

รายงานการประชุม

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ 7/2540

วันพฤหัสบดีที่ 11 กันยายน 2540 เวลา 10.30 น.

ณ ห้องประชุม 401 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ 7/2540

วันพฤหัสบดีที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2540 เวลา 10.30 น.

ณ ห้องประชุม 401 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

1. นายสมจิตต์ ยอดเศรณี	อธิการบดี	ประธานที่ประชุม
2. นายมานัส ลอศิริกุล	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
3. นายอภิชัย ทีวีประภากร	รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ	
4. นายวีระพันธ์ ศรีสม	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	
5. นางนิตยพรธม วรรณศิริ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	
6. นายภูมิศักดิ์ อินทนนท์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	
7. นายเกรียงไกร ไชยประการ	แทนคณบดีคณะเกษตรศาสตร์	
8. นายประกอบ วิโรจนฤฎ	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	
9. นายบรรทม สุระพร	แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
10. นางชุตินันท์ ประสิทธิ์ฐิริปริษา	แทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์	
11. นางสาวจันทิมา เอี่ยมานนท์	แทนผู้อำนวยการสถาบันภาษาและวัฒนธรรม	
12. นางกาญจนา บันสิทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	
13. นายณรงค์ สามารถ	ประธานสภาอาจารย์	

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายโชติ จิตรังษิ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
2. นางวรรณวไล อธิวาสน์พงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
3. นางนลินี ธนสันติ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองกลาง

ผู้ร่วมประชุม

1. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5 ระดับ 5 กองแผนงาน
2. นายธรรมวิมล สุขเสริม เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3 ระดับ 3 กองแผนงาน

เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- 2.1 รับรองรายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ 5/2540 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 7 สิงหาคม 2540

ที่ประชุมพิจารณารับรองโดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- 2.2 รับรองรายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ 6/2540 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 28 สิงหาคม 2540

ที่ประชุมพิจารณารับรองโดยให้แก้ไข ดังนี้

- หน้า 5 ข้อ 2 ให้แก้ไขข้อความเป็น "ในปีงบประมาณต่อไป ให้สำนักวิทยบริการแจ้งยอด
การใช้บริการในปีที่ผ่านมาให้แก่คณะ/หน่วยงานทราบและกันงบประมาณไว้ แล้วให้สำนักวิทยบริการ
แจ้งเบิกจ่ายที่คณะ/หน่วยงาน"

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- 3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2541

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2541 ของมหาวิทยาลัย
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองแผนงาน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปี 2541 ดังนี้

1. แผนการขออนุมัติเงินประจำงวดของหมวดรายจ่ายต่างๆ (รายละเอียดตามเอกสาร
ประกอบการประชุม)
2. แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณหมวดค่าสาธารณูปโภค จากรายจ่ายจริงปีงบประมาณ พ.ศ.
2540 เป็นเงิน 5,727,583.13 บาท ซึ่งเพิ่มจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2539 เป็นจำนวนมาก (รายจ่าย
จริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2539 เป็นเงินทั้งสิ้น 4,711,299 บาท) อีกทั้ง งบประมาณหมวดค่า

สาธารณูปโภคที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2541 เป็นเงิน 5,500,300 บาท ซึ่งงบประมาณจำนวนดังกล่าวอาจไม่พอเพียงต่อการใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2542 ดังนั้น กองแผนงานจึงขอเสนอแนวทางในการบริหารงบประมาณหมวดค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2541 ดังนี้

2.1 จัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภคให้กับคณะ/หน่วยงานต่างๆ ตามอัตราส่วนของการใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2540 เพื่อให้คณะ/หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารงบประมาณในหมวดดังกล่าวเอง หรือ

2.2 สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้บริหารงบประมาณในหมวดดังกล่าวเช่นเดิม (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. แผนการขออนุมัติเงินประจำงวดในหมวดรายจ่ายต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2541

- เห็นชอบตามที่กองแผนงานนำเสนอ

2. แนวทางในการบริหารงบประมาณหมวดค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2541

- ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามข้อ 2.2 คือ ให้สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้บริหารงบประมาณในหมวดดังกล่าวเช่นเดิม ทั้งนี้ นายสมจิตต์ ยอดเศรณี อธิการบดี ย้ำให้คณะ/หน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เสร็จสิ้นทันตามกำหนดระยะเวลา เพื่อมิให้งบประมาณตกไป

อนึ่ง นายสมจิตต์ ยอดเศรณี อธิการบดี ขอให้คณะ/หน่วยงานประหยัดการใช้พลังงานและสาธารณูปโภคทุกประเภท และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดระบบ ควบคุมค่าใช้จ่ายและการใช้สาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยแล้ว อีกทั้งจะได้ขอความช่วยเหลือให้การไฟฟ้าวางมาตรการเพื่อการประหยัดพลังงานด้วย หากคณะกรรมการดังกล่าวและการไฟฟ้าได้วางมาตรการประหยัดพลังงานและการใช้สาธารณูปโภคแล้ว คณะ/หน่วยงานใดไม่สามารถจำกัดหรือควบคุมการใช้พลังงานและสาธารณูปโภคได้ จะให้คณะ/หน่วยงานนั้นรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ เพื่อสนองนโยบายการเร่งรัดฟื้นฟูและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของรัฐบาล และเพื่อมิให้การไฟฟ้าจัดประเภทผู้ใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยจากประเภทที่ 6 (ส่วนราชการและองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร) เป็นประเภทที่ 3 คือ กิจการขนาดกลาง ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายทั้งค่า Energy Charge และค่า Demand Charge

ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.2 หลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2542

เนื่องจากในช่วงเดือนตุลาคม - เดือนธันวาคมของทุกปี เป็นช่วงเวลาในการจัดทำรายละเอียด
ค่าของตั้งงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำค่าของตั้งงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2542 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย
กองแผนงานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2542

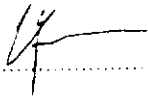
ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักเกณฑ์ตามที่กองแผนงานนำเสนอ ทั้งนี้ ในหมวด
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง นั้น ครูภัณฑียานพาหนะ ประเภทรถจักรยานยนต์ ให้คณะ/หน่วย
งานเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ สำหรับคณะ/หน่วยงานที่มีความจำเป็นในการใช้รถยนต์ประเภทอื่น
ขอให้ตั้งงบประมาณเป็นการเช่ารถยนต์โดยตั้งในหมวดรายจ่ายค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

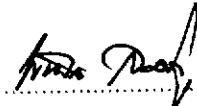
ระเบียบวาระที่ 9 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.3 การแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2534

กองแผนงาน ขอดอนเรื่อง

ปิดประชุมเวลา 11.00 น.


.....
(นางสาวอุษา ประดิษฐศิลป์)
ผู้ตรวจงานการประชุม


.....
(นายมานัส ลอศิริกุล)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม