

# รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ 1/2553

วันอังคารที่ 12 มกราคม 2553 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมวารินชาราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

## ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี	ศ.ประกอบ	วิโรจน์คุณ	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.อุทิศ	อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ	ผศ.มนูญ	ศรีวิรัตน์	กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	อ.ไท	แสงเทียน	กรรมการ
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ผศ.กังวาน	ธรรมแสง	กรรมการ
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	ผศ.ภทริยา	วิสัยจร	กรรมการ
7. รองอธิการบดีฝ่ายสาธารณูปโภค	อ.นิศักดิ์	แก้วเสนา	กรรมการ
8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ผศ.ศิริพร	จึงสุทวิงษ์	กรรมการ
9. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รศ.วัชรพงษ์	วัฒน์กุล	กรรมการ
10. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รศ.นงนิตย์	ธีระวัฒน์สุข	กรรมการ
11. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผศ.จันทร์เพ็ญ	อินทรประเสริฐ	กรรมการ
12. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผศ.อินทรา	ซาฮีร์	กรรมการ
13. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รศ.สถาพร	โกคา	กรรมการ
14. (แทน)คณบดีคณะบริหารศาสตร์	อ.นภดล	พัฒนาศิษุบอล	กรรมการ
15. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รศ.นพ.ป่วน	สุทธิพินิจธรรม	กรรมการ
16. คณบดีคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	รศ.ชาดา	สุทธิธรรม	กรรมการ
17. คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผศ.บรรลือ	คงจันทร์	กรรมการ
18. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รศ.ธงชัย	วงศ์ชัยสุวรรณ	กรรมการ
19. (แทน)ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผศ.ระพีพันธ์	ปิตาคะโส	กรรมการ
20. รก.ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผศ.มนูญ	ศรีวิรัตน์	กรรมการ
21. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	อ.สุภชัย	หาทองคำ	กรรมการและ เลขานุการ
22. ผู้อำนวยการกองกลาง	นางนลินี	ชนสันติ	ผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

- |                                |             |             |           |
|--------------------------------|-------------|-------------|-----------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา       | รศ.ทวีคุณ   | สุวรรณรัตน์ | ติตราชการ |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ผศ.น้องเล็ก | คุณวาริตชัย | ติตราชการ |
| 3. รก. หัวหน้างานสารบรรณ       | นางสาวมณฑนา | เจ็บบุญ     | ลาภกิจ    |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                    |           |  |
|--------------------|-----------|--|
| 1. รศ.สัมมนา       | มุลสาร    | ประธานสภาอาจารย์                                 |
| 2. ดร.สุริย์       | ธรรมิกบวร | รักษาราชการแทนคณบดีโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ |
| 3. นางวัชรวิ       | หาทองคำ   | นิติกร 6 ระดับ 6 โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย         |
| 4. นายธีระศักดิ์   | เชียงใหม่ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน                             |
| 5. นางสาวรุ่งตะวัน | คุณสมบัติ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                       |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### 1.1 แผนงานการปรับปรุงการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (มกราคม – กันยายน 2553)

ประธาน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ แผนงานการปรับปรุงการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (มกราคม – กันยายน 2553) และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของ อธิการบดีและหัวหน้าส่วนราชการฯ ตามรายละเอียดดังนี้

#### 1. ด้านบริบท (Context)

1.1 การพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การบริหาร มีการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะสั้น(วาระการบริหาร) และระยะยาว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางของหน่วยงาน มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรของ หน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และได้สร้างความเข้าใจถึงเป้าหมาย การดำเนินงาน แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องและตอบสนองต่อนโยบายต่างๆของสภามหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ด้านต่างๆของชาติ และการประเมินคุณภาพภายนอก แผนปฏิบัติงานมีความเหมาะสมสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง มีการพัฒนาแผนอย่างต่อเนื่อง และมีการเสนอแผนต่อสภามหาวิทยาลัย

#### ผลการประเมิน

อธิการบดี จัดให้มหาวิทยาลัยฯ มีแผนยุทธศาสตร์ระยะสั้นและแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 10 ปี (พ.ศ.2551-60) แต่ระบบกลไกการสื่อสารและเผยแพร่ยุทธศาสตร์ให้สภามหาวิทยาลัย บุคลากร ส่วนราชการ ในจังหวัด องค์กรภาคเอกชนและองค์กรท้องถิ่น ให้รับรู้และเข้าใจทิศทางของมหาวิทยาลัย ได้ผลคะแนนอยู่ในระดับที่ต้องพัฒนา (ซึ่งตรงกับผลการประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. องค์กรประกอบ ด้านแผน ปีการศึกษา 2551)

## ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการที่ประกอบด้วยผู้บริหารทุกระดับและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพิจารณา กำหนดเป้าหมาย และแนวทางการพัฒนาที่ส่งเสริมเกื้อกูลกันไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. ควรให้ความสำคัญมากขึ้นกับนโยบายการมีส่วนร่วมจากส่วนราชการ องค์กรภาคเอกชน และองค์กรท้องถิ่นในจังหวัดอุบลราชธานี
3. ควรปรับปรุงระบบและกลไกการนำนโยบายและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย มาสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. ควรกำหนดให้ทุกคณะ/สำนัก เสนอยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ/สำนัก ต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านคณะกรรมการที่ทำหน้าที่พิจารณาเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

## 2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น (Input)

**2.1 สิ่งสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์** ประกอบด้วย การกำหนด จัดทำ และการแสวงหาสิ่งสนับสนุน รวมทั้งความร่วมมือที่สอดคล้องหรือรองรับการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ ทั้งด้านทรัพยากรบุคคล งบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ และงบประมาณจากแหล่งอื่นๆ ทรัพยากรอื่นๆ ที่เป็นปัจจัยเกื้อหนุน ได้แก่ อาคาร สถานที่ อุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งเครื่องมือทางการบริหารต่างๆ

### ผลการประเมิน

ในการมอบหมายงาน การติดตามนโยบายและแผนปฏิบัติการประจำปี อธิการบดีใช้การประสานงานเป็นรายบุคคลเป็นส่วนใหญ่ ทำให้ไม่สามารถร่วมกันแก้ไขปัญหาการจัดหาสิ่งสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสม

## ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรจัดทำ/ปรับปรุงแผนแม่บทการใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการขยายตัวของคณะที่มีอยู่แล้ว และรองรับการจัดตั้งคณะใหม่
2. ควรปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยจำแนกตามรายแผนงาน/โครงการให้ชัดเจน
3. ควรจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมสำหรับคณะที่จะจัดตั้งใหม่ ทั้งด้านอัตรากำลัง งบประมาณ อาคารสถานที่
4. ควรจัดประชุมผู้บริหารระดับรองอธิการบดีอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำอย่างน้อยทุกเดือน และมีรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร

## 3. ด้านกระบวนการ (Process)

**3.1 กระบวนการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์** ได้แก่ มีการบริหารจัดการด้านความประหยัด มีประสิทธิภาพ มีการจัดสรรทรัพยากรที่สอดคล้องกับแผนทั้งการบริหารงานทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารทรัพยากรอื่นๆ การบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารจัดการองค์กรที่ดี การบริหารงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย มีวิธีการหรือกลไกในการติดตามความคืบหน้าของ

งาน มีส่วนในการสนับสนุนการทำงานของบุคลากรในคณะ/ส่วนงานภายใน และมีส่วนให้คณะ/ส่วนงานภายในได้เข้มแข็ง มีการสร้างความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานในคณะได้ทั่วถึง โดยเฉพาะประเด็นที่เป็นความสนใจของผู้ปฏิบัติงาน มีการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและคุณภาพการวิจัยที่ตอบสนองการพัฒนาประเทศและเทียบได้มาตรฐานนานาชาติ การมีบทบาทในการชี้นำสังคม การเป็นผู้กำกับดูแลที่ดี ภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรมตามหลักสากล ได้แก่ ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) ความสำนึกและรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Responsibility) ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส (Transparency) การมีวิสัยทัศน์ โดยพิจารณาการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่มหาวิทยาลัย (Vision to Create Long-Term Value) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment) และความมีมนุษยสัมพันธ์และการครองใจผู้ใต้บังคับบัญชา

### ผลการประเมิน

อธิการบดีมีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความเป็นกันเอง ให้ความร่วมมือกับงานสังคมอย่างสม่ำเสมอ มีวิธีปฏิบัติราชการแบบกระจายอำนาจ และมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับรับผิดชอบทั้งหมด โดยควรปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการให้มีคุณภาพมากขึ้น มีระบบการมอบหมายนโยบาย กรอบแนวทางการดำเนินงาน การติดตามและการรายงานผลงานอย่างเป็นทางการ ให้ผู้ร่วมงานรับรู้เข้าใจชัดเจน และปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งควรให้ความสนใจสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับส่วนราชการและชุมชนเพิ่มมากขึ้น

### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการให้มีคุณภาพมากขึ้น มีระบบการมอบหมายนโยบาย กรอบแนวทางการดำเนินงาน การติดตามงานและการรายงานผลงานอย่างเป็นทางการ ให้ผู้ร่วมงานรับรู้เข้าใจชัดเจน และปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งควรให้ความสนใจสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับส่วนราชการและชุมชนเพิ่มมากขึ้น
2. ควรจัดให้มีแผนการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทุกปี
3. ควรเร่งรัดการจัดตั้งหน่วยงานระดับกองที่ดำเนินการอยู่ในรูปโครงการให้แล้วเสร็จ
4. ควรจัดระบบงานและระบบพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่มหาวิทยาลัย คณะ และสำนักให้เป็นรูปธรรม
5. ควรเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากรและผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น
6. ควรเข้าร่วมการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดเป็นประจำ
7. ควรสนับสนุนทางด้านวิชาการให้แก่จังหวัด องค์กรท้องถิ่น และส่วนราชการต่างๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของทุกภาคส่วนเพิ่มขึ้น

**3.2 กลไกการควบคุมเพื่อให้มีการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (การประกันคุณภาพและการบริหารความเสี่ยง)** มีระบบและกลไกประกันคุณภาพภายในที่ให้มีการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์และก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยผลการประเมินคุณภาพภายนอกปีการศึกษา 2549 อยู่ในระดับดีมาก (4.7 คะแนน) แต่คณะคิดประยุทธ์และการออกแบบไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการวิจัย สำหรับผลการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2551 อยู่ในระดับดี (2.46 คะแนน)

ซึ่งมีพัฒนาการสูงกว่าปีที่ผ่านมา แต่มีคณะและสำนักที่ผลการประเมินได้คุณภาพระดับพอใช้ ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ (1.98 คะแนน) คณะรัฐศาสตร์ (1.53 คะแนน) ระดับยังไม่ได้คุณภาพ ได้แก่ สำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย (1.5 คะแนน)

### **ผลการประเมิน**

คณะและสำนักให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพ ส่งผลให้ภาพรวมของการประกันคุณภาพได้ผลสำเร็จดี ควรเพิ่มบทบาทในการสร้างความตระหนัก กระตุ้น กำกับและส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพ รวมทั้งนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกอยู่ในระดับดีขึ้น

### **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

1. ควรเพิ่มบทบาทในการสร้างความตระหนัก กระตุ้น กำกับและส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพ รวมทั้งนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้มหาวิทยาลัยได้มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกอยู่ในระดับดีขึ้น

### **4. ด้านผลผลิต(Output/Outcome)**

4.1 ประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติการ ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหลักตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ตามพันธกิจหลัก

### **ผลการประเมินและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

อธิการบดีได้รับความร่วมมืออย่างดีจากคณะและสำนัก และมีผลการประเมินประสิทธิผลของหน่วยงานอยู่ในระดับดีมากและดี กว่าร้อยละ 75 จึงทำให้คุณภาพบัณฑิตและงานวิจัยของมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับดีมาก ส่วนงานบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมอยู่ในระดับดี โดยมหาวิทยาลัยต้องเร่งกำหนดนโยบายแก้ไขปรับปรุงจำนวนนักศึกษาที่มีมาก สัดส่วนของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สัดส่วนด้านคุณวุฒิของอาจารย์และการตีพิมพ์งานวิจัยเพิ่มขึ้น

### **ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในรายละเอียดการดำเนินการ**

1. รองอธิการบดีที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการ 7 ด้าน ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ควรนำข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินครั้งนี้ ไปพิจารณาในคณะกรรมการแต่ละชุด ควบคู่กับแผนการปรับปรุงระบบบริหารงาน 7 ด้าน ที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำไว้แล้วตามมติสภา

2. ปรับปรุงสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักศึกษาในเวลากลางคืน

3. กำหนดระเบียบการใช้จ่ายเงินรายได้ของคณะต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะที่มีรายได้มากๆ โดยค่าตอบแทนในแต่ละสาขาไม่จำเป็นต้องเท่ากันเสมอไป

4. จัดทำแผนการฝึกอบรมอาจารย์และบุคลากรเพื่อการเตรียมพร้อมที่จะเป็นผู้บริหารในระดับต่างๆ

5. สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมขององค์กรที่จะรักษาจิตวิญญาณทางวิชาการของอาจารย์/บุคลากร

6. ขยายผลงานทางวิชาการและวิจัยที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย เช่น การเกษตร พลังงาน อาหาร ยา สิ่งก่อสร้างและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ฯลฯ โดยการประสานความร่วมมือระหว่างคณะให้มากขึ้น

7. ใช้ “สาร ม.อบ.” เป็นสื่อกลางในการสื่อสารกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยรวมทั้ง หน่วยงานภายนอก เพื่อให้ทราบถึงปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แผนงาน ตลอดจนกิจกรรมและ การดำเนินงานด้านต่างๆของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งความร่วมมือกับชุมชน องค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรเอกชน และหน่วยราชการในจังหวัด

### การปรับปรุงระบบบริหารงาน 7 ด้านในระดับมหาวิทยาลัย

(ตามมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 22 สิงหาคม 2552)

#### 1. ด้านการเงินและงบประมาณ

1.1 กำหนดนโยบายที่จะก่อให้เกิดการประหยัดค่ากระแสไฟฟ้าอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การให้คณะ/ หน่วยงานมีส่วนร่วมในการชำระค่ากระแสไฟฟ้า เป็นต้น

1.2 ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการปรับโครงสร้างหนี้ของโครงการหอพักนักศึกษา 4 หลัง แล้ว นำเสนอสภาฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

1.3 หาทางร่วมมือกับเอกชนเพื่อทำโครงการวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ ใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด

1.4 หาแนวทางใช้ประโยชน์จากสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและให้เกิดรายได้ ซึ่ง ได้แก่

- หอประชุมอเนกประสงค์เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
- อาคารปฏิบัติการด้านบริหารธุรกิจ (โรงแรม)
- อาคารศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ (โรงพยาบาล รวมทั้ง PCU)

#### 2. ด้านวิชาการและการพัฒนานักศึกษา

2.1 หามาตรการช่วยเหลือให้นักศึกษาให้ตกออกน้อยลง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ซึ่งมี ผลต้องงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นการลดการสูญเสียโอกาสของนักศึกษาและการ สูญเสียทางสังคมและเศรษฐกิจ

2.2 ปรับปรุงระบบการเรียนการสอน โดยเน้นให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง จากการอ่าน ค้นคว้า จากความจริงและของจริง พร้อมทั้งผนวกการเรียนรู้และการคิดอย่างมีวิจารณญาณเข้าด้วยกัน

2.3 ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศ ในการพัฒนา คุณภาพของประชากรทุกคนขึ้น เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพและดำเนินชีวิต ตามความ เหมาะสมกับสภาพสังคมและธรรมชาติ

2.4 จัดตั้ง “กองทุนการศึกษา” โดยการรวบรวมเงินทุนการศึกษาต่างๆ เข้าเป็นระบบบัญชีเดียวกัน แล้วบริหารโดยคณะกรรมการกองทุนชุดเดียวกัน

2.5 จัดทำแผนงานการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในช่วง 2 ปีสุดท้ายของแผนพัฒนาประเทศฉบับที่ 10 (2553-54) และในช่วง 5 ปี ของแผนพัฒนาประเทศฉบับที่ 11 (2555-59)

### 3. ด้านการส่งเสริมการวิจัย สร้างนวัตกรรม และบริการวิชาการ

3.1 กำหนดให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยที่มีความเข้มแข็ง โดยการส่งเสริมการทำวิจัยควบคู่กับการผลิตบัณฑิต โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การวิจัยประยุกต์เพื่อการแก้ปัญหาท้องถิ่นและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

3.2 จัดตั้ง “กองทุนเพื่อการวิจัย” โดยเงินทุนมาจาก 1) 50%ของเงินรายได้สำรองของมหาวิทยาลัย 2) เงินสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งต่างๆ 3) เงินรายได้ที่เป็นกำไรจากโครงการวิจัย

3.3 ต้องมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแก่นโครงการที่ชัดเจน มีมาตรฐาน เช่น การกำหนดชื่อเรื่องในการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

3.4 กำหนดแนวทางการจัดทำแผนงานดังกล่าวให้มีความชัดเจน เช่น ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และงบประมาณในการจัดทำโครงการ โดยเน้นการสร้างเครือข่ายเพื่อการบูรณาการโครงการต่างๆ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้สามารถตรวจสอบ ความก้าวหน้าของโครงการ ซึ่งจะมีผลต่อการขออนุมัติโครงการในปีต่อไป

### 4. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 กำหนด KPI ที่ใช้งานได้จริงสำหรับ ม.อุบลฯ (ไม่ต้องมาก เฉพาะที่สำคัญประมาณ 10-12 ตัว) จากนั้นทำการประเมินและปรับปรุงอย่างจริงจังเป็นการภายใน

### 5. ด้านการส่งเสริมและทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ

5.1 เช่นเดียวกับข้อ 3.3 และ 3.4

5.2 การดำเนินงานโครงการในแต่ละปี ควรจัดประชุมหัวหน้าโครงการที่มีลักษณะของโครงการเหมือนกันหรือใกล้เคียงกัน เพื่อเปิดโอกาสในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและร่วมกันดำเนินโครงการไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะทำให้เกิดเครือข่ายของการดำเนินงานในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย

### 6. ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรและงานบุคคล

6.1 ทบทวนปรับปรุงโครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัยในระดับคณะวิชา/สำนัก

6.2 ทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของสำนักงานอธิการบดี

6.3 กำหนดนโยบายการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมกับปลูกฝังความสามัคคีและความรักองค์กรให้กับอาจารย์และบุคลากร เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและบูรณาการในการปฏิบัติงาน

6.4 ทบทวนนโยบายด้านการรักษาความปลอดภัย(รปภ.)โดยเปรียบเทียบค่าใช้จ่าย ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานที่ผ่านมา กับการประมวลว่าจ้างบริษัท รปภ.เข้ามาดำเนินการ

6.5 กำหนดนโยบายการคงอัตรากำลังของบุคลากร โดยการบริหารบุคลากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

6.6 กำหนดให้มีการวิเคราะห์อัตรากำลังให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสำหรับคณะวิชา/หน่วยงาน พร้อมทั้งเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและจัดกลุ่มการทำงานตามความรู้ความสามารถของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

6.7 ทบทวนกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ทางด้านการเงินของคณะวิชา/สำนัก ให้มีมาตรฐานเดียวกัน

6.8 ทบทวนกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการเบิกจ่ายด้านต่างๆ เช่น การเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการ ค่าที่พักเหมาจ่าย ค่าเบี้ยประชุม เป็นต้น

6.9 ร่างระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลประเภทพนักงาน พร้อมทั้งบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานสายอาจารย์และสายสนับสนุน(โดยอิงบัญชีเงินเดือนข้าราชการ)

## 7. ด้านการส่งเสริมความเป็นเลิศทางฐานข้อมูลและองค์ความรู้

7.1 ปรับเปลี่ยนชื่อและภารกิจของ “สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย” เป็น “สำนักคอมพิวเตอร์และระบบข้อมูล”

7.2 ปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร(MIS) ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

7.3 ปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลทางภูมิศาสตร์ (GIS) ของมหาวิทยาลัย โดยในเบื้องต้นให้ครอบคลุม 8 จังหวัดที่เป็นพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย แล้วค่อยขยายให้ครอบคลุมทั่วประเทศในวันออกเฉียงเหนือในอนาคต

7.4 จัดทำระบบข้อมูลมนุษย์ (HIS หรือ Human Mapping) เพื่อเป็นฐานข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ในบุคคลที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนต่างๆ โดยเริ่มแรกจัดทำสำหรับจังหวัดอุบลราชธานีก่อนเพื่อเป็นต้นแบบแล้วค่อยขยายให้ครอบคลุมทั้งภาคตะวันออกเฉียงเหนือในอนาคต

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับทราบ

## 1.2 แนะนำรักษาราชการแทนคณบดีโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์

ประธาน แฉ่งที่ประชุมเพื่อทราบ การแต่งตั้งรักษาราชการแทนคณบดีโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อให้การบริหารดำเนินงานภายในโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 มาตรา 21 มาตรา 27 และมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533 จึงแต่งตั้ง ดร.สุริย์ธรรมิกบวร เป็นรักษาราชการแทนคณบดีโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2      เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี      ครั้งที่ 11/2553

เมื่อวันอังคารที่ 1 ธันวาคม 2552



ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี ครั้งที่ 11/2552 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2552 โดยการแจ้งเวียนรับรองมติที่ประชุมและ  
คณะกรรมการมีมติให้แก้ไขรายงานฯ ดังนี้

รายละเอียด	เดิม	แก้ไข									
ระเบียบวาระที่ 4.5 หน้าที่ 10 บรรทัดที่ 19	มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ	มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม โดยไม่ต้องจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย									
ระเบียบวาระที่ 4.8 หน้าที่ 13 บรรทัดที่ 27	มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ	มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม									
ระเบียบวาระที่ 4.9 หน้าที่ 14 บรรทัดที่ 25	มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ	มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการปรับแก้ไขตามที่ประชุมพิจารณา									
ระเบียบวาระที่ 4.10 หน้าที่ 15 บรรทัดที่ 33	มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ	มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้ <table border="1" data-bbox="794 1153 1476 1572"> <thead> <tr> <th>องค์ประกอบและตัวบ่งชี้</th> <th>หน่วยวัด</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี</td> <td>ข้อ</td> <td>ศูนย์การจัดการความรู้</td> </tr> <tr> <td>ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี มีความรู้เจตนคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรม</td> <td>ผลผลิต</td> <td>งานกิจการนักศึกษาและคณะ/สำนัก/หน่วยงาน</td> </tr> </tbody> </table>	องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ	ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี	ข้อ	ศูนย์การจัดการความรู้	ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี มีความรู้เจตนคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรม	ผลผลิต	งานกิจการนักศึกษาและคณะ/สำนัก/หน่วยงาน
องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	ผู้รับผิดชอบ									
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี	ข้อ	ศูนย์การจัดการความรู้									
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี มีความรู้เจตนคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรม	ผลผลิต	งานกิจการนักศึกษาและคณะ/สำนัก/หน่วยงาน									
เอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม หน้า 1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๒)											
บรรทัดที่ 14	ข้อ ๕๗ การรับโอนนิสิตนักศึกษาสถาบันอื่นและการเทียบโอนผลการเรียน	ข้อ ๕๗ การรับโอนนิสิตนักศึกษาและ/หรือการเทียบโอนผลการเรียน									
บรรทัดที่ 15	ระดับปริญญา หรือ ต่ำกว่ามหาวิทยาลัยเข้าผู้การศึกษาในระดับปริญญาในมหาวิทยาลัย	ระดับปริญญาจากสถาบันอื่นเข้าผู้การศึกษาในระดับปริญญาในมหาวิทยาลัยย่อมกระทำได้และให้.....									

รายละเอียด	เดิม	แก้ไข
<p>เอกสารแนบท้ายรายงานการประชุมหน้า 2                      ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๒)</p>		
บรรทัดที่ 9	ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ”	ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ”
บรรทัดที่ 15	ผลการเรียนระดับปริญญาหรือต่างมหาวิทยาลัยเข้าสู่การศึกษาในระดับปริญญาในมหาวิทยาลัยย่อมกระทำได้และ.....	ผลการเรียนระดับปริญญาจากต่างมหาวิทยาลัยเข้าสู่การศึกษาในระดับปริญญาในมหาวิทยาลัยย่อมกระทำได้และ.....

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข

**2.2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 11/2552**  
**เมื่อวันอังคารที่ 1 ธันวาคม 2552 (เฉพาะระเบียบวาระที่ 3.3)**

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 11/2552 เมื่อวันอังคารที่ 1 ธันวาคม 2552 โดยการแจ้งเวียนรับรองมติที่ประชุม

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

**3.1 กำหนดการร่วมชี้แจงข้อมูลการทดสอบการให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง Wire max ของบริษัททีโอที จำกัด (มหาชน)**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบกำหนดการร่วมชี้แจงข้อมูลการทดสอบการให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง Wire max ของบริษัททีโอที จำกัด (มหาชน) สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2552 ในวันอังคารที่ 1 ธันวาคม 2552 โดยที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกับบริษัททีโอที จำกัด (มหาชน) เพื่อเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลแก่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2553 ในวันอังคารที่ 12 มกราคม 2553 นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ ได้รับการประสานทางโทรศัพท์จากนายสุวิชัย เชื้อโชติรักษาราชการแทนผู้จัดการส่วนบริการลูกค้าจังหวัดอุบลราชธานี ในการดำเนินการให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ระบบ Wire Max โดยสรุปผลจากการประชุมหารือในคณะผู้บริหารของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) บริษัทฯ จะเริ่มดำเนินการทดสอบการให้บริการดังกล่าว ในเขตพื้นที่ พัทยา จังหวัดชลบุรี ยังจะไม่

ดำเนินการในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงขอนำเรียนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบและหากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบในโอกาสต่อไป

**มติที่ประชุม** : ที่ประชุมรับทราบ

#### **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

##### **4.1 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

- เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการวิจัย ตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่สนับสนุนค่าธรรมเนียมการวิจัย พ.ศ. 2553
- เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2553

**คณบดีคณะเกษตรศาสตร์** นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการวิจัย ตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่สนับสนุนค่าธรรมเนียมการวิจัย พ.ศ. 2553 และเรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2553

**ความเป็นมา/ข้อเท็จจริง/ปัญหา**

ปัจจุบันคณะเกษตรศาสตร์ รับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มจำนวนมากขึ้นในแต่ละปี โดยในปีการศึกษา 2552 นี้ คณะฯ รับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งเป็นนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจากแหล่งทุนภายนอก เช่น สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย และโดยปกติแล้วแหล่งทุนที่สนับสนุนงบประมาณให้แก่ศึกษานั้น จะให้งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายแก่นักศึกษา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงประจำเดือน ค่าหนังสือและอุปกรณ์ นอกจากนี้แล้วยังให้ทุนเป็นค่าธรรมเนียมวิจัย โดยจ่ายตามที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บ ซึ่งเห็นได้ว่าปัจจุบันการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะเกษตรศาสตร์ตลอดจนมหาวิทยาลัยยังมีได้มีระเบียบรองรับการเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าว ดังนั้นคณะเกษตรศาสตร์ จึงจำเป็นต้องจัดทำประกาศการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัย สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนต่างๆ ตลอดจนจัดทำประกาศฯ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายค่าธรรมเนียมดังกล่าว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

##### **หลักการ/หลักแนวคิด**

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาตลอดจนหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประกาศรองรับ

### ประเด็นเสนอที่ประชุมพิจารณา

1. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการวิจัย ตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่สนับสนุนค่าธรรมเนียมการวิจัย พ.ศ. 2553

2. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2553

**มติที่ประชุม** : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

## 4.2 ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยคณะพยาบาลศาสตร์

รักษาราชการแทนคณบดีโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ ตามที่โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์จากมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2552

### หลักการ/หลักแนวคิด

การจัดตั้งองค์กรในกำกับ ตามกฎหมายกำหนดให้มีข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยในการจัดตั้งและการมีองค์กรจัดตั้งอย่างเป็นทางการที่ชัดเจน เป็นข้อบังคับของสภากาพยาบาลในการรับรองสถาบันตามข้อบังคับสภากาพยาบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. 2550 (หมวดที่ 1)

### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- เพื่อพิจารณาให้ความเป็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

ที่ประชุมได้พิจารณาและได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไขร่างข้อบังคับฯ ดังนี้

### หน้าที่ 1

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า จาก “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” เป็น “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

ข้อ 4 ตัดข้อความ “ ให้โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ” เป็น “ให้จัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ มีสถานะเป็นคณะที่ไม่ใช่ส่วนราชการ.....”

### หน้าที่ 2

ข้อ 5 (6) “ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตกับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ” (ไม่ควรจำกัดเฉพาะองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น) เป็น “ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตกับองค์กรหรือสถาบันต่างๆ ”

ข้อ 7 เป็น “ คณะมีรายได้อีกต่อไปนี้ ”

1. งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรร และตามด้วยข้อย่อยข้ออื่นๆ

(4) ตัดคำว่า “ งบประมาณ ” เป็น เงินอุดหนุน งบประมาณหรือทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นบริจาคหรือมอบให้

ข้อ 9 (ควรพิจารณาถึงความจำเป็นขององค์กร ซึ่งโดยทั่วไปจะกำหนดไว้ว่าไม่ต่ำกว่าที่คน และไม่เกินที่คน รองคณบดีอาจจะไม่ได้เป็นกรรมการทุกคนในกรณีมีรองคณบดีหลายคน)

วรรคหนึ่ง (การแต่งตั้งเลขานุการจะแต่งตั้งจากผู้ที่ดำรงตำแหน่งบริหาร)

หน้าที่ 3

วรรคสาม “ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้ คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของอธิการบดี โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ” (คำว่า คณะกรรมการ ควรมีคำอธิบายและให้ความหมายไว้อย่างชัดเจน )

ข้อ 10 (1) เพิ่มคำว่า “ มหาวิทยาลัย ” เป็น “ วางแผนนโยบายและแผนงานของคณะให้ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ”

ข้อ 14 (โดยปกติจะจำกัดให้รองคณบดีได้ไม่เกินกี่คนเพื่อไม่ให้มีการแต่งตั้งได้ไม่เกินกี่คน)

วรรคสอง เพิ่มคำว่า “ ถอดถอน ” เป็น “ รองคณบดีให้อธิการบดีแต่งตั้งและถอดถอน โดยคำแนะนำของคณบดี ”

วรรคสาม ตัดคำว่า “ รองคณบดี ” (เนื่องจากมีเฉพาะคณบดีเท่านั้นที่ดำรงตำแหน่ง สปี รองคณบดีจะมีวาระการดำรงตำแหน่งขึ้นอยู่กับการแต่งตั้ง )

วรรคสี่ ตัดคำว่า “ ของคณบดี ”

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารฯ และเนื่องจาก เป็นเรื่องที่ต้องนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในวันเสาร์ที่ 30 มกราคม 2553 จึงขอให้ฝ่ายเลขานุการ แจ้งเวียน (ร่าง) ข้อบังคับดังกล่าวเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

#### 4.3 สรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาสรุปคำขอตั้ง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามรายละเอียดต่อไปนี้

ยอดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของ คณะ/หน่วยงาน ต่างๆ เป็นเงิน 1,445,754,600 บาท เพิ่มขึ้น จากที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นเงิน 952,044,500 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 192.83 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้รับจัดสรรเป็นเงิน 493,710,100 บาท โดยจำแนก ตามหมวดรายจ่ายต่างๆ ได้ดังนี้

1. งบบุคลากร เป็นเงิน 187,209,700 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.95 ของงบประมาณที่ขอตั้ง เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นเงิน 16,938,400 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.95

2. งบดำเนินงาน เป็นเงิน 131,724,900 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.11 ของงบประมาณที่ขอตั้ง เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นเงิน 58,289,200 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 79.37

3. งบลงทุน เป็นเงิน 765,155,700 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 52.92 ของงบประมาณที่ขอตั้ง เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นเงิน 646,333,900 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 543.95

4. งบเงินอุดหนุน เป็นเงิน 361,664,300 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.02 ของงบประมาณที่ขอตั้ง เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นเงิน 203,483,000 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 175.70

รวมเป็นเงิน 1,445,754,600 บาท

โดยจำแนกตามผลผลิตต่างๆ ได้ดังนี้

1. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ เป็นเงิน 244,385,600 บาท คิด หรือคิดเป็นร้อยละ 16.90 ของงบประมาณที่ขอตั้ง เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นเงิน 152,011,000 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 164.56

2. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ เป็นเงิน 232,055,400 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.05 ของงบประมาณที่ขอตั้ง เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นเงิน 147,901,200 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 175.75

3. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นเงิน 698,615,800 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 48.32 ของงบประมาณที่ขอตั้ง เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นเงิน 698,615,800 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 291.91

4. โครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม เป็นเงิน 189,223,300 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.09 ของงบประมาณที่ขอตั้ง เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นเงิน 189,223,300 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 618.38

5. ผลงานการให้บริการวิชาการ เป็นเงิน 36,430,300 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.52 ของงบประมาณที่ขอตั้ง เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นเงิน 18,122,500 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 98.99

6. ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นเงิน 13,702,700 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.95 ของงบประมาณที่ขอตั้ง เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นเงิน 3,777,200 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 38.06

7. ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ เป็นเงิน 21,290,300 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.47 ของงบประมาณที่ขอตั้ง เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นเงิน 21,245,300 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 135.38

8. ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นเงิน 9,885,900 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.68 ของงบประมาณที่ขอตั้ง เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นเงิน 25,400 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.26

9. โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี เป็นเงิน 165,300 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.01 ของงบประมาณที่ขอตั้ง เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นเงิน 51,800 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 45.64

รวมเป็นเงิน 1,445,754,600 บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)  
ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ยอดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ทั้งนี้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ ได้ให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมสำหรับคณะผู้บริหารชุดใหม่ ในการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี 2555 ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

1. การวางแผนสำหรับสิ่งปลูกสร้างที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น การก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล เป็นต้น
2. การวางแผนการดำเนินโครงการสำหรับวโรกาสพิเศษที่จัดขึ้นเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

3. การวางแผนสำหรับการจัดงานเฉลิมฉลองในวโรกาสอันเป็นมงคลยิ่งที่ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเจริญพระชนมมายุ ครบ 5 รอบ ในปี พ.ศ. 2558 ซึ่งตรงกับโอกาสสำคัญที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะมีวาระครบรอบวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยแห่งปีที่ 25 ในวันพุธที่ 30 กรกฎาคม 2558

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ โดยประธานที่ประชุมได้ขอให้กองแผนงานพิจารณางบประมาณสำหรับปรับปรุงอาคารที่ตั้งคณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ และคณะบริหารศาสตร์ โดยขอให้จัดลำดับความสำคัญไว้เป็นลำดับแรก

#### 4.4 รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 กำหนดให้มหาวิทยาลัยจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 สำหรับทุกผลผลิต แล้วรายงานผลการจัดทำต่อสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง ภายใน 30 มกราคม 2553 และจากมติที่ประชุมเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ในวันพฤหัสบดีที่ 17 ธันวาคม 2552 ได้กำหนดแนวทางการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และมอบหมายให้กองแผนงานดำเนินการจัดทำ ในกรณีนี้ กองแผนงานได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคำนวณต้นทุนต่อ

หน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด ซึ่งการปันส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อประกอบการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้ดำเนินการ 2 แนวทาง คือ

1. จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน่วยงานและตรงตามผลผลิตของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ แล้วค่อยปันส่วนค่าใช้จ่ายทางอ้อมเข้าสู่ผลผลิตที่ตรงตามผลผลิต และตามเกณฑ์การปันส่วนที่กำหนดของแต่ละหมวดรายจ่าย

2. จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน่วยงานและตามผลผลิตของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ แล้วปันส่วนค่าใช้จ่ายทางอ้อมเข้าสู่หน่วยงานหลัก โดยกำหนดสัดส่วนในการปันตามค่าน้ำหนักภาระงานด้านการจัดการเรียนการสอน(40) การวิจัย (30) การบริการวิชาการ (20) และการทำงานบำรุ้งศิลปวัฒนธรรม (10) ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอกรอบสอง จากนั้นค่อยปันส่วนค่าใช้จ่ายทางอ้อมเข้าสู่ผลผลิตตามเกณฑ์การปันส่วนที่กำหนดของแต่ละหมวดรายจ่าย

ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย ทั้ง 2 แนวทาง พบว่า มีความแตกต่างกัน ดังนี้

1. ด้านการจัดการเรียนการสอน: พบว่า ได้ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม แบบที่ 1 เฉลี่ยสูงกว่า แบบที่ 2 โดยเมื่อเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมกับเกณฑ์ค่าใช้จ่ายต่อนักศึกษา ตามเกณฑ์ สมศ. พบว่า แบบที่ 1 มีความแตกต่างกับเกณฑ์น้อยกว่าแบบที่ 2 และเมื่อเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมกับต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมปีงบประมาณ 2551 พบว่า ต้นทุนต่อกิจกรรมแบบที่ 1 มีค่าความแตกต่างกับต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมปีงบประมาณ 2551 น้อยกว่าแบบที่ 2

2. ด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม: พบว่า ได้ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม แบบที่ 2 สูงกว่า แบบที่ 1 และเมื่อเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมกับต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมปีงบประมาณ 2551 พบว่า ต้นทุนต่อกิจกรรมแบบที่ 2 มีค่าความแตกต่างกับต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมปีงบประมาณ 2551 น้อยกว่าแบบที่ 1 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)  
ประเด็นในการพิจารณา

ให้ความเห็นชอบแนวทางที่เหมาะสมในการการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการปันส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อประกอบการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตามแนวทางที่ 2 และขอความร่วมมือคณะ/สำนักพิจารณาตรวจสอบข้อมูลโดยประสานการแก้ไขกับกองแผนงานต่อไป

#### 4.5 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 กำหนดให้มหาวิทยาลัยนำผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และการเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ 2552 รวมทั้งผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปี



งบประมาณ 2552 ไปเป็นข้อมูลสนับสนุน โดยจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จากผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 พบว่า ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายกำหนด และต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมหลักในด้านการจัดการศึกษายังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) กำหนด โดยส่วนใหญ่มีค่าต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่ สมศ. กำหนด ดังนั้น กองแผนงานจึงได้จัดทำ (ร่าง) แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่างบประมาณ รวมทั้ง สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

#### ประเด็นในการพิจารณา

ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับแก้ไขร่างแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ดังนี้

1. การปรับแก้ไข เป้าหมายในตัวชี้วัดที่ (3) , (4) โดยขอให้พิจารณานำสถิติการตก-ออกของนักศึกษา (ร้อยละ 30 จากจำนวนรับเข้า) โดยคำนวณจากจำนวนรับเข้านักศึกษา 4 ปีการศึกษาที่ผ่านมา แล้วหารด้วยร้อยละ 30 ผลการคำนวณจะใกล้เคียงกับเป้าหมายมากที่สุด

2. ขอให้คณะ/สำนักพิจารณาเพิ่มเติมโครงการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด โดยแผนหรือโครงการดังกล่าวอาจไม่จำกัดอยู่ในกลุ่มของอาจารย์ผู้สอนหรือกลุ่มนักศึกษาเพียงอย่างเดียว อาจรวมถึงการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน ตลอดจนการสร้างแรงจูงใจในเรื่องอาคารที่พักอาศัยและปัจจัยที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เป็นต้น

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

#### 4.6 ขอรับการจัดสรรงบประมาณซื้อหนังสือเพื่อโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์

ผศ.ระพีพันธ์ ปิตาคะโส รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สำนักวิทยบริการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการจัดสรรงบประมาณซื้อหนังสือเพื่อโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ตามที่โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ได้ขอความร่วมมือจากสำนักวิทยบริการให้จัดหาหนังสือตามรายละเอียดที่สภาการพยาบาลกำหนด เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นไปตามข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและผดุงครรภ์ พ.ศ. 2545 ข้อ 35 และการรับรองสถาบันใหม่ กำหนดให้มีหนังสือตำราหลัก หนังสือทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพและวารสารวิชาชีพการพยาบาล ตามเกณฑ์ที่กำหนดคือ 1 คน ต่อ 50 เล่ม และมีเล่มวารสารภาษาไทย อังกฤษ ภาษาละ 10 เรื่อง โดยโครงการได้สำรวจหนังสือที่มีเดิมและมีความจำเป็นต้องจัดหาหนังสือทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 1,228 เล่ม และวารสารทางการพยาบาลภาษาไทย จำนวน 12 ชื่อเรื่อง วารสารภาษาต่างประเทศ

จำนวน 10 ชื่อเรื่อง รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

#### **ประเด็นในการพิจารณา**

สำนักวิทยบริการได้จัดสรรงบประมาณจัดซื้อหนังสือเพื่อการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ตามที่โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

**มติที่ประชุม** : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

#### **4.7 หลักสูตร Academic English for Graduate Students**

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา หลักสูตร Academic English for Graduate Students เป็นหลักสูตรการสอนภายใต้โครงการ UBU-UH Project 2010 ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างวิเทศสัมพันธ์และ Department of Second Languages Studies, University of Hawaii at Manoa เพื่อดำเนินการ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน - 31 กรกฎาคม 2553 นี้ หลักสูตรจะเปิดสอนให้กับคณะต่างๆ ที่มีความสนใจที่จะเปิดสอนภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาปริญญาโท เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการในการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินการสอน โดย Professor Richard R Day และ อาจารย์ผู้สอนจาก Department of Second Languages Studies, University of Hawaii at Manoa

หลักสูตรนี้ ร่างโดย Professor Richard R Day , Director of Studies ฝ่าย University of Hawaii ร่วมกับ งานวิเทศสัมพันธ์ หลังจากที่ได้มีการประชุมหารือในวันที่ 21 ตุลาคม 2552 เกี่ยวกับเนื้อหา ร่วมกับผู้แทนจากคณะต่างๆ มีความสนใจเข้าร่วมโครงการนี้ จำนวน 57 คน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

โดยรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ได้หารือต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาเพิ่มเติมในประเด็นการพัฒนาหลักสูตร Academic English for Graduate Students ให้สามารถเทียบได้กับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในการพิจารณาให้อาจารย์ผู้สอนในคณะศิลปศาสตร์มีส่วนร่วมในการจัดการหลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพการสอนในหลักสูตรดังกล่าว

**มติที่ประชุม** : ที่ประชุมมีมติรับทราบ และเห็นชอบในหลักการ ในการพัฒนาหลักสูตร Academic English for Graduate Students ให้สามารถเทียบได้กับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งต้องอยู่บนพื้นฐานของความสมัครใจของผู้เรียนว่าประสงค์จะศึกษาหลักสูตรนี้ เพื่อใช้ผลการศึกษาเทียบเกณฑ์ในเงื่อนไขเกี่ยวกับความสามารถทางภาษาอังกฤษหรือไม่

## ระเบียบวาระที่ 5      เรื่องเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ

### 5.1 แจ้งเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบงานเครือข่ายอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง และ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่าย อุดมศึกษาภูมิภาค (ฉบับที่ 5)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ      นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบงานเครือข่ายอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภูมิภาค (ฉบับที่ 5) ตามรายละเอียดดังนี้

1. หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ศร 5644/ว 407 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2552 แจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ในส่วนของเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ จากเดิมผู้ช่วยเลขานุการฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ เปลี่ยนเป็น รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นกรรมการและเลขานุการ

2. หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ศร 5644/ว 420 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2552 คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ 434/2552 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภูมิภาค (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2552 ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของเครือข่ายอุดมศึกษาภูมิภาคเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงเห็นสมควรแต่งตั้งเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภูมิภาค เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

#### เครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง

- แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันดี วัฒนชัยเจริญ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง เพิ่มเติม

#### เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

- เปลี่ยนแปลงกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จากเดิมตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นกรรมการและเลขานุการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

### มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

### 5.2 รายงานผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยวิธีรับตรง ปีการศึกษา 2553

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ      นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาโดยวิธีรับตรง ประจำปีการศึกษา 2553 ในประเภทรับต่างๆ

ได้แก่ โควตาพื้นที่บริการ โควตาพื้นที่อีสาน โควตาภาคอื่น โควตากีฬา โควตาศิลปวัฒนธรรม โควตาทุน ช้างเผือก โควตาโอลิมปิกวิชาการ และโควตารักบี้เกษตรและโควตานักศึกษาเรียนดีมีภาวะความเป็นผู้นำ มีคุณธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคม จำนวน 2,785 คน มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าศึกษา จำนวน 24,825 คน และมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกตามประเภทการรับต่างๆ ดังกล่าวแล้ว ในปัจจุบันมีจำนวนนักศึกษาที่ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา ณ วันที่ 4 มกราคม 2553 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,985 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 71.27 คน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับทราบ และขอให้คณะกรรมการตรวจสอบจำนวนนักศึกษาที่ยืนยันสิทธิ์หากไม่เป็นไปตามแผนการรับ ขอให้ส่งข้อมูลเพิ่มเติมจำนวนรับในระบบ Admission กลาง โดยให้เป็นไปตามแผนที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

### 6.1 การติดตั้งสัญญาณไฟจราจรเพิ่มเติมบริเวณด้านหน้า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายสาธารณูปโภค นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบการติดตั้งสัญญาณไฟจราจรเพิ่มเติมบริเวณด้านหน้า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการขอติดตั้งไฟสัญญาณจราจรเพิ่มเติมบริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยฯ ตามหนังสือที่ ศช 0529/1085 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2551 โดยในเบื้องต้นได้รับทราบตามนัยบันทึกข้อความ กลุ่มมาตรฐานอำนวยความสะดวก สำนักทางหลวงที่ 7 โดยชี้แจงปัญหา ระบุว่าในช่วงกิโลเมตรที่ 10+15 มีสัญญาณไฟจราจรเดิมอยู่แล้ว และอ้างเหตุที่มหาวิทยาลัยฯ จะขอสัญญาณไฟจราจรเพิ่มเติมใหม่ในช่วงกิโลเมตรที่ 10+275 ซึ่งมีระยะห่างกันเพียง 125 เมตร และบริเวณดังกล่าวมีช่วงสั้นมากอาจจะเกิดปัญหาในการสัญจรของทางหลวงหมายเลข 24 ได้และจากรายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงได้ชี้แจงไปยังสำนักทางหลวงที่ 7 ว่าอาจเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนด้วยเหตุที่มหาวิทยาลัยฯ มีความประสงค์ที่จะขอไฟสัญญาณจราจรเพิ่มเติม กล่าวคือมหาวิทยาลัยฯ ได้ออกแบบผังการจราจรภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยยึดหลักให้มีความสัมพันธ์กับรูปแบบผังแม่บทของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้เพื่อลดการแออัดของสภาพการจราจรทั้งในปัจจุบันและอนาคตรวมถึงต้องให้บริเวณด้านหน้าของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเขตพื้นที่ใช้ทำกิจกรรม เช่น เป็นเขตพุทธสถาน (Free Zone) ของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งหมายถึงทั้งบริเวณ ประตู 1 และประตู 2 การจราจรสามารถหมุนวนและเข้า - ออก ได้ทั้ง 2 ประตูตลอดเวลา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอเพิ่มไฟจราจรเพื่อควบคุมการจราจร ทั้งนี้การควบคุมการปิด - เปิด สัญญาณไฟจราจรจะเปิดสัญญาณพร้อมกันทั้งสองจุด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับทราบ

## 6.2 ความร่วมมือในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานีร่วมกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ความร่วมมือในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานีร่วมกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สืบเนื่องจากได้รับการประสานจากจังหวัดอุบลราชธานี ให้เข้าร่วมการจัดทำวิจัยเกี่ยวกับการติดตามผลการพัฒนายุทธศาสตร์ของจังหวัดแบบบูรณาการ จำนวน 4 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดอุบลราชธานี ศรีสะเกษ อำนาจเจริญและยโสธร โดยในยุทธศาสตร์ดังกล่าวได้เกี่ยวข้องกับเรื่องหลักๆ อาทิ ข้าว การค้าชายแดนและการท่องเที่ยว เป็นต้น ซึ่งหลังจากได้รับการประสานทางวาจา จึงได้เรียนเชิญคณบดีคณะศิลปศาสตร์ เพื่อเข้าร่วมประชุมและรับทราบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ทางจังหวัดมีความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยเข้าไปติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในกลุ่มยุทธศาสตร์ จากงบประมาณจำนวน 280 ล้านบาท ของปีงบประมาณ 2553 และขอให้ดำเนินการจัดทำแผนสำหรับปีงบประมาณ 2554 - 2556 เพิ่มเติม

เนื่องจากการจัดทำโครงการดังกล่าวเป็นเรื่องเร่งด่วน จึงได้นำส่งโครงการไปจังหวัดทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยในรายละเอียดของโครงการนั้น เป็นการดำเนินการวิจัยระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึง เดือนสิงหาคม และจัดทำเป็นโครงการในกลุ่มจังหวัด

ทั้งนี้หากทางจังหวัดเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานรับผิดชอบการจัดทำโครงการดังกล่าว ในส่วนของแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในลำดับต่อไปคือการดำเนินในเรื่องของกระบวนการและจัดหากลุ่มผู้เชี่ยวชาญเป็นวิทยากรเข้าไปช่วยในการกำหนดแผนให้กับจังหวัดเพื่อติดตามการทำงานตามแผนพัฒนายุทธศาสตร์ต่อไป

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับทราบ โดยอธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ และคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ เป็นผู้ประสานการดำเนินการในรายละเอียดต่อไป

เลิกประชุมเวลา 13.00 น.



(นางสาวรุ่งตะวัน คุณสมบัติ)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางนลินี ธนสันติ)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (1)



(นายสุภชัย หาทองคำ)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (2)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว  
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 2/2553  
เมื่อวันอังคารที่ 2 กุมภาพันธ์ 2553



(ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจน์นุช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี