



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖

วันอังคารที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	รศ.นงนิตย์	ธีระวัฒน์สุข	ประธาน
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผศ.ธนพรธณ	ธานี	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา	ผศ.จุฑามาส	จิตต์เจริญ	กรรมการ
๔.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รศ.อุทิศ	อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๕.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	นายตรีเนตร	สาระพงษ์	กรรมการ
๖.	รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ	นายสุรชัย	จุมพระบุตร	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นางฉวีวรรณ	ชัยวัฒนา	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นางจุฑามาส	หงษ์ทอง	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	นางสิรินทร์ทิพย์	บุญมี	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและนิติการ	นายสหัสรัฐ	โนทะยะ	กรรมการ
๑๑.	(แทน)คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	ผศ.วสุ	อมฤตสุทธิ	กรรมการ
๑๒.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภุริปริชา	กรรมการ
๑๓.	(แทน)คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นางรินทร์ภัส	ชัยหิรัญกิตต์	กรรมการ
๑๔.	(แทน)คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	นายธนาตย์	เดโชชัยพร	กรรมการ
๑๕.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.นท	แสงเทียน	กรรมการ
๑๖.	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผศ.กนกวรรณ	มะโนรมย์	กรรมการ
๑๗.	(แทน)คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	แพทย์หญิงชลลดา	บุษยรัตน์	กรรมการ
๑๘.	คณบดีคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	นางกัญญา	จิงวิมุติพันธ์	กรรมการ
๑๙.	คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผศ.บรรลือ	คงจันทร์	กรรมการ
๒๐.	คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รศ.ไชยันต์	รัชชกุล	กรรมการ
๒๑.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสุรีย์	ธรรมิกบวร	กรรมการ
๒๒.	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผศ.อริยาภรณ์	พงษ์รัตน์	กรรมการ
๒๓.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์	รศ.ธีระพล	บันสิทธิ์	กรรมการและ เลขานุการ

๒๔.	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	นายกิจสุวัฒน์	หงส์เจริญ	กรรมการ
๒๕.	ผู้อำนวยการกองกลาง	นางนลินี	ชนสันติ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖	รก.หัวหน้างานสารบรรณ	นางสาวมณฑนา	เจ็อบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ผศ.อินทิรา	ชาฮีร์	ติตราชการ
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.เกรียงศักดิ์	แก้วกุลชัย	ติตราชการ
๓.	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.มงคล	ปุษยตานนท์	ติตราชการ
๔.	ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งวิทยาเขตมุกดาหาร	รศ.มันทนา	สามารถ	ลากิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	ประธานสภาอาจารย์	รศ.สัมมนา	มูลสาร	
๒.	รองคณบดีฝ่ายแผน คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	นางสาวปิยะนันท์	กรีนรักษ์	
๓.	ผู้อำนวยการกองคลัง	นายรัชชนนท์	เกษมา	
๔.	หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	นางปนัดดา	ฤทธิชู	
๕.	นางสาวรุ่งตะวัน คุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ แนะนำรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

อธิการบดี ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การแต่งตั้งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คือ นายกิจสุวัฒน์ หงส์เจริญ พนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๖

มติที่ประชุม: รับทราบ

๑.๒ กำหนดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ กำหนดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ และพิธีเปิดอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันพุธที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๖ โดยฝ่ายประสานงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้า ๒๐ บรรทัดที่ ๑๕ - ๒๐ แก้ไขเป็น มติที่ประชุม:อนุมัติในหลักการและขอให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

หน้า ๑๘ บรรทัดที่ ๑๔ แก้ไขเป็น มติที่ประชุม:อนุมัติในหลักการและขอให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

หน้า ๑๙ บรรทัดที่ ๑-๔ แก้ไขเป็น มติที่ประชุม:เห็นชอบให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยหน้าที่ในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นของหน่วยงานที่มีความต้องการ โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานนั้น สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายมีหน้าที่กำหนดคุณสมบัติในการจัดซื้อ(หากมีความต้องการจากหน่วยงานนั้น) และสำหรับหน้าที่ในการดูแลและซ่อมบำรุงในส่วนของสำนักงานอธิการบดี สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีหน้าที่ซ่อมบำรุงและให้ความเห็นในการจัดซื้อวัสดุเพื่อซ่อมโดยหน่วยงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นเป็นผู้รับผิดชอบด้านค่าใช้จ่าย

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การรายงานผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายนอก รอบสาม ระดับคณะและมหาวิทยาลัย (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖)

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖ เห็นชอบแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยเสนอผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัยและคณะ พิจารณาและทบทวนผลการดำเนินงานตามข้อเสนอจากผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการประกันคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งฯ ในการซ่อมประเมินตนเองฯ เมื่อวันที่ ๒๔-๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๖ และกำหนดให้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ รวบรวมรายงานประเมินตนเองของคณะและมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อจักได้รายงานต่อที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งนี้

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินตนเองของคณะและมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ในคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) โดยมีรูปแบบการดำเนินงาน ดังนี้

๑) กำหนดช่วงเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามประกาศ

มหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินดา งามสุทธิ ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ร่วมกับคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายใน รวม ๑๖ ท่าน

๑) คณะ/หน่วยงานที่รับผิดชอบผลการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง ตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายนอก รอบสาม

๒) สำนักงานประกันคุณภาพฯ ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน และผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ที่ใช้ผลการประเมินร่วมกับมหาวิทยาลัย

๓) สำนักงานประกันคุณภาพฯ จัดทำสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายนอก รอบสาม รายคณะ และมหาวิทยาลัย รวมทั้งนำเสนอปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายนอก รอบสาม ระดับคณะและมหาวิทยาลัย (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖) ดังนี้

คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า	ผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายนอก				ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	ระดับ	ตัวบ่งชี้	ระดับ	
	(๑-๑๑)	คุณภาพ	(๑-๑๘)	คุณภาพ	
๑. เกสัชศาสตร์	๔.๔๙	ดี	๔.๒๘	ดี	รับรอง
๒. เกษตรศาสตร์	๔.๔๑	ดี	๔.๔๘	ดี	รับรอง
๓. วิศวกรรมศาสตร์ *	๓.๙๔	ดี	๓.๖๕	ดี	รับรอง
๔. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และสาธารณสุข	๓.๙๐	ดี	๔.๐๙	ดี	รับรอง
๕. นิติศาสตร์	๓.๘๕	ดี	๓.๘๑	ดี	รับรอง
๖. วิทยาศาสตร์	๔.๓๐	ดี	๔.๓๓	ดี	รับรอง
๗. บริหารศาสตร์	๓.๗๖	ดี	๓.๗๔	ดี	รับรอง
๘. ศิลปประยุกต์และการออกแบบ	๓.๗๓	ดี	๓.๖๒	ดี	รับรอง
๙. รัฐศาสตร์	๓.๖๔	ดี	๓.๗๐	ดี	รับรอง
๑๐. ศิลปศาสตร์	๓.๓๔	พอใช้	๓.๗๖	ดี	ไม่รับรอง
๑๑. พยาบาลศาสตร์	๓.๐๑	พอใช้	๓.๐๖	พอใช้	-
๑๒. ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ณ จ.มุกดาหาร	๒.๘๔	พอใช้	๒.๗๙	พอใช้	-
ระดับมหาวิทยาลัย	๔.๓๐	ดี	๓.๙๙	ดี	รับรอง

หมายเหตุ * หมายถึง หน่วยงานไม่ได้รายงานข้อมูลปัจจุบัน ทั้งนี้ สำนักงานประกันฯ ใช้ข้อมูลจากการซ่อมประเมินฯ โดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยนำเสนอในการประชุมครั้งนี้

ข้อเสนอแนะในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประกันคุณภาพภายนอก รอบสาม ระดับคณะ
และมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) คณะตรวจสอบ และยืนยันข้อมูลเชิงปริมาณ ที่ดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัย ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี	ผู้รับผิดชอบ : กองแผนงาน
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ผู้รับผิดชอบ : กองแผนงาน
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖.๒ ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์	ผู้รับผิดชอบ : กองแผนงาน

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบผลการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย ยืนยันข้อมูลดังกล่าว
ข้างต้น มายังสำนักงานประกันคุณภาพฯ เพื่อตรวจสอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) หน่วยงานที่รับผิดชอบผลการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย ร่วมกับคณะ ตรวจสอบผล
การดำเนินงานในตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพที่มีการดำเนินงานเชื่อมโยงร่วมกันตามเกณฑ์การประเมิน ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖.๑ ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์	ผู้รับผิดชอบ : กองแผนงาน
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อ เอกลักษณ์ของสถาบัน	ผู้รับผิดชอบ : กองแผนงาน
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘.๒ ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคม ในประเด็น ภายนอกสถาบัน	ผู้รับผิดชอบ : กองส่งเสริมการวิจัยฯ

๓) คณะ/หน่วยงานที่รับผิดชอบผลการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย จัดส่งรายงาน
การประเมินตนเอง (ฉบับจริง)ตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม มายังสำนักงานประกัน
คุณภาพฯ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๖

มติที่ประชุม : เห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๓.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร ของสภา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย ตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๗
กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองหลักสูตรและรายวิชาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย
อนุมัติ นั้น คณะกรรมการพิจารณากลับกรองของสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวนี้จะหมดวาระในวันที่ ๓๑ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้การบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งฝ่ายเลขานุการ
คณะกรรมการฯได้แจ้งให้คณะพิจารณาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในกลุ่มสาขาวิชา เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือก และเสนอขอแต่งตั้งต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาหลักสูตรต่างๆ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย อนุมัติ ไม่มีกฎหมาย พระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ ในการบังคับใช้ แต่ใช้มติสภามหาวิทยาลัย เป็นกรอบแนวคิดในการปฏิบัติ โดยการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากกลุ่มสาขาต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ และใช้เรียกชื่ออื่นแตกต่างกันไป ได้แก่ คณะกรรมการประสานงานวิชาการ คณะกรรมการวิชาการของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ในปี ๒๕๕๑ คณะกรรมการการอุดมศึกษา มีบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๐๖(๒)/ว ๘๕๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๑ แจ้งว่า กกอ.มีมติให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการศึกษาในระดับปริญญาเอก ควรมีคณะกรรมการหรือสภาวิชาการ ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน การจัดการศึกษาปริญญาเอกของสถาบัน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ดำเนินการตามนัยดังกล่าว โดยรวมการ พิจารณาหลักสูตรทุกระดับของมหาวิทยาลัยไปด้วย

ในปี ๒๕๕๒-๒๕๕๕ สภามหาวิทยาลัยกำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน มีอธิการบดี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่น้อย กว่า ๔ คน และกรรมการภายใน ไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ(ไม่ได้ระบุคุณสมบัติหรือการแบ่งกลุ่มวิชาไว้) มี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นเลขานุการ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน วาระละ ๒ ปี กำหนดค่าตอบแทนในการอ่าน พิจารณาหลักสูตรในการประชุมแต่ละครั้ง สำหรับกรรมการภายนอก ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท และกรรมการ ภายใน ๑,๕๐๐ บาท ในการดำเนินการดังกล่าว สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทั้งภายใน ภายนอก ๑๔ คน (ไม่รวมประธาน อธิการบดี เลขานุการ) แบ่งกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิออกเป็นกลุ่ม ต่างๆตามที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนได้แก่ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน ๒ คน กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี จำนวน ๗ คน กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๕ คน

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ในรอบปี ๒๕๕๒-๒๕๕๕ คณะกรรมการได้พิจารณาให้ ข้อเสนอแนะหลักสูตรใหม่ รายวิชาใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร ตรวจสอบภาษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติระดับอุดมศึกษา โดยมีหลักสูตรมีพัฒนาปรับปรุงตามกรอบ มาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดแล้ว ๗๙ หลักสูตร แบ่งเป็นหลักสูตร สาขาวิชาใหม่ ๑๔ หลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง ๗๙ หลักสูตร ปิดหลักสูตร ๑๘ หลักสูตร เปิดรายวิชาใหม่ ๑๒ รายวิชา ปรับปรุงรายวิชา ๑ รายวิชา ปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ กลางของมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาตรีไว้ ๖ ด้าน ทำให้การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป็นไป ตามทิศทางและนโยบายของกระทรวงและมหาวิทยาลัย

ปัญหาในการดำเนินงานเนื่องจากคณะกรรมการประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลาย สาขาและหลายหน่วยงาน ทำให้การกำหนดเวลาไม่สามารถกำหนดวันชัดเจน จึงต้องมีกำหนดเป็นช่วงเดือน ไว้แล้ว จึงกำหนดวันประชุมที่ว่างตรงกันร่วมกัน ซึ่งทำให้เกิดปัญหาที่ตามมาได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิหลายท่านไม่ สามารถเข้าร่วมประชุมได้

สรุปการเสนอชื่อ มีคณะต่างๆแจ้งการเสนอชื่อมาที่ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามที่กำหนดจำนวน ๕ คณะ ได้แก่ คณะศิลปศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์

คณะเกษตรศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิท่านเดิม จำนวน ๕ ท่าน และเสนอชื่อใหม่เพิ่มเติม จำนวน ๗ ท่าน

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

-เสนอเพื่อพิจารณาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ จำนวนและกลุ่มสาขาวิชาอาจนำเสนอเพิ่มเติมต่อสภามหาวิทยาลัยได้ตามที่เห็นสมควร

มติที่ประชุม:เห็นชอบให้มีการเสนอรายชื่อเพิ่มเติม และขอให้คณะยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน

๑. คณะบริหารศาสตร์ เสนอ รศ.มันทนา สามารถ
๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอ รศ.สถาพร โภคา
๓. วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ เสนอ รศ.นพ.ป่วน สุทธิพิณิจธรรม

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๑. คณะรัฐศาสตร์ เสนอ ศ.ไชยวัฒน์ คำชู
๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอ จำนวน ๒ ราย
 - (๑) ศ.ดิเรก ลาวัณย์ศิริ
 - (๒) รศ.เอกชัย แสงอินทร์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๘)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนนักศึกษาฯ กองบริการการศึกษา ได้ตรวจทาน/ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๘) มีผู้ผ่านเงื่อนไขสำเร็จการศึกษา จำนวน ๔ คน โดยคณะต้นสังกัดได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ ดังนี้

ระดับปริญญาโท จำนวน ๔ คน

๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน
๒. คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - สาขาวิชา เภสัชเคมีและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ จำนวน ๑ คน
๓. คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - หลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน ๒ คน

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- การขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๘) จำนวน ๔ คน จำแนกเป็นระดับปริญญาโท จำนวน ๔ คน

มติที่ประชุม :เห็นชอบการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๘) จำนวน ๔ คน จำแนกเป็นระดับปริญญาโท จำนวน ๔ คน

๔.๒ ขอความร่วมมือแก้ไขปัญหาจากเครื่องตีแอลกอฮอล์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดให้รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบและถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องตีแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑ โดยให้ความสำคัญในเรื่องการแก้ไขปัญหามาจากเครื่องตีแอลกอฮอล์ เพื่อให้การขับเคลื่อนการบังคับใช้พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องตีแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อเป็นการดำเนินการตามนโยบายจัดระเบียบสังคมของกระทรวงมหาดไทย โดยเฉพาะในกลุ่มเด็กและเยาวชน จึงขอหน่วยงานถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้หน่วยงานให้ความสำคัญในเรื่องการบังคับใช้ พ.ร.บ.ควบคุมเครื่องตีแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยเฉพาะการห้ามขายให้เด็กอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี รวมทั้งในพื้นที่ห้ามขาย ห้ามดื่ม อาทิ สถานที่ราชการ สถานศึกษา สวนสาธารณะ และวัด รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบว่าหากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวถือว่าเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย

๒. รณรงค์สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในพื้นที่ร่วมกันทำให้งานบุญประเพณี อาทิ งานศพ งานบวช และงานบุญอื่นๆ เป็นงานปลอดจากเครื่องตีแอลกอฮอล์

๓. ประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และประชาชนได้รับทราบและถือปฏิบัติตามกฎหมายใหม่ ๓ ฉบับได้แก่

(๑) ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดสถานที่หรือบริเวณห้ามบริโภคเครื่องตีแอลกอฮอล์บนทาง พ.ศ. ๒๕๕๕ (ห้ามดื่มเครื่องตีแอลกอฮอล์บนรถขณะวิ่งบนทาง)

(๒) ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง ห้ามขายหรือห้ามบริโภคเครื่องตีแอลกอฮอล์ในพื้นที่ประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดสถานที่หรือบริเวณห้ามขายหรือบริโภคเครื่องตีแอลกอฮอล์ในรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๔) ดำเนินการจัดระเบียบสังคม ให้กวดขันสถานบริการโดยเฉพาะร้านเหล้า ผับ บาร์ ที่ตั้งอยู่บริเวณรอบสถานศึกษา ไม่ให้มีการทำผิดกฎหมาย เป็นแหล่งมั่วสุมของเด็กและเยาวชน เพื่อเป็นการลดพื้นที่เสี่ยง โดยขอให้ดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง อนึ่ง สำหรับอำเภอขอให้ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งถือปฏิบัติด้วย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินในเบื้องต้น ดังนี้

๑. นำเรียนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ /รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา/รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดต่อไป

๒.แจ้งเวียน คณะ/สำนัก/หน่วยงานและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา/บุคลากร ทราบโดยทั่วกัน
ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดมาตรการ ในการขอความร่วมมือแก้ไขปัญหาจากเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

มติที่ประชุม: เห็นชอบให้คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ให้ความร่วมมือแก้ไขปัญหาจากเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ด้วยการรณรงค์ควบคุมดูแลในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาและบุคลากร โดยเคร่งครัด

๔.๓ การเดินทางไปเจรจาความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศเวียดนาม

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้จัดประชุมหารือคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และวิทยาเขตมุกดาหาร เรื่องการเตรียมความพร้อมรับนักศึกษาเวียดนามภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ในวันที่จันทร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวารินชำราบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งความเป็นมาของโครงการเตรียมความพร้อมในการรับนักศึกษาเวียดนามมาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และหารือการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมได้กำหนดการเดินทางไปประชาสัมพันธ์และเจรจาความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในเวียดนามในเดือนมีนาคม ๒๕๕๖

ซึ่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้เดินทางไปเจรจากับ Danang University of Technology และ Duy Tan University เมืองดานัง ประเทศเวียดนาม เมื่อวันที่ ๑๓-๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และได้สรุปผลการเดินทางไปร่วมเจรจากับสถาบันฯ เสนออธิการบดี โดยมีความเห็นว่าถ้าหากมหาวิทยาลัยจะเดินทางไปเจรจากับมหาวิทยาลัยในเวียดนาม ควรจะมีการเดินทางเป็นกลุ่มย่อยเพราะมหาวิทยาลัยในเวียดนามเป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะด้าน

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

-หารือแนวทางการจัดสรรงบประมาณในการเดินทางไปราชการกลุ่มย่อย

มติที่ประชุม :อนุมัติในหลักการ และขอให้คณะ/สำนัก แจ้งความประสงค์การเดินทางไปเจรจากับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศเวียดนาม ส่งที่สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อสรุปการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๔.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔

- กองแผนงานแจ้งถอนเรื่อง -

๔.๕ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องจากมติที่ประชุม คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ ได้เห็นชอบกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑,๐๖๗,๒๕๗,๑๐๐ บาท (หนึ่งพันหกสิบล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาท) จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน ๕๗๔,๖๕๖,๔๐๐ บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบล้านหกแสนห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยบาท) และเงินรายได้จำนวน ๔๙๒,๖๐๐,๗๐๐ บาท (สี่ร้อยเก้าสิบล้านสองแสนเจ็ดร้อยบาท) มีมติเห็นชอบกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อให้ทุกคณะ/หน่วยงานใช้ประกอบการดำเนินการบริหารจัดการต่างๆ นั้น

ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ กำหนดให้มหาวิทยาลัย วางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ กองแผนงาน จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไตรมาสที่ ๑ (ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕) ดังนี้

๑) ผลการดำเนินงาน พบว่า ร้อยละของผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด ณ ไตรมาสที่ ๑ เท่ากับ ๑๔.๘๑ เมื่อเทียบกับจำนวนตัวชี้วัดตามแผนที่กำหนดเฉพาะที่มีผลการดำเนินงาน : ๒๗ ตัวชี้วัด โดยโครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม,ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ,ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี มีผลการดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดรวมจำนวนตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมาย ๔ ตัวชี้วัด ทั้งนี้ข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดส่วนใหญ่ ยังไม่อยู่ในช่วงการรายงานข้อมูลยืนยันล่าสุด ดังนั้น จึงควรมีการติดตาม ตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องจนถึงช่วงการรายงานข้อมูลยืนยันล่าสุด และทุกคณะ/หน่วยงานควรเร่งดำเนินการและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๒) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พบว่าจำนวนงบประมาณที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ เท่ากับ ๑๕๘,๘๗๙,๓๒๖.๘๔ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยยี่สิบลบาทแปดสิบลี สตางค์) หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๔.๘๙ ของกรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑,๐๖๗,๒๕๗,๑๐๐ บาท (หนึ่งพันหกสิบล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาท) จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน ๑๑๙,๙๘๗,๗๙๘.๖๖บาท(หนึ่งร้อยสิบเก้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทหกสิบลี สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๘๘ ของกรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕๗๔,๖๕๖,๔๐๐ บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบลี ล้านหกแสนห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยบาท) และเงินรายได้จำนวน ๓๘,๘๙๑,๕๒๘.๑๘ บาท (สามสิบลี ล้านแปดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบบาทสิบบาทสิบลี สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗.๙๐ ของกรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๔๙๒,๖๐๐,๗๐๐ (สี่ร้อยเก้าสิบลี ล้านสองแสนเจ็ดร้อยบาท) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้ ตามมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายงบลงทุน ณ ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ และเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวม ณ ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ จากผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินข้างต้น พบว่า ไม่มีการเบิกจ่ายงบลงทุน แต่มีผลการเบิกจ่ายภาพรวมเป็นร้อยละ ๒๐.๘๘ ซึ่งเกินเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวม ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ควรเร่งรัดให้มีการเบิกจ่ายสำหรับงบลงทุนให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายงบลงทุน ซึ่งในไตรมาส ๒ มีเป้าหมายการเบิกจ่ายร้อยละ ๑๕ และสะสม ณ สิ้นไตรมาส ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๒๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ (วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕) และให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป้าหมายที่กำหนด

มติที่ประชุม : เห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ และขอให้คณะ/สำนัก เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและตรงตามเป้าหมายที่กำหนด

๔.๖ ขออนุมัติแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพิ่มเติม

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยคณะบริหารศาสตร์ และโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ ได้เสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เพิ่มเติม จำนวนงบประมาณ ๓๔๘,๐๐๐.-บาท (สามแสนสี่หมื่นแปดพันบาท) ซึ่งสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

๑. คณะบริหารศาสตร์ เสนอขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณโครงการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการเพื่อรองรับ AEC (รายรับประเภทค่าบริการทางวิชาการ :ข้อ ๕.๔.๓) จำนวน ๒๘๘,๐๐๐.-บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันบาท) (ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๓/๐๙๔๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖)

๒. โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ เสนอขออนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มเติม ปี ๒๕๕๖ สำหรับโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ NEC(หน่วยบ่มเพาะธุรกิจ)(รายรับประเภทค่าบริการทางวิชาการ : ข้อ ๕.๔.๓) จำนวน ๖๐,๐๐๐.-บาท (หกหมื่นบาท) (ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๔.๓/๑๔๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖)

๓. กองคลัง ได้รับชำระหนี้ค่าความเสียหาย กรณีผิดสัญญาจ้าง จากบริษัท ไทฟากรูป จำกัด (มหาชน) เป็นเงินจำนวน ๙,๙๖๖,๐๒๖.๓๖ บาท (เก้าล้านเก้าแสนหกหมื่นหกพันยี่สิบหกบาทสามสิบหกสตางค์) และได้นำเข้าเป็นเงินผลประโยชน์มหาวิทาลัยอุบลราชธานี (รายรับประเภทเงินผลประโยชน์ : ข้อ ๕.๔.๓) ตามบันทึกข้อความกองคลัง ที่ ศธ๐๕๒๙.๓/๐๒๘๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และ

เนื่องจากอาคารที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง เช่น อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา อาคารศูนย์เครื่องมือกลางและปฏิบัติการเทคโนโลยีชีวภาพ และอาคารศูนย์สัตว์ทดลองและวิจัยนั้น ยังขาดความสมบูรณ์ของระบบประกอบอาคาร เพื่อที่จะทำให้สามารถใช้อาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้น จึงขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติม โดยเงินรายได้จำนวนดังกล่าว เพื่อการปรับปรุงอาคารและพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๔ ในข้อที่ ๑๓ ระบุการดำเนินการกรณีมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๔ โดยที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้อธิการบดีพิจารณาตั้งงบประมาณเพิ่มเติมแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นงบประมาณเพิ่มเติม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะบริหารศาสตร์ โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ และส่วนกลางมหาวิทยาลัย เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยดังกล่าว กองแผนงาน จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการตั้งแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เพิ่มเติม ของคณะบริหารศาสตร์ โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ และส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อจักได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- พิจารณาให้ความเห็นชอบการตั้งแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพิ่มเติม

มติที่ประชุม : เห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๗ แผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๕๖

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่อาวุโสระดับมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖ ได้เห็นชอบผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง รวมทั้งแนวทางการจัดการความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ดังนี้

๑) ผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง :จากการพิจารณาผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ตามแผนภาพขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สามารถสรุปความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ได้จำนวน ๑๕ ความเสี่ยง เมื่อจำแนกตามระดับความเสี่ยงพบว่า เป็นความเสี่ยงระดับสูงมาก จำนวน ๕ ความเสี่ยง ,ความเสี่ยงระดับสูง จำนวน ๑ ความเสี่ยง และความเสี่ยงระดับปานกลาง จำนวน ๙ ความเสี่ยง

๒) แนวทางการจัดการความเสี่ยง :

(๑) กำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำหรับความเสี่ยงระดับสูงและสูงมาก (ความเสี่ยงระดับที่ ๑ - ๖) ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อ

ภาพลักษณ์ตามนโยบายของประเทศและของมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องระบุรายละเอียดวิธีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น และกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดความเสี่ยงสูงให้ถูกต้องเหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินการ

ทั้งนี้ จากการพิจารณาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พบข้อสังเกต ดังนี้

- ความเสี่ยงลำดับที่ ๒ “ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในการผลักดันเข้าสู่ประชาคมอาเซียน” สำนักงานวิเทศสัมพันธ์กำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง โดยการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมนักศึกษาและบุคลากร เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และโครงการฝึกอบรมทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศและการท่องเที่ยว กลุ่มเป้าหมายคือ นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยในส่วนตัวบ่งชี้ความเสี่ยงเน้นเฉพาะนักศึกษาเท่านั้น โดยกำหนดเป็น “ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร” ค่าเป้าหมาย เท่ากับร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งไม่ได้กำหนดตัวบ่งชี้สำหรับบุคลากรไว้ เนื่องจาก ผลการดำเนินงานในช่วงต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ผ่านมาพบว่า บุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นได้อย่างต่อเนื่อง จึงทำให้ไม่สามารถวัดผลการเข้าร่วมกิจกรรมได้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจมีการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นได้ เช่นมีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ ประกอบการประเมินผลปฏิบัติงาน เป็นต้น

- ความเสี่ยงลำดับที่ ๓ “บุคลากรสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด” รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอให้พิจารณาทบทวน เนื่องจากถือเป็นผลการดำเนินงานที่บุคลากรสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการน้อย ไม่ถือเป็นความเสี่ยง

รายละเอียดแผนการบริหารความเสี่ยง ที่สอดคล้องกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯและผลการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) กำหนดให้มีการปรับแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยเพิ่มเติมความเสี่ยงที่มีระดับปานกลาง (ความเสี่ยงลำดับที่ ๗-๑๕) เพื่อให้มีการนำไปจัดการความเสี่ยงภายใต้การควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยต่อไป เนื่องจากสามารถจัดการโดยกระบวนการภายในของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่แล้ว และมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องระบุรายละเอียดวิธีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น และกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดความเสี่ยงให้ถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินการ

ทั้งนี้ จากการพิจารณาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพบว่า ความเสี่ยงลำดับที่ ๑๕ “อาจารย์ประจำสาขาในระดับปริญญาเอกไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด” รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอให้พิจารณาทบทวนเนื่องจากถือเป็นผลการดำเนินงานที่บางสาขาวิชาไม่มีอาจารย์ประจำระดับปริญญาเอกน้อย ไม่ถือเป็นความเสี่ยง

รายละเอียดแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน (เพิ่มเติม) ที่สอดคล้องกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯและผลการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หลักแนวคิด จากเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔ (มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารการศึกษา) ได้กำหนดให้

มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงาน ที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ ซึ่งจากเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๔ กำหนดให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงจากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพฯ ข้างต้นและส่งผลให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย การดำเนินงานที่กำหนด กองแผนงาน จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการ บริหาร ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และให้ความเห็นชอบการปรับแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อให้การกำหนดแผนการดำเนินงานทั้งสองแผน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การกำหนดแผนการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การกำหนดแผนการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม : เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยตัดความเสี่ยงในข้อ ๒,๓ และ๑๕ ออก โดยนำไปตั้งแผนพัฒนาบุคลากร และให้นำ ความเสี่ยงที่มีระดับปานกลาง ไปจัดทำเป็นแผนควบคุมภายในต่อไป

๔.๘ (ร่าง) รายงานประจำปีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๒๕๕๕

- กองแผนงานแจ้งถอนเรื่อง -

๔.๙ รายงานสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๕

- กองคลังแจ้งถอนเรื่อง -

๔.๑๐ การจัดทำแสดงบัญชีรายการรับจ่ายโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็น คู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ การจัดทำราคากลาง และการเปิดเผยราคากลาง

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องด้วย สำนักงาน ป.ป.ช.ได้มีหนังสือ ที่ ปช.๐๐๒๘/ว ๐๐๐๙ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕ เรื่องการปฏิบัติตาม ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดง บัญชีรายการรับจ่ายโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ โดยประกาศ ดังกล่าว มีผลบังคับใช้กับสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕

และแก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบ ข้อกำหนด หรือข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานของรัฐที่จัดจ้าง ด้วยแหล่งเงินทุกประเภท ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นต้นไป ซึ่งสรุปและจำแนกเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ วงเงินก่องหนี่ผู้กพ่น ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป บังคับใช้ ช่วงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ระยะที่ ๒ วงเงินก่องหนี่ผู้กพ่นตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

อนึ่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗ และมาตรา ๑๐๓/๘ กำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้งกับมาตรานี้ เพิ่มเติม อีก คือการกำหนดให้ส่วนราชการ ต้อง จัดทำราคากลาง เปิดเผยแพร่ราคากลาง และวิธีการคำนวณราคากลางไว้ใน ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โดย คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้หน่วยงานของรัฐ ฝึกอบรมสำหรับงานจ้าง จำนวน ๗ ประเภท ดังนี้

๑. งานก่อสร้าง
๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง
๓. การจ้างควบคุมงาน
๔. การจ้างออกแบบ
๕. การจ้างที่ปรึกษา
๖. การจ้างวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุกการวิจัย
๗. การจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

โดยหลักการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ขึ้นไป ผ่านโปรแกรมการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารสัญญา ชื่อ จ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง (e-Government Procurement : e-GP ระยะที่ ๒) ฉะนั้นหากจัดซื้อ จัดจ้าง ผ่านระบบ e-GP มหาวิทยาลัยฯ โดยคณะกรรมการ กำหนดขอบเขตการจ้างงาน (TOR) ก็้จะเปิดเผยราคากลางบนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรับฟังข้อวิจารณ์ จาก ภาคเอกชน หากไม่มีข้อวิจารณ์หรือทักท้วง คณะกรรมการ TOR ก็้ส่งร่างประกาศ และราคากลางดังกล่าว ให้แก่คณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประกาศเชิญชวนผู้ค้าซื้อแบบรูปรายการฯผ่าน ระบบ e-GP ครั้งที่ ๒ ตามลำดับ

หลังจากนั้น ผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญา ก่องหนี่ผู้กพ่นแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้รับผิดชอบ โครงการหรือผู้ที่ถูกมอบหมาย ก็้จะบันทึก งวดงาน...? ตามระบุไว้ในสัญญาจ้างหรือสัญญาซื้อ ผ่านโปรแกรม การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา รับบ e-GP โดยคู่สัญญา จะได้เลขที่สัญญาผ่านระบบ e-GP เพื่อการอ้างอิง ฉะนั้น การแสดงรายรับของคู่สัญญา ซื้อหรือจ้าง จึงเป็นไปตามงวดงานที่กำหนดไว้ในสัญญา การจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับ-จ่าย โครงการต่อสรรพากร ในแต่ละรอบบัญชี หรือรอบปีภาษี แห่ง ประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็น คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงต้องเป็นไปตามงวดงานที่สอดคล้องกับรอบภาษี

อนึ่ง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีแหล่งงบประมาณรายจ่ายในการจัดซื้อ จัดจ้าง ด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เช่นเงินรายได้แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม เงินกองทุนการผลิตบัณฑิตของคณะต่างๆ หรือเงินทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะ/สำนัก จัดซื้อ จัดจ้าง โดยไม่ผ่านระบบ (e-government Procurement : e-GP ระยะที่ ๒) ฉะนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะขอความอนุเคราะห์ ผู้บริหาร คณะ/สำนัก ตรวจสอบ ช่วงที่ผ่านมา ว่ามีการจัดซื้อ จัดจ้าง ด้วยวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปหรือไม่ อันเนื่องจากพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๘ กำหนดมาตรการ กรณีไม่ปฏิบัติตามให้ถอนถอดผู้บริหารได้

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

-เพื่อให้การกำหนดราคากลาง การเปิดเผยราคากลางบนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ เป็นไปตามแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗ และมาตรา ๑๐๓/๘ จึงเห็นควรให้การจัดซื้อ จัดจ้าง ทุกวิธีการจัดซื้อ ทุกแหล่งเงิน ที่มีวงเงินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป บันทึกข้อมูลผ่านระบบ e-GP ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบโดยให้คณะ/สำนัก ดำเนินการดังนี้

๑.ให้คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๕ - วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๖ วงเงินตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐.-บาท (สองล้านบาท)ขึ้นไป ด้วยเงินทุกประเภทว่าได้มีการบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP) แล้วหรือไม่ หากพบว่ายังไม่บันทึกให้คณะ/สำนัก เร่งการดำเนินการบันทึกโดยเร็ว

๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ให้คณะ/สำนัก บันทึกข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง ทุกวิธีการจัดซื้อ ทุกแหล่งเงิน ที่มีวงเงินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ .-บาท (ห้าแสนบาท)ขึ้นไป บันทึกข้อมูลผ่านในระบบ (e-GP)

๔.๑๑ รายงานผลการตรวจสอบเอกสารการอนุมัติเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

- กองคลังแจ้งถอนเรื่อง -

๔.๑๒ การลงนามความร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรชีวภาพอย่างยั่งยืนระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยคณะเภสัชศาสตร์ ได้รับการติดต่อประสานงานจากสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ(องค์การมหาชน) หรือ สพภ. หน่วยงานภาครัฐที่ขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาของชุมชนท้องถิ่น การเก็บรวบรวมและจัดทำบัญชีรายการพืช สัตว์และจุลินทรีย์ที่มีแหล่งกำเนิดหรือพบได้ในประเทศ ภูมิปัญญาของชุมชนท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ในการเป็นฐานข้อมูล การส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาของชุมชน และท้องถิ่นไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เพื่อลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับ สพภ. ในการศึกษาและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ของชุมชนให้สามารถยกระดับผลิตภัณฑ์จากฐานทรัพยากรชีวภาพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานตรงกับความต้องการของตลาด ขยายผลไปสู่การเกิดศูนย์เรียนรู้และขยายเครือข่ายการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า การลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับ สพภ. จะเกิดประโยชน์ต่อกิจการด้านการวิจัย การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย จึงนำเรียนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบในการลงนามความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าว

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ขอความเห็นชอบการลงนามความร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรชีวภาพอย่างยั่งยืนระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

มติที่ประชุม : เห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑๓ แนวทางการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สำนักวิทยบริการ มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ และมีการพิจารณาการบริหารจัดการศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่อยู่ในการควบคุมดูแลของสำนักวิทยบริการ ซึ่งการบริหารจัดการที่ผ่านมา สำนักวิทยบริการ ได้เสนอร่างข้อบังคับว่าด้วยศูนย์หนังสือเพื่อให้มีแนวทางการบริหารจัดการที่ถูกต้อง และผลการเสนอร่างข้อบังคับดังกล่าว ยังไม่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทำให้สำนักวิทยบริการ ยังไม่มีระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือแนวทางในการบริหารจัดการที่ถูกต้อง

เพื่อให้สำนักวิทยบริการ มีหลักการ/แนวทางการบริหาร จัดการที่ถูกต้องและสามารถ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือแนวทางอื่นใดที่สำนักวิทยบริการสามารถดำเนินการได้

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

-แนวทาง/วิธีการที่ทำให้สำนักวิทยบริการ สามารถดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์หนังสือได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

มติที่ประชุม:เห็นชอบให้ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการภายใต้ การบริหารจัดการของสำนักวิทยบริการ และให้นำเสนอแนวทางการบริหารงานของศูนย์หนังสือในการ ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป

๔.๑๔ ขออนุมัติดูแลรับผิดชอบและใช้อาคารศูนย์สุขภาพชุมชน

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การขออนุมัติดูแล รับผิดชอบและใช้อาคารศูนย์สุขภาพชุมชน โดยเสนอความเป็นมา ดังนี้

๑. อาคารหลังนี้เดิมเรียกว่า “สถานพยาบาลกลาง” สร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๗ อยู่ภายใต้ การดูแลรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนานักศึกษา เพื่อใช้ในการดูแลรักษา ปฐมพยาบาลนักศึกษาที่เจ็บป่วย ไม่สบาย และได้รับอุบัติเหตุเบื้องต้น สำนักงานพัฒนานักศึกษา จึงมีหน้าที่ในการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายพร้อม ค่าวัสดุและครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อซ่อมแซม บำรุง รักษาอาคารตลอดมาทุกปี

๒. ต่อมาสำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้พัฒนาและยกระดับการให้บริการของอาคาร สถานพยาบาลกลางเป็นศูนย์สุขภาพชุมชน PCU (Primary Care Unit) โดยมีพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติงานประจำ และมีแพทย์ออกตรวจประจำในวันพุธ ทุกสัปดาห์

๓. ต่อมา มีการจัดตั้งวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ซึ่งเห็นว่าภาระงานของศูนย์ PCU น่าจะมีการบริหารจัดการที่ดี และเป็นประโยชน์กับนักศึกษาและบุคลากรมากกว่านี้ จึงขอรับถ่ายโอน ภาระงานและบุคลากรของงานกิจการนักศึกษา จำนวน ๔ อัตรา (ประกอบด้วย พยาบาลวิชาชีพ ๒ อัตรา นักจิตวิทยา ๑ อัตรา และลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา) ไปอยู่ภายใต้การดูแลรับผิดชอบของวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ โดยที่งานกิจการนักศึกษาไม่ได้รับการจัดสรรหรือแลกเปลี่ยนอัตรากำลังทดแทนกลับคืนแต่อย่างใด

๔. ภายหลังจากการก่อสร้างอาคารศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์เสร็จสมบูรณ์ เรียบร้อย วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ได้ย้ายศูนย์ PCU ไปให้บริการด้านการรักษาพยาบาล ณ อาคารดังกล่าว ซึ่งอยู่ด้านหน้ามหาวิทยาลัยฯ (ติดกับด้านหลังสถานีบริการน้ำมัน ปตท.ม.อุบลฯ) ทำให้สถานพยาบาลกลางเดิม ว่างลง ซึ่งขณะนี้อาคารปิดล้อมคอกุญแจไว้ สกปรก ทรุดโทรม ไม่มีผู้ใดเข้าไปใช้ประโยชน์และดูแลรับผิดชอบ

หลักการ/แนวคิด

๑. งานกิจการนักศึกษาซึ่งปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็น “สำนักงานพัฒนานักศึกษา” มีภาระงาน รับผิดชอบมากมาย มีอัตรากำลัง ๓๐ คนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและบริหารงานทั่วไป งานกิจกรรมและ กีฬาเพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษา งานสวัสดิการนักศึกษา งานวินัยและสวัสดิภาพนักศึกษา งานประกันคุณภาพ

และนวัตกรรมสื่อ ฯลฯ และยังคงดูแลรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษาอีก ๔๓ ชมรม ทำให้มีพื้นที่ที่จะปฏิบัติงานและดำเนินกิจกรรมของบุคลากรและนักศึกษาไม่เพียงพอ

๒. สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินงานเพื่อดูแลรับผิดชอบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ภายใต้การดำเนินงานโครงการ “ม.อุบลฯ นำอยู่ (UBU WATCH)” และโครงการรถกู้ชีพฉุกเฉิน ๑๖๖๙ ซึ่งต้องเข้าเวรปฏิบัติงานนำส่งผู้ป่วยและผู้ประสบอุบัติเหตุตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยต้องประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ มากมาย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ซึ่งหากมีสถานที่ทำการเพื่อใช้เป็นศูนย์ประสานงานโดยเฉพาะ สามารถติดต่อประสานงานได้อย่างรวดเร็วทันใจ น่าจะเป็นประโยชน์กับทุกคน

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนานักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสนองต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน การดำเนินกิจกรรม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษาจึงใคร่ขออนุมัติเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบและใช้อาคารศูนย์สุขภาพชุมชน ตามเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น

มติที่ประชุม : อนุมัติในหลักการ ให้ผู้บริหาร ๓ หน่วยงาน (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา, รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมและผู้จัดการโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี) ร่วมประชุมหาข้อสรุปและนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑๕ การติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ รอบ ๙ เดือน (๑ มิ.ย.๕๕ ถึง ๒๘ ก.พ.๕๖)

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สำนักงานประกันคุณภาพฯ ได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งนำเสนอผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย รอบ ๖ เดือน

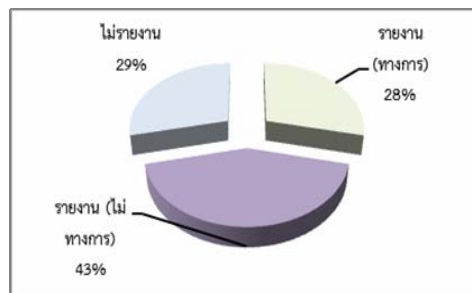
ดังนั้น สำนักงานประกันคุณภาพฯ ได้ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ผลงานรอบ ๙ เดือน (๑ มิ.ย.๕๕ ถึง ๒๘ ก.พ.๕๖) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักการ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ยึดเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก ในคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ให้สำนักงานประกันคุณภาพฯ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินการประเมินตนเองระดับคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดให้รายงานภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๒/ว๒๕๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖ ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยงาน “ไม่รายงานผลการ

ดำเนินงาน” สำนักงานประกันคุณภาพฯ ขอใช้ผลการดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวที่มีผลงานในรอบ ๓ เดือน ในการรายงานครั้งนี้



๒. การคำนวณคะแนนตัวบ่งชี้ สมศ. ไม่นับรวม ๓ ตัวบ่งชี้ เนื่องจากยังไม่ถึงรอบการเก็บข้อมูลและต้องมีการตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานที่รับผิดชอบก่อนนำเสนอข้อมูล คือ ตัวบ่งชี้ ๑.๒.๒ ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ตัวบ่งชี้ ๒.๙.๑ ภาวะการดำเนินงานทำฯ และตัวบ่งชี้ ๒.๙.๒ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานฯ

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ รอบ ๙ เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖)

ระดับมหาวิทยาลัย

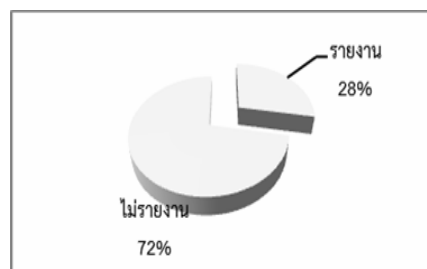
หน่วยงานระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ทั้งหมด ๑๘ หน่วยงาน มีการรายงานผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๕ หน่วยงาน คือ สำนักส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ กองกลาง สำนักงานทะเบียนฯ สำนักงานประกันฯ และสำนักงานพัฒนานักศึกษา (ไม่เป็นทางการ) คิดเป็นร้อยละ ๒๘

ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า

หน่วยงานระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ทั้งหมด ๑๔ หน่วยงาน มีการรายงานผลการดำเนินงานฯ อย่างเป็นทางการจำนวน ๔ หน่วยงาน (ร้อยละ ๒๘) คือ เกษศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และ ๖ หน่วยงานที่รายงานอย่างไม่เป็นทางการ (ร้อยละ ๔๓) คือ เกษตรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ บริหารศาสตร์ รัฐศาสตร์ สำนักวิทยบริการ และสำนักงานอธิการบดี สำหรับหน่วยงานที่ไม่รายงานผลการดำเนินงาน (ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๖) จำนวน ๔ หน่วยงาน คือ คณะพยาบาลศาสตร์ ศิลปประยุกต์และการออกแบบ นิติศาสตร์ และสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (ร้อยละ ๒๙)

➤ **ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ สกอ.**

พิจารณาผลการดำเนินงานระดับ “มหาวิทยาลัย และคณะ” ประเมินตาม ๙ องค์ประกอบ ๒๓ ตัวบ่งชี้ และ “ระดับสำนัก” ประเมินตามตัวบ่งชี้ ๔ องค์ประกอบ ๘ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจโดยสรุป “มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานที่ ๓.๐๕ คะแนน อยู่ในระดับพอใช้” และหน่วยงานต่างๆ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้



ระดับดีมาก	ระดับดี	ระดับพอใช้	ระดับต้องปรับปรุง	ระดับต้องปรับปรุง เร่งด่วน
๑. สำนักวิทยบริการ (๕.๐๐)	๑. สำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย * (๔.๔๓)	๑. ศิลปศาสตร์ (๓.๔๔) ๒. มหาวิทยาลัย (๓.๐๕)	๑. วิทยาศาสตร์ (๒.๕๐)	๑. พยาบาลศาสตร์ * (๐.๐๙)

ระดับดีมาก	ระดับดี	ระดับพอใช้	ระดับต้องปรับปรุง	ระดับต้องปรับปรุง เร่งด่วน
	๒. เกษศาสตร์ (๔.๓๐)	๓. วิศวกรรมศาสตร์ (๒.๘๙)	๒. เกษตรศาสตร์ (๒.๔๕)	๒. นิติศาสตร์ * (๐.๐๖)
	๒. บริหารศาสตร์ (๔.๐๗) ๓. รัฐศาสตร์ (๔.๐๐) ว.แพทยศาสตร์และการ สาธารณสุข (๔.๐๓)	๔. ศิลปประยุกต์และ การออกแบบ (๒.๖๑) *	สำนักงานอธิการบดี (๒.๐๐)	

หมายเหตุ - * หน่วยงานที่ไม่ได้รายงานรอบ ๙ เดือน

➤ ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ สมศ.

พิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพตามเกณฑ์ สมศ. “ระดับมหาวิทยาลัย” ๑๘ ตัวบ่งชี้ ๒๐ ตัวชี้วัด และ “ระดับคณะ” ๑๘ ตัวบ่งชี้ ๑๙ ตัวชี้วัด ทั้งนี้ การนำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ สมศ. เป็นผลการประเมินตนเองเฉพาะปีการศึกษา ๒๕๕๕ ยังไม่ได้มีการคำนวณรวม ๓ ปีการศึกษา ตามแนวทางการประเมินของ สมศ. รอบสาม ดังนั้น โดยสรุปผลการดำเนินงาน “ระดับมหาวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้พื้นฐาน (ตัวบ่งชี้ ๑-๑๑) ที่ค่าคะแนน ๐.๘๓ และค่าคะแนนตามตัวบ่งชี้ทั้ง ๑๘ ตัวบ่งชี้ที่ค่าคะแนน ๑.๐๔ ซึ่งอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน ทั้ง ๒ กลุ่มตัวบ่งชี้” และหน่วยงานต่างๆ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

คณะ	ตัวบ่งชี้พื้นฐาน (ตัวบ่งชี้ ๑-๑๑)	ตัวบ่งชี้ทั้งหมดใน	
		ภาพรวม (ตัวบ่งชี้ ๑-๑๘)	ผลการประเมินตนเอง
๑. เกษศาสตร์	๓.๔๗	๓.๖๑	พอใช้
๒. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๒.๕๗	๒.๖๑	พอใช้
๓. พยาบาลศาสตร์ *	๐.๐๐	๐.๓๗	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๔. วิทยาศาสตร์	๐.๒๒	๐.๖๔	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๕. วิศวกรรมศาสตร์	๐.๔๕	๐.๘๐	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๖. เกษตรศาสตร์	๐.๒๒	๐.๖๖	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๗. ศิลปประยุกต์และการออกแบบ*	๐.๔๔	๐.๗๑	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๘. ศิลปศาสตร์	๑.๙๗	๑.๕๗	ต้องปรับปรุง
๙. บริหารศาสตร์	๒.๓๒	๒.๐๕	ต้องปรับปรุง
๑๐. นิติศาสตร์ *	๐.๐๐	๐.๒๖	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๑๑. รัฐศาสตร์	๑.๗๘	๑.๙๑	ต้องปรับปรุง
๑๒. มหาวิทยาลัย	๐.๘๓	๑.๐๔	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

หมายเหตุ - ไม่นับรวม ๓ ตัวบ่งชี้ที่ยังไม่ถึงรอบการเก็บข้อมูล คือ ตัวบ่งชี้ ๑.๒.๒ ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ตัวบ่งชี้ ๒.๙.๑ ภาวะการมีงานทำ และตัวบ่งชี้ ๒.๙.๒ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานฯ

- ข้อมูลที่นำเสนอข้างต้น เป็นผลการประเมินตนเองเฉพาะปีการศึกษา ๒๕๕๕ ยังไม่ได้มีการคำนวณรวม ๓ ปีการศึกษา ตามแนวทางการประเมินของ สมศ.รอบสาม

- * หน่วยงานที่ไม่ได้รายงานรอบ ๙ เดือน

➤ **ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ สมศ. (รายงานผ่านระบบ CHE QA)**

เนื่องจาก สกอ.ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยรายงานข้อมูลผ่านระบบ CHE QA ซึ่งประกอบด้วยตัวบ่งชี้ปัจจัยนำเข้าและกระบวนการที่พัฒนาโดย สกอ.จำนวน ๒๓ ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่พัฒนาโดย สมศ.ที่เป็นกลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐานจำนวน ๑๕ ตัวบ่งชี้ ดังนั้น สำนักงานประกันฯ ได้สรุปผลการดำเนินงานประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าวทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและคณะ โดย **“ระดับมหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานที่ค่าคะแนน ๒.๒๙ ซึ่งอยู่ในระดับต้องปรับปรุง”** และระดับหน่วยงานต่างๆ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ระดับดี	ระดับพอใช้	ระดับต้องปรับปรุง	ระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๑. เกษศาสตร์ (๓.๘๖)	๑.วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข (๓.๓๕) ๑. บริหารศาสตร์ (๓.๒๖) ๒. รัฐศาสตร์ (๓.๐๙) ๓. ศิลปศาสตร์ (๒.๘๐)	๑. มหาวิทยาลัย (๒.๒๙) ๒. วิศวกรรมศาสตร์ (๒.๐๙) ๓. ศิลปประยุกต์และการออกแบบ (๑.๘๗) * ๔. วิทยาศาสตร์ (๑.๗๗) ๕. เกษตรศาสตร์ (๑.๗๕)	๑. พยาบาลศาสตร์ (๐.๑๒) * ๒. นิติศาสตร์ (๐.๐๘) *

หมายเหตุ - * หน่วยงานที่ไม่ได้รายงานรอบ ๙ เดือน

๓.๒ ข้อสังเกตจากการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน

สำนักงานประกันคุณภาพฯ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า และหน่วยงานที่รับผิดชอบผลการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย พบข้อสังเกตจากการรวบรวมการดำเนินงาน ดังนี้

๑) หน่วยงานประเมินตนเอง โดยไม่ได้คำนึงถึงการดำเนินงานจริงตามเกณฑ์การประเมินในรอบ ๙ เดือน เช่น ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ เกณฑ์ข้อ ๔ การประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ซึ่งในความเป็นจริงการดำเนินงานยังไม่ถึงรอบการประเมินหลักสูตร เพราะยังไม่สิ้นภาคการศึกษา หรือ ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑ เกณฑ์ข้อ ๔ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนฯ ซึ่งการดำเนินงาน ณ รอบ ๙ เดือน ยังไม่สามารถดำเนินการประกันคุณภาพภายในได้ครบถ้วน เนื่องจากยังไม่มีประเมินคุณภาพภายใน การรายงานในระบบ CHE QA หรือการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) ยังไม่มีผลการประเมินในตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการสำรวจข้อมูลฯ และตรวจสอบร่วมกันระหว่างคณะและหน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับมหาวิทยาลัย เช่น

๑. ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒.๒ ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ (สมศ.๑๖.๒) *
๒. ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๙.๑ บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี (สมศ. ๑) *
๓. ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๙.๒ คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (สมศ. ๒) *
๔. ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๕.๒ สภามหาวิทยาลัยประเมินการดำเนินงานของผู้บริหาร (ตัวบ่งชี้ ๑๓) *

มติที่ประชุม : รับทราบผลการติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕ รอบ ๙ เดือน (วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖)

๔.๑๖ การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ได้กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๔ ในระเบียบวาระที่ ๔.๗ เพื่อพิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียม ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เท่าเดิม (ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๓) โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ขอให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป โดยในเรื่องดังกล่าวได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ในระเบียบวาระที่๔.๑.๒.๓ เรื่องการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๕

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นเงินรายได้ที่ได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะในการผลิตพยาบาลที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน จึงเห็นควรให้มีการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่าเดิม

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ขออนุมัติการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เท่าเดิม

มติที่ประชุม : เห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑๗ การสรรหาคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัย สนับสนุนการดำเนินการกิจการมหาวิทยาลัย ส่งเสริม พัฒนา และจัดหาผลประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๖/๒๕๕๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔ (โดยคำสั่งดังกล่าว มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)

- คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ปรากฏตามข้อ ๔ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยพ.ศ.๒๕๓๗ กำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและเป็นที่ยอมรับของสังคม

๔.๒ มีความสนใจในกิจการของมหาวิทยาลัย

๔.๓ มีความเชี่ยวชาญในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

๔.๔ เป็นผู้มีสถานภาพทางสังคมในอันที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๔.๕ เป็นผู้มิอุปการะคุณต่อมหาวิทยาลัย

- องค์ประกอบของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

๑. ประธานกรรมการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยจะได้แต่งตั้ง

๒. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจาก

ก. ผู้ที่มีได้เป็นข้าราชการประจำและเป็นผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดยโสธร จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดนครพนม จังหวัดสกลนคร จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๑ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน ยกเว้นจังหวัดอุบลราชธานี

ข. ผู้ที่มีได้เป็นข้าราชการประจำและไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ระบุไว้ในข้อ ก. จำนวน ๒ คน

ค. นายกสภาคมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย แต่งตั้งรองอธิการบดี เป็นเลขานุการโดยคำแนะนำของอธิการบดี **ประเด็นนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- ข้อ ๘ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๓๗ ให้กรรมการสภาอาจารย์ สภาคมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและคณะกรรมการประจำคณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๔ ต่ออธิการบดี (ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒.๑/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖) เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารพิจารณา ถิ่นกรองแล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นประธานและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบเสนอรายชื่อ จำนวน ๑๖ ท่าน ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|---|--------------------------------------|
| ๑. นายศรีวรรณ เกียรติสุนนท์ | ผู้ทรงคุณวุฒิจากจังหวัดศรีสะเกษ | |
| ๒. นางประยูร เหล่าสายเชื้อ | ผู้ทรงคุณวุฒิจากจังหวัดยโสธร | |
| ๓. นายวัลลภ บุญพิพัฒน์ | ผู้ทรงคุณวุฒิจากจังหวัดสกลนคร | |
| ๔. นายธีรพล ลิขิตสุวรรณ | ผู้ทรงคุณวุฒิจากจังหวัดนครพนม | |
| ๕. นางสุพิณ โภคสวัสดิ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิจากจังหวัดมุกดาหาร | |
| ๖. นางจันทร์เพ็ญ ประเสริฐศรี | ผู้ทรงคุณวุฒิจากจังหวัดอำนาจเจริญ | |
| ๗. เกสัชกรทวิสิทธิ์ วีระวัธนชัย | ๗-๑๔ ผู้ทรงคุณวุฒิจาก
จังหวัดอุบลราชธานี | |
| ๘. นายชวลิต อดิชาวนิช | | |
| ๙. นายมีชัย แต่สุจริยา | | |
| ๑๐. นายนิมิต สิทธิไครย์ | | |
| ๑๑. นายไพบุลย์ จงสุวัฒน์ | | |
| ๑๒. เกสัชกรสุพิศศรี รัตนสิน | | |
| ๑๓. นายจีระชัย ไกรกังวาร | | |
| ๑๔. นายปริญญา พิณฑทอง | | |
| ๑๕. นายประวิตร อนันตวราศิลป์ | | ๑๕-๑๖ ผู้ทรงคุณวุฒิ
นอกเขตพื้นที่ |
| ๑๖. นายอำนาจ ผการ์ตน์ | | |

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ การยกเลิกรหัสผู้ใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานที่ประชุม แจ้งเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์จะลาออกจากราชการ ต้องยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ และดำเนินการตรวจสอบหนังสือเพื่อประกอบการอนุมัติลาออกจากราชการ ซึ่งการดำเนินการที่ผ่านมาคณะ/หน่วยงานที่เป็นต้นสังกัดของผู้ขอลาออกจากราชการ ไม่ได้แจ้งรายชื่อบุคลากรที่ขอลาออกจากราชการมายังสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อดำเนินการยกเลิกรหัสผู้ใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย

ในเบื้องต้น สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงได้แจ้งไปยังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาเพิ่มเติมข้อมูลในบันทึกข้อความขอตรวจสอบหนังสือ โดยเพิ่มเติมให้บุคลากรที่มีความประสงค์จะลาออกจากราชการจะต้องมาแจ้งที่ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อดำเนินการยกเลิกรหัสผู้ใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่จะบรรจุรายละเอียดการดำเนินการตามประเด็นดังกล่าวในร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการลาออกจากราชการหรือลาออกจากงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และจะนำเสนอเพื่อพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

-เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบขั้นตอนการดำเนินการในการตรวจสอบหนี้สิน โดยบุคลากรที่มีความประสงค์จะลาออกจากราชการจะต้องแจ้งฝ่ายพัฒนาเครือข่ายสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อดำเนินการยกเลิกรหัสผู้ใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

มติที่ประชุม :รับทราบ

๕.๒ โปรดเกล้าฯแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ได้มีการสรรหา นายกสภามหาวิทยาลัย นั้น บัดนี้ การดำเนินการสรรหาเสร็จสิ้นแล้วและได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง นายจอมจิน จันทรสกุล ให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไปอีกวาระหนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ เรื่องโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ แต่งตั้งคณบดีคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ได้มีการสรรหาคณบดีคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ นั้น บัดนี้การดำเนินการสรรหาเสร็จสิ้นแล้ว สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้งให้ นางกัญญา จีงวิมุติพันธ์ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ขอความร่วมมือในการกำหนดจำนวนแห่งและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แจ้งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ขอความร่วมมือในการกำหนดจำนวนแห่งและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้เป็นนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้คนละไม่เกิน ๒ แห่ง และไม่เกิน ๒

วาระติดต่อกัน เพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ป.ป.ช.ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ ได้รับทราบแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แจ้งว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณายกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาฉบับดังกล่าว และได้ออกประกาศกระทรวงศึกษา เรื่องขอความร่วมมือในการกำหนดจำนวนแห่งและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย : ให้ดำรงตำแหน่งในเวลาเดียวกันได้ไม่เกินสามแห่ง

๒. กรณีดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย : ให้ดำรงตำแหน่งในเวลาเดียวกันได้ไม่เกินห้าแห่ง

๓. กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยในเวลาเดียวกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหนึ่งแห่ง จะดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้อีกไม่เกินสามแห่ง

๓.๒ กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยสองแห่ง จะดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

๓.๓ กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยรวมสามแห่ง ไม่อาจดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอีกได้

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ขอความร่วมมือในการกำหนดจำนวนแห่งและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๕ รายงานผลการตรวจนับสินค้าคงเหลือ ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สำนักวิทยบริการ ได้รับมอบหมายให้ควบคุม ดูแล การดำเนินการของศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เครือข่ายศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์ นั้น ในวันที่ ๒๔-๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์ได้เข้าตรวจนับสินค้าของศูนย์หนังสือและมีผลสรุปการตรวจนับแจ้งให้สำนักวิทยบริการทราบและพิจารณา (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- รายงานผลการตรวจนับสินค้าคงเหลือ ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๖ รายงานผลการสอบบัญชีและการเงินคณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ

๒๕๕๕

คณบดีคณะนิติศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๕ ได้วางระบบการสอบบัญชีและการตรวจสอบบัญชีสำหรับหน่วยงานภายในสถานะเทียบเท่าคณะ ตามความในข้อที่ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของคณะทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะในรอบปีบัญชี และข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่๑๘๔๑/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีคณะนิติศาสตร์ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีคณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

ผู้ตรวจสอบบัญชีได้ตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และงบรายได้ ค่าใช้จ่าย สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งผู้บริหารของคณะนิติศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์	๑๗,๑๑๒,๑๓๒.๑๑ บาท
หนี้สินและส่วนทุน	๑๗,๑๑๒,๑๓๒.๑๑ บาท

งบรายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้	๑๗,๙๖๕,๗๗๘.๙๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	๑๔,๗๒๒,๙๙๙.๗๗ บาท

รายได้ สูงกว่า ค่าใช้จ่าย ๓,๒๔๒,๗๗๙.๑๓ บาท

เงินคงเหลือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

๑. บัญชี “เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิตฯ”	๗,๖๑๘,๘๙๗.๘๑ บาท
๒. บัญชี “เงินรายได้คณะนิติศาสตร์ ม.อบ.”	๒๒๘,๙๙๕.๔๒ บาท
๓. บัญชี “เงินรายได้คณะนิติศาสตร์ (ภาคนอกเวลาราชการ) ม.อบ.”	๔๖.๗๕ บาท
๔. บัญชี “เงินรายได้คณะนิติศาสตร์ ม.อบ.”	๙๑๑,๔๗๖.๑๓ บาท
๕. บัญชี “เงินหมุนเวียนคณะนิติศาสตร์ ม.อบ.”	๑๒๕,๑๒๑.๙๙ บาท

รวมเงินทั้งสิ้น

๘,๘๘๔,๘๐๘.๑๐ บาท

บัญชีแสดงรายละเอียดเจ้าหนี้เงินยืม

จำนวนเงินยืม	๑๓,๒๘๖,๐๙๓.๒๐ บาท
จำนวนเงินคืน	๑๑,๐๓๐,๑๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือ	๒,๒๕๕,๙๙๓.๒๐ บาท

รายละเอียดการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๑๗,๗๘๗,๙๘๓.๗๕ บาท
รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาค้างรับ	๑,๐๐๕,๗๖๒.๕๐ บาท

แยกหมวดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารจัดการภายในคณะฯ	๑๓,๓๘๐,๑๑๔.๖๔ บาท
ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารจัดการโครงการคณะฯ	๖๙๙,๖๗๒.๘๕ บาท
บวก ค่าเสื่อมราคาประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕	๕๖๕,๑๑๒.๒๘ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๔,๖๔๕,๘๙๙.๗๗ บาท

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- รายงานผลการสอบบัญชีและการเงินคณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

มติที่ประชุม : รับทราบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๕.๗ การจ่ายเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online)

นายรัชชนนท์ แกะมา ผู้อำนวยการกองคลัง นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการโดยนำระบบสารสนเทศ มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ คือนำโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ (KKUFMIS) มาปรับใช้กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นโปรแกรมบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ (UBUFMIS) ตามมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๔ ปีบริหารงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นต้นมา และโปรแกรมดังกล่าว ยังใช้เป็นเครื่องมือตอบโจทย์การประกันคุณภาพการศึกษา องค์กร ๘ ข้อ ๘.๑ และตอบโจทย์ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๗ เรื่อง การบริหารความเสี่ยง กำหนดให้หน่วยรับตรวจนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารด้านการเงินการคลัง

โดยเสนอหลักการ การบริหารการเงิน (ภาครายรับ-ภาครายจ่าย) และการเก็บเงินรักษาเงินรูปแบบรวมศูนย์ไว้ที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะทำให้เสถียรภาพทางการเงินทั้งภายในภายนอก ฉะนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้แก่ภาครายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงินให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและตรงกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMS) แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดย กองคลัง จึงได้ขออนุมัติเปิดให้บริการระบบ KTB Corporate online(โปรแกรมการจ่ายเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์) กับธนาคารกรุงไทย(มหาชน) จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเงินงบประมาณแผ่นดินที่ไม่สามารถโอนจ่ายตรง ด้วยระบบ GFMS ได้ อันเนื่องจากวงเงินจ่ายต่อครั้งต่ำกว่า ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ให้ใช้วิธีการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate online ให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยตรงแทนการจ่ายเช็คซึ่งจะลดภาระงานที่กระจุกตัว แก้ไขปัญหาความล่าช้าในการจ่ายเงินให้แก่ส่วนราชการภายใน เช่น คณะ/สำนัก/คณาจารย์/บุคลากร และเจ้าหน้าที่ รวมทั้ง เป็นการแก้ไขปัญหาเรื่อง หลักนิติบุคคล เช่น

การออกไปเสร็จของสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว หน่วยวิเคราะห์น้ำหรือหน่วยทดสอบด้านอื่นๆ
กรณี ส่วนราชการภายในใช้บริหาร อันเนื่องจากนิติบุคคลเดียวกัน

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง
ตามระบบการบริหารการเงินภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management
Information System: GFMIS) แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลัง
พ.ศ.๒๕๕๑ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับ ข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม“ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์”เพิ่มวิธีการจ่ายเงินด้วยเช็ค หรือจ่ายเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ แห่งระเบียบ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๔ ข้อ ๒๖

**มติที่ประชุม :รับทราบและมอบกองคลังพิจารณาจัดทำคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
เพื่อเผยแพร่คณะ/สำนัก/หน่วยงาน**

๕.๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

นางปณิตดา ฤทธิชู หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
อ้างถึงประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔ และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๔ ให้คณะกรรมการ
ตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามประกาศวันที่ ๑ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้หมดวาระลงแล้ว ดังนั้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานตามบทบาทภาระหน้าที่
ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยชุดใหม่
จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนแต่ไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย

๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน แต่ไม่เกิน ๒ คน โดยแต่งตั้งบุคคล
ใดบุคคลหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๓. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน แต่ไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและ
นักตรวจสอบภายใน ๑ คน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และสำนักงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่
ปฏิบัติงานด้านธุรการของคณะกรรมการตรวจสอบ

ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ในกรณีที่ประธานและกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ
แต่ยังมีได้แต่งตั้งประธานหรือเลือกกรรมการใหม่ ให้ประธานและกรรมการปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่า
จะมีตำแหน่ง จนกว่าจะได้แต่งตั้งประธานและเลือกกรรมการใหม่

ให้คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานีว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนี้

๑. ให้คำแนะนำในการจัดวางระบบการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหาร
ความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานของรัฐ

๒. พิจารณา กลั่นกรองผลการตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหาร
นโยบายตามบทบาท และภารกิจ และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ให้เหมาะสม และเป็นไปตามหลักการจัดการและกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ติดตาม ช่วยเหลือ แนะนำ และส่งเสริมให้มีการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง
ตามมาตรฐานการควบคุมภายใน เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่สาธารณชนว่าได้มี
การตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบถึงความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่ารวมถึง
ความโปร่งใส

๔. ให้ความเห็นในผลการสอบทานรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยและให้ข้อเสนอแนะ
ในการแก้ไขปรับปรุงการจัดทำรายงานการเงินให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๕. พิจารณามอบหมายงาน โครงการที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของนโยบาย หรืองาน
โครงการที่ได้รับนโยบายให้ติดตามกำกับดูแลเป็นกรณีพิเศษ หรืองาน โครงการที่มีความเสี่ยงสูง หรือ
มีสัญญาณบ่งชี้ว่าจะเกิดความเสียหายต่อราชการให้คณะอนุกรรมการที่แต่งตั้ง หรือให้ผู้ตรวจสอบภายใน
ดำเนินการตรวจสอบ

รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสภามหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ
๒ ครั้ง

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย
แต่งตั้งอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
ตรวจสอบ

ให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง โดยจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมเกินกึ่งหนึ่งจึงจะ
ถือว่าครบองค์ประชุม

ให้มีการจ่ายเบี้ยประชุมตามอัตราที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ดังนั้นเพื่อให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย เป็นไปตามข้อบังคับฯ
ดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบและนำเรียน
สภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๕.๙ รายงานผลการตรวจสอบบัญชีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๕

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๔
หมวด ๕ การบัญชี และการตรวจสอบ ข้อ ๓๐ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีของคณะทำรายงานผลการสอบบัญชีและ
การเสนอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี นั้น คณะพยาบาลศาสตร์ ได้แต่งตั้ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีงบประมาณ ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๕

ด้วยการดำเนินการสอบบัญชีคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๕
ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผู้สอบบัญชี จึงรายงานผลการสอบบัญชีและงบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐
กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔ และวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และงบรายได้ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
ของคณะพยาบาลศาสตร์ ดังนี้

รายงานผลการตรวจสอบบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔
และงบรายได้ค่าใช้จ่าย สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของคณะพยาบาลศาสตร์ รายละเอียด ดังนี้

งบแสดงฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์	๒,๕๑๐,๕๘๗.๗๔	บาท
หนี้สินและส่วนทุน	๒,๕๑๐,๕๘๗.๗๔	บาท

งบรายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้	๔,๕๔๔,๘๕๓.๕๒	บาท
ค่าใช้จ่าย	๖,๙๙๕,๘๕๒.๔๑	บาท
รวมรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย	- ๒,๔๕๐,๙๙๘.๘๙	บาท

แยกหมวดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารจัดการภายในคณะฯ	๖,๙๙๕,๘๕๒.๔๐	บาท
ค่าใช้จ่ายเพื่อบริหารจัดการโครงการคณะฯ	-	

รายงานผลการตรวจสอบบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕
และงบรายได้ค่าใช้จ่าย สำหรับปีสิ้นสุดกับคณะพยาบาลศาสตร์ มีรายละเอียด ดังนี้

งบแสดงฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์	๒,๖๑๖,๘๔๔.๕๘	บาท
หนี้สินและส่วนทุน	๒,๖๑๖,๘๔๔.๕๘	บาท

ส่วนรายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้	๗,๐๙๖,๕๘๖.๙๘	บาท
ค่าใช้จ่าย	๑๑,๐๗๐,๓๔๘.๐๒	บาท
รวมรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย	๑๐,๙๗๖,๗๕๓.๐๔	บาท

แยกหมวดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารจัดการภายในคณะฯ	๑๐,๙๗๖,๗๕๓.๐๒	บาท
---	---------------	-----

ค่าใช้จ่ายเพื่อบริหารจัดการโครงการคณะฯ ๕๘,๙๙๕.๐๐ บาท
ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- รายงานผลการตรวจสอบบัญชี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๕

มติที่ประชุม : รับทราบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

**๖.๑ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖**

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สำนักคอมพิวเตอร์และ
เครือข่าย ได้เสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เนื่องจาก
มีการตั้งหมวดรายจ่ายคลาดเคลื่อนกับระเบียบการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงานพัสดุ ในการนี้
ทางหน่วยงานจึงขออนุมัติปรับโอนหมวดรายจ่าย จากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รายการ ติดตั้งท่อร้อยสายใต้ดิน
ไปเป็น ค่าสิ่งก่อสร้าง รายการ ติดตั้งท่อร้อยสายใต้ดิน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาท)ตามบันทึก
ข้อความสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ ศธ๐๕๒๙.๑๒/๒๕๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖
เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนรายการครุภัณฑ์และหมวดรายจ่ายเงินรายได้ ในระบบ UBUFMIS

ตามแนวปฏิบัติสำหรับการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายในส่วนเงินรายได้ของคณะ/หน่วยงาน
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ข้อที่ ๒ :กรณีการโอนหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างไปใช้จ่ายในหมวดต่างๆ
หรือการโอนรายจ่ายในหมวดต่างๆ มาใช้จ่ายเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือการเปลี่ยนแปลงรายการในหมวด
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (สอดคล้องกับระเบียบฯ เงินรายได้
พ.ศ.๒๕๓๔ ข้อ๑๑.๒) กำหนดให้กองแผนงานเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นไปตามแผนที่กำหนด
สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสำหรับการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายในส่วนเงินรายได้ของคณะ/หน่วยงาน
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนั้น กองแผนงาน จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการปรับแผนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จำนวน
๑๐๐,๐๐๐ .- บาท (หนึ่งแสนบาท)

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- พิจารณาอนุมัติการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ค่าที่ดิน
และสิ่งก่อสร้างของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ .- บาท (หนึ่งแสนบาท)

**มติที่ประชุม :อนุมัติการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ .- บาท (หนึ่งแสนบาท)**

๖.๒ การค้างส่งหนังสือและค้างชำระค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่งคืน สำนักวิทยบริการ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเนื่องจากมีนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีรายการค้างส่งหนังสือและค้างชำระค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง สำนักวิทยบริการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๕๖ (ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖) ดังนี้

๑. ค้างส่งหนังสือและค้างชำระค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง จำนวน ๕๒,๔๒๒ บาท (สี่หมื่นสองพันสี่ร้อยยี่สิบสองบาท)

๒. ค้างส่งหนังสือและค้างชำระค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่งที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๓๖,๑๒๓ บาท (สามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยยี่สิบสามบาท)

๓. ค้างส่งหนังสือและค้างชำระค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่งที่คงสภาพการเป็นนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑๖,๒๙๙ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยเก้าสิบเก้าบาท)

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักวิทยบริการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางสำหรับเป็นแนวปฏิบัติการปรับฐานข้อมูลเกี่ยวกับการค้างส่งหนังสือและค้างชำระค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่งคืน

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

-แนวทางสำหรับเป็นแนวปฏิบัติการปรับฐานข้อมูลเกี่ยวกับการค้างส่งหนังสือและค้างชำระค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่งคืน

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้สำนักวิทยบริการดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุและนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอแนวทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับการชำระค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่งคืน

๒. ให้กองบริการการศึกษาและกองการเจ้าหน้าที่ ประสานสำนักวิทยบริการ เพื่อตรวจสอบข้อมูลหนี้สินของนักศึกษาและบุคลากรที่ลาออก/หมดสัญญาจ้าง/เกษียณอายุราชการ

๖.๓ โครงการสัมมนาผู้บริหารร่วมกับกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีโครงการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานของมหาวิทยาลัย ในขณะที่เดียวกันสภามหาวิทยาลัยก็มีความประสงค์จะจัดประชุมทบทวนบทบาทหน้าที่และแนวนโยบายตามพันธกิจต่างๆ ในการกำกับดูแลการบริหารงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด มหาวิทยาลัยจึงได้จัดให้มีการประชุมร่วมระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖ ณ ศูนย์ฝึกอบรมธนาคารไทยพาณิชย์ หาดตะเวนรอน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- กำหนดการประชุมผู้บริหารร่วมกับคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

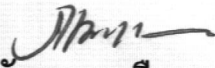
มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวรุ่งตะวัน คุณสมบัติ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

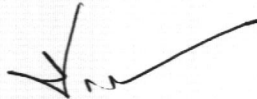
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางนลินี ธนสันติ)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๑)



(รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๒)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์นนิตย์ ธีระวัฒน์สุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี