

# รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ 6/2552

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2552 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

## ผู้มาประชุม

1	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	อ.สุภชัย	หาทองคำ	ประธาน
2	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.อุทิศ	อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
3	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	ผศ.ภัทธริยา	วิสัยจร	กรรมการ
4	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ผศ.กังวาน	ธรรมแสง	กรรมการ
5	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ	ผศ.มบุญ	ศรีวิรัตน์	กรรมการ
6	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	อ.ไท	แสงเทียน	กรรมการ
7	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รศ.วัชรพงษ์	วัฒนกุล	กรรมการ
8	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	รศ.นงนิตย์	ธีระ วัฒนสุข	กรรมการ
9	(แทน)คณบดีคณะบริหารศาสตร์	อ.ธันยมัย	เจียรกุล	กรรมการ
10	(แทน)คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผศ.สายันต์	แสงสุวรรณ	กรรมการ
11	(แทน)คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.อดุลย์	จรรยาเลิศอดุลย์	กรรมการ
12	(แทน)คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผศ.กิติพร	ไชยประการ	กรรมการ
13	(แทน)คณบดีคณะศิลปประยุกต์และการ ออกแบบ	อ.เสกสันต์	ศรีสันต์	กรรมการ
14	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รศ.นพ.เป้วน	สุทธิพินิจธรรม	กรรมการ
15	คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผศ.บรรลือ	คงจันทร์	กรรมการ
16	คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รศ.ธงชัย	วงศ์ชัยสุวรรณ	กรรมการ
17	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผศ.บรรธา	บุคดาดี	กรรมการ
18	รก. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย	ผศ.มบุญ	ศรีวิรัตน์	กรรมการ
19	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	อ.สุภชัย	หาทองคำ	กรรมการและ เลขานุการ
20	ผู้อำนวยการกองกลาง	นางนลินี	ชนสันติ	ผู้ช่วยเลขานุการ
21	รักษาการหัวหน้างานสารบรรณ	นางสาวฉันทนา	เจ็กบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

## ผู้ไม่มาประชุม

1. อธิการบดี	ศ.ประกอบ	วิโรจน์คุณ	ติตราชการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายสาธารณูปโภค	อ.นิธศักดิ์	แก้วเสนา	ติตราชการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา	รศ.ทวีคุณ	สวรรค์รานนท์	ติตราชการ
4. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.น้องเล็ก	คุณวราดิศัย	ติตราชการ
5. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ผศ.ศิริพร	จึงสุทธิวงษ์	ติตราชการ

## ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายอุดม	คำจันทร์	ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านกฎหมาย
2. นางสาวมะลิวัลย์	สินน้อย	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการและพัฒนา สำนักวิทยบริการ
3. นางรัชณี	นิคมเขตต์	ผู้อำนวยการกองคลัง
4. นางสาวรุ่งตะวัน	คุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.**

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุม เนื่องจากอธิการบดีเดินทางไปร่วมพิธีลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันหม่อมใหม่แห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท กรุงเทพมหานคร จึงได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นประธานดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 6/2552

**มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ**

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

**2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2552**

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2552 โดยการแจ้งเวียนรับรองมติที่ประชุมและที่ประชุมได้มีมติให้แก้ไขดังนี้

	รายละเอียด (เดิม)	การแก้ไข
หน้า 7	<p>บรรทัดที่ 19</p> <p><b>มติที่ประชุม</b> : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ โดยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขสนับสนุนเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการ และเห็นชอบให้ ร.ศ.นพ. ป๋วน สุทธิพิณีจรรยา คูแถมโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์นั้นกว่าจะมีความพร้อมในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมและนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป</p>	<p><b>มติที่ประชุม</b> : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นผู้สนับสนุนในเรื่องของงบประมาณในการดำเนินงาน ส่วนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข สนับสนุนด้านสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนและเห็นชอบให้ ร.ศ.นพ. ป๋วน สุทธิพิณีจรรยา คูแถมโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์นั้นกว่าจะมีความพร้อมในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมและนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป</p>
หน้า 15	ระเบียบวาระที่ 5.2	<p>- เพิ่มเติม -</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอขอปรับลดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในหมวดบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยนำไปเพิ่มให้กับงบประมาณด้านวิจัย เพื่อให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย และที่ประชุมมีมติให้ปรับลดได้ โดยให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยฯ พิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป</p>

**มติที่ประชุม** : ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3      เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4      เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 โครงการสวัสดิการพิเศษ (การประกันชีวิต)

(ขอถอนเรื่อง)

## 4.2 การเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551 (เพิ่มเติม)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551 (เพิ่มเติม) ด้วยงานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551 มีผู้ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา จำนวน 368 คน โดยจำแนกตามประเด็นได้ดังนี้

**ประเด็นที่ 1** การพิจารณาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 368 คน โดยจำแนกตามระดับดังนี้

### 1. การพิจารณาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 261 คน โดยจำแนกตามคณะดังนี้

#### 1.1 คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 61 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

1.1.1	สาขาวิชาจุลชีววิทยา	จำนวน 3 คน
1.1.2	สาขาวิชาเคมี	จำนวน 32 คน
1.1.3	สาขาวิชาฟิสิกส์	จำนวน 8 คน
1.1.4	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	จำนวน 18 คน

#### 1.2 คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน 39 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

1.2.1	สาขาวิชาพืชไร่	จำนวน 4 คน
1.2.2	สาขาวิชาพืชสวน	จำนวน 16 คน
1.2.3	สาขาวิชาสัตวศาสตร์	จำนวน 7 คน
1.2.4	สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร	จำนวน 12 คน

#### 1.3 คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 36 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

1.3.1	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	จำนวน 2 คน
1.3.2	สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	จำนวน 2 คน
1.3.3	สาขาวิชาวิศวกรรมเคมีและชีวภาพ	จำนวน 1 คน
1.3.4	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	จำนวน 10 คน
1.3.5	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	จำนวน 21 คน

#### 1.4 คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 23 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

1.4.1	สาขาวิชาการท่องเที่ยว	จำนวน 17 คน
1.4.2	สาขาวิชาภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	จำนวน 1 คน
1.4.3	สาขาวิชาภาษาและวรรณคดีเวียดนาม	จำนวน 1 คน
1.4.4	สาขาวิชาประวัติศาสตร์	จำนวน 2 คน
1.4.5	สาขาวิชาการพัฒนาสังคม	จำนวน 2 คน

#### 1.5 คณะบริหารศาสตร์ จำนวน 43 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

1.5.1	สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	จำนวน 6 คน
-------	-------------------------	------------

1.5.2	สาขาวิชาการจัดการตลาด	จำนวน 12 คน	
1.5.3	สาขาวิชาการเงินการธนาคาร	จำนวน 2 คน	
1.5.4	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ	จำนวน 3 คน	
1.5.5	สาขาวิชาการบัญชี	จำนวน 3 คน	
1.5.6	สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ	จำนวน 1 คน	
1.5.7	สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	จำนวน 16 คน	
<b>1.6</b>	<b>คณะนิติศาสตร์</b>	<b>จำนวน 53 คน</b>	<b>จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้</b>
1.6.1	สาขาวิชานิติศาสตร์	จำนวน 53 คน	
<b>1.7</b>	<b>คณะรัฐศาสตร์</b>	<b>จำนวน 6 คน</b>	<b>จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้</b>
1.7.1	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารองค์การ	จำนวน 2 คน	
1.7.2	สาขาวิชาการปกครอง	จำนวน 4 คน	
<b>2.</b>	<b>การพิจารณาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)</b>	<b>จำนวน 58 คน</b>	<b>โดยจำแนกตามคณะ ดังนี้</b>
<b>2.1</b>	<b>คณะวิทยาศาสตร์</b>	<b>จำนวน 17 คน</b>	<b>จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้</b>
2.2.1	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน 17 คน	
<b>2.2</b>	<b>คณะบริหารศาสตร์</b>	<b>จำนวน 8 คน</b>	<b>จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้</b>
2.2.2	สาขาวิชาการบัญชี	จำนวน 8 คน	
<b>2.3</b>	<b>วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข</b>	<b>จำนวน 33 คน</b>	<b>จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้</b>
2.3.1	สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	จำนวน 33 คน	
<b>3.</b>	<b>การพิจารณาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท</b>	<b>จำนวน 45 คน</b>	<b>โดยจำแนกตามคณะดังนี้</b>
<b>3.1</b>	<b>คณะวิทยาศาสตร์</b>	<b>จำนวน 8 คน</b>	<b>จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้</b>
3.1.1	สาขาวิชาเคมี	จำนวน 1 คน	
3.1.2	สาขาวิชาฟิสิกส์	จำนวน 5 คน	
3.1.3	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน 2 คน	
<b>3.2</b>	<b>คณะเกษตรศาสตร์</b>	<b>จำนวน 10 คน</b>	<b>จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้</b>
3.2.1	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	จำนวน 2 คน	
3.2.2	สาขาวิชาเกษตรผสมผสาน	จำนวน 1 คน	
3.2.3	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ การเกษตรและพัฒนาชุมชน	จำนวน 7 คน	
<b>3.3</b>	<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>	<b>จำนวน 9 คน</b>	<b>จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้</b>
3.3.1	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	จำนวน 4 คน	
3.3.2	สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	จำนวน 5 คน	

- 3.4 คณะศิลปศาสตร์** จำนวน 9 คน **จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**
- 3.4.1 สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ จำนวน 1 คน
- 3.4.2 สาขาวิชาภาษาอังกฤษและการสื่อสาร จำนวน 1 คน
- 3.4.3 สาขาวิชาสังคมศาสตร์และการพัฒนา จำนวน 7 คน
- 3.5 คณะเกษตรศาสตร์** จำนวน 2 คน **จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**
- 3.5.1 สาขาวิชาการบริหารบริการสุขภาพ จำนวน 1 คน
- 3.5.2 สาขาวิชาเกษตรกรรมคลินิกและการบริหาร จำนวน 1 คน
- 3.6 คณะบริหารศาสตร์** จำนวน 2 คน **จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**
- 3.6.1 สาขาวิชาพัฒนบริหารการศาสตร์ จำนวน 2 คน
- 3.7 คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ** จำนวน 1 คน **จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**
- 3.7.1 สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน 1 คน
- 3.8 คณะรัฐศาสตร์** จำนวน 4 คน **จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**
- 3.8.1 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 4 คน
- 4. การพิจารณาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก** จำนวน 4 คน **โดยจำแนกตามคณะดังนี้**
- 4.1 คณะวิศวกรรมศาสตร์** จำนวน 4 คน **จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**
- 4.1.1 สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล จำนวน 1 คน
- 4.1.2 สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน 3 คน

**ประเด็นที่ 2 การขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษ** จำนวน 2 คน

ตามข้อบังคับฯ กรณีนักศึกษาเทียบโอนรายวิชาใด จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อปริญญาเกียรตินิยม ยกเว้น สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ มีนักศึกษายื่นคำร้องขอปริญญาเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษ โดยชี้แจงเหตุผลว่า เคยศึกษาโครงการพิเศษ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และต้องการลดภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษา จึงขอคัดเลือกเข้าศึกษาใหม่ภาคปกติ และขอเทียบโอนรายวิชาที่เคยศึกษา ในการนี้ คณะต้นสังกัดจึงพิจารณาเห็นชอบเสนอปริญญาเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- คณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิชา เคมี จำนวน 2 คน

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	เกรดเฉลี่ยสะสม	เกรดเฉลี่ยหมวดบังคับ	เกียรตินิยม	วันที่สำเร็จการศึกษา	โอนรายวิชา
1	49111969	นางสาวเดือนเพ็ญ อุ่นเจริญ	3.67	3.67	อันดับ 1	6-พ.ค.-52	35 หน่วยกิต
2	49111973	นายเรืองชัย ตาแสง	3.57	3.42	อันดับ 1	28-พ.ค. 52	38 หน่วยกิต

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการอนุมัติ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551 จำนวน 368 คน ในวันพุธที่ 1 กรกฎาคม 2552 และมีมติเห็นชอบให้นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ในระบบการรับเข้าศึกษาโครงการพิเศษที่มีการเทียบโอนรายวิชา ได้รับปริญญาเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 2 คน โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

### 4.3 (แผน) การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2552 (กองแผนงานขอถอนเรื่อง)

#### 4.4 การศึกษารูปแบบการบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการเพื่อการส่งเสริมการวิจัยด้านบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การศึกษารูปแบบการบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการเพื่อการส่งเสริมการวิจัยด้านบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับการจัดสรรงบประมาณในการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการเพื่อการส่งเสริมและวิจัยด้านการบริหารธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณ	ประเภทเงิน	
	เงินรายได้	เงินงบประมาณ
2549	- ค่าออกแบบอาคารฯ จำนวนเงิน 1,355,000 บาท	- ค่าก่อสร้างอาคารฯ งวดที่ 1 จำนวนเงิน 15,200,000 บาท
2550		- ค่าก่อสร้างงวดที่ 2 จำนวนเงิน 38,000,000 บาท
2551		- ค่าก่อสร้างงวดที่ 3 จำนวนเงิน 25,570,000 บาท - ค่าปรับปรุงอาคาร จำนวนเงิน 18,261,000 บาท
2552	- ค่าออกแบบตกแต่งภายใน จำนวนเงิน 545,700 บาท	- ค่าจ้างตกแต่งภายใน จำนวนเงิน 15,000,000 บาท
	รวม 1,900,700 บาท	รวม 112,031,000 บาท
รวมเป็นเงิน	ทั้งสิ้น	113,931,700 บาท

สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2552 มีมติให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อศึกษาข้อมูลและเสนอทางเลือก เกี่ยวกับรูปแบบในการบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการเพื่อการส่งเสริมและวิจัยด้านการบริหารธุรกิจ

ทั้งนี้ อธิการบดี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบภารกิจดังกล่าว เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2552 โดยประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนคณะที่ใช้ประโยชน์โดยตรงเพื่อการเรียนการสอน และผู้แทนจากสำนักงานอธิการบดีที่เกี่ยวข้องด้านบริหารงบประมาณและการคลัง ดังนี้

#### 1. รายชื่อคณะกรรมการ และองค์ประกอบของคณะกรรมการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	บทบาท
1	นายธงชัย สวัสดิสาร	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - อดีตผู้ช่วยผู้จัดการ โรงแรมและผู้อำนวยความสะดวกและการตลาดของโรงแรมหลายแห่ง	ให้ข้อมูลประสบการณ์การเป็นผู้บริหาร โรงแรม และเป็นผู้บริหารหลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	บทบาท
		- อดีตรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ - อดีตรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ - อดีตรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	
2	นายชาติชาย โฆษะ วิสุทธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - กรรมการผู้จัดการ โรงแรมโฆษะ จ. ขอนแก่น - นายกสมาคมโรงแรมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ให้ข้อมูลธุรกิจโรงแรมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการใช้ประโยชน์จากโรงแรมและสถานประกอบการในพื้นที่
3	ผศ. มนูญ ศรีวิรัตน์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	ให้ ข้อมูล คำนึงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย
4	ผศ. อินทิรา ราชศิริ	คณบดีคณะศิลปศาสตร์ รักษาการคณบดีคณะบริหารศาสตร์	ให้ข้อมูลแนวทางการบริหารคณะและดำเนินการเรียนการสอนที่คาบเกี่ยวทั้ง 2 คณะ
5	นางสาวพัชรี ธานี	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์	- ให้ข้อมูลรายละเอียดบุคลากรของหลักสูตร - การฝึกงานและมาตรฐานด้านวิชาการ
6	นางสุธิดา แจ่มใส ไวท์	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรการจัดการการท่องเที่ยว ระดับปริญญาโท คณะบริหารศาสตร์	- ให้ข้อมูลรายละเอียดการที่ได้จัดทำแผนธุรกิจไว้แล้ว - ให้ ข้อมูลบุคลากรของหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
7	นายสืบพงษ์ หงษ์ภักดี	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรธุรกิจบริการ ระดับปริญญาตรี คณะบริหารศาสตร์	ให้ข้อมูลดำเนินการเรียนการสอนรายวิชาฝึกปฏิบัติ และฝึกประสบการณ์
8	นายธีระศักดิ์ เชียง แสน	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ให้ข้อมูลดำเนินการก่อสร้างและการบริหารงบประมาณ
9	นางรัชณี นิคมเขตต์	ผู้อำนวยการกองคลัง	- ให้ข้อมูลดำเนินการเงินและการควบคุมทางการเงิน - ให้ข้อมูลระเบียบทางการเงิน
10	นางนลินี ชนสันติ	ผู้อำนวยการกองกลาง	- ให้ข้อมูลดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ
11	นายอภิชัย สิงห์หาญ	เจ้าหน้าที่กองกลาง	- ช่วยประสานงานและจัดทำเอกสาร
12	นางสาวรุ่งตะวัน คุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่กองกลาง	- ช่วยประสานงานและจัดทำเอกสาร



## 2. ความคืบหน้าในการดำเนินงานของคณะกรรมการ ได้มีการประชุม รวม 3 ครั้ง ดังนี้

2.1 ประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2552 เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานและการศึกษาข้อมูลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่มีการดำเนินงานในลักษณะของศูนย์ฝึกปฏิบัติ

เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2552 คณะกรรมการได้ศึกษาผลงานของศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ ของมหาวิทยาลัย 3 แห่ง ได้แก่ (1) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติวิชาชีพธุรกิจ (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์ฝึกปฏิบัติโรงแรมสวนสุนันทา และ (3) มหาวิทยาลัยมหิดล โรงแรมสาธิตาพาววิลเลจ เพื่อรวบรวมข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

- ประวัติการพัฒนากิจการของศูนย์ และระบบบริหารจัดการของแต่ละศูนย์
- การบริหารจัดการงบประมาณ
- การบริหารรายได้
- การดำเนินการจัดการเรียนการสอนของแต่ละศูนย์

### 2.2 ประชุม ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2552 เพื่อพิจารณาข้อมูลเบื้องต้น ดังนี้

- ข้อมูลด้านจำนวนรายวิชาและลักษณะรายวิชา ที่กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีด้านการจัดการธุรกิจบริการ ของคณะบริหารศาสตร์ และหลักสูตรด้านการท่องเที่ยว ของคณะศิลปศาสตร์ จะต้องได้รับการฝึกประสบการณ์จริง

- จำนวนรายวิชาที่ซ้ำซ้อนและมีเนื้อหาที่คล้ายคลึงกัน
- บุคลากรที่ทำหน้าที่สอน และผู้ที่มีความรู้ด้านการจัดการโรงแรม รวมทั้งจำนวนผู้ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านโรงแรมและการท่องเที่ยว
- บุคลากรที่กำลังศึกษาต่อ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และความซ้ำซ้อนของการศึกษาต่อ
- ข้อมูลลักษณะของการบริหารรายรับ-รายจ่าย ของนักศึกษาทั้ง 2 หลักสูตร

2.3 การประชุมครั้งที่ 3 ในวันจันทร์ที่ 29 มิถุนายน 2552 เพื่อพิจารณารายละเอียด และลักษณะรูปแบบของการดำเนินงาน เพื่อการบริหารจัดการอาคารฯ ที่เหมาะสมกับสภาพของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

## 3. ข้อเสนอจากการประชุมทั้ง 3 ครั้ง

### 3.1 การกำหนดภาพลักษณ์

- จะเป็นต้นแบบของศูนย์การฝึกปฏิบัติของนักศึกษาที่เป็นเลิศด้านการบริการ
- เป็นโรงแรมที่ให้การบริการในระดับ 4 ดาว
- เป็นศูนย์ที่มีภารกิจหลัก คือ การฝึกอบรมนักศึกษา

### 3.2 รูปแบบการบริหารจัดการ ได้เสนอแนวทางเพื่อเป็นทางเลือกในการพิจารณา 4 รูปแบบดังนี้

รูปแบบที่	ลักษณะ	ความเหมาะสม	ข้อจำกัด
1. สังกัดคณะ	- กำหนดระเบียบในการบริหารงานและกำกับพนักงาน - มีคณะกรรมการบริหารและมีวาระในการดำรงตำแหน่ง	- มีความคล่องตัวในการดำเนินงาน	- บุคลากรของทั้ง 2 คณะ (คณะบริหารศาสตร์และคณะศิลปศาสตร์) ।

รูปแบบที่	ลักษณะ	ความเหมาะสม	ข้อจำกัด
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผู้จัดการ/ผู้ช่วยในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะสามารถบริหารศูนย์และควบคุมการจัดการเรียนและการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาได้เบ็ดเสร็จ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยังไม่มีความพร้อมที่จะสามารถจัดการศูนย์ปฏิบัติการฯได้เนื่องจากภาระงานมาก</li> <li>- ทั้ง 2 คณะมีวิชาที่ซ้ำซ้อนกัน</li> <li>- หากให้คณะใดคณะหนึ่งบริหารจัดการอาจจะไม่มีประสิทธิภาพ</li> </ul>
<p>2. สังกัดมหาวิทยาลัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระบบการบริหารที่กำกับดูแลจากมหาวิทยาลัย</li> <li>- มีระเบียบในการกำกับและบริหารพนักงาน</li> <li>- มีคณะกรรมการบริหารกำกับดูแลและมีวาระในการดำรงตำแหน่ง (ส่วนกลาง/คณะบุคคลภายนอก)</li> <li>- มีผู้อำนวยการศูนย์ฯและรับคำแนะนำจากคณะกรรมการภายนอกที่มีประสบการณ์ ทั้งนี้ให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นการเตรียมความพร้อมในระยะเริ่มต้น โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดูแลในภาพรวมการบริหารจัดการ</li> <li>- มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดนโยบายเพื่อการใช้ประโยชน์สูงสุดจากพนักงานหน่วยงานต่างๆในมหาวิทยาลัยได้ การได้บุคลากรภายในเข้ามาร่วมงานในศูนย์ฯ กลุ่มคนเหล่านี้จะอยู่ได้นาน</li> <li>- มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการเพื่อให้ทุกคณะสนับสนุนรายได้และการกำหนดข้อผูกพันให้ใช้บริการของศูนย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หากหน่วยงานกลางฯ ยังมีข้อจำกัดในการประสานงานเพื่อการเรียนการสอน</li> <li>- หากระเบียบไม่ชัดเจน อาจจะทำให้ไม่ชัดเจนอาจทำให้ไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
<p>จ. จ้างบริษัทมืออาชีพและสังกัดคณะหรือมหาวิทยาลัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้บริษัทมาจัดทำระบบการบริหารจัดการ</li> <li>- คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยหรือ คณะควบคุม</li> <li>- คณะที่รับผิดชอบการเรียนการสอน ดังคณะกรรมการประสานการจัดส่งนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ระบบบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานจากมืออาชีพ</li> <li>- ได้ผู้จัดการ โรงแรมที่มีความสามารถเข้ามาบริหารจัดการได้ในทันที</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการบริหารจัดการของบริษัทอาจไม่สอดคล้องกับการฝึกปฏิบัติจริงของนักศึกษา</li> <li>- มหาวิทยาลัยคณะอาจจะไม่ได้ผลประโยชน์สูงสุด</li> <li>- ระบบการบริหารจัดการและระเบียบ อาจไม่สอดคล้องกับการบริหารของมหาวิทยาลัย คณะ</li> <li>- มีค่าใช้จ่ายสูง</li> <li>- บุคลากรอาจไม่ได้เรียนรู้เท่าที่ควร และประสบการณ์ความรู้จะอยู่ที่พนักงานของบริษัท</li> </ul>

รูปแบบที่	ลักษณะ	ความเหมาะสม	ข้อจำกัด
4. จัดตั้ง หน่วยงานใหม่ เป็นวิทยาลัย โดยรวม 2 หลักสูตร	- โดยการรวม 2 หลักสูตรเป็น หน่วยงานเดียว และทำหน้าที่ บริหาร โดยกำหนดระเบียบในการ บริหารและกำกับพนักงาน - มีคณะกรรมการบริหารและมี วาระในการดำรงตำแหน่ง - มีผู้จัดการ ผู้ช่วยในการนำ นโยบายสู่การปฏิบัติ - มีคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย ติดตามประเมินผล	- สามารถแก้ไขปัญหาความ ซ้ำซ้อนของรายวิชาที่มีอยู่ใน ปัจจุบัน - สามารถมีหน่วยงานที่ดูแล การเรียนการสอนและฝึก ปฏิบัติในสภาพแวดล้อมธุรกิจ จริง - มีการบริหารจัดการที่สะดวก และคล่องตัว ซึ่งควรเป็น รูปแบบที่เหมาะสมต่อ แผนการดำเนินงานระยะยาว	- การรวมเรตดำเนินงานให้ เวลา ในการเตรียมการ ในขณะที่ การก่อสร้างโรงแรมใกล้แล้วเสร็จ

#### ข้อเสนอ :

คณะกรรมการเห็นร่วมกันว่าในขั้นต้น ควรดำเนินการ ในลักษณะของรูปแบบที่ 2 ซึ่งคล้ายคลึงกับศูนย์ในลักษณะเดียวกันกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ แต่ในระยะยาว ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่า รูปแบบที่ 4 ควรเป็นทางเลือกที่เหมาะสม เพื่อลดการสิ้นเปลืองที่ใช้ทรัพยากรที่ซ้ำซ้อน และแก้ปัญหาค่าใช้จ่ายซ้ำซ้อนของวิชาที่เปิดสอน ทั้งนี้วิชาที่เปิดสอนใน 2 คณะ มีแกนหลักขององค์ความรู้เช่นเดียวกัน

การดำเนินการของศูนย์ จะต้องพิจารณาสภาพแวดล้อมของธุรกิจประเภทเดียวกันในพื้นที่ ที่ไม่ควรมีการแข่งขันเพื่อทำลายธุรกิจในจังหวัด ควรเน้นการทำธุรกิจที่เอื้อต่อกัน และเป็นเครือข่ายมีการใช้ประโยชน์ในด้านการแลกเปลี่ยนบุคลากร หรือการแบ่งงานธุรกิจระหว่างกัน เช่น งานซักรีด งานซ่อมต่างๆ ควรแบ่งรายได้ให้ธุรกิจ

การใช้เครือข่ายจากภาคเอกชนเพื่อลดต้นทุนในการบริหารจัดการ

ควรใช้การดำเนินงานให้ธุรกิจของศูนย์สามารถอยู่ได้ โดยทุกคณะต้องร่วมมือกัน

เน้นระบบการทำงานที่ใช้บุคลากรให้น้อยที่สุด และใช้นักศึกษาเป็นแรงงานเสริม เช่น ใช้ระบบกล้องวงจรปิด และระบบคีร์การ์ด เพื่อความปลอดภัยและลดค่าใช้จ่ายในการดูแล

### 3.3 การกำหนดรายละเอียดสำหรับรูปแบบที่ 2

#### 3.3.1 คณะกรรมการและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์

(1) อธิการบดี/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(2) คณบดีคณะบริหารศาสตร์/หรือผู้แทน

(3) คณบดีคณะศิลปศาสตร์/หรือผู้แทน

(4) คณะกรรมการจากภายใน 2 ท่าน (คัดเลือกจากที่ประชุมผู้บริหาร โดยไม่ใช่บุคลากรจากคณะบริหารศาสตร์/คณะศิลปศาสตร์)

(5) คณะกรรมการจากภายนอก 3 ท่าน (ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้ประกอบการจากภาคเอกชน)

(6) กรรมการและเลขานุการ MD : Managing Director

- ผู้ช่วยเลขานุการ GM : General Manager

3.3.2 การบริหารด้านรายรับจากคณะ ที่ใช้ประโยชน์จากศูนย์เพื่อการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ ได้เสนอ 2

แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่	รายละเอียด	ข้อดี	ข้อเสีย
1	- รายวิชาที่นักศึกษาจ่ายค่าหน่วยกิต สำหรับการปฏิบัติการ ให้คณะจ่ายค่า หน่วยกิตปฏิบัติการให้แก่ศูนย์ทั้งหมด - รายวิชาฝึกงาน คณะจ่ายค่าหน่วยกิต ของการลงวิชาฝึกงานให้ ตามจำนวน นักศึกษาที่มาฝึกงานกับศูนย์	ข้อดี 1. ศูนย์สามารถจัดทำแผนงบประมาณใน การบริหารจัดการที่จะดำเนินงานสนับสนุน ตามความต้องการของคณะได้อย่างคล่องตัว	-
2	- ศูนย์คิดค่าใช้จ่ายจากต้นทุนที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติการแต่ละวิชา และ คณะจ่ายให้ แต่ที่ศูนย์กำหนด	- มีความคล่องตัว และศูนย์สามารถคิดค่าใช้จ่าย ได้ตามต้นทุนจริง - คณะสามารถพิจารณาด้านความมีคุณภาพของ การดำเนินการฝึกงาน ค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายให้ เป็นครั้งคราว ตามรายวิชาที่มีนักศึกษา	- ศูนย์อาจคิดค่าใช้จ่าย สูงเกินไป ซึ่งคณะ อาจไม่สามารถจ่ายได้ - รายได้ของศูนย์ไม่ แน่นนอนตายตัว

3.3.3 ผลประโยชน์จากการประกอบการ

- ควรตั้งเป็นกองทุน "กองทุนเพื่อการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการ โรงแรมและการท่องเที่ยว"

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำรายได้มาใช้เพื่อการพัฒนาศูนย์

3.3.4 ลักษณะของการเป็นสถานประกอบการด้านโรงแรม

- เป็นสถานประกอบธุรกิจโรงแรมเต็มรูปแบบ ที่ควรต้องมีการปรับเปลี่ยนชื่อทางการของอาคาร เป็น "ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว"
- สำหรับชื่อโรงแรม ควรมีการประกวดชื่อให้ชาวมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีส่วนร่วม
- สามารถให้บริการจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ได้ แต่ทั้งนี้ ต้องกำหนดระเบียบโดยไม ้จำหน่ายให้แก่นักศึกษา

4. การกำหนดรายละเอียดอื่นๆและการปรับแก้ไขแผนธุรกิจจากฉบับเดิมที่คณะกรรมการได้จัดทำไว้แล้ว ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารโรงแรม ตามโครงสร้างการบริหารของรูปแบบที่ 2 ที่นำเสนอต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับทราบรายงานผลการศึกษารูปแบบการบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการเพื่อ การส่งเสริมการวิจัยด้านบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และขอให้คณะกรรมการศึกษารูปแบบการบริหาร จัดการอาคารปฏิบัติการฯ พิจารณานำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลค่าใช้จ่ายของ วิทยากร อาจารย์พิเศษ จากคณะ/สำนัก/หน่วยงาน ที่มาทำการสอนและ บรรยายในการจัดสัมมนาต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
2. ข้อมูลการจัดประชุมสัมมนาของคณะ/สำนัก/หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ขอให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในครั้งต่อไป

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ

### 5.1 โครงการประชุมวิชาการนานาชาติ “ Pure And Applied Chemistry Conference 2010 : PACCON 2010 ”

ผศ. สายันต์ แสงสุวรรณ รองคณบดีฝ่ายการเงิน คณะวิทยาศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะครบรอบ 20 ปี แห่งการก่อตั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในปี พ.ศ. 2553 นี้ ในโอกาสนี้มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนให้คณะต่างๆ มีกิจกรรมทั้งทางด้าน วิชาการ งานวิจัย และบริการวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ และเพื่อเป็นการฉลองวาระพิเศษของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในครั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ได้เสนอตัวขอรับเป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ Pure and Applied Chemistry International Conference (PACCON 2010) ในปี พ.ศ. 2553 โดยมีสมาคมเคมีแห่งประเทศไทย เป็นเจ้าภาพหลัก และได้เห็นชอบให้คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นเจ้าภาพร่วมจัดประชุมวิชาการนานาชาติ Pure and Applied Chemistry International Conference (PACCON 2010) ขึ้นในระหว่างวันที่ 21 - 23 มกราคม 2553 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จังหวัดอุบลราชธานี โดยคาดว่าจะสามารถกระตุ้นให้นักวิจัย และนักวิชาการทางเคมีได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกันและมีเวทีของการนำเสนออิทธิพลความก้าวหน้าทางเครื่องมือ อุปกรณ์การวิจัยทางเคมี (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับทราบ

### 5.2 กำหนดการจัดกิจกรรมในวาระครบรอบวันสถาปนามหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองกลาง นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีวาระครบรอบคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยแห่ง ปีที่ 19 ในวันพุธที่ 29 กรกฎาคม 2552 โดยคณะสำนักงานได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ดังต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
28-29 ก.ค. 2552	ประชุมวิชาการ มคอ. วิจัย ครั้งที่ 3 การพัฒนาวิถีชีวิตที่ยั่งยืนด้วยการวิจัยสหวิทยาการ	ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์	กองส่งเสริมการวิจัยฯ
29 ก.ค. 2552	การบรรยายทางวิชาการ “เชื่อมต่อการศึกษาระดับมัธยมศึกษาสู่ระดับอุดมศึกษา”	ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
30 ก.ค. 2552	07.00 - 08.30. น. การทำบุญตักบาตร	สำนักงานอธิการบดี	กองกลาง
	08.45 - 09.30 น. พิธีรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ สำนักงานอธิการบดี	กองการเจ้าหน้าที่
	06.00 - 10.00 น. - UBU ริงมีนิมาราซอน 18.00 - 21.00 น. - UBU Music Contest	ศูนย์กีฬาอเนกประสงค์	งานกิจการนักศึกษา
	13.30 น. - 13.30 น. - พิธีเปิดงาน 14.00 น. 15.00 น. - เสวนา “ การทำงานร่วมกับ อธิการบดีผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี (รศ.สมจิตต์ ยอคเศรษฐ์)”	ณ ห้อง Lockard ชั้น 1 อาคารศูนย์ข้อมูลท้องถิ่น สำนักวิทยบริการ	สำนักวิทยบริการ

### มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

### 5.3 รายงานจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาต้น ประจำปีการศึกษา 2552

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานผลการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ และจำนวนนักศึกษา ประจำปี 2552 ตามปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา 2552 ได้กำหนดวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนคือวันศุกร์ที่ 19 มิถุนายน 2552 มีจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในปีการศึกษา 2552 ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่รายงานตัวและลงทะเบียนจำนวนทั้งสิ้น 4,337 คน แบ่งเป็นระดับปริญญาตรี 4,114 คน ระดับปริญญาโท 199 คน และระดับปริญญาเอก 24 คน ดังนี้

#### 1. จำนวนนักศึกษาใหม่ที่รายงานตัวและลงทะเบียน

ระดับ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ปริญญาตรี	4,114	94.86
ปริญญาโท	199	4.59
ปริญญาเอก	24	0.55
รวม	4,337	100.00

2. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต้น ประจำปีการศึกษา 2552 จำแนกตามคณะ/ระดับการศึกษาและโครงการเรียนล่วงหน้ารวม

คณะ/ระดับ	ตรี	โท	เอก	รวม
คณะวิทยาศาสตร์	1,479	83	18	1,580
คณะเกษตรศาสตร์	981	80	6	1,067
คณะวิศวกรรมศาสตร์	2,139	99	34	2,272
คณะศิลปศาสตร์	1,465	53	-	1,518
คณะเภสัชศาสตร์	523	33	2	558
คณะบริหารศาสตร์	3,466	55	22	3,543
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	465	-	-	465
คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	202	12	16	230
คณะนิติศาสตร์	1,366	-	-	1,366
คณะรัฐศาสตร์	1,402	43	13	1,458
วิทยาเขตมุกดาหาร	125	-	-	125
โครงการเรียนล่วงหน้า	12	-	-	12
<b>รวม</b>	<b>13,625</b>	<b>458</b>	<b>111</b>	<b>14,194</b>

ถ้าพิจารณาจำนวนคนลงทะเบียนโดยแบ่งตามกลุ่มสาขาเป็นกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พบว่ามีนักศึกษากลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มากที่สุด จำนวน 8,208 คน รองลงมา กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 4,951 คน และกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพจำนวน 1,023 คน ตามลำดับ

กลุ่มวิชา	จำนวน	ร้อยละ
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	1,023	7.21
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4,951	34.91
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	8,208	57.88
รวม	14,182*	100.00

\* ไม่นับโครงการเรียนล่วงหน้า

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับทราบ

#### 5.4 รายงานผลการดำเนินงานโครงการเรียนล่วงหน้า (Advanced Program)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานโครงการเรียนล่วงหน้า (Advanced Program) ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ดำเนินงานโครงการเรียนล่วงหน้าเพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนซึ่งมีศักยภาพเรียนรู้สูง ได้รับโอกาสในการที่พัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เพื่อสร้างความประทับใจในกระบวนการจัดการเรียนรู้ และสร้างแรงจูงใจนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษให้สนใจเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมากขึ้น โดยมีโรงเรียนที่สมัครเข้าร่วมโครงการเรียนล่วงหน้า ดังนี้

##### ภาคการศึกษาที่ 1/2551

1. โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียนโครงการเรียนล่วงหน้าคือโรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ
2. จำนวนที่สมัครเรียนโครงการเรียนล่วงหน้า 14 คน
3. จำนวนที่ไม่เข้าชั้นเรียนไม่เข้าสอบ 2 คน
4. จำนวนที่สมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 11 คน
5. จำนวนที่ไม่รับการคัดเลือกเข้าศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 11 คน
6. จำนวนที่รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา 8 คน

##### ภาคการศึกษาที่ 2/2552

1. โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียนโครงการเรียนล่วงหน้าคือโรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ
2. จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าร่วมโครงการเรียนล่วงหน้า 12 คน
3. จำนวนที่ลงทะเบียนเรียน 4 รายวิชา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

#### 5.5 รายงานผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2552

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2552 ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2552 นั้น บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว มีจำนวนนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2552 จำนวนรวมทั้งสิ้น 4,112 คน ข้อมูลสรุป ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2552 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ



## 5.6 รายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย ณ สิ้นไตรมาสที่ 2

นางรัชนี นิคมเขตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 ดังสรุปต่อไปนี้

1. เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้พิจารณารายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในภาพรวมขององค์กร และให้ข้อเสนอแนะ

2. เพื่อให้มีการดำเนินการที่สอดคล้องกับดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย  
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ข้อ 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 6. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

### ประเด็นเพื่อทราบ

1. รายงานทางการเงินและสรุปวิเคราะห์รายงานทางการเงินและให้ข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงแก้ไขการบริหารการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

2. รายงานทางบัญชี - งบการเงิน และสรุปวิเคราะห์งบการเงิน และให้ข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงแก้ไขการบริหารการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบและให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย โดยขอให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อรับทราบ ณ สิ้นไตรมาสต่อไป

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

### 6.1 กิจกรรมงานประเพณีแห่เทียนพรรษาอุบลราชธานี ประจำปี 2552

ผู้อำนวยการกองกลาง นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ กิจกรรมงานประเพณีแห่เทียนพรรษาอุบลราชธานี ประจำปี 2552 “สูงเฮือง เมืองธรรม บุญล้ำเทียนพรรษา ประชาพอเพียง” ที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีส่วนร่วม ดังต่อไปนี้

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>สัปดาห์ที่ 1 กิจกรรม “รวมพลศิลปินนานาชาติ”</b>		
1	วันที่ 15 มิถุนายน - 6 กรกฎาคม 2552 - กิจกรรมเยือนชุมชน ชมวิถีวัฒนธรรมในการตกแต่งต้นเทียน ณ วัดบูรพา วัดศรีประดู่ วัดทุ่งศรีเมือง วัดมหาวัน ราม วัดท่าวังหิน วัดพระธาตุหนองบัว วัดหนองปลาปาก วัดไชยมงคล วัดสุทัศนารามและบ้านคำปุ่น	สำนักงานอธิการบดี กองกลาง - นักศึกษา คณะ บริหารศาสตร์

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
2	วันที่ 5-6 กรกฎาคม 2552 - การแสดงประกอบแสง-เสียง ธรรมะนาฎกรรมการแห่งแผ่นดิน อุบลราชธานีศรีวนาลัย ชุต " นางจำปีและอัญญาโศก " เมือง	สำนักงานอธิการบดี สำนักคอมพิวเตอร์ฯ คณะบริหารศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์
<b>สัปดาห์ที่ 2 กิจกรรม " รวมศาสนสถานศิลปถิ่นอุบล "</b>		
3	วันที่ 7 กรกฎาคม 2552 - การแสดงแห่เทียนพรรษาภาคกลางคืน ประกอบแสงเสียง	สำนักงานอธิการบดี คณะบริหารศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์
4	วันที่ 8 กรกฎาคม 2552 - ขบวนแห่เทียนพรรษาอุบลราชธานี ประจำปี 2552	งานกิจการนักศึกษา กองส่งเสริมการวิจัยฯ
5	- การถวายเทียนพรรษาพระราชาชน	สำนักงานอธิการบดี
6	- การแสดงแห่เทียนพรรษาภาคกลางคืน ประกอบแสง-เสียง	คณะบริหารศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์
<b>สัปดาห์ที่ 5 กิจกรรม " รวมเชิดชูปราชญ์อีสาน "</b>		
7	วันที่ 27 กรกฎาคม 2552 - การเสวนาทางวิชาการ ● หัวข้อ " ศิลปะการถ่ายทอดการจัดทำต้นเทียนพรรษาเมืองอุบลฯ " ● หัวข้อ " งานแห่เทียนพรรษามืองอุบลกับกระแสการเปลี่ยนผ่านสู่วิถีสังคมใหม่ " ● หัวข้อ " ขบวนแห่เทียนพรรษาอุบลฯ แต่งเฮ้ แห่แห่น ฟ้อนแอ่นเทียนพรรษา! " ● หัวข้อ " ธรรมะกับเทียน : มิติมุมมองทางสังคม วัฒนธรรมการท่องเที่ยวปรัชญา ศิลปกรรม สังคมวัฒนธรรม วิชาการ " ● ประกาศผลและมอบรางวัลเกียรติยศศิลปินช่างเทียน " พระครูวิโรจน์รัตโนบล "	กองส่งเสริมการวิจัยฯ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

## 6.2 รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2551

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2551 อ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 5/2552 ได้พิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในเพื่อเป็น

คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2551 และงานประกันคุณภาพฯ ได้ดำเนินการติดต่อประสานผู้ที่ถูกคัดเลือกดังกล่าวแล้ว ดังนั้น จึงขอแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1. กำหนดวันตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย โดยประธานคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน วันที่ 19-21 สิงหาคม 2552

2. รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัยประจำปีการศึกษา 2551 จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งบริหาร	หน่วยงาน	หน้าที่
1. รศ.พญ.นันทนา สิริทรัพย์	หัวหน้าภาควิชานิติเวชวิทยา	คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ประธาน
2. ดร.วรพตนา สีนศิริ	(อดีต) รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล	คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	กรรมการ
3. ศ.ดร.เอกชัย แสงอินทร์	(อดีต) รองอธิการบดีฝ่ายจัดการ ระบบภาพฯ	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	กรรมการ
4. รศ.รังสรรค์ เนียมสนิท	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและ สารสนเทศ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
5. ดร.สุรัชย์ จุมพระบุตร	รองคณบดีฝ่ายประกันฯ	คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการ
6. ผศ.ดร.ชรีดา ปุกहुต	รองคณบดีฝ่ายประกันฯ	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการ
7. ดร.เหมววรรณ เหมะนัค	(อดีต) รองคณบดีฝ่ายประกัน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการ

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### 6.3 สรุปผลคะแนนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2551

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปผลคะแนนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2551 ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้กำหนดให้คณะ/สำนักดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2551 เมื่อเดือนมิถุนายน 2552 ที่ผ่านมา ดังนั้น งานประกันคุณภาพฯ ไกรขอสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 ในภาพรวมทุกคณะ/สำนักมีพัฒนาเพิ่มขึ้น โดยมี 12 หน่วยงานมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นจากที่ผ่านมา และมี 1 หน่วยงานที่มีผลการประเมินใกล้เคียงกับการประเมินปีที่ผ่านมา

2. หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก จำนวน 4 หน่วยงาน ดังนี้  
สำนักวิทยบริการ (2.87) คณะวิศวกรรมศาสตร์ (2.78) คณะเภสัชศาสตร์ (2.75) และคณะวิทยาศาสตร์ (2.61)

3. หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี

คณะเกษตรศาสตร์ (2.46) วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ (2.43) คณะศิลปประยุกต์ฯ (2.12) สำนักงานอธิการบดี (2.07) คณะบริหารศาสตร์ (2.09) และคณะศิลปศาสตร์ (2.04)

4. หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับพอใช้ (ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ สกอ.) คณะนิติศาสตร์ (1.92) สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (1.78) และคณะรัฐศาสตร์ (1.52)

ทั้งนี้ งานประกันคุณภาพฯ ขอสรุปตัวบ่งชี้ที่มีคะแนนจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2551 โดยแยกเป็น 2 ประเด็น คือ

1. ตัวบ่งชี้ที่คณะ/สำนักงานส่วนใหญ่มีค่าคะแนนเป็น 1 คะแนน โดยมีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้
2. ตัวบ่งชี้ที่คณะ/สำนักงานส่วนใหญ่มีค่าคะแนนเป็น 3 คะแนน โดยมีจำนวน 15 ตัวบ่งชี้

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

ประเด็นเพื่อทราบ

1. ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551
2. ตัวบ่งชี้ที่มีคณะ/สำนักงานใหญ่ได้คะแนนประเมินเป็น 1 คะแนน
3. ตัวบ่งชี้ที่มีคณะ/สำนักงานใหญ่ได้คะแนนประเมินเป็น 3 คะแนน

**มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ**

เลิกประชุมเวลา 14.00 น.



(นางสาวรุ่งตะวัน คุณสมบัติ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวมันทนา เจ็อบุญ)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

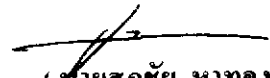
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (1)



(นางนลินี ธนสันติ)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (2)



(นายสุภชัย หาทองคำ)


เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (3)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 7/2552

เมื่อวันอังคารที่ 4 สิงหาคม 2552



(ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนนง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี