

UBON RAJATHANEE UNIVERSITY



รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 8/2551

วันอังคารที่ 4 พฤศจิกายน 2551

ณ ห้องประชุมบุณทริก ชั้น 2

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

งานสารบรรณ กองกลาง

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



Phone : 045- 353003

Fax : 045-288398

E-mail : rung9685@hotmail.com

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ 8/2551

วันอังคารที่ 4 พฤศจิกายน 2551 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมบุณชาริก ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี	ศ.ประกอบ	วิโรจน์กัญ	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ผศ.กังวาน	ธรรมแสง	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ	ผศ.มนูญ	ศรีวิรัตน์	กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.อุทิศ	อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
5. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา	รศ.ทวีคุณ	สวรรณรัตน์	กรรมการ
6. รองอธิการบดีฝ่ายสาธารณูปโภค	อ.นิธิศักดิ์	แก้วเสนา	กรรมการ
7. (แทน)ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นางสาวสิริพัฒน์	ลาภจิตร	กรรมการ
8. (แทน)คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	อ.เรวัตติ	ชัยราช	กรรมการ
9. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รศ.นงนิตย์	ธีระวัฒน์สุข	กรรมการ
10. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผศ.จันทร์เพ็ญ	อินทรประเสริฐ	กรรมการ
11. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รศ.สถาพร	โกคา	กรรมการ
12. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผศ.อินทรา	ชาฮีร์	กรรมการ
13. (แทน)คณบดีคณะบริหารศาสตร์	อ.ศิริรัตน์	เจนศิริศักดิ์	กรรมการ
14. (แทน)รักษาราชการแทนคณบดี คณะรัฐศาสตร์	อ.ฐิติพล	ภักดีวานิช	กรรมการ
15. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รศ.นพ. ป่วน	สุทธิพินิจธรรม	กรรมการ
16. (แทน)รักษาราชการแทนคณบดี คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	อ.ดี๊ก	แสนบุญ	กรรมการ
17. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผศ.บรรชชา	บุคดาดี	กรรมการ
18. รก.ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผศ.มนูญ	ศรีวิรัตน์	กรรมการ
19. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	อ.สุกชัย	หาทองคำ	กรรมการและ เลขานุการ
20. ผู้อำนวยการกองกลาง	นางนลินี	ชนสันติ	ผู้ช่วยเลขานุการ
21. หัวหน้างานสารบรรณ	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | | |
|--|------------|--------------|-----------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | ผศ.ภัทรียา | วิสัยจร | ติตราชการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | อ.ไท | แสงเทียน | ติตราชการ |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | ผศ.ศิริพร | จึงสุทธิวงษ์ | ติตราชการ |
| 4. รักษาราชการแทนคณบดีคณะนิติศาสตร์ | ผศ.บรรลือ | คงจันทร์ | ติตราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------------|------------|--|
| 1. ผศ.จุฑามาส | จิตต์เจริญ | ประธานสภาอาจารย์ |
| 2. นายอุดม | คำจันทร์ | ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านกฎหมาย |
| 3. ผศ.สุริยา | โชคสวัสดิ์ | อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| 4. นางสาวรุ่งตะวัน | คุณสมบัติ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 แนะนำคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ประธาน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การแต่งตั้งคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์การสาธารณสุข โดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 7 /2551 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2551 แต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพินิจธรรม เป็นคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2555

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

**2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 7/2551
เมื่อวันอังคารที่ 30 กันยายน 2551**

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 7 /2551 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2551 โดยการแจ้งเวียนรับรองมติที่ประชุม

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

3.1 หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. 2550

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. 2550 ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ให้แก่มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เป็นจำนวนเงิน 1,056,183.11 บาท (-หนึ่งล้านห้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยแปดสิบสามบาทสิบเอ็ดสตางค์-) โดยให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ทั้งนี้ต้องประกาศหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำได้ทราบโดยทั่วกันด้วย

เพื่อให้การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สอดคล้องตามแนวทางการจัดสรรเงินรางวัลของสำนักงาน ก.พ.ร. และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรางวัลสำหรับผู้บริหารและสำหรับหน่วยงานเพื่อจ่ายให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานของรัฐ พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ดังนี้

1.ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัล ได้แก่ ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่มีผลการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2550

2.การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ให้แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

2.1 ส่วนที่หนึ่ง ร้อยละ 60 ของเงินรางวัล

จัดสรรเป็นเงินรางวัลสำหรับความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง คณะสำนัก/วิทยาลัย โดยจัดสรรให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีผลการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณพ.ศ.2550 เป็นจำนวนที่เท่ากันทุกคน ทั้งนี้ ไม่รวมผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่มีสิทธิได้รับเงินพิเศษผู้บริหาร

2.2 ส่วนที่สอง ร้อยละ 40 ของเงินรางวัล

จัดสรรเงินรางวัลสำหรับความรับผิดชอบ ทุ่มีผลตามแผนปฏิบัติการและตามภารกิจหลักของส่วนราชการ ตามผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีที่มีผลทำให้ส่วนราชการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยจัดสรรให้ คณะ/สำนัก/วิทยาลัยเพื่อนำไปจัดสรรให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในสังกัด

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

3.2 การเปิดให้บริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นหน่วยงานให้การสนับสนุนด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอน บริการด้านสารสนเทศหรือห้องสมุดกลาง เดิมห้องสมุดกลางเปิดบริการในวันจันทร์ - วันศุกร์เวลา 08.30 น.- 24 .00 น.และวันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 11.00 น.- 19 00 น. ช่วงเวลาเปิดภาคการศึกษาเปิดบริการเฉพาะวันจันทร์-วันศุกร์ ในเวลาราชการ

และงคให้บริการในวันหยุดราชการ

จากนโยบายและแนวคิดของอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ต้องการให้สำนักวิทยบริการเป็นหน่วยงานที่รวบรวมฐานข้อมูลในทุกๆ ด้าน ดังนั้น จึงได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนช่วงเวลาในการให้บริการเพื่อรองรับความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยในช่วงการสอบกลางภาคและปลายภาคเปิดบริการ ตลอด 24 ชั่วโมง มีบริการยืม-คืน ตำรา วารสาร เอกสารวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ มุมอ่านหนังสือ มุมอ่านได้ทานได้ มุมพักผ่อนสำหรับเด็ก มุมเอกสารประกอบการเรียน บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง บริการสื่อโสตทัศน์ บริการห้องประชุมกลุ่มย่อย ห้องนิทรรศการพร้อมที่อ่านหนังสืออย่างกว้างขวาง แสงสว่างที่พอเพียง

นอกจากนี้ สำนักวิทยบริการยังได้ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคาร ปรับปรุงลานจอดรถและการรักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวด

จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จะเห็นได้ว่าจำนวนผู้ให้บริการในแต่ละปี มีเพิ่มมากขึ้น

ในปี 2549 มีผู้ให้บริการจำนวน 322,205 ราย

ปี 2550 (ซึ่งเป็นปีแรกของการเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง) มีผู้ให้บริการจำนวน 395,821 ราย เพิ่มจากเดิมคิดเป็น 16.07 %

ปี 2551 ข้อมูลระหว่างเดือน มิถุนายน - สิงหาคม มีจำนวนผู้ให้บริการจำนวน 165,550 ราย และคาดว่าในปีการศึกษา 2551 จะมีจำนวนผู้ให้บริการเพิ่มมากขึ้นกว่าหกแสนราย ทั้งนี้อาจขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย อาทิ จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี และการเปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ของห้องสมุด

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ และเสนอแนะให้กองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม พิจารณาคำเนินการแก้ไขเพิ่มแสงสว่างและปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ยังรกร้างโดยเฉพาะบริเวณถนนและพื้นที่ในเขตการศึกษา ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของนักศึกษาที่ใช้บริการห้องสมุดในช่วงเวลากลางวัน

3.3 การจัดทำฐานข้อมูลประเพณีแห่งเทียนพรรษาจากอดีต - ปัจจุบัน ของจังหวัดอุบลราชธานี

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ในการจัดทำฐานข้อมูลประเพณีแห่งเทียนพรรษาจากอดีต-ปัจจุบัน ของจังหวัดอุบลราชธานี สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา สำนักวิทยบริการได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลดังกล่าว

โดยในฐานข้อมูลประกอบด้วย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำเทียนพรรษา อาทิประวัติช่างทำเทียนซึ่งมีตั้งแต่ช่างในรุ่นแรกๆ การบันทึกข้อมูลจากแหล่งทำเทียน ณ สถานที่จริง การรวบรวมข้อมูลของเทียนพระราชทาน ภาพถ่ายเทียนพรรษา ที่ได้รับรางวัล ตั้งแต่ปี 2510 เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน ตลอดจนการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการทำเทียนพรรษา ทั้งแบบติดพิมพ์และแกะสลัก เป็นต้น (รายละเอียดปรากฏตามแผนวีดิทัศน์ประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

3.4 โครงการงานวันเกษตรอีสานใต้ ปี พ.ศ. 2552

อาจารย์เรวัค ชัยราช รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะเกษตรศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี 2550 ขึ้นระหว่างวันที่ 20 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2550 ที่ผ่านมานั้น ได้รับผลตอบรับจากผู้เข้าชมงานจำนวนมากเป็นอย่างดี มีความต้องการให้มหาวิทยาลัยมีการจัดงานต่อเนื่องทุกปี ดังนั้นเพื่อเผยแพร่ผลงานของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์ความรู้ทางการเกษตร ตลอดจนสร้างความร่วมมือในระหว่างหน่วยงานราชการต่างๆ และภาคเอกชน เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้แก่ ประชาชนในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงเห็นควร จัดงานเกษตรอีสานใต้ ระหว่างวันที่ 20 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม พ.ศ. 2552 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีกิจกรรมการออกร้านของหน่วยงานราชการและภาคเอกชน นิทรรศการของภาควิชาต่างๆ ในสังกัด มหาวิทยาลัย กิจกรรมแปลงสาธิต กิจกรรมการประกวด/แข่งขัน เป็นต้น

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ และขอให้คณะเกษตรศาสตร์พิจารณาเลื่อนกำหนดการจัดงานเนื่องจากตรงกับช่วงวันสอบปลายภาค ทั้งนี้เพื่อให้ให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถมีส่วนร่วมในการจัดงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.5 แจ้งผลการวินิจฉัยของประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน แจ้งผลการวินิจฉัยของประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน โดยอ้างถึงหนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ศษ 0529.12/606 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2551 ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ชี้แจงข้อเท็จจริง และส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไม่มีการจัดอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ SPSS V.13 ประกอบกับคณะเกษตรศาสตร์ ไม่ได้มีการจัดอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ SPSS V.13 แต่ได้ทำการจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ SPSS V.15 ถูกต้องตามลิขสิทธิ์แล้ว รวมทั้งสำนักวิทยบริการ คณะบริหารศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ ว่า ไม่ได้มีการใช้ และอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ SPSS V.13 แต่อย่างใดแต่คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดการอบรมหลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ โดยใช้โปรแกรม SPSS ประจำปี 2550แต่ไม่ได้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ SPSS V.13 ซึ่งการอบรมดังกล่าวมิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อการค้าแต่อย่างใดความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน โดยได้รับมอบหมายจากประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน (พลเอก ชีรเดช มีเพียร) ได้พิจารณาข้อเท็จจริงจากหนังสือชี้แจงของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้วเห็นว่า ผู้ร้องเรียนในประเด็นการที่หน่วยงานของรัฐ ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 โดยนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ SPSS V 13 ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ ประกอบกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2437 กำหนดว่า การกระทำแก่โปรแกรมคอมพิวเตอร์อันมีลิขสิทธิ์ มิให้ถือว่าเป็นการละเมิด

ลิขสิทธิ์หากไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อหากำไร และไม่ขัดต่อการแสวงหาผลประโยชน์จากงานอันมีลิขสิทธิ์ตามปกติของเจ้าของลิขสิทธิ์และไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายของเจ้าของลิขสิทธิ์เกินสมควร และจากการพิจารณาจากเอกสารหลักฐานดังกล่าวแล้วปรากฏว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไม่ได้มีการจัดอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ SPSS V.13 แต่อย่างใด อีกทั้งคณะเภสัชศาสตร์ ไม่ได้มีการจัดอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ SPSS V.13 แต่ได้จัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ SPSS V. 15 ไว้ใช้งานอย่างถูกต้องตามลิขสิทธิ์ รวมถึงคณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดอบรมหลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติโดยใช้โปรแกรม SPSS ตามโครงการอบรมคอมพิวเตอร์ภาคฤดูร้อน ประจำปี 2550 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการค้า และมีได้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ SPSS V.13 แต่อย่างใดกรณี จึงยังไม่ปรากฏเอกสารหลักฐานเพียงพอว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัตินอกเหนืออำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ปฏิบัติหรือละเลยหน้าที่ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เรียนโดยไม่เป็นธรรมแต่อย่างใด จึงมิได้เป็นไปตามมาตรา 16 (1) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา พ.ศ. 2542 ดังนั้น ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินจึงวินิจฉัยให้ยุติการพิจารณาเรื่องร้องเรียนดังกล่าวตามมาตรา 24 (3) แห่งพระราชบัญญัติฉบับเดียวกัน ในการนี้ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาในลักษณะเดียวกันนี้อีก ประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน จึงมีข้อเสนอแนะให้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด ให้ใช้ความระมัดระวังในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ทั้งในทางส่วนตัวและในทางราชการ อีกทั้งในปัจจุบัน สถานศึกษาที่มีลักษณะ การเรียนการสอนเชิงพาณิชย์ จะต้องสร้างแบบอย่างที่ดี โดยจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 อย่างเคร่งครัด หากมีความจำเป็นที่จะต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดธรรมเนียมปฏิบัติในภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

3.6 ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการและเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พุทธศักราช 2533 มาตรา 12 (6) กำหนดให้อธิการบดีเลือกรองอธิการบดีจำนวนหนึ่งคน ดำรง ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย อีกทั้ง ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติให้ดำเนินการ โครงการจัดตั้ง สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยนับตั้งแต่ ศ.พิเศษ จอมจิน จันทรสกุล ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ได้มีการกำหนดมอบหมายให้ กรรมการเลขานุการ มีหน้าที่ ดังนี้

1. ตรวจสอบ กลั่นกรอง จัดทำระเบียบวาระเรื่องต่างๆ ที่เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
2. ประสานการใช้ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และจัดการประชุมให้เป็นที่ยอมรับ
3. จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย พร้อมแจ้งเวียนมติสภามหาวิทยาลัย
4. ติดตามการทำงานของมหาวิทยาลัย คณะ หน่วยงาน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
5. ตรวจสอบร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่ผ่านการร่างของฝ่ายกฎหมายมหาวิทยาลัย

6. ประสานงานกับกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ในกรณีที่ท่านเดินทางมาราชการ มหาวิทยาลัย พร้อมทั้ง นำข้อเสนอแนะด้านต่างๆ จากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา หากอธิการบดีเห็นชอบ กรรมการและเลขานุการ ดำเนินการแจ้งเวียน คณะ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติ

7. ประสานกับคณะ หน่วยงาน ต่างๆ ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้มอบหมาย

8. อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ดังนั้น จะเห็นว่าที่ผ่านมาได้มีหนังสือเพื่อแจ้งมติสภามหาวิทยาลัย ติดตามมติสภามหาวิทยาลัย และเรื่องอื่นๆ จากฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย (ที่มี กรรมการและเลขานุการ ลงนามในหนังสือ) โดยหากเป็นเรื่องที่จะต้องขอความเห็นชอบจากท่านอธิการบดี ฝ่ายเลขานุการจะต้องดำเนินการนำเสนอต่อท่านอธิการบดีพิจารณา เพื่อดำเนินการแจ้งเวียนต่อไป เช่น เรื่อง มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยที่มอบหมายให้ท่านอธิการบดีสั่งการให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการ หรือเรื่อง ข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นต้น และเพื่อให้การดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างรวดเร็ว หลังจากท่านอธิการบดีได้เห็นชอบแล้ว ขอให้เลขานุการท่านอธิการบดีดำเนินการแจ้งเวียนโดยการลงนามของท่านอธิการบดี

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

4.1 การสำรวจความต้องการเช่าที่พักอาศัยภายในมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องจากการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2551 ในวันอังคารที่ 30 กันยายน 2551 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการโดยเร่งด่วน ทั้งนี้เพื่อให้การแก้ไขปัญหาความต้องการที่พักอาศัยที่มีความต้องการเพิ่มมากขึ้น ดังนี้

1. ขอให้ฝ่ายสวัสดิการ พิจารณาสurveyความเสียหายของแฟลตที่พักบุคลากร (หลังที่ 1-4) ในด้านอุปกรณ์ที่ต้องซ่อมแซม และประสานกับกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาเสนอของบประมาณสำหรับการปรับปรุงซ่อมแซม ต่อมหาวิทยาลัยโดยเร่งด่วน

2. ขอให้ฝ่ายสวัสดิการ ดำเนินการแก้ไขระบบการบริหารจัดการ การเช่าพักอาศัยของบุคลากร โดยมีการสำรวจสภาพ อุปกรณ์ภายในห้อง และมีการทำสัญญารับสภาพการเข้าอยู่อาศัย หากมีการย้ายออกจะต้องพิจารณาซ่อมแซมสภาพภายในห้องให้อยู่ในสภาพเดิม ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามข้อ 1 ให้เรียบร้อย และดำเนินการตรวจรับคืนห้องโดยเคร่งครัด

3. การพิจารณาจัดสรรบุคลากรเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัยของบุคลากรทางการแพทย์ (อยู่ในระหว่างการก่อสร้าง) โดยให้สิทธิของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนการเรียนการสอนของวิทยาลัย

แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อเป็นการช่วยเหลือบุคลากรที่มีความต้องการด้านที่พักอาศัย

4. ขอให้กองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมกำกับและประสานกับบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างอาคารที่พักและสิ่งก่อสร้างอื่นๆภายในมหาวิทยาลัยให้บริษัทผู้รับเหมามีมาตรการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการบรรทุก ขนย้าย วัสดุสิ่งก่อสร้าง รวมถึงการรักษาความสะอาดของถนน อันเป็นทรัพยากรที่ต้องใช้ร่วมกันของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในส่วนของ การใช้เส้นทางของบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยของบุคลากรทางการแพทย์ ที่สภาพปัจจุบันไม่มีมาตรการในเบื้องต้น หากปล่อยปละละเลยจะส่งผลให้พื้นถนนชำรุดเสียหาย เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยต้องสูญเสียบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมรวมทั้งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้

และจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 6/2551 ในวันอังคารที่ 19 สิงหาคม 2551 โดยที่ประชุมขอให้ฝ่ายสวัสดิการ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาดำเนินการสำรวจความคิดเห็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยในเรื่องของความต้องการที่พักอาศัยเป็นการเร่งด่วนเพิ่มเติม ในรายละเอียดของแบบสอบถามดังนี้

3.1 ความต้องการปรับปรุงที่พักอาศัยในปัจจุบัน (แฟลต 1-4)

3.2 ความต้องการห้องพักภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย

3.3 ความต้องการที่พักอาศัยในลักษณะ (ห้องพักเดี่ยว/ห้องพักครอบครัว/บ้านเดี่ยว/ บ้านแฝด/ ทาวน์เฮาส์/ห้องชุด)ในลักษณะที่ให้เอกชนมาลงทุนและเป็นการเช่าซื้อในราคาที่ต้องการ (กำหนดช่วงของราคา ที่ผู้เช่าพอใจที่หลากหลายราคา) เพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้ลงทุนหรือผู้ประกอบการร่วมที่สนใจเข้ามาลงทุนในเรื่องที่พักอาศัย

3.4 ความต้องการบ้านที่พักอาศัยในลักษณะเช่าซื้อ (เป็นของตนเอง) /การปลูกสร้างในที่ดินในพื้นที่ใกล้กับมหาวิทยาลัย/การปลูกสร้างในที่ดินของตนเอง นั้น

บัดนี้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้สำรวจความต้องการปรับปรุง/เช่า/เช่าซื้อที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามแบบรายละเอียดที่ปรากฏพร้อมนี้ สำหรับบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวนทั้งสิ้น 500 ฉบับ นับตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2551 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2551 ปรากฏว่าส่งผลการสำรวจกลับคืน เพียง 177 ราย ดังนี้

สรุปผลการสำรวจความต้องการปรับปรุง/เช่า/เช่าซื้อที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ซึ่งมีช่วงอายุระหว่าง 31-40 ปี และดำรงสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน อยู่ในระหว่าง 3-6 ปี แยกเป็นผู้ที่ไม่ได้พักอาศัยในอาคารชุดของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 68.30 และผู้ที่พักในอาคารชุดพักอาศัย หลังที่ 1-4 ร้อยละ 19.77 อาคารชุดพักอาศัย หลังที่ 5 ร้อยละ 7.90 โดยส่วนใหญ่ประสงค์ขอยืมเงินเพื่อจัดสร้างบ้านร้อยละ 81.35 เพื่อจัดสร้างบ้านเดี่ยว โดยให้มหาวิทยาลัยจัดสร้างในบริเวณใกล้เคียงมหาวิทยาลัย ในแบบที่มาตรฐาน (ที่มีใช้รูปแบบบ้านเอื้ออาทร)ผู้ขอกู้ประสงค์ขอยืมเพื่อสร้างบ้านบนที่ดินของตนเองไม่เกิน 6 แสนบาท ร้อยละ 25.42 และขอยืมเงินเพื่อซื้อที่ดินและสร้างบ้านไม่เกิน 1 ล้านบาท ร้อยละ 36.72 โดยให้หักเงินเดือนคือขั้นต่ำ 15% จาก

ยอดเงินคงเหลือสุทธิ โดยมีดอกเบี้ยขั้นต่ำร้อยละ 5 และใช้คืนภายใน 15 ปี (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในแนวทางการแก้ไขปัญหาที่พักของบุคลากรดังต่อไปนี้

1. การพิจารณาดำเนินโครงการจัดสรรเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย
2. การพิจารณาประสานบริษัทเอกชนดำเนินการจัดสร้างที่อาคารที่พักอาศัยภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าพักได้โดยที่มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรงบประมาณช่วยเหลือส่วนต่างของอัตราค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น
3. การพิจารณาจัดหาบริษัทเอกชนจัดทำโครงการเงินกู้ระยะยาวในการลงทุนทำกิจการบ้านเช่าซื้อในที่ดินบริเวณใกล้เคียงพื้นที่ของมหาวิทยาลัย และขอให้บริษัทดำเนินการสำรวจความต้องการของบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ต้องการมีบ้านพักเป็นของตนเอง โดยมีการนำเสนอรูปแบบ งบประมาณและสถานที่

4.2 การพิจารณาดำเนินการที่ตั้งสถานีตำรวจ ตำบลเมืองศรีโค ในพื้นที่มหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายสาธารณูปโภค นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาดำเนินการที่ตั้งสถานีตำรวจ ตำบลเมืองศรีโค สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 9/2550 ในวันอังคารที่ 30 ตุลาคม 2550 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการให้จัดตั้งสถานีตำรวจ (ย่อย) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยเห็นชอบให้พิจารณากำหนดจุดที่ตั้ง ดังต่อไปนี้

1. บริเวณสถานปฏิบัติภารกิจชุมชน คณะเกษตรศาสตร์ (หน้ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)
2. บริเวณด้านหลัง สถานปฏิบัติภารกิจชุมชนฯ
3. บริเวณจุดก่อสร้าง อาคาร Business Complex

ทั้งนี้ขอให้งานกิจการนักศึกษา พิจารณาสารวจจุดที่ตั้งตามที่ที่ประชุมได้เสนอข้อคิดเห็นในข้างต้น เพื่อความเหมาะสมในการกำหนดสถานที่ก่อสร้างอาคารที่ทำการสถานี และนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป นั้น

โดยกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้รับการประสานจากงานกิจการนักศึกษาในการร่วมพิจารณาดำเนินการที่ตั้งดังกล่าว จึงขอนำเสนอความเห็นเพิ่มเติมดังนี้คือ

จุดที่ตั้งที่ 1 บริเวณสถานปฏิบัติภารกิจชุมชน คณะเกษตรศาสตร์ (หน้ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)

ข้อดี - ประหยัดงบประมาณทางราชการ เนื่องจากมีการก่อสร้างอาคารพร้อมลานจอดรถแล้ว

ข้อเสีย - พื้นที่ของอาคารอาจจะรองรับความต้องการของกรมตำรวจไม่เพียงพอ

จุดที่ตั้งที่ 2 บริเวณด้านหลัง สถานปฏิบัติภารกิจชุมชนฯ ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่กันไว้สำหรับก่อสร้างอาคารโรงไฟฟ้าย่อยของมหาวิทยาลัย

จุดที่ตั้งที่ 3 บริเวณระหว่างถนนวงแหวนกับปั้มน้ำมันหน้ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (1 ไร่ 2 งาน)

ข้อดี - การก่อสร้างอาคารสามารถก่อสร้าง ตามรูปแบบความต้องการการใช้พื้นที่ของกรมตำรวจได้

ข้อเสีย - ต้องหางบประมาณมาก่อสร้างและปรับปรุงพื้นที่

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งที่ตั้งอาคารที่ทำการของสถานีดำรง
ตำบลเมืองศรีโค ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และให้ข้อเสนอแนะว่าควรกำหนดจุดที่ตั้งเป็นบริเวณ
ด้านหลังจุดก่อสร้างปั้มน้ำมัน หรืออาจกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสมอื่นๆ ซึ่งจะต้องมีการพิจารณาเป็นลำดับ
เพื่อนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

5.1 การพิจารณาเลือกคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยวาระการดำรงตำแหน่ง
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร จะครบวาระในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2551 ซึ่งตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภท
ผู้บริหาร พ.ศ. 2533 ข้อ 5 กำหนดให้อธิการบดีเรียกประชุมผู้บริหารเพื่อทำการเลือกผู้แทนผู้บริหารที่มี
คุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร จำนวน 3 คน

หลักการ

ผู้บริหารที่มีสิทธิได้รับเลือก และมีสิทธิออกเสียงเลือกได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก

ประเด็นเพื่อเสนอเพื่อพิจารณา

1. เสนอผู้บริหารที่มีสิทธิออกเสียงเลือก ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก พิจารณาเลือกผู้แทน
ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร จำนวน 3 คน ซึ่งได้รับ
แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยและผ่านการสรรหาข้อบังคับมหาวิทยาลัย

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้เสนอชื่อผู้แทนผู้บริหารจำนวน 3 คน โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม
สาขาวิชาดังนี้

1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ คณบดีคณะเกษตรศาสตร์, คณบดีคณะ
วิศวกรรมศาสตร์ และคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่ คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และ
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

3. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่ คณบดีคณะศิลปศาสตร์และคณบดี
คณะบริหารศาสตร์

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการจักได้เชิญประชุมคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก เพื่อดำเนินการสรรหากรรมการสภา
มหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารต่อไป

5.2 การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือค่าตอบแทนอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ของแต่ละหน่วยงานมีหลักเกณฑ์การจ่ายที่แตกต่างกัน ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายเงินค่าตอบแทนดังกล่าวมีหลักเกณฑ์เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ประเด็นในการพิจารณา

1. เห็นควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย
2. หากบุคคลใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเกินกว่า 2 หลักสูตร ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน 2 หลักสูตร

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ว่าบุคคลใดที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ได้รับค่าตอบแทนได้ไม่เกิน 1 หลักสูตร

5.3 การบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาเขตมุกดาหาร

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 3/2551 วันเสาร์ที่ 19 เมษายน 2551 ระเบียบวาระที่ 4.4.4 การพิจารณาจัดตั้งวิทยาเขตมุกดาหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งวิทยาเขตมุกดาหาร ณ จังหวัดมุกดาหารและมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ขอความเห็นชอบการใช้พื้นที่ป่าไม้บริเวณภูผาเจ็ย ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร เพื่อจัดตั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาเขตมุกดาหาร ณ จังหวัดมุกดาหาร โดยมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดตั้งวิทยาเขตดังกล่าว เพื่อสามารถขยายการศึกษาแก่ประชาชนในพื้นที่จังหวัดมุกดาหารและจังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งประเทศเพื่อนบ้านโดยวิทยาเขตฯ จะจัดตั้ง ณ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองจังหวัดมุกดาหาร ซึ่งมีพื้นที่ป่าไม้ เนื้อที่ประมาณ 1,134 ไร่ ซึ่งได้ดำเนินการขอความเห็นชอบจากกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งในด้านการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนของวิทยาเขตมุกดาหาร จึงขอเสนอประเด็นเพื่อประกอบการพิจารณา 5 ประเด็น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ประเด็นในการพิจารณา

1. ชะลอการรับนักศึกษาในระดับ 2 ปี ต่อเนื่อง
2. เปิดรับนักศึกษา 4 ปี เต็มเวลา
3. วิธีการรับนักศึกษา เป็นการรับตรง โดยร่วมมือกับ เขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล คัดเลือกนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าศึกษาต่อ
4. การเรียนวิชาพื้นฐานในบางวิชาใช้ระบบ Teleconference จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

5. การสร้างคุณลักษณะเด่นของบัณฑิตที่มีความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการรองรับในกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง (GMS) (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับทราบและเห็นชอบตามเสนอ

5.4 ประกาศหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะเภสัชศาสตร์

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ประกาศหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาขึ้น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพ คณะเภสัชศาสตร์จึงได้เสนอร่างประกาศหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งได้ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2551 และได้ผ่านที่ปรึกษาอธิการบดีด้านกฎหมายพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. เดิม คณะเภสัชศาสตร์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา แยกเป็นแต่ละหลักสูตรโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ปัจจุบันเนื่องจากคณะเภสัชศาสตร์ได้เปิดหลักสูตรเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการเกิดความคล่องตัว และมีหลักเกณฑ์กลางของคณะฯ ใช้ร่วมกันทุกหลักสูตร คณะจึงขอเสนอร่างประกาศฉบับใหม่แทนฉบับเดิม พร้อมเปรียบเทียบสาระสำคัญของการปรับปรุงประกาศฉบับเดิมและฉบับใหม่

2. คณะเภสัชศาสตร์ ขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย เรื่องหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเภสัชกรรมคลินิกและการบริหาร และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารบริการสุขภาพ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ 9 ตุลาคม 2544 และขอใช้ประกาศฉบับใหม่แทน (รายละเอียดปรากฏตามร่างหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ แนบท้ายรายงานการประชุม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 การเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษาได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550 และมีผู้ผ่านเงื่อนไขการศึกษา จำนวน 33 ราย จึงขอให้นำเสนอเพื่อพิจารณาโดยจำแนกตามระดับดังนี้

1. การพิจารณาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจำนวน 17 คน โดยจำแนกตามคณะดังนี้

1.1 คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 3 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา ฟิสิกส์ จำนวน 1 คน
- สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 คน

1.2 คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน 1 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา ประมง จำนวน 1 คน

1.3 คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 8 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล จำนวน 1 คน
- สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน 4 คน
- สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา จำนวน 1 คน
- สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน 2 คน

1.4 คณะบริหารศาสตร์ จำนวน 2 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา การจัดการการตลาด จำนวน 1 คน
- สาขาวิชา การจัดการธุรกิจบริการ จำนวน 1 คน

1.5 คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ จำนวน 3 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา การออกแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน 3 คน

2. การพิจารณารายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จำนวน 8 คน โดยจำแนกตามคณะได้ดังนี้

2.1 คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 8 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 8 คน

3. การพิจารณารายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 2 คน โดยจำแนกตามคณะได้ดังนี้

3.1 คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 2 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ จำนวน 2 คน

4. การพิจารณารายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 6 คน โดยจำแนกตามคณะได้ดังนี้

4.1 คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 คน

4.2 คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 2 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา การบริหารบริการสุขภาพ จำนวน 2 คน

4.3 คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ จำนวน 3 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา การออกแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน 3 คน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการอนุมัติ ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี 2550 จำนวน 33 ราย
ในวันอังคารที่ 4 พฤศจิกายน 2551

6.2 สรุปผลการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและบริการวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบผลการจัดสรร
งบประมาณด้านการวิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการบริการวิชาการ ประจำปี 2552 โดยจำแนกเป็น 3
ด้านดังนี้

1. สรุปผลการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัย

หน่วยงาน	ข้อมูล	ผลผลิต		ผลรวมทั้งหมด
		ถ่ายทอดเทคโนโลยี	สร้างองค์ความรู้	
คณะเกษตรศาสตร์	จำนวน โครงการ งบประมาณ	1 504,000	5 1,711,500	6 2,215,500
คณะเกษตรศาสตร์	จำนวน โครงการ งบประมาณ	3 3,212,100	3 1,489,300	6 4,701,400
คณะนิติศาสตร์	จำนวน โครงการ งบประมาณ	- -	1 284,900	1 284,900
คณะบริหารศาสตร์	จำนวน โครงการ งบประมาณ	1 210,500	1 103,400	2 313,900
คณะรัฐศาสตร์	จำนวน โครงการ งบประมาณ	1 637,400	- -	1 637,400
คณะวิทยาศาสตร์	จำนวน โครงการ งบประมาณ	13 5,561,200	11 4,216,300	24 9,777,500
คณะวิศวกรรมศาสตร์	จำนวน โครงการ งบประมาณ	6 2,894,800	9 2,634,700	15 5,529,500
คณะศิลปประยุกต์ฯ	จำนวน โครงการ งบประมาณ	1 625,500	2 440,200	3 1,065,700
คณะศิลปศาสตร์	จำนวน โครงการ งบประมาณ	- -	1 701,900	1 701,900
วิทยาแพทยศาสตร์ฯ	จำนวน โครงการ งบประมาณ	1 407,900	4 1,320,600	5 1,728,500
ผลรวม จำนวนโครงการ		27	37	64
ผลรวม งบประมาณ		14,053,400	12,902,800	26,956,200

2. สรุปผลการจัดสรรงบประมาณโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ยอดงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ จำนวน 9,925,500 บาท ได้จัดสรรให้กับคณะและหน่วยงานต่างๆ รวม 61 โครงการเป็นเงินทั้งสิ้น 9,925,500 บาท

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1	สำนักงานอธิการบดี	11	4,295,200
2	คณะเกษตรศาสตร์	4	467,300
3	คณะนิติศาสตร์	2	464,400
4	คณะบริหารศาสตร์	6	558,000
5	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	4	508,100
6	คณะเภสัชศาสตร์	3	495,000
7	คณะวิทยาศาสตร์	8	849,800
8	คณะวิศวกรรมศาสตร์	6	465,200
9	คณะศิลปศาสตร์	6	554,400
10	คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	7	928,400
11	สำนักวิทยบริการ	4	339,700
รวม		61	9,925,500

3. สรุปผลการจัดสรรงบประมาณโครงการบริการวิชาการ ยอดงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ จำนวน 18,182,600 บาท ได้จัดสรรให้กับคณะหน่วยงานต่างๆ รวม 137 โครงการ เป็นเงิน 17,778,357 บาท คงเหลืองบประมาณ 404,243 บาท ซึ่งจะพิจารณาจัดสรรให้กับคณะ หน่วยงานที่มีโครงการจำเป็นเร่งด่วนต่อไป

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1	สำนักงานอธิการบดี	5	2,520,000
2	คณะเกษตรศาสตร์	13	2,714,820
3	คณะนิติศาสตร์	1	175,000
4	คณะบริหารศาสตร์	29	2,152,660
5	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	11	1,477,130
6	คณะเภสัชศาสตร์	7	559,552
7	คณะวิทยาศาสตร์	11	2,325,290
8	วิทยาลัยนานาชาติลุ่มน้ำโขง	3	60,620
9	คณะวิศวกรรมศาสตร์	36	3,278,570
10	คณะศิลปศาสตร์	13	1,291,165
11	คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	2	1,291,165
12	สำนักวิทยบริการ	6	969,350
รวม		137	17,778,357

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

6.3 การจัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมสุวรรณภูมิ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการภารกิจหนึ่งของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533 มาตรา 7 ถึงมาตรา 12 และได้กำหนดไว้ในนโยบายถึงบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน และเป็นพันธกิจหนึ่งที่เป็นตัวชี้วัด ที่จะสะท้อนถึงความสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ในฐานะที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในชัยภูมิที่เป็นกลางของแหล่งอารยธรรมที่เก่าแก่ที่สุดในแห่งหนึ่งในภูมิภาคนี้ โดยเฉพาะวัฒนธรรมล้านช้าง แหล่งชุมชนตามแนวลำน้ำโขงทั้งสองฝั่ง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จึงได้ประกาศนโยบายกำหนดเป็นแนวทางที่จะเอา "วัฒนธรรมนำการพัฒนา" ซึ่งจะพบว่า ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้ให้การสนับสนุนงบประมาณ ผ่านโครงการต่างๆ แก่อาจารย์และนักวิชาการ บุคลากรที่สนใจในงานศิลปวัฒนธรรมให้ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

คณะกรรมการการจัดตั้งศูนย์ศิลปวัฒนธรรมอีสานและชุมชนลุ่มน้ำโขง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์และจัดทำโครงสร้างศูนย์ศิลปวัฒนธรรมอีสานและชุมชนลุ่มน้ำโขงและดำเนินการกำหนดแผนงานและงบประมาณในการดำเนินการ ตลอดจนดำเนินการจัดตั้งศูนย์ศิลปวัฒนธรรมอีสานและชุมชนลุ่มน้ำโขง และประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ดังกล่าว โดยคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิจากสาขาต่างๆ ของจังหวัดอุบลราชธานี จึงได้พิจารณาร่วมกันและเห็นควรให้ใช้ชื่อ "โครงการจัดตั้ง ศูนย์วัฒนธรรมสุวรรณภูมิ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี" โดยศูนย์ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์ เผยแพร่ และดำเนินงานวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรมทำหน้าที่ประสานและสร้างเครือข่ายทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก ทั้งระดับชาติและนานาชาติ โดยเน้นที่การเชื่อมโยงชุมชน ให้เข้ามามีบทบาทในด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้ มุ่งให้ผู้สนใจสามารถเข้าไปสัมผัสและเรียนรู้การปฏิบัติในสถานที่จริง

ปณิธาน

ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นรากฐานสำคัญของชาติ สนับสนุนและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับนานาชาติ

วิสัยทัศน์

มุ่งเน้นการอนุรักษ์ ส่งเสริมและเผยแพร่ ศึกษาค้นคว้า รวบรวมองค์ความรู้ ทางด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสานและลุ่มน้ำโขง

พันธกิจ

1. ดำเนินกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม โดยยึดหลัก ตามประเพณี ฮีต 12 คอง 14
2. อนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่นสู่สาธารณชนทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ
3. การประสานความร่วมมือกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ในด้านศิลปวัฒนธรรม
4. การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ นานาชาติ

บทบาทหน้าที่และขอบเขตภารกิจของศูนย์

1. เป็นหน่วยงานสนับสนุนและประสานให้เกิดการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และดำเนินกิจกรรมด้านวัฒนธรรม
2. ร่วมมือกับองค์กรทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ ด้านศิลปวัฒนธรรม ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบต่างๆ
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านศิลปวัฒนธรรม กับองค์กรทั้งภายในและต่างประเทศ
4. จัดหาทุนจากแหล่งทุนทั้งจากภายในและภายนอกเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมของศูนย์

สถานะของหน่วยงาน

ศูนย์วัฒนธรรมสุวรรณภูมิในเบื้องต้น จัดตั้งเป็นศูนย์ภายในและเป็นหน่วยงานในกำกับของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ โดยบริหารงานในรูปของคณะกรรมการและสรรหาผู้อำนวยการ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการภายใน คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการ และให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง

งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2550-2552 นี้ โครงการได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ จากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมจำนวนทั้งสิ้น 350,100 บาท (สามแสนห้าหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณในระยะ 3 ปี ข้างหน้า พ.ศ. 2553-55 ประมาณ 48.2 ล้านบาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

โดยที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตและเสนอแนะดังต่อไปนี้

1. การใช้ชื่อ "ศูนย์วัฒนธรรมสุวรรณภูมิ" นั้นไม่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย แนะนำให้ใช้ชื่อเดิมคือ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมอีสานและชุมชนลุ่มน้ำโขง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

2. เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีภารกิจสำคัญและเร่งด่วนในการพัฒนาหน่วยงานในกำกับให้มีคุณภาพและสามารถดำเนินงานต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงยังไม่พร้อมที่จะจัดตั้งศูนย์ดังกล่าว เห็นควรให้มีการดำเนินงานรูปแบบของคณะกรรมการก่อนในระยะแรก ซึ่งควรเริ่มจากกระบวนการทำงานในลักษณะการ

รวบรวม จัดเก็บ และสร้างฐานข้อมูลให้ได้มาตรฐาน และเห็นผลงานที่ชัดเจน ก่อน การพิจารณาจัดตั้งศูนย์หรือหน่วยงาน

มติที่ประชุม : เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีภารกิจด้านพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ ซึ่งถือว่าเป็นงานที่เร่งด่วนและสำคัญมากในปัจจุบัน จึงมีมติเห็นชอบให้ชะลอการจัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมสุวรรณภูมิ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แต่สามารถดำเนินการในส่วนขอแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการในด้านการศึกษาข้อมูล การจัดหาเอกสารทางวิชาการ ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

6.4 การจัดทำแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจะมีวาระครบรอบวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเป็นปีที่ 20 ในปี 2553 นี้ จากระยะเวลาดังกล่าวเห็นได้ว่า มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานด้านการวิจัยและการจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัญหาอีสานใต้ เช่น การวิจัยด้าน น้ำ ดิน พืช สัตว์ และวัฒนธรรม โดยการดำเนินการดังกล่าวของมหาวิทยาลัยได้สอดคล้องกับแผนพัฒนาฉบับที่ 10 ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการเสริมสร้างความเป็นเลิศทางด้านฐานข้อมูล องค์ความรู้และผู้รู้ในอีสานใต้และอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงเพื่อการบริหารวิชาการแก่ชุมชน และสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มให้กับ มหาวิทยาลัย ผ่านการเรียนรู้ร่วมกับชุมชน

- ส่งเสริมให้มีการศึกษาพื้นที่เป้าหมายเพื่อนำมาจัดสร้างเป็นฐานข้อมูล องค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

- การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานบริการวิชาการ
- การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับชุมชนเพื่อให้บริการวิชาการ
- การให้บริการวิชาการที่ตรงใจผู้รับบริการและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
- ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการวิจัยและการเรียนการสอน
- เผยแพร่องค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาชุมชนให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก

ดังนั้น ในโอกาสที่มหาวิทยาลัยจะมีวาระครบรอบวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเป็นปีที่ 20 นั้น เห็นควรให้คณะ/สำนัก/หน่วยงานพิจารณาร่วมกันจัดทำแผนการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาท้องถิ่นอีสานใต้และเพื่อเพิ่มรายได้ของประชาชน เพื่อนำเสนอแผนกับสำนักงบประมาณต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ โดยมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศพิจารณาหารือร่วมกับผู้บริหารจากคณะ/สำนัก เพื่อพิจารณาจัดทำแผนเสนอของบประมาณกับสำนักงบประมาณต่อไป

6.5 การนำเสนอโครงการและแผนงานประจำปี 2553

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะมีวาระครบรอบวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเป็นปีที่ 20 และเนื่องในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรง มีพระชนมายุ 84 พรรษา ในปี 2553 นี้

ดังนั้น จึงขอนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำโครงการหรือแผนงานให้สอดคล้องกับโอกาสสำคัญดังกล่าว ซึ่งมหาวิทยาลัยได้เริ่มกระบวนการจัดทำแผนงบประมาณ ประจำปี 2553 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2551 ทั้งนี้ในส่วนของปฏิทินและผลการปฏิบัติงานกองแผนงานจักได้แจ้งให้คณะ/สำนัก/หน่วยทราบต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

6.6 การรายงานผลการดำเนินงานของคณะแพทยศาสตร์ใหม่ต่อแพทยสภาของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นำเสนอที่ประชุมพิจารณา รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2551 ในวันอังคารที่ 30 กันยายน 2551 ในระเบียบวาระที่ 1.11 เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานของคณะแพทยศาสตร์ใหม่ต่อแพทยสภาของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ซึ่งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์ใหม่แห่งประเทศไทย และวิทยาลัยแพทยศาสตร์ รังสิต ครั้งที่ 6/2551 วันศุกร์ที่ 11 กรกฎาคม 2551 ณ สถาบันร่วมผลิตแพทยกรรมการแพทย์ มหาวิทยาลัยรังสิต โดยมีรายละเอียดที่น่าสนใจในประเด็นการร่วมลงนามในสัญญาให้ทุนของนักศึกษาแพทย์ และการจัดสรรงบประมาณหมวดงบดำเนินการ (งบประมาณ 300,000 บาท/นักศึกษา) ให้แก่โรงพยาบาลร่วมผลิต โดยที่ประชุมจะเสนอขอจัดสรรงบประมาณหมวดดำเนินการไว้ที่มหาวิทยาลัยร้อยละ 30 สำหรับการบริหารจัดการต่างๆ ส่วนค่าหน่วยงานกิดและค่าธรรมเนียมให้ขึ้นอยู่กับกฎระเบียบ และการเจรจาของแต่ละมหาวิทยาลัย สำหรับการใช้ทุนและการลงนามในสัญญาได้มีมติร่วมกันว่าจะมีการเสนอแนวทางการลงนามในสัญญาร่วมกัน 3 ฝ่าย คือ นักศึกษา มหาวิทยาลัยและกระทรวงสาธารณสุข นั้น

จึงขอหารือถึงประเด็นการจัดสรรงบประมาณหมวดดำเนินการไว้ที่มหาวิทยาลัยร้อยละ 30 นั้น เนื่องจากปัจจุบันวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขยังเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งใหม่ ประกอบกับต้องมีการพัฒนาในหลายด้าน จึงเกรงว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากส่วนกลาง อาจไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานภายในหน่วยงาน จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว

โดยประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า ในกรณีดังกล่าว มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายในการจัดสรรงบประมาณหมวดดำเนินการดังกล่าวไว้ที่มหาวิทยาลัยแต่อย่างใด

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบและในส่วนการจัดสรรงบประมาณหมวดดำเนินการ ร้อยละ 30 นั้น ทางมหาวิทยาลัยจะไม่ จัดสรรงบประมาณหมวดดำเนินการไว้ที่มหาวิทยาลัย ขอให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ดำเนินการบริหารและพัฒนาวิทยาลัยแพทย์ฯ ตามความเหมาะสมตามเจตนารมณ์ของโครงการผลิตแพทย์เพิ่มฯ

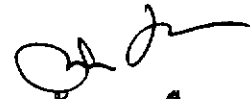
ปิดประชุมเวลา 13.00 น.



(นางสาวรุ่งตะวัน คุณสมบัติ)
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางนลินี ธนสันติ)
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (2)



(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (1)



(นายสุภชัย หาทองคำ)
เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (3)



แก้ไขครั้งที่ 3 เมื่อ 14 พ.ย.51

ประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินทุนคณะเภสัชศาสตร์ ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินทุนคณะเภสัชศาสตร์ ที่ได้รับจากค่าธรรมเนียมตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2546 และประกาศการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2534 ข้อ 7.5 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550 และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ 9/2551 วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2551 โดยความเห็นชอบที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 8/2551 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2551 จึงประกาศหลักเกณฑ์การใช้เงินทุนคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง "หลักเกณฑ์การใช้เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิกและการบริหาร และ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารบริการสุขภาพ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี" ลงวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2544

ประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 2 ในประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
คณะ	หมายถึง	คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
คณบดี	หมายถึง	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
หลักสูตร	หมายถึง	หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เงินทุนคณะเภสัชศาสตร์ระดับบัณฑิตศึกษา

	หมายถึง	เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2534 ข้อ 73.1 และหมายความรวมถึงเงินค่าธรรมเนียมที่ตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2546
เงินยืม	หมายถึง	เงินที่ออกให้โดยจ้องชดใช้คืนภายในเวลาที่กำหนด
เงินได้อื่น ๆ	หมายถึง	เงินที่ได้จากการบริจาคหรือเงินอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยสมทบให้นักศึกษา
นักศึกษา	หมายถึง	นักศึกษาที่เรียนในระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
บุคลากร	หมายถึง	ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และ ลูกจ้างชั่วคราวสังกัดคณะเภสัชศาสตร์

1...ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ค่าธรรมเนียมการศึกษา หมายถึง	เงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาค และ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษา เช่น ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าใบสมัคร ค่าสมัคร ค่าใบรับรอง ค่าสอบประมวล ความรอบรู้ ค่าสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ค่าสอบวัด คุณสมบัติ เป็นต้น ที่ตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาคณะเภสัชศาสตร์
คณะกรรมการ หมายถึง	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาคณะเภสัชศาสตร์
อาจารย์ประจำ หมายถึง	อาจารย์ในสังกัดคณะเภสัชศาสตร์
อาจารย์พิเศษ หมายถึง	อาจารย์นอกสังกัดคณะเภสัชศาสตร์และหรืออาจที่ได้รับเชิญจาก หน่วยงานอื่น และได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อ 4 หลักเกณฑ์การพิจารณาใช้เงินทุนคณะเภสัชศาสตร์ ระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2534 ข้อ 7.5 ดังนี้

- 4.1 ค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
- 4.2 ค่าใช้จ่ายของอาจารย์พิเศษ ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าของที่ระลึก ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- 4.3 ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ
- 4.4 ค่าตอบแทนในการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน ค่าตอบแทนกรรมการและบุคลากร ได้แก่ ที่ปรึกษาและกรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ กรรมการสอบประมวลความรอบรู้ ค่าสาธารณูปโภค ค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน ค่าหนังสือและวารสาร ค่าสนับสนุนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ค่าอาหารทำกรนอกเวลาให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร
- 4.5 ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของหลักสูตร
- 4.6 เพื่อการบริหารงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ทุนงาน ฝึกอบรม ของบุคลากรและนักศึกษาของหลักสูตร เงินยืมตรงจ่ายในการบริหารจัดการหลักสูตร ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน
- 4.7 เพื่อให้การบริการทางวิชาการและเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เช่น สำหรับกิจการนักศึกษาในโครงการที่คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ
- 4.8 เพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียนการสอนและการวิจัย เช่น ในโครงการพัฒนาทางวิชาการของหลักสูตร การทำวิจัย วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ การปรับปรุงห้องเรียน อาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้าง มีความจำเป็นและการซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและการเรียนการสอนของหลักสูตร
- 4.9 ให้แก่กองทุนส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ร้อยละสิบของรายรับ

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการบริหารหลัก เป็นผู้กำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตรตามข้อ 4 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อเสนอขออนุมัติอธิการบดีและจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ให้คณบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2551

(ศาสตราจารย์ ดร. ประกอบ วิโรจน์กุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

