



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ 1/2554

วันอังคารที่ 11 มกราคม 2554 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	รศ.นนิตย์	ธีระวัฒนสุข	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.อุทิศ	อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา	ผศ.จุฑามาส	จิตต์เจริญ	กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	อ.นรินทร์	บุญพรหมณ์	กรรมการ
5. รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ	อ.สุรัชย์	จุมพระบุตร	กรรมการ
6. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผศ.ธนพรรณ	ธานี	กรรมการ
7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	อ.สิรินทร์ทิพย์	บุญมี	กรรมการ
8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	อ.จุฑามาศ	หงษ์ทอง	กรรมการ
9. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ	ผศ.สิทธา	เจนศิริศักดิ์	กรรมการ
10. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสาธารณสุข	ผศ.เกรียงศักดิ์	แก้วกุลชัย	กรรมการ
11. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รศ.วัชรพงษ์	วัฒนกุล	กรรมการ
12. รักษาการแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผศ.จันทร์เพ็ญ	อินทร์ประเสริฐ	กรรมการ
14. รักษาการแทนคณบดีคณะบริหารศาสตร์	อ.ประวิทย์	อนันตวราศิลป์	กรรมการ
15. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผศ.อินทรา	ชาฮีร์	กรรมการ
16. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รศ.สถาพร	โกคา	กรรมการ
17. (แทน)คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	แพทย์หญิงชลลดา	บุษยรัตน์	กรรมการ
18. คณบดีคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	รศ.ธาดา	สุทธิธรรม	กรรมการ
19. คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผศ.บรรลือ	คงจันทร์	กรรมการ
20. รักษาการแทนคณบดีคณะรัฐศาสตร์	รศ.วัชรพงษ์	วัฒนกุล	กรรมการ
21. รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผศ.บรรชา	บุตดาดี	กรรมการ
22. รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	อ.สุรัชย์	จุมพระบุตร	กรรมการ

23. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์	ผศ.มณูญ	ศรียวีรัตน์	กรรมการและ เลขานุการ
24. ผู้อำนวยการกองกลาง	นางนลินี	ธนสันติ	ผู้ช่วยเลขานุการ
25. รก. หัวหน้างานสารบรรณ	นางสาวมณฑนา	เจ็อบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย	ผศ.ศิริพร	จิ่งสุทธิวงษ์	ลาคลอด
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	อ.ฉวีวรรณ	ชัยวัฒนา	ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รศ.สัมพันธ์	มูลสาร	ประธานสภาอาจารย์
2. อ.สุรีย์	ธรรมิกบวร	รักษาราชการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
3. อ.ศรัณย์	สุดใจ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะรัฐศาสตร์
4. นางเกษร	จรรย์พรหมสิริ	บุคลากร 8 ชำนาญการ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
5. นางนัยนา	บัวเขียว	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน
6. นางสาวรุ่งตะวัน	คุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การจัดโครงการประสานความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี กำหนดจัดโครงการประสานความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายใน “งานปีใหม่ประจำปี
2554” ในวันพุธที่ 12 มกราคม 2554 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประสานความสัมพันธ์ระหว่าง
คณะ/สำนัก/หน่วยงานภายในต่างๆ และเรียนเชิญผู้บริหาร คณบดีทุกท่านและบุคลากร เข้าร่วมงาน
ตามกำหนดการดังนี้

เวลา 10.00 น. พิธีทำบุญเลี้ยงพระเพล ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร ชั้น 3
อาคารสำนักงานอธิการบดี

เวลา 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ บริเวณศาลาแปดเหลี่ยม

เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ลงทะเบียนร่วมลุ้นรางวัล

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ 12/2553 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2553

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 12/2553 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2553

รายละเอียด/ข้อมูล (เดิม)	การแก้ไข	ผู้เสนอ
<p>ระเบียบวาระที่ 4.10 หน้าที่ 19 บรรทัดที่ 13 มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ พนักงานสถาบันอุดมศึกษาของคณะในกำกับ มหาวิทยาลัยได้รับค่าตอบแทนรายเดือนใน อัตราเท่ากับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร</p>	<p>มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ ผู้บริหารซึ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของ คณะในกำกับ ได้รับเงินประจำตำแหน่งใน อัตราเดียวกับเงินประจำตำแหน่งประเภท บริหาร</p>	ประธานคณะกรรมการ บริหารฯ
<p>ระเบียบวาระที่ 5.2 หน้าที่ 24 บรรทัดที่ 14 จึงแต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ วัชรพงษ์ วัฒนกุล ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ ดำรงตำแหน่งรักษาราชการแทนคณบดีคณะ รัฐศาสตร์</p>	<p>- เพิ่มข้อความ - จึงแต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ วัชรพงษ์ วัฒนกุล ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ ดำรงตำแหน่งรักษาราชการแทนคณบดี คณะ รัฐศาสตร์ <u>จนกว่าการสรรหาจะแล้วเสร็จ</u></p>	ประธานคณะกรรมการ บริหารฯ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 แนวทางการชำระหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าและมาตรการประหยัดพลังงาน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสาธารณูปโภค นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ 1760/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาและวิเคราะห์ปัญหาค่าไฟฟ้าและการประหยัดพลังงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนั้นเพื่อเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด คณะทำงานฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ ร่วมกับผู้แทนจากคณะ/วิทยาลัย/สำนักต่างๆ ในวันที่ 6 มกราคม 2554 ที่ผ่านมา เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการคิดค่ากระแสไฟฟ้าเพื่อการร่วมรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าของคณะ/วิทยาลัย/สำนักต่างๆ โดยในเบื้องต้นคณะทำงานฯ ได้เสนอ 2 แนวทางฯ ดังนี้

แนวทางที่ 1 คิดอัตราคงที่หน่วยละ 4.3093 บาท โดยอ้างอิงจากอัตราค่าไฟ ประเภทที่ 8 ไฟฟ้าชั่วคราวของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

แนวทางที่ 2 คิดอัตราคงที่หน่วยละ ประมาณ 3.50 - 4.00 บาท \pm 10 % โดยอ้างอิงจากค่าเฉลี่ยจากไฟฟ้าที่อ่านได้จาก TOU meter ทั้งหมด และใช้ค่าสูงสุดเป็นฐานอ้างอิง ทั้งนี้ ค่าเฉลี่ยในแต่ละเดือนอาจมีการเปลี่ยนแปลง อีกทั้งต้องบวกเพิ่มขึ้นอีก 5-10 % สำหรับค่าความต้องการพลังงาน (Demand) ที่อาจจะสูงขึ้นกว่าค่าเฉลี่ย

ที่ประชุมได้อภิปรายในแนวทางดังกล่าว และได้ให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดแนวทางการคิดค่ากระแสไฟฟ้าเพื่อการร่วมรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ในเบื้องต้นดังนี้

- คิดอัตราค่าคงที่สะท้อนถึงการใช้กระแสไฟฟ้าและค่าความต้องการพลังงาน (Demand) เพื่อเป็นอัตราตามที่ได้จะใช้เรียกเก็บจาก คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ซึ่งจะทำให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก สามารถวางแผนค่าใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าสาธารณูปโภค และกำหนดแนวทางการประหยัดพลังงานได้ ทั้งนี้ หากมีงบประมาณคงเหลือจากการคิดค่ากระแสไฟฟ้างกล่าวมหาวิทยาลัยควรจัดตั้งนำเงินดังกล่าวสะสมไว้เป็นกองทุนพลังงานของมหาวิทยาลัย

- สำหรับคณะ/วิชาที่ทำหน้าที่ในการสอนวิชาศึกษาทั่วไป และมีการจัดการเรียนการสอนที่อาคารของคณะ ซึ่งจะทำให้คณะวิชาดังกล่าวต้องรับภาระค่ากระแสไฟฟ้า ดังนั้นในเบื้องต้นอาจพิจารณาแนวทางในการคิดค่ากระแสไฟฟ้าตามจำนวนนักศึกษา ที่ไปเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป แล้วให้คณะวิชาเจ้านักศึกษาจ่ายค่าสาธารณูปโภคในส่วนดังกล่าวให้กับคณะวิชาเจ้าของวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ การดำเนินงานในรูปแบบดังกล่าว อาจส่งผลต่อความร่วมมือภายในมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ในวันที่ 7 มกราคม 2554 ที่ผ่านมา คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดอุบลราชธานี ได้เข้าพบท่านอธิการบดี เพื่อชี้แจงแผนการผ่อนชำระที่มหาวิทยาลัยได้เสนอไปยังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ทั้งในส่วนค่ากระแสไฟฟ้าค้างชำระประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - 2553 และหนี้ที่เกิดจากการปรับปรุงค่ากระแสไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิกษณนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอาจรับข้อเสนอตามแผนดังกล่าวได้ เนื่องจากเป็นการผ่อนชำระที่มีระยะเวลาาน ประกอบกับหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าค้างชำระนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะต้องชำระดอกเบี้ยให้กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิต จึงขอใ้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการผ่อนชำระใหม่ ดังนี้

- หนี้ในส่วนค่ากระแสไฟฟ้าค้างชำระ (ซึ่งในปี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยมีหนี้ดังกล่าว เป็นเงิน 38,962,767.09 บาท ซึ่งเป็นหนี้ตั้งแต่เดือนมีนาคม - ธันวาคม 2553) ขอใ้มหาวิทยาลัยดำเนินการชำระหนี้ในเบื้องต้น เป็นเงินประมาณ 13,000,000 บาท เพื่อจ้กได้เป็นการแสดงถึงความพยายามในการชำระหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย แล้วจึงจัดทำแผนการผ่อนชำระ พร้อมขอยกเว้นการชำระดอกเบี้ย ทั้งนี้ ในระยะเวลาการผ่อนชำระ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอให้ดำเนินภายในระยะเวลา 6 เดือน

- หนี้ที่เกิดจากการปรับปรุงค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอใ้มหาวิทยาลัยดำเนินการชำระหนี้ในเบื้องต้น เป็นเงินประมาณ 1,795,874.47 บาท ซึ่งเบิกจ่ายเป็นค่าภาษี และค่างวดในการผ่อนชำระ ทั้งนี้ หนี้ในส่วนดังกล่าว ไม่มีการคิดดอกเบี้ย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอให้ดำเนินภายในระยะเวลา 36 เดือน

- สำหรับค่ากระแสไฟฟ้าของปี พ.ศ. 2554 ขอใ้มหาวิทยาลัยดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นปัจจุบัน

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- แนวทางการชำระหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าค้างชำระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2553 และหนี้ที่เกิดจากการปรับปรุงค่าไฟฟ้าและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการความร่วมมือและการให้ความช่วยเหลือจากคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย โดยมีแนวทางความช่วยเหลือร่วมกันดังนี้

แนวทางที่ 1 มหาวิทยาลัยขอขี้อืมงบประมาณจากเงินกองทุนหรือเงินรายได้ของคณะต่าง ๆ เพื่อรวมกับงบประมาณที่จัดสรรไว้สำหรับชำระหนี้ค่ากระแสไฟฟ้า โดยรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 38,962,767.09 (สามสิบแปดล้านเก้าแสนหกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบเจ็ดบาทเก้าสตางค์) โดยกำหนดผ่อนชำระให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในระยะเวลา 6 เดือน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะกำหนดแผนผ่อนชำระและส่งคืนเงินกองทุนให้กับคณะในภายหลัง

แนวทางที่ 2 หนี้ค้างชำระที่เกิดจากการปรับปรุงค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจำนวน 19,628,374.47 บาท (สิบเก้าล้านหกแสนสองหมื่นแปดพันสามร้อยเจ็ดสิบสี่บาทสี่สตางค์) โดยการไฟฟ้ากำหนดให้ผ่อนชำระได้ในระยะเวลา 36 เดือน มหาวิทยาลัยรับผิดชอบวงเงินการชำระหนี้ดังกล่าวทั้งหมด

แนวทางที่ 3 การกำหนดอัตราการชำระค่ากระแสไฟฟ้าในรอบปัจจุบัน โดยขอให้คณะทำงานพิจารณาและวิเคราะห์ปัญหาค่าไฟฟ้าและการประหยัดพลังงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับกองแผนงาน พิจารณาแผนการดำเนินงานและการกำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับการใช้จ่ายตามจริง และขอให้ประชุมร่วมคณะ/สำนัก/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาในรายละเอียดต่อไป

แนวทางที่ 4 การพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2554 ที่จัดสรรเพื่อสนับสนุนการดำเนินการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ขอให้กองแผนงานพิจารณาปรับแผนการดำเนินงานตามข้อสังเกต ดังนี้

- ค่าจ้างออกแบบอาคารใหม่/ค่าคุมงานก่อสร้าง/ค่าสมทบค่าก่อสร้าง ขอให้คณะหรือหน่วยงานเจ้าของอาคารเป็นผู้รับผิดชอบ
- เงินสนับสนุนการทำวิจัย ขอให้โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณที่ตัดจ่ายค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานผู้ให้ทุน และหากมีความจำเป็นต้องสมทบเพิ่มเติมให้กับนักวิจัย มหาวิทยาลัยและคณะต้นสังกัดของนักวิจัยอาจต้องทำความเข้าใจเพื่อหาแนวทางสนับสนุนต่อไป

นอกจากนี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ขอให้กองแผนงานพิจารณาในรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ เพิ่มเติม ทั้งนี้ขอให้เป็นการจัดสรรและสนับสนุนงบประมาณในรายการที่มีความสำคัญและจำเป็นเท่านั้น

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 การจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กรณีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขขออนุมัติออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มพิเศษ

แพทย์หญิงชลลดา บุษยรัตน์ อาจารย์ประจำกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขขออนุมัติจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อเพิ่มค่าจ้างพิเศษและเพิ่มค่าครองชีพ แก่ลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ดังนี้

กลุ่มตำแหน่ง	เงินเพิ่มพิเศษต่อเดือน	ค่าครองชีพ	รวม
(1) กลุ่มบริการพื้นฐาน หรือหมวดแรงงานเดิม	1,500	-	1,500
(2) กลุ่มสนับสนุน หรือ หมวดฝีมือเดิม	2,870	1,500	4,370

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. กรณีเพิ่มค่าจ้างพิเศษด้วยเงินรายได้ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

กลุ่มตำแหน่ง	เงินเพิ่มพิเศษต่อเดือน	ค่าครองชีพ
(1) กลุ่มบริการพื้นฐาน หรือหมวดแรงงานเดิม	1,500	-
(2) กลุ่มสนับสนุน หรือ หมวดฝีมือเดิม	2,870	1,500

2. กรณีเงินเพิ่มพิเศษ

โดยระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพ.ศ.2534 ข้อ 32 กำหนดว่า การจ่ายเงินอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ให้ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย จึงมีความเห็นว่า ไม่มีหลักเกณฑ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ให้จ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่กลุ่มตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวนี้ได้

3. กรณีเงินค่าครองชีพชั่วคราว

โครงการจัดตั้งกองกฎหมายเสนอให้พิจารณาจ่ายค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวทั้ง 2 หมวดโดยอาศัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2551 และวันที่ 17 มิถุนายน 2551 เห็นชอบให้ปรับอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการและสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ออกประกาศ เรื่อง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2553 โดยอนุโลม

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามประเด็นการพิจารณาดังนี้

ประเด็นที่ 1 ในกรณีการเพิ่มค่าจ้างพิเศษ เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่ลูกจ้างชั่วคราว และยังไม่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับรองรับการดำเนินการดังกล่าว จึงยังไม่สามารถจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่กลุ่มตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวได้

ประเด็นที่ 2 ในกรณีเงินค่าครองชีพชั่วคราว มอบโครงการจัดตั้งกองกฎหมายและกองคลังพิจารณาตรวจสอบหลักเกณฑ์การจ่ายค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ลูกจ้างชั่วคราว ของมหาวิทยาลัย โดยขอให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในคราวต่อไป

4.2 ขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2553 (ครั้งที่ 1)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องจากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2553 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2553 มีมติให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ได้ดำเนินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และได้ผลสอบผ่านในภาคเรียนก่อนหน้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่อยู่ระหว่างการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และคณะรับรองการสำเร็จการศึกษาภายใน 30 วัน หลังเปิดภาคการศึกษา ให้ชำระเฉพาะค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาเป็นเงินจำนวน 2,500 บาท โดยให้เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษา 2/2553

ทั้งนี้ งานทะเบียนนักศึกษาได้ตรวจสอบแล้ว มีกลุ่มนักศึกษาที่อยู่ในกรณีสำเร็จการศึกษาภายใน 30 วัน หลังเปิดภาคการศึกษา จำนวน 14 ราย จาก 4 คณะ จำแนกเป็น คณะรัฐศาสตร์ 6 ราย คณะวิทยาศาสตร์ 1 ราย คณะวิศวกรรมศาสตร์ 1 ราย คณะบริหารศาสตร์ 2 ราย และคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ 4 ราย

ดังนั้น จึงได้สรุปจำนวนและข้อมูลนำเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2553 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2553 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการสำเร็จการศึกษาภายใน 30 วันหลังเปิดภาคการศึกษา 2/2553 จำนวน 14 คน ซึ่งให้นักศึกษาชำระค่ารักษาสถานภาพเป็นเงินจำนวน 2,500 บาท ตามมติสภามหาวิทยาลัย

โดยในรายชื่อ 8 และรายชื่อ 10 ให้คณะรับรองวันสำเร็จการศึกษาใหม่ ตามระยะเวลาของกระบวนการขั้นตอนการดำเนินการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาครบตามเกณฑ์และเงื่อนไขกำหนด ทั้งนี้ให้สรุปเรื่องนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ประเด็นนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. การขอความเห็นชอบในการสำเร็จการศึกษาภายใน 30 วันหลังเปิดภาคการศึกษา 2/2553 จำนวน 14 คน
2. การรับรองวันสำเร็จการศึกษา ของ รายชื่อ 8 (พลโทยุทธนา ทาระบุตร) และรายชื่อ 10 (นายกิตติศักดิ์ อริยะเครือ)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นตามประเด็นการพิจารณา ดังนี้

ประเด็นที่ 1 ที่ประชุมมีมติอนุมัติการสำเร็จการศึกษาภายใน 30 วัน หลังเปิดภาคการศึกษา 2/2553 ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 14 คน ในวันอังคารที่ 11 มกราคม 2554

ประเด็นที่ 2 การรับรองวันสำเร็จการศึกษา ของรายที่ 8 (พลโทยุทธนา ทาระบุตร) และรายที่ 10 (นายกิตติศักดิ์ อริยะเครือ) ขอให้คณะต้นสังกัดของนักศึกษาทั้งสองรายให้การรับรอง การสำเร็จการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินงานในชั้นตอนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ มหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

4.3 (ร่าง)ประกาศการกำหนดค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. (เพิ่มเติม)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องจากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2553 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2553 มีมติเห็นชอบในหลักการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ได้ดำเนินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และได้ผลสอบผ่านในภาคเรียนก่อนหน้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่อยู่ระหว่างการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และคณะรับรองการสำเร็จการศึกษาภายใน 30 วันหลังเปิดภาคการศึกษา ให้ชำระเฉพาะค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาเป็นเงินจำนวน 2,500 บาท โดยให้เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2/2553 ทั้งนี้ให้ร่างประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพกรณีดังกล่าว เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2553 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2553 เห็นชอบมอบให้โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการร่างประกาศอัตราค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาลงนามต่อไป และมอบคณะประสานงานแจ้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องทราบในการจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับกรณีดังกล่าว

ประเด็นนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. (ร่าง)ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 (ฉบับเพิ่มเติม 1)

ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะโดยขอให้โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแก้ไข(ร่าง)ประกาศการกำหนดค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. (เพิ่มเติม) ดังนี้

1. (ข้อ 3) ขอให้พิจารณาตรวจสอบและทบทวนการยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในภาคฤดูร้อน ลงวันที่ 1 เมษายน 2548
2. (ข้อ 4) เพิ่มข้อความ "...แต่อยู่ระหว่าง*การแก้ไขหรือ*จัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ "
3. (ข้อ 5) ปรับข้อความ โดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณานำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ

4. พิจารณาตรวจสอบรูปแบบการเขียนประกาศมหาวิทยาลัยให้ถูกต้อง เช่นในกรณีการยกเลิกประกาศควรรวมสาระสำคัญและจัดทำประกาศฉบับใหม่ให้สมบูรณ์ หรือในกรณีการจัดทำประกาศเพิ่มเติมควรระบุความเชื่อมโยงของประกาศเดิมโดยให้ปรากฏรายละเอียดที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมให้ชัดเจน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ และขอให้โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาปรับแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อเสนอแนะ

4.4 การรับบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรศิลปประยุกต์มหาบัณฑิต ภาคเรียนที่ 2/2553

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ได้เปิดรับสมัครนักศึกษา และประกาศผลสอบรับเข้าศึกษาหลักสูตรศิลปประยุกต์มหาบัณฑิต ในภาคการศึกษาที่ 2/2553 โดยมีผู้ผ่านการคัดเลือกจำนวน 1 ราย ทั้งนี้คณะได้ทำเรื่องแจ้งให้ส่วนกลาง (มหาวิทยาลัย) ดำเนินการออกเลขรหัสนักศึกษาและดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้จากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 7/2551 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2551 ให้คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบและคณะรัฐศาสตร์ชะลอการรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เพื่อให้คณะดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ต่อมาคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบได้นำเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในครั้งที่ 9/2552 แต่ได้มีการถอนเรื่อง ทั้งนี้ในภาคการศึกษาที่ 1/2553 คณะได้รับนักศึกษาเข้าศึกษาจำนวน 3 คน (ระดับปริญญาเอก) ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้อนุมัติให้รับเข้าศึกษาโดยอนุโลม เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา เนื่องจากคณะได้ดำเนินการไปก่อนแล้ว โดยให้คณะชี้แจงความพร้อมของการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ปัจจุบันคณะยังไม่ได้แจ้งข้อมูลต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และคณะได้ดำเนินการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2/2553 จำนวน 2 คน (ระดับปริญญาโท 1 คน/ปริญญาเอก 1 คน)

โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย ได้สรุปเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2553 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2553 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะชี้แจงความพร้อมของการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยให้สรุปเรื่องนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ให้คณะส่งข้อมูลชี้แจงเพิ่มเติมยังโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยด่วนเพื่อสรุปเรื่องเสนอที่ประชุมตามลำดับต่อไป

- แนวปฏิบัติในเรื่องแผนการรับเข้าศึกษาและการรับเข้าศึกษา ขอให้ทุกคณะแจ้งแผนการรับนักศึกษาเข้าศึกษาทุกปีการศึกษา มายังโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยและกองแผนงาน เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลและสัดส่วนการรับนักศึกษา เพื่อสรุปเรื่องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนประกาศรับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะดำเนินการรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาได้

ประเด็นนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. การขออนุมัติรับนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรศิลปประยุกต์มหาบัณฑิต ในภาคการศึกษาที่ 2/2553

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ พิจารณาจัดส่งรายละเอียดการบริหารจัดการหลักสูตรในปัจจุบันให้โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อยืนยันความพร้อมในการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

4.5 สรุปยอดวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ยอดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก เบื้องต้น เป็นเงิน 1,246,878,900 บาท เพิ่มขึ้น จากที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เป็นเงิน 613,111,700 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 96.74 (ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553) ได้รับจัดสรรเป็นเงิน 633,767,200 บาท โดยจำแนกตามหมวดรายจ่ายต่างๆ ได้ดังนี้

1. งบบุคลากร เป็นเงิน 198,589,200 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.93 ของงบประมาณที่ขอตั้ง เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เป็นเงิน 24,636,000 หรือคิดเป็นร้อยละ 14.16
2. งบดำเนินงาน เป็นเงิน 99,848,500 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.01 ของงบประมาณที่ขอตั้ง เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เป็นเงิน 31,391,100 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 45.85
3. งบลงทุน เป็นเงิน 658,718,700 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 52.83 ของงบประมาณที่ขอตั้ง เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ.2554 จำนวน 451,754,100 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 218.28
4. งบเงินอุดหนุน เป็นเงิน 289,722,500 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 23.24 ของงบประมาณที่ขอตั้ง เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เป็นเงิน 105,330,500 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 57.12

รวมเป็น 1,246,878,900 บาท

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ยอดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอคณะ/สำนัก ที่ยังไม่ได้จัดกรอบวงเงินงบประมาณขอให้จัดส่งข้อมูลให้กองแผนงานภายในวันที่ 11 มกราคม 2554 เพื่อรวบรวมและนำเสนอสำนักงบประมาณต่อไป

4.6 แนวทางการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2554

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา จากเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2553 ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 (มีการนำระบบบริหารความเสี่ยง มาใช้ในการบริหารการศึกษา) ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุม ปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ และจากมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2553 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2553 ได้เห็นชอบให้แยกการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในเป็นคนละส่วน โดยการบริหารความเสี่ยงได้มอบหมายให้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่อาวุโส ระดับมหาวิทยาลัย พิจารณากำหนดเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ระดับมหาวิทยาลัย ได้ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2553 เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย และประเด็นความเสี่ยง ให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ ภายในของมหาวิทยาลัย และขณะนี้ คณะ/หน่วยงานต่างๆ อยู่ระหว่างการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงตาม แนวทางที่กำหนดดังกล่าว ซึ่งกองแผนงานจักได้รวบรวม และสรุปความเสี่ยงที่ได้เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาประเมินโอกาส ผลกระทบของความเสี่ยง และกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยง ให้แล้วเสร็จและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ภายในเดือนมกราคม 2554 ตามระยะเวลาที่กำหนดในแนวทางการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 7.4 (ระบบบริหารความเสี่ยง) ต่อไป

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- พิจารณาให้ความเห็นชอบการมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ระดับ มหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2554 ในช่วงปลายเดือนมกราคม 2554

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ระดับมหาวิทยาลัย พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

4.7 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2553

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยจัดทำหรือทบทวนแผนการ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยแสดงให้เห็นสัดส่วนการใช้ทรัพยากร

ต่อผลผลิตที่ดีขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำหรับทุกผลผลิต เพื่อเปรียบเทียบผลกับปีที่ผ่านมา รวมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็น 5 ข้อ ดังนี้

1) จัดทำหรือทบทวนแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยแสดงให้เห็นสัดส่วนการใช้ทรัพยากรต่อผลผลิตที่ดีขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

2) จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัวทุกกลุ่มสาขาวิชา (หน่วยนับเป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า : Full Time Equivalent Student) ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานผลการคำนวณต้นทุนรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ

3) จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำหรับทุกผลผลิต ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ

4) เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ

5) รายงานผลตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์มาตรฐานทุกข้อ โดยได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว พบว่า มีส่วนส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุตามเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ แต่ยังไม่สามารถแสดงให้เห็นสัดส่วนการใช้ทรัพยากรต่อผลผลิตที่ดีขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้อย่างชัดเจนเท่าที่ควร ซึ่งกองแผนงานเสนอให้พิจารณาทบทวนการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด ส่วนผลการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีในกลุ่มสาขาวิชาต่างๆ พบว่า ส่วนใหญ่มีต้นทุนต่อหน่วยสูงขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ส่วนด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พบว่า ต้นทุนต่อหน่วยสูงขึ้นเช่นกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

2) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อมูล 2 - 4

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และผลการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยขอให้กองแผนงานพิจารณาจัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายวางแผน มหาวิทยาลัยเพื่อหารือและกำหนดแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และประสานคณะ/หน่วยงานเพื่อวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่แท้จริงของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต สำหรับผลการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตในปีงบประมาณต่อไป ขอให้มีการเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาความคุ้มค่าของการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

4.8 การสรรหาคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัย สนับสนุนการดำเนินการกิจการมหาวิทยาลัย ส่งเสริม พัฒนา และจัดหาผลประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 8/2552 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2553 (โดยคำสั่งดังกล่าว มีผลตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2552 ถึงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2554)

- คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ปรากฏตามข้อ 4 ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยพ.ศ.2537 กำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

- 4.1 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและเป็นที่ยอมรับของสังคม
- 4.2 มีความสนใจในกิจการของมหาวิทยาลัย
- 4.3 มีความเชี่ยวชาญในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนา

มหาวิทยาลัย

- 4.4 เป็นผู้มีสถานภาพทางสังคมในอันที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- 4.5 เป็นผู้มิอุปการะคุณต่อมหาวิทยาลัย

- องค์ประกอบของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

1. ประธานกรรมการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยจะได้แต่งตั้ง
2. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจาก
 - ก. ผู้ที่มีได้เป็นข้าราชการประจำและเป็นผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดยโสธร จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดนครพนม จังหวัดสกลนคร จังหวัดละไม่น้อยกว่า 1 คน แต่ไม่เกิน 5 คน ยกเว้นจังหวัดอุบลราชธานี

ข. ผู้ที่มีได้เป็นข้าราชการประจำและไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ระบุไว้ในข้อ ก. จำนวน

2 คน

ค. นายกษมาคมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย แต่งตั้งรองอธิการบดี เป็นเลขานุการโดย
คำแนะนำของอธิการบดี

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. ตามข้อ 8 ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ
มหาวิทยาลัย พ.ศ.2537 “ ข้อ 8 ให้กรรมการสภาอาจารย์ สมาคมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
และคณะกรรมการประจำคณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ 4 ต่ออธิการบดี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม
ผู้บริหารพิจารณาก่อนกรองแล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นประธานและกรรมการส่งเสริม
กิจการมหาวิทยาลัย

2. แจ้งให้คณะ/สำนัก/หน่วยงาน พิจารณาเสนอชื่อ(ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 4) เพื่อนำเสนอ
ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

โดยประธานที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยขอให้ฝ่ายเลขานุการ
แจ้งรายละเอียดและกำหนดการเสนอรายชื่อไปยังคณะ/สำนัก พิจารณาส่งรายชื่อผู้สมควรเป็น
คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยและรวบรวมนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

4.9 การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาก่อนกรองการอนุมัติหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปี 2554-2556

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้
แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาก่อนกรองหลักสูตร ของสภามหาวิทยาลัย ตามประกาศสภามหาวิทยาลัย
ลงวันที่ 30 มกราคม 2552 และประกาศเพิ่มเติม ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่พิจารณาก่อนกรอง
หลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เพื่อเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการเปิด
หลักสูตรและรายวิชาใหม่ การปรับปรุงหลักสูตรและรายวิชา การพิจารณาปิดหลักสูตร และการก่อนกรอง
แผนการเปิดและความพร้อมในการเปิดหลักสูตรของคณะต่างๆ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาอุดมศึกษาของ
มหาวิทยาลัยของประเทศ โดยวาระการปฏิบัติงานครั้งละ 2 ปี นับจากวันประกาศ

การดำเนินงานของคณะกรรมการในปี 2552 – 2554 จะสิ้นสุดวาระในวันที่ 30 มกราคม
2554 เพื่อการดำเนินงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอรายชื่อเพื่อ
พิจารณาแต่งตั้ง

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- เสนอพิจารณาเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาก่อนกรองหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัย ปี 2554 - 2556 วาระการปฏิบัติงาน 31 มกราคม 2554 - 31 มกราคม 2556

โดยคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการเพิ่มเติม คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนทราวดี เจริญพิเชฐ อดีตคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาต่อเนื่อง สภาการพยาบาล

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

4.10 การพิจารณารับรองคู่มือการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพ ภายใน

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2553 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในและเป็นแนวทางให้คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าสามารถดำเนินงานประกันคุณภาพให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพและสามารถรายงานข้อมูลให้ครบถ้วนและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

การดำเนินงานที่ผ่านมา

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
วันที่ 4-5 ตุลาคม 2553	จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย
วันที่ 8-18 ตุลาคม 2553	หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัยจัดทำแนวทางการดำเนินงาน
วันที่ 9-12 ตุลาคม 2553	ประชุมร่วมกับคณะทำงานพัฒนาระบบและกลไกการประเมินคุณภาพและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา
วันที่ 27-29 ตุลาคม 2553	แนวทางการดำเนินงาน จำนวน 2 ครั้ง
วันที่ 10 พฤศจิกายน 2553	งานประกันคุณภาพยกร่าง การจัดทำแนวทางการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ
วันที่ 19 พฤศจิกายน 2553	คณะ/หน่วยงานพิจารณา (ร่าง) การจัดทำคู่มือการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน (ปีการศึกษา 2553)

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
วันที่ 29 – 30 พฤศจิกายน 2553	จัดประชุมพิจารณาร่วมระหว่างมหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงาน เทียบเท่า
วันที่ 23 ธันวาคม 2553	คณะ/หน่วยงานพิจารณา (ร่าง) การจัดทำคู่มือการดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน (ปีการศึกษา 2553)
วันที่ 7 มกราคม 2554	คณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัยพิจารณาคู่มือการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน

ประเด็นนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- พิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มือการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน
- ข้อเสนอแนะอื่นๆ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ ทั้งนี้หากมีข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไขการดำเนินงานเพิ่มเติม ขอให้แจ้งข้อมูลไปยังงานประกันคุณภาพฯ เพื่อปรับปรุงคู่มือต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

5.1 รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2553

รอบ 6 เดือน (1 มิถุนายน - 30 พฤศจิกายน 2553)

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามทำงานประกันคุณภาพฯ ได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2553 เพื่อให้คณะ/สำนัก/หน่วยงานใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน โดยตัวบ่งชี้ที่กำหนดขึ้นสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ดังนี้

ประเภท	จำนวนตัวบ่งชี้	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ สกอ.	9 องค์ประกอบ 23 ตัวบ่งชี้	ใช้ตรวจประเมินปี 53
ตัวบ่งชี้ สมศ.รอบสาม	21 ตัวบ่งชี้ย่อย	เก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์
รวมทั้งสิ้น	44 ตัวบ่งชี้	

ทั้งนี้ งานประกันคุณภาพฯ ได้ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ดังกล่าว รอบ 6 เดือน (1 มิ.ย. – 30 พ.ย. 2553) ดังนั้น จึงขอสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

หน่วยงานที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน (ข้อมูล ณ วันที่ 4 ม.ค. 2554)

ระดับคณะ/สำนัก

จาก 15 หน่วยงาน มีการรายงานผลการดำเนินงาน 10 หน่วยงาน ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ , เกษศาสตร์ , ศิลปประยุกต์และการออกแบบ, นิติศาสตร์ , สำนักวิทยบริการ และ (รายงานแบบไม่เป็นทางการ) คณะเกษตรศาสตร์ บริหารศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รัฐศาสตร์

ระดับมหาวิทยาลัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงานระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 9 หน่วยงาน โดยมีกรรายงาน 4 หน่วยงาน คือ กองการเจ้าหน้าที่ กองส่งเสริมการวิจัยฯ งานประกันคุณภาพฯ และ กองแผนงาน (รายงานแบบไม่เป็นทางการ)

ประเด็นนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- ผลการประเมินตนเองรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2552 รอบ 6 เดือน (1 มิ.ย. – 30 พ.ย. 2553)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

5.2 ผลและแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553

(ประจำเดือน มกราคม 2554)

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2553 วันที่ 8 ตุลาคม 2553 เห็นชอบแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2553 โดยแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพดังกล่าว มุ่งพัฒนาคุณภาพให้สอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัยและเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม (สมศ.) งานประกันคุณภาพฯ ขอรายงานงานผลการดำเนินงาน โดยสรุปดังนี้

ผลการดำเนินงาน

1. การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

1.1 พบปะเพื่อรับฟังความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการ

พัฒนาการประกันคุณภาพกับคณะ / หน่วยงาน

วันที่ 9-15 ธันวาคม 2553

2. การรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน

รอบ 6 เดือน

ภายในธันวาคม 2553

แผนการดำเนินการ

1. การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

- | | |
|--|--------------------|
| 1.1 การประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย | |
| 1.2 การประกาศใช้คู่มือการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพ | 7 มกราคม 2554 |
| 1.3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนการดำเนินงานตาม 9 องค์ประกอบ | 7 มกราคม 2554 |
| 1.4 การสร้างความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ฯ โดยศาสตราจารย์วุฒิชัย ธนาพงศธร | 17-21 มกราคม 2554 |
| 2. การรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน | 14 กุมภาพันธ์ 2554 |
| เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย | 11 มกราคม 2554 |
| เสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย | 29 มกราคม 2554 |

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- ผลและแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

5.3 รายงานผลการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมทางด้านวิชาการ สำหรับ

นักศึกษาที่รับเข้าศึกษา โดยวิธีรับตรง ประจำปีการศึกษา 2553

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2553 ได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมทางด้านวิชาการสำหรับนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2553 ต่อเนื่องจากการดำเนินการในปีการศึกษา 2552 นั้น

กองบริการการศึกษา ได้รายงานผลการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมทางด้านวิชาการสำหรับนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาโดยวิธีรับตรง ประจำปีการศึกษา 2553 โดยมีงบประมาณในการดำเนินงาน จำนวน ได้รับจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยในการดำเนินงาน จำนวน 561,200 บาท มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน จำนวน 280,600 บาท ได้รับการสนับสนุนจากคณะ 9 คณะ จำนวน 207,747 บาท และขอรับงบประมาณสนับสนุนจากเงินสนับสนุนการดำเนินการสอบคัดเลือกในระบบกลาง (Admissions) ประจำปีการศึกษา 2553 จำนวน 72,854 บาท และได้สรุปรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเปรียบเทียบระหว่างนักศึกษาที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมโครงการ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

5.4 รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2554 (ณ เดือนธันวาคม 2553)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยวิธีรับตรง ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2554 ระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2553 และได้ดำเนินการคัดเลือกมาตั้งแต่เดือน ตุลาคม- ธันวาคม 2553 บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกวิธีรับตรงตามพื้นที่ (พื้นที่บริการ พื้นที่อีสานและพื้นที่ภาคอื่น) การรับตรงตามโควตาโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท โควตาทุนช้างเผือก และโควตานักเรียนเรียนดีมีภาวะผู้นำบำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคม ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วนั้น

บัดนี้ กองบริการการศึกษา ใคร่ขอรายงานสรุปข้อมูลผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยวิธีรับตรง ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2554 พบว่า จากแผนการรับในกลุ่มการรับตรงตามพื้นที่และการรับตรงตามโควตาบางประเภท ไปได้เพียงร้อยละ 51.59 ของแผนการรับที่กำหนด รายละเอียด ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ 4 มกราคม 2554)

วิธีรับ	แผนการรับ	ผล	ร้อยละที่ได้รับ
1.การรับตรงตามพื้นที่			
1.1 พื้นที่บริการ	1,399	861	61.54
1.2 พื้นที่อีสาน	752	211	28.06
1.3 พื้นที่ภาคอื่น	243	34	13.99
2.การรับตรงตามโควตา			
2.1 โควตาโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท	36	36	100.00
2.2 โควตานักเรียนเรียนดีมีภาวะผู้นำบำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคม	30	22	73.33
2.3 โควตาทุนช้างเผือก	41	1	2.43
รวมทั้งสิ้น	2,258	1,165	51.59

ทั้งนี้ การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิธีรับตรงดังกล่าวข้างต้น กรณีจำนวนรับไม่เป็นไปตามแผนการรับที่กำหนด อยู่ในระหว่างการเรียกอันดับสำรองขึ้นเป็นตัวจริงและยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกลุ่มวิธีรับตามโควตา โควตาโอลิมปิกวิชาการ โควตารักษะเกษตร โควตาคีฬาและโควตาศิลปวัฒนธรรม อยู่ในระหว่างการดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และจะได้รายงานผลการดำเนินการเพื่อทราบตามขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมสำหรับการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยวิธีรับตรง ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2554 และให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยวิธีรับตรง ประจำปีการศึกษา 2554 เพิ่มเติม โดยมีข้อสังเกตเพิ่มเติมว่าการรับบุคคลเข้าศึกษาดังกล่าวควรพิจารณาจากสถิติผลการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาย้อนหลัง 3 ปี เปรียบเทียบวิธีรับตรงตามพื้นที่ต่าง ๆ ระหว่างพื้นที่บริการ พื้นที่อีสานและพื้นที่ภาคอื่น กรณีที่กลุ่มพื้นที่อีสานและพื้นที่ภาคอื่นมีแนวโน้มที่ลดลงให้พิจารณาปรับจำนวนรับเพิ่มขึ้นในกลุ่มพื้นที่บริการแทน เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ขอให้งานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา ดำเนินการเรียกบัญชีรายชื่อสำรองเพื่อยืนยันสิทธิ์ตามขั้นตอนและประสานคณะเพื่อประกาศรับบุคคลเข้าศึกษาเพิ่มเติมในรอบที่สอง ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการให้ใช้เกณฑ์ในการคัดเลือกเดิมและเปิดรับให้เฉพาะสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่เปิดรับในรอบแรกแล้วเท่านั้น

5.5 โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษาครบ 84 พรรษา ในปี พ.ศ. 2554

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัย ได้จัดสรรงบประมาณโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี 2554 โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ครบ 84 พรรษา นั้น มีกิจกรรมย่อยในโครงการใหญ่ทั้งสิ้น 14 กิจกรรม ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว 3 กิจกรรม ดังนี้

1. บทเพลงพระราชนิพนธ์เฉลิมพระเกียรติ จัดเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2553 ณ อาคารพิพิธภัณฑสถานเมืองอุบลราชธานี

2. จุดเทียนชัยถวายพระพร จัดเมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2553 ณ บริเวณ 70 ไร่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

3. นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ อาคารเก่าโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช (100 ปี) จัดระหว่างวันที่ 5 - 25 ธันวาคม 2553 ณ อาคารพิพิธภัณฑสถานเมืองอุบลราชธานี

นอกจากนี้ยังคงมีกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนิน จำนวนทั้งสิ้น 11 โครงการ

1. การจัดการแข่งขันฟุตบอลเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา Ubon Student League
2. เดินวิ่งเฉลิมพระเกียรติ
3. จัดแสดงภาพยนตร์เฉลิมพระเกียรติ
4. อบรมธรรมะ
5. ปาฐกถา/บริจาคโลหิต วันสถาปนา
6. ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ
7. การประกวดสุนทรพจน์ “ในหลวงกับพระอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์”

8. ปฏิบัติธรรมถวายมหาราชฯ พร้อมภคินีพระราชทาน
9. ดนตรีเฉลิมพระเกียรติ
10. นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ
11. ประชาสัมพันธ์และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานเพื่อเผยแพร่

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

5.6 การเข้าร่วมกิจกรรมโรงงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วัดหนองป่าพง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดย นายสุวัฒน์ เจะปก โครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้เข้าร่วมประชุมเตรียมจัดงานปฏิบัติธรรมประจำปี 2554 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2553 เวลา 13.30 น. ณ วัดหนองป่าพง ตำบลโนนผึ้ง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

โดยสรุปกำหนดการจัดงานปฏิบัติธรรมเพื่อน้อมถวายเป็นอาภริยาบูชา แต่พระเจ้าคุณพระคุณพระโพธิญาณเถร(หลวงปู่ชา สุภัทโท) ระหว่างวันที่ 12-17 มกราคม 2554 และมีหน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์ในปี 2553 จำนวน 27 หน่วยงาน และมีโรงงานจำนวน 288 โรงงาน

ในการดำเนินการที่ผ่านมามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีการร่วมตั้งโรงงานด้วยการสนับสนุนจากคณะ/สำนัก/หน่วยงาน ที่แจ้งความประสงค์ตามกำลังศรัทธา

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- แจ้งกำหนดการปฏิบัติธรรมประจำปี 2554 ณ วัดหนองป่าพง ระหว่าง 12-17 มกราคม 2554
- แจ้งคณะ/สำนัก/หน่วยงานสนับสนุนการตั้งโรงงาน ตามแนวปฏิบัติที่ผ่านมา โดยมี นายสุวัฒน์ เจะปก เป็นผู้ประสานงาน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

5.7 โครงการฟอนต์มาตรฐานราชการไทย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2553 ลงมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยดำเนินการติดตั้งฟอนต์สารบรรณและฟอนต์อื่น ๆ ทั้งหมด จำนวน 13 ฟอนต์ของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน)และกรมทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มเข้าไปในระบบปฏิบัติการ Thai OS และใช้ฟอนต์ดังกล่าวแทนฟอนต์เดิม ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอ โดยได้รับความเห็นชอบและข้อสังเกตของสำนักนายกรัฐมนตรี(สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี)ที่เห็นควรให้จัดพิมพ์ตัวเลขเป็นเลขไทย เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้เลขไทย เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้เลขไทยตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2553 แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร 0205/ว62

ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2543 เรื่องการดูแลกำกับให้หน่วยราชการทุกแห่งใช้เลขตักกราชเป็นปีพุทธศักราชในกิจกรรมทุกด้านของหน่วยราชการไปพิจารณา ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดประสบปัญหาอุปสรรคในการใช้งานตามโครงการฟอนต์มาตรฐานราชการไทยให้รายงานคณะกรรมการรัฐมนตรี

ตั้งนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ลงวันที่ 13 กันยายน 2553 เรื่องโครงการฟอนต์มาตรฐานราชการไทย มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับรายละเอียดสามารถ download file ได้จาก www.mua.go.th หัวข้อข้อมูลสืบค้น หัวข้อย่อย สืบค้นหนังสือเวียน **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ**

- แจ้งขอความร่วมมือการใช้ฟอนต์มาตรฐานราชการไทย มหาวิทยาลัยกำหนด ฟอนต์ TH Sarabun PSK

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับทราบ และเห็นชอบถือปฏิบัติ โครงการฟอนต์มาตรฐานราชการไทย โดยกำหนด เป็น “ TH Sarabun PSK” สำหรับการจัดทำหนังสือราชการ เพื่อให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

5.8 รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว

“ อาคารเทพรัตนสิริปลา ” เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2553

ผู้อำนวยการกองกลาง นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ดำเนินการก่อสร้างสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว”อาคารเทพรัตนสิริปลา” โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ เพื่อให้นักศึกษาได้มีสถานที่สำหรับฝึกปฏิบัติการในการศึกษาวิชาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการ และวิชาด้านการท่องเที่ยว โดยมีคณะศิลปศาสตร์และคณะบริหารศาสตร์ เป็นคณะหลัก ที่เกี่ยวข้องโดยตรง เนื่องจากมีการจัดการเรียนการสอนด้านธุรกิจบริการและการท่องเที่ยวทั้งในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท อีกทั้งนักศึกษาในคณะอื่นๆ ยังสามารถใช้เป็นสถานที่ฝึกงานในลักษณะที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละสาขาวิชาที่มีได้ด้วยเช่นกัน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ 1365/2553 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2553 ได้แต่งตั้งให้ นางนลินี ธนสันติ ไปปฏิบัติหน้าที่รักษาการผู้จัดการทั่วไป สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว จึงใคร่ขอรายงานข้อมูลและผลการดำเนินงานซึ่งได้เปิดให้บริการตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - เดือนธันวาคม 2553 ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) ข้อมูลด้านกายภาพ

สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว”อาคารเทพรัตนสิริปลา” มีพื้นที่ 7,100 ตารางเมตรประกอบด้วยห้องพัก จำนวน 45 ห้อง ห้องประชุมสัมมนา ห้องอาหาร ฯลฯ โดยใช้งบประมาณค่าก่อสร้างรวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 113,931,700 บาท (หนึ่งร้อยสิบสามล้านเก้าแสนสามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ในการบริหารจัดการระยะเริ่มต้น ได้รับงบประมาณจากเงินค่าปรับจากการก่อสร้างเป็นจำนวน 8,198,252 บาท (แปดล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งในการดำเนินการในส่วนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในอาคาร ได้รับจัดสรรงบประมาณจากค่าปรับ เป็นจำนวนเงิน 3,520,362 บาท (สามล้านห้าแสนสองหมื่นสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

(2) การดำเนินการใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนการเรียนการสอน

2.1 คณะบริหารศาสตร์ได้ส่งนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานตามรายวิชา 1705 260

การฝึกงาน 1

- เดือนตุลาคม 2553- กุมภาพันธ์ 2554 จำนวน 70 คน
- เดือนมีนาคม 2554 - เดือนพฤษภาคม 2554 จำนวน 100 คน

2.2 คณะบริหารศาสตร์ ใช้ทำการเรียนการสอน

(1) ในรายวิชา 1705 324 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม ช่วงเดือน
ธันวาคม- กุมภาพันธ์ จำนวน 81 คน

(2) รายวิชา 1705 224 การบริหารงานแม่บ้าน ช่วงเดือนธันวาคม-
กุมภาพันธ์ เป็นจำนวน 53 คน

(3) การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการจัดหารายได้ในเชิงธุรกิจ

3.1 ห้องพัก

3.2 การจัดประชุม/จัดเลี้ยง

3.3 รายได้อื่น ๆ

3.4 รายงานผลรายรับและรายจ่ายตั้งแต่เดือน ก.ค.-ธ.ค.53

เดือน	รายรับ	รายจ่าย	หมายเหตุ
กรกฎาคม	226,195	546,188	-319,993
สิงหาคม	426,441	516,882	-90441
กันยายน	139,321	469,497	-330176
ตุลาคม	283,617	370,633	-87016
พฤศจิกายน	388,261	438,694	-50433
ธันวาคม	512,515	486,520	+25995
	รายจ่ายมากกว่ารายรับ		-852,064

3.5 รายงานปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

- (1) การบริหารงบประมาณ
- (2) การดำเนินงานแผนธุรกิจ/แผนการลงทุน
- (3) การจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นเช่น Projector/โปรแกรมของแผนก
ต้อนรับ/งานรับสัญญาณดาวเทียม/กล้องวงจรปิด/แผนการซ่อมบำรุง/ร้านซักรีด
- (4) การบริหารวัสดุอุปกรณ์แบบบูรณาการ
- (5) การซ่อมบำรุงโดยโครงการจัดตั้งกองกายภาพ
- (6) การผลิตเบเกอร์รี่โดยใช้ห้อง Lab ของคณะเกษตรศาสตร์
- (7) การขอใช้วัสดุใต้อื่นๆจากคณะต่างๆ
- (8) การใช้จ่ายยานพาหนะจากคณะต่างๆ

โดยที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในกรณีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงาน(ชั่วคราว) ในระหว่างที่ข้อบังคับยังไม่แล้วเสร็จ ควรพิจารณากำหนดปฏิทินการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นและติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาและการดำเนินการด้านต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างคณะที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 แนวทางการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

นางเกษร จรรย์พรหมสิริ บุคคล 8 โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้คะแนนประเมิน 3.1955 (คะแนนเต็ม 5 คะแนน) และจากผลการประเมินดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี จำนวน 387,365.36 บาท (สามแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยหกสิบห้าบาทสามสิบหกสตางค์) โดยให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี เพื่อทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ทั้งนี้ ต้องประกาศหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำได้ทราบโดยทั่วกัน หากมหาวิทยาลัยดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ

สำหรับเงินรางวัลประจำปี 2552 สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้ตั้งงบประมาณประจำปี 2554 จำนวน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องสอดคล้องกับแนวทาง วิธีการที่ ก.พ.ร. กำหนด

ประเด็นนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. พิจารณาจัดสรรเงินรางวัลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยในจำนวนเท่ากับข้าราชการและลูกจ้างประจำ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี สำหรับข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

มติที่ประชุม :ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

1. พิจารณาตรวจสอบหลักเกณฑ์และทบทวนแนวทางในการดำเนินการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี 2552 สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
2. ปรับแก้ไขร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. 2552 ในรายรองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ และหัวหน้างานประกันคุณภาพและงานติดตามประสิทธิผลงาน เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกันในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ควรพิจารณาปรับแก้ไขให้เหลือหน่วยงานละ 1 คน

6.2 เสนอขอให้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกสรรผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ และรางวัล รัตนโนบล ประจำปีการศึกษา 2553

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา จากพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533 หมวด 4 ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ ข้อ 48 กำหนดให้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลอื่นซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ ปริญญานั้นๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ หรือผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัยหรือ กรรมการสภามหาวิทยาลัยมิได้ ชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ให้เป็นไป ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

และข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2539 ได้กำหนด ชั้น สาขาวิชาและคุณสมบัติแล้ว ดังนั้น ผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัย ต้องเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญา โดยเป็นผู้มีผลงานทางวิชาการดีเด่นในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้ทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งแก่มหาวิทยาลัย ประเทศชาติหรือนานาชาติ สมควรได้รับการยกย่องให้ เป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นเจริญรอยตามสืบไป

การดำเนินงานที่ผ่านมา

มหาวิทยาลัยได้ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาแด่พระบรมวงศานุวงศ์ จำนวน 5 สาขาวิชา และมอบ ปริญญาเกิตติมศักดิ์แด่ผู้นำประเทศและบุคคลทั่วไป จำนวน 16 ราย

คณะกรรมการเลือกสรร ปี 2547 ได้กำหนดแนวทางและเกณฑ์การพิจารณาของมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

1. สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ควรเสนอขออนุมัติปริญญาในระดับบัณฑิต กิตติมศักดิ์ หรือมหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ตามผลงานที่สมควรได้รับ

2. สำหรับผู้มีคุณวุฒิหรือสำเร็จการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป หรือได้รับปริญญาดุษฎี บัณฑิตจากสถาบันที่ผ่านการรับรอง ให้เสนอขออนุมัติปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ตามผลงานที่สมควรจะ ได้รับ

3. คณะและมหาวิทยาลัยควรพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานดีเด่นในสาขาวิชา หรือที่ให้การ อุดหนุนช่วยเหลือสนับสนุนทางวิชาการแก่มหาวิทยาลัยด้วย

4. มหาวิทยาลัยควรกำหนดจำนวนการอนุมัติปริญญาเกิตติมศักดิ์ โดยไม่ควรอนุมัติให้เกิน จำนวนคณะที่มีอยู่ และในแต่ละคณะไม่ควรเกิน 2 คน ที่จะเข้ารับในแต่ละปี หากในปีใดผู้ได้รับการอนุมัติ ปริญญาเกิตติมศักดิ์เลื่อนการเข้ารับให้เลื่อนผู้รับอนุมัติครั้งหลังให้รับในปีถัดไป

คณะกรรมการเลือกสรร ปีการศึกษา 2552 ได้ปรับปรุงข้อความเพื่อความเข้าใจให้ตรงกันและ ให้เป็นแนวทางในการพิจารณา ดังนี้ “... หรือเป็นผู้ที่ใชวิชากรทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งแก่มหาวิทยาลัย ประเทศชาติหรือนานาชาติ สมควรได้รับการยกย่องให้เป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นเจริญรอยตามสืบไป ”

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2551 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2551 มีมติให้ฝ่ายเลขานุการ (งานพัฒนาหลักสูตร) ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำปฏิทินการเสนอชื่อ และแจ้งให้คณะทราบและถือปฏิบัติ
2. ขอให้พิจารณาแต่งตั้งผู้สมควรได้รับรางวัลรัตนโนบลเป็นกรรมการชุดเดียวกัน
3. ขอให้พิจารณาปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับในบทบาทหน้าที่ของกรรมการ

4. เสนอขอให้พิจารณากำหนดหรือปรับปรุงแก้ไขบทบาทหน้าที่ของกรรมการ หลักเกณฑ์วิธีการ

โดยที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สำหรับคณะกรรมการเลือกสรรพิจารณา
ดำเนินการ ดังนี้

1. การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์และรางวัลรัตโนบล ควรให้รายละเอียดขั้นตอนในการเสนอชื่อดังกล่าว ควรกำหนดให้เป็นหลักปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เช่น การเสนอชื่อโดยผ่านคณะกรรมการในกลุ่มบุคคล ควรกำหนดแบบฟอร์มและให้ประธานของคณะกรรมการเป็นผู้ลงนามในเอกสารเสนอชื่อพร้อมแนบหลักฐานเป็นรายงานการประชุม เช่น ในระดับมหาวิทยาลัย หากมีการเสนอชื่อควรนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบ เป็นต้น

2. ขอให้แนบประวัติและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งเอกสารการเสนอชื่อ
ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการเลือกสรรสามารถสามารถพิจารณาได้ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

3. การมอบปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์แก่บุคคลหรือผู้นำในต่างประเทศ
ควรกำหนดให้เข้ารับปริญญากิตติมศักดิ์ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และหากไม่สามารถเข้าร่วมในพิธีได้ มหาวิทยาลัยจึงเดินทางไปมอบให้ภายหลังจากพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอก
โดยนำส่งข้อมูลให้งานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษาเพื่อรวบรวมและนำเสนอต่อที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาต่อไป

6.3 โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (2555 - 2559)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐซึ่งต้องดำเนินงานตามภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ
ผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อร่วมเป็นพลังในการขับเคลื่อน
สังคมไทยไปสู่ทิศทางเป้าหมายสูงสุดของประเทศ ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับ
ทิศทางและเป้าหมาย พร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางและการ
เปลี่ยนแปลงในมิติต่าง ๆ ในบริบทปัจจุบันและอนาคต ของประเทศและภูมิภาค

ดังนั้น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี (2555-2557) โดยให้มีการระดมสมองจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ กรรมการสภา
มหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และตัวแทน
ชุมชนท้องถิ่นจากเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่โดยรอบ เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานที่
ผ่านมา ตลอดจนร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค แนวโน้ม สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อปรับทิศทาง เป้าหมาย
การพัฒนามหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 แผนพัฒนา
การศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา แผนยุทธศาสตร์อาเซียน

ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมอันจะนำไปสู่การยอมรับร่วมกันในเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ผลผลิตในด้านต่าง ๆ และการกระจายความรับผิดชอบตามแผนยุทธศาสตร์ลงสู่หน่วยงานและบุคคลโดยทั่วถึง และเพื่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย อันจะนำไปสู่การบรรลุภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพต่อไป

สำหรับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555 - 2559) จัดขึ้นในระหว่างวันที่ 31 มกราคม 2554 ถึง 9 กุมภาพันธ์ 2554 ณ สถาบันเครือข่ายประสานงานวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี (ตึกอธิการบดีหลังใหม่) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเดิม (แผนพัฒนามหาวิทยาลัย 10 ปี พ.ศ. 2551- 2560) และจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (พ.ศ. 2555 - 2559) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 แผนพัฒนาการระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ยุทธศาสตร์อาเซียน และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน นอกจากนี้ยังเป็นการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำหนดทิศทางและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยให้คณะ/ สำนัก/ หน่วยงาน มีแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ตลอดจนมีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ผลผลิตในด้านต่าง ๆ และมีกระจายความรับผิดชอบตามแผนยุทธศาสตร์ลงสู่หน่วยงานและบุคคล

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.



(นางสาวรุ่งตะวัน คุณสมบัติ)

ผู้ตรวจงานการประชุม



(นางสาวมันทนา เจือบุญ)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

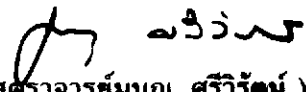
ผู้ตรวจงานการประชุม (1)



(นางนลินี ธนสันติ)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้ตรวจงานการประชุม (2)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชมนัญญ์ ศรีวิรัตน์)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้ตรวจงานการประชุม (3)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 2/2554

เมื่อวันอังคารที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554



(รองศาสตราจารย์ชมนัญญ์ ชีระวัฒน์สุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี