

แบบสรุปเรื่องเสนอวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

ระเบียบวาระที่
ชื่อวาระที่เสนอ
ผู้เสนอเรื่อง
.....

สรุปเรื่อง

๑. เรื่องเดิม (ถ้ามี)/ข้อเท็จจริง (ถ้าเป็นเรื่องใหม่)

.....
.....
.....
.....

๒. ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....

๓. ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง
ตามลำดับขั้นตอน (เช่น คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
คณะกรรมการประจำคณะ คณบดี หรืออธิการบดี เป็นต้น)

.....
.....

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

- ๔.๑
- ๔.๒ ฯลฯ

๕. ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

จึงขอเรียนที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ หรือ พิจารณา (หากเป็นกรณีให้ที่ประชุม
พิจารณาต้องเขียนเสนอให้พิจารณาลงมติดังหนึ่งอย่างใด) ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

๒๕๓๓ ตามมาตรา ๑๕ ดังนี้

- ๑.) วางนโยบาย/ระเบียบ/ออกข้อบังคับ (กรณีตามมาตรา ๑๕ (๑),(๒) และ (๑๐))
- ๒.) อนุมัติ (กรณีตามมาตรา ๑๕ (๓),(๔),(๕),(๗),(๘),(๙),(๑๑) และ (๑๓))
- ๓.) ให้ความเห็นชอบ (กรณีตามมาตรา ๑๕ (๖),(๑๒) และ (๑๓))

๖. มติ

.....
.....