



## รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕

วันอังคารที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

### ผู้มาประชุม

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	รศ.นงนิตย์	ธีระวัฒน์สุข	ประธาน
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ผศ.อินทิรา	ชาฮีร์	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผศ.ชนพรธณ	ธานี	กรรมการ
๔.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.อุทิศ	อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๕.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.เกรียงศักดิ์	แก้วกุลชัย	กรรมการ
๖.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	นายนรินทร์	บุญพรหมณ์	กรรมการ
๗.	(แทน)รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา	นายธีระศักดิ์	เชียงแสน	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นางฉวีวรรณ	ชัยวัฒนา	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	นางสิรินทร์ทิพย์	บุญมี	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและนิติการ	นายสหรัฐ	โนทะยะ	กรรมการ
๑๑.	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รศ.วัชรพงษ์	วัฒนกุล	กรรมการ
๑๒.	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	ผศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
๑๓.	(แทน)คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นางสายเพชร	อภัย	กรรมการ
๑๔.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผศ.จันทร์เพ็ญ	อินทร์ประเสริฐ	กรรมการ
๑๕.	(แทน) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.สุมนา	สิริพัฒน์กุล	กรรมการ
๑๖.	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผศ.กนกวรรณ	มะโนรมย์	กรรมการ
๑๗.	(แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	นางกัญญา	จึงวิมุตพันธ์	กรรมการ
๑๘.	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	รศ.นพ.ป่วน	สุทธิพินิจธรรม	กรรมการ
๑๙.	คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผศ.บรรลือ	คงจันทร์	กรรมการ
๒๐.	(แทน)คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาวศิริพร	ยศมูล	กรรมการ
๒๑.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสุรีย์	ธรรมิกบวร	กรรมการ
๒๒.	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผศ.อริยาภรณ์	พงษ์รัตน์	กรรมการ
๒๓.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์	ผศ.มนูญ	ศรีวิรัตน์	กรรมการและ เลขานุการ



## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

### ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

**มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้**

หน้า ๔ บรรทัดที่ ๑๗ แก้ไขเป็น มติที่ประชุม : เห็นชอบแผนการคืนเงินยืมทุนสำรองจำนวน ๓๙,๖๕๗,๖๐๐ บาท วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขโดยให้พิจารณาปรับแก้แผนการคืนเงิน เป็นอัตราร้อยละของเงินเหลือจ่าย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

หน้า ๗ บรรทัดที่ ๑๐ - ๑๒ แก้ไขเป็น - คณะรัฐศาสตร์ขอเสนอโครงการ Raising Awareness and Engaging Citizens in Local Government งบประมาณสนับสนุนจาก USAID เพื่อนับเป็นโครงการวิจัยและบริการวิชาการของคณะรัฐศาสตร์ สำหรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

หน้า ๑๐ บรรทัดที่ ๑ - ๓ แก้ไขเป็น มติที่ประชุม : เห็นชอบในแนวทางที่ ๒ โดยถอนเงินที่เหลือที่ไม่ได้ให้บุคลากรกู้ เมื่อครบระยะเงินฝากตามรอบปี และให้คณะกรรมการขอข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย เพิ่มเติมให้ชัดเจน ในการคิดอัตราดอกเบี้ยสำหรับรายที่กู้เงินไปแล้ว เพื่อตรวจสอบว่าตรงตามข้อตกลงที่ระบุไว้

หน้า ๑๕ บรรทัดที่ ๓๑ เพิ่มเติมข้อความ ๔. โควตาทุนข้างเผือกขอให้พิจารณาปรับปรุงการดำเนินการ ชื้อทุน วิธีการคัดเลือกและเงื่อนไขการรับทุนให้ได้ผลตามวัตถุประสงค์

หน้า ๑๕ บรรทัดที่ ๓๔ แก้ไขเป็น มติที่ประชุม : เห็นชอบให้มีการปรับแก้และเสนอวิธีการรับเข้าอื่นๆ เพิ่มเติมและนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

หน้า ๑๖ บรรทัดที่ ๒๕ - ๒๗ แก้ไขเป็น ทั้งนี้ที่ประชุม ได้ให้ข้อเสนอแนะ เห็นควรให้กองบริการการศึกษา รวบรวมการเสนออนุมัติปริญญาเกียรตินิยม เป็นกรณีพิเศษ และออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยสภามหาวิทยาลัยลงนามและไม่ต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในแต่ละรายที่เป็นกรณีที่เคยอนุมัติไปแล้ว

มติที่ประชุม : อนุมัติและมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ

หน้า ๓๑ บรรทัดที่ ๙-๑๑ แก้ไขเป็น มติที่ประชุม : เห็นชอบการจัดสรรทุนการศึกษา โควตาทุนข้างเผือก ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ตามเสนอ โดยให้พิจารณาปรับปรุงซื้อทุน วิธีการคัดเลือกและเงื่อนไขการให้ทุนใหม่ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

หน้า ๓๑ บรรทัดที่ ๒๘ -๓๒ แก้ไขเป็น มติที่ประชุม : ขอให้คณะรัฐศาสตร์ พิจารณา ทบทวนแนวทางและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรภายในคณะ โดยปรับเปลี่ยนการกำหนดหมวดเงินเดือนสำหรับการจ่ายเงินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร จากหมวดเงินเดือน

รายได้ของคณะเป็นการจ่ายจากเงินกองทุนส่งเสริมการผลิตบัณฑิตฯ และการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเติมดังกล่าว ควรพิจารณาให้ตามภาระงานของบุคลากรที่เพิ่มขึ้นและสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง

หน้า ๓๓ บรรทัดที่ ๑๖ แก้ไขเป็น ข้อ ๓ ขอให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมปรับรูปแบบบันทึกข้อตกลงให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน

หน้า ๓๗ บรรทัดที่ ๒๙ - ๓๑ แก้ไขเป็น มติที่ประชุม : เห็นขอให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ แจ้งนักศึกษาดำเนินการให้ถูกต้องตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร มหาวิทยาลัยจะพิจารณาขยายระยะเวลาให้สำเร็จการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒

นายธีระศักดิ์ เชียงแสน ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒ จากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕ ได้เห็นชอบกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๗๔๓,๗๗๒,๒๐๐.- บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน(งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ใช้ไปพลางก่อน) จำนวน ๒๔๐,๗๙๙,๕๐๐.- บาท และเงินรายได้ จำนวน ๕๐๒,๙๗๒,๗๐๐.- บาท ทั้งนี้ ในส่วนงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เต็มปี ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมเท่ากับ ๕๙๗,๗๔๔,๐๐๐.- บาท ซึ่งจะต้องปรับปรุงเพิ่มเติมในแผนงบประมาณรายจ่ายจำนวน ๓๕๗,๑๔๔,๕๐๐.- บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการและจะเสร็จภายในต้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๕ นี้)

ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผนกำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานและรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา และตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ กำหนดให้มหาวิทยาลัยวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ กองแผนงาน จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ไตรมาสที่ ๒ (ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕) ดังนี้

๑) ผลการดำเนินงาน พบว่า ร้อยละของผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด ณ ไตรมาสที่ ๒ เท่ากับ ๒๕ โดยโครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม, ผลผลิต: ผลงานการให้บริการวิชาการ, ผลผลิต: ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี และผลผลิต: ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ มีผลการดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดรวมจำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๗ ตัวชี้วัด และจำนวนตัวชี้วัดตามแผนที่กำหนด : เฉพาะที่มีผลการดำเนินงาน ๒๘ ตัวชี้วัด ทั้งนี้ ข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดส่วนใหญ่ ยังไม่อยู่ในช่วงการรายงานข้อมูลยืนยันล่าสุด ดังนั้น จึงควรมีการติดตาม ตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง จนถึงช่วงการรายงานข้อมูลยืนยันล่าสุด และทุกคณะ/หน่วยงานควรเร่งดำเนินการและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๒) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พบว่า จำนวนงบประมาณที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ เท่ากับ ๒๕๘,๔๙๘,๖๐๒.๖๐.- หรือคิดเป็นร้อยละ ๓๔.๗๖ ของกรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร(จำนวน ๗๔๓,๗๗๒,๒๐๐.- บาท) จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑๗๗,๐๙๓,๘๓๐.๙๘.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๕๔ ของกรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร(จำนวน ๒๔๐,๗๙๙,๕๐๐.- บาท) และเงินรายได้ จำนวน ๘๑,๔๐๔,๗๗๑.๖๒.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๑๘ ของกรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

จากผลการเบิกจ่ายงบประมาณข้างต้น สามารถสรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงบประมาณรายจ่าย ซึ่งสรุปได้ดังนี้

ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
-ได้รับงบประมาณแผ่นดินล่าช้า	กองแผนงานและฝ่ายแผนของคณะ/หน่วยงาน เร่งปรับปรุงยอดงบประมาณแผ่นดินตามกรอบที่ได้รับการจัดสรรเต็มปี และทุกคณะ/หน่วยงาน เร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ
-มีการใช้ระบบ UBU FMISซึ่งเป็นระบบใหม่ในระยะเริ่มต้น ผู้ใช้งานยังขาดความรู้ความเข้าใจ	ทุกคณะ/หน่วยงาน เข้าใช้งานระบบ UBU FMIS ให้ครบถ้วนทุกแผนงาน หากมีปัญหา ด้านการเบิกจ่าย เพื่อกองคลังจักได้ประสานหาหรือแนวทางการแก้ไขกับทีมที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และดำเนินการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่อไป

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- พิจารณาให้เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕ และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตามเป้าหมายที่กำหนด

มติที่ประชุม : รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒ และให้ข้อเสนอแนะในการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ทั้งนี้ในส่วนของผลการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่ยังไม่สามารถเก็บข้อมูลได้ ณ ช่วงเวลาปัจจุบันหรือต้องเก็บข้อมูล ณ สิ้นปีงบประมาณ ขอให้ระบุผลการดำเนินงาน N/A ไม่มีข้อมูลสำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ขอให้คำชี้แจงเพิ่มเติมถึงข้อจำกัดในการดำเนินการเบิกจ่าย

**๔.๒ ขออนุมัติแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพิ่มเติม) ในส่วนโครงการบริการวิชาการที่มีการนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและงานวิจัย**

นายธีระศักดิ์ เชียงแสน ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา อนุมัติแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพิ่มเติม) ในส่วนโครงการบริการวิชาการที่มีการนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและงานวิจัย จากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๔ ได้เห็นชอบกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในส่วนงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน ๗๔๓,๗๗๒,๒๐๐.- บาท นั้น เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และคณะรัฐศาสตร์ มีแผนการดำเนินโครงการบริการวิชาการ เพิ่มเติม ในส่วนโครงการบริการวิชาการที่มีการนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓.๑: ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนภายนอก/แหล่งเงินทุนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งสิ้น ๑๒,๓๘๘,๘๑๗.๑๙.- บาท

เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓.๑: ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่กำหนดวิธีการคำนวณค่าตัวบ่งชี้ดังกล่าว โดยให้ตัวหารเป็นจำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการตามแผนที่สภาสถาบันอนุมัติ ดังนั้น กองแผนงาน จึงใคร่ขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพิ่มเติม) ในส่วนโครงการบริการวิชาการที่มีการนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนภายนอก/แหล่งเงินทุนอื่น จำนวน ๑๒,๓๘๘,๘๑๗.๑๙.- บาท

**ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- พิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพิ่มเติม) ในส่วนโครงการบริการวิชาการที่มีการนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนภายนอก/แหล่งเงินทุนอื่น จำนวน ๑๒,๓๘๘,๘๑๗.๑๙.- บาท

มติที่ประชุม: อนุมัติแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพิ่มเติม) ในส่วนโครงการบริการวิชาการที่มีการนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัย และให้กองแผนงานนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**๔.๓ ขออนุมัติแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพิ่มเติม) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข**

นายธีระศักดิ์ เชียงแสน ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพิ่มเติม) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับเงินค่าปรับอาจารย์แพทย์ใช้ทุนของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๒,๔๒๙,๗๖๙.๔๔.- บาท และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม จากแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยการเสริมสร้างสุขภาวะและบริการสุขภาพแก่ชุมชน เพื่อดำเนินการตกแต่งภายในอาคารกิจกรรมสุขภาพ และเตรียมความพร้อมเพื่อเปิดให้บริการทางการแพทย์แก่บุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยต้องใช้งบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๒,๔๒๙,๗๖๙.- บาท

แนวปฏิบัติสำหรับการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายในส่วนเงินรายได้ของคณะ/หน่วยงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ข้อที่ ๔:กรณีการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย (สอดคล้องกับระเบียบฯ เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๓๔ ข้อ ๑๓- ๑๔) กำหนดให้กองแผนงานเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เป็นไปตามแผนที่กำหนดสอดคล้องกับแนวที่ปฏิบัติสำหรับการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายในส่วนเงินรายได้ของคณะ/หน่วยงานแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขใช้เงินค่าปรับอาจารย์แพทย์ใช้ทุน และให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพิ่มเติมของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โครงการเสริมสร้างสุขภาวะและบริการสุขภาพแก่ชุมชน

**ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขใช้เงินค่าปรับอาจารย์แพทย์ใช้ทุนจำนวน ๒,๔๒๙,๗๖๙.- บาท

๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพิ่มเติมของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โครงการเสริมสร้างสุขภาวะและบริการสุขภาพแก่ชุมชน ด้วยงบประมาณ จำนวน ๒,๔๒๙,๗๖๙.- บาท

**มติที่ประชุม : อนุมัติและให้กองแผนงานนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

#### ๔.๔ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานอธิการบดี

นายธีระศักดิ์ เชียงแสน ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ขออนุมัติปรับ  
แผนงบประมาณรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ สำนักงานอธิการบดี  
โครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามแผน  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โครงการปรับปรุงอาคาร ระบบสาธารณูปโภคและ  
พื้นที่มหาวิทยาลัย จำนวน ๗,๙๑๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งโครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม  
มีการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายในโครงการดังกล่าวเพิ่มเติม โดยเพิ่มเติมรายการ : โครงการเตรียมความ  
พร้อมเพื่อปรับปรุง ซ่อมบำรุงสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยงบประมาณ จำนวน  
๗๒๗,๘๐๐.- บาท ในการนี้โครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ขออนุมัติปรับแผน  
งบประมาณรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างของโครงการปรับปรุงอาคาร ระบบสาธารณูปโภคและพื้นที่  
มหาวิทยาลัยไปเป็นค่าครุภัณฑ์จำนวน ๔๗๘,๖๙๐.- บาท เพื่อสนับสนุนเพิ่มเติมรายการดังกล่าว

จากแนวปฏิบัติสำหรับการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายในส่วนของเงินรายได้ของคณะหน่วยงาน  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ข้อที่ ๒: กรณีการโอนหมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้างไปใช้จ่ายในหมวดต่างๆ หรือ  
การโอนรายจ่ายในหมวดต่างๆ มาใช้จ่ายเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือการเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดค่า  
ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (สอดคล้องกับระเบียบฯ เงินรายได้ พ.ศ.  
๒๕๓๔ ข้อ ๑๑.๒) กำหนดให้กองแผนงานเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อ  
พิจารณาอนุมัติ

ดังนั้น เพื่อให้ดำเนินงานของโครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงาน  
อธิการบดีเป็นไปตามแผนที่กำหนด สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสำหรับการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายใน  
เงินรายได้ของคณะ/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนั้น กองแผนงาน จึงใคร่ขอเสนอที่ประชุม  
พิจารณาอนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โครงการปรับปรุงอาคาร  
ระบบสาธารณูปโภคและพื้นที่มหาวิทยาลัย จำนวน ๔๗๘,๖๙๐.- บาท จากค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นค่า  
ครุภัณฑ์ในรายการ:โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อปรับปรุง ซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

พิจารณาอนุมัติการปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โครงการ  
ปรับปรุงอาคารระบบสาธารณูปโภคและพื้นที่มหาวิทยาลัย จำนวน ๔๗๘,๖๙๐.- บาท จากค่าที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้างเป็นค่าครุภัณฑ์

มติที่ประชุม : อนุมัติการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานอธิการบดี



## ๔.๕ แผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙

นายธีระศักดิ์ เชียงแสน ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕- ๒๕๕๙ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ประชุมมีมติให้ กองแผนงานตรวจสอบข้อมูลแผนการรับนักศึกษาให้มีความถูกต้อง โดยร่วมดำเนินการกับคณะวิชา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมติที่ประชุมดังกล่าว กองแผนงานจึงได้ร่วมประชุมเพื่อกำหนดแผนการรับนักศึกษากับทุกคณะเป็นรายคณะ หลังจากนั้น กองแผนงานได้จึงจัดประชุมร่วมกับกองบริการการศึกษา เพื่อทำการสรุป วิเคราะห์ แผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕-๒๕๕๙

จากการสรุปรวบรวมข้อมูลแผนการรับนักศึกษาของคณะวิชาต่าง สามารถสรุปข้อมูลตามด้านต่างๆได้ดังนี้

### ๑.จำนวนนักศึกษาใหม่ (ทั้งหมดในช่วง ๕ ปี) ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑.๑ สัดส่วนจำนวนนักศึกษาใหม่ จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี; ด้านสังคมศาสตร์ มีสัดส่วนเท่ากับ ๔๙:๕๑ (เป้าหมายเชิงปริมาณในส่วนของการรับนักศึกษาตามเป้าหมายการพัฒนาอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ฉบับที่ ๒(พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๖๕) มีอัตราส่วนเท่ากับ ๔๒: ๕๘)

๑.๒ สัดส่วนจำนวนนักศึกษาใหม่ จำแนกตามระดับการศึกษาในระดับปริญญาตรี : ประกาศนียบัตรและปริญญาโท: ปริญญาเอก มีสัดส่วนเท่ากับ ๘๔: ๑๔: ๒

### ๒. จำนวนนักศึกษาทั้งหมด(ทั้งหมดในช่วง ๕ ปี)ในประเด็นต่างๆดังนี้

๒.๑ สัดส่วนจำนวนนักศึกษาทั้งหมด จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : ด้านสังคมศาสตร์ มีสัดส่วนเท่ากับ ๔๙:๕๑ เป้าหมายเชิงปริมาณในสัดส่วนของการรับนักศึกษาตามเป้าหมายการพัฒนาอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ฉบับที่ ๒(พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๖๕) มีอัตราส่วนเท่ากับ ๓๕: ๖๕)

๒.๒ สัดส่วนจำนวนนักศึกษาทั้งหมด จำแนกตามระดับการศึกษาในระดับปริญญาตรี : ประกาศนียบัตรและปริญญาโท: ปริญญาเอก มีสัดส่วนเท่ากับ ๙๐:๙:๑

### ๓. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด(ทั้งหมดในช่วง ๕ ปี) ในประเด็นต่างๆดังนี้

๓.๑ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : ด้านสังคมศาสตร์ มีสัดส่วนเท่ากับ ๕๐:๕๐

๓.๒ สัดส่วนจำนวนนักศึกษาทั้งหมด จำแนกตามระดับการศึกษาในระดับปริญญาตรี : ประกาศนียบัตรและปริญญาโท: ปริญญาเอก มีสัดส่วนเท่ากับ ๘๖:๑๓:๑

### ๔. ด้านการเปิดสาขาวิชาใหม่

จากสาขาวิชาที่เปิดทำการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๕๕-๒๕๕๙ จำนวน ๙๐ สาขาวิชา จำแนกเป็นระดับปริญญาตรี จำนวน ๕๐ สาขาวิชา ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาโท ๒๖ สาขาวิชา และระดับปริญญาเอก ๑๔ สาขาวิชา มีสาขาวิชาที่เปิดใหม่ทั้งสิ้น ๒๓ สาขาวิชาดังนี้

๔.๑ ระดับปริญญาตรี ๖ สาขาวิชา ประกอบไปด้วย

๑. สาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๕ (โดยรับนักศึกษาจำนวน ๔๐ คน)
๒. สาขาวิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๕ (โดยรับนักศึกษา จำนวน ๔๐ คน)
๓. สาขาวิชาฟิสิกส์อุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๕ (โดยรับนักศึกษา จำนวน ๕๐ คน)
๔. สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมภูมิภาคลุ่มน้ำโขง คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๕ (โดยรับนักศึกษา จำนวน ๔๐ คน)
๕. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๗ (โดยรับนักศึกษา จำนวน ๔๐ คน)
๖. สาขาวิชาวิทยาการเภสัชภัณฑ์ คณะเภสัชศาสตร์ ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๗ (โดยรับนักศึกษา จำนวน ๒๐ คน)

๔.๒ ระดับปริญญาโท ๑๒ สาขาวิชา ประกอบด้วย

๑. สาขาวิชาการบริหารงานก่อสร้างและการจัดการระบบสาธารณูปโภค คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๖ (โดยรับนักศึกษา จำนวน ๒๕ คน)
๒. สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๖ (โดยรับนักศึกษา จำนวน ๒๐ คน)
๓. สาขาวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๕ (โดยรับนักศึกษา จำนวน ๒๐ คน)
๔. สาขาวิชาประวัติศาสตร์ศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๖ (โดยรับนักศึกษา จำนวน ๒๐ คน)
๕. สาขาวิชาภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๖ (โดยรับนักศึกษา จำนวน ๑๐ คน)
๖. สาขาวิชาการพัฒนาสังคม คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๖ (โดยรับนักศึกษา จำนวน ๑๐ คน)
๗. สาขาวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๕ (โดยรับนักศึกษาจำนวน ๑๐ คน)
๘. สาขาวิชาภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากล คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๘ (โดยรับนักศึกษาจำนวน ๒๐ คน)
๙. สาขาวิชาชีวภาพทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๖ (โดยรับนักศึกษาจำนวน ๕ คนและเพิ่มเป็น ๑๐ คนในปีการศึกษา ๒๕๕๘)
๑๐. สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ชีวภาพ (วทม.) คณะเภสัชศาสตร์ ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๖ (โดยรับนักศึกษาจำนวน ๕ คน)

๑๑. สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ชีวภาพ (ภสม.) คณะเภสัชศาสตร์ ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๖ (โดยรับนักศึกษาจำนวน ๕ คน)

๑๒. สาขาเภสัชกรรมปฏิบัติ คณะเภสัชศาสตร์ ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๖ (โดยรับนักศึกษาจำนวน ๑๕ คน)

#### ๔.๓ ระดับปริญญาเอก ๔ สาขาวิชา ประกอบด้วย

๑. สาขาวิชาชีวภาพทางการแพทย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๖ (โดยรับนักศึกษาจำนวน ๕ คนและเพิ่มเป็น ๑๐ คนในปีการศึกษา ๒๕๕๘)

๒. สาขาวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๘ (โดยรับนักศึกษาจำนวน ๑๐ คน)

๓. สาขาวิชาภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๖ (โดยรับนักศึกษาจำนวน ๕ คน)

๔. สาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๙ (โดยรับนักศึกษาจำนวน ๕ คน)

ทั้งนี้ จากแผนการรับนักศึกษาที่คณะ/วิทยาลัยเสนอมานั้น มีบางสาขาที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ชะลอการรับนักศึกษา คือ สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ คณะศิลปะประยุกต์และการออกแบบ ในระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป (มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔) ดังนั้น หากจะดำเนินการตามแผนการรับคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ จะต้องขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยก่อนจะรับนักศึกษา

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ให้ความเห็นชอบแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕-๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม : เห็นชอบแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕-๒๕๕๙ และให้คณบดี/ผู้แทนยืนยันการแก้ไขของคณะ โดยให้ส่งข้อมูลที่กองแผนงาน ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕

#### ๔.๖ ขอความเห็นชอบในการใช้เงินทุนสำรองของมหาวิทยาลัยที่เบิกจ่ายตามวัตถุประสงค์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ขอความเห็นชอบในการใช้เงินทุนสำรองของมหาวิทยาลัยที่เบิกจ่ายตามวัตถุประสงค์ ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ทำสัญญากับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด จิว่แข่งยโสธร (ผู้รับจ้าง) เพื่อจ้างก่อสร้างอาคารเรียนรวม ๕ สัญญาจ้างเลขที่ ม.อบ. ๐๗/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๐ จำนวนเงินตามสัญญาจ้าง ๗๙,๔๔๔,๐๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านสี่แสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

หลังจาก “ผู้รับจ้าง” ก่อสร้างอาคารเรียนรวม ๕ แล้วเสร็จตามแบบรูป ส่งงานงวดสุดท้ายและ  
ส่งมอบอาคารเรียนรวม ๕ ให้แก่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี “ผู้รับจ้าง คือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด จิว่เซียงไฮ้”  
ยังคงมีนิสัมพันธ์ รับประกันความชำรุดบกพร่องในผลงานก่อสร้าง เป็นระยะเวลา ๒ ปี ตามระบุไว้ในสัญญา  
ซึ่งข้อกำหนดว่า “ต้องรับประกันความบกพร่อง ๒ ปี ”

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ปฏิบัติตามกำหนดไว้ในสัญญา และปฏิบัติตามระเบียบสำนัก  
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยแจ้งความชำรุดบกพร่องตามระบุไว้ในสัญญาจ้าง ทำหนังสือ  
ถึงห้างหุ้นส่วนจำกัด จิว่เซียงไฮ้ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙/๒๖๒๘ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และแจ้ง  
สงวนสิทธิ์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมตามหลักประกันสัญญาครั้งที่ ๑ หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙/๓๒๗๗  
ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๔ และแจ้งสงวนสิทธิ์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมจากหลักประกันสัญญา ครั้งที่  
๒ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙/๑๕๗๙ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เนื่องจากหุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัดโยไฮ้ เพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในสัญญา  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาซ่อมแซมอาคารเรียนรวม ๕ แทนห้าง  
หุ้นส่วนจำกัดโยไฮ้ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ และสงวนสิทธิ์เรียกร้องเงินค่าซ่อมแซมจำนวน  
๑๓๙,๐๙๕ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าสิบบ้าบาทถ้วน) จากหลักประกันสัญญา

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- การเรียกร้องค่าจ้างค่าซ่อมแซมอาคารเรียนรวม ๕ จากหลักประกันสัญญาจ้าง  
มีกระบวนการดำเนินการเรียกร้องจาก คู่สัญญาโดยตรง คือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด จิว่เซียงไฮ้ หรือเรียกร้องจาก  
ธนาคารผู้ค้ำประกัน ซึ่งไม่อาจคาดการณ์ได้ว่าจะแล้วเสร็จเมื่อไร ฉะนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาด้านงบประมาณ  
จึงขออนุมัติเงินทุนสำรองของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๓๙,๐๙๕ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าสิบบ้าบาท  
ถ้วน) เพื่อใช้เป็นงบประมาณในการซ่อมแซมอาคารแทนการยืมเงินทตรงจ่าย เมื่อกองกฎหมาย พ้องร้องได้  
เงินจำนวน ๑๓๙,๐๙๕ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าสิบบ้าบาทถ้วน) กองคลังจึงได้ผลักดันเงินทุนสำรอง  
จ่ายมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เต็มจำนวน

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและนิติการ พิจารณามอบหมาย  
นิติกร ๑ ท่าน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### **๔.๗ การพิจารณากำหนดซื้อทุน หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ทุน (การบริจาคเงินทุนเพื่อพัฒนาคุณภาพอาจารย์ผู้สอน )**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา  
ด้วยศาสตราจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน อดีตกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความ  
ประสงค์ที่จะส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ด้านการเรียนการสอน ให้มีคุณภาพ  
มาตรฐานโดดเด่นเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาซึ่งท่านมีความเห็นว่าคุณภาพของอาจารย์ผู้สอนเป็นปัจจัยสำคัญ  
ที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพงานทางวิชาการและคุณลักษณะที่ดีของมหาวิทยาลัย ตามเจตนารมณ์ที่กล่าว  
ศาสตราจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน จึงขอบริจาคเงินเพื่อให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเป็นรางวัลสำหรับอาจารย์ประจำ

สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะจนมีผลงานด้านการเรียนการสอนดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตลอดจนเป็นผู้มีพฤติกรรมกรรมการครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ควรแก่การยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นที่รับรู้ของสาธารณชน ซึ่งคาดว่าจะเป็นแรงบันดาลใจให้คณาจารย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มุ่งมั่นทำงานสอนด้วยจิตวิญญาณของความเป็นครูที่แท้เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพให้แก่สังคมไทยต่อไป

โดยจะบริจาคเงินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เป็นระยะเวลาต่อเนื่อง ๑๐ ปี รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณากำหนดชื้อทุน หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ทุน ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ข้างต้น

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- การพิจารณากำหนดชื้อทุน หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ทุน

**มติที่ประชุม :** มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาดำเนินการประสานกับฝ่ายวิชาการของคณะต่างๆเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป

### **๔.๘ การเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ และพิธีเปิดอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา**

นางภุชณิศ นวลสกุล หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ และพิธีเปิดอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เชิญเจ้าหน้าที่จาก กองพิธีการ สำนักพระราชวัง มาให้คำแนะนำเบื้องต้นในการเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ และพิธีเปิดอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๕ ตามรายงานผลการประชุมดังนี้

#### **พิธีเปิดอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา**

๑. ป้ายอาคารให้ติดที่หน้ามุข ตราสัญลักษณ์ให้ติดที่จั่วหน้ามุข เวลาเปิดป้ายอาคารจะยึดการเปิดป้ายที่ตัวอาคารเป็นหลัก จุดเปิดป้ายอาคารอยู่ตรงกลางหน้ามุขอาคาร หากมหาวิทยาลัยจะทำป้ายแบบลอยตัวหน้าอาคารก็สามารถทำได้ และสามารถเปิดพร้อมกันทั้งสองป้ายได้

๒. การพระราชทานเข็มที่ระลึก จะใช้เข็มในวโรกาสเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบตามชื่ออาคาร หรือจะใช้เข็มพระนามาภิไธยย่อ สธ

๓. การกำหนดจุดที่ตั้งพลับพลาที่ประทับ ให้ดูทิศทางแดดในช่วงเวลาที่เปิด เพื่อไม่ให้หน้าพลับพลาถูกแดดส่องตรงๆ

#### **พิธีพระราชทานปริญญาบัตร**

๑. เมื่อเสร็จพิธีเปิดอาคารแล้ว จะเสด็จเข้าภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติ ด้านหน้า เพื่อทอดพระเนตรนิทรรศการ ภายในอาคาร แล้วเสด็จเข้าในเขตพิธี ผ่านกลางห้องประชุมไปห้องรับรองส่วน

พระองค์ เมื่อจะเสด็จเข้าในเขตพิธี จะกลับมาทางเดิม แล้วเสด็จขึ้นบันไดด้านหน้าโถงหมู่บูชา (ตามแบบสวนอัมพร) ดังนั้น ภายในเขตพิธีจึงไม่ต้องติดฉากบัง เมื่อเสด็จเข้ามาแทนประทับ

๒. ให้บีบเวทีให้แคบลง เนื่องจากเวทียาวเกินไป
  ๓. ให้ทำบันไดด้านโถงหมู่บูชาเป็นเส้นทางเสด็จให้กว้าง เพื่อเส้นทางลงให้บัณฑิตด้วย
  ๔. ห้องรับรองส่วนพระองค์ ให้ทำตามแบบห้องที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีเครื่องอำนวยความสะดวก ตามที่ส่วนล่วงหน้ากำหนด ส่วนห้องผู้ตามเสด็จฝ่ายในทั้งชายและหญิงให้ใช้ห้องด้านนอก
  ๕. ให้เตรียมห้องหรือส่วนการเตรียมเครื่องเสวย บริเวณห้องผู้ตามเสด็จหญิง
  ๖. ให้กันส่วนหลังห้องตามเสด็จชายบริเวณเส้นทางเสด็จ ให้เป็นที่พักรองของพระสงฆ์
  ๗. ให้เตรียมนิมนต์พระสงฆ์ ๒ ชุด
  ๘. ทำฉากหลังแทนที่ประทับสำหรับลำเรียงปริญญาบัตร
- ทั้งนี้ข้อสังเกต ควรใช้วงศุริยวงศ์ของทหาร

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาการขอใช้รถยนต์พระที่นั่ง รถยนต์พระที่นั่งสำรอง และรถขบวน ๕ คัน รวมจำนวน ๗ คัน จาก การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
๒. มีค่าใช้จ่ายเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่นำรถมาดังนี้
  - ๒.๑ ค่าที่พักจำนวน ๑๐ ห้อง ห้องละ ๖๕๐ (๓ คืน) เป็นเงิน จำนวน ๑๙,๕๐๐ บาท
  - ๒.๒ ค่าน้ำมันรถ ๑๐ คัน เป็นเงินจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
  - ๒.๓ ค่าล้างทำความสะอาดรถ ๗ คัน เป็นเงินจำนวน ๒,๘๐๐ บาท
  - ๒.๔ ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม เป็นเงินจำนวน ๒,๗๐๐ บาท(รวมเป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท)

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบการดำเนินการตามเสนอ

#### ๔.๙ การขอปรับเปลี่ยนใบรับรองวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและแบบฟอร์มในคู่มือวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การขอปรับเปลี่ยนใบรับรองวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและแบบฟอร์มในคู่มือวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ประกาศใช้คู่มือวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาใช้ในการจัดทำหรือจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เพื่อเป็นแบบแผนและแนวปฏิบัติที่ตรงกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย อยู่ในรูปแบบที่ผู้อื่นสามารถเข้าใจได้ชัดเจน หรือใช้ค้นคว้า สืบค้นต่อไปได้ ซึ่งคู่มือวิทยานิพนธ์ก่อนประกาศใช้ได้นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษา ที่ประชุมผู้บริหาร และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาก่อน แล้วมอบคณะศิลปศาสตร์ช่วยตรวจสอบความถูกต้องตามหลักการพิมพ์หนังสือหรือการจัดทำหนังสือ ก่อนประกาศใช้ โดยองค์ประกอบรูปเล่มวิทยานิพนธ์

ประกอบด้วย ๓ ส่วนคือ ๑) ส่วนนำ ๒) ส่วนเนื้อหา ๓) ส่วนอ้างอิง ซึ่งใบรับรองวิทยานิพนธ์อยู่ในส่วนของส่วนนำของรูปเล่มวิทยานิพนธ์

ใบรับรองวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตามแบบฟอร์มใหม่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ได้กำหนดให้มีผู้ลงนามรับรองคือ อาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการ (ในความหมายกรมสอบ) คณบดีและอธิการบดี(หรือผู้มีอำนาจลงนามแทน)โดยแนวปฏิบัติให้ดำเนินการลงนามในใบรับรองดังนี้

- อาจารย์ที่ปรึกษา (ลงนามในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษาและกรมสอบ)
- กรรมการ (ลงนามในฐานะกรมการสอบ หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมและเป็นกรมการสอบให้ลงนามในส่วนนี้)
- คณบดี (ลงนามรับรองผลงานในระดับคณะ ที่ต้องรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา)
- อธิการบดี (หรือผู้มีอำนาจลงนามแทน เป็นการลงนามรับรองในระดับมหาวิทยาลัย)

บันทึกข้อความคณะกรรมการ ศธ ๐๕๒๙.๑๓/๒๖๕๑ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่องขอความอนุเคราะห์หนังสือแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับใบรับรองวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีนักศึกษารายหนึ่งได้นำเสนอใบรับรองวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและกรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนาม โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกท่านลงนามเรียบร้อยแล้ว **ยกเว้น** ประธานกรรมการสอบซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทั้งนี้มีสาเหตุสืบเนื่องมาจากอาจารย์ท่านได้พิจารณาใบรับรองวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มีความเห็นว่าเป็นรูปแบบที่ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ลงนาม ซึ่งอาจารย์ท่านเป็นประธานกรรมการสอบ ไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จึงไม่สามารถลงนามในใบรับรองดังกล่าวได้ ดังนั้นอาจารย์จึงได้แจ้งนักศึกษาว่าให้ขอความอนุเคราะห์ฝ่ายที่ดูแลงานบัณฑิตศึกษาส่งหนังสือแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับใบรับรองวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีให้อาจารย์ทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาลงนามต่อไป

และบันทึกข้อความคณะศิลปศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๙.๑/๔๔๙๖ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่องขอแจ้งวาระการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในประเด็นการปรับภาษาในแบบฟอร์มระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ หน้าปก ใบรับรองวิทยานิพนธ์ กิตติกรรมประกาศ บทคัดย่อ สารบัญ สารบัญตาราง ซึ่งมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕ เห็นควรปรับภาษาในแบบฟอร์ม โดยมอบโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยและคณะศิลปศาสตร์ไปพิจารณาร่วมกัน แล้วนำเสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป

ในการนี้ โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาในการเปลี่ยนแปลง “ใบรับรองวิทยานิพนธ์ รวมถึงแบบฟอร์มในคู่มือวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- เพื่อพิจารณาการขอปรับเปลี่ยน “ใบรับรองวิทยานิพนธ์ รวมถึงแบบฟอร์มในระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบในหลักการและมอบงานบัณฑิตวิทยาลัยนำไปปรับแก้ไข

#### ๔.๑๐ การพิจารณาวินิจฉัยเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำคณะ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การพิจารณา วินิจฉัยเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำคณะ ตามที่มาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหาร และการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับความในข้อ ๕ แห่ง ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง จำนวน คุณสมบัติหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการประจำคณะ ประเภทคณาจารย์ประจำสำหรับคณะที่เป็นส่วนงานภายในพ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้คณะที่เป็นส่วนราชการและ ส่วนงานภายในมีคณะกรรมการประจำคณะ นั้น

เนื่องจากมีความเข้าใจไม่ตรงกันเกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำคณะ ดังนั้น เพื่อให้ทุกคณะมีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและนิติการ จึงขอทำความเข้าใจใน ข้อกฎหมาย และเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาวินิจฉัยเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำ คณะ ตามหลักการ/หลักแนวคิดดังนี้

- ๑) เพื่อให้คณะที่เป็นส่วนราชการและส่วนงานภายในมีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันเกี่ยวกับ องค์ประกอบของคณะกรรมการประจำคณะ
- ๒) เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะมีความถูกต้อง

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาวินิจฉัยเบื้องต้นเกี่ยวกับ องค์ประกอบของคณะกรรมการประจำคณะตามความของบทบัญญัติแห่งข้อกฎหมาย ดังนี้

#### มาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

ในคณะหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วยคณบดี รองคณบดี หัวหน้า ภาควิชา และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ถ้ามี เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำในคณะจำนวนสองคน ถ้าไม่มีการแบ่งภาควิชาหรือมีแต่ ไม่ถึงสี่ภาควิชา ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณาจารย์ประจำคณะในคณะเป็นกรรมการเพิ่มเติมให้ได้จำนวนทั้งหมดไม่ น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินเก้าคน

ข้อ ๑๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของ ส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔

ให้มีคณะกรรมการประจำคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วยคณบดี รองคณบดี หัวหน้าสาขาวิชาถ้ามี เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ ประจำภายในคณะจำนวนสองคน ถ้าไม่มีการแบ่งสาขาวิชาหรือมีแต่ไม่ถึงสี่สาขาวิชาให้อธิการบดีแต่งตั้ง คณาจารย์ประจำคณะเป็นกรรมการเพิ่มเติมให้ได้จำนวนทั้งหมดไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินเก้าคน

ข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง จำนวน คุณสมบัติหลักเกณฑ์และ วิธีการได้มาซึ่งกรรมการประจำคณะ ประเภทคณาจารย์ประจำสำหรับคณะที่เป็นส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔



จำนวนกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ ให้มีดังนี้

(๑) คณะที่ไม่มีมีการแบ่งสาขาวิชาหรือมีเพียงหนึ่งสาขาวิชา ให้มีจำนวน ๓ คน

(๒) คณะที่มีการแบ่งสาขาวิชาเป็นสองสาขาวิชาหรือสามสาขาวิชา ให้มีจำนวน ๒ คน

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบให้ดำเนินการตามความเห็นของโครงการจัดตั้งกองกฎหมาย  
ไปพลางก่อน ทั้งคณะที่เป็นส่วนราชการและส่วนงานภายใน และให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและ  
นิติการ หรือไปยังสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

#### **๔.๑๑ ขอความเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและแบ่ง ส่วนงานภายในของคณะ สำนัก และหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องจากการ  
ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่  
๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบในหลักการให้ปรับปรุงโครงสร้างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ หาก  
คณะ/สำนัก จะขอปรับปรุงข้อมูลเพิ่มเติม ให้จัดส่งโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่เพื่อรวบรวมและนำเสนอ  
ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต่อไป ทั้งนี้ขอให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบ  
รายละเอียดของข้อความ คำจำกัดความต่างๆ ให้มีความชัดเจนและถูกต้องตามพระราชกฤษฎีกา การจัดตั้ง  
ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.  
๒๕๕๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มี  
สถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในสถานะของหน่วยงาน ควรพิจารณาจัดทำ  
คำอธิบายกำกับหน่วยงานต่างๆเพิ่มเติม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการแบ่งส่วนงาน  
ภายในของคณะ สำนัก และหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเหมาะสมกับภารกิจ  
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงได้รวบรวม ตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร/  
ข้อมูลประกอบการพิจารณาแล้ว โดยมีสาระสำคัญในเอกสารประกอบการประชุม ประกอบด้วย โครงสร้างการ  
แบ่งส่วนราชการและการแบ่งส่วนงานภายในภาพรวม โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในเป็น  
รายคณะ วิทยาลัยและวิทยาเขต โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในของสำนักงานอธิการบดี  
และสภาอาจารย์ การแบ่งส่วนราชการและการแบ่งส่วนงานภายใน เกิดจากการร่วมประชุมระดมความเห็นของ  
ผู้บริหาร และบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ  
ในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเหมาะสมกับภารกิจ สอดคล้องยุทธศาสตร์ของ  
มหาวิทยาลัย และมีรูปแบบองค์กรที่เป็นมาตรฐาน

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- ขอความเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและแบ่งส่วนงานภายในของ  
คณะ สำนัก และหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม : เห็นชอบการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและแบ่งส่วนงานภายในของคณะ สำนัก และหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้คณะที่ประสงค์จะแก้ไขให้ส่งข้อมูลให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

#### ๔.๑๒ การลงนามความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดอุบลราชธานี

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การลงนามความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดอุบลราชธานี สืบเนื่องมาจากสำนักงาน กศน.จังหวัดอุบลราชธานี และคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เห็นพ้องต้องกันถึงความสำคัญและความจำเป็นในการสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ด้านวิชาการ และการประยุกต์องค์ความรู้เพื่อสร้างเสริมทักษะการประกอบวิชาชีพและการทำมาหากิน เพื่อตอบโจทย์การส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในพื้นที่ และการส่งเสริมนโยบายการเป็นศูนย์ความรู้กินได้ของห้องสมุดประชาชน จังหวัดอุบลราชธานี ตลอดจนการสร้างความรู้ความตระหนักในความสำคัญและการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปิดประชาคมอาเซียน ในปี ๒๕๕๘ อันเป็นนโยบายหนึ่งที่ทาง สำนักงาน กศน.จังหวัดอุบลราชธานี และคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เห็นควรเร่งผลักดันให้ยังผลแก่ชุมชนก่อนปี ๒๕๕๘ ทั้งนี้หากได้มีการเชื่อมโยงการทำงานบริการวิชาการแก่ชุมชนเพื่ออาชีพ ให้แก่ชุมชนน่าจะเป็นประโยชน์แก่คนในพื้นที่โดยตรง และเป็นการส่งเสริมนโยบายความร่วมมือในการบริการชุมชนของทั้ง สำนักงาน กศน.จังหวัดอุบลราชธานี และคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้อย่างใกล้ชิด อีกทั้งหากได้มีกระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนเพิ่มเติมแก่คนในท้องถิ่น ก็จะเป็นการส่งเสริมให้เกิดการปรับตัวของภาคประชาชนให้สอดคล้องกับการบริการวิชาการเพื่ออาชีพแก่ชุมชน และการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

มติที่ประชุม : ขอให้คณะศิลปศาสตร์พิจารณาปรับแก้ไขรายละเอียดในบันทึกความร่วมมือให้มีความชัดเจนและถูกต้องตามรูปแบบบันทึกความร่วมมือของมหาวิทยาลัยและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### ๔.๑๓ แผนการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

นายธีระศักดิ์ เชียงแสน ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามเกณฑ์มาตรฐานของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔ กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารความเสี่ยง ด้วยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยให้มหาวิทยาลัยดำเนินการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๓ หน้า ตามบริบทของมหาวิทยาลัยจากตัวอย่างต่อไปนี้

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร(การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่นความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหาร การวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของ อาจารย์และบุคลากร

- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

จากนั้นดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผนที่กำหนด

จากผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยกำหนดในแผนการบริหารความเสี่ยง จำนวน ๑๒ ความเสี่ยง จากการติดตาม การดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพบว่าหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกับทุก หน่วยงานส่วนมาก มีการกำกับติดตามผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และ กองแผนงานได้แจ้งเวียนให้คณะ/หน่วยงานต่างๆ เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนฯ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ และผลการดำเนินงานสามารถจัดการความเสี่ยงได้ ๕ ความเสี่ยง และยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยง ได้ ๗ ความเสี่ยง ดังนี้

๑. ด้านบริหารจัดการ การเงิน บัญชีและพัสดุ ยังมีความเสี่ยงด้านผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และพัสดุ ขาดความเข้าใจและขาดการติดตาม กำกับตรวจสอบให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบ/ระเบียบที่ กำหนด

๒. ด้านการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชีและพัสดุ ยังมีความเสี่ยงในด้านมหาวิทยาลัยไม่ สามารถรับรู้รายรับ-รายจ่ายที่แท้จริง ทำให้ไม่สามารถใช้ประโยชน์สำหรับการตัดสินใจวางแผนของผู้บริหารได้

๓. ด้านแผนและงบประมาณ ยังมีความเสี่ยงในด้านการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

๔. ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับยังมีความเสี่ยงในด้าน กฎระเบียบ ข้อบังคับมีจำนวนมากและ ไม่เป็นปัจจุบันขาดระบบการบังคับใช้ของระเบียบนั้น

๕. ด้านสวัสดิภาพการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ยังมีความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกในด้าน ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาและบุคลากรจากการมีร้านสุรา/สถานบันเทิงใกล้มหาวิทยาลัย

๖. ด้านสวัสดิภาพในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ยังมีความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกในด้าน ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาจากการขับซิ่งรถจักรยานยนต์ขาดระเบียบวินัยในการขับขี่

๗. ด้านสวัสดิภาพในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยยังมีความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกเรื่อง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาและบุคลากรจากการลักขโมยรถและสิ่งของมีค่า

และผลจากการติดตามแผนการบริหารความเสี่ยงในปี ๒๕๕๔ ซึ่งยังไม่สามารถดำเนินการ บริหารความเสี่ยงทุกประเด็น ได้ยกแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปดำเนินการต่อในปี ๒๕๕๕

ในการนี้ มหาวิทยาลัยโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่อาวุโส ระดับมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ได้พิจารณาผลการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงพร้อมทั้งประเมินความเสี่ยง เพื่อกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เห็นชอบความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยเฉพาะความเสี่ยงที่มีระดับสูงที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไข โดยการบริหารความเสี่ยงจำนวน ๕ ความเสี่ยง และจำนวนความเสี่ยง ๔ ความเสี่ยงยกไปเป็นการควบคุมภายใน ซึ่งกำหนดกิจกรรมในการปฏิบัติงานประจำของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินคุณภาพที่กำหนด กองแผนงาน จึงใคร่ขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำเป็นรูปเล่มแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำหรับแจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานดำเนินงานตามแผนที่กำหนดต่อไป

**มติที่ประชุม : เห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

#### **๔.๑๔ รายงานผลการดำเนินงานระบบควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๔ - มีนาคม ๒๕๕๕ )**

นายธีระศักดิ์ เชียงแสน ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายงานผลการดำเนินงานระบบควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๔ - มีนาคม ๒๕๕๕ )ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐประเมินผลการควบคุมภายในแล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๙๐ วัน หลังสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ใคร่ขอรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของหน่วยงานภายในรอบ ๖ เดือนแรก

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการรายงานการติดตามการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ รอบ ๖ เดือนแรก(ตุลาคม ๒๕๕๔- มีนาคม ๒๕๕๕)

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ขอให้กองแผนงานพิจารณาปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

#### **๔.๑๕ การลงนามความร่วมมือข้อตกลงความร่วมมือกับ ASIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY (AIT)**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การลงนามความร่วมมือข้อตกลงความร่วมมือกับ ASIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY (AIT) ด้วย คณะศิลปศาสตร์ ได้ประสาน

มายังงานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อเสนอร่างบันทึกข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (Asian Institute of Technology, AIT)

ในเบื้องต้น งานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบภาษา และเนื้อความในบันทึกข้อตกลงแล้ว และเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย กล่าวคือ การทำบันทึกข้อตกลงในครั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจและทำข้อตกลงการดำเนินโครงการระหว่าง ม.อุบลฯ กับ AIT ในการดำเนินการเกี่ยวกับการรับทุนวิจัยของ ม.อุบลฯ ภายใต้โครงการ MPower-CPWF Research Fellowships Program เพื่อการจัดการน้ำในเขตลุ่มแม่น้ำโขง ซึ่งจะได้รับการสนับสนุนจาก CPWF และ AusAID จำนวนทั้งสิ้น ๒๙๕,๓๙๖ ออสเตเลียดอลลาร์ (ประมาณ ๙,๓๐๒,๐๒๐.๐๔ บาท ในอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ อยู่ที่ ๓๑.๔๙)

#### **ประเด็นที่เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงฯ ดังกล่าว เพื่องานวิเทศสัมพันธ์จักนำเสนอวาระเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

### **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

#### **๕.๑ หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๐๓(๓)/ว ๕๐๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕ แจ้งหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา โดยให้มหาวิทยาลัยที่จะจัดตั้งส่วนงานภายใน ให้พิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๕ ทั้งนี้ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

**มติที่ประชุม :** รับทราบ

#### **๕.๒ เลื่อนกำหนดการจัดบรรยาย โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียนสำหรับนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบการเลื่อนกำหนดการจัดบรรยาย โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียนสำหรับนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ตามที่งานวิเทศสัมพันธ์ ได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียนสำหรับนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและผลกระทบที่เกิดหลังจากการรวมตัวกันของอาเซียน และสร้างความตระหนักให้กับนักศึกษาในการพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อให้สามารถแข่งขันได้โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นักศึกษาในสาขาที่อาเซียนได้ให้การรับรองการเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเสรี

ซึ่งได้แก่ แพทย์ พยาบาล วิศวกร นักบัญชี บุคลากรในธุรกิจท่องเที่ยว ช่างสำรวจ และสถาปนิก โดยได้เชิญ รองศาสตราจารย์พนิตี ระตะนานุกูล รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา มาเป็นวิทยากรบรรยาย ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. นั้น

ด้วย ศาสตราจารย์พนิตี ระตะนานุกูล ติดภารกิจในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ ไม่สามารถเดินทางมาเป็นวิทยากรบรรยายในวันดังกล่าวได้ จึงขอเลื่อนการจัดการบรรยายโครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียนสำหรับนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เป็นวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารเทพรัตนสิริปภา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### **มติที่ประชุม : รับทราบ**

### **๕.๓ รายงานประจำปี คณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ในโอกาสที่คณะนิติศาสตร์ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาครบ ๗ ปี ได้มีการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการสังคม ให้มีคุณภาพและเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสังคมท้องถิ่นตลอดมา คณะนิติศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีคณะนิติศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๔ เพื่อสรุปรายงานผลการดำเนินงานของคณะและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

### **ประเด็นเสนอที่ประชุมทราบ**

- พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานประจำปี ๒๕๕๔

### **มติที่ประชุม : รับทราบและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

### **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

### **๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลือกสรรผู้ทรงคุณวุฒิที่สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลือกสรรผู้ทรงคุณวุฒิที่สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้แต่งตั้งมีนายนิกร วิสเพ็ญ เป็นคณะกรรมการสรรหาผู้จะได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตและรางวัลรัตโนบล ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๕๔ ซึ่งบุคคลดังกล่าว ได้ขอลาออกจากคณะกรรมการพิจารณาเลือกสรรผู้ทรงคุณวุฒิที่สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ เนื่องจากมีภารกิจของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งต้องดูแลและจัดการเลือกตั้งที่จะเกิดขึ้นทุกระดับในจังหวัดอุบลราชธานี เช่น อบต. ,เทศบาล ,อบจ. ,สส. ,สว. ,สสร. เป็นต้น

### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลือกสรรผู้ทรงคุณวุฒิที่สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ แทนบุคคลที่ลาออก

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ทาบทามบุคคลเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลือกสรรผู้ทรงคุณวุฒิที่เหมาะสมได้รับปริญญาเกียรตินิยม คือ นายชวลิต อดิเรกานิช ประธานกรรมการที่ปรึกษาหอการค้าจังหวัดอุบลราชธานี กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และหากท่านไม่สามารถตอบรับขอให้พิจารณาทาบทามประธานหอการค้าจังหวัดอุบลราชธานี

## ๖.๒ ขออนุญาตติดตั้งเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย (บริเวณอาคารเรียนรวม ๕ และหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดีหลังใหม่)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุญาตติดตั้งเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย (บริเวณอาคารเรียนรวม ๕ และหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดีหลังใหม่) ด้วย โครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นหน่วยงานจัดหารายได้เพื่อส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลและบริหารจัดการหอพักนักศึกษา และการเช่าพื้นที่ตลอดจนสิทธิประโยชน์ต่างๆ ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษาบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยการดำเนินการดังกล่าว ของการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มุ่งเน้นที่จะจัดให้สิ่งอำนวยความสะดวกและสามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและบุคลากร และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษาและมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งปัจจุบันได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาโดยธนาคารผู้ได้รับสิทธิในการจัดทำบัตรคือ ธนาคารกรุงไทย

ธนาคารกรุงไทยจึงได้อนุญาตเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย (บริเวณหน้ามหาวิทยาลัย อาคารเรียนรวม ๕ และหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดีหลังใหม่) เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรได้อย่างเพียงพอ

### หลักการ/แนวความคิด

๑. เพื่อเป็นการบริการด้านสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุด้านการจราจรแก่นักศึกษา

### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ขออนุญาตให้ธนาคารกรุงไทยเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย(บริเวณหน้ามหาวิทยาลัย อาคารเรียนรวม ๕ และหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดีหลังใหม่)

มติที่ประชุม : อนุมัติในหลักการ โดยให้สามารถติดตั้งตู้ ATM รวมกลุ่มธนาคารต่างๆ ในบริเวณเดียวกัน โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมและความปลอดภัยของบุคลากรและนักศึกษาเป็นหลัก

## ๖.๓ การจัดโครงการ ตลาดเย็น ม.อุบลฯ UBU NIGHT BAZAAR 2012

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการจัดโครงการ ตลาดเย็น ม.อุบลฯ UBU NIGHT BAZAAR 2012 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เริ่มก่อตั้งมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมามหาวิทยาลัยฯ ได้มีการจัดสวัสดิการด้านต่างๆ ให้กับนักศึกษาและบุคลากรมาโดยตลอด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดสวัสดิการด้านโภชนาการ การบริการสินค้าและ

อุปโภค บริโภค หรือบริการด้านต่างๆ เช่น การจัดตลาดนัด ม.อุบลฯ ในทุกวันพุธ เปิดให้บริการในช่วงเวลา ๑๖.๐๐- ๒๑.๐๐ น. ซึ่งมีนักศึกษาบุคลากรให้ความสนใจเลือกซื้อสินค้าและบริการวันละประมาณ ๓,๐๐๐ คน มีการจัดกิจกรรมของนักศึกษาในทุกสัปดาห์ เช่น การแสดงดนตรี เล่นเกมส์ ฉายภาพยนตร์ ฯลฯ ซึ่งการจัดกิจกรรมตลาดนัดดังกล่าวยังแสดงให้เห็นถึงความเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตลอดจนเป็นการประชาสัมพันธ์ สร้างภาพลักษณ์ และชื่อเสียง ให้กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกอบกับโครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นหน่วยงานจัดหารายได้เพื่อส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลและบริหารจัดการหอพักนักศึกษาและการเช่าพื้นที่ ตลอดจนสิทธิประโยชน์ต่างๆ ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยการดำเนินการดังกล่าว โครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มุ่งเน้นที่จะจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและสามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษาบุคลากร และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษาและมหาวิทยาลัยฯ

ฝ่ายทรัพย์สินฯ โครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จึงได้จัดกิจกรรมโครงการ ตลาดเย็น ม.อุบลฯ UBU NIGHT BAZAAR 2012 ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตลอดจนประชาชนทั่วไปที่อาศัยอยู่โดยรอบมหาวิทยาลัย ให้สามารถเลือกซื้อสินค้าและบริการต่างๆ ในราคาถูก และไม่ต้องเสี่ยงอันตรายในการเดินทาง อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา ให้นักศึกษาเรียนรู้จากประสบการณ์การเป็นผู้ประกอบการจริง ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และสามารถสร้างรายได้พิเศษระหว่างเรียน โดยจะมีการจัดตลาดขึ้นทุกวัน ณ บริเวณลานจอดรถประตู ๑ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

#### หลักการ/แนวความคิด

๑. เพื่อเป็นการบริการด้านสวัสดิการแก่นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒. เพื่อลดอัตราเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุด้านการจราจรแก่นักศึกษา
๓. เพื่อเป็นการส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษา ให้ใช้ชีวิตบนพื้นฐานความพอเพียง
๔. เพื่อสนองตอบความต้องการด้านต่างๆ ของทั้งผู้ใช้บริการ

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ขออนุมัติจัดโครงการตลาดเย็น ม.อุบลฯ UBU NIGHT BAZAAR 2012 โดยมีการจัดตลาดขึ้นทุกวันเวลา ๑๖.๐๐- ๒๑.๐๐ น. ณ บริเวณลานจอดรถประตู ๑ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและแสดงความห่วงใยถึงผลกระทบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. ควรระมัดระวังและหาแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ด้านการจราจร บริเวณที่จอดรถ ความสะอาด ระบบบำบัดน้ำเสียจากของเสียที่อาจเกิดขึ้นจากผู้ประกอบการและความปลอดภัยของนักศึกษา

๒. ไม่ควรให้มีกิจกรรมบันเทิงที่อาจส่งเสียงดังรบกวนประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง



๓. ควรพิจารณาย้ายพื้นที่สำหรับการจัดตลาดนัดไปจัดในบริเวณที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารจัดการด้านการจราจรและบริเวณที่จอดรถให้เข้า-ออกอย่างสะดวก โดยไม่กระทบต่อถนนสายหลัก

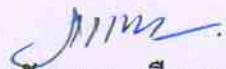
มติที่ประชุม : อนุมัติจัดโครงการตลาดเย็น ม.อุบลฯ UBU NIGHT BAZAAR 2012 โดยมีการจัดตลาดขึ้นทุกวัน เป็นระยะเวลา ๑๕ วัน และทำการประเมิน ข้อดี-ข้อเสีย เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.



( นางสาวรุ่งตะวัน คุณสมบัติ )

ผู้จัดรายงานการประชุม



( นางสาวมณฑนา เจือบุญ )

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๑)



( ผู้ช่วยศาสตราจารย์มัญญ ศรีวิรัตน์ )

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๒)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว  
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ วีระวัฒนสุข )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี