



## รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๕

วันอังคารที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

### ผู้มาประชุม

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	รศ.นนิตย์	ธีระวัฒน์สุข	ประธาน
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ผศ.อินทิรา	ชาฮีร์	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผศ.ธนพรรณ	ธานี	กรรมการ
๔.	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา	ผศ.จุฑามาส	จิตต์เจริญ	กรรมการ
๕.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รศ.อุทิศ	อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๖.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.เกรียงศักดิ์	แก้วกุลชัย	กรรมการ
๗.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	นายตรีเนตร	สาระพงษ์	กรรมการ
๘.	รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ และสารสนเทศ	นายสุรัชย์	จุมพระบุตร	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นางฉวีวรรณ	ชัยวัฒนา	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นางจุฑามาศ	หงษ์ทอง	กรรมการ
๑๑.	(แทน)ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและนิติการ	นางวัชรี	หาทองคำ	กรรมการ
๑๒.	รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารการศึกษา นอกสถานที่ตั้ง	นางสาวกุลภา	โกศสวัสดิ์	กรรมการ
๑๓.	(แทน)คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	ผศ.วสุ	อมฤตสุทธิ	กรรมการ
๑๔.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภุณีปรีชา	กรรมการ
๑๕.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผศ.จันทร์เพ็ญ	อินทร์ประเสริฐ	กรรมการ
๑๖.	(แทน)คณบดีคณะศิลปศาสตร์	นายทรงพล	อินทเศียร	กรรมการ
๑๗.	รักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	นางกัญญา	จิ่งวิมุตพันธ์	กรรมการ
๑๘.	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	รศ.นพ.ป่วน	สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
๑๙.	คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผศ.บรรลือ	คงจันทร์	กรรมการ
๒๐.	(แทน)คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาวศิริสุดา	แสนอิว	กรรมการ
๒๑.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสุรีย์	ธรรมิกบวร	กรรมการ

๒๒.	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผศ.อริยาภรณ์	พงษ์รัตน์	กรรมการ
๒๓.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์	รศ.ธีระพล	บันสิทธิ์	กรรมการและ เลขานุการ
๒๔.	รก.หัวหน้างานสารบรรณ	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	นางสิรินทร์ทิพย์	บุญมี	ติตราชการ
๒.	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.มงคล	ปุษยตานนท์	ติตราชการ
๓.	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นายวิโรจน์	มโนพิโมกษ์	ติตราชการ
๔.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.นท	แสงเทียน	ติตราชการ
๕.	ผู้อำนวยการกองกลาง	นางนลินี	ธนสันติ	ลาพักผ่อน

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	ประธานสภาอาจารย์	รศ.สัมมนา	มุลสาร	
๒.	นางนัยนา บัวเขียว	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	กองแผนงาน	
๓.	นางสาวรุ่งตะวัน คุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ การจัดการหาประโยชน์

ประธานที่ประชุม แจ้งเพื่อทราบ ด้วย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ได้มีหนังสือที่ นร ๐๙๐๑/๑๙๕๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕ แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้ขอหาหรือปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับจัดหาผลประโยชน์ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.๒๕๔๑ ซึ่งคณะกรรมการกฤษฎีกา(คณะที่ ๘) ได้พิจารณาข้อหาหรือดังกล่าวและมีความเห็นว่า อาคารเอนกศาสตร์ตั้งอยู่บนที่ดินโดยมหาวิทยาลัยรามคำแหงซื้อมาด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๔๙ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นส่วนควบของที่ดิน จึงเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.๒๕๔๑ ดังนั้น มหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงมีอำนาจในการใช้หรือจัดหาผลประโยชน์จะต้องอยู่ภายใต้บังคับของมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวที่บัญญัติให้บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายในขอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.๒๕๔๑ รายละเอียดปรากฏตามบันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๑๓๑๗/๒๕๕๕

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา(คณะที่๘) ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ในการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่จัดซื้อจากเงินรายได้

และเพื่อเป็นการลดจำนวนเรื่องขอหารือในทำนองเดียวกันที่ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา จึงแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบและถือปฏิบัติ

### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ**

- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบและถือปฏิบัติ ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๘) เรื่องเสร็จที่ ๑๓๑๗/๒๕๕๕ วันที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การจัดหาผลประโยชน์ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑

### **มติที่ประชุม :รับทราบ**

#### **๑.๒ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยสำนักราชเลขาธิการแจ้ง เรื่อง สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงขอบใจที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ถวายพระเกียรติ โดยทูลเกล้าฯถวายปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการพัฒนาสังคมและจะพระราชทาน วโรกาสให้เข้าเฝ้าฯทูลเกล้าฯถวายปริญญาบัตรฯและครุขวัญในฐานะในโอกาสต่อไป

ในการเตรียมดำเนินงานฝ่ายประสานงานได้เตรียมการเรื่องการจัดทำบทวีดิทัศน์เพื่อส่ง กองงานส่วนพระองค์ตรวจสอบก่อนส่งไปบทโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจ จัดเตรียมครุฉลองพระองค์ ของที่ระลึกทูลเกล้าฯถวาย และจะประสานเรื่องกำหนดวันเวลาต่อไป

และส่วนร่างกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จากการประชุมร่วมกับ รองสมุหราชองครักษ์ สำนักพระราชวัง กรมราชองครักษ์ ได้จัดทำร่างกำหนดการเรียบร้อยแล้ว ได้กำหนดวัน พระราชทานปริญญาบัตรในวันอังคารที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา โดยมีกำหนดการดังนี้

**วันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕** บัณฑิตรายงานและฝึกซ้อม/ถ่ายภาพหมู่/ซ้อมใหญ่

**วันจันทร์ที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕** เลี้ยงแสดงความยินดีกับผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับ พระราชทานปริญญากิตติมศักดิ์ จำนวน ๒ ราย

**วันอังคารที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕** วันพระราชทานปริญญาบัตร กลางวันเสวย พระกระยาหารที่ห้องบอลรูม อาคารเทพรัตนสิริปภา มีผู้ร่วมโต๊ะเสวย รวมไม่เกิน ๘ คน ได้แก่ แม่ทัพภาค ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล ผู้บังคับการตำรวจภูธรภาค ๓ ผู้ว่าราชการจังหวัด นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และกรรมการสภามหาวิทยาลัย/ผู้บริหาร

### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ**

- การเตรียมการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๔

**มติที่ประชุม: รับทราบและประธานที่ประชุมฯขอให้ผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่าย โดยเฉพาะ ประธานฝ่ายต่างๆ ขอให้ลงตรวจพื้นที่จริงเพื่อป้องกันความผิดพลาด**

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้า ๑๓ บรรทัดที่ ๒๖ แก้ไขเป็น มติที่ประชุม : รับทราบ

หน้า ๑๔ บรรทัดที่ ๑๕ แก้ไขเป็น มติที่ประชุม : เห็นชอบให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประสานขอบุคลากรจากคณะ/สำนัก/หน่วยงาน ระดับผู้บริหารเพื่อเป็นคณะกรรมการกำหนดแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑

หน้า ๑๔ บรรทัดที่ ๑๙ แก้ไขเป็น ๔.๑๐ ขอความเห็นชอบแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

หน้า ๑๔ บรรทัดที่ ๓๒ แก้ไขเป็น มติที่ประชุม : เห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

หน้า ๑๕ บรรทัดที่ ๒๒ แก้ไขเป็น มติที่ประชุม : อนุมัติ

หน้า ๑๕ บรรทัดที่ ๒๓ แก้ไขเป็น ๔.๑๒ การติดตามแก้ไขปัญหาลูกหนี้เงินอุดหนุน กรณี ลูกหนี้เงินอุดหนุนงบประมาณแผ่นดิน เสียชีวิต

หน้า ๒๘ บรรทัดที่ ๑๗ - ๒๑ แก้ไขเป็น ประธานขอให้นำไปพิจารณาเฉพาะพิเศษหรือ ครั้งต่อไป

หน้า ๒๘ บรรทัดที่ ๑๗ - ๒๑ แก้ไขเป็น ประธานขอให้นำไปพิจารณาเฉพาะพิเศษหรือ ครั้งต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การเผยแพร่ข้อความที่ปรากฏในผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา คณะบริหารศาสตร์

- สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษาขอถอนเรื่อง -

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณการวิจัย

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามองค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของการประกันคุณภาพศึกษา ภายใน ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ดังกล่าวจำนวน ๗ ข้อและในข้อ ๓ กำหนดให้มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยในฐานะหน่วยงานกลาง จะจัดกิจกรรมให้ความรู้ จรรยาบรรณนักวิจัย จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จริยธรรมการวิจัยในคน และแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ แก่อาจารย์ประจำและนักศึกษา

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมพิจารณา**

- การกำหนดช่วงเวลาในการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัย

โดยประธานที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอเพิ่มเติม ในกรณีการขอความร่วมมือเกี่ยวกับข้อมูลการวิจัยในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในแนวปฏิบัติ ขอให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ พิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำประกาศแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิจัยกับหน่วยงานภายนอก การขอสำรวจข้อมูล การทดลอง และการวิจัยต่างๆ ควรระบุรายละเอียดให้ชัดเจน โดยกำหนดประเด็นการวิจัยประเภทใดบ้างที่ต้องผ่านคณะกรรมการด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

- ๒. ขอให้กำหนดแนวปฏิบัติหรือขั้นตอนในการดำเนินงานการวิจัย

มติที่ประชุม :เห็นชอบกำหนดการจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านการวิจัย ช่วงประมาณปลายเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๕๖

#### **๔.๒ โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖**

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีแจ้งความประสงค์ที่จะเข้าร่วมโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) ระยะที่ ๒ ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตอบยืนยันเข้าร่วมโครงการฯ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๔ และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕ มีคณะกรรมการ ๒ ชุด ประกอบด้วย

- ๑. คณะกรรมการอำนวยการ
- ๒. คณะกรรมการบริหารโครงการ

ในการดำเนินการที่ผ่านมามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มี โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและโรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี มาตั้งแต่ปีพ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์มายาวนานกว่า ๗ ปี อย่างเหนียวแน่น จนกระทั่งปี พ.ศ.๒๕๕๑ ได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับโรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ ระยะที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๑-๒๕๕๖ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ เป็นไปอย่าง

มีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์และสามารถพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาได้เต็มศักยภาพ ซึ่งได้มีการจัดโครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

๑. โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรในโครงการของคณะวิทยาศาสตร์(โครงการทัศนศึกษานอกสถานที่ ของคณะวิทยาศาสตร์)
๒. โครงการโครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนสู่โอลิมปิกวิชาการ
๓. โครงการอบรมเพิ่มทักษะของนักเรียนทางด้านปฏิบัติการวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์
๔. โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรและเพิ่มทักษะทางด้านปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
๕. โครงการส่งเสริมและพัฒนาโครงงานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์
๖. โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมชุมนุมนักวิทยาศาสตร์นักคณิตศาสตร์และนักคอมพิวเตอร์รุ่นเยาว์

จากการจัดกิจกรรมต่างๆ ทั้งการพัฒนาครูวิทยาศาสตร์ และนักเรียนในสายวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ อย่างต่อเนื่อง ร่วมกับโรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ คณะวิทยาศาสตร์ จึงเสนอให้โรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ เข้าร่วมโครงการ ซึ่งมีการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ เพื่อจัดทำหลักสูตรและเตรียมความพร้อมที่จะพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์ตามโครงการมาโดยลำดับ

เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยคณะกรรมการบริหารโครงการ วมว. เดินทางมาเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และโรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ เพื่อประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ

และเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๕ กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการเข้าร่วมโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งมีผลการพิจารณาให้เข้าร่วมโครงการ วมว.ระยะที่ ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ได้ในลำดับแรก หากมีการจัดเตรียมศักยภาพและความพร้อมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและโรงเรียนตามแผนการพัฒนาที่โครงการ วมว. กำหนด

กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการพัฒนากำลังคนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ ได้เล็งเห็นความจำเป็นของการสร้างฐานกำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ ซึ่งในปัจจุบันยังดำเนินการได้ในปริมาณที่น้อยมาก จึงจำเป็นต้องเร่งส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาที่เฉพาะเจาะจง เพื่อรองรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยเริ่มตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยคัดสรรผู้เรียนที่มีศักยภาพสูง เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการอย่างถูกทางและเหมาะสมส่งเสริมให้อัจฉริยภาพที่มีอยู่เบ่งบานอย่างเต็มที่และได้รับการพัฒนาเป็นนักวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพอันจะเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาประเทศต่อไปในอนาคต

### วัตถุประสงค์

๑. สนับสนุนการสร้างฐานกำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีศักยภาพตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยร่วมมือกับโรงเรียนและมหาวิทยาลัย

๒. สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ขยาย  
ฐานการศึกษาออกไปในวงกว้างโดยเฉพาะในภูมิภาค

๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังคนทาง  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

#### มหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ห้องเรียนวิทยาศาสตร์โครงการ รวม. ของมหาวิทยาลัยและคูโรงเรียน นาร่อง ๗ แห่ง

๑. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒. โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๓. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น
๔. โรงเรียนดรฤณสิกขาลัย โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๕. โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
๖. โรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๗. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

#### ประเด็นที่เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาแผนการพัฒนาห้องเรียนสำหรับนักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์โรงเรียน  
ลือคำหาญวารินชำราบ ภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. พิจารณาแผนพัฒนาบุคลากร

๓. พิจารณาประเด็นตามข้อเสนอแนะโครงการ รวม. ถึง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓.๑ ด้านบุคลากรผู้สอน

๓.๒ ด้านหลักสูตร

๓.๓ ด้านหอพัก

๓.๔ ด้านบริหารจัดการ

๓.๕ ด้านการสนับสนุนการรับตรงและให้ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของนักเรียน

โครงการ รวม.

**มติที่ประชุม:** เห็นชอบให้คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ประสานเกี่ยวกับรายละเอียดหลักสูตร  
กับโรงเรียนและเสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา, คณบดีคณะศิลปศาสตร์ หรือผู้แทนคณบดีของคณะต่างๆ ที่มีส่วน  
เกี่ยวข้อง

#### ๔.๓ สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ภายนอก รอบสาม ครั้งที่ ๑

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุม  
เพื่อพิจารณา ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๕ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕  
เห็นชอบแผนการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม โดยกำหนดให้มหาวิทยาลัย

และคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ดำเนินการจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง ตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม จำนวน ๑๘ ตัวบ่งชี้

สำนักงานประกันคุณภาพฯ ได้จัดให้มีการประชุมระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบผลการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ตามรายตัวบ่งชี้เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสามในช่วงเดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕

ตามมติคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ ขอปรับปรุงแบบการรวบรวมและติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอก รอบสามโดยกำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงานในระดับมหาวิทยาลัย ดำเนินการดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย

๒. ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่รับผิดชอบร่วมกันในส่วนของคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบในข้อ ๑ และ ๒ มายังสำนักงานประกันฯ ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อรวบรวมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๕ ในวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- สำนักงานประกันคุณภาพฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย ตามมติคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ ดังนั้นจึงขอสรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายนอก รอบสาม (ครั้งที่ ๑) ระดับมหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ดังนี้

๑. ข้อจำกัดการดำเนินงาน

๑.๑ ตัวบ่งชี้ที่ไม่สามารถประเมินผลการดำเนินงานได้

จำนวน ๘ ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๔ ดังนี้

๑.) ตัวบ่งชี้ที่ ๑ บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี

๒.) ตัวบ่งชี้ที่ ๒ คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐาน

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๓.) ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้

ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย

๔.) ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน

๕.) ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน

๖.) ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ การปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของสถาบัน

- ๑๖.๑ ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์

- ๑๖.๒ ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์

๗.) ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อ

เอกลักษณ์ของสถาบัน



๘.) ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ ผลการชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาของสังคมในด้านต่างๆ

- ๑๘.๑ ผลการชี้แนะ ป้องกันฯ ในประเด็นที่ ๑ ภายในสถาบัน

- ๑๘.๒ ผลการชี้แนะ ป้องกันฯ ในประเด็นที่ ๒ ภายนอกสถาบัน

๑.๒ ตัวบ่งชี้ที่ยังไม่ได้รวบรวมผลการดำเนินงานจากคณะ คือ ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ โดยข้อมูลที่น่าเสนอเป็นข้อมูลเฉพาะที่ผ่านการขอตำแหน่งทางวิชาการแล้วเท่านั้น

๑.๓ สรุปผลการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม :** เนื่องจากการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานในส่วนกลางยังทำได้ไม่สมบูรณ์ จึงขอให้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลจากคณะ/สำนัก ก่อน เพื่อให้ทันการบริการประเมิน

#### **๔.๔ สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ รอบ ๖ เดือน (มิถุนายน-พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕)**

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๕ เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ภายใต้องค์ประกอบ ๙ ด้าน ที่มีความครอบคลุมพันธกิจหลักและพันธกิจสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ตามตัวบ่งชี้ของ สกอ.จำนวน ๒๓ ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ของ สมศ.๑๘ ตัวบ่งชี้ รวมทั้งสิ้น ๔๑ ตัวบ่งชี้ และกำหนดให้มีการรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ดังกล่าวทุกๆ ๓ เดือน

โดยสำนักงานประกันคุณภาพฯ ได้มีการรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานรอบ ๓ เดือนระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า และมหาวิทยาลัย เมื่อการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ แล้วนั้น

ตามมติคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ ขอปรับรูปแบบการรวบรวมและติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในรอบ ๖ เดือน โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงานในระดับมหาวิทยาลัย ดำเนินการดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย

๒. ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่รับผิดชอบกับในส่วนของคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบในข้อ ๑ และ ๒ มายังสำนักงานประกันคุณภาพฯ ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อรวบรวมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งนี้

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- ข้อมูลผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา ๒๕๕๕ ที่นำเสนอในครั้งนี้ เป็นผลงานรอบ ๖ เดือน (มิ.ย. - พ.ย. พ.ศ.๒๕๕๕) ในระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้

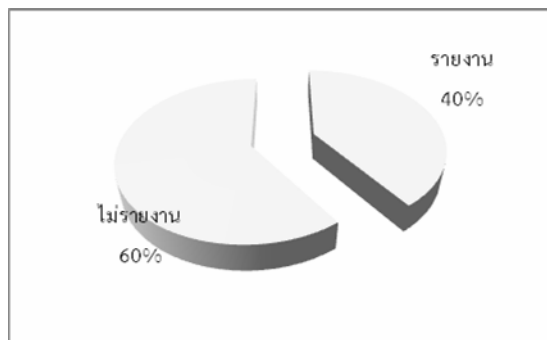
## ๑. ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน

### ระดับคณะ/สำนัก

- หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงานในระดับมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการติดตามผลการดำเนินงาน

### ระดับมหาวิทยาลัย

การรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน  
ขอเสนอเฉพาะภาพรวมของมหาวิทยาลัย จากหน่วยงานที่  
รับผิดชอบผลการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัยจำนวน ๑๕  
หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๖ หน่วยงาน  
(ร้อยละ ๔๐) โดยสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้



## ๒. สรุปผลการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย

### ๑) ผลประเมินฯ ตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. ประเมินตาม ๙ องค์กรประกอบ ๒๓ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์กรประกอบ	ผลประเมินภายในรอบ ๖ เดือน
๑. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ	๔.๐๐
๒. การผลิตบัณฑิต	๑.๓๙
๓. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	ไม่รายงาน
๔. การวิจัย	๓.๔๗
๕. การบริการวิชาการแก่สังคม	๒.๕๐
๖. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๕.๐๐
๗. การบริหารและการจัดการ	๒.๐๐
๘. การเงินและงบประมาณ	๓.๐๐
๙. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	๓.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๒.๑๕</b>

๒) ผลประเมินฯ ตามตัวบ่งชี้ของ สมศ. การตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/  
หน่วยงานเทียบเท่า ตามเกณฑ์ประเมิน สมศ. โดยตามตัวบ่งชี้พื้นฐาน (ตัวบ่งชี้ ๑-๑๑) และตัวบ่งชี้ทุกตัวบ่งชี้ (๑-๑๘)  
ดังนี้

ตัวบ่งชี้	ผลประเมินคุณภาพภายในรอบ ๖ เดือน
<b>- ตัวบ่งชี้พื้นฐาน</b>	
๑. คุณภาพบัณฑิต	- ยังไม่ถึงรอบการรายงาน
๒. งานวิจัยและงานสร้างสรรค์	๐.๐๐
๓. การบริการวิชาการแก่สังคม	๑.๐๐
๔. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๒.๕๐
๕. การบริหารและการพัฒนาสถาบัน	๐.๐๐

ตัวบ่งชี้	ผลประเมินคุณภาพภายในรอบ ๖ เดือน	
๖. การพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน	-	ยังไม่ถึงรอบการรายงาน
- ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	๐.๐๐	
- ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม	๐.๐๐	
คะแนน สมศ. ตัวบ่งชี้ (๑-๑๑)	๐.๔๕	
คะแนน สมศ. ตัวบ่งชี้ (๑-๑๘)	๐.๕๙	

๓) ผลประเมินฯ รวมตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ สมศ. ประเมินตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพภายในของ สกอ. ๒๓ ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ของ สมศ. ๑๗ ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นผลการประเมินฯ ที่มหาวิทยาลัยต้องรายงานในระบบ CHE QA ของ สกอ. ดังนี้

คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า	ผลประเมินภายในรอบ ๖ เดือน
๑. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ	๑.๐๐
๒. การผลิตบัณฑิต	๐.๘๕
๓. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	ไม่รายงาน
๔. การวิจัย	๑.๗๓
๕. การบริการวิชาการแก่สังคม	๑.๕๐
๖. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	๓.๓๓
๗. การบริหารและการจัดการ	๑.๖๐
๘. การเงินและงบประมาณ	๓.๐๐
๙. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	๓.๐๐
รวม	๑.๕๗

๔. ประเด็นเสนอมหาวิทยาลัย/ คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า พิจารณาผลการดำเนินการที่ควรแล้วเสร็จภายในรอบ ๖ เดือน (มิ.ย.-พ.ย. พ.ศ.๒๕๕๕)

- ๑) การดำเนินการตามแผนผลการดำเนินงาน/กระบวนงานในตัวบ่งชี้ต่างๆ เช่น
  - แผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ และสายสนับสนุน (ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔)
  - แผนการจัดการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘, ๓.๑ และ ๓.๒)
  - แผนดำเนินงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ และ ๔.๒)
  - แผนบริการวิชาการแก่สังคม (ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑)
  - แผนและกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กร (ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓.๒)
  - แผนทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑)
  - แผนหรือประเด็นและเป้าหมายของการจัดการองค์ความรู้ (KM) (ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒)
  - แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ (ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๓)
  - แผนการบริหารความเสี่ยง (ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔)

๒) ตัวบ่งชี้ที่มีการประเมินผลการดำเนินงาน ที่ต้องใช้ข้อมูลทั้ง ๒ ภาคการศึกษา เช่น

- การประเมินสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา (ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕)
- การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา (ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖)

๓) ทบหาในรูปแบบและวิธีการเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ต่างๆ ระหว่างส่วนกลางและคณะ เช่น

- บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี (ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๙.๑)
- คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๙.๒)

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

#### **๔.๕ ปรับแผนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๕**

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณาตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๕ เห็นชอบให้มหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ภายใต้โครงสร้าง ๙ ด้าน ที่มีความครอบคลุมพันธกิจหลักและพันธกิจสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) และตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) (สมศ.)รวมทั้งสิ้น ๔๑ ตัวบ่งชี้และกำหนดให้มีการติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานจำนวน ๔ ครั้ง คือ ผลการดำเนินงานรอบ ๓ (มิ.ย.-ส.ค.๒๕๕๕) รอบ ๖ เดือน (มิ.ย.-พ.ย. พ.ศ.๒๕๕๕) รอบ ๙ เดือน (มิ.ย.- ก.พ.๒๕๕๖) และรอบ ๑๒ เดือน (มิ.ย.๒๕๕๕-พ.ค. ๒๕๕๖)

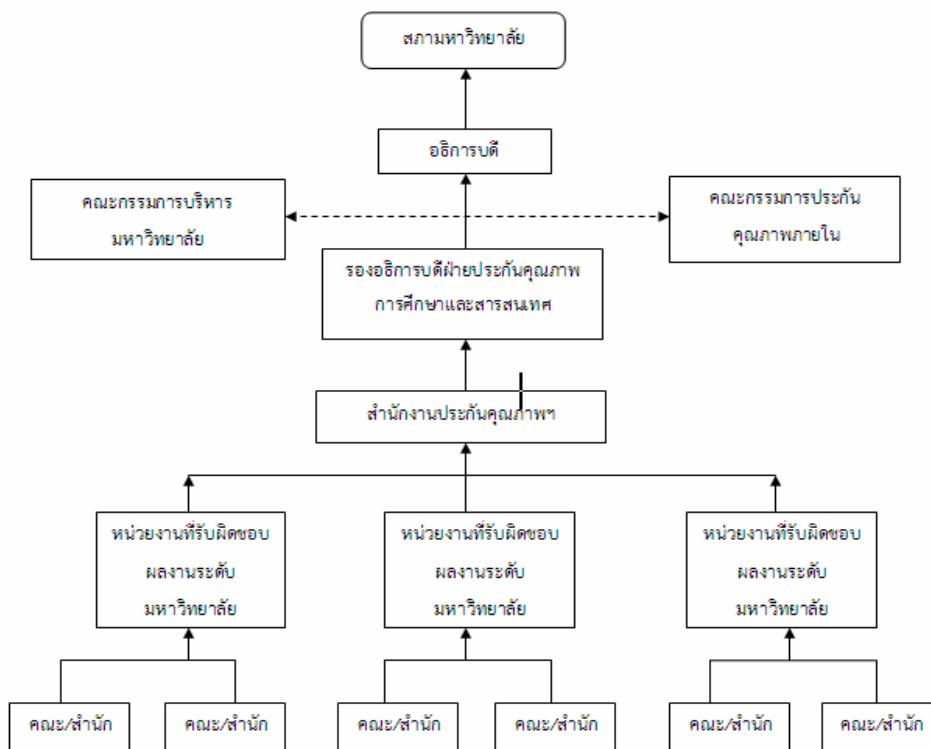
ตามมติคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ ขอปรับรูปแบบการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการติดตามผลการดำเนินงาน และสอดคล้องตามข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๕๔ คือ “มหาวิทยาลัยควรพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพให้เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ สร้างความเข้มแข็งด้านการประกันคุณภาพการศึกษา” โดยดำเนินการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย บูรณาการการติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้โดยให้ผนวกในการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบมีหน้าที่สรุปผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องโดยข้อมูลเชิงปริมาณให้สามารถแจกแจงรายละเอียดถึงระดับคณะ สำหรับข้อมูลเชิงคุณภาพ ให้หน่วยงานและผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นประธานการดำเนินงานกับคณะ สำนัก ให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทั้งในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานย่อย ตลอดจน รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบมายังสำนักงานประกันคุณภาพฯ เพื่อรวบรวมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย เมื่อการประชุมวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ ได้กำหนดแนวทางการติดตาม และการรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ดังนี้

- ๑) หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงานในระดับมหาวิทยาลัยดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบในระดับมหาวิทยาลัย
- ๒) หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงานในระดับมหาวิทยาลัยติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานใน ๒ ส่วน คือ ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ในตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ
- ๓) หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงานในระดับมหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามตัวบ่งชี้ ต่อคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงานในระดับมหาวิทยาลัยรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบต่อสำนักงานประกันคุณภาพ

### ประเด็นที่เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- Flowchart การเก็บข้อมูลผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๕



มติที่ประชุม :เห็นชอบให้ชะลอการปรับแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ไว้ก่อน โดยที่ประชุมฯเสนอให้นำขั้นตอนที่ปรับปรุงการเก็บข้อมูลเริ่มดำเนินการใน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ทั้งนี้ในการส่งข้อมูลผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายในปี พ.ศ.๒๕๕๕ ขอให้คณะ/สำนัก หน่วยงานที่รับผิดชอบเฉพาะระดับมหาวิทยาลัยให้ประสานการส่งข้อมูลโดยตรงกับสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ

#### ๔.๖ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ เนื่องจากขณะนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ของคณะ/หน่วยงานต่างๆ ยังไม่แล้วเสร็จ ส่งผลให้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่กองแผนงานได้รับแจ้งจากกองคลัง ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ คาดว่าการเบิกจ่ายดังกล่าวจะแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่ง กองคลังจักได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้กองแผนงานทราบ เพื่อรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวต่อไป

**มติที่ประชุม :**เห็นชอบให้กองแผนงานนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

#### ๔.๗ แนวปฏิบัติสำหรับการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในระบบ UBUFMIS เพิ่มเติม

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา จากมติที่ประชุมหารือระหว่างกองคลัง กองแผนงาน และผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่) ได้เห็นชอบให้เสนอแนวปฏิบัติสำหรับการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ในระบบ UBUFMIS เพิ่มเติม จำแนกตามประเภทของแผนงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานสำหรับทุกคณะ/หน่วยงาน

เพื่อให้การตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ในแต่ละลักษณะมีความเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๔ และส่งผลให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองแผนงาน จึงขอเสนอแนวปฏิบัติสำหรับการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ในระบบ UBUFMIS เพิ่มเติม เพื่อจักได้แจ้งเวียนทุกคณะ/หน่วยงาน เพื่อถือใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานต่อไป โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติสำหรับการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในระบบ UBUFMIS เพิ่มเติม

โดยที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอเพิ่มเติม ในกรณีทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก โดยแหล่งทุนมีแนวปฏิบัติในการดำเนินการเบิกจ่ายที่แตกต่างกัน อาจส่งผลทำให้นักวิจัยจากคณะ/สำนัก เกิดความไม่ชัดเจนในเรื่องแนวปฏิบัติ ดังนั้นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรเร่งหาหรือแนวทางที่ชัดเจนร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อลดภาระด้านเอกสารและขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนให้เกิดความชัดเจนต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้กองแผนงาน กองคลังและสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ หรือไปยังมหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อสอบถามแนวปฏิบัติในกรณีการเบิกจ่ายจากแหล่งทุนภายนอกและจัดทำแนวปฏิบัติที่ชัดเจนร่วมกันต่อไป

#### ๔.๘ แผนความต้องการรงบลงทุน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามบันทึกข้อความด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๐๓(๔)/ว ๑๔๑๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) แจ้งให้มหาวิทยาลัยจัดทำวิเคราะห์ความต้องการและความพร้อมของงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนด และจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.)ภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ และจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวางแผนมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ได้เห็นชอบให้กองแผนงานพิจารณากำหนดรายการครุภัณฑ์ และรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีความพร้อมในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ได้จากสำนักงบประมาณ เพื่อบรรจุในแผนความต้องการรงบลงทุนมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

##### ค่าครุภัณฑ์

- เน้นครุภัณฑ์การศึกษา ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ แสนบาท ขึ้นไป
- มีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคาหรือผลการสอบราคา
- มีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์
- หากเป็นครุภัณฑ์เพื่อทดแทนของเดิม ต้องเป็นรายการที่อายุการใช้งานสูง ไม่สามารถใช้งานได้ หากซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

##### ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- มีรายละเอียดแบบรูปรายการประมาณราคา
  - หากเป็นรายการปรับปรุง ควรมีทะเบียนการซ่อมแซมในช่วงเวลาที่ผ่านมา
- เพื่อให้แผนความต้องการรงบลงทุน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ สอดคล้องกับข้อเสนอแนะและข้อกำหนดข้างต้น กองแผนงาน ได้กำหนดรายการครุภัณฑ์ และรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพื่อบรรจุในแผนความต้องการรงบลงทุนมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.)รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๘๗๕,๑๒๙,๖๐๐.-บาท (แปดร้อยเจ็ดสิบล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันหกร้อยบาท) จำแนกเป็นค่าครุภัณฑ์ ๓๒๓,๘๖๗,๓๐๐.-บาท (สามร้อยยี่สิบล้านแปดแสนหกหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาท) และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๕๕๑,๒๖๒,๓๐๐.-บาท (ห้าร้อยห้าสิบล้านสองแสนหกหมื่นสองพันสามร้อยบาท) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนความต้องการงบลงทุนมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๘๗๕,๑๒๙,๖๐๐.-บาท

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

### ๔.๙ ขออนุมัติแผนปฏิบัติการแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพิ่มเติม

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ และสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ได้เสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพิ่มเติม จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๑๕๑,๖๙๓.-บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยเก้าสิบสามบาท) ซึ่งสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

๑. บันทึกข้อความโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๔.๓/๖๑๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ เรื่อง ขออนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มเติม ปี ๒๕๕๖ สำหรับงบประมาณสนับสนุนการจัดนิทรรศการ “รัฐบาลเพื่อประชาชน” ภายใต้งบประมาณที่ได้ค่าบริการทางวิชาการ : ข้อ ๕.๔ ) จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

๒. บันทึกข้อความสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๔/๒๘๑๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณและตั้งแผนรายจ่ายงบประมาณกลางปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยใช้เงินเหลือจ่ายจากโครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (รายรับประเภทเงินผลประโยชน์มหาวิทยาลัย:ข้อ ๕๑)จำนวน ๑,๑๔๒,๖๙๓.-บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยเก้าสิบสามบาท)

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๔ ในข้อที่ ๑๓ ระบุการดำเนินการกรณีที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณจากเงิน ข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๔ โดยที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้อธิการบดีพิจารณาตั้งงบประมาณเพิ่มเติมแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นงบประมาณเพิ่มเติม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของ โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ และสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯดังกล่าว กองแผนงาน จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการตั้งแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพิ่มเติมของโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ และสำนักงานส่งเสริมงานวิจัยฯเพื่อจักได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- พิจารณาให้ความเห็นชอบการตั้งแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพิ่มเติม ของโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ และสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑,๑๕๑,๖๙๓.-บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยเก้าสิบสามบาท)



## มติที่ประชุม : เห็นชอบ

### ๔.๑๐ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (รอบสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ ได้ให้ความเห็นชอบมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และกระทรวงการคลังได้จัดการประชุมหัวหน้าหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ และผู้ว่าราชการจังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งแจ้งมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ผ่านมา ณ ห้องมฆวานรังสรรค์ สโมสรทหารบก วิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต โดยมีนายกิตติรัตน์ ณ ระนอง รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นประธาน

จากมาตรการดังกล่าว มีประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อุดรราชธานี ดังนี้

๑. เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๘๐.๐๐ ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของแต่ละหน่วยงาน

๒. เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๙๔.๐๐ ของวงเงินงบประมาณรายจ่าย ๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ ล้านบาท

๓. ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเร่งรัดการก่อหนี้รายจ่ายลงทุน ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๕๖

๔. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กระทรวงการคลังไม่มีนโยบายให้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน สำหรับเงินกันไว้เบิกเหลือปี ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และเงินที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา เบิกจ่ายเงินก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ให้เร่งรัดการดำเนินงานและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

๕.ให้นำผลการเบิกจ่ายเงินตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

๖. ให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMS พร้อมทั้งระบุสาเหตุ ที่ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินโดยให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๖

๗. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการจัดสรร เงินปีงบประมาณ ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)

๘. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๘.๑ กรณีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามอำนาจส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ให้โอนเปลี่ยนแปลงให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๕๖

๘.๒ กรณีรายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ต้องทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ โดยส่งเรื่องให้สำนักงานงบประมาณภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖ (ทั้งนี้ หากมีความสมบูรณ์

ครบถ้วน สำนักงานประมาณจะพิจารณาแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ ดังนั้น ส่วนราชการต้องเร่งดำเนินการในกระบวนการจัดหา ถึงขั้นลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖)

#### ๙. การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงิน

๙.๑ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดกำกับหัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และผู้ว่าราชการจังหวัด ติดตามและกำกับดูแลหน่วยงาน ในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน โดยเคร่งครัด

๙.๒ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ในการเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ พร้อมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรค จากการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผน หรือการปรับแก้ต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ อย่างช้าก่อนสิ้นไตรมาส ซึ่ง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มอบให้คณะกรรมการฝ่ายวางแผนของมหาวิทยาลัยในการทำหน้าที่ดังกล่าว

๙.๓ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้คลังจังหวัดทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการหรือคณะทำงานในการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณในเขตพื้นที่จังหวัดของแต่ละจังหวัด โดยให้สำนักงานประมาณรวบรวมข้อมูลงบประมาณ ตามมิติส่วนราชการ (Function) และมิติพื้นที่(Area) เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามเร่งรัดการโอนเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัดของแต่ละจังหวัด ซึ่งอธิการบดีได้ร่วมเป็นคณะทำงานดังกล่าวด้วย

๙.๔ ให้คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ลงพื้นที่ เพื่อตรวจสอบติดตามหน่วยงาน ที่มีการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินล่าช้า เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

๑๐. ให้กรมบัญชีกลางร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และรายจ่ายลงทุนของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคให้คณะรัฐมนตรีทราบเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ ในทางปฏิบัติมหาวิทยาลัยจักต้องรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานประมาณ เป็นประจำทุกเดือน

๑๑. ให้สำนักงานประมาณนำผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงิน ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป

ดังนั้น ในการพิจารณากรอบวงเงินงบประมาณตามแผนความต้องการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่จะมีขึ้นในเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๕๖ นั้น มหาวิทยาลัยควรเร่งรัดการดำเนินการทางพัสดุ ในการจัดหาเพื่อแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานของงบลงทุน เช่นความพร้อมทางรูปแบบรายการ ประมาณการราคากลาง และหรือขอบเขตการจ้างดำเนินงาน (TOR) โดยเฉพาะงบลงทุนรายการใหม่ ที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณ (อาคารปฏิบัติการรวม ๑ รายการ และชุดอุปกรณ์ภาพและเสียง ๑ ชุด) ในเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อแสดงความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ

รวมทั้งรายการก่อสร้างผูกพันงบประมาณเดิม และรายการที่กั้นเงินไว้เบิกเหลือในปีซึ่งควรเร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็วด้วยเช่นกัน

อนึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ที่ผ่านมา มีการเบิกจ่ายงบประมาณในช่วงไตรมาสที่ ๔ จำนวนมาก ดังนั้น จึงเห็นควรให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ อย่างเคร่งครัด และหากไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดขอให้พิจารณาโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายตามระยะเวลาที่มาตราการฯได้กำหนดไว้

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- พิจารณาให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

**มติที่ประชุม : เห็นชอบและให้คณะ/สำนัก/วิทยาลัย ดำเนินการตามมาตรการติดตามการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๕๖**

### **๔.๑๑ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (รอบสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕)**

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมบุณชกริก ได้ให้ความเห็นชอบการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงในระดับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

เพื่อให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความชัดเจนและสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๔ โดยมีการดำเนินงานภายใต้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่อาวุโสระดับมหาวิทยาลัย รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและกรรมการสภามหาวิทยาลัย

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวสรุปรายงานผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี ๒๕๕๕ และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

**โดยที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

- ความเสี่ยงด้านการประกันคุณภาพฯ มีการดำเนินการแล้วแต่ยังมีความเสี่ยงอยู่ จึงขอยกเป็นประเด็นความเสี่ยงในปิด เนื่องจากผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัยยังคงต้องดำเนินการปรับแผน รวบรวมและกำกับติดตามผลการดำเนินงานโดยบูรณาการสู่งานประจำปีต่อไป
- ตรวจสอบรายละเอียดหน่วยนับของแต่ละตัวบ่งชี้ กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพิ่มเติม

**มติที่ประชุม : เห็นชอบและให้กองแผนงานนำข้อเสนอแนะเพื่อนำไปดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณถัดไป**

**๔.๑๒ (ร่าง) รายงานการประเมินผลการปรับปรุงการควบคุมภายในและ รายงานผลการติดตามการดำเนินงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (รอบสิ้นปีงบประมาณ)**

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา จากมติคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมบุญชุกริก ได้ให้ความเห็นชอบการติดตามการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แล้วนั้น และตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนด มาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐประเมินผลการควบคุมภายใน แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๙๐ วัน หลังสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ เพื่อให้ การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ใคร่ขอรายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (การติดตามแผนรอบสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ) สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ และ (ร่าง) รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕ (ดำเนินการปี พ.ศ. ๒๕๕๖) ระดับมหาวิทยาลัยฯ (รอบสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕) เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยจึงขอเสนอประเด็นในการพิจารณา ดังนี้

**ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- ให้ความเห็นชอบรายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการ ควบคุมภายใน (การติดตามแผนรอบสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ) สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ และให้ ข้อเสนอแนะ (ร่าง)รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕ (ดำเนินการ ปีพ.ศ. ๒๕๕๖) ระดับมหาวิทยาลัยฯ (รอบสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕)

**มติที่ประชุม :เห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

**๔.๑๓ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๕)**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนนักศึกษาฯ กองบริการการศึกษา ได้ตรวจทาน/ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๕) มีผู้ผ่านเงื่อนไขสำเร็จการศึกษา จำนวน ๓๒ คน โดยคณะต้นสังกัด ได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ ดังนี้

**ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๔ คน**

**๑. คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

- สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๔ คน
- สาขาวิชา ฟิสิกส์ จำนวน ๑ คน

- ๒. คณะเกษตรศาสตร์** จำนวน ๗ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา เทคโนโลยีการอาหาร จำนวน ๓ คน
  - สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตรและพัฒนาชนบท จำนวน ๔ คน
- ๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์** จำนวน ๑๐ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๒ คน
  - สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องไฟฟ้า จำนวน ๒ คน
  - สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา จำนวน ๒ คน
  - สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน
  - สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๓ คน
- ๔. คณะบริหารศาสตร์** จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน
- ๕. คณะรัฐศาสตร์** จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา การปกครอง จำนวน ๑ คน
- ระดับปริญญาเอก** จำนวน ๘ คน
- ๑. คณะวิทยาศาสตร์** จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา เทคโนโลยีชีวภาพ จำนวน ๑ คน
- ๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์** จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๑ คน
- ๓. คณะบริหารศาสตร์** จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา พัฒนบูรณาการศาสตร์ จำนวน ๑ คน
- ๔. คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ** จำนวน ๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา การออกแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน ๔ คน
- ๕. คณะรัฐศาสตร์** จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา การปกครอง จำนวน ๑ คน

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- การขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๕) จำนวน ๓๒ คน จำแนกเป็นระดับปริญญาโท จำนวน ๒๔ คน ระดับปริญญาเอก จำนวน ๘ คน

มติที่ประชุม : เห็นชอบการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๕) จำนวน ๓๒ คน จำแนกเป็นระดับปริญญาโท จำนวน ๒๔ คน ระดับปริญญาเอก จำนวน ๘ คน

#### ๔.๑๔ การขออนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของนักศึกษา ที่ศึกษาเกินเกณฑ์ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๕

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยคณะ/สาขาวิชา ขออนุมัติ  
ขยายระยะเวลาศึกษากรณีพิเศษให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ศึกษาเกินเกณฑ์/ข้อบังคับกำหนด โดยขอ  
อนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๕ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

ชื่อ-สกุล/รหัส	สาขาวิชา/คณะ	ความก้าวหน้า
๑.นางปริญา มุลสิน รหัส ๔๘๑๑๔๐๐๐๕๓ นักศึกษาศิลปะประยุกต์	คณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิชา เทคโนโลยีชีวภาพ	-เงื่อนไขอื่นครบ คือ สอบผ่านภาษาอังกฤษ สอบผ่าน วัดคุณสมบัติ ตรวจสอบรูปเล่มแล้ว -คงเหลืออยู่ระหว่างรอตอบรับการตีพิมพ์ในวารสาร
๒.นายสนั่น ตั้งสถิต รหัส ๔๘๑๓๔๐๐๐๒๐ นักศึกษาศิลปะประยุกต์	คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรม อุตสาหกรรม	-สอบผ่านภาษาอังกฤษ -สอบผ่านวัดคุณสมบัติ -ตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการแล้ว -อยู่ระหว่างขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ ๒

ทั้งนี้ ในรายดังกล่าวได้มีการรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาที่ขยายระยะเวลา  
การศึกษาเกินเกณฑ์และข้อบังคับ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ในคราวประชุมครั้งที่  
๑๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะในประเด็นการสรุปข้อมูลของ  
นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาเกินเกณฑ์และข้อบังคับกำหนด ควรพิจารณารายงานเฉพาะ  
ข้อมูลของนักศึกษาที่ต้องขออนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาเกินเกณฑ์ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการดังนี้

๑. มอบคณะและหลักสูตร ติดตามและเร่งรัดนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเกินเกณฑ์  
ข้อบังคับกำหนด ดำเนินการผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา เพื่อจักได้สำเร็จการศึกษาภายในภาคเรียนที่ ๑ ปี  
การศึกษา ๒๕๕๕ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

๒. มอบสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา สรุปข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร  
มหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ขยายระยะเวลาศึกษาให้กับนักศึกษาในรายดังกล่าว ปรากฏว่า  
นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามแผน เนื่องจากมีข้อขัดข้องบางประการ ดังนั้นคณะจึงได้เสนอเรื่องขอ  
ขยายระยะเวลาศึกษาให้กับนักศึกษาอีกครั้ง (ขอขยายระยะเวลาศึกษา ครั้งที่ ๔) เนื่องจากคณะพิจารณาแล้ว  
เห็นควรขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา เนื่องจากเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา และคาดว่าจะสามารถ  
สำเร็จการศึกษาได้ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๕

สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา จึงได้สรุปเรื่องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยฯเพื่อพิจารณา เนื่องจากนักศึกษาได้ศึกษาเกินเกณฑ์/ข้อบังคับกำหนดไว้ (ศึกษาเกิน ๖ ปี  
การศึกษา) และไม่เป็นไปตามแผนที่แจ้งไว้ อีกทั้งได้เคยขอขยายระยะเวลาศึกษาหลายครั้ง (ขอขยายครั้งที่ ๔)

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา เป็นดังนี้

๑๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๑.๒ ปริญญามหาบัณฑิต ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๑.๓ ปริญญาดุษฎีบัณฑิต ผู้ที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิตไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๑.๔ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย อธิการบดีสามารถขยายระยะเวลาการศึกษาให้แก่ นักศึกษา ได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษาปกติ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๑๑.๕ การนับเวลาให้นับต่อเนื่องกันตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๔ สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรซึ่งกำหนดให้มีการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาและนักศึกษาได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่นๆ ครบถ้วนแล้วแต่อยู่ในระหว่างรอการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่หลักสูตรกำหนด นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอขยายเวลาศึกษาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย หากไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยเหตุผลใดๆ ต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- เพื่อพิจารณาการขออนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระดับพิเศษภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๕ จำนวน ๒ ราย เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

**มติที่ประชุม : เห็นชอบและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป**

#### **๔.๑๕ การร่วมให้ทุนปริญญาเอกกาญจนาภิเษก(คปก.)ระหว่างสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย(สกว.)และสถาบันอุดมศึกษาสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (Joint Funding 57)**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก(คปก.) ภายใต้สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย(สกว.)ได้ดำเนินการโครงการร่วมให้ทุนปริญญาเอกกาญจนาภิเษกระหว่างสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย(สกว.)และสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๒๔ แห่ง โดยเป็นไปตามความประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนางานวิจัยหรือบุคลากรในสาขาวิชาต่างๆภายใต้เกณฑ์คุณภาพและการดำเนินการตามที่โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก(คปก.) กำหนด สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (Joint Funding 57) ใกล้จะถึงเวลาการประกาศรับสมัครทุนขอรับทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.)รุ่นที่ ๑๖ ซึ่งจะเปิดรับสมัครในเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๕๖

ดังนั้น เพื่อให้ทันกับกำหนดการสมัครขอรับทุน และเพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้ทราบถึงจำนวนทุนและสาขาวิชาที่จะร่วมให้ทุน คปก.ก่อนกำหนดการเปิดรับสมัครทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก(คปก.) คปก.รุ่นที่ ๑๖ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย จึงขอให้สถาบันกรุณาแจ้งข้อมูลความประสงค์ร่วม

ให้ทุน คปก.ระหว่างสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย(สกว.)และสถาบันอุดมศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (Joint Funding 57) ดังนี้

๑. จำนวนทุนที่ประสงค์ร่วมให้ทุน
๒. สาขาวิชาที่ต้องการพัฒนาและร่วมให้ทุน
๓. รูปแบบการสนับสนุนทุน คปก.

ทั้งนี้ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย ให้ส่งข้อมูลและรายละเอียด ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย จะได้ดำเนินการพิจารณาและแจ้งผลการร่วมให้ทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก ระหว่าง สถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ( Joint Funding 57) ให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- การร่วมให้ทุนและจำนวนทุน โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก(คปก.)ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (Joint Funding 57)

**มติที่ประชุม :**เห็นชอบให้คณะส่งจำนวน/สาขาวิชา และเสนอรูปแบบการร่วมให้ทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก(คปก.) ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ มายังสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษาภายในวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ โดยสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษาจะพิจารณาเลือกรูปแบบที่คณะส่งมากที่สุด เพื่อรวบรวมข้อมูลส่งสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย(สกว.) ต่อไป

#### **๔.๑๖ (ร่าง)ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๕**

นางวัชรีย์ หาทองคำ นิตกร สำนักงานกฎหมายและนิตกร นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้วย วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้รับเงินงบประมาณอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่มตามนโยบายรัฐบาล ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ กำหนดให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินงบประมาณหมวดอุดหนุนทั่วไปวางระเบียบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามเกณฑ์ของกระทรวงการคลังกำหนด และประกอบกับอำนาจในการออกระเบียบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามมาตรา ๑๕(๒)และ(๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

โดยที่ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๕ กำหนดว่า “คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและร่วมรับผิดชอบในการบริหารงานและให้ความเห็นชอบในเรื่องระเบียบต่างๆของมหาวิทยาลัย ที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยและให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่จะเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา” ดังนั้น จึงเสนอร่างระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุน วิทยาลัยแพทยศาสตร์



และการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อที่ประชุมได้พิจารณา ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยตามอำนาจในการออกระเบียบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามมาตรา ๑๕(๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**โดยที่ประชุมได้ขอให้ปรับแก้ไขเพิ่มเติมดังนี้**

**หน้า ๒ ข้อ ๕**

**เพิ่มเติม (๔) “เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข”**

**ข้อ ๑๑ ปรับข้อความ “ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง” หรือปรับเพื่อให้ทราบว่าเป็นระเบียบที่กำหนดโดยกระทรวงการคลัง**

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป**

**๔.๑๗ (ร่าง)ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๕**

**นางวัชรีย์ หาทองคำ นิตกร สำนักงานกฎหมายและนิติการ** นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้วยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีความประสงค์ขอให้สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วางระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อเป็นระเบียบการใช้จ่ายเงินรายได้ซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์ สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ เพื่อรองรับโรงพยาบาลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อความสะดวกและคล่องตัวเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสำหรับการดำเนินงานของศูนย์และสอดคล้องกับภารกิจการดำเนินงานของศูนย์

โดยที่ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๕ กำหนดว่า “คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและร่วมรับผิดชอบในการบริหารงานและให้ความเห็นชอบในเรื่องระเบียบต่างๆของมหาวิทยาลัย ที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยและให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่จะเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา” ดังนั้น จึงเสนอร่างระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์

และการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อที่ประชุมได้พิจารณา ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยตามอำนาจในการออกระเบียบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามมาตรา ๑๕(๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารงานศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**โดยที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกต ดังนี้**

**หน้า ๒ หมวด ๒**

- พิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารโดยให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับบริบทของศูนย์ฯ เพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

**หน้า ๔ ข้อ ๑๕** การพิจารณาปรับการใช้จ่ายต่าง ควรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หลักของศูนย์ฯ

**มติที่ประชุม :** ขอให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขนำกลับไปแก้ไขตามข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

#### **๔.๑๘ ขอเสนอพิจารณาให้ศึกษาและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดระบบขนส่งมวลชนภายในมหาวิทยาลัย**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เนื่องด้วย สโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เล็งเห็นความสำคัญในการนำรถรางมาใช้ในการบริการรับ-ส่งนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้ นักศึกษาลดการใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์และรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีหลายมหาวิทยาลัยนำรถรางมาให้บริการ อาทิ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล(ศาลายา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นต้น โดยบริษัทโตโยต้าสุโขทัย ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด เพื่อสร้างระบบขนส่งมวลชนของมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น และยังสามารถใช้ในกิจการต่างๆของมหาวิทยาลัย อาทิ งานเกษตรอีสานใต้ งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ งานพระราชทานปริญญาบัตร

รายละเอียดตามบันทึกข้อความ สโมสรนักศึกษา ส่วนที่ ๓๒ ที่ ส.ม.อ.บ.๒๐๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๕๕๕ เรื่อง ขอเสนอพิจารณาให้ศึกษาและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดระบบขนส่งมวลชนภายในมหาวิทยาลัย เพื่อบรรจุในวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๕ ดังนั้น เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จึงได้นำเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม และรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เพื่อพิจารณาก่อนบรรจุในวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

โดยรองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม เสนอความเห็นให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเป็นเจ้าภาพในการดำเนินการและจะพิจารณาเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- สโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้นำไปศึกษาข้อมูลและแต่งตั้งคณะทำงานการจัดระบบขนส่งมวลชนภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้เพื่อสำรวจความต้องการของนักศึกษา ศึกษาข้อดี ข้อเสียต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการระบบขนส่งภายใน

**มติที่ประชุม :**มอบให้สำนักงานพัฒนานักศึกษาประสานกับสโมสรนักศึกษาเพื่อสำรวจความต้องการของนักศึกษา ศึกษาข้อดี ข้อเสียต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการระบบขนส่งภายในและส่งข้อมูลให้คณะกรรมการที่ดูแลระบบจราจรต่อไป

#### ๔.๑๙ กำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๖

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๖ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถจัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งวาระการประชุมให้ทันตามกำหนดและเพื่อให้สอดคล้องกับการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งกำหนดเป็นสัปดาห์สุดท้ายของเดือน และการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนดเป็นสัปดาห์ที่สามของเดือน ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯจึงเสนอกำหนดการประชุมเป็นวันอังคารสัปดาห์แรกของเดือน ตาม(ร่าง)ปฏิทินดังนี้

#### กำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๖

ครั้งที่ /พ.ศ.	กำหนดการประชุม วันอังคารสัปดาห์แรกของเดือน	กำหนดการส่งเรื่องเพื่อบรรจุวาระ การประชุม
๑/๒๕๕๖	วันที่ ๘ มกราคม	วันจันทร์ที่ ๒๔ ธันวาคม
๒/๒๕๕๖	วันที่ ๕ กุมภาพันธ์	วันจันทร์ที่ ๒๑ มกราคม
๓/๒๕๕๖	วันที่ ๕ มีนาคม	วันจันทร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์
๔/๒๕๕๖	วันที่ ๒ เมษายน	วันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม
๕/๒๕๕๖	วันที่ ๗ พฤษภาคม	วันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน
๖/๒๕๕๖	วันที่ ๔ มิถุนายน	วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม
๗/๒๕๕๖	วันที่ ๒ กรกฎาคม	วันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน
๘/๒๕๕๖	วันที่ ๖ สิงหาคม	วันจันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม
๙/๒๕๕๖	วันที่ ๓ กันยายน	วันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม
๑๐/๒๕๕๖	วันที่ ๑ ตุลาคม	วันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน
๑๑/๒๕๕๖	วันที่ ๕ พฤศจิกายน	วันจันทร์ที่ ๒๑ ตุลาคม
๑๒/๒๕๕๖	วันที่ ๓ ธันวาคม	วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน

## ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- กำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๕๖

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบและให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารแจ้งกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๖

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### ๕.๑ กฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพงาน ตรวจสอบภายในภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยทบทวนปรับปรุงและแก้ไของค์ประกอบให้กฎบัตร การตรวจสอบภายใน ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและมาตรฐานการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี และเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบ ดังนั้นสำนักงานตรวจสอบภายใน จึงได้มีการทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ขึ้น เพื่อกำหนดค่านิยม วัตถุประสงค์ สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบให้เหมาะสม และสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และเพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อไป และโดยใช้หลักการตามมาตรฐานและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

## ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- เพื่อทราบกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

### มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๕.๒ รายงานผลการดำเนินการกรณีนักศึกษาเสียชีวิต

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายงานผลการดำเนินการกรณีนักศึกษาเสียชีวิต ด้วยร.ต.ท.ภัทรพล แจ่มสีดา พนักงานสอบสวน ร้อยเวร สภ.วารินชำราบ แจ้งว่าเมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ เวลาประมาณ ๐๒.๐๐ น. ได้รับแจ้งการเกิดอุบัติเหตุรถบรรทุกพ่วงเฉี่ยวชนกับรถเก๋งที่แยกสี่ห้าหาญ ต.แสนสุข อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี จึงเดินทางไปตรวจที่เกิดเหตุ เมื่อไปถึงพบว่า

๑.รถบรรทุกพ่วง ๒๔ ล้อ ยี่ห้อฮีโน่ เลขทะเบียนหัว ๘๓๖๘๙๐ พ่วง ๘๓๖๘๙๑ สุพรรณบุรี มีนายสุนทร หวานฉ่ำ ไม่ทราบอายุ ที่อยู่ ๑๙ ม.๓ ต.ดอนปุด อ.ศรีประจันต์ จ.สุพรรณบุรี เป็นผู้ขับขี่

๒.รถยนต์เก๋งโตฮัตสึ สีเขียว เลขทะเบียน ข ๑๐๖๙ อุบลราชธานี มีนางสาวเพชรรัตน์ ลาเมฆ เป็นผู้ขับขี่ มีผู้โดยสารคือ นางสาวปริยาพร โพธิ์ศรี (นั่งอยู่เบาะด้านคนขับ) และนางสาวสุดารัตน์ มุลสิน (นั่งอยู่เบาะหลังคนขับ) ทั้งหมดเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ คณะเภสัชศาสตร์

จากผลการสอบสวนทราบว่า น.ส.เพชรรัตน์ฯ ปลอดภัยไม่เป็นอะไร ส่วน น.ส.ปริยาพรฯ และ น.ส.สุดารัตน์ฯ มีผู้นำส่งโรงพยาบาลวารินชำราบ จึงเดินทางไปตรวจสอบทราบว่า น.ส.สุดารัตน์ มูลสิน ได้เสียชีวิต ส่วน น.ส.ปริยาพร โพธิ์ศรี บาดเจ็บเล็กน้อย จึงได้ร่วมกับแพทย์ รพ.วารินฯ ตรวจชันสูตรพลิกศพ ตามคดีชั้นสูตรพลิกศพที่ ช.๕๕/๕๕ ได้จัดให้มีการรับคำร้องทุกข์ไว้ตามคดีที่ จร.๙๖/๕๕

พนักงานสอบสวนได้บันทึกการตรวจสถานที่เกิดเหตุ ด้วยการจัดให้มีการวาดแผนที่พอสั่งเขยไว้แล้ว เพื่อจะได้ทำการสอบสวนต่อไป จึงบันทึกไว้

หลังจากได้ประสานและปรึกษาหารือกับพนักงานสอบสวนเจ้าของคดีแล้ว พบว่านักศึกษาชั้น ขียานพาหนะด้วยความประมาท ไม่มีความระมัดระวังเพียงพอ โดยเฉพาะบริเวณทางร่วม ทางแยก เห็นควรอบรมสั่งสอนให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรและมีความระมัดระวังในการขับขี่มากยิ่งขึ้น

### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ**

๑. ประสานงานกับ ร.ต.ท.ภัทรพล แจ่มสีดา พนักงานสอบสวนเจ้าของคดีเพื่อขอทราบรายละเอียดเกี่ยวกับรูปคดีในส่วนที่จะให้คุณให้โทษต่อนักศึกษาที่ได้รับความเสียหาย(๒ คน) และเสียชีวิต (๑ คน)

๒. เชิญพ่อแม่ ญาติพี่น้อง และผู้ปกครองของนักศึกษาทั้ง ๓ คนมาพบปะพูดคุยทำความเข้าใจและให้กำลังใจ เพื่อบรรเทาและผ่อนคลายต่อเหตุการณ์อุบัติเหตุและความสูญเสียที่เกิดขึ้น เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๒.๐๐ น . ณ ห้องรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

๓. สร้างความเชื่อมั่นและให้กำลังใจกับผู้ปกครองและนักศึกษาที่รอดชีวิตทั้ง ๒ คน ในเรื่องมหาวิทยาลัยจะช่วยดูแลเกี่ยวกับรูปคดีอย่างเต็มที่ โดยมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา หัวหน้างานวินัยและสวัสดิภาพนักศึกษา ร่วมกับนิติกรของมหาวิทยาลัยประสานงานกับพนักงานสอบสวนและเจ้าหน้าที่ตำรวจอย่างใกล้ชิด

๔. ผูกให้ผู้ปกครองและนักศึกษาที่รอดชีวิตทั้ง ๒ คน ช่วยให้กำลังใจและช่วยดูแลมารดาของนักศึกษาที่เสียชีวิตด้วย เนื่องจากมารดาของนักศึกษาที่เสียชีวิตยังอยู่ในภาวะซึมเศร้าอย่างแรง และขอความร่วมมือให้ช่วยตอบแทนมารดาและครอบครัวของนักศึกษาที่เสียชีวิตอย่างเต็มที่เท่าที่จะทำได้ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สิน เงินทอง และกำลังใจ ฯลฯ

๕. ประสานบริษัทสยามซีดีประกันภัย จำกัด เพื่อขอรับค่าสินไหมทดแทนกรณีนักศึกษาเสียชีวิตจำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อมอบให้แก่มารดาของ น.ส.สุดารัตน์ มูลสินต่อไป

๖. ประสานธนาคารกรุงไทยเพื่อขอรับค่าสินไหมทดแทนจากบัตรประจำตัวนักศึกษา

๗. ประสานกรมการประกันภัยเพื่อขอรับค่าสินไหมทดแทนเกี่ยวกับ พ.ร.บ.บุคคลที่ ๓ ต่อไป

๘. ประสานมหาวิทยาลัยขอนแก่นอนุมัติเงินค่าสงเคราะห์ศพ

๙. ประสานคณะเภสัชศาสตร์ขอนแก่นอนุมัติเงินสมทบค่าสงเคราะห์ศพ

๑๐. พิจารณาจัดตั้งกองทุนสำหรับนักศึกษาที่เสียชีวิตต่อไป

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

### ๕.๓ รายงานการดำเนินการยกย่องระเบียบ “กองทุนเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย งานสวัสดิการนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการยกย่องระเบียบ “กองทุนเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้มีโอกาสทางการศึกษาให้สามารถเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษา ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการยกย่องระเบียบกองทุนฯ

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

งานสวัสดิการนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้จัดหาแหล่งทุนการศึกษาเพื่อระดมทุนการศึกษาเข้า “กองทุนเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” โดยมีเป้าหมายในปีการศึกษา ๒๕๕๖ จำนวน ๑,๐๐๐ แหล่งทุน ซึ่งได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่ศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีไปยังหน่วยงานต่างๆ เช่น กลุ่มตลาดหลักทรัพย์ นิคมอุตสาหกรรม บริษัท ห้างร้านต่างๆ โดยได้ทยอยจัดส่งหนังสือไปยังหน่วยงานดังกล่าวแล้ว จำนวน ๒๐๐ ฉบับ และได้รับการตอบรับแจ้งกลับมา จำนวน ๑ แห่ง คือ บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด(มหาชน)ประเภททุนรายปี จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

#### มติที่ประชุม : รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ เสนอร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการผลิตไก่เนื้อ ไก่ไข่ สุกรขุน สุกรพันธุ์และการแปรรูปผลิตภัณฑ์สุกร ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและบริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสุ อมฤตสุทธิ รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะเกษตรศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการผลิตไก่เนื้อ ไก่ไข่ สุกรขุน สุกรพันธุ์และการแปรรูปผลิตภัณฑ์สุกร ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและบริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) คณะเกษตรศาสตร์ได้มีความร่วมมือทางวิชาการกับบริษัทในเครือเจริญโภคภัณฑ์ โดยบริษัท เจริญโภคภัณฑ์อีสาน จำกัด (มหาชน) มาตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๔๖ ได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงมาแล้ว ๕ ฉบับ และฉบับสุดท้ายจะสิ้นสุดในวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๖ จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำบันทึกความร่วมมือใหม่

ความร่วมมือทางวิชาการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและเครือเจริญโภคภัณฑ์โครงการความร่วมมือทางวิชาการด้านการผลิตไก่เนื้อ ไก่ไข่ สุกรขุน สุกรพันธุ์และการพัฒนาโรงงานแปรรูปเนื้อสุกรระหว่างบริษัทเครือเจริญโภคภัณฑ์กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งได้ดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (เริ่มตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๖)

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.๑ สนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการแก่ชุมชน

๑.๒ เป็นแหล่งฝึกงานในพื้นที่ทางด้านการผลิตการตลาด

๑.๓ เป็นแหล่งศึกษาดูงานด้านการจัดการฟาร์ม

๑.๔ ส่งเสริมรายได้และบำรุงการศึกษา ลดการพึ่งพาภาครัฐ

๒. โครงการผลิตไก่กระทง

บริษัทฯ ได้สนับสนุนงบประมาณการขยายโรงเรือนไก่กระทงให้เป็นระบบมาตรฐานที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ จากความสามารถเลี้ยงไก่ ๓,๐๐๐ ตัวต่อรุ่น ขยายเป็น ๖,๐๐๐ ตัวต่อรุ่น โดยริเริ่มโครงการตั้งแต่ปีพ.ศ. ๒๕๔๖ ทำให้นักเรียนมีแหล่งศึกษาและฝึกงาน อีกทั้งได้รับค่าตอบแทนจากการฝึกงาน

๓. โครงการผลิตไก่ไข่

ได้มีการขยายโรงเรือนไก่ไข่ให้สามารถเลี้ยงไก่ได้รุ่นละ ๖,๐๐๐ ตัว และปรับปรุงจากโรงเรียนแบบเปิด เป็นโรงเรียนแบบปิด มีความปลอดภัยจากการระบาดของโรคไข้หวัดนกมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๗

๔. โครงการผลิตสุกรขุน

ดำเนินการตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๗ บริษัทฯ ได้บริจาคงบประมาณก่อสร้างโรงเรือนสุกรขุนขนาดความจุ ๔๐๐ ตัว เป็นระบบโรงเรือนแบบปิด (Evaporative Cooling System) โดยในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ บริษัทฯ ได้ก่อสร้างโรงเรือนสุกรขุน อีก ๑ หลัง ความจุ ๕๐๐ ตัว

๕. โครงการผลิตสุกรพันธุ์

ดำเนินการตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยบริษัทฯ ได้บริจาคงบประมาณปรับปรุงโรงเรือนหลังเดิมให้เป็นระบบปิด มีระบบกำจัดของเสียจากฟาร์มเพื่อทำบ่อก๊าซชีวภาพ กำลังการผลิต ๑๒๐ แม่พันธุ์ ผลิตลูกสุกรได้ประมาณเดือนละ ๑๕๐ - ๒๐๐ ตัว

๖. โครงการแปรรูปเนื้อสุกร

ดำเนินการตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๘ บริษัทฯ ได้บริจาคงบประมาณปรับปรุงอาคารปฏิบัติการเนื้อสัตว์ให้มีประสิทธิภาพและเป็นแหล่งฝึกงาน การชำแหละสุกร และการแปรรูปผลิตภัณฑ์ที่ถูกสุขลักษณะ และมีความทันสมัยตามเกณฑ์ของกรมปศุสัตว์

ผลจากการดำเนินงานตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างบริษัทเครือเจริญโภคภัณฑ์กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นอกจากการสนับสนุนการเรียนการสอน การฝึกงานของนักศึกษา การบริการทางวิชาการแก่ชุมชน และการเป็นแหล่งศึกษาดูงานของนักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปแล้ว ยังสามารถลดค่าใช้จ่ายของคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในส่วนที่เป็นค่าต้นทุนผันแปรที่สำคัญ คือ ค่าพันธุ์สัตว์ ค่าอาหารสัตว์ ค่าเวชภัณฑ์ โดยสามารถลดค่าใช้จ่ายได้เฉลี่ยปีละประมาณ ๙.๔ ล้านบาท อีกทั้ง ยังส่งผลให้คณะเกษตรศาสตร์ มีรายได้เป็นเงินกองทุนสนับสนุนการศึกษาของคณะ

ในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฯ มาแล้วรวม ๕ ครั้ง โดยโครงการด้านการผลิตไก่เนื้อ ไก่ไข่ สุกรขุนและสุกรพันธุ์ ได้สิ้นสุด

ในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕ และโครงการด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์สุกรจะสิ้นสุดในวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงได้ประสานงานเพื่อจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการผลิตไก่เนื้อ ไก่ไข่ สุกรขุน สุกรพันธุ์ และการแปรรูปผลิตภัณฑ์สุกร ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและบริษัทซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน)

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการผลิตไก่เนื้อ ไก่ไข่ สุกรขุน สุกรพันธุ์ และการแปรรูปผลิตภัณฑ์สุกร ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและบริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ขอให้คณะกรรมการศาสตร์พิจารณาจัดทำสรุปผลการดำเนินงานจากข้อตกลงทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและบริษัทซีพีเอฟ (ประเทศไทย) ที่ผ่านมานำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

**มติที่ประชุม :**เห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย

#### **๖.๒ แจ้งเลื่อนสอบกลางภาค ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๕**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบการแจ้งเลื่อนสอบกลางภาค ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ตามปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ได้กำหนดวันสอบกลางภาค ภาคการศึกษาปลาย ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ และในปีนี้มีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดวันพระราชทานปริญญาบัตร เป็น วันอังคารที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยกำหนดให้มีการยอมรับปริญญา ในระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งอยู่ในช่วงการสอบกลางภาค

ดังนั้น กองบริการการศึกษา จึงได้เสนอเรื่องหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ ในวันพุธที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร สำนักงานอธิการบดี โดยที่ประชุมฯ มีมติให้เลื่อนตารางสอบกลางภาค ภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ เพื่อไม่ให้กระทบต่อการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ**

- กองบริการการศึกษา แจ้งเลื่อนสอบกลางภาค ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๕ จากเดิม ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ เป็น ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๑ และ ๒๖-๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

- งดการให้บริการอาคารเรียนรวม ๔ และ ๕ ในวันที่ ๒๒ – ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

- งดจัดการเรียน การสอน และการสอบในวันที่ ๒๒ – ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

**มติที่ประชุม :** รับทราบ



เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.



( นางสาวรุ่งตะวัน คุณสมบัติ )  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



( นางสาวมันทนา เจือบุญ )  
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ผู้จัดรายงานการประชุม



( รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์ )  
เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๑)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว  
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี