

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ 10/2552

วันอังคารที่ 3 พฤศจิกายน 2552 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมวารินชาราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี	ศ.ประกอบ	วิโรจน์กัญ	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.อุทิศ	อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ	ผศ.มนูญ	ศรีวิรัตน์	กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	ผศ.ภัทริยา	วิสัยจร	กรรมการ
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ผศ.กังวาน	ธรรมแสง	กรรมการ
6. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.น้องเล็ก	คุณวราดิศัย	กรรมการ
7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ผศ.ศิริพร	จิ่งสุทธีวงษ์	กรรมการ
8. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รศ.วัชรพงษ์	วัฒนกุล	กรรมการ
9. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รศ.นงนิตย์	ธีระวัฒนสุข	กรรมการ
10. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผศ.จันทร์เพ็ญ	อินทรประเสริฐ	กรรมการ
11. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผศ.อินทรา	ชาฮีร์	กรรมการ
12. (แทน)คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ. อุดลย์	จรรยาเลิศอูดลย์	กรรมการ
13. (แทน)คณบดีคณะบริหารศาสตร์	อ.นภดล	พัฒนาศิษอุบล	กรรมการ
14. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รศ.นพ.ป่วน	สุทธิพินิจธรรม	กรรมการ
15. (แทน)คณบดีคณะศิลปประยุกต์และการ ออกแบบ	อ.กัญญา	จิ่งวิมุติพันธ์	กรรมการ
16. คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผศ.บรรลือ	คงจันทร์	กรรมการ
17. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รศ.ธงชัย	วงศ์ชัยสุวรรณ	กรรมการ
18. รก.ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผศ.มนูญ	ศรีวิรัตน์	กรรมการ
19. (แทน)ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผศ.ระพีพันธ์	ปีตาเค โส	กรรมการ
20. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	อ.สุภชัย	หาทองคำ	กรรมการและ เลขานุการ
21. ผู้อำนวยการกองกลาง	นางนลินี	ชนสันติ	ผู้ช่วยเลขานุการ
22. รักษาการหัวหน้างานสารบรรณ	นางสาวมณฑนา	เจ็อบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | | |
|-----------------------------------|--------------|------------|-----------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | อ.ไท | แสงเทียน | ติตราชการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายสาธารณูปโภค | อ.นิธิศักดิ์ | แก้วเสนา | ติตราชการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา | รศ.ทวีคุณ | สวรรณรัตน์ | ติตราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------------|--------------|--|
| 1. รศ.สัมพันธ์ | มุลสาร | ประธานสภาอาจารย์ |
| 2. นายอุดม | คำจันทร์ | ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านกฎหมาย |
| 3. นางสาวอรุณวรรณ | ประยงค์หอม | นักวิชาการการศึกษา คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ |
| 4. นางรัชณี | นิคมเขตต์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 5. นางสาวทัศนีย์ | สาครวิชานนท์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน งานประกันคุณภาพฯ |
| 6. นางสาวรุ่งตะวัน | คุณสมบัติ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 แจ้งความคืบหน้าการปรับเปลี่ยนระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา (Admissions) ปีการศึกษา 2553

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อรับทราบความคืบหน้าการปรับเปลี่ยนระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Admissions) ปี 2553 โดยขอให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบมติที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 5 /2552 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2552 ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ในการหารือเกี่ยวกับระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา (Admissions) ปี 2553 - 2554 โดยสรุปมติที่ประชุมดังนี้

1. องค์ประกอบและคำร้อยละของกลุ่มสาขาวิชาในระบบ Admissions ปีการศึกษา 2553-2554 ยังคงใช้เกณฑ์เดิม
2. คะแนน GAT-PAT ใช้ได้ 2 ปีนับจากวันสอบ
3. การสอบ GAT-PAT ให้สอบได้ตั้งแต่ ม.6 และสอบปีละ 3 ครั้ง เพื่อสามารถนำผลสอบของเดือนกรกฎาคมไปใช้ในการสมัครรับตรงของมหาวิทยาลัยต่างๆ ได้
4. ไม่มีการเพิ่ม PAT ทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็น PAT 2, PAT 6 หรือ PAT อื่นๆ ทั้งนี้หากให้นักเรียนสอบ PAT มากขึ้นอาจส่งผลย้อนกลับไปสู่การสอบในลักษณะ Entrance เดิม
5. ใช้คะแนนดิบในการคิดคะแนน Admissions ปีการศึกษา 2553 และให้ตั้งคณะกรรมการที่เชี่ยวชาญทำการศึกษาวิธีคิดคะแนน โดยใช้คะแนนดิบและคะแนนมาตรฐานอีกครั้ง เพื่อเสนอในที่ประชุมและสรุปผลการใช้คะแนน Admissions ในปีการศึกษา 2554 ต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันอังคารที่ 6 ตุลาคม 2552

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันอังคารที่ 6 ตุลาคม 2552 โดยการแจ้งเวียนรับรองมติที่ประชุมและคณะกรรมการมีมติให้แก้ไขรายงานฯ ดังนี้

รายละเอียด	เดิม	แก้ไข
ระเบียบวาระที่ 4.6 หน้า 12 บรรทัดที่ 2	อเนกประสงค์เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา และอาคารศูนย์เครื่องกลางฯ เป็นต้น ทั้งนี้ไม่รวมอาคารของ	<u>เพิ่มความ</u> อเนกประสงค์เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารศูนย์ เครื่องกลางฯ <u>และอาคารศูนย์สัตว์ทดลองและวิจัย</u> เป็นต้น ทั้งนี้ไม่รวมอาคารของ.....
ระเบียบวาระที่ 4.8 หน้า 13 บรรทัดที่ 16	หลายคนสนใจที่จะศึกษาหลักสูตร ศิลปประยุกต์มหาบัณฑิตและดุริยางค์ ครั้งที่ 7/2551	<u>เพิ่มความ</u> หลายคนสนใจที่จะศึกษาหลักสูตรศิลปประยุกต์ มหาบัณฑิตและดุริยางค์ <u>แต่เนื่องจากมติที่ประชุม</u> <u>สภามหาวิทยาลัย</u> ครั้งที่ 7/2551

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 (ร่าง)แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2552-2556

รักษาการผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์เครือข่าย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
(ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2552-2556

1.1 ความเป็นมา/ข้อเท็จจริง/ปัญหา

นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ พ.ศ. 2544 – 2553 ของประเทศไทย(IT2010)
ได้ให้ความสำคัญต่อบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจสังคม
โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ ได้ถูก
นำมาเป็นกรอบในการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ 1)
พ.ศ.2545-2549 ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้ให้การเห็นชอบเมื่อวันที่ 25 กันยายน 2545และขยายระยะเวลาใน
การบังคับใช้ออกไปจนถึง ปี พ.ศ. 2551 ต่อมาได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ
ประเทศไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552-2556 ขึ้น ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้ให้การเห็นชอบเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2552
ทั้งนี้ เพื่อให้ทุกกระทรวง ทบวง กรม และรัฐวิสาหกิจ ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำหรือปรับแผนเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว โดยจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2545-2549 และขยายระยะเวลาในการบังคับใช้จนถึง ปี พ.ศ. 2551 ซึ่งในปัจจุบันมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายร่วมกับคณะ/สำนักหน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552-2556 ขึ้น และผ่านการปรับปรุงแก้ไขในการประชุมหารือร่วมกันในวันจันทร์ที่ 26 ตุลาคม 2552

1.2 หลักการ/หลักแนวคิด

การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552-2556 ได้ดำเนินการจัดทำเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย โดยอ้างอิงจากนโยบายและแผนพัฒนาต่างๆ ดังนี้

1. นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ พ.ศ. 2544 – 2553 ของประเทศไทย
2. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 – 2556
3. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2545-2549

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

1.3 ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา

(ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2552-2556 เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการพัฒนานักศึกษาซึ่งถือเป็นบุคคลของประเทศไทยให้ออกไปปรับใช้สังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับระบบงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การปฏิบัติของบุคลากรฝ่ายต่างๆ สามารถดำเนินไปได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเชื่อถือได้ อันจะช่วยนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของการพัฒนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

3.2 ขออนุมัติเปิดหลักสูตรสถาปัตยกรรม คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

อาจารย์กัญญา จิงวิมุตติพันธุ์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การเปิดหลักสูตรสถาปัตยกรรม คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2552 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบนำเสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป นั้น

ในการนี้ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบได้นำเสนอร่างหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2552 ต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 4/2552 ในวันเสาร์ที่ 12 กันยายน 2552 ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น 6 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร ซึ่งมติที่ประชุมพิจารณาแล้วให้

คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ เสนอแผนการผลิตบัณฑิตต่อสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นชอบก่อน
ดำเนินการจัดทำหลักสูตรนั้น

ประเด็นในการพิจารณา

1. แผนการผลิตบัณฑิตหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2552
2. รายงานผลการสำรวจความต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต ระบบ Admissions กลาง ประจำปี 2550 -2551 จำแนกตามสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
3. การนำเสนอรายละเอียดของหลักสูตร และความพร้อมของการจัดการเรียนการสอน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการเปิดหลักสูตรสถาปัตยกรรม คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ โดยให้คณะพิจารณาในเรื่องระยะเวลาดำเนินการให้มีความพร้อม และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักสูตร ส่วนการประชาสัมพันธ์หลักสูตร จะดำเนินการได้เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรแล้ว

3.3 ค่าใช้จ่ายในการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขของศูนย์สุขภาพแก่นักศึกษา,อาจารย์ และบุคลากรในมหาวิทยาลัย

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ค่าใช้จ่ายในการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขของศูนย์สุขภาพแก่นักศึกษา,อาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2552 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ให้ประสานความร่วมมือไปยังกองบริการการศึกษา หรือ งานกิจการนักศึกษา ที่รับผิดชอบกิจกรรมรับนักศึกษาใหม่ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มความสะดวกสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในการยื่นคำร้องขอโอนย้ายสิทธิการรักษาพยาบาลได้โดยสะดวก
2. ให้นำส่งแบบฟอร์มไปยังคณะต่างๆ เพื่อประสานขอความร่วมมือกับนักศึกษา ในกรณีของนักศึกษาชั้นปีอื่นๆ ที่ยังไม่ได้ยื่นคำร้องขอโอนย้ายสิทธิการรักษาพยาบาล
3. ประสานขอความร่วมมือไปยัง คณะ/สำนัก/หน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดที่ประสงค์ขอโอนย้ายสิทธิการรักษาพยาบาลสามารถยื่นคำร้องได้โดยสะดวก นั้น

จากมติดังกล่าว วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และชี้แจงรายละเอียดสิทธิประโยชน์ต่างๆ แก่นักศึกษาได้รับทราบแล้วนั้น ซึ่งมีจำนวนผู้แจ้งความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนกับศูนย์สุขภาพฯ เพียง 1,800 คน จากจำนวนนักศึกษาและบุคลากรทั้งหมด 10,000 คน

อนึ่งวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขได้ปรับการบริหารจัดการศูนย์สุขภาพฯ โดยเพิ่มบุคลากร เครื่องมือ และเวชภัณฑ์ทางการแพทย์เพื่อให้เพียงพอต่อการให้บริการแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ของสำนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ในการรับรองให้ ศูนย์สุขภาพ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เป็น “หน่วยบริการ ”

ดังนั้นเพื่อให้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ สามารถบริหารจัดการศูนย์สุขภาพฯให้เกิดประสิทธิภาพ และประโยชน์สูงสุดแก่บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อ โปรดพิจารณาให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการ โอนย้ายสิทธิการรักษาพยาบาลและขึ้นทะเบียนของนักศึกษา และบุคลากรให้ครบถ้วนตามที่สำนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้กำหนดไว้

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ให้ประสานไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบการรับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ โดยเพิ่มกระบวนการ ยื่นคำร้องขอโอนย้ายสิทธิการรักษาพยาบาลแก่นักศึกษาใหม่ทุกคน
2. จัดบุคลากรและเจ้าหน้าที่เพื่อประชาสัมพันธ์ชี้แจงข้อมูลและสิทธิประโยชน์ให้กับนักศึกษา ภายในคณะต่างๆ ได้รับทราบ ทั้งนี้เพื่อขอความร่วมมือและเปิดรับเอกสารการยื่นคำร้องขอโอนย้ายสิทธิ การรักษาพยาบาล ณ จุดประชาสัมพันธ์

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 ขออนุมัติแผนพัฒนาวิทยาเขตมุกดาหาร

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแผนพัฒนาวิทยาเขต มุกดาหาร ตามที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ แทนพระองค์มาพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2551 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ 21 – 25 ธันวาคม 2552 และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2552 วันเสาร์ที่ 26 กันยายน 2552 ได้รับทราบกำหนดการรับเสด็จฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในพิธีทรงเปิดอาคารศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยี โดยอาคารดังกล่าวได้รับพระราชทานชื่อ อาคารว่า “ อาคารเทพรัตน์คุรุปลูการ” พร้อมทั้งทรงวางศิลาฤกษ์อาคารเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา มหาราชฯ ณ จังหวัดมุกดาหาร ระหว่างวันที่ 21-25 ธันวาคม 2552 ทั้งนี้อาคารทั้งสองเป็นส่วนการเรียนการสอนของ วิทยาเขตมุกดาหาร

และประเด็นการจัดการเรียนการสอนของวิทยาเขตมุกดาหารเพื่อให้สอดคล้องกับมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2552 วันอังคารที่ 6 ตุลาคม 2552 ระเบียบวาระที่ 5.7 เรื่อง สถานภาพการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ให้ มหาวิทยาลัยต่างๆ ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. 2552 ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการพิจารณาประเมินคุณภาพการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ประกาศ

ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2552 วิทยาเขตมุกดาหาร จึงใคร่ขอเสนอแผนพัฒนาวิทยาเขตมุกดาหารเพื่อจะทำให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในประเด็น เพิ่มขีดความสามารถของบัณฑิตและประชาชนบนฐานภูมิปัญญาอีสานได้และอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาข้างต้น ดังนี้

1. เรื่อง อัตรากำลังตามเกณฑ์มาตรฐาน

โดยประเด็นนี้สืบเนื่องจากที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีอัตรากำลังนักเรียนทุนวิทยาเขตสารสนเทศร้อยเอ็ด ทั้งนี้ ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ยุติโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยปัจจุบันอัตรานักเรียนทุนดังกล่าวนี้ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคณะหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อเป็นไปตามระเบียบวาระที่ 4.9 ของการประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยข้างต้น วิทยาเขตมุกดาหาร จึงใคร่ขออัตรากำลังส่วนดังกล่าวจำนวน 13 อัตรา (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 อัตรา สาขาบัญชี 4 อัตรา สาขาบริหารธุรกิจ – เน้นธุรกิจระหว่างประเทศ 4 อัตรา และสาขาวิชาพื้นฐาน 2 อัตรา) โดยให้กองแผนงานดำเนินการประสานกับสำนักงานประมาณ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

2. การใช้ MUK model เพื่อการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

โดยประเด็นนี้สืบเนื่องจากหนังสือที่ วท 5404/ว 1191 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2552 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ฉบับที่ 2) ของประเทศไทย พ.ศ. 2552 – 2556 โดย ฯพณฯ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การประชุมดังกล่าวกำหนดในวันจันทร์ที่ 7 กันยายน 2552 เวลา 13.00 – 17.00 น. ณ ห้องแมจิก 3 ชั้น 3 โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ แผนดังกล่าวมีประเด็นมาตรการ โครงการเร่งด่วน ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการ การพัฒนาบุคลากร ICT 1.1 ปรับปรุงรูปแบบ/วิธีการในการจัดการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษา ระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศฉบับที่ 2 และเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ว่า “เป็นมหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ ที่เน้นนวัตกรรม การจัดการเรียนรู้” วิทยาเขตมุกดาหาร จึงใคร่เสนอ MUK model ซึ่งจะมี 2 แบบ คือ สำหรับนักศึกษา และบุคลากร

MUK model for Students	มุกโมเดล สำหรับนักศึกษา
M = Multi –Skilling	การมีทักษะทำงานได้หลากหลาย
U = Unility	การมีสิ่งที่เป็นประโยชน์
K = Knowledge	การมีความรู้ความเข้าใจ

เป็นตัวต้นแบบ ที่เน้นการเรียนรู้อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในสิ่งที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้มีทักษะสามารถทำงานได้หลากหลาย

MUK model for Staffs	มุกโมเดล สำหรับบุคลากร
M = Management	การมีความสามารถในการบริหารจัดการ
U = Unity	การมีความเป็นเอกภาพ รักสามัคคี
K = Keeness	การมีความหลักแหลม ความกระตือรือร้น

เป็นตัวแบบ ที่เน้นการทำงานที่กระตือรือร้น การทำงานที่ใช้ความสามารถในการจัดการ (ทั้งการเรียน การสอน การปฏิบัติงาน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุศิลปวัฒนธรรม) และการทำงานที่เกิดความเป็น เอกภาพเดียวกันและรักความสามัคคีในองค์กร

ตัวแบบมุก หรือ MUK model

คือ ตัวแบบที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา และใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร วิทยาเขต มุกดาหาร ซึ่งหมายถึง ตัวแบบที่ ทรงคุณค่า บริสุทธิ์ และแข็งแกร่ง ดังไข่มุก

MUK model จะใช้เครื่องมือในการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จ อย่างน้อย 2 ประการ ดังนี้

1. ภาษา (ไทย ต่างประเทศ อังกฤษ) เพื่อการสื่อสาร
2. เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสาร และการจัดการ โดยใช้ระบบ Socail

Network (Blogger, Twitter, Webs, etc.)

ทั้งนี้ การใช้ MUK model จะสอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 2) ยุทธศาสตร์ที่ 1 (1.1) ในประเด็นให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยหรือสถาบันเฉพาะทางด้าน ICT (โดยอาจจะ เป็นการจัดตั้งใหม่หรือยกระดับจากสถาบันการศึกษาที่มีอยู่แล้ว) เนื่องจากทุกสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอน ณ วิทยาเขตมุกดาหารจะเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน ดังนั้น วิทยาเขตมุกดาหารจึง ใคร่ขออนุมัติให้ MUK model เพื่อการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

3. การจัดตั้งมูลนิธิวิทยาเขตมุกดาหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตามที่อุปนายกสภามหาวิทยาลัย (ศ.พิเศษ ดร.ยุวัฒน์ วุฒิเมธี) ได้แนะนำให้วิทยาเขตมุกดาหาร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งกองทุนพัฒนาวิทยาเขตมุกดาหาร โดยอาจจะเป็นมูลนิธิเพื่อรับบริจาคงบประมาณ สนับสนุนจากภาคเอกชนทั้งในต่างประเทศในการพัฒนาวิทยาเขตมุกดาหาร โดยอาจจะพัฒนาเป็นวิทยาเขต เฉลิมพระเกียรติหรือมหาวิทยาลัยในอนาคต (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

ประเด็นเสนอที่ประชุมพิจารณา

1. ขอความเห็นชอบอัตรากำลังตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. ขอความเห็นชอบในการใช้ MUK model เพื่อการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ
3. ขอความเห็นชอบการจัดตั้งมูลนิธิวิทยาเขตมุกดาหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในประเด็นการจัดตั้งมูลนิธิวิทยาเขตมุกดาหาร ควรพิจารณาเชิญชวน กลุ่มบุคคล นักการเมือง หรือผู้นำท้องถิ่น ภายในจังหวัดมุกดาหาร ร่วมเป็น คณะกรรมการก่อตั้งมูลนิธิดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อถึงความมีส่วนร่วมของชุมชนอันจะเป็นการสร้างความมั่นคง แก่วิทยาเขตมุกดาหารให้เป็นของท้องถิ่นอย่างแท้จริง

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

4.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลิต ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 กำหนดให้มหาวิทยาลัย จัดทำหรือทบทวน แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ซึ่งจากมติที่ประชุมคณะผู้บริหาร/ผู้แทนจากคณะ/หน่วยงาน เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2552 ได้เห็นชอบแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์/มาตรการ รวมทั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละยุทธศาสตร์ และกองแผนงานได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามแผน ซึ่งจากการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว พบว่าผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด กองแผนงานจึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาดังนี้

ประเด็นในการพิจารณา

- พิจารณาให้เสนอแนะในการดำเนินงานและกำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับทราบผลการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และมีข้อเสนอแนะแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ดังนี้

ประเด็นที่ 1 ควรมีการเร่งรัดและปรับปรุงประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผลงานวิจัยเพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัด

ประเด็นที่ 2 การพิจารณาหลักเกณฑ์การคำนวณการปันส่วนค่าใช้จ่ายไปยังคณะต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมหลักของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สมศ.กำหนด

4.3 ผลการประเมินบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย งบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมินบริการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย งบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยมาตรการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 6 กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ประเมินการควบคุมภายใน แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน 90 วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ และจากมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษานำระบบการบริหาร

ความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อรองรับการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว

ในส่วนของการดำเนินงานในงวดปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 นั้น ผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ที่ใช้เกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานการควบคุมภายใน และมาตรฐานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สามารถสรุปได้ดังนี้

1. คณะ/หน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่สามารถดำเนินการได้อย่างสอดคล้องตามมาตรฐานการควบคุมภายใน ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยมีบางมาตรฐานที่ยังมีความเสี่ยงหรือจุดที่ต้องดำเนินการปรับปรุง ซึ่งคณะ/หน่วยงานต่างๆ อยู่ระหว่างการกำหนดแผนการดำเนินงาน

2. ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยในภาพรวมอยู่ในระดับดีแต่มีบางตัวบ่งชี้ที่มีความเสี่ยงหรือจุดที่ควรปรับปรุง ซึ่งคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่ระหว่างการกำหนดแผนการดำเนินงาน

3. จากการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการควบคุมภายใน และเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ พบว่า มหาวิทยาลัยยังมีความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการจัดการหรือควบคุม ทั้งด้านการเงินและด้านงบประมาณ ด้านกลยุทธ์ ด้านนโยบาย ด้านการปฏิบัติงาน และด้านเหตุการณ์ภายนอก ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและเจ้าหน้าที่อาวุโสระดับมหาวิทยาลัย ได้มอบหมายบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการกำหนดแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว แต่ยังบางส่วนที่มีผู้รับผิดชอบมากกว่า 1 หน่วยงาน ยังจัดทำแผนไม่แล้วเสร็จ ซึ่งแผนงานได้จักประสานขอความร่วมมือต่อไป

โดยการดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน คณะ/หน่วยงานต่างๆอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในตามแบบฟอร์มที่กำหนด และกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในงวดประจำปี พ.ศ. 2552 ทั้งนี้ ยังมีบางคณะที่ไม่ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจทำให้เกิดผลเสียต่อการดำเนินงานของหน่วยงานนั้นๆ จึงใคร่ขอให้ที่ประชุมพิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็นในการพิจารณา

1. พิจารณาให้เสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดการหรือควบคุมความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะความเสี่ยงที่จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงยังไม่เรียบร้อย

2. พิจารณากำหนดแนวทางหรือให้ข้อเสนอแนะเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้การดำเนินนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยจากผลการประเมิน งวดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และลดการซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน เห็นควรให้มีการจัดเรียงลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่มีการรายงาน โดยให้เน้นการปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานควบคุมภายใน พ.ศ. 2544

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม ในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

4.4 การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ด้วยงานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551 (เพิ่มเติม) มีผู้ที่ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาจำนวน 245 คน โดยจำแนกตามระดับได้ดังนี้

1. การพิจารณาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จำนวน 26 คน โดยจำแนกตามคณะดังนี้

- | | | |
|--|-------------|---------------------------|
| 1.1 คณะวิทยาศาสตร์ | จำนวน 18 คน | จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้ |
| - สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ | | จำนวน 18 คน |
| 1.2 คณะบริหารศาสตร์ | จำนวน 5 คน | จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้ |
| - สาขาวิชาการบัญชี | | จำนวน 5 คน |
| 1.3 วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข | จำนวน 3 คน | จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้ |
| - สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ | | จำนวน 3 คน |

2. การพิจารณาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 131 คน โดยจำแนกตามคณะดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|-------------|---------------------------|
| 2.1 คณะวิทยาศาสตร์ | จำนวน 10 คน | จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้ |
| - สาขาวิชาจุลชีววิทยา | | จำนวน 2 คน |
| - สาขาวิชาเคมี | | จำนวน 5 คน |
| - สาขาวิชาฟิสิกส์ | | จำนวน 1 คน |
| - สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ | | จำนวน 2 คน |
| 2.2 คณะเกษตรศาสตร์ | จำนวน 18 คน | จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้ |
| - สาขาวิชาพืชไร่ | | จำนวน 7 คน |
| - สาขาวิชาพืชสวน | | จำนวน 2 คน |
| - สาขาวิชาสัตวศาสตร์ | | จำนวน 5 คน |
| - สาขาวิชาประมง | | จำนวน 1 คน |
| - สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร | | จำนวน 3 คน |
| 2.3 คณะวิศวกรรมศาสตร์ | จำนวน 28 คน | จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้ |
| - สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล | | จำนวน 5 คน |
| - สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ | | จำนวน 17 คน |
| - สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา | | จำนวน 2 คน |
| - สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า | | จำนวน 4 คน |

- 2.4 คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 26 คน** **จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษและการสื่อสาร จำนวน 5 คน
 - สาขาวิชาภาษาไทยและการสื่อสาร จำนวน 2 คน
 - สาขาวิชาการท่องเที่ยว จำนวน 5 คน
 - สาขาวิชาการพัฒนาสังคม จำนวน 12 คน
 - สาขาวิชาประวัติศาสตร์ จำนวน 2 คน
- 2.5 คณะบริหารศาสตร์ จำนวน 27 คน** **จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**
- สาขาวิชาการจัดการทั่วไป จำนวน 7 คน
 - สาขาวิชาการเงินการธนาคาร จำนวน 1 คน
 - สาขาวิชาการจัดการการตลาด จำนวน 1 คน
 - สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ จำนวน 9 คน
 - สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 5 คน
 - สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ จำนวน 2 คน
 - สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ จำนวน 2 คน
- 2.6 คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ จำนวน 1 คน** **จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**
- สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน 1 คน
- 2.7 คณะนิติศาสตร์ จำนวน 4 คน** **จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**
- สาขาวิชานิติศาสตร์ จำนวน 4 คน
- 2.8 คณะรัฐศาสตร์ จำนวน 17 คน** **จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**
- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 6 คน
 - สาขาวิชาการปกครอง จำนวน 8 คน
 - สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น จำนวน 3 คน
- 3. การพิจารณาผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 1 คน โดยจำแนกตามคณะดังนี้**
- 3.1 คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 1 คน** **จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**
- สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ
เป็นภาษาต่างประเทศ จำนวน 1 คน
- 4. การพิจารณาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 82 คน โดยจำแนกตามคณะดังนี้**
- 4.1 คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 12 คน** **จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 11 คน
 - สาขาวิชาฟิสิกส์ จำนวน 1 คน
- 4.2 คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน 18 คน** **จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**
- สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ จำนวน 2 คน

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
การเกษตรและพัฒนาชนบท จำนวน 16 คน
- 4.3 คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 8 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล จำนวน 1 คน
 - สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา จำนวน 6 คน
 - สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม จำนวน 1 คน
- 4.4 คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 17 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ
เป็นภาษาต่างประเทศ จำนวน 5 คน
 - สาขาวิชาภาษาอังกฤษและการสื่อสาร จำนวน 1 คน
 - สาขาวิชาสังคมศาสตร์และการพัฒนา จำนวน 11 คน
- 4.5 คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน 1 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - สาขาวิชาการบริหารบริการสุขภาพ จำนวน 1 คน
- 4.6 คณะบริหารศาสตร์ จำนวน 3 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
(หลักสูตรนานาชาติ) จำนวน 3 คน
- 4.7 คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ จำนวน 1 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน 1 คน
- 4.8 คณะรัฐศาสตร์ จำนวน 22 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - สาขาวิชาการปกครอง จำนวน 1 คน
 - สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 21 คน
- 5. การพิจารณาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 5 คน โดยจำแนกตามคณะดังนี้
 - 5.1 คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน 1 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ จำนวน 1 คน
 - 5.2 คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ จำนวน 3 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน 3 คน
 - 5.3 คณะรัฐศาสตร์ จำนวน 1 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 1 คน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการอนุมัติ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโทและปริญญาเอก ประจำปีการศึกษา 2551 จำนวน 245 คน ในวันอังคารที่ 3 พฤศจิกายน 2552

4.5 การกำหนดค่าเป้าหมายปีการศึกษา 2552

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การกำหนดค่าเป้าหมายปีการศึกษา 2552 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2552 เห็นชอบแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2552 โดยยึดองค์ประกอบตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 41 ตัวบ่งชี้ พัฒนาตัวบ่งชี้เพิ่มจำนวน 22 ตัวบ่งชี้ รวมจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งสิ้น 63 ตัวบ่งชี้ สำหรับการกำหนดเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2552

แนวทางการกำหนดค่าเป้าหมาย มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

ระดับคณะ/สำนัก

ภายหลังการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2551 ในเดือนกรกฎาคมที่ผ่านมา

- คณะ/สำนักส่งค่าเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของปีการศึกษา 2552 ให้งานประกันคุณภาพการศึกษาในวันที่ 20 กรกฎาคม 2552
- งานประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดประชุมคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ และพัฒนาระบบราชการเพื่อการประกันคุณภาพเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2552
- งานประกันคุณภาพการศึกษารวบรวมข้อมูลค่าเป้าหมายในระดับคณะ/สำนักงานแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2552

ระดับมหาวิทยาลัย

ภายหลังการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2551 ในเดือนสิงหาคมที่ผ่านมา

- มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 63 ตัวบ่งชี้ พิจารณาค่าเป้าหมายการดำเนินงาน ระดับมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน 3 ปีย้อนหลัง (ปีการศึกษา 2549-2551) กำหนดให้มีการรายงานข้อมูล เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2552 งานประกันคุณภาพได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2552 ที่ผ่านมา

หลักการกำหนดค่าเป้าหมายเพื่อยกระดับคุณภาพ

1. การกำหนดค่าเป้าหมายไม่ควรกำหนดต่ำกว่าระดับ 2 คะแนน เพื่อเป็นการกำกับติดตามการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนำไปสู่การพัฒนาในแต่ละองค์ประกอบของการประกันคุณภาพยกเว้น ตัวบ่งชี้ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ในระดับคะแนนที่ 2 เนื่องจากตัวบ่งชี้ดังกล่าวเป็นสิ่งที่มหาวิทยาลัย คณะ/สำนักไม่สามารถพัฒนาได้ในระยะเวลา 1-5 ปี ประกอบด้วย

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 สัดส่วนของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอกหรือ เทียบเท่า
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 สัดส่วนของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

2. การกำหนดเป้าหมายไม่ควรกำหนดต่ำกว่าผลงานในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อสังเกตการศึกษาค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย คณะ/สำนักงาน

1. พบว่านอกจาก 3 ตัวบ่งชี้ตามหลักข้อที่ 1 ข้างต้น มีหลายคณะมีการกำหนดค่าเป้าหมายอยู่ในค่าคะแนน 1 ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 8.2.2 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักเรียนร้อยละของเกณฑ์ปกติ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.3.2 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับทุนทำวิจัยและสร้างสรรค์จากภายนอก

2. พบว่าหลายหน่วยงานมีการกำหนดค่าเป้าหมายในบางตัวบ่งชี้ต่ำกว่าผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

3. ผลจากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2551 มีตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 60

4. ตามค่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัย คณะและสำนักคณาจารย์กำหนดค่าเป้าหมายผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป (2.51-3 คะแนน) ยกเว้น เกษศาสตร์ เกษตรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี (2.01-2.50) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ให้ความเห็นชอบในการกำหนดค่าเป้าหมายของปีการศึกษา 2552 ของมหาวิทยาลัย คณะ/สำนัก เพื่อควบคุมติดตามประเมินผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ ทั้งนี้หากคณะ/สำนัก มีความประสงค์ในการเพิ่มค่าเป้าหมายในบางตัวบ่งชี้ขอให้ประสานไปยังงานประกันคุณภาพฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

4.6 แผนพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา แผนพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ (กรณีไม่รับรอง) ตามผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสองของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบสอง แต่งตั้งโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ซึ่งได้เข้าตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 12 – 14 มีนาคม 2551 มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบสอง ไม่รับรองมาตรฐานการศึกษา 1 กลุ่มสาขาวิชาคือ คณะศิลปกรรมศาสตร์ และด้วยมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดไว้ว่า “ในกรณีผลการประเมินภายนอก

ของสถานศึกษาได้ไม่ได้มาตรฐานที่กำหนดให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) จัดทำข้อเสนอแนะ การปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด ” ในการนี้สำนักงานงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ได้ประกาศแนวทางการดำเนินงานในกรณีที่สถานศึกษามีผลการประเมิน “ ไม่รับรองมาตรฐาน ” ให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขคุณภาพเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี โดย สมศ. จะติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันผ่านผู้แทนต้นสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ในฐานะต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยโดยมีหน้าที่ในการติดตามและส่งเสริมการศึกษาระดับอุดมศึกษา ใ้ขอใ้มหาวิทยาลัยจัดส่งผลพัฒนาคุณภาพของคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ เพื่อนำไปใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพของคณะในการนี้แผนพัฒนาคุณภาพต้องผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ดังนั้น คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและยกระดับคุณภาพ โดยได้ดำเนินการประชุมสัมมนาวิเคราะห์การดำเนินการประกันคุณภาพของคณะแล้วเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2552 และคณะกรรมการบริหารคณะฯ ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมวาระพิเศษ เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2552 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

1. พิจารณาเห็นชอบแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ
2. มหาวิทยาลัยควรกำหนดให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน ต่อสภามหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบแผนการพัฒนาของคณะและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ดังนี้

1. ควรระบุเฉพาะประเด็นที่ไม่ได้มาตรฐานและเพิ่มรายละเอียดในการปรับปรุงแก้ไข ซึ่งควรกำหนดกลยุทธ์ ในการเพิ่มจำนวนผลงานวิจัยในคณะให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- เพิ่มการเขียนบทความวิชาการจากโครงการบริการวิชาการของคณะเพื่อให้เกิดผลงานวิจัย
- การกระตุ้นอาจารย์ผู้สอนควรมีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาในผลงานวิจัยของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ เพื่อให้สามารถนำผลงานเหล่านั้นมาเขียนเป็นบทความวิชาการ โดยผลงานของอาจารย์และนักศึกษาร่วมกัน

2. พิจารณาปรับปรุงการรายงานผลงานวิจัย การเผยแพร่ผลงานการวิจัยในรูปแบบต่างๆ และฐานข้อมูลการวิจัยของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

3. การเพิ่มรายละเอียดในการจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการหรืองานวิจัย ทั้งนี้ขอให้ปรับแก้ดังกล่าวและนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ นำไปปรับแผนและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ โดยมอบหมายงานประกันคุณภาพฯ ตรวจสอบและนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

4.7 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2554 ผลงานวิจัย บริการวิชาการแก่สังคมและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี 2554 ผลงานวิจัย บริการวิชาการแก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยและการพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามวัตถุประสงค์และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงกำหนดแนวทางการเสนอของงบประมาณเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามมติคณะรัฐมนตรี โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้เป็นตามนโยบายการวิจัยระดับต่างๆ ดังนี้

1. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 - 2554)

2. สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2551-2554)

3. กลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วนตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2551 -2553)

3.1 การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียง

3.2 ความมั่นคงของรัฐและเสริมสร้างธรรมาภิบาล

3.3 การปฏิรูปการศึกษา

3.4 การจัดการน้ำ

3.5 การพัฒนาพลังงานทดแทน

3.6 การเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออกและลดการนำเข้า

3.7 การป้องกันโรคและการรักษาสุขภาพ

3.8 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาคุณค่าความหลากหลายทางชีวภาพ

3.9 เทคโนโลยีใหม่และเทคโนโลยีที่สำคัญเพื่ออุตสาหกรรม

3.10 การบริหารจัดการการท่องเที่ยว

การจัดทำข้อเสนอโครงการ ตามแนวนโยบายการวิจัยของรัฐ ข้อ 1. -3. เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยผลักดันและขับเคลื่อนการสร้างผลงานวิจัยในระดับประเทศให้มีศักยภาพในการแข่งขัน นอกจากนี้ ยังมีส่วนสำคัญต่อการได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณด้วย

ในระดับของมหาวิทยาลัย ได้ให้ความสำคัญกับการสร้างงานวิจัยให้มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง ทั้งในเชิงวิชาการ เชิงนโยบาย ตลอดจนการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาของชุมชน สังคม ในภาคอีสานและภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง ซึ่งงานวิจัยของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก ได้แก่ งานวิจัยพื้นฐานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยพื้นฐานทางวิชาการของแต่ละคณะวิชา เพื่อประโยชน์ด้านการพัฒนาความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อการเรียนรู้ของนักศึกษา ปัจจุบันมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกอบไปด้วย 10 คณะวิชา ได้แก่

1. คณะเกษตรศาสตร์

2. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

3. คณะวิทยาศาสตร์

4. คณะศิลปศาสตร์

- 5. คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 6. คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ
- 7. คณะบริหารศาสตร์
- 8. คณะนิติศาสตร์
- 9. คณะเกษตรศาสตร์
- 10. คณะรัฐศาสตร์

งานวิจัยประยุกต์ เพื่อการแก้ปัญหาและพัฒนาประเทศในทุกระดับ รวมไปถึงประเทศในภูมิภาค
 กลุ่มน้ำโขง โดยในเบื้องต้นนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมุ่งเน้นการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นใน
 7 ด้าน ได้แก่ การเกษตร อาหาร ยาและระบบสุขภาพ พลังงาน สิ่งก่อสร้างพื้นฐานและผลิตภัณฑ์
 การพึ่งตนเองของท้องถิ่น การจัดการและวัฒนธรรม

4. สอดคล้องกับแผนแม่บทการวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อผลการวิจัยมีเป้าหมายของผลผลิตและ
 ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

- 4.1 การวิจัยสร้างองค์ความรู้พื้นฐานเพื่อการพัฒนาประเทศ
- 4.2 การวิจัยนวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเชิงพาณิชย์
- 4.3 การวิจัยด้านสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- 4.4 การวิจัยเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับต่างประเทศและพัฒนาภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง
- 4.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ฝ่ายวิชาการ)
- 4.6 การวิจัยเพื่อพัฒนาสถาบัน การวิจัยเพื่อพัฒนางาน

ทิศทางดังกล่าวจะรองรับวิสัยทัศน์ เป็น “ มหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพที่เน้นนวัตกรรมจัดการ
 เรียนรู้ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบัณฑิตและประชาชนบนฐานภูมิปัญญาอีสานได้และอนุภูมิภาค ”
 โดยมีพันธกิจการวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ วิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ และผลงาน
 สร้างสรรค์ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีความสุขและพอเพียง

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ จึงกำหนดแนวทางการวิจัยและการกำหนดกรอบค่างบ
 งบประมาณ ไว้ที่ 29,341,647 บาท

กลุ่มวิจัย	Cluster	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
1. การพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม ชุมชน	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	1,472,400
	การปฏิรูปการเมืองการปกครองท้องถิ่น	2	363,500
	การพัฒนาเศรษฐกิจ	10	3,448,045
	รวม	13	5,556,945
2. การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	ทรัพยากรมนุษย์	2	1,238,600
	เทคโนโลยีชีวภาพและชีวเคมี	4	1,484,110
	การบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	5	1,549,260
	รวม	11	4,271,970
3. การวิจัยและ พัฒนานวัตกรรมเชิง พาณิชย์	เครื่องมือ	3	690,000
	พลังงาน	5	1,843,570
	การพัฒนาผลิตภัณฑ์และระบบการผลิต	3	1,938,200
	วัสดุศาสตร์	9	3,928,765
	รวม	20	8,400,535

กลุ่มวิจัย	Cluster	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
4. การสร้างเสริมสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม	Bio-medical Science	6	3,512,407
	สมุนไพร	8	3,758,372
	รวม	14	7,270,579
5. การบูรณาการเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและพัฒนาผู้นำโขง	การจัดการทรัพยากรและวิถีชีวิต	1	171,500
	มรดกทางศิลปวัฒนธรรม	1	1,105,968
	การพัฒนาเศรษฐกิจและโครงการมูลฐานในกลุ่มน้ำโขง	2	2,339,150
	รวม	4	3,616,618
วิจัยพื้นฐาน	รวม	1	225,000
รวมทั้งสิ้น		63	29,341,647

แยกตามผลิตภัณฑ์ - ผลผลิตสร้างองค์ความรู้ 23,490,004 บาท

- ผลผลิตถ่ายทอดเทคโนโลยี 5,601,643 บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ 18,869,400 บาท โดยแยกเป็นผลผลิตสร้างองค์ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยี คือ

- ผลผลิตสร้างองค์ความรู้ 9,032,000 บาท

- ผลผลิตถ่ายทอดเทคโนโลยี 9,837,400 บาท

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กองส่งเสริมการวิจัยฯ พิจารณาดำเนินการปรับรายละเอียดและแนวทางในการจัดทำค่าของงบประมาณเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณการดำเนินงานด้านบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1.1 เพื่อให้เกิดความสมดุลของการกระจายงบประมาณ และส่งผลที่ดีต่อระบบประกันคุณภาพ ควรพิจารณากำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำเป็นร้อยละของการจัดสรรงบประมาณ ตาม KPI ของแต่ละคณะ

1.2 การพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการควรให้สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญ ความรู้ความสามารถ ความเชื่อมโยงกับหน่วยงาน และตามความเหมาะสมของผู้เสนอโครงการ

2. สำหรับโครงการบริการวิชาการควรเพิ่มมิติของการวิจัย ด้วยการบูรณาการวิจัยในการดำเนินการบริการวิชาการ

4.8 การจัดตั้งกองทุนสำรองคณะ

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การจัดตั้งกองทุนสำรองคณะ การดำเนินงานของคณะปัจจุบัน ในส่วนของเงินนอกงบประมาณ แม้ว่าจะมีระเบียบเงินกองทุนที่มีการจัดสรรเงินให้คณะต่างๆ เพื่อการบริหารจัดการ แต่จนถึงปัจจุบันยังไม่มีการทำระเบียบเกี่ยวกับการจัดตั้งกองทุนสำรองของคณะ เพื่อให้เกิดความมั่นคงทางด้านการเงิน ดังที่มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการและเพื่อให้การบริหาร

จัดการการเงินของแต่ละคณะให้มีความมั่นคงและสอดคล้องกับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จึงควรมีการจัดตั้งกองทุนสำรองของแต่ละคณะ โดยมีระเบียบแนวทางในการปฏิบัติที่เหมือนกันและสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- การจัดตั้งกองทุนสำรองของคณะ โดยขอให้กองกฎหมายจัดทำร่างระเบียบที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทุกคณะได้ใช้ร่วมกัน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการการจัดตั้งกองทุนสำรองคณะ โดยมอบหมายให้กองคลัง และกองกฎหมายร่วมกันพิจารณาจัดทำร่างระเบียบให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยและนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

4.9 ขออนุมัติแก้ไขเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายของนักศึกษาสาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารศาสตร์

อาจารย์นภดล พัฒนะศิษุบล รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายของนักศึกษาสาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารศาสตร์

1.1 ความเป็นมา/ข้อเท็จจริง/ปัญหา

ปัจจุบันการจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาของสาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารศาสตร์ กำหนดให้นักศึกษาแบบเหมาจ่ายโดยแบ่งเป็น

- ค่าธรรมเนียมส่วนของมหาวิทยาลัย จำนวน 5,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมส่วนของคณะบริหารศาสตร์ จำนวน 35,000 บาท

ทั้งนี้ ในการศึกษาที่ผ่านมามีนักศึกษาสอบไม่ผ่านในบางรายวิชาการ ส่งผลให้นักศึกษาต้องลงทะเบียนซ้ำ หรือกรณีที่นักศึกษายังคงเหลือรายวิชาที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียน และลงทะเบียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ซึ่งเป็นภาระค่าใช้จ่ายสูงมากเมื่อเทียบกับจำนวนหน่วยกิต ดังนั้น เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในกรณีดังกล่าว คณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2552 จึงมีมติเห็นชอบให้มีการแก้ไขการจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาของสาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารศาสตร์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. ต้องเป็นนักศึกษาที่ศึกษามาไม่น้อยกว่า 4 ปีการศึกษา
2. ลงทะเบียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต เหมาจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ในอัตรา 20,000 บาท/ภาคการศึกษา
3. ลงทะเบียนเกิน 9 หน่วยกิต เหมาจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ในอัตรา 40,000 บาท /ภาคการศึกษา

1.2 ประเด็นนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา

ขออนุมัติแก้ไขการจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาของสาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารศาสตร์ ดังนี้

1. นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายในอัตรา 40,000 บาท โดยแบ่งเป็น

- ค่าธรรมเนียมส่วนของมหาวิทยาลัย จำนวน 5,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมส่วนของคณะบริหารศาสตร์ จำนวน 35,000 บาท

2. นักศึกษาชั้นปีที่ 5 ขึ้นไป จ่ายค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

2.1 ลงทะเบียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต เหมาจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ในอัตรา 20,000 บาท/ภาคการศึกษา โดยแบ่งเป็น

- ค่าธรรมเนียมส่วนของมหาวิทยาลัย จำนวน 5,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมส่วนของคณะบริหารศาสตร์ จำนวน 15,000 บาท

2.2 ลงทะเบียน 9 หน่วยกิตเหมาจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ในอัตรา 40,000 บาท/ภาคการศึกษา โดยแบ่งเป็น

- ค่าธรรมเนียมส่วนของมหาวิทยาลัย จำนวน 5,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมส่วนของคณะบริหารศาสตร์ จำนวน 15,000 บาท

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า ให้ดำเนินการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายในรูปแบบเดียวกันทุกหลักสูตร หากนักศึกษาไม่สามารถเรียนครบหลักสูตรภายในเวลาที่กำหนด คณะอาจหามาตรการหรือแนวทางส่งเสริมให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาในเวลาที่เหมาะสมและได้มาตรฐานคุณภาพวิชาการ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คงค่าธรรมเนียมการศึกษา ในอัตรา 40,000 บาท/ ภาคการศึกษา

4.10 การจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ 5 ธันวาคม 2554

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ 5 ธันวาคม 2554 ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 173 ลงวันที่ 23 กันยายน 2552 โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

1. ชื่อพระราชพิธีว่า “ พระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ 5 ธันวาคม 2552 ”
2. ชื่อการจัดงานเฉลิมพระเกียรติฯว่า “งานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ 5 ธันวาคม 2552 ”

3. ชื่อภาษาอังกฤษใช้เพียงชื่อเดียว ซึ่งหมายรวมถึงพระราชพิธีและชื่อการจัดงานเฉลิมพระเกียรติฯ ว่า “The Celebrations on the Auspicious Occasion of His Majesty the King’s 7 Cycle Birthday Anniversary 5 December 2011”

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (งบประมาณผูกพันปี พ.ศ. 2553-2555) ในการก่อสร้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษามหาราชา ณ ภูผาเจ็ยะ วิทยาเขตมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จในปี พ.ศ. 2554 หรือต้นปี พ.ศ. 2555 ซึ่งสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะเสด็จฯ ทรงวางศิลาฤกษ์ ในช่วงวันที่ 21-25 ธันวาคม 2552 ความทราบแล้วนั้น และเพื่อให้สอดคล้องกับนัยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีฯ และตามคำสั่งของนายกรัฐมนตรี ที่ 204/2552 ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานโครงการ และกิจการจัดงานเฉลิมพระเกียรติฯ

วิทยาเขตมุกดาหาร มหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอเสนอโครงการยกระดับ วิทยาเขตมุกดาหารเป็น “วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติพระชนมพรรษา 7 รอบ” หรือ “วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา” หรือ “วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษามหาราชา” โดยการยกระดับดังกล่าวจะเป็นการแสดงความจงรักภักดีของชาวมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ หากเห็นชอบกองแผนงานจักได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และคณะรัฐมนตรีเพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ พร้อมทั้งนำเสนอโครงการต่อสำนักงบประมาณในการพัฒนาเป็นวิทยาเขตตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ 5 ธันวาคม 2552 ต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

4.11 โครงการความร่วมมือกับบริษัทโตโยต้าแห่งประเทศไทย ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ปี 2552

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาโครงการความร่วมมือกับบริษัทโตโยต้าแห่งประเทศไทย ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ปี 2552 ตามที่บริษัทโตโยต้าแห่งประเทศไทย ได้ดำเนินโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อให้หน่วยต่างๆ ได้มีส่วนรับผิดชอบและดูแลพื้นที่ป่า การบำรุงรักษาและใช้ประโยชน์จากป่าร่วมกับชุมชน โดยโครงการดังกล่าวบริษัทโตโยต้าแห่งประเทศไทยได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

โดยในครั้งนี้ บริษัทโตโยต้าแห่งประเทศไทย ได้ขอร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้เป็นหน่วยงานประสานและจัดหาพื้นที่สำหรับปลูกพรรณไม้ โดยเชิญชวนนักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ ประชาชนทุกภาคส่วน จำนวนประมาณ 2,500 - 3,000 คน เข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยบริษัทเป็นผู้สนับสนุน

งบประมาณ ด้านต่างๆ อาทิ งบประมาณการจัดหาพรรณไม้ การเตรียมพื้นที่-หลุมปลูก ค่าอาหารเครื่องคัม และค่ายานพาหนะสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ และการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

การเตรียมความพร้อมในการจัดหาพื้นที่สำหรับการดำเนินโครงการดังกล่าว คณะวิทยาศาสตร์ โดย ผศ.แก้ว อุดรศิริชาคร , ดร.วิโรจน์ เกสรบัว และ นายสุพัฒน์ เจาะปก หัวหน้างานสวนและสิ่งแวดล้อม กองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ของบริษัท โตโยต้า แห่งประเทศไทยและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการสำรวจสวนพฤกษศาสตร์ท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย บริเวณพื้นที่อ่างเก็บน้ำร่องก่อ 700ไร่ , ป่าชุมชนวังอ้อ อ.เมือง ,พื้นที่สาธารณประโยชน์ อ.สำโรง และพื้นที่บริเวณวัดป่าหนามแห่ง หลังมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และได้ผลการพิจารณาพื้นที่ที่เหมาะสมที่สุด คือ **พื้นที่บริเวณอนุรักษร่องก่อ** (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ร่วมกับบริษัท โตโยต้า แห่งประเทศไทย และตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ
2. การประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาคม และหน่วยงานต่างๆ รับทราบและยึดถือโครงการอนุรักษ์ที่ สภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบแล้ว

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ

5.1 การรับนักศึกษาแพทย์ฯ เพิ่ม ในปีการศึกษา 2553

คณะบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ การรับนักศึกษา แพทย์เพิ่ม ในปีการศึกษา 2553 ปัจจุบันวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รับนักศึกษาแพทย์ ปีการศึกษาละ 16 คน เมื่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีลงนามในบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับกระทรวง สาธารณสุข ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2552 และได้เสนอให้โรงพยาบาลศรีสะเกษเป็นโรงพยาบาลร่วมผลิตเพิ่ม โดยคณะกรรมการตรวจประเมินฯ จากกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทยและแพทยสภาจะต้อง พิจารณาจำนวนรับนักศึกษาเพิ่มอีกจำนวน 20 คน ในปีการศึกษา 2553 ซึ่งการจะรับนักศึกษาแพทย์เพิ่มในปี การศึกษา 2553 ได้หรือไม่ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ และแพทยสภา คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ของกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 ณ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

5.2 การจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อนุมัติให้จัดตั้งโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ตามมติในการประชุมสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2552 ให้ รศ.นพ.ป่วน สุทธิพิณิจธรรม เป็นประธานโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ได้รายงานผลการดำเนินการของโครงการจัดตั้ง คณะพยาบาลศาสตร์และเสนอแผนงบประมาณการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยและโดยที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะให้จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดเรื่องงบประมาณและการปรับลดค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างลง โดยขอให้ใช้วัสดุครุภัณฑ์ร่วมกับวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อลดรายจ่าย ทั้งนี้คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดงบประมาณฯและจักได้นำเสนอแผน งบประมาณของคณะพยาบาลศาสตร์ ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

5.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงาน ด้านหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2552 มีหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ทั้งหมด จำนวน 90 หลักสูตร โดยเปิดการเรียนการสอนและมีนักศึกษาในหลักสูตรต่างๆ 10 คณะ แบ่งเป็น

ปริญญาตรี 45 หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต 1 หลักสูตร

ปริญญาโท 30 หลักสูตร ปริญญาเอก 14 หลักสูตร

มีหลักสูตรที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว จำนวน 84 หลักสูตร ในจำนวนนี้มีหลักสูตรที่ได้รับมาตรฐานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพที่ กพร. กำหนด จำนวน 49 หลักสูตร (กพร. นับจากวันที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ)

มีหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงที่มีอยู่ระหว่างการดำเนินการรับทราบจากคณะกรรมการ การอุดมศึกษา 6 หลักสูตร

ในปี 2552 มีหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปิดหลักสูตร จำนวน 1 หลักสูตร (คณะเภสัชศาสตร์)

ในปีการศึกษา 2553 จะมีหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงเปิดการเรียนการสอน 88 หลักสูตร ในจำนวนนี้มีหลักสูตรเก่าที่ต้องปรับปรุงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 56 หลักสูตร

มีหลักสูตรสาขาใหม่ จำนวน 6 สาขาวิชา ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในแผนการเปิดหลักสูตร ใหม่จะต้องดำเนินการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติจำแนกเป็นระดับปริญญา ตรี จำนวน 3 สาขาวิชา ปริญญาโท 2 สาขาวิชา และปริญญาเอก 1 สาขาวิชา

หลักการและแนวคิด

จากมติสภามหาวิทยาลัยที่ไม่ให้คณะเปิดรับนักศึกษาหรือประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา ก่อนที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดหลักสูตร รวมทั้งมีบันทึกจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2550 มีให้สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใดๆ ก่อนที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหรือเห็นชอบการเปิดหลักสูตร นั้น

ดังนั้น คณะต่างๆ จึงต้องเตรียมวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร และการประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานด้านหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเงื่อนไข และระยะเวลาการเตรียมการเรียนการสอนให้ทันต่อการรับนักศึกษา การเผยแพร่ข้อมูลด้านหลักสูตร และการจัดทำคู่มือการศึกษาประจำปี

ประเด็นเสนอที่ประชุมทราบ

1. คณะที่มีหลักสูตรครบรอบการปรับปรุงภายในปี 2553 ให้เสนอวาระการประชุมต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร ในครั้งที่ 1/2553 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553 โดยให้ส่งวาระการประชุมภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2552 หรือเสนอในการประชุมครั้งที่ 2/2553 วันที่ 13 พฤษภาคม 2553 ให้ส่งวาระการประชุมภายในวันที่ 15 มีนาคม 2553

คณะอาจเลือกใช้รูปแบบการเสนอปรับปรุงหลักสูตรตามแบบเดิมที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือใช้แบบรายละเอียดหลักสูตรใหม่ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ (มคอ. 2) ซึ่งหากคณะเลือกใช้ตามแบบเดิมคณะจะต้องปรับปรุงหลักสูตรจัดทำรายละเอียดตามแบบ มคอ. 2 ใหม่ ให้เสร็จภายในปี 2555 (สามารถดาวน์โหลดไฟล์รูปแบบเอกสารได้ที่งานพัฒนาหลักสูตร) และอธิบายได้ว่าได้นำผลการประเมินหลักสูตรการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอย่างไร

2. คณะที่มีหลักสูตรใหม่ที่จะเสนอเปิดการเรียนการสอน ให้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ (มคอ.2) และให้เร่งดำเนินการเสนอขออนุมัติหลักสูตรก่อนเปิดการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

3. กรณีที่คณะต้องการเสนอแผนการเปิดสาขาวิชาใหม่ จำเป็นต้องเสนอแนวคิดหลักการ เหตุผลความจำเป็น การศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน ทิศทางแนวโน้มของสาขาวิชา ความคุ้มค่าและทรัพยากรที่มีความเพียงพอ เพื่อเสนอให้สภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติก่อนการจัดทำหลักสูตร ทั้งนี้ให้เสนอผ่านงานพัฒนาหลักสูตรเพื่อรวบรวมข้อมูลและดำเนินงานต่อไป (ตามรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและการเสนอขออนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรและรายวิชา ปี 2553)

มติที่ประชุม :ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโดยขอให้งานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา พิจารณานำเสนอประธานที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร ในการปรับปฏิทินกำหนดการประชุม ทั้งนี้เพื่อให้สามารถพิจารณาหลักสูตรและปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพตามที่ กพร. กำหนด

5.4 การดำเนินงานด้านวิชาการและประกาศที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการ (กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 หลักเกณฑ์การปิดหลักสูตร พ.ศ. 2552 และแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญาตรี 2 ปริญญา)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ การดำเนินงานด้านวิชาการและประกาศที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการ (กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 หลักเกณฑ์การปิดหลักสูตร พ.ศ. 2552 และแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญาตรี 2 ปริญญา) ในปี 2552 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดให้ในปีแห่งคุณภาพของการอุดมศึกษาไทย เนื่องจากการอุดมศึกษาไทยต้องเผชิญกับปัญหาแรงกดดันจากสภาพการณ์เปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งจากปัจจัยภายในประเทศและต่างประเทศ การขยายตัวทางการศึกษา จำนวนผู้เรียนที่เปลี่ยนแปลงตามโครงสร้างประชากร สภาวะการแข่งขันจากนโยบายเปิดเสรีทางการศึกษา รวมทั้งขีดจำกัดเรื่องทรัพยากรและผลกระทบจากเทคโนโลยีใหม่ๆ นอกจากนี้ยังมีปัญหาด้านการศึกษา ทำให้การอุดมศึกษาของไทยไม่สามารถพัฒนาได้เท่าที่ควร ทำให้เกิดช่องว่างและความอ่อนแอด้านคุณภาพ

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางการพัฒนาหลักสูตร จัดการเรียนการสอน และจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ เพื่อให้สาธารณชนมั่นใจในคุณภาพบัณฑิต และมีแนวปฏิบัติที่เป็นสากล รวมทั้งมีแนวทางการดำเนินงานด้านหลักสูตร การปิดหลักสูตร ที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย และการรับรองหลักสูตร

ประเด็นเสนอที่ประชุมรับทราบ

1. การเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อการบริหารจัดการงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย
2. แผนดำเนินงานตามนโยบายสู่การปฏิบัติ ดังนี้
 - 16 ตุลาคม 2552 จัดประชุมแจ้งเรื่องกรอบมาตรฐานให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้เกี่ยวข้องรับทราบนโยบาย และแนวปฏิบัติ
 - 19,21 ตุลาคม 2552 ประชุมปฏิบัติการจัดทำรายละเอียดวิชา มคอ. 3 รายละเอียดหลักสูตร มคอ.7
 - ภายในเดือนพฤศจิกายน จัดทำประกาศสภามหาวิทยาลัยเรื่องแนวปฏิบัติการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิเพื่อเป็นระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย
 - 9 พฤศจิกายน 2552 จัดทำรายละเอียดรายวิชา มคอ. 3 รายวิชาศึกษาทั่วไป
 - เดือนธันวาคม 2552 – เดือนมกราคม 2553 จัดทำคู่มือการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน และเผยแพร่เพื่อเป็นคู่มือการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

5.5 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2552

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับที่ 3 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มาแล้วจำนวน 2 ฉบับ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 และ พ.ศ. 2552 โดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมชื่อปริญญาตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ตั้งแต่ปี 2548-2552 สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติหลักสูตรเพิ่มเติม และงานพัฒนาหลักสูตรได้เสนอร่างพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2552 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม 126 ตอนที่ 64 ก เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2552 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- เนื่องจากมีการยกเลิกมาตรา 3 (เรื่องกำหนดปริญญาและอักษรย่อ) และมาตรา 6 (เรื่องครูประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบครู) ในพระราชกฤษฎีกาฯ พ.ศ. 2539 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2542 และให้ใช้พระราชกฤษฎีกาฯ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2552 แทน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

5.6 รายงานผลการดำเนินงาน อุทยานวิทยาศาสตร์ ภูมิภาคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เครือข่ายมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี 2552

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2552 อุทยานวิทยาศาสตร์ ภูมิภาคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เครือข่ายมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เริ่มดำเนินการเมื่อปี 2550 โดยการลงนามบันทึกความเข้าใจในการดำเนินโครงการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย (Industrial Technology Assistant Program : ITPA) กับสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ต่อมามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับเชิญชวนให้ร่วมดำเนินโครงการบ่มเพาะธุรกิจเทคโนโลยี (Technology Business Incubation : TBI) โดยเริ่มกระบวนการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) พร้อมทั้งจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ของโครงการดังกล่าวใน พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างเสนอต่อ สวทช. ซึ่งผลการศึกษาสรุปว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีศักยภาพพร้อมที่จะดำเนินโครงการดังกล่าว สวทช. จึงได้สนับสนุนงบประมาณให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อปี 2551 และรับเข้าร่วมเป็นเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยในภาคตะวันออกเฉียงเหนืออีก 3 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินกิจกรรม

ร่วมกัน ในนามโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เครือข่ายมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก สวทช. จำนวน 5,712,000 บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ดำเนินงานตามภารกิจหลักคือ การบ่มเพาะผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีการพัฒนาและนํางานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์ การพัฒนาห้องปฏิบัติการเพื่อให้ได้มาตรฐาน ISO/IEC 17025 เพื่อรับรองการบริการแก่ผู้ประกอบการ ตลอดจนการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไป รวมทั้งกิจกรรมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรม ซึ่งผลการดำเนินงานต่างๆ สรุป ได้ดังนี้

- ด้านการบ่มเพาะธุรกิจ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจกับอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เครือข่ายมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทั้งสิ้น 8 ราย โดยมีผลิตภัณฑ์และรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้เข้ารับ การบ่มเพาะ	ชื่อบริษัท	ผลิตภัณฑ์	วันที่เข้า บ่มเพาะ
1. นายจริง ดินเชิดชู	หจก. พลังเทวดา	- เตาเผาชีวมวล - หม้อไอน้ำชีวมวล - เครื่องอบลำไยแห้ง	1- ก.ย. 51
2. นายดวงสิน ภูรีพรธวงค์	บริษัทนินเบลสจำกัด	- ชุดอุปกรณ์ Nin Bless Conversion Kit	15-ก.ย. 51
3. น.ส.วรินดา สุขกระสานติ	เคียงมูลพลังงานยั่งยืน	- ผลิตภัณฑ์จากน้ำส้มควันไม้ เช่น เครื่องสำอาง น้ำส้มควันไม้สำหรับไล่แมลงสาบ ปราบ ศัตรูพืช - ผลิตภัณฑ์จากถ่าน เช่น แชมพูถ่าน เจลอาบน้ำ ถ่าน เจลล้างหน้าถ่าน ถ่านดูดกลิ่น	18- ก.ย. 51
4. น.ส.เบญจพร วสุนทรวิวัฒน์	โรงงานปุ๋ยอินทรีย์ร่วมมิตร การเกษตร	- ปุ๋ยอินทรีย์อัดเม็ด	1-มี.ค. 52
5. นายวันชัย กัญมาศ	บริษัท พีริไซซ กรีนเทคโนโลยี แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	- อุปกรณ์เซลล์แสงอาทิตย์ชนิดสีข้อมไวแสง โดยใช้สารสีข้อมไวแสงชนิดใหม่	1- มี.ค. 52
6. น.ส.ภาวดี สุพรรณสาย	ที.เอ็ม.อินเตอร์ไรซ์	ผลิตภัณฑ์แปรรูปจากข้างกล้องอินทรีย์ เช่น ข้าว กล้องงอก น้ำข้าวกล้องงอก ข้างกล้องงอกผง	23 – มี.ค. 52
7. นายรัชภัฏ พรพันธุ์	I-DEA-I	- สิ่งประดิษฐ์เชิงนวัตกรรม เช่นเครื่องอุ่นเครื่องต้ม ที่ใช้ไฟฟ้าจากเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องไล่ยุงที่ใช้ ไฟฟ้าจากเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องล้างหัวปรีน เตอร์ วาล์วปรับน้ำเกลือ ฯลฯ	23 – มี.ค. 52
8. นายรัศมี สาริพันธ์	สาริพันธ์ฟาร์มคิง	- ผลิตภัณฑ์แปรรูปจากน้ำคิง เช่น น้ำคิงสด สบู่ น้ำคิง ก๊วยแซ่น้ำคิง	23 – มี.ค. 52

- ด้านการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ มีการศึกษาวิจัยและร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์กับผู้ประกอบการ จำนวน 5 โครงการ ได้แก่

1. การประยุกต์ใช้เตาเผาชีวมวลในการอบแห้งลำไย
2. การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์หม้อป่นน้ำชีวมวลความดันและอุณหภูมิต่ำ โดยใช้เตาเผาชีวมวลเป็นแหล่งเชื้อเพลิง
3. การพัฒนาระบบฉีดน้ำมันในเครื่องยนต์ดีเซลที่ติดตั้งชุดแก๊สชีวภาพ ให้สามารถใช้เชื้อเพลิงระบบแก๊ส 100 % สลับกับการใช้น้ำมันได้
4. การพัฒนาต้นแบบเครื่องอุ่นเครื่องคั่วที่ใช้ไฟฟ้าจากเครื่องคอมพิวเตอร์
5. การพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางจากน้ำผึ้ง

- ด้านการให้บริการแก่ภาคเอกชน ได้จัดกิจกรรมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้เชิงธุรกิจแก่ผู้ประกอบการ 4 หลักสูตรและให้บริการด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่ผู้ประกอบการ 12 ราย ดังนี้

หลักสูตรการอบรม 4 หลักสูตร

1. การเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่ด้านเทคโนโลยี
2. ภาษีและการวางแผนภาษีสำหรับนักบริหารยุคใหม่
3. การสร้างโอกาสทางธุรกิจด้านทรัพย์สินทางปัญญา
4. อบรมหลักสูตร การเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่

การให้บริการด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่ผู้ประกอบการ โดยการจัดกิจกรรมจัดการสิทธิเทคโนโลยี (TLO) ประเภทของการบริการ จำนวน 12 ราย ได้แก่

- | | |
|--|-------------|
| 1. ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา | จำนวน 5 ราย |
| 2. การตรวจสอบเทคโนโลยี | จำนวน 4 ราย |
| 3. ยื่นจดความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา | จำนวน 3 ราย |

- ด้านการพัฒนาห้องปฏิบัติการตามระบบมาตรฐาน ISO 17025 ได้สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการ วิเคราะห์น้ำคณะกรรมการวิทยาศาสตร์

การพัฒนาห้องปฏิบัติการต่างๆ เพื่อให้มีมาตรฐานตามระบบ ISO/ICE 17025 เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ ดำเนินการโดยในส่วนของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นั้น อุทยานวิทยาศาสตร์ได้สนับสนุนงบประมาณให้กับห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ ในระบบต่างๆ ให้ได้มาตรฐาน ทั้งนี้ เพื่อรองรับการให้บริการแก่บริษัทเอกชนผู้ผลิตน้ำดื่มในจังหวัดอุบลราชธานี และใกล้เคียง ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมของบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น จัดหาข้อมูลเพื่อจัดทำเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในระบบ ISO/ICE 17025 ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ เตรียมเอกสารการรับรองให้สอดคล้องกับ มาตรฐาน ISO/ICE 17025 Method Validation และการใช้สถิติสำหรับการควบคุมคุณภาพของงานทดสอบทางเคมี เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ระหว่างการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน หน่วยวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ยังคงให้บริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำแก่ผู้ประกอบการตามปกติ โดยในปีงบประมาณ 2552 มีผู้เข้ารับบริการดังนี้

- บริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่ม จำนวน 153 ราย
- บริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำแข็ง จำนวน 18 ราย
- บริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำดิบ จำนวน 54 ราย

- ด้านการพัฒนาเทคโนโลยี ITPA ได้ให้บริการคำปรึกษาและพัฒนากระบวนการการผลิตแก่ผู้ประกอบการ 16 ราย

1. บริษัท Mystic Mind จำกัด
2. โรงสีสหกรณ์การเกษตรเมืองศรีสะเกษ
3. หจก.พงษ์นิติพิพ
4. หจก.เจียงฮะฮวด
5. หจก.โรงสีข้าวอุบลสิน
6. บจก.เอส.เค.กรีน อโกร โปรดักส์
7. สหกรณ์การเกษตรกันทรลักษณ์ จำกัด
8. บจก.โกดควอลิทีมิล
9. หจก.โรงสีข้าวพิบูลทองทวี
10. หจก.โรงสีเดชอุดมการณเกษตรไพบูลย์
11. หจก.โรงสีไฟศิริมงคล
12. บจก.แสงเจริญรุ่งเรืองจำกัด
13. หจก.โรงสี ต.ไทยเจริญ
14. หจก.พวงค์พีชผล
15. หจก. โรงงานอัดปอศรีสะเกษเกียรติดำรง
16. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลโรงสีไฟเต็กสะฮง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

5.7 การพัฒนาความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในประเทศอินเดีย

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ การพัฒนาความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในประเทศอินเดีย ระหว่างวันที่ 7-18 ตุลาคม 2552 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทริยา วิสัยจร รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ได้นำคณาจารย์คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ และคณะศิลปศาสตร์ โดยมีคณะผู้ร่วมเดินทางในครั้งนี้ ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ชาดา สุทธิธรรม คณบดีคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ , ดร.กัญญา จึงวิมุติพันธ์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ , ดร.สิทธิชัย สมานชาติ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ , ผู้ช่วยศาสตราจารย์อินทรา ซาฮีร์ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีรัตน์ เรืองกำเนิด

หัวหน้าสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ เดินทางไปราชการต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการ ณ สถาบันการศึกษา ในเขตประเทศอินเดีย จำนวน 3 สถาบัน คือ

1. Banasthali University เมือง Jaipur
2. Academy of Visual Art and Animation เมือง Kolkata
3. Visva Bharati University เมือง Santiniketan

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

5.8 การพัฒนาความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในประเทศนิวซีแลนด์

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ การพัฒนาความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในประเทศนิวซีแลนด์ ระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม ถึง 2 พฤศจิกายน 2552 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทริยา วิสัยจร รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ได้นำคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒน์สุข และคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รองศาสตราจารย์ นพ.ป่วน สิทธิพิณิจธรรม เดินทางไปราชการต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ณ สถาบันอุดมศึกษา ในเขตประเทศนิวซีแลนด์ จำนวน 2 สถาบัน คือ

- 1) Auckland University of Technology เมือง Auckland
- 2) Otago University เมือง Duendinn

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

5.9 แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0406.3/ว 48 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2552 เรื่องวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของภาครัฐ

ผู้อำนวยการกองคลัง นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0406.3/ว 48 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2552 เรื่องวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของภาครัฐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ

1. หลักเกณฑ์นี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2552
2. การรับเงินทุนเพื่อดำเนินงานวิจัยของส่วนราชการ ต้องเป็นการดำเนินงานภายใต้กรอบ อำนาจหน้าที่ และภารกิจหลักของส่วนราชการ และให้ส่วนราชการออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ให้ทุนทุกครั้งที่มีการรับเงิน โดยใบเสร็จรับเงินนั้นให้ใช้ตามแบบใบเสร็จรับเงินของทางราชการ
3. ให้ส่วนราชการนำเงินทุนวิจัยฝากไว้ที่กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี เป็นยอดรวมในบัญชีเงินนอกงบประมาณ ชื่อ “ บัญชีเงินทุนวิจัย ” และให้มีการจัดทะเบียนควบคุมการรับ-จ่ายเงินฝากโดยแยกเป็นแต่ละโครงการ

ห้ามมิให้นำเงินทุนวิจัยไปใช้จ่ายก่อนนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากคลัง

4. ในกรณีมีความจำเป็นต้องนำเงินทุนฝากธนาคาร ให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจพิจารณา ดำเนินการได้ภายในวงเงินไม่เกินโครงการละ 500,000 บาท โดยบัญชีเงินฝากธนาคารนั้นให้เปิดในนามของ ส่วนราชการ

ดอกเบี้ยที่เกิดจากการนำเงินทุนวิจัยฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดินภายใน 7 วัน ทำการ นับจากวันที่ธนาคารได้คำนวณจ่ายดอกเบี้ยในแต่ละงวดบัญชี

5. การใช้จ่ายเงินทุนวิจัยให้นำไปจ่ายหรือก่อนนี้ผู้กักพันเพื่อการดำเนินงานวิจัยภายใต้วัตถุประสงค์ ของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนเท่านั้น และให้ใช้จ่ายได้เฉพาะรายการที่พึงจ่ายได้จากเงินงบประมาณ ยกเว้นการจ่ายเงินทุนวิจัยในกรณีต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้ทุนกำหนด

5.1 การจ่ายค่าตอบแทนแก่นักวิจัย เฉพาะในกรณีการดำเนินโครงการวิจัยนั้นเป็นการ ปฏิบัติงานเพิ่มเติมจากภารกิจปกติ

5.2 การจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในโครงการวิจัย

5.3 การเดินทางไปปฏิบัติงาน

5.4 ค่าวัสดุ และครุภัณฑ์

6. ในกรณีที่มีเงินรายได้เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการวิจัยของส่วนราชการ (เช่น การขาย ผลผลิตที่เกิดจากการวิจัย) เงินรายได้นั้นถือเป็นเงินที่ส่วนราชการได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ ตามมาตรา 24 วรรค หนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

7. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของทางราชการ

8. การบัญชี ให้ปฏิบัติตามวิธีการบันทึกการบัญชีกรมบัญชีกลางกำหนด

9. วิธีปฏิบัติอื่นใด ที่มีได้กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

10. เมื่อสิ้นสุดโครงการ หากไม่มีข้อกำหนดให้ต้องนำเงินทุนวิจัยที่เหลือส่งคืนแก่ผู้ให้ทุน ให้ส่วน ราชการนำเงินที่เหลือดังกล่าวส่งคลัง เป็นรายได้แผ่นดิน ภายใน 90 วัน และให้ส่วนราชการจัดทำรายงานผล การใช้จ่ายเงินทุนวิจัยของโครงการดังกล่าวส่งให้กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ และสำนักงานการตรวจ เงินแผ่นดิน ภายใน 120 วัน

11. ให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการดำเนินงาน การเงิน และการบัญชีของโครงการวิจัย และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการวิจัยแต่ละโครงการ

12. ส่วนราชการใดไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลาง

13. ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับเงินทุนวิจัยก่อนที่หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฉบับนี้มีผลใช้บังคับ และได้ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจ่าย และการเก็บรักษาเงินทุนวิจัย โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้ทุน กำหนดให้ถือว่าการปฏิบัตินั้นเป็นการปฏิบัติที่ถูกต้อง แต่เมื่อหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฉบับนี้มีผลใช้บังคับได้ แล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฉบับนี้

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับทราบและขอให้กองคลังพิจารณาตรวจสอบระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของภาครัฐ

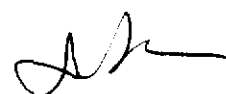
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ
(ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



(นางสาวรุ่งตะวัน กุณสมบัติ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวมันทนา เจ็ญญ)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

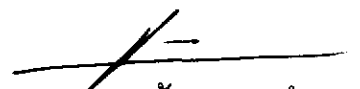
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (1)



(นางนลินี ธนสันติ)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (2)



(นายสุภชัย หาทองคำ)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (3)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 11/2552

เมื่อวันอังคารที่ 1 ธันวาคม 2552



(ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนกูฏ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี