



## รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖

วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

### ผู้มาประชุม

๑.	อธิการบดี	รศ.นนิตย์	ธีระวัฒนสุข	ประธาน
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ผศ.อินทิดา	ชาฮีร์	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผศ.ธนพรรณ	ธานี	กรรมการ
๔.	(แทน)รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา	นายธีระศักดิ์	เชียงใหม่	กรรมการ
๕.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รศ.อุทิศ	อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
๖.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.เกรียงศักดิ์	แก้วกุลชัย	กรรมการ
๗.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ผศ.ตรีเนตร	สาระพงษ์	กรรมการ
๘.	รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและ สารสนเทศ	นายสุรชัย	จุมพระบุตร	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นางฉวีวรรณ	ชัยวัฒนา	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นางจุฑามาศ	หงษ์ทอง	กรรมการ
๑๑.	(แทน)คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	ผศ.วสุ	อมฤตสุทธิ	กรรมการ
๑๒.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภูมิปริษา	กรรมการ
๑๓.	(แทน)คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นางสายเพชร	อ๊กโซ	กรรมการ
๑๔.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผศ.จันท์เพ็ญ	อินทร์ประเสริฐ	กรรมการ
๑๕.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.นท	แสงเทียน	กรรมการ
๑๖.	(แทน)คณบดีคณะศิลปศาสตร์	นายทรงพล	อินทเคียร	กรรมการ
๑๗.	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	รศ.ป่วน	สุทธิพิณีจธรรม	กรรมการ
๑๘.	คณบดีคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	นางกัญญา	จึงวิมุตพันธ์	กรรมการ
๑๙.	(แทน)คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาวศิริพร	ยศมูล	กรรมการ
๒๐.	คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายชรรค์เพชร	ชายทวีป	กรรมการ
๒๑.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สุรีย์	ธรรมิกบวร	กรรมการ
๒๒.	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผศ.อริยาภรณ์	พงษ์รัตน์	กรรมการ
๒๓.	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.มงคล	ปุษยตานนท์	กรรมการ

๒๔.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์	รศ.ธีระพล	บันสิทธิ์	กรรมการและ เลขานุการ
๒๕.	ผู้อำนวยการกองกลาง	นางนลินี	ธนสันติ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖.	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ ผู้ไม่มาประชุม	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ	นางสุดารัตน์	หอมหวล	ลาป่วย
๒.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	นางสิรินทร์ทิพย์	บุญมี	ติดราชการ
๓.	ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งวิทยาเขตมุกดาหาร	รศ.มันทนา	สามารถ	ติดราชการ
๔.	ประธานสภาอาจารย์	รศ.สัมพันธ์	มูลสาร	ติดราชการ
๕.	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้เข้าร่วมประชุม	นายกิจสุวัฒน์	หงษ์เจริญ	ติดภารกิจ
๑.	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์	นายพิชิต	โสภากันต์	
๒.	ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์	ผศ.ชวลิต	ถิ่นวงศ์ พิทักษ์	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

ประธานที่ประชุม ฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายจาตุรนต์ ฉายแสง) ได้ประกาศนโยบาย “ปีแห่งการรวมพลังยกระดับคุณภาพการศึกษา” เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมราชวัลลภ กระทรวงศึกษาธิการ

โดยมีเป้าหมายมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถคิด วิเคราะห์ เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ โดยภายในปี ๒๕๕๘

- ให้ผลการจัดอันดับการศึกษาไทย ผลการทดสอบ PISA ของไทยอยู่ในอันดับดีขึ้น
- สัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษา : สามัญเพิ่มขึ้นเป็น ๕๐ : ๕๐
- มหาวิทยาลัยไทยติดอันดับโลกมากขึ้น
- มีการกระจายโอกาสและเพิ่มความเสมอภาคทางการศึกษามากขึ้น

ทั้งนี้โดยเน้นการส่งเสริมให้ภาคเอกชนที่มีศักยภาพเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบจัดสนับสนุนการศึกษามากขึ้น

## นโยบายที่จะดำเนินการ ๘ ประการดังนี้

๑. **เร่งปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งระบบให้สัมพันธ์เชื่อมโยงกัน** เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยปฏิรูปให้มีความเชื่อมโยงกันทั้งในหลักสูตรและการเรียน การสอน ให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับการเรียนรู้ยุคใหม่ การพัฒนาครู และการพัฒนาระบบ การทดสอบ การวัดและประเมินผลที่ได้มาตรฐานและเชื่อมโยงกับหลักสูตรและการเรียนการสอน และการ พัฒนาผู้เรียน โดย

๑.๑) จะเร่งรัดและสานต่อเรื่องปฏิรูปหลักสูตรให้แล้วเสร็จ จะสนับสนุนการปฏิรูป หลักสูตรที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้เดินหน้าต่อไป โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตที่เหมาะสมทุกระดับชั้นการศึกษา

๑.๒) พัฒนาระบบการเรียนการสอนในปัจจุบันและรองรับหลักสูตรใหม่ เพื่อให้ ผู้เรียนสามารถคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น สอดคล้องกับ การเรียนรู้ในโลกยุคใหม่ โดยจะเริ่มจากวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ การคิด วิเคราะห์

๑.๓) พัฒนาระบบการทดสอบ การวัดและประเมินผลทั้งภายในและภายนอก ให้เป็น เครื่องมือในการส่งเสริมการปฏิรูปการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และมีมาตรฐานเทียบเคียงได้กับ นานาชาติ โดยเชื่อมโยงกับเนื้อหาสาระในหลักสูตรและการเรียนการสอน รวมทั้งพัฒนาระบบการคัดเลือก บุคคลให้เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการเรียนการสอนในระดับการศึกษาชั้น พื้นฐาน

๒. **ปฏิรูปผลผลิตและพัฒนาครู** ให้มีจำนวนการผลิตที่สอดคล้องกับความต้องการ มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรปัจจุบัน รองรับหลักสูตรใหม่ และการเรียนรู้ในโลกยุค ใหม่รวมทั้งพัฒนาระบบประเมินวิทยฐานะครูให้เชื่อมโยงกับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ดูแลระบบสวัสดิการ และลด ปัญหาที่บั่นทอนขวัญกำลังใจของครู และส่งผลต่อประสิทธิภาพการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓. **เร่งนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้ในการปฏิรูปเรียนรู้** สร้างมาตรฐาน การเรียนการสอนด้วยคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Tablet) และพัฒนาเนื้อหาสาระ พัฒนาครูและการวัด ประเมินผลที่ได้มาตรฐาน รวมทั้งเพื่อเป็นเครื่องมือให้เกิดระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตในสังคมไทย

๔. **พัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษาให้มีมาตรฐานเทียบได้กับระดับสากล** โดยผลักดันให้ เกิดกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาใช้กำหนดทักษะ ความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ใช้ มีงานทำ มีความก้าวหน้า และได้รับค่าตอบแทนตามสมรรถนะที่เพิ่มขึ้น โดยไม่ขึ้นกับ วุฒิการศึกษาเท่านั้น พัฒนาการเรียนการสอนอาชีวศึกษา โดยขยายระบบทวิภาคี ร่วมมือกับภาคการผลิตและ สถานประกอบการมากขึ้น รวมทั้งมีมาตรการจูงใจให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาใน ลักษณะทวิภาคีโดยมีเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาเป็น ร้อยละ ๕๐

**๕. ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาเร่งพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน มากกว่าการขยายเชิง**

**ปริมาณ** ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยให้มีการจัดอันดับสถาบันอุดมศึกษาไทย เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน และการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (world class university) มากขึ้น

**๖. ส่งเสริมให้เอกชนและทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมจัดและสนับสนุนการศึกษามากขึ้น**

สนับสนุนระบบความร่วมมือแบบเป็นหุ้นส่วนทางการศึกษารัฐ-เอกชน (Public Private Partnership) ตลอดจนเปิดโอกาสให้เอกชนมีส่วนร่วมในการออกแบบหลักสูตร เป็นวิทยากร สนับสนุนการฝึกงานและเรียนรู้การทำงานจริงในสถานที่ทำงาน โดยรัฐกำกับ ควบคุมเท่าที่จำเป็น เพื่อรักษาคุณภาพมาตรฐาน

**๗. เพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มอายุ**

ได้รับบริการการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยเฉพาะผู้ด้อยโอกาส และพัฒนากองทุนเงินกู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (LCL) ให้สามารถเป็นกลไกในการพัฒนาคุณภาพ เพิ่มโอกาสและผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

**๘. พัฒนาการศึกษในจังหวัดชายแดนภาคใต้** ด้วยการสนับสนุนและพัฒนาศึกษาและ

สถานศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้สอดคล้องกับเศรษฐกิจ สังคม อัตลักษณ์ และความต้องการประชาชนในท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัย การสร้างขวัญ กำลังใจกับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพจะให้มีกลไกขับเคลื่อน ๕ ประการ ดังนี้

๑. เร่งรัดจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตามกฎหมายกำหนด

๒. จัดตั้งสถาบันเพื่อวิจัยหลักสูตรและพัฒนาระบบการเรียนการสอน พัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพมาตรฐาน

๓. สร้างความเข้มแข็งของกลไกการวัดผล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล พัฒนาให้มีตัวชี้วัดคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของประเทศเทียบเคียงได้ในระดับสากล เพื่อประเมินผลสำเร็จของระบบการศึกษาไทยในภาพรวม

๔. เร่งรัดให้มีพระราชบัญญัติอุดมศึกษา เพื่อเป็นหลักประกันความเป็นอิสระและยอมรับผิดชอบต่อสังคมของสถาบันอุดมศึกษา

๕. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน/องค์กร และกลไกที่เกี่ยวข้อง

ในการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายและกลไกดังกล่าวข้างต้น จะดำเนินการ ๒ ส่วน ดังนี้

- ตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนเรื่องสำคัญต่างๆ โดยระดมผู้ที่เกี่ยวข้องภาคส่วนต่างๆ เข้ามาร่วมขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม โดยเริ่มต้นจากคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์จากการทดสอบ PISA

- จัดประชุมปฏิบัติการ (workshop) อย่างเป็นระบบ เพื่อการระดมความคิดและการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนตามนโยบาย

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- แจ้งที่ประชุมเพื่อรับทราบ นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ๑.๒ คณะรัฐมนตรีมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.)

ประธานที่ประชุมฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) จำนวน ๑๘ ท่าน โดย รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง เป็น ประธานกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.)

มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่ออังคารที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันอังคารที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖

มติที่ประชุม : รับรองรายงานโดยมีการแก้ไข ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๔.๒.๒ หน้า ๑๘ บรรทัดที่ ๑๕-๑๙ แก้ไขมติที่ประชุม จากเดิม

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบให้สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนบูรณาการศาสตร์ จากการใช้ผลสอบรายวิชาสถิติแทนการสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา ได้เสนอให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้แล้วหรือเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการเสนอวาระขออนุมัติปริญญาแก่นักศึกษาต่อไป

แก้ไขเป็น

มติที่ประชุม : มอบสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบรายละเอียดในประเด็นที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนบูรณาการศาสตร์ จากการใช้ผลสอบรายวิชาสถิติแทนการสอบผ่านภาษาต่างประเทศอีกอย่างน้อย ๑ ภาษา ได้เสนอให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้แล้วหรือไม่ ถ้ายังไม่ได้ดำเนินการ ให้หลักสูตร/คณะ ดำเนินการขออนุมัติเรื่องดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป หากดำเนินการขออนุมัติไว้แล้ว ให้สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา เสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

### ๓.๑ สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ปีการศึกษา ๒๕๕๕

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เพื่อประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ในช่วงเดือนมิถุนายน ถึงกรกฎาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของ สกอ. ๒๓ ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ของ สมศ. ๑๕ ตัวบ่งชี้ รวมทั้งสิ้น ๓๘ ตัวบ่งชี้ ดังนั้น สำนักงานประกันคุณภาพฯ ขอนำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งนี้

๑.๑ เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน

๑.๒ สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ปีการศึกษา ๒๕๕๕

๑.๓ การเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ปีการศึกษา ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕

**๑.๑ เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน** ยึดแนวทางการประเมินฯ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) โดยกำหนดเกณฑ์การประเมิน ๕ ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ ๑ - ๕ คะแนน กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ ๑ คะแนนให้ได้ ๐ คะแนน โดยมีความหมายของคะแนน ดังนี้

คะแนน ๐.๐๐ - ๑.๕๐ คะแนน หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

คะแนน ๑.๕๑ - ๒.๕๐ คะแนน หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุง

คะแนน ๒.๕๑ - ๓.๕๐ คะแนน หมายถึง การดำเนินงานระดับพอใช้

คะแนน ๓.๕๑ - ๔.๕๐ คะแนน หมายถึง การดำเนินงานระดับดี

คะแนน ๔.๕๑ - ๕.๐๐ คะแนน หมายถึง การดำเนินงานระดับดีมาก

### ๒. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ปีการศึกษา ๒๕๕๕

การประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ปีการศึกษา ๒๕๕๕ จำแนกผลการประเมินฯ ออกเป็น ๓ ประเภท คือ ๑) ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ๒) ตัวบ่งชี้ของ สมศ. และ ๓) ตัวบ่งชี้ สกอ.รวมกับ สมศ. (ในระบบ CHE QA) โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๒.๑ ผลประเมินฯ ตามตัวบ่งชี้ของ สกอ.

- “ระดับคณะ” ประเมินตาม ๙ องค์ประกอบ ๒๓ ตัวบ่งชี้ โดยมีหน่วยงานที่อยู่ใน “ระดับดีมาก” คะแนนตั้งแต่ ๔.๕๑ ขึ้นไป จำนวน ๔ หน่วยงาน และมีหน่วยงานที่อยู่ในระดับ “ดี” คะแนนอยู่ระหว่าง ๓.๕๑-๔.๕๐ จำนวน ๗ หน่วยงาน

- “ระดับหน่วยงานสนับสนุน” ประเมินตาม ๔ องค์ประกอบ ๗ ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของสำนัก โดยมีหน่วยงานที่มีคะแนนตั้งแต่ ๔.๕๑ ขึ้นไป จำนวน ๑ หน่วยงาน (ระดับดีมาก) และมีหน่วยงานที่อยู่ในระดับ “ดี” คะแนนระหว่าง ๓.๕๑-๔.๕๐ จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงาน	ผลประเมินคุณภาพภายใน	
	คะแนน	ระดับคุณภาพ
<b>หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน</b>		
๑. คณะเภสัชศาสตร์	๔.๙๑	ดีมาก
๒. คณะวิทยาศาสตร์	๔.๗๗	ดีมาก
๓. คณะเกษตรศาสตร์	๔.๗๕	ดีมาก
๔. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๔.๖๑	ดีมาก
๕. คณะบริหารศาสตร์	๔.๔๑	ดี
๖. คณะรัฐศาสตร์	๔.๓๗	ดี
๗. คณะนิติศาสตร์	๔.๓๕	ดี
๘. คณะวิศวกรรมศาสตร์ *	๔.๐๓	ดี
๙. คณะศิลปศาสตร์	๔.๐๐	ดี
๑๐. คณะพยาบาลศาสตร์	๓.๙๓	ดี
๑๑. คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	๓.๗๒	ดี
<b>หน่วยงานสายสนับสนุนฯ</b>		
๑. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๔.๕๗	ดีมาก
๒. สำนักวิทยบริการ	๔.๔๓	ดี
๓. สำนักงานอธิการบดี	๔.๐๐	ดี

หมายเหตุ \* หน่วยงานที่มีการอุทธรณ์/ รอพิจารณาเอกสารเพิ่มเติม คะแนนการประเมินอาจมีการเปลี่ยนแปลง

## ๒.๒ ผลประเมินฯ ตามตัวบ่งชี้ของ สมศ.

- “ระดับคณะ” ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้พื้นฐาน (ตัวบ่งชี้ ๑-๑๑) และตัวบ่งชี้ภาพรวม ๑๕ ตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ สมศ. โดยหน่วยงานที่อยู่ใน “ระดับดี” คะแนนประเมินระหว่าง ๓.๕๑-๔.๕๐ จำนวน ๙ หน่วยงาน และหน่วยงานที่อยู่ “ระดับพอใช้” คะแนนประเมินระหว่าง ๒.๕๑-๓.๕๐ จำนวน ๒ หน่วยงาน ทั้งนี้ มี ๑ หน่วยงานที่มีผลประเมินในตัวบ่งชี้พื้นฐาน (ตัวบ่งชี้ ๑-๑๑) อยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง” คือ คณะรัฐศาสตร์

- “ระดับหน่วยงานสนับสนุน” โดยประเมิน ๑ ตัวบ่งชี้ ตามภารกิจของสำนัก คือ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน ซึ่งมี ๒ หน่วยงาน มีคะแนนอยู่ใน “ระดับดีมาก” มีค่าคะแนนตั้งแต่ ๔.๕๑ ขึ้นไป และมี ๑ หน่วยงานอยู่ใน “ระดับดี”

หน่วยงาน	ผลประเมินคุณภาพภายใน			
	ตัวบ่งชี้ ๑-๑๑	ระดับคุณภาพ	ตัวบ่งชี้ ๑-๑๕	ระดับคุณภาพ
	คะแนน		คะแนน	
<b>หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน</b>				
๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์ *	๔.๓๔	ดี	๔.๓๐	ดี
๒. คณะวิทยาศาสตร์	๔.๑๗	ดี	๔.๒๑	ดี
๓. คณะเภสัชศาสตร์	๔.๐๐	ดี	๔.๐๘	ดี

หน่วยงาน	ผลประเมินคุณภาพภายใน			
	ตัวบ่งชี้ ๑-๑๑		ตัวบ่งชี้ ๑-๑๕	
	คะแนน	คุณภาพ	คะแนน	คุณภาพ
๔. คณะเกษตรศาสตร์	๓.๙๗	ดี	๔.๐๙	ดี
๕. คณะบริหารศาสตร์	๓.๙๓	ดี	๓.๘๘	ดี
๖. คณะนิติศาสตร์	๓.๗๐	ดี	๓.๖๒	ดี
๗. คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	๓.๖๕	ดี	๓.๖๖	ดี
๘. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๓.๕๘	ดี	๓.๖๖	ดี
๙. คณะพยาบาลศาสตร์	๓.๕๑	ดี	๓.๔๔	พอใช้
๑๐. คณะศิลปศาสตร์	๓.๐๗	พอใช้	๓.๑๘	พอใช้
๑๑. คณะรัฐศาสตร์	๒.๓๓	ต้องปรับปรุง	๒.๖๒	พอใช้
<b>หน่วยงานสายสนับสนุนฯ</b> (ประเมิน ๑ ตัวบ่งชี้ - ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน)				
๑. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	-	-	๔.๖๐	ดีมาก
๒. สำนักวิทยบริการ	-	-	๔.๕๗	ดีมาก
๓. สำนักงานอธิการบดี	-	-	๓.๘๐	ดี

หมายเหตุ \* หน่วยงานที่มีการอุทธรณ์/ รอพิจารณาเอกสารเพิ่มเติม คะแนนการประเมินอาจมีการเปลี่ยนแปลง

### ๒.๓ ผลประเมินฯ รวมตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ สมศ.

- “ระดับคณะ” ประเมินตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของ สกอ. ๒๓ ตัวบ่งชี้ และประเมินตามเกณฑ์ สมศ. ๑๕ ตัวบ่งชี้ รวม ๓๘ ตัวบ่งชี้ โดยมีหน่วยงานที่อยู่ “ระดับดีมาก” คะแนนประเมิน ตั้งแต่ ๔.๕๑ ขึ้นไป จำนวน ๓ หน่วยงาน และมีหน่วยงานที่อยู่ “ระดับดี” คะแนนประเมินระหว่าง ๓.๕๑-๔.๕๐ จำนวน ๘ หน่วยงาน

- “ระดับหน่วยงานสนับสนุน” มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อประเมินภายใน ๓ ส่วน คือ ๑) ประเมินตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของ สกอ. ๗ ตัวบ่งชี้ ๒) ประเมินตามเกณฑ์ สมศ. ๑ ตัวบ่งชี้ และ ๓) ตัวบ่งชี้ที่สำนักกำหนดขึ้นเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักด้านการให้บริการ ทั้งนี้ ผลการประเมินพบว่า ทั้ง ๓ หน่วยงาน มีคะแนนอยู่ใน “ระดับดี” คะแนนประเมินอยู่ระหว่าง ๓.๕๑-๔.๕๐

หมายเหตุ - ผลประเมิน “ระดับคณะ” ที่รวมตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ สมศ. มหาวิทยาลัย ต้องรายงานในระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA) ของ สกอ.

หน่วยงาน	ผลประเมินคุณภาพภายใน	
	คะแนน	ระดับคุณภาพ
<b>หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน</b>		
๑. คณะเภสัชศาสตร์	๔.๖๑	ดีมาก
๒. คณะวิทยาศาสตร์	๔.๕๖	ดีมาก
๓. คณะเกษตรศาสตร์	๔.๕๑	ดีมาก
๔. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๔.๒๘	ดี
๕. คณะบริหารศาสตร์	๔.๒๑	ดี



หน่วยงาน	ผลประเมินคุณภาพภายใน	
	คะแนน	ระดับคุณภาพ
<b>๖. คณะวิศวกรรมศาสตร์ *</b>	<b>๔.๑๓</b>	<b>ดี</b>
๗. คณะนิติศาสตร์	๔.๑๐	ดี
๘. คณะพยาบาลศาสตร์	๓.๗๘	ดี
๙. คณะศิลปศาสตร์	๓.๗๑	ดี
๑๐. คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	๓.๗๐	ดี
๑๑. คณะรัฐศาสตร์	๓.๗๐	ดี
<b>หน่วยงานสายสนับสนุนฯ</b>		
๑. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๔.๔๘	ดี
๒. สำนักวิทยบริการ	๔.๓๐	ดี
๓. สำนักงานอธิการบดี	๔.๒๗	ดี

หมายเหตุ \* หน่วยงานที่มีการอุทธรณ์/ รอพิจารณาเอกสารเพิ่มเติม คะแนนการประเมินอาจมีการเปลี่ยนแปลง

### การเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕

การเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕ “ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า” พิจารณาจากผลประเมินตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของ สกอ. ๒๓ ตัวบ่งชี้ และประเมินตามเกณฑ์ สมศ. ๑๕ ตัวบ่งชี้ รวม ๓๘ ตัวบ่งชี้ ที่นำเข้าระบบ CHE QA ดังนี้

องค์ประกอบ	ผลประเมินคุณภาพภายใน				
	ปี ๒๕๕๔ (คะแนน)	ร้อยละ	ปี ๒๕๕๕ (คะแนน)	ระดับ คุณภาพ	ร้อยละ การเพิ่มขึ้น
<b>หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน</b>					
<b>กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ</b>					
๑. คณะเภสัชศาสตร์	๔.๕๒	๙๐.๔๐	๔.๖๑	ดีมาก	๑.๘๐
๒. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ สาธารณสุข	๔.๑๗	๘๓.๔๐	๔.๒๘	ดี	๒.๒๐
๓. คณะพยาบาลศาสตร์	๒.๕๗	๕๑.๔๐	๓.๗๘	ดี	๒๔.๒๐
<b>กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี</b>					
๔. คณะวิทยาศาสตร์	๔.๕๓	๙๐.๖๐	๔.๕๖	ดีมาก	๐.๖๐
๕. คณะเกษตรศาสตร์	๔.๐๓	๘๐.๖๐	๔.๕๑	ดีมาก	๙.๖๐
<b>๖. คณะวิศวกรรมศาสตร์ *</b>	<b>๔.๔๘</b>	<b>๘๙.๖๐</b>	<b>๔.๑๓</b>	<b>ดี</b>	<b>-๗.๐๐</b>
<b>กลุ่มมนุษยศาสตร์ฯ</b>					
๗. คณะบริหารศาสตร์	๓.๘๗	๗๗.๔๐	๔.๒๑	ดี	๖.๘๐
๘. คณะนิติศาสตร์	๓.๔๑	๖๘.๒๐	๔.๑๐	ดี	๑๓.๘๐
๙. คณะศิลปศาสตร์	๓.๘๔	๗๖.๘๐	๓.๗๑	ดี	-๒.๖๐
๑๐. คณะรัฐศาสตร์	๓.๖๐	๗๒.๐๐	๓.๗๐	ดี	๒.๐๐
๑๑. คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	๓.๕๕	๗๑.๐๐	๓.๗๐	ดี	๓.๐๐

หน่วยงานสายสนับสนุนฯ					
๑. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๔.๒๖	๘๕.๒๐	๔.๔๘	ดี	๔.๔๐
๒. สำนักวิทยบริการ	๔.๒๗	๘๕.๔๐	๔.๓๐	ดี	๐.๖๐
๓. สำนักงานอธิการบดี	๔.๓๗	๘๗.๔๐	๔.๒๗	ดี	-๒.๐๐

หมายเหตุ \* หน่วยงานที่มีการอุทธรณ์/ ร้องพิจารณาเอกสารเพิ่มเติม ซึ่งอาจส่งผลให้คะแนนการประเมินอาจมีการเปลี่ยนแปลง

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๕๙ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม (พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๘) ระดับอุดมศึกษา ฉบับสถานศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม พฤศจิกายน ๒๕๕๔)

๓. คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา (พ.ศ.๒๕๕๓)

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง

- คณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖

### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- เพื่อพิจารณาผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ และขอที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ

มติที่ประชุม : รับทราบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

### ๓.๒ สรุปผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๕๕

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๕๖ และการประเมินระดับมหาวิทยาลัยดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ และมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประเมินดังกล่าวในวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ โดยองค์ประกอบและตัวบ่งชี้สำหรับประเมินประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ๒๓ ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ของ สมศ. ๑๕ ตัวบ่งชี้ รวมตัวบ่งชี้ที่ประเมินทั้งสิ้น ๓๘ ตัวบ่งชี้ ดังนั้น สำนักงานประกันคุณภาพฯ ขอนำเสนอผลการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ดังนี้

๑.๑ เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน

๑.๒ สรุปผลการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๕๕

๑.๑ เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน ยึดแนวทางการประเมินฯ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) โดยกำหนดเกณฑ์การประเมิน ๕ ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ ๑-๕ คะแนน กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ ๑ คะแนน ให้ได้ ๐ คะแนน โดยมีความหมายของคะแนน ดังนี้

คะแนน ๐.๐๐ - ๑.๕๐ คะแนน หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

คะแนน ๑.๕๑ - ๒.๕๐ คะแนน หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุง

คะแนน ๒.๕๑ - ๓.๕๐ คะแนน หมายถึง การดำเนินงานระดับพอใช้

คะแนน ๓.๕๑ - ๔.๕๐ คะแนน หมายถึง การดำเนินงานระดับดี

คะแนน ๔.๕๑ - ๕.๐๐ คะแนน หมายถึง การดำเนินงานระดับดีมาก

### ๑.๒ สรุปผลการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๕๕

การประเมินตนเอง ระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ จำแนกการประเมินฯ เป็น ๓ ประเภท คือ ๑) ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ๒) ตัวบ่งชี้ของ สมศ. และ ๓) ตัวบ่งชี้ สกอ.ร่วมกับ สมศ. (เสนอในระบบ CHE QA) โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑) ผลประเมินฯ ตามตัวบ่งชี้ของ สกอ.

- ประเมินตาม ๙ องค์ประกอบ ๒๓ ตัวบ่งชี้ มหาวิทยาลัยประเมินตนเองอยู่ในระดับ “ดีมาก” ๔.๖๑ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕

องค์ประกอบ	ประเมินตนเอง	
	คะแนน	ระดับคุณภาพ
องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต	๔.๐๔	ดี
องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย	๔.๘๙	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๕ การบริการวิชาการแก่สังคม	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	๔.๐๐	ดี
<b>รวม</b>	<b>๔.๖๑</b>	<b>ดีมาก</b>

**๒) ผลประเมินฯ ตามตัวบ่งชี้ของ สมศ.**

- ประเมินตามเกณฑ์ประเมิน สมศ. ในตัวบ่งชี้พื้นฐาน (ตัวบ่งชี้ ๑-๑๑) และตัวบ่งชี้ภาพรวม ๑๕ ตัวบ่งชี้ โดยมหาวิทยาลัยประเมินตนเองในตัวบ่งชี้พื้นฐาน (ตัวบ่งชี้ ๑-๑๑) ได้ค่าคะแนน ๔.๑๐ อยู่ใน “ระดับดี” และตัวบ่งชี้ภาพรวม ๑๕ ตัวบ่งชี้ได้ค่าคะแนน ๔.๐๗ อยู่ใน “ระดับดี” ดังนี้

ตัวบ่งชี้	ประเมินตนเอง	
	คะแนน	ระดับคุณภาพ
องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	-	-
องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต	๔.๒๗	ดี
องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	-	-
องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย	๒.๒๗	ต้องปรับปรุง
องค์ประกอบที่ ๕ การบริการวิชาการแก่สังคม	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ	๔.๒๔	ดี
องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ	-	-
องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	-
<b>ตัวบ่งชี้พื้นฐาน (๑ - ๑๑)</b>	<b>๔.๑๐</b>	<b>ดี</b>
<b>ตัวบ่งชี้ทุกตัวบ่งชี้ (๑ - ๑๕)</b>	<b>๔.๐๗</b>	<b>ดี</b>

**๓) ผลประเมินฯ รวมตัวบ่งชี้ของ สกอ.และ สมศ.**

- ประเมินตาม ๙ องค์ประกอบ ๒๓ ตัวบ่งชี้ มหาวิทยาลัยประเมินตนเองอยู่ในระดับ “ดีมาก” ๔.๖๑ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ และตัวบ่งชี้ของ สมศ. เฉพาะตัวบ่งชี้พื้นฐานและภาพรวมทุกตัวบ่งชี้ ๑๕ ตัวบ่งชี้ โดยมหาวิทยาลัยประเมินตนเองอยู่ในระดับ “ดี” ๔.๔๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕

**หมายเหตุ** – ผลประเมินดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยต้องรายงานในระบบ CHE QA

องค์ประกอบ	ประเมินตนเอง	
	คะแนน	ระดับคุณภาพ
องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนฯ	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต	๔.๑๓	ดี
องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย	๓.๕๘	ดี
องค์ประกอบที่ ๕ การบริการวิชาการแก่สังคม	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ	๔.๗๕	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	๔.๐๐	ดี

องค์ประกอบ	ประเมินตนเอง	
	คะแนน	ระดับคุณภาพ
รวม	๔.๔๐	ดี

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๕๙ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม (พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๘) ระดับอุดมศึกษา ฉบับสถานศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม พฤศจิกายน ๒๕๕๔)

๓. คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา (พ.ศ.๒๕๕๓)

### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาผลการประเมินตนเอง ระดับสถาบันประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ และขอที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพในวันที่ ๒๘-๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

### มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ๓.๓ กำหนดการและรายชื่อคณะกรรมการประเมินภายใน ระดับสถาบัน

#### ปีการศึกษา ๒๕๕๕

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินระดับคณะ/สำนัก ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖ และการประเมินระดับมหาวิทยาลัยดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในรอบปีการศึกษา/ปีงบประมาณถัดไปในเดือนกันยายน ๒๕๕๖ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๕ ระดับมหาวิทยาลัย กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพภายใน ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖ โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด คือ

- ประธานคณะกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกสถาบันที่ขึ้นบัญชีประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของ สกอ.
- กรรมการประเมินฯ อย่างน้อย ๕ คน โดยเป็นผู้ประเมินจากภายนอกสถาบันที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. อย่างน้อยร้อยละ ๕๐
- กรรมการประเมินฯ จากภายในสถาบันต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ.

ซึ่งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ระดับมหาวิทยาลัย พิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรของสกอ. และบางท่านเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๑ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าและดำเนินการตามระบบที่กำหนด

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖ /๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อทราบรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในและกำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ระดับมหาวิทยาลัย
๒. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

### มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๓.๔ รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานของคณะทำงานเพื่อศึกษารูปแบบและวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗ / ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ ได้มีมติให้กองบริการการศึกษา เสนอแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษารูปแบบและวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘ และกองบริการการศึกษา ได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๙๘๔/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ แต่งตั้งคณะทำงาน ๓ ชุด ได้แก่ คณะทำงานกลุ่มรับนักศึกษาต่างชาติ คณะทำงานกลุ่มเรียนรู้และศึกษาเพิ่มเติม และคณะทำงานศึกษากลยุทธ์การตลาดเพื่อการรับนักศึกษา ซึ่งได้นำรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานของคณะทำงานเพื่อศึกษารูปแบบและวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม แล้วนั้น

และ กองบริการการศึกษา ได้มีการรายงานความคืบหน้า ในการดำเนินงานของคณะทำงานเพื่อศึกษารูปแบบและวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘ ในกลุ่มคณะทำงานศึกษากลยุทธ์การตลาดเพื่อการรับนักศึกษา ในด้านต่างๆ ครอบคลุมตั้งแต่ปัจจัย

สำคัญที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อ แนวทางการดำเนินการที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และอนาคต

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- แนวทางการดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงาน เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมภารกิจ การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : เห็นชอบและให้คณะทำงานแต่ละชุดแยกการดำเนินการและกำหนด กิจกรรม/เสนอแผนและงบประมาณสำหรับการดำเนินการให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจนในปีงบประมาณ ๒๕๕๗

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ การเสนอ(ร่าง) ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

##### ๔.๑.๑ (ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และ

##### อัตราการจ่ายเงินสมนาคุณแก่ผู้ฝึกสอนกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๖

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ สำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านกีฬาเพื่อสุขภาพและกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ฝึกสอนและนักกีฬา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้งานกีฬา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้พัฒนาศักยภาพทางด้านกีฬาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการกีฬา จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- มาตรา ๑๕(๒) มาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- การเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และ

อัตราการจ่ายเงินสมนาคุณแก่ผู้ฝึกสอนกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ที่ประชุม มีการพิจารณาอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ควรปรับแก้ไขวิธีการเขียนให้ถูกต้อง โดยเพิ่มเติม คำจำกัดความ หลักเกณฑ์ที่จะจ่ายเงินสมนาคุณ โดยหมวดใด

มติที่ประชุม : มอบให้สำนักงานพัฒนานักศึกษา นำกลับไปพิจารณาแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและนำเสนอต่อที่ประชุมในครั้งต่อไป

**๔.๑.๒ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนากีฬา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖**

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ สำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านกีฬาเพื่อสุขภาพและกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ฝึกสอนและนักกีฬา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้งานกีฬา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้พัฒนาศักยภาพทางด้านกีฬาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการกีฬา จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- มาตรา ๑๕(๒) มาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนากีฬา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

มติที่ประชุม : มอบสำนักงานพัฒนานักศึกษา ศึกษาข้อมูลของกองทุนพัฒนานักศึกษาให้ครอบคลุมงานด้านการพัฒนากีฬา ถ้าระเบียบกองทุนไม่ครอบคลุมการจัดสรรให้แก่ปรับปรุงระเบียบดังกล่าว และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ในครั้งต่อไป

**๔.๑.๓ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเครื่องหมายสามารถทางกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๖**

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านกีฬาเพื่อสุขภาพและกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ฝึกสอนและนักกีฬา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้งานกีฬา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้พัฒนาศักยภาพทางด้านกีฬาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการกีฬา จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- มาตรา ๑๕(๒) มาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเครื่องหมายสามารถทางกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๖

มติที่ประชุม : มอบให้สำนักงานพัฒนานักศึกษา นำกลับไปพิจารณาแก้ไขหลักเกณฑ์เงื่อนไขและรูปแบบวิธีการเขียนให้ถูกต้อง



## ๔.๒ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญาเกียรตินิยม เป็นกรณีพิเศษของระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๑)

### ๔.๒.๑ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตรต่อเนื่อง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ จำนวน ๓ คน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตรต่อเนื่อง) ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวดที่ ๑๓ ข้อที่ ๕๒ โดยคณะกรรมการประจำคณะและหรือประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดอยู่ได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๓ คน

ทั้งนี้ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๕ เนื่องจากได้ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๕๕ และไม่ได้ต่อทะเบียนการเป็นนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ในการนี้จึงขอเสนอเพื่อให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา รายละเอียดดังนี้

คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ คน จำแนกสาขาวิชา ได้ดังนี้

- สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ(หลักสูตรต่อเนื่อง) จำนวน ๓ คน

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตรต่อเนื่อง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ จำนวน ๓ คน

มติที่ประชุม : เห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตรต่อเนื่อง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ จำนวน ๓ คน และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

### ๔.๒.๒ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ จำนวน ๒,๔๕๑ คน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวดที่ ๑๓ ข้อที่ ๕๒ และ พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวดที่ ๑๓ ข้อ ๖๑ โดยคณะกรรมการประจำคณะและหรือประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดอยู่ได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๒,๔๕๑ คน

ทั้งนี้ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๕ เนื่องจากได้ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๕๕ และไม่ได้ต่อทะเบียนการเป็นนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๖

ในการนี้ จึงขอเสนอเพื่อให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาโดยจำแนกตาม  
คณะได้ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๘๔ จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา เคมี	จำนวน	๕๐ คน
- สาขาวิชา จุลชีววิทยา	จำนวน	๕๕ คน
- สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	๒๙ คน
- สาขาวิชา ฟิสิกส์	จำนวน	๓๗ คน
- สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์	จำนวน	๓๘ คน
- สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการยาง	จำนวน	๑๗ คน
- สาขาวิชา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม		
▪ วิชาเอก สุขภาพสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๒๒ คน
▪ วิชาเอก อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จำนวน	๓๖ คน

๒. คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๒๐๖ จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา เกษตรศาสตร์		
▪ วิชาเอก พืชไร่	จำนวน	๖๓ คน
▪ วิชาเอก พืชสวน	จำนวน	๒๗ คน
▪ วิชาเอก สัตวศาสตร์	จำนวน	๔๖ คน
- สาขาวิชา เทคโนโลยีการอาหาร	จำนวน	๓๓ คน
- สาขาวิชา ประมง	จำนวน	๓๗ คน

๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๓๕๖ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ	จำนวน	๒๘ คน
- สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล	จำนวน	๘๑ คน
- สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า	จำนวน	๗๘ คน
- สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา	จำนวน	๖๒ คน
- สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๑๑ คน
- สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ	จำนวน	๙๖ คน

๔. คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒๘๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา การท่องเที่ยว	จำนวน	๔๘ คน
- สาขาวิชา การพัฒนาสังคม	จำนวน	๓๔ คน
- สาขาวิชา นิเทศศาสตร์	จำนวน	๓๙ คน
- สาขาวิชา ภาษาจีน	จำนวน	๓๙ คน
- สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น	จำนวน	๓๕ คน
- สาขาวิชา ภาษาไทยและการสื่อสาร	จำนวน	๓๘ คน

- สาขาวิชา ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร จำนวน ๔๗ คน
  - สาขาวิชา ศิลปะการแสดง จำนวน ๒ คน
๕. คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๙๙ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา เกษตรศาสตร์
    - เฉพาะทางเกษตรกรรมปฏิบัติ จำนวน ๘๐ คน
    - เฉพาะทางเกษตรภัณฑ์ จำนวน ๑๙ คน
๖. คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๖๗๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา การเงินและการธนาคาร จำนวน ๑๓๐ คน
  - สาขาวิชา การจัดการ จำนวน ๒ คน
  - สาขาวิชา การจัดการการตลาด จำนวน ๙๔ คน
  - สาขาวิชา การจัดการทั่วไป จำนวน ๑๐๑ คน
  - สาขาวิชา การจัดการธุรกิจบริการ จำนวน ๓ คน
  - สาขาวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) จำนวน ๒๒ คน
  - สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรมบริการ จำนวน ๖๓ คน
  - สาขาวิชา การบัญชี จำนวน ๑๕๑ คน
  - สาขาวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ จำนวน ๙๓ คน
  - สาขาวิชา เศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๑๖ คน
๗. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๙๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา แพทยศาสตร์ จำนวน ๑๑ คน
  - สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์
    - วิชาเอก วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓๔ คน
    - วิชาเอก สาธารณสุขชุมชน จำนวน ๔๕ คน
    - วิชาเอก อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
๘. คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ จำนวน ๒๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา การออกแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน ๒๕ คน
๙. คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๑๗๗ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา นิติศาสตร์ จำนวน ๑๗๗ คน
๑๐. คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๒๔๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา การปกครอง จำนวน ๘๔ คน
  - สาขาวิชา การปกครองท้องถิ่น จำนวน ๕ คน
  - สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์

- วิชาเอก การบริหารองค์การ จำนวน ๑๐๖ คน
- วิชาเอก การปกครองท้องถิ่น จำนวน ๔๘ คน

๑๑. วิทยาเขตมุกดาหาร จำนวน ๑๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา การบัญชี จำนวน ๑๐ คน
- สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓ คน

### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา

๒๕๕๕ จำนวน ๒,๔๕๑ คน

มติที่ประชุม : เห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ จำนวน ๒,๔๕๑ คน และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

๔.๒.๓ ขอความเห็นชอบการให้ปริญญาเกียรตินิยมตามประกาศให้ปริญญาเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ จำนวน ๙ คน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุม ด้วยคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การให้ปริญญาเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๕ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือเคยได้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาใด หรือมีระยะเวลาการศึกษาเกินระยะเวลาปกติที่กำหนดไว้ในหลักสูตร จำนวน ๙ คน ในกรณีนี้ จึงขอเสนอเพื่อให้ความเห็นชอบการให้ปริญญาเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษของผู้สำเร็จการศึกษาโดยจำแนกตามคณะได้ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน รายละเอียดดังนี้

ที่	สาขาวิชา	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	คะแนนเฉลี่ยสะสม	เกียรตินิยม	โอนรายวิชา
๑	วิทยาการคอมพิวเตอร์	๕๒๑๑๔๐๒๕๙๗	นางสาวละอองดาว เงินมัน	๓.๘๕	อันดับ ๑	๖ หน่วยกิต

๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน รายละเอียดดังนี้

๑	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	๕๓๑๓๔๐๔๐๑๗	นางสาวจตุพร สกุลเดียว	๓.๓๖	อันดับ ๒	๓๐ หน่วยกิต
---	---------------------	------------	-----------------------	------	----------	-------------

๓. คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๕ คน รายละเอียดดังนี้

๑	นิเทศศาสตร์	๕๒๑๔๔๐๑๒๑๘	นางสาวณิชฐา สุวรรณผา	๓.๗๑	อันดับ ๑	๖ หน่วยกิต
๒	นิเทศศาสตร์	๕๒๑๔๔๐๑๓๐๒	นางสาวพรนภา ผลสิทธิ์	๓.๓๑	อันดับ ๒	๖ หน่วยกิต
๓	ภาษาจีน	๕๒๑๔๔๐๒๐๒๐	นายอรรถชัย เสนหอม	๓.๗๑	อันดับ ๑	๖ หน่วยกิต
๔	ภาษาจีน	๕๒๑๔๔๐๐๗๙๒	นางสาววิชุดา หวังดี	๓.๒๕	อันดับ ๒	๖ หน่วยกิต

๕	ภาษาไทยและการสื่อสาร	๕๒๑๔๔๐๑๙๑๕	นางสาวอรุณรัตน์ เหมะนัค	๓.๒๗	อันดับ ๒	๓ หน่วยกิต
---	----------------------	------------	-------------------------	------	----------	------------

๔. คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน รายละเอียดดังนี้

๑	รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารองค์การ	๕๒๒๓๔๕๐๒๘๑	นางสาววิรัช บุสพันธ์	๓.๕๕	อันดับ ๑	๓ หน่วยกิต
---	---	------------	----------------------	------	----------	------------

๕. คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๑ คน รายละเอียดดังนี้

๑	เภสัชศาสตร์	๕๐๑๕๐๖๗๖	นางสาวณัฐภัสร์ ตั้งพานทอง	๓.๕๙	อันดับ ๑	ศึกษาเกิน ระยะเวลาปกติ
---	-------------	----------	------------------------------	------	----------	---------------------------

ทั้งนี้ การให้ปริญญาเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษของคณะที่ ๑-๔ เป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๓.๑ และ คณะที่ ๕ เป็นไปตามประกาศฯ ข้อ ๓.๓.๑ ตามประกาศการให้ปริญญาเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ขอความเห็นชอบการให้ปริญญาเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๙ คน

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบการให้ปริญญาเกียรตินิยมตามประกาศให้ปริญญาเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ จำนวน ๙ คน และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

๔.๒.๔ ขอความเห็นชอบการให้ปริญญาเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต โครงการพิเศษเพื่อผลิตเภสัชกร จำนวน ๓ คน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์พิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษแก่ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต โครงการพิเศษเพื่อผลิตเภสัชกร จำนวน ๓ คน ทั้งนี้ การให้ปริญญาเกียรตินิยม เป็นกรณีพิเศษไม่เป็นไปตามประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การให้ปริญญาเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓.๑ เนื่องจากเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาของนักศึกษาเกิน ๑ ใน ๔ ของหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ เนื่องด้วยหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิตมีการรับนักศึกษาสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ตามโครงการพิเศษเพื่อผลิตเภสัชกร ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษากลุ่มดังกล่าวรายละเอียดดังนี้

๑. เข้าศึกษาในชั้นปีที่ ๒ ของหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ๕ ปี
๒. ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในชั้นปีที่ ๑ จำนวนไม่เกิน ๔๘ หน่วยกิต
๓. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ดังนี้
  - เฉพาะทางเภสัชกรรมปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๑๘๗ หน่วยกิต
  - เฉพาะทางเภสัชภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑๘๘ หน่วยกิต
๔. จำนวนหน่วยกิตที่ศึกษาในชั้นปีที่ ๒ ถึงชั้นปีที่ ๕ ดังนี้
  - เฉพาะทางเภสัชกรรมปฏิบัติ จำนวน ๑๔๘ หน่วยกิต
  - เฉพาะทางเภสัชภัณฑ์ จำนวน ๑๔๖ หน่วยกิต

๕. เมื่อเทียบจำนวนหน่วยกิตที่ศึกษาในชั้นปีที่ ๒ ถึงชั้นปีที่ ๕ แล้วได้ศึกษาจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ซึ่งมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรอยู่ระหว่าง ๑๒๐ - ๑๕๐ หน่วยกิต

ในการนี้ คณะเภสัชศาสตร์ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อให้ความเห็นชอบการให้ปริญญาเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้ จำนวน ๓ คน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	คะแนนเฉลี่ยสะสม	เกียรตินิยม	โอนรายวิชา
๑	๕๑๑๕๔๔๐๕๓๘	นางสาวกฤษติยา พุ่มบัว	๓.๔๙	อันดับ ๒	๔๘ หน่วยกิต
๒	๕๑๑๕๔๔๐๖๐๐	นางสาวทิพเนตร เกศไตรทิพย์	๓.๔๘	อันดับ ๒	๔๘ หน่วยกิต
๓	๕๑๑๕๔๔๐๖๑๑	นายธีระยุทธ วงศ์ชัย	๓.๒๙	อันดับ ๒	๔๘ หน่วยกิต

ทั้งนี้ การอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมให้กับนักศึกษาในหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต โครงการพิเศษเพื่อผลิตเภสัชกร นั้น สภามหาวิทยาลัยเคยอนุมัติมาแล้ว ๖ ครั้ง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ ถึง ๒๕๕๓ ตามเอกสารที่แนบ มาพร้อมนี้ อีกทั้งผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๓ คนดังกล่าวข้างต้น เป็นบัณฑิตรุ่นสุดท้ายของหลักสูตรนี้

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ขอความเห็นชอบการให้ปริญญาเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๓ คน

มติที่ประชุม : เห็นชอบการให้ปริญญาเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต โครงการพิเศษเพื่อผลิตเภสัชกร จำนวน ๓ คน และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

#### ๔.๓ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

(๑) สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ในโครงการปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค โดยขออนุมัติปรับโอนค่าสิ่งก่อสร้าง รายการ ปรับปรุงโรงอาหารกลาง จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท ไปเป็น ค่าก่อสร้าง รายการ ปรับปรุงโรงอาหารกลาง จำนวน ๕๘๕,๐๐๐ บาท และรายการ ปรับปรุงห้องน้ำศูนย์อาหาร จำนวน ๓๑๕,๐๐๐ บาท เนื่องจากผลจากการสำรวจของคณะทำงานปรับปรุงอาคารสำนักงาน ศูนย์อาหาร (Food Center) โรงอาหารกลางและอื่นๆ พบว่าห้องน้ำของศูนย์อาหารเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำศูนย์อาหาร ดังกล่าว

(๒) คณะเภสัชศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการก่อสร้างหอพระไภษัชคุรุไวฑูรย์ ประภทถาคต วงเงิน ๑,๙๗๑,๐๐๐ บาท แต่เนื่องจากไม่สามารถหาผู้รับจ้างได้ และเกินกำหนดระยะเวลาในการกำหนดราคากลาง ซึ่งทำให้ต้องพิจารณากำหนดราคาใหม่ให้เป็นปัจจุบัน ทำให้ราคากลางที่กำหนดครั้งใหม่

เกินวงเงินที่ขออนุมัติในครั้งแรก จำนวน ๙๙,๐๐๐ บาท ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในโครงการก่อสร้างหอพระโกสัษฐังคบุรุษยประภาตถาคต จากงบเงินอุดหนุนทั่วไป - ค่าใช้จ่ายอุดหนุน จำนวน ๙๙,๐๐๐ บาท ไปเป็นค่าสิ่งก่อสร้าง รายการ ค่าก่อสร้าง จำนวน ๙๙,๐๐๐ บาท ส่งผลให้งบประมาณในการก่อสร้างดังกล่าว รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๗๐,๐๐๐ บาท

#### **หลักการ/หลักแนวคิด**

ตามแนวปฏิบัติสำหรับการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายในส่วนเงินรายได้ของ คณะ/สำนัก/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ข้อที่ ๒ : กรณีการโอนหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างไปใช้จ่ายในหมวดต่างๆ หรือการโอนรายจ่ายในหมวดต่างๆ มาใช้จ่ายเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือการเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (สอดคล้องกับระเบียบฯ เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๓๔ ข้อ ๑๑.๒) กำหนดให้กองแผนงานเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เป็นไปตามแผนที่กำหนด สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสำหรับการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายในส่วนเงินรายได้ของคณะ/สำนัก/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนั้น กองแผนงาน จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๙๙๐,๐๐๐.- บาท

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ค่าสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๙๙๐,๐๐๐.- บาท

**มติที่ประชุม : เห็นชอบและเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย**

#### **๔.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๕๕ ในส่วนเงินรายได้**

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ ได้เห็นชอบรายงานสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ตามที่กองคลังเสนอ (เอกสารหมายเลข ๑) และจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวางแผนมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ได้เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในส่วนเงินรายได้

มหาวิทยาลัย และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข สำหรับการกำหนดแผนและการดำเนินงานตามแผนในปีงบประมาณถัดไป ซึ่งสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

**๑) ด้านรับ**

- ประมาณการรายรับรวม เท่ากับ ๖๖๔,๘๕๒,๓๕๗.๐๐ บาท
  - รายรับจริง เท่ากับ ๗๒๒,๕๓๗,๐๔๕.๓๙ บาท
  - รายรับจริงสูงกว่าประมาณการ เท่ากับ ๕๗,๖๘๔,๖๘๘.๓๙ บาท
- (รายรับจริงสูงกว่าประมาณการคิดเป็นร้อยละ ๘.๖๘ ของประมาณการ)

**๒) ด้านจ่าย**

- แผนงบประมาณการรายจ่ายรวม เท่ากับ ๖๘๙,๑๒๖,๐๕๗.๐๐ บาท
  - รายจ่ายจริง เท่ากับ ๕๑๒,๓๗๘,๖๒๗.๕๓ บาท
  - รายจ่ายจริงต่ำกว่าแผนฯ เท่ากับ ๑๗๖,๗๔๗,๔๒๙.๔๗ บาท
- (รายจ่ายจริงต่ำกว่าแผนฯ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๖๕ ของแผนฯ)

**๓) ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข**

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑. หลายคณะ/หน่วยงานมีรายรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ ส่งผลให้ผลต่างระหว่างรายจ่ายจริงกับแผนงบประมาณรายจ่ายสูงมาก	๑) ในการกำหนดประมาณการรายรับสำหรับปีงบประมาณถัดไป คณะ/หน่วยงาน ควรพิจารณากำหนดให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานจริงในปีที่ผ่านมา ๒) หน่วยงานควรกำหนดมาตรการในการติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดและรายรับจริงของหน่วยงาน
๒. ในระหว่างปีงบประมาณ มีหลายคณะ/หน่วยงานเสนอขอตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ซึ่งบางรายการต้องเสนอขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากสภามหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๔ ทำให้เกิดความล่าช้าในการ	๑) กรณี รายรับที่สามารถประมาณการได้ เช่น ค่าขายแบบ เป็นต้น ขอให้มีการประมาณการรายรับไว้ตั้งแต่การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่าย เพื่อลดจำนวนที่เสนอขอปรับแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ๒) สำหรับกรณีรายรับที่ไม่สามารถประมาณการได้ ที่ต้องเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี ให้กองแผนงานพิจารณาลดขั้นตอนการดำเนินการ โดยกรณี การมอบอำนาจให้แก่อธิการบดีในการพิจารณาอนุมัติแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จักได้หารือกับนายโกเมท ทองภิญโญชัย อัยการผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย สภามหาวิทยาลัย



ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
เบิกจ่ายงบประมาณ	อุบลราชธานี ในการดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๔ ให้สอดคล้องกับรูปแบบวิธีการดำเนินการต่อไป ๓) ขอให้กองแผนงานหารือกับทีมที่ปรึกษาระบบแผนงบประมาณ พัสดุ การเงิน กองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ ๓ มิติ และระบบบัญชีต้นทุนกิจกรรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBUFMIS) จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น เกี่ยวกับแนวทางการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปี กรณีเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ให้มีความถูกต้องและเหมาะสมกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในส่วนเงินรายได้มหาวิทยาลัย และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข สำหรับการกำหนดแผนและการดำเนินงานตามแผนในปีงบประมาณถัดไป โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

#### ประเด็นที่เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๑) ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในส่วนเงินรายได้มหาวิทยาลัย

๒) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข สำหรับการกำหนดแผนและการดำเนินงานตามแผนในปีงบประมาณถัดไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

#### ๔.๕ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการดำเนินการตามระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามมาตรฐานการควบคุมภายใน และเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/หน่วยงาน นั้น และจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ระดับอาวุโสของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ได้เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ณ มิถุนายน ๒๕๕๖) และให้ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด ซึ่งสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

#### ๑) ระดับมหาวิทยาลัย

(๑) ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง: มหาวิทยาลัยกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงจำนวน ๕ ความเสี่ยง ผลการดำเนินงาน พบว่า ทุกความเสี่ยงมีสถานะการดำเนินการอยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยมีการดำเนินการตามวิธีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่กำหนด แต่ยังไม่แล้วเสร็จทุกกิจกรรม

(๒) ผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน: มหาวิทยาลัยกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง จำนวน ๑๕ ความเสี่ยง ผลการดำเนินงาน พบว่า มี ๓ ความเสี่ยงที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด (ความเสี่ยงลำดับที่ ๒, ๘ และ ๑๕) และมี ๑๒ ความเสี่ยงที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนที่กำหนด ยังไม่แล้วเสร็จทุกกิจกรรม

(๓) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

- ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่และการปรับปรุงการควบคุม ตามแผนการควบคุม ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ในส่วนความเสี่ยงลำดับที่ ๕ และ ๖ ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบความเสี่ยง จึงเสนอขอปรับแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ให้มีความเหมาะสม โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒ ความเสี่ยงลำดับที่ ๕ และ ๖

- ผลการดำเนินงานตามแผนในภาพรวม อยู่ระหว่างการดำเนินการ ขอให้ทุกหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) ตามแผนที่กำหนด

#### ๒) ระดับคณะ/หน่วยงาน

(๑) ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง: คณะ/หน่วยงานที่กำหนดแผนบริหารความเสี่ยง ส่วนใหญ่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนที่กำหนด โดยมี ๓ หน่วยงาน คือ คณะบริหารศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ และสำนักวิทยบริการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยงแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดครบถ้วนทุกความเสี่ยง ส่วนคณะ/หน่วยงานอื่นๆ มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนด แต่ยังไม่แล้วเสร็จครบถ้วนทุกความเสี่ยง

(๒) ผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน: คณะ/หน่วยงานที่กำหนดแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการตามแผนที่กำหนด แต่ยังไม่แล้วเสร็จครบถ้วนทุกความเสี่ยง

(๓) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับคณะ/หน่วยงาน

- คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้เสนอปัญหา อุปสรรค เกี่ยวกับทักษะและความชำนาญของบุคลากร ข้อจำกัดเกี่ยวกับวิธีการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน โดยได้เสนอแนวทางแก้ไข ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรพิจารณาดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด

- หน่วยการเรียนรู้การสอน จังหวัดมุกดาหาร ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงตามที่หน่วยงานกำหนด และผลการดำเนินงานตามแผนในภาพรวมของทุกคณะ/หน่วยงาน อยู่ระหว่างการดำเนินการ ดังนั้น ขอให้ทุกคณะ/หน่วยงานเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) ตามแผนที่กำหนด

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ณ มิถุนายน ๒๕๕๖) และให้ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

#### **ประเด็นที่เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

๑) ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ณ มิถุนายน ๒๕๕๖)

๒) ให้ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

#### **มติที่ประชุม : เห็นชอบ**

#### **๔.๖ นโยบาย แนวปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี**

**งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗**

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ระดับอาวุโสของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ได้เห็นชอบนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙) เพื่อให้ทุกคณะ/หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ซึ่งสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

#### **๑) นโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน**

(๑) การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นการดำเนินงานที่สำคัญ ทุกคณะ/หน่วยงานต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด อย่างต่อเนื่อง และให้ถือเป็นภารกิจที่ต้องปฏิบัติตามปกติ

(๒) ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับของทุกคณะ/หน่วยงาน ต้องตระหนัก ให้ความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

(๓) ให้พิจารณาในเรื่องการป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากอันตรายของสารเคมี สารทางชีวะ และการแพร่เชื้อโรคต่างๆ ทั้งระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้สร้างความเชื่อมโยงระหว่างการจัดวางระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการประกันคุณภาพ ให้เห็นประโยชน์ในการดำเนินการ การระบุขั้นตอน วิธีการและระยะเวลาในการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน เพื่อช่วยให้การจัดทำรายงานได้อย่างสอดคล้องกัน

## ๒) แนวปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เพื่อให้การดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เกิดการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกระดับ และสร้างความเชื่อมโยงการดำเนินงานตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง จึงเกิดแนวปฏิบัติตามกระบวนการฯ ที่มีจุดเน้นสำคัญในขั้นตอนที่ ๒ และ ๓ ดังนี้

### ขั้นตอนที่ ๒ การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน/กลุ่มงาน/กอง/งาน (แล้วแต่ความเหมาะสมของคณะ/หน่วยงานที่จะกำหนดว่าให้นำเสนอในระดับใด) เป็นผู้นำเสนอข้อมูลปัญหา/อุปสรรค จากการปฏิบัติงาน หรือจากการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้คณะ/หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยได้รับทราบความเสี่ยงจากปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นจริงจากผู้ปฏิบัติงาน/กลุ่มงาน/กอง/งาน เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงได้ตรงตามสาเหตุของปัญหา

- การพิจารณาระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงของคณะ/หน่วยงาน ให้ดำเนินการโดยผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูล สถิติที่เกี่ยวข้อง ปัญหา/อุปสรรค จากการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน/กลุ่มงาน/กอง/งาน มาประกอบการประเมินสภาพแวดล้อมของหน่วยงานตามความเชื่อมโยงวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยกับมาตรฐานการควบคุมภายในและการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- ให้ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงเป็น ๒ ระดับ คือ

- ความเสี่ยงระดับคณะ/หน่วยงาน: เป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยงจากคณะ/หน่วยงาน และสามารถจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายใต้การบริหารและจัดการของหน่วยงานเอง
- ความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย: เป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยงจากหน่วยงานอื่น ไม่ได้เกิดจากหน่วยงานที่ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง และไม่สามารถจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายใต้การบริหารและจัดการของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งเพียงหน่วยงานเดียว คณะ/หน่วยงานที่พบความเสี่ยงต้องเสนอให้ระดับมหาวิทยาลัยพิจารณาวิเคราะห์ความเสี่ยงเพิ่มเติม โดยเสนอผ่านกองแผนงาน แล้วกองแผนงานจะเสนอให้หน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลประกอบการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

### ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง

- การจัดลำดับความเสี่ยง พิจารณาจากระดับความเสี่ยง โดยให้ความเสี่ยงที่มีระดับต่ำ เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ส่วนความเสี่ยงที่มีระดับปานกลาง สูง และสูงมาก ให้พิจารณากำหนดแผนบริหารความเสี่ยง และแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- การจำแนกแผนการจัดการความเสี่ยง ให้พิจารณาจำแนกตามผลกระทบความเสี่ยงและลักษณะความเสี่ยง ดังนี้

- ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ในภาพรวมระดับคณะ/หน่วยงาน หรือระดับมหาวิทยาลัย และไม่สามารถจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายใต้การบริหารและจัดการของหน่วยงานใด หน่วยงานหนึ่งภายในคณะ/หน่วยงาน หรือภายในมหาวิทยาลัย ต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะ/หน่วยงาน ต่างๆ หรือต้องบูรณาการการดำเนินงานจากหลายหน่วยงาน ให้กำหนดเป็นแผนบริหารความเสี่ยงระดับคณะ/ หน่วยงาน หรือระดับมหาวิทยาลัย

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของ ระดับคณะ/หน่วยงาน หรือระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายใต้การบริหาร และจัดการของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งภายในคณะ/หน่วยงาน หรือภายในมหาวิทยาลัย ให้กำหนดเป็น แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับคณะ/หน่วยงาน หรือระดับมหาวิทยาลัย

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความ เสี่ยงและควบคุมภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีรายละเอียดดัง เอกสารประกอบการประชุม

#### **ประเด็นที่เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- ให้ความเห็นชอบนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ**

**๔.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ในส่วนเงินงบประมาณแผ่นดิน (ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖)**

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา จากมติที่ประชุมคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ได้เห็นชอบกรอบ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๕๗๔,๖๕๖,๔๐๐ บาท และสำนักงบประมาณได้อนุมัติแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรดังกล่าว และจากมติที่ประชุม คณะกรรมการฝ่ายวางแผนมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ได้เห็นชอบรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ สิ้น ไตรมาสที่ ๒ ในส่วนเงินงบประมาณแผ่นดิน (ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖) โดยมีมติให้หน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๑) ผลการดำเนินงาน: พบว่า ร้อยละผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด ณ ไตร มาสที่ ๒ เท่ากับ ๗๑.๔๒ เมื่อเทียบกับจำนวนตัวชี้วัดตามแผนที่กำหนดโดยคิดเฉพาะตัวชี้วัดที่มีผลการ ดำเนินงานจำนวน ๗ ตัวชี้วัด ในโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน โครงการผลิตแพทย์และ

พยาบาลเพิ่ม, ผลผลิต:ผลงานการให้บริการวิชาการ, ผลผลิต:ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี มีผลการดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดจำนวน ๕ ตัวชี้วัด ทั้งนี้ข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดส่วนใหญ่ยังไม่อยู่ในช่วงการรายงานข้อมูลยืนยันล่าสุด ดังนั้น จึงควรมีการติดตาม ตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง จนถึงช่วงการรายงานข้อมูลยืนยันล่าสุด และทุกคณะ/หน่วยงานควรเร่งดำเนินการและเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑

**๒) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ:** ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีผลการเบิกจ่าย ๒๕๑,๘๔๐,๑๗๖.๔๕ บาท (ร้อยละ ๔๓.๘๒ ของแผนงบประมาณรายจ่าย) เมื่อพิจารณาผลการเบิกจ่ายจำแนกตามประเภทงบประมาณ พบว่า มีการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทเงินอุดหนุน สูงที่สุดจำนวน ๑๑๘,๐๘๗,๗๗๐ บาท (ร้อยละ ๕๗.๑๑ ของแผนฯ) รองลงมา คือ งบบุคลากร จำนวน ๑๐๓,๕๗๓,๐๒๔.๕๖ บาท (ร้อยละ ๕๑.๑๓ ของแผนฯ) งบดำเนินงาน จำนวน ๓๐,๑๗๙,๓๘๑.๘๙ บาท (ร้อยละ ๔๖.๑๐ ของแผนฯ) ในส่วนของงบลงทุนยังไม่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณข้างต้น ในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๘๒ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดเพียง ๐.๑๘ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดภาพรวมร้อยละ ๔๔ สะสม ณ ไตรมาสที่ ๒) แต่ผลการเบิกจ่ายงบลงทุนยังไม่มีผลการเบิกจ่ายซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด (ร้อยละ ๒๕ สะสม ณ ไตรมาสที่ ๒)

### **๓) ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข:**

- ด้านการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด: ผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ที่กำหนด โดยส่วนใหญ่ยังไม่มีข้อมูลผลการดำเนินงานที่ยืนยันล่าสุด เนื่องจากยังไม่อยู่ในช่วงการรายงานข้อมูล ดังนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ควรพิจารณาดำเนินการติดตาม ตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานกับคณะ/หน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ จนถึงช่วงการรายงานข้อมูลยืนยันล่าสุด และทุกคณะ/หน่วยงานควรพิจารณาเร่งรัดดำเนินงานในด้านต่างๆ รวมทั้งพิจารณาแก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด (รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑)

- ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ: การเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายในภาพรวมที่รัฐบาลกำหนดเพียง ๐.๑๘ แต่ผลการเบิกจ่ายงบลงทุนยังไม่มีผลการเบิกจ่าย ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดดังนั้น ทุกหน่วยงานควรเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และบรรลุตามเป้าหมายการเบิกจ่ายที่รัฐบาลกำหนด เพื่อส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้นๆ (๓๐ กันยายนของทุกปี) ต่อไป

### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- พิจารณาให้ความเห็นขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖) และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตามเป้าหมายที่กำหนด

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ**

**๔.๘ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ (รอบ ๙ เดือน)**

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามเกณฑ์มาตรฐานของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน กำหนดให้หน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเสนอต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง กองแผนงาน จึงได้ขอความอนุเคราะห์ให้ คณะ/สำนัก/วิทยาลัย รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อกองแผนงานจักได้สรุป วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาคต่อไป บัดนี้การประเมินการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ต่างๆ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

**ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

-พิจารณาให้ความเห็นชอบและขอให้ข้อเสนอแนะผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ (รอบ ๙ เดือน)

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ**

**๔.๙ ขออนุมัติแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม)**

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยคณะเกษตรศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ กองบริการการศึกษา กองคลัง สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ ได้เสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพิ่มเติม จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๖๕๕,๑๓๙.๕๐ บาท (สองล้านหกแสนห้าพันหนึ่งร้อยสามสิบเก้าบาทห้าสิบสตางค์) สรุปรายละเอียดดังนี้

๑.๑ บันทึกข้อความคณะเกษตรศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๖.๑/๑๕๕๓๓ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงงบประมาณเพิ่มเติมในระบบ UBUFMIS ในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์อาหารพื้นบ้านสู่อาเซียน" จำนวน ๑๖๒,๔๐๐ บาท โครงการ Impact of Shocks on the Vulnerability to poverty : consequences for the development of emerging Southeast Asian economies 3/2013 จำนวน ๗๗๓,๑๙๖.๕๐ บาท และโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การเลี้ยงโคเนื้อเพื่อกลุ่มวิสาหกิจชุมชน" จำนวน ๓๙,๑๒๐ บาท (รายรับประเภทค่าบริการทางวิชาการ ข้อ ๕.๔.๓) รวมจำนวน ๙๗๔,๘๐๖.๕๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันแปดร้อยหกบาทห้าสิบสตางค์)

๑.๒ บันทึกข้อความคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๘/๒๙๔๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๖ เพิ่มเติม สำหรับโครงการให้บริการทางวิชาการ เกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ (รายรับประเภทผลประโยชน์จากการดำเนินงานคณะและส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ข้อ ๕.๑.๒) จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๑.๓ บันทึกข้อความคณะเภสัชศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๒/๗๔๐๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในระบบ UBUFMIS สำหรับโครงการจ้างที่ปรึกษาการศึกษาเพื่อดำเนินการยกระดับและสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ โดยการพัฒนาระบบการผลิตและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ประทินผิวและผลิตภัณฑ์นวดประคบจากทรัพยากรชีวภาพ (รายรับประเภทค่าบริการทางวิชาการ ข้อ ๕.๔.๓) จำนวนเงิน ๕๙๘,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑.๔ บันทึกข้อความกองบริการการศึกษา ที่ ศธ ๐๕๒๙.๔.๘/๘๐๖ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเพิ่มเติมจากรายรับจากการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (รายรับจากรายได้อื่น ข้อ ๕.๔.๖) จำนวนเงิน ๗๐,๖๒๕ บาท (เจ็ดหมื่นหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๑.๕ บันทึกข้อความกองคลัง ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๔/๑๒๖๐ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายในระบบ UBUFMIS จากรายรับค่าขายเอกสารประกวดราคางานก่อสร้างอาคารปฏิบัติการรวม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (รายรับประเภทผลประโยชน์จากการดำเนินงานของคณะและส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ข้อ ๕.๑.๒) จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๑.๖ บันทึกข้อความสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่ ศธ ๐๕๒๙.๔.๖/๘๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณกลางปี ๒๕๕๖ สำหรับโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบมาตรฐานสากล (รายรับประเภทบริการวิชาการ ข้อ ๕.๔.๓) จำนวน ๕๔๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๑.๗ บันทึกข้อความสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๔/๑๗๑๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้สิทธิใช้ประโยชน์เชื้อพันธุกรรม UBU-๑๑๒-๑(๓)-๑ (รายรับจากรายได้อื่น ข้อ ๕.๔.๖) จำนวน ๖,๗๐๘ บาท (หกพันเจ็ดร้อยแปดบาทถ้วน)

๑.๘ บันทึกข้อความโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๔.๓/๕๙๔ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มเติมปี ๒๕๕๖ สำหรับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา (รายรับประเภทค่าบริการทางวิชาการ ข้อ ๕.๔.๓) จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

#### **หลักการ/หลักแนวคิด**

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๔ ในข้อที่ ๑๓ ระบุการดำเนินการกรณีที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณจากเงิน ข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และ ข้อ ๕.๔ โดยที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้อธิการบดีพิจารณาตั้งงบประมาณเพิ่มเติมแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นงบประมาณเพิ่มเติม



ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะเกษตรศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ กองบริการการศึกษา กองคลัง สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ดังกล่าว กองแผนงาน จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการตั้งแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพิ่มเติม ของคณะเกษตรศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ กองบริการการศึกษา กองคลัง สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ เพื่อจกได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- พิจารณาให้ความเห็นชอบการตั้งแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพิ่มเติม ของคณะเกษตรศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ กองบริการการศึกษา กองคลัง สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ ได้เสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพิ่มเติม จำนวนงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒,๖๕๕,๑๓๙.๕๐ บาท (สองล้านหกแสนห้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสามสิบเก้าบาทห้าสิบสตางค์)

**มติที่ประชุม : เห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป**

#### **๔.๑๐ โครงการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกับศูนย์ข้อมูลที่**

##### **ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง**

ผู้อำนวยการโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ระบบฐานข้อมูลที่ปรึกษาไทยจัดตั้งขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลของที่ปรึกษาไทย เพื่อนำไปใช้ในการสนับสนุนและส่งเสริมที่ปรึกษาไทย ให้มีความสามารถการแข่งขันและมีโอกาสในการรับงานที่ปรึกษามากขึ้น รวมทั้งให้ข่าวสารที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการให้บริการและความสามารถของที่ปรึกษาไทยแก่ผู้ใช้บริการ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไทย มีทั้งหมด ๑๕ ด้าน ได้แก่

๑. Agriculture And Rural Development Sector
๒. Construction Industry Development Sector
๓. Education Sector
๔. Energy Sector
๕. Environment Sector
๖. Financial Sector
๗. Health Sector
๘. Industry Sector
๙. Miscellaneous Sector
๑๐. Population Sector

๑๑. Telecommunication Sector
๑๒. Tourism Sector
๑๓. Transportation Sector
๑๔. Urban Development Sector
๑๕. Water Supply And Sanitation Sector

ในส่วนของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีนั้น ปัจจุบันมีการขึ้นทะเบียนเพียงสองด้าน คือด้านEnergy Sector และ ด้าน Telecommunication Sector ซึ่งขึ้นทะเบียนโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๔๔ แต่ด้านอื่นๆ ยังไม่มีการขึ้นทะเบียน ส่งผลให้มหาวิทยาลัยขาดโอกาสในการใช้ความรู้ความสามารถในการเป็นที่ปรึกษาแก่ภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้หากมหาวิทยาลัยสามารถขอขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาดังกล่าวได้ โดยจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีโอกาสในการรับเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ประสงค์จะให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นที่ปรึกษา อันจะนำไปสู่การใช้ศักยภาพของมหาวิทยาลัยในการรับใช้สังคม เป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร นักศึกษา และยังเป็นช่องทางของรายได้แก่มหาวิทยาลัยอีกด้วย

#### **หลักการ/หลักแนวคิด**

(๑.) เพื่อเป็นการนำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไทย อันจะส่งเสริมให้เกิดการนำศักยภาพของมหาวิทยาลัยไปรับใช้สังคมได้กว้างขึ้น

(๒.) เป็นการเพิ่มโอกาสให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยในการทำงานในฐานะที่ปรึกษา

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- ขอความเห็นชอบการนำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง

#### **มติที่ประชุม : เห็นชอบ**

**๔.๑๑ โครงการขอรับการรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อชวยยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี**

ผู้อำนวยการโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต นับเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมอันจะนำไปสู่การได้เปรียบเชิงการแข่งขันที่ยั่งยืนของประเทศ รัฐบาลจึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคเอกชนไทยสนใจ และเห็นความสำคัญต่อการลงทุนในการวิจัยและพัฒนามากขึ้น จึงได้ตราพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๙๗) พ.ศ. ๒๕๓๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๓๙ เพิ่มการยกเว้นภาษีเงินได้ของบริษัทและห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐๐ ของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าจ้างเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนเพื่อส่งเสริมให้ภาคเอกชนมีการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม ผู้ทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีต้องเป็นผู้มีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้เป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ตามประกาศกระทรวงการคลังเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๓) เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๓๙ โดยมหาวิทยาลัยจะต้องจัดเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

๑. เอกสารการจัดตั้งและวัตถุประสงค์หลักในกรณีที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ยกเว้น กระทรวง ทบวง กรม

๒. หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ภาพถ่ายหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ (กรณีเป็นนิติบุคคล)

๓. รายชื่อนักวิจัยและประวัติโดยละเอียด (ให้แยกระหว่างนักวิจัยที่เป็นพนักงานประจำและที่จ้างเป็นครั้งคราว)

๔. ภาพถ่ายใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ. ๒๐)

๕. ตัวอย่างใบรับ ตามข้อ ๖ แห่งประกาศกระทรวงการคลังเกี่ยวกับภาษีเงินได้ ( ฉบับที่ ๓ เรื่องกำหนดหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๓๙) (หมายเหตุ ประกาศกระทรวงฯตามที่แนบมาด้วย)

๖. รายละเอียดเครื่องจักร/อุปกรณ์เพื่อการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี (ถ้ามี) ข้อมูลโดยย่อของการประกอบกิจการในปัจจุบันและแผนการดำเนินงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี (ถ้ามี)

ทั้งนี้หากมหาวิทยาลัย สามารถขึ้นทะเบียนดังกล่าวได้ก็จะเป็นการจูงใจให้ภาคเอกชน นำโจทย์วิจัยมาให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มากขึ้นเนื่องจากจะได้รับสิทธิการลดหย่อนภาษี อันจะเป็นการเพิ่มโอกาสให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยในการร่วมงานกับเอกชนมากขึ้น

#### หลักการ/หลักแนวคิด

๑.) เพื่อเป็นการนำนักวิจัยที่มีศักยภาพของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขึ้นทะเบียนเป็นนักวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรอง

๒.) เพื่อเพิ่มโอกาสให้มหาวิทยาลัยในการทำวิจัยร่วมเอกชน

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ขอความเห็นชอบการนำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อขอยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่ได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้เป็นผู้รับทำการวิจัย

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๔.๑๒ ขอรับการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (ครั้งที่ ๑)

- ให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป -

**๔.๑๓ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (ครั้งที่ ๑)**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียนนักศึกษา สำนักงานบริหารงานบัณฑิตศึกษา ได้ตรวจทาน/ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (ครั้งที่ ๑) มีผู้ผ่านเงื่อนไขสำเร็จการศึกษา จำนวน ๓๙ คน จำแนกเป็นระดับปริญญาโท จำนวน ๒๙ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑๐ คน โดยคณะต้นสังกัดได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ดังนี้

**ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๙ คน**

**๑. คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๘ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

- สาขาวิชา เคมี จำนวน ๒ คน
- สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓ คน
- สาขาวิชา เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน
- สาขาวิชา ฟิสิกส์ จำนวน ๑ คน
- สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา จำนวน ๑ คน

**๒. คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

- สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ จำนวน ๓ คน
- สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตรและพัฒนาชนบท จำนวน ๑ คน

**๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

- สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ คน
- สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๒ คน

**๔. คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

- สาขาวิชา เภสัชภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ จำนวน ๑ คน

**๕. คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

- หลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน ๑๑ คน
- สาขาวิชา พัฒนบูรณาการศาสตร์ จำนวน ๑ คน

**ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑๐ คน**

**๑. คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

- สาขาวิชา เคมี จำนวน ๑ คน
- สาขาวิชา เทคโนโลยีชีวภาพ จำนวน ๑ คน

**๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้**

- สาขาวิชา อุตสาหการ จำนวน ๑ คน

๓. คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา พัฒนบูรณาการศาสตร์ จำนวน ๓ คน
๔. คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ จำนวน ๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา การออกแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน ๓ คน
๕. คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๑ คน

### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๓๙ คน จำแนกเป็นระดับปริญญาโท จำนวน ๒๙ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑๐ คน

มติที่ประชุม : เห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๓๙ คน จำแนกเป็นระดับปริญญาโท จำนวน ๒๙ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑๐ คน และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

๔.๑๔ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนบูรณาการศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ กรณีรายนางดาวเพ็ญ นาวาบุญนิยม

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๓/๔๖๑๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ คณะบริหารศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์พิจารณาการรับรองการสำเร็จการศึกษาของนางดาวเพ็ญ นาวาบุญนิยม รหัสประจำตัว ๕๐๑๗๓๐๐๙๘๙ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาพัฒนบูรณาการศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ สำหรับประเด็นการขอสำเร็จการศึกษา และคุณภาพทางวิชาการวิทยานิพนธ์ ของนางดาวเพ็ญ นาวาบุญนิยม มีกระบวนการขั้นตอนดำเนินการ และเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

(๑) นักศึกษานางดาวเพ็ญ นาวาบุญนิยม ได้ยื่นคำร้องยังคณะบริหารศาสตร์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาพร้อมรูปเล่มวิทยานิพนธ์ โดยทางหลักสูตรพัฒนบูรณาการศาสตร์ ได้เสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ มติที่ประชุมเห็นชอบรับรองการสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนบูรณาการศาสตร์ ให้กับ นางดาวเพ็ญ นาวาบุญนิยม และคณะบริหารศาสตร์ ได้ส่งเรื่องเสนอมหาวิทยาลัย เรื่องขอแจ้งวันสำเร็จการศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๓/๒๙๖๑ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

(๒) คณะบดีคณะบริหารศาสตร์ ได้ทำหนังสือถึงอธิการบดี ผ่านผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อหารือเกี่ยวกับข้อความที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ชุมชนฝึกฝนเศรษฐกิจพอเพียง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชุมชนโดยเจตนา” ของนางดาวเพ็ญ นาวาบุญนิยม ที่มีเนื้อหาบางตอนเป็นการนำเสนอข้อมูลด้านเดียว ซึ่งเป็นข้อความแสดงความเห็นส่วนบุคคลที่มีต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ที่อาจก่อให้เกิดการเข้าใจผิดต่อสาธารณชน ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๓/๓๗๕๓ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๕

(๓) มหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบคุณภาพทางวิชาการวิทยานิพนธ์ และผลการประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ได้เสนอให้นักศึกษาทำการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ทางวิชาการ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒๑/๑๔๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕

(๔) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖ มีมติมอบให้คณะบริหารศาสตร์ ดำเนินการให้มีการแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการพิจารณาคุณภาพทางวิชาการของวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ถูกต้องตามหลักการและกระบวนการทางวิชาการ

(๕) เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๖ นักศึกษาได้มีหนังสือยืนยันที่จะไม่แก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ของตนตามความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบคุณภาพทางวิชาการวิทยานิพนธ์ นอกจากการพิสูจน์อักษรเท่านั้น พร้อมกับแนบใบยินยอมจากผู้ให้สัมภาษณ์ทั้ง ๒ รายมาประกอบ

(๖) คณะบดีคณะบริหารศาสตร์ ได้ทำหนังสือเรียนอธิการบดี ผ่านผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๓/๒๓๘๗ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖ เพื่อแจ้งเหตุที่ยังไม่ลงนามรับรองวิทยานิพนธ์ แต่จะขอดำเนินการตามขั้นตอนการยื่นขอจบการศึกษาของนักศึกษาต่อไป ทั้งนี้จะยังไม่ลงนามรับรองวิทยานิพนธ์ในฐานะคณะบดี เว้นแต่มีความชัดเจนว่า การปฏิบัติตามหน้าที่รับรองวิทยานิพนธ์ฉบับนี้จะไม่มีส่วนพัวพันไปรับรองความเห็นดังกล่าว โดยมีข้อความปรากฏให้รับทราบโดยชัดเจนว่าไม่ได้รับการต่อความเห็นดังกล่าว

(๗) สำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้พิจารณาข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงตอบข้อหารือโดยมีความเห็นกรณีดังกล่าว ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐/๗๓๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ : การที่คณะบดีคณะบริหารศาสตร์ไม่ลงนามในใบรับรองวิทยานิพนธ์สามารถกระทำได้ แม้ว่าคณะบดีจะไม่ลงนามรับรองก็ตาม แต่ก็มีได้เป็นสาระสำคัญที่จะทำให้วิทยานิพนธ์ขาดความสมบูรณ์ จนทำให้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้แต่ประการใด

ประเด็นที่ ๒ : กรณีการลงนามในใบรับรองวิทยานิพนธ์ไม่ครบสมบูรณ์ ในส่วนของการรับรองผลงานโดยคณะซึ่งมอบให้คณะดีลงนามนั้น จะถือว่าผลงานวิทยานิพนธ์ของนางดาวเพ็ญ นาวาบุญนิยมสามารถนำมาใช้นับเป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาได้ ถึงแม้ว่าใบรับรองวิทยานิพนธ์จะไม่ได้รับการลงนามจากคณะ โดยคณะบดีก็ตาม

(๘) สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษาได้สรุปเรื่องเสนออธิการบดีพิจารณา โดยท่านอธิการบดีเห็นชอบการลงนามรับรองวิทยานิพนธ์ที่ไม่สมบูรณ์ ของนางดาวเพ็ญ นาวาบุญนิยม ที่ไม่มีการลงนามรับรองจากคณบดีคณะบริหารศาสตร์ และเห็นชอบให้เสนอรายชื่อนักศึกษาเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒๑/ ๘๘๙ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖

(๙) เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ นักศึกษาได้แจ้งว่าจะไม่แก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์เพิ่มเติม เนื่องจากได้พิจารณาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว มีความเห็นว่าเป็นข้อผิดพลาดซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ จึงขอยอมรับคุณภาพงานวิทยานิพนธ์ดังกล่าวโดยไม่ขอแก้ไขในส่วนการพิสูจน์อักษร โดยขอให้คณะบริหารศาสตร์พิจารณารับรองการสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

(๑๐) คณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ในการประชุมวาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ได้มีมติเห็นชอบวิทยานิพนธ์ของนางดาวเพ็ญ นาวาบุญนิยม ที่ไม่ขอแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมและไม่ขอแก้ไขในส่วนการพิสูจน์อักษร และขอความอนุเคราะห์รับรองการสำเร็จการศึกษาให้แก่ นางดาวเพ็ญ นาวาบุญนิยม

ในการนี้ สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการขอสำเร็จการศึกษาของรายนางดาวเพ็ญ นาวาบุญนิยม จึงขอสรุปเรื่องเสนอการขอสำเร็จการศึกษาราย นางดาวเพ็ญ นาวาบุญนิยม ทั้งนี้ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๓/๔๖๑๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ คณะบริหารศาสตร์ขออนุเคราะห์พิจารณาการรับรองการสำเร็จการศึกษาของ นางดาวเพ็ญ นาวาบุญนิยม โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ในการประชุมวาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ได้เห็นชอบวิทยานิพนธ์ของนางดาวเพ็ญ นาวาบุญนิยม ที่ไม่ขอแก้ไขในส่วนการพิสูจน์อักษร และมติที่ประชุมเห็นชอบตามมติคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้การรับรองการสำเร็จการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาในลำดับต่อไป

#### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวดที่ ๙ การสำเร็จการศึกษา ข้อ ๔๓.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก ๑ ระบุเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) พร้อมส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนบูรณาการศาสตร์ กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๓ เงื่อนไข

(๒.๑) เสนอวิทยานิพนธ์ : โดยการวัดผลจะต้องใช้ External Examiner อย่างน้อยสองท่าน

(๒.๒) สอบปากเปล่า : โดยต้องสอบในลักษณะที่เป็น Public Defense คือให้บุคคลภายนอกร่วมรับฟังและตั้งคำถาม และต้องนำวิทยานิพนธ์ของตนวางไว้ในห้องสมุดมหาวิทยาลัย

(๒.๓) ตีพิมพ์วิทยานิพนธ์ : โดยนักศึกษาจะต้องเขียนวิทยานิพนธ์ที่มีความยาวไม่เกิน ๑๐๐ หน้า ส่งภายในกำหนดเวลา และมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับประเทศหนึ่งบทความเป็นอย่างน้อย

(๓) การเสนอเรื่องขอสำเร็จการศึกษา : ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวดที่ ๙ การสำเร็จการศึกษา ข้อ ๔๕.๓ การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยวันที่สำเร็จการศึกษาให้นับวันที่คณะกรรมการประจำคณะมีมติรับรองการสำเร็จการศึกษา โดยกระบวนการขออนุมัติปริญญา นั้นมหาวิทยาลัยฯ ให้คณะพิจารณารับรองผลการเรียนและวันสำเร็จการศึกษา แล้วเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญา

(๔) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร คำสั่งอธิการบดีถือเป็นที่สุด

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง**

๓.๑ คณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบวันสำเร็จการศึกษา ของนางดาวเพ็ญ นาวาบุญนิยม

๓.๒ สำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้พิจารณาข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐาน เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงตอบข้อหารือโดยมีความเห็นกรณีดังกล่าว ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๑๐ /๗๓๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ : การที่คณบดีคณะบริหารศาสตร์ไม่ลงนามในใบรับรองวิทยานิพนธ์สามารถกระทำได้ แม้ว่าคณบดีจะไม่ลงนามรับรองก็ตาม แต่ก็ได้เป็นสาระสำคัญที่จะทำให้วิทยานิพนธ์ขาดความสมบูรณ์ จนทำให้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้แต่ประการใด

ประเด็นที่ ๒ : กรณีการลงนามในใบรับรองวิทยานิพนธ์ไม่ครบสมบูรณ์ ในส่วนของการรับรองผลงานโดยคณะซึ่งมอบให้คณบดีลงนามนั้น จะถือว่าผลงานวิทยานิพนธ์ของนางดาวเพ็ญ นาวาบุญนิยม สามารถนำมาใช้นับเป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาได้ ถึงแม้ว่าใบรับรองวิทยานิพนธ์จะไม่ได้รับการลงนามจากคณะ โดยคณบดีก็ตาม

๓.๓ อธิการบดี เห็นชอบการลงนามรับรองวิทยานิพนธ์ที่ไม่สมบูรณ์ ของนางดาวเพ็ญ นาวาบุญนิยม ที่ไม่มีการลงนามรับรองจากคณบดีคณะบริหารศาสตร์ และเห็นชอบให้เสนอรายชื่อนักศึกษาเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒๑/ ๘๘๙ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖

๓.๔ คณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ในการประชุมวาระพิเศษเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ได้มีมติเห็นชอบวิทยานิพนธ์ของนางดาวเพ็ญ นาวาบุญนิยม ที่ไม่ขอแก้ไขยกเว้นในส่วนการพิสูจน์อักษร



## ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๑. วันสำเร็จการศึกษาของ นางสาวเพ็ญ นาวาบุญนิยม

(๑) วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นวันที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ มีมติเห็นชอบรับรองการสำเร็จการศึกษาของนางสาวเพ็ญ นาวาบุญนิยม เนื่องจากห้วงเวลานั้น เป็นการดำเนินการในส่วน of คณะบริหารศาสตร์ และมหาวิทยาลัย

(๒) วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ซึ่งเป็นวันที่คณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ มีมติเห็นชอบวิทยานิพนธ์ของ นางสาวเพ็ญ นาวาบุญนิยม ครั้งล่าสุด โดยถือว่าการดำเนินการอยู่ในส่วนที่นักศึกษาต้องดำเนินการพิจารณาแก้ไขวิทยานิพนธ์ ร่วมกับการดำเนินการของคณะและมหาวิทยาลัย

(๓) กรณีอื่นๆ

๒. หากเลือกแนวทางที่ (๒) หรือ (๓) ขอยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาปกติ ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เนื่องจากอยู่ห้วงหลังเวลาดังกล่าวของในระหว่างการดำเนินการของคณะและมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม : เห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ราย นางสาวเพ็ญ นาวาบุญนิยม หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนบูรณาการศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ ให้สำเร็จการศึกษา ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นวันที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ มีมติรับรองการสำเร็จการศึกษาของ นางสาวเพ็ญ นาวาบุญนิยม ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เนื่องจากการดำเนินการเพิ่มเติมในส่วน of คณะบริหารศาสตร์และมหาวิทยาลัย และเพื่อยังประโยชน์แก่นักศึกษา มอบสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา เสนอขออนุมัติปริญญาแก่นักศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๑๕ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๑๓) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนบูรณาการศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์  
กรณีราย Mrs.Linda Nowakowski

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๓/๓๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ คณะบริหารศาสตร์ เสนอเรื่องขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาเอกหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนบูรณาการศาสตร์ ในราย Mrs. Linda Nowakowski รหัสประจำตัว ๕๐๑๗๔๐๐๓๑๑ ทั้งนี้ คณะฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลปรากฏว่า Mrs. Linda Nowakowski ได้ยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษาครั้งแรกในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ แต่เนื่องจากขั้นตอนการดำเนินการล่าช้า กอปรกับมีการปรับเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานดังกล่าว ทำให้การสืบค้นเอกสารไม่สามารถดำเนินการได้ทันท่วงที ซึ่งรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานเพื่อขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษารายดังกล่าว

เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนบูรณาการศาสตร์ กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยนักศึกษาปริญญาเอกจะต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติของประเทศอย่างน้อย ๒ บทความ และตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 บทความ จึงจะได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ถึงแม้จะผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ต่อสาธารณชนมาแล้วก็ตาม (Public defense of the thesis) ซึ่งเงื่อนไขสูงกว่าเกณฑ์ข้อบังคับกำหนดกล่าวคือ เกณฑ์สกอ./ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ หมวดที่ ๙ การสำเร็จการศึกษา ข้อ ๔๓.๓ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑ ระบุเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีคณะกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น พร้อมส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

สำหรับประเด็นการขอสำเร็จการศึกษาและเรื่องบทความตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในราย Mrs.Linda Nowakowski นักศึกษา/คณะบริหารศาสตร์/สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษาได้ดำเนินการและเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

(๑) ที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ พิจารณาเรื่องขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาราย Mrs.Linda Nowakowski ซึ่งได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและเอกสารการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ จำนวน ๓ เรื่อง คือ (๑) Discussion of Alternatives (๒) Form talk to Action และ (๓) Ethical business works คือ มติที่ประชุมไม่รับรองการสำเร็จการศึกษา เนื่องจากเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาไม่ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด กล่าวคือเอกสารการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ เรื่อง “Form talk to Action” ส่วนประกอบของบทความไม่สมบูรณ์ เพราะเป็นรูปแบบการสัมภาษณ์เท่านั้น ดังนั้นที่ประชุมจึงมอบหมายให้นางสุภาวดี ขุนทองจันทร์ นักวิชาการศึกษา แจ้งนักศึกษาเพื่อทราบและให้ส่งบทความจำนวน ๑ เรื่อง มาพิจารณาใหม่อีกครั้ง

(๒) เนื่องจาก Mrs.Linda Nowakowski เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๐ รวมระยะเวลาศึกษาครบ ๖ ปีการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๕ แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ตามโครงสร้างหลักสูตร กำหนดให้ศึกษาระดับปริญญาเอก ๕ ปีการศึกษา แต่ยังไม่เกินเกณฑ์ข้อบังคับฯ กำหนดไว้ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา ดังนั้นจึงต้องขออนุมัติขยายระยะเวลาศึกษา ขณะเดียวกันนักศึกษาถูกประกาศพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๕ เนื่องจากไม่ดำเนินการต่อทะเบียนนักศึกษา ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ และ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๖ ได้พิจารณาคำร้องของนักศึกษา ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ Mrs.Linda Nowakowski คืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาและขยายระยะเวลาศึกษา เมื่อนักศึกษาได้ยื่นคำร้องขอคืนสถานภาพ และขอขยายระยะเวลาศึกษาพร้อมขอรักษสถานภาพในภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๕ และ ๒/๒๕๕๕

ในการนี้หลักสูตรได้เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ มติที่ประชุม ยังไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากนักศึกษายื่นคำร้องขอคืนสถานภาพและขอขยายระยะเวลาศึกษามีหลักฐานและลายเซ็นไม่ครบถ้วน เมื่อนักศึกษาดำเนินการแล้วเสร็จ จึงได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบให้ขยายระยะเวลาศึกษา ต่อจากนั้นคณะได้เสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณา โดยอธิการบดีได้อนุมัติให้ขยายระยะเวลาศึกษาให้กับรายดังกล่าว

(๓) ที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่นักศึกษาได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและเอกสารการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ จำนวน ๓ เรื่อง คือ (๑) “Discussion of Alternatives” Interconnection, Issue ๔ ,๒๐๐๙ (๒) “Ethical business works” Interconnection, Issue ๕ ,๒๐๑๐ และ (๓) Pathways for sustainable education : from hierarchy to holarchy (เรื่องใหม่) มติที่ประชุม ยังไม่สามารถรับรองการสำเร็จการศึกษาได้ โดยให้นักศึกษาจัดหาเอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม คือ ใบรับรองการแก้ไขวิทยานิพนธ์ และเห็นควรให้แก้ไขเพิ่มเติมในส่วนบทความ เรื่อง “Discussion of Alternatives” จากวารสาร Interconnection Issue ๔ ปี ค.ศ. ๒๐๐๙ เนื่องจากเป็นบทความในลักษณะสัมภาษณ์ (เอกสารแนบ ๖) (\* หมายเหตุในการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ได้มีมติเห็นชอบให้บทความดังกล่าวผ่านตามเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่)

(๔) ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ได้รับรองการสำเร็จการศึกษา และพิจารณาบทความตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของ Mrs. Linda Nowakowski จำนวน ๓ บทความ คือ บทความ (๑) Discussion of Alternatives (๒) Ethical business works (๓) Pathways for sustainable education : from hierarchy to holarchy โดยบทความที่ (๑) และ (๒) ที่เสนอเป็นบทความเดิม ส่วนบทความที่ (๓) เป็นบทความใหม่ เรื่อง ซึ่งบทความใหม่ที่เสนอผ่านตามเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน มติที่ประชุมเห็นชอบรับรองวันสำเร็จการศึกษารายดังกล่าว

(๕) คณะบริหารศาสตร์ เสนอเรื่องขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา Mrs. Linda Nowakowski นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนบูรณาการศาสตร์ ดังรายละเอียดตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๓/๓๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ ซึ่งเมื่อคณะพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินงานของ Mrs. Linda Nowakowski ได้ยื่นขอสำเร็จการศึกษา ครั้งที่ ๑ และเสนอเข้าประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ได้พิจารณาให้บทความเรื่อง “Discussion of Alternatives” ที่เป็นบทความในลักษณะสัมภาษณ์ โดยเห็นชอบให้ผ่านตามเงื่อนไขการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน แต่ด้วยเหตุผลและเอกสารข้อมูลที่กล่าวข้างต้นทำให้ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ล่าช้า ดังนั้นหากต้องแก้ไขบทความเพิ่มเติมตามมติประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ แล้ว จะทำให้เกิดความล่าช้าในการสำเร็จการศึกษาได้ ภายในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๕ ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ขยายระยะเวลาศึกษา

ดังนั้น คณะบริหารศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติเพื่อขออนุโลมเรื่องบทความทางวิชาการเป็นกรณีพิเศษ และขออนุมัติรับรองการสำเร็จการศึกษาของ Mrs. Linda Nowakowski ตามมติคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ได้มีมติรับรองวันสำเร็จการศึกษา ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และคณะได้เสนอเรื่องให้มหาวิทยาลัยดำเนินการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๖) สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษาได้สรุปเรื่องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ มติที่ประชุมเห็นควรให้เสนอชื่อขอสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม ในราย Mrs. Linda Nowakowski นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรพัฒนบูรณาการศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ เนื่องจากเกิดจากข้อขัดข้องในการบริหารจัดการหลักสูตร

(๗) สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ได้สรุปเรื่องเสนอต่ออธิการบดี ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๙.๒๑/๑๑๑๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของ Mrs. Linda Nowakowski นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรพัฒนบูรณาการศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ โดยขออนุโลมใช้บทความทางวิชาการเป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากเกิดจากข้อขัดข้องในการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนั้น สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา จึงขอสรุปเรื่องในการขอสำเร็จการศึกษา ของ Mrs. Linda Nowakowski นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนบูรณาการศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ โดยขออนุโลมใช้บทความทางวิชาการเป็นกรณีพิเศษ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

### **ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวดที่ ๙ การสำเร็จการศึกษา ข้อ ๔๓.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แบบ ๑ ระบุเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีคณะกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง(Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น พร้อมส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนบูรณาการศาสตร์ กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด นักศึกษาระดับปริญญาเอกจะต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติของประเทศอย่างน้อย ๒ บทความ และตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 บทความ จึงจะได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ถึงแม้จะผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ต่อสาธารณชนมาแล้วก็ตาม (Public defense of the thesis)

(๓) การเสนอเรื่องขอสำเร็จการศึกษา : ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวดที่ ๙ การสำเร็จการศึกษา ข้อ ๔๕.๓ การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยวันที่สำเร็จการศึกษาให้

นับวันที่คณะกรรมการประจำคณะมีมติรับรองการสำเร็จการศึกษา โดยกระบวนการขออนุมัติปริญญาชั้นมหาวิทยาลัยฯ ให้คณะพิจารณารับรองผลการเรียนและวันสำเร็จการศึกษา แล้วเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญา

(๔) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร คำสั่งอธิการบดีถือเป็นที่สุด

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง**

มติคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ได้มีมติรับรองวันสำเร็จการศึกษา ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๒. มติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ มติที่ประชุมเห็นควรให้เสนอชื่อขอสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม ในราย Mrs. Linda Nowakowski นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรพัฒนบูรณาการศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ เนื่องจากเกิดจากข้อขัดข้องในการบริหารจัดการหลักสูตร

๓. อธิการบดี เห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัย ตามบันทึกข้อความที่ ศบ ๐๕๒๙.๒๑/๑๑๑๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของ Mrs. Linda Nowakowski

**ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

๑. คณะบริหารศาสตร์ขอใช้เอกสารการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์เรื่อง “Discussion of Alternatives” จากวารสาร Interconnection Issue ๔ ปี ค.ศ. ๒๐๐๙ ที่เป็นบทความในลักษณะสัมภาษณ์ เพื่อเป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาราย Mrs. Linda Nowakowski ด้วยเหตุข้อขัดข้องในการบริหารจัดการหลักสูตร ที่ทำให้เกิดความล่าช้าในการขอสำเร็จการศึกษา ราย Mrs. Linda Nowakowski ดังนั้นเพื่อยังประโยชน์ให้กับนักศึกษา จึงขออนุโลมเรื่องบทความทางวิชาการเป็นกรณีพิเศษ เพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา

๒. วันสำเร็จการศึกษาของ Mrs. Linda Nowakowski ตามมติคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ได้มีมติรับรองวันสำเร็จการศึกษา ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบให้ใช้บทความทางวิชาการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์เรื่อง “Discussion of Alternatives” จากวารสาร Interconnection Issue ๔ ปี ค.ศ. ๒๐๐๙ ของราย Mrs. Linda Nowakowski นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนบูรณาการศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ เพื่อเป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม ด้วยเหตุข้อขัดข้องในการบริหารจัดการหลักสูตรและคณะ

ดังนั้นเพื่อยังประโยชน์ให้นักศึกษา จึงเห็นควรอนุโลมเรื่องบทความทางวิชาการเป็นกรณีพิเศษ เพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา โดยวันสำเร็จการศึกษาของ Mrs. Linda Nowakowski ให้เป็นตามมติ คณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และเห็นควรเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

**๔.๑๖ (ร่าง)ประกาศการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร์  
มหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามประกาศมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มี การกำหนดจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ดังนั้น สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา จึงเสนอ (ร่าง) ประกาศการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ได้ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานกฎหมายและนิติการ

**ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- พิจารณา(ร่าง) ประกาศการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร  
มหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖

มติที่ประชุม : เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิทยาศา  
ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้  
ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

**๔.๑๗ การลงนามความร่วมมือระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยปัจจุบันมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ได้มีการทำกิจกรรมเป็นจำนวนมากในแต่ละปีการศึกษา โดยนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมอาจได้ วุฒิบัตร เป็นหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมหรือทำกิจกรรมก็อาจไม่ได้วุฒิบัตรหรือหลักฐาน การเข้าร่วมกิจกรรม แต่อย่างใด ซึ่งในปัจจุบันหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆ หลายๆองค์กรจะนำมาเป็นเกณฑ์ในการรับสมัคร เข้าทำงาน สำนักงานพัฒนานักศึกษา จึงมีแนวคิดในการทำหลักฐาน ใบแสดงผลการทำกิจกรรม หรือ ทรานสคริปกิจกรรม แก่นักศึกษาที่ต้องการใช้เป็นหลักฐานต่อไป

โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ขอความอนุเคราะห์โปรแกรมเกี่ยวกับระบบทะเบียนกิจกรรม นักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อจัดทำฐานข้อมูลกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมอบทะเบียนกิจกรรมหรือ “ทรานสคริปกิจกรรม” แก่นักศึกษาที่สำเร็จ การศึกษาต่อไป โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ยินดีให้ความอนุเคราะห์ และกำหนดการลงนามความร่วมมือระบบ ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่นกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีอธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ผู้แทนสำนักงานพัฒนา

นักศึกษา ผู้แทนกองบริการการศึกษา ผู้แทนสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย นายกลัสมสรนักศึกษา ประธานสภานักศึกษา และผู้แทนนักศึกษา เข้าร่วมพิธีลงนามดังกล่าว

### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ขอความเห็นชอบการลงนามความร่วมมือระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา ระหว่าง มหาวิทยาลัยขอนแก่น กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### มติที่ประชุม : เห็นชอบ

#### ๔.๑๘ รายงานความก้าวหน้าการจัดอบรมการใช้ระบบ TQF

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีการประกาศใช้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตั้งแต่ปลายปี พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้ริเริ่มพัฒนาระบบ UBU TQF MAPPER ขึ้นโดยมี Mr.Leslie Richards ผู้เชี่ยวชาญจากประเทศแคนาดา เป็นผู้ให้คำปรึกษาและร่วมกำหนดรูปแบบการพัฒนาระบบกับ คณะทำงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน และบุคลากร จากคณะวิทยาศาสตร์ คือ ผศ.หทัยกาญจน์ วัฒนทวีกุล, นายพิชิต โสภากันต์, นายกรกิช แก้วดี, นางสาวสุภาวดี จันทร์นุช และบุคลากร เพื่อนำระบบ UBU TQF MAPPER มาช่วยในการบริหารจัดการหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น ซึ่งระบบนี้ มีความสามารถดังนี้

๑. กำหนดระยะเวลาในการส่ง มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗
๒. คัดลอกข้อมูล มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗ จากภาคการศึกษาและปี การศึกษาที่ผ่านมาปรับใช้ในภาคการศึกษาต่อไปได้
๓. ตรวจสอบรายงานการส่ง มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗ ในแต่ละภาค การศึกษาผ่านในระบบ TQF MAPPER ได้
๔. ส่งออกรายงานของทุกๆ มคอ.รวมไปถึงการออกรายงานประมวลรายวิชา (Course Syllabus) ในรูปแบบของเอกสาร Word ได้
๕. เชื่อมโยงข้อมูลภายในระบบ TQF MAPPER ได้แก่ การเชื่อมโยงกรอบมาตรฐาน การเรียนรู้อจาก มคอ.๒ ไปยัง มคอ.๓ มคอ.๔ การเชื่อมโยงแผนการสอนจาก มคอ.๓ มคอ.๔ ไปยัง มคอ.๕ มคอ.๖ การเชื่อมโยงตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) จาก มคอ.๒ ไปยัง มคอ.๗ ทำได้ง่ายขึ้น
๖. เชื่อมโยงข้อมูลภายนอกในระบบ TQF MAPPER ได้แก่ การเชื่อมโยงข้อมูลเกรดนักศึกษา ในรายวิชาต่างๆ ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาแต่ละรายวิชาจากระบบ REG ไปยัง มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗
๗. บุคคลทั่วไปสามารถเข้าดู มคอ.๒ มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๖ และ มคอ.๗ ได้ผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หลังจากได้มีการพัฒนาทดสอบระบบมาประมาณหนึ่งปี ก็ได้ทำการบันทึกข้อมูล มคอ.๒ ของปีการศึกษา ๒๕๕๕ ทั้งหมด ๗๙ หลักสูตรและบันทึกข้อมูล มคอ.๓ ของบางหลักสูตรบางรายวิชา ของภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ลงในระบบและได้มีการจัดอบรมการบันทึกข้อมูลลง TQF MAPPER ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัย ซึ่งได้จัดอบรมขึ้นทั้งหมด ๙ ครั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ จนถึงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ โดยเนื้อหาที่จัดอบรมมีดังนี้ การบันทึกข้อมูลและการออกรายงานผล มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ จัดขึ้น ๓ ครั้ง มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๕๗ คน การบันทึกข้อมูลและการออกรายงาน มคอ.๕ หรือ มคอ.๖ จัดขึ้น ๓ ครั้ง มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๔๐ คน และการบันทึกข้อมูลการออกรายงานผล มคอ.๗ จัดขึ้น ๓ ครั้ง มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๗๓ คน ซึ่งทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจและสามารถใช้ TQF MAPPER ได้และมีข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้สมบูรณ์ต่อไป จึงเห็นควรนำระบบ TQF MAPPER ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตรและรองรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๑. รับทราบความก้าวหน้าของการพัฒนาระบบ UBU TQF MAPPER
๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำระบบ UBU TQF MAPPER ไปใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตร และรองรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบในการนำระบบ UBU TQF MAPPER ไปใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตร และรองรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

##### ๕.๑ ผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ มาอย่างต่อเนื่องและในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยรับการประเมินการปฏิบัติราชการ จำนวน ๔ มิติ ๑๑ ตัวชี้วัดมีค่าคะแนนการปฏิบัติราชการ ดังนี้

มิติการประเมิน	ค่าคะแนน
มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผล	๒.๕๒๖๔
มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพ	๔.๒๖๑๐
มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๑.๓๗๙๘
มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถาบัน	๔.๑๒๐๐
คะแนนรวม	๓.๖๔๒๒



## ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- ผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

### มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ๕.๒ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยสำนักเลขาธิการสภาการศึกษา ได้จัดทำร่างกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ เสนอต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการให้นำกรอบดังกล่าวมาประชุมสัมมนา เพื่อจัดทำแผนขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติในการประชุม มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้กรอบดังกล่าว โดยมีหลักการแนวคิด ดังนี้

**หลักการเหตุผล** กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualification Framework – NQF) เป็นกลไกสำคัญหนึ่งในการพัฒนากำลังคนสู่มาตรฐานสากล โดยใช้ระบบคุณวุฒิเป็นองค์ประกอบสำคัญในการประเมินศักยภาพการเรียนรู้ของบุคคลที่เชื่อมโยงคุณวุฒิการศึกษากับการเทียบโอนประสบการณ์ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างการศึกษาในระดับต่างๆ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้คนไทยในวัยแรงงานมีความรู้ความสามารถตรงตามต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ ทั้งมองเห็นเส้นทางการเรียนรู้และความก้าวหน้าชัดเจน โดยการเทียบคนนอกระบบเข้าสู่ระบบการศึกษา (เทียบความรู้นำไปทำงาน) โดยใช้กรอบคุณวุฒิแห่งชาติเป็นมาตรฐานกลางเป็นการประกันคุณภาพของบุคคลตามระดับคุณวุฒิด้วย กรอบนี้จะเป็นการทำงานร่วมกันหลายฝ่ายได้แก่ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาหน่วยงานภายในกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น เช่น กระทรวงแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงการคลัง กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งสมาคมวิชาชีพต่างๆ

## ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

### มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ๕.๓ โครงการสัมมนาทบทวนปรัชญาการศึกษาทั่วไป

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ เครือข่ายการศึกษาทั่วไปแห่งประเทศไทย ได้จัดโครงการสัมมนาทบทวนปรัชญาการศึกษาทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องอุดมศึกษาไทยกับการพัฒนาการเรียนรู้ การทบทวนและกำหนดนิยาม ความหมายของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษาไทยในทศวรรษหน้า โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาบรรยายและอภิปรายเสนอแนวคิด รวมทั้งประเด็นปัญหาด้านการจัดการศึกษา

### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- โครงการสัมมนาทบทวนปรัชญาการศึกษาทั่วไป

#### มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ๕.๔ ขอเชิญร่วมงานส่งเสริมการอ่านและจัดหาทรัพยากร “LIB UBU Book Fair”

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยสำนักวิทยบริการ จะจัดกิจกรรมงานส่งเสริมการอ่านและจัดหาทรัพยากร “LIB UBU Book Fair” ในระหว่างวันที่ ๕ – ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ ลานเอนกประสงค์ หน้าอาคารข้อมูลท้องถิ่นและอาคารสารสนเทศ เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดซื้อ ซึ่งมีสำนักพิมพ์และร้านจำหน่ายหนังสือหรือวัสดุเกี่ยวกับการศึกษาจำนวน ๓๐ แห่ง จึงขอเชิญร่วมงานในวันเวลาและสถานที่ ดังกล่าว

#### หลักการ/หลักแนวคิด

- เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการสามารถคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ที่ตรงตามความต้องการ สำนักวิทยบริการ มีการบริหารงบประมาณให้ เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดซื้อ จัดหา ที่ล่าช้า

### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- ขอเชิญร่วมงานส่งเสริมการอ่านและจัดหาทรัพยากร “LIB UBU Book Fair” ในระหว่างวันที่ ๕ – ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เพื่อคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ที่ตรงตามความต้องการ สำนักวิทยบริการ มีการบริหารงบประมาณให้ เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดซื้อ จัดหา ที่ล่าช้า

#### มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ๕.๕ แจ้งสถานะของทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้ดำเนินการโดยสำนักงานจัดการสิทธิ

เทคโนโลยี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ ถึงปัจจุบัน (มิถุนายน ๒๕๕๖)

ผู้อำนวยการโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สำนักงานจัดการสิทธิเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มาตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ จนปัจจุบัน โดยได้ดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- การจดทะเบียนข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา
  - ประสานงานกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช่นการการต่ออายุ การแก้ไข หรือการโต้แย้ง ที่เกิดขึ้น
  - ประสานงานกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในการจดทะเบียน และการยกเว้น การแก้ไข การจัดทำเอกสาร เป็นต้น
  - การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์
- โดยที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานดังนี้
- สิทธิบัตร ยื่นจดจำนวน ๑๓ รายการ ได้รับการประกาศแล้วจำนวน ๒ รายการ

- อนุสิทธิบัตร ยื่นจดจำนวน ๓๔ รายการ ได้รับการประกาศแล้วจำนวน ๒๘ รายการ
- ลิขสิทธิ์ ยื่นจดจำนวน ๔๗ รายการ ได้รับการประกาศแล้วจำนวน ๔๔ รายการ
- อื่นๆจำนวน ๑ รายการเครื่องหมายการค้า

การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ จำนวน ๗ รายการ

- การอนุญาตให้สิทธิใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย “เครื่องคั่วเมล็ดพืช”
- การอนุญาตให้สิทธิใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย “เครื่องบดเมล็ดพืช”
- การอนุญาตให้สิทธิใช้ประโยชน์เชื้อพันธุกรรมพริกสายพันธุ์ UBU 112-1(3)-1
- การอนุญาตให้สิทธิใช้ประโยชน์เชื้อพันธุกรรมพริกสายพันธุ์ UBU-150-2-1-3
- การอนุญาตให้สิทธิใช้ประโยชน์ “เครื่องทำความสะอาดและอบเมล็ดงา”
- การอนุญาตให้สิทธิใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย “การผลิตมะขามอบแห้งแบบโพนม”
- ความร่วมมืองานวิจัยและพัฒนาอีสต์สายพันธุ์หวาน ร่วมกับมหาวิทยาลัย Yamaguchi และ

Iwata Chemical Co.,Ltd ประเทศญี่ปุ่น ในการวิจัยและพัฒนาในระดับอุตสาหกรรม

#### **หลักการ/หลักแนวคิด**

จากการที่สำนักงานจัดการสิทธิเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มาอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ จนถึงปัจจุบัน สำนักงานฯ จึงมีแนวคิดที่จะรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ปัญหา และอุปสรรค ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้คณะกรรมการผู้บริหารมหาวิทยาลัยทราบ

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ**

เพื่อให้คณะกรรมการบริหารทราบผลการดำเนินงาน และรับทราบปัญหาในการดำเนินงาน ดังนี้

- บุคลากร ยังไม่ให้ความสนใจกับการนำผลงานมาขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
- บุคลากร ขาดความเข้าใจ และมองไม่เห็นประโยชน์
- เจ้าของผลงาน ขาดความสนใจในการนำงานวิจัยมาจดแจ้ง หรือไม่ยอมแก้ไข กรณีมีการแก้ไข
- มีปัญหาด้านคุณภาพของทรัพย์สินทางปัญญา เนื่องจากขาดระบบคัดกรองผลงานวิจัย เพื่อต่อยอดเป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่มีคุณภาพ อันจะนำไปสู่การใช้ประโยชน์ได้ในระดับสูง
- ขาดแคลนบุคลากรที่รับผิดชอบด้านทรัพย์สินทางปัญญา

#### **มติที่ประชุม : รับทราบ**

### **๕.๖ รายงานประจำปี ๒๕๕๕ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ การรายงานประจำปี ๒๕๕๕ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ โดยที่สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุก คณะ/สำนัก/หน่วยงาน จัดทำรายงานประจำปีของหน่วยงาน เป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณภายใน ๙๐ วัน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- การรายงานประจำปี ๒๕๕๕ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

มติที่ประชุม : รับทราบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

### ๕.๗ สรุปกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ช่วงเปิดภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๖

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การสรุปกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ช่วงเปิดภาคการศึกษา ที่ ๑/๒๕๕๖ ดังนี้

กิจกรรม	ชื่อโครงการ
ด้านวิชาการ	๑.อบรมแกนนำนักศึกษาในการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่ ๒.งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖
ด้านกีฬา	-
ด้านบำเพ็ญประโยชน์ฯ	-
ด้านคุณธรรมจริยธรรม	๓.การเชิดชูเกียรติบัณฑิตผู้สร้างชื่อเสียงให้ ม.อุบลฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ๔.จากใจสู่ใจ รวมเราไว้เป็นหนึ่งเดียว ๕.กันเกราะข้อใหม่ร่วมในสืบสานประเพณีสักการะหลวงปู่ชา ๖.กิจกรรม Walk Rally ๗.พิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ๘.เปิดโลกกิจกรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ด้านศิลปวัฒนธรรม	๙.บายศรีสู่ขวัญเกษแก้วนิโรบล เอ็นขวัญน้องใหม่ ม.ทราญ ประจำปี ๒๕๕๖

### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ช่วงเปิดภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๖

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๕.๘ ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับ

ปริญญาตรี วิธีรับตรงประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ งานรับเข้าศึกษา กองบริการ การศึกษา ได้รับความเห็นชอบวิธีการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๗ จากสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ ในการนี้ งานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา ขอรายงานการดำเนินการรับบุคคลเข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยเริ่มดำเนินการรับบุคคลเข้าศึกษา ในกลุ่มการรับตรงตามโควตา จำนวน ๓ วิธีรับ ได้แก่ โควตาเรียนดีชั้นขอบท โครงการผลิตบัณฑิตสาขาการตลาด

แผนฝึกงานค้าปลีก ตามความร่วมมือกับบริษัท ซี พี ออลล์ จำกัด (องค์กรมหาชน) และโควตาส่งเสริมคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคม ระหว่างเดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๕๖ ส่วนการดำเนินการรับนักศึกษาวิธีรับตรงตามพื้นที่ (พื้นที่บริการ พื้นที่อีสานและพื้นที่ภาคอื่น) วิธีรับตรงตามโควตาวิธีรับ อื่นๆ และระบบรับผ่านส่วนกลาง จะเริ่มดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ – กรกฎาคม ๒๕๕๗

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ**

- ปฏิทินการดำเนินการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

#### **๕.๙ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ร่วมกับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ จัดโครงการ “เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเหตุ สิทธิ สวัสดิการและผลประโยชน์จะได้รับของสมาชิก รวมทั้งผลกระทบจากการปรับปรุงพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบในหลักการแล้ว

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดวันประชุมชี้แจง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ สำนักงานอธิการบดี

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ**

-ขอเชิญและประชาสัมพันธ์ เพื่อเข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงโครงการ “เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

#### **๕.๑๐ รายงานการดำเนินงานการประชุมวิชาการ มอบ.วิจัย ครั้งที่ ๗**

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี ได้จัดประชุมวิชาการ มอบ.วิจัย ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๒๕ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (อาคารเทพรัตนสิริปภา) และ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ในการประชุมดังกล่าวมีผู้สนใจส่งผลงาน จำนวนรวม ๑๘๐ เรื่อง ยืนยันการเข้าร่วมนำเสนอผลงาน (ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๙๔ เรื่อง แบ่งเป็นภาคบรรยาย ๖๐ เรื่อง และภาคโปสเตอร์ ๓๔ เรื่อง

สรุปจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ มอบ.วิจัย ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ประเภท	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖
ผู้นำเสนอผลงาน	๖๕	๖๖
ผู้เข้าร่วม (จ่ายค่าลงทะเบียน)	๔	๔
ผู้เข้าร่วม (walk in)	๔๗๙	๒๘๐
รวม	๕๔๘	๓๕๐

### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

-สรุปจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ มอบ.วิจัย ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

### มติที่ประชุม : รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (เพื่อพิจารณา)

#### ๖.๑ หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการผลิตอาหาร)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยคณะเกษตรศาสตร์ ขอนนามัติปรับแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการผลิตอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท ๒ ปี จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย แบ่งออกเป็น ๒ แผน คือ แผน ก มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยที่แผน ก ๑ มีเฉพาะหมวดวิชาวิทยานิพนธ์ จำนวน ๓๖ หน่วยกิต มีแผนการรับนักศึกษา จำนวน ๕ คน ส่วนแผน ก๒ ประกอบด้วยหมวดวิชาเฉพาะ จำนวน ๒๔ หน่วยกิต ประกอบด้วยกลุ่มวิชาบังคับ จำนวน ๑๔ หน่วยกิต และกลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑๒ หน่วยกิต มีแผนการรับนักศึกษา จำนวน ๕ คน

แผน ข ประกอบด้วยหมวดวิชาเฉพาะ จำนวน ๓๐ หน่วยกิต ประกอบด้วยกลุ่มวิชาบังคับ จำนวน ๑๔ หน่วยกิต และกลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยกิต หมวดการค้นคว้าอิสระ จำนวน ๖ หน่วยกิต มีแผนการรับนักศึกษา จำนวน ๑๐ คน

#### รวมจำนวนการรับทั้งสองแผนการศึกษาทั้งสิ้น ๒๐ คนต่อปีการศึกษา

โดยการเปิดรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือ เทียบเท่าในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าของหลักสูตรปริญญาบัณฑิตจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรองในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

จากร่างรายละเอียดหลักสูตรฯ พบว่ามีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ และมีประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตร ๖๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ทั้งนี้ จากการศึกษาข้อมูลความคิดเห็นของการใช้ประโยชน์หลักสูตรฯ ดังกล่าว พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ถามความคิดเห็นว่าหลักสูตรนี้มีประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมอาหาร ซึ่งหน่วยงานรัฐ ให้คะแนนเฉลี่ยที่ ๒.๖๓ หน่วยงานเอกชนให้คะแนนเฉลี่ยที่ ๒.๘๔ และคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยรวมได้ ๒.๗๔ คะแนน หน่วยงานเอกชน (โรงงานอุตสาหกรรมและธุรกิจร้านอาหาร) โดยยังให้ความเห็นว่ายินดีรับมหาบัณฑิต ที่จบจากหลักสูตรการจัดการการผลิตอาหารเข้าทำงาน ซึ่งหน่วยงานรัฐให้คะแนนเฉลี่ยที่ ๒.๔๔ หน่วยงานเอกชนให้คะแนนเฉลี่ยที่ ๒.๖๒ และคิดเป็นคะแนนรวมได้ ๒.๕๓ คะแนน

อย่างไรก็ตามแม้หน่วยงานต่างๆ ให้ความเห็นว่าไม่แน่ใจที่จะส่งบุคลากรมาศึกษาต่อในหลักสูตรนี้ (หน่วยงานรัฐให้คะแนนเฉลี่ย ที่ ๒.๑๒ หน่วยงานเอกชนให้คะแนนเฉลี่ยที่ ๑.๘๖ และคิดเป็นคะแนนรวมได้ ๑.๙๙ คะแนน) แต่หน่วยงานทั้งของรัฐและเอกชนตอบว่า อาจจะได้รับนักศึกษาเข้าศึกษาพร้อมทำงานวิจัย ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับนักศึกษาในการวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยเมื่อคำนวณเป็นค่าคะแนนเฉลี่ยพบว่า หน่วยงานรัฐให้คะแนนเฉลี่ยที่ ๒.๖๙ หน่วยงานเอกชนให้คะแนนเฉลี่ยที่ ๒.๔๙ และคิดเป็นคะแนนรวมได้ ๒.๕๙ คะแนน

โดยคำถามสุดท้ายได้รับข้อมูลว่า หน่วยงานทั้งสองประเภทจะแนะนำให้ผู้อื่นมาศึกษาต่อในหลักสูตรการจัดการการผลิตอาหาร ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยหน่วยงานรัฐให้คะแนนเฉลี่ยที่ ๒.๘๘ หน่วยงานเอกชนให้คะแนนเฉลี่ยที่ ๒.๘๔ และคิดเป็นคะแนนรวมได้ ๒.๘๖ คะแนน

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- พิจารณาขออนุมัติปรับแผนการรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการผลิตอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้บรรจุในแผนการรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

#### **๖.๒ ขออนุมัติเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ**

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ได้เสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติยืมเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) เพื่อใช้เป็นงบบุคลากรและการบริหารจัดการภายในสำหรับเดือนกันยายน ๒๕๕๖ เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๕๖ คณะฯได้รับความสนใจและการยอมรับในคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและผลงานของนักศึกษา ส่งผลให้จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีเพิ่มมากขึ้น คณะฯ จึงจำเป็นต้องเพิ่มบุคลากรสายวิชาการที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและให้ได้

นักศึกษาที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ทั้งนี้ คณะฯ ได้แสดงรายงานการใช้จ่ายเงินของคณะฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ และมีรายละเอียดแผนการชำระหนี้ โดยคณะฯ จะเริ่มชำระหนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕ รวม ๕ ปี ฤๅละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามบันทึกข้อความ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๕.๑/๑๙๗๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

#### **หลักการ/หลักแนวคิด**

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๔ ระบุว่าในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับและการเบิกจ่ายเงิน ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ กองแผนงาน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติยืมเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

**ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- พิจารณาให้ความเห็นชอบการยืมเงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป**

#### **๖.๓ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ประเภท**

##### **ผู้ทรงคุณวุฒิ**

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เนื่องจากวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิได้สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารงานในสถาบัน สำนัก ศูนย์ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไข ฉบับที่ ๒ ข้อ ๖ ความว่า “ให้มีคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ คณะหนึ่งประกอบด้วย...”

ข้อ ๖.๖ ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย จำนวน ไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ ดังนั้น เพื่อให้สำนักวิทยบริการ มีการจัดระเบียบบริหารงานที่ถูกต้องตามข้อบังคับ ดังกล่าว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ คือ รองศาสตราจารย์พิชัย ทองดีเลิศ , รองศาสตราจารย์ยุพิน เตชะมณี , รองศาสตราจารย์ภรณ์ ศิริโชติ

##### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ จำนวน ๓ ท่าน คือ รองศาสตราจารย์พิชัย ทองดีเลิศ , รองศาสตราจารย์ยุพิน เตชะมณี , รองศาสตราจารย์ภรณ์ ศิริโชติ

**มติที่ประชุม : เห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง**



**๖.๔ การพิจารณา(ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์  
และวิธีการพิจารณาเลือกสรรผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกสรรผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ มีมติให้แต่งตั้งให้คณะกรรมการเลือกสรรผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ คณะกรรมการเลือกสรรฯได้ประชุมพิจารณากำหนดขั้นตอนและวิธีการเลือกสรรผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๓๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอ(ร่าง) ประกาศ ฯ ดังกล่าวเพื่อพิจารณา(ตามเอกสารประกอบการประชุม)

อนึ่ง คณะกรรมการเลือกสรรได้ตรวจสอบข้อบังคับและประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว พบว่ามหาวิทยาลัย ได้เคยมีการออกประกาศที่มีข้อความที่กำหนดคุณสมบัติผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์เพิ่มเติม โดยที่ไม่มีในข้อบังคับฯ ดังนั้น จึงได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในระเบียบวาระที่ ๖.๔ ในการประชุมครั้งนี้ หากที่ประชุมเห็นควรให้แก้ไขข้อบังคับฯดังกล่าว คณะกรรมการเลือกสรรจะจัดทำเป็นประกาศเพิ่มเติมต่อไป

**ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

๑. ขอความเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลือกสรรผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

๒. ขอความเห็นชอบให้มีการออกประกาศมหาวิทยาลัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ (เพิ่มเติม) กรณีที่มีการแก้ไขข้อบังคับฯว่าด้วยการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๓๙

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ**

**๖.๕ การพิจารณาเพิ่มเติมแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้  
ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๒)**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยมหาวิทยาลัยฯ ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกสรรผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ มีมติให้แต่งตั้งให้คณะกรรมการเลือกสรรผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ คณะกรรมการการเลือกสรรได้ประชุมพิจารณากำหนดขั้นตอนและวิธีการเลือกสรรผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ เพื่อจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย และได้ตรวจสอบข้อบังคับและประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้วพบว่า ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติการขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาเกิตติมศักดิ์และการพิจารณาเลือกสรรผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๙ ซึ่งได้รับความเห็นชอบโดยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๔๙ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การพิจารณาผลงานผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อฯ เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๓๙ กล่าวคือ

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๓๙ มีข้อความ ดังนี้

ข้อ ๖ ผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัย ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญา นั้น และเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

๖.๓ สำหรับข้าราชการประจำของมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ จะพิจารณาให้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ เมื่อพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ในมหาวิทยาลัยแห่งนี้แล้ว

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง “แนวปฏิบัติการขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาเกิตติมศักดิ์และการพิจารณาเลือกสรรผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์” ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๙ มีข้อความ ดังนี้

“ข้อ ๒.๓ ผู้ที่ทำคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและประเทศชาติ สำหรับนักการเมืองควรพิจารณาผู้ที่พ้นวาระการดำรงตำแหน่งทางการเมือง”

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การพิจารณาผลงานผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ มีข้อความดังนี้

“ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ จะต้องมีความดี ดังนี้ ”

ฯลฯ

“(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ข้าราชการประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างทุกประเภทและกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ จะพิจารณาให้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ เมื่อพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ในมหาวิทยาลัยแห่งนี้แล้ว”

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองควรพิจารณาผู้ที่พ้นวาระการดำรงตำแหน่งทางการเมือง”

ฯลฯ

คณะกรรมการเลือกสรร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ประกาศมหาวิทยาลัยฯ ทั้งสองฉบับ ไม่สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้ปริญญาโทดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งเป็นกฎหมายที่มีลำดับศักดิ์สูงกว่า ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลความจำเป็นหรือเห็นควรกำหนดคุณสมบัติตามความในประกาศฯ ดังกล่าวเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องเสนอขอให้สภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาแก้ไขข้อ ๖ ในข้อบังคับว่าด้วยการให้ปริญญาโทดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๙ เพื่อเพิ่มเติมคุณสมบัติของผู้สมควรได้รับปริญญาโทดุษฎีบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเสียก่อน จึงออกประกาศกำหนดคุณสมบัติดังกล่าวได้

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

๑. การแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยการให้ปริญญาโทดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๖ โดยให้ยกเลิก ข้อ ๖.๓ เดิม และแก้ไขเป็น

“ ๖.๓ ข้าราชการประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างทุกประเภท และกรรมการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ จะพิจารณาให้ได้รับปริญญาโทดุษฎีบัณฑิต เมื่อพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ในมหาวิทยาลัยแห่งนี้แล้ว

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองควรพิจารณาผู้ที่พ้นวาระการดำรงตำแหน่งทางการเมือง ”

หากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นชอบ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๒. การยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง “แนวปฏิบัติการขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาโทดุษฎีบัณฑิตและการพิจารณาเลือกสรรผู้สมควรได้รับปริญญาโทดุษฎีบัณฑิต ” ฉบับลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๙ เนื่องจาก ประกาศฉบับนี้ ข้อ ๒.๓ มีข้อความที่กำหนดคุณสมบัติของผู้สมควรได้รับปริญญาโทดุษฎีบัณฑิต โดยที่ไม่มีในข้อบังคับฯ

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### **๖.๖ รายงานประจำปี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๕๕**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการในการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๕๕ โดยสรุปได้นำเสนอในรายละเอียดในประเด็นของผลการดำเนินงานในด้านการบริหารจัดการภายใน โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อันประกอบด้วยงบดำเนินการ รายได้จากการให้บริการ งบต้นทุนผลิต งบดุล และงบกำไรขาดทุน พร้อมทั้งรายงานงบการเงินจากผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- รายงานประจำปี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

**มติที่ประชุม :** รับทราบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ผิดพลาด! ไม่ใช่การเชื่อมโยงที่ถูกต้อง

( นางสาวมัณฑนา เจือบุญ )

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม



( นางนลินี ธนสันติ )

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๑)



( รองศาสตราจารย์ธีระพล บันลือธี )

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๒)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๕๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖



( รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

