



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕

วันอังคารที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	รศ.นงนิตย์	ธีระวัฒน์สุข	ประธาน
๒.	(แทน)รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา	นางนัยนา	บัวเขียว	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผศ.ชนพรธณ	ธานี	กรรมการ
๔.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.อุทิศ	อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๕.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	นายนรินทร์	บุญพราหมณ์	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นางฉวีวรรณ	ชัยวัฒนา	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ผศ.สิทธา	เจนศิริศักดิ์	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นางจุฑามาศ	หงษ์ทอง	กรรมการ
๙.	(แทน)ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	นางสาวพัชรินทร์	ตั้งฐากร	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและนิติการ	นายสหรัฐ	โนทะยะ	กรรมการ
๑๑.	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รศ.วัชรพงษ์	วัฒนกุล	กรรมการ
๑๒.	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	ผศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
๑๓.	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นายวิโรจน์	มโนพิโมกษ์	กรรมการ
๑๔.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผศ.จันทร์เพ็ญ	อินทรประเสริฐ	กรรมการ
๑๕.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.นท	แสงเทียน	กรรมการ
๑๖.	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผศ.กนกวรรณ	มะโนรมย์	กรรมการ
๑๗.	รักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	ผศ.วรรณวไล	อธิวาสน์พงศ์	กรรมการ
๑๘.	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	รศ.นพ.ป่วน	สุทธิพินิจธรรม	กรรมการ
๑๙.	คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผศ.บรรลือ	คงจันทร์	กรรมการ
๒๐.	(แทน)คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาวศิริพร	ยศมุล	กรรมการ
๒๑.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสุรีย์	ธรรมิกบวร	กรรมการ
๒๒.	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผศ.อริยาภรณ์	พงษ์รัตน์	กรรมการ
๒๓.	รก.ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.มงคล	ปุษยตานนท์	กรรมการ

๒๔.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์	ผศ.มนูญ	ศรีวิรัตน์	กรรมการและ เลขานุการ
๒๕.	ผู้อำนวยการกองกลาง	นางนลินี	ธนสันติ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖.	รก.หัวหน้างานสารบรรณ	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ผศ.อินทิรา	ชาฮีร์	ติตราชการ
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.เกรียงศักดิ์	แก้วกุลชัย	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	รองคณบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล คณะวิทยาศาสตร์	นายธนาตย์	เดโชชัยพร	
๒.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.อิทธิพงศ์	พันธ์นิกุล	
๓.	นายสุนทร กมูลลิก	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน		
๔.	นางสาวรุ่งตะวัน คุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การแต่งตั้งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบการแต่งตั้งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คือ นางสาวสุรีย์ ธรรมิกบวร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้า ๘ บรรทัดที่ ๑๒ - ๑๕ แก้ไขเป็น **มติที่ประชุม : อนุมัติในหลักการและให้โครงการจัดตั้งวิทยาเขตมุกดาหารประสานกับโครงการจัดตั้งกองวิเทศสัมพันธ์ เพื่อนำข้อเสนอและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงในรูปแบบมาตรฐานการลงนามฉบับภาษาอังกฤษ และแปลเป็นภาษาไทย และนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป**

หน้า ๙ บรรทัดที่ ๙ - ๑๙ แก้ไขเป็น **มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการให้ปรับปรุงโครงสร้างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้หากคณะ/สำนัก จะขอปรับปรุงข้อมูลเพิ่มเติม ให้จัดส่งโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่เพื่อรวบรวมและนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๕**

ทั้งนี้ขอให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดของข้อความ คำจำกัดความต่างๆ ให้มีความชัดเจนและถูกต้องตามพระราชกฤษฎีกา การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในสถานะของหน่วยงานต่างๆ ควรพิจารณาจัดทำคำอธิบายกำกับหน่วยงานต่างๆ เพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ (ครั้งที่ ๙)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ขอความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ (ครั้งที่ ๙) ด้วยงานทะเบียนนักศึกษา กองบริการการศึกษา ได้ตรวจทาน/ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ (ครั้งที่ ๙) มีผู้ที่ผ่านเงื่อนไขสำเร็จการศึกษา จำนวน ๗ คน โดยคณะต้นสังกัดได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ ดังนี้

ระดับปริญญาโท จำนวน ๔ คน

คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา จำนวน ๓ คน

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา จำนวน ๑ คน

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- การสมัครเข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยเชิงวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของสถาบันอุดมศึกษา ในประเทศไทย ปี ๒๕๕๔

มติที่ประชุม : เห็นชอบการเข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยเชิงวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของสถาบันอุดมศึกษา ในประเทศไทย ปี ๒๕๕๔ โดยให้คณะ/สำนักที่ประสงค์เสนอโครงการมาที่โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ และรวบรวมนำเสนอต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ การกำหนดวันหยุดและการไว้ทุกข์งานพระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพสมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๐๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดวันหยุดและการไว้ทุกข์งานพระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพสมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี เพื่อแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลและถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้

๑. กำหนดให้วันจันทร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นวันหยุดราชการเป็นกรณีพิเศษ
๒. ในห้วงวันพระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพสมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕ เห็นสมควรกำหนดดังนี้
 - ๒.๑ ขอความร่วมมือประชาชนไว้ทุกข์โดยทั่วกัน ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕ รวม ๓ วัน
 - ๒.๒ ให้สถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ และสถานศึกษาทุกแห่งลดธงครึ่งเสา
 - ๒.๓ ขอความร่วมมือสถานบริการต่างๆ ให้งดหรือลดการแสดงเพื่อความบันเทิง
 - ๒.๔ ขอความร่วมมือสถานีวิทยุและสถานีโทรทัศน์ควบคุมดูแลรายการที่ออกอากาศให้เหมาะสม

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๑. กำหนดวันหยุดและการไว้ทุกข์งานพระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพสมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี
๒. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แจ้งเวียนให้คณะ/สำนัก/หน่วยงาน เพื่อทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ รายงานแนวทางการบริหารจัดการโบราณสถาน โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานแนวทางการบริหารจัดการโบราณสถาน โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช จังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

๑. กรมศิลปากร ได้ประกาศขึ้นทะเบียน อาคารโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช จังหวัดอุบลราชธานี เป็นโบราณสถานในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและกรมศิลปากร เป็นผู้ดูแลรักษาและใช้อาคาร ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ “การดูแลรักษาโบราณสถานอาคารโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช จังหวัดอุบลราชธานีและการดำเนินการจัดตั้งพิพิธภัณฑสถานพื้นเมืองอุบลราชธานี” ที่ทำกับ กรมธนารักษ์ (ผู้ให้อาคาร) เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ จึงได้เสนอขออนุมัติประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลรักษาโบราณสถานอาคารโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช จังหวัดอุบลราชธานีและการจัดตั้งพิพิธภัณฑสถานพื้นเมืองอุบลราชธานี และได้ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ โดยที่ประชุมได้มอบหมาย ดร.วรงค์ นัยวิจิตร อาจารย์คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินงานโครงการพัฒนาแผนแม่บทภูมิสถาปัตยกรรมของอาคารโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช (เก่า) เพื่อใช้เป็นศูนย์องค์ความรู้ของจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล สำรวจ รั้ววัดพื้นที่ สัมภาษณ์และจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่ออภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยได้สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามเอกสารประกอบการประชุม (๑ หนังสือ ดร.วรงค์) และมอบหมาย ดร.เมธี เมธาสิทธิ์ สุขสำเร็จ อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินงานโครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑสถานพื้นเมืองอุบลราชธานีระยะที่ ๑ ช่วงแรก ต.ค.๕๔ – มี.ค.๕๕: แนวคิดนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์ ประชาพิจารณ์ และร่างแบบห้องนิทรรศการและสภาพภูมิทัศน์ โดยการทำงานในปัจจุบันได้สรุปประเด็นเนื้อหา/แนวคิดนิทรรศการ รูปแบบในการจัดพิพิธภัณฑสถาน รวบรวมแบบห้องนิทรรศการ ตามเอกสารประกอบการประชุม (๒ เอกสารจากไฟล์ Powerpoint ดร.เมธี และ อ.ชัยพิธ) ซึ่งเตรียมจะนำเสนอภาคประชาชนเพื่อร่วมกันแสดงความคิดเห็น และจากผลการดำเนินงานของทั้ง ๒ โครงการข้างต้น ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการได้มีมติให้ทั้ง ๒ โครงการ จัดทำแผนแม่บทและแผนงบประมาณ เพื่อนำเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาจัดสรรงบประมาณ และนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และระดมทุน เพื่อพิจารณาแนวทางในการประชาสัมพันธ์และจัดหางบประมาณสนับสนุนมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมอบหมายให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดย ผศ.ดร.สิทธา เจนศิริศักดิ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ นายขจร มุกมีค่า ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๑ เป็นผู้ประสานงานกับกรมธนารักษ์พื้นที่อุบลราชธานี ในการเสนอขอใช้พื้นที่บริเวณศาลากลาง (เก่า)

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการโบราณสถานอาคารโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช

มติที่ประชุม : รับทราบ และมอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ประสาน คณะ/สำนัก/หน่วยงาน เพื่อจัดทำโครงการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย และเพื่อให้มีความแตกต่างจากพิพิธภัณฑ์จังหวัดอุบลราชธานี ควรเพิ่มเติมรายละเอียดให้เป็นแหล่ง รวบรวมความรู้ ประวัติความเป็นมาและวิถีชีวิต ที่เกี่ยวข้องกับชุมชนเมืองอุบลฯ ในยุคสมัยต่างๆ

๕.๓ สรุปจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาต้นปี การศึกษา ๒๕๕๕ (รอบที่ ๑)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมาย โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ โดยรับรวมที่ส่วนกลาง ในกรณีนี้โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยได้ ดำเนินการจัดเตรียมระบบและจัดทำเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ประกาศการรับสมัคร ระเบียบการรับ สมัคร ปฏิทินการรับสมัคร สาขาวิชาที่เปิดรับ ระบบโปรแกรมการรับสมัคร โปสเตอร์ แผ่นป้าย ประชาสัมพันธ์ (ป้ายคัดเอาท์) เว็บไซต์ หนังสือประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ปฏิทินการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ กำหนดรับปีละ ๔ ครั้ง แบ่งเป็นภาคการศึกษาละ ๒ ครั้ง

ภาคการศึกษาต้น	ครั้งที่ ๑ (๔ ม.ค. – ๑๗ ก.พ. ๒๕๕๕)
	ครั้งที่ ๒ (๑ มี.ค. – ๓๐ เม.ย. ๒๕๕๕)
ภาคการศึกษาปลาย	ครั้งที่ ๑ (๕ มิ.ย. – ๒๐ ก.ค. ๒๕๕๕)
	ครั้งที่ ๒ (๓ ก.ย. – ๒๘ ก.ย. ๒๕๕๕)

เมื่อปีได้รับสมัครแต่ละรอบ โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย จะส่งข้อมูลเอกสารการสมัครให้ คณะ/หลักสูตรตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร แล้วแจ้งรายชื่อเพื่อจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ/สถานที่สอบ และเมื่อคณะ/หลักสูตรดำเนินการจัดสอบเรียบร้อยแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมายังส่วนกลางเพื่อ จัดทำประกาศผลสอบต่อไป

สรุปจำนวนผู้สมัครบุคคลเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๕ (รอบที่ ๑) รวมจำนวน ๑๐๒ คน โดยมีการสมัครด้วยตนเอง ๗๕ คน ทางไปรษณีย์ ๔ คน และอินเทอร์เน็ต ๒๓ คน มียอดจำหน่ายใบสมัคร จำนวน ๑๓๔ ชุด รายละเอียดดังนี้

คณะ	แผนการรับ (คน)	ผู้สมัคร		รวมจำนวน ผู้สมัคร
		ปริญญาเอก	ปริญญาโท	
คณะเกษตรศาสตร์	๑๔๙	๑	๓	๔
คณะวิทยาศาสตร์	๑๔๕	๓	๒๒	๒๕
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๒๗	๕	๑๗	๒๒
คณะเภสัชศาสตร์	๒๘	-	๖	๖
คณะศิลปศาสตร์	๒๓	-	๑๙	๑๙

คณะ	แผนการรับ (คน)	ผู้สมัคร		รวมจำนวน ผู้สมัคร
		ปริญญาเอก	ปริญญาโท	
คณะบริหารศาสตร์	๒๕	-	๑๒	๑๒
คณะรัฐศาสตร์	๒๕	-	๑๔	๑๔
รวม	๕๐	๙	๙๓	๑๐๒

มติที่ประชุม : รับทราบ ทั้งนี้ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ขอให้โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย กองบริการการศึกษา พิจารณาปรับแก้ไขรายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และประสานคณะ/สำนัก/หน่วยงาน จัดทำแผนและผลการรับ จำแนกตามภาคการศึกษา เพื่อให้เห็นผลการรับเกี่ยวกับแผน ในแต่ละระยะ ให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง

๒. มอบโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยและงานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา พิจารณาปรับปรุงวิธีการประชาสัมพันธ์ ในสื่อต่างๆ ควรตรวจสอบข้อมูลในเว็บไซต์มหาวิทยาลัยให้ถูกต้อง และเน้นการบริการที่รวดเร็ว

๓. ขอให้คณะต่างๆ พิจารณาปรับแนวคิดการทำงานและกลยุทธ์ ในเชิงรุกมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรต่างๆ ให้เป็นที่รู้จักและพัฒนาให้ทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

๕.๔ ผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร แทนตำแหน่งที่ว่าง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ท่าน ได้แก่ คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ได้รับเลือกเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ นั้น

เนื่องจาก สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๕ อนุมัติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อินทรีรา ซาฮีร์ พ้นจากตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ เพื่อช่วยงานด้านวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ จึงทำให้คณบดีคณะศิลปศาสตร์ พ้นจากการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ก่อนครบวาระ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติ ได้แก่

(๑) มาตรา ๑๔ วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ จากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่เกินเก้าสิบวัน สภามหาวิทยาลัยจะไม่เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยขึ้นแทน

ตำแหน่งที่ว่างก็ได้ ซึ่งวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร จะครบกำหนดในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ซึ่งเกินเก้าสิบวัน

(๒) ข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๓๓ กำหนดให้มีการเลือกซ่อมในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ

อธิการบดี จึงได้เรียนเชิญผู้บริหาร ตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับฯ ซึ่งได้แก่ คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก ร่วมประชุมเพื่อเลือกผู้แทนผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหารแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ คน ซึ่งผลปรากฏว่า คณบดีคณะบริหารศาสตร์ นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์ เป็นผู้ได้รับเลือก และจะมีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- ผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร แทนตำแหน่งที่ว่าง คือ คณบดีคณะบริหารศาสตร์ นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘) ระดับอุดมศึกษา ฉบับสถานศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติมเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๔)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ได้จัดทำคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘) ระดับอุดมศึกษา ฉบับสถานศึกษา และงานประกันคุณภาพฯ ได้แจ้งเวียนคู่มือฯ ให้คณะ/หน่วยงานทราบแล้วนั้น บัดนี้ สมศ. ได้มีการแก้ไขปรับปรุงคู่มือดังกล่าว ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๔ ซึ่งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ สมศ. เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๕ โดยมีการเพิ่มเติมนิยามความหมาย และปรับแก้ไขเกณฑ์การประเมินในบางตัวบ่งชี้ โดยงานประกันคุณภาพฯ แจ้งเวียนให้คณะ/หน่วยงานแล้วตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๒/ว ๑๖๑ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ โดยคณะ/หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดคู่มือฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฯ ฉบับสมบูรณ์ ได้ที่เว็บไซต์งานประกันคุณภาพฯ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แม่ข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ประสบการณ์ของ

ผู้ประเมินฯ และการดำเนินการในระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ระยะที่ ๓ ของสถาบันอุดมศึกษา ”เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ได้นำเสนอการปรับแก้ไขเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม ของ สมศ. เพิ่มเติมล่าสุดจากที่ประชุมคณะกรรมการ กพอ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕

หน่วยงานที่รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า นำเกณฑ์การประเมินคุณภาพที่มีการปรับแก้ไขตามคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกฯ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๔ ไปใช้ในการปรับแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ งานประกันคุณภาพฯ อยู่ระหว่างการปรับแก้ไขคู่มือการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกดังกล่าว เมื่อแล้วเสร็จจักแจ้งเวียนคณะ/หน่วยงาน ใช้ในการดำเนินงานในลำดับต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่มีการปรับเปลี่ยนนิยาม และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก

ตัวบ่งชี้	ปรับเกณฑ์	ปรับนิยามศัพท์
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ บัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี		✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	✓	✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่	✓	✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์	✓	✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	✓	✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	✓	✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	✓	✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย	✓	✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	✓	✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน		✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖.๑ ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์	✓	✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖.๒ ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์	✓	✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน	✓	✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่างๆ	✓	✓

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- ตัวบ่งชี้ที่มีการปรับเปลี่ยนนิยาม และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

มติที่ประชุม : รับทราบ ทั้งนี้ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ประสานรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ และงานประกันคุณภาพฯ ในการพิจารณา แนวทาง วิธีการระบบและกลไก การดำเนินงาน ในตัวบ่งชี้ที่ ๗ ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนนิยามและเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม และขอให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในคราวต่อไป

๒. มอบงานประกันคุณภาพฯ จัดประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ของคณะ/สำนัก เพื่อชี้แจงและสร้างความรู้ความเข้าใจ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ตามเกณฑ์ที่ประชุมของสมศ. สำหรับตัวบ่งชี้ที่มีการปรับเปลี่ยนนิยาม และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

๖.๒ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ และพิธีเปิดอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ วาระที่ ๖.๔ รายงานผลการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ มติที่ประชุมได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ประชุมเพื่อพิจารณารายละเอียด รูปแบบกิจกรรมเพื่อมอบหมายการอำนวยความสะดวกและการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ และให้เสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป ในการนี้ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ได้ประชุมหารือผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕ แล้ว ดังนี้

๑. ให้ทำหนังสือขอเชิญเสด็จมาพระราชทานปริญญาบัตร และทรงเปิดอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ไปในคราวเดียวกัน เนื่องจากเป็นงานที่อยู่ในอาคารเดียวกัน ในเบื้องต้นได้ขอคำแนะนำจากสำนักพระราชวัง และกรมราชองครักษ์แล้ว จากการไปตรวจสอบสถานที่จริง อาจต้องขอให้กรมราชองครักษ์และสำนักพระราชวังมาดูพื้นที่ เนื่องจากเป็นสถานที่ใหม่และยังดำเนินการไม่เรียบร้อย

๒. จัดทำร่างกำหนดการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยตัด การประชุมทางวิชาการออกเนื่องจากข้อจำกัดของสถานที่และระยะเวลาการจัดจัดงาน

๓. การจัดนิทรรศการเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การก่อสร้างอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ควรประกอบด้วยการจัดนิทรรศการพระราชประวัติ พระราชกรณียกิจของ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวกับจังหวัดอุบลราชธานีและมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โครงการพระราชดำริ/ตามรอยพระยุคลบาทกับผลงานของคณะและมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๔. จัดทำร่างคณะทำงาน แบ่งออกเป็นกรรมการอำนวยการ มีอธิการบดีเป็นประธาน คณะทำงานรับผิดชอบฝ่ายต่างๆ โดยเพิ่มฝ่ายการทำงาน และให้บูรณาการการทำงานทั้งงานปริญญาบัตรและงานเปิดอาคารไปด้วย

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- พิจารณากำหนดการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาหัวข้อการจัดนิทรรศการ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ และพิธีเปิดอาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยขอให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มอบหมายดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ประสานประธานคณะทำงาน ทุกฝ่าย (ตามร่างคำสั่ง) เพื่อแต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม

๒. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ ควรพิจารณาแยกเป็น ๒ ฝ่าย คือ คณะทำงานฝ่ายพิธีการพระราชทานปริญญาบัตร และคณะทำงานฝ่ายพิธีการเปิดอาคารเฉลิมพระเกียรติ เนื่องจาก ภาระงานจะต้องมีความชัดเจน และเป็นการป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ให้เกิดความเข้าใจในรายละเอียดขอบเขตความรับผิดชอบ

๓. คณะทำงานฝ่ายนิทรรศการ ควรกำหนดการประชุมกับคณะ/สำนัก/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดประเด็นเกี่ยวกับหัวข้อ กรอบแนวคิด และรูปแบบการจัดนิทรรศการ

๖.๓ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เพื่อให้การจัดการเรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมต่อการจัดการศึกษาในปัจจุบัน โดยพบว่ามึมหาวิทยาลัยหลายแห่งได้มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเพื่อความสะดวกต่อการบริหารจัดการ ดังนั้น งานทะเบียนฯ ได้ศึกษาข้อมูลและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบให้นำข้อมูลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนั้น งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา จึงขอนำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเป็นแบบเหมาจ่าย โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่นักศึกษาต้องจ่ายตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จการศึกษาดังนี้

๑.๑ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ครั้งเดียว ๕๐๐ บาท

๑.๒ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

ภาคการศึกษาปกติละ ๓,๐๐๐ บาท

ภาคฤดูร้อนภาคละ ๑,๐๐๐ บาท

๑.๓ ค่าหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษาปกติ บรรยาย หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

ปฏิบัติการ หน่วยกิตละ ๔๐๐ บาท

ภาคฤดูร้อน บรรยาย หน่วยกิตละ ๔๕๐ บาท

ปฏิบัติการ หน่วยกิตละ ๙๐๐ บาท

๑.๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ

ภาคการศึกษาปกติละ ๒,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ บาท (แล้วแต่สาขาวิชา)

๑.๕ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ครั้งเดียว ๑,๐๐๐ บาท (นักศึกษาที่เข้าปี ๕๑ เป็นต้นไป ๑,๕๐๐ บาท)

๒. ค่าใช้สอยตลอดหลักสูตร

๒.๑ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประมาณ ๓๒,๘๐๐ - ๑๑๙,๒๐๐ บาท

- คิดเป็นค่าเฉลี่ยต่อภาคการศึกษา ประมาณ ๙,๑๐๐ - ๑๗,๔๕๐ บาท

๒.๒ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประมาณ ๔๖,๙๐๐ - ๒๐๓,๕๐๐ บาท

- คิดเป็นค่าเฉลี่ยต่อภาคการศึกษา ประมาณ ๑๑,๗๒๕ - ๒๐,๓๕๐ บาท

๒.๓ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประมาณ ๓๒,๔๐๐ - ๑๐๐,๒๐๐ บาท

- คิดเป็นค่าเฉลี่ยต่อภาคการศึกษา ประมาณ ๘,๐๕๐ - ๑๒,๕๒๕ บาท

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- การปรับปรุงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นhemง่าย

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ และมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบhemง่าย เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ เช่น รายรับ - รายจ่าย, ข้อดี, ข้อเสีย ของแต่ละหลักสูตรที่จะเกิดขึ้น เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบและสร้าง ทางเลือก โดยเสนอคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินพิจารณา ก่อนเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๖.๔ การลงนามในข้อตกลงความร่วมมือ (Cooperative Agreement) กับ Asia Pacific Social Impact Leadership Centre, Melbourne Business School University of Melbourne ประเทศ Australia

นางสาวพัชรินทร์ ดังธำกูร รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การลงนามในข้อตกลงความร่วมมือ (Cooperative Agreement) กับ Asia

Pacific Social Impact Leadership Centre, Melbourne Business School ,University of Melbourne ประเทศ Australia ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาเขตมุกดาหาร ได้รับการเสนอความร่วมมือจาก Asia Pacific Impact Leadership Centre of Melbourne Business School,University of Melbourne ประเทศ Australia

ในเบื้องต้นโครงการจัดตั้งกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบภาษา และ เนื้อความในข้อตกลงฯแล้ว และเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย กล่าวคือ การทำข้อตกลงในครั้งนี้มี จุดประสงค์เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนและพัฒนาการเรียนรู้ออกไปจากห้องเรียนให้กับอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร ของ มหาวิทยาลัยโดยหากจะมีการดำเนินการใด ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบในการดำเนินการดังกล่าวจากทั้ง ๒ ฝ่ายอีกครั้งหนึ่ง

ดังนั้น โครงการจัดตั้งกองวิเทศสัมพันธ์นำเสนอคณะกรรมการมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบตามลำดับ

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ขอความเห็นชอบข้อตกลงความร่วมมือ ดังกล่าว เพื่องานวิเทศสัมพันธ์จกนำเสนอวาระเข้า ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้โครงการจัดตั้งกองวิเทศสัมพันธ์ ประสานวิทยาเขตมุกดาหาร เพื่อเพิ่มเติมรายละเอียดแผนการจัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและAsia Pacific Social Impact Leadership Centre, Melbourne Business School, University of Melbourne ประเทศ Australia และพิจารณา ปรับรูปแบบบันทึกข้อตกลงให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน ทั้งนี้ก่อน นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ขอให้พิจารณาตรวจสอบผู้มีอำนาจลงนามและการใช้คำนิยามระหว่าง Cooperative Agreement กับ Memorandum of Understanding ขอให้นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๖.๕ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามเกณฑ์มาตรฐานของ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน กำหนดให้หน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้กลยุทธ์มหาวิทยาลัย เสนอต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง กองแผนงานจึงได้ขอความอนุเคราะห์ให้ คณะ/สำนัก และโครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔ และกองแผนงานได้นำเสนอผลการดำเนินงานดังกล่าว ในที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ โดยที่ประชุมมี มติให้กองแผนงานตรวจสอบการกำหนดค่าเป้าหมายให้สอดคล้องกับความเป็นจริงและศักยภาพของหน่วยงาน

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- พิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔

มติที่ประชุม : รับทราบและขอให้กองแผนงานพิจารณาดำเนินการต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ถูกต้องและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง

๒. เพิ่มการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสาเหตุของตัวชี้วัดต่างๆที่ไม่บรรลุเป้าหมาย และเพิ่มคำอธิบายในแต่ละตัวชี้วัดเกี่ยวกับวิธีการได้มาซึ่งข้อมูล เช่นการคำนวณ การจัดเก็บจากหลักฐาน หรืออื่นๆ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถรับทราบถึงสาเหตุของการไม่บรรลุเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัด อันจะส่งผลไปสู่การจัดทำแผนการปรับปรุงด้านการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย


๓. ควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวางแผน เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และตรวจสอบค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.



(นางสาวรุ่งตะวัน คุณสมบัติ)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวมันทนา เจือบุญ)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๑)



(นางนลินี ธนสันติ)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๒)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณูญ ศรีวิรัตน์)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๓)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์ณรงค์ อีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี