



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖

วันอังคารที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม

๑.	อธิการบดี	รศ.นงนิตย์	ธีระวัฒน์สุข	ประธาน
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ผศ.อินทิรา	ชาฮีร์	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผศ.ชนพรธณ	ธานี	กรรมการ
๔.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รศ.อุทิศ	อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๕.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.เกรียงศักดิ์	แก้วกุลชัย	กรรมการ
๖.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ผศ.ตรีเนตร	สาระพงษ์	กรรมการ
๗.	(แทน)รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา	นางนัยนา	บัวเขียว	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นางจุฑามาศ	หงษ์ทอง	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	นางสิรินทร์ทิพย์	บุญมี	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ	ผศ.สุภารัตน์	หอมหวล	กรรมการ
๑๑.	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รศ.วัชรพงษ์	วัฒนกุล	กรรมการ
๑๒.	(แทน)คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ
๑๓.	(แทน)คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นางสายเพชร	อักษิ	กรรมการ
๑๔.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผศ.จันทร์เพ็ญ	อินทรประเสริฐ	กรรมการ
๑๕.	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผศ.กนกวรรณ	มโนรมย์	กรรมการ
๑๖.	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	รศ.ป่วน	สุทธิพินิจธรรม	กรรมการ
๑๗.	คณบดีคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	นางกัญญา	จิ่งวิมุติพันธ์	กรรมการ
๑๘.	คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รศ.ไชยันต์	รัชชกุล	กรรมการ
๑๙.	(แทน)คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายนิติลักษณ์	แก้วจันดี	กรรมการ
๒๐.	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผศ.อริยาภรณ์	พงษ์รัตน์	กรรมการ
๒๑.	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.มงคล	ปุษยตานนท์	กรรมการ
๒๒.	ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งวิทยาเขตมุกดาหาร	รศ.มันทนา	สามารถ	กรรมการ

๒๓.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์	รศ.ธีระพล	บันสิทธิ์	กรรมการและ เลขานุการ
๒๔.	ผู้อำนวยการกองกลาง	นางนลินี	ธนสันติ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕.	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ไม่มาประชุม				
๑.	รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและ สารสนเทศ	นายสุรชัย	จุมพระบุตร	ติดภารกิจ
๒.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	นายนท	แสงเทียน	ติดภารกิจ
๓.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สุรีย์	ธรรมิกบวร	ติดภารกิจ
๔.	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	นายกิจสุวัฒน์	หงษ์เจริญ	ติดภารกิจ
ผู้เข้าร่วมประชุม				
๑.	ประธานสภาอาจารย์	รศ.สัมพันธ์	มุลสาร	
๒.	นักวิชาการศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา	นางธัญญพัทธ์	ในเกษตรธน- พัทธ์	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การปรับวิธีการจัดทำคำขอตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยสำนักงบประมาณ กำหนดวิธีการจัดทำคำขอตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดสรรงบประมาณในมิติเขตพื้นที่ (Area based) โดยแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ควรเน้นการบูรณาการร่วมกับจังหวัด หรือหน่วยงานภายในจังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดสรรงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ การประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมสารสิน ชั้น ๒ อาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ใคร่ขอสรุปหัวข้อการประชุม เพื่อให้คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ได้รับทราบข้อมูลเพื่อจักได้นำไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ขอประชาสัมพันธ์โครงการรางวัลอาจารย์ดีเด่น สอ.ประเทศไทย (ASAIHL-Thailand Awards) พ.ศ. ๒๕๕๖

สาระสำคัญโดยสรุป โครงการรางวัลอาจารย์ดีเด่น สอ.ประเทศไทย (ASAIHL-Thailand Awards) พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมและกระตุ้นการประกอบภารกิจด้านการเรียนการสอนของคณาจารย์ระดับอุดมศึกษา ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการอุดมศึกษาไทยและเพื่อให้การยกย่องและธำรงรักษาไว้ซึ่งเกียรติคุณแห่งวิชาชีพครู และเป็นตัวอย่าง ตลอดจนส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้มีการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และเป็นอาจารย์ต้นแบบให้กับบุคลากรรุ่นหลังที่จะประกอบวิชาชีพต่อไป ประเภทของรางวัลแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ (๑) รางวัลอาวุโสดีเด่น (๒) รางวัลอาจารย์รุ่นใหม่ดีเด่น ใน ๔ สาขาวิชาๆ ละ ๑ ท่าน รวมทั้งหมด ๘ รางวัล ได้แก่

สาขาที่ ๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาขาที่ ๒ วิทยาศาสตร์สุขภาพ

สาขาที่ ๓ สังคมศาสตร์

สาขาที่ ๔ มนุษยศาสตร์

๒. สรุปผลการประชุมคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อจัดทำโครงการเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

สาระสำคัญโดยสรุป เลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เป็นผู้แทนร่วมในคณะทำงานเฉพาะกิจ เพื่อจัดทำโครงการเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีการประชุมจำนวน ๓ ครั้ง โดยคณะทำงานฯ ได้เสนอชื่อโครงการเฉลิมพระเกียรติว่า “วิศิษฎ์ ศิลปินสรรพศิลป์สโมสร” ได้วางกรอบการดำเนินงานโครงการติดต่อจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นสถานที่จัดงาน เสนอประมาณการงบประมาณแต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายต่อไป พร้อมกันนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้นำความกราบบังคมทูลเชิญสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินไปทรงเป็นประธานเปิดงาน ส่วนจะเป็นวันเวลาใด สุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า

๓. การประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินการโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาไทย และอาเซียน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

สาระสำคัญโดยสรุป ได้มีการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการที่ประชุมได้มีการพิจารณาคุณสมบัติต่างๆของผู้สมัคร และยืนยันคุณสมบัติของผู้สมัครที่สำคัญคือ

๑.) มีหนังสือตอบรับให้นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าภาพ ซึ่งระบุรายวิชาที่รับลงทะเบียนเรียน มีการตกลงให้ถ่ายโอนหน่วยกิตและกำหนดระยะเวลาให้เข้าศึกษาให้ชัดเจน

๒.) กรณีนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ที่ไปศึกษารายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาเจ้าภาพ ต้องสัมพันธ์กับวิชาที่ศึกษาอยู่ ณ สถาบันต้นสังกัด

กรณีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ไปทำวิจัย การวิจัยต้องเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หากการวิจัยดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดแล้ว

๔. ขอความอนุเคราะห์และขอความร่วมมือพิจารณาการเลื่อนการรับเข้าการตรวจเลือกทหารกองเกิน เข้ารับราชการทหารกองประจำการ

สาระสำคัญโดยสรุป ตามที่ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ได้ขอความอนุเคราะห์และขอความร่วมมือกองทัพบก พิจารณาการเลื่อนการเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ อันเนื่องมาจากการปรับเปลี่ยนเวลาการเปิดภาคเรียนให้สอดคล้องกับสากล ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบกับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๕ นั้น

รายงานความคืบหน้า ในการนี้ กรมกำลังพลทหารบก ได้มีหนังสือชี้แจงว่าการกำหนดหัวงเวลาการตรวจเลือกทหารฯ อยู่ในอำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมซึ่งกรมสรรพกำลังกลาโหม ในฐานะเป็นหน่วยรับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว ได้รับทราบเรื่องการปรับเปลี่ยนเวลาการเปิดภาคเรียนให้สอดคล้องกับสากลจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบกับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๕ แล้ว และได้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางที่เหมาะสมต่อไป

๕. การจัดสรรงบประมาณเพื่อการเบิกจ่ายเงินปรับเพิ่มวุฒิให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

สาระสำคัญโดยสรุป ผลการประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อการเบิกจ่ายเงินปรับเพิ่มวุฒิให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยตามมติคณะรัฐมนตรี ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง ผู้แทนที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาวิทยาลัยสงขล ๒ แห่ง และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ โดยที่ประชุมได้หารือกันในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑.) งบประมาณที่จะใช้สำหรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยของปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ทางสำนักงบประมาณขอให้ทุกมหาวิทยาลัย/สถาบัน ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ คือ ทบทวนเงินกันไว้เบิกเหลือในปีที่หมดความจำเป็นของปีงบประมาณที่ผ่านมาหรือปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือใช้เงินเหลือจ่ายจากรายการที่ดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์แล้วมาดำเนินการ โดยขอทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณต่อไป

ในกรณีที่เงินเหลือจ่ายไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายดังกล่าว ที่ประชุมขอให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณให้ในส่วนที่ยังขาดอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

๒.) กรณีมหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้นำเงินรายได้จ่ายให้กับพนักงานเพื่อปรับฐานเงินเดือน (เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ) ไปก่อนหน้านี้แล้ว ทางสำนักงบประมาณแจ้งว่า ทางสำนักงบประมาณไม่สามารถที่จะจัดสรรงบประมาณคืนให้กับมหาวิทยาลัยได้

๓.) เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทางสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณตามคำขอของแต่ละมหาวิทยาลัย/สถาบัน แล้ว

๔.) สำหรับอัตราว่าง (ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖) ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุ หากมีการบรรจุอัตราดังกล่าวขอให้มหาวิทยาลัย/สถาบัน ดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเพื่อปรับเงินเดือนให้สอดคล้องกับฐานเงินเดือนใหม่ต่อไป ที่ประชุมมีมติให้ทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดำเนินการจัดทำหนังสืออย่างเป็นทางการถึงสำนักงบประมาณ เพื่อหารือถึงแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวต่อไป

๖. แนวปฏิบัติงานชุดใช้ทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)

สาระสำคัญโดยสรุป สืบเนื่องจาก การประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๖ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่อง แนวปฏิบัติงานชุดใช้ทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์(ทุนเรียนดีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) ตามที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เสนอและมีมติขอความอนุเคราะห์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติงานชุดใช้ทุนในโครงการดังกล่าว

รายงานความคืบหน้า ทปอ. ได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ สกอ. เพื่อพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติ ชุดใช้ทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์(ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) เรียบร้อยแล้ว (หนังสือ ทปอ.ที่ ๕๖/๐๑๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖)

๗) การกำหนดคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี ให้เทียบเท่าระดับปริญญาโท

สรุปสาระสำคัญ สืบเนื่องจาก การประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ในการประชุมสามัญ ทปอ.ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๖ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ประชุมพิจารณาเรื่อง การกำหนดคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี ให้เทียบเท่าระดับปริญญาโท ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวร เสนอและมีมติให้ขอความอนุเคราะห์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาทบทวนการกำหนดคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี

รายงานความคืบหน้า ทปอ. ได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ สกอ. พิจารณาทบทวนการกำหนดคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี ให้มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ประจำได้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนอาจารย์ประจำในสาขาวิชาแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ และสัตวแพทยศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว (หนังสือ ทปอ.ที่ ๕๖/๐๑๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖)

๘. รายงานความคืบหน้าการประชุมคณะกรรมการงานด้านการวิจัยของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

สาระสำคัญโดยสรุป รายงานความคืบหน้า ที่ประชุมได้มีการหารือในประเด็นเรื่องคุณภาพวารสารวิชาการเพื่อตีพิมพ์ผลงานวิจัย โดยมีข้อสรุปร่วมกันและนำเสนอ ทปอ.เพื่อพิจารณาดังนี้

๑.) ที่ประชุมได้มีการพิจารณา เพื่อหาแนวทางในการบริหารจัดการปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพงานวิจัยและการประชุมทางวิชาการ อันเนื่องมาจาก ได้มีบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยส่งบทความวิชาการไปตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการ และวารสารวิชาการ ที่มีลักษณะที่ไม่มีคุณภาพ โดยเฉพาะวารสารวิชาการที่เป็น Online Journal โดยอาจรู้เท่าไม่ถึงการณ์ แล้วได้นำบทความเหล่านั้นมาขอผลงาน

วิชาการเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือเพื่อการสำเร็จการศึกษาทำให้เกิดปัญหาในการพิจารณาเป็นอย่างมาก และมีผลกระทบต่อบุคลากร นักศึกษาและมหาวิทยาลัยอย่างกว้างขวาง ซึ่งที่ประชุมได้หารือร่วมกัน ในการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ โดยจะมีการรวบรวม และจัดทำระบบฐานข้อมูลเรื่องคุณภาพงานวิจัย และการจัดประชุมทางวิชาการตลอดจนศึกษารายละเอียดการจัดทำเกณฑ์การพิจารณาวารสารที่มีคุณภาพเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัย

๒.) ที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มย่อย เพื่อศึกษารายละเอียดการจัดทำเกณฑ์การพิจารณาวารสารที่มีคุณภาพเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัย โดยคณะทำงานประกอบด้วย

- (๑) ศาสตราจารย์ นพ.วีระชัย ไควสุวรรณ์ เป็นประธานคณะทำงาน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- (๒) ศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ รัตนเดโช คณะทำงาน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อินทิรา ซาฮีร์ คณะทำงาน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- (๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อริศร์ เทียนประเสริฐ คณะทำงาน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร

ทั้งนี้ ที่ประชุมกำหนดให้คณะทำงานกลุ่มย่อย ดำเนินการภายใน ๒ เดือน หากไม่แล้วเสร็จให้รายงานความคืบหน้าที่ประชุมได้ทราบ

๓.) การจัดทำเกณฑ์การพิจารณาวารสารที่มีคุณภาพเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัยจะเป็นกลไกในเรื่องของการประกันคุณภาพ ซึ่งจะอยู่ในฐานข้อมูลที่จะต้องนับ โดยผู้แทน ทปอ.จะนำเรื่องดังกล่าวเจรจากับ สมศ.ต่อไป

๔.) ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัย/สถาบัน สมาชิก ทปอ.มอบหมายให้คณบดีในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาต่าง ๆ รวบรวมฐานข้อมูลการพิจารณาวารสารที่มีคุณภาพเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัยเพื่อให้คณะทำงานกลุ่มย่อยรวบรวมเป็นข้อมูลในการจัดทำเกณฑ์ต่อไป ทั้งนี้ ทปอ.จะมีหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังมหาวิทยาลัย/สถาบัน อย่างเป็นทางการภายหลัง

๕.) เนื่องจาก การดำเนินงานดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ จึงขอความอนุเคราะห์ ทปอ.เพื่อพิจารณาสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว

๙. รายงานความคืบหน้าการประชุมคณะทำงานโครงการ “บัณฑิตไทยไม่โกง” และเครือข่ายความร่วมมือเสริมสร้างค่านิยม “ความรับผิดชอบต่อสังคม” ให้แก่นิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖

สาระสำคัญโดยสรุป มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการ “บัณฑิตไทยไม่โกง” และเครือข่ายความร่วมมือเสริมสร้างค่านิยม “ความรับผิดชอบต่อสังคม” ให้แก่นิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในหมู่นิสิตนักศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัย/สถาบันสมาชิกที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย กับ องค์การนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัย/สถาบันสมาชิกที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ความร่วมมือนี้ ได้ลงนามความร่วมมือดังกล่าว เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ จำนวน ๒๗ แห่ง

๑๐. โครงการเงินกู้สำหรับจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน

สาระสำคัญโดยสรุป มหาวิทยาลัยนเรศวร เสนอเรื่อง โครงการเงินกู้สำหรับจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน เนื่องจาก มหาวิทยาลัยของรัฐได้รับงบประมาณ ไม่เพียงพอต่อการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้สามารถแข่งขันได้และมีมาตรฐานเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยชั้นนำของภูมิภาคอาเซียน ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ แต่เนื่องจาก เครื่องมือที่มีอยู่และที่ใช้ในปัจจุบัน ไม่ทันสมัยและมีค่าซ่อมแซมสูง นอกจากนั้น เทคโนโลยีของเครื่องมือปัจจุบันมีความก้าวหน้ามากกว่าที่มีอยู่เดิม เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการฯจัดทำโครงการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพิจารณาเสนอของบประมาณผูกพันระยะ ๓ ปี มาจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่ทดแทนของเดิม

๑๑. การขอความอนุเคราะห์ช่องกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์โดยใช้คลื่นความถี่ประเภทสาธารณะ (Free TV) สำหรับที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

สาระสำคัญโดยสรุป ตามมติที่ประชุม ทปอ.เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๖ ได้มอบหมายให้ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นผู้แทน ทปอ. เพื่อยื่นคำขอรับใบอนุญาตการให้บริการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล ประเภทบริการสาธารณะในนาม ทปอ. ได้แต่งตั้งคณะทำงานของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยได้มีการประชุม และสรุปข้อเสนอแนะในการจัดทำความร่วมมือในชื่อ “โครงการความร่วมมือเครือข่ายพันธมิตรสถาบันการศึกษาเพื่อยื่นคำขอรับใบอนุญาตการให้บริการสาธารณะโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล ประเภทบริการสาธารณะ” พร้อมทั้งจัดให้มีการแถลงข่าวและพิธีลงนามความร่วมมือเครือข่ายมหาวิทยาลัยเพื่อบริการสาธารณะเมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ จึงเสนอขอที่ประชุมเพื่อขออนุญาตลงนามความร่วมมือตามวันดังกล่าว แต่เนื่องจาก ในพิธีลงนามความร่วมมือ มีมหาวิทยาลัย/สถาบัน ที่อธิการบดี ไม่ได้เข้าร่วมและยังไม่ลงนามในบันทึกข้อตกลงดังกล่าว ซึ่งฝ่ายเลขาธิการ ทปอ. จะดำเนินการส่งบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ไปยังมหาวิทยาลัย/สถาบันต่อไป

๑๒. การลดค่าธรรมเนียมในการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ

สาระสำคัญโดยสรุป สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เสนอเรื่องการลดค่าธรรมเนียมในการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๖/๒๔๐๔ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๖ แจ้งให้ สกอ.พิจารณาเรื่องดังกล่าว ในการนี้ สกอ.จึงขอส่งข้อมูลเรื่องการลดค่าธรรมเนียมในการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ให้ ทปอ.เพื่อพิจารณาตามอำนาจหน้าที่

๑๓. การต่ออายุราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย

สาระสำคัญโดยสรุป มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เสนอเรื่อง การต่ออายุราชการพนักงานมหาวิทยาลัย ด้วยรัฐบาลมีนโยบายที่จะต่ออายุราชการทั้งหลายจาก ๖๐ ปี ไปถึง ๖๕ ปี โดยรัฐบาลจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นๆ ให้กับข้าราชการที่ต่ออายุราชการด้วย แต่รัฐบาลยังไม่มีความชัดเจนในการต่ออายุราชการให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการต่ออายุราชการพนักงานมหาวิทยาลัย ควรใช้ระบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- แจ้งที่ประชุมเพื่อรับทราบ เรื่องที่บรรจุในการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ ให้คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ได้รับทราบ ตามหัวข้อการประชุม และหากมีส่วนที่เกี่ยวข้อง จักได้เตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๓ พิธีเปิดอาคารผู้ป่วยนอก วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้ดำเนินการเปิดให้บริการด้านการรักษาพยาบาลแก่นักศึกษา บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมทั้งประชาชนในพื้นที่ และสนับสนุนการเรียนการสอนทางคลินิกของนักศึกษา ณ อาคารผู้ป่วยนอก เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย และได้กำหนดพิธีเปิดอาคารผู้ป่วยนอก พร้อมเยี่ยมชมการเปิดให้บริการตรวจสุขภาพพิเศษและร่วมทำบุญถวายภัตตาหารเช้า ในวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่ออังคารที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๖

ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันอังคารที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๖

มติที่ประชุม : รับรองรายงานโดยมีการแก้ไข ดังนี้

๑.ระเบียบวาระที่ ๓.๑

-ให้ตัดข้อความ หน้า ๖ บรรทัดที่ ๔ “และสวัสดิการบุตรบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นต้น ”

-แก้ไข บรรทัดที่ ๖ จากเดิม “๒.ให้เพิ่มนักศึกษาอาเซียน” แก้ไขเป็น ๒.กลุ่มนักศึกษาต่างชาติ

๒. ระเบียบวาระที่ ๔.๒

เพิ่มข้อความ หน้า ๑๓ บรรทัดที่ ๑๙-๒๐ เพิ่มเป็น ๖ ผู้ใช้บัณฑิต ๗. ผู้แทนชุมชนที่เกี่ยวข้องกับคณะโดยการสัมภาษณ์โดยใช้วิธีโทรศัพท์หากไม่สามารถเดินทาง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานของคณะทำงานเพื่อการศึกษา รูปแบบและวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ ได้มีมติให้กองบริการ การศึกษา เสนอแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษารูปแบบและวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘ นั้น กองบริการการศึกษา ได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ที่ ๙๘๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ แต่งตั้งคณะทำงาน ๓ ชุด ได้แก่ คณะทำงานกลุ่ม รับนักศึกษาต่างชาติ คณะทำงานกลุ่มเรียนรู้และศึกษาเพิ่มเติม และคณะทำงานศึกษากลยุทธ์การตลาดเพื่อ การรับนักศึกษา

กองบริการการศึกษา จึงขอรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานของคณะทำงานเพื่อศึกษา รูปแบบและวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗-๒๕๕๘ ดังนี้

๑. คณะทำงานกลุ่มรับนักศึกษาต่างชาติ สรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

๑.๑) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ควรมีหน่วยงานกลางปฏิบัติการกิจสนับสนุนการ รับนักศึกษาต่างชาติ (International Office) โดยสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้พิจารณา กรอบภาระงานเพื่อรองรับภารกิจดังกล่าวเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๒) พิจารณานวทางการดำเนินการในการรับนักศึกษาต่างชาติ โดยแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

(๑) กลุ่มหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและหลักสูตรจัดการเรียนการ สอนเป็นภาษาต่างประเทศ

(๒) กลุ่มหลักสูตรที่ต้องจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศ ขอให้คณะ/ หลักสูตรพิจารณาความพร้อมเป็นรายหลักสูตรตามขั้นตอนต่อไป

๑.๓) พิจารณานวทางการดำเนินการบริหารจัดการและการจัดหาสิ่งสนับสนุนในด้านต่างๆ อาทิเช่น การเตรียมความพร้อมทางด้านวิชาการ สรรวจความพร้อมของห้องเรียน อาคารเรียน หอพักนักศึกษา จัดหาทุนการศึกษาสนับสนุน ตลอดจนจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือไปยังคณะ/หลักสูตรต่างๆ ให้เพิ่มสัดส่วนจำนวนรับนักศึกษาต่างชาติเข้า ศึกษามากยิ่งขึ้น จากแผนการรับที่คณะ/หลักสูตรกำหนด เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ ๑๐

๒. คณะทำงานกลุ่มเรียนรู้และศึกษาเพิ่มเติม สรุปประเด็นสำคัญได้ ดังนี้

๒.๑) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ควรดำเนินการตามกรอบนโยบายและแผนการบริหาร อุดมศึกษาโดยเฉพาะประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเชื่อมต่อการศึกษาระดับพื้นฐานและอาชีวศึกษา ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีร่วมกับสถานศึกษาชั้นพื้นฐานพัฒนาเด็กในทุกกลุ่มตามศักยภาพทั้งเด็กที่มีความสามารถพิเศษ เด็กทั่วไป และเด็กด้อยโอกาส

(๒) การทบทวนกระบวนการผลิตและพัฒนาครูการศึกษาชั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครู รวมทั้งส่งเสริมให้มีคนดี คนเก่งเข้ามาเรียนครู การผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาชีพครู เสนอให้พิจารณาดำเนินการในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ มอบคณะ/หลักสูตรต่างๆ พิจารณาดำเนินการจัดการศึกษารองรับมาตรการดังกล่าว ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิชาชีพที่กำหนดไว้

(๓) เปิดโอกาสให้ผู้จบอาชีวศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ได้อย่างยืดหยุ่นและให้มีการสะสมหน่วยกิตในลักษณะธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) เสนอให้ทุกคณะ/หลักสูตร ดำเนินการเพิ่มช่องทางการผลิตบัณฑิตตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานราชการ เอกชน และสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนพิจารณาทบทวนปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและผู้ใช้บัณฑิต และยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้การผลิตบัณฑิตเข้าสู่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เป็นไปอย่างสอดคล้องกับตลาดแรงงานอาเซียนต่อไป

(๔) แนวทางในการดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา เสนอให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดทำประกาศเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา แก่ข้าราชการ/ข้อบังคับทางการศึกษา และพัฒนาโปรแกรมทะเบียนที่เกี่ยวข้องรองรับการดำเนินการ โดยมอบหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๓. คณะทำงานศึกษากลยุทธ์การตลาดเพื่อการรับนักศึกษา กองบริการการศึกษา อยู่ระหว่างศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานและข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรมการสัมมนาร่วมกับผู้แทนสถานศึกษา/คณะครู และแนวทางการศึกษา/ผู้แทนคณะ หลักสูตรต่างๆ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะทำงานในการจัดทำกลยุทธ์การตลาดเพื่อการรับนักศึกษาได้อย่างสอดคล้องกับความต้องการและสถานการณ์ในปัจจุบันต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาและให้ข้อเสนอ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานของคณะทำงานเพื่อศึกษารูปแบบและวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานการรับนักศึกษาต่างชาติ และให้คณะทำงานดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดต่อไป

๓.๒ การจัดแผนการศึกษาของนักศึกษาเก่า(รับเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๗ (๒๕๕๖ ลงมา)) เพื่อให้สอดคล้องกับการเปิดภาคการศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอความร่วมมือปรับปรุงปฏิทินการเปิดภาคการศึกษาทุกหลักสูตร ทุกสถาบันอุดมศึกษา และมีมติที่

ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย กำหนดให้ปรับเวลาของการเปิดภาคการศึกษาตามระบบสากล จากเดิม ในช่วงเดือนมิถุนายน เป็นช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ซึ่งงาน ทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา ได้นำเสนอรูปแบบของการเปิดภาคเรียน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร วิชาการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ และได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ซึ่งที่ประชุมมีมติ ให้ดำเนินการหารือคณะ/ สำนัก/วิทยาลัย เพื่อพิจารณาการปรับระยะเวลาใหม่ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป งานทะเบียนฯ จึงได้ดำเนินการประชุมหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องเมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบกำหนดการเปิดภาคเรียนในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ และได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/ ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อ วันเสาร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ได้เห็นชอบกำหนดการเปิดภาคการศึกษาตามวันและปฏิทินการศึกษา ๒๕๕๗ ดังนี้

กำหนดการ	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๓
วันเปิดภาคการศึกษา	๔ ส.ค.๕๗	๑๒ ม.ค.๕๘	๑๕ มิ.ย.๕๘
สอบกลางภาค	๒๒-๒๘ ก.ย.๕๗	๒ - ๘ มี.ค.๕๘	
วันสุดท้ายของการเรียน	๒๘ พ.ย.๕๗	๘ พ.ค.๕๘	๒๔ ก.ค.๕๘
สอบปลายภาค	๑-๑๖ ธ.ค.๕๗	๑๑ - ๒๒ พ.ค.๕๘	๒๗ - ๓๑ ก.ค.๕๘
วันปิดภาคการศึกษา	๑๗ ธ.ค.๕๗	๒๕ พ.ค.๕๘	๓ ส.ค.๕๘

โดยมีมติให้แก้ไขปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ใหม่ตามที่เสนอและให้นำเสนอต่อที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การนำเสนอปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา จึงได้เสนอ การจัดการศึกษา ของนักศึกษาเก่า (รับเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๗(๒๕๕๖ ลงมา)) เพื่อให้สอดคล้องกับการเปิดภาค การศึกษาใหม่ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๖ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบกำหนดแผนการรองรับการเปิดภาคเรียนในปีการศึกษา ๒๕๕๗ สำหรับ นักศึกษาเก่า (รับเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๗ (๒๕๕๖ ลงมา)) ดังนี้

๑.) การจัดการศึกษาภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๗ มี ๒ แบบ

แบบที่ ๑ แบบพิเศษ

- ภาคการศึกษาต้นเดือน มิถุนายน - พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จัดการศึกษา ๒ ช่วง ดังนี้
ช่วงที่ ๑ มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๕๗ จัดการศึกษาลักษณะเดียวกับภาคฤดูร้อน
ช่วงที่ ๒ สิงหาคม - พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จัดการศึกษาลักษณะเดียวกับภาคปกติ
- ภาคการศึกษาปลายเดือน เดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จัดการศึกษา ลักษณะเดียวกับภาคฤดูร้อน

แบบที่ ๒ แบบปกติ

ภาคการศึกษาต้น เดือนสิงหาคม – พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จัดการศึกษาแบบภาคปกติ

ภาคการศึกษาปลาย เดือนมกราคม – พฤษภาคม ๒๕๕๗ จัดการศึกษาแบบภาคปกติ

๒. การลงทะเบียนสำหรับการจัดการศึกษาแบบพิเศษ

๒.๑) การลงทะเบียนภาคต้น ช่วงที่ ๑ เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ให้ลงทะเบียน

เรียนรายวิชาเฉพาะซึ่งเรียนแบบบล็อกหรือแบบภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต โดยวิชาที่นำมาจัดการเรียนการสอนอาจจะเป็นการแบ่งรายวิชาของภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ ๔ หรือวิชาเฉพาะอื่นๆที่หลักสูตรเห็นชอบ

๒.๒) การลงทะเบียนภาคต้น ช่วงที่ ๒ เดือน สิงหาคม – พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ให้เรียนแบบปกติของภาคการศึกษาต้น ตามปฏิทินปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยเรียนรายวิชาตามแผนการศึกษาหรือตามที่หลักสูตรเห็นชอบ

๒.๓) การลงทะเบียนภาคปลาย เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเฉพาะซึ่งเรียนแบบบล็อกหรือแบบภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในรายวิชาที่เหลือของภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ ๔ หรือรายวิชาที่หลักสูตรเห็นชอบ

๓. การจัดแผนการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗

๓.๑) นักศึกษาเข้ารับปีการศึกษา ๒๕๕๗ จัดการเรียนการสอนแบบปกติ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาตามตารางในเอกสารประกอบการประชุม

๓.๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป (รับเข้าตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ลงมา) จัดการเรียนการสอนให้เพิ่ม ๒ เดือน (ช่วงเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม) ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗ หลังจากนั้นจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคตามปกติ และเมื่อศึกษาชั้นปีที่ ๔ ในภาคการศึกษาปลายให้จัดการเรียนการสอนแบบพิเศษ ๒ เดือน (ช่วงเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์) ตามเอกสารประกอบการประชุม และสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๕ ขึ้นไป (ที่ใช้ระยะเวลาเกินที่หลักสูตรกำหนด) ให้จัดการเรียนการสอนคล้ายกับชั้นปีที่ ๔

๔. สำหรับหลักสูตรอื่นๆที่ไม่สามารถจัดการศึกษาได้ตามแบบที่กำหนด ให้จัดทำแผนการศึกษาเป็นรายหลักสูตรเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

๕. ให้งานทะเบียนฯจัดทำประกาศรองรับการจัดการศึกษาแบบพิเศษ และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เหมาะสมและเป็นธรรมต่อนักศึกษา เพื่อเป็นการเยียวยาการปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอนแบบพิเศษนี้

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- การจัดแผนการศึกษาของนักศึกษาเก่า (รับเข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๗ (๒๕๕๖ ลงมา)) เพื่อให้สอดคล้องกับการเปิดภาคการศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๕๗

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้งานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา จัดทำหนังสือแจ้ง ให้นักศึกษา/หลักสูตรต่างๆ พิจารณาความเหมาะสมในรายละเอียดของรูปแบบที่เสนอ และให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการพิจารณา แล้วจึงนำเสนอผลการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การปรับปรุง แก้ไข ห้องประทับรับรองส่วนพระองค์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การปรับปรุง แก้ไข ห้องประทับรับรองส่วนพระองค์ จากการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๖ ราชองครักษ์รับเสด็จกองพระราชพิธี กองวัง สำนักพระราชวัง ได้ให้ข้อเสนอแนะในการจัดเตรียมห้องที่ประทับส่วนพระองค์เพื่อให้อำนวยความสะดวกต่อพระองค์และสมพระเกียรติ ดังนี้

๑.๑ พื้นที่อาคารไม่มีทางเข้าออกบริเวณหลังแทนพิธี ทำให้ฝ่ายในไม่สามารถลุกไปห้องน้ำได้ และสำนักพระราชวังไม่มีเส้นทางให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้หลังจากพระองค์อยู่ในที่ประทับแล้ว มหาวิทยาลัยควรปรับแก้เพื่อให้มีทางเข้าออกบริเวณผนังด้านพระสงฆ์

๑.๒ ทางลาดบริเวณประตูทางเสด็จทำให้พระองค์สะดุดให้แก้ไขปรับแก้เป็นขั้นแทนทางลาด

๑.๓ บริเวณหน้าห้องที่ประทับเป็นชอกมูมทำให้บังสายตา และยากต่อการดูแลความปลอดภัยให้นำแผ่นผนังปูนด้านหน้าห้องออกแล้วทำเป็นประตูแทนจะสวยงามสมพระเกียรติ

๑.๔ บริเวณห้องประทับอยู่ต่ำ ทำให้พระองค์ต้องเสด็จขึ้นลงบันไดหลายครั้ง

๑.๕ ควรเสด็จเข้าทางด้านหน้าอาคารจะสมพระเกียรติ

- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานศึกษารวบรวมข้อมูลเพื่อออกแบบการปรับปรุงห้องที่ประทับ ห้องเสวย ห้องผู้ตามเสด็จ ห้องสรง เพื่อให้การเตรียมการรับเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ ซึ่งคณะทำงานได้ประชุมเพื่อรวบรวมข้อมูล ดังนี้

- ห้องรับรองส่วนพระองค์ควรอยู่ด้านหน้าของอาคาร แยกเป็นสัดส่วน ซึ่งสามารถใช้ห้องเดิมในการรับรองผู้ตามเสด็จ ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่บนเวที จึงเห็นควรใช้ห้องมุขด้านหน้าขวามือเป็นห้องรับรองส่วนพระองค์ ทำห้องสรงใหม่ เพื่อเพิ่มพื้นที่ห้องผู้ตามเสด็จ และช่วงพักพระอิริยาบถ จะไม่เสด็จผ่านบันไดตึกออกไป จึงใช้ห้องกระจกข้างเวทีเป็นส่วนรับรองเพื่อทำประตูผ่านไปห้องรับรองส่วนพระองค์

- จัดหาเครื่องใช้ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมตามที่ราชองครักษ์และสำนักพระราชวังกำหนด ได้แก่ ห้องรับรองส่วนพระองค์ไม่เป็นกระจกใส ให้เป็นผนังทึบ ให้มีโซฟาขาว โต๊ะกลาง โต๊ะวางกระเป๋า หลังที่ประทับให้มีพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี หลังโต๊ะลงพระนามาภิไธย ให้มีพระฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มุมโต๊ะทรงงาน จัดเก้าอี้ ภายในห้องมีโทรทัศน์วงจรปิดสำหรับดูการถ่ายทอด อินเทอร์เน็ตแบบสาย และแบบไม่มีสายพร้อมรหัสโทรศัพท์ และโทรสาร จัดหาโต๊ะเสวยส่วนพระองค์/โต๊ะทรงงาน ขนาดยาว ๑.๘ เมตร กว้าง ๑.๒ เมตร สูง ๑ เมตร ในห้อง/มุมเปลี่ยนฉลองพระองค์ครุยให้มีกระจกบานใหญ่เห็นทั้งองค์ ส่วนห้องผู้ตามเสด็จ จำนวน ๒๐ ที่ ให้มีโทรทัศน์และ UBC เพราะจะมีผู้ตามเสด็จเฝ้าห้องอยู่ จัดห้องสุขาผู้ตามเสด็จแยกเป็นสัดส่วนการเตรียมอาหารอยู่ด้านข้างห้อง ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- การปรับปรุงห้องรับรองส่วนพระองค์

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงห้องรับรองส่วนพระองค์ ตามข้อเสนอแนะจากสำนักพระราชวังนั้นแต่ด้วยระยะเวลาที่ค่อนข้างกระชั้นชิดที่จะดำเนินการเพื่อปรับปรุงห้องฯ เพื่อใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (ช่วงธันวาคม ๒๕๕๖) อาจดำเนินการไม่ทันกำหนดตามแผนและทำให้ผลงานไม่มีคุณภาพ

มติที่ประชุม : เห็นชอบการปรับปรุงห้องรับรองส่วนพระองค์ เพื่อใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยขอให้สำนักงานพัฒนาหลักสูตร ประสานกับทางสำนักพระราชวัง ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ขอใช้สถานที่เดิมไปก่อน และจะดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จสำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

๔.๒ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

๔.๒.๑) ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๑๒)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนนักศึกษา สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ได้ตรวจทาน/ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๑๒) มีผู้ผ่านเงื่อนไขสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑๗ คน จำแนกเป็นประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน ๑ คน และปริญญาโท จำนวน ๑๖ คน โดยคณะต้นสังกัดได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	จำนวน ๑ คน
๑. คณะศิลปศาสตร์	จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	จำนวน ๑ คน
ระดับปริญญาโท	จำนวน ๑๖ คน
๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์	จำนวน ๙ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล	จำนวน ๓ คน
- สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๕ คน
- สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหกรรม	จำนวน ๑ คน
๒. คณะศิลปศาสตร์	จำนวน ๖ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	จำนวน ๒ คน
- สาขาวิชา ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	จำนวน ๔ คน
๓. คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- หลักสูตร การออกแบบผลิตภัณฑ์	จำนวน ๑ คน

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๑๒) จำนวน ๑๗ คน จำแนกเป็นระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน ๑ คน และระดับปริญญาโท จำนวน ๑๖ คน

มติที่ประชุม : เห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๑๒) จำนวน ๑๗ คน จำแนกระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน ๑ คน และระดับปริญญาโท จำนวน ๑๖ คน และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

๔.๒.๒) ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ กรณีราย เรือตรีแซมดิน เลิศบุศย์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะกรรมการศาสตร์ ได้เสนอเรื่องแจ้งวันสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กรณีราย เรือตรีแซมดิน เลิศบุศย์ รหัสประจำตัว ๕๐๑๗๓๐๑๑๘๒ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนบูรณาการศาสตร์ โดยมติคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ได้มีมติเห็นชอบรับรองวันสำเร็จการศึกษาของเรือตรีแซมดิน เลิศบุศย์ คือวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ในคราวประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๓/๗๔๖๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ปรากฏว่าไม่มีใบแจ้งผลสอบภาษาอังกฤษของรายดังกล่าว ในการนี้มหาวิทยาลัยฯ ได้มอบคณะบริหารศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ซึ่งผลการสอบข้อเท็จจริงตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๓/๒๓๒๒ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ ปรากฏว่ารายนี้ได้เข้ารับการทดสอบจริงและสอบผ่านการวัดความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่หลักสูตรจัดสอบ โดยมีข้อเท็จจริงยืนยันการสอบผ่านจากข้อมูลคือ (๑) หลักเกณฑ์การรับสมัครเข้าศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนบูรณาการศาสตร์ (๒) รายละเอียดจากข้อมูลอาจารย์ผู้จัดสอบ (๓) หนังสือยืนยันของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (๔) หนังสือที่นักศึกษายืนยันว่าตนได้เข้าสอบและมีผลสอบผ่าน

ดังนั้น คณะบริหารศาสตร์ จึงหารือในประเด็นกรณีการมีผลสอบผ่านภาษาอังกฤษของเรือตรีแซมดิน เลิศบุศย์ ก่อนมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนบูรณาการศาสตร์ สามารถนำผลสอบภาษาอังกฤษนั้นมาเป็นเงื่อนไขการรับเข้าศึกษาและเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์หรือไม่ อย่างไร มีระเบียบรองรับผลการสอบว่าจะยอมรับผลการสอบหรือไม่ สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ได้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

๑.) สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ได้นำเรื่องหารือต่อที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ มติที่ประชุมเห็นควรใช้ผลการสอบภาษาอังกฤษที่จัดโดยหลักสูตรพัฒนบูรณาการศาสตร์ ก่อนมีสถานภาพเป็นนักศึกษา เป็นเงื่อนไขในการผ่านการสอบภาษาอังกฤษของหลักสูตรได้ เนื่องจากเทียบเคียงกับการที่นักศึกษาสามารถใช้ผลการสอบผ่านจากสถาบันภาษาต่างๆ ซึ่งสามารถใช้ผลสอบก่อนเป็นนักศึกษาได้ ส่วนการที่คณะไม่ได้จัดทำประกาศรองรับผล

สอบภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษารายดังกล่าวนี้ ถือเป็นความรับผิดชอบของหลักสูตรและคณะ ซึ่งมีใช้ความ
รับผิดชอบของนักศึกษา

๒.) สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ได้สรุปเรื่องนำหรือสำนักงานกฎหมายและนิติการ กรณี
การใช้ผลสอบผ่านภาษาอังกฤษของ เรือตรีแซมดิน เลิศบุศย์ ก่อนมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของหลักสูตรศิลป
ศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนบูรณาการศาสตร์ สามารถนำผลสอบภาษาอังกฤษนั้นมาเป็นเงื่อนไขการ
รับเข้าศึกษาและเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์หรือไม่ และระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัยและ
คณะสามารถรองรับผลการสอบได้หรือไม่ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒๑/๗๖๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน
๒๕๕๖

๓.) สำนักงานกฎหมายและนิติการ ตอบข้อหารือการใช้ผลสอบผ่านภาษาอังกฤษของเรือตรี
แซมดิน เลิศบุศย์ ก่อนมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนบูรณา
การศาสตร์ เพื่อเป็นเงื่อนไขรับเข้าศึกษาและการสำเร็จการศึกษาได้ ด้วยประกาศมหาวิทยาลัยฯ ได้ให้อำนาจ
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ปรับหลักเกณฑ์ โดยไม่ต้องสอบ
ผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาต่างประเทศอย่างน้อยอีกหนึ่งภาษา นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา
แต่สามารถใช้ผลทดสอบความรู้วิชาภาษาอังกฤษที่หลักสูตรได้จัดสอบโดยก่อนที่ผู้เข้าสอบจะมีสถานภาพเป็น
นักศึกษาของหลักสูตร เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขรับเข้าศึกษาและการสำเร็จการศึกษา ตามบันทึกข้อความที่ ศธ
๐๕๒๙.๑.๑๐/๗๘๙ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

๔.) สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ได้สรุปเรื่องเสนออธิการบดีพิจารณา ซึ่งเห็นชอบตามที่
สำนักงานบริหารบัณฑิตเสนอ เมื่อข้อเท็จจริงรับฟังได้ว่าผลคะแนนสอบของนักศึกษาผ่านตามเกณฑ์เงื่อนไข
ของหลักสูตรกำหนด และคณะไม่ได้จัดทำประกาศผลสอบรองรับและไม่ได้แจ้งนักศึกษาทราบ ทำให้นักศึกษา
เข้าใจว่าตนเองได้สอบผ่านตามเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว ประกอบกับมหาวิทยาลัยกำหนดให้อำนาจคณะกรรมการ
บริหารหลักสูตรพิจารณา อีกทั้งจากข้อมูลที่พบว่า คณะ/หลักสูตร และมหาวิทยาลัย เคยได้เห็นชอบให้
นักศึกษาในหลักสูตรในกรณีเช่นเดียวกันได้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ดังนั้นเพื่อรักษาสิทธิและยังประโยชน์ให้กับ
นักศึกษา เห็นควรใช้ผลการสอบผ่านภาษาอังกฤษของเรือตรีแซมดิน เลิศบุศย์ ก่อนมีสถานภาพเป็นนักศึกษา
ของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนบูรณาการศาสตร์ เป็นเกณฑ์การผ่านการสอบวัดความรู้
ภาษาต่างประเทศได้ตามเงื่อนไขการรับเข้าศึกษาและการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร ตามบันทึกข้อความที่
ศธ ๐๕๒๙.๒๑/๙๒๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ งานทะเบียนนักศึกษา สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ได้
ตรวจทาน/ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เรือตรีแซมดิน เลิศบุศย์
รหัสประจำตัว ๕๐๑๗๓๐๑๑๘๒ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนบูรณา
การศาสตร์ โดยคณะบริหารศาสตร์ได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านมติที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะ ให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา และตามหนังสือ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ
๐๕๒๙.๑๓/๗๔๖๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ โดยสำนักกฎหมายและนิติการ พิจารณาแล้วมีความเห็น
ว่า สามารถใช้ผลทดสอบความรู้วิชาภาษาอังกฤษที่หลักสูตรจัดสอบก่อนที่ผู้เข้าสอบจะมีสถานภาพเป็น
นักศึกษาของหลักสูตร เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขรับเข้าศึกษาและการสำเร็จการศึกษาได้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา :

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนบูรณาการศาสตร์ ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๔๗ โดยในเล่มหลักสูตรกำหนดเกณฑ์ไว้ ๒ เงื่อนไขคือ (๑) วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา : นักศึกษาจะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดีก่อนเข้ารับการศึกษา โดยมีการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ หรือวิธีอื่นใดตามที่คณะกรรมการหลักสูตรกำหนด ทั้งนี้เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการที่จะศึกษาดำรงภาษาอังกฤษหรือความรู้จากเว็บไซต์ได้ (๒) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา : ระบุ นักศึกษาจะต้องมีความรู้ภาษาต่างประเทศอย่างน้อยอีกหนึ่งภาษานอกจากภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา โดยมีความสามารถในระดับที่สามารถติดต่อสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๒. พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ กำหนดเกณฑ์การผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาในระดับปริญญาเอก ส่วนระดับปริญญาโทไม่ได้กำหนด

๓. พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ซึ่งกำหนดเกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกไว้ ๒ แนวทาง คือ ๑) การใช้ผลสอบจากสถาบันทดสอบทางภาษา คือ TOEFL หรือ IELTS หรือ ๒) การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขที่คณะ/คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๔. พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะบริหารศาสตร์ได้จัดทำประกาศคณะบริหารศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๑

๕. พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ เรื่อง องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการบริหารงานหลักสูตรของสาขาวิชา รวมถึงหลักเกณฑ์วิธีการสอบและประเมินผลการสอบรายวิชา

๕. พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๕ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนบูรณาการศาสตร์ จำนวน ๕ ฉบับได้ระบุให้อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการบริหารงานหลักสูตรสาขาวิชา รวมถึงวิธีการสอบและประเมินผลการสอบรายวิชา

๖. ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร คำสั่งอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ การสำเร็จการศึกษา

๒.๑.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวดที่ ๙ การสำเร็จการศึกษา ข้อ ๔๓ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับกำหนด และคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๑.๒ ข้อบังคับในข้อ ๔๕.๓ การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยวันที่สำเร็จการศึกษาให้นับวันที่คณะกรรมการประจำคณะมีมติรับรองการสำเร็จการศึกษา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง

- ผู้ขอความเห็นขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ คน ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ขอความเห็นขอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๑๒) จำนวน ๑ คน

มติที่ประชุม : มอบสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบรายละเอียดในประเด็นที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนบูรณาการศาสตร์ จากการให้ใช้ผลสอบรายวิชาสถิติแทนการสอบผ่านภาษาต่างประเทศอีกอย่างน้อย ๑ ภาษา ได้เสนอให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้แล้วหรือไม่ ถ้ายังไม่ได้ดำเนินการ ให้หลักสูตร/คณะ ดำเนินการขออนุมัติเรื่องดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป หากดำเนินการขออนุมัติไว้แล้ว ให้สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา เสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๓ การขอใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารหอพักแพทย์และพยาบาล หลังที่ ๑

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้ดำเนินการขอสันบนงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เพื่อก่อสร้างอาคารหอพักแพทย์และพยาบาล หลังที่ ๑ อาคารจ่ายกลาง ซึ่งขณะนี้อยู่ในกระบวนการจัดหาผู้รับจ้างออกแบบ โดยได้ขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณด้านหลังอาคารหอพักอาจารย์และบุคลากร วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (แฟลตกันเกรา ๖) เพื่อเตรียมความพร้อมในการก่อสร้างอาคารหอพักแพทย์และพยาบาล หลังที่ ๑ เพิ่มเติมจากผังแม่บทของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้วเห็นว่าพื้นที่ดังกล่าวเหมาะสมในการดำเนินการก่อสร้างหอพักแพทย์และพยาบาล โดยเสนออธิการบดีและได้ให้ความเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- การขอใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารหอพักแพทย์และพยาบาล หลังที่ ๑

มติที่ประชุม : อนุมัติ

๔.๔ ขออนุมัติแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนานำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ หน่วยจัดการเรียนการสอนจังหวัดมุกดาหาร สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ได้เสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพิ่มเติม จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๑๔,๓๕๓,๙๖๐.- บาท (สิบสี่ล้านสามแสนห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

๑.๑ บันทึกข้อความคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๖ เพิ่มเติม ในการจ้างที่ปรึกษาออกแบบ และผลิตต้นแบบระบบอุปกรณ์ด้านพลังงานทดแทนเพื่อการสาธิต (รายรับประเภทค่าบริการทางวิชาการ ข้อ ๕.๔.๓) จำนวน ๖,๔๐๐,๐๐๐.- บาท (หกล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๑.๒ บันทึกข้อความคณะศิลปศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑/๕๑๑๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๖ ในการจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษางานขอบเขตการดำเนินงาน ตามแผนงานลดและแก้ไขผลกระทบจากฝายห้วยนาอย่างยั่งยืน (รายรับประเภทค่าบริการทางวิชาการ ข้อ ๕.๔.๓) รวมจำนวน ๔,๖๕๖,๐๐๐.-บาท (สี่ล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑.๓ บันทึกข้อความสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๒/๗๐๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณกลางปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำหรับโครงการบ่มเพาะและเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อป้อนสู่อุตสาหกรรมปี ๒๕๕๖ (รายรับประเภทค่าบริการทางวิชาการ ข้อ ๕.๔.๓) จำนวนเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๑.๔ บันทึกข้อความหน่วยจัดการเรียนการสอนจังหวัดมุกดาหาร ที่ ศธ ๐๕๒๙.๕.๒/๔๐๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขอเสนองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อประกอบการประมาณการรายรับเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (รายรับประเภทค่าธรรมเนียมการศึกษา ข้อ ๕.๒) จำนวนเงิน ๕๗๓,๙๐๐.- บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑.๕ บันทึกข้อความสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๔/๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายในระบบ UBUFMIS สำหรับโครงการถ่ายทอดความรู้เรื่องสุขลักษณะที่ดีในการผลิตอาหาร (GMP) แก่กลุ่มที่เอ็มอินเตอร์ไรซ์และผู้ประกอบการแปรรูปข้าวในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๗๑,๒๖๐.- บาท และโครงการหมู่บ้านผลิตภัณฑส์เสื่อลายซิด จำนวน

๒๕๒,๘๐๐.- บาท รวมจำนวน ๓๒๔,๐๖๐.- บาท (สามแสนสองหมื่นสี่พันหกสิบบาทถ้วน) (รายรับประเภท ค่าบริการทางวิชาการ ข้อ ๕.๔)

หลักการ/หลักแนวคิด

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๔ ในข้อที่ ๑๓ ระบุการดำเนินการกรณีที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณจากเงิน ข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๔ โดยที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้อธิการบดีพิจารณาตั้งงบประมาณเพิ่มเติมแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นงบประมาณเพิ่มเติม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ หน่วยจัดการเรียนการสอนจังหวัดมุกดาหาร สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ดังกล่าว กองแผนงาน จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการตั้งแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพิ่มเติม ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ หน่วยจัดการเรียนการสอนจังหวัดมุกดาหาร สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ เพื่อจักได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- พิจารณาให้ความเห็นชอบการตั้งแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพิ่มเติม ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ หน่วยจัดการเรียนการสอนจังหวัดมุกดาหาร สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ได้เสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพิ่มเติม จำนวนงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๔,๓๕๓,๙๖๐.- บาท (สิบสี่ล้านสามแสนห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะแนวทางในการเสนอขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายในลักษณะการให้บริการทางวิชาการและเงินสนับสนุนการวิจัย จากหน่วยงานภายนอก ดังนี้

๑. ให้กองแผนงาน เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับรายรับเพิ่มเติม จากการสนับสนุนของหน่วยงานภายนอก เพื่อการวิจัยหรือเพื่อให้บริการทางวิชาการ เช่นการเป็นที่ปรึกษา การดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่ให้ทุนสนับสนุน เป็นต้น แล้วจึงรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็นรายไตรมาส

๒. ให้กองแผนงาน พิจารณากำหนดรหัสในการจำแนกการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายในระบบ UBUFMIS ให้สามารถตรวจสอบยอดงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนของหน่วยงานภายนอก เพื่อการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ แยกจากเงินรายได้จริง เพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

๓. ให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน กำหนดจัดประชุมหารือร่วมกันระหว่าง คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ที่มีรายรับเพิ่มเติม จากการสนับสนุนของหน่วยงานภายนอก เพื่อการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการจำแนกลักษณะรายรับให้เข้าใจตรงกัน และให้

กองแผนงาน เข้าร่วมประชุมเพื่อจะได้นำมาเป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบแผนงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยที่ถูกต้องและเหมาะสมต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๕ การปรับเปลี่ยนระบบโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัยจากระบบเดิม เป็นระบบโทรศัพท์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (VoIP,Voice over IP)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยปัจจุบันมหาวิทยาลัยใช้ระบบโทรศัพท์ซึ่งมีการส่งสัญญาณเสียงระบบ analog โดยจากการตรวจสอบพบว่ามหาวิทยาลัยประสบปัญหาในการซ่อมแซมหรือการบำรุงรักษาอุปกรณ์หลัก (Hardware) เนื่องจากมีต้นทุนในการซ่อมบำรุงที่สูงมาก รวมทั้งอุปกรณ์บางอย่างผู้ขาย (บริษัท Alcatel) ได้ยกเลิกการผลิตไปแล้ว นั้น

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงได้ร่วมหารือกับสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งได้มีการศึกษาดูงานระบบต่างๆ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีแผนความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเครือข่าย คือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อใช้งานระบบโทรศัพท์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (VoIP,Voice over IP) ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนระบบโทรศัพท์มหาวิทยาลัยจากระบบเดิมเป็นระบบโทรศัพท์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (VoIP,Voice over IP) จะทำให้มหาวิทยาลัยลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน เพิ่มความยืดหยุ่นในการติดต่อสื่อสาร รวมถึงรองรับการขยายตัวของผู้ใช้งานในอนาคตได้

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานการจัดทำระบบโทรศัพท์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (VOIP) ภายในมหาวิทยาลัย และให้ความเห็นชอบการปรับเปลี่ยนระบบโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัยจากระบบเดิม เป็นระบบโทรศัพท์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (VoIP,Voice over IP)

มติที่ประชุม : อนุมัติในหลักการ ให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จัดทำแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยในระยะยาว และกำหนดกรอบงบประมาณในการดำเนินงานให้ชัดเจน โดยเฉพาะอาคารต่างๆที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในครั้งต่อไป

๔.๖ รายงานผลการตรวจสอบรายงานทางการเงินและรายงานผลการ

ดำเนินงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

คณบดีคณะรัฐศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายงานผลการตรวจสอบรายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ โดยแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคณะรัฐศาสตร์ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๖/๒๕๕๖ ได้เข้าตรวจสอบรายงานการเงินเอกสารชั้นต้น และสอบทานระบบการทำงานในระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงรายงานผลการตรวจสอบรายงานทางการเงินและการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน ของคณะรัฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ คณะรัฐศาสตร์ มีผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. งบแสดงฐานะทางการเงิน ประกอบด้วย

สินทรัพย์หมุนเวียน	จำนวน	๑๕,๖๗๒,๐๔๐.๗๙	บาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	จำนวน	๒๕,๒๓๙,๖๒๕.๒๕	บาท
หนี้สิน	จำนวน	๔,๖๓๓,๗๑๑.๐๓	บาท
ส่วนทุน	จำนวน	๓๖,๒๗๗,๙๕๕.๐๑	บาท

๒. งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย

รายได้	จำนวน	๑๘,๔๑๙,๒๘๓.๗๘	บาท
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	จำนวน	๑๖,๖๕๗,๕๔๓.๐๗	บาท
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน		๑,๗๖๑,๗๔๐.๑๑	บาท

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๑. รายงานผลการตรวจสอบรายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

๒. รายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เงินรายได้คณะรัฐศาสตร์ โดยงานบัญชี คณะรัฐศาสตร์

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะโดยขอให้ทุกคณะ/สำนัก/หน่วยงาน ตรวจสอบลูกหนี้ของหน่วยงานและพิจารณาดำเนินการติดตามทวงถามหนี้สิน และให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานประจำปี ๒๕๕๕ คณะศิลปศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะนิติศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การรายงานประจำปี ๒๕๕๕ ของคณะศิลปศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ โดยที่สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกคณะ/หน่วยงาน/สำนัก จัดทำรายงานประจำปีของหน่วยงาน เป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณภายใน ๙๐ วัน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในภารกิจหลักของหน่วยงานโดยกำหนดเป็นรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- การรายงานประจำปี ๒๕๕๕ คณะศิลปศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะนิติศาสตร์

มติที่ประชุม : รับทราบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๕.๒ การประชุมวิชาการ มอบ.วิจัย ครั้งที่ ๗

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับคณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดจัด “การประชุมวิชาการ มอบ.วิจัย ครั้งที่ ๗” ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในหัวข้อ “การพัฒนาท้องถิ่นสู่ภูมิภาคอาเซียน: การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (Local Development toward ASEAN: Research for Quality of Life)” ทั้งนี้ได้เปิดรับผลงานวิจัยผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://www.ubu.ac.th/~sme/ubrc> สรุปจำนวนผลงาน ดังนี้

กลุ่ม	บรรยาย (เรื่อง)	โปสเตอร์ (เรื่อง)	ผลรวมทั้งหมด (เรื่อง)
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓๗	๔๖	๘๓
กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๗	๑๐	๑๗
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๖	๑๗	๕๓
ผลรวมทั้งหมด	๘๐	๗๓	๑๕๓

ผลงานที่นำเสนอโดยส่วนใหญ่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๘๗ เรื่อง (ร้อยละ ๕๖.๘๖) เป็นอาจารย์นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๖๖ เรื่อง (ร้อยละ ๔๓.๑๔)

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- กำหนดจัด “การประชุมวิชาการ มอว.วิจัย ครั้งที่ ๗ ” ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ การบันทึกขออนุมัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการใช้จ่ายการเบิก การเก็บรักษาและการนำเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นส่งกองคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้เห็นชอบ “ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการใช้จ่าย การเบิก การเก็บรักษาและการนำเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นส่งกองคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖” โดยประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการใช้จ่าย การเบิก การเก็บรักษาและการนำเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นส่งกองคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ สำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นหน่วยงานทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนดำเนินงาน จึงได้จัดทำร่างบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบสำหรับคณะ/หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ข้อกฎหมาย/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการใช้จ่าย การเบิก การเก็บรักษาและการนำเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นส่งกองคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- การบันทึกขออนุมัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการใช้จ่ายการเบิก การเก็บรักษาและการนำเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นส่งกองคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ ประสิทธิภาพการดำเนินการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ

๒๕๕๑ – ๒๕๕๓

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายสุรพงษ์ โตวิจักษณ์ชัยกุล) ประธานสภาวิจัยแห่งชาติ ได้เสนอเรื่อง ประสิทธิภาพการดำเนินการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ – ๒๕๕๓ ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปนั้น ที่ประชุมคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ให้มีการเร่งรัดให้หน่วยงานภาครัฐติดตามการดำเนินงานวิจัยและรายงานผลสำเร็จของงานวิจัย ปี ๒๕๕๑ – ๒๕๕๓ ในระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ National Research Project Management: NRPM) ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แจ้งสถาบันการศึกษาปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ดังนี้

๑. เร่งรัดให้มีการติดตามการดำเนินงานวิจัยและรายงานผลสำเร็จของงานวิจัย ปี ๒๕๕๑-๒๕๕๓ ในระบบ NRPM ตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายสุรพงษ์ โตวิจักษณ์ชัยกุล) ประธานสภาวิจัยแห่งชาติเสนอ

๒. ให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นของสำนักงานประมาณและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง คือ

๒.๑ มอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐ ถือปฏิบัติในการรายงานผลการดำเนินงานวิจัยในระบบ NRPM เป็นประจำทุกปีอย่างเคร่งครัด

๒.๒ การรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ควรระบุให้มีการรายงานผลการดำเนินงานเฉพาะที่กำหนดให้เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ ไม่รวมโครงการวิจัยที่ต่อเนื่องหรือผูกพันงบประมาณ เพื่อมิให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการนำข้อมูลไปใช้วิเคราะห์

๒.๓ ในระยะต่อไป ควรขยายการรายงานผลการดำเนินงานวิจัยในระบบ NRPM ไปสู่หน่วยงานภาครัฐที่เป็นองค์กรอิสระ/องค์กรมหาชน เพื่อให้ครอบคลุมการจัดสรรงบประมาณวิจัยรวมของภาครัฐ และสะท้อนภาพรวมประสิทธิภาพการดำเนินงานวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ประสิทธิภาพการดำเนินการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ - ๒๕๕๓

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๕ การดำเนินการจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการสำหรับสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบป้องกันไวรัส จำนวน ๑ ชุด

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ดำเนินการจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการสำหรับสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบป้องกันไวรัส จำนวน ๑ ชุด โดยได้ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการสอบราคา และได้ทำสัญญาขายเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้ขายได้ส่งมอบของในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	วงเงินซื้อขาย	ผู้ขาย
๑.	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการสำหรับสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด (Campus Agreement)	๘๔๒,๖๒๕.๐๐ บาท	บริษัท ซี เอส ซี เทคโนโลยี จำกัด
๒.	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบป้องกันไวรัส จำนวน ๑ ชุด	๓๔๔,๕๔๐.๐๐ บาท	บริษัท เดอะ คอมมูนิเคชั่น จำกัด
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๑๘๗,๑๖๕.๐๐ บาท	

ประเด็นเสนอที่ประชุมทราบ

- เพื่อทราบการดำเนินการจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการสำหรับสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบป้องกันไวรัส จำนวน ๑ ชุด

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๖ สรุปจำนวนนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา มีแผนการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตเข้าศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖ จำนวน ๗ คณะ จำนวน ๕๐๐ คน ทั้งในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก จำนวน ๓๒ สาขาวิชา ซึ่งจากผลการสอบคัดเลือกมีผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา จำนวน ๑๗๖ คน มีนักศึกษามาขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ จำนวน ๑๔๗ คน โดยแยกออกสรุปเป็นคณะ ดังนี้

ที่	คณะ/หลักสูตร	แผนการรับ	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	จำนวนผู้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	หมายเหตุ
๑	คณะวิทยาศาสตร์	๑๔๕	๓๕	๒๙	เอกสารไม่ครบ ๓ คน
๒	คณะเกษตรศาสตร์	๘๖	๒๒	๑๘	
๓	คณะศิลปศาสตร์	๓๓	๑๖	๑๔	
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๓๘	๕๓	๔๔	
๕	คณะเภสัชศาสตร์	๑๘	๑๑	๑๐	
๖	คณะบริหารศาสตร์	๓๐	๓๒	๒๕	
๗	คณะรัฐศาสตร์	๕๐	๗	๗	
รวมจำนวน (คน)		๕๐๐	๑๗๖	๑๔๗	

ในการนี้ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและวางแผนการรับนักศึกษาในภาคการศึกษา ๒/๒๕๕๖ สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ได้แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ โดยมีผลการสรุปข้อมูลจำนวนและรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- สรุปจำนวนและรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๕๖

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๗ สรุปผลการจัดงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี

การศึกษา ๒๕๕๖

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ขึ้นเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ อาคารเรียนรวม ๕ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแนะนำผู้บริหาร คณาจารย์ แนะนำการจัดการศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติให้กับนักศึกษาใหม่เพื่อใช้ในการวางแผนการศึกษา มีกิจกรรมที่สำคัญ ๒ ส่วน โดยภาคเช้าเป็นการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ภาคบ่ายรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ และอบรมการใช้ระบบทะเบียนนักศึกษา/การลงทะเบียนเรียน รวมถึงการสืบค้นข้อมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ มีผู้เข้าร่วมงานจำนวน ๑๗๘ คน ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยและคณะ คณาจารย์ ๒๐ คน และบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง ๒๓ คน ส่วนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมงานจำนวน ๑๓๕ คน (จากรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ๑๓๗ คน) แยกเป็นปริญญาเอก ๒๔ คน ปริญญาโท ๑๑๑ คน

ในการดำเนินงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และได้เก็บแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฯ และแบบประเมินความรู้ กับนักศึกษาใหม่ ในการนี้ผลการดำเนินงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ได้แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยฯ ทราบในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
	บรรลุผล	ไม่บรรลุผล	
ภาคเช้า : ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	บรรลุผล	ไม่บรรลุผล	
๑. แนะนำมหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ประธานหลักสูตร คณาจารย์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓		เข้าร่วมงาน ๒๐ คน จากรายชื่อแจ้งเข้าร่วม ๒๐ คน
๒. แนะนำเกี่ยวกับการจัดการศึกษา และหลักสูตรการเรียน การสอน กฎระเบียบและแนวปฏิบัติ	✓		
๓. บรรยายพิเศษ “เรียนระดับบัณฑิตศึกษาอย่างไร ให้ประสบความสำเร็จ” โดย ดร.จุฑามาศ หงษ์ทอง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	✓		
๔. แนะนำและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักวิทยบริการ	✓		
๕. แนะนำและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์	✓		
๖. แนะนำงานบริหารบัณฑิตศึกษา และการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	✓		
ภาคบ่าย : รายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ และอบรมการใช้โปรแกรม			

๑. รายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ จัดส่งเอกสาร ถ่ายรูป ทำบัตรนักศึกษา เปิดสมุดบัญชี	✓		-รายชื่อ ๑๗๘ คน มารายงาน ตัว ๑๓๕ คน
๒. อบรมการสืบค้นข้อมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์และการ ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ Reg. โดยสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย และงานทะเบียน	✓		-ระบบ อินเทอร์เน็ตลุ่ม
๓. อบรมการใช้โปรแกรมระบบทะเบียนนักศึกษาและ ลงทะเบียนเรียน โดยงานทะเบียนนักศึกษา	✓		ในช่วงแรก และ ต่อมาดำเนินการ ได้

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- สรุปรายงานการปฐมนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๘ สรุปผลประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๔

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ประเมินความคิดเห็นผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ซึ่งครอบคลุม ๖ ด้าน คือ ๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม ๒)ด้านความรู้ ๓) ด้านทักษะทางปัญญา ๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ ๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๖) ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการและทักษะตามลักษณะงานในสาขาวิชาชีพ โดยในระดับปริญญาโทมีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๒๑๙ คน และในระดับปริญญาเอก มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๔๕ คน

ในการดำเนินการประเมินผู้ตอบแบบสอบถามของผู้ใช้บัณฑิตระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๒๖.๙๔ และระดับปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๖๐.๐๐ มีผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทเฉลี่ยทุกด้านเท่ากับ ๔.๕๒ คะแนน (ระดับดีมาก) จากคะแนนเต็ม ๕ ระดับปริญญาเอกเฉลี่ยทุกด้านเท่ากับ ๔.๕๙ คะแนน (ระดับดีมาก) จากคะแนนเต็ม ๕ และผลการประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ “สร้างสรรค์ สามัคคี สำนึกดีต่อสังคม” ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทเท่ากับ ๔.๖๐ คะแนน (ระดับดีมาก) จากคะแนนเต็ม ๕ ระดับปริญญาเอกเท่ากับ ๔.๗๔ คะแนน (ระดับดีมาก) จากคะแนนเต็ม ๕ ตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- สรุปผลประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๔

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๙ การปิดระบบ e-Studentloan ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ นักวิชาการศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้กำหนดแนวทางในการกำกับการให้กู้ยืมเงินในปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยกองทุนจะปิดระบบ e-Studentloan ในภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นการทั่วไป แต่จะเปิดระบบให้เฉพาะสถานศึกษาที่มีการเปิดการเรียนการสอนการสอน ๓ ภาคการศึกษา (ไม่รวมภาคฤดูร้อน)และมีหนังสือแจ้งกองทุนพิจารณาการเปิดระบบเป็นรายกรณี จึงขอให้สถานศึกษาที่มีการเปิดการเรียนการสอน ๓ ภาคการศึกษา ทำหนังสือพร้อมแนบแผนการศึกษาให้กองทุนพิจารณาเปิดระบบ ทั้งนี้หากสถานศึกษาไม่ได้ดำเนินการจะทำให้ไม่สามารถกู้ยืมในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๕๖ ได้ แม้ว่าจะได้มีการบันทึกกรอบวงเงินทั้ง ๓ ภาคเรียนไปเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- การปิดระบบ e-Studentloan ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

มติที่ประชุม : รับทราบและให้สำนักงานพัฒนานักศึกษา แจ้งให้กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้รับทราบกรณีของมหาวิทยาลัยที่มีการเปิดการเรียนการสอน ๓ ภาคการศึกษา เป็นบางหลักสูตรเท่านั้น และให้มีการสอบถามแนวปฏิบัติจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ ประกอบเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ รายงานผลการก่อสร้างโรงจอดรถจักรยานยนต์บริเวณหอพักนักศึกษา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สิน ฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการหอพักนักศึกษา จำนวน ๘ หลัง โดยแบ่งประเภทหอพักนักศึกษาเชิงพาณิชย์ จำนวน ๔ หลัง และหอพักนักศึกษาสวัสดิการ จำนวน ๔ หลัง และการสำรวจผลความพึงพอใจในการให้บริการฝ่ายหอพักนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ โดยนักศึกษาที่พักอาศัยภายในหอพักนักศึกษาเชิงพาณิชย์ มีความต้องการโรงจอดรถจักรยานยนต์ เป็นจำนวนมาก ประกอบกับทางสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้นำเด็ทท์ชั่วคราวมาให้บริการเป็นการชั่วคราว และเด็ทท์ดังกล่าวได้เสื่อมสภาพตามการใช้งาน และได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ

ดังนั้น ทางสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จึงได้ดำเนินการขอตั้งงบประมาณกลาง ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อก่อสร้างโรงจอดรถจักรยานยนต์บริเวณหอพักนักศึกษาเชิงพาณิชย์ เพื่อรองรับการใช้งาน ของนักศึกษาที่พักอาศัยภายในหอพัก และตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษา โดยใช้เงินรายได้จากการ ให้สิทธิในการทำบัตรนักศึกษา เป็นจำนวนเงินในการก่อสร้าง ๑,๗๗๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่น หกพันบาทถ้วน) และได้ดำเนินการสรรหาผู้รับจ้างในการก่อสร้างโรงจอดรถดังกล่าวแล้ว โดยห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีสะเกษนพรัตน์ก่อสร้าง เป็นผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาในการก่อสร้าง ๙๐ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ ถึง วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- ผลการดำเนินการก่อสร้างโรงจอดรถจักรยานยนต์บริเวณหอพักนักศึกษา

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖.๒ รายงานผลการปรับปรุงห้องน้ำหอพักนักศึกษาราชาวดี ๑ ราชพฤกษ์ ๒

และราชาวดี ๒

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สิน ฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อ ทราบ ตามที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการหอพักนักศึกษา จำนวน ๘ หลัง โดยแบ่งประเภทหอพักนักศึกษาเชิงพาณิชย์ จำนวน ๔ หลัง และหอพักนักศึกษาสวัสดิการ จำนวน ๔ หลัง แต่เนื่องจากหอพักนักศึกษาสวัสดิการได้เปิดใช้งานมาเป็นระยะเวลานานจึงทำให้สภาพ อาคารหอพักนักศึกษาเสื่อมโทรม และไม่สวยงาม ดังนั้น สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จึง ดำเนินการตั้งงบประมาณ ในการปรับปรุงอาคารหอพักนักศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นจำนวน เงิน ๑๑,๘๒๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และได้ดำเนินการพิจารณาออกแบบปรับปรุงอาคารหอพัก นักศึกษา โดยคณะทำงานปรับปรุงหอพักนักศึกษาและภูมิทัศน์ภายในบริเวณหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี จำนวน ๒ โครงการ ดังต่อไปนี้

๑. โครงการปรับปรุงห้องน้ำหอพักนักศึกษาราชาวดี ๑ และราชพฤกษ์ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๕,๗๗๐,๐๐๐ บาท ได้ดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำภายในหอพักนักศึกษาโดยบริษัท โคโค เทคโนโลยี จำกัด และ บริษัท สามพายกกลการ ในระหว่างวันที่ ๑๙ มีนาคม ถึง ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เป็นจำนวนเงิน ๕,๗๗๐,๐๐๐ บาท และได้ปรับปรุงห้องน้ำเสร็จสิ้นแล้ว

๒. โครงการปรับปรุงอาคารหอพักนักศึกษาราชาวดี ๒ ประมาณราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๖,๙๐๐,๐๐๐ บาท) ซึ่งอยู่ในระหว่างการดำเนินการ กำหนดขอบเขตการจ้าง

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- ผลการดำเนินการปรับปรุงอาคารหอพักนักศึกษาราชาวดี ๑ ราชพฤกษ์ ๒ และราชาวดี ๒

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖.๓ รายงานผลการรับนักศึกษาเข้าหอพักนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สิน ฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการหอพักนักศึกษา จำนวน ๘ หลัง โดยแบ่งประเภทหอพักนักศึกษาเชิงพาณิชย์ จำนวน ๔ หลัง และหอพักนักศึกษาสวัสดิการ จำนวน ๔ หลัง และปิดหอพักราชาวดี ๒ เพื่อปรับปรุงอาคารทั้งหลัง โดยคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จและเปิดให้บริการได้ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ และในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ทางหน่วยงานได้ดำเนินการรับนักศึกษาเข้าพักภายในหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑,๗๓๘ ราย โดยแยกเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๑,๐๗๗ ราย นักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๔ จำนวน ๖๖๑ ราย ชำระค่าบำรุงการศึกษาเป็นรายปี โดยแบ่งจ่ายเป็นรายงวด จำนวน ๒ งวด ในงวดแรกเป็นเงินค่าบำรุงการศึกษา ๑๑,๑๓๖,๓๓๐ บาท และในงวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๗,๔๖๑,๗๔๙ บาท (แจ้งชำระหนี้ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖) และค่าบำรุงหอพักนักศึกษาสำหรับต่างชาติ เป็นจำนวนเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท (ชำระเป็นรายเดือน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๙๕๘,๐๗๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๖ ของจำนวนห้องที่พักที่รับได้ทั้งหมด

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- รายงานผลการดำเนินการรับนักศึกษาเข้าหอพักนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖.๔ กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครบรอบ ๒๓ ปี

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ กำหนดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนา

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครบรอบ ๒๓ ปี ดังนี้

วัน	กิจกรรม/รูปแบบ	สถานที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๐ ก.ค.๕๖	งานประเพณีอนุรักษ์ลงแขกดำนา สถาปนา ม.อุบลฯ ๒๓ ปี เวลา ๐๘.๐๐ น. พิธีเปิดงาน	อุทยานศิลปวัฒนธรรมลุ่ม น้ำโขง	สำนักงานบริหารส่งเสริม งานวิจัยฯ
๒๕-๒๖ ก.ค.๕๖	งาน มอบ.วิจัย	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา	สำนักงานบริหารส่งเสริม งานวิจัยฯ
๓๐ ก.ค.๕๖	- เวลา ๐๗.๐๐ น. พิธีทำบุญตักบาตร พระสงฆ์ จำนวน ๘๖ รูป - เวลา ๐๘.๐๐ น. พิธีปลูกต้นไม้เฉลิม พระเกียรติ -เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีมอบรางวัล บุคลากรดีเด่น/ผู้สร้างชื่อเสียง	สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่) อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา อาคารเทพรัตน์สิริปภา	กองกลาง/สำนักงาน บริหารกายภาพฯ สำนักงานบริหาร กายภาพฯ กองการเจ้าหน้าที่

	-เวลา ๑๐.๓๐ น. การบรรยายพิเศษ -เวลา ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหาร กลางวัน	อาคารเทพรัตนสิริปภา อาคารเทพรัตนสิริปภา	สำนักงานพัฒนา นักศึกษา
๓๐ ก.ค.๕๖	การอบรม และบรรยายพิเศษ “สอน คิด D ไร้ทำ Design”	ห้องประชุมศรีเมืองใหม่	คณะศิลปะประยุกต์ฯ บริษัท ADDA จำกัด
๓๐-๓๑ ก.ค.๕๖	นิทรรศการตลาดนัดหลักสูตร อุดมศึกษา	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา	กองบริการการศึกษา

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖.๕ แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ

เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การแต่งตั้ง
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ คือ นางสาวรัตน์ หอมหวล ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ ทั้งนี้
ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาวมันทนา เจือบุญ)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางนลินี รัตนสันติ)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๑)



(รองศาสตราจารย์ธีระพล บันสิทธิ์)
เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๒)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒน์สุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี