



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๔

วันอังคารที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	รศ.นนิตย์	ธีระวัฒน์สุข	ประธาน
๒.	(แทน)รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา	นางนัยนา	บัวเขียว	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผศ.ธนพรรณ	ธานี	กรรมการ
๔.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.อุทิศ	อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๕.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	นายนรินทร์	บุญพราหมณ์	กรรมการ
๖.	รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศและ รักษาการผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	นายสุรัชย์	จุมพระบุตร	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นางฉวีวรรณ	ชัยวัฒนา	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย	ผศ.ศิริพร	จิ่งสุทิวังษ์	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นางจุฑามาศ	หงษ์ทอง	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	นางสิรินทร์ทิพย์	บุญมี	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.เกรียงศักดิ์	แก้วกุลชัย	กรรมการ
๑๒.	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รศ.วัชรพงศ์	วัฒนกุล	กรรมการ
๑๓.	คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผศ.บรรลือ	คงจันทร์	กรรมการ
๑๔.	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นายวิโรจน์	มโนทิโมกษ์	กรรมการ
๑๕.	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	รศ.นพ.ป่วน	สุทธิพินิจธรรม	กรรมการ
๑๖.	(แทน)รักษาราชการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสาวจารุวรรณ	ชูปวา	กรรมการ
๑๗.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
๑๘.	(แทน)รักษาราชการแทนคณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาวศิริพร	ยศมูล	กรรมการ
๑๙.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผศ.จันทร์เพ็ญ	อินทรประเสริฐ	กรรมการ
๒๐.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รศ.สถาพร	โกคา	กรรมการ
๒๑.	รักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	ผศ.วรรณวไล	อริवासันพงศ์	กรรมการ
๒๒.	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผศ.อินทิรา	ชาฮิรี	กรรมการ
๒๓.	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผศ.อริยาภรณ์	พงษ์รัตน์	กรรมการ

๒๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์	ผศ.มนูญ	ศรีวิรัตน์	กรรมการและ เลขานุการ
๒๕. ผู้อำนวยการกองกลาง	นางนลินี	ธนสันติ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. รก. หัวหน้างานสารบรรณ	นางสาวมัทนา	เจ็อบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	ผศ.สิทธิธา	เจนศิริศักดิ์	ติตราชการ
--	------------	---------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ประธานสภาอาจารย์	รศ.สัมพันธ์	มุลสาร	
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.ระพีพันธ์	ปิตาเคโส	
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์	ผศ.บุญสฤกษ์	อเนกสุข	
๔. หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา	นางภูษณิศา	นวลสกุล	
๕. นางสาวทัศนีย์ สาคะริชานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		งานประกันคุณภาพและงานติดตามประสิทธิผลงาน
๖. นางสาวอริยากร ศิริมงคลานุรักษ์	ตัวแทนบริษัท ยูมีเดียพลัส จำกัด		
๗. นางสาวรุ่งตะวัน คุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย วาทภัยและดินโคลนถล่ม ปี ๒๕๕๔

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบ ตามหนังสือ
จังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๓๔/ว ๓๖๕๖ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ แจ้งเรื่องนโยบายและแนวทาง
ปฏิบัติในการป้องกันและแก้ไขปัญหามหาภัย วาตภัย และดินโคลนถล่ม ปี ๒๕๕๔ โดยสืบเนื่องจาก
กระทรวงมหาดไทย ได้จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐
สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ศาลว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยนายกรัฐมนตรีเป็น
ประธานการประชุม และให้ผู้ว่าราชการทุกจังหวัด แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับฟังการประชุมผ่านระบบ
video conference เพื่อรับมอบนโยบายและข้อสั่งการจากนายกรัฐมนตรี

ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหามหาภัยฯ จังหวัดอุบลราชธานี ได้สรุปข้อ
สั่งการของนายกรัฐมนตรีและมติที่ประชุม นโยบายของจังหวัด และขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. เตรียมพร้อมรับสถานการณ์ขั้นสูง โดยให้ใช้สถานการณ์อุทกภัย ปี ๒๕๔๕ เป็นต้นแบบในการวางแผนรองรับสถานการณ์ และตั้งสมมติฐานตามที่เกิดขึ้นจริงในอดีต เช่น น้ำท่วมสูงเท่าไร ประชาชนได้รับความเดือดร้อนกี่คน พื้นที่การเกษตรเสียหายกี่ไร่ มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกำลังคน อุปกรณ์ ยานพาหนะเพียงพอหรือไม่ ฯลฯ
๒. สำรวจและเตรียมความพร้อมข้อมูลทุกด้าน เช่น จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน อุปกรณ์เครื่องมือ ยานพาหนะที่เคยปฏิบัติการในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยเทียบเคียงกับปี ๒๕๔๕ ส่งให้จังหวัดเพื่อเตรียมให้การสนับสนุน
๓. ให้มีการรายงานข้อมูลอย่างต่อเนื่องตลอดจนถึงสิ้นสุดสถานการณ์ เพื่อจังหวัดจะได้สรุปรายงาน ส่วนกลางให้นำเสนอนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี
๔. เนื่องจากสถานการณ์อุทกภัย นายกรัฐมนตรีให้ความสนใจ และติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการถ้าไม่มีความจำเป็นให้อยู่ในพื้นที่และสามารถติดต่อประสานงานได้ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ถ้าจำเป็นให้มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๑. นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย วาตภัยและดินโคลนถล่ม ปี ๒๕๕๔
๒. มอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายบริหารชุมชนสัมพันธ์ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร กายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการ/ติดตามข้อมูลข่าวสารและเตรียมความพร้อมกรณีเกิดปัญหา

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ นโยบายการศึกษาด้านอุดมศึกษาให้กับอธิการบดีมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่รัฐบาลได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล) ได้ชี้แจงนโยบายการศึกษาด้านอุดมศึกษาให้กับอธิการบดีมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๔

๑.๒.๑) ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๕๕ (โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ) ภายใต้กรอบเวลา ๒ ปี กระทรวงศึกษาธิการจะสามารถพัฒนา ๕ ศักยภาพของพื้นที่ใน ๕ กลุ่ม อาชีพใหม่ ให้สามารถแข่งขันได้ใน ๕ ภูมิภาคหลักของโลก

วิสัยทัศน์ ภายในปี ๒๕๕๕ กระทรวงศึกษาธิการ จะเป็นองค์กรหลักที่ทรงประสิทธิภาพในการผลิตและพัฒนาทรัพยากรของชาติ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดี สร้างความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจและความมั่นคงทางสังคมให้กับประเทศ ด้วยฐานความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และศักยภาพของประเทศ

ภารกิจ พัฒนา ยกระดับ และจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้ประชาชนได้มีอาชีพสามารถสร้างรายได้ที่มั่นคง เพื่อเป็นบุคลากรที่มีวินัย เปี่ยมไปด้วยคุณธรรมจริยธรรมมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม

หลักการพื้นฐาน

- คำนึงถึงศักยภาพและบริบทรอบๆตัวผู้เรียน
- พัฒนาและยกระดับองค์ความรู้และกระบวนการเรียนการสอน ให้ทัดเทียมอารยประเทศด้วยการบริหารจัดการและเทคโนโลยีสมัยใหม่
- มุ่งสู่เป้าหมายของการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและยกระดับศักยภาพในการทำงานให้กับบุคลากรคนไทย ให้แข่งขันได้ในระดับสากล

ศักยภาพ

- ศักยภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ในแต่ละพื้นที่
- ศักยภาพพื้นที่ตามลักษณะภูมิอากาศ
- ศักยภาพภูมิประเทศ และทำเลที่ตั้งของแต่ละพื้นที่
- ศักยภาพของศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และวิถีชีวิตของแต่ละพื้นที่
- ศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ในแต่ละพื้นที่

แห่งหลักสูตรของ ๕ กลุ่มอาชีพ

- กลุ่มหลักสูตรใหม่ด้าน เกษตรกรรม
- กลุ่มหลักสูตรใหม่ด้าน อุตสาหกรรม
- กลุ่มหลักสูตรใหม่ด้าน พาณิชยกรรม
- กลุ่มหลักสูตรใหม่ด้าน ความคิดสร้างสรรค์
- หลักสูตรใหม่ด้าน วิชาการอาชีพเฉพาะทาง

วิธีการบริหารจัดการ

- ๑) กำหนดกลุ่มอาชีพต่างๆ ในแต่ละแห่งหลักสูตรใหม่ ของแต่ละแห่งอุตสาหกรรม
- ๒) มหาวิทยาลัย กำหนดหลักสูตรด้านวิชาการและการวิจัยที่สอดคล้องกับกลุ่มอาชีพต่างๆในแต่ละแห่งหลักสูตรใหม่
- ๓) อาชีวะ กำหนดหลักสูตรด้านการปฏิบัติการที่สอดคล้องกับกลุ่มอาชีพต่างๆในแต่ละแห่งหลักสูตร
- ๔) มหาวิทยาลัย อาชีวศึกษาและผู้ประกอบการร่วมพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้แก่ สพฐ.เพื่อเชื่อมโยงหลักสูตรให้สอดคล้องและสัมพันธ์กันโดยคำนึงถึงการประกอบอาชีพและการมีงานทำของผู้เรียนที่แท้จริง
- ๕) ฝึกอบรมและคัดสรรผู้เชี่ยวชาญจากภายในและภายนอก เพื่อทำหน้าที่เป็นครูผู้สอน
- ๖) พัฒนาระบบและนำเทคโนโลยีการเรียนการสอนสมัยใหม่มาใช้ในการเรียนการสอนให้มีคุณภาพเทียบเท่าในระดับสากล

๗) ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการภายในกระทรวงศึกษาธิการเพื่อก่อให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการ

๘) จัดตั้งกองทุนตั้งตัวและมีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีพเพื่อสนับสนุนการสร้างงานและการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา

๙) สร้างเครือข่ายสังคมและธุรกิจระหว่างผู้เรียน ผู้สอน นักวิจัย สถาบันการศึกษาและเครือข่ายภายในภายนอก

๑๐) สนับสนุนให้ผู้เรียนมีโอกาสทำงานและสร้างรายได้ ตั้งแต่ขณะเรียน

๑๑) เพิ่มองค์ความรู้พื้นฐานที่ควรสนับสนุน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความคิดสร้างสรรค์ และภาษาต่างประเทศ

๑๒) มอบให้มหาวิทยาลัยเข้าร่วมทำหน้าที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัดที่คำนึงถึงศักยภาพของพื้นที่ ในแต่ละจังหวัดโดยแบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ รับผิดชอบในระดับจังหวัดและภูมิภาค รวมถึงรับผิดชอบในการเข้าร่วมพัฒนายุทธศาสตร์ในแต่ละด้านของประเทศที่สอดคล้องกับบริบทของการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันของโลก

๑.๒.๒ แนวทางการศึกษาของ สกอ.และสถาบันอุดมศึกษา (โดยเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา)

แนวคิดเชิงนโยบาย ๑)วิเคราะห์ทรัพยากรจังหวัด ๒)พัฒนาหลักสูตรร่วมพื้นฐาน/อาชีวศึกษา ๓) ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ๔) วิสาหกิจอุดมศึกษา

ความสำคัญของนโยบายรัฐบาล

๑) มีความชัดเจนในหลักการและผลผลิตที่สถาบันอุดมศึกษาต้องสร้างและพัฒนา

วิธีดำเนินการ โดยเน้นพื้นที่เป็นหลัก

๒) ต้องการเน้นอุดมศึกษา เป็นหัวใจของการพัฒนาการศึกษาเพื่อพัฒนาประเทศ

๓) นโยบายที่มีกรอบงบประมาณรองรับ ที่ได้รับความรับผิดชอบของรัฐมนตรี

๔) ประการสำคัญที่สุด คือการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการกิจของสถาบันอุดมศึกษา

โครงการสำคัญ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑) กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ๒๗,๐๐๐ ล้านบาท

๒) กองทุนตั้งตัวได้ ๒๐,๐๐๐ ล้านบาท

- วิสาหกิจของมหาวิทยาลัย
- Start up-Spin off Company
- ธุรกิจชุมชน

ให้เสนอโครงการมายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓) ครู คลังสมอง ๓๐๐ ล้านบาท

- ผู้เชี่ยวชาญอาชีพต่างๆที่ปฏิบัติการสอน/ฝึกอบรมในสถาบันอุดมศึกษาให้เสนอ

โครงการมายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- ๔) ปฏิรูปหลักสูตรการศึกษาแห่งชาติ ๔๒๓ ล้านบาท
- การพัฒนาหลักสูตรร่วมกับโรงเรียน
 - จัดห้องเรียนพิเศษตามกลุ่มอาชีพ
 - ดำเนินการจัดการเรียนการสอนเตรียมสู่อาชีพ
- ๕) การวิจัยศักยภาพพื้นที่ ๙๐ ล้านบาท
- ศึกษาศักยภาพทรัพยากรระดับจังหวัด
- ให้เสนอโครงการมายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๖) วิจัยศักยภาพพื้นที่ระดับประเทศ (ASEAN+๖) ๕๙ ล้านบาท
- ศึกษาศักยภาพสินค้าไทยในต่างประเทศ
 - มอบบมหาวิทยาลัยรับผิดชอบต่อเนื่อง(Area Studies)
- ให้เสนอโครงการมายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๗) การปฏิรูปเงินเดือนและค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท (๒,๑๓๘ ล้านบาท)
- ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ให้ทุกสถาบันสำรวจข้อมูล
- ๘) การพัฒนาผู้นำตามธรรมชาติ ๕๐ ล้านบาท
- แก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักศึกษาด้วยการสร้างความเป็นผู้นำ
- ให้เสนอโครงการมายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๙) การพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet-NedNet) ๑,๘๐๖ ล้านบาท
- ๑๐)โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผลงานวิจัย
- ให้เสนอโครงการมายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๑๑)การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมโลก
- การแลกเปลี่ยนนักศึกษาไทย-ASEAN
 - ยกระดับภาษาอังกฤษของบัณฑิต
 - พัฒนาหลักสูตรสู่สากล
- ให้เสนอโครงการมายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๑๒)การพัฒนาการศึกษาผ่านระบบ ICT
- พัฒนบทเรียนทุกระดับชั้น
- ให้เสนอโครงการมายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เบื้องต้น

งบประมาณด้านการวิจัย

๑. วิจัยบริสุทธิ์ (๓๐%) ๓๕๑ ล้านบาท สถาบันขอตั้งงบประมาณ
๒. วิจัยประยุกต์ (๗๐%) ๑,๖๐๐ ล้านบาท ตั้งรวมสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓. โครงการ National Research University (NRU) และ Center of Excellence (CoE) ตั้งงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

กรอบการจัดทำคำของบประมาณ ๒๕๕๕

- งบประมาณปี ๒๕๕๕ มีกำหนดเวลาใช้จ่ายเพียง ๖ เดือน(พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๕๕) กรณีมีโครงการ/งานใหม่
- งบประมาณตามกรอบนโยบายของรัฐมนตรี จะตั้งไว้ที่ สกอ.เป็นส่วนใหญ่ สถาบันอุดมศึกษาที่มีความพร้อม เสนอเป็นงบประมาณของสถาบันก็ได้
- คำของบประมาณจะต้องผ่านการพิจารณาของ สกอ.ก่อนเสนอรัฐมนตรีพิจารณา
- ส่งคำของบประมาณปี ๒๕๕๕ ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๔

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๓ การแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (วาระพิเศษ) ในวันจันทร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวารินชำราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันอังคารที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘ /๒๕๕๔ เมื่อวันอังคารที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

มติที่ประชุม : ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองโดยมีการแก้ไข

หน้า ๑๔ บรรทัดที่ ๑๓-๑๘ แก้ไขเป็น มติที่ประชุม : เห็นชอบให้คณะบริหารศาสตร์ไปปรับปรุงกลยุทธ์เพิ่มเติม ที่เป็นลักษณะเด่นหรือเฉพาะของคณะอาจมีความแตกต่างจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑. ขอให้กองแผนงานพิจารณาดำเนินการเร่งรัดและรวบรวมแผนกลยุทธ์ระยะเวลา ๕ ปี

และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ของทุกหน่วยงาน โดยกำหนดให้นำส่งภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เพื่อรวบรวมนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

หน้า ๑๘ บรรทัดที่ ๔-๙ แก้ไขเป็น มติที่ประชุม : เห็นชอบให้กองแผนงานรวบรวมแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ โดยกำหนดให้นำส่งภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป

ทั้งนี้ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณเงินรายได้เพื่อรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

หน้า ๒๑ บรรทัดที่ ๘-๑๐ แก้ไขเป็น มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยขอให้นำตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) รอบ ๓ ที่มีผลการประเมินที่ยังไม่ผ่านตามเกณฑ์มาพิจารณาร่วมกันในการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง

หน้า ๒๔ บรรทัดที่ ๑-๔ แก้ไขเป็น มติที่ประชุม : มอบกองคลังพิจารณาปรับแก้ไขการนำเสนอรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย โดยให้ตรวจสอบรายละเอียดการรายงานสถานะทางการเงินของทุกคณะให้ครบถ้วน และขอให้ดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ไตรมาสที่ ๓ โดยขอให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในวาระเวียนก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๒.๒. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (วาระเวียนครั้งที่ ๑/๒๕๕๔)

๒.๒.๑ ขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปประยุกต์มหาบัณฑิต คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

มติที่ประชุม : เห็นชอบในการอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปประยุกต์มหาบัณฑิต คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ประจำปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๓ (ครั้งที่ ๙) จำนวน ๒ คน

๒.๒.๒ รายงานทางการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ไตรมาส ๓

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยขอให้กองคลังพิจารณาปรับแก้ไข รายงานทางการเงินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ (ครั้งที่ ๓)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้วยงานทะเบียนนักศึกษา กองบริการการศึกษา ได้ตรวจทาน/ตรวจสอบเงื่อนไขสำเร็จการศึกษา การขออนุมัติในการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ (ครั้งที่ ๓) มีผู้ที่ผ่านเงื่อนไขสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑๑ คน โดยคณะต้นสังกัดตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะได้พิจารณารับรองผลการเรียนและวันสำเร็จการศึกษาแล้ว ดังนี้

ระดับปริญญาโท	จำนวน ๑๐ คน	
๑. คณะวิทยาศาสตร์	จำนวน ๗ คน	จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม		จำนวน ๑ คน
- สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา		จำนวน ๖ คน
๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์	จำนวน ๑ คน	จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา		จำนวน ๑ คน
๓. คณะรัฐศาสตร์	จำนวน ๒ คน	จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา รัฐศาสตร์ (การปกครอง)		จำนวน ๑ คน
- สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์		จำนวน ๑ คน

ระดับปริญญาเอก	จำนวน ๑ คน	
๑. คณะรัฐศาสตร์	จำนวน ๑ คน	จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์		จำนวน ๑ คน

มติที่ประชุม : เห็นชอบในการอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ (ครั้งที่ ๓) จำนวน ๑๑ คน

๔.๒ การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ และรางวัลรัตนโนบล ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๕๔

- เสนอเป็นวาระลับ -

๔.๓. การจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ช่วงวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ วันที่ ๑๙ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ อาคารกีฬาอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สำนักราชเลขาธิการพระบรมมหาราชวัง แจ้งเรื่องสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามราชกุมารี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ เสด็จมาในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะต้องจัดทำร่างประกาศกำหนดการเพื่อเตรียมประชุมร่วมกับสำนักพระราชวังและหน่วยแยกรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ เพื่อจัดทำเป็นกำหนดการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายประสานและอำนวยการ จึงเสนอวาระมาเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. ในปีนี้จะมีการนำเสนอกิจกรรมอื่นใดหรือไม่ เช่นการเปิดอาคาร การจัดนิทรรศการ การพระราชทานให้เข้าเฝ้าฯการทูลเกล้าถวายเงินหรือสิ่งของอื่นๆ การเข้ารับพระราชทานรางวัลรัตนโนบล ขอให้ที่ประชุมกำหนดให้ชัดเจน เพื่อจะได้ทำร่างกำหนดส่งให้สำนักราชเลขาธิการ และการเสนอขอพระราชทานพระราชนุญาตในกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. พิจารณาและกำหนดแหล่งงบประมาณในการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ

๓. กำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมในส่วนที่เพิ่มจากพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้คณะ/สำนัก/หน่วยงาน นำเสนอกิจกรรมเพื่อให้ได้ข้อสรุปและนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (วาระพิเศษ) ในวันจันทร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๔

๔.๔ การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

- นำเสนอเพื่อพิจารณา ในการประชุม(วาระพิเศษ) ๑๒ กันยายน ๒๕๕๔ -

๔.๕ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี

- นำเสนอเพื่อพิจารณา ในการประชุม(วาระพิเศษ) ๑๒ กันยายน ๒๕๕๔ -

๔.๖ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ ที่ประชุมเห็นชอบปรับโครงสร้างวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อรองรับการเปิดอาคารกิจกรรมสุขภาพและโรงพยาบาลในอนาคต (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นำโครงสร้างไปปรับแก้ไขการตั้งชื่อกลุ่มงาน โดยให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรมนุษย์ ให้คำปรึกษาแนะนำในการทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๔.๗ การขอความอนุเคราะห์จุดจอดรถแท็กซี่มิเตอร์ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยบริษัทอุบลแท็กซี่มิเตอร์พัฒนา ขอความอนุเคราะห์จุดจอดรถแท็กซี่มิเตอร์ เพื่อให้บริการนักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และอธิการบดีได้มอบหมายให้สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ประสานขอความเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

โดย สำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ฯ เสนอความเห็นโดยเห็นควรให้ความอนุเคราะห์และให้เข้าพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อบริการนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. พื้นที่จุดจอดรถ ให้จุดรถบริเวณลานจอดรถประตู A ๑ ด้านทิศตะวันออก
๒. อนุเคราะห์พื้นที่จุดจอดรถเพื่อทดลองให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร ระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๕๔
๓. พิจารณาค่าเช่าพื้นที่ภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ หากเห็นชอบให้ความอนุเคราะห์จุดจอดรถ จะเริ่มเก็บค่าเช่าพื้นที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป
๔. มีการประเมินความเหมาะสมในด้านต่างๆ ตลอดจนการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ จากนักศึกษา บุคลากร และผู้ใช้บริการทั่วไป
๕. จัดให้มีบริการผ่านศูนย์บริการ ภายในมหาวิทยาลัยฯ (Call center)
๖. กรณีมีความจำเป็นต้องมีหลังคาเพื่อกันแดดหรือฝน ผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้จัดหาเองโดยผ่านการพิจารณาของมหาวิทยาลัย
๗. ผู้ประกอบการจะต้องส่งประวัติของพนักงานขับรถทุกคนให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบทุกครั้ง
๘. กรณีมีการสับเปลี่ยนรถที่เข้ามาให้บริการ ผู้ประกอบการจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงพร้อมส่งประวัติของพนักงานขับรถทุกคนให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบทุกครั้ง
๙. ผู้ประกอบการจะต้องปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยฯ กฎหมายบ้านเมือง และพ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- การให้ความอนุเคราะห์จุดจอดรถ/การเข้าพื้นที่ ของบริษัท บริษัทอุบลแท็กซี่มิเตอร์พัฒนา
- ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- จุดบริเวณสถานปฏิบัติการณ์โรงแรม เทพรัตนสิริปภา (เข้าพื้นที่หน้าโรงแรม)
 - หากจุดจอดมีหลายบริษัท จะพิจารณา อีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ โดยในเบื้องต้นกำหนดจุดจอดรถแท็กซี่มีเตอร์บริเวณด้านหน้าสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว และให้สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์พิจารณาในรายละเอียดที่ควรคำนึงโดยเฉพาะประเด็นความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ

๔.๘ โครงการสื่อประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔ ตัวแทนบริษัท ยูมีเดีย พลัส จำกัด ได้ขออนุญาตเข้าพบตัวแทนมหาวิทยาลัย (รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา) โดยในเบื้องต้นบริษัทมีความยินดีที่จะนำเสนอโครงการ ดังนี้

๑. บริษัทฯ จัดสร้างที่พักโดยสารใหม่ให้มหาวิทยาลัย จำนวน ๕-๑๐ หลัง และบริจาคให้เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยบริษัทขอสิทธิในการโฆษณาประชาสัมพันธ์
๒. บริษัทฯ บริจาครถไฟฟ้าให้เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ๑-๒ คัน มูลค่ารวมกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยบริษัทรับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงและสิทธิในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ตลอดอายุการใช้งาน
๓. บริษัทฯ สนับสนุนเงินบำรุงการศึกษามหาวิทยาลัย สำหรับติดตั้งป้ายโฆษณา หรือ จอดิจิตอล ณ Walkway ที่ทางเดินรอบมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ รองอธิการบดีฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ และรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา มีความเห็นว่า น่าจะเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย โดยข้อที่ ๓ อาจจะเป็นป้ายดิจิตอลขนาดใหญ่ ด้านหน้ามหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัย รวมทั้งป้ายดิจิตอล ณ Walkway ที่ทางเดินรอบมหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้เป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อวันที่ ๑-๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ ในประเด็นข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (ภาพรวม) ข้อ ๔ และ ๕ ที่ว่า

ข้อ ๔) มหาวิทยาลัยควรรณรงค์การมีส่วนร่วม และพัฒนาระบบการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อก่อให้เกิดความเป็นหนึ่งเดียวของประชาคมในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพิ่มขึ้น

ข้อ ๕) มหาวิทยาลัยควรพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ผลงานของมหาวิทยาลัยผ่านสื่อในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างศรัทธาและชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- เพื่อพิจารณาทั้ง ๓ ข้อที่บริษัทฯ เสนอน่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ และมอบให้คณบดีคณะบริหารศาสตร์ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อศึกษาถึงแนวทางและผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับเพื่อความรอบคอบในการดำเนินการกับบริษัท ยูมีเดียพลัส จำกัด ต่อไป

๔.๙ องค์ประกอบและตัวบ่งชี้และแนวทางการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา องค์ประกอบและตัวบ่งชี้และแนวทางการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๓ โดยยึดตาม แนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดไว้ว่า “ระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่ใช้ดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยต้องสามารถเชื่อมโยงให้เกิดคุณภาพของการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ระดับบุคคล ระดับภาควิชา หรือสาขาวิชา ระดับคณะวิชาไปถึงระดับสถาบัน โดยจัดทำเป็นคู่มือการประกันคุณภาพ ในแต่ละระดับเพื่อกำกับการดำเนินงาน พร้อมทั้งมีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สามารถใช้งานร่วมกันได้ ทุกระดับ”

สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๔ คณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ ได้มีการทบทวนองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน และแนวทางการประกันคุณภาพ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๔ ตามรายละเอียดดังนี้

การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๔

๑. องค์ประกอบและตัวบ่งชี้

๑.๑ ระดับมหาวิทยาลัยและคณะ รวม ๔๑ ตัวบ่งชี้ เพิ่มเติมจากปีการศึกษา เพิ่มเติมจากปี การศึกษา ๒๕๕๓ /๔ ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ของ สมศ. ประกอบด้วย

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒ คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โทและเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน

๑๖.๑ ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์

๑๖.๒ ผลการพัฒนามันฑิตตามอัตลักษณ์

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มอบหมาย รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา/ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เป็นผู้พิจารณาดำเนินการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนที่เป็นเอกลักษณ์ของ สถาบัน ที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย มอบหมาย รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาเป็นผู้พิจารณา ดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ ผลการชี้แนะหรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่างๆ ในการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๓ ได้พิจารณาเลือก ๓ ด้าน คือ

๑. การส่งเสริมสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากโครงการพระราชดำริ

๒. การส่งเสริมสุขภาพ

๓. การส่งเสริมสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

๑.๒ ระดับภาควิชา รวม ๑๖ ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ที่ไม่ประเมิน

- ตัวบ่งชี้ ๒.๔ ระบบพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
- ตัวบ่งชี้ ๒.๕ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

๒. แนวทางการประกันคุณภาพ

๒.๑ การกำหนดค่าเป้าหมาย คณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย กำหนดหลักการการกำหนดค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดและเป็นไปเพื่อการยกระดับคุณภาพ ดังต่อไปนี้

- **ตัวบ่งชี้เพื่อใช้วัดกระบวนการดำเนินงาน (เชิงคุณภาพ)** ดำเนินการวงจร PDCA ค่าเป้าหมายไม่ควรต่ำกว่าคะแนนในผลการประเมินคุณภาพภายในปีที่ผ่านมา เดิม กำหนดให้ไม่ต่ำกว่าค่าคะแนน ระดับ ๔

- **ตัวบ่งชี้เพื่อใช้วัดผลผลิต (เชิงปริมาณ)** พิจารณาผลงานการประเมินในปีที่ผ่านมาและข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนอาจารย์ประจำ จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนั้น การตั้งเป้าหมายควรกำหนดสูงกว่าปีที่ผ่านมาและ/หรือ ค่าเป้าหมายควรกำหนดสูงกว่าค่าเฉลี่ยของผลงาน

๒.๒ แผนการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๕๔

หลักคิด การสร้างองค์ความรู้ การสร้างองค์ความรู้และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการคิดและปฏิบัติ/พัฒนาคุณภาพการดำเนินการประกันคุณภาพ โดยมีรูปแบบการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย โดยมีรูปแบบกิจกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

กิจกรรม/โครงการ	วัน-เดือน-ปี
ปีการศึกษา ๒๕๕๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ สิงหาคม – กันยายน ๒๕๕๔)	
๑. การนำผลการประเมินปีการศึกษา ๒๕๕๓ ไปปรับปรุง	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๔
๒. การนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีของคณะ/หน่วยงาน	๒๓ กันยายน ๒๕๕๔
๓. การจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพและประกาศใช้	๙ กันยายน ๒๕๕๔
๓.๑ งานประกันคุณภาพทบทวนแนวปฏิบัติการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ โดยพิจารณาจากผลงานของคณะ/หน่วยงาน รวมทั้งหารือร่วมกับหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย และจัดทำฉบับ(ร่าง)	๒๒-๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๔
๓.๒ งานประกันคุณภาพฯจัดประชุมเพื่อพิจารณาแนวปฏิบัติการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน รวมทั้งกรรมการประเมินคุณภาพภายใน	๒๙-๓๑ กันยายน ๒๕๕๔
๓.๓ งานประกันคุณภาพรวบรวมจัดทำรูปเล่มและเผยแพร่	๑-๖ กันยายน ๒๕๕๔
๔. การจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ และประกาศใช้	๙ กันยายน ๒๕๕๔
ปีการศึกษา ๒๕๕๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ตุลาคม – กันยายน ๒๕๕๕)	

๕. การประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ (๘ ครั้ง/ปี)	ทุกเดือน
๖. การประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพ(๖ ครั้ง/ปี)	ตลอดปี
๗. การพัฒนาบุคลากร	
๗.๑ การเผยแพร่ข้อมูลและความรู้ที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อต่างๆ	ตลอดปี
๗.๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างเครือข่ายหน่วยงานภายใน (๓ ครั้ง/ปี)	
๗.๒.๑ การจัดทำแนวปฏิบัติการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของทุกคณะ/หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงาน	๒๙ -๓๑ กันยายน ๒๕๕๔
๗.๒.๒ การพิจารณาผลงาน และแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน	ปลายเดือนธันวาคม ๒๕๕๔
๗.๒.๓ การพิจารณาผลงานและแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ๙ เดือน	ปลายเดือนมีนาคม ๒๕๕๕
๗.๓ การเพิ่มพูนความรู้และทักษะผู้ประเมิน (๓ ครั้ง/ปี)	
๗.๓.๑ แนวทางการปฏิบัติการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	ปลายตุลาคม ๒๕๕๔
๗.๓.๒ ชักซ้อมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับภาควิชา/หน่วยงาน	ปลายเมษายน ๒๕๕๕
๗.๓.๓ ชักซ้อมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/หน่วยงาน	ปลายพฤษภาคม ๒๕๕๕
๘. การติดตามและประเมินผล (รายงานการประเมินตนเอง พร้อมส่งเอกสารหลักฐานผ่านระบบ E-document) ๔ ครั้ง/ปี	
๘.๑ รอบ ๓ เดือน	๑-๑๐ กันยายน ๒๕๕๔
๘.๒ รอบ ๖ เดือน	๑-๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๔
๘.๓ รอบ ๙ เดือน	๑-๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕
๘.๔ รอบ ๑๒ เดือน	๑-๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๕
๙. การประเมินคุณภาพภายใน	
๙.๑ ระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า	พฤษภาคม ๒๕๕๕
๙.๒ ระดับคณะและหน่วยงานเทียบเท่า	มิถุนายน ๒๕๕๕
๙.๓ ระดับมหาวิทยาลัย	๑-๓ สิงหาคม ๒๕๕๔
๑๐. การนำผลการประเมินปีการศึกษา ๒๕๕๔ มาปรับปรุงและพัฒนา ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า	สิงหาคม ๒๕๕๕
๑๑. การนำผลการประเมินปีการศึกษา ๒๕๕๔ มาปรับปรุงและพัฒนา ระดับมหาวิทยาลัย	กันยายน ๒๕๕๕

ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. งานประกันคุณภาพ ควรติดตามและกำกับคณะ/สำนัก โดยแจ้งรายละเอียดการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลค่าเป้าหมายที่แท้จริง

๒. ในการกำหนดค่าเป้าหมายตามเกณฑ์มาตรฐาน ขอให้คณะ/สำนัก กำหนดแผนและดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ และนำผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นเพื่อประเมินตามเกณฑ์เพื่อให้ทราบว่าคุณภาพหรือมหาวิทยาลัยผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดหรือไม่

๓. ผู้บริหารของคณะ/สำนัก ควรดำเนินการวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของคณะและกำหนดแผนการดำเนินงานปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้ทราบจุดยืนของคณะในปัจจุบันและสามารถนำมากำหนดแผนการพัฒนาด้านตนเอง สามารถแก้ไขในตัวบ่งชี้ที่มีปัญหาให้ได้ค่าคะแนนที่สูงขึ้นและส่งผลให้ผ่านเกณฑ์การรับรองมาตรฐาน

๔. คณะ/สำนัก ควรพิจารณาค่าเป้าหมายเดิมที่กำหนดไว้ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานสำหรับบางตัวบ่งชี้กลับไปพิจารณาทบทวนและกำหนดกระบวนการการทำงานที่จะผลักดันบุคลากรคณาจารย์ เพื่อให้เกิดผลงานและส่งผลให้ผ่านการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.)

๕. งานประกันคุณภาพ ควรพิจารณารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของแต่ละคณะ/สำนัก เพื่อพิจารณาตามองค์ประกอบที่กำหนด และนำมาเปรียบเทียบและวิเคราะห์กระบวนการดำเนินงาน จะทำให้ทราบแนวทางหรือกระบวนการดำเนินงานของแต่ละคณะ/สำนักที่ผ่านเกณฑ์การประเมินนั้น มีการดำเนินการอย่างไร เพื่อใช้เป็นแนวทางของคณะอื่นๆ นำกลับมาพิจารณาและกำหนดแผนการดำเนินงานและประยุกต์ให้เข้ากับบริบทของตนเอง

๖. งานประกันคุณภาพ ควรพิจารณารวบรวมปัญหาและมุมมองของแต่ละคณะที่สะท้อนภาพของการตรวจประเมินในรอบการประเมินที่ผ่านมา เป็นข้อมูลสำหรับประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจประเมิน เพื่อขอความชัดเจนในวิธีการพิจารณาและร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูล ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการรับทราบและสามารถใช้ดุลยพินิจใกล้เคียงกันมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามเสนอ โดยคณะ/สำนัก/หน่วยงาน ควรพิจารณาผนวกค่าเป้าหมายกับแผนการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถติดตามการรายงานผลการปฏิบัติที่ครบถ้วนทุกด้าน และให้งานประกันคุณภาพติดตามผลการดำเนินงานต่อไป

๔.๑๐ รายงานผลการเบิกจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าตามปริมาณการใช้จ่ายจริง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๓ – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ของคณะ/สำนัก

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๔ ที่ประชุมมีมติให้คณะ/สำนัก ร่วมกันในการชำระค่ากระแสไฟฟ้าค้างจ่ายตามปริมาณการใช้จริงของคณะ/สำนัก ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

กองแผนงาน จึงได้แจ้งข้อมูลค่ากระแสไฟฟ้าตามปริมาณการใช้จริงให้กับคณะ/สำนัก ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙/ว ๒๖๙๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เพื่อให้คณะ/สำนัก ดำเนินการ เบิกจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าตามปริมาณการใช้จริงของหน่วยงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๓ - พฤษภาคม ๒๕๕๔ โดยมีค่ากระแสไฟฟ้ารวมทุกคณะ/สำนัก ทั้งสิ้น ๑๗,๒๒๓,๕๓๒.๗๗ บาท ณ ปัจจุบันมีผลการเบิกจ่ายแล้ว ทั้งสิ้น ๗,๒๐๘,๐๗๗.๘๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๘๕

จึงขอความอนุเคราะห์คณะ/สำนัก ที่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อชำระค่าไฟฟ้าตาม ปริมาณการใช้จริงของคณะ/สำนัก เพื่อมหาวิทยาลัยจักได้นำงบประมาณส่วนนี้เพื่อชำระค่ากระแสไฟฟ้าตาม แผนการชำระค่ากระแสไฟฟ้าที่มหาวิทยาลัยทำข้อตกลงไว้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณค่ากระแสไฟฟ้า เดือนตุลาคม ๒๕๕๓ - พฤษภาคม ๒๕๕๔

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้คณะ/สำนัก เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณค่ากระแสไฟฟ้า และมอบกองแผนงานและกองคลังจัดทำรายละเอียดงบประมาณค่ากระแสไฟฟ้า ประจำปี ๒๕๕๕ และ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๑๑ การเสนอร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ส่งหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๐๙.๖(๑.๔)/ ว ๑๐๗๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่องการเสนอร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อให้ มหาวิทยาลัยพิจารณาแจ้งยืนยันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ นั้น

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกรัฐมนตรี (นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร) เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ และนายกรัฐมนตรีเข้าถวายสัตย์ปฏิญาณก่อนรับหน้าที่เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๗๖ เมื่อคณะรัฐมนตรีได้ถวายสัตย์ปฏิญาณแล้ว จะต้องแถลงนโยบายต่อรัฐสภาภายใน สิบห้าวัน นับแต่วันรับหน้าที่ และต้องจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารราชการ รวมทั้ง จะต้องจัดทำแผนนิติบัญญัติให้สอดคล้องกับแผนการ บริหารราชการแผ่นดิน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมายที่จะต้องจัดทำขึ้นใหม่หรือกฎหมายที่ต้องปรับปรุง ซึ่งในการจัดทำแผนนิติบัญญัติดังกล่าว จะมีการบรรจุพระราชบัญญัติปรับเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยที่เป็น ส่วนราชการไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐในแผนนิติบัญญัติด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า

๑. การเสนอร่างพระราชบัญญัติปรับเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการไป เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ต้องเป็นไปตามความสมัครใจและความพร้อมของแต่ละแห่ง

๒. ขอให้มหาวิทยาลัยยืนยันความประสงค์ว่าจะให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เสนอร่างพระราชบัญญัติต่อไปหรือไม่ เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอ เรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- การเสนอร่างพระราชบัญญัติปรับเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ แฉ่งยื่นย่นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

มติที่ประชุม : เห็นชอบมอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูลในการดำเนินการที่ผ่านมาของมหาวิทยาลัยและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (วาระพิเศษ) ในวันจันทร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๔

๔.๑๒ หลักเกณฑ์และกลไกการให้ความช่วยเหลือสถาบันอุดมศึกษาที่ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ส่งหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๐๘/ ว ๑๐๔๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และกลไกการให้ความช่วยเหลือสถาบันอุดมศึกษาที่ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามที่ได้เกิดสถานการณ์อุทกภัยและภัยธรรมชาติในพื้นที่หลายจังหวัดของประเทศ ส่งผลให้สถานศึกษาได้รับความเสียหายทั้งอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงบุคลากร นักเรียน นิสิตนักศึกษาได้รับความเดือดร้อนไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติ

เพื่อให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาที่ประสบภัยเป็นไปด้วยความรวดเร็วและทั่วถึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์และกลไกในการให้ความช่วยเหลือและขอให้รายงานข้อมูลมาที่ สกอ. โดยด่วนทุกสัปดาห์ เพื่อสรุปเป็นภาพรวมรายงานกระทรวงศึกษาธิการ และหากเกิดสถานการณ์อุทกภัยและภัยธรรมชาติอื่นๆในอนาคต ขอให้สถาบันอุดมศึกษาใช้หลักเกณฑ์ ในการขอรับความช่วยเหลือดังนี้

กลไก

๑. ให้สถาบันอุดมศึกษารายงานข้อมูลความเสียหายในเบื้องต้นมายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามแบบฟอร์มที่แนบ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๓๕๔-๕๕๖๐ หรือ ๐-๒๓๕๔-๕๕๓๒
๒. ให้สถาบันอุดมศึกษาขอรับการช่วยเหลือในเบื้องต้นจากจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
๓. หากสถานการณ์รุนแรงและจำเป็นต้องใช้งบประมาณส่วนกลาง ให้สถาบันอุดมศึกษารายงานข้อมูลความเสียหายพร้อมรายละเอียดมายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอีกครั้ง

หลักเกณฑ์

๑. เป็นพื้นที่ประกาศให้เป็นพื้นที่ภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินและเป็นกรณีที่มีความเร่งด่วนหรือจำเป็น
๒. โครงการที่จะขอรับความช่วยเหลือจะต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.)
๓. การให้ความช่วยเหลือจะพิจารณาโดยมิให้เกิดความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และกลไกการให้ความช่วยเหลือ ฯ

มติที่ประชุม : เห็นชอบและมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ ในการติดตามเฝ้าระวังและรายงานกรณีมีเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร แถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ โดยสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำส่งคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีและแผ่นซีดีคำแถลงนโยบาย ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๗/ว(ท)๖๑๖๑ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ และอธิการบดีเห็นชอบให้สำเนา แจ้งทุกคณะ/สำนัก/หน่วยงาน เพื่อเผยแพร่และใช้ประโยชน์ต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ ก้าวต่อไปของสถาบันอุดมศึกษาไทยในตลาดอาเซียน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดการประชุมสัมมนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ สถาบันอุดมศึกษา : เตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในหัวข้อ “ก้าวต่อไปของสถาบันอุดมศึกษา ไทยในตลาดอาเซียน” โดย ศาสตราจารย์ ดร.กนก วงศ์ตระหง่าน เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส กรุงเทพฯ และได้สำเนาซีดีการสัมมนาดังกล่าวให้คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ การจัดงานเกษตรอีสานใต้ ประจำปี ๒๕๕๔

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดงานวันเกษตรอีสานใต้ ปี ๒๕๕๐ , ๒๕๕๒ และ ปี ๒๕๕๓ ที่ผ่านมานั้น ได้รับผลตอบรับจากผู้เข้าชมงาน จำนวนมาก และมีความต้องการให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีการจัดงานต่อเนื่องทุกปี

ดังนั้นเพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์ความรู้ทางการเกษตร ตลอดจน

สร้างความร่วมมือในระหว่างหน่วยงานราชการต่างๆและภาคเอกชน เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้แก่ประชาชนในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงเห็นควรจัดงานเกษตรอีสานใต้ ประจำปี ๒๕๕๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีกิจกรรมการออกฐานของหน่วยงานราชการและภาคเอกชน นิทรรศการของภาควิชาต่างๆในสังกัดมหาวิทยาลัย กิจกรรมแปลงสาธิต กิจกรรมการประกวด/การแข่งขัน เป็นต้น

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๑. กำหนดการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม-๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ (๑๐ วัน)
๒. สถานที่จัดงาน พื้นที่ กว่า ๒๐๐ ไร่ บริเวณพื้นที่คณะเกษตรศาสตร์และอาคารกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ รายงานประจำปี ๒๕๕๓ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายงานประจำปี ๒๕๕๓ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จัดทำขึ้นตามปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓) เป็นการรายงานผลการดำเนินงานของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขต่อสาธารณชนทั่วไป เพื่อแสดงถึงวัตถุประสงค์หลักของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในการที่ผลิตบัณฑิตด้านการแพทย์และด้านการสาธารณสุข ในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างให้มีมาตรฐานวิชาชีพและเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคมไทย

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้เปิดหลักสูตรแพทยศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์) เพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชนและให้มีบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขที่เพียงพอต่อประชาชนในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง นอกจากนี้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้เล็งเห็นความสำคัญในด้านการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม โดยการให้ความรู้ทางการแพทย์และสาธารณสุขให้แก่ชุมชน นำงานบริการวิชาการกับชุมชนมาเชื่อมโยงในการสร้างพื้นฐานความรู้และประสบการณ์จริงในด้านการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา เพื่อนักศึกษาจะได้นำประสบการณ์นี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติต่อไปในอนาคต ตลอดจนการพัฒนาองค์ความรู้โดยส่งเสริมงานวิจัยทางด้านสุขภาพอย่างต่อเนื่อง

โดยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขได้ส่งรายงานประจำปี ดังกล่าวให้คณะ/สำนัก/หน่วยงานทราบด้วยแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๕ โครงการ Mini UKM ครั้งที่ ๘ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นเจ้าภาพ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบการเป็นเจ้าภาพจัดงานสัมมนาเครือข่ายองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ครั้งที่ ๘ ตามที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ทำบันทึกข้อตกลง “เครือข่ายองค์กรการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา” เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๐ โดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันอุดมศึกษาและได้มีการดำเนินกิจกรรม เพื่อการขยายผลการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยสู่สถาบันอุดมศึกษาในภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ(Mini.UKM) อย่างต่อเนื่องมาแล้ว ๗ ครั้ง โดยมีลำดับในการหมุนเวียนมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพ ดังนี้

ครั้งที่ ๑	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ครั้งที่ ๒	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๓	มหาวิทยาลัยพายัพ
ครั้งที่ ๔	มหาวิทยาลัยนครพนม
ครั้งที่ ๕	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ ๖	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ครั้งที่ ๗	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ในครั้งนี้นี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพในการจัดสัมมนา Mini.UKM ครั้งที่ ๘ Mini.UKM ในวันที่ ๒๒-๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ ณ สถานปฏิบัติกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยเป็นแนวปฏิบัติสืบเนื่องในการบูรณาการค่าใช้จ่ายร่วมกันในการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมสัมมนา มหาวิทยาลัยละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ๑๐ ท่าน โดยผู้เข้าร่วมประชุมเป็นผู้รับผิดชอบค่าเดินทางและที่พักจากต้นสังกัด ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดประชุมให้กับกลุ่มสมาชิกเครือข่าย Mini.UKM จะมีการประชุมร่วมของมหาวิทยาลัยเครือข่าย เช่น มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุมอาทรชนเห็นชอบสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ประเด็นนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รับเกียรติเป็นเจ้าภาพจัดงานสัมมนาเครือข่ายองค์การเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ครั้งที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ ณ สถานปฏิบัติกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๖ สรุปค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ และ ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบการเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์และการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้สรุปค่าใช้จ่ายในภาพรวมดังนี้

๑. ค่าโทรศัพท์ กลุ่มหมายเลข ๐๔๕-๓๕๓๓๐๐ เป็นการเหมาจ่าย มีการเบิกจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๓ - มิถุนายน ๒๕๕๔ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๕๙๗,๓๐๐ บาท

๒. ค่าโทรศัพท์ กลุ่มหมายเลข ๐๔๕-๒๘๘... จำนวน ๒๗ เลขหมาย มีการเบิกจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๓ - กรกฎาคม ๒๕๕๔ เป็นเงินจำนวน ๔๕,๕๔๑ บาท

๓. ข้อมูลการเบิกจ่ายการนำส่งจดหมาย/พัสดุ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีการเบิกจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๓ - กรกฎาคม ๒๕๕๔ เป็นเงินจำนวน ๘๕๘,๖๕๖ บาท

มติที่ประชุม : รับทราบ ทั้งนี้ขอความร่วมมือคณะ/สำนัก/หน่วยงาน พิจารณากำกับและควบคุมการค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ตลอดจนค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ

๕.๗ โครงการพัฒนาโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้เป็นโรงเรียน วิทยาศาสตร์ภูมิภาค

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบโครงการพัฒนาโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ลงนามความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการสนับสนุนทางวิชาการเพื่อพัฒนาโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค กระจายโอกาสสำหรับนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และเมื่อวันพุธที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ คณะผู้บริหารจากโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย มุกดาหารได้เข้าพบคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อหารือถึงแนวทางการดำเนินงานและเสนอความต้องการ ที่จะขอรับการสนับสนุนทางวิชาการด้านต่างๆ จากมหาวิทยาลัย จึงสรุปประเด็นการประชุมเพื่อทราบดังนี้

ประวัติการก่อตั้งโรงเรียน

นายประกาศ อ่อนตาม รองผู้อำนวยการ ได้นำเสนอประวัติความเป็นมาของการก่อตั้งโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยมุกดาหาร โดยได้ก่อตั้งในปี พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีวัตถุประสงค์ ๓ ประการ คือ ๑)เป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ ๒) อบรมนักเรียนให้เป็นแบบอย่างที่ดีด้านวินัย จริยธรรม คุณธรรม ๓) เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่นักเรียนที่มีศักยภาพสูง โดยเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ คณะรัฐมนตรีได้ประกาศให้เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาคปัจจุบันรับผิดชอบในการรับนักเรียนในพื้นที่ ๗ จังหวัด ได้แก่ อำนาจเจริญ นครพนม ร้อยเอ็ด ยโสธร กาฬสินธุ์

อุบลราชธานี และมุกดาหาร เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ในปีปัจจุบันมีการจัดการเรียนการสอนทั้งสิ้น ๓๗ ห้องเรียน โดยแบ่งเป็น ชั้น ม.๑ =๖ ห้อง ม.๒-๓ ระดับละ ๗ ห้อง ม.๔-๕-๖ =๖-๖-๕ ห้อง ตามลำดับ มีครูอาจารย์ ๑๑๘ คน นักเรียน ๑,๑๙๖ คน

สถิติการเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีของนักเรียนจุฬาราชวิทยาลัยมุกดาหาร

ที่	คณะ/สาขา	๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	รวม
๑	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	-	-	๔	๑	๕
๒	วิทยาศาสตร์	๒	๕	๖	๒	๑๕
๓	เกษตรศาสตร์	๑	๑	๓	-	๕
๔	วิศวกรรมศาสตร์	-	๑	๓	-	๔
๕	นิติศาสตร์	๑	๕	๓	-	๙
๖	บริหารศาสตร์	๑	-	๑	๑	๓
๗	รัฐศาสตร์	๑	-	๑	-	๒
๘	เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	-	-	๑	๑
๙	ศิลปศาสตร์	-	-	-	๑	๑
	รวมทั้งสิ้น	๗	๑๒	๒๑	๕	๔๕

๒. การร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะวิทยาศาสตร์)

โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร ได้เริ่มเข้ามีส่วนร่วมร่วมกับกิจกรรมต่างๆที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น โดยได้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคู่มือและผู้เรียนร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์ โดยมี ผศ.วรรณวล โอธิวาสพงษ์ อดีตคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้สนับสนุนในกิจกรรมต่างๆ เช่น

- โครงการพัฒนาคู่มือและนักเรียนสู่ออลิมปิกวิชาการสาขาวิชาต่างๆ
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาโครงงานทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์
- โครงการยุวมอดิน
- โครงการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่
- โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมชุมนุมนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์

๓. แนวทางการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหารกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปี ๒๕๕๔

ตามที่ โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร ได้มีบันทึกความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการให้บริการทางวิชาการและพัฒนาศักยภาพของโรงเรียนในด้านต่างๆนั้น โรงเรียนได้เสนอแผนความต้องการพัฒนาโรงเรียนในด้านต่างๆต่อมหาวิทยาลัย ๕ ด้าน คือ

ข้อเสนอความต้องการของโรงเรียน จุฬารามราชวิทยาลัย	แนวทางการสนับสนุนของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี
<p>๑.ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ครูได้เพิ่มคุณวุฒิโดยการเพิ่มโควตาศึกษาต่อระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ● การเพิ่มประสบการณ์ของครูแกนนำโดยการฝึกอบรม ศึกษาดูงานทั้งในและนอกประเทศ ● พัฒนาคุณภาพครูเพื่อเป็นวิทยากรค่ายโอลิมปิกวิชาการค่าย ๑ ค่าย ๒ และอบรมเนื้อหาที่นักเรียนจำเป็นต้องเรียนในค่ายโอลิมปิก 	<p>๑.ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การพัฒนาคุณวุฒิ ให้กับครูอาจารย์ สามารถดำเนินการได้ โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาดำเนินการร่วมกันทุกคณะวิชา เพื่อให้ครอบคลุมกับครูทุกคน โดยเบื้องต้นจะจัดส่งหลักสูตรระดับปริญญาโท เอก ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนให้กับโรงเรียนเพื่อให้โรงเรียนจัดทำแผนการพัฒนาคุณวุฒิบุคลากรในแต่ละปี และสาขาวิชาที่ต้องการเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้วางแผนได้สอดคล้องกัน ● โครงการพัฒนาครูแกนนำโอลิมปิกวิชาการ มอคณะวิทยาศาสตร์จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อจัดส่งให้กับโรงเรียนต่อไป
<p>๒.ด้านการจัดการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การพัฒนาการเรียนการสอนทางไกลผ่าน Video Conference ในสาขาที่เหมาะสม ● การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ ICT นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน ● การจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้สู่คุณภาพ ● การพัฒนาเครื่องมือการวัดผลประเมินผล โดยเฉพาะข้อสอบอัตนัย 	<p>๒.การจัดการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Video Conference โดยมีนักเรียนจากโรงเรียนอำนาจเจริญเข้าเรียนอยู่ หากโรงเรียนสนใจก็สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ● มอคณะวิทยาศาสตร์จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อฝึกทักษะและให้คำแนะนำกับครู เพื่อให้ครูสามารถออกข้อสอบได้เอง โดยอาจารย์จากมหาวิทยาลัยจะเป็นพี่เลี้ยงคอยตรวจสอบและให้คำแนะนำ
<p>๓.ด้านการสนับสนุนการฝึกฝนด้านวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ยุววิจัยส่งเสริมให้นักเรียนฝึกงาน เรียนรู้กับนักวิจัย/นักวิทยาศาสตร์ในมหาวิทยาลัย 	<p>๓.ด้านการสนับสนุนการฝึกฝนด้านการวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผศ.วรรณวล โอธิวาสพงษ์ รับไปจัดทำ(ร่าง)ดำเนินงาน โดยพิจารณาจากการดำเนินงานของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์และโรงเรียนอื่นๆที่เคยดำเนินการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การใช้ระบบ WIFI และ หรือ 3G เพื่อรองรับการให้บริการสำหรับนักศึกษา

และบุคลากร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ โดยมีนโยบายที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในประเด็น เช่น นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต นโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม ทั้งนี้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร นั้น ประกอบด้วย

ข้อ ๓.๖.๒ ส่งเสริมการเข้าถึงการใช้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสาธารณะที่มีการใช้งานตาม ความเหมาะสมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ผลักดันให้คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ ใช้กองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะจัดให้มีบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามมาตรฐานการให้บริการในพื้นที่สาธารณะ สถาน ที่ราชการ และสถานศึกษาที่กำหนดโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือกำหนดเป็นเงื่อนไขให้ผู้ประกอบการจัด ให้บริการโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง

ข้อ ๔.๑.๕ เร่งพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาให้ทัดเทียมกับนานาชาติ โดย ใช้เป็นเครื่องมือในการเร่งยกระดับคุณภาพและการกระจายโอกาสทางการศึกษา จัดให้มีระบบการเรียนแบบ อิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติเพื่อเป็นกลไกในการเปลี่ยนกระบวนทัศน์การเรียนรู้ให้เป็นแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และเอื้อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา พัฒนาระบบ “ไซเบอร์โฮม” ที่ สามารถส่งความรู้มายังผู้เรียนโดยระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ส่งเสริมให้นักเรียนทุกระดับชั้นได้ใช้อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเพื่อการศึกษา ขยายระบบโทรทัศน์เพื่อการศึกษาให้กว้างขวาง ปรับปรุงห้องเรียนนำร่อง ให้ได้มาตรฐานห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งเร่งดำเนินการให้ “กองทุนเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา” สามารถดำเนินการตามภารกิจได้

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายข้างต้น เห็นควรพิจารณาให้บริษัท AIS จำกัด(มหาชน) บริการ ระบบ WIFI และหรือ ๓ G กับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นจำนวน ๓ ชั่วโมงต่อวัน (โดยไม่ต้องคิดค่าบริการ) แต่หากเมื่อมีการใช้งานเกินระยะเวลาดังกล่าว นักศึกษาและบุคลากรจะต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (ซึ่งในปัจจุบันบริษัท AIS จำกัด (มหาชน) ได้ติดตั้งอุปกรณ์ด้านเครือข่าย ณ อาคาร EN๖ คณะวิศวกรรมศาสตร์)

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการและมอบสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายประสาน ในรายละเอียดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท AIS และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

๖.๒ รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบรับตรงผ่านเคลียร์ริงเฮ้าส์ (Clearing House) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่กองบริการการศึกษา ได้นำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการระบบรับตรงผ่านเคลียร์ริงเฮ้าส์ (Clearing House) และขั้นตอนการดำเนินงานการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบรับตรงผ่านเคลียร์ริงเฮ้าส์ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕ /๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ,ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ และครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ โดยมีคณะ/หลักสูตรต่างๆในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑๐ คณะ ๓๕ หลักสูตร ที่ตอบรับเข้าร่วมระบบรับตรงผ่านเคลียร์ริงเฮ้าส์ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔ และได้แจ้งต่อที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยแล้วนั้น ในการนี้กองบริการการศึกษา จึงรายงานผลการดำเนินการในส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อหารือและชี้แจงแนวทางในการดำเนินการในส่วนต่างๆ จำนวน ๒ ครั้ง

๑.๑ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่องการบริหารจัดการระบบรับตรงผ่านเคลียร์ริงเฮ้าส์ ณ โรงแรมพลูแมนคิงเพาเวอร์ เพื่อสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการในส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่องการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการรับตรงผ่านเคลียร์ริงเฮ้าส์ เพื่อหารือขั้นตอนการดำเนินการและการรับ-ส่ง ข้อมูลด้าน IT และสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

๒. การดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่จะดำเนินการ มีดังนี้

๒.๑ สมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทยได้นำส่งรหัสผ่านให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อประกาศให้กับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาของมหาวิทยาลัยได้รับทราบและใช้สำหรับการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาในระบบรับตรงผ่านเคลียร์ริงเฮ้าส์ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่ง กองบริการการศึกษาจะดำเนินการจัดทำชุดเอกสารสำหรับแจกให้กับผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์วิธีรับตรงประเภทต่างๆเพื่อใช้ในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๒ ภายหลังจากที่ได้รับข้อมูลรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาจากสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทยแล้ว จะได้ดำเนินการให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชำระเงินยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาและรายงานตัวตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๓ กองบริการการศึกษา จะได้จัดทำคำแนะนำการใช้งานระบบการรับตรงผ่านเคลียร์ริงเฮ้าส์ พร้อมกับรายละเอียดที่สำคัญที่จำเป็นสำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดส่งให้กับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาได้รับทราบข้อมูลที่สำคัญและกระตุ้นเตือนให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป พร้อมขอความอนุเคราะห์คณะและสำนัก คอมพิวเตอร์และเครือข่าย เปิดให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในช่วงเวลาดังกล่าว

๒.๔ สำหรับการดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาโควตาพิเศษต่างๆที่มีสัญญาผูกพันเรื่องการรับทุนการศึกษาหรือเป็นการดำเนินการตามความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก จะได้รับรวบรวมรายชื่อเพื่อส่งตัดสิทธิ์การคัดเลือกในระบบผ่านส่วนกลางตามขั้นตอนต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ และมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการของคณะต่างๆให้รับทราบต่อไป

๖.๓ แนวทางการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่กองบริการการศึกษาได้นำเสนอวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ดำเนินการได้ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ได้พิจารณาอนุมัติหลักการให้ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาวิธีรับตรงตามโควตาดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษ

(๑) โควตาทุนช่างเผือก การคัดเลือกนักเรียนที่มีภูมิลำเนาและที่ตั้งของโรงเรียนอยู่ในจังหวัดต่างๆทั่วประเทศ ที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขการสมัครตามคณะ/สาขาวิชากำหนด และให้ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาภายใต้เงื่อนไขการรับทุนที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด

(๒) โควตาโอลิมปิกวิชาการ การคัดเลือกนักเรียนที่มีภูมิลำเนาและที่ตั้งของโรงเรียนในจังหวัดต่างๆ ครอบคลุมทั่วประเทศ จะต้องผ่านการอบรมค่าย ๑ และค่าย ๒ ของค่ายโอลิมปิกวิชาการของศูนย์ สอนว. ทั่วประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนด และให้ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาภายใต้เงื่อนไขการรับทุนที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่

(๓) โควตาโครงการมหาวิทยาลัย โรงเรียนและชุมชน เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงเรียนและชุมชนเพื่อเป็นการบูรณาการภารกิจของมหาวิทยาลัยกับการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน และให้ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาภายใต้เงื่อนไขการรับทุนที่มหาวิทยาลัยฯกำหนดฯ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดย ให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาเป็นไปตามความร่วมมือในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัย สถานศึกษา องค์กรภาครัฐ และองค์กรภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การดำเนินการรับสมัครและการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด โดยผ่านการดำเนินการที่หลายสาขาวิชา เช่น ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

(๔) โควตาโครงการเรียนล่วงหน้า (Advance Program) สำหรับนักเรียนที่เข้าเรียนโครงการเรียนล่วงหน้ากับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยจะต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด และให้ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาภายใต้เงื่อนไขรับทุนที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด

กลุ่มที่ ๓ กลุ่มส่งเสริมคนดีมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่

(๕) โควตาทุนเรียนดีชนบท โดยการคัดเลือกนักศึกษาจากนักเรียนที่เรียนดีและมีภูมิลำเนาในชนบท และให้ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาภายใต้เงื่อนไขการรับทุนที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของท้องถิ่นสู่ชุมชนอย่างแท้จริง ให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาเป็นไปตามความร่วมมือในการคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัย สถานศึกษา องค์กรภาครัฐและผู้แทนภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การดำเนินการรับสมัครและการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาให้เป็นไปตามขั้นตอน วิธีการ และหลักเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับประมาณการกรอบวงเงินสนับสนุนทุนการศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (รายละเอียดแนบท้ายประกอบรายงานการประชุม)

มติที่ประชุม : ให้ฝ่ายวิชาการ พิจารณา ทบทวนให้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวล อธิวาสน์พงศ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นที่ปรึกษา

๖.๔ (ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.....

ประธานที่ประชุม นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ได้มอบให้คณะที่ปรึกษาอธิการบดี ด้านกฎหมายดำเนินการยกร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.....เพื่อจัดตั้งคณะบริหารศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะนิติศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์ เป็นส่วนงานภายในที่มีระบบการบริหาร และการดำเนินงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ และในการยกร่างดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จแล้ว โดยมีหลักการ และเหตุผล ดังนี้

(๑) หลักการและเหตุผลประกอบการเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.....

จัดตั้งคณะบริหารศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะนิติศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์ ให้เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีระบบการบริหารและการดำเนินงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔

แม้ว่าพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๗ จะได้บัญญัติให้คณะบริหารศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๔ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ พ.ศ.๒๕๔๙ วิทยาลัย

แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๙ คณะนิติศาสตร์ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะ นิติศาสตร์ พ.ศ.๒๕๔๙ และคณะรัฐศาสตร์ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะรัฐศาสตร์ พ.ศ.๒๕๔๙ เป็นส่วนงานภายในตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ แล้วก็ตาม แต่ส่วนงานภายในเหล่านี้ต่างก็มีระบบการบริหารและการดำเนินงานของตนที่เป็น เอกเทศ ซึ่งส่งผลให้เกิดความสับสนเกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงานเป็นอย่างมาก ซึ่งต่อมาสภา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ตราข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของ ส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๔ เพื่อให้เป็นระบบการบริหารและการดำเนินงานของส่วน งานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ

เพื่อเป็นการยกเลิกระบบการบริหารและการดำเนินงานตามข้อบังคับของแต่ละคณะซึ่งความ ในข้อ ๓๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่ มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๔ กำหนดให้กระทำโดยการออกประกาศเพื่อจัดตั้งคณะบริหารศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะนิติศาสตร์ และ คณะรัฐศาสตร์เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องออกประกาศฉบับนี้ **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- (ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีสถานะ เทียบเท่าคณะ พ.ศ..... (รายละเอียดปรากฏแนบท้ายรายงานการประชุม)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ(ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้งส่วนงาน ภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ..... และให้กองกฎหมายเพื่อพิจารณานำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๖.๕ การประชุม APEC – Ubon Ratchathani International Symposium 2011 – Innovation on Problem Solving Based Mathematics Textbook and E-textbooks

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ได้เสนอโครงการ “A collaborative study on innovations for teaching and learning mathematics in different cultures among the APEC Member Economies” ในนามประเทศไทย โครงการนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมกลุ่ม EDNET Forum และที่ประชุม Human Resource Development Working Group (APEC HRDWG) และที่ประชุม APEC Ministerial Meeting ตามลำดับใน ปี 2005 และเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเอเปคอย่างต่อเนื่องมาตลอดระยะเวลา ดำเนินงาน ตั้งแต่ปี 2006-2009 (HRD)03/2006,HRD 02/2007 และ HRD 02/2008) และในปี 2010(HRD 01/2010s) และ 2011 ได้ยื่นโครงการต่อเนื่องต่อเนื่อง และมีประเทศสมาชิกเอเปคเข้าร่วมจำนวน ๑๙ ประเทศ ซึ่งถือเป็นโครงการที่มีประเทศสมาชิกเข้าร่วมมากที่สุด

มหาวิทยาลัยขอนแก่นในฐานะผู้ดูแลโครงการและเป็นเจ้าภาพในการประชุมตลอดระยะเวลา ๕ ปี โดยในปี 2006-2008 จัดการประชุมที่ขอนแก่น ปี 2010 เป็นเจ้าภาพร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และในการจัดประชุมที่ประเทศไทยในปี 2011 นี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ที่ได้เข้าร่วมในโครงการนี้มาตั้งแต่ต้นและยังเป็นสมาชิกในศูนย์วิจัยเฉพาะทางด้านคณิตศาสตร์ศึกษา ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ที่เข้าร่วมในเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพครูซึ่งรับผิดชอบโรงเรียนในเขตอีสานตอนล่าง ความร่วมมือดังกล่าวทำให้เกิดเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา ที่ร่วมมือกับโรงเรียนในการตอบสนองความต้องการในการปฏิรูปการศึกษารอบสองซึ่งถือเป็นบทบาทสำคัญของสถาบันอุดมศึกษา

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงใคร่ขอเชิญมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีร่วมเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม APEC – Ubon Ratchathani International Symposium 2011 – Innovation on Problem Solving Based Mathematics Textbook and E-textbooks ระหว่างวันที่ 2-5 พฤศจิกายน 2554

มติที่ประชุม : เห็นชอบและมอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้ประสานงานหลักและดำเนินการจัดทำแผนประมาณการค่าใช้จ่าย และให้ความอนุเคราะห์เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย

๖.๖ สรุปผลการตรวจติดตามการประเมินหน่วยงานราชการในจังหวัดตามโครงการอุบลเมืองสะอาด

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบตามหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด ที่ อบ ๐๐๑๖.๑/ว ๑๖๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ ได้แจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการโครงการอุบลเมืองสะอาด ราชธานีอีสาน(ระยะที่ ๔) ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ และทำการประเมินตนเองและจัดส่งแบบประเมินให้จังหวัดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง บัดนี้จังหวัดได้ดำเนินการตรวจติดตามโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงได้ส่งตารางสรุปผลการตรวจติดตามการประเมินหน่วยงานราชการในจังหวัดตามโครงการอุบลเมืองสะอาดราชธานีอีสาน (ระยะที่ ๔) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ในส่วนของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในระดับดีมาก

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖.๗ การเลื่อนวันรับรองสำเร็จการศึกษา และวันส่งเอกสารสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาที่ผ่านการรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาและมีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามบันทึกข้อความ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ที่ ศบ ๐๕๒๙.๑๕.๑/๓๘๗๑ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ ได้ขออนุมัติปรับเปลี่ยนปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ด้วยเหตุผลเนื่องจากการบริหารจัดการของคณะในช่วงก่อนเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๔ (ข้อมูลตามเอกสารประกอบการประชุม) ดังนั้นเพื่อให้มี

จำนวนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาและเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในปลายเดือนธันวาคม ๒๕๕๔ นี้เพิ่มมากขึ้นรวมทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่นักศึกษา และแสดงถึงการเอาใจใส่กำกับดูแลงานบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งส่งผลดีต่อการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ในภายหน้า การเพิ่มจำนวนบัณฑิตที่จบการศึกษาและเพิ่มผลงานการตีพิมพ์วิทยานิพนธ์ เป็นการส่งผลดีต่อการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาและส่งผลสัมฤทธิ์ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในกรณีนี้ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ จึงขอเสนอแนวทางการพิจารณาปรับเปลี่ยนปฏิทินการศึกษาโดยไม่ส่งผลกระทบต่อกำหนดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

หลักการและแนวคิด

๑) ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานและได้กำหนดระยะเวลาเพื่อให้คณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ กำหนดดังนี้

- วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เป็นวันสุดท้ายที่คณะกรรมการประจำคณะให้การรับรองการสำเร็จการศึกษาสำหรับผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา และมีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๓

- วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ เป็นวันสุดท้ายที่คณะส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ที่ผ่านการรับรองการสำเร็จการศึกษา และมีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๓ ให้โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

- วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นวันสุดท้ายที่คณะกรรมการประจำคณะให้การรับรองการสำเร็จการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยไม่ต้องรักษาสถานภาพ

๒) ข้อบังคับในข้อ ๔๕.๓ การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยวันที่สำเร็จการศึกษาให้นับวันที่คณะกรรมการประจำคณะมีมติรับรองการสำเร็จการศึกษา

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๑. การเลื่อนวันสุดท้ายที่คณะกรรมการประจำคณะให้การรับรองการสำเร็จการศึกษา และวันสุดท้ายการส่งเอกสารสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ผ่านการรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะ สำหรับผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาและมีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ (แบบที่ ๑)

เนื้อหาตามปฏิทินการศึกษา	ตามประกาศ/ ม.อุบลฯกำหนด	ขอปรับเปลี่ยนเป็น (แบบที่๒)
๗.๒ วันสุดท้ายที่คณะกรรมการประจำคณะให้การรับรองการสำเร็จการศึกษาสำหรับผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาและมีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓	๓๑ ส.ค. ๕๔	๒๖ ก.ย. ๕๔
๗.๓ เป็นวันสุดท้ายที่คณะส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ที่ผ่านการรับรองการสำเร็จการศึกษา และมีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๓ ให้โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย	๗ ก.ย. ๕๔	๒๗ ก.ย.๕๔
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณารับรองสำเร็จการศึกษา	๔ ต.ค. ๕๔	๔ ต.ค.๕๔ (ตามเดิม)

๒. การเลื่อนวันสุดท้ายที่คณะกรรมการประจำคณะให้การรับรองการสำเร็จการศึกษา และวันสุดท้ายการส่งเอกสารสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ผ่านการรับรองการสำเร็จการศึกษาจาก คณะสำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาและมีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ (แบบที่ ๒)

เนื้อหาตามปฏิทินการศึกษา	ตามประกาศ/ ม.อุบลฯกำหนด	ขอปรับเปลี่ยนเป็น (แบบที่๒)
๗.๒ วันสุดท้ายที่คณะกรรมการประจำคณะให้การรับรองการสำเร็จการศึกษา สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาและมีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓	๓๑ ส.ค. ๕๔	๑๐ ต.ค. ๕๔
๗.๓ เป็นวันสุดท้ายที่คณะส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ที่ผ่านการรับรองการ สำเร็จการศึกษา และมีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย	๗ ก.ย. ๕๔	๑๑ ต.ค.๕๔
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณารับรองสำเร็จการศึกษา	๔ ต.ค. ๕๔	๑๘ ต.ค.๕๔

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการปรับปฏิทินการศึกษา ดังนี้

๑. กำหนดวันสุดท้ายที่คณะกรรมการประจำคณะให้การรับรองการสำเร็จ การศึกษา สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาและมีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

๒. กำหนดวันสุดท้ายที่คณะส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ที่ผ่านการรับรองการ สำเร็จการศึกษาและมีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๔

๓. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณารับรองการสำเร็จการศึกษาใน การประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ ในวันอังคารที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

๖.๘ ติดตั้งซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูป (KKUFMIS) และติดตามประเมินการ ใช้งาน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา เรื่องการ ติดตั้งซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูป (KKUFMIS)และติดตามประเมินการใช้งาน ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ขออนุญาตปรับปรุงและพัฒนาซอฟต์แวร์โปรแกรมระบบแผนงบประมาณ พัสดุ การเงินกองทุน โดยเกณฑ์ พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ ๓ มิติ และระบบบัญชีต้นทุนกิจกรรมมหาวิทยาลัยขอนแก่นมาปรับใช้กับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เริ่มใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ โดยกองคลังได้มีการนำเสนอรายละเอียดในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔

กองคลัง ได้ติดตามความคืบหน้าและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่นอนุญาตให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปรับปรุงโปรแกรม KKUFMIS ซึ่งเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านการบริหารงานการเงินการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านเวลา เช่นเวลาในการติดตั้งซอฟต์แวร์ ดังนั้นกองคลัง จึงได้สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้บริหาร ฝึกอบรมผู้ใช้งาน กำหนดตารางการดำเนินงานตามโครงการและรายงานปัญหาอุปสรรคและความก้าวหน้าต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ โดยที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ขอให้ศึกษาระบบ KKUFMIS สำหรับการเบิกจ่ายเงินของกองทุน ซึ่งมีประกาศการใช้เงินแตกต่างกันในแต่ละหน่วยงาน
๒. เสนอให้กองคลังจัดประชุมเกี่ยวกับระบบ KKUFMIS ให้กับผู้บริหารก่อน
ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๖.๙ รายงานบัญชีเงินฝากธนาคารของคณะ/หน่วยงาน ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๔

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานรายงานบัญชีเงินฝากธนาคารของคณะ/หน่วยงาน ข้อมูล ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๔ มีคณะหน่วยงานที่รายงานบัญชีเงินฝากธนาคารของคณะ/หน่วยงาน ให้กองคลังทราบแล้ว ๗ หน่วยงาน และยังขาดอีก ๙ หน่วยงาน ไม่รายงาน ได้แก่ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะเภสัชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และวิทยาเขตมุกดาหาร (รายละเอียดแนบท้ายรายงานการประชุม)

มติที่ประชุม : รับทราบ โดยทั้งนี้ ขอความร่วมมือให้คณะ/สำนัก นำส่งรายงานบัญชีเงินฝากธนาคารให้กับกองคลังรวบรวมเป็นข้อมูลเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๖.๑๐ การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นักเรียนจากราชอาณาจักรกัมพูชา สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๕

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การทูลเกล้าถวายทุนสนับสนุนการศึกษาให้กับนักเรียนจากราชอาณาจักรกัมพูชา สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๕ แต่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีรายละเอียดการให้ทุนการศึกษาดังนี้

๑. ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ได้รับยกเว้นจากส่วนงานและมหาวิทยาลัย)
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรา ๕,๐๐๐ บาท/เดือน/คน
๓. ค่าหนังสือ อุปกรณ์การศึกษา ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท/ปี/คน
๔. ค่าประกันสุขภาพ อัตรา ๒,๐๐๐ บาท/ปี/คน (โดยประมาณ)
๕. ค่าต่อ VISA
๖. หอพัก (ระดับปริญญาตรีพักหอพักนิตินิตของมหาวิทยาลัยและได้รับยกเว้นค่าที่พักระดับบัณฑิตศึกษาส่วนงานอาจจัดหาที่พักภายนอก และจ่ายค่าที่พักภายนอกได้ตามความเหมาะสม)
๗. Settle-down allowance (จ่ายครั้งเดียว) ๖,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาทูลเกล้าถวายทุนสนับสนุนการศึกษากับนักเรียนจากราชอาณาจักรกัมพูชาสำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๕

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้ขอให้โครงการจัดตั้งกองวิเทศสัมพันธ์ประสานคณะ/สำนักที่เกี่ยวข้องพิจารณาแนวทางการสนับสนุนทุนการศึกษาและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

๖.๑๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อเท็จจริง โดยที่เป็นการสมควรให้มีการจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการ ที่สามารถเบิกจ่ายหรือไม่สามารถเบิกจ่ายเบี้ยประชุมได้ตามพระราชกฤษฎีกา เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการ(ฉบับที่ ๒)

๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นต้นไป
๒. ในการประชุมคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงในแต่ละเรื่องให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งมาประชุมได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้
 - (๑) ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท สำหรับการประชุมสอบข้อเท็จจริงตามปกติ
 - (๒) ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท สำหรับการประชุมเพื่อมีมติสรุปผลการสอบข้อเท็จจริง

ในกรณีที่วันเดียวกันมีประชุมมากกว่าหนึ่งครั้งในการสอบข้อเท็จจริงเรื่องเดียวกัน ให้ได้รับค่าตอบแทนเพียงครั้งเดียว เว้นแต่การประชุมครั้งใดเป็นการประชุมเพื่อสอบข้อเท็จจริงตาม(๑) และเพื่อลงมติตาม (๒) ด้วยก็ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ทั้งใน (๑) และ (๒)

๓. ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ จากเงินงบประมาณเงินรายได้ของส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่าย โดยใช้หลักเกณฑ์การจ่ายของทางราชการประกอบการเบิกจ่าย

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และขอให้กองกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องของ (ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และนำเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวรุ่งตะวัน คุณสมบัติ)

ผู้จตรายงานการประชุม



(นางสาวมันทนา เจือบุญ)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

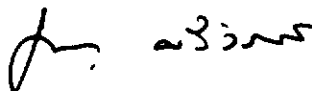
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๑)



(นางนลินี ชนสันติ)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๒)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มบุญ ศรีวิรัตน์)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๓)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔
เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒน์สุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประมาณการการใช้งบประมาณทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2555 ประจำปีงบประมาณ 2555

โครงการ	จำนวนทุน	ค่าตัวรับไปศึกษา	ร้อยละ	จำนวนเงินทุนการศึกษา/ราย	ใช้งบประมาณตามค่าจริง		ใช้งบประมาณตามประมาณการ		ระยะเวลาศึกษา	เป็นเงิน	เป็นเงิน/ปี	เป็นเงิน/ปี	เป็นเงิน/ปี	ระยะเวลาศึกษา	เป็นเงิน	เป็นเงิน/ปี	เป็นเงิน/ปี	เป็นเงิน/ปี
					เป็นเงิน/เดือน	เป็นเงิน/ปี	เป็นเงิน/เดือน	เป็นเงิน/ปี										
1.โครงการทุนช่างฝึก	48	24	50%	5000	240,000	2,880,000	120,000	1,440,000	4	5,760,000	๑๓๖,๐๐๐	๑,๖๓๒,๐๐๐	๑,๖๓๒,๐๐๐	4	5,760,000	๑๓๖,๐๐๐	๑,๖๓๒,๐๐๐	๑,๖๓๒,๐๐๐
2.โครงการทุนฝึกวิชาการ	42	21	50%	5000	210,000	2,520,000	105,000	1,260,000	4	5,040,000	๑๒๑,๐๐๐	๑,๔๕๒,๐๐๐	๑,๔๕๒,๐๐๐	4	5,040,000	๑๒๑,๐๐๐	๑,๔๕๒,๐๐๐	๑,๔๕๒,๐๐๐
3.โครงการโครงการ มหาวิทยาลัย โคราช โอนแบบอุปถัมภ์	15	7	50%	5000	75,000	900,000	35,000	420,000	4	1,680,000	๔๒,๐๐๐	๕๐๔,๐๐๐	๕๐๔,๐๐๐	4	1,680,000	๔๒,๐๐๐	๕๐๔,๐๐๐	๕๐๔,๐๐๐
4.โครงการโครงการโอนล่วงหน้า	10	5	50%	5000	50,000	600,000	25,000	300,000	4	1,200,000	๓๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	4	1,200,000	๓๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐
5.โครงการทุนเรียนพิเศษ	48	24	50%	5000	240,000	2,880,000	120,000	1,440,000	4	5,760,000	๑๓๖,๐๐๐	๑,๖๓๒,๐๐๐	๑,๖๓๒,๐๐๐	4	5,760,000	๑๓๖,๐๐๐	๑,๖๓๒,๐๐๐	๑,๖๓๒,๐๐๐
รวม	163	81			815,000	9,780,000	405,000	4,860,000		19,440,000	๔๘๖,๐๐๐	๕,๘๓๒,๐๐๐	๕,๘๓๒,๐๐๐		19,440,000	๔๘๖,๐๐๐	๕,๘๓๒,๐๐๐	๕,๘๓๒,๐๐๐



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ
พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวการประชุม ครั้งที่ /๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ... กันยายน ๒๕๕๔ จึงจัดตั้งส่วนงานต่อไปนี้เป็นส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ ดังนี้

๑. คณะบริหารศาสตร์
๒. คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ
๓. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
๔. คณะนิติศาสตร์
๕. คณะรัฐศาสตร์

ทั้งนี้ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิและหน้าที่ต่างๆ ตลอดจนบุคลากรของคณะบริหารศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ พ.ศ. ๒๕๕๔ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะนิติศาสตร์ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และคณะรัฐศาสตร์ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คณะรัฐศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่มีอยู่ก่อนที่จะถูกยกเลิกโดยความในข้อ ๓๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาเป็นของหรือมาสังกัดแล้วแต่กรณี คณะบริหารศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะนิติศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์ ที่จัดตั้งขึ้นเป็นส่วนงานภายในข้างต้นตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทร์สกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สรุปรายงานบัญชีเงินฝากธนาคารของคณะ/หน่วยงาน ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๔

เอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ประกอบระเบียบวาระที่ ๖.๔

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	เมษ 54	จำนวนเงิน	พค 54	จำนวนเงิน	มิถ 54	จำนวนเงิน	กค 54	จำนวนเงิน	สค 54	จำนวนเงิน	จำนวนบัญชี (รวมสาขา)
1	คณะบริหารศาสตร์	-	-	-	-	2 มิถ 54	47,868,705.00	-	-	-	-	30
2	คณะศิลปประยุกต์	-	-	-	-	2 มิถ 54	1,443,702.00	-	-	-	-	15
3	คณะนิติศาสตร์	-	-	30 พค 54	10,561,894.00	30 มิถ 54	10,181,510.09	30 กค 54	9,900,234.03	31 สค 54	10,339,032.93	6
4	คณะศิลปศาสตร์	-	-	8 พค 54	53,047,601.12	30 มิถ 54	52,952,153.36	31 กค 54	52,903,810.03	31 สค 54	52,709,650.12	12
5	โรงพิมพ์	-	-	-	-	6 มิถ 54	11,666,449.91	-	-	-	-	2
6	ทรัพย์สิน	-	-	30 พค 54	20,703,183.52	30 มิถ 54	21,006,243.01	8 สค 54	1,485,381.69	-	-	5
7	สำนักวิทยบริการ	30 เมษ 54	1,969,411.37	-	-	-	-	-	-	-	-	6
8	คณะแพทยศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	คณะเภสัชศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	คณะพยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	คณะวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	คณะเกษตรศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	สำนักคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	วิชาเขตมุกดาหาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	โรงแรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	ศูนย์หนังสือ ม.อุบลฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ตามการสั่งการของสภามหาวิทยาลัยให้คณะหน่วยงานรายงานบัญชีเงินฝากธนาคารเสนอต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัย

1. คณะ/หน่วยงานที่รายงานมา ประกอบด้วย บริหารศาสตร์ ,ศิลปประยุกต์ ,นิติศาสตร์ ,ศิลปศาสตร์ ,โรงพิมพ์ ,สำนักทรัพย์สิน,สำนักวิทยบริการ
2. คณะ/หน่วยงานที่มีรายงาน ประกอบด้วย วิทยาลัยแพทย์ ,เภสัชศาสตร์ ,พยาบาลศาสตร์ ,รัฐศาสตร์ ,วิศวกรรมศาสตร์ ,วิทยาศาสตร์ ,เกษตรศาสตร์ ,สำนักคอมพิวเตอร์,วิชาเขตมุกดาหาร
- 3.คณะ/หน่วยงานที่เสนอให้รายงานเพิ่มคือ วิชาเขตมุกดาหาร, โรงแรม และ ศูนย์หนังสือ ม.อุบลฯ