



## รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๑๓ /๒๕๕๕

วันอังคารที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

### ผู้มาประชุม

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	รศ.นนิตย์	ธีระวัฒน์สุข	ประธาน
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ผศ.อินทิรา	ชาฮีร์	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผศ.ชนพรรณ	ธานี	กรรมการ
๔.	(แทน)รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา	นายธีระศักดิ์	เชียงใหม่	กรรมการ
๕.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รศ.อุทิศ	อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๖.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.เกรียงศักดิ์	แก้วกุลชัย	กรรมการ
๗.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	นายนรินทร์	บุญพราหมณ์	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นางฉวีวรรณ	ชัยวัฒนา	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นางจุฑามาศ	หงษ์ทอง	กรรมการ
๑๐.	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รศ.วัชรพงษ์	วัฒนกุล	กรรมการ
๑๑.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
๑๒.	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นายวิโรจน์	มโนไพโมกษ์	กรรมการ
๑๓.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผศ.จันทร์เพ็ญ	อินทรประเสริฐ	กรรมการ
๑๔.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.นท	แสงเทียน	กรรมการ
๑๕.	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผศ.กนกวรรณ	มโนรมย์	กรรมการ
๑๖.	รักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	นางกัญญา	จึงวิมุตพันธ์	กรรมการ
๑๗.	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	รศ.นพ.ป่วน	สุทธิพินิจธรรม	กรรมการ
๑๘.	คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผศ.บรรลือ	คงจันทร์	กรรมการ
๑๙.	(แทน)คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาววิศรา	ไกรวัฒน์พงศ์	กรรมการ
๒๐.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสุรีย์	ธรรมิกบวร	กรรมการ
๒๑.	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผศ.อริยาภรณ์	พงษ์รัตน์	กรรมการ

๒๒.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์	ผศ.มณูญพงศ์	ศรีวิรัตน์	กรรมการและ เลขานุการ
๒๓.	ผู้อำนวยการกองกลาง	นางนลินี	ธนสันติ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔.	รก.หัวหน้างานสารบรรณ	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	ผศ.สิทธิธา	เจนศิริศักดิ์	ติตราชการ
๒.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	นางสิรินทร์ทิพย์	บุญมี	ติตราชการ
๓.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและนิติการ	นายสหัสรัฐ	โนทะยะ	ติตราชการ
๔.	รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารการศึกษา นอกสถานที่ตั้ง	นางสาวกุลภา	โกศสวัสดิ์	ติตราชการ
๕.	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.มงคล	ปุษยตานนท์	ติตราชการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	ประธานสภาอาจารย์	รศ.สัมพันธ์	มุลสาร	
๒.	รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและบริการวิชาการ	นายชรรค์เพชร	ชายทวีป	
๓.	นางสาวรุ่งตะวัน คุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่วันอังคารที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๕

ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ  
บริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่วันอังคารที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๕

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้า ๙ บรรทัดที่ ๒๒ - ๒๕ แก้ไขเป็น มติที่ประชุม : มอบให้งานบริหารบัณฑิตศึกษา  
แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลฯลฯ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ  
จริยธรรมการวิจัย โดยมีคณบดีคณะรัฐศาสตร์ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็น  
คณะกรรมการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นกรรมการและเลขานุการ

หน้า ๓๖ บรรทัดที่ ๒๑- ๒๒ แก้ไขเป็น มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ใช้ห้อง ๔๐๑ (อาคารสำนักงานอธิการบดีหลังเก่า) สำหรับใช้จัดการเรียนการสอนของคณะพยาบาลศาสตร์

## **๒.๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕**

ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕

### **มติที่ประชุม : รับรองรายงานโดยมีการแก้ไขดังนี้**

สำหรับระเบียบวาระที่ ๔.๑ ขอให้กองแผนงานจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดสรรงบประมาณ ค่าวัสดุการศึกษาให้คณะวิชาต่างๆ ได้เข้าใจและหรือร่วมกันพิจารณาแนวทางการจัดสรรที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของทุกคณะวิชา

หน้า ๑๑ บรรทัดที่ ๒๗ - ๓๓ แก้ไขเป็น มติที่ประชุม : มอบงานบริหารบัณฑิตศึกษากองบริการการศึกษาและคณะบริหารศาสตร์ พิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. มอบคณะบริหารศาสตร์ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ผ่านมามาว่าได้ดำเนินการตามประกาศคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๒ หรือไม่

๒. มอบคณะบริหารศาสตร์ทบทวนอัตราค่าตอบแทนทั้งในส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และควรจัดทำประกาศในฉบับเดียวกัน

## **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

### **๓.๑ แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๕๖**

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๕ ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการ การกำหนดแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการวิจัยโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางใหม่นั้น ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาการส่งรายงานทางการเงินของผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ส่งผลให้เกิดปัญหาลูกหนี้เงินยืมจำนวนมาก

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎระเบียบ แนวปฏิบัติของกระทรวงการคลัง โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ นำเรียนที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาแนวทางในการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อนำไปใช้สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริการวิชาการแก่สังคมและโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๕๖

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริการวิชาการแก่สังคมและโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๕๖ ตามแนวปฏิบัติเดิม คือให้หัวหน้าโครงการเป็นผู้ยืมเงินจากมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรและนำส่งไว้ที่คณะ/สำนักที่สังกัด โดยยืมเงินจากคณะ/สำนัก ในการดำเนินการโครงการเป็นงวดๆ

### **๓.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องประกาศการลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับบุคคลภายนอก**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีนโยบายกำหนดให้มีการศึกษาโดยเทียบโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนความรู้ ซึ่งประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่ในระบบ พ.ศ.๒๕๕๕ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันหรือบุคคลภายนอกที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ได้ใช้ผลการเรียนที่ลงทะเบียนใช้เทียบโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนรายวิชาเพื่อเทียบโอนสู่ระบบเพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา และบุคคลภายนอกได้ลงทะเบียนเพื่อศึกษาเพิ่มพูนความรู้และ/หรือนำผลรายวิชาที่ได้รับค่าคะแนนไปใช้ในการเทียบโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนรายวิชา หรือมาใช้ในการศึกษาต่อหรือขอรับทุนการศึกษา อีกทั้งเพื่อให้โอกาสกับนักศึกษาได้ลงทะเบียนข้ามสถาบัน เพื่อเป็นการประหยัดทั้งเวลาและค่าใช้จ่ายในการเปิดรายวิชาให้สำหรับเฉพาะกลุ่มหรือเฉพาะราย

ดังนั้น จึงเสนอขอแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันหรือบุคคลภายนอกที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยส่วนกลาง(โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย) จึงได้เสนอเรื่องต่อที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศและประโยชน์ทางการศึกษา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๕ ได้เห็นชอบเรื่องการให้บุคคลภายนอกลงทะเบียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา โดยมอบโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย ไปตรวจสอบแก้ไขร่างประกาศตามคำแนะนำของคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาในครั้งต่อไป

และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ได้เห็นชอบร่างประกาศทั้ง ๒ ฉบับและให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

๑.(ร่าง)ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับบุคคลภายนอก

๒.(ร่าง)ประกาศการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับบุคคลภายนอก

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบให้สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา นำกลับไปพิจารณาทบทวนแก้ไขและนำเสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป

#### **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**๔.๑ ขอความเห็นชอบเพื่อเสนอขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ครั้งที่ ๒**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑,๓๐๕ คน โดยจำแนกตามคณะได้ดังนี้

##### **๑. คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๔๖ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

- |  |             |
|--|-------------|
| - สาขาวิชา เคมี                          | จำนวน ๔๒ คน |
| - สาขาวิชา จุลชีววิทยา                   | จำนวน ๖๒ คน |
| - สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ             | จำนวน ๒๖ คน |
| - สาขาวิชา ฟิสิกส์                       | จำนวน ๑๗ คน |
| - สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์           | จำนวน ๓๗ คน |
| - สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการยาง | จำนวน ๑๐ คน |
| - สาขาวิชา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม        |             |

- วิชาเอกสุขภาพสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๗ คน
- วิชาเอกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จำนวน ๓๕ คน

**๒. คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๙๘ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

- สาขาวิชา เกษตรศาสตร์
  - วิชาเอกพืชไร่ จำนวน ๓๕ คน
  - วิชาเอกพืชสวน จำนวน ๗ คน
  - วิชาเอกสัตวศาสตร์ จำนวน ๓๑ คน
- สาขาวิชา เทคโนโลยีการอาหาร จำนวน ๗ คน
- สาขาวิชา ประมง จำนวน ๑๘ คน

**๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๒๓๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

- สาขาวิชา วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ จำนวน ๙ คน
- สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๘๗ คน
- สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน ๓๐ คน
- สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา จำนวน ๕๗ คน
- สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๔๙ คน

**๔. คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒๓๐ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

- สาขาวิชา การท่องเที่ยว จำนวน ๒๙ คน
- สาขาวิชา การพัฒนาสังคม จำนวน ๔๔ คน
- สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ จำนวน ๒๑ คน
- สาขาวิชา ประวัติศาสตร์ จำนวน ๗ คน
- สาขาวิชา ภาษาจีน จำนวน ๓๓ คน
- สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น จำนวน ๓๔ คน
- สาขาวิชา ภาษาไทยและการสื่อสาร จำนวน ๒๕ คน
- สาขาวิชา ภาษาและวรรณคดีเวียดนาม จำนวน ๔ คน
- สาขาวิชา ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร จำนวน ๓๑ คน
- สาขาวิชา ศิลปะการแสดง จำนวน ๒ คน

**๕. คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

- สาขาวิชา เภสัชศาสตร์
  - เฉพาะเภสัชภัณฑ์ จำนวน ๑ คน
  - เฉพาะทางเภสัชกรรมปฏิบัติ จำนวน ๑ คน

**๖. คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑๕๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

- สาขาวิชา การเงินและการธนาคาร จำนวน ๑๗ คน

- สาขาวิชา การจัดการการตลาด จำนวน ๒๔ คน
- สาขาวิชา การจัดการทั่วไป จำนวน ๒๐ คน
- สาขาวิชา การจัดการธุรกิจบริการ จำนวน ๒ คน
- สาขาวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) จำนวน ๒๐ คน
- สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรมบริการ จำนวน ๔๑ คน
- สาขาวิชา การบัญชี จำนวน ๑๓ คน
- สาขาวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ จำนวน ๑๕ คน
- สาขาวิชา เศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๒ คน

**๗. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๔๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้**

ดังนี้

- สาขาวิชา แพทยศาสตร์ จำนวน ๑ คน
- สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์
  - วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๑ คน
  - วิชาเอกสาธารณสุขชุมชน จำนวน ๑๙ คน

**๘. คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ จำนวน ๒๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

- สาขาวิชา การออกแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน ๒๕ คน

**๙. คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๑๕๖ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

- สาขาวิชา นิติศาสตร์ จำนวน ๑๕๖ คน

**๑๐. คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๑๒๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

- สาขาวิชา การปกครอง จำนวน ๕๒ คน
- สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์
  - วิชาเอกการบริหารองค์การ จำนวน ๔๕ คน
  - วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๒๔ คน

**ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- ขอความเห็นชอบการขออนุมัติปริญญาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑,๓๐๕ คน

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑,๓๐๕ คน และนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป

**๔.๒ ขอความเห็นชอบเพื่อเสนอขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยของ  
ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรต่อเนื่อง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ครั้งที่ ๑**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนฯ กองบริการ  
การศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตรต่อเนื่อง)  
และคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาผู้สำเร็จ  
การศึกษา จำนวน ๒ คน โดยจำแนกตามคณะได้ดังนี้

**๑. วิทยาเขตมุกดาหาร จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

- สาขาวิชา การบัญชี (หลักสูตรต่อเนื่อง) จำนวน ๒ คน

**ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- ขอความเห็นชอบการขออนุมัติปริญญาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี  
(หลักสูตรต่อเนื่อง) จำนวน ๒ คน

**มติที่ประชุม:** เห็นชอบการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี(หลักสูตรต่อเนื่อง ประจำปี  
การศึกษา ๒๕๕๔ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๒ คน และนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญา  
ต่อไป

**๔.๓ ขอความเห็นชอบเพื่อเสนอขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย  
ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๑)**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนฯ กองบริการ  
การศึกษาได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการประจำ  
คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ได้ตรวจสอบและรับรอง การสำเร็จการศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑๖๖ คน  
โดยจำแนกตามคณะได้ดังนี้

**๑. คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

- สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑๓ คน
- สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ คน

**๒. คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑๖ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

- สาขาวิชา เกษตรศาสตร์
  - วิชาเอกพืชไร่ จำนวน ๓ คน
  - วิชาเอกพืชสวน จำนวน ๑ คน
  - วิชาเอกสัตวศาสตร์ จำนวน ๘ คน
- สาขาวิชา ประมง จำนวน ๒ คน
- สาขาวิชา สัตวศาสตร์ จำนวน ๒ คน

**๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๗๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**



- สาขาวิชา วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ จำนวน ๕ คน
- สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๑ คน
- สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน ๔๙ คน
- สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา จำนวน ๑๐ คน
- สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๖ คน

**๔. คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑๖ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

- สาขาวิชา การเงินและการธนาคาร จำนวน ๗ คน
- สาขาวิชา การจัดการการตลาด จำนวน ๑ คน
- สาขาวิชา การจัดการทั่วไป จำนวน ๑ คน
- สาขาวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) จำนวน ๒ คน
- สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรมบริการ จำนวน ๕ คน

**๕. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๒๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

- สาขาวิชา แพทยศาสตร์ จำนวน ๓ คน
- สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์
  - วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๓ คน
  - วิชาเอกสาธารณสุขชุมชน จำนวน ๘ คน

**๖. คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

- สาขาวิชา การออกแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน ๒ คน

**๗. คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๑๘ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

- สาขาวิชา นิติศาสตร์ จำนวน ๑๘ คน

**๘. คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

- สาขาวิชา การปกครอง จำนวน ๒ คน
- สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์
  - วิชาเอกการบริหารองค์การ จำนวน ๑ คน
  - วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๒ คน

**ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบการขออนุมัติปริญญาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๖๖ คน

**มติที่ประชุม :**เห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑๖๖ คน และนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป

#### ๔.๔ ขอความเห็นชอบเพื่อเสนอขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษต่อสภามหาวิทยาลัยของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เนื่องด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีมติพิจารณาปริญญาเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากภาควิชาส่งเกรดล่าช้าและมีผลให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาเกินระยะเวลาศึกษาปกติ จำนวน ๒ คน ทั้งนี้ ตามข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวดที่ ๑๓ ข้อที่ ๕๖.๑ กำหนดว่า นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยมจะต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินระยะเวลาปกติที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ในการนี้ งานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา จึงใคร่ขอเสนอเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบปริญญาเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๒ คน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	เกรดสะสม	หมวดบังคับ	เกียรตินิยม	สำเร็จการศึกษา	
						วันที่สำเร็จการศึกษา	ภาคเรียน
๑	๕๑๑๓๔๐๑๐๘๗	นายสถิตย์ เกตมณี	๓.๕๓	๓.๓๔	อันดับ ๑	๑๙ มิ.ย. ๒๕๕๕	๑/๒๕๕๕
๒	๕๑๑๓๔๑๒๗๗๕	นางสาวเสาวนีย์ นาคี	๓.๓๒	๓.๑๕	อันดับ ๒	๑๙ มิ.ย. ๒๕๕๕	๑/๒๕๕๕

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ขอความเห็นชอบการขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ คน

มติที่ประชุม : เห็นชอบการให้ปริญญาเกียรตินิยมตามปกติโดยไม่ต้องเสนอขอเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย เนื่องจากนักศึกษาทั้งสองรายไม่ได้ศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร ทั้งนี้ขอให้กองบริการการศึกษาและคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล สำหรับกรณีรายอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันด้วย

#### ๔.๕ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๒)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนนักศึกษาฯ กองบริการการศึกษา ได้ตรวจทาน/ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๒) มีผู้ผ่านเงื่อนไขสำเร็จการศึกษา จำนวน ๖ คน โดยคณะต้นสังกัดได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ ดังนี้

ระดับปริญญาโท จำนวน ๖ คน

๑.คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

- สาขาวิชา เทคโนโลยีสิ่งแวดลอม จำนวน ๑ คน
- สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา จำนวน ๓ คน

**๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

- สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา จำนวน ๑ คน

**ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- การขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ( ครั้งที่ ๒) ระดับปริญญาโท จำนวน ๖ คน

**มติที่ประชุม :**เห็นชอบการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕(ครั้งที่ ๒) ระดับปริญญาโท จำนวน ๖ คน และนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป

**๔.๖ มาตรการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา โครงการรักษาความปลอดภัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งมีหน้าที่ในการเตรียมมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

**ด้านการจราจร**

๑. กำกับดูแลการจราจรภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. กำกับดูแลการเข้า-ออก ของยานพาหนะทุกชนิดของมหาวิทยาลัยฯ
๓. จัดระเบียบการจราจรรถยนต์ รถจักรยานยนต์ของทุกหน่วยงาน

**ด้านการรักษาความปลอดภัย**

๑. กำกับดูแลการเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
๒. กำกับดูแลความปลอดภัยในทรัพย์สินของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๓. จัดระเบียบการบริหารจัดการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

และจากการที่โครงการรักษาความปลอดภัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เข้าจัดระเบียบการจราจรภายในคณะ/สำนัก/หน่วยงาน อาคารเรียน โรงอาหารกลาง พบว่าสถิติการลี้มถดถุญแจรถจักรยานยนต์ในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๕ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๔๐ คัน และในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๕ มีทั้งสิ้นจำนวน ๘๖ คัน ซึ่งเรื่องดังกล่าวเป็นการล่อแหลมต่อการสูญหายของรถจักรยานยนต์ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เพื่อหาแนวทางและมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

๑. การคืนกุญแจรถจักรยานยนต์
๒. ระยะเวลาการจัดกิจกรรมของนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๓. การจัดงานมหรสพ/งานรื่นเริงภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม : มอบโครงการรักษาความปลอดภัยดำเนินการเพื่อเป็นมาตรการรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การขอรับคืนกุญแจรถจักรยานยนต์ ที่ประชุมเห็นชอบให้โครงการรักษาความปลอดภัย จัดทำแบบฟอร์มเพื่อให้นักศึกษาหรือผู้รับกุญแจรถกรอกข้อมูลประวัติ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนเพื่อเป็นข้อมูลและมาตรการเพื่อการติดตามตัวบุคคล กรณีหากเกิดปัญหาในภายหลัง

ประเด็นที่ ๒ การจัดกิจกรรมของนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดให้มีการกำหนดเวลาการอนุญาตในเรื่องการใช้อาคารสถานที่ และให้แต่ละคณะเจ้าของพื้นที่เป็นผู้พิจารณาในการอนุญาตในการดำเนินกิจกรรม

ประเด็นที่ ๓ การจัดงานมหรสป งานรื่นเริง ภายในมหาวิทยาลัยให้ขออนุญาตมหาวิทยาลัย โดยจัดทำประกาศและนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ การร่วมจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิจัย ในงานนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (Thailand Research Expo ๒๐๑๒)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบด้วยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีการจัดงาน การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๕ (Thailand Research Expo ๒๐๑๒) ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ หัวข้อ “วิจัยเพื่อการเรียนรู้สู่การใช้ประโยชน์” ณ ศูนย์ประชุมบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิร์ด ราชประสงค์ กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเวทีแสดงผลงานวิจัยจากเครือข่ายความร่วมมือของระบบวิจัยทั่วประเทศในการนำเสนอผลงานและกิจกรรมการวิจัยที่มีคุณภาพ

การนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยโครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัย ได้ประสานในการนำผลงานวิจัยเด่นจากคณะวิชาต่างๆของมหาวิทยาลัย เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ จำนวน ๑๕ ผลงาน ภายใต้หัวข้อเรื่อง “งานวิจัยเพื่อคุณภาพชีวิต ” ในพื้นที่ ๕ \*๕ เมตร โดยผลงานครอบคลุมถึง ผลผลิตจากงานวิจัยที่สร้างขึ้นโดยใช้องค์ความรู้ด้านการวิจัยเป็นฐานในการผสมผสานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมของชุมชน ที่สามารถนำมาใช้ในชุมชนและสังคม เพื่อให้ชุมชนเกิดการพัฒนาความคิด ความสามารถของประชาชนให้เกิดความเชื่อมั่นช่วยเหลือตนเอง ตลอดจนยกระดับคุณภาพชีวิตให้มีมาตรฐานความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นรวมทั้งงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเชิงสร้างสรรค์

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- การร่วมจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิจัย ในงานนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

## ๕.๒ ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะบริหารศาสตร์ กับบริษัท CP ALL จำกัด (มหาชน)

คณบดีคณะบริหารศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบด้วยคณะบริหารศาสตร์ ให้ความสำคัญกับการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและเป็นที่ต้องการของผู้ประกอบการ รวมทั้งเป็นผู้ประกอบการที่มีความสามารถและมีคุณธรรม คณะบริหารศาสตร์ จึงแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับภาครัฐและเอกชน เพื่อเป็นสถานที่ฝึกงาน ฝึกประสบการณ์นอกเหนือจากตำราเรียน ดังนั้นคณะบริหารศาสตร์ จึงได้หารือกับบริษัท CP ALL จำกัด (มหาชน) ในการจัดทำหลักสูตรวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก โดย

### ๑. คณะบริหารศาสตร์จะมีบทบาทในการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการตลาด (การจัดการธุรกิจค้าปลีก)

๑.๒ พัฒนาสื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๑.๔ จัดหาอาจารย์ในการดูแลติดตามผลการฝึกงานของนักศึกษา

### ๒. บริษัท CP ALL จำกัด (มหาชน) จะมีบทบาทดังนี้

๒.๑ ให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรดังกล่าว ปีการศึกษาละ ๑๐๐ทุน จนจบการศึกษา(ภายใน ๔ ปี)

๒.๒ จัดสถานที่ฝึกงาน เบี้ยเลี้ยงขณะฝึกงาน ที่พักขณะฝึกงาน และค่าเดินทางมาฝึกงานที่ร้าน 7-11ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒.๓ จัดหาที่ทำงานในตำแหน่งผู้จัดการร้าน 7-11

ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างหารือการจัดทำร่าง MOU และคาดว่าจะมีพิธีลงนามความร่วมมือทางวิชาการ ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะบริหารศาสตร์ กับบริษัท CP ALL จำกัด (มหาชน)

มติที่ประชุม : รับทราบ

## ๕.๓ สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๕๔

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ตามประกาศมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เพื่อประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยองค์ประกอบและตัวบ่งชี้สำหรับประเมินคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ประเมินตาม

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของ สกอ. ๒๓ ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ของ สมศ. ๑๘ ตัวบ่งชี้ รวมตัวบ่งชี้ที่ประเมินทั้งสิ้น ๔๑ ตัวบ่งชี้

### สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๕๔

การประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๕๔ จำแนกการประเมินฯ ออกเป็น ๓ ระดับ คือ ๑) ตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. ๒) ตัวบ่งชี้ของ สมศ. และ ๓) ตัวบ่งชี้ สกอ.ร่วมกับ สมศ. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผลประเมินฯ ตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. ประเมินตาม ๙ องค์ประกอบ ๒๓ ตัวบ่งชี้ โดยสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบันอยู่ในระดับคุณภาพ “ดี” ได้ค่าคะแนน ๔.๓๕ จากคะแนนเต็ม ๕

๒) ผลประเมินฯ ตามตัวบ่งชี้ของ สมศ. การประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน ตามเกณฑ์ประเมิน สมศ. ในตัวบ่งชี้พื้นฐาน (ตัวบ่งชี้ ๑-๑๑) และตัวบ่งชี้ภาพรวม ๑๘ ตัวบ่งชี้ ทั้งนี้ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ไม่นำค่านิยมในครั้งนี้อยู่ เนื่องจากยังไม่ครบรอบการประเมินผู้บริหารสถาบัน โดยตัดออกทั้งตัวตั้งและตัวหาร โดยมีผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน อยู่ในระดับคุณภาพ “ดี” หรือมากกว่า ๓.๕๑ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ทั้งตัวบ่งชี้พื้นฐาน (ตัวบ่งชี้ ๑-๑๑) และตัวบ่งชี้ภาพรวม ๑๘ ตัวบ่งชี้

๓) ผลประเมินฯ รวมตัวบ่งชี้ของ สกอ.และ สมศ. ประเมินตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพภายในของ สกอ. ๒๓ ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ของ สมศ. เฉพาะตัวบ่งชี้พื้นฐาน ๑๕ ตัวบ่งชี้ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องรายงานในระบบ CHE QA ของ สกอ. โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ “ดี” ได้ค่าคะแนน ๔.๑๔ จากค่าคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

### แนวทางการปรับปรุงพัฒนาในภาพรวม

#### ๑) ตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุงพัฒนาผลการดำเนินงาน (คะแนนต่ำกว่า ๓.๕๑)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ร้อยละ/ผลงาน	คะแนนที่ได้	สาเหตุ
๑. ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒.๑ ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ (สมศ. ๑๖.๑)	๐ ข้อ	๐.๐๐	การกำหนดอัตลักษณ์และแผนการดำเนินงานกิจกรรมไม่สอดคล้องกันในช่วงปีการประเมิน ๒๕๕๔
๒. ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒.๓ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน (สมศ.๑๗)	๐ ข้อ	๐.๐๐	การกำหนดอัตลักษณ์และแผนการดำเนินงานกิจกรรมไม่สอดคล้องกันในช่วงปีการประเมิน ๒๕๕๔
๓. ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	๒ ข้อ	๒.๐๐	- กระบวนการพัฒนาและบริหารหลักสูตรของบางคณะยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน
๔. ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ ๒๕.๘๘	๒.๑๖	- จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการในบางคณะยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน
๕. ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	๓ ข้อ	๓.๐๐	- กระบวนการจัดการเรียนการสอนของบางคณะยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ร้อยละ/ผลงาน	คะแนนที่ได้	สาเหตุ
๖. ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๙.๕ การพัฒนา คณาจารย์ (สมศ.๑๔)	ร้อยละ ๓.๖๒	๓.๐๒	- คุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ ในบางคณะยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์การ ประเมิน
๗. ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไก การพัฒนางานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์	๕ ข้อ (เกณฑ์ มาตรฐาน)	๓.๐๐	- การติดตามและประเมินผลการสนับสนุนฯ ในเกณฑ์ข้อ ๔ และ ๕ ยังไม่ครบถ้วนทุก ประเด็น และการนำผลการประเมินไป ปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ของสถาบันยังไม่ชัดเจน
๘. ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๔.๑ งานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ (สมศ.๕)	ร้อยละ ๑๔.๒๕	๓.๑๘	- จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในบางคณะยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์การ ประเมิน
๙. ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๔.๓ ผลงานวิชาการ ที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (สม ศ.๗)	ร้อยละ ๒.๖๙	๑.๓๕	- จำนวนผลงานวิชาการ เช่น บทความ วิชาการ หรือตำรา/หนังสือที่ได้รับการรับรอง คุณภาพ ในบางคณะยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ การประเมิน

## ๒) ข้อเสนอแนะการประเมินคุณภาพในภาพรวม

### จุดแข็ง

๑. มหาวิทยาลัยฯ อยู่ในพื้นที่ยุทธศาสตร์ในเขตอีสานใต้และภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง รวมทั้งมีพื้นที่กว้างขวาง สวยงามและมีบรรยากาศสะอาด ซึ่งเป็นทุนที่สำคัญและมีโอกาสในการพัฒนาต่อยอดได้ เช่น การจัดให้มีศูนย์ด้านภาษาอาเซียนศูนย์วัฒนธรรม ศูนย์วิจัย เป็นต้น

๒. สภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารให้ความสำคัญ ทุ่มเทสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนา  
กิจการของมหาวิทยาลัยในด้านการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาศักยภาพ และระบบและกลไกด้านการเงิน  
รวมทั้งให้มีผู้ทรงคุณวุฒิเข้ามาช่วยแก้ไขปัญหาเชิงระบบ

๓. มหาวิทยาลัยมีคณาจารย์โดยเฉลี่ยอายุน้อย มีผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกและกำลังจะสำเร็จใน  
ระดับปริญญาเอกเป็นจำนวนมาก ซึ่งจะเป็นพลังสำคัญในการผลักดันการพัฒนาวิชาการและวิจัยของ  
มหาวิทยาลัยในอนาคต

๔. มีบางคณะที่สามารถสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนทั้งด้านการเรียนการสอนและการวิจัย  
ซึ่งก่อให้เกิดรายได้กับหน่วยงานและเพิ่มประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา

### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. มหาวิทยาลัยควรมีการผลักดันการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน  
และการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามอัตลักษณ์ของ

มหาวิทยาลัยรวมทั้งการบูรณาการการบริการวิชาการ การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กับกิจกรรม การเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ

๒. มหาวิทยาลัยควรมีมาตรการในการส่งเสริมให้บุคลากรสายผู้สอนพัฒนาผลงานวิจัย และ ผลงานวิชาการ เพื่อยกระดับการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอย่างมีระบบและต่อเนื่อง

๓. มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีระบบการพัฒนาผู้บริหาร และการสร้างผู้บริหารรุ่นใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันเป็นทีมมากขึ้น

๔. การบริหารจัดการองค์กรที่มีทั้งส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ควรเร่ง พิจารณาทบทวนการดูแลในด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารการเงินให้เกิดความสมดุลเช่น สิทธิ และหน้าที่ สวัสดิการ ฯลฯ โดยให้ประชาคมมีส่วนร่วมและรับรู้อย่างทั่วถึง

๕. แม้ว่าหลายคณะมีแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ทางการเงิน และมีการถ่ายทอดให้เกิด การรับรู้และนำไปใช้ภายในคณะ แต่ยังขาดการวิเคราะห์และความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์และแผน กลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย ซึ่งหากมหาวิทยาลัยดำเนินการได้ชัดเจนจะส่งผลให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดได้มากขึ้น รวมทั้งพัฒนาระบบและกลไกในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๖. มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีศูนย์วิจัยเฉพาะทาง และศูนย์วิจัยบูรณาการหลายสาขาวิชา มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น และสร้างมูลค่าเพิ่ม จากงานวิจัยและงานบริการวิชาการ เพื่อเป็นการสร้างรายได้และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการวิจัยและการ บริการวิชาการแก่สังคม

๗. มหาวิทยาลัยควรพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เกิดระบบการสื่อสารทั้งภายนอกและภายใน เพื่อ สามารถสื่อสารภาพลักษณ์ ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย และเป็นการสร้างความเข้าใจระบบการบริหารและ การพัฒนามหาวิทยาลัยต่อประชาคมภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยรวมทั้งกับศิษย์เก่าด้วย

๘. มหาวิทยาลัยควรพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ให้เป็นส่วนหนึ่งของ งานประจำ สร้างความเข้มแข็งด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการให้มีระบบพี่เลี้ยงเพื่อการถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างคณะที่เข้มแข็งและคณะที่อยู่ระหว่างการพัฒนา รวมทั้งควรสร้างให้เกิดแนว ปฏิบัติที่ดี ด้านการประกันคุณภาพ

๙. มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และ ปรับปรุงระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ที่เป็นระบบกลางให้สามารถเชื่อมโยง ระหว่าง มหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน และใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ ทั้งในด้านจัดการเรียนการสอน การบริหารงานบุคคล และการเงินและงบประมาณเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการบริหารและพัฒนา มหาวิทยาลัยในอนาคต รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกำหนด บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจน



๑๐. มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนเพิ่มมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนบนฐานของความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัย ทำให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำในพื้นที่ และเป็นผู้นำชุมชนอย่างแท้จริง

๑๑. มหาวิทยาลัยควรเร่งรัดโครงการจัดตั้งวิทยาเขตมุกดาหาร เพื่อให้การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งมีความเข้มแข็งและเกิดโอกาสการพัฒนาในอนาคต

#### แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑) งานประกันคุณภาพฯ จะได้แจ้งผู้บริหารและหน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับมหาวิทยาลัย พิจารณานำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนา และดำเนินการให้เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ (ข้อเสนอแนะภาพรวมจากคณะกรรมการประเมินฯ ข้อ ๒.๙)

๒) งานประกันคุณภาพฯ จะได้ติดตามรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๓ เดือน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๕ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๕ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ต่อไป

**มติที่ประชุม :** รับทราบผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๕๔

#### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

##### ๖.๑ เสนอเพื่อพิจารณาเป็นวาระลับ จำนวน ๒ เรื่อง

๖.๑.๑ การพิจารณาเลือกสรรผู้ทรงคุณวุฒิที่สมควรได้รับปริญญา กิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

- เอกสารและรายงานการประชุมเสนอเป็นวาระลับ -

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบมอบกองบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๖.๑.๒ การพิจารณาเลือกสรรผู้ทรงคุณวุฒิที่สมควรได้รับรางวัลรัตน โนบล ประจำปี ๒๕๕๕

- เอกสารและรายงานการประชุมเสนอเป็นวาระลับ -

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบมอบกองบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

## ๖.๒ แนวทางการติดตามหนี้ค้างชำระของโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

นายธีระศักดิ์ เชียงแสน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพิมพ์ฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง วาระที่ ๓.๖ รายงานลูกหนี้คงค้าง ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร ได้รายงานสรุปยอดคณะ/หน่วยงาน ที่มียอดคงค้าง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ซึ่งทางโรงพิมพ์ฯจะให้เครดิตในการชำระหนี้ ๓๐ วันนับจากวันที่ลูกค้ายอมรับสินค้า และเมื่อมีการตรวจสอบพบว่ามีคณะ/หน่วยงานที่ค้างชำระตามรายละเอียดดังนี้

๑. คณะ/หน่วยงานค้างชำระเกินกว่า ๓๐ วันแต่ไม่เกิน ๙๐ วัน จำนวน ๒๘๑,๕๗๕.- บาท
๒. คณะ/หน่วยงานค้างชำระเกินกว่า ๙๐ วันแต่ไม่เกิน ๑๘๐ วัน จำนวน ๑๐๒,๙๗๑.- บาท
๓. คณะ/หน่วยงานค้างชำระเกินกว่า ๑๘๐ วันแต่ไม่เกิน ๒๗๐ วัน จำนวน ๔๑,๒๒๔.- บาท
๔. คณะ/หน่วยงานค้างชำระเกินกว่า ๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๖๐,๗๐๐.- บาท

รวมเป็นยอดค้างชำระทั้งสิ้น **๔๘๖,๔๗๐.-** บาท

ซึ่งทางโรงพิมพ์ฯ ได้ติดตามหนี้ค้างชำระดังกล่าวโดยจัดทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังคณะ/หน่วยงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ทางคณะ/หน่วยงาน ยังมีได้ดำเนินการในการแจ้งตอบกลับในการดำเนินการของหน่วยงานนั้นๆ ทั้งนี้ เนื่องจากค่าใช้จ่ายดังกล่าวถือเป็นต้นทุนที่ใช้ในการบริหารจัดการภายใน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและสถานะทางการเงินของทางโรงพิมพ์ฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เห็นชอบให้โรงพิมพ์ฯ นำเสนอเรื่องดังกล่าวเสนอแก่ทางคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อหาแนวทางการติดตามหนี้ค้างชำระของโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- แนวทางการติดตามหนี้ค้างชำระของโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม : รับทราบและให้โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประสานคณะ/สำนักหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

## ๖.๓ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะบริหารศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ และโครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม

นายธีระศักดิ์ เชียงแสน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะบริหารศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และโครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้

๑. คณะบริหารศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ตามแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา จำนวน ๑,๘๐๙,๗๕๐.- บาท ซึ่งคณะบริหารศาสตร์ มีการปรับแผนงบประมาณเพื่อให้การบริหารงบประมาณสอดคล้องกับระเบียบการดำเนินงานและการเบิกจ่ายของงานพัสดุ ในการนี้ คณะบริหารศาสตร์ ได้เสนอขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐.- บาท โดยปรับแผนงบประมาณรายจ่าย จากหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายอุดหนุน จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐.-บาท ไปเป็น ค่าสิ่งก่อสร้าง รายการปรับปรุงอาคาร ในโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

๒. คณะรัฐศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ตามแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โครงการบริหารและจัดการหน่วยงาน จำนวน ๑๑,๗๕๗,๑๑๘.-บาท ซึ่งทางหน่วยงานได้เสนอขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายจำนวน ๓๒๙,๘๐๐.-บาท โดยปรับแผนงบประมาณรายจ่าย จาก หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๓๒๙,๘๐๐.-บาท มาสมทบค่าสิ่งก่อสร้าง รายการ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารสำนักงาน ในโครงการบริหารและจัดการหน่วยงาน

๓. โครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้รับจัดสรรงบประมาณ ตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โครงการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาวิชาการกรมพลศึกษาจำนวน ๕๘๙,๖๐๐.- บาท และมีงบประมาณคงเหลือในหมวดค่าใช้สอยเท่ากับ ๒๗๖,๑๐๘.๔๐.- บาท ซึ่งไม่เพียงพอในการซ่อมพื้นสนามกีฬาอาคารศูนย์กีฬาเอนกประสงค์ และซ่อมแซมหลังคาและผนังพลาสติกโรงพลเอนกประสงค์ ซึ่งมีประมาณราคาเท่ากับ ๓๒๑,๘๐๐.-บาท ในการนี้ โครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้เสนอขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๕๑,๘๐๐.-บาท โดยขอปรับงบประมาณรายจ่าย จากค่าสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๕๑,๘๐๐.-บาท ในโครงการปรับปรุงอาคารระบบสาธารณูปโภคและพื้นที่มหาวิทยาลัย มาสมทบเป็นค่าใช้สอย ในโครงการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาวิชาการกรมพลศึกษา

จากแนวปฏิบัติสำหรับการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายในส่วนของเงินรายได้ของคณะ/หน่วยงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ข้อที่ ๒ : กรณีการโอนหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างไปใช้จ่ายในหมวดต่างๆหรือการโอนรายจ่ายในหมวดต่างๆมาใช้จ่ายเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือการเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (สอดคล้องกับระเบียบฯเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๓๔ ข้อ ๑๑.๒) กำหนดให้กองแผนงานเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะบริหารศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ และโครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามแผนที่กำหนด สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสำหรับการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายในส่วนของเงินรายได้ของคณะ/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กองแผนงาน จึงใคร่ขอเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ค่าสิ่งก่อสร้างของคณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐.-บาท ค่าสิ่งก่อสร้างของคณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๓๒๙,๘๐๐.-บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๘๑,๖๐๐ บาท

### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- พิจารณาอนุมัติการปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ค่าสิ่งก่อสร้างของคณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐.-บาท ค่าสิ่งก่อสร้างของคณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๓๒๙,๘๐๐.-บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๒๙,๘๐๐ บาท

**มติที่ประชุม :** อนุมัติการปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ค่าสิ่งก่อสร้างของคณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐.-บาท ค่าสิ่งก่อสร้าง ของคณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๓๒๙,๘๐๐.-บาท และโครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕๑,๘๐๐.- บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๘๑,๖๐๐ บาท

### ๖.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒

นายธีระศักดิ์ เชียงแสน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕ ตามเกณฑ์มาตรฐานของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน ข้อที่ ๖ กำหนดให้หน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว กองแผนงาน จึงได้ขอความอนุเคราะห์ให้คณะ/สำนัก รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อกองแผนงานจักได้สรุปข้อมูล และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยต่อไป บัดนี้การประเมินการประเมินการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ต่างๆได้ดำเนินการเสร็จสิ้น จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดต่อไปนี้

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย และบรรจุในแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น เพื่อเป็นการวัดผลการดำเนินงาน และรับทราบปัญหาอุปสรรค เพื่อใช้ในการปรับแผนการดำเนินงานและกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในปีต่อไป กองแผนงานจึงได้ทำการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดจากคณะ/สำนัก ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้จำแนกรายผลผลิตได้ดังนี้

**ผลผลิตที่ ๑** ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดจำนวน ๓ ตัวชี้วัด จะทราบผลการดำเนินงาน ณ สิ้นเดือน กันยายน ๒ ตัวชี้วัด

**ผลผลิตที่ ๒** ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานที่ไม่บรรลุ ค่าเป้าหมายที่กำหนดจำนวน ๓ ตัวชี้วัด จะทราบผลการดำเนินงาน ณ สิ้นเดือน กันยายน ๒ ตัวชี้วัด

**ผลผลิตที่ ๓** ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานที่ไม่บรรลุ ค่าเป้าหมายที่กำหนดจำนวน ๓ ตัวชี้วัด จะทราบผลการดำเนินงาน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๐๑๖ ๒ ตัวชี้วัด

**ผลผลิตที่ ๔** โครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดจำนวน ๑ ตัวชี้วัด ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ๒ ตัวชี้วัด และจะทราบผลการดำเนินงาน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๐๑๖ ๒ ตัวชี้วัด

**ผลผลิตที่ ๕** ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๔ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดจำนวน ๒ ตัวชี้วัด ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ๒ ตัวชี้วัด

**ผลผลิตที่ ๖** ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๔ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดจำนวน ๒ ตัวชี้วัด ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ๒ ตัวชี้วัด

**ผลผลิตที่ ๗** ผลงานการให้บริการวิชาการ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๔ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดจำนวน ๓ ตัวชี้วัด ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัด

**ผลผลิตที่ ๘** ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๔ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดจำนวน ๑ ตัวชี้วัด ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ๓ ตัวชี้วัด

**ผลผลิตที่ ๙** ผลงานการให้บริการวิชาการ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานที่ยังไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดจำนวน ๑ ตัวชี้วัด จะทราบผลการดำเนินงาน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๑๐๑๖ ๑ ตัวชี้วัด

**หมายเหตุ :** ข้อมูลผลการดำเนินงานผลผลิตที่ ๓ - ๘ เป็นผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**ทั้งนี้ที่ประชุมได้ให้มีข้อเสนอแนะดังนี้**

๑. ขอให้จำแนกผลการดำเนินงานในส่วนของจำนวนนักศึกษาใหม่ นักศึกษาทั้งหมดและผู้สำเร็จการศึกษารายคน

๒. กำหนดแผนการรับนักศึกษาที่เป็นจริง

๓. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา โครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม ณ ปัจจุบันสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

๔. จำนวนนักศึกษาใหม่โครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม มีข้อจำกัดในการรับจากโรงพยาบาลที่เป็นศูนย์ฝึกปฏิบัติการ ซึ่งหากโรงพยาบาลศรีสะเกษ สามารถรับนักศึกษาได้ตามแบบที่กำหนดต่อไป

๕. ศูนย์พัฒนาเด็ก จำนวนเด็กมีไม่มากทำให้มีข้อจำกัดในการดำเนินงานเนื่องจากผู้ปกครองมีค่านิยมในการนำบุตรไปศึกษาในสถานศึกษาที่มีชื่อเสียง

มติที่ประชุม : เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ขอให้กองแผนงานเพิ่มเติมรายละเอียดคำอธิบายถึงผลการดำเนินงานที่ไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

## ๖.๕ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารงานในสถาบัน สำนัก ศูนย์ พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขฉบับที่ ๒ ข้อ ๖ ความว่า “ให้มีคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ คณะหนึ่งประกอบด้วย... ข้อ ๖.๖ ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ”

ดังนั้น เพื่อให้สำนักวิทยบริการ มีการจัดระเบียบบริหารงานที่ถูกต้องตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คือ รองศาสตราจารย์พิชัย ทองดีเลิศ แทนผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ธีระภูธร ที่ขอลาออก

### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- เสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

## ๖.๖ (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์อัตราค่าบริการด้านการผลิตและให้บริการโสตทัศนอุปกรณ์ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา(ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์อัตราค่าบริการด้านการผลิตและให้บริการโสตทัศนอุปกรณ์ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ คณะกรรมการบริหารฯมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้เพิ่มเติมนิยามสำหรับผู้ให้บริการโดยแยกเป็นภายในภายนอกมหาวิทยาลัย
๒. ปรับรูปแบบการเขียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

เนื่องจาก สำนักวิทยบริการมีหลักการแนวคิดในเรื่องการให้บริการดังกล่าวข้างต้นก่อให้เกิดต้นทุนการผลิตและบริการ หากกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการเหมือนมหาวิทยาลัยอื่น จะทำให้เกิดความชัดเจนในการให้บริการด้านต้นทุนการผลิต เพื่อเพิ่มต้นทุนการผลิตและลดงบประมาณด้านการซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์อีกทางหนึ่ง

## ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- เสนอ (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์อัตราค่าบริการด้านการผลิตและให้บริการโสตทัศนูปกรณ์  
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับแก้ไข(ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์อัตราค่าบริการ  
ด้านการผลิตและให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ฯ ดังนี้

หน้า ๒

๑. ปรับข้อความ ความหมายของหน่วยงานภายนอก แก้ไขคำว่า “บุคคล”  
เป็น “ผู้รับบริการ”

๒. ควรแยกตารางอัตราค่าบริการ เป็นเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. ตารางอัตราค่าบริการ ควรเพิ่มคอลัมภ์สำหรับนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อความชัดเจนใน  
การคิดอัตราค่าบริการ

หน้า ๓

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นรักษาการตามประกาศนี้ แก้ไข เป็นผู้อำนวยการสำนักวิทย  
บริการ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้สำนักวิทยบริการนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร  
มหาวิทยาลัยไปปรับแก้ไขและนำเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

๖.๗ ข้อบังคับศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ศูนย์หนังสือและ  
ส่งเสริมการผลิตตำรา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาข้อบังคับศูนย์หนังสือ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ศูนย์หนังสือและส่งเสริมการผลิตตำรา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เนื่องด้วย  
ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เครือข่ายศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นแหล่งจำหน่าย  
เผยแพร่หนังสือสำหรับนักศึกษา คณาจารย์ ได้เปิดดำเนินการ ณ อาคารปฏิบัติการเพื่อการส่งเสริมและวิจัย  
ด้านการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ และได้เปิดเป็นทางการเมื่อ  
วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ เพื่อให้การบริหารจัดการภายในศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงเสนอเพื่อพิจารณา(ร่าง) ข้อบังคับศูนย์  
หนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ศูนย์หนังสือและส่งเสริมการผลิตตำรา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

## ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- พิจารณา(ร่าง) ข้อบังคับศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ศูนย์หนังสือและ  
ส่งเสริมการผลิตตำรา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับแก้ไข(ร่าง) ข้อบังคับศูนย์หนังสือฯ โดยพิจารณาปรับขอบเขตและรายละเอียดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารฯ และคณะกรรมการอำนวยการฯ ให้เหมาะสมกับบริบทและคำนึงถึงความคล่องตัวของการทำงานต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้สำนักวิทยบริการนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยไปปรับแก้ไขและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### ๖.๘ รายงานกรณีบ้าน ของ นางสาวกนกวรรณ สมใจ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ สาขาจุลชีววิทยา เกิดเหตุเพลิงไหม้

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยมีเหตุเกิดเพลิงไหม้บ้าน ของนางสาวกนกวรรณ สมใจ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ สาขาจุลชีววิทยา เหตุเกิดที่บ้านเลขที่ ๓ หมู่ ๑๕ บ้านก้านเหลือง ตำบลก้านเหลือง อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ ผลการเกิดเพลิงไหม้ครั้งนี้ทำให้มีผู้ได้รับบาดเจ็บคือบิดาของนักศึกษา และบ้านถูกไฟไหม้ทั้งหลัง ทำให้ได้รับความเดือดร้อน จึงนำรายงานที่ประชุมเพื่อพิจารณาการช่วยเหลือและเยียวยานักศึกษา

มติที่ประชุม :รับทราบและมอบรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเพื่อพิจารณาตรวจสอบหาแนวทางให้ความช่วยเหลือในส่วนของมหาวิทยาลัยต่อไป

#### ๖.๙ การจัดงานมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ การจัดงานมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ โดยในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕) มหาวิทยาลัยมีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่มีอายุครบเกษียณอายุราชการและเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (เกษียณอายุก่อนกำหนด) จำนวน ๓ ราย คือ

๑. นายนิธิตศักดิ์ แก้วเสนา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิติพร โชติประการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์
๓. นายพรมมา อินอร่าม ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง คณงาน สังกัดคณะเภสัชศาสตร์

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดจัดงานมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี



### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- แจ้งกำหนดวันจัดงานมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕  
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๕

### มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๖.๑๐ รายงานการเงินไตรมาส ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ และรายงาน ลูกหนี้ค้าง

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายงานการเงิน  
ไตรมาส ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ และรายงานลูกหนี้ค้าง ตามที่กองคลัง มีหน้าที่ในการบริหาร  
การเงินและงบประมาณ จัดทำบัญชีและรายงานการเงิน และเพื่อให้เป็นไปตามการประกันคุณภาพการศึกษา  
ภายในมหาวิทยาลัย องค์ที่ ๘ ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ ระบบกลไกการเงินงบประมาณ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำ  
ข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ

### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๑. กระแสเงินสด
๒. สรุปรายงานการเบิกจ่ายตามแผนงบประมาณ ไตรมาส ๓ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕
๓. รายงานลูกหนี้ค้าง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ ประกอบด้วยลูกหนี้เงินอุดหนุน  
ทั่วไป และลูกหนี้รายได้มหาวิทยาลัย
๔. รายละเอียดจำแนกเงินฝากธนาคารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### โดยที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจและสามารถตรวจสอบ  
ข้อมูลทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรพิจารณาจัดทำรายงานทางการเงินให้ครอบคลุม  
ทุกหมวดเงิน
๒. ควรพิจารณาจัดทำข้อมูลให้สามารถรายงานหรือเรียกดูข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน
๓. ควรพิจารณาจัดประชุมหารือเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติและการ  
ดำเนินงานตามขั้นตอนในระบบการรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบใบเสร็จ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหาร  
และผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินสามารถก่อเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและชัดเจนอันจะส่งผลไปสู่การปฏิบัติงาน  
ที่มีประสิทธิภาพต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้กองคลัง นำข้อเสนอแนะคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
เพื่อนำไปพิจารณาปรับแก้ไขรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานด้านการเงินให้สามารถนำไปเป็นข้อมูล  
เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารให้ครอบคลุมทุก หมวดเงิน และให้นำเสนอที่ประชุม  
สภามหาวิทยาลัยต่อไป

## ๖.๑๑ การขออนุมัติคืนสถานภาพและขยายเวลาการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ของนักศึกษาที่ศึกษาเกินเกณฑ์ กรณีนายเก่งกาจ ต้นทองคำ นักศึกษาปริญญาเอก คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติขยายระยะเวลา  
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของนักศึกษาที่ศึกษาเกินเกณฑ์ กรณี นายเก่งกาจ ต้นทองคำ นักศึกษาปริญญา  
ปริญญาเอก คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ โดยมีประเด็นเพื่อพิจารณาดังนี้

๑. ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยประกาศสถานภาพนักศึกษาเมื่อวันที่ ๘  
เมษายน ๒๕๕๓ ประกาศให้นายเก่งกาจ ต้นทองคำ รหัสนักศึกษา ๔๗๒๐๔๐๐๐๗๔ ปริญญาเอก คณะศิลป  
ประยุกต์และการออกแบบ พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากไม่ต่อทะเบียนหรือไม่ดำเนินการตาม  
ข้อบังคับกำหนด ในการนี้คณะได้แจ้งให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาทราบเกี่ยวกับสถานภาพที่นักศึกษาพ้น  
สถานภาพ เนื่องจากไม่ต่อทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียนเรียนตามข้อบังคับกำหนด โดยแจ้งนักศึกษาให้มา  
ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด ปรากฏว่านักศึกษาไม่มาติดต่อและไม่มาดำเนินการใดๆตามที่  
แจ้งไป (ดร.สิทธิชัย สมานชัย อาจารย์ที่ปรึกษาได้ประสานและทำหนังสือแจ้งนักศึกษาและให้มาพบวันที่ ๑๙  
มิถุนายน ๒๕๕๓ แต่นักศึกษาไม่ได้มาดำเนินการใดๆ)

ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดให้นักศึกษาปริญญาเอก ใช้ระยะเวลาศึกษา ไม่เกิน ๖ ปี  
การศึกษา ในรายนี้เข้าศึกษาตั้งแต่ภาค ๑/๒๕๔๗ จะศึกษาครบ ๖ ปีการศึกษาตามเกณฑ์ในภาคการศึกษาที่  
๒/๒๕๕๒ ซึ่งในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๒ นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์และข้อบังคับกำหนด

๒. วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ นายเก่งกาจ ต้นทองคำ ได้เข้าพบคณบดีและรองคณบดีฝ่าย  
วิชาการ เพื่อขอคืนสถานภาพ โดยส่งบันทึกข้อความชี้แจงปัญหาในการขอคืนสถานภาพและคงสิทธิในการ  
ดำเนินการตามกระบวนการเรียนที่ผ่านมา พร้อมเอกสารหลักฐานแนบ

๓. วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕ คณะศิลปประยุกต์ฯเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ  
บัณฑิตศึกษาเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕  
ที่ประชุมมีมติเห็นควรไม่ขยายระยะเวลาศึกษาให้กับ นายเก่งกาจ ต้นทองคำ นักศึกษาปริญญาเอก คณะศิลป  
ประยุกต์ฯเนื่องจากถูกประกาศพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒/๒๕๕๕ ด้วยไม่ดำเนินการ  
ตามข้อบังคับและศึกษาเกินระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษามีได้มาดำเนินการแต่อย่างใด และเมื่อ  
พิจารณาจากหลักฐานเอกสารพบว่านักศึกษาขาดความต่อเนื่องในการติดต่อกับทางคณะ/มหาวิทยาลัย ดังนั้น  
จึงไม่ขยายระยะเวลาศึกษาให้กับรายดังกล่าว ทั้งนี้ให้สรุปเรื่องเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป ในการนี้  
คณะได้แจ้งให้นักศึกษาทราบผลการพิจารณา

๔. วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ นายเก่งกาจ ต้นทองคำ ได้เข้าพบและทำหนังสือเรียน  
อธิการบดี เพื่อชี้แจงเรื่องปัญหาในการพิจารณาขอคืนสถานภาพและขยายระยะเวลาศึกษา ซึ่งตนได้เข้ามา  
ศึกษาในระดับปริญญาเอก หลักสูตรศิลปประยุกต์ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่ภาค  
การศึกษาที่ ๑/๒๕๔๗ ปัญหาเนื่องจากนักศึกษาได้รับผลกระทบจากการปรับเปลี่ยนผู้บริหาร

๕. เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ทำหนังสือเรียนอธิการบดี เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมในการขออนุมัติขยายระยะเวลาศึกษานายเก่งกาจ ต้นทองคำ โดยเบื้องต้น คณะเห็นควรพิจารณาให้คืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา/ขยายระยะเวลาการศึกษาที่ศึกษาเกินเกณฑ์ เนื่องจากนักศึกษาได้รับผลกระทบ

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

๑. เพื่อพิจารณาการขออนุมัติคืนสถานภาพและขออนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระณีพิเศษ ราย นายเก่งกาจ ต้นทองคำ นักศึกษาปริญญาเอก คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

๒. เพื่อพิจารณาการแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบในการขยายระยะเวลาเกินเกณฑ์ในรายเคยอนุมัติแล้ว จากที่ได้ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้อธิการบดีขยายระยะเวลาศึกษาได้ แต่ต้องไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ทั้งนี้ในรายกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเคยขยายระยะเวลาศึกษาเกณฑ์มาตรฐานไปแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา และแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ

**มติที่ประชุม :**ไม่อนุมัติทั้งการคืนสถานภาพและการขยายเวลาศึกษาเกินเกณฑ์กำหนด เห็นควรมอบสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา พิจารณาหาแนวทางช่วยเหลือนักศึกษา เช่น สรุปเรื่องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติเปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้น

#### **๖.๑๒ การขออนุมัติคืนสถานภาพและขยายเวลาการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาที่ศึกษาเกินเกณฑ์ กรณีนายชัยสิทธิ์ ทองคำ นักศึกษาปริญญาเอก คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การขออนุมัติคืนสถานภาพและขยายเวลาการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาที่ศึกษาเกินเกณฑ์ กรณีนายชัยสิทธิ์ ทองคำ นักศึกษาปริญญาเอก คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยประกาศสถานภาพนักศึกษาเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๓ ประกาศให้นายชัยสิทธิ์ ทองคำ รหัสนักศึกษา ๔๗๒๐๔๐๐๓๔ ปริญญาเอก คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากไม่ต่อทะเบียนหรือไม่ดำเนินการตามข้อบังคับกำหนด ในการนี้คณะได้แจ้งให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาทราบเกี่ยวกับสถานภาพที่นักศึกษาพ้นสถานภาพ อีกทั้งนักศึกษาขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยเกิน ๒ ปีการศึกษา กล่าวคือ ไม่ต่อทะเบียนหรือรักษาสถานภาพนักศึกษาตามข้อบังคับและปฏิทินการศึกษาที่กำหนด

(๒) วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ นักศึกษาได้ทำหนังสือถึงคณะ เพื่อยื่นเรื่องและให้ข้อมูลชี้แจงปัญหาการขอคืนสถานภาพและขอขยายระยะเวลาศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว ส่วนวิทยานิพนธ์ล่าสุดสามารถดำเนินการขอสอบป้องกันได้ และขณะนี้อยู่ระหว่างเตรียมนำเสนอและจัดทำรูปเล่มให้สมบูรณ์และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาได้ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๔

(๓) วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ สำนักบริหารบัณฑิตศึกษา (เดิม โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย) ได้นำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ มติที่ประชุมเห็นว่าไม่ควรขยายระยะเวลาศึกษาให้กับ นายชัยสิทธิ์ ทองคำ เนื่องจากนักศึกษาพ้นสถานภาพและขาดการติดต่อกับทางมหาวิทยาลัยเกิน ๒ ปี การศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดไว้จึงไม่สามารถพิจารณาคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา และหากคืนสถานภาพให้ก็จะศึกษาเกินเกณฑ์

(๔) วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ นายชัยสิทธิ์ ทองคำ ได้เข้าพบคณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ทบทุนการขยายระยะเวลาการศึกษา และได้ชี้แจงเหตุผล ที่เกิดจากมีเหตุสุดวิสัย ต้องดูแลมารดาที่ป่วยหนักเข้าออกโรงพยาบาลอยู่เนืองๆ ประกอบกับบ้านที่โดนอุทกภัยน้ำท่วมหนัก ที่จังหวัดพิษณุโลก ต้องเฝ้าระวังและดูแลมารดาอย่างใกล้ชิด ทำให้ไม่สามารถมาดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาศึกษาได้ทันในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๔ ตามที่คณะฯ ได้แจ้งให้ทราบ ทั้งๆ ที่วิทยานิพนธ์ได้เสร็จสมบูรณ์พร้อมที่จะขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์แล้ว ทั้งนี้ คุณสมบัติในเบื้องต้น ได้สอบผ่านภาษาอังกฤษ และรอแบบตอบรับผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการ

(๕) วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕ ที่ประชุมมีมติเห็นควรไม่ขยายระยะเวลาศึกษาให้กับ นายชัยสิทธิ์ ทองคำ นักศึกษาปริญญาเอก คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ เนื่องจากถูกประกาศพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา และขาดการติดต่อกับทางมหาวิทยาลัยเกิน ๒ ปีการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จึงไม่สามารถพิจารณาคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ อีกทั้งนักศึกษาได้ศึกษาเกินเกณฑ์/ข้อบังคับกำหนดไว้ (ระดับปริญญาเอกศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา รายดังกล่าวรวมใช้ระยะเวลาศึกษา ๘ ปีการศึกษา) ทั้งนี้จะสรุปเรื่องเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

(๖) เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ทำหนังสือเรียนอธิการบดี เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมในการขออนุมัติขยายระยะเวลาศึกษานายชัยสิทธิ์ ทองคำ โดยเบื้องต้นคณะเห็นควรพิจารณาให้คืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา/ขยายระยะเวลาศึกษาที่ศึกษาเกินเกณฑ์ เนื่องจากนักศึกษาได้รับผลกระทบจากการปรับเปลี่ยนผู้บริหารจริง และนักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัย ที่มารดาป่วยหนักต้องเข้ารับรักษาที่โรงพยาบาลอยู่เนืองๆ ประกอบกับบ้านถูกอุทกภัยน้ำท่วมหนัก จังหวัดพิษณุโลก และต้องเฝ้าระวังและดูแลมารดาอย่างใกล้ชิดทำให้ไม่สามารถมาดำเนินการขอขยายระยะเวลาศึกษาได้ทันในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๔ ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ของนักศึกษา มีความสมบูรณ์ สามารถดำเนินการขอสอบป้องกัน

วิทยานิพนธ์ได้ คุณสมบัติเบื้องต้นของนักศึกษาดังกล่าวได้สอบผ่านภาษาอังกฤษ และรอแบบตอบรับผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการ

### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

๑. เพื่อพิจารณาการขออนุมัติคืนสถานภาพและขออนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระณีพิเศษ รายนายชัยสิทธิ์ ทองคำ นักศึกษาปริญญาเอก คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

๒. เพื่อพิจารณาการแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบในการขยายระยะเวลาเกินเกณฑ์ในรายเคยอนุมัติแล้ว จากที่ได้ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้อธิการบดีขยายเวลาศึกษาได้ แต่ต้องไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ทั้งนี้ในรายกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเคยขยายระยะเวลาศึกษาเกินเกณฑ์มาตรฐานไปแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา และแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

**มติที่ประชุม :**ไม่อนุมัติทั้งการคืนสถานภาพและการขยายเวลาศึกษาเกินเกณฑ์กำหนด เห็นควรมอบสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา พิจารณาหาแนวทางช่วยเหลือนักศึกษา เช่น สรุปเรื่องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติเปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้น

### **๖.๑๓ ขอความเห็นชอบอนุมัติปริญญาแก่ผู้ขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๒) เพิ่มเติม กรณีราย นายอุทัย อันพิมพ์**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบอนุมัติปริญญาแก่ผู้ขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๒) เพิ่มเติม กรณีราย นายอุทัย อันพิมพ์ ด้วยงานทะเบียนนักศึกษา ฯ กองบริการการศึกษา ได้ตรวจทาน/ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๒) มีผู้ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา นักศึกษา ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน โดยคณะต้นสังกัดได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ คน ราย นายอุทัย อันพิมพ์

ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน

๑. คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา พัฒนาคณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ คน

### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๒ เพิ่มเติม) ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน

**มติที่ประชุม :**มอบสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษาตรวจสอบข้อมูลการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาและสรุปรายงานที่เกี่ยวข้อง นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป

#### **๖.๑๔ รายงานประจำปีคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๔**

นายธีระศักดิ์ เชียงแสน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานประจำปีคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๔ โดยคณะได้จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต ผลิตบัณฑิตรับใช้ประเทศจนถึงปัจจุบันจำนวน ๑๓ รุ่น ทำให้มีการกระจายตัวของเภสัชกรในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพิ่มขึ้นอย่างเด่นชัด นอกจากนี้ในปีการศึกษา ๒๕๕๓ คณะมีหลักสูตรบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท ๓ หลักสูตร ระดับปริญญาเอก ๑ หลักสูตร และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ๑ หลักสูตร ทำให้เกิดพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

คณะได้ดำเนินการพัฒนางานวิจัยอย่างต่อเนื่อง ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายในและภายนอกเป็นประจำทุกปี ทั้งในรูปแบบชุดโครงการวิจัย โครงการเดี่ยว โดยในปี ๒๕๕๔ คณะมีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ จำนวน ๒๘ เรื่อง และระดับนานาชาติ จำนวน ๑๓ เรื่อง

สำหรับพันธกิจด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะได้ดำเนินการจัดอบรม สัมมนาเพื่อถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ตลอดจนประชาชนผู้สนใจทั่วไป รวมทั้งได้จัดตั้งสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน หน่วยวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่มและน้ำแข็ง หน่วยข้อมูลยาและสุขภาพ และหน่วยผลิตยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ เพื่อเป็นหน่วยงานให้บริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทางด้านสุขภาพทำนุบำรุงและส่งเสริมภูมิปัญญาไทย

รายงานประจำปีฉบับนี้ เป็นการสรุปผลการดำเนินงานของคณะเภสัชศาสตร์ตามพันธกิจหลักที่กล่าวมาในปงบประมาณ ๒๕๕๔

#### **มติที่ประชุม : รับทราบ**

#### **๖.๑๕ สรุปหัวข้อการประชุม ทปอ.ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบสรุปหัวข้อการประชุม ทปอ.ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. การประชุมความร่วมมือไทย-อินโดนีเซีย ครั้งที่ ๗
๒. การประชุมทางวิชาการของ ทปอ. ประจำปี ๒๕๕๕
๓. การประชุมเรื่อง “บทบาทของมหาวิทยาลัยกับการบริหารจัดการและป้องกันภัยพิบัติแบบบูรณาการ” และการแถลงข่าว “แผนการบริหารจัดการและป้องกันภัยพิบัติของชาติ”
๔. ย้ายที่ทำการสำนักงานเลขาธิการ ทปอ.

๕. สรุปสาระสำคัญการประชุมคณะกรรมการนโยบายโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ ดังนี้

๖. การกำหนดกรอบเวลาของการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗

๗. การกำหนดค่าร้อยละขององค์ประกอบในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ในระบบกลาง (Admissions)

๘. ขอบเขตการทำการศึกษาวิจัยเรื่อง “โอกาส ประเด็นท้าทาย ผลกระทบ แนวทางการปรับตัวและแนวทางในการเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน”

๙. การพิจารณาจัดสรรเงินเพื่อใช้บรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินงบประมาณ

๑๐. สรุปผลการศึกษาเกี่ยวกับการกำหนดกรอบเวลาการสอบให้ใบประกอบวิชาชีพในทุกสาขาวิชาชีพ

๑๑. ข้อมูลที่มาจาก Stakeholder หรือ Customer ควรมีหน่วยงานกลางเก็บข้อมูล

๑๒. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษานำเกณฑ์คุณภาพสากลมาสนับสนุนให้อุดมศึกษาใช้ (EdPEX)

๑๓. ข้อหาหรือเรื่องสตรีข้ามเพศ

๑๔. การปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- สรุปหัวข้อการประชุม ทปอ. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

#### มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๖.๑๖ สรุปรายงานการประชุมสามัญ สออ.ประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบการประชุมสามัญ สออ.ประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จากการเข้าร่วมประชุมสามัญสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมศึกษา แห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำประเทศไทย (สออ.ประเทศไทย) มีเรื่องที่ต้องทราบดังนี้

๑. สออ.ประเทศไทย ย้ายที่ทำการไปอยู่ที่ เลขที่ ๓๒๘ อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ชั้น ๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๓๕๔๓๗๒๘-๒๙ และโทรสาร ๐๒-๓๕๔๓๗๓๐

๒. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รัับเป็นเจ้าภาพจัดประชุมวิชาการ สออ.ประเทศไทย ครั้งที่ ๒๙ (ในเดือนตุลาคม ๒๕๕๕) โดยมี Theme ของที่ประชุมคือ “New Approaches in Teaching and Learning at Tertiary Level” ขอเชิญชวนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย/สถาบันต่างๆ ส่งบทความเพื่อนำเสนอในที่ประชุม และบทความที่ได้รับการคัดเลือก จะได้ไปนำเสนอในการประชุมวิชาการของ ASAIHL ในนามของประเทศไทย และพิจารณาลงตีพิมพ์ในวารสารสออ.ประเทศไทย (ASAIHL-Thailand Journal)

๓. การจัดประชุมวิชาการ ASAIHL Conference ๒๐๑๒ ปลายเดือนธันวาคม ๒๕๕๕ ที่ De la Salle University, Manila ประเทศฟิลิปปินส์

๔. การประชุม ASAIHL Conference ๒๐๑๓ ประมาณ ๓๐ เมษายน – ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ที่ Airlangga University ประเทศอินโดนีเซีย หัวข้อเรื่อง “Advancing Collaborative Strategy for Achieving Excellence”

๕. กำหนดการประชุมสามัญ สออ.ประเทศไทย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ ที่มหาวิทยาลัยมหิดล

**ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ**

- สรุปรายงานการประชุมสามัญ สออ.ประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

## ๖.๑๗ แนวทางการขอใช้และค่าใช้จ่ายในการใช้ครุภัณฑ์กลาง

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามที่มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณจากโครงการเงินกู้เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Development Policy Loan:DPL)ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ โครงการผลิตพัฒนาศักยภาพแพทย์และบุคลากรทางด้านสาธารณสุข เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำอาคารศูนย์เครื่องมือกลางนั้น มหาวิทยาลัยได้จัดซื้อเรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากอาคารเครื่องมือกลางยังไม่แล้วเสร็จ จึงได้มีการขอให้คณะเป็นผู้รับครุภัณฑ์และดูแลครุภัณฑ์ก่อน และปัจจุบันมีนักวิจัยขอใช้เครื่องมือเพื่อดำเนินการวิจัยดังนั้น จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการขอใช้และค่าใช้จ่ายในการใช้ครุภัณฑ์กลาง

**ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- พิจารณาแนวทางการขอใช้และค่าใช้จ่ายในการใช้ครุภัณฑ์กลาง

**มติที่ประชุม:**เห็นชอบในหลักการทั้งนี้มอบโครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ ดำเนินการจัดประชุมคณะที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือแนวทางการขอใช้และอัตราค่าใช้จ่ายในการใช้ครุภัณฑ์กลาง ต่อไป



เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.



( นางสาวรุ่งตะวัน คุณสมบัติ )  
ผู้จัดรายงานการประชุม



( นางสาวมันทนา เจือบุญ )  
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๑)



( นางนลินี ชนสันติ )  
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๒)



( ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณูญพงศ์ ศรีวิรัตน์ )  
เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๓)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว  
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๕



( รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ชีระวัฒนสุข )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี