



## รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ 12/2553

วันพฤหัสบดีที่ 9 ธันวาคม 2553 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมวารินชาราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

### ผู้มาประชุม

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	รศ.นงนิตย์	ธีระวัฒน์สุข	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.อุทิศ	อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา	ผศ.จุฑามาส	จิตต์เจริญ	กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	อ.นรินทร์	บุญพรหมณ์	กรรมการ
5. รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ	อ.สุรัชย์	จุมพระบุตร	กรรมการ
6. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผศ.ธนพรรณ	ธานี	กรรมการ
7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	อ.สิรินทร์ทิพย์	บุญมี	กรรมการ
8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	อ.จุฑามาศ	หงษ์ทอง	กรรมการ
9. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	อ.ฉวีวรรณ	ชัยวัฒนา	กรรมการ
10. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ	ผศ.สิทธา	เจนศิริศักดิ์	กรรมการ
11. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสาธารณสุข	ผศ.เกรียงศักดิ์	แก้วกุลชัย	กรรมการ
12. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รศ.วัชรพงษ์	วัฒนกุล	กรรมการ
13. รักษาการแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภูมิปรีชา	กรรมการ
14. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผศ.จันทร์เพ็ญ	อินทรประเสริฐ	กรรมการ
15. รักษาการแทนคณบดีคณะบริหารศาสตร์	อ.ประวิทย์	อนันตวาทีศิลป์	กรรมการ
16. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผศ.อินทรา	ชาฮีร์	กรรมการ
17. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รศ.สถาพร	โกคา	กรรมการ
18. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	รศ.นพ.ป่วน	สุทธิพินิจธรรม	กรรมการ
19. (แทน)คณบดีคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	นายสมโชค	หอมจันทร์	กรรมการ
20. คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผศ.บรรลือ	คงจันทร์	กรรมการ
21. รักษาการแทนคณบดีคณะรัฐศาสตร์	รศ.วัชรพงษ์	วัฒนกุล	กรรมการ
22. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผศ.บรรชา	บุตดาดี	กรรมการ
23. รก.ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	อ.สุรัชย์	จุมพระบุตร	กรรมการ
24. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์	ผศ.มณูญ	ศรีวิรัตน์	กรรมการและ เลขานุการ

25. ผู้อำนวยการกองกลาง	นางนลินี	ธนสันติ	ผู้ช่วยเลขานุการ
24. รก. หัวหน้างานสารบรรณ	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
<b>ผู้ไม่มาประชุม</b>			
1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย	ผศ.ศิริพร	จิ่งสุทธิวงษ์	ลาคลอด
2. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา	ผศ.จุฑามาศ	จิตต์เจริญ	ติดราชการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. รศ.สัมมนา	มูลสาร	ประธานสภาอาจารย์
2. อ.สุรีย์	ธรรมิกบวร	รักษาราชการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
3. นางรัชณี	นิคมเขตต์	ผู้อำนวยการกองคลัง
4. อ.ศรัณย์	สุดใจ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะรัฐศาสตร์
5. ผศ.ชวลิต	ถีนวงศ์พิทักษ์	ผู้จัดการสำนักงานจัดการสิทธิเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
6. นายปรีทัศน์	มัทวานุกูล	หัวหน้าโครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม
7. นางนัยนา	บัวเขียว	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน
8. นางสาวรุ่งตะวัน	คุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.**

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ**  
- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**ครั้งที่ 11/2553 เมื่อวันอังคาร ที่ 9 พฤศจิกายน 2553**

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 11/2553 เมื่อวันอังคาร ที่ 9 พฤศจิกายน 2553 โดยการแจ้งเวียนรับรองมติที่ประชุม ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.2.1/ว 962 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553

รายละเอียด/ข้อมูล (เดิม)	การแก้ไข	ผู้เสนอ
<b>ระเบียบวาระที่ 4.10</b> หน้าที 20 บรรทัดที่ 16 ไม่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2/2553 เนื่องจากอยู่ระหว่างการตรวจรูปและขาดผลการเรียน	ไม่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2/2553 เนื่องจากอยู่ระหว่างการตรวจรูปเล่มและขาดผลการประเมินหน่วยกิต <b>การค้นคว้าอิสระ</b>	อ.จุฑามาศ หงษ์ทอง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

รายละเอียด/ข้อมูล (เดิม)	การแก้ไข	ผู้เสนอ	
<p align="center"><b>บรรทัดที่ 20-21</b></p> <p>กลุ่มที่ 1 อยู่ระหว่างการตรวจสอบรูปเล่มขอให้คณะนำไปรับรองการสำเร็จการศึกษาใหม่เนื่องจากเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์</p>	<p>กลุ่มที่ 1 จำนวนนักศึกษา 2 ราย อยู่ระหว่างการตรวจสอบรูปเล่ม <u>ขาดผลการเรียนและผลประเมินหน่วยกิตการค้นคว้าอิสระ</u> ขอให้คณะนำไปรับรองการสำเร็จการศึกษาใหม่ เนื่องจากเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์</p>		
<p align="center"><b>บรรทัดที่ 22-24</b></p> <p>กลุ่มที่ 2 มอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาประสานคณะในแนวทางการสำเร็จการศึกษาดังกล่าว หากสามารถแจ้งเวียนให้จบการศึกษาในภาคการศึกษา 1/2553 จึงให้สำเร็จการศึกษาได้</p>	<p>กลุ่มที่ 2 มอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาประสานคณะในแนวทางการสำเร็จการศึกษาดังกล่าว <u>หากดำเนินการทันให้แจ้งเวียนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</u> และให้สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1/2553</p>	<p>อ.จุฑามาศ หงษ์ทอง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p>	
<p align="center"><b>บรรทัดที่ 34 – 35</b></p> <p>กรณีที่ 4 กลุ่มนักศึกษาที่คณะรับรองสำเร็จการศึกษา ภายใน 1-5 พฤศจิกายน 2553 กลุ่ม 4 ให้ยกเว้นค่ารักษาสถานภาพและให้สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา 2/2553</p>	<p>กรณีที่ 4 กลุ่มนักศึกษาที่คณะรับรองสำเร็จการศึกษา ภายใน 1-5 พฤศจิกายน 2553 กลุ่ม 4 <u>ไม่ยกเว้นค่ารักษาสถานภาพ (ให้รักษาสถานภาพและขยายเวลาศึกษา)</u> และให้สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา 2/2553</p>		
<p align="center"><b>หน้าที่ 21</b></p> <p align="center"><b>บรรทัดที่ 1 – 5</b></p> <p><u>มติที่ประชุม</u> : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้                      ประเด็นที่ 1 มีมติเห็นชอบในการอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552 จำนวน 84 คน ในวันอังคารที่ 9 พฤศจิกายน 2553                      ประเด็นที่ 2 มีมติเห็นชอบในการอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552 จำนวน 15 คน ในวันอังคารที่ 9 พฤศจิกายน 2553</p>	<p><u>มติที่ประชุม</u> : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้                      ประเด็นที่ 1 มีมติเห็นชอบในการอนุมัติ ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552 <u>จำนวน 83 คน</u> ในวันอังคารที่ 9 พฤศจิกายน 2553                      ประเด็นที่ 2 มีมติเห็นชอบในการอนุมัติ ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552 <u>รายชื่อที่ต้องพิจารณาพิเศษ</u> จำนวน 15 คน ในวันอังคารที่ 9 พฤศจิกายน 2553</p>		

รายละเอียด/ข้อมูล (เดิม)	การแก้ไข	ผู้เสนอ
<p>ระเบียบวาระที่ 4.11 หน้าที 21 บรรทัดที่ 19</p> <p>มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ</p>	<p>มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ โดยให้เริ่มใช้กับนักศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว ทุกคน ตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป</p>	
<p>ระเบียบวาระที่ 4.12 หน้าที 22 บรรทัดที่ 13</p> <p>มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ</p>	<p>มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ โดยให้เริ่มใช้กับนักศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว ทุกคน ตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป</p>	
<p>ระเบียบวาระที่ 6.2 หน้าที 28 บรรทัดที่ 10</p> <p>ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2553 ซึ่งไม่เป็นไปตามกำหนดการส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงทำให้ไม่สามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้</p>	<p>ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2553 ซึ่งไม่เป็นไปตามกำหนดการส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด <u>ต้องนำกลับไปแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ และให้คณะรับรองการสำเร็จการศึกษา</u> จึงทำให้ไม่สามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในครั้งนี้ได้และต้องรักษาสถานภาพในภาคเรียนที่ 2</p>	<p>ผศ.อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ระเบียบวาระที่ 6.2 หน้าที 28 บรรทัดที่ 17 - ให้ตัดข้อความ -</p> <p>ภายในวันที่ 29 ตุลาคม 2553 จึงเห็นชอบไม่ยกเว้นค่ารักษาสถานภาพ และให้สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา 2/2553</p>	<p>ภายในวันที่ 29 ตุลาคม 2553 จึงเห็นชอบไม่ยกเว้นค่ารักษาสถานภาพ</p>	
<p>ระเบียบวาระที่ 6.2 หน้าที 28 บรรทัดที่ 7-8</p> <p>นายอนุชิต ศุภพินิจ นักศึกษารุ่นที่ 1 (ร.ม.) และ นางสาวพรมณี แสงโชติ นักศึกษารุ่นที่ 3 (ร.ป.ม.) นักศึกษาคณะรัฐศาสตร์</p>	<p><u>นายอนุชิต ศุภพินิจ</u> นักศึกษารุ่นที่ 1 (ร.ม.) และ <u>นางสาวพรมณี แสงโยธา</u> นักศึกษารุ่นที่ 3 (ร.ป.ม.) นักศึกษาคณะรัฐศาสตร์</p>	<p>อ.จุฑามาศ หงษ์ทอง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p>

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข

## 2.2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 1/2553 (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2553

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 1/2553 (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2553 โดยการแจ้งเวียนรับรองมติที่ประชุม ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.2.1/ว 938 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2553

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

## 2.3 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 2/2553 (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2553

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 2/2553 (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2553 โดยการแจ้งเวียนรับรองมติที่ประชุม ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.2.1/ว 939 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2553

ทั้งนี้ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยขอให้กองคลังพิจารณาจัดทำรายงานทางการเงินนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส และควรสรุปรายงานทางการเงินประจำปีให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

### 3.1 ขออนุมัติปรับปรุงชื่อคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบเป็นคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

- คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบแจ้งถอนเรื่อง -

### 3.2 แนวทางการชำระหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าและมาตรการประหยัดพลังงาน

- กองแผนงานแจ้งถอนเรื่อง -

### 3.3 แนวทางการบริหารจัดการโบราณสถานอาคารโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่กรมศิลปากร ได้ประกาศขึ้นทะเบียน อาคารโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช จังหวัดอุบลราชธานี เป็นโบราณสถาน ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2545 โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและกรมศิลปากร เป็นผู้ดูแลรักษาและใช้อาคาร ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ “การดูแลรักษาโบราณสถานอาคารโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช จังหวัดอุบลราชธานีและการดำเนินการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์พื้นเมืองอุบลราชธานี” ที่ทำกับ กรมธนารักษ์ (ผู้ให้อาคาร) เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ประชุมระดมสมองโครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ อาคารโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช เพื่อเตรียมการบริหารจัดการ เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 (โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้ 1. อธิการบดี 2. ผศ.อินทิรา ซาฮีร์ 3. ผศ.มนูญ ศรีวิรัตน์ 4. ผศ.จุฑามาส จิตต์เจริญ 5. ผศ.สิทธา เจนศิริศักดิ์ 6. ผศ.ศิริพร จิ่งสุทธิวงษ์)

ดังนั้น เพื่อดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ จึงได้จัดทำ (ร่าง)คณะกรรมการดูแลรักษาโบราณสถานอาคารโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช จังหวัดอุบลราชธานีและการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์พื้นเมืองอุบลราชธานี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. ความเหมาะสมของคณะกรรมการ
2. อำนาจหน้าที่คณะกรรมการ
3. วาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ/อนุกรรมการ

โดยที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. เนื่องจากเป็นแผนการดำเนินงานภายใต้ข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณ จึงถือเป็นเรื่องเร่งด่วนที่จำเป็นต้องกำหนดให้มีชุดคณะกรรมการอำนวยการที่ชัดเจน และคณะกรรมการในชุดดังกล่าว ควรประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้เพื่อเป็นการดึงความร่วมมือ และสร้างความรู้สึกในความเป็นเจ้าของอาคารดังกล่าวร่วมกัน

2. ควรพิจารณาเพิ่มชุดคณะกรรมการระดมทุน เป็นหนึ่งในชุดคณะกรรมการดูแลรักษาโบราณสถานอาคารโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ

### 3.4 รายงานความคืบหน้างานพระราชทานปริญญาบัตร, พิธีเปิดอาคารและการเตรียมการจัดแสดงนิทรรศการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2553 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2553 โดยที่ประชุมได้รับทราบกำหนดการเสด็จพระราชดำเนินมาในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และทรงเปิดป้ายอาคารปฏิบัติการเพื่อการส่งเสริมและวิจัยด้านบริหารธุรกิจในเดือนธันวาคม 2553 และจะเสด็จมาทอดพระเนตรนิทรรศการ 20 ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งฝ่ายประสานงานพิธีเปิดอาคารปฏิบัติการวิจัยและบริหารธุรกิจได้ขอข้อมูลจากคณะเพื่อเตรียมดำเนินการจัดนิทรรศการ นั้น

จึงนำเสนอสรุปรายละเอียดการเตรียมรับเสด็จ พิธีพระราชทานปริญญาบัตรและพิธีเปิดอาคารปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการวิจัยด้านบริหารธุรกิจ ดังนี้

1. กำหนดวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และพิธีเปิดอาคาร ในวันที่ 21 ธันวาคม 2553 เวลา 09.00 น.
2. การตกแต่งสถานที่ของกรมโยธาธิการ ที่อาคารกีฬาจะประดับธงชาติ พระนามย่อ ภายในเขตพิธี ส่วนในพิธีเปิดอาคาร จะสร้างพลับพลาที่ประทับ ขนาด 6X18 เมตร 1 หลัง รับคนได้ 120 ที่นั่ง ไม่รวมผู้ตามเสด็จ ให้ 1 หลัง จัดทำแทนปลูกขนาด 1.70 X 2.20 เมตร แผงที่ประทับ แพร่ป้ายและปุ่มเปิด และให้มหาวิทยาลัยตั้งเต็นท์หลังพลับพลาที่ประทับ ขนาด 4 X 6 เมตร จำนวน 1 หลัง สำหรับจัดเตรียมเครื่องพสุธารส ทำคอกต้นไม้ ขนาด 1X1 เมตร บริเวณที่ปลูกต้นไม้
3. ในส่วนสำนักพระราชวัง จะจัดเตรียมโต๊ะลงพระนาม แก้วอี ลาดพระบาท ดอกไม้ และเครื่องสักการะพระพุทธรูป และให้มหาวิทยาลัยจัดเตรียมสมุดลงนาม ปากกาสีน้ำเงินเส้นใหญ่ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ถวายงานจุดลงพระนาม 1 คน และผู้ส่งของ 2 คน ผู้ส่งมอบปลูกต้นไม้ 2 คน ผู้ถ่ายภาพชุดแรกให้นั่งรอที่จุดถ่ายภาพ ให้ติดโบว์และหมายเลขแยกสีผู้ถ่ายภาพแต่ละชุดจะซักซ้อม ในวันที่ 20 ธันวาคม 2553
4. ส่วนการดำเนินการล่วงหน้า แจ้งให้ควบคุมอุณหภูมิในห้อง 24 องศา ให้ระวังความร้อนของไฟถ่ายภาพ และให้ตั้งไฟส่องจากด้านหลังพระองค์ กำหนดทางเข้า-ออก ของบัตรแต่ละสี ให้ชัดเจน จัดคนตรวจสอบการเข้า-ออกการจัดนิทรรศการ ด้านล่างไม่ต้องตกแต่งผ้า ต้นไม้ หรือกรวดหิน ในห้องประทับและบริเวณราวบันได ไม่ตกแต่งระบายผ้า ด้วยเข็มหมุด หรือลวด ให้ตัดเย็บให้เรียบร้อย ปรับห้องรับรองผู้ตามเสด็จ 2 ห้องๆ ละ 8 ที่
5. การรายงานการเรียนนักศึกษาทุนพระราชทาน ให้นักศึกษายื่นรับเสด็จบนฟุตบอลบาท
6. กำหนดจุดตรวจกล้อง สิ่งของ
7. ผู้ตามเสด็จถวายรายงานในนิทรรศการไม่เกิน 7 คน เพื่อตอบคำถาม

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับทราบและเพื่อให้เกิดความเข้าใจในกำหนดการและการใช้เส้นทางต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประชาสัมพันธ์และแจ้งรายละเอียดกำหนดการที่ถูกต้องไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ให้รับทราบ เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

### **4.1 การดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพการศึกษาโรงเรียนความร่วมมือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โรงเรียน ชุมชน (USC)**

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพการศึกษาโรงเรียนความร่วมมือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โรงเรียนชุมชน (USC) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2553 เป็นต้นมา โดยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ แต่ข้อเท็จจริง คือ คณะไม่ได้มีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินการ (บุคลากรบางส่วนช่วยงาน) เป็นเพียงผู้ผ่านเรื่องให้เท่านั้น ทั้งส่วนของการดำเนินกิจกรรมและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ทำให้ประสบปัญหาและอุปสรรคบางประการในการดำเนินกิจกรรมที่คณะ

#### ประเด็นนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการเป็นโครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย หรือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ
2. การเบิกจ่ายดำเนินการในส่วนกลาง
3. การขอความร่วมมือจากคณะ ทั้งด้านบุคลากร ทรัพยากรต่างๆ ขอให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งจะกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการตลอดปีงบประมาณ 2554

#### ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

1. มอบโครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ ประสานงานการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพการศึกษาโรงเรียนความร่วมมือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โรงเรียน ชุมชน (USC) ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
2. ควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณไปยังคณะหรือหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบและให้ดำเนินการจัดทำแผนงานและงบประมาณรวมไปถึงดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ แล้วจึงนำส่งกองคลังและโครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยเพื่อรวบรวมต่อไป
3. ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนจึงเห็นควรมอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ พิจารณาประชุมร่วมระหว่างคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณารายละเอียดของแผนงบประมาณภายใต้กรอบวงเงินที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ



#### 4.2 แนวทางการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ 2555 – 2557

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบเลือกตัวบ่งชี้ย่อยการดำเนินการที่สะท้อนอัตลักษณ์ และตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม 2 ตัวบ่งชี้คือ ตัวบ่งชี้ที่ 16 การพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน คือ

- (1) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (2) การสืบสานโครงการพระราชดำริ

ตัวบ่งชี้ที่ 18 บทบาทของสถาบันอุดมศึกษาในการชั้นนำและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) สิ่งแวดล้อมและพลังงาน
- (2) สุขภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะ หน่วยงาน บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดดังกล่าว โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ ได้เสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ ครั้งที่ 4/2553 วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 และครั้งที่ 5/2553 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2553 เพื่อหาแนวทางการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ซึ่งได้ข้อสรุปดังนี้

1) กำหนดเป็นนโยบายการให้บริการวิชาการ เพื่อพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น กำหนดสัดส่วนงบประมาณสำหรับการดำเนินงานร้อยละ 20 (จาก 75)

2) เสนอพื้นที่การดำเนินงาน โดยใช้ฐานกลุ่มเป้าหมายที่คณะ/มหาวิทยาลัยดำเนินการบ้างแล้ว เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง โดยกำหนดพื้นที่ในเบื้องต้น คือ

- โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 10

โรงเรียน

- พื้นที่รอบ ๆ มหาวิทยาลัย

● โครงการหมู่บ้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / หมู่บ้านที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณก่อสร้างโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์จากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่นบ้านโนนกาเส้น อ.สำโรง อุดล ๑ บ้านหนองหว้า อ. เมือง อุดล ๑ บ้านใหม่สารภี อ.สว่างวีระวงศ์ อุดล หมู่บ้านทับทิมสยาม 06 อ.ขุนหาญ ศรีสะเกษ เป็นต้น

- ศูนย์ศิลปาชีพบ้านยางน้อย อ.เมือง จังหวัดอุบลราชธานี

- พื้นที่ในโครงการภูฝอยลม

- พื้นที่ทุรกันดารตามแนวชายแดน บ้านโง่นขามและบ้านดงนา ต.หนามแท่ง

อ.ศรีเมืองใหม่

3) การดำเนินโครงการตามแนวพระราชดำริ มหาวิทยาลัยกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในการประสานงานเพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำข้อเสนอโครงการร่วมกับหน่วยปฏิบัติการ กองงานในพระองค์สมเด็จพระเทพ ฯ โดยจะเสนอของบประมาณแยกจากแผนงานบริการวิชาการแก่สังคม แต่หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามที่คาดการณ์ จะจัดสรรงบประมาณจากแผนงานบริการวิชาการแก่สังคม โดยกำหนดสัดส่วนงบประมาณ ร้อยละ 20 (จาก 75)

นอกจากนี้เพื่อให้การดำเนินงานของคณะ หน่วยงาน บรรลุเป้าหมายในการสืบสานโครงการพระราชดำริ จึงเห็นควรเสนอแนวทาง / แผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. จัดตั้ง “หน่วยประสานงานโครงการตามแนวพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

2. พันธกิจ เพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการทำหน้าที่ประสานการดำเนินงานตามแนวพระราชดำริ กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

- จัดทำแผนดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริ
- ดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริ
- ติดตามและประเมินผลโครงการตามแนวพระราชดำริ
- รายงานการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริ ต่อกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย

- ประสานการดำเนินงานตามแนวพระราชดำริ กับหน่วยงานในสำนักราชวังที่เกี่ยวข้อง

3. ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน ยุทธศาสตร์การดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำรินำเน้นการพัฒนาทางการศึกษาและการพัฒนาชุมชน เช่น

- ร่วมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการคิด วิเคราะห์และเชื่อมโยงกับทรัพยากรธรรมชาติและวัฒนธรรมท้องถิ่นในโรงเรียนเป้าหมาย

- ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ของครู
- จุดประกายและเสริมสร้างศักยภาพการทำวิจัย (โครงการ) ให้ครูและนักเรียน
- ส่งเสริมให้นักเรียนที่มีศักยภาพเข้าศึกษาและรับการบ่มเพาะในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(เป็นบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจ สภาพและปัญหาของท้องถิ่น มีความรู้ความสามารถในศาสตร์ที่ต้องประยุกต์ใช้ และสามารถใช้กระบวนการวิจัยเข้าร่วมแก้ไขและร่วมพัฒนาท้องถิ่นของตนอย่างจริงจัง)

- ส่งเสริมให้บัณฑิตกลับไปสร้างงานในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ดำเนินงานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นแบบมีส่วนร่วมกับหมู่บ้านเป้าหมาย

4. แผนการดำเนินงาน 3 ปี (ปีงบประมาณ 2555 - 2557) แผนการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริ 3 ปี (ปีงบประมาณ 2555 - 2557) มีดังนี้

1. แผนงานพัฒนาการศึกษาในพื้นที่ทุรกันดาร โดยเน้นโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ในความรับผิดชอบของกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 22 จำนวน 10 โรงเรียนในพื้นที่ 4 จังหวัด ดังนี้

- จังหวัดอุบลราชธานี 7 แห่ง ได้แก่ รร.ตชด. บ้านปากลา(อ.โขงเจียม), รร.ตชด.บ้านแก่งศรีโคตร (อ.สิรินธร), รร.ตชด. ชุมชนป่าหญาคา (อ.สิรินธร), รร.ตชด. บ้านป่าไม้ (อ.บุณฑริก), รร.ตชด.บ้านคำสะอาด (อ.น้ำยืน), รร.ตชด.บ้านท่าแสนคูณ (อ.น้ำยืน)และรร.ตชด.บ้านตาเอี่ยม (อ.น้ำยืน)

- จังหวัดศรีสะเกษ 1 แห่ง ได้แก่ รร.ตชด. บ้านหนองใหญ่ (อ.กันทรลักษณ์)
- จังหวัดอำนาจเจริญ 1 แห่ง ได้แก่ รร.ตชด. บ้านห้วยฆ้อง (อ.ปทุมราชวงศา)
- จังหวัดยโสธร 1 แห่ง ได้แก่ รร.ตชด. บ้านศรีสวัสดิ์ (อ.เลิงนกทา)

#### กิจกรรมการดำเนินงาน

- พัฒนาศักยภาพทางวิชาการของครู
- พัฒนาระบบการเรียนรู้นักเรียน
- พัฒนาห้องสมุดและอุปกรณ์การเรียนการสอน
- ให้ทุนการศึกษาแก่บุตรหลานของครู รร. ตชด.
- ยกเว้นค่าเล่าเรียน สำหรับนักเรียนทุนพระราชทานของสมเด็จพระเทพ ฯ เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

2. แผนงานพัฒนาการศึกษาในประเทศเพื่อนบ้าน โดยเน้นการให้บริการด้านวิชาการเพื่อพัฒนาการศึกษาแก่ ครู นักเรียน และนักศึกษา ในโรงเรียนและมหาวิทยาลัยในประเทศ สปป.ลาว ที่สมเด็จพระเทพ ฯ ทรงให้ความช่วยเหลือ เช่น โรงเรียนโพนสะหวัน (แขวงสะหวันนะเขต) โรงเรียนพรสวรรค์ (นครหลวงเวียงจันทน์)

3. แผนงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่ทุรกันดาร โดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชน เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นในการแก้ปัญหาชุมชน โดยกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการดำเนินงาน คือ บ้านปากลา อ.โขงเจียม จ.อุบลราชธานี

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ทำวิจัยด้านสังคมศาสตร์ และ ทำงานพัฒนาการเรียนรู้อบรมร่วมกับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านปากลา ติดต่อกันมากกว่า 2 ปีแล้ว โดยบ้านปากลาเป็นหมู่บ้านที่เกิดจากการมาพักค้างแรมของชาวบ้านที่หาปลาในแม่น้ำโขง มีพื้นที่ทำกินมีน้อยมากเนื่องจากหมู่บ้านอยู่ระหว่างภูเขาและแม่น้ำโขง พื้นดินส่วนใหญ่เป็นหิน ประชาชนส่วนใหญ่มีอาชีพหาปลาของป่า และเพาะปลูก เช่น มันเทศ มันสำปะหลัง และ ฝ้ายพื้นเมือง

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการพิจารณาสรุปรายละเอียดของการดำเนินโครงการตามแนวพระราชดำริจากคณะ/สำนักภายในมหาวิทยาลัย เพื่อรวบรวมและนำเข้าหารือร่วมกับผู้แทนจากสำนักพระราชวังเพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้องและจัดสรรงบประมาณไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินโครงการต่อไป

### 4.3 การประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย งวดสิ้นปีงบประมาณ

พ.ศ.2553

นางนัยนา บัวเขียว เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ที่กำหนดให้หน่วยรับตรวจจัดวางระบบการควบคุมภายใน และประเมินผลการควบคุมภายใน รวมทั้ง รายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน 90 วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายใน งวดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ให้คณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการ ในฐานะส่วนงานย่อยของมหาวิทยาลัย โดยในระดับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยรับตรวจ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่อาวุโส ระดับมหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาประเมินผลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ซึ่งพิจารณาจากผลการประเมินของคณะ/หน่วยงาน

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่อาวุโส ระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2553 ได้ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการจัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน – แบบ ปอ. 2 ระดับมหาวิทยาลัย (พิจารณาจากสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในของคณะ/หน่วยงาน) และได้กำหนดข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่มีนัยสำคัญ ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้สำนักงานอธิการบดี ในฐานะหน่วยงานกลางที่สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย พิจารณากำหนดแผนการปรับปรุงข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่มีนัยสำคัญ ดังกล่าว ซึ่งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2553 ได้เสนอข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่มีนัยสำคัญ เพิ่มเติม (พิจารณาจากจุดอ่อนหรือความเสี่ยงที่คณะ/หน่วยงานระบุ และโอนหรือแบ่งปันความเสี่ยงมาให้ระดับมหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุง) และเสนอแผนการปรับปรุงข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่มีนัยสำคัญที่กำหนด เพื่อประกอบการจัดทำรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน – แบบ ปอ.3 ระดับมหาวิทยาลัย

#### ประเด็นที่เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- 1) พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน – แบบ ปอ. 2
- 2) พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่มีนัยสำคัญของมหาวิทยาลัย งวดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
- 3) พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน – แบบ ปอ.3

ทั้งนี้ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยมอบกองแผนงานพิจารณาจัดทำสรุปประเด็นความเสี่ยงในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและจัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนในเรื่องการประเมินผลการควบคุมภายในให้แก่บุคลากรในระดับคณะ/สำนัก/หน่วยงาน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

#### 4.4 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553

- กองแผนงานแจ้งถอนเรื่อง -

#### 4.5 ขอความอนุเคราะห์ทุนการศึกษาให้กับข้าราชการตำรวจตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด อุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามที่หน่วยงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี ได้ขอรับการอนุเคราะห์ทุนการศึกษา หรือลดหย่อนค่า ธรรมเนียมการศึกษาให้บุคลากรของหน่วยตรวจคนเข้าเมืองที่จะเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 หน่วยงานได้จัดทำโครงการศึกษาอบรมและสนับสนุนให้ข้าราชการตำรวจศึกษาต่อ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถนำความรู้มาพัฒนาตนเองและนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการต่อไป

โดยหน่วยงานมีนโยบายในการสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรแต่ไม่มีทุนการศึกษาให้กับบุคลากรดังกล่าว ซึ่งในแต่ละปีหน่วยงานจะมีการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้เข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่ผ่านมา ได้คัดเลือกไว้จำนวน 5 ราย ซึ่งกลุ่มนี้ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาในเขตแถบนี้ สำหรับสิทธิของผู้ผ่านการคัดเลือกนั้นจะได้รับการยกเว้นในการปฏิบัติงานบางวัน และไม่ต้องเข้าเวร

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีการจัดทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาต่างชาติ ประเทศเพื่อนบ้าน เช่น ลาว เขมร เวียดนาม ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบัน โดยงานวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้ดำเนินการในเรื่องทุนและรายชื่อผู้ได้รับทุน นอกจากนี้ในระดับคณะ/วิชา ยังมีการจัดทุนให้กับนักศึกษาโดยใช้เงินรายได้คณะหรือขอทุนจากสถาบัน/หน่วยงานอื่น เช่น โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก(คปก.), สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ(สวทช.), สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เป็นต้น ทั้งที่เป็นทุนการศึกษาเต็มจำนวน หรือ ทุนทำวิจัย ส่วนในระดับมหาวิทยาลัย ได้จัดให้ทุนทำวิทยานิพนธ์และนำเสนอให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งจะประกาศให้ทุนปีละ 1 ครั้ง โดยโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ประสานงานและเสนอคณะกรรมการทุนพิจารณา

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- 1) ขอรับการอนุเคราะห์ทุนการศึกษาให้บุคลากรของหน่วยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี ที่จะเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 2) ขอรับการอนุเคราะห์ทุนการศึกษาโดยลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาบางส่วน ให้บุคลากรของหน่วยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี ที่จะเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 3) จำนวนทุนการศึกษาที่ให้การอนุเคราะห์
- 4) เงื่อนไขการให้ทุนการศึกษา

นอกจากนี้คณะบดีคณะศิลปศาสตร์ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สำหรับการให้ทุนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาแก่หน่วยงานภายนอก นั้น ถือเป็นเรื่องนโยบายในระดับมหาวิทยาลัย จึงควรกำหนดเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยในการพิจารณาจัดสรรทุนที่ชัดเจน

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้ขอให้โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาจัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนในระดับบัณฑิตศึกษาแก่หน่วยงานภายนอก และขอทราบรายละเอียดความพร้อม เงื่อนไข และนโยบายในการสนับสนุนทุนการศึกษา จากคณะต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ขอให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป

#### 4.6 แนวทางการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ภายใน 30 วัน หลังเปิดภาคการศึกษา

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามประกาศมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อ 5 กำหนดไว้ว่า นักศึกษาที่ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ชำระค่ารักษาสถานภาพการศึกษา รวม 9,500 บาท ดังรายการต่อไปนี้

- |                                 |                               |
|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา      | จำนวน 2,500 บาทต่อภาคการศึกษา |
| 2. ค่าบำรุงการศึกษา             | จำนวน 2,000 บาทต่อภาคการศึกษา |
| 3. ค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาค | จำนวน 5,000 บาทต่อภาคการศึกษา |

และ ข้อ 6 กำหนดว่า นักศึกษาที่อยู่ระหว่างการรอตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์และผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด ให้ชำระค่ารักษาสถานภาพ จำนวน 2,500 บาท ต่อภาคการศึกษา

มติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2553 ได้เสนอแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ได้ดำเนินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และได้ผลสอบผ่านในภาคเรียนก่อนหน้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่อยู่ระหว่างการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และคณะรับรองการสำเร็จการศึกษาภายใน 30 วันหลังเปิดภาคการศึกษา โดยให้ชำระเฉพาะค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา เป็นเงิน 2,500 บาท

#### ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา

- (1) ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาภายใน 1 เดือนหลังเปิดภาคการศึกษาถัดไป

**แนวทางที่ 1** เรียกเก็บตามประกาศฯ เดิม คือ เทียบเท่ากับนักศึกษาที่ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยค่ารักษาสถานภาพ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมพิเศษ รวม 9,500 บาท ต่อภาคการศึกษา

**แนวทางที่ 2** เรียกเก็บในอัตราที่เทียบเท่ากับนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการรอดตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์และผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด โดยเรียกเก็บเฉพาะค่ารักษาสถานภาพ จำนวน 2,500 บาท ต่อภาคการศึกษา

(2) ภาคเรียนที่เริ่มใช้อัตราค่าธรรมเนียมในข้อ 1 (ในกรณีที่มีมติเลือกแนวทางที่ 2)

**แนวทางที่ 1** เริ่มภาคการศึกษาที่ 2/2553 เป็นต้นไป

**แนวทางที่ 2** เริ่มภาคการศึกษาที่ 1/2554 เป็นต้นไป

**มติที่ประชุม** : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในประเด็นต่อไปนี้

ประเด็นที่ 1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาภายใน 1 เดือนหลังเปิดภาคการศึกษาถัดไป

เห็นชอบแนวทางที่ 2 เรียกเก็บในอัตราที่เทียบเท่ากับนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการรอดตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์และผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด โดยเรียกเก็บเฉพาะค่ารักษาสถานภาพจำนวน 2,500 บาทต่อภาคการศึกษา

ประเด็นที่ 2 ภาคเรียนที่เริ่มใช้อัตราค่าธรรมเนียม

เห็นชอบแนวทางที่ 1 เริ่มภาคการศึกษาที่ 2/2553 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ขอให้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

#### 4.7 การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยระดับปริญญาเอก คณะวิศวกรรมศาสตร์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เนื่องจากการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นการศึกษาที่ต้องทำการศึกษาค้นคว้า วิจัย โดยมีนักศึกษาบางส่วนได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจากต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งสนับสนุนค่าธรรมเนียมการวิจัยด้วย จากเดิมคณะเคยเรียกเก็บกับนักศึกษาระดับปริญญาเอกทุกราย (ตามประกาศไม่ได้รับ) ซึ่งคณะต้องทำเรื่องขอยกเว้นให้กับนักศึกษาที่ไม่ได้รับทุน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ คณะจึงขอประกาศจัดเก็บค่าธรรมเนียมวิจัยเฉพาะนักศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนค่าธรรมเนียมการวิจัย ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยมีเนื้อหาดังนี้

1) เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัย ภาคการศึกษาละ 50,000 บาท

2) เรียกเก็บเฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาเอก ที่ได้รับทุนค่าธรรมเนียมการวิจัย ทั้งนี้เรียกเก็บเฉพาะภาคการศึกษาที่ได้รับทุนเท่านั้น

3) รายละเอียดการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศของ คณะวิศวกรรมศาสตร์

4) ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะอาจ พิจารณาลดหย่อน หรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการวิจัยตามข้อ 1 เฉพาะรายได้

5) การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาปลายปี การศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา มีระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2546 โดยมีการเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมไว้ 5 ประเภท คือ 1) ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บครั้งเดียว 2) ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บราย ภาค 3) ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนรายวิชาที่เรียกเก็บเป็นรายภาค 4) ค่ารักษาสถานภาพการศึกษาเรียก เก็บรายภาค และ 5) ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

อนึ่งตามข้อ 7 ในระเบียบนี้ การเก็บค่าธรรมเนียมอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดอัตราการเรียกเก็บเงิน โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของการศึกษาระดับปริญญาเอก คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2546 คณะจึงขอปรับประกาศการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัย กับผู้ได้รับทุนวิจัย เฉพาะภาคการศึกษาที่ได้รับทุนเท่านั้น

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1) การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมวิจัยกับนักศึกษาปริญญาเอก คณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ได้รับทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการวิจัย เฉพาะภาคการศึกษาที่ได้รับทุนเท่านั้น

2) การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยกับนักศึกษาปริญญาเอก ขอให้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

#### 4.8 หนึ่งมหาวิทยาลัย หนึ่งจังหวัด

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 เห็นชอบให้กระทรวงศึกษาธิการ โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแนวทางการส่งเสริมบทบาทของ สถาบันอุดมศึกษา ร่วมกับการสร้างประเทศไทยน่าอยู่ไปสู่การปฏิบัติแล้วนั้น

สถาบันอุดมศึกษาในฐานะที่เป็นแหล่งรวมองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่สั่งสมอยู่ใน คณาจารย์และบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนพลังของนิสิตนักศึกษา เมื่อร่วมกันมาช่วยพัฒนา ชุมชน จะเป็นพลังสำคัญอันหนึ่งในการช่วยแก้ปัญหาและสร้างสุขให้เกิดขึ้นกับคนไทย รวมทั้งสร้าง ความเข้มแข็งให้กับสังคมและประเทศชาติได้ ทั้งนี้โดยการสนับสนุนส่งเสริมบทบาทของ



สถาบันอุดมศึกษาให้มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และร่วมเป็นแกนหลักของพื้นที่ในกระบวนการสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมของประเทศ

การดำเนินการ “ โครงการหนึ่งมหาวิทยาลัย หนึ่งจังหวัด ” เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ไปสู่สถาบันอุดมศึกษาเพื่อสังคม (Engaged Higher Education) เพื่อพัฒนาสังคม พัฒนาชุมชน สร้างความเป็นพลเรือนที่ดี ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีมีสุขในชุมชนท้องถิ่น จังหวัด และประเทศตามแนวทางการส่งเสริมอุดมศึกษาร่วมสร้างประเทศไทย นำอยู่ โดยสนับสนุนส่งเสริมให้เครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษาทั้ง 9 เครือข่าย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนและสนับสนุนการทำงานร่วมกับจังหวัดพื้นที่ โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อยู่ในเครือข่ายอีสานใต้ตอนล่าง ซึ่งมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นแม่ข่าย คณะกรรมการอำนวยการเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา เครือข่าย A ได้จัดประชุม ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2553 ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ 1 ชั้น 6 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และแจ้งเป็นโครงการเร่งด่วน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้นัดประชุมหารือหน่วยงานราชการเพื่อสนับสนุนโครงการหนึ่งมหาวิทยาลัยหนึ่งจังหวัด ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2553 โดยจะนำข้อมูลจากเครือข่าย 9 แห่งเพื่อรับทราบจังหวัดที่รับผิดชอบของแต่ละมหาวิทยาลัย นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา ในวันที่ 7 ธันวาคม 2553 เพื่อรวบรวมข้อมูลและนำเสนอฯ หน่วยงานรัฐมนตรี ในวันที่ 13 – 15 ธันวาคม 2553 ณ หอประชุมบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ กรุงเทพมหานคร ต่อไป

ทั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดให้มหาวิทยาลัยในภาครัฐเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน ดังนั้นในพื้นที่อีสานใต้ 8 จังหวัด โดยอีสานใต้ตอนบน ประกอบด้วย นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ และสุรินทร์ และในเขตอีสานตอนล่าง 4 จังหวัด ได้แก่ อุบลราชธานี ศรีสะเกษ ยโสธรและอำนาจเจริญ ซึ่งมีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี รับผิดชอบพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี ยโสธร และอำนาจเจริญ ส่วนการจัดสรรพื้นที่ในรายละเอียดนั้น จักได้ร่วมกันหารือและแบ่งความรับผิดชอบให้ชัดเจนต่อไป ทั้งนี้จักได้นำเรียนความคืบหน้าต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

**มติที่ประชุม** : ที่ประชุมรับทราบ

#### 4.9 การทำความร่วมมือการวิจัยและพัฒนาอีสต์สายพันธุ์หนักร้อน ระหว่างมหาวิทยาลัย

อุบลราชธานี มหาวิทยาลัย Yamaguchi และบริษัท IWATA CHEMICAL CO.,LTD

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยคณะนักวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดย ผศ.ดร.ชริดา ปุกหุดและคณะ ได้ทำการค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับอีสต์หนักร้อน โดยความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย Yamaguchi และบริษัท IWATA CHEMICAL CO.,LTD ประเทศญี่ปุ่น ในการวิจัยได้ค้นพบวัสดุชีวภาพเป็นสายพันธุ์หนักร้อน จำนวน 10 สายพันธุ์ (UBU1-1 ถึง UBU1-10) ที่มีคุณสมบัติโดดเด่นเป็นพิเศษ และมีแนวโน้มพัฒนาในเชิงพาณิชย์

แนวทางของสามฝ่ายได้มีความเห็นชอบร่วมกันที่จะทำวิจัยเพื่อศึกษาและพัฒนาสายพันธุ์ยีสต์ที่ทนร้อนดังกล่าวโดย บริษัท IWATA CHEMICAL CO.,LTD สนับสนุนงบประมาณการวิจัยมหาวิทยาลัย Yamaguchi สนับสนุนบุคลากรและเครื่องมือ และเพื่อให้เกิดความร่วมมือทั้งสามฝ่ายเห็นควรให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) โดยจะมีการปรึกษาหารือรายละเอียดของ MOU ต่อไป ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

การทำความร่วมมือการวิจัยและพัฒนาสายพันธุ์ยีสต์ที่ทนร้อน ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัย Yamaguchi และบริษัท IWATA CHEMICAL CO.,LTD

ทั้งนี้ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

1. ขอให้เพิ่มเติมรายละเอียดในเรื่องของการจัดสรรหรือแบ่งส่วนผลประโยชน์อันเกิดจากการดำเนินการวิจัย ซึ่งควรเป็นของผู้ร่วมทำข้อตกลงทั้งสามฝ่าย ส่วนการเจรจาต่อรองหรือรายละเอียดของสัดส่วนผลประโยชน์นั้น อาจกำหนดในภายหลังได้ จึงเห็นควรระบุไว้ในบันทึกแนบท้ายเพิ่มเติมในข้อตกลงฉบับย่อ

2. เห็นควรเพิ่มเติมรายละเอียดโดยระบุ หากต้องยกเลิกข้อตกลง ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการทำการวิจัยภายใต้ข้อตกลงนี้ ถือเป็นสิทธิของฝ่ายใด

3. ขอให้โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยฯ พิจารณาจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

- นำเสนอกรอบแนวคิดในการจัดทำรายละเอียดของการจัดทำข้อตกลงฉบับย่อ
- สรุปสาเหตุและความจำเป็นที่ไม่สามารถจัดทำข้อตกลงฉบับสมบูรณ์ให้แล้ว

เสร็จได้ เช่น สาเหตุการพิจารณาร่างข้อตกลงกับบริษัท IWATA CHEMICAL CO.,LTD เนื่องจากต้องเจรจาต่อรองและนำข้อสรุปเสนอต่อฝ่ายอัยการให้พิจารณา และประการสำคัญ เนื่องจากในระหว่างการดำเนินการจัดทำข้อตกลงนี้ การดำเนินการด้านวิจัยยังคงมีอย่างต่อเนื่องซึ่งมหาวิทยาลัยไม่ต้องการให้ผลการวิจัยต้องถูกนำไปใช้นอกเหนือจากข้อตกลง จึงมีเหตุจำเป็นที่ต้องจัดทำข้อตกลงฉบับย่อโดยระบุให้เป็นการทำวิจัยร่วมของทั้งสามฝ่าย ไปพลางก่อน เป็นต้น

- รายละเอียดการดูแลและปกป้องสิทธิประโยชน์นักวิจัยของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ และขอให้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

#### 4.10 ตอบข้อหารือการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้วยคณบดีคณะบริหารศาสตร์ ขอหารือการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 ให้ข้าราชการซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ โดยขอหารือกรณี

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้คณะบริหารศาสตร์ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารจะมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเท่ากับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร ตามระเบียบกระทรวงการคลังข้างต้นหรือไม่

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้เป็นหลักการเดียวกันสำหรับคณะในกำกับมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติใช้ต่อไป

ทั้งนี้ประธานได้แจ้งต่อที่ประชุมเพิ่มเติม ถึงแนวทางการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ซึ่งมีภาระหน้าที่อันสมควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมนอกเหนือจากเงินเดือน โดยปัจจุบันได้มอบหมายโครงการจัดตั้งกองกฎหมายพิจารณาจัดทำร่างระเบียบสำหรับการให้ค่าตอบแทน แก่กลุ่มบุคลากรดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ผู้บริหารซึ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของคณะในกำกับได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดียวกับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร

#### **4.11 การเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาการจราจร หน้ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

นายปรีทัศน์ มัทวานุกูล หัวหน้าโครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา อ้างตามหนังสือเทศบาลตำบลเมืองศรีไค ที่ อบ 86601/ว 927 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2553 เรื่องขอความร่วมมือแก้ไขปัญหาจราจร หน้ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งได้แจ้งเวียนตามบันทึกที่ ศธ 0529/ว 4059 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2553 และได้จัดประชุมหารือผู้เกี่ยวข้อง โดยมีตัวแทนจาก 6 หน่วยงาน เพื่อหารือแนวทางในการแก้ไขปัญหา ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2553 ณ ห้องประชุมโครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

1. ตัวแทนกรมทางหลวง (นิติกร) ได้ชี้แจงในที่ประชุมว่า เหตุของการทำหนังสือร้องเรียนของชาวบ้าน /ร้านค้า มิได้ระบุชื่อผู้ร้องเรียน คณะผู้เข้าร่วมประชุมจึงมีมติร่วมกันว่าคงได้ยึดถือตามแบบแปลนที่กรมทางหลวงได้ออกแบบไว้ การร้องเรียนของผู้ไม่ประสงค์ออกนาม เรื่องแบบช่องทางจราจรพิเศษ โดยอ้างว่าไม่สามารถนำยานพาหนะ เข้า-ออก อาคารพาณิชย์ได้นั้น ไม่มีน้ำหนักพอ เพราะข้อกำหนดของการก่อสร้างอาคารพาณิชย์ จะต้องเว้นที่ว่างห่างจากแนวลนของทางหลวงอย่างน้อย 6 เมตร ซึ่งพื้นที่บริเวณดังกล่าว เจ้าของอาคารพาณิชย์ต่างๆ สามารถนำยานพาหนะ เข้า-ออก ได้ (หากมีความต้องการจริง) อีกทั้งความกว้างของช่องจราจรพิเศษกว้าง 2.90 เมตร ช่วงเวลารถว่างช่องจราจรดังกล่าว สามารถนำรถขึ้นฟุตบาทเข้า-ออก อาคารได้ เพราะความสูงจากผิวจราจรกับ

ทางเดินเท้าห่างกันเพียง 5-10 เซนติเมตร เท่านั้น รวมทั้งช่องจราจรพิเศษ รถจักรยานยนต์สามารถวิ่งสวนเลนที่กันได้

2. สำหรับปัญหาเส้นทางจราจรจากหอพักดีจริงแมนชั่น (บริเวณตรงข้างประตู (1) ของมหาวิทยาลัย) ได้คงเกาะแบ่งช่องจราจรตามแบบเดิม โดยไม่จำเป็นต้องเพิ่มสัญญาณไปจราจร ทั้งนี้ โดยให้รถจักรยานยนต์และรถจักรยาน เวลาจะเข้ามาวิทยาลัยฯ จำต้องเลี้ยวขวาช่องจราจรพิเศษ ไปกลับรถ (U-Turn) แล้งเข้าช่องถนนหลัก/ชิดขวาเข้ามาวิทยาลัยฯ สำหรับรถยนต์จะต้องเลี้ยวซ้ายตลอด ไปกลับรถ(U-Turn) หน้าศูนย์อนามัยเขต 7

3. สำหรับปัญหาเรื่องแนวคลองระบายน้ำลาดคอนกรีตตลอดเส้นทางมามหาวิทยาลัยฯ กรมทางหลวงฯ ชี้แจงว่า ด้วยข้อจำกัดของงบประมาณจึงจำเป็นที่จะต้องออกแบบระบบระบายน้ำเป็นระบบคลองเปิด แต่อย่างไรก็ดี แขวงทางที่ 2 อุบลราชธานี ซึ่งรับผิดชอบดูแลเส้นทางดังกล่าว จะทำการติดตั้งแนวท่อ PVC ขนาด 1½ นิ้ว ทาสีสะท้อนแสงทุกระยะ 20-25 เมตร ตลอดสองเส้นทาง

4. สำหรับการดูแลบังคับใช้กฎหมายของเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.ย่อยเมืองศรีโคค คงจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ทั้งนี้ได้ขอร้องและแจ้งให้ผู้รับผิดชอบในส่วนของมหาวิทยาลัยฯ ให้ประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจกับ นักศึกษา/บุคลากร ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกฎหมาย

#### ประเด็นนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- แนวทางการแก้ไขปัญหาการจราจร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

#### มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

#### 4.12 การบริหารจัดการรถโดยสารสองแถวภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

นายปรีทัศน์ มัทวานุกูล หัวหน้าโครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา อ้างตามบันทึกที่ ศธ 0529.2.6/2550 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2553 เรื่องขอเสนอแนวทางในการจัดการ งานรักษาความปลอดภัยฯ ซึ่งส่วนหนึ่งวัตถุประสงค์เพื่อต้องการดูแลและบริหารจัดการรถโดยสารสองแถว ทั้งรถสีแดงและสีเทา เพื่อให้เกิดการบูรณาการทุกภาคส่วน โครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้จัดประชุมหารือ ในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2553 ณ ห้องประชุมโครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

1. ได้มีการเก็บรวบรวมประวัติพร้อมรูปถ่ายของเจ้าของรถโดยสารสองแถวและพนักงานขับรถทั้ง 2 บริษัทฯ นอกจากเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐานที่งานรักษาความปลอดภัยฯ และให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.ย่อยเมืองศรีโคคแล้ว ยังจัดทำแผนผังการเดินทางรถ,ติดรูปถ่าย,เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ และระบุผู้ดูแลรับผิดชอบในกรณีพนักงานขับรถไม่สุภาพ หรือผู้โดยสารลี้มอุปกรณ์ต่างๆ โดยจะติดไว้ที่กระจกหลังให้ผู้โดยสารให้ทราบ

2. ได้มีการหารือรถโดยสารสองแถว ทั้ง 2 บริษัท แล้วเพื่อเป็นการช่วยแก้ปัญหา การใช้รถจักรยานยนต์เข้ามาในเขตการศึกษา ทำให้ที่จอดรถจักรยานยนต์ไม่เพียงพอ อีกทั้งปัญหาการจราจร

รถจักรยานยนต์ กรรมการผู้จัดการและพนักงานขับรถทั้ง 2 บริษัท ยินดีให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยโดยไม่ขอเก็บค่าโดยสารภายในมหาวิทยาลัย ทั้งขาเข้า-ออก เฉพาะนักศึกษา/นักเรียนที่แต่งกายด้วยชุดนักศึกษา จากหอพักที่ต้องการเข้ามาเรียนภายในอาคารเรียน และระหว่างอาคารเรียน (ตามเส้นทางวิ่ง) รวมทั้งจากอาคารเรียนกลับเข้าหอพักนักศึกษา การให้บริการบุคคลทั่วไป คิดอัตราค่าโดยสารคนละ 5 บาท

#### ประเด็นนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- แนวทางการบริหารจัดการรถโดยสารสองแถว ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

#### 4.13 การบริหารจัดการกรณีนักศึกษา/บุคลากรเจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

นายปรีทัศน์ มัทวานุกูล หัวหน้าโครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา อ้างตามบันทึกโครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมที่ ศธ 0529.2.6/2637 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2553 เรื่องพิจารณานำเสนอแนวทางในการบริหารจัดการรับ-ส่ง นักศึกษา/บุคลากร ในกรณีเกิดการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุ ซึ่งได้แจ้งเวียนตามบันทึกที่ ศธ 0529.2.6/ว 2879 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2553 ทั้ง 4 หน่วยงาน โดยจัดประชุมหารือร่วมกัน ณ ห้องประชุมโครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2553 เวลา 13.30 น. ซึ่งสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

1. ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้รถตู้ Buddy ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ งานกิจการนักศึกษา ตามโครงการเดิม (มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี/UBU WATCH) และเห็นชอบให้ทางมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาจัดหางบประมาณจัดจ้างพนักงานขับรถ (โดยตำแหน่ง) จำนวน 2 คน เพื่อสลับให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (วงเงินประมาณ 7,200 บาท/คน/เดือน เป็นเงิน 14,400 บาท รวมทั้งปีเป็นเงิน 172,800 บาท) เป็นลำดับความสำคัญอันดับหนึ่ง ทั้งนี้ในอนาคตหาก วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีความพร้อมในทุกด้านไม่ว่าจะเป็นด้านอาคารโรงพยาบาล,บุคลากร/งบประมาณควรที่จะเป็นผู้รับผิดชอบและอาจจะมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารจัดการใหม่

2. กรณีหากมีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณในการจัดจ้างเจ้าหน้าที่พนักงานขับรถ (ในข้อ 1) ให้ลำดับความสำคัญดังนี้

2.1 อนุมัติให้นักศึกษาที่มีคำสั่งจากโครงการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีของงานกิจการนักศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องมีใบขับขี่ ได้ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือหากมีความจำเป็นที่จะต้องออกนอกพื้นที่ควรที่จะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาหรือเจ้าหน้าที่นั่งไปกับรถตู้ Buddy ด้วย หรือให้เวร พนักงานขับรถ ของงานยานพาหนะเฉพาะวันเสาร์ – อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการเป็นผู้ขับขี่

2.2 ให้ใช้รถสายตรวจ ของงานรักษาความปลอดภัย โดยเจ้าหน้าที่ที่รักษาความปลอดภัยซึ่งมีคำสั่งแต่งตั้งให้รับผิดชอบขับรถเป็นตัวเสริม ทั้งนี้ ทั้งข้อ (2.1) และ (2.2) กรณี

เฉพาะวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ ให้งานยานพาหนะและพนักงานขับรถซึ่งมีเวรประจำ เป็นผู้รับ-ส่ง (กรณีรถในความรับผิดชอบของงานยานพาหนะไม่ได้ติดราชการ) ทั้งนี้ให้ศูนย์ข่าว “บ้านบัว” เป็นศูนย์หลักในการประสานทุกภาคส่วนและหากเหตุขัดข้องทั้ง เรื่องยานพาหนะและ พนักงานขับรถ ของงานประปา หรือไฟฟ้า, ซึ่งจะมีเวรประจำตลอด 24 ชั่วโมง เป็นทางเลือกสุดท้าย

3. การอนุญาตให้นำยานพาหนะพร้อมนักศึกษา (ผู้เจ็บป่วย) ไปโรงพยาบาล(ออกนอกพื้นที่) ในเวลาราชการจะต้องได้รับแบบฟอร์มอนุมัติจากพยาบาลหรือแพทย์เวร และหากนอกเวลาราชการกรณีนักศึกษาอยู่หอพัก/อาจารย์ที่ปรึกษา ที่ได้รับแต่งตั้งประจำแต่ละหอพักจะต้องรับทราบ ซึ่งต้องติดแบบฟอร์ม (ที่สถานพยาบาลจัดให้) หรือผู้รับผิดชอบที่แต่งตั้งทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความ เชื่อมโยงและการบูรณาการควรพิจารณา ดังนี้

3.1 เห็นควรพิจารณาให้เจ้าหน้าที่หรือพยาบาล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาใน โครงการมหาวิทยาลัยอุบลน่าวอยู่ (ubu.watch) เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงในด้านปฏิบัติให้ถูกต้องตาม หลักการแพทย์

3.2 เห็นควรให้พิจารณาอาจารย์ที่ปรึกษา (ประจำหอพักนักศึกษา 2 คน/ หลัง) ควรให้มีการอบรมจากสถานพยาบาล เรื่องการรักษาพยาบาลเบื้องต้น (First Aid) หรือการบริหารจัดการเรื่องยารักษาการบริหารงบประมาณระหว่างงานกิจการนักศึกษากับสถานพยาบาล เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการตัดสินใจแทนสถานพยาบาลในเวลานอกราชการ โดยทุกส่วนจะต้องจัดส่งรายชื่อพร้อม เบอร์โทรศัพท์หรือวิทยุสื่อสารผู้รับผิดชอบ/พนักงานประจำสถานพยาบาล/แพทย์/พนักงานขับรถ งานยานพาหนะ/อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้โครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม (ศูนย์ข่าว บ้านบัว) พนักงานขับรถงานยานพาหนะ/อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้โครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและ สิ่งแวดล้อม (ศูนย์ข่าวบ้านบัว) เป็นศูนย์รวมในการเชื่อมโยงกับทุกส่วนกรณีมีปัญหา

4. เป็นข้อเสนอเพิ่มเติมให้ที่ประชุมรับทราบ และนำเสนอต่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี

4.1 ควรจะมีการเชื่อมโยงในทุกคณะ เมื่อมีเด็กนักศึกษาประสบอุบัติเหตุ เสียชีวิตควรจะต้องจัดหางบประมาณส่วนกลาง (นอกเหนือจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี) ทั้งนี้เพื่อจะได้สำรองจ่ายล่วงหน้าเพื่อให้เกิดความฉับไว ในกรณีค่าทำศพต่างๆ รวมทั้ง อาจจะรวมถึงพิธีกรรมทางศาสนา เช่น พวงหรีดจากอธิการบดี/คณบดี เป็นต้น

4.2 ควรให้มีความเสมอภาคในหาคณะในกรณี ข้อ (4.1) ให้เป็นอันหนึ่งอัน เดียวกันในนามว่า “ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ” เพราะจากที่ผ่านมาบางคณะมีความพร้อม (บุคลากรที่ ไม่มีจิตอาสา/งบประมาณน้อย) จะเกิดข้อเปรียบเทียบ นอกจากจะสร้างภาระให้เจ้าหน้าที่ของงานกิจการ นักศึกษาแล้ว ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวของคำว่า “ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ” ก็จะไม่เกิดขึ้น ส่วนรายละเอียดเพิ่มเติมเสนอให้งานกิจการนักศึกษานำเสนอในลำดับต่อไป

#### ประเด็นนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- แนวทางการบริหารจัดการ กรณีนักศึกษา/บุคลากรเจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ พิจารณาดำเนินการจัดทำรายละเอียดและระบบสวัสดิภาพและสวัสดิการสำหรับนักศึกษาและบุคลากร ในกรณีเจ็บป่วยและประสบอุบัติเหตุหรือเสียชีวิต

## **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

### **5.1 การระงับการประกาศรับนักศึกษาสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ประกาศรับสมัครผู้เข้าศึกษาประจำปีการศึกษา 2554 หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรใหม่) สังกัดคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ โดยวิธีการรับตรง และได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2553 ไปแล้วนั้น

เนื่องจากหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต ยังต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมตามคำแนะนำของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 (หนังสือที่ ศธ 0506(3)/14990 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553) ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ 8/2553 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2553 ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาระงับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต ประจำปี 2554 ไว้ก่อน เพื่อเป็นการผดุงไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยและให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง

มหาวิทยาลัย ได้พิจารณากำหนดมาตรการช่วยเหลือผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้

1. ผู้ที่มีผลการสอบสัมภาษณ์อยู่ในเกณฑ์ มหาวิทยาลัยจะเปิดโอกาสให้เข้าศึกษาในหลักสูตรที่ผู้สมัครเลือกไว้อันดับหนึ่ง สำหรับผู้ที่เลือกหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิตเพียงอันดับเดียว ให้เลือกเรียนในหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคักยภาพด้านการเรียนของผู้สมัครประกอบด้วย

2. ผู้ที่มีผลการสอบสัมภาษณ์อยู่ในเกณฑ์ไม่ผ่าน หรือผู้ที่มีผลการสอบสัมภาษณ์อยู่ในเกณฑ์ผ่าน แต่ไม่ประสงค์จะเลือกเรียนหลักสูตรที่เลือกไว้อันดับหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะพิจารณาชดเชยค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาสอบสัมภาษณ์ตามความเหมาะสม

3. มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียม การสมัครให้แก่ผู้สมัคร ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2553

### **ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา**

- เพื่อทราบประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- เพื่อพิจารณากำหนดมาตรการการช่วยเหลือ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สำหรับนักเรียน ที่ได้รับความช่วยเหลือโดยมหาวิทยาลัยให้สิทธิ์เข้าศึกษาในหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยที่ ผู้สมัครได้เลือกไว้ นั้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์แก่นักเรียนในกลุ่มนี้ จึงเห็นควรมอบงานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา แจ้งให้นักเรียนเข้ารับฟังข้อมูลและรายละเอียดแผนการเรียนหรือหลักเกณฑ์ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นในการศึกษาต่อในหลักสูตรที่เลือกไว้ดังกล่าว

**มติที่ประชุม** : ที่ประชุมรับทราบ

## 5.2 การแต่งตั้งรักษาราชการแทนคณบดีคณะรัฐศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องด้วย รองศาสตราจารย์ธงชัย วงศ์ชัยสุวรรณ ได้ยื่นหนังสือลาออกจากตำแหน่งคณบดีคณะรัฐศาสตร์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 มาตรา 21 มาตรา 27 และมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุม ครั้งที่ 8/2553 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2553 จึงแต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ ดำรงตำแหน่งรักษาราชการแทน คณบดีคณะรัฐศาสตร์จนกว่าการสรรหาจะแล้วเสร็จ

**มติที่ประชุม** : ที่ประชุมรับทราบ

## 5.3 การแต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามคำสั่ง สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 17/2553 เรื่องแต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ตามที่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งรองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข ดำรง ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ดังนั้นเพื่อให้การบริหาร มหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ จึงแต่งตั้ง รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ ดังนี้

- |  |  |
|--|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณูญ ศรีวิรัตน์       | ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์  |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์ | ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                 |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ    | ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา             |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี           | ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์    |
| 5. นายนรินทร์ บุญพรหมณ์                    | ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา           |
| 6. นายสุรชัย จุมพระบุตร                    | ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ |

**มติที่ประชุม** : ที่ประชุมรับทราบ



#### 5.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2553

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2553 วันที่ 8 ตุลาคม 2553 เห็นชอบแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2553 โดยแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพดังกล่าว มุ่งพัฒนาคุณภาพให้สอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัยและเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม(สมศ.) งานประกันคุณภาพฯ ขอรายงานงานผลการดำเนินงาน โดยสรุปดังนี้

---

##### ผลการดำเนินงาน

##### 1. การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

1.1 โครงการสัมมนาการจัดทำแนวทางการดำเนินงานตาม  
ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2553 29 -30 พฤศจิกายน 2553  
สรุปผลการดำเนินงานรายละเอียดตามเอกสารแนบ

##### 2. การพัฒนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพ

2.1 โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพภายในของสกอ. สำหรับ  
ผู้ประเมินที่มีประสบการณ์ในการประเมินและขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินของ  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ระยะเวลาในการอบรม 1 วัน  
สรุปผลการดำเนินงานรายละเอียดตามเอกสารแนบ

##### แผนการดำเนินการ

##### 1. การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

1.1 พบปะเพื่อรับฟังความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการ  
พัฒนาการประกันคุณภาพกับคณะ /หน่วยงาน วันที่ 9-15 ธันวาคม 2553

##### 2. การรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน

เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ภายในธันวาคม 2553

---

##### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- ผลและแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ

**มติที่ประชุม** : ที่ประชุมรับทราบ

## 5.5 รายงานการดำเนินการหอพักอาจารย์และบุคลากรวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

คณะบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ตามที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้งบประมาณลงทุนในโครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม ในการก่อสร้างอาคารหอพักอาจารย์และบุคลากรวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในปีงบประมาณ 2550 และอาคารดังกล่าวได้แล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ 2552 นั้น

เมื่ออาคารหอพักแล้วเสร็จ มีการปรับปรุง เรื่องเหล็กตัด ถนนทางเข้าและอาคารจอดรถโดยใช้งบประมาณในการปรับปรุง จำนวนเงิน 801,700 บาท โดยใช้เงินรายได้ค่าปรับและเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2553 เวลา 12.00 น. ณ ห้องประชุม CMP 412 อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้จัดสรรห้องพักไปแล้ว จำนวน 22 ห้อง และคงเหลือ 14 ห้อง ซึ่งวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขมีแผนการดำเนินการเกี่ยวกับสำรองห้องพักไว้สำหรับนักเรียนทุน 11 คน เป็นนักเรียนทุนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 3 คนและนักเรียนทุนวิทยาลัยแพทย์ฯ 8 คน

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับทราบ

## 5.6 รายงานประจำปี 2553 งานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานประจำปี 2553 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานในรอบปี 2553 ที่ผ่านมา เพื่อรวบรวมผลงาน และความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านกิจการต่างประเทศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 หรือตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2553 ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านการนำไปใช้เป็นข้อมูลเพื่อวางแผนการพัฒนาการดำเนินงานในหน่วยงาน ในอนาคตให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับทราบ

## 5.7 รายงานผลการบริจาคเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เปิดรับการบริจาคเงินและสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย เมื่อวันศุกร์ที่ 22 ตุลาคม- 12 พฤศจิกายน 2553 โดยมีผู้บริหาร บุคลากรและนักศึกษาให้ความสนใจร่วมบริจาคเงินและสิ่งของ เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมนั้น

เมื่อวันเสาร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2553 ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนูญ ศรีวิรัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในการมอบเงินบริจาคร่วมกับสถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง 3 ผ่านรายการครอบครัวข่าว 3 เป็นเงินจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จากนั้นบุคลากร และนักศึกษาวิชาทหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้นำสิ่งของที่ได้รับบริจาคมาร่วมกับครอบครัวข่าว 3 และสำนักงานสาธารณสุข เขต 13 อุบลราชธานี องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดอุบลราชธานี ร่วมแจกจ่ายให้แก่ประชาชนผู้ประสบอุทกภัย จำนวน 3 ชุมชน ได้แก่ ชุมชนเกตุดแก้ว ชุมชนท่าบั้งมั่ง และชุมชนดิงาม จำนวน 200 ครอบครัวที่ได้อพยพขึ้นมาอาศัยอยู่พื้นที่บริเวณด้านข้างสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาวารินชำราบ

ในการรับบริจาคมียอดเงินที่เหลือจากการบริจาคผ่านทางช่อง 3 คงเหลือจำนวน 48,063.50 บาท (สี่หมื่นแปดพันหกสิบสามบาทห้าสิบบสตางค์) มหาวิทยาลัยได้นำไปสมทบบริจาคร่วมกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่อไป

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- สรุปลงเงินที่ได้รับการบริจาค เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 98,063.50 บาท (เก้าหมื่นแปดพันหกสิบสามบาทห้าสิบบสตางค์)
- ประเภทสิ่งของ เช่น น้ำดื่ม อาหารบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป เสื้อผ้า จำนวนพอสมควร

#### มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

### 5.8 รายงานการดำเนินโครงการแสดงบทเพลงพระราชนิพนธ์เฉลิมพระเกียรติ 84

#### พรราชา มหาราช

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบ ในโอกาสมหามงคลสมัยที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงเจริญพระชนมพรรษา 84 พรรษา ในวันที่ 5 ธันวาคม 2554 นับเป็นโอกาสพิเศษยิ่งที่ประชาชนทุกหมู่เหล่าจะได้แสดงความจงรักภักดีถวายเป็นพระราชสักการะ และแสดงออกถึงความจงรักภักดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับจังหวัดอุบลราชธานี และคณะศิษย์เก่าโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช จัดแสดงบทเพลงพระราชนิพนธ์เฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในวันที่ 2 ธันวาคม 2553 ณ สนามด้านหน้าอาคารโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานีหลังเก่า โดยมีการอัญเชิญเพลงที่ทรงประพันธ์ อาทิ เพลงชะตาชีวิต เพลงความฝันอันสูงสุดและจัดแสดงวีดิทัศน์ ชุด เฉลิมพระเกียรติ เทิดไถ้องค์ราชัน ผู้ทรงบากบั่นเพื่อปวงประชา ภายในงานจะมีการบรรเลงบทเพลงพระราชนิพนธ์ในรูปแบบเพลงประสานเสียงจากนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและนักเรียน โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช โดยเปิดการแสดงให้ประชาชนที่สนใจสามารถเข้าชมการแสดง โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

#### มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

## 5.9 กำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี 2554

รองอธิการบดีฝ่ายบริการและชุมชนสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี 2554 และการจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถจัดส่งระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนวันประชุม อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการประชุมของสภามหาวิทยาลัยซึ่งกำหนดเป็น สัปดาห์สุดท้ายของเดือน และการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนดเป็นสัปดาห์ที่สามของ เดือน(ตามเอกสารแนบ) ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอเสนอกำหนดการจัดการประชุมเป็นทุกวันอังคาร สัปดาห์แรก ของเดือน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ครั้งที่	กำหนดการประชุม	กำหนดการนำส่งเรื่องเพื่อบรรจุ ในวาระการประชุม
ครั้งที่ 1/2554	วันอังคารที่ 11 มกราคม 2554	วันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2553
ครั้งที่ 2/2554	วันอังคารที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554	วันศุกร์ที่ 21 มกราคม 2554
ครั้งที่ 3/2554	วันอังคารที่ 1 มีนาคม 2554	วันศุกร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2554
ครั้งที่ 4/2554	วันอังคารที่ 5 เมษายน 2554	วันศุกร์ที่ 25 มีนาคม 2554
ครั้งที่ 5/2554	วันอังคารที่ 3 พฤษภาคม 2554	วันศุกร์ที่ 29 เมษายน 2554
ครั้งที่ 6/2554	วันอังคารที่ 7 มิถุนายน 2554	วันศุกร์ที่ 27 พฤษภาคม 2554
ครั้งที่ 7/2554	วันอังคารที่ 5 กรกฎาคม 2554	วันศุกร์ที่ 24 มิถุนายน 2554
ครั้งที่ 8/2554	วันอังคารที่ 2 สิงหาคม 2554	วันศุกร์ที่ 29 กรกฎาคม 2554
ครั้งที่ 9/2554	วันอังคารที่ 6 กันยายน 2554	วันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม 2554
ครั้งที่ 10/2554	วันอังคารที่ 4 ตุลาคม 2554	วันศุกร์ที่ 30 กันยายน 2554
ครั้งที่ 11/2554	วันอังคารที่ 1 พฤศจิกายน 2554	วันศุกร์ที่ 28 ตุลาคม 2554
ครั้งที่ 12/2554	วันอังคารที่ 6 ธันวาคม 2554	วันศุกร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2554

### ประเด็นนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- กำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี 2554

ทั้งนี้ประธานที่ประชุมได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 ประจำปี 2554 เป็นวันอังคารที่ 11 มกราคม 2553 โดยกำหนดให้หน่วยงาน นำเสนอเรื่องต่อที่ประชุมภายในวันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2553

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

### 6.1 การวางแผนจัดหาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการของ คณะพยาบาลศาสตร์

- คณะพยาบาลศาสตร์แจ้งถอนเรื่อง -

### 6.2 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ ที่กำหนดกรอบการดำเนินงานโดยสำนักงาน ก.พ.ร. มาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 นั้น

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้บูรณาการระบบการประเมินผลของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นเอกภาพกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการบูรณาการจัดระบบการประเมินผลระหว่าง 3 หน่วยงาน เพื่อพัฒนาและเชื่อมโยงระบบการประเมินผลของหน่วยงานทั้ง 3 ให้เป็นระบบเดียวกัน ใช้ผลการประเมินและคู่มือการประเมินผลร่วมกัน โดยสถาบันอุดมศึกษาสามารถรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ CHE QA Online ของ สกอ. ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดกรอบการประเมินฯ และแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

#### 1. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ประเด็นการประเมินผล ประกอบด้วย 4 มิติ คำนวณน้ำหนัก ร้อยละ 87.5 จำนวนตัวชี้วัด 22 ตัวชี้วัด แยกตามมิติ ดังนี้

มิติ	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	จำนวน ตัวชี้วัด (หลัก)	จำนวน ตัวชี้วัด (ย่อย)	รวมตัวชี้วัด ทั้งหมด
มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผล	35	4	5	8
มิติที่ 2 ด้านคุณภาพ	12.5	2	2	3
มิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพ	10	2	3	4
มิติที่ 4 ด้านการพัฒนาสถาบัน	30	6	2	7
รวม	87.5	14	12	22

2. แนวทางการจัดทำคำรับรองฯ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2554

2.1 แนวทางการจัดทำคำรับรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้มหาวิทยาลัยจัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2553 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ปรับลดขั้นตอนการเจรจาตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน รวมทั้งลดความซ้ำซ้อนของตัวชี้วัด โดยตัวชี้วัดใดที่สกอ. หรือ สมศ. ประเมินแล้ว สำนักงาน ก.พ.ร. จะไม่ประเมินซ้ำซ้อน โดยใช้ข้อมูลการประเมินผลตามตัวชี้วัดดังกล่าว จากสกอ. หรือ สมศ.

2.2 แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 แยกเป็น 2 กรณี คือ กรณีที่ 1 ตัวชี้วัดที่ใช้ข้อมูลจากระบบ CHE QA Online ของ สกอ. และกรณีที่ 2 ตัวชี้วัดที่ใช้ผลการประเมินจากหน่วยงานเจ้าภาพ สรุปสาระสำคัญมีดังนี้

2.2.1 กรณีตัวชี้วัดที่ใช้ข้อมูลจากระบบ CHE QA Online ของ สกอ.

มหาวิทยาลัยดำเนินการตามแนวทางการจัดการกระบวนการประเมินคุณภาพภายในของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และผลการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยผ่านระบบ CHE QA Online ของ สกอ. ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ รวม 12 ตัวชี้วัด และมีค่าน้ำหนัก ร้อยละ 57.5 ประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
<b>ตัวบ่งชี้ของ สกอ.</b>	<b>51.5</b>
ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	2
ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	2.5
ตัวบ่งชี้ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	8
ตัวบ่งชี้ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	4
ตัวบ่งชี้ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	15
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	7.5
ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	2.5
ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5
ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	2.5
ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	2.5
<b>ตัวบ่งชี้ของ สมศ.</b>	<b>3</b>
ตัวบ่งชี้ 1 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	3
<b>ตัวบ่งชี้ของ กพร.</b>	<b>3</b>
ตัวชี้วัดที่ 4.1.3 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ (กำหนดใหม่)	3
<b>รวม</b>	<b>57.5</b>

## 2.2.2 กรณีตัวชี้วัดที่ใช้ผลการประเมินจากหน่วยงานเจ้าภาพ

มหาวิทยาลัยดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนน และรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานเจ้าภาพที่ระบุไว้ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีตัวชี้วัด 4 ตัวชี้วัด และมีค่าน้ำหนัก ร้อยละ 20 ประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
<b>สำนักงานสถิติแห่งชาติ</b>	<b>10</b>
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษา	10
5.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต	5
5.2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันฯ	5
<b>กรมบัญชีกลาง</b>	<b>10</b>
ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม/เงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555	5
ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	5

### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

1. ตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
2. แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
3. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ

### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. มอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินหลักตามตัวชี้วัด แยกเป็น 3 กรณี ดังนี้
  - 1.1 กรณีตัวชี้วัดที่กำหนดโดยสกอ. และสมศ. มอบหมายผู้รับผิดชอบตามที่กำหนดแล้วตามการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
  - 1.2 กรณีตัวชี้วัดเดิม (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553) มอบหมายผู้รับผิดชอบตามที่กำหนด (เดิม)
  - 1.3 กรณีตัวชี้วัดที่ 4.1.3 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ (ตัวชี้วัดใหม่) มอบหมาย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
2. แผนการดำเนินงาน
  - 2.1 งานประกันคุณภาพจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนาม ภายในวันที่ 13 ธ.ค. 53
  - 2.2 เสนอคำรับรองฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาลงนาม ภายในวันที่ 15 ธ.ค. 53

- 2.3 เสนอคำรับรองฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
เพื่อเสนอต่อเลขาธิการสกอ. ลงนาม ภายในวันที่ 21 ธ.ค. 53
- 2.4 ผู้รับมอบหมายพิจารณาดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน  
และรายงานผลการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร  
และสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 (รอบ 6 เดือน) ภายในเดือน มี.ค. 53  
ครั้งที่ 2 (รอบ 9 เดือน) ภายในเดือน มิ.ย. 53  
ครั้งที่ 3 (รอบ 12 เดือน) ภายในเดือน ก.ย. 53

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

### 6.3 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา  
สืบเนื่องจากมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2553  
ได้เห็นชอบแผนพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา มาตรฐานด้านการวิจัยและ งานสร้างสรรค์  
คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ นั้น

**เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) รอบสอง กำหนดไว้ดังนี้**

- ในภาพรวมทั้ง 7 มาตรฐาน ต้องได้ค่าคะแนน 3.51 คะแนนขึ้นไป
- และมีอย่างน้อย 5 มาตรฐาน ใน 7 มาตรฐาน ต้องมีผลประเมิน 3.51  
ขึ้นไป
- และไม่มีมาตรฐานใด ใน 7 มาตรฐานได้คะแนนต่ำกว่า 1.50 จากค่า  
คะแนนเต็ม 5

ซึ่งจากการวิเคราะห์จากผลงานปีการศึกษา 2552 (ข้อมูลจากการตรวจประเมินคุณภาพ  
ภายใน) ในประเด็นมาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ พบว่า คณะได้ค่าคะแนน 1.50 ซึ่งทำ  
ให้คณะยังคงไม่ผ่านตามเกณฑ์ของ สมศ.รอบสอง

ดังนั้น เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและยกระดับคุณภาพฯ  
ดังกล่าว ประกอบให้การดำเนินงานสอดคล้องตามมติคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกี่ยวกับแนวทางการ  
ดำเนินงานกรณีสถาบันอุดมศึกษามีหน่วยงานที่ “ไม่รับรองมาตรฐาน” โดยให้เวลาในการดำเนินการ  
ภายใน 2 ปี นับจาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) แจ้งสถาบันอุดมศึกษาทราบตั้งแต่ 3  
กันยายน 2552

งานประกันคุณภาพฯ โดย ดร.สุรัชย์ จุมพระบุตร รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและ  
สารสนเทศ จัดประชุมร่วมกับ อ.ปิยนันท์ กรินทร์ักษ์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลป  
ประยุกต์และการออกแบบ และ บุคลากรด้านประกันคุณภาพของคณะฯ เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2553  
เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการปรับปรุงคุณภาพเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพภายนอกตามเกณฑ์  
สมศ.รอบสอง (ซ้ำ) โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้



ลำดับ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา
1.	<p>- คณะนำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและยกระดับคุณภาพฯ ปีการศึกษา 2552 และผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและยกระดับคุณภาพฯ ปีการศึกษา 2553 รอบ 6 เดือน (มิ.ย. 2553 ถึง พ.ย. 2553)</p> <p>- งานประกันคุณภาพฯ นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและยกระดับคุณภาพฯ เสนอต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ คณะสภามหาวิทยาลัย</p> <p>กรณีคณะมีผลงาน “ไม่ผ่าน” ตามเกณฑ์ สมศ.รอบสอง</p> <p>ให้คณะปรับกิจกรรมการดำเนินงานเพื่อให้ผลงานบรรลุเป้าหมายและผ่านเกณฑ์ สมศ.รอบสอง ให้คณะทบทวนและปรับแผนการดำเนินงาน</p>	ธันวาคม 2553
2.	<p>กรณีคณะมีผลงาน “ผ่าน” ตามเกณฑ์ สมศ.รอบสอง</p> <p>งานประกันฯ นำเสนอผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2552 ที่ได้รับการรับรองจากสภามหาวิทยาลัย เสนอต่อ สกอ. เพื่อขอรับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกซ้ำ</p> <p>กรณีคณะมีผลงาน “ไม่ผ่าน” ตามเกณฑ์ สมศ.รอบสอง</p> <p>งานประกันฯ นำเสนอผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2552 และ ปีการศึกษา 2553 (รอบ 6 เดือน) พร้อมแผนการปรับปรุงคุณภาพฯ (ฉบับปี พ.ศ. 2554) ที่ได้รับการรับรองจาก สภามหาวิทยาลัย เสนอต่อ สกอ.</p>	มกราคม 2554
3.	คณะดำเนินงานตามแผนพัฒนาและยกระดับคุณภาพฯ ตามที่เสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	พ.ย.2553 - มี.ค.2554
4.	<p>- คณะนำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและยกระดับคุณภาพฯ</p> <p>- งานประกันคุณภาพฯ นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและยกระดับคุณภาพฯ เสนอต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะสภามหาวิทยาลัย</p>	เมษายน 2554
5.	งานประกันฯ นำเสนอผลการดำเนินงานที่ได้รับการรับรองจากสภามหาวิทยาลัย เสนอต่อ สกอ. เพื่อขอรับการประเมินจาก สมศ.รอบสอง (ซ้ำ)	พ.ค. 2554

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา ของคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ ปีการศึกษา 2552
2. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา ของคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ ปีการศึกษา 2553(รอบ 6 เดือน) กรณีคณะมีผลงาน “ไม่ผ่าน” ตามเกณฑ์ สมศ.รอบสอง
3. แนวทางการดำเนินงานตามมติที่รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและสารสนเทศ ประชุมร่วมกับผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2553

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบพิจารณาปรับแก้ไขแผนพัฒนาคุณภาพ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อเข้าสู่การประเมินคุณภาพในรอบปีการศึกษา 2553 ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษารอบสอง ต่อไป

#### 6.4 การกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

นางรัชณี นิคมเขตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับ

- 1.แนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินด้านการเงิน
2. การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง
3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

อีกทั้งเพื่อเป็นการป้องกันและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จึงได้รับความเห็นชอบในการกำหนดแนวปฏิบัติภายในด้านการเงินและบัญชี (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับทราบ

#### 6.5 มติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 7/2553 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2553 วาระที่ 3.2.1 และ 4.1.1

นางรัชณี นิคมเขตต์ ผู้อำนวยการกองคลัง นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้นำเสนอวาระต่อสภามหาวิทยาลัย จำนวน 2 วาระ ได้แก่

1. ระเบียบวาระสืบเนื่อง - วาระที่ 3.2.1 เรื่อง รายงานสรุปการส่งรายงานการใช้จ่ายเงินในระบบ 3 มิติ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 2/2553 โดยที่ประชุมมีมติรับทราบและเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยศึกษาปัญหาการใช้โปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ และควรศึกษารายละเอียดจากมหาวิทยาลัยอื่น เพื่อนำมาเปรียบเทียบและปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ หรือ อาจเปลี่ยนแปลงโปรแกรมใช้งานต่อไป

2. ระเบียบวาระเพื่อพิจารณา - วาระที่ 4.1.1 เรื่อง รายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายงานที่นำเสนอและเพื่อให้มีการสอบทานด้านการเงินของมหาวิทยาลัย จึงเห็นชอบในหลักการ ให้มหาวิทยาลัยสามารถว่าจ้างผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกได้

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับทราบ

## 6.6 กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบด้วยมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ให้ความเห็นชอบการปรับระบบบริหารงานบุคคลของ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (จากระบบซีเป็นระบบแท่ง) โดยปรับโครงสร้างตำแหน่งเดิม เข้าสู่โครงสร้างตำแหน่งใหม่ แบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1. ตำแหน่งวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
2. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร มี 2 ระดับ ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองและเทียบเท่า และตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า
3. ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ มี 5 ระดับ ได้แก่ ตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ
4. ตำแหน่งประเภททั่วไป มี 3 ระดับ ได้แก่ ตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และชำนาญงานพิเศษ

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเข้าสู่ตำแหน่ง วิชาการ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่ง ประเภททั่วไป ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2553

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดประชุมชี้แจงทั้งในส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค เพื่อสร้างความเข้าใจ เตรียมความพร้อมและซักซ้อมการดำเนินการให้แก่ผู้บริหารและฝ่ายการ เจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษา ในช่วงเปลี่ยนผ่านระบบ ซึ่งสิ่งที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ดำเนินการ ไปแล้วเป็นลำดับแรก ได้แก่การจัดข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาจากระบบโครงสร้างตำแหน่ง เดิม (ระบบซี) เป็นระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) และในวันที่ 1 ธันวาคม 2553 สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดประชุมชี้แจง ณ จังหวัดขอนแก่น เพื่อเตรียมความพร้อมในเรื่อง ต่าง ๆ โดยเรื่องสำคัญเร่งด่วน คือ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา ในวันที่ 1 เมษายน 2554 ซึ่ง ก.พ.อ. ได้ยกร่างประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 เพื่อให้ สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับของสถาบันต่อไป

### ประเด็นที่เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

#### - กำหนดการการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

วัน เดือน ปี	การดำเนินงาน
26 พฤศจิกายน 2553	มหาวิทยาลัยส่งข้อมูลการจัดข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเข้าสู่ ตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ เฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ.กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา

วัน เดือน ปี	การดำเนินงาน
16 ธันวาคม 2553	จัดประชุมร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เวลา 09.00 – 12.00 น. ตำแหน่งวิชาการ เวลา 13.30 – 16.30 น. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และ ตำแหน่งประเภททั่วไป
22 ธันวาคม 2553	นำเสนอร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
26 ธันวาคม 2553	นำเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย
28 – 30 ธันวาคม 2553	1. ประกาศและเผยแพร่ข้อบังคับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาทราบ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการและคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา
10 มกราคม 2554	ประชุมปฏิบัติการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา
24 – 28 มกราคม 2554	ผู้ถูกประเมินจัดทำข้อตกลงเสนอผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้น ๆ
1 – 7 มีนาคม 2554	คณะ / สำนัก / หน่วยงาน ประเมินผลการปฏิบัติราชการ
8 – 10 มีนาคม 2554	คณะ / สำนัก / หน่วยงาน ส่งผลประเมินการปฏิบัติราชการมายังโครงการ จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
14 มีนาคม 2554	โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
15 มีนาคม 2554	นำเสนอผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารงานบุคคล
18 มีนาคม 2554	ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก
21 มีนาคม 2554	มหาวิทยาลัยส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้กรมบัญชีกลาง

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับทราบ

## 6.7 ผศ.พรพรรณ พึ่งโพธิ์ รับทุน โครงการทุนวิจัย ลอริอัล ประเทศไทย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ บริษัท ลอริอัล (ประเทศไทย) จำกัด ร่วมมือกับสำนักเลขาธิการคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษาวิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (ยูเนสโก) เปิดตัว 4 นักวิจัยหญิงเก่งของวงการวิทยาศาสตร์ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติสตรีในสายงานวิทยาศาสตร์ รวมถึงเน้นย้ำความสำคัญของงานวิทยาศาสตร์ที่ช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและนำไปสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

โดย ผศ.พรพรรณ พึ่งโพธิ์ อาจารย์ประจำภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับทุนโครงการทุนวิจัยลอริอัล ประเทศไทย “ เพื่อสตรีในงานวิทยาศาสตร์ ” ครั้งที่ 5 ประจำปี 2553 ในผลงานวิจัย “ การจำลองแบบและการออกแบบโมเลกุลด้วยการคำนวณเพื่ออธิบายอันตรกิตยาระหว่างสารยับยั้งที่มีความจำเพาะสูงในการรักษาโรควัณโรค ” ทุนสาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับทราบ

## 6.8 การลงนามข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอก

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 2/2552 ในวันที่เสาร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2552 โดยประธานที่ประชุมได้แจ้งหลักการและแนวทางในการลงนามความร่วมมือของคณะ/สำนัก/หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีข้อตกลงในการลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน นั้น ขอให้มีการดำเนินการตามหลักปฏิบัติ โดยขอให้เสนอโครงการความร่วมมือฯ ด้านต่าง ๆ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา นั้น

โดยคณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการร่วมกับสำนักงานสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เรื่องสุขภาวะตำบล ซึ่งได้ดำเนินการเป็นปีที่สอง มีองค์การบริหารส่วนตำบลที่ร่วม จำนวนทั้งสิ้น 4 ตำบล และในปัจจุบันได้ดำเนินการขยายเพิ่มอีก จำนวน 4 ตำบล โดยได้รับเกียรติจากผู้ว่าราชการจังหวัดร่วมลงนามความร่วมมือกับคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งการลงนามความร่วมมือในลักษณะดังกล่าว จะมีการดำเนินการอยู่เป็นประจำ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาและขอรับทราบแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในกรณีการนำเสนอการลงนามความร่วมมือต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

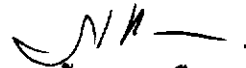
ทั้งนี้ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอเพิ่มเติมในกรณีการลงนามข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอก ที่ต้องนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยขอให้พิจารณาการลงนามข้อตกลงกับหน่วยงานในระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยต่าง ๆ หรือต่างประเทศ และเป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับเชิงนโยบาย ส่วนการลงนามความร่วมมือในลักษณะกิจกรรมย่อย หรือโครงการที่มีได้เกี่ยวข้องกับเชิงนโยบาย เมื่อสิ้นปีควรรวบรวมนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.



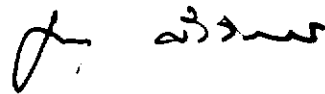
( นางสาวรุ่งตะวัน คุณสมบัติ )  
ผู้จัดรายงานการประชุม



( นางสาวมณฑนา เจือบุญ )  
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม ( 1 )



( นางนลินี ฮนสันติ )  
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม ( 2 )



( ผู้ช่วยศาสตราจารย์มัญญ ศรีวิรัตน์ )  
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม ( 3 )

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว  
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 1/2554  
เมื่อวันอังคารที่ 11 มกราคม 2554



( รองศาสตราจารย์นงนิตย์ อีระวัฒน์สุข )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี