

# รายงานการประชุม

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ 11/2540

วันพฤหัสบดีที่ 11 ธันวาคม 2540 เวลา 11.15 น.

ณ ห้องประชุม 401 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ 11/2540

วันพฤหัสบดีที่ 11 ธันวาคม 2540 เวลา 11.15 น.

ณ ห้องประชุม 401 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

-----

**ผู้มาประชุม**

- |                                     |  |                 |
|-------------------------------------|--|-----------------|
| 1. นายสมจิตต์ ยอดเสริม              | อธิการบดี                                    | ประธานที่ประชุม |
| 2. นายมานัส ลอศิริกุล               | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                       |                 |
| 3. นางวรรณวไล อธิวาน์พงศ์           | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา               |                 |
| 4. นายอภิชัย ศิวประภากร             | รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ              |                 |
| 5. นางสาววัลยา วิริยะสกุล           | รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ     |                 |
| 6. นายภูมิศักดิ์ อินทนนท์           | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ              |                 |
| 7. นางสาวอินทรา ชาฮีร์              | รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |                 |
| 8. นายวัชรพงษ์ วัฒนกุล              | แทนคณบดีคณะเกษตรศาสตร์                       |                 |
| 9. นายประกอบ วิโรจนกูฏ              | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์                       |                 |
| 10. นายพิชิต โดสุโขวงศ์             | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์                          |                 |
| 11. นางชุติพันธ์ ประสิทธิ์ภูมิรักษา | แทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์                       |                 |
| 12. นางสาวจันทิมา เอี่ยมานนท์       | แทนผู้อำนวยการสถาบันภาษาและวัฒนธรรม          |                 |
| 13. นางกาญจนา บันสิทธิ์             | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ                   |                 |
| 14. นายณรงค์ สามารถ                 | ประธานสภาอาจารย์                             |                 |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |                           |  |           |
|---------------------------|--|-----------|
| 1. นายวิระพันธ์ ศรีสม     | รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดี<br>ฝ่ายกิจการนักศึกษา          | ติตราชการ |
| 2. นางนียบพรรณ วรรณศิริ   | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ                              | ติตราชการ |
| 3. นายวุฒินันท์ พรรักษมณี | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ<br>สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | ติตราชการ |
| 4. นางนลินี ธนสันติ       | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองกลาง                              | ติตราชการ |

**ผู้ร่วมประชุม**

1. นางสาวสุธิดา แจ่มใส เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ระดับ 6 กองแผนงาน
2. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 4 ระดับ 4 กองแผนงาน
3. นายธรรมวิมล สุขเสริม เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3 ระดับ 3 กองแผนงาน

เริ่มประชุมเวลา 11.15 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

นายสมจิตต์ ยอดเสริม อธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทรวบถึงกำหนดการต่างๆ ในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ 15 ธันวาคม 2540 ดังนี้

เวลา 07.00 น. - ถ่ายรูปหมู่บัณฑิต

เวลา 09.30 น. - การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2540 ณ ห้อง 401 อาคารบริหาร

เวลา 16.00 น. - สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เสด็จพระราชดำเนินถึงมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ 10/2540 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 18 พฤศจิกายน 2540

ที่ประชุมพิจารณาให้แก้ไข ดังนี้

หน้า 1 ให้เพิ่มชื่อ นายอภิรัช ติวประภากร รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ ในรายชื่อผู้มาประชุม

หน้า 5 ระเบียบวาระที่ 4.1 ให้คัดข้อความดังต่อไปนี้ออกทั้งหมด คือ "และเสนอชื่อ นายโอฬาร ไชยประวัติ เป็นนายกสภามหาวิทยาลัยในวาระต่อไป"

ภายหลังจากแก้ไขแล้ว ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

**ระเบียบวาระที่ 3.1** กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร

นายมานัส ลอศิริกุล นำเสนอต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2540 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2540 อธิการบดี ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร จะสิ้นสุดลงในวันที่ 31 มกราคม 2540 และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกผู้แทนผู้บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กองกลาง แจ้งเวียนคณบดีผู้อำนวยการพิจารณาเสนอชื่อ แล้วรวบรวมรายชื่อเพื่อดำเนินการต่อไปนั้น กองกลาง ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าวแล้ว จึงขอแจ้งรายชื่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ในวาระต่อไป จำนวน 3 คน ดังนี้

1. นายพิชิต โดสุโขวงศ์                      คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
  2. นายวรพงษ์ สุริยจันทร์ทอง            คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
  3. นายประกอบ วิโรจนกูฏ                    คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
- ทั้งนี้ อธิการบดี ได้รับทราบและตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและ นายสมจิตต์ ยอดเศรษฐี อธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า เมื่อได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และ นายกสภามหาวิทยาลัยแล้ว จักได้แจ้งต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 4.1** กรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประเภทผู้แทนกลุ่มสาขาวิชา

นายมานัส ลอศิริกุล รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้รับการจัดตั้งอย่างเป็นทางการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น เพื่อให้การบริหารงานสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามข้อ 6.5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารงานในสถาบัน สำนัก ศูนย์ พ.ศ. 2540 อธิการบดี จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาเลือกผู้แทนกลุ่มสาขาวิชา จำนวน 5 คน เป็นกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

กลุ่มสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย จำนวน 4 สาขาวิชา ได้แก่

1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ
3. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ
4. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เนื่องจากการแบ่งกลุ่มสาขาวิชาข้างต้น ยังไม่ครอบคลุมต่อกลุ่มสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงพิจารณาเห็นสมควรให้คณะ/สถาบัน/สำนัก พิจารณาสั่งหรือผู้แทนของหน่วยงานตนเอง หน่วยงานละ 1 คน ดังนี้

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. คณะเกษตรศาสตร์        | นายสุรจิต ภูักคี่        |
| 2. คณะวิศวกรรมศาสตร์     | นายอุทัย สุขสิงห์        |
| 3. คณะวิทยาศาสตร์        | นายอุทิศ อินทร์ประสิทธิ์ |
| 4. คณะเภสัชศาสตร์        | นายแสวง วัชรชนกิจ        |
| 5. สถาบันภาษาและวัฒนธรรม | นางพัชรินทร์ อีร์สุนทร   |

#### ระเบียบวาระที่ 4.2 การบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2541

นางวรรณวไล อธิวาสพงษ์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา นำเสนอต่อที่ประชุมว่า ได้รับแจ้งจากทบวงมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ เพื่อขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2541 โดยการโอนงบประมาณรายจ่ายในแผนงานเดียวกันหรือต่างแผนงาน และ/หรือระหว่างหมวดรายจ่ายต่างๆ ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ปรับลดตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2540 เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถลง การรับนักศึกษาได้ตามแผนงานเดิม โดยให้จัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินให้ทบวงมหาวิทยาลัยภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2540

กองแผนงาน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารายการที่ค่าว่างงบประมาณที่ได้รับจะไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายและแนวทางแก้ไข

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้คณะ/หน่วยงานทบทวนรายการครุภัณฑ์และส่งข้อมูลให้กองแผนงานภายในวันที่ 11 ธันวาคม 2540 (ตามกำหนดเดิมที่กองแผนได้แจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานแล้ว)

อนึ่ง นายสมจิตต์ ยอดเสริม อธิการบดี เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคต่อไปเช่นเดิม ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามแผนและมาตรการการควบคุมการใช้สาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ 4.3 การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2541

นางวรรณวไล อธิวาสน์พงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา นำเสนอต่อที่ประชุมว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2534 หมวดที่ 2 ข้อ 8 กำหนดให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้เป็นงบประมาณประจำปีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ภายในเดือนมกราคมของทุกๆ ปี นั้น

กองแผนงาน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาเอกสารงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2541

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. ให้คงรายการงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าจ้างชั่วคราว งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2541 ไว้ทั้งหมด ทั้งนี้ นางวรรณวไล อธิวาสน์พงศ์ ได้แจ้งคัดเฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ของคณะวิทยาศาสตร์ออก
2. ให้กั้นเงินทุนสำรองไว้ 10% เช่นเดิม
3. ให้จัดทำงบประมาณแบบสมดุลย์ ทั้งนี้ ให้กองแผนงานพิจารณาปรับลดงบประมาณในบางรายการลง เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ 4.4 สรุปยอดค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2542

นางวรรณวไล อธิวาสน์พงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาแจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามปฏิทินการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2542 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเสนอเอกสารค่าขอไปยังทบวงมหาวิทยาลัยและสำนักงบประมาณภายในเดือนมกราคม 2541 นั้น

กองแผนงาน จึงนำเสนอเอกสารสรุปยอดวงเงินงบประมาณที่จะจัดทำค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2542 ต่อที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4.5 การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ**

นางวรรณวไล อธิวาทน์พงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งขออนุมัติเรื่อง

**ระเบียบวาระที่ 5.1 รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารอุดมศึกษาในสถานะ  
เศรษฐกิจชะลอตัว**

นางวรรณวไล อธิวาทน์พงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารอุดมศึกษาในสถานะเศรษฐกิจชะลอตัว ทั้งนี้ จักได้นำเสนอมาตรการ โครงการ และแผนปฏิบัติการ ต่อสภามหาวิทยาลัยในวันที่ 15 ธันวาคม 2540

**ที่ประชุมรับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 5.2 การพิจารณาเปิดรายวิชาใหม่**

นางสาววัลยา วิริยะเสนกุล รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมพิจารณาการขอเปิดรายวิชาชีพเลือกใหม่ที่ไม่มีการบรรจุในหลักสูตร วิชา 1202 318 หลักสูตรใหม่ผล จำนวน 3 (2-3-0) หน่วยกิต ภาควิชาพิเศษ คณะเกษตรศาสตร์

**ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและให้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป**

**ระเบียบวาระที่ 5.3 การพิจารณารับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ**

นางสาววัลยา วิริยะเสนกุล รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แจ้งขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยพิจารณารับนักศึกษาที่ผ่านการเข้าค่ายฝึกอบรมเข้มคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์โอลิมปิก ครั้งที่ 2 เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ

**ที่ประชุมรับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 5.4 การกำหนดระยะเวลาการใช้สัญลักษณ์ N**

นางสาววัลยา วิริยะเสนกุล รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้กองบริการการศึกษา ใช้สัญลักษณ์ N ในรายวิชาที่อาจารย์ไม่ส่งเกรดตามกำหนด นั้น เนื่องจากกองบริการการศึกษาจำเป็นต้องคิดค่าคะแนน G.P.A. ในแต่ละภาคการศึกษา และปรากฏว่ามีรายวิชาที่ค้างส่งเกรดเป็นจำนวนมาก

กองบริการการศึกษา จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดให้ใช้สัญลักษณ์ N ได้ภายในกำหนด 30 วัน นับจากวันที่ส่งเกรดสุดท้าย ทั้งนี้ ให้คณะรับผิดชอบในการติดตามผลการเรียนจากอาจารย์ผู้สอนให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษานั้นๆ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ใช้สัญลักษณ์ N ได้โดยไม่กำหนดระยะเวลา ทั้งนี้ มีให้คิดค่าคะแนนของรายวิชาที่ติดสัญลักษณ์ N ในภาคการศึกษานั้นๆ

**ระเบียบวาระที่ 5.5 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรูปแบบบัตรประจำตัวนักศึกษา และ การใช้บัตรในการแสดงตัวเพื่อเข้าสอบ**

นางสาววัลยา วิริยะเสนกุล รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในปัจจุบันใช้บัตร A.T.M. เป็นบัตรประจำตัวนักศึกษา และบัตรแสดงตัวในการเข้าสอบ ซึ่งหากนักศึกษารายใดทำบัตรชำรุดหรือสูญหาย จะต้องรอให้ธนาคารทำบัตรใหม่ ซึ่งใช้เวลานานและนักศึกษาไม่มีบัตรอื่นใดเพื่อใช้แสดงตัว

กองบริการการศึกษา จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้นักศึกษาใช้บัตรแบบ Bar Code ซึ่งจะทำได้สามารถใช้ในการบริการข้อมูลงานทะเบียน การตรวจสอบเกรด และการยืมหนังสือจากห้องสมุดได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้



1. กรณีบัตร A.T.M. ชำรุดหรือสูญหาย ให้นักศึกษาแสดงใบแจ้งความบัตรหาย หรือแสดงบัตรประจำตัวอื่นๆ แทนได้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบขับขี่ เป็นต้น
2. เห็นชอบให้จัดทำบัตรแบบ Bar Code ตามที่กองบริการการศึกษาเสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการ ดังนี้
  - 2.1 ให้แจ้งธนาคารไทยพาณิชย์เพื่อทราบในเรื่องดังกล่าว
  - 2.2 ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการทำบัตรแบบใหม่จากนักศึกษาที่ไม่มีบัตร A.T.M. ในอัตรารายละ 50 บาท และมีให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการทำบัตรจากนักศึกษาที่มีบัตร A.T.M. แต่ประสงค์จะใช้บัตรแบบใหม่
  - 2.3 ให้งานทะเบียน กองบริการการศึกษา และ สำนักวิทยบริการ ทำความตกลงร่วมกัน ในการให้บริการจากการใช้บัตรแบบใหม่นี้

#### ระเบียบวาระที่ 5.6 การจัดเก็บหนี้สินค้างชำระของนักศึกษา

นางวัลยา วิริยะเสนกุล รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ที่ผ่านมา กองบริการการศึกษาจะต้องตรวจสอบหนี้สินของนักศึกษาตามรายการที่คณะ/หน่วยงานแจ้งต่อกองบริการการศึกษา ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าในการลงทะเบียน

กองบริการการศึกษา จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดให้คณะ/หน่วยงานประกาศให้นักศึกษานำเงินมาชำระหนี้สินที่กองคลังด้วยตนเองก่อนการลงทะเบียน ทั้งนี้ หากนักศึกษาไม่นำเงินมาชำระก่อนการลงทะเบียน ให้กองคลังตัดเงินจากเงินค่าประกันของเสียหาย


ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบและมีมติให้เรียกเก็บเบี้ยประกันของเสียหายจากนักศึกษา เป็นจำนวนเงิน ปีละ 200 บาท (โดยไม่มีการเรียกเก็บเพิ่มหรือจ่ายคืน) แทนการเรียกเก็บค่าประกันของเสียหาย และให้หน่วยงานเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าเสียหายอื่นๆ เอง เช่น กรณีหนังสือหาย เป็นต้น ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. 2541 เป็นต้นไป


ระเบียบวาระที่ 5.7 การพิจารณาออบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ

นางสาววัลยา วิริยเสนกุล รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมพิจารณาออบหมายให้งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง เป็นผู้รับผิดชอบการขอตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามเสนอ

เลิกประชุมเวลา 14.00 น.

  
.....  
(นางสาวอุษา ประคิษฐศิลป์)  
ผู้ตรวจงานการประชุม

  
.....  
(นายมานัส ลอศิริกุล)  
ผู้ตรวจงานการประชุม