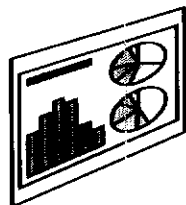


รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร

ครั้งที่ 5 / 2549

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2549



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ครั้งที่ 5/2549

วันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2549 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมอูบล 2 ชั้น 4 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

- ระเบียบวาระที่ 1      เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- 1.1 การรายงานความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมกิจกรรม ในระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2549
  - 1.2 การรับน้องใหม่ประจำปีการศึกษา 2549
  - 1.3 รายงานความก้าวหน้ากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2549 (กยศ.)
  - 1.4 กองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)
  - 1.5 กองทุนให้กู้ยืมค่าครองชีพ
  - 1.6 รายงานความก้าวหน้าการจองหอพัก
  - 1.7 โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
- ระเบียบวาระที่ 2      เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
- 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 4/2549 เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2549
- ระเบียบวาระที่ 3      เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 4      เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- 4.1 ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อ อาคารบริการสารสนเทศ
  - 4.2 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะศิลปศาสตร์
  - 4.3 การพัฒนาระบบประเมินผลโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่น ๆ

- 5.1 ผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเงินรางวัล ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2548
  - 5.2 รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
  - 5.3 ระเบียบและเกณฑ์การสรรหาหัวหน้าสาขาวิชา คณะศิลปศาสตร์
- .....

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ 5/2549

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2549 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมบอล 2 ชั้น 4 อาคารบริหาร สำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

- |  |                         |                         |
|--|-------------------------|-------------------------|
| 1. อธิการบดี   | ศ.ประกอบ วิโรจนภูมิ     | ประธาน                  |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา  | อ.รสสุคนธ์ เหล่าไพบูลย์ | กรรมการ                 |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย   | ผศ.สมหมาย ชินนาค        | กรรมการ                 |
| 4. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง                           | อ.สุธิดา แจ่มใส         | กรรมการ                 |
| 5. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ   | ผศ.น้องเล็ก บุญจุง      | กรรมการ                 |
| 6. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายหลักสูตร  | นางณัฐินี นवलสกุล       | กรรมการ                 |
| 7. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์   | รศ.วัชรพงษ์ วัฒนกุล     | กรรมการ                 |
| 8. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์   | รศ.นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข  | กรรมการ                 |
| 9. (แทน)คณบดีคณะบริหารศาสตร์   | ผศ.วรรณมา ประยุกต์วงศ์  | กรรมการ                 |
| 10. (แทน)คณบดีคณะวิทยาศาสตร์   | รศ.จินตนา เหล่าไพบูลย์  | กรรมการ                 |
| 11. คณบดีคณะศิลปศาสตร์   | ผศ.สุชาดา ทวีสิทธิ์     | กรรมการ                 |
| 12. (แทน)คณบดีผู้ก่อตั้งวิทยาลัยแพทยศาสตร์<br>และการสาธารณสุข            | อ.ชุตติกาญจน์ พิลาศรี   | กรรมการ                 |
| 13. (แทน)คณบดีผู้ก่อตั้งคณะศิลปประยุกต์<br>และการออกแบบ                  | อ.ถวัลย์ นิยมพานิชพัฒนา | กรรมการ                 |
| 14. (แทน)คณบดีผู้ก่อตั้งคณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์                        | ผศ.จิรวรรณ สุทธิแพทย์   | กรรมการ                 |
| 15. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ   | อ.สุภชัย ทาทองคำ        | กรรมการ                 |
| 16. รก.ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งวิทยาลัย<br>รัฐประศาสนศาสตร์             | รศ.เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ | กรรมการ                 |
| 17. รก.ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักบริหาร<br>ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ | นายพงศ์เฉลียว เข้มันดี  | กรรมการ                 |
| 18. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร   | รศ.ทวีคุณ สวรรค์ตรานนท์ | กรรมการ<br>และเลขานุการ |
| 19. ผู้อำนวยการกองกลาง   | นางนลินี ธนสันติ        | ผู้ช่วยเลขานุการ        |
| 20. หัวหน้างานสารบรรณ  | นางสาวมณฑนา เจือบุญ     | ผู้ช่วยเลขานุการ        |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |   |                      |           |
|---|----------------------|-----------|
| 1. ร้องอธิการบดีฝ่ายสาธารณสุขโรค                  | อ.นิธิตักดี แก้วเสนา | ติดตามการ |
| 2. ร้องอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์                 | ผศ.ภัทริยา วิสัยจร   | ติดตามการ |
| 3. ร้องอธิการบดีฝ่ายวางแผน                        | ผศ.มัญญ ศรีวิรัตน์   | ติดตามการ |
| 4. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์                         | รศ.สถาพร โภคา        | ติดตามการ |
| 5. รก.ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์<br>และเครือข่าย | ผศ.มัญญ ศรีวิรัตน์   | ติดตามการ |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. ผศ.จุฬามาส จิตต์เจริญ   | ประธานสภาอาจารย์                          |
| 2. นางสาวจากรุวรรณ วงบุตดี | อาจารย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข |
| 3. นางอุษา บุญชื่น         | พนักงานธุรการ 5                           |

**เริ่มประชุมเวลา**

09.30 น.

**ระเบียบวาระที่ 1****เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ****1.1 การรายงานความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมกิจกรรม****ในระหว่างเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน 2549**

**ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา** แจ้งที่ประชุมทราบ งานกิจการ  
 นักศึกษารายงานความก้าวหน้ารายละเอียดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย  
 อุบลราชธานี เดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2549 เพื่อให้เกิดความ  
 พร้อมในการดำเนินงานการต้อนรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา  
 2549 ซึ่งมีกิจกรรมที่ขอความร่วมมือจากฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	ภารกิจ	หมายเหตุ
30 พ.ค. 2549	08.30-16.30 น.	โครงการก้าวแรกสู่รั้วกันเกรา - ขอความกรุณาทางคณะจัดเจ้าหน้าที่ และ นักศึกษาประสานงานเพื่อดูแล นักศึกษาใหม่	ขอรับเอกสารประชาสัมพันธ์ และ สิ่งของเล็ก ๆ น้อย จากคณะ/สำนัก เพื่อมอบให้นักศึกษาปีที่ 1 โดย จัดส่งให้งานกิจการนักศึกษา ภายใน วันที่ 26 พฤษภาคม 2549
1 มิ.ย. 2549	06.00-18.00 น.	โครงการต้อนรับนักศึกษาใหม่สู่จังหวัด อุบลราชธานี โดย อธิการบดี (เดินทางไป วัดหนองป่าพง)	ขอเชิญผู้บริหารทุกท่านร่วมเดินทาง ไปวัดหนองป่าพงร่วมกับนักศึกษา ปีที่ 1 และนักศึกษารุ่นพี่
2 มิ.ย. 2549	08.00-12.00 น.	การประชุมพิเศษนักศึกษาใหม่ทุกคณะ และ มอบธงของขวัญให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1	ขอเชิญอธิการบดี คณบดี และ คณาจารย์ร่วมเป็นเกียรติ และรับ มอบบุตร-ธิดา จากผู้ปกครอง นักศึกษาใหม่ในคณะของท่าน
3-4 มิ.ย. 2549		นักศึกษาใหม่รับฟังการบรรยายลงทะเบียน ผ่าน <a href="http://www.reg.ubu.ac.th/">www.reg.ubu.ac.th/</a> ทำบัตรฯ/ ถ่ายรูปชุดนักศึกษา	ณ งานทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
5-9 มิ.ย. 2549	18.00-21.00 น.	กิจกรรมสอนน้องร้องเพลง	นักศึกษาชั้นปีที่ 1 นักศึกษาแกนนำ รับน้อง เจ้าหน้าที่งานกิจการ นักศึกษา
10 มิ.ย. 2549	09.00-16.00 น.	กิจกรรม Walk Rally พานักศึกษา ชั้นปีที่ 1 เยี่ยมชม คณะต่าง ๆ	สโมสรคณะจัดกิจกรรมต้อนรับ และ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ และมีการเล่นเกม เป็นต้น
11 มิ.ย. 2549	17.00-21.00 น.	พิธีบายศรีสู่ขวัญน้องใหม่	ขอเชิญอธิการบดี คณบดี และ คณาจารย์ เข้าร่วมพิธีบายศรีสู่ขวัญ แบบพื้นบ้าน ผูกข้อมือรับ นักศึกษาใหม่

วัน เดือน ปี	เวลา	ภารกิจ	หมายเหตุ
15 มิ.ย. 2549	08.00-12.00 น.	พิธีไหว้ครูสำหรับนักศึกษาทุกคน	ขอเชิญอธิการบดี คณบดี และคณาจารย์ เข้าร่วมพิธีไหว้ครูในกระบวนการมีพิธีที่นักศึกษาปีที่ 1 ของแต่ละคณะขอมอบตนเองเป็นลูกศิษย์ ต่อ อธิการบดี คณบดี และคณาจารย์ทุกคน
24 มิ.ย. 2549	08.30-16.30 น.	เดินรณรงค์ความปลอดภัยการจราจรบนท้องถนน	นักศึกษาทุกคน ผู้สนใจ/งานกิจการนักศึกษา
27-28 มิ.ย. 2549		เปิดโลกกิจกรรม	นักศึกษาทุกคน อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้สนใจ/ชมรมต่าง ๆ สโมสรนักศึกษา

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.2 การรับน้องใหม่ประจำปีการศึกษา 2549

##### ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

แจ้งที่ประชุมทราบ

ตามที่ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อประสานการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ และประชุมเชียร์ ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 4 พฤษภาคม 2549 ณ อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อลดความรุนแรงและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักศึกษารุ่นพี่ในการรับน้องและประชุมเชียร์ ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้แบ่งการรับน้องใหม่ ออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

- 1) กิจกรรมรับน้อง และเชียร์กลาง ดำเนินการโดยสโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การกำกับดูแลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการและงานกิจการนักศึกษา ภายใต้นโยบายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่เห็นชอบโดยอธิการบดี โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์การจัดกิจกรรมรับน้องใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2549
- 2) กิจกรรมรับน้องและเชียร์คณะ ดำเนินการโดยสโมสรคณะ และกำกับดูแลโดยบุคลากรที่รับผิดชอบ ภายใต้การกำกับดูแลของคณบดี ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### ที่ประชุมรับทราบ

### 1.3 รายงานความก้าวหน้ากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2549 (กยศ.)

**รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา** แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่งานกิจการ  
นักศึกษา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ  
การศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และในปีการศึกษา 2549  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับจัดสรรเงินกู้ยืมสำหรับให้ผู้กู้ยืมรายเก่า  
ที่มีประวัติการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในระบบ กยศ.  
ทั้งในสถานศึกษาเดิมและย้ายสถานศึกษา จำนวนเงินทั้งสิ้น  
118,367,850 บาท และคณะกรรมการกองทุนฯ ได้พิจารณาอนุมัติ  
ให้กู้ยืมในรอบที่ 1 จำนวนทั้งสิ้น 1,070 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น  
68,565,900 บาท ดังนี้

ลำดับ	คณะ	จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการ พิจารณาอนุมัติ รอบที่ 1	จำนวนวงเงิน กู้ยืม (บาท)	หมายเหตุ
1	วิทยาศาสตร์	-	-	
2	เกษตรศาสตร์	226	13,534,000	
3	วิศวกรรมศาสตร์	169	11,836,000	
4	ศิลปศาสตร์	93	5,661,850	
5	เภสัชศาสตร์	53	3,595,200	
6	บริหารศาสตร์	429	27,601,000	
7	ศิลปประยุกต์ฯ	-	-	
8	นิติศาสตร์ฯ	100	6,337,850	
		<b>1,070</b>	<b>68,565,900</b>	

#### ที่ประชุมรับทราบ

### 1.4 กองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

**รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา** แจ้งที่ประชุมทราบ ตามมติ  
คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2548 ได้อนุมัติในหลักการให้  
จัดตั้งกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ซึ่ง  
จะเริ่มใช้ในปีการศึกษา 2549 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2549 เป็นต้นไป  
งานกิจการนักศึกษาได้ประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบกองทุนเงินให้กู้ยืม  
ที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) เห็นชอบกับขั้นตอนของการดำเนินงาน  
กองทุน กรอ. ทั้ง 12 ขั้นตอน ซึ่งขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบงาน



กองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ส่วนใหญ่ที่อยู่ที่งานทะเบียน และงานกิจการนักศึกษาสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนในเมืองต้น

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.5 กองทุนเงินให้กู้ยืมค่าครองชีพ

**รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา** แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่งานกิจการนักศึกษา ได้เข้าร่วมประชุมสัมมนาผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาในวันที่ 3 พฤษภาคม 2549 ณ ศูนย์วิจัยจุฬาภรณ์ กรุงเทพฯ ได้มีการประชุมเรื่อง กองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) สามารถกู้ยืมได้เฉพาะค่าเล่าเรียน และกองทุนเงินให้กู้ยืมค่าครองชีพ ให้นักศึกษาในระดับอุดมศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2549 กู้เพื่อเป็นการบรรเทาภาระค่าครองชีพนักศึกษาที่ยากจน โดยกำหนดให้กู้ได้รายละ 2,000 บาทต่อเดือน หรือ 24,000 บาทต่อปี

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.6 รายงานความก้าวหน้าการจ้องหอพัก

**รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา** แจ้งที่ประชุมทราบ รายงานความก้าวหน้าการจ้องหอพักมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หน่วยหอพักงานกิจการนักศึกษา ได้เปิดรับจ้องหอพักตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2549 จนกระทั่งถึงปัจจุบันได้มีการจ้องหอพักดังนี้

รายการ	จำนวนใบจอง	
	นักศึกษาหญิง	นักศึกษาชาย
หอพักสวัสดิการ รับผิดชอบ 1,440 คน	218	124
หอพักใหม่ รับผิดชอบ 2,100 คน	1,461	

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.7 โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร** แจ้งที่ประชุมทราบ ด้วย งานพัฒนาบุคลากรโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ร่วมกับคณะทำงานโครงการปฐมนิเทศ

บุคลากรใหม่ ได้จัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่แก่บุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 จำนวน 78 คน ในระหว่างวันที่ 12-14 มิถุนายน 2549 ณ โรงแรมแก่งสะพือริเวอร์ไซด์ อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบุคลากรใหม่มีความรักงาน รักองค์กร และเพื่อให้การปฐมนิเทศบรรลุวัตถุประสงค์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร จึงขอเสนอโครงการต่อที่ประชุมเพื่อทราบ และขอการสนับสนุนจากผู้บริหารด้วยการส่งบุคลากรใหม่ทุกคนเข้าร่วมโครงการ โดยให้ถือเป็นหน้าที่เบื้องต้นของสมาชิกใหม่ที่มีต่อมหาวิทยาลัย

### ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 2

#### เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

#### 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 4/2549 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2549

**ประธาน** ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 4/2549 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2549

### ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

#### ระเบียบวาระที่ 4

#### เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

#### 4.1 ขออนุมัติเปลี่ยนชื่ออาคารบริการสารสนเทศ

**ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ** เสนอที่ประชุมพิจารณา

สำนักวิทยบริการ ได้รับอนุมัติงบประมาณในการก่อสร้างอาคารบริการสารสนเทศ และการดำเนินการใกล้แล้วเสร็จ เห็นว่าอาคารดังกล่าวเป็นอาคารสำหรับการให้บริการด้านการศึกษาค้นคว้าซึ่งจะเป็นศูนย์รวมแหล่งความรู้ด้านข้อมูล ข่าวสาร และการให้บริการที่ครบถ้วนทันสมัยซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา อาจารย์ ผู้ใช้บริการโดยทั่วไป เพื่อเป็นเกียรติประวัติและเผยแพร่เกียรติคุณอธิการบดีคนแรกของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (รองศาสตราจารย์ ดร.สมจิตต์ ยอดเศรณี) จึงขออนุมัติ

เปลี่ยนชื่ออาคารจากเดิม **อาคารบริการสารสนเทศ เป็น อาคารบริการสารสนเทศสมจิตต์ ยอดเศรณี**

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมให้ความเห็นในการตั้งเกณฑ์การเปลี่ยนชื่ออาคาร ดังนี้

- 1) ตั้งชื่อตามประโยชน์การใช้สอย
- 2) ตั้งชื่อตามลักษณะทางธรรมชาติ/ประวัติศาสตร์/วัฒนธรรม
- 3) ตั้งชื่อตามผู้บริจาค/หรือชื่อผู้ทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- 4) ตั้งชื่อตามโอกาสการเฉลิมฉลองครบรอบสถาบัน

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ขอแก้ไข “อาคารบริการสารสนเทศ เป็น หอสมุดกลาง อาคารสารสนเทศ (สมจิตต์ ยอดเศรณี)”

เป็น “อาคารบริการสารสนเทศ เป็น อาคารสารสนเทศ (สมจิตต์ ยอดเศรณี) และจัดทำป้าย หอสมุดกลางสำหรับกลุ่มอาคารข้อมูล ห้องถิ่น และอาคารสารสนเทศ”

#### 4.2 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศิลปศาสตร์

**ประธาน** เสนอที่ประชุมพิจารณา เนื่องด้วยวาระการดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์จะครบกำหนดในวันที่ 14 สิงหาคม 2549 และตามข้อ 4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. 2540 กำหนดไว้ว่า “ในกรณีที่วาระการดำรงตำแหน่งคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย เหลือเวลาไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน...ฯลฯ... ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสรรหาคณบดี” ประกอบด้วย

- 1) อธิการบดี เป็นประธาน
- 2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ ซึ่งที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2549 เลือกรกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 ท่าน คือ

- นายสุทินันท์ ปรัชญพฤทธิ์

- 3) ผู้บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
- 4) ประธานสภาอาจารย์ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
- 5) ให้ประธานแต่งตั้งผู้ที่จะเห็นสมควรหนึ่งคนเป็นเลขานุการ ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายผู้ทำหน้าที่เลขานุการ คือ นางอรุณหทัย อุ่นไธสง และผู้ช่วยเลขานุการ คือ นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง ดังนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศิลปศาสตร์เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว จึงขอเรียนเสนอที่ประชุมเลือกผู้บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน เพื่อร่วมเป็นกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ในวาระต่อไป

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน เป็นคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศิลปศาสตร์ คือ

- 1) คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ รศ.ดร.นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข
- 2) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ อ.สุภชัย หาทองคำ

#### 4.3 การพัฒนาระบบประเมินผลโครงการวิจัย

##### มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย เสนอที่ประชุมพิจารณา โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ ได้ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง “โครงการพัฒนาระบบการประเมินโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” ภายใต้โครงการวิจัยนวัตกรรมบริหารงานวิจัยสถาบัน โดยการสนับสนุนของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) เพื่อศึกษาและพัฒนาระบบประเมินผลโครงการวิจัยที่เหมาะสมสำหรับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระหว่างเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2548 – พฤษภาคม พ.ศ. 2549 และผลจากการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ สรุปได้ว่าระบบการประเมินผลโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกอบด้วย การประเมินใน 3 ระยะด้วยกัน ได้แก่

- 1) ระยะก่อนการดำเนินงาน
- 2) ระยะดำเนินโครงการ
- 3) ระยะสิ้นสุดการดำเนินงาน

ดังนั้น จึงขอเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาร่างระบบประเมินผลโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และร่างแบบประเมินผลการวิจัย ทั้ง 3 ระยะ ได้แก่ (1) แบบประเมินข้อเสนอการวิจัย (2) แบบประเมินผลความก้าวหน้าการวิจัย และ (3) แบบประเมินผลรายงานการวิจัย

ที่ประชุมมีมติให้ลดขั้นตอนการประเมินในการบริหารจัดการ (1) ระยะก่อนการดำเนินงาน และ (2) ระยะดำเนินโครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น สำหรับแบบประเมิน (3) ระยะสิ้นสุดการดำเนินงาน ขอให้ปรับการประเมินที่เน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณ และเกณฑ์การให้คะแนนที่ควรกำหนดระดับคะแนนให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

## ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่น ๆ

### 5.1 ผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเงินรางวัล

#### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมทราบ ผลคะแนนการปฏิบัติราชการและหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีผลการพิจารณา ดังนี้

1) คะแนนผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 4.4299 คะแนน (เต็ม 5 คะแนน) ค่าคะแนนเพิ่มจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 เท่ากับ 0.1

2) เงินรางวัลประจำปีที่ได้รับจัดสรรประมาณ 1,412,051.40 บาท ได้รับจัดสรรมากกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 เท่ากับ 169,661 บาท

3) เงื่อนไขและข้อจำกัดในการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2548

- วงเงินรางวัลที่ได้รับจัดสรรเพื่อใช้เป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับส่วนราชการและจังหวัดเท่ากับที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 คือ 5,550 ล้านบาท

- ส่วนราชการมีการจัดทำคำรับรองฯ จำนวน 142 ส่วนราชการ สถาบันอุดมศึกษา 62 แห่ง และจังหวัด 75 จังหวัด เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 จำนวน 41 ส่วนราชการ

- ทุกส่วนราชการ สถาบันอุดมศึกษาและจังหวัด เข้าสู่ระบบการประเมิน เหมือนกันไม่มีการแบ่งกลุ่ม ดังนั้น จึงไม่มีการคูณ 2 เท่าให้กับส่วน ราชการและจังหวัด เหมือนเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

#### 4) หลักเกณฑ์ วิธีการและรูปแบบการจัดสรรเงินรางวัล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548

- ส่วนราชการและจังหวัดที่มีสิทธิได้รับการจัดสรรเงินรางวัล ต้องมี คะแนนผลการประเมินฯ ไม่ต่ำกว่า 3.0000 คะแนน

- จำนวนเงินรางวัลที่หน่วยงานได้รับขึ้นอยู่กับคะแนนผลการประเมิน ขนาดของหน่วยงาน

- เงินรางวัลจะต้องนำไปจัดสรรให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับพิจารณาจัดสรรเงิน รางวัลประจำปี

5) สำหรับการจัดสรรเงินรางวัลฯ ของมหาวิทยาลัย งานประกัน คุณภาพฯ จะได้ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและรูปแบบการจัดสรรเงิน รางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และนำเสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในครั้งต่อไป

### ที่ประชุมรับทราบ

## 5.2 รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร** เสนอที่ประชุมพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 รอบ 6 เดือน (ณ 31 มีนาคม 2549) มีค่าคะแนนจากการประเมินตนเอง เท่ากับ 1.9521 คะแนน ในการนี้ คณะที่ปรึกษาการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการครั้ง ที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยมีวัตถุประสงค์

1) เพื่อติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

2) เพื่อให้คำแนะนำแก่สถาบันอุดมศึกษาในการจัดทำรายละเอียด

ตัวชี้วัด (KPI Template) โดยเฉพาะประเด็นที่ยังไม่ชัดเจน หรือคาดว่าจะมีปัญหาตามที่ สมศ. ได้ศึกษาวิเคราะห์จาก KPI Template

3) เพื่อตอบข้อซักถาม และ/หรือ ชี้แจงแนวทางการประเมินผลเพื่อที่สถาบันอุดมศึกษาจะสามารถจัดเตรียมเอกสารหลักฐานของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ และประเมินผลการปฏิบัติราชการ ด้วยตนเองได้อย่างถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย อุดมราชธานีบรรลุเป้าหมายที่กำหนด จึงขอเสนอเพื่อพิจารณา

1) ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดพิจารณาดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการจะได้ติดตามผลการปฏิบัติราชการ รอบ 9 เดือน (ณ 30 มิถุนายน 2549) และรอบ 12 เดือน (ณ 30 กันยายน 2549) เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร สภามหาวิทยาลัยและสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป

2) พิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์

(Professional Ethics) ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้งานหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ ในการนี้ งานหลักสูตรได้พิจารณาเห็นว่า สภาอาจารย์มีความเหมาะสมที่จะดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าว

### ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

## 5.3 ระเบียบและหลักเกณฑ์การสรรหาหัวหน้าสาขาวิชา

### ของคณะศิลปศาสตร์

**คณบดีคณะศิลปศาสตร์** เสนอที่ประชุมพิจารณา ระเบียบและหลักเกณฑ์การสรรหาหัวหน้าสาขาวิชาของคณะศิลปศาสตร์ สืบเนื่องจากคณะได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในจากเดิมที่เป็นกลุ่มวิชาและมีการแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มวิชารับผิดชอบด้านการบริหารบุคคล และวิชาการของกลุ่มวิชา มาเป็นสาขาวิชาและมีหัวหน้าสาขาวิชารับผิดชอบงาน โดยคณะได้นำเงินรายได้มาจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับหัวหน้าสาขาวิชา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบในการปรับโครงสร้างภายในของคณะศิลปศาสตร์ไปแล้วนั้น อย่างไรก็ตามกองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้คณะทำการสรรหาหัวหน้าสาขาวิชาตามหลักเกณฑ์ของการสรรหาหัวหน้าภาค ซึ่งทำให้เกิดข้อจำกัด เนื่องจากคณะศิลปศาสตร์

มีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ดังกล่าวน้อย และหลายท่านที่ยินดีมาทำงานในหน้าที่นี้มีคุณสมบัติไม่ครบตามเกณฑ์ เพื่อให้การบริหารงานภายในของคณะศิลปศาสตร์เกิดความคล่องตัวและสอดคล้องกับลักษณะ ณ ปัจจุบัน คณะจึงเสนอขอใช้

หลักเกณฑ์การสรรหาหัวหน้าสาขาวิชาตามหลักเกณฑ์การสรรหาหัวหน้ากลุ่มวิชาที่คณะได้จัดทำขึ้นและใช้มาก่อนหน้านี้ โดยที่การขอใช้ระเบียบและหลักเกณฑ์ของคณะนั้นสามารถกระทำได้ เพราะโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานใหม่ดังกล่าว เป็นการจัดการภายในของคณะศิลปศาสตร์

**ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ใช้ระเบียบภายในของคณะศิลปศาสตร์ได้ และให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งหัวหน้าสาขาวิชา**

เลิกประชุมเวลา 12.50 น.

(นางอุษา บุญชื่น)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวมัทนา เจือบุญ)

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (1)

(นางนลินี ธนสันติ)

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (2)

(รศ.ทวีคุณ สวรรค์ตรานนท์)

เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (3)