



## รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ 10/2553

วันศุกร์ที่ 8 ตุลาคม 2553 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

### ผู้มาประชุม

- |     |   |                 |                    |                         |
|-----|---|-----------------|--------------------|-------------------------|
| 1.  | รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี             | รศ.นงนิตย์      | ธีระวัฒน์สุข       | ประธาน                  |
| 2.  | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                     | ผศ.อุทิศ        | อินทร์ประสิทธิ์    | กรรมการ                 |
| 3.  | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา                 | ผศ.จุฑามาส      | จิตต์เจริญ         | กรรมการ                 |
| 4.  | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา               | อ.นรินทร์       | บุญพรหมณ์          | กรรมการ                 |
| 5.  | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ<br>และสารสนเทศ | อ.สุรัชย์       | จุมพระบุตร         | กรรมการ                 |
| 6.  | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                               | อ.จุฑามาศ       | หงษ์ทอง            | กรรมการ                 |
| 7.  | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์                         | อ.สิรินทร์ทิพย์ | บุญมี              | กรรมการ                 |
| 8.  | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย                                 | ผศ.ศิริพร       | จิงสุทวิงษ์        | กรรมการ                 |
| 9.  | (แทน)คณบดีคณะเกษตรศาสตร์                                  | ผศ.วสุ          | อมฤตสุทธิ          | กรรมการ                 |
| 10. | รักษาราชการแทนคณบดีคณะเกษตรศาสตร์                         | ผศ.ชุตินันท์    | ประสิทธิ์ภูริปรีชา | กรรมการ                 |
| 11. | รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารศาสตร์                        | อ.ประวิทย์      | อนันตวราศิลป์      | กรรมการ                 |
| 12. | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์                                       | ผศ.จันทร์เพ็ญ   | อินทรประเสริฐ      | กรรมการ                 |
| 13. | (แทน)คณบดีคณะศิลปศาสตร์                                   | ผศ.บุญยสฤกษ์    | อเนกสุข            | กรรมการ                 |
| 14. | (แทน)คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์                               | ผศ.อดุลย์       | จรรยาเลิศอดุลย์    | กรรมการ                 |
| 15. | คณบดีคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ                          | รศ.ธาดา         | สุทธิธรรม          | กรรมการ                 |
| 16. | คณบดีคณะนิติศาสตร์  | ผศ.บรรลือ       | คงจันทร์           | กรรมการ                 |
| 17. | (แทน)คณบดีคณะรัฐศาสตร์                                    | อ.ศรัณย์        | สุดใจ              | กรรมการ                 |
| 18. | (แทน)ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ                           | ผศ.ระพีพันธ์    | ปีตาคะโส           | กรรมการ                 |
| 19. | รก.ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย                | อ.สุรัชย์       | จุมพระบุตร         | กรรมการ                 |
| 20. | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร<br>และชุมชนสัมพันธ์  | ผศ.มนูญ         | ศรีวิรัตน์         | กรรมการและ<br>เลขานุการ |
| 21. | ผู้อำนวยการกองกลาง  | นางนลินี        | ธนสันติ            | ผู้ช่วยเลขานุการ        |
| 22. | รก. หัวหน้างานสารบรรณ                                     | นางสาวมณฑนา     | เจือบุญ            | ผู้ช่วยเลขานุการ        |

## ผู้ไม่มาประชุม

1. คณะบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รศ.นพ.ป่วน สุทธิพิณิจธรรม ติตราชการ

## ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รศ.สัมพันธ์ มุลสาร ประธานสภาอาจารย์
2. อ.สุรีย์ ธรรมิกบวร รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
3. ผศ.สมภพ สมองราษฎร์ ผู้อำนวยการสถาบันภูมิภาคผู้นำโขงศึกษา
4. อ.ตะวันฉาย โพธิ์หอม รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์
5. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน ผู้อำนวยการกองแผนงาน
6. นางสาวรุ่งตะวัน คุณสมบัติ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.**

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### **1.1 แนะนำคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

ประธานที่ประชุม ได้แจ้งที่ประชุมเพื่อรับทราบการแต่งตั้งคณะผู้บริหารชุดใหม่ ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งที่ 9/2553 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2553 แต่งตั้งรองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข ให้ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 เป็นต้นไป จนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พร้อมนี้ ได้แต่งตั้งรักษาการแทนรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การบริหารจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

1. รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผศ.อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์
2. รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา ผศ.จุฑามาศ จิตต์เจริญ
3. รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา นักศึกษา นายนรินทร์ บุญพรหมณ์
4. รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ และสารสนเทศ นายสุรัชย์ จุมพระบุตร
5. รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและ ชุมชนสัมพันธ์ ผศ.มณูญ ศรีวิรัตน์
6. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย ผศ.ศิริพร จึงสุทธิวงษ์
7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นางจุฑามาศ หงษ์ทอง
8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ นางสาวสิรินทร์ทิพย์ บุญมี

**มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ**

## 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ 9/2553 เมื่อวันที่วันอังคารที่ 7 กันยายน 2553

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 9/2553 เมื่อวันที่วันอังคารที่ 7 กันยายน 2553 โดยการแจ้งเวียนรับรองมติที่ประชุม ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.2.1/ว 728 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรรมการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 การจัดตั้งกองทุนศูนย์หนังสือและการส่งเสริมผลิตตำรามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผศ.ระพีพันธ์ ปิตาคะโส รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สำนักวิทยบริการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2553 เมื่อวันที่วันอังคารที่ 7 กันยายน 2553 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ผู้ดำเนินการสำนักวิทยบริการ พิจารณาปรับแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารฯ โดยมอบอาจารย์ชรรค์เพชร ชายทวีป คณะนิติศาสตร์ และอาจารย์วันชัย ทิพย์ชัย คณะรัฐศาสตร์ เพื่อพิจารณาจัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ของหน่วยงานในกำกับที่สามารถจัดหารายได้ โดยมีระเบียบด้านการเงินและการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และขอให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสวัสดิการกองทุนศูนย์หนังสือและการส่งเสริมการผลิตตำรามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยศูนย์หนังสือและส่งเสริมการผลิตตำรา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

โดยคณะกรรมการบริหารฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ศูนย์หนังสือและส่งเสริมการผลิตตำรา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

หน้าที่ 3 หมวดที่ ๒ การบริหารหน่วยงาน

ข้อ ๘ ควรพิจารณาปรับองค์ประกอบของคณะกรรมการ  
อำนาจการ เนื่องจากมีองค์ประกอบมากเกินไป ควรปรับให้เหมาะสม

ข้อ ๙ ควรแยกระเบียบการบริหารบุคคล พัสตุ การเงิน  
เพื่อกำหนดเป็นระเบียบของศูนย์หนังสือโดยเฉพาะ และควรเพิ่มข้อความ “ให้จัดทำเป็นประกาศ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ” เพื่อให้เชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย

(๗) การให้ความเห็นชอบรายงานประจำปี และรายงาน  
การเงินของศูนย์หนังสือ ควรระบุโดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อ  
พิจารณา

## หน้าที่ 9 หมวดที่ ๔ การงบประมาณและการเงิน

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด ควรนำไปไว้ในหน้าสุดท้ายของข้อบังคับฯ

## หมวดที่ ๕ รายได้ รายจ่ายและการเงิน

ข้อ ๒๒ กองทุน ควรเพิ่มเติมรายละเอียดของกองทุน เช่น ที่มา, การบริหารจัดการและอำนาจหน้าที่อนุมัติหรือบริหารเงินกองทุน

หมวดที่ ๔ และ หมวด ๕ ควรพิจารณาปรับข้อความและจัดเรียงลำดับความเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกันมากยิ่งขึ้น

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะและขอให้พิจารณาปรับรูปแบบข้อบังคับให้เป็นไปในลักษณะเดียวกันของหน่วยงานในกำกับที่สามารถจัดหารายได้ ทั้งนี้ขอให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในครั้งต่อไป

## 3.2 การบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัย

### อุปราชธานี

ผู้อำนวยการกองกลาง นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุปราชธานี ครั้งที่ 9/2553 เมื่อวันอังคารที่ 7 กันยายน 2553 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการดังนี้

1. การบริหารเชิงบูรณาการร่วมกับคณะเกษตรศาสตร์ของอาคารปฏิบัติการด้านอุตสาหกรรมอาหาร
2. การยืมเงินหมุนเวียนเพื่อใช้ในการบริหารจัดการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวฯ ส่วนการพิจารณาอนุมัติงบประมาณนั้น ขอให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาในคราวต่อไป
3. สำหรับร่างข้อบังคับฯ เนื่องจากสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวฯ เป็นหน่วยงานในกำกับที่สามารถจัดหารายได้ จึงเห็นควรมอบคณะนิติศาสตร์ เพื่อพิจารณาจัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุปราชธานี ของเป็นหน่วยงานในกำกับที่สามารถจัดหารายได้ โดยมีระเบียบด้านการเงินและการบริหารบุคคลให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุปราชธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอประเด็นเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

### 1. การขออนุมัติยืมเงินรายได้ในการดำเนินงานของอาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุปราชธานี

ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุปราชธานี เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 1/2553 ในวันเสาร์ที่ 30 มกราคม 2553 โดยที่ประชุมมีมติอนุมัติเงินค่าปรับจากการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการวิจัยด้านบริหารธุรกิจฯ เพื่อตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2553เพิ่มเติมและมีการปรับ

วงเงินงบประมาณการในการบริหารและจัดการเพิ่มเติม จากงบประมาณค่าปรับ จำนวน 8,198,252 บาท (แปดล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1	งบประมาณสมทบค่าปรับปรุงระบบประกอบอาคารปฏิบัติการเพื่อการส่งเสริมและวิจัยด้านการบริหารธุรกิจ ระยะที่ 2	400,000	ตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้วเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2553 (ยังไม่จ่ายผู้รับจ้าง คือ บริษัท บิลด์อิงเอนเวล ลอปเม้นท์ จำกัด)
2	ค่าควบคุมงานก่อสร้างปรับปรุงระบบประกอบอาคารปฏิบัติการเพื่อการส่งเสริมและวิจัยด้านการบริหารธุรกิจ ระยะที่ 2 (ตามสัญญาเลขที่ ม.อบ. (ร) 03/2553 ลว. 14 ธ.ค. 2553)	290,000	ตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้วเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2553 (โดยได้ยืมเงินตรงจ่ายจากมหาวิทยาลัยให้แก่ หจก. โอบีวัน ดีไซน์ เซ็นเตอร์)
3	ค่าควบคุมงานก่อสร้างปรับปรุงระบบประกอบอาคารปฏิบัติการเพื่อการส่งเสริมและวิจัยด้านการบริหารธุรกิจ ระยะที่ 2 (เพิ่มเติมในระยะเวลาที่ขอขยาย ตามสัญญาเลขที่ ม.อบ. (ร) 03/2553 ลว. 14 ธ.ค. 2553)	15,000	เนื่องจากมีการขยายเวลาก่อสร้างให้กับผู้รับจ้างมีผลทำให้ต้องจ่ายค่าควบคุมงานเพิ่มเติมในระยะเวลาที่ขอขยาย จำนวน 7 วัน ๆ ละ 2,417 บาท รวมเป็นเงิน 16,919 บาท ลดเหลือ 15,000 บาท โดยจ่ายให้แก่ หจก. โอบีวัน ดีไซน์ เซ็นเตอร์
4	ค่าจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการเพื่อการส่งเสริมและวิจัยด้านการบริหารธุรกิจ ระยะที่ 2	210,000	โดยจ่ายให้แก่ บ.จีโอเดลิค ดีไซน์ จำกัด
5	งบประมาณสนับสนุนการดำเนินโครงการคณะกรรมการอำนวยการบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการเพื่อการส่งเสริมและวิจัยด้านการบริหารธุรกิจ ระยะที่ 2	130,000	มอบกองกลาง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการวิจัยฯ
6	ชุดเครื่องเสียงประจำห้องประชุมสัมมนา 1 ชุด	450,000	มอบ งานไฟฟ้าและโทรศัพท์ โครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบการดำเนินงาน
7	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสารประจำอาคาร	400,000	มอบ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รับผิดชอบการดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องรวมระบบโทรศัพท์วงจรปิด สำหรับศูนย์หนังสือด้วย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
8	ชุดครุภัณฑ์และอุปกรณ์ประจำอาคาร	2,300,000	มอบกองกลาง รับผิดชอบการดำเนินงาน
9	ชุดเก้าอี้เรียนบรรยาย ประจำอาคารเรียนรวม 5	1,204,000	ประกอบด้วย เก้าอี้เรียนบรรยาย ชนิด 4 ที่นั่ง จำนวน 98 ชุดๆ ละ 6,000 บาท และเก้าอี้เรียนบรรยาย ชนิด 3 ที่นั่ง จำนวน 112 ชุดๆ ละ 5,500 บาท
10	ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบอาคาร	650,000	มอบโครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพ และ สิ่งแวดล้อม รับผิดชอบการดำเนินงาน
11	งบประมาณสนับสนุนการบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการเพื่อการส่งเสริมและวิจัยด้านการบริหารธุรกิจ ระยะที่ 2	1,220,362	ปรับเป็นค่าดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ในห้องครัว
12	ชุดครุภัณฑ์ประจำศูนย์หนังสือ	900,000	มอบสำนักวิทยบริการ รับผิดชอบการดำเนินงาน
13	จัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ขอแขวนแบบ 3 ขอ (Hafele)	28,890	
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>8,198,252</b>	

เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับจากค่าปรับดังกล่าว มิได้ครอบคลุมงบประมาณสำหรับการบริหาร ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการภายในอาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวฯ สามารถดำเนินการให้บริการและรองรับการดำเนินการเรียนการสอนของคณะต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติยืมเงินรายได้เพื่อเป็นงบดำเนินการของอาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวฯ จำนวน 5,683,954 บาท (ห้าล้านหกแสนแปดหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่ขออนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
1	งบประมาณสนับสนุนการบริหารจัดการ (แผนปีงบประมาณ 2553 1 ก.ค. 53 - 30 ก.ย. 53) <b>1.1 เงินเดือนพนักงาน</b> - ประจำเดือน ก.ค. (29 คน) จำนวน 209,677 บาท - ประจำเดือน ส.ค. (31 คน) จำนวน 264,677 บาท - ประจำเดือน ก.ย. (30 คน) จำนวน 269,500 บาท	743,854	

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่ขออนุมัติ (บาท)	หมายเหตุ
	งบประมาณสนับสนุนการบริหารจัดการ (แผนปีงบประมาณ 2554 1 ต.ค. 53 - 30 ก.ย. 54) 1.2 เงินเดือนพนักงาน (31 คน) เดือนละ 278,500 บาท X 12 เดือน	3,342,000	
2.	สวัสดิการสำหรับพนักงาน 2.1 ค่าเช่าห้องพัก เดือนละ 1,800 X 5 ห้อง X 12 เดือน 2.2 ประกันสังคม เดือนละ 11,675 บาท X 12 เดือน	108,000 140,100	
3.	งบประมาณเงินหมุนเวียน เดือนละ 100,000 บาท X 12 เดือน	1,200,000	
4.	ค่าจัดฝึกอบรมสัมมนาบุคลากร ตลอดทั้งปี	150,000	
	รวม	5,683,954	

2. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ. 2553 เพื่อขออนุมัติในหลักการหากเห็นชอบกรอบแนวคิด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. การขออนุมัติยืมเงินรายได้ในการดำเนินงานของอาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
2. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ. 2553 เพื่อขออนุมัติหลักการหากเห็นชอบกรอบแนวคิด หรือที่ประชุมพิจารณาแก้ไข ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะนำส่งให้กองกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องในข้อกฎหมาย รูปแบบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

โดยคณะกรรมการบริหารฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมการปรับแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ดังนี้

หน้าที่ 2 หมวดที่ ๒ การดำเนินงาน

ข้อ ๘ พิจารณาปรับแก้ไขการเขียนองค์ประกอบคณะกรรมการอำนวยการ และพิจารณาแยกคณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา โดยให้เริ่มลำดับที่ 1 จากประธานกรรมการ

ข้อ ๘.๕ การปรับแก้ไขรายละเอียดโดยระบุเป็นคณบดีคณะอื่นหรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ

ข้อ ๘.๗ ควรระบุจำนวนผู้แทนหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๘.๙ เนื่องจากผู้จัดการอยู่ในชุดคณะกรรมการบริหาร อยู่แล้ว จึงขอให้ตัด ข้อ ๘.๙ ออก

### หน้าที่ 3

ข้อ ๙.๙ แก้ไขเป็น ให้ความเห็นชอบ ค่าตอบแทนผู้จัดการ อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน รวมทั้งสวัสดิการ ต่างๆ ของพนักงานสถานปฏิบัติการโรงแรมฯ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๐.๒ และ ๑๐.๓ ควรระบุจำนวนอาจารย์ประจำคณะ

ข้อ ๑๒ ควรระบุรายละเอียดและคุณสมบัติ ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม** : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะและขอให้พิจารณาปรับรูปแบบข้อบังคับให้เป็นไปในลักษณะเดียวกันของหน่วยงานในกำกับที่สามารถจัดหารายได้ ทั้งนี้ขอให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในครั้งต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

##### **4.1 ขออนุมัติปรับแผนการรับนักศึกษาประจำแผนการรับนักศึกษา 2552 -2555 ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข**

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขอปรับแผนการรับนักศึกษาประจำแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2555 - 2559 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อหลักสูตร และปรับแผนการรับนักศึกษาจากเดิมหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ เป็นหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวภาพทางการแพทย์ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวภาพทางการแพทย์ ตามลำดับ โดยเริ่มรับนักศึกษาปีการศึกษา 2555 จำนวน 5 คน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

**มติที่ประชุม** : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

##### **4.2 พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2552 และพิธีเปิดอาคารปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการวิจัยด้านบริหารธุรกิจ**

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ตามที่สำนักราชเลขาธิการได้มีหนังสือแจ้งเรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จแทนพระองค์มาพระราชทานปริญญาบัตร ณ อาคารกีฬาอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไปทรงเปิดป้ายอาคารปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและวิจัยด้านบริหารธุรกิจ ระหว่างวันที่ 21 - 24 ธันวาคม 2553



คณะกรรมการเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ได้ประชุมหารือเตรียมดำเนินงานให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการถวายพระเกียรติ จึงเห็นสมควรเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาในประเด็นต่างๆ ดังนี้

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. (ร่าง)กำหนดการร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เนื่องจาก คาดว่าจะเสด็จฯ ในวัน อังคารที่ 21 ธันวาคม 2553 ตามกำหนดฝึกซ้อมและเคยปฏิบัติมาทุกปี จะให้บัณฑิตรายงานตัว 2 วันก่อน วันรับแต่เนื่องจากในวันปีนี้ วันรับเป็นวันอังคาร จึงมีข้อเสนอเพื่อหารือแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) กำหนดวันฝึกซ้อมและรายงานตัวเป็น วันเสาร์ที่ 18 อาทิตย์ที่ 19 วันจันทร์ที่ 20 หยุดให้บัณฑิตได้พัก ทำความสะอาดเสื้อผ้า มหาวิทยาลัยมีเวลาในการจัดเตรียมสถานที่ได้เต็มที่ และรับ จจริงวันอังคารที่ 21 ข้อสังเกตที่อาจเกิดปัญหาแก่บัณฑิตได้ เช่น กรณีที่บัณฑิตเพิ่งอาจได้งานทำ อาจลางาน ไม่ได้จากหรือต้องทำงานในวันเสาร์ แต่ทั้งนี้ ทุกปีมหาวิทยาลัยได้ทำหน้าที่ส่งไปยังผู้บังคับบัญชาเพื่อขอ อนุญาต หรือ

2) กำหนดวันฝึกซ้อมและรายงานตัวเป็นวันอาทิตย์ที่ 19 จันทร์ที่ 20 อังคารที่ 21 เข้ารับจริง กรณีนี้ บัณฑิตจะใช้เวลาดิตต่อกัน 3 วัน ทุกปีที่ผ่านมาจะดำเนินการในแนวทางนี้ ข้อเสียคือ วันถ่ายภาพหมู่ วันซ้อมใหญ่ อยู่ติดกับวันรับจริง บัณฑิตไม่ได้พัก เสื้อผ้า ชุดครุยไม่ได้ทำความสะอาด โดยมหาวิทยาลัยอื่นๆ กำหนดวันซ้อมก่อนวันรับประมาณ 1 สัปดาห์

2. (ร่าง)กำหนดการพิธีเปิดอาคารปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการวิจัยด้านบริหารธุรกิจ เนื่องจากในการเสด็จไปเปิดป้าย มีกิจกรรมได้แก่ รับรางวัลรัตนโนบล รับเข็มที่ระลึก ปลุกต้นกันเกรา เสวยพระกระยาหาร เยี่ยมชมศูนย์หนังสือ ชมนิทรรศการและฉายพระรูป

3. กำหนดจุดรับชมการถ่ายทอด

4. (ร่าง) กำหนดการและกิจกรรมการแถลงข่าว

5. พิธีมอบปริญญาบัตรแด่พลโทดวงใจ พิจิต

6. การจัดนิทรรศการผลงานปี 20 ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี “1 คณะ 1 ผลงาน สร้างสรรค์มหาวิทยาลัย ”

7. การมอบหมายผู้รับผิดชอบและงบประมาณการเตรียมงาน

นอกจากนี้ ผู้อำนวยการกองกลาง ได้นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เพิ่มเติมในประเด็นการ เสด็จฯ ทรงเปิดป้ายอาคารปฏิบัติการเพื่อการส่งเสริมและวิจัยด้านบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ เสด็จมาในการพิธี พระราชทานปริญญาบัตรและพิธีเปิดอาคาร ในระหว่างวันที่ 21 - 24 ธันวาคม 2553 ซึ่งมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ร่วมกับพสกนิกรภายในจังหวัดอุบลราชธานี ร่วมทูลเกล้าฯ ถวายเงินโดยเสด็จพระราชกุศล รายละเอียด 30,000 บาท ทั้งนี้มหาวิทยาลัย ใคร่ขอความร่วมมือจากคณะ/สำนัก ร่วมทูลเกล้าฯ จำนวน หน่วยงานละ 3 - 5 ราย (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

โดยรักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาการ กำหนดวันฝึกซ้อมและรายงานตัวของบัณฑิตเป็นวันที่ 18 - 19 ธันวาคม 2553 โดยหยุดในวันจันทร์ ที่ 20 ธันวาคม 2553 เพื่อหยุดให้บัณฑิตได้พักและเตรียมตัวสำหรับการเข้ารับพระราชทานปริญญา บัตรในวันที่ 21 ธันวาคม 2553

สำหรับการพิจารณา การขอเชิญเข้าร่วมทูลเกล้าฯ ถวายเงินโดยเสด็จพระราชกุศล ให้คณะกรรมการเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ขอแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องจากสำนักพระราชวัง ในรายละเอียดแนวปฏิบัติ อื่น ๆ ให้ฝ่ายเลขานุการเตรียมงานพระราชทานปริญญาบัตร นำเสนอในการ ประชุมในกลุ่มของคณะกรรมการเตรียมงานพระราชทานปริญญาบัตร

**มติที่ประชุม** : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

### 4.3 การซ่อมแซมอาคารคณะศิลปศาสตร์

ผศ.บุญยสฤกษ์ อเนกสุข รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์ นำเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณา ด้วยอาคารคณะศิลปศาสตร์ (อาคารปฏิบัติการทางภาษา) เปิดใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2543 ระยะเวลาการใช้งานรวม 10 ปี ทำให้ต้องมีการซ่อมแซมอาคารซึ่งเสื่อมสภาพไปตามระยะเวลาดังรายการ ต่อไปนี้

#### 1. งานด้านระบบไฟฟ้า

- เกิดปัญหาสายไฟชำรุดตามอายุการใช้งานและการต่อสายไฟผิดวิธี ทำให้เกิด ไฟฟ้าลัดวงจร

- ไฟแสงสว่างริมถนนจำนวน 7 ต้น บริเวณหน้าอาคารคณะศิลปศาสตร์ชำรุด ได้ดำเนินการแจ้งซ่อมแซมไฟยังงานไฟฟ้าและโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย งานไฟฟ้าตรวจสอบแล้วแจ้งคณะว่า “ให้ซื้อวัสดุจากคณะเพื่อมาแก้ไขต่อไป ”

#### 2. งานด้านระบบประปา

- เกิดปัญหาการรั่วซึม และท่อประปาเสื่อมสภาพ

การซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและน้ำประปา คณะจะต้องแจ้งให้งานอาคารมหาวิทยาลัยทราบและ ประเมินความเสียหายเพื่อจะได้ดำเนินการซ่อมแซม ซึ่งงานอาคารมหาวิทยาลัยได้มาสำรวจความเสียหายเมื่อ เดือนมิถุนายนแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการตอบกลับจากงานอาคารว่าควรจะดำเนินการเช่นไรต่อไป

#### 3. งานด้านระบบลิฟท์

- ลวดสลิงหมดอายุการใช้งาน (งบประมาณการเปลี่ยน 80,000 บาท)

#### 4. งานด้านอาคาร

- เกิดปัญหาหลังคารั่วซึมหลายจุด ทำให้ห้องเรียน ห้องพักอาจารย์และโรงละครเกิด ความเสียหาย

- ผนังตึกร้าว เมื่อฝนตกทำให้เกิดน้ำซึมเข้าผนัง ณ ปัจจุบันรอยร้าวของตึกมี ขนาดยาวขึ้น และตำแหน่งที่เกิดรอยร้าวมีจำนวนมากขึ้น

จากการดำเนินการซ่อมแซมอาคารที่มีผลต่อโครงสร้างอาคารในงบประมาณไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องแจ้งงานอาคารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มาสำรวจตรวจสอบ ออกแบบและประเมินราคา เป็นไปตาม นโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการและความเร่งด่วน ของสภาพปัญหาในหน่วยงาน

### ประเด็นนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

การดำเนินงานเพื่อซ่อมแซมอาคารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของบุคลากรและทรัพย์สินของหน่วยงาน หากส่งเรื่องไปแล้วไม่ได้รับการแจ้งกลับว่าได้ดำเนินการในขั้นตอนใด หรือสามารถดำเนินการได้หรือไม่ เพราะเหตุใด ควรแจ้งกลับหน่วยงานต้นเรื่องภายในกำหนดเวลาเท่าใด เพื่อคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้ทราบความคืบหน้าและสามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบโดยมอบรักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ พิจารณารับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินการจัดระบบและแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานของ โครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ขอให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาในครั้งต่อไป

#### **4.4 ขอลดสัดส่วนการจัดสรรเงินค่าลงทะเบียนของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาการปกครองท้องถิ่น ให้มหาวิทยาลัย จากร้อยละ 30 ของเงินลงทะเบียน มาเป็นร้อยละ 10 หรือ ร้อยละ 15 ของเงินลงทะเบียน**

- คณะรัฐศาสตร์แจ้งถอนเรื่อง -

#### **4.5 แผนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา 2553**

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพฯ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พัฒนากระบวนการประกันคุณภาพให้มีความสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปภายใต้เงื่อนไขต่างๆ ประกอบด้วย กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา พ.ศ. 2553 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 รวมทั้งการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) โดยจัดทำเป็นคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 (ฉบับเดือนกรกฎาคม 2553)

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพ แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย และคณะทำงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้พัฒนาแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2553 เพื่อให้สอดคล้องตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานดังกล่าว ในการประชุมครั้งที่ 6/2553 วันที่ 25 กันยายน 2553

แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2553 มุ่งพัฒนาคุณภาพให้สอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัย และเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม และมุ่งพัฒนาคุณภาพเพื่อก้าวสู่การเป็นสถาบันที่ยอมรับในระดับภูมิภาคและนานาชาติ โดยได้รับการจัดอันดับสาขาวิชาหรือระดับสถาบันจากองค์กรจัดอันดับชั้นนำของโลก ซึ่งจะบรรลุไว้เป็นแผนระยะยาวของมหาวิทยาลัย

แนวทางการดำเนินงานปีการศึกษา 2553 ที่มีการปรับเปลี่ยนจากปีที่ผ่านมา มีดังนี้

1. การกำหนดกลุ่มสถาบัน ปรับเปลี่ยนจุดเน้น เป็น สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข)
2. ตัวบ่งชี้ จำนวนลดลง ตามที่ สกอ. กำหนด และเพิ่มตัวบ่งชี้ สมศ. รอบสาม
3. กำหนดตัวบ่งชี้พื้นฐาน เพื่อประเมินคุณภาพในระดับภาควิชา และหน่วยงานเทียบเท่า
4. เกณฑ์การประเมินจาก ระดับ ปรับเป็น ข้อ
5. ค่าคะแนน จาก 1-3 คะแนน ปรับเป็น 1-5 คะแนน

กิจกรรมที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน

1. คณะ สำนักและภาควิชา กำหนดตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ เกณฑ์การประเมิน และค่าเป้าหมาย
2. งานประกันคุณภาพฯ จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ และคู่มือการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ฯ

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- แผนการพัฒนาระบบการดำเนินงานประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการดำเนินการจัดทำคู่มือ และแผนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา 2553 ดังนี้

1. จัดทำรูปแบบโครงสร้างระบบประกันคุณภาพ โดยเน้นให้คณะ/สำนัก เข้าใจในองค์ประกอบและหน้าที่ของการดำเนินงานในแต่ละระดับ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงระหว่างมหาวิทยาลัยและคณะ/ สำนัก
2. จัดทำคู่มือที่เป็นแนวปฏิบัติสำหรับการประกันคุณภาพภายใน และระดับการตรวจประเมิน
3. การประเมินระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าให้พิจารณาจากหลักสูตรในความรับผิดชอบ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

#### 4.6 ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) รอบสาม

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพฯ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องจากผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ได้นำเสนอ (ร่าง) ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ โดยแยกเป็น

ประเภทตัวบ่งชี้	ด้าน	จำนวนตัวบ่งชี้
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	คุณภาพบัณฑิต	4 ตัวบ่งชี้
	งานวิจัยและงานสร้างสรรค์	3 ตัวบ่งชี้
	บริการวิชาการแก่สังคม	2 ตัวบ่งชี้
	ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	2 ตัวบ่งชี้
	บริหารและพัฒนาสถาบัน	3 ตัวบ่งชี้
	การพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน	1 ตัวบ่งชี้
ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	ตัวบ่งชี้ที่ 16 การพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน	เลือก 2 ตัวบ่งชี้
	ตัวบ่งชี้ที่ 17 การพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นของสถาบัน	กำหนด 1 ตัวบ่งชี้ และผ่าน ค.ก. สภามหาวิทยาลัย
ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม	ตัวบ่งชี้ที่ 18 บทบาทของสถาบันอุดมศึกษาในการชั้นนำและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านต่าง ๆ	เลือก 2 เรื่อง

มตีสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อการประชุมครั้งที่ 6/2553 วันที่ 25 กันยายน 2553 เห็นชอบเลือกกลุ่มสถาบันเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม กลุ่ม (ข) สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี ดังนั้น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาเลือกตัวบ่งชี้ที่วัดประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ สมศ. รอบสามตามจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 16 การพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 17 การพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นของสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 18 บทบาทของสถาบันอุดมศึกษาในการชั้นนำและ/หรือแก้ปัญหาสังคมใน

ด้านต่าง ๆ

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. เลือกตัวบ่งชี้ย่อยการดำเนินงานที่สะท้อนอัตลักษณ์ และตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม อย่างน้อย 2 ตัวบ่งชี้ย่อย ได้แก่

- ตัวบ่งชี้ที่ 16 การพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน

- ตัวบ่งชี้ที่ 18 บทบาทของสถาบันอุดมศึกษาในการชั้นนำและ/หรือแก้ปัญหาสังคมใน

ด้านต่าง ๆ

2. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 17 การพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่น ของสถาบัน

**มติที่ประชุม :** ประชุมมีมติเห็นชอบเลือกตัวบ่งชี้ย่อยในการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) รอบสาม ดังนี้

1. ตัวบ่งชี้ที่ 16 การพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน

คือ

- (1) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อท้องถิ่น
- (2) การสืบสานโครงการพระราชดำริ

2. ตัวบ่งชี้ที่ 18 บทบาทของสถาบันอุดมศึกษาในการชั้นนำและ/หรือแก้ปัญหาสังคมใน

ด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การส่งเสริม และสืบสานโครงการมาจากพระราชดำริ
- (2) ลिंगแวดล้อม พลังงาน
- (3) สุขภาพ

3. ตัวบ่งชี้ที่ 17 การพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นของสถาบัน – เสนอมอบหมายให้งานประกันคุณภาพฯ ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

4. ตัวบ่งชี้สะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย – ให้ดำเนินการประเมินคุณภาพตามตัวบ่งชี้กำหนดไว้เมื่อปีการศึกษา 2552 จำนวน 3 บ่งชี้ โดยดำเนินการปรับเปลี่ยนระดับเกณฑ์การประเมินจาก 3 ระดับ เป็น 5 ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินของ สกอ. และ สมศ. โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมการจัดการ เรียนรู้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษา (ตามกระบวนการประกันคุณภาพ PDCA)

เกณฑ์การประเมิน:

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1 - 2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	ครบ 6 ข้อ

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.2 ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์/บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการ/พัฒนาท้องถิ่นและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงต่อจำนวนโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์/บริการวิชาการทั้งหมด

เกณฑ์การประเมิน:

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 60 เท่ากับ 5 คะแนน

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.3 ร้อยละโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในเขตอีสานใต้ต่อจำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งหมด

เกณฑ์การประเมิน:

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 60 เท่ากับ 5 คะแนน

#### 4.7 แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ผู้อำนวยการกองแผนงาน ปีงบประมาณ 2554 มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เป็นเงิน 1,051,306,400 บาท จำแนกตามประเภทงบประมาณ ได้ ดังนี้

- งบประมาณแผ่นดิน 633,767,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 60.28 ของงบประมาณ รายจ่ายทั้งหมด

- งบประมาณเงินรายได้ 417,539,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 39.72 ของงบประมาณ รายจ่ายทั้งหมด

งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เพิ่มขึ้น จากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นเงิน 160,464,200 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.69 ทั้งนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับ ประเภทงบประมาณ ได้ดังนี้

ประเภทงบประมาณ	ปีงบประมาณ		เพิ่ม - ลด	ร้อยละ
	พ.ศ. 2553	พ.ศ. 2554		
งบประมาณแผ่นดิน	493,710,100	633,767,200	140,057,100	28.37
งบประมาณเงินรายได้	364,893,300	417,539,200	52,645,900	14.43
รวมทั้งสิ้น	858,603,400	1,051,306,400	192,703,000	22.44

การเพิ่มขึ้นของงบประมาณตามที่กล่าวข้างต้น ในส่วนของงบประมาณแผ่นดินนั้น เป็นผล มาจากการได้รับการจัดสรรงบประมาณในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างในรายงานก่อสร้างผูกพันงบประมาณ

สำหรับการเพิ่มขึ้นของงบประมาณเงินรายได้ เป็นผลมาจากการประมาณการรายรับจาก แผนการรักษักศึกษาที่เพิ่มขึ้น โดยในส่วนประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ จำแนกตามประเภท รายได้ ดังนี้

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ		เพิ่ม - ลด	ร้อยละ
	พ.ศ. 2553	พ.ศ. 2554		
ค่าธรรมเนียม การศึกษา	358,716,600	381,159,400	22,442,800	6.26
เงินผลประโยชน์	6,176,700	36,379,800	30,203,100	488.98
รวมทั้งสิ้น	364,893,300	417,539,200	52,645,900	14.43

จากงบประมาณในภาครายรับดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้นำมาประมาณการรายจ่าย ซึ่งจำแนก ตามยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยและประเภทงบประมาณ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาอาจารย์และบุคคลเพื่อเตรียมความพร้อมต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	3,144,800	16,038,100	19,182,900	1.79
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนานักศึกษาให้เกิดทักษะมีเครื่องมือ มีความรู้ในทฤษฎีพื้นฐานและสามารถนำความรู้ไปคิดแก้ปัญหาในพื้นที่ได้จริง	261,109,400	192,805,100	453,914,500	42.37
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่และผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนในท้องถิ่นและประเทศให้อยู่ได้อย่างมีความสุข	16,514,700	3,325,000	19,839,700	1.85
ยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างความเป็นเลิศทางด้านฐานข้อมูล องค์ความรู้ และผู้รู้ในอีสานใต้และอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงเพื่อการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มให้กับมหาวิทยาลัยผ่านการเรียนรู้ร่วมกับชุมชน	18,705,560	1,702,800	20,408,360	1.90
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริม ทำนุบำรุง และฟื้นฟูรูปแบบและความคิดทางศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและชาติ โดยการซึมซับเข้าสู่วิถีการดำรงชีวิตเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงภายใต้ความหลากหลายทางวัฒนธรรม	9,680,540	334,300	10,014,840	0.93
ยุทธศาสตร์ที่ 6 บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีคุณภาพและมีความสุข	324,612,200	233,369,200	547,981,400	51.15
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>633,767,200</b>	<b>437,574,500</b>	<b>1,071,341,700</b>	<b>100.00</b>



จำแนกตามผลผลิต/โครงการ และประเภทงบประมาณ ได้ดังนี้

ผลผลิต	เงินงบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณเงิน รายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
1. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	351,545,600	243,026,400	594,577,000	55.50
2. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	78,399,500	23,588,200	101,987,700	9.52
3. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	88,717,000	145,522,600	234,239,600	21.86
4. ผลงานการให้บริการวิชาการ	18,307,800	537,600	18,845,400	1.76
5. ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	9,925,500	334,300	10,259,800	0.96
6. ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	7,609,000	-	7,609,000	0.71
7. ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	8,905,700	8,500,000	17,405,700	1.62
8. โครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม	70,204,300	16,065,400	86,269,700	8.05
9. โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี	152,800	-	152,800	0.01
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>633,767,200</b>	<b>437,574,500</b>	<b>1,071,341</b>	<b>100.00</b>

จากงบประมาณในภาครายรับดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้นำมาประมาณการรายจ่าย ซึ่งจำแนกตามหมวดรายจ่าย และประเภทงบประมาณ ได้ดังนี้

หมวดรายจ่าย	เงินงบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	166,210,300	10,942,800	177,153,100	16.54
2. ค่าจ้างชั่วคราว	7,742,900	91,964,400	99,707,300	9.31
3. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	54,247,600	137,635,600	191,883,200	17.91
4. ค่าสาธารณูปโภค	14,209,800	14,065,500	28,275,300	2.64
5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	206,964,600	46,158,900	253,123,500	23.63
6. เงินอุดหนุน	184,392,000	136,807,300	321,199,300	29.98
7. รายจ่ายอื่น	-	-	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>633,767,200</b>	<b>437,574</b>	<b>1,071,341,700</b>	<b>100.00</b>

จำแนกตามหน่วยงาน และประเภทงบประมาณ ได้ดังนี้

หน่วยงาน	เงินงบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
1. คณะวิทยาศาสตร์	52,475,500	32,861,400	85,336,900	7.97
2. คณะเกษตรศาสตร์	47,725,100	12,000,000	54,725,100	5.11
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์	39,099,400	39,570,400	78,669,800	7.34
4. คณะศิลปศาสตร์	21,685,200	24,231,200	45,916,400	4.29
5. คณะเภสัชศาสตร์	57,527,700	11,329,100	68,856,800	6.43
6. คณะบริหารศาสตร์	7,850,900	49,693,000	57,543,900	5.37
7. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	76,529,700	16,065,400	92,595,100	8.64
8. คณะพยาบาลศาสตร์	676,400	12,916,400	13,592,800	1.27
9. คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	5,265,000	6,803,300	12,068,300	1.13
10. คณะนิติศาสตร์	2,176,100	23,779,200	25,955,300	2.42
11. คณะรัฐศาสตร์	2,581,800	18,058,600	20,640,400	1.93
12. วิทยาเขตมุกดาหาร	-	2,429,000	2,429,000	0.23
13. สำนักวิทยบริการ	13,691,300	12,345,600	26,036,900	2.43
14. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	849,100	12,082,700	12,931,800	1.21
15. สำนักงานอธิการบดี	310,634,000	131,170,400	441,804,400	41.24
16. สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	-	32,238,800	32,238,800	3.01
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>633,767,200</b>	<b>437,574,500</b>	<b>1,071,341,700</b>	<b>100.00</b>

**มติที่ประชุม** : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอและขอให้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### 4.8 การเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2552

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้วยงานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2552 มีผู้ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 คน โดยจำแนกตามคณะได้ดังนี้

1. คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 1 คน โดยจำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
  - สาขาวิชา การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ จำนวน 1 คน

**มติที่ประชุม** : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการอนุมัติ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2552 จำนวน 1 คน ในวันศุกร์ที่ 8 ตุลาคม 2553

#### 4.9 การเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ประจำปีการศึกษา 2552

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโท ประจำปีการศึกษา 2552 มีผู้ผ่านเงื่อนไขสำเร็จการศึกษา จำนวน 6 คน โดยจำแนกตามคณะได้ดังนี้

1. คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 คน โดยจำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
  - สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 คน
2. คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 1 คน โดยจำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
  - สาขาวิชา สังคมศาสตร์และการพัฒนา จำนวน 1 คน
3. คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน 1 คน โดยจำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
  - สาขาวิชา การบริหารบริการสุขภาพ จำนวน 1 คน
4. คณะบริหารศาสตร์ จำนวน 2 คน โดยจำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
  - สาขาวิชา พัฒนบูรณาการศาสตร์ จำนวน 2 คน
5. คณะรัฐศาสตร์ จำนวน 1 คน โดยจำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
  - สาขาวิชา การปกครอง จำนวน 1 คน

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการอนุมัติ ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท ประจำปีการศึกษา 2552 จำนวน 6 คน ในวันศุกร์ที่ 8 ตุลาคม 2553

#### 4.10 การเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ประจำปีการศึกษา 2552

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2552 มีผู้ผ่านเงื่อนไขสำเร็จการศึกษา จำนวน 2 คน โดยจำแนกตามคณะได้ดังนี้

1. คณะบริหารศาสตร์ จำนวน 2 คน โดยจำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
  - สาขาวิชา พัฒนบูรณาการศาสตร์ จำนวน 2 คน

**หมายเหตุ :** ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษาของนางสาววรรณมา ประยุกต์วงศ์

ตามที่ศาสตราจารย์อภิชัย พันธเสน ได้เป็นที่ปรึกษาหลักให้กับนางสาววรรณมา ประยุกต์วงศ์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 จนสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่านเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2553 ซึ่งศาสตราจารย์อภิชัย พันธเสน ได้พ้นสถานภาพการเป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 และคณะ/หลักสูตร ไม่ได้ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแทน ซึ่งทำให้ไม่เป็นไปตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2550 หมวดที่ 4 ข้อ 13.2.3.1 เกี่ยวกับคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ทั้งนี้ ตามหนังสือยืนยันของศาสตราจารย์อภิชัย พันธเสน ที่ยืนยันและรับรองว่ายังเป็นที่ปรึกษาให้กับนางสาววรรณมา ประยุกต์วงศ์ ด้วยนางสาววรรณมา ประยุกต์วงศ์ เป็นนักศึกษาผู้รับทุนในโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก โดยสัญญาทุนมีศาสตราจารย์อภิชัย พันธเสน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนั้น จึงอนุโลมให้ศาสตราจารย์อภิชัย พันธเสน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาต่อจนกว่า นางสาววรรณมา ประยุกต์วงศ์ เสร็จสิ้นการทำวิทยานิพนธ์ตามคำสั่งเดิม

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการอนุมัติ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ประจำปี การศึกษา 2552 จำนวน 2 คน ในวันศุกร์ที่ 8 ตุลาคม 2553

#### **4.11 มติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับ แนวทางการส่งเสริมอุดมศึกษาร่วมสร้างประเทศไทย นำอยู่**

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อ พิจารณา ตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่องที่ 19 แนวทางการส่งเสริมอุดมศึกษาร่วมสร้างประเทศไทยนำอยู่ เมื่อวันที่อังคารที่ 21 กันยายน 2553

จากการตรวจสอบแล้วพบว่ามติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวประกอบด้วยส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมและยุทธศาสตร์ของการดำเนินงาน เป็นดังนี้

##### **1. คณะรัฐมนตรีเห็นชอบตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอทั้ง 3 ข้อ คือ**

1.1 ให้ความเห็นชอบแนวทางการส่งเสริมอุดมศึกษาร่วมสร้างประเทศไทยนำอยู่ และให้ กระทรวงศึกษาธิการและสถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางหลักร่วมกัน เพื่อสร้างประเทศไทยนำอยู่

1.2 ให้สำนักงานประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามแนวทางการส่งเสริมอุดมศึกษาร่วมสร้างประเทศไทยนำอยู่ตามความเหมาะสม

1.3 ให้กระทรวง ทบวง กรม และองค์กรอิสระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบและให้ ความร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาตามภารกิจดังกล่าว

##### **2. ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวประกอบด้วย**

2.1 พัฒนาการสายรับใช้สังคม

2.2 หนึ่งมหาวิทยาลัยหนึ่งจังหวัด

2.3 จัดตั้งศูนย์จัดการความรู้เพื่อพัฒนาจังหวัดในทุกสถาบันอุดมศึกษา

2.4 การสร้างความเป็นพลเมืองของนิสิตนักศึกษา

2.5 การสร้างบรรยากาศเพื่อการปรับตัวของสถาบันอุดมศึกษา

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวควรจะได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานประมาณตามข้อ 1.2 โดยมีส่วนสำคัญที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะต้องดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ข้อ 2.1 -2.5

1. ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2.1 เห็นควรพิจารณาให้ทุกคณะได้พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2. ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2.2 เห็นควรพิจารณามอบหมายให้วิทยาเขตมุกดาหาร

3. ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2.3 - 2.5 เห็นควรพิจารณามอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับทราบ

#### 4.12 โครงการรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ 1019/2552 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 เรื่อง จ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้เงินโครงการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2552 มีระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2552 - 30 กันยายน 2553 ได้สิ้นสุดลง ณ วันที่ 30 กันยายน 2553 นี้ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามมติของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 6/2553 วันที่ 24 กันยายน 2553 ระเบียบวาระที่ 2.1.1.3 ซึ่งได้มีมติเห็นชอบให้คณะผู้บริหารชุดใหม่ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2554 โดยในช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 จนถึงวันที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแผนงบประมาณรายจ่ายนั้น สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้มหาวิทยาลัยใช้จ่ายงบประมาณในกรอบวงเงิน 1 ใน 3 ของงบประมาณรายจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2553

เพื่อให้การดูแลรักษาความปลอดภัยและคุ้มครองสวัสดิภาพของนักศึกษาและบุคลากร และทรัพย์สินราชการในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในช่วงระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานียังไม่ได้อนุมัติแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2554 สามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงใคร่ขอเสนอรูปแบบการดำเนินการของโครงการรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรูปแบบเดิมที่ได้ปฏิบัติในปีงบประมาณที่ผ่านมาไปพลางก่อน กล่าวคือ จ้างเหมาบุคคลเป็นรายเดือน เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย และปฏิบัติหน้าที่ธุรการ โดยให้มีจำนวนบุคคลที่จ้างและอัตราค่าจ้าง เช่นเดียวกับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นระยะเวลา 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึง 31 ธันวาคม 2553 ทั้งนี้เห็นว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัยจะได้พิจารณากำหนดรูปแบบและจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการดูแลรักษาความปลอดภัยในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไป

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

#### 4.13 ความร่วมมือด้านพลังงานทดแทนกับบริษัทโตโยต้าดีเยี่ยม จำกัด

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามหนังสือบริษัทโตโยต้าดีเยี่ยม จำกัด ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2553 เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นทวิภาคีโครงการก่อสร้างโรงงานผลิตกระแสไฟฟ้าโซล่าเซลล์ โดยในเบื้องต้นได้รับทราบข้อมูลการเข้าร่วมเป็นทวิภาคี ไม่ต้องรับผิดชอบในเรื่องงบประมาณใดๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในเรื่องการจัดการศึกษาการใช้พลังงานทดแทนของนักศึกษาและชุมชน

ในประการดังกล่าว ได้ดำเนินการประชุมร่วมระหว่างหน่วยงาน (คณะวิทยาศาสตร์, คณะวิศวกรรมศาสตร์) บริษัทโตโยต้าดีเยี่ยม จำกัด ในวันที่ 6 ตุลาคม 2553 โดยมีสาระสำคัญดังนี้

บริษัทพลังงานแสงอาทิตย์ดีเยี่ยม จำกัด ได้ก่อสร้างโรงงานผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (โซล่าเซลล์) เนื้อที่ประมาณ 10 ไร่ กำลังผลิตขนาด 1 เมกะวัตต์ ตั้งอยู่หลัก กม.ที่ 26 บ้านโนนสมบูรณ์ ถนนชยางกูร ระหว่าง (อุบลราชธานี - อานาจเจริญ) ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง โดยได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากองค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง อ.ม่วงสามสิบ จ.อุบลราชธานี และประชาชนในพื้นที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เนื่องจากเป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านมลภาวะ เพราะ

ใช้พลังงานบริสุทธิ์จากธรรมชาติเป็นวัตถุดิบในการผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อน ที่สำคัญยังช่วยกระจายรายได้ สามารถสร้างงานสร้างอาชีพให้กับคนในชุมชน ทั้งยังได้รับประโยชน์จากการใช้กระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้ในท้องถิ่น

เพื่อให้โครงการนี้เกิดคุณค่าและคุณประโยชน์ เป็นที่เข้าใจยอมรับของส่วนรวมอย่างกว้างขวาง บริษัทโตโยต้าดีเยี่ยม จำกัด จึงมีแนวคิดที่จะเชิญชวนหน่วยงานราชการ โดยเฉพาะสถาบันทางการศึกษาระดับสูง คือ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการอันเป็นประโยชน์ โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีไม่ต้องรับผิดชอบในส่วนของงบประมาณลงทุนใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นศูนย์การศึกษาเรียนรู้เรื่องการใช้พลังงานทดแทนและทำให้เกิดภาพลักษณ์อันดีระหว่างหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน

สรุปรายละเอียดการดำเนินการร่วมเป็นทวิภาคีโครงการก่อสร้างโรงงานผลิตกระแสไฟฟ้าโซลาร์เซลล์ ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และบริษัทโตโยต้า ดีเยี่ยม จำกัด

#### แนวทางการดำเนินงานในเบื้องต้น

1. มหาวิทยาลัยนำเสนอโครงการเพื่อใช้พื้นที่โรงงานผลิตกระแสไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ โดยระบุดูการร่วมบูรณาการในการเข้าใช้ประโยชน์ในลักษณะใดบ้าง เช่น การขอข้อมูลในเชิงวิจัย การร่วมศึกษาข้อมูล ศึกษาดูงาน

2. การร่วมใช้โครงข่าย ฐานข้อมูล ส่งสัญญาณมายังมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อศึกษาข้อมูลด้านกระแสไฟฟ้า พลังงาน และข้อมูลอื่นๆ

3. ร่วมสนับสนุนทุนการศึกษาวิจัยด้านพลังงานทดแทน โดยนำเสนอขอให้จัดตั้งกองทุนสนับสนุนการวิจัยด้านพลังงานทดแทน

#### แนวทางสำหรับการดำเนินงานในอนาคต

การร่วมทุนในการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และบริษัทโตโยต้าดีเยี่ยม จำกัด โดยมหาวิทยาลัยสนับสนุนพื้นที่ในการก่อสร้างและบริษัทโตโยต้า สนับสนุนทุนการก่อสร้าง ผลกำไรจำหน่ายหักแบ่งรายได้เข้ากองทุนสนับสนุนการวิจัยด้านพลังงานทดแทน เพื่อเป็นทุนการวิจัยให้กับนักศึกษาและคณาจารย์ (การจัดทำข้อตกลงร่วมลงทุน MOU) ต่อไป

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ

### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ

#### 5.1 การรับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ ปีการศึกษา 2554

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ขั้นตอนการเปิดรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 ทั้งนี้ ต้องผ่านการรับรองจากสภาการพยาบาล โดยคณะฯ ต้องส่งรายงานการประเมินตนเองเพื่อขอรับการรับรองจากสถาบัน ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553 และดำเนินการรับนักศึกษาได้ไม่เกิน 64 คน (ตามเกณฑ์สภาการพยาบาลคือ อาจารย์ 1 คน : นักศึกษา 8 คน) ทั้งนี้ สามารถเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2554 เมื่อได้รับการรับรองสถาบันในปีที่ 2 จากสภาการพยาบาล และมีจำนวนอาจารย์ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

### **6.1 การปรับปรุงแก้ไขระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

#### **พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2535 หมวด 4 การสั่งจ่ายเงิน**

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องจากระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2535 หมวดที่ 4 การสั่งจ่ายเงิน ข้อ 21.2 กำหนดว่า “การก่องหน้ผูกพัน หรืออนุมัติจ่ายเงินรายได้ของคณะ หรือส่วนราชการในมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินจัดสรรข้อ 8 ให้คณบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติจ่ายเงินตามวงเงินงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติครั้งละไม่เกิน 25,000 บาท ”

เนื่องจากการกำหนดวงเงินการก่องหน้ผูกพัน หรืออนุมัติจ่ายเงินรายได้ของคณะ ในวงเงินครั้งละ ไม่เกิน 25,000 บาท นั้น เป็นการกำหนดวงเงินตั้งแต่ปี พ.ศ. 2534 ซึ่งปฏิบัติมาเป็นระยะเวลากว่า 18 ปี ในสภาวะการณ์ปัจจุบันภาวะด้านการเงินและเศรษฐกิจของประเทศได้เปลี่ยนแปลงไปแล้ว ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานระดับคณะ/สำนัก สามารถดำเนินการตามภารกิจได้อย่างเหมาะสมกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป จึงเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2535 ดังนี้

**เดิม**

ข้อ 21.2 กำหนดว่า “การก่องหน้ผูกพัน หรืออนุมัติจ่ายเงินรายได้ของคณะ หรือส่วนราชการในมหาวิทยาลัยได้รับเงินจัดสรรข้อ 8 ให้คณบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการ นั้น และแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติจ่ายเงินตามวงเงินงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติครั้งละ ไม่เกิน 25,000 บาท ”

ขอปรับปรุงแก้ไขระเบียบใหม่เป็น

ข้อ 21.2 กำหนดว่า “การก่องหน้ผูกพัน หรืออนุมัติจ่ายเงินรายได้ของคณะ หรือส่วนราชการในมหาวิทยาลัยได้รับเงินจัดสรรข้อ 8 ให้คณบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติจ่ายเงินตามวงเงินงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท”

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2535 ข้อ 21.2 เพื่อจกได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในวันเสาร์ที่ 16 ตุลาคม 2553

**มติที่ประชุม** : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

### **6.2 การประชาสัมพันธ์เชิงรุก**

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2552 เห็นควรให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ดังนั้น ในฐานะที่ได้

รับผิดชอบเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอแนวทางและวิธีการเพื่อทำให้เกิดการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตามประเด็นและแนวทางดังต่อไปนี้

1. การกำหนดให้มีระบบเสียงตามสายภายในสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้มีการสื่อสารเป็นไปอย่างทั่วถึง
2. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผ่านสถานีวิทยุของมหาวิทยาลัย
3. เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ส่วนกลางได้พบผู้รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ระดับคณะ/สำนัก ในการนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
4. การจัดระบบแสดงข้อมูลการประชุม การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร หรืออื่น ๆ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
5. การแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความรวดเร็วและตรวจสอบได้

#### ประเด็นการประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร

1. การเสนอข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของมหาวิทยาลัยผ่านสถานีโทรทัศน์และสถานีวิทยุของกรมประชาสัมพันธ์
2. การกำหนดให้มีการเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารหน่วยงานต่างๆ ของจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน โดยนำเสนอเอกสารประชาสัมพันธ์ต่อที่ประชุมดังกล่าว
3. การกำหนดให้มีป้ายโฆษณาข้อมูลของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 จุด ได้แก่ สนามบิน สถานีรถไฟ และห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวอาจจะขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานเอกชนที่มีความสนใจ
4. การกำหนดให้มีการส่งข้อมูลที่เป็นจุดเด่นของการทำงาน การปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานให้กับสื่อสิ่งพิมพ์ทั้งท้องถิ่นและส่วนกลาง

ทั้งนี้ จากทั้งสองประเด็นข้างต้น อาจจะพิจารณาให้ดำเนินการร่วมกับภาคเอกชน โดยเป็นการขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย อันเป็นไปตามแนวทางของการร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน (Private Public Partnership) โดยประเด็นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่สามารถทำได้เลยโดยไม่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก คือประเด็นการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร(ข้อ 2-5) และประเด็นการประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร (ข้อ 1,2 )

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

### **6.3 โครงสร้างคณะกรรมการบริหารศาสตร์**

คณะบดีคณะกรรมการบริหารศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา อ้างถึง มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 8/2553 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2553 ระเบียบวาระที่ 3.1 กำหนดให้คณะพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงาน



ภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ 2540 และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533 เพื่อให้การบริหารและดำเนินงานของคณะให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นั้น คณะบริหารศาสตร์ โดยคณะกรรมการประจำคณะ จึงมีมติให้มีการปรับโครงสร้างการบริหารภายในคณะฯ เพื่อให้มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สืบเนื่องจากเดิม คณะบริหารศาสตร์มีการบริหารจัดการแบ่งออกเป็น 11 สาขาวิชา จึงทำให้เกิดปัญหาในการบริการจัดการในหลายๆ ด้าน เช่น ขาดการกระจายอำนาจในการบริหารงานและการสื่อสารที่ขาดประสิทธิภาพ

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในคณะมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น โดยการกระจายอำนาจการบริหารงานสู่หัวหน้าสาขาวิชา และแก้ปัญหาการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและปฏิบัติงาน จึงใคร่ขอมติที่ประชุมพิจารณาปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานภายในคณะฯ

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการดำเนินการปรับโครงสร้างการบริหารของคณะบริหารศาสตร์ เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังมิได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารในภาพรวม จึงขอให้คณะบริหารศาสตร์ใช้รูปแบบการบริหารที่เสนอไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารของหน่วยงานต่างๆ ในภาพรวมของทั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจต้องดำเนินการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์หารูปแบบโครงสร้างการบริหารที่เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยต่อไป

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอและขอให้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### **6.4 การร่วมสนับสนุนทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปี 2553 และ 2554**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ ได้เสนอวาระการประชุมการร่วมสนับสนุนทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ประจำปี 2553 เมื่อคราวประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2553 และครั้งที่ 4/2553 วันที่ 7 เมษายน 2553 และเรื่องการเสนอขอรับงบประมาณสนับสนุนเพื่อการวิจัยจากหน่วยงานภายนอกในลักษณะการร่วมทุนวิจัย เมื่อคราวประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 8/2553 วันที่ 10 สิงหาคม 2553

โดยการร่วมสนับสนุนทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปี 2553 มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย ได้ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยส่งไปขอรับการสนับสนุนงบประมาณ 2553 จำนวน 27 โครงการ ซึ่งโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัย ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งสิ้น 11 โครงการ งบประมาณที่เสนอขอ 5,955,000 บาท (ห้าล้านเก้าแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) แต่เนื่องจากปี 2553 สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนทุนวิจัยลดลงมาก จึงขอให้มหาวิทยาลัยร่วมสนับสนุนทุนวิจัยให้กับโครงการผ่านการพิจารณา 11 โครงการ วงเงินร่วมสนับสนุน 2,345,000 บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 2/2553 มีมติให้โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ ทำหนังสือสอบถามถึงแนวทางการสนับสนุนทุนวิจัยของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยไม่สามารถร่วมสนับสนุนทุนวิจัยได้ว่าจะถูกต้องสิทธิไม่ได้รับพิจารณาสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยหรือไม่

3. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย ได้ตอบข้อหารือโดยยังคงยืนยันการสนับสนุนในส่วน ของ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย เช่นเดิม แต่ในส่วนของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นั้นได้ปรับลดงบประมาณที่ขอให้มหาวิทยาลัยร่วมสนับสนุนลงครึ่งหนึ่งจาก 2,345,000 บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็น 1,172,500 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

4. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 4/2553 เห็นชอบในการสนับสนุนงบประมาณ ที่ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย แจกมาตามความ ข้อ 3. แต่ไม่ได้ระบุแหล่งงบประมาณและวิธีการสนับสนุน

5. โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ ได้แจ้งผลการพิจารณาการสนับสนุนงบประมาณใน ส่วนของมหาวิทยาลัยตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 4/2553 ให้สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย ทราบ ต่อมา สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย ได้จัดทำสัญญารับทุนและแจ้งนักวิจัยทราบรวมถึง โอนเงินสนับสนุนงวดที่ 1 ให้แก่นักวิจัยในเดือนมิถุนายน 2553

6. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ขณะนั้น ได้หารือถึงแนวทางการจัดสรร งบประมาณเงินรายได้เพื่อร่วมสมทบทุนกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย จำนวน 1,172,500 บาท กับรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ ซึ่งทราบว่ามหาวิทยาลัยมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะสนับสนุน ได้ ต้องเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติเงินจากส่วนอื่นของมหาวิทยาลัย สมทบ

7. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ได้หารือไปยังสำนักงานกองทุนสนับสนุนการ วิจัย ขอเลื่อนการสมทบในส่วนที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการในงวดที่ 1 (มิถุนายน 2553) ออกไปก่อน โดยให้สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สนับสนุนให้กับนักวิจัยในปี 2553 ในส่วนที่มหาวิทยาลัยต้อง สมทบให้ด้วย ส่วนมหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณให้กับนักวิจัยทั้งหมดทีเดียวในปีงบประมาณ 2554 (มิถุนายน 2554) ซึ่งสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบว่า ไม่ขัดข้อง แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินงาน 3 ปี 1 โครงการที่ต้องสมทบตามแผนเดิม

8. สรุปจำนวนเงินที่ต้องร่วมสมทบ ทั้งสิ้น 9 โครงการ จำนวนทั้งสิ้น 1,012,500 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาท) เนื่องจากมี 1 โครงการที่หัวหน้าโครงการยังค้างงานจากทุนเดิม และ 1 โครงการ ที่หัวหน้าโครงการลาออกจากมหาวิทยาลัย

สาระสำคัญ เรื่อง การเสนอขอรับงบประมาณสนับสนุนเพื่อการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก ในลักษณะการร่วมทุนวิจัย ประจำปี 2554 มีดังนี้

1. โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ เสนอแนวทางการเสนอขอรับงบประมาณสนับสนุน เพื่อการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก ในลักษณะการร่วมทุนวิจัย ซึ่งในปีงบประมาณ 2554 มีแหล่งทุนที่ ประกาศรับข้อเสนอโครงการลักษณะดังกล่าวแล้ว คือ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย โดยแนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนฯ นั้น ขอให้คณะ หน่วยงานได้เสนอเรื่องผ่านมหาวิทยาลัย เพื่อให้ ความเห็นชอบก่อน เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกับงบประมาณที่ต้องจัดเตรียมเพื่อสมทบ ตามข้อกำหนดของ

แหล่งทุน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบตามแนวทางที่โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ เสนอ

2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมคราวเดียวกัน มีมติเพิ่มเติมให้ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ผู้อำนวยการกองแผนงานและคณะ หน่วยงาน พิจารณาจัดเตรียมงบประมาณเพื่อรองรับการดำเนินการดังกล่าว

3. คณะ หน่วยงานเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน โดยดำเนินการตามกระบวนการข้อ 1. ทั้งสิ้น 9 โครงการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. มอบกองแผนงานพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัยร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2553 จำนวนทั้งสิ้น 1,012,500 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

2. สำหรับปีงบประมาณ 2554 มหาวิทยาลัยและคณะร่วมสนับสนุนทุนวิจัยตามกรอบวงเงิน ในสัดส่วน 50 : 50 และขอให้โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ พิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการร่วมสนับสนุนทุนต่อไป

## 6.5 รายงานผลการดำเนินงานสถาบันภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2553

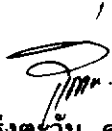
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ สอนองราชฤทธิ์ ผู้อำนวยการสถาบันภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา นำเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบ ตามที่สภามหาวิทยาลัย ได้มีมติจัดตั้งสถาบันภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา (Mekong Regional Study Institutes) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 5/2551 ในวันที่ 28 มิถุนายน 2551 เพื่อเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญคือ

1. ทำหน้าที่ในการประสานการดำเนินงานเพื่อสนับสนุน
2. เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยการเผยแพร่ผลงานและองค์ความรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาภูมิภาคฯ
3. เพื่อสร้างเครือข่ายและความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันและนักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาภูมิภาคฯ นั้น
4. เพื่อรวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้ สำหรับเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวิชาการ ศิลปะและวัฒนธรรมที่เกี่ยวกับภูมิภาคฯ นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สถาบันฯ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ 308,800 บาท เพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ดังนั้น สถาบันฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้รับทราบ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

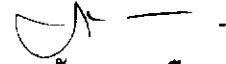
**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 14.30 น.



( นางสาวรุ่งตะวัน คุณสมบัติ )

ผู้จัดรายงานการประชุม



( นางสาวมณฑนา เจือบุญ )

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

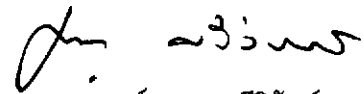
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (1)



( นางนลินี ธนสันติ )

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (2)



( ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณูญ ศรีวิรัตน์ )

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (3)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 11/2553

เมื่อวันอังคารที่ 9 พฤศจิกายน 2553



( รองศาสตราจารย์นงนิตย์ จีระวัฒน์สุข )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี