

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ 8/2552

วันอังคารที่ 1 กันยายน 2552 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมวารินชาราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี	ศ.ประกอบ	วิโรจน์คุณ	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.อุทิศ	อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ	ผศ.มนูญ	ศรีวิรัตน์	กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	อ.ไท	แสงเทียน	กรรมการ
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ผศ.กังวาน	ธรรมแสง	กรรมการ
6. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา	รศ.ทวีคุณ	สวรรค์รานนท์	กรรมการ
7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ผศ.ศิริพร	จึงสุทธีวงษ์	กรรมการ
8. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รศ.วัชรพงษ์	วัฒนกุล	กรรมการ
9. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รศ.นงนิตย์	ธีระวัฒน์สุข	กรรมการ
10. (แทน)คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	อ.พรธณิณี	รอดแรงบุญ	กรรมการ
11. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผศ.อินทรา	ชาฮีร์	กรรมการ
12. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รศ.สถาพร	โกคา	กรรมการ
13. รักษาการแทนคณบดีคณะบริหารศาสตร์	ผศ.วรรณวไล	อชิวาสน์พงศ์	กรรมการ
14. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รศ.นพ.ป่วน	สุทธิพินิจธรรม	กรรมการ
15. คณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	รศ.ชาดา	สุทธิธรรม	กรรมการ
16. คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผศ.บรรลือ	คงจันทร์	กรรมการ
17. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รศ.ธงชัย	วงศ์ชัยสุวรรณ	กรรมการ
18. รก.ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผศ.มนูญ	ศรีวิรัตน์	กรรมการ
19. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	อ.สุภชัย	หาทองคำ	กรรมการและ เลขานุการ
20. ผู้อำนวยการกองกลาง	นางนลินี	ชนสันติ	ผู้ช่วยเลขานุการ
21. รักษาการหัวหน้างานสารบรรณ	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	ผศ.ภัทธिया	วิสัยจร	ติตราชการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายสาธารณูปโภค	อ.นิธิศักดิ์	แก้วเสนา	ติตราชการ
3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.น้องเล็ก	คุณวาราศัย	ติตราชการ
4. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผศ.บรรชา	บุคคาดี	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายอุดม	คำจันทร์	ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านกฎหมาย
2. นายธีระศักดิ์	เชียงแสน	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
3. อ.นิติลักษณ์	แก้วจันดี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะนิติศาสตร์
4. นายรัฐพล	แมนธนู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน งานประกันคุณภาพฯ
5. นางสาวทัศนีย์	สาครวิชานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน งานประกันคุณภาพฯ
6. นายธนศ	สิทธิ์พิทักษ์เกียรติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
7. นางสาวรุ่งตะวัน	คุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การลงนามความร่วมมือกับคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน

ประธาน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การลงนามความร่วมมือกับคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน โดยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มีภารกิจหลักในการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และต้องมีการสนับสนุนให้มีการศึกษาและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิ การส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในการดำเนินการส่งเสริมคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ดังนั้น เพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือไปยังส่วนภูมิภาค ทั้งทางด้านวิชาการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมทั้งศึกษาวิจัย เผยแพร่ความรู้ และพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนจึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกันโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการและการศึกษาเรียนรู้อย่างเป็นระบบ และสามารถพัฒนา และประยุกต์ใช้วิชาการให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมในด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้มีความ สมบูรณ์และมีพลวัตที่สอดคล้องกับชีวิตความเป็นจริงของท้องถิ่น

2. เพื่อร่วมกันดำเนินกิจกรรมในด้านการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจและรณรงค์เกี่ยวกับนโยบายด้านการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมทั้งเสริมสร้างและพัฒนากระบวนการเรียนรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับมนุษยชน โดยแสวงหาความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ของสังคมในและนอกพื้นที่

3. เพื่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทั้งสองฝ่ายและส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนโดยผ่านประสบการณ์จากกรณีที่เกิดขึ้นจริงทั้งในและนอกพื้นที่

4. เพื่อประสานงานในการดำเนินการร่วมกันอย่างใกล้ชิดในลักษณะเครือข่ายความร่วมมือด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อรับเรื่องร้องเรียนและให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ประชาชนผู้ถูกละเมิดสิทธิ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานและประสานงานด้านต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมหาวิทยาลัยได้มอบหมายผู้รับผิดชอบในการเป็นผู้ประสานงานหลักในการดำเนินงานภายใต้ข้อตกลง ดังนี้

1. การสนับสนุน ส่งเสริมและเผยแพร่ให้นักศึกษาและบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ (คณะศิลปศาสตร์)

2. การสนับสนุน ส่งเสริมและเผยแพร่ให้นักศึกษาหรือบุคลากร เข้าร่วมโครงการการศึกษาดูงานหรือการฝึกปฏิบัติในหน่วยงาน (คณะศิลปศาสตร์)

3. การสนับสนุน ส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรมบุคลากร การแลกเปลี่ยนวิทยากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสร้างโอกาสในการเรียนรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่นักศึกษา (คณะนิติศาสตร์)

4. การดำเนินการศึกษาวิจัยเรื่องสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ปัญหาที่มีผลกระทบต่อชุมชนท้องถิ่นและฐานทรัพยากร รวมทั้งประเด็นปัญหาอื่น ซึ่งเป็นที่สนใจร่วมกัน (คณะนิติศาสตร์)

5. การส่งเสริมการจัดทำกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันและเหตุการณ์สำคัญต่างๆ ด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในกรอบภายในประเทศและสากล (คณะศิลปศาสตร์)

6. การดำเนินการเป็นเครือข่ายรับเรื่องร้องเรียน ให้คำแนะนำ และปรึกษาทางด้านกฎหมายแก่ประชาชนที่ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน (คณะนิติศาสตร์)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.2 แนะนำรักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารศาสตร์

ประธาน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การแต่งตั้งรักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารศาสตร์ โดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 6/2552 (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่เสาร์ที่ 22 สิงหาคม 2552 แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิรักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารศาสตร์ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2552 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2553

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 7/2552
เมื่อวันอังคารที่ 4 สิงหาคม 2552

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันอังคารที่ 4 สิงหาคม 2552 โดยการแจ้งเวียนรับรองมติที่ประชุม

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การปรับโครงสร้างหนี้ (Refinance) หอพักนักศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2551 ในวันพุธที่ 28 พฤษภาคม 2551 โดยที่ประชุมมีมติให้คงดำเนินการตามสัญญาเดิมที่ทำร่วมกับบริษัทท่าจรจิกก่อสร้าง ไปก่อนในระยะแรก ในส่วนของการชำระคืนเงินลงทุนนั้นคณะกรรมการจะต้องหารายละเอียดและแนวทางร่วมกันอีกครั้ง ทั้งนี้ขอให้รวบรวมความคิดเห็นของผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป นั้น

และตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2552 วันเสาร์ที่ 25 กรกฎาคม 2552 โดยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบให้มีการปรับปรุงการผ่อนชำระค่าก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษากับบริษัทเอกชน โดยขอให้มหาวิทยาลัยศึกษาเปรียบเทียบการดำเนินการในรูปแบบเดิมกับการจัดหาแหล่งเงินจากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อผ่อนชำระค่าก่อสร้าง และจึงนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไปนั้น

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารสำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ขอรายงานสรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสร้างหอพักนักศึกษา และการขอปรับโครงสร้างหนี้ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับทราบผลการวิเคราะห์ การปรับโครงสร้างหนี้ (Refinance) หอพักนักศึกษา ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาเจรจากับผู้เกี่ยวข้องในค่าปรับเปลี่ยนสัญญา และภาระดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ขอให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา รายงานรายละเอียดและข้อเท็จจริง ให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการดังกล่าว

3.2 ผลการศึกษารูปแบบการบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการวิจัยด้านบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2552 ในอังคารที่ 4 สิงหาคม 2552 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบในรูปแบบการบริหารจัดการที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำกับดูแลโดยมีการจัดตั้งให้เป็นองค์กรในกำกับของมหาวิทยาลัย และมอบรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเป็นผู้ประสาน คณะศิลปศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ให้นำเสนอผลการศึกษาต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการศึกษารูปแบบการบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการวิจัยด้านบริหารธุรกิจ ขอนำเสนอผลการศึกษารูปแบบการบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการวิจัยด้านบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

3.3 การดำเนินการบันทึกผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ การดำเนินการบันทึกผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย สืบเนื่องจากโครงการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 13-14 สิงหาคม 2552 ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการนี้ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมประชุมได้เสนอและแสดงความคิดเห็นในประเด็นการรับทราบมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ที่ผ่านมา ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการแจ้งเวียนมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยผ่านระบบสารสนเทศ

เพื่อให้การรับทราบมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความถูกต้อง ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงขอเรียนรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2552 วันเสาร์ที่ 25 กรกฎาคม 2552 และรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2552 วันเสาร์ที่ 22 สิงหาคม 2552 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและการบริหารหลักสูตรนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเกณฑ์ดังกล่าวและเหมาะสมกับสภาพบริบทของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน ดังนั้นจึงเห็นควรมีการปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรีใหม่ ในปีการศึกษา 2553 โดย (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 นั้น ได้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยแล้ว ประเด็นหลักที่มีการปรับปรุง ดังนี้

1. การปรับคำ ข้อความให้ชัดเจนเข้าใจง่ายขึ้นและสอดคล้องกับเกณฑ์ต่างๆ
2. การกำหนดช่วงการเพิ่มถอนรายวิชาให้ชัดเจนและกระชับขึ้น
3. การเพิ่มสัญลักษณ์และความหมาย
4. การระบุถึงขั้นตอน เกณฑ์ วิธีการดำเนินการ และค่าธรรมเนียมให้ชัดเจนขึ้น
5. การเปลี่ยนเกรด I เป็น F หากไม่รายงานผลหรือหมดกำหนดการขยาย
6. การเพิ่มรายละเอียดและแยกประเภทของเรื่องให้ชัดเจน
7. การคิดสถานภาพการศึกษาทุกภาคการศึกษา คะแนนเฉลี่ยของภาคฤดูร้อนไม่นำไปคิดรวมกับภาคการศึกษาถัดไป
8. การกำหนดให้หลักสูตรที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้ สามารถออกระเบียบหรือข้อบังคับสำหรับหลักสูตรนั้น โดยความเห็นสภามหาวิทยาลัย
9. การรวมข้อและยกเลิกบางข้อ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : เนื่องจากมีรายละเอียดที่ต้องปรับปรุง รวมทั้งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีมติที่จะปรับปรุงกระบวนการในเรื่องมาตรฐานวิชาการของมหาวิทยาลัย และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือมหาวิทยาลัยในการปรับปรุงระบบการเรียนการสอน จึงขอให้กองบริการการศึกษานำ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ไปปรับปรุงแก้ไขโดยกำหนดให้ใช้กับนักศึกษา ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ส่วนการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา ตามที่กองบริการการศึกษาเสนอเช่นปัญหาเรื่อง I และ F , การลงทะเบียนล่าช้า ให้กองบริการการศึกษาไปดำเนินการเพื่อให้เกิดผลในการปฏิบัติ และนำเสนอผลการดำเนินงานต่อไป

4.2 การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551 (เพิ่มเติม) ด้วยงานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551 (เพิ่มเติม) มีผู้ที่ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา จำนวน 117 คน โดยจำแนกตามระดับได้ดังนี้

1. การพิจารณาผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา จำนวน 2 คน โดยจำแนกตามคณะดังนี้
 - 1.1 คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 2 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - 1.1.1 สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ จำนวน 2 คน
2. การพิจารณาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จำนวน 34 คน จำแนกตามคณะได้ดังนี้
 - 2.1 คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 4 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - 2.1.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 4 คน
 - 2.2 คณะบริหารศาสตร์ จำนวน 30 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - 2.2.1 สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 30 คน
3. การพิจารณาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 48 คน โดยจำแนกตามคณะดังนี้
 - 3.1 คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - 3.1.1 สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 คน
 - 3.2 คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน 7 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - 3.2.1 สาขาวิชาพืชสวน จำนวน 1 คน
 - 3.2.2 สาขาวิชาสัตวศาสตร์ จำนวน 1 คน
 - 3.2.1 สาขาวิชาประมง จำนวน 2 คน
 - 3.2.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร จำนวน 3 คน
 - 3.3 คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 12 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - 3.3.1 สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล จำนวน 1 คน
 - 3.3.2 สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน 2 คน
 - 3.3.3 สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา จำนวน 4 คน
 - 3.3.4 สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน 5 คน
 - 3.4 คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 1 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - 3.4.1 สาขาวิชาการพัฒนาสังคม จำนวน 1 คน
 - 3.5 คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 3 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - 3.5.1 สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ จำนวน 3 คน
 - 3.6 คณะบริหารศาสตร์ จำนวน 8 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - 3.6.1 สาขาวิชาการจัดการทั่วไป จำนวน 2 คน

- 3.6.2 สาขาวิชาการจัดการตลาด จำนวน 2 คน
- 3.6.3 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ จำนวน 1 คน
- 3.6.4 สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 1 คน
- 3.6.5 สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ จำนวน 2 คน
- 3.7 คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ จำนวน 11 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - 3.7.1 สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน 11 คน
- 3.8 คณะนิติศาสตร์ จำนวน 4 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - 3.8.1 สาขาวิชานิติศาสตร์ จำนวน 4 คน
- 4. การพิจารณาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 33 คน โดยจำแนกตามคณะดังนี้
 - 4.1 คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 14 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - 4.1.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 คน
 - 4.1.2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา จำนวน 12 คน
 - 4.2 คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน 2 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - 4.2.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 คน
 - การเกษตรและการพัฒนาชนบท
 - 4.3 คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 6 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - 4.3.1 สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 คน
 - 4.3.2 สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม จำนวน 5 คน
 - 4.4 คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 8 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - 4.4.1 สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ จำนวน 1 คน
 - 4.4.2 สาขาวิชาสังคมศาสตร์และการพัฒนา จำนวน 7 คน
 - 4.5 คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 2 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - 3.5.1 สาขาวิชาการบริหารบริการสุขภาพ จำนวน 1 คน
 - 3.5.2 สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิกและการบริหาร จำนวน 1 คน
 - 4.6 คณะรัฐศาสตร์ จำนวน 1 คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
 - 4.6.1 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 1 คน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการอนุมัติ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และระดับปริญญาโท ประจำปีการศึกษา 2551 จำนวน 117 คน ในวันอังคารที่ 1 กันยายน 2552

ทั้งนี้ในกรณีของนักศึกษาสาขาวิชา การปกครองท้องถิ่น คณะรัฐศาสตร์ จำนวน 394 คน ขอให้กองบริการการศึกษาและคณะรัฐศาสตร์ นำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในครั้งต่อไป

4.3 ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2551

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2551 ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 ตามกรอบการดำเนินงาน 9 องค์ประกอบ 41 ตัวบ่งชี้ในกลุ่มมือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาของ สกอ. และเพิ่มตัวบ่งชี้ของ สมศ. 19 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ที่แสดงถึง อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยอีก 3 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งสิ้น 63 ตัวบ่งชี้ และได้มีการกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2551 ระหว่างวันที่ 19 – 21 สิงหาคม 2552 นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2551 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น งานประกันคุณภาพฯ จึงใคร่ขอสรุปผลการตรวจประเมินดังกล่าว ดังนี้

ประเด็นที่ 1 ผลการประเมินคุณภาพในภาพรวม

ผลประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2551 ในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย ได้ค่าคะแนน 2.46 คะแนน จากค่าคะแนนเต็ม 3 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับดี และหากประเมินเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ. มหาวิทยาลัยจะได้ค่าคะแนน 2.44 คะแนน ซึ่งหมายถึง มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี เช่นเดียวกัน ทั้งนี้ ในมุมมองของพัฒนาการในภาพรวมปีการศึกษา 2551 มีพัฒนาดีขึ้นทั้งตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย และของ สกอ. แต่หากมองแยกตามองค์ประกอบ 9 องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยทุกองค์ประกอบมีพัฒนาดีขึ้น ยกเว้น องค์ประกอบที่ 4 ด้านการวิจัย ส่วนตัวบ่งชี้ของ สกอ. มีพัฒนาดีขึ้น ยกเว้นองค์ที่ 1 ด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ และองค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการ มีผลการดำเนินงานเท่าเดิมกับปีการศึกษา 2550 (ตารางที่ 1)

a. องค์ประกอบที่ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมากทั้งในตัวบ่งชี้ของ สกอ. และมหาวิทยาลัย มีทั้งสิ้น 6 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมสัปดาห์นักศึกษา, องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย, องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการ, องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ และองค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (ตาราง 1 และ 2)

b. องค์ประกอบที่ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี

องค์ประกอบที่ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีทั้งในตัวบ่งชี้ของ สกอ. และมหาวิทยาลัย คือ องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

c. องค์ประกอบที่ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับพอใช้

องค์ประกอบที่ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยจะอยู่ในระดับดี แต่หากประเมินแยกเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ. จะอยู่ในระดับพอใช้ มีอยู่ 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 ด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ (1.50) และองค์ประกอบ ที่ 2 การเรียนการสอน (2.00)

ประเด็นที่ 2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวม

1. มหาวิทยาลัยมีตัวบ่งชี้ที่ ได้ค่าคะแนน 1 คะแนนตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 – 2551 จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ ดังนั้น มหาวิทยาลัยอาจมีการวางแผนพัฒนา โดยตัวบ่งชี้ทั้ง 8 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- ตัวบ่งชี้ 2.3 มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ซึ่งบุคคล องค์กรหรือชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม

- ตัวบ่งชี้ 2.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

- ตัวบ่งชี้ 2.5 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ

- ตัวบ่งชี้ 2.6 สัดส่วนของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

- ตัวบ่งชี้ 2.13 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

- ตัวบ่งชี้ 4.3.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ

- ตัวบ่งชี้ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

- ตัวบ่งชี้ 8.2.2 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา (ร้อยละของเกณฑ์ปกติ)

2. มหาวิทยาลัยมีตัวบ่งชี้ที่มี พัฒนาการลดลงทั้งผลงาน และค่าคะแนน จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- ตัวบ่งชี้ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

- ตัวบ่งชี้ 2.1.1 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด

- ตัวบ่งชี้ 2.2.1 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลา

- ตัวบ่งชี้ 4.3.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบันต่ออาจารย์ประจำ

3. มหาวิทยาลัยมีตัวบ่งชี้ที่มี พัฒนาการลดลงในด้านผลการดำเนินงาน แต่ค่าคะแนนยังเท่าเดิม โดยมีแนวโน้มจะลดลง มี 5 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- ตัวบ่งชี้ 2.2.2 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- ตัวบ่งชี้ 2.11 ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต (นับเฉพาะปริญญาตรี)

- ตัวบ่งชี้ 5.3.1 ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่ออาจารย์ประจำ

- ตัวบ่งชี้ 7.4.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ และ/หรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- ตัวบ่งชี้ 7.4.3 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ

4. มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญในการพิจารณาถึงปัจจัยเกี่ยวพันอื่นๆ ต่อการศึกษา เช่น การจัดหา/จัดสรรห้องเรียน จัดให้มีศูนย์จำหน่ายและเผยแพร่หนังสือและตำรา สถานที่จัดกิจกรรมทางการศึกษา การจรรยา ความปลอดภัย เป็นต้น ให้เหมาะสมและพอเพียง

5. มหาวิทยาลัยอาจกำหนดนโยบายในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลและถ่ายทอดไปยังคณะและหลักสูตร เพื่อให้ปฏิบัติในมาตรฐานที่ใกล้เคียงกัน

6. มหาวิทยาลัยควรพัฒนาสมรรถนะ และความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรทุกประเภท

7. มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนให้มีสมาคมศิษย์เก่า ตลอดจนการจัดหาปัจจัยสนับสนุนให้ศิษย์เก่า คณาจารย์ นักศึกษาผู้ปกครอง ได้มีกิจกรรมร่วมกัน

8. มหาวิทยาลัยอาจต้องพิจารณาทบทวนสมดุลระหว่างสิทธิและหน้าที่ของบุคลากรให้มีความเท่าเทียมของบุคคลแต่ละกลุ่มในองค์กรทั้งบุคลากรในหน่วยงานในกำกับ และหน่วยงานตามส่วนราชการ โดยมีหลักเกณฑ์ที่เป็นที่ยอมรับ มีส่วนร่วม และรับรู้โดยทั่วกัน

9. มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความสำคัญในด้านการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรให้ทั่วถึง บุคลากรทุกกลุ่มและทุกระดับ รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีความเข้าใจในทิศทางและเป้าหมายขององค์กร

10. มหาวิทยาลัยควรหาแนวทางในการนำเสนอภาพลักษณ์ที่แสดงภูมิปัญญาและศักยภาพของคณาจารย์ บุคลากรในมหาวิทยาลัยต่อชุมชน และประชาคม

11. มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาทบทวนบทบาทของตนเองว่าจะพัฒนาไปในด้านใดที่มหาวิทยาลัยมีความพร้อมและตอบสนองความต้องการของชุมชน

12. มหาวิทยาลัยควรพิจารณานำประโยชน์ของการประกันคุณภาพทั้งในส่วนของการบริหารและการผลลัพธ์มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กรและศักยภาพของบุคลากร และยังอาจใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร กำกับและติดตามการปฏิบัติงาน ทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ

13. มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับรูปแบบของการบริหารองค์กรแนวใหม่ เพื่อกระตุ้นให้ประชาคมมุ่งพัฒนาไปสู่เป้าหมายโดยการสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องและหรือแสวงหาทางเลือกใหม่เพื่อการพัฒนาแบบก้าวกระโดด และกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาที่ท้าทาย

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับทราบผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี 2551 และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

1. ข้อเสนอแนะในตัวบ่งชี้ที่ได้ค่าคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์

- ขอให้งานประกันคุณภาพฯ พิจารณาปรับรายละเอียดแยกเป็นกลุ่มที่สามารถปรับได้ และกลุ่มที่ปรับไม่ได้ (นอกเหนือการควบคุม)

- ตัวบ่งชี้บางตัวที่ยังทำไม่ได้ ณ ขณะนี้ แต่มีความสำคัญสำหรับคุณภาพของบัณฑิต เช่น สัดส่วนของนักศึกษา/อาจารย์ประจำ ควรมีการวางแผนเพื่อปรับสัดส่วนเหล่านี้ให้มาอยู่ในเกณฑ์ หรือใกล้เคียงกับเกณฑ์มากที่สุด

2. ค่าคะแนนของการวิจัยและบริการวิชาการ

- สำหรับกลุ่มของสายสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ที่พบว่ามีความคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ นั้น ขอให้คณะในกลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์พิจารณาดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนาวิธีการในเพิ่มงานวิจัยและบริการวิชาการให้มากขึ้น

- การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ควรพิจารณาโดยใช้เกณฑ์สัดส่วนจำนวนอาจารย์ ซึ่งเป็น KPI ของแต่ละคณะ มาเป็นบริบทในการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว เพื่อให้เหมาะสมตามสัดส่วนของอาจารย์ในแต่ละคณะที่ดำเนินการวิจัยหรือบริการวิชาการ

- ให้ทำความเข้าใจและสร้างแนวคิดที่ถูกต้องในการดำเนินการตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัยและการบริการวิชาการ สำหรับการวิจัยนั้นอาจารย์ผู้สอนสามารถบูรณาการจากงานบริการวิชาการ ที่เกิดขึ้นจริงในท้องถิ่น และนำมาประยุกต์ให้เป็นผลงานการวิจัย ซึ่งจะได้รับประโยชน์ทั้งการประหยัดงบประมาณของมหาวิทยาลัย และยังมีส่วนช่วยพัฒนาและแก้ไขปัญหาในท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน

3. การเน้นให้ความสำคัญในตัวชี้วัดที่วิเคราะห์แล้วพบว่ามีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในตัวบ่งชี้ แต่ไม่สามารถแสดงเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการหรืออาจมีกระบวนการไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐาน ควรพิจารณาปรับปรุงโดยการดำเนินการให้มีกระบวนการและหลักฐานที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

4.4 แนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2552

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา แนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2552 ปีการศึกษา 2551 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกันคุณภาพตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ยึดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 41 ตัวบ่งชี้และพัฒนาตัวบ่งชี้เพิ่ม 22 ตัวบ่งชี้ โดยเป็นตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) รวมจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งสิ้น 63 ตัวบ่งชี้ การติดตามประเมินผล ดำเนินการรอบ 4 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน พร้อมทั้งจัดประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจการดำเนินงาน การประเมินคุณภาพ กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาค คณะ และมหาวิทยาลัย ในระหว่างเดือน พฤษภาคม - สิงหาคม พ.ศ. 2552 การนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนา กำหนดให้คณะ/สำนักและมหาวิทยาลัยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจัดทำแผนการปรับปรุงและพัฒนา ในเดือน กันยายน 2552

ปีการศึกษา 2552 ที่ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้และพัฒนากระบวนการเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2552 ได้เห็นชอบแนวทางการประกันคุณภาพ

การศึกษา โดยยึดตามกรอบการดำเนินงานของปีการศึกษา 2551 โดยเพิ่มกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพในการดำเนินงานสำหรับปีการศึกษา 2552 ดังต่อไปนี้

1. การจัดอบรมผู้ประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์ โดยมีวิทยากร คือ ศาสตราจารย์กิตติชัย วัฒนานิกร ระหว่างวันที่ 16-18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552
2. การจัดประชุมสัมมนาการประเมินหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ในช่วงเดือนมกราคม 2553
3. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานตาม 9 องค์ประกอบ กำหนดให้มีการดำเนินการทุก 3 เดือน
4. การจัดประชุมชี้แจงการประเมินตนเองผ่านระบบ CHE QA Online System ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ในช่วงเดือนมกราคม 2553
5. การจัดเวทีในการแลกเปลี่ยนผลการดำเนินนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี ในช่วงเดือนสิงหาคม 2553

ประเด็นในการพิจารณา

1. แผนการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2552
2. แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2552

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ปรับแผนการจัดประชุมสัมมนาการประเมินหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และการจัดประชุมชี้แจงการประเมินตนเองในระบบ CHE QA Online System ให้มีการดำเนินการโดยเร็วเนื่องจากจกได้ทันต่อการจัดเก็บข้อมูลของคณะ/สำนัก

4.5 การจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ได้คะแนนประเมิน 3.5899 (คะแนนเต็ม 5 คะแนน) และกรมบัญชีกลางได้จัดสรรเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 852,668.14 บาท (แปดแสนห้าหมื่นสองพันหกร้อยหกสิบแปดบาทสิบสี่สตางค์)

หลักการ

ตาม มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2550 และเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2551 ได้เห็นชอบการกำหนดแนวทางจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษผู้บริหาร ประจำปี พ.ศ. 2551 ดังนี้

1. ต้องเป็นตำแหน่งผู้บริหารของส่วนราชการภายในกรมเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการและเป็นตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือเทียบเท่า

2. ต้องเป็นข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่างๆ

การดำเนินการ

มหาวิทยาลัยได้ออกคำสั่งจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามผลการคำนวณวงเงินของ ก.พ.ร. และวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากกรมบัญชีกลาง (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 640/2552 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2552)

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

แนวทางที่ 1 พิจารณาเบิกจ่ายตามคำสั่งจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

แนวทางที่ 2 พิจารณาเบิกจ่ายตามแนวทางเดิมในปี 2549 2550 โดยจัดสรรให้

1. อธิการบดี ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรหักภาษี ณ ที่จ่าย 30 %

2. ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีทุกตำแหน่ง จำนวน 8 ตำแหน่ง และคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกา จำนวน 5 หน่วยงาน รวมเป็น 13 ท่าน ให้ได้รับในอัตราเท่ากัน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามแนวทางที่ 2 และปรับเปลี่ยนการจัดสรรเงินรางวัลสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี และคณบดี/ผู้อำนวยการสำนักโดยจัดสรรให้ รองอธิการบดี จำนวน 5 ตำแหน่ง และคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกา จำนวน 5 หน่วยงาน รวมเป็น 10 ท่าน ให้ได้รับในอัตราที่เท่ากัน สำหรับตำแหน่งรองอธิการบดี จำนวน 3 ตำแหน่ง โดยให้ได้รับเท่ากับอัตราเงินรางวัลผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีได้รับ

4.6 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ณ สิ้นไตรมาส 3 (30 มิถุนายน 2552)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ณ สิ้นไตรมาส 3 (30 มิถุนายน 2552) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น 704,760,500.00 บาท และได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว เป็นเงิน 704,760,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00 ของงบประมาณที่ได้รับ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2552 มีการเบิกจ่ายไปแล้วทั้งสิ้น เป็นเงิน 405,723,274.15 บาท คิดเป็นร้อยละ 57.57 ของงบประมาณที่ได้รับ

เมื่อเทียบกับแผนการเบิกจ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ พบว่ามีการเบิกจ่าย ต่ำกว่า แผนที่กำหนด กล่าวคือแผนการเบิกจ่าย ณ 30 มิถุนายน 2552 จะเท่ากับ 569,521,990.00 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 80.81 ของงบประมาณที่ได้รับ และ ต่ำกว่า เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณที่รัฐบาลได้กำหนดไว้ ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 ที่กำหนดให้ส่วนราชการเบิกจ่าย 80.81 ของงบประมาณที่ให้ได้ในอัตราร้อยละ 70.00

การเบิกจ่ายงบประมาณที่ต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายที่กล่าวข้างต้น ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการเบิกจ่ายงบลงทุน ซึ่งมีปัญหาในการดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

- ราคาครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดซื้อ สูงกว่า งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- ผู้เสนอราคามีจำนวนน้อยราย ทำให้ไม่สามารถได้ครุภัณฑ์ตามคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่กำหนด
- ไม่มีผู้เสนอราคา
- กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่มีลักษณะเฉพาะ ไม่มีผู้จำหน่าย หรือผลิตในท้องตลาดทั่วไป
- ขาดความพร้อมในแบบรูปราชการ
- ผู้รับเหมาขาดความพร้อมและสภาพคล่องในการดำเนินงานทำให้การก่อสร้างมีความล่าช้า

และการเบิกจ่ายงบประมาณที่ต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายที่กล่าวข้างต้น จะส่งผลกระทบต่อคะแนนตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 กับ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร) ในมิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณลงทุน

สำหรับงบประมาณที่กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีของงบประมาณ 2552 มีการกันเงิน 33,494,606.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 23,064,700 บาท คิดเป็นร้อยละ 68.86 ของงบประมาณที่กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี คงเหลือที่ต้องเบิกจ่าย จำนวน 10,429,906.00 บาท และงบประมาณที่กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีของงบประมาณ 2551 มียอดการกันเงินทั้งสิ้น 134,083,396.00 เบิกจ่ายแล้ว 87,638,396 บาท คิดเป็นร้อยละ 65.36 ของงบประมาณที่กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี คงเหลือที่ต้องเบิกจ่าย 46,445,000.00 บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ได้นำเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เนื่องจากมีมติคณะรัฐมนตรี ให้มีการขยายระยะเวลาการก่อสร้าง เป็น 180 วัน เป็นผลเนื่องจากปัญหาเศรษฐกิจ ทำให้มีการขยายสัญญาก่อสร้างส่งผลต่อการส่งมอบงานในแต่ละงวด
2. กรณีครุภัณฑ์ที่ยังไม่สามารถหาผู้สัญญาได้ ในการพิจารณากำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ควรมิใบเสนอราคา เพื่อยืนยันว่ามีผู้จัดจำหน่าย หรือตัวแทน ตามการกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ และราคา ก่อนประกวดราคา หรือตั้งงบประมาณ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีรับทราบ

4.7 แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ด้วยกองแผนงาน ได้จัดทำ(ร่าง)การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. 2553 ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องดังนี้

ข้อเท็จจริง

1.1 การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย รายรับ เกิดจากค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหน่วยกิต เท่านั้น ส่วนภาครายจ่าย ประกอบด้วย หมวดงบประมาณเงินเดือนค่าจ้าง หมวดค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ) หมวดเงินสมทบที่เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับงบประมาณแผ่นดิน (ค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ค่าจ้างออกแบบอาคารขนาดใหญ่ ค่าสมทบการก่อสร้าง เป็นไปตามกฎหมายสำนักงบประมาณ) หมวดค่าพัฒนาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศกลาง (ทะเบียน การเงิน งบประมาณ) และโปรแกรมลิขสิทธิ์การใช้งาน (Microsoft Windows, Microsoft office) หมวดเงินสำรอง เป็นต้น

1.2 ข้อมูลนักศึกษาชั้นหลัง 3 ปี นักศึกษาทั้งหมด (ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา) ปี 2550 จำนวน 12,288 คน ปี 2551 จำนวน 15,002 คน และปี 2552 จำนวน 15,845 คน

1.3 ข้อมูลบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัยชั้นหลัง 3 ปี ปี 2550 จำนวน 1,227 คน ปี 2551 จำนวน 1,393 คน และปี 2552 จำนวน 1,413 คน

1.4 สภามหาวิทยาลัยมีมติให้กำหนด การรับนักศึกษาทั้งหมดไม่เกิน 20,000 คน เมื่อคราวการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 3/2552 วันเสาร์ที่ 28 มีนาคม 2552

1.5 สภามหาวิทยาลัยได้มีมติการปรับค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี จาก 2,200 บาท เป็น 3,000 บาท เมื่อคราวการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 4/2552 วันเสาร์ที่ 16 กันยายน 2549

1.6 การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าอื่นๆ ที่เป็นรายการทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคสำหรับผู้ปกครองของนักศึกษาที่เป็นข้าราชการไม่สามารถเบิกจ่ายบางรายการได้ เนื่องจากมีคำว่า ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย (มีรายละเอียดว่าประกอบด้วย ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงคอมพิวเตอร์ ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา เป็นต้น) โดยในปัจจุบันเจ้าหน้าที่กองคลัง ประสบกับปัญหาที่จะต้องให้ข้อมูลและตอบคำถาม ทั้งนี้ ปัจจุบันมีมหาวิทยาลัยที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย เช่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็น

ข้อสังเกต

2.1 จำนวนนักศึกษา 3 ปี ชั้นหลังมีจำนวนไม่มากขึ้น ซึ่งมีผลต่องบประมาณภาครายรับ (เงินรายได้)

2.2 จำนวนบุคลากร 3 ปี ย้อนหลังมีจำนวนมากขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่องบประมาณรายจ่ายสูงขึ้น เพราะในแต่ละปีจะต้องมีเพิ่มค่าจ้างอาจจะร้อยละ 4-6 งบประมาณงานต่อคนต่อปีสูงขึ้น และงบประมาณพัฒนาบุคลากรสูงขึ้นด้วยเช่นกัน

2.3 แต่ละหน่วยงานมีภารกิจเพิ่มมากขึ้น เช่น การดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยง การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ การดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย (คณะกรรมการต่างๆ) เป็นต้น ซึ่งการดำเนินงานต่างๆ เหล่านี้ จำเป็นจะต้องใช้ทรัพยากรมนุษย์และทรัพยากรด้านงบประมาณสนับสนุน

2.4 มีกฎหมาย ระเบียบต่างๆ มาเกี่ยวข้องที่มหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติเช่น การสมทบงบประมาณเงินรายได้ในการก่อสร้างอาคารที่ได้รับงบประมาณแผ่นดิน การจ้างคณาจารย์ การจัดทำระบบตาม พรบ. ว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ การจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ เป็นต้น

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

1.1 หารายได้เพิ่มโดยการปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษาจากระบบเดิมเป็นระบบเหมาจ่ายเหมือนกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ ซึ่งอาจจะพิจารณาปรับเปลี่ยนเพิ่มในปีการศึกษา 2554

1.2 หากไม่สามารถดำเนินการตาม ข้อ 1 ได้ อาจจะพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างที่ไม่มีความจำเป็น (เนื่องจากการเพิ่มจำนวนนักศึกษา ซึ่งไม่สามารถกระทำได้อีกเนื่องจากมีมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2552 วันเสาร์ที่ 28 มีนาคม 2552 มีผลบังคับใช้)

1.3 หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 2 ได้จะต้องพิจารณาให้มีมาตรการประหยัดงบประมาณ เช่น งบประมาณด้านการบริหารจัดการ งบประมาณเดินทางไปราชการที่มีความซ้ำซ้อน งบประมาณการประชุมสัมมนาออกสถานที่ที่ไม่จำเป็น และงบประมาณดังกล่าวด้านต่างประเทศ เป็นต้น

1.4 หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 3 ได้ จะต้องพิจารณาแนวทางอื่นๆ ที่เหมาะสม

มติที่ประชุม : เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นไปอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อมหาวิทยาลัยที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบให้รองอธิการบดีทุกฝ่ายพิจารณาแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ร่วมกันในวันพุธที่ 3 กันยายน 2552

4.8 กรอบประเด็นการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา กรอบประเด็นการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ตามบันทึกข้อความงานส่งเสริมการวิจัยฯ ที่ ศธ 0529.1.4/576 ลงวันที่ 17 กันยายน 2546 กองแผนงานได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยสถาบัน โดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2552 กองแผนงานได้ดำเนินการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับความอนุเคราะห์จากคณะกรรมการวิจัยสถาบัน (คณะกรรมการวางแผนมหาวิทยาลัย) เป็นผู้พิจารณากำหนดประเด็นการวิจัยสถาบัน

ในส่วนขอประเด็นวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่ประชุมอนุกรรมการวิจัยสถาบัน ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2552 ได้กำหนดกรอบประเด็นการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งพิจารณาจากข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2551 และสภาพปัญหาเกี่ยวกับสวัสดิภาพของนักศึกษาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และกองแผนงานได้หารือร่วมกับกองบริการการศึกษา โครงการจัดตั้งกองกิจการนักศึกษา และงานประกันคุณภาพการศึกษาและงานติดตามประสิทธิผลงาน เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2552 เพื่อจัดทำรายละเอียดของประเด็นการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เพิ่มเติม เพื่อให้ได้ผลการวิจัยสถาบันที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้อย่างแท้จริง

ประเด็นเพื่อพิจารณา

1. ให้ความเห็นชอบประเด็นการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
2. ให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดประเด็นวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการปรับลดงบประมาณในการดำเนินการจัดทำวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และให้เพิ่มประเด็นการวิจัยสถาบันให้ครอบคลุมตามกลุ่มคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดทั้ง 7 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการเงินและงบประมาณ
2. ด้านวิชาการและการพัฒนานักศึกษา
3. ด้านส่งเสริมการวิจัย สร้างนวัตกรรมและบริการวิชาการ
4. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
5. ด้านการส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
6. ด้านการพัฒนาบริการจัดการองค์กรและงานบุคคล
7. ด้านการเสริมสร้างความเป็นเลิศทางด้านฐานข้อมูลและองค์ความรู้

4.9 การจัดตั้งศูนย์หนังสือพาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การจัดตั้งศูนย์หนังสือพาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สืบเนื่องจากผลตรวจประเมินภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2551 เมื่อวันที่ 19-21 สิงหาคม 2552 ที่ผ่านมา โดยรองศาสตราจารย์แพทย์หญิงนันทนา ศิริทรัพย์ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยในการให้ความสำคัญต่อการจัดหาปัจจัยที่เอื้อต่อการศึกษาและการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตให้มีความพร้อมด้านด้านวิชาการ/วิชาชีพ โดยควรมีศูนย์จำหน่ายและเผยแพร่หนังสือสำหรับนักศึกษาและบุคลากร

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณูญ ศรีวิรัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ ได้เข้าพบผู้จัดการศูนย์หนังสือพาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อหารือความเป็นไปได้และแนวทางในการจัดตั้งศูนย์

หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2552 ที่ผ่านมาและ นำเรียนอธิการบดี ตามบันทึกข้อความที่ ศช 2529.5/773 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2552 จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อ โปรดพิจารณา (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดตั้งศูนย์หนังสือภายในมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจัดได้ พิจารณามอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการต่อไป

4.10 การจัดงานฉลอง 20 ม.อุบลฯ ใน พ.ศ. 2553

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การจัดงานฉลอง 20 ม.อุบลฯ ใน พ.ศ. 2553 ด้วยในปี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับการสถาปนาครบ 20 ปี และมหาวิทยาลัยได้รับเกียรติจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬา บุคคลกรมมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 29 ประจำปี 2553 ในระหว่างวันที่ 1-8 พฤษภาคม 2553 ในเบื้องต้น มหาวิทยาลัยจัดได้เรียนเชิญฯ พลฯ นายกรัฐมนตรี เป็นประธานในพิธีเปิดกีฬามหาวิทยาลัย ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2553 เพื่อเป็นการฉลอง 20 ปี ม.อุบลฯ ใน พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยจะจัดกิจกรรมต่างๆ โดยมีรายละเอียด ปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาในรายละเอียดและนำเสนอต่อ ที่ประชุมเพื่อพิจารณาในครั้งต่อไป

4.11 การพิจารณาเลือกคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ 7 ชุด ตามมติสภามหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เลือกคณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ 7 ชุด ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2552 (วาระพิเศษ) วันเสาร์ที่ 22 สิงหาคม 2552 ระเบียบวาระการประชุมที่ 1.1.3 รายงานผลการดำเนินโครงการ ประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและผู้บริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบให้ มหาวิทยาลัยดำเนินการตามสรุปผลการดำเนินโครงการประชุมร่วมกันในวันที่ 13-14 สิงหาคม 2552 และ อนุมัติตามเสนอโดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการทั้ง 7 ชุด ที่สภามหาวิทยาลัยจะดำเนินการแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- 1.1 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็น ประธานคณะกรรมการ
- 1.2 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็น กรรมการ

1.3 รองอธิการบดีผู้รับผิดชอบ เป็น เลขานุการ

ในส่วนของการพิจารณาเลือกคณบดีเพื่อเป็นกรรมการของคณะกรรมการในแต่ละชุดนั้น ขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาภายในวันที่ 1 กันยายน 2552

2. คณะกรรมการแต่ละชุดสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร โดยมีผู้แทนจากคณะ/สำนัก

3. ขอให้ประธานสภาอาจารย์ร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการฯ ชุดที่ 2,4 และ 6

4. ขอให้ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์ร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการ ชุดที่ 6

5. ขอให้ประธานคณะกรรมการแต่ละชุดเลือกกรรมการและให้เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง เพื่อจักได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โดยเร่งด่วนต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเสนอรายชื่อคณบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการดังนี้

1. คณะกรรมการด้านการเงินและงบประมาณ

- คณบดีคณะเกษตรศาสตร์/ คณบดีคณะบริหารศาสตร์

2. คณะกรรมการด้านวิชาการและการพัฒนานักศึกษา

- คณบดีคณะศิลปศาสตร์ /ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

3. คณะกรรมการด้านส่งเสริมการวิจัย สร้างนวัตกรรมและบริการวิชาการ

- คณบดีคณะศิลปศาสตร์/คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

4. คณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

- คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ / คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

5. คณะกรรมการด้านการส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- คณบดีคณะนิติศาสตร์/คณบดีศิลปะประยุกต์และการออกแบบ

6. คณะกรรมการด้านการพัฒนาบริการจัดการองค์กรและงานบุคคล

- คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ /คณบดีคณะรัฐศาสตร์

7. คณะกรรมการด้านการเสริมสร้างความเป็นเลิศทางด้านฐานข้อมูลและองค์ความรู้

- คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ / คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ

5.1 รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552 ณ สิ้นไตรมาสที่ 2และ3

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552 ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 และ 3 ตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนาหลักสูตร แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตาม

แผนให้ครบทุกภารกิจ) ในเกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5 ได้กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัย นั้น

กองแผนงาน จึงใคร่ขอรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ณ สิ้นไตรมาส 2 และ 3 ของโครงการตามแผนฯ ทั้งสิ้น 559 โครงการ จำแนกตามผลสำเร็จของตัวบ่งชี้ และไตรมาสต่างๆ ได้ดังนี้

สถานะตัวบ่งชี้	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3
จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย	46	406
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	5	11
จำนวนตัวบ่งชี้ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	946	880
รวมทั้งสิ้น	997	997

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

5.2 การใช้งานระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย

รก. อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ การใช้งานระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ได้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2550 ซึ่งกำหนดให้ผู้ให้บริการ (ซึ่งหมายถึง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ด้วย) จะต้องดำเนินการตามมาตรา 26 โดยถ้าหากผู้ให้บริการไม่ดำเนินการอาจจะเข้าข่ายการกระทำตามมาตรา ที่ 15

“ผู้ให้บริการ ” หมายความว่า

(1) ผู้ให้บริการแก่บุคคลอื่นในการเข้าสู่อินเทอร์เน็ต หรือให้สามารถติดต่อถึงกันได้โดยประการอื่น โดยผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการในนามของตนเอง หรือในนามหรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น

มาตรา 26 ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ แต่ในกรณีจำเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งให้ผู้ให้บริการผู้ใดเก็บรักษาข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ไว้เกินเก้าสิบวันแต่ไม่เกินหนึ่งปีเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายและเฉพาะคราวก็ได้

ผู้ให้บริการจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของผู้ใช้บริการเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สามารถระบุตัวผู้ให้บริการ นับตั้งแต่เริ่มใช้บริการและต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันนับตั้งแต่การให้บริการสิ้นสุดลง

ความในวรรคหนึ่งจะใช้กับผู้ให้บริการประเภทใด อย่างไร และเมื่อใด ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 15 ผู้ให้บริการผู้ใดจงใจสนับสนุนหรือยินยอมให้มีการกระทำความผิดตามมาตรา 14 ในระบบคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความควบคุมของตน ต้องระวางโทษเช่นเดียวกับผู้กระทำความผิดตามมาตรา 14

ดังนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 การใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตติดต่อออกสู่ภายนอก มหาวิทยาลัย ผู้ใช้บริการ (นักศึกษา เจ้าหน้าที่ บุคลากร คณาจารย์) จำเป็นจะต้องแสดงการพิสูจน์ตัวตน (Authentication) ก่อน ทั้งนี้ หากคณะ/หน่วยงาน มีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณา มอบหมายเจ้าหน้าที่คณะ/หน่วยงาน สอบถามไปที่ นางสาวกรรณิการ์พร กุลบุญญา หมายเลขภายใน 3107 และนายวิมล แสงวงศ์ หมายเลขภายใน 1503 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

5.3 รายงานผลการดำเนินโครงการตามหลักสูตรการเพิ่มศักยภาพผู้ว่างานเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม (ต้นกล้าอาชีพ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินโครงการตามหลักสูตรการเพิ่มศักยภาพผู้ว่างานเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม (ต้นกล้าอาชีพ) ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เข้าร่วมเป็นสถาบันฝึกอบรมโครงการเพิ่มศักยภาพผู้ว่างานเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน (ต้นกล้าอาชีพ) ร่วมกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และได้ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ มาตั้งแต่เดือนเมษายน 2552 นั้น ในกรณีนี้โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

5.4 โครงการมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการประจำปี พ.ศ. 2552

ผู้อำนวยการกองกลาง นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ โครงการมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการประจำปี พ.ศ. 2552 โดยมีข้อมูลผู้เกษียณอายุราชการประจำปี 2552 คือ รองศาสตราจารย์ ดร. วรพงษ์ สุริยภัทร คณะเกษตรศาสตร์ และ อาจารย์อรุณี ยีทอง คณะศิลปศาสตร์

วันเวลาและสถานที่ในการจัดงาน

1. กำหนดการจัดงานในวันพฤหัสบดีที่ 17 กันยายน 2552 ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ และห้องประชุมพิบูลมังสาหาร ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

กำหนดการ

08.00 น. - 09.00 น. เจริญพระพุทธมนต์และถวายภัตตาหาร (ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร)

- 09.00 น. พิธีบายศรีสู่ขวัญ (ห้องประชุมศรีเมืองใหม่)
ผู้บริหารหรือผู้แทนคณะ ผูกแขนผู้เกษียณอายุ
- 10.00 น. ฉายวีดิทัศน์ประวัติ/ผลงานผู้เกษียณอายุราชการ
อธิการบดีกล่าวความรู้สึกและมอบของที่ระลึก
คณบดีทั้ง 2 คณะกล่าวความรู้สึก
หน่วยงานต่างๆ มอบของที่ระลึก
ผู้เกษียณอายุกล่าวความรู้สึก
- 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน ชุมนอาหาร (บริเวณสนามหญ้าสระน้ำ
หน้าอาคารสำนักงานอธิการบดีหลังใหม่)

คณะทำงานที่ได้ดำเนินการจัดทำและมอบให้ผู้เกษียณอายุ

1. ทำหนังสือแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน 500 เล่ม เป็นลักษณะรูปเล่ม (A5 หน้าปก 4 สี 4 หน้า ออบมัน กระดาษปอนด์ 70 แกรม กอปปี้ปรินต์ เล่มละ 20 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท)
2. คำกล่าวมุทิตาจิต เป็นสาส์นจากนายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดีและผู้บริหารคณะ/หน่วยงานต่างๆ รวมทั้งคำแสดงมุทิตาจิตจากบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมโดยให้คณะศิลปศาสตร์เป็นกองบรรณาธิการก่อนส่งให้โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)
3. จัดทำวีดิทัศน์เพื่อแสดงประวัติและผลงานของผู้เกษียณอายุราชการ ทั้งสองท่าน

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

1. ขอความอนุเคราะห์คณะ/หน่วยงานต่างๆ ส่งการแสดงความยาวไม่เกิน 10 นาที
2. เชิญชวนผู้บริหาร /บุคลากรคณะหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมงานในวันที่ 17 กันยายน 2552

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี 2551 และการจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี 2551 และการจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษ

ความเป็นมา

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งกรอบวงเงินรางวัลประจำปี 2551 ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่คำนวณจากคะแนนรวมได้ค่าคะแนน 3.599 คะแนน (เต็ม 5 คะแนน) และจำนวนเงินรางวัลที่ได้รับจัดสรรประจำปี 2551 จำนวน 1,823,085.90 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นสามพันแปดสิบบาทเก้าสิบบสตางค์) และมีเงินเพิ่มพิเศษผู้บริหาร (เงินสมทบให้ผู้ปฏิบัติงาน) ที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

ประจำปี	จำนวนเงินเพิ่มพิเศษที่ได้รับจัดสรร (บาท)
2549 (สมทบร้อยละ 30)	555,226.66
2550 (สมทบร้อยละ 50)	741,002.32
2551 (สมทบร้อยละ 50)	852,668.12

หลักการ


ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี และเงินเพิ่มพิเศษผู้บริหาร (เงินสมทบ) สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัล ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.ร. กำหนด และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรางวัลสำหรับผู้บริหารและสำหรับหน่วยงาน เพื่อจ่ายให้แก่ข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด
ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

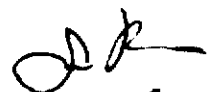
1. คณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี 2551 และการจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษผู้บริหาร (เงินสมทบให้ผู้ปฏิบัติงาน) ประจำปี 2549-2551 จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและให้ความเห็นชอบในหลักการ
2. พิจารณากรณีเงินรางวัลผู้บริหาร สำหรับตำแหน่งรองอธิการบดี จำนวน 3 ตำแหน่ง (ที่ใช้เงินนอกงบประมาณ) โดยใช้เงินเพิ่มพิเศษผู้บริหาร (เงินสมทบให้ผู้ปฏิบัติงาน) ประจำปี 2551
3. คณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัล มีข้อเสนอสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ได้รับจัดสรรเงินรางวัลประจำปี 2551 โดยขอใช้เงินรายได้ เพื่อสมทบเป็นเงินรางวัลให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีผลการปฏิบัติงานประจำปี 2551 ให้ได้รับในอัตราเท่ากับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ได้รับ ในส่วนที่ 1 (อัตรา 1759.74 บาท/คน) รวมเป็นเงินจำนวน 777,478 บาท

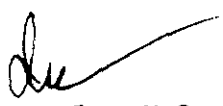
มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี 2551 และการจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษผู้บริหาร ประจำปี 2549 – 2551 ดังนี้

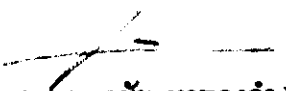
1. ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี 2551 และหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษผู้บริหาร (เงินสมทบ ประจำปี 2549-2551)ตามที่คณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลเสนอ
2. ที่ประชุมได้พิจารณาให้จัดสรรเงินเพิ่มพิเศษผู้บริหาร (เงินสมทบ) ประจำปี 2551 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี (เงินรายได้) จำนวน 3 ตำแหน่ง โดยให้ได้รับเท่ากับอัตราเงินรางวัลผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีได้รับ
3. ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ การจัดสรรเงินรางวัลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ได้รับเงินรางวัลประจำปี โดยขอให้ตรวจสอบงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยสำหรับนำมาจัดสรรสมทบเป็นเงินรางวัลให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีผลการปฏิบัติงานประจำปี 2551 ให้ได้รับในอัตราเท่ากับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ได้รับ ในส่วนที่ 1

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.



(นางสาวรุ่งตะวัน คุณสมปิติ)
ผู้ตรวจงานการประชุม


(นางสาวนุชณา เจื้อยชู)
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ
ผู้ตรวจงานการประชุม (1)


(นางนิตินิ รนสันติ)
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ
ผู้ตรวจงานการประชุม (2)


(นายสุกษัย หาทองคำ)
เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ
ผู้ตรวจงานการประชุม (3)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑2552
เมื่อวันอังคารที่ 6 ตุลาคม 2552


(ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนฤกษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี