



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ผศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภูมิปริษา	ประธานกรรมการ
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รศ.อริยาภรณ์	พงษ์รัตน์	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ	รศ.ชวลิต	ถิ่นวงศ์พิทักษ์	กรรมการ
๔.	(แทน)รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร	นายธีรศักดิ์	เชียงใหม่	กรรมการ
๕.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	นางสาวจรรยาพร	แสนทวีสุข	กรรมการ
๖.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงษ์	กาวาฬ	กรรมการ
๗.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.กฤษณ์	ศรีวรมาศ	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายณภดล	พัฒนาศิษุบอล	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ	ผศ.เฉลิมชัย	วงศ์รักษ์	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์	นายปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย	ผศ.ปรีชา	บุญจง	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.ณัฐ	ดิษเจริญ	กรรมการ
๑๓.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและภูมิทัศน์	ผศ.ถนัดกิจ	ชาวีรัตน์	กรรมการ
๑๔.	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายนรินทร์	บุญพราหมณ์	กรรมการ
๑๕.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ
๑๖.	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รศ.รุ่งรัมย์	บุญดาว	กรรมการ
๑๗.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รศ.ศิริพร	จิ่งสุทวิงษ์	กรรมการ
๑๘.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.มงคล	บุษยตานนท์	กรรมการ
๑๙.	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รศ.สุรศักดิ์	คำคง	กรรมการ

๒๐. รักษาราชการแทนคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	ผศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภู่ปรีชา	กรรมการ
๒๑. คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	ผศ.กัญญา	จึงวิมุตติพันธ์	กรรมการ
๒๒. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายชรรค์เพชร	ชายทวีป	กรรมการ
๒๓. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายรัฐดิพล	ภักดีวานิช	กรรมการ
๒๔. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สงวน	ธานี	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นายภาคภูมิ	สีบุญการณ	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.อิทธิพงศ์	สุริยา	กรรมการ
๒๗. (แทน) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	นายวศิน	โกมุท	กรรมการ
๒๘. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผศ.อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์	ลาป่วย
---------------------------	---------------------------	--------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ฤกษ์ชัย ศรีวรรมาศ	ประธานสภาอาจารย์
๒. รศ.สุรศักดิ์ แว่นรัมย์	รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๓. นายเพลิน วิชัยวงศ์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์
๔. นายจักริน สงวนศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕. นายรัฐพล แม่นธนู	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลาออกจากตำแหน่ง

ประธานแจ้งที่ประชุม ด้วย รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลาออกจากตำแหน่ง ตามมาตรา ๑๔ วรรคสอง (๒) ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ การแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและภูมิทัศน์

ประธานแจ้งที่ประชุม เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนด้านอุดมศึกษา และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการโดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถนัดกิจ ชาริรัตน์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๓๐๓ สังกัด ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและภูมิทัศน์ โดยให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำกับดูแล และควบคุมการบริหารงานโครงสร้างพื้นฐานภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. กำกับและดูแลกระบวนการจัดทำงบประมาณการบริหารโครงสร้างพื้นฐานและภูมิทัศน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๓. บริหารจัดการการจัดทำแบบรูปรายการและเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับงานก่อสร้างการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. กำกับและดูแลการดำเนินงานบริหารสัญญาการก่อสร้าง และการซ่อมในประกันตามสัญญา โดยประสานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. บริหารจัดการ จัดระเบียบและปรับปรุงงานภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย และสวยงาม โดยยึดหลักของมหาวิทยาลัยสีเขียว UI Green Metric และทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัยไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) การเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงานสะอาด

๖. ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพโดยผสมผสานเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการลงทุน

๗. บริหารจัดการระบบการกำจัดของเสียต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่ (ฉบับที่ ๑)

ประธานแจ้งที่ประชุม ตามที่ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ได้มีคำสั่ง ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ กำหนดพื้นที่จังหวัดควบคุมสูงสุด รวมถึงคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดพื้นที่เสี่ยงสูงสำหรับควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงกำหนดมาตรการในการควบคุม และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ในปัจจุบัน ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ฉบับที่ ๑ ถึงฉบับที่ ๑๔ ที่ได้ประกาศไปก่อนหน้านี้ และให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้แทน

การจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๒ ให้เลื่อนการสอบกลางภาค ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากเดิมวันที่ ๔-๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ไปเป็นวันที่ ๑๘-๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ในระหว่างวันที่ ๔-๑๗ มกราคม ๒๕๖๔ ให้นักศึกษาที่จะเข้าสอบ ต้องอยู่ในพื้นที่จังหวัด อุบลราชธานี งดการเดินทางออกนอกเขตจังหวัด และงดการเข้าร่วมกิจกรรมในสถานที่ที่มีผู้คนรวมตัว เป็นจำนวนมาก

ข้อ ๓ ระหว่างวันที่ ๔-๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ (Online) ทุกรายวิชา ทั้งนี้หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้คณบดีพิจารณาอนุญาตให้มีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมเป็นรายกรณี โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรและนักศึกษาเป็นสำคัญ

การปฏิบัติตนของนักศึกษา และบุคลากร

ข้อ ๔ ให้นักศึกษาหรือบุคลากร ที่เดินทางกลับจากกรุงเทพมหานคร (เขตหนองแขม เขตบางพลัด และเขตบางขุนเทียน) จังหวัดนนทบุรี (อำเภอบางใหญ่ และอำเภอบางบัวทอง) จังหวัดนครปฐม (อำเภอนครชัยศรี อำเภอกาแพงแสน และอำเภอบางเลน) จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดระยอง จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมา ซึ่งเป็นพื้นที่เสี่ยงสูง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดอุบลราชธานี ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือคณบดีทราบ และรายงานตัวตลอดจนข้อมูลการเดินทางต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรค งานควบคุมโรค โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยเร็วที่สุด ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓๙๐๙ ต่อ ๗๐๔๘-๕๐ หรือผ่านทาง Official line งานควบคุมโรค รพ.ม.อุบลฯ ID Line : @๙๓๕๑qxcsi เพื่อดำเนินการสอบสวนโรค และให้กักตัวเองในที่พักอาศัย (Home Quarantine) เป็นเวลา ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่กลับมาจากท้องที่ดังกล่าว และถือปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของเจ้าพนักงานควบคุมโรค

ทั้งนี้หากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดอุบลราชธานี มีคำสั่งหรือประกาศกำหนดพื้นที่เสี่ยงสูงเพิ่มเติม ให้ถือว่าพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ตามวรรคหนึ่งด้วย

ในกรณีที่บุคลากรที่พักอาศัยอยู่ในอาคารที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาที่พักอาศัยอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาที่พักอาศัยอยู่หอพักเอกชนนอกมหาวิทยาลัย มีความจำเป็นที่ต้องกักตัวเองเป็นเวลา ๑๔ วัน ให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นหน่วยประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อดำเนินการจัดเตรียมจัดสถานที่กักกันรูปแบบเฉพาะองค์กร (Organizational Quarantine)

สำหรับบุคลากรที่กักตัวเองในที่พักอาศัยข้างต้น ให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณากำหนดรูปแบบการทำงานและมอบหมายงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยให้คำนึงถึงประสิทธิภาพและความต่อเนื่อง ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ข้อ ๕ ให้บุคลากร หรือนักศึกษา ที่เดินทางกลับจากพื้นที่ที่มีการแพร่ระบาดของโรคสูง นอกเหนือจากข้อ ๔ ให้รายงานตัวตลอดจนข้อมูลการเดินทางต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรค งานควบคุมโรค โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยเร็วที่สุด ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓๙๐๙ ต่อ ๗๐๔๘-๕๐ หรือผ่านทาง Official line งานควบคุมโรค รพ.ม.อุบลฯ ID Line : @๙๓๕๑qxcsi เพื่อดำเนินการสอบสวนโรค และปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของเจ้าพนักงานควบคุมโรค

ข้อ ๖ ให้นักศึกษาและบุคลากร งดการเดินทางข้ามเขตจังหวัดอุบลราชธานี ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเดินทางให้ยื่นเรื่องขออนุมัติ อนุญาต ตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดี โดยแสดงผลและความจำเป็นอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้เดินทาง ให้บุคลากรหรือนักศึกษา รายงานตัวตลอดจนข้อมูลการเดินทางต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรค งานควบคุมโรค โรงพยาบาล

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓๕๐๙ ต่อ ๗๐๔๘-๕๐ หรือผ่านทาง Official line งานควบคุมโรค รพ.ม.อุบลฯ ID Line : @๙๓๕qxcsi ก่อนการเดินทาง และภายหลังจากเดินทางกลับ โดยถือปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของเจ้าพนักงานควบคุมโรค

ข้อ ๗ ให้นักศึกษาและบุคลากร รวมถึงบุคคลภายนอก ที่มาติดต่อราชการในมหาวิทยาลัย ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัย กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยการสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในมหาวิทยาลัย หมั่นล้างมือ และรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล (Social Distancing)

มาตรการควบคุมเพื่อเฝ้าระวังโรคภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การจัดกิจกรรมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีการรวมกลุ่มของคนจำนวนมาก ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เลื่อน หรืองดการจัดกิจกรรม หรือใช้รูปแบบออนไลน์ทดแทน เพื่อลดการแพร่กระจายของโรค หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการให้รองอธิการบดี หรือคณบดีที่กำกับดูแล เสนอแผนปฏิบัติการต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ และขอให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่รัฐบาลหรือทางราชการหรือมหาวิทยาลัยกำหนดโดยเคร่งครัด

ข้อ ๙ ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย จัดเตรียมทรัพยากรและโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการยกระดับมาตรการในอนาคต เช่น การทำงานในรูปแบบ Work From Home ระบบการประชุม และระบบการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อให้การทำงานมีความต่อเนื่องและมีความปลอดภัยสำหรับนักศึกษาและบุคลากร

ข้อ ๑๐ ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย จัดให้มีมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการระบาดของโรค โดยจัดจุดคัดกรองวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าอาคาร จัดให้มีการเข้าออกอาคารทางเดียว อนุญาตเฉพาะผู้ที่สวมหน้ากากเข้าอาคารเท่านั้น จัดให้มีการลงทะเบียนเข้าออกพื้นที่อาคาร การวางเจลล้างมือในจุดที่มีการใช้งานร่วมกัน การทำความสะอาดพื้นผิวและห้องสุขา การจัดการขยะ การจำกัดจำนวนคนเข้าใช้บริการในแต่ละช่วงเวลา และการรักษาระยะห่างทางสังคม เพื่อลดความเสี่ยงของการแพร่เชื้อ

ข้อ ๑๑ ให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นหน่วยควบคุม เฝ้าระวัง และสอบสวนโรคของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามประกาศนี้ และเป็นหน่วยงานที่ประสานการปฏิบัติงานกับจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ข้อ ๑๒ ให้นักศึกษาและบุคลากร ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี หรือคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ที่ออกตามความในพระราชกำหนดการบริหารราชการ ในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด ตลอดจนตระหนักและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรค

ทั้งนี้การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ประกาศ หรือคำสั่งดังกล่าวข้างต้นถือเป็นส่วนหนึ่งในการรักษา วินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ และนักศึกษา ทั้งนี้ให้ผู้บังคับบัญชาหรือคณบดี กำชับ ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ ตามกฎหมาย กฎ ประกาศ หรือคำสั่งโดยเคร่งครัด

โดยประกาศดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม

๑. ให้สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ร่วมกับสำนักงานพัฒนานักศึกษา เพิ่มมาตรการเพื่อตรวจสอบการเดินทางของนักศึกษากลับภูมิลำเนาในพื้นที่เสี่ยง ร่วมกับสำนักงานพัฒนานักศึกษา ประชาสัมพันธ์นักศึกษาให้งดการเดินทางออกนอกเขตจังหวัด และงดการเข้าร่วมกิจกรรมในสถานที่ที่มีผู้คนรวมตัวเป็นจำนวนมาก

๒. ให้มหาวิทยาลัยฯ กำหนดมาตรการการทำความสะอาดในห้องสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ทำความสะอาด วันละ ๑ ครั้ง ภายหลังการสอบ)

๓. ให้คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการทุกสำนัก และทุกหน่วยงาน จัดให้มีมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการระบาดของโรคโดยจัดจุดคัดกรองวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าออกอาคารและจัดให้มีการเข้าออกอาคารทางเดียว

๔. ให้คณะสำรวจ ประเด็นปัญหาอุปสรรค ในการจัดการเรียนการสอน กรณีเลื่อนการสอบ และให้นำมาพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย วาระพิเศษ ในวันอังคารที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ ต่อจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

๕. ให้กองบริการการศึกษา เสนอวาระเพื่อพิจารณากรณีเลื่อนการสอบ โดยรวบรวมปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข จากคณะ/สำนัก ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย วาระพิเศษ ในวันอังคารที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ ต่อจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

มติที่ประชุม :

๑. รับทราบ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่ (ฉบับที่ ๑)

๒. ให้กองบริการการศึกษา เสนอวาระขอความเห็นชอบการขอขยายกำหนดวันถอนรายวิชา โดยได้รับสัญลักษณ์ w สำหรับภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย วาระพิเศษ ในวันอังคารที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ ต่อจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เลขานุการประชุมฯ เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ แล้วนั้น และฝ่ายเลขานุการได้อัพโหลดร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีได้มอบหมายให้ กองคลัง รายงานความคืบหน้าการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ดังนั้น กองคลังจึงขอรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘,๖๕๔,๘๕๕.๐๐ บาท (สามสิบแปดล้านหกแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำแนกเป็น

	สิ้นสุด ณ ๓๐ ก.ย.๖๓	วันที่ ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ พ.ย. ๖๓	รวมทั้งสิ้น
รายได้ค่าธรรมเนียมรอการจัดสรร	๔๑,๓๑๑,๐๔๙.๒๓	๑๖๖,๕๖๐,๘๔๗.๐๐	๒๐๗,๘๗๑,๘๙๖.๒๓
หัก เงินจัดสรรฯ	<u>๕,๓๔๒,๔๓๐.๐๐</u>	<u>๓๓,๓๑๒,๔๒๕.๐๐</u>	<u>๓๘,๖๕๔,๘๕๕.๐๐</u>
คงเหลือรอการจัดสรรฯ	<u>๓๕,๙๖๘,๖๑๙.๒๓</u>	<u>๑๓๓,๒๔๘,๔๒๒.๐๐</u>	<u>๑๖๙,๒๑๗,๐๔๑.๒๓</u>

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๑. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำแนกตามภาคการศึกษาและปีงบประมาณ

๒. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำแนกตามการรับเงินจริงในแต่ละปีงบประมาณ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำแนกตามภาคการศึกษาและปีงบประมาณ

๒. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำแนกตามการรับเงินในแต่ละปีงบประมาณ

๓.๒ การจัดตั้งและใช้ชื่อ “ศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

คณบดีคณะรัฐศาสตร์ เสนอที่ประชุม ด้วยคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จัดตั้งศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ อันสอดคล้องโดยตรงกับพันธกิจหลักด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีของคณะรัฐศาสตร์ ทั้ง ๒ หลักสูตร มุ่งเน้นค่านิยมหลักที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์เพื่อความเป็นเลิศด้านรัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย และสิทธิมนุษยชน (Promoting democracy and human rights) ผ่านรายวิชา งานวิจัย และกิจกรรมเสริมหลักสูตร อาทิ การเมืองเรื่องสิทธิมนุษยชน รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง กฎหมายปกครองสำหรับนักรัฐศาสตร์ และรายวิชาอื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อมุ่งสร้างบัณฑิต หลักสูตร และหลักสูตรอบรมระยะสั้น ให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ของตน ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้คณะรัฐศาสตร์สร้างตัวชีวิตเพื่อเป็นองค์กรที่มุ่งเน้นความเลิศ EdPEx ๒๐๐ นอกจากนี้ เป็นการเตรียมพร้อมเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการเงินอันสืบเนื่องมาจากแนวโน้มของนักศึกษาที่อาจจะลดลงในอนาคต จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่คณะรัฐศาสตร์จะต้องสร้างกลไกป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน โดยการสร้างเครือข่ายในการทำงานและหาแหล่งทุนจากภายนอก

ทั้งนี้ การส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชน สอดคล้องโดยตรงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ ๑ ในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพอย่างโดดเด่นและพัฒนากำลังคนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก ผ่านการเรียนการสอนในคณะรัฐศาสตร์และกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา โดยคณะรัฐศาสตร์มีความมุ่งมั่นในการเพิ่มกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ที่มุ่งเน้นในประเด็นการส่งเสริม คุ้มครอง และสร้างหลักประกันด้านสิทธิเสรีภาพ และสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดความมั่นคง เสมอภาค และเป็นธรรม และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals) โดยเฉพาะการเคารพในสิทธิมนุษยชน ตามเป้าหมายข้อที่ ๑๖ ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDG Peace and Justice Strong Institutions)

ทั้งนี้ การจัดตั้งศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยการดำเนินงานของคณะรัฐศาสตร์ ซึ่งเป็นลักษณะของโครงการวิจัยและบริการวิชาการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียนที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและนวัตกรรม” โดยมีเป้าหมายให้เป็น “มหาวิทยาลัยในดวงใจของชุมชน เป็นหลักของท้องถิ่น และเป็นปัญญาของแผ่นดิน” เป็นองค์กรแห่งความโปร่งใส และมีค่านิยมองค์กร UBU-IMPACTS รักและทำเพื่อ UBU สุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม ทำงานด้วยข้อมูล ทำงานเชิงรุก รับผิดชอบต่อการดำเนินงานและสังคม คิดเป็น ทำงานสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม และมุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความร่วมมือกับคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นางประกายรัตน์ ต้นธีรวงศ์ ผู้ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและคณะ ได้เดินทางมาเยือนและประชุมเพื่อหารือร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อขอขยายความร่วมมือในการจัดตั้งศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อต่อยอดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ทั้งนี้ จากการหารือดังกล่าวกับคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และจากที่คณบดีคณะรัฐศาสตร์เดินทางไปหารือกับคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้ข้อสรุปหลักคือ

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องสิทธิมนุษยชนผ่านงานวิจัยและบริการวิชาการ และการสร้างหลักสูตรร่วมเพื่อส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

๒. การประสานงานร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในการส่งเสริมความเป็นธรรมาภิบาลของภาครัฐ

๓. เพื่อให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ของนักศึกษา ณ คณะรัฐศาสตร์ ในการส่งเสริมความเข้าใจการทำงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐ อันสอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตรของคณะรัฐศาสตร์ เช่น การเมืองเรื่องสิทธิมนุษยชน รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง กฎหมายปกครองสำหรับนักรัฐศาสตร์ และรายวิชาอื่น ๆ

๔. ในระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วย การส่งเสริมความร่วมมือและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ (๒) รับและส่งเรื่องเกี่ยวกับการร้องเรียนให้สำนักงานรวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับการร้องเรียน และประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประเด็นดังกล่าวเป็นข้อกังวลของมหาวิทยาลัย แต่อย่างไรก็ตามศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีพันธกิจหลักที่มุ่งเน้นงานวิจัยและบริการวิชาการ โดยในส่วนของกรรับเรื่องร้องเรียนมีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์มีหน้าที่ในการคัดกรองและให้คำแนะนำช่องทางต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและไกล่เกลี่ยข้อร้องเรียนก่อนส่งผ่านไปยังสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ดังการดำเนินงานในมหาวิทยาลัยที่มีศูนย์ฯ ดังกล่าว ได้ดำเนินการแล้วมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับปัจจุบันนี้ประชาชนส่วนใหญ่ที่ถูกละเมิดสิทธิใช้ช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่นที่ติดต่อกับสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติโดยตรง ดังนั้น ศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะเป็นเพียงหน่วยงานในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยที่มองมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นที่พึ่งสุดท้ายในการช่วยบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนที่อาจจะเป็นผลจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดังนั้น คณะรัฐศาสตร์ จึงเห็นว่า สถาบันการศึกษาไม่ควรละเลยความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่และจำเป็นต้องสร้างกลไกเพื่อเป็นมหาวิทยาลัยของชุมชน เป็นที่พึ่งของชุมชน

๕. จากประสบการณ์ของมหาวิทยาลัยที่มีศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค มาแล้วเป็นเวลาอย่างน้อย ๓ ปี มีข้อมูลเชิงประจักษ์ภายใต้การดำเนินงานตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วย การส่งเสริมความร่วมมือและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีความเป็นอิสระและการบริหารจัดการของตนเองภายใต้การดำเนินงานบุคลากรของมหาวิทยาลัยนั้น ๆ

๖. ศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่ทำงานภายใต้ศูนย์ดังกล่าวไม่มีวัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรมทางการเมืองดังที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกังวล ศูนย์ดังกล่าวนี้มีวัตถุประสงค์หลักในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับประชาชนทั่วไป

โดยการดำเนินการของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่ผ่านมา ได้มีการประกาศจัดตั้งศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาคร่วมกับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคทั่วประเทศ นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยมีศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค จำนวน ๖ ศูนย์ ประกอบด้วย

๑) ศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๒) ศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน ภาคเหนือ ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๓) ศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน จังหวัดชายแดนภาคใต้ ณ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จังหวัดปัตตานี

๔) ศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน ภาคตะวันออก ณ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

๕) ศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน ภาคใต้ ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖) ศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน ภาคตะวันตก ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

และการดำเนินการของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้มีแผนในการจัดตั้งศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาคในสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มเติม ๖ พื้นที่ ดังนี้

๑) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๒) ภาคตะวันตก ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

๓) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๔) ภาคเหนือ ณ มหาวิทยาลัยพะเยา

๕) จังหวัดชายแดนใต้ ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๖) ภาคใต้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

อนึ่งในการดำเนินงานของศูนย์ฯ ข้างต้น สามารถจัดทำแผนกิจกรรม/ศึกษา/วิจัย เพื่อขอรับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

การจัดตั้งศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เพื่อยกระดับพันธกิจของคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้มุ่งเน้นการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการด้านสิทธิมนุษยชน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะจัดตั้งศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขึ้นเพื่อรองรับการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อส่งเสริม การศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการสร้างความเข้าใจและการตระหนักรู้ในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

ทั้งนี้ศูนย์ฯ ไม่ถือเป็นส่วนงานภายใน รวมถึงไม่มีฐานะเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ภาควิชา หรือแผนก อนึ่ง แม้ศูนย์ฯ ดังกล่าว มีภารกิจเพื่อส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ซึ่งสอดคล้องกับ การทำงานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ แต่เพื่อคงไว้ซึ่งความเป็นอิสระทางวิชาการ ศูนย์ฯ ของมหาวิทยาลัยที่จะจัดตั้งขึ้นนั้นไม่ถือเป็นศูนย์ฯ ตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ตามข้อมูลดังกล่าวข้างต้นและประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการในการจัดตั้งศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และให้คณะรัฐศาสตร์เป็นหน่วย ประสานขออนุมัติอธิการบดีในการจัดตั้งศูนย์ดังกล่าว โดยให้มีบทบาทอำนาจหน้าที่และโครงสร้างการบริหารศูนย์ ดังนี้

๑. อำนาจหน้าที่ ของศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(๑) ส่งเสริมการศึกษา วิจัย การบริการวิชาการและการสร้างองค์ความรู้เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและการตระหนักรู้ในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนแก่นักศึกษาและประชาชนในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี และพื้นที่จังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย

(๒) รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาเชิงนโยบายเพื่อเสนอไปยังสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ให้คำแนะนำ ปรีกษาในเชิงวิชาการเกี่ยวกับบทบาทของนักศึกษาและประชาชนที่พึงมีภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนให้นักศึกษาและประชาชนในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี และพื้นที่จังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย

๒. รูปแบบของศูนย์

(๑) ศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไม่มีฐานะเป็นส่วนราชการ หรือส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมถึงไม่มีฐานะเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ภาควิชา หรือแผนก

(๒) ศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า การรวบรวมข้อมูลสถิติและการวิจัย การส่งเสริมและการให้บริการวิชาการด้านสิทธิมนุษยชนแก่นักศึกษาและประชาชน ตลอดจนจนสร้างเครือข่ายการวิจัย และเพื่อเพิ่มแหล่งทุนจากต่างประเทศ

(๓) ศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไม่มีการเพิ่มอัตรากำลังบุคลากร และไม่ก่อภาระในการเพิ่มงบประมาณ

๓. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

(๑) เงินรายได้คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(๒) เงินบริจาคจากสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๓) เงินบริจาคจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๔. โครงสร้างการบริหารศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีองค์ประกอบดังนี้

(๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นที่ปรึกษา

(๒) คณบดีคณะรัฐศาสตร์ เป็นที่ปรึกษา

(๓) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เป็นที่ปรึกษา

(๔) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีคณะรัฐศาสตร์ เป็นประธานศูนย์

(๕) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีคณะรัฐศาสตร์ เป็นรองประธานศูนย์

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้แทนคณาจารย์คณะรัฐศาสตร์ จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๘) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะรัฐศาสตร์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๖) และ (๗) ให้คณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและทาบทาม เพื่อเสนอแต่งตั้งโดยอธิการบดี

๕. ให้สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการรัฐศาสตร์ เป็นหน่วยธุรการของศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อหารือและประเด็นพิจารณา

คณะกรรมการจัดตั้งศูนย์ ฯ (ศูนย์เฉพาะกิจ) ที่มีโครงสร้างและการบริหารงานตามพันธกิจของคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์ ฯ ภายใต้ชื่อ “ศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” ซึ่งมีการดำเนินงานโครงการวิจัยและบริการวิชาการ โดยการสนับสนุนด้านงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ทั้งนี้ การใช้ชื่อศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นั้น จะทำให้เกิดการบูรณาการการทำงานด้านสิทธิมนุษยชนในภาพรวมของประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี และแผนการปฏิรูปประเทศตามที่รัฐธรรมนูญกำหนด ตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วย การส่งเสริมความร่วมมือและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะกรรมการจึงเสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งและใช้ชื่อ “ศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งและใช้ชื่อ “ศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ให้คณะกรรมการ ปรับรูปแบบให้เป็นกิจกรรม ภายใต้บันทึกความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๒

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ดังนี้

๑. ให้ดำเนินการอยู่ในรูปของ โครงการ"ศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี " ภายใต้บันทึกความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๒

๒. มอบคณะกรรมการ จัดทำเอกสารโครงการเพื่อขออนุมัติ ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมภายใต้บันทึกความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๒ ต้องไม่ขัดหรือแย้งที่กำหนดไว้ในข้อตกลง

๓. มอบคณะรัฐศาสตร์ จัดสรรพื้นที่ของคณะฯ ในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ศึกษาและ
ประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุม ตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และมติที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเป็นการกำกับติดตามและให้รายงานผลการดำเนินงาน
ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้คณะ/สำนัก/หน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการรายงานผลการ
ดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการรวบรวม
และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อไป

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รวบรวมผลการดำเนินงานของคณะ/สำนัก/หน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว
จึงขอรายงานผลการติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. จำแนกตามครั้งที่ประชุม

ครั้งที่	จำนวนวาระ (เรื่อง)	ดำเนินการแล้ว (เรื่อง)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (เรื่อง)	ยังไม่รายงาน ผล (เรื่อง)
๑/๒๕๖๓	๑๔	๑๔	-	-
๒/๒๕๖๓	๑๙	๑๘	๑	-
๓/๒๕๖๓	๑๘	๑๕	๓	-
๔/๒๕๖๓ วาระพิเศษ	๑๒	๙	๓	-
๕/๒๕๖๓ วาระพิเศษ	๒	๒	-	-
๖/๒๕๖๓	๑๑	๑๑	-	-
๗/๒๕๖๓ วาระพิเศษ	๕	๕	-	-
๘/๒๕๖๓	๑๗	๑๖	๑	-
๙/๒๕๖๓	๑๖	๑๕	๑	-
๑๐/๒๕๖๓ วาระพิเศษ	๓	๓	-	-
๑๑/๒๕๖๓	๑๕	๑๔	๑	-
๑๒/๒๕๖๓	๑๒	๑๑	๑	-
๑๓/๒๕๖๓	๑๗	๑๗	-	-
๑๔/๒๕๖๓	๑๕	๑๑	๔	-
๑๕/๒๕๖๓ วาระพิเศษ	๓	๓	-	-
๑๖/๒๕๖๓	๒๐	๑๘	๒	-
๑๗/๒๕๖๓	๑๘	๑๑	๗	-
รวม	๒๑๗	๑๙๓	๒๔	-

๒. จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

หน่วยงาน	จำนวนวาระ (เรื่อง)	ดำเนินการแล้ว (เรื่อง)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)	ยังไม่รายงานผล (เรื่อง)
กองกลาง	๑๖	๑๒	๔	-
กองการเจ้าหน้าที่	๑๑	๑๑		-
กองคลัง	๑๑	๑๑		-
กองบริการการศึกษา	๓๗	๓๓	๔	-
กองแผนงาน	๓๙	๓๗	๒	-
คณะนิติศาสตร์	๒	๒		-
คณะบริหารศาสตร์	๑	๑		-
คณะพยาบาลศาสตร์	๑	๑		-
คณะเภสัชศาสตร์	๒		๒	-
คณะรัฐศาสตร์	๒	๒		-
คณะวิทยาศาสตร์	๓	๒	๑	-
คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑	๑		-
คณะศิลปศาสตร์	๒	๒		-
สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว	๒	๒		-
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๓	๓		-
สำนักงานตรวจสอบภายใน	๒	๒		-
สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	๑		๑	-
สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา	๗	๔	๓	-
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ	๓	๓		-
สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑๔	๑๒	๒	-
สำนักงานพัฒนานักศึกษา	๑๖	๑๕	๑	-
สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร	๑		๑	-
สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	๒๖	๒๖		-
สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑๑	๘	๓	-
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	๒	๒		-
สำนักวิทยบริการ	๑	๑		-
รวม	๒๑๗	๑๙๓	๒๔	-

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

หมายเหตุ: ข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม : รับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการที่ประชุมติดตามให้คณะ/สำนัก/หน่วยงานพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องข้อดำเนินการตามมติที่ประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วยสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา และงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ใน

หมวดที่ ๙ ข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ จึงเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) จำแนกตามระดับและสังกัดดังนี้

๑. ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา เคมี จำนวน ๑ คน

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวดที่ ๙ การสำเร็จการศึกษา ข้อ ๔๓ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับกำหนด และคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด และข้อ ๔๕.๓ การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยวันที่สำเร็จการศึกษาให้นับวันที่คณะกรรมการประจำคณะมีมติรับรองการสำเร็จการศึกษา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่แนบระเบียบวาระนี้

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับปริญญาโท รวมทั้งหมดจำนวน ๑ คน (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาต่อไป

๔.๒ ขอความเห็นชอบการขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๒๐๑๙) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน รวมทั้งหมด จำนวน ๒ คน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม เนื่องด้วยนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์จำนวน ๒ คน ยื่นคำร้องต่อคณะเพื่อขอขยายเวลาเรียนในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้วนั้น

คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวนี้ออกไปอีกครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาดังกล่าว โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา สำหรับนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในชั้นปีต่างๆ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ดังนี้

- (๑) ปริญญาตรี ๔ ปี เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๗ และชั้นปีที่ ๘ (รหัส ๕๖ และ ๕๕)
- (๒) ปริญญาตรี ๕ ปี เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๙ และชั้นปีที่ ๑๐ (รหัส ๕๔ และ ๕๓)
- (๓) ปริญญาตรี ๖ ปี เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๑๑ และชั้นปีที่ ๑๒ (รหัส ๕๒ และ ๕๑)
- (๔) ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๐ และ ๕๙)
- (๕) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๒ และ ชั้นปีที่ ๓
- (๖) ปริญญาโท เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๔ และชั้นปีที่ ๕ (รหัส ๕๙ และ ๕๘)
- (๗) ปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี) เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๗ และชั้นปีที่ ๘ (แบบ ๑.๒ และแบบ ๒.๒ : รหัส ๕๖ และ ๕๕)
- (๘) ปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท) เฉพาะนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๕ และชั้นปีที่ ๖ (แบบ ๑.๑ และแบบ ๒.๑ : รหัส ๕๘ และ ๕๗)

ในการนี้ งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นแล้วพบว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ นักศึกษาทั้งสองอยู่ในช่วงชั้นตามหลักการให้ขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส

โคโรนา ๒๐๑๙ ดังกล่าวข้างต้นจึงเสนอต่อที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบการขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาจำนวน ๒ คน จำแนกตามระดับการศึกษา ดังนี้

๑. ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑.๑ นายเกรียงศักดิ์ พันธุ์วิไล รหัสนักศึกษา ๕๕๑๑๔๐๓๒๑๒ ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี สาขาวิชาสาขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๘ ยื่นคำร้องขอขยายเวลาเรียนในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อขอลงทะเบียนเรียนจำนวน ๕ รายวิชา ทั้งนี้ หากได้รับอนุมัติ นักศึกษามีรายวิชาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรกำหนดและมีโอกาสสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน ดังนี้

๒.๑ ว่าที่ ร.ต.จันทร์เพ็ง อังฉกรรจ์ รหัสนักศึกษา ๕๗๑๑๘๐๐๐๖๖ ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอก แบบ ๑.๑ (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท) สาขาวิชาฟิสิกส์ และในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๖ ยื่นคำร้องขอขยายเวลาเรียนในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์จำนวน ๔ หน่วยกิต ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างแบบจำลองของงานวิจัยโดยได้ส่ง

งานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการแล้ว และอยู่ระหว่างการตอบรับให้ตีพิมพ์บทความ ทั้งนี้ หากได้รับอนุมัตินักศึกษามี
จะมีรายวิชาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรกำหนดและมีโอกาสสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาปลาย ปี
การศึกษา ๒๕๖๓

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม
๒๕๖๓ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการ
แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิต
นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ออกไป
อีกครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่
๒๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอขยายเวลา
การสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(COVID-๑๙) ระดับปริญญาตรีจำนวน ๑ คน และระดับปริญญาตรีเอกจำนวน ๑ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๒ คน
เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๑. การขอขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการ
แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ คน และระดับปริญญาเอก
จำนวน ๑ คน รวมทั้งหมด จำนวน ๒ คน

๒. มอบกองบริการการศึกษา สำนวญความต้องการขยายระยะเวลาการศึกษาของ
นักศึกษาทุกระดับ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยวาระพิเศษต่อไป

๔.๓ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการ ระดับ
ปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบใน
หลักการของวันเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และมอบกองบริการการศึกษาจัดทำร่าง
ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบการ
ออกประกาศฯ เรื่อง ปฏิทินด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ แยกจาก
ประกาศฯ เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ เพื่อดำเนินการด้านการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและ
บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการด้านวิชาการ กองบริการการศึกษาจึงเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๔ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาดังเอกสารแนบระเบียบวาระนี้ โดยมีกำหนดการของวันเปิด-ปิดภาคเรียน วันสุดท้ายของการเรียน และวันสอบประจำภาค ดังนี้

ที่	กิจกรรม	ภาคการศึกษา			หมายเหตุ
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	
๑	วันเปิดภาคการศึกษา	๒๑ มิ.ย.๖๔	๑๕ พ.ย.๖๔	๑๑ เม.ย.๖๕	
๒	สอบกลางภาค	๐๙ ส.ค.-๒๐ ส.ค.๖๔	๔-๑๔ ม.ค.๖๕	-	สอบสัปดาห์ที่ ๘
๓	วันสุดท้ายของการเรียน	๑๗ ต.ค.๖๔	๑๓-มี.ค.-๖๕	๒๒-พ.ค.-๖๕	
๔	สอบปลายภาค	๑๘-๒๙ ต.ค.๖๔	๑๔-๒๕ มี.ค.๖๕	๒๓-๒๗ พ.ค.๖๕	สอบสัปดาห์ที่ ๑๘
๘	วันปิดภาคการศึกษา	๓๐ ต.ค.๖๔	๒๖ มี.ค.๖๕	๒๘-พ.ค.-๖๕	

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ปฏิทินการดำเนินงานคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : มอบกองบริการการศึกษา จัดทำแนวทางการจัดทำปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้งในการประชุมวาระพิเศษ ในวันอังคารที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

๔.๔ การติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)

นายรัฐพล แม่นธนู นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบระบบประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร คณะ สำนัก และมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (วาระ ๔.๕) และแผนการดำเนินงานความละเอียดทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกำกับติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรนั้น สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับหลักสูตร (รอบ ๖ เดือน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) การปรับปรุงแบบการติดตามผลการดำเนินงาน

จากการติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตรจากปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า หลายหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกิจกรรมการดำเนินงาน ณ ช่วงเวลาการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตร ดังนั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักงานพัฒนาคุณภาพฯ ได้ปรับปรุงแบบการติดตามผล

การดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตร รอบ ๖ เดือนและ ๙ เดือน โดยพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติการเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ พิจารณาคุณสมบัติเรื่องจำนวนและคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑.๒ หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ พิจารณาผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ระบุใน มคอ.๒ โดย

- ระดับปริญญาตรี – มีผลงานทางวิชาการ ๕ ปี (ปี พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓) อย่างน้อย ๑ ผลงาน

- ระดับบัณฑิตศึกษา - มีผลงานทางวิชาการ ๕ ปี (ปี พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓) อย่างน้อย ๓ ผลงาน

สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ขอให้หลักสูตรรายงานผลการดำเนินงาน ๖ เดือน กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ (รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๔.๖/ว๘๐๔ ลว.๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓)

- ครั้งที่ ๒ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ขอให้คณะกรรมการตรวจสอบและยืนยันผลการดำเนินงาน ๖ เดือนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๔.๖/ว๙๒๒ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓) โดยกำหนดรายงานข้อมูลภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- ครั้งที่ ๓ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้ติดตามข้อมูลเพิ่มเติมให้บางคณะยืนยันข้อมูลคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร (รอบ ๖ เดือน) เนื่องจากบางหลักสูตรมีคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ (รายละเอียด อว ๐๖๐๔.๔.๖/ว๑๐๔๗ ลว.๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓) โดยกำหนดรายงานข้อมูลภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒) สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร (รอบ ๖ เดือน) ดังนี้

๒.๑ ด้านคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้รวบรวมและสรุปข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๗๔ หลักสูตร (รวมหลักสูตรประเมินโดยสภาวิชาชีพ ๓ หลักสูตร) เพื่อตรวจสอบข้อมูลผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๕ ปีของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ข้อมูลเมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. หลักสูตรที่มีจำนวนผลงานทางวิชาการเป็นไปตามคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๗๒ หลักสูตร

๒. หลักสูตรที่มีจำนวนผลงานทางวิชาการ ไม่เป็นไปตามคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรเกษตรศาสตร์ ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก โดยแยกเป็น ๒ กรณี รายละเอียดตาราง ดังนี้

หลักสูตร	ชื่อ - สกุล	หน้าที่	สาเหตุ
๑. เกษตรศาสตร์ (ป.โท และ ป.เอก)	ดร.สุกัญญา คลังสินศิริกุล	อ.ประจำหลักสูตร	ผลงานทางวิชาการช่วง ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓) “ไม่ครบ” ๓ ผลงาน ตามเกณฑ์ฯ ซึ่งปัจจุบันมี ๒ ผลงาน และอยู่

หลักสูตร	ชื่อ - สกุล	หน้าที่	สาเหตุ
			ระหว่างจัดทำผลงาน โดยคาดว่า อาจไม่ทันในช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๓
๒. เกษตรศาสตร์ (ป.โท และ ป.เอก)	ดร.วรงค์ นัยวินิจ	อ.ประจำหลักสูตร	ย้ายต้นสังกัด (ตามคำสั่ง ม.อบ.ที่ ๑๓๖๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)

นอกจากนี้ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมโดยประสานขอข้อมูลจากกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบสถานะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร จากหลักสูตรคณะรายงานผลการดำเนินงาน พบว่า มี ๒ หลักสูตร ที่อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร มีสถานะลาออก/เสียชีวิต คือ

หลักสูตร	ชื่อ-สกุล	หน้าที่	สถานะ	หมายเหตุ
๑. บริหารธุรกิจ (ป.โท)	ผศ.ดร.พรพิพัฒน์ จูฑา	อ.ประจำหลักสูตร	ลาออก ตามคำสั่ง ม.อบ.ที่ ๒๒๕๐/๒๕๖๓ ลว. ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๓	อยู่ระหว่างเสนอเรื่องมายังสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. การออกแบบนวัตกรรมศิลป์ (ป.ตรี)	น.ส.ปิยะนันท์ กรินทร์รักษ์	อ.ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เสียชีวิต	อยู่ระหว่างสรรหา

แนวทางการดำเนินงาน

๑. คณะเกษตรศาสตร์ พิจารณาปรับแก้ไข สมอ.๐๘ เพื่อปรับเปลี่ยน/ปรับลดอาจารย์ประจำหลักสูตร กรณี ดร.สุกัญญา คลังสินศิริกุล มีผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ และ กรณี ดร.วรงค์ นัยวินิจ (อาจารย์ประจำหลักสูตร) ย้ายต้นสังกัด

๒. คณะบริหารศาสตร์ พิจารณาปรับแก้ไข สมอ.๐๘ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต กรณี ผศ.ดร.พรพิพัฒน์ จูฑา (อาจารย์ประจำหลักสูตร) ลาออกจากราชการ

๓. คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ พิจารณาปรับแก้ไข สมอ.๐๘ เพื่อปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร “ทดแทน” กรณี อาจารย์ปิยะนันท์ กรินทร์รักษ์ เสียชีวิต

๔. คณะ/หลักสูตร ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ใน “ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย” ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบในการอ้างอิงผลงานทางวิชาการในการตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรต่อไป

หมายเหตุ - หากหลักสูตร “ไม่ผ่าน/ไม่มีคุณสมบัติ” ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จักส่งผลต่อหลักสูตรและนักศึกษา ดังนี้

- หลักสูตร ขึ้น list หลักสูตรที่ไม่ได้มาตรฐานการประเมินในระบบฐานข้อมูล CHE QA ของ สกอ.

- นักศึกษาในหลักสูตรฯ ไม่สามารถยื่นขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ในปีการศึกษาถัดไป

๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ประเด็นด้านการบริหารหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๓ - ๖)

การตรวจสอบผลการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตร รอบ ๖ เดือนแรก ได้มีการติดตามข้อมูลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา, องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์, องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอนฯ และองค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงกระบวนการ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาผลการดำเนินงาน ดังนี้

๐ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีระบบ ไม่มีกลไก ไม่มีแนวคิด ในการกำกับติดตามและปรับปรุง <ul style="list-style-type: none"> ไม่มีข้อมูลหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบ มีกลไก <u>ไม่มี การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</u> 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบ มีกลไก มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการ <u>ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ</u> 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบ มีกลไก มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการ <u>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</u> 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบ มีกลไก มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการ <u>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</u> มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบ มีกลไก มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ขอสรุปแยกผลการดำเนินติดตามการดำเนินงานฯ รอบ ๖ เดือน ตามกลุ่มคะแนน จาก ๗๑ หลักสูตร (ไม่นับรวมหลักสูตรประเมินโดยสภาวิชาชีพ ๓ หลักสูตร) ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	จำนวน	สถานะการดำเนินงาน
๑	กลุ่มคะแนนระดับน้อย ผลประเมินตนเอง (ช่วง ๑.๐๐ – ๒.๐๐ คะแนน)	๘ หลักสูตร	ผลการดำเนินงานน้อยกว่าการดำเนินงานตามเกณฑ์ในช่วง ๖ เดือน
๒	กลุ่มคะแนนระดับปานกลาง ผลประเมินตนเอง (ช่วง ๒.๐๑ – ๓.๐๐ คะแนน)	๔๔ หลักสูตร	ผลการดำเนินงานปกติตามเกณฑ์
๓	กลุ่มคะแนนระดับดี ผลประเมินตนเอง (ช่วง ๓.๐๑ – ๔.๐๐ คะแนน)	๑๘ หลักสูตร	ผลการดำเนินงานเกินกว่าการดำเนินงานตามเกณฑ์ในช่วง ๖ เดือน
๔	กลุ่มคะแนนระดับดีมาก ผลประเมินตนเอง (ช่วง ๔.๐๑ – ๕.๐๐ คะแนน)	๑ หลักสูตร	ผลการดำเนินงานเกินกว่าการดำเนินงานตามเกณฑ์ในช่วง ๖ เดือน

จากการรายงานผลการดำเนินงานข้างต้นพบว่า

- มีหลักสูตร จำนวน ๘ หลักสูตร (คิดเป็นร้อยละ ๑๒) ที่ควรพิจารณาเร่งวางแผนการดำเนินงาน/การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทันต่อการรายงานผลการดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

- มีหลักสูตร จำนวน ๔๔ หลักสูตร (คิดเป็นร้อยละ ๖๒) ที่มีการดำเนินการทบทวนกระบวนการ/ขั้นตอนตามระบบกลไก และอยู่ระหว่างการดำเนินงานตามระบบกลไกที่หลักสูตรพิจารณาปรับปรุงตามประเด็นที่กำหนดตามตัวบ่งชี้

- มีหลักสูตร จำนวน ๑๘ หลักสูตร (คิดเป็นร้อยละ ๒๕) ที่มีการดำเนินงานตามระบบกลไกที่หลักสูตรพิจารณาปรับปรุงแล้ว และได้มีนำผลการพิจารณาดังกล่าวไปปรับปรุงการดำเนินงาน มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

- มีหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร (คิดเป็นร้อยละ ๑) ที่มีผลการดำเนินงานที่สูงกว่ากรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ คือ หลักสูตรการพัฒนาสังคม ระดับปริญญาตรี คณะศิลปศาสตร์

แนวทางการดำเนินงานของหลักสูตร/คณะ

๑) รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามตัวบ่งชี้ และ upload ขึ้นในระบบการเก็บเอกสารหลักฐานการประกันคุณภาพ (UBU QA E-document)

๒) วางแผนแนวทางการดำเนินงานช่วงไตรมาสที่ ๓ ซึ่งเป็นการติดตามผลการดำเนินการนำผลมาปรับปรุง และการประเมินความพึงพอใจต่าง ๆ ตามตัวบ่งชี้ โดยอาจกำหนดปฏิทินการติดตามข้อมูล และการดำเนินงาน ตลอดจนการออกแบบรูปแบบการสำรวจ/การประเมินความพึงพอใจ กลุ่มเป้าหมาย การสรุปและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเตรียมข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ต่อไป

๓) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็น ในการวิเคราะห์ปัญหาที่เกี่ยวข้องตามตัวบ่งชี้ อาทิเช่น ตัวบ่งชี้ ที่ ๓.๓ ข้อมูลการต้อออกของนักศึกษาชั้นปีที่ ๕ ปี แหล่งข้อมูล สาเหตุการต้อออก รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อหามาตรการในการป้องกันความเสี่ยงการต้อออกของนักศึกษา เป็นต้น

๔) เตรียมข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตร รอบ ๙ เดือน (ภายใน ๓ ก.พ. ๒๕๖๔)

๓) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย

๑. ควรพัฒนาและเสริมสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนของคณะ/หน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานตามนโยบายการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

๒. ควรมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงการดำเนินงานของหน่วยงานสายสนับสนุนด้านข้อมูลต่าง ๆ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานขอข้อมูล รองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (EdPEX, Ranking, AUN-QA, CUPT, etc.) และเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ (Big Data) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ควรพัฒนาระบบสนับสนุนการดำเนินงาน โดยเฉพาะข้อมูลพื้นฐาน (Data) ที่เกี่ยวข้อง ที่เชื่อมโยงและนำเสนอข้อมูลได้ หรือทันต่อการสถานการณ์ และเป็นปัจจุบัน

๔. ควรกำหนดมาตรการ หรือแนวปฏิบัติ เพื่อกำกับควบคุมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รายงานและตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ในระบบที่ได้รับการพัฒนาฯ (จากข้อ ๓) ให้เป็นปัจจุบัน และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๒ “ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา...ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด”

๒. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับตีพิมพ์ครั้งที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ผลการตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) (องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน)

๒. การรายงานผลการดำเนินประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) องค์ประกอบด้านการบริหารหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๓-๖)

๓. (ร่าง) แนวทางการดำเนินงาน ที่สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นำเสนอเพื่อพิจารณา

๔. ให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม ดังนี้

๑. เสนอให้คณบดีทุกคณะตรวจสอบผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร และดำเนินการตามกระบวนการที่ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นำเสนอ

๒. มอบสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ร่วมกับ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ และ กองบริการการศึกษา พิจารณาความเชื่อมโยงของข้อมูลเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลที่สามารถใช้ได้ อย่างเป็นรูปธรรม

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ดังนี้

๑. การรายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)

๒. มอบสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย พัฒนาระบบสนับสนุนการดำเนินงานโดยเฉพาะ ข้อมูลพื้นฐาน (Data) ที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ (Big Data) ร่วมกับ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ และ กองบริการการศึกษา พิจารณาความเชื่อมโยงของข้อมูลเพื่อพัฒนาโปรแกรม ฐานข้อมูลผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

๔.๕ กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓

นายรัฐพล แม่นธนู นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย เมื่อการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบระบบประกันคุณภาพ ภายใน ระดับหลักสูตร คณะ สำนัก และมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (วาระ ๔.๕) และแผนการดำเนินงาน ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ การประเมินฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้มีการปรับรูปแบบการประเมินหลักสูตร ออกเป็น ๓ ลักษณะ คือ ๑) Site visit และสัมภาษณ์อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๒) Conference และ ๓) พิจารณา SAR และสรุปผลประเมิน โดยภายหลังการประเมินฯ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้ประชุมหารือร่วมกับคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อสรุปผลและรับฟังแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน ซึ่งที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินรูปแบบที่ ๓ ที่มีการพิจารณา SAR และสรุปผลประเมินเพียงอย่างเดียว นั้น อาจยังไม่สะท้อนการดำเนินงานจริงของหลักสูตร และคณะกรรมการ ประเมินฯ ไม่สามารถสืบค้น/ขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่ของคณะ/หลักสูตรมาชี้แจง/สืบค้นข้อมูล เพิ่มเติมข้อสงสัยของคณะกรรมการประเมินฯ จาก SAR

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงใคร่ขอเสนอรูปแบบกรอบการประเมินฯ ดังนี้

๑.๑ รูปแบบการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร

หลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์ สกอ.

- เสนอเปลี่ยนแปลงแนวทางการประเมินฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ขอตัดรูปแบบการประเมินฯ แบบ “การพิจารณา SAR แล้วตัดสินผลประเมิน” เนื่องจาก หลักสูตรไม่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร โดยเหลือแนวทางการประเมิน ๒ รูปแบบ คือ

๑) การลงตรวจประเมิน ณ สถานที่ตั้ง (Site Visit) และ

๒) การประเมินผ่าน VDO Conference ซึ่งหลักสูตรสามารถ “เลือก” รูปแบบการประเมินได้ตามความเหมาะสมของหลักสูตร

๒. แนวทางการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) เสนอปรับลดการสัมภาษณ์เหลือเพียง “การสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และนักศึกษาปัจจุบัน” เพื่อความกระชับในการประเมินฯ

๓. ส่วนข้อมูลบัณฑิต และนายจ้าง ตลอดจน feedback ของนักศึกษาในการประเมินรายวิชาของอาจารย์ในหลักสูตร ให้ “หลักสูตร” พิจารณาเตรียมข้อมูลประกอบการประเมิน ไว้ให้กรรมการประเมินฯ

หมายเหตุ: ประเด็นข้อ ๒ และ ๓ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหลักสูตร อาจจัดรูปแบบการประเมินที่มีการสัมภาษณ์ก็ได้

หลักสูตรที่ประสงค์ยื่นขอขึ้น TOR

- ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้เสนอขอขึ้นขึ้นทะเบียน TQR อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๑ รวม ๙ หลักสูตร

- ปัจจุบัน สปอว. ได้มีการเปลี่ยนแปลงการบริหารงาน อยู่ภายใต้ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ดังนั้น จึงทำให้คณะกรรมการที่พิจารณาการขึ้นทะเบียน TQR ชะลอการดำเนินงานตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน

- เมื่อปีการศึกษา ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้สอบถาม สปอว. เรื่องการขอขึ้นทะเบียน TQR ซึ่ง สปอว. ขอให้มหาวิทยาลัยชะลอการดำเนินการ เนื่องจาก สปอว. รอนโยบายการดำเนินงานจากกระทรวง อว. ดังนั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงต้องชะลอการยื่นขึ้น TQR จนกว่านโยบายของ สปอว. จะมีความชัดเจน

๑.๒ กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร

กรอบแนวทางการประเมินฯ มีการขอเปลี่ยนแปลงจากปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. การเสนอ “คณะกรรมการประเมินฯ” ให้หลักสูตร “พิจารณาความเชี่ยวชาญทางสาขาที่ประเมิน และประสบการณ์การตรวจประเมิน ตามบทบาทหน้าที่การเป็นผู้ประเมินฯ” (ตารางที่ ๑ ข้อ ๕) เพื่อให้หลักสูตรได้รับข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ใกล้เคียงกับบริบทของหลักสูตร

๒. กำหนดให้ทุกหลักสูตรมี “ผู้แทนของหลักสูตร” ที่ทำหน้าที่ในการประสานข้อมูลสำหรับการประเมินฯ ร่วมกับคณะกรรมการประเมินฯ

รายละเอียดเกณฑ์การตรวจประเมิน กำหนดวันประเมิน องค์ประกอบและเกณฑ์การแต่งตั้งกรรมการประเมิน แนวทางการประเมินกรณีต่าง ๆ การเบิกจ่าย และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง รายละเอียด ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ กรอบแนวทางการประเมินฯ โดยตัวบ่งชี้ สกอ.(สปอว.) และสภาวิชาชีพ

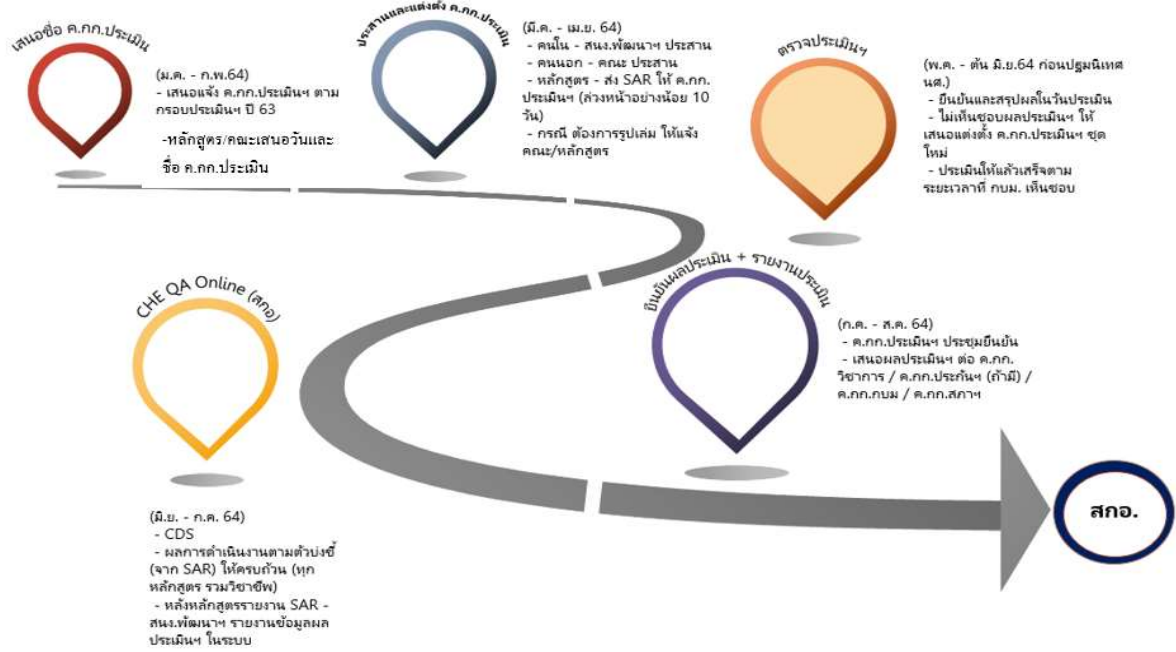
หลักสูตรที่ประเมินฯ โดยตัวบ่งชี้ สกอ.	หลักสูตรที่ประเมินฯ โดยสภาวิชาชีพ
๑) เกณฑ์การตรวจประเมิน <ul style="list-style-type: none">- มี ๖ องค์ประกอบ ๑๓ ตัวบ่งชี้ ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (สกอ.)- ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยฯ มีหลักสูตรที่รับการประเมินฯ จำนวน ๗๑ หลักสูตร (เอกสารประกอบการประชุม ๑)	๑) การตรวจประเมินคุณภาพภายใน <ul style="list-style-type: none">- ตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์สภาวิชาชีพที่กำหนด
๒) เกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตร <ul style="list-style-type: none">- หลักสูตรระดับปริญญาตรี - ค.ก.ประเมินฯ มีคุณวุฒิ ป.โท ขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่ง ผศ. ขึ้นไป- หลักสูตรระดับปริญญาโท - ค.ก.ประเมินฯ มีคุณวุฒิ ป.เอก หรือดำรงตำแหน่ง รศ. ขึ้นไป	ไม่ต้อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ภายในทุกปี

หลักสูตรที่ประเมินฯ โดยตัวบ่งชี้ สกอ.	หลักสูตรที่ประเมินฯ โดยสภามหาวิทยาลัย
<p>- หลักสูตรระดับปริญญาเอก - ค.ก.ก.ประเมินฯ มีคุณวุฒิ ป.เอก หรือดำรงตำแหน่ง ศ.</p> <p>๓) องค์ประกอบและคุณสมบัติคณะกรรมการประเมินฯ (ไม่น้อยกว่า ๓ คน)</p> <p>๓.๑ กรณี เชิญเฉพาะผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธาน – ผู้ประเมินฯ ในสาขาที่ตรง/สัมพันธ์กับสาขาที่ประเมิน หรือ มีประสบการณ์ประเมินมากกว่า ๓ ปีการศึกษา - กรรมการ – ผู้ประเมินฯ ที่มีประสบการณ์ประเมินอย่างน้อย ๒ ปี - กรรมการและเลขานุการ – ผู้ประเมินฯ ที่มีประสบการณ์ประเมินอย่างน้อย ๑ ปี หรือ ยังไม่มีประสบการณ์ประเมิน <p>๓.๒ กรณี เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย (ทั้งนี้ ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายในร่วมเป็นคณะกรรมการฯ อย่างน้อย ๑ คน)</p> <p>ประธาน – ผู้ประเมินฯ ภายใน/นอกมหาวิทยาลัย ที่มีประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญทางตรง/สัมพันธ์กับสาขาที่ประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> * กรรมการ – ผู้ประเมินฯ ภายใน/นอกมหาวิทยาลัย ที่มีประสบการณ์ประเมิน * กรรมการและเลขานุการ - ผู้ประเมินฯ ภายในมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ประเมินอย่างน้อย ๒ ปี <p>หมายเหตุ</p> <p>* กำหนดให้ทุกหลักสูตร มีผู้แทนหลักสูตร เพื่ออำนวยความสะดวกด้านข้อมูลและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการประเมิน ทั้ง ๒ กรณี ตลอดระยะเวลาการประเมิน</p>	<p>ไม่ต้อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ภายในทุกปี</p>
<p>๔) กำหนดวันประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรละ ๑ วัน 	<p>ไม่ต้อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ภายในทุกปี</p>
<p>๕) ช่วงการตรวจประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระหว่างวันที่ ๓ พ.ค. ๖๔ - วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ <p>หมายเหตุ – ก่อนวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑๖ มิ.ย.๖๔)</p>	<p>ไม่ต้อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ภายในทุกปี</p>
<p>๖) กำหนดการเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่วงเดือน ม.ค. – ก.พ. ๒๕๖๔ 	<p>ไม่ต้อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ภายในทุกปี</p>
<p>๗) การเบิกจ่ายค่าตอบแทน (เอกสารประกอบการประชุม ๒)</p> <p>ปีการศึกษาที่ผ่านมา หลักสูตร ดำเนินการเบิกจ่ายฯ ภายใต้ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธานกรรมการ (ภายนอก) จำนวน ๒,๐๐๐ บาท/หลักสูตร - ประธานกรรมการ (ภายใน) จำนวน ๑,๕๐๐ บาท/หลักสูตร - กรรมการ หรือ กรรมการและเลขานุการ (ภายนอก) จำนวน ๑,๕๐๐ บาท/หลักสูตร - กรรมการ หรือ กรรมการและเลขานุการ (ภายใน) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท/หลักสูตร - ผู้ช่วยเลขานุการ – บุคลากรภายใน (ถ้ามี) จำนวน ๓๐๐ บาท/หลักสูตร 	<p>ไม่ต้อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ภายในทุกปี</p>
<p>๘) แนวทางดำเนินการ กรณี หลักสูตร “ไม่สามารถ” รับการประเมินฯ ตามวันที่หลักสูตรเป็นผู้กำหนดวันประเมินฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรต้องทำบันทึกแจ้งขอเปลี่ยนแปลง พร้อมเหตุผลผลการเปลี่ยนแปลง โดยคณบดีลงนาม มาถึง สำนักงานพัฒนาฯ อย่างเป็นทางการ <u>ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ</u> ก่อนวันประเมิน เนื่องจากต้องมีการประสานคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง - หากคณะกรรมการประเมินฯ “ไม่สามารถประเมินฯ ตามวัน เวลาที่หลักสูตรร้องขอเปลี่ยนแปลง” สำนักงานพัฒนาฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดหา “คณะกรรมการประเมินฯ ลงตรวจ” 	<p>ไม่ต้อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ภายในทุกปี</p>

หลักสูตรที่ประเมินฯ โดยตัวบ่งชี้ สกอ.	หลักสูตรที่ประเมินฯ โดยสภาวิชาชีพ
<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรต้องดำเนินการประเมินฯ “ให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้าย” ที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบ 	
<p>๙) แนวทางดำเนินการ กรณี หลักสูตร/คณะ “ไม่เห็นชอบ” ผลการประเมินฯ ให้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานพัฒนาฯ ขอสงวนสิทธิ์ “ไม่รับการประเมินซ้ำ” จากคณะกรรมการประเมินฯ ชุดเดิม - หากไม่เห็นชอบผลประเมินฯ หลักสูตรสามารถยื่นเรื่องขอ “แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ชุดใหม่” โดย “หลักสูตร” ต้องเป็นผู้ประสานงาน และทาบทามคณะกรรมการประเมินฯ ชุดใหม่ ตลอดจนรับผิดชอบค่าตอบแทนการประเมินฯ และส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ ชุดใหม่ มายัง สำนักงานพัฒนาฯ เพื่อทำคำสั่งแต่งตั้งฯ ฉบับใหม่ - หลักสูตรต้องดำเนินการประเมินฯ “ให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้าย” ที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบ 	<p>ไม่ต้อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ภายในทุกปี</p>
<p>๑๐) การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินฯ ระดับหลักสูตร รูปเล่ม และ ในระบบฐานข้อมูล CHE QA - รายงาน SAR ข้อมูลพื้นฐาน <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สปอว.เปิดระบบให้ดำเนินการช่วงกลางเดือนพฤษภาคม หรือ ต้นเดือนมิถุนายน ของทุกปี 	<p>๒) การรายงานผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงาน องค์กรประกอบที่ ๑.๑ การกำกับมาตรฐาน และข้อมูลพื้นฐาน ในระบบฐานข้อมูล CHE QA ของ สกอ. - แนบเอกสาร การรับรองจากสภาวิชาชีพ

๑.๓ ปฏิทินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑) กำหนดการแจ้งรายชื่อ ค.กก.ประเมินฯ		
- แจ้งกำหนดวันประเมินฯ และ รายชื่อ ค.กก.ประเมินฯ ระดับหลักสูตร	ม.ค. – ก.พ. ๒๕๖๔	หลักสูตร/คณะ
๒) การทาบทามผู้ประเมินฯ		
๒.๑ กรณี มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	มี.ค.-เม.ย. ๒๕๖๔	หลักสูตร/คณะ
- ให้ “คณะ/หลักสูตร” ดำเนินการประสานทาบทามเชิญโดยวาจา ประสานการเดินทาง ที่พัก และการส่งเอกสารการประเมินกับผู้ทรงฯ ภายนอก		
- แจ้งรายชื่อ ผู้ทรงฯ ภายนอก และบทบาทในการประเมิน พร้อมกับที่อยู่ และต้นสังกัดของคนภายนอก มายังงานประกันหลักสูตร กองบริการการศึกษา เพื่อจัดทำหนังสือเชิญเป็นทางการ		
๒.๒ กรณี เชิญผู้ทรงวุฒิภายในมหาวิทยาลัย	ก.พ. – มี.ค. ๒๕๖๔	สำนักงานพัฒนาคุณภาพฯ
- ให้ “คณะ/หลักสูตร” แจ้งรายชื่อ และกำหนดการประเมินฯ มายังสำนักงานพัฒนาคุณภาพฯ เพื่อดำเนินการประสานเชิญ และจัดทำหนังสือเชิญเป็นทางการ		
๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	มี.ค.-เม.ย. ๒๕๖๔	สำนักงานพัฒนาคุณภาพฯ
๔) ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๓ พ.ค.- ๗ มิ.ย. ๒๕๖๔	หลักสูตร/คณะ
๕) รวบรวมและสรุปผลการประเมินฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๔	สำนักงานพัฒนาคุณภาพฯ
๖) - ประชุมสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ร่วมกับ ค.กก.ประเมินฯ	๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๔	สำนักงานพัฒนาคุณภาพฯ
๗) - นำเสนอผลประเมินฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ต่อ ค.กก.บริหารวิชาการ	๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๔	สำนักงานพัฒนาคุณภาพฯ
๘) - นำเสนอผลประเมินฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ต่อ ค.กก.บริหารมหาวิทยาลัย	๖ ก.ค. ๒๕๖๔	สำนักงานพัฒนาคุณภาพฯ
๙) - นำเสนอผลประเมินฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ต่อ ค.กก.สภามหาวิทยาลัย	๓๑ ก.ค. ๒๕๖๔	สำนักงานพัฒนาคุณภาพฯ



ตารางภาพ ๑ ภาพรวมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓
ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๒ “ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบ
การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา...ให้เป็นไป
ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด”

๒. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับตีพิมพ์ครั้งที่ ๓
สิงหาคม ๒๕๖๐) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑. รูปแบบการประเมินคุณภาพหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๒. กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๓. ปฏิทินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๔. ให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

มติที่ประชุม : เห็นชอบ กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๔.๖ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สำหรับห้องเรียนพิเศษ และห้องเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ โรงเรียนวารินชำราบ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ โรงเรียนวารินชำราบ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แจ้งความประสงค์ขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สำหรับห้องเรียนพิเศษ และห้องเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ โรงเรียนวารินชำราบ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ โรงเรียนวารินชำราบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและโรงเรียนในการให้บริการด้านวิชาการแก่ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี โรงเรียนวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ในการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และศักยภาพของนักเรียน

๑. ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนวารินชำราบ

ที่อยู่ เลขที่ ๑ บ้านท่าซ่องเหล็ก ตำบลค่าน้ำแสบ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

โทรศัพท์ ๐๘๗-๒๕๕-๒๕๑๘

E-mail warinschool@warin.ac.th

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สำหรับห้องเรียนพิเศษ และห้องเรียนแผนการเรียน วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ โรงเรียนวารินชำราบ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ โรงเรียนวารินชำราบ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและโรงเรียนในการให้บริการด้านวิชาการแก่ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี โรงเรียนวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ในการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และศักยภาพของนักเรียน

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

กรอบความร่วมมือในการทำกิจกรรมร่วมกัน

๑) เป็นมหาวิทยาลัยที่เลี้ยงให้คำปรึกษา คำแนะนำ ส่งเสริม และติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ

ขอบเขตของโรงเรียน คือ พัฒนาหลักสูตร และส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการเพิ่มพิเศษ

ขอบเขตของมหาวิทยาลัย คือ ให้คำปรึกษาการพัฒนาหลักสูตร หรือจัดกิจกรรมทางวิชาการตามความเหมาะสม

๒) เป็นมหาวิทยาลัยที่เลี้ยงให้คำปรึกษา คำแนะนำ ส่งเสริม และติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยเน้นการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ที่มีประสิทธิภาพตามศักยภาพของผู้เรียนในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาเคมี

สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาชีววิทยา และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ โดยโรงเรียนนารีนุกูลขอรับการให้
คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

ขอบเขตของโรงเรียน คือ เสนอประเด็นเพื่อขอความเห็น และขอความอนุเคราะห์เพื่อร่วมกัน
ทำงาน

ขอบเขตของมหาวิทยาลัย คือ เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา และจัดอบรมตามเหมาะสม

๓) ให้บริการและฝึกทักษะในการจัดค่ายพัฒนาผู้เรียนในการฝึกทักษะปฏิบัติการทางสาขาวิชา
คณิตศาสตร์ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาชีววิทยา และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ โดย
โรงเรียนวารินชำราบจะเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกทักษะผู้เรียน

ขอบเขตของโรงเรียน คือ โรงเรียนเสนอหัวข้อการอบรมและจัดส่งนักเรียนเข้าร่วมอบรม

ขอบเขตของมหาวิทยาลัย คือ จัดเตรียมหัวข้อ และปฏิบัติการที่เหมาะสมให้กับนักเรียน

๔) ให้บริการความรู้และจัดอบรมฝึกทักษะให้ผู้เรียนด้านโครงงาน (Project Base Learning) การ
สอนเสริมให้กับผู้เรียนในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาชีววิทยา
และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ เพื่อสร้างความมั่นใจในการเข้าร่วมการทดสอบของมูลนิธิส่งเสริม
โอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษา ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้า
ฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ (สอวน.) โดยโรงเรียนวารินชำราบจะเป็น
ผู้สนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

ขอบเขตของโรงเรียน คือ เสนอประเด็นที่สนใจ และขอความอนุเคราะห์เพื่อฝึกอบรม

ขอบเขตของมหาวิทยาลัย คือ จัดเตรียมหัวข้อ กิจกรรม และแนวทางการอบรม และจัดอบรมให้กับ
นักเรียน

๕) การรับนักเรียนที่มีความถนัดและความสนใจเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในระบบโควตาพิเศษ
ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาฟิสิกส์ และสาขาวิชา
คอมพิวเตอร์ ภายใต้โครงการความร่วมมือทางวิชาการ

ขอบเขตของโรงเรียน คือ จัดส่งนักเรียนผู้มีความสนใจเข้าศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ขอบเขตของมหาวิทยาลัย คือ เตรียมความพร้อมในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชา
ฟิสิกส์ สาขาวิชาชีววิทยา และสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ให้กับนักเรียนที่มีความถนัดและสนใจ
เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ผ่านระบบโควตา

๖) โรงเรียนจะให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุน การฝึกประสบการณ์การปฏิบัติการสอนให้กับ
นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

ขอบเขตของโรงเรียน คือ จัดเตรียมความพร้อมในการเป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์การปฏิบัติการ
สอนให้กับนักศึกษหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

ขอบเขตของมหาวิทยาลัย คือ จัดส่งนักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเข้ารับ
การฝึกประสบการณ์กับโรงเรียนวารินชำราบ

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นายทรงยุทธ ดำทอง ตำแหน่ง อำนวยการโรงเรียนวารินชำราบ

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อกำหนด / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ “การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ”

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. อธิการบดีพิจารณาและสั่งการให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สำหรับห้องเรียนพิเศษ และห้องเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ โรงเรียนวารินชำราบ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ โรงเรียนวารินชำราบ

๒. มอบกองกลางนำเสนอสำนักงานกฎหมายและนิติการ และที่ปรึกษากฎหมายของสภามหาวิทยาลัยก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๓. ให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบกองกลาง ประสานกับสำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อพิจารณา ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๔.๗ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สำหรับห้องเรียนพิเศษ และห้องเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ โรงเรียนม่วงสามสิบอัมพวันวิทยา ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ โรงเรียนม่วงสามสิบอัมพวันวิทยา

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แจ้งความประสงค์ขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สำหรับห้องเรียนพิเศษ และห้องเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ โรงเรียนม่วงสามสิบอัมพวันวิทยา ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ โรงเรียนม่วงสามสิบอัมพวันวิทยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและโรงเรียน ในการให้บริการด้านวิชาการแก่ ช่างราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนม่วงสามสิบอัมพวันวิทยา จังหวัดอุบลราชธานี ในการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและศักยภาพของนักเรียน

๑. ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนม่วงสามสิบอัมพวันวิทยา

ที่อยู่ ๔๗๓ หมู่ ๑๐ ถนนชยางกูร ตำบลม่วงสามสิบ อําเภอม่วงสามสิบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๔๐

โทรศัพท์ ๐๔๕-๔๒๙-๖๑๓

โทรสาร ๐๔๕-๔๒๙-๖๑๐

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สำหรับห้องเรียนพิเศษ และห้องเรียนแผนการเรียน วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ โรงเรียนม่วงสามสิบอัมพวันวิทยา ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ โรงเรียนม่วงสามสิบอัมพวันวิทยา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและโรงเรียน ในการให้บริการด้านวิชาการแก่ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี โรงเรียนม่วงสามสิบอัมพวันวิทยา จังหวัดอุบลราชธานี ในการจัดการเรียนการสอน ให้เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและศักยภาพของนักเรียน

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

กรอบความร่วมมือในการทำกิจกรรมร่วมกัน

๑. การรับนักเรียนที่มีความถนัดและความสนใจเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในระบบโควตาพิเศษ ในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาฟิสิกส์ และสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ ภายใต้โครงการความร่วมมือทางวิชาการ

ขอบเขตของโรงเรียน คือ จัดส่งนักเรียนผู้มีความสนใจเข้าศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ขอบเขตของมหาวิทยาลัย คือ เตรียมความพร้อมในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชา ฟิสิกส์ สาขาวิชาชีววิทยา และสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ให้กับนักเรียนที่มีความถนัดและสนใจ เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. เป็นมหาวิทยาลัยที่เลี้ยงให้ค่าปรึกษา คำแนะนำ ส่งเสริม และติดตามความก้าวหน้าในการ พัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยเน้นการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ที่มีประสิทธิภาพตามศักยภาพของผู้เรียนในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาชีววิทยา และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ โดยโรงเรียนม่วงสามสิบอัมพวันวิทยา ขอรับการให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

ขอบเขตของโรงเรียน คือ เสนอประเด็นเพื่อขอความเห็น และขอความอนุเคราะห์เพื่อร่วมกัน ทำงาน

ขอบเขตของมหาวิทยาลัย คือ เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา และจัดอบรมตามเหมาะสม

๓. ให้บริการและฝึกทักษะในการจัดค่ายพัฒนาผู้เรียนในการฝึกทักษะปฏิบัติการทางสาขาวิชา คณิตศาสตร์ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาชีววิทยา และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ โดย โรงเรียนม่วงสามสิบอัมพวันวิทยา จะเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกทักษะผู้เรียน

ขอบเขตของโรงเรียน คือ โรงเรียนเสนอหัวข้อการอบรมและจัดส่งนักเรียนเข้าร่วมอบรม

ขอบเขตของมหาวิทยาลัย คือ จัดเตรียมหัวข้อ และปฏิบัติการที่เหมาะสมให้กับนักเรียน

๔. ให้บริการความรู้และจัดอบรมฝึกทักษะให้ผู้เรียนด้านโครงการ (Project Base Learning) การสอนเสริมให้กับผู้เรียนในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาชีววิทยา และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ เพื่อสร้างความมั่นใจในการเข้าร่วมการทดสอบของมูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษา ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ (สอวน.) โดยโรงเรียนม่วงสามสิบอัมพวันวิทยา จะเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

ขอบเขตของโรงเรียน คือ เสนอประเด็นที่สนใจ และขอความอนุเคราะห์เพื่อฝึกอบรม

ขอบเขตของมหาวิทยาลัย คือ จัดเตรียมหัวข้อ กิจกรรม และแนวทางการอบรม และจัดอบรมให้กับนักเรียน

๕. ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และองค์ความรู้ด้านวิชาการเพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community: PLC) โดยโรงเรียนม่วงสามสิบอัมพวันวิทยา จะเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการประชุม

ขอบเขตของโรงเรียน คือ ให้ข้อมูลและกำหนดเวลาการจัดการแลกเปลี่ยนให้สอดคล้องกับทุกฝ่าย

ขอบเขตของมหาวิทยาลัย คือ จัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ด้านดังกล่าว ในการแลกเปลี่ยน และส่งเสริมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้

๖. โรงเรียนจะให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุน การฝึกประสบการณ์การปฏิบัติการสอนให้กับนักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

ขอบเขตของโรงเรียน คือ จัดเตรียมความพร้อมในการเป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์การปฏิบัติการสอนให้กับนักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

ขอบเขตของมหาวิทยาลัย คือ จัดส่งนักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเข้ารับการฝึกประสบการณ์กับโรงเรียนวารินชำราบ

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นายประจักษ์พงศ์ วรรณโชติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนม่วงสามสิบอัมพวันวิทยา

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ **“การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ”**

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. อธิการบดีพิจารณาและสั่งการให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สำหรับห้องเรียนพิเศษ และห้องเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ โรงเรียนม่วงสามสิบอัมพวันวิทยา ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ โรงเรียนม่วงสามสิบอัมพวันวิทยา
๒. มอบกองกลางนำเสนอสำนักงานกฎหมายและนิติการ และที่ปรึกษากฎหมายของสภา มหาวิทยาลัยก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
๓. ให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบกองกลาง ประสานกับสำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อพิจารณา ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๔.๘ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรื่อง การให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แจ้งความประสงค์ขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรื่อง การให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการทางการเงินโดยเสริมสร้างสภาพคล่อง บรรเทาปัญหาทางการเงินของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ เลขที่ ๓๕ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรื่อง การให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นสวัสดิการทางการเงินโดยเสริมสร้างสภาพคล่อง บรรเทาปัญหาทางการเงินของบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ ธนาคารจะต้องดำเนินการดังนี้

๓.๑.๑ ธนาคารตกลงให้สินเชื่อแก่บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยตามโครงการนี้ภายใต้หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง รวมถึงประกาศระเบียบ ข้อกำหนด และหรือกฎหมายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องของธนาคาร ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิในการ

เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และหรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อดังกล่าวได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร แต่ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบก่อนไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

๓.๑.๒ ธนาคารตกลงให้สิทธิในการให้บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยกู้เงินตามบันทึกข้อตกลงนี้ และบุคลากรยังมีคงมีสถานะเป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยและได้รับเงินเดือนหรือเงินอื่นใดจาก มหาวิทยาลัยเข้าบัญชีเงินฝากของบุคลากรที่มีอยู่กับธนาคารเป็นประจำทุกเดือนและบุคลากรที่กู้ยืม กับธนาคารต้องชำระหนี้เงินกู้ตรงตามเงื่อนไขการกู้เงินตามโครงการนี้เท่านั้น

๓.๑.๓ หากมีปัญหาข้อขัดข้องใด ๆ ในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ ธนาคารตกลงที่จะใช้ ความพยายามอย่างเต็มที่ในการร่วมพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับ มหาวิทยาลัยต่อไป

๓.๑.๔ ธนาคารตกลงให้เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้ ด้วย

๓.๒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓.๒.๑ มหาวิทยาลัยตกลงจะแจ้งรายชื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ที่จะเกษียณอายุหรือครบ วาระการดำรงตำแหน่งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๖ (หก) เดือน ก่อน วันครบเกษียณอายุหรือครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒.๒ หากมีปัญหาข้อขัดข้องใด ๆ ในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ มหาวิทยาลัยตกลงที่จะ ใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการร่วมพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับ ธนาคารต่อไป

๓.๒.๓ มหาวิทยาลัยตกลงให้เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง นี้ด้วย

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย อยู่ระหว่างประสานกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ สำนักงานกฎหมายและนิติการได้ให้ความเห็นในประเด็นสำคัญไว้ ดังนี้

๑. ถึงแม้ว่าบันทึกข้อตกลงดังกล่าวไม่อยู่ในวัตถุประสงค์การจัดตั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตาม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๖ แต่การดำเนินการดังกล่าวเป็นการดำเนินการ ภายใต้การบริหารจัดการของกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นสวัสดิการ ให้แก่บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เนื่องจากมีความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา ตามบันทึกเรื่องเสร็จที่ ๑๓๙๗/๒๕๖๓ มีความเห็นว่ากองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาาระบบของสถาบันการเงิน ไม่มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจและเป็นหน่วยงาน ของรัฐ การที่กองทุนดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นในธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เกินร้อยละห้าสิบของทุนทั้งหมด จึง ทำให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ไม่มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจไปด้วย จึงขอให้ตรวจสอบด้วยว่าผู้ที่มาลงนามของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้มิอำนาจลงนามหรือไม่ อย่างไร

โดยกองกลางได้ประสานกองการเจ้าหน้าที่ให้ตรวจสอบประเด็นดังกล่าวแล้ว ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๒/๙๕๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ “การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ”

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ผ่านการพิจารณาตรวจสอบ และปรับแก้ไขจากสำนักงานกฎหมายและนิติการแล้ว

๒. อธิการบดีพิจารณาและสั่งการให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรื่อง การให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. มอบกองกลางนำเสนอสำนักงานกฎหมายและนิติการ และที่ปรึกษากฎหมายของสภามหาวิทยาลัยก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๓. ให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ

๑. มอบกองการเจ้าหน้าที่ และ กองคลัง ประสานกับธนาคารกรุงไทย เพื่อพิจารณาสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร

๒. มอบกองกลาง ประสานกับสำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อพิจารณา ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๔.๙ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรื่อง การใช้สินเชื่อกรุงไทยธนวิญ/ธนวิญบ้านาญ เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แจ้งความประสงค์ขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรื่อง การใช้สินเชื่อกรุงไทยธนวิญ/ธนวิญบ้านาญ เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการทางการเงิน โดยเสริมสร้างสภาพคล่อง บรรเทาปัญหาทางการเงินของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ เลขที่ ๓๕ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรื่อง การใช้สินเชื่อกรุงไทยธนวิญ/ธนวิญบ้านญาติ เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นสวัสดิการทางการเงินโดยเสริมสร้างสภาพคล่อง บรรเทาปัญหาทางการเงินของบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ ธนาคารจะต้องดำเนินการดังนี้

๓.๑.๑ ธนาคารตกลงให้สินเชื่อแก่ผู้กู้ตามโครงการนี้ภายในวงเงินโครงการโดยยอดหนี้รวมของโครงการต้องไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงรวมถึงประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด และ/หรือกฎหมายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องของธนาคาร ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ และ/หรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อดังกล่าวได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร แต่จะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน

๓.๑.๒ ธนาคารตกลงให้สิทธิในการกู้เงินตามโครงการนี้ เฉพาะเมื่อผู้กู้คงมีสถานะเป็นบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยเท่านั้น หากผู้กู้รายใดโอน ย้าย หรือออก จากมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยไม่สามารถหักเงินได้ของผู้กู้เพื่อชำระหนี้ให้กับธนาคารได้หรือผู้กู้ผิดนัดหรือผิดเงื่อนไขการกู้เงินตามโครงการนี้ ธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของผู้กู้นั้นตามอัตราดอกเบี้ยแต่ละประเภทของธนาคารตามปกติทันที

๓.๑.๓ กรณีมหาวิทยาลัยไม่สามารถหักเงินเดือนชำระหนี้ เพื่อชำระหนี้คืนให้แก่ธนาคารติดต่อกัน ๓ (สาม) เดือน และหรือมีผู้กู้เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) เกินร้อยละ ๑ (หนึ่ง) หรือเกินเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการอนุมัติสินเชื่อให้กับผู้กู้รายใหม่เป็นการชั่วคราว โดยธนาคารจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและตกลงแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

๓.๑.๔ ธนาคารตกลงจะจัดส่งรายละเอียดการหักเงินได้ของผู้กู้ให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนวันหักชำระหนี้โดยสื่อบันทึกข้อมูลหรือวิธีการอื่นตามที่ธนาคารเห็นสมควรเหมาะสม

๓.๑.๕ ธนาคารตกลงให้เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้ด้วย หากมีปัญหาข้อขัดข้องใด ๆ ในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ ธนาคารตกลงที่จะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการร่วมพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับธนาคารต่อไป

๓.๒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓.๒.๑ มหาวิทยาลัยจะหักเงินได้ของผู้กู้และนำส่งให้แก่ธนาคารเป็นรายเดือนตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อชำระหนี้ต้นเงินพร้อมดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประกันภัย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทุกประเภทที่ผู้กู้จะต้องชำระให้แก่ธนาคารอันเนื่องมาจากการใช้สินเชื่อและการก่อหลักประกัน

ให้แก่ธนาคารจนครบถ้วนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ การผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวจะเป็นไปตามหนังสือให้ความ
ยินยอมในการหักเงินได้ที่ผู้กู้ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย

๓.๒.๒ มหาวิทยาลัยตกลงจะเริ่มทำการหักเงินได้ที่ผู้กู้ตามหนังสือให้ความยินยอม โดยจะเริ่ม
หักชำระงวดแรกภายในระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) เดือน นับแต่วันที่ผู้กู้ได้ทำสัญญากู้และได้รับเงินกู้จาก
ธนาคารเป็นต้นไป โดยมหาวิทยาลัยจะหักเงินชำระหนี้ให้แก่ธนาคารเป็นอันดับแรก และหรือ
ตามลำดับการเป็นหนี้ของผู้กู้ โดยจะไม่เปลี่ยนและ/หรือเพิกถอนการหักเงินได้ที่ผู้กู้เพื่อชำระหนี้
ให้แก่ธนาคารโดยเด็ดขาด

๓.๒.๓ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับ
แต่วันที่มหาวิทยาลัยทราบและหรือมีคำสั่งให้ผู้กู้โอน ย้าย หรือออกจากมหาวิทยาลัย และหรือไม่
สามารถหักเงินได้ที่ผู้กู้เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารได้

๓.๒.๓ มหาวิทยาลัยจะแจ้งรายชื่อผู้กู้ที่จะเกษียณอายุหรือครบวาระการดำรงตำแหน่งให้
ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๖ (หก) เดือน ก่อนวันเกษียณอายุราชการ
หรือครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒.๔ มหาวิทยาลัยจะนำส่งข้อมูลการหักเงินได้ที่ผู้กู้ให้แก่ธนาคารพร้อมนำส่งเงินที่
มหาวิทยาลัยได้ตกลงหักไว้จากผู้กู้เพื่อชำระหนี้พร้อมเช็ค หรือนำเงินเข้าบัญชีธนาคาร หรือ รูปแบบ
อื่นใดตามที่ธนาคารกำหนดชำระหนี้ให้แก่ธนาคารภายในวันเงินเดือนออกไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) วันทำ
การของแต่ละเดือน นับจากวันที่หน่วยงานต้นสังกัดตกลงจ่ายเงินได้ให้ผู้กู้ในแต่ละเดือน

๓.๒.๕ มหาวิทยาลัยตกลงให้เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง
นี้ด้วย หากมีปัญหาข้อขัดข้องใด ๆ ในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ มหาวิทยาลัยตกลงที่จะใช้
ความพยายามอย่างเต็มที่ในการร่วมพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับ
ธนาคารต่อไป

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย อยู่ระหว่างประสานกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ สำนักงานกฎหมายและนิติการได้ให้ความเห็นในประเด็นสำคัญไว้ ดังนี้

๑. ถึงแม้ว่าบันทึกข้อตกลงดังกล่าวไม่อยู่ในวัตถุประสงค์การจัดตั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตาม
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๖ แต่การดำเนินการดังกล่าวเป็นการดำเนินการ
ภายใต้การบริหารจัดการของกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นสวัสดิการ
ให้แก่บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการ
ภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เนื่องจากมีความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา ตามบันทึกเรื่องเสร็จที่ ๑๓๙๗/๒๕๖๓ มี
ความเห็นว่างกองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบของสถาบันการเงิน ไม่มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจและเป็นหน่วยงาน
ของรัฐ การที่กองทุนดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นในธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เกินร้อยละห้าสิบของทุนทั้งหมด จึง
ทำให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ไม่มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจไปด้วย จึงขอให้ตรวจสอบด้วยว่าผู้ที่มาลงนามของ
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้มีอำนาจลงนามหรือไม่ อย่างไร

โดยกองกลางได้ประสานกองการเจ้าหน้าที่ให้ตรวจสอบประเด็นดังกล่าวแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ อว
๐๖๐๔.๒/๙๕๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ “การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ”

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ผ่านการพิจารณาตรวจสอบ และปรับแก้ไขจากสำนักงานกฎหมายและนิติการแล้ว

๒. อธิการบดีพิจารณาและสั่งการให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรื่อง การใช้สินเชื่อกู้ยืมเงิน/ธนวิญญูบำนานญ เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. มอบกองกลางนำเสนอสำนักงานกฎหมายและนิติการ และที่ปรึกษากฎหมายของสภามหาวิทยาลัยก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๓. ให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ

๑. มอบกองการเจ้าหน้าที่ และ กองคลัง ประสานกับธนาคารกรุงไทย เพื่อพิจารณาสีทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร

๒. มอบกองกลาง ประสานกับสำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อพิจารณา ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๔.๑๐ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แจ้งความประสงค์ขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้มหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางการให้ความรู้ ความเข้าใจในการเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารด้านการเงิน และการลงทุนในรูปแบบที่เหมาะสมกับภูมิภาค ไปสู่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ในสถาบันการศึกษาและประชาชนทั่วไปอย่างต่อเนื่อง

๒. เพื่อนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนประชาชนผู้สนใจทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการเงินและการลงทุน และนำไปประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม

๑. ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย

ที่อยู่ อาคารชุดเลครัชดาออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ๒ ชั้น ๒ เลขที่ ๑๙๕/๓ ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้มหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางการให้ความรู้ ความเข้าใจในการเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารด้านการเงิน และการลงทุนในรูปแบบที่เหมาะสมกับภูมิภาค ไปสู่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ในสถาบันการศึกษาและประชาชนทั่วไปอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนประชาชนผู้สนใจทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการเงินและการลงทุน และนำไปประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ ด้านการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเงินและการลงทุน

๓.๑.๑ ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรอบรม (non-degree/non-credit programs) เกี่ยวกับการเงินและการลงทุนให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรธุรกิจในพื้นที่ส่วนต่าง ๆ

๓.๑.๒ ร่วมกันจัดฝึกอบรมให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ครู และคณาจารย์ของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และผู้สนใจ เพื่อให้ได้รับความรู้และข้อมูลด้านการเงินและการลงทุนที่ทันสมัย และเพื่อสร้างและปลูกฝังวินัยให้แก่เยาวชนไทยรู้จักค่าของเงิน มีวินัยทางการเงิน การออม และการลงทุนเพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิต

๓.๑.๓ ร่วมกันจัดฝึกอบรมและฝึกประสบการณ์ให้แก่ นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความรู้และประสบการณ์ ในเรื่องการเงินและการลงทุน และมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

๓.๑.๔ สมาคมจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของวิทยากร และมหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านสถานที่เพื่อการจัดการฝึกอบรมในมหาวิทยาลัย ตามประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

๓.๒ ด้านการพัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลด้านการเงินและการลงทุน

๓.๒.๑ ร่วมกันพัฒนาข้อมูลด้านการเงินและการลงทุนเพื่อให้มหาวิทยาลัยมีข้อมูลด้านการเงินและการลงทุนที่ทันสมัย และยั่งยืน เพื่อให้ นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และประชาชนผู้สนใจทั่วไป สามารถค้นคว้าหาความรู้ และใช้เป็นฐานข้อมูลสำคัญในการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ อันจะอำนวยประโยชน์แก่การพัฒนาตลาดทุนและระบบเศรษฐกิจ

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นายพิเชษฐ สิทธิกงอำนวย ตำแหน่ง นายกสมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ผ่านความเห็นชอบจากกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒. อธิการบดีพิจารณาและสั่งการให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๓. ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ และสำนักงานกฎหมายและนิติการแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย

๒. มอบกองกลางนำเสนอสำนักงานกฎหมายและนิติการ และที่ปรึกษากฎหมายของสภามหาวิทยาลัยก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๓. ให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบกองกลาง ประสานกับสำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อพิจารณา ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๔.๑๑ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง สถาบันอนุญาโตตุลาการ (THAC) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แจ้งความประสงค์ขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง สถาบันอนุญาโตตุลาการ (THAC) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือ ในการดำเนินงานด้านการระงับข้อพิพาททางเลือก ระหว่าง สถาบัน กับ มหาวิทยาลัย

๑. ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน สถาบันอนุญาโตตุลาการ(THAC)

บุคคลที่ติดต่อ นางสาวปิยะมาศ บัวแก้ว ผู้แทนสถาบันอนุญาโตตุลาการ จังหวัดอำนาจเจริญ-อุบลราชธานี

ที่อยู่ ๖๘๘ อาคารภิรัช ทาวเวอร์ ชั้น ๒๖ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

สาขาจังหวัดอำนาจเจริญ ๒๖๒ หมู่ ๘ ตำบลโนนโพธิ์ อำเภอเมือง จ.อำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐

โทรศัพท์ +๖๖(๐)๒๐๑๘ ๑๖๑๕

โทรศัพท์มือถือ +๖๖(๘๑)๐๘๘ ๔๕๘ ๐๐๓

E-mail: info@thac.or.th

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง สถาบันอนุญาโตตุลาการ (THAC) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือในการดำเนินงานด้านการระงับข้อพิพาททางเลือก ระหว่างสถาบัน กับ มหาวิทยาลัย

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

สถาบัน และ มหาวิทยาลัย จะร่วมมือกัน ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ประสานความร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุนทางวิชาการ อาทิ การร่วมมือกันดำเนินการระงับข้อพิพาททางเลือก การฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมทางวิชาการ การพัฒนาบุคลากร และกิจกรรมทางวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการระงับข้อพิพาททางเลือก
- ๓.๒ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร หรือองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการระงับข้อพิพาททางเลือก
- ๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์การระงับข้อพิพาททางเลือกให้แก่ผู้ประกอบการไทย นักธุรกิจ และบุคคลทั่วไป เพื่อให้ทราบถึงประโยชน์ของการระงับข้อพิพาททางเลือกในด้านการประกอบธุรกิจ
- ๓.๔ ร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงานในแต่ละกรณี โดยจัดทำรายละเอียดการดำเนินการเป็นเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นายพลีสิทธิ์ อัครวิวัฒนาพร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันอนุญาโตตุลาการ

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ นายชรรค์เพชร ชายทวีป ตำแหน่ง คณบดีคณะนิติศาสตร์ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ผ่านความเห็นชอบจากกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. อธิการบดีพิจารณาและสั่งการให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
๓. ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ และสำนักงานกฎหมายและนิติการแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง สถาบันอนุญาโตตุลาการ (THAC) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. มอบกองกลางนำเสนอสำนักงานกฎหมายและนิติการ และที่ปรึกษากฎหมายของสภามหาวิทยาลัยก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๓. ให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบกองกลาง ประสานกับสำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อพิจารณา ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๔.๑๒ การบริหารจัดการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตาม พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสนอที่ประชุม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้เริ่มใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ภายใต้โดเมน @ubu.ac.th เมื่อเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งเป็นความร่วมมือกับบริษัท กูเกิล (ประเทศไทย) จำกัด ภายใต้โครงการ Google Apps for Education ซึ่งมีนโยบายให้สถานศึกษาสามารถใช้งานแอปพลิเคชันและเครื่องมือออนไลน์ต่าง ๆ ของบริษัท Google รวมทั้งระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยผู้ดูแลระบบอีเมล (E-mail Admin) ได้จัดทำกลุ่มผู้รับอีเมล (E-mail Group) จำนวนประมาณ ๖๐ กลุ่มผู้รับอีเมล ส่วนมากเป็นกลุ่มของนักศึกษา โดยที่กลุ่มหลักประกอบด้วย ๒ กลุ่ม ได้แก่ UBU staff (ubustaff@ubu.ac.th) คือ อีเมลของบุคลากรทั้งหมดในมหาวิทยาลัย และ UBU student (ubustudent@ubu.ac.th) คือ อีเมลของนักศึกษาทั้งหมดในมหาวิทยาลัย และกำหนดให้บุคลากรทุกท่าน สามารถใช้อีเมลส่วนตัว ในการติดต่อสื่อสารกับทั้ง ๒ กลุ่มผู้รับอีเมลได้ เพื่อความสะดวกสบายในการติดต่อสื่อสารภายใน ทั้งนี้ ยังไม่ได้มีแนวทางในการบริหารจัดการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ชัดเจน จึงเห็นควรให้มีการวางแผนรวมในภาพรวมเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และการสื่อสารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุผลประการต่าง ๆ ดังนี้

- การบริหารจัดการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- การสื่อสารองค์กรเป็นไปด้วยความราบรื่น และมีมาตรฐานร่วมกัน
- รองรับกระบวนการทำงานดิจิทัล (Digital Workflow) ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการพัฒนาระบบต่อเนื่องจากระบบ Single Sign-on ที่ทางสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้พัฒนาไปแล้วในเฟสที่ ๑ ทั้งนี้จะได้นำไปสู่กระบวนการทำงานดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ ทั้ง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Document) และลายมือชื่อดิจิทัล (Digital ID & Digital Signature) ซึ่งจะผ่านการยืนยันตัวตนด้วยระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงขอเสนอแนวทางในการการบริหารจัดการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นการเร่งด่วนเพื่อการดำเนินการอย่างทันทั่วทั้งที่ โดยกำหนดเป็นแนวทางหลัก ๓ ประการ ดังนี้

๑) ระบุสิทธิ์การใช้งานอีเมลส่วนตัวในติดต่อสื่อสารกับกลุ่มผู้รับอีเมลที่มหาวิทยาลัยสร้างขึ้น เพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันการกระทำที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ

พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) กำหนดให้เฉพาะอีเมลล์ของหน่วยงาน (๑๐ คณะ ๑ วิทยาลัย ๔ สำนัก และ ๑๕ หน่วยงานของสำนักอธิการบดี รวม ๓๐ อีเมลล์) และอีเมลล์ที่ท่านอธิการบดีอนุมัติเท่านั้น สามารถส่งอีเมลล์หากกลุ่มผู้รับอีเมลล์ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยสร้างขึ้นได้ (ทั้งนี้ จะต้องมีหนังสือออกจากสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้แต่ละหน่วยงานแจ้งข้อมูลและแจ้งความจำนงในส่วนนี้

๓) จัดให้มีระบบในการตอบรับ (Subscribe) และถอนชื่อ (Unsubscribe) จากกลุ่มผู้รับอีเมลล์ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยสร้างขึ้นได้

นอกจากนี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ (ร่าง) แนวปฏิบัติการใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังรายละเอียดในเอกสารแนบที่ ๑ ทั้งนี้แนวทางเร่งด่วน ๓ ประการข้างต้น ได้ถูกบรรจุในแนวปฏิบัติฯ ข้อที่ ๒.๑, ๒.๒ และ ๒.๔ ซึ่งจะได้ปรึกษาสำนักงานกฎหมายและเสนอท่านอธิการบดีลงนามเพื่อบังคับใช้ต่อไป

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ได้ผ่านการประชุมในเบื้องต้นเป็นการเร่งด่วน ร่วมกับ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ บุคลากรงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง และบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. แนวทาง (เร่งด่วน) ในการการบริหารจัดการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังที่กล่าวข้างต้น ๓ ประเด็นหลัก

๒. (ร่าง) แนวปฏิบัติในการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะได้ปรึกษาสำนักงานกฎหมายและเสนอท่านอธิการบดีลงนามเพื่อบังคับใช้ต่อไป

๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่น ๆ เช่น แนวทางในการประชาสัมพันธ์หรือสื่อสารองค์กรเกี่ยวกับแนวทาง (เร่งด่วน) ในการบริหารจัดการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ผ่านการเห็นชอบนี้

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ ตามแนวทาง (เร่งด่วน) ในการการบริหารจัดการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๓ ประเด็นหลัก

๑) ระบุสิทธิการใช้งานอีเมลล์ส่วนตัวในติดต่อสื่อสารกับกลุ่มผู้รับอีเมลล์ที่มหาวิทยาลัยสร้างขึ้น เพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันการกระทำที่อาจจะส่งผลกระทบต่อพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) กำหนดให้เฉพาะอีเมลล์ของหน่วยงาน และอีเมลล์ที่อธิการบดีอนุมัติเท่านั้น สามารถส่งอีเมลล์หากกลุ่มผู้รับอีเมลล์ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยสร้างขึ้นได้

๓) จัดให้มีระบบในการตอบรับ (Subscribe) และถอนชื่อ (Unsubscribe) จากกลุ่มผู้รับอีเมลต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยสร้างขึ้นได้

๔.๑๓ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม

ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุม ตามที่ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากมีเหตุจำเป็นต้องดำเนินการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายในระหว่างปีงบประมาณโดยมีวงเงินเพิ่มเติม เช่น มีการเก็บค่าลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม/การจัดประชุมวิชาการ มีการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา/ค่าจ้างทั่วไป เป็นต้น โดยการขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการปรับแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินพ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๓ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม ให้เสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณารวมไว้ในคำขออนุมัติด้วย ในการนี้ ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวงเงินเพิ่มเติม จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๕๕,๓๐๒.๘๗ บาท (สี่แสนห้าหมื่นห้าพันสามร้อยสองบาทแปดสิบบเจ็ดสตางค์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คณะ/ หน่วยงาน	ประเภทรายรับ	ชื่อโครงการ	เหตุผลความจำเป็น	จำนวนเงิน (บาท)
๑. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุง	๑.๑ ค่าลงทะเบียน	๑.๑.๑โครงการการอบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ	เนื่องจากสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ได้ดำเนินโครงการการอบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ ดำเนินการภายใต้โครงการการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งโครงการการอบรมดังกล่าวจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีการจัดเก็บค่าลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเป็นจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นรายรับที่มีได้ประมาณการไว้ในแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จึงใคร่ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายโดยมีวงเงินเพิ่มเติม ใน	๕๐,๐๐๐

คณะ/ หน่วยงาน	ประเภทรายรับ	ชื่อโครงการ	เหตุผลความจำเป็น	จำนวนเงิน (บาท)
			<p>โครงการดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>ทั้งนี้ ได้รับความเห็นชอบปรับแผนงบประมาณรายจ่ายโดยมีวงเงินเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๔/๔๙๓๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p>	
<p>๒. คณะศิลปศาสตร์</p>	<p>๒.๑ ค่าจ้างที่ปรึกษา ๒.๒ ค่าลงทะเบียน</p>	<p>๒.๑.๑ โครงการที่ปรึกษาโครงการแก่หน่วยงานภายนอก</p>	<p>ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ ได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน ๒ แหล่งทุน ดังนี้</p> <p>๑. งบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ดำเนินการจ้างเป็นที่ปรึกษาจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อพัฒนาโครงการยกระดับงานเด่นในโมชชีตี (Flagship Events) จำนวน ๒๔๗,๗๕๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นรายรับที่มีได้ประมาณการไว้ในแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียนจัดประชุมวิชาการระดับชาติ มานุษยวิทยาและสังคมวิทยา ครั้งที่ ๒ หัวข้อ “คลี่-คลาย-ญาติ-เคลื่อน” โดยจัดประชุมวิชาการระดับชาติระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีการจัดเก็บค่าลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติ เป็นจำนวน ๑๕๗,๕๕๒.๘๗ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทแปดสิบบาทแปดสตางค์) ซึ่งเป็นรายรับที่มีได้ประมาณการไว้ในแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p><u>รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน ๒ แหล่งทุน เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๔๐๕,๓๐๒.๘๗ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสามร้อยสองบาทแปดสิบบาทแปดสตางค์)</u></p> <p>ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณ</p>	<p>๔๐๕,๓๐๒.๘๗</p>

คณะ/ หน่วยงาน	ประเภทรายรับ	ชื่อโครงการ	เหตุผลความจำเป็น	จำนวนเงิน (บาท)
			รายจ่ายโดยมีวงเงินเพิ่มเติม จากแหล่งทุน ภายนอก จำนวน ๒ แหล่งทุน ในโครงการที่ ปรึกษาโครงการแก่หน่วยงานภายนอกเป็น จำนวนเงิน ๔๐๕,๓๐๒.๘๗ บาท (สี่แสนห้าพันสามร้อยสองบาทแปดสิบบเจ็ด สตางค์) ทั้งนี้ ได้รับความเห็นชอบปรับแผน งบประมาณรายจ่ายโดยมีวงเงินเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๙/๑๐๙๗๒ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	
รวมงบประมาณเป็นจำนวนทั้งสิ้น				๔๕๕,๓๐๒.๘๗

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๓ ในระหว่าง
ปีงบประมาณ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมี
วงเงินเพิ่มเติม ให้เสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา
ไว้ในคำขออนุมัติด้วย

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุม
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบปรับแผน
งบประมาณรายจ่ายโดยมีวงเงินเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี จำนวน ๒ โครงการ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๔๕๕,๓๐๒.๘๗ บาท (สี่แสนห้าพันสามร้อยสองบาท
แปดสิบบเจ็ดสตางค์) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองแผนงาน เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๔.๑๔ การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรการ และแนวทาง
การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของเงินงบประมาณแผ่นดิน
โดยมีมาตรการ ดังนี้

๑. งบรายจ่ายประจำ ในส่วนของค่าวัสดุการศึกษา ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ หากหน่วยงานใดเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ จะถือว่า
หน่วยงานนั้น ไม่มีความจำเป็นที่จะใช้งบประมาณ และมหาวิทยาลัยจะโอนเงินงบประมาณคืนจากหน่วยงานนั้น
และจะจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานอื่นที่มีความจำเป็น ต่อไป

๒. งบรายจ่ายลงทุน หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในส่วนของงบลงทุนให้ดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ทุกรายการ หากหน่วยงานใดไม่สามารถก่อสร้างให้ภายในไตรมาสที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนงบประมาณคืนกลับมหาวิทยาลัย และจะจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานอื่นที่มีความพร้อม และมีความจำเป็นเร่งด่วน ต่อไป

ในส่วนของงบรายจ่ายลงทุน กองแผนงานได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร่วมกับคณะ/หน่วยงาน โดยตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดให้ลงนามครบทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๑ และจากผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ มหาวิทยาลัยดำเนินการลงนามได้จำนวน ๔๐ รายการ และไม่สามารถลงนามได้ภายในไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๒๒ รายการ โดยมีผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน จำนวน ๑๗,๐๖๐,๙๖๘ บาท (จากงบประมาณ ๑๗๖,๙๓๒,๑๐๐ บาท) คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๔ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๐.๓๖ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดในไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๒๐) โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

งบลงทุน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		ลงนามแล้ว (วงเงินที่ลงนามในสัญญา)		ยังไม่ลงนามในสัญญา	
	จำนวน (รายการ)	วงเงิน (บาท)	จำนวน (รายการ)	วงเงิน (บาท)	จำนวน (รายการ)	วงเงิน (บาท)
ครุภัณฑ์	๕๔	๘๗,๐๒๖,๑๐๐	๓๗	๔๕,๖๗๕,๔๐๑	๑๗	๓๘,๓๖๒,๕๐๐
สิ่งก่อสร้าง	๘	๘๙,๙๐๖,๐๐๐	๓	๖๓,๔๕๒,๑๐๐	๕	๒๕,๔๕๓,๙๐๐
รวม	๖๒	๑๗๖,๙๓๒,๑๐๐	๔๐	๑๐๙,๑๒๗,๕๐๑	๒๒	๖๔,๘๑๖,๔๐๐

รายการที่ยังไม่ลงนามในสัญญามีทั้งสิ้น จำนวน ๒๒ รายการ โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ อยู่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วแต่ยังไม่ลงนามในสัญญามี ๑๑ รายการ วงเงิน ๒๘,๑๒๐,๒๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ อุทยานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๖ รายการ วงเงิน ๒,๓๓๖,๓๐๐ บาท

รายการ	วงเงิน	ขั้นตอนทางพัสดุ	คาดว่าจะลงนาม
๑. เครื่องบด ๑ เครื่อง	๒๐๐,๕๐๐	อยู่ระหว่างงานพัสดุติดต่อผู้ขาย	๖ มกราคม ๒๕๖๔
๒. เครื่องทำแห้งแบบตู้อบลมร้อน ๑ เครื่อง	๒๑๖,๐๐๐	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๓	๕ มกราคม ๒๕๖๔
๓. เครื่องบันทึกอุณหภูมิ ๑ เครื่อง	๓๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างงานพัสดุติดต่อผู้ขาย	๖ มกราคม ๒๕๖๔
๔. เทอร์โมคัปเจอร์ ๑ ตัว	๕๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างงานพัสดุเสนอรายงานซื้อจ้าง	๕ มกราคม ๒๕๖๔
๕. เครื่องทำแห้งแบบบ่มลมร้อน ๑ เครื่อง	๖๘๖,๒๐๐	ประกาศผู้ชนะการประกวดราคาวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างรออุทธรณ์ครบกำหนดวันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๔	๑๓ มกราคม ๒๕๖๔
๖. เครื่องบดแบบค้อนเหวี่ยง ๑ เครื่อง	๘๘๓,๖๐๐	ประกาศผู้ชนะการประกวดราคาวันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างรออุทธรณ์ครบกำหนดวันที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๔	๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

๑.๒ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๑๕,๗๘๓,๙๐๐ บาท

รายการ	วงเงิน	ขั้นตอนทางพัสดุ	คาดว่าจะลงนาม
๑.อาคารโภชนาการ ๑ รายการ	๑๕,๗๘๓,๙๐๐	ประกาศผู้ชนะการประกวดราคาวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างอุทธรณ์ครบกำหนดวันที่ ๘ ม.ค. ๒๕๖๔	เนื่องจากเป็นรายการผูกพันงบประมาณมหาวิทยาลัยต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเพื่อความเห็นชอบวงเงินพร้อมแบบรูปรายการก่อนจะลงนามในสัญญาได้ เมื่อได้ผู้ชนะแล้วต้องทำตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้ ๑. วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ส่งรายละเอียดขอความเห็นชอบมายังกองแผนงานวันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๔ ๒. กองแผนงานตรวจสอบรายละเอียดและเอกสารให้ครบถ้วนและจัดส่งสำนักงบประมาณภายในวันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๔ ๓. สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในวันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๔ ๔. คาดว่าจะลงนามภายในวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๔

๑.๓ สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๔ รายการ วงเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รายการ	วงเงิน	ขั้นตอนทางพัสดุ	คาดว่าจะลงนาม
๑. ปรับปรุงกลุ่มอาคารกิจกรรมนักศึกษาและสนามกีฬา ๑ รายการ	๒,๐๐๐,๐๐๐	ประกาศผู้ชนะการประกวดราคาวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างรออุทธรณ์ครบกำหนดวันที่ ๔ ม.ค. ๒๕๖๔	๖ มกราคม ๒๕๖๔
๒. ปรับปรุงอาคารส่วนกลางและอาคารส่วนบริการ ๑ รายการ	๒,๕๐๐,๐๐๐	ประกาศผู้ชนะการประกวดราคาวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างรออุทธรณ์ครบกำหนดวันที่ ๔ ม.ค. ๒๕๖๔	๖ มกราคม ๒๕๖๔
๓. ปรับปรุงกลุ่มอาคารเรียนรวม ๑ รายการ	๓,๐๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างประกาศเชิญชวน กำหนดวันเสนอราคาวันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๔	๑. รายงานผลการพิจารณา/ประกาศผู้ชนะ วันที่ ๗ ม.ค. ๒๕๖๔ ๒. รออุทธรณ์ ๗ วัน ครบกำหนดวันที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๔ ๓. คาดว่าจะลงนามในสัญญา วันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๔

รายการ	วงเงิน	ขั้นตอนทางพัสดุ	คาดว่าจะลงนาม
๔. ก่อสร้างขยายแนวสายสัญญาณไฟเบอร์ออฟติก ๑ รายการ	๒,๕๐๐,๐๐๐	พิจารณาผลการประกวดราคาวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๓ มีผู้มายื่นเสนอราคา ๓ ราย แต่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดทั้ง ๓ ราย งานพัสดุจึงยกเลิกการจัดซื้อจ้างและจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่อีกครั้ง	ดำเนินการทางพัสดุอีกครั้ง ใช้เวลาประมาณ ๒๓ วัน คาดว่าจะลงนามภายในวันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๔

กลุ่มที่ ๒ ยังไม่ดำเนินการทางด้านพัสดุมิ ๑๑ รายการ วงเงิน ๓๖,๐๒๖,๒๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ อุทยานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๙ รายการ วงเงิน ๑๙,๕๔๓,๗๐๐ บาท

รายการ	วงเงิน	หมายเหตุ
๑. เครื่องตรวจสอบตะเข็บกระป๋อง ๑ เครื่อง	๖๐,๐๐๐	จากการประสานไปยังอุทยานวิทยาศาสตร์ รายการที่ ๑-๔ ได้รับแจ้งว่าอยู่ระหว่างขอเปลี่ยนแปลงรายการ ซึ่งกองแผนงานยังไม่ได้รับหนังสือขอเปลี่ยนแปลงรายการ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงรายการของแผนบูรณาการต้องขออนุมัติไปยังเจ้าภาพหลัก เมื่อได้รับความเห็นชอบจากเจ้าภาพหลักแล้วจึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการไปยังสำนักงบประมาณต่อไป ซึ่งอาจจะใช้เวลานานพอสมควร
๒. อ่างล้างเครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุดับ ๑ ชุด	๗๐,๐๐๐	
๓. เครื่องแช่แข็งแบบไอคิวเอฟ ๑ เครื่อง	๔๐๘,๙๐๐	
๔. เครื่องบรรจุแบบปลอดเชื้อ ๑ เครื่อง	๙,๔๘๑,๐๐๐	
๕. เครื่องทำแห้งแบบพ่นฝอย ๑ เครื่อง	๔๕๐,๐๐๐	
๖. เครื่องทำแห้งแบบลูกกลิ้ง ๑ เครื่อง	๗๐๕,๐๐๐	
๗. เครื่องทำแห้งแบบแช่แข็งระเหิด ๑ เครื่อง	๔,๕๓๕,๐๐๐	
๘. เครื่องทำแห้งแบบฟลูอิดไดซ์เบด ๑ เครื่อง	๓,๑๐๐,๐๐๐	
๙. เครื่องบรรจุสุญญากาศและเติมแก๊ส ๑ เครื่อง	๗๓๓,๘๐๐	

๒.๒ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๑๖,๔๘๒,๕๐๐ บาท

รายการ	วงเงิน	ขั้นตอนทางพัสดุ
๑. ระบบเครื่องกำเนิดไอน้ำ ๑ ระบบ	๑๔,๘๓๔,๕๐๐	รายการที่ ๑-๒ อยู่ในระหว่างการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการต่อสำนักงบประมาณ โดยเมื่อวันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๓ ได้รับการประสานจากเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณขอข้อมูลเพิ่มเติมโดยให้ทำรายละเอียดเปรียบเทียบประโยชน์และความคุ้มค่าระหว่างรายการเดิมและรายการที่ขอเปลี่ยนแปลงรายการ และกองแผนงานได้ประสานไปยังวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ และจัดส่งข้อมูลให้สำนักงบประมาณแล้วเมื่อวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๓ ซึ่งอยู่ระหว่างการออกรายการอนุมัติจากสำนักงบประมาณ หากได้รับอนุมัติระหว่างวันที่ ๔-๘ ม.ค. ๒๕๖๔ จะเข้ากระบวนการทางพัสดุอีกประมาณ ๒๓ วัน คาดว่าจะลงนามภายในวันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๔
๒. เครื่องเอกซเรย์ฟันนอกช่องปาก ๑ เครื่อง	๑,๖๔๘,๐๐๐	

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดเป้าหมายในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส ๑	สะสม ไตรมาส ๒	สะสม ไตรมาส ๓	สะสม ไตรมาส ๔
รายจ่ายประจำ	๓๖	๕๗	๘๐	๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	๒๐	๔๕	๖๕	๑๐๐

ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส ๑	สะสม ณ ไตรมาส ๒	สะสม ณ ไตรมาส ๓	สะสม ณ ไตรมาส ๔
ภาพรวม	๓๒	๕๔	๗๗	๑๐๐

๒.๒ มาตรการ และแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของเงินงบประมาณแผ่นดิน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)

มติที่ประชุม : มอบกองแผนงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานยอดเงินคงเหลือตามสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน แจ้งที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดแนวปฏิบัติการนำเงินสะสมคงเหลือที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะ/สำนัก/วิทยาลัย นำส่งกองคลัง เพื่อฝากเงินไว้ที่ส่วนกลางในมิติของคณะ/สำนักซึ่งกองคลังได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติดังกล่าว ดังนั้น กองคลัง จึงขอรายงานยอดเงินคงเหลือตามสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ประเภทเงินฝาก	ยอดเงินคงเหลือ ก่อนดอกเบี้ย	ดอกเบี้ยรับ	ยอดเงินคงเหลือ รวม
เงินรายได้มหาวิทยาลัย:- เอกสาร			
แนบ ๑			
มิติกองคลัง:-	๑,๓๙๖,๑๔๖,๐๒๒.๖๖	๑๒๕,๓๗๓.๔๔	๑,๓๙๖,๒๗๑,๓๙๖.๑๐
ออมทรัพย์/กระแสรายวัน	๓๕๘,๐๐๑,๔๖๕.๓๒	๐.๐๐	๓๕๘,๐๐๑,๔๖๕.๓๒
ฝากประจำ			
มิติคณะ/สำนัก			
ฝากประจำ:-			
คณะรัฐศาสตร์	๑๘,๐๒๕,๙๖๙.๑๓	๗๒,๖๙๖.๕๒	๑๘,๐๙๘,๖๖๕.๖๕
วิทยาลัยแพทยศาสตร์	๓,๑๖๓,๒๗๓.๕๗	๑๒,๗๕๗.๐๙	๓,๑๗๖,๐๓๐.๖๖
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๙๐,๓๘๔,๑๘๗.๔๐	๑,๓๖๔,๔๔๑.๑๔	๙๑,๗๔๘,๖๒๘.๕๔
คณะบริหารศาสตร์	๓๑,๗๕๘,๔๕๐.๖๕	๐.๐๐	๓๑,๗๕๘,๔๕๐.๖๕
คณะวิทยาศาสตร์	๕๑,๑๗๑,๑๖๑.๘๔	๐.๐๐	๕๑,๑๗๑,๑๖๑.๘๔
คณะศิลปศาสตร์	๖๘,๐๓๑,๓๓๓.๒๗	๐.๐๐	๖๘,๐๓๑,๓๓๓.๒๗
คณะนิติศาสตร์	๘,๒๘๖,๖๘๕.๒๘	๐.๐๐	๘,๒๘๖,๖๘๕.๒๘
ฝากออมทรัพย์:-			
คณะบริหารศาสตร์	๑๖๙,๔๑๗.๖๙	๒,๖๗๔.๒๕	๑๗๒,๐๙๑.๙๔
คณะนิติศาสตร์	๗๖๔,๗๕๓.๓๘	๖,๐๗๗.๐๙	๗๗๐,๘๓๐.๔๗
คณะศิลปศาสตร์	๔๕๖,๓๙๓.๑๑	๙๒,๔๔๘.๐๖	๕๔๘,๘๔๑.๑๗
รวมเงินรายได้มหาวิทยาลัย	๒,๐๒๖,๓๕๙,๑๑๓.๖๐	๑,๖๗๖,๔๖๗.๕๙	๒,๐๒๘,๐๓๕,๕๘๑.๑๙

ประเภทเงินฝาก	ยอดเงินคงเหลือ ก่อนดอกเบี้ย	ดอกเบี้ยรับ	ยอดเงินคงเหลือ รวม
งบประมาณแผ่นดิน (เงินอุดหนุนทั่วไปและงบเบิกแทน) เอกสารแนบ ๒			
๑. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เงิน อุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๑๙๑,๐๖๗.๕๑	๐.๐๐	๑๙๑,๐๖๗.๕๑
๒. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี งบเบิก แทน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๑๖๐,๑๐๖.๒๕	๐.๐๐	๑๖๐,๑๐๖.๒๕
๓. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เงิน อุดหนุนทั่วไป (เงินงบประมาณ แผ่นดิน)	๑,๖๘๑,๘๕๑.๔๕	๐.๐๐	๑,๖๘๑,๘๕๑.๔๕
๔. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เงิน อุดหนุนทั่วไป (งบประมาณ แผ่นดิน)	๓๖,๓๕๒,๘๑๙.๔๒	๐.๐๐	๓๖,๓๕๒,๘๑๙.๔๒
รวมเงินงบประมาณแผ่นดิน	๓๘,๓๘๕,๘๔๔.๖๓	๐.๐๐	๓๘,๓๘๕,๘๔๔.๖๓
รวมทั้งสิ้น	๒,๐๖๔,๗๔๔,๗๕๘.๒๓	๑,๖๗๖,๔๖๗.๕๙	๒,๐๖๖,๔๒๑,๒๒๕.๘๒

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานยอดเงินคงเหลือตามสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย แจ้งที่ประชุม สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตอบสนองต่อการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ขอรายงานผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์

ความคืบหน้าโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการประจำปี ๒๕๖๓ ณ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ LMS

กิจกรรมที่ 3 โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ UBU LMS

1. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบ UBU LMS (ระบบ SSO) ระยะที่ 1 (วงเงิน 1,700,000 บาท)

1.1 ทำสัญญา - 18 ส.ค. 63 (ระยะเวลา 120 วัน)
 1.2 Kick off - 24 ส.ค. 63
 1.3 เชื่อมต่อการทำงาน - 24 - 27 พ.ย. 63

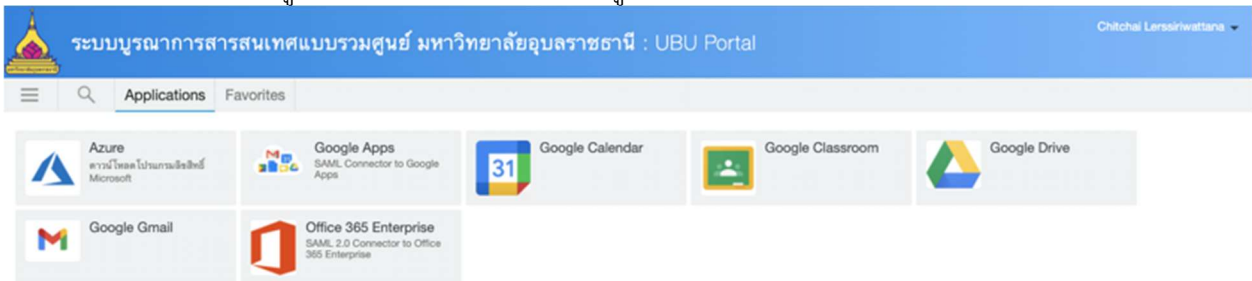
- 24 พ.ย. 63 Google ✓
- 25 พ.ย. 63 UBU LMS ✓
- 26 พ.ย. 63. Microsoft ✓

<https://portal.ubu.ac.th>

แผนการดำเนินงาน

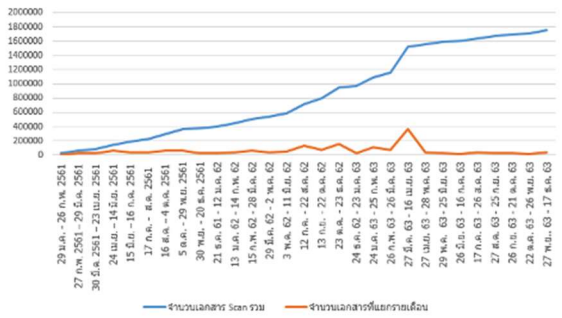
- ก.ย. - 15 ต.ค. 63 ติดตั้ง Server (Appliance และ Analytic)
- 6 - 9 ต.ค. 63 อบรมการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ
- ต.ค. - พ.ย. 63 ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้กับผู้ใช้งาน
- 24 - 27 พ.ย. 63 เปิดใช้งานระบบในภาคเรียนที่ 2/63

- ระบบบูรณาการสารสนเทศแบบรวมศูนย์



รายละเอียดเพิ่มเติม : <https://www.ubu.ac.th/web/ubusso>

- ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-DOCUMENT)



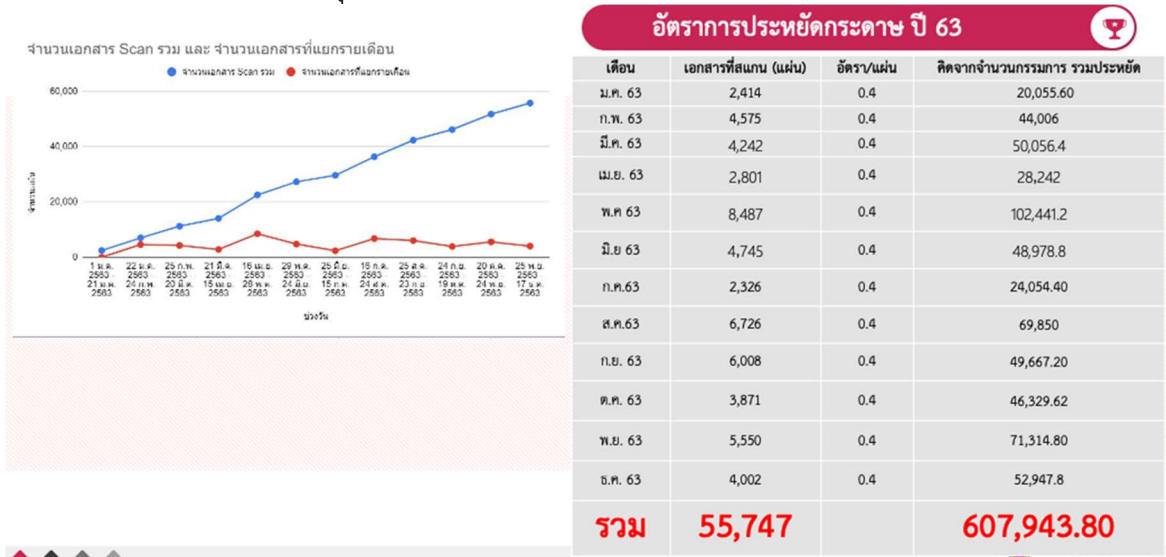
ปีงบประมาณ	ใช้ไป	/ คงเหลือ
ปีงบประมาณ 2563 (1 ต.ค. 2562 - 30 ก.ย. 2563)	4,704 SMS	
ปีงบประมาณ 2564 (เริ่มใช้งาน 20 ต.ค. 2563)	19 SMS	9,981 SMS

ปีงบประมาณ 2564 สั่งซื้อ SMS Credit จำนวน 10,000 Credit เพื่อใช้งาน OTP

อัตราการประหยัดกระดาษ ปี 63

เดือน	เอกสารที่สแกน	อัตรา/แผ่น	รวมประหยัด
ม.ค. 63	21,198	0.4	8,479
ก.พ. 63	109,144	0.4	43,657.6
มี.ค. 63	71,306	0.4	28,522.4
เม.ย. 63	366,318	0.4	146,527.2
พ.ค. 63	37,603	0.4	15,041.2
มิ.ย. 63	30,343	0.4	12,137.2
ก.ค. 63	10,940	0.4	4,376
ส.ค. 63	41,007	0.4	16,402.8
ก.ย. 63	32,314	0.4	12,925.60
ต.ค. 63	25,718	0.4	10,287.20
พ.ย. 63	14,127	0.4	5,650.8
ธ.ค. 63	36,763	0.4	14,705.2
รวม	796,781		318,712.20

- ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-MEETING)



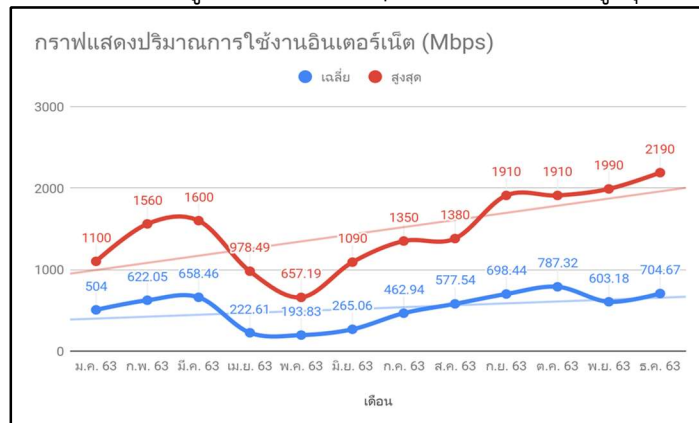
- ระบบ UBU LMS



๒. ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย

- ข้อมูลสถานะปริมาณการใช้งานเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัย

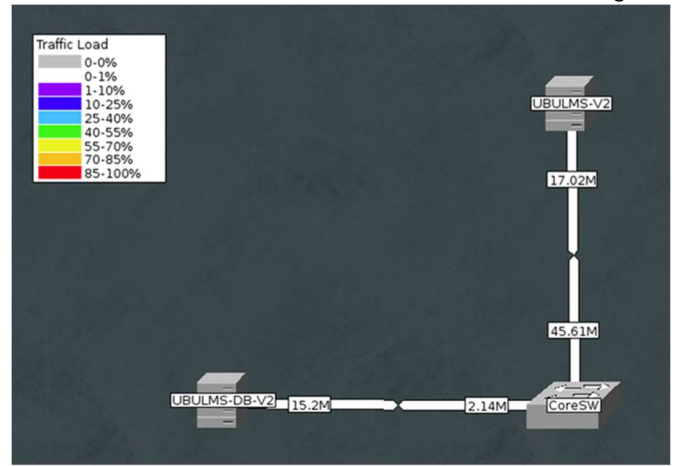
ข้อมูลสถานะปริมาณการใช้งานเครือข่ายของมหาวิทยาลัย กราฟแสดงการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตรายเดือน มีการใช้งานเฉลี่ยอยู่ที่ ๗๐๔.๖๗ Mbps โดยมีการใช้งานสูงสุดที่ ๒,๑๙๐ Mbps



- ข้อมูลสถานะปริมาณการใช้งานเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัย (ระบบเฝ้าระวัง - Monitoring)



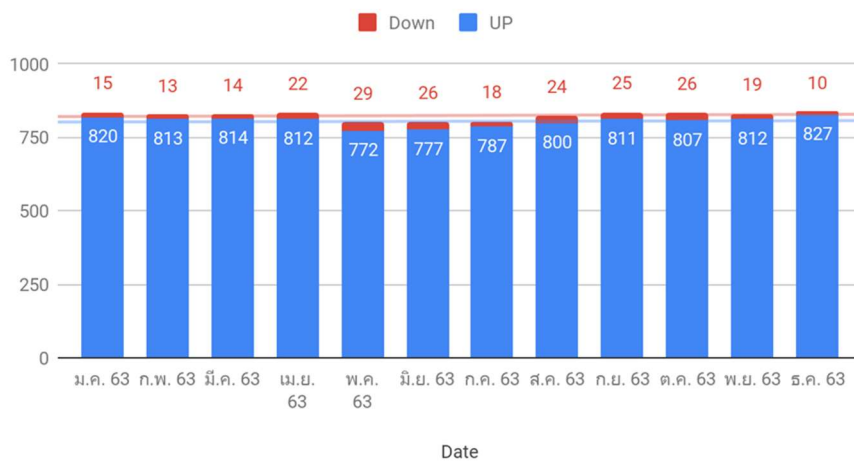
เครือข่าย Internet



เครื่องแม่ข่าย UBU LMS

- สถานะการทำงานของอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Access Point)

สถานะการทำงานของ Access Point (Up/Down)



ปัจจุบันมี Access Point ที่ให้บริการ UBU-WiFi ติดตั้งอยู่ทั้งหมด 837 ตัว

-สถานะใช้งานได้ (UP) จำนวน 827 ตัว

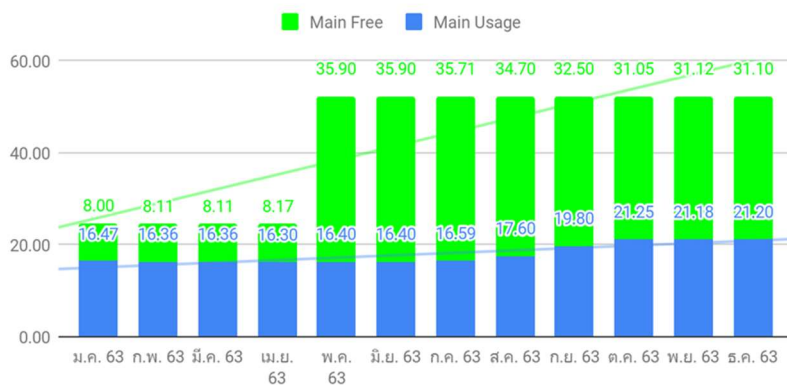
-สถานะใช้งานไม่ได้ (Down) จำนวน 10 ตัว

-ใช้งานได้คิดเป็นร้อยละ 98.81 ของ Access Point ทั้งหมด

- สถานะการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลัก (Main Server)

-มีพื้นที่ (Storage)
ทั้งหมด 52.3TB ใช้งานไป 21.20TB คิดเป็นร้อยละ 40.54 ของพื้นที่ทั้งหมด (คงเหลือ 31.10TB)
-มีหน่วยความจำ (RAM)
ทั้งหมด 640GB ใช้งานไป เฉลี่ยร้อยละ 77.00 ของ หน่วยความจำทั้งหมด

Disk Usage and Disk Free (TB)

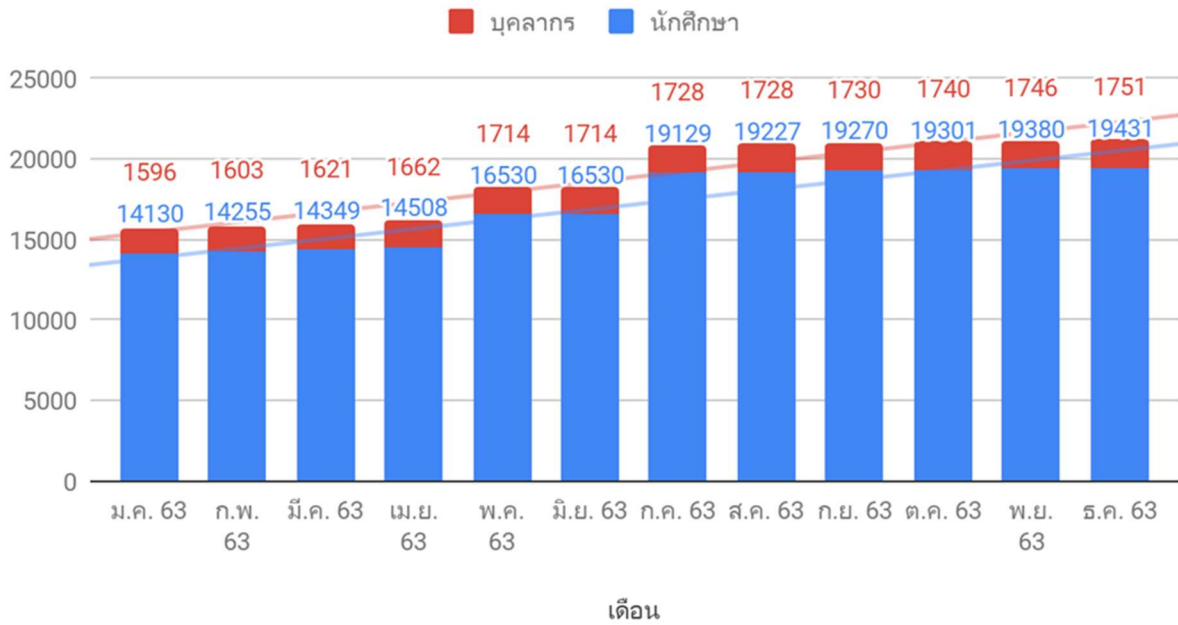


เดือน

- รายงานข้อมูล G Suite for Education มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (@ubu.ac.th)

ปัจจุบันมีบัญชีผู้ใช้งานทั้งหมด ๒๓,๗๒๘ บัญชี มีสถานะ active ๒๑,๑๘๒ บัญชี คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๗ ของบัญชีผู้ใช้งานทั้งหมด

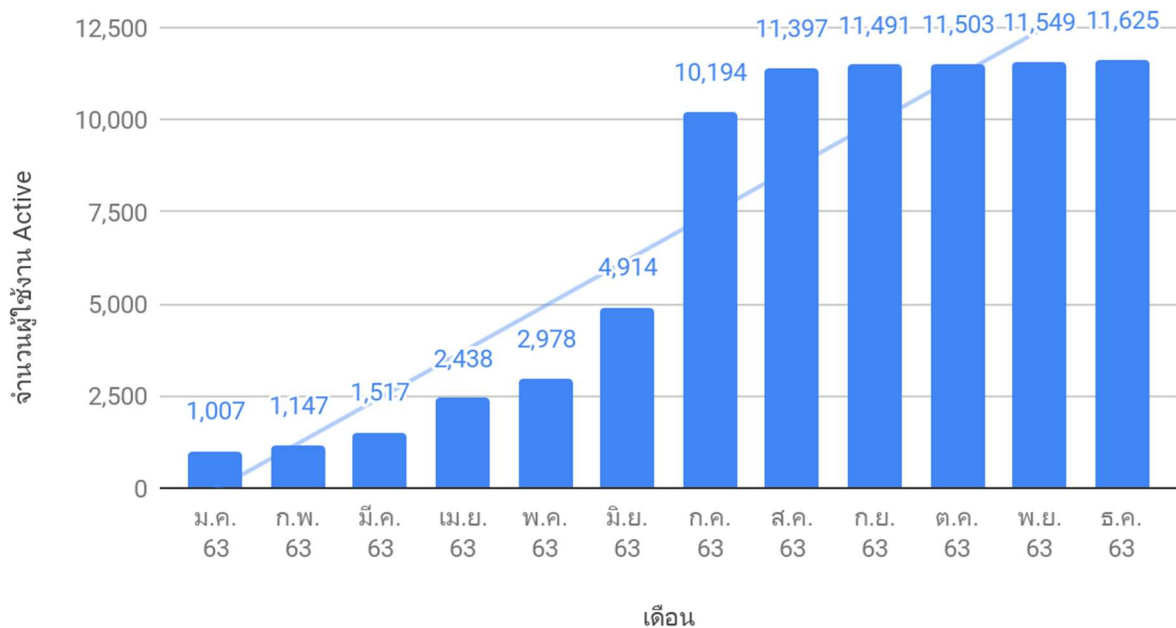
จำนวนผู้ใช้งาน Google Account @ubu.ac.th (active)



- รายงานข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน Microsoft ๓๖๕ และ Azure Dev Tools (@live.ubu.ac.th)

ปัจจุบันมีบัญชีผู้ใช้งานทั้งหมด ๒๐,๙๖๖ บัญชี มีสถานะ active ๑๑,๖๒๕ บัญชี คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๕ ของบัญชีผู้ใช้งานทั้งหมด

กราฟแสดงจำนวนผู้ใช้งาน Office365 (Active User)

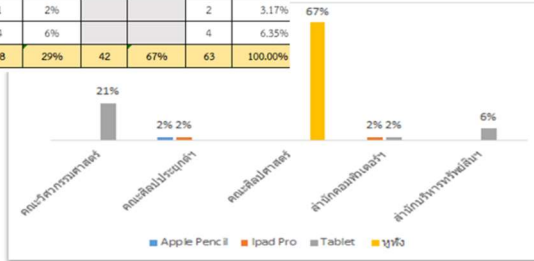


- สถิติให้บริการยืม-คืนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

สถิติให้บริการยืมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

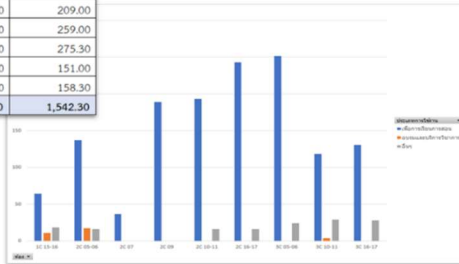
ลำดับ	หน่วยงาน	Apple Pencil		ipad Pro		Tablet		หูฟัง		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	คณะวิศวกรรมศาสตร์					13	21%			13	20.63%
2	คณะศิลปประยุกต์	1	2%	1	2%					2	3.17%
3	คณะศิลปศาสตร์							42	67%	42	66.67%
4	สำนักคอมพิวเตอร์			1	2%	1	2%			2	3.17%
5	สำนักบริหารทรัพย์สินฯ					4	6%			4	6.35%
รวม		1	2%	2	3%	18	29%	42	67%	63	100.00%



- สถิติผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

ห้อง	จำนวนชั่วโมงที่ใช้บริการ (แยกตามประเภทใช้งาน)				ผลรวมทั้งหมด
	เพื่อการเรียนการสอน	อบรมและให้บริการวิชาการ	อื่นๆ		
1C 15-16	64.30	11.00	18.30		94.00
2C 05-06	137.00	17.00	16.00		170.00
2C 07	36.30				36.30
2C 09	189.00				189.00
2C 10-11	193.00		16.00		209.00
2C 16-17	243.00		16.00		259.00
3C 05-06	251.30		24.00		275.30
3C 10-11	118.00	4.00	29.00		151.00
3C 16-17	130.30		28.00		158.30
ผลรวมทั้งหมด	1,363.00	32.00	147.50		1,542.30



- สถิติผู้ใช้บริการห้อง Smart Learning Zone

สถิติผู้ใช้บริการห้อง Smart Learning Zone ชั้น 1 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

แยกรายเดือนและช่วงเวลาที่ใช้บริการ

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

ช่วงเวลา	จำนวนการเข้าใช้บริการ							
	ต.ค. 63		พ.ย. 63		ธ.ค. 63		รวม	
	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
06.00 - 12.00 น.	744	13.39%	256	4.61%	164	2.95%	1,164	20.95%
12.00 - 18.00 น.	1818	32.73%	453	8.15%	424	7.63%	2,695	48.51%
18.00 - 24.00 น.	1154	20.77%	155	2.79%	105	1.89%	1,414	25.45%
24.00 - 06.00 น.	250	4.50%	5	0.09%	27	0.49%	282	5.08%
ผลรวมทั้งหมด	3966	71.40%	869	15.64%	720	12.96%	5,555	100.00%

- สถิติการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

ลำดับ	หน่วยงาน	คอมพิวเตอร์		มอโนเตอร์		Notebook		เครื่องพิมพ์ (Printer)		เครื่องสำรองไฟ (UPS)		รวม	
		จำนวน (เครื่อง)	ร้อยละ	จำนวน (เครื่อง)	ร้อยละ	จำนวน (เครื่อง)	ร้อยละ	จำนวน (เครื่อง)	ร้อยละ	จำนวน (เครื่อง)	ร้อยละ	จำนวน (เครื่อง)	ร้อยละ
1	คณะนิติศาสตร์	1	2.86%		0.00%	1	2.86%		0.00%		0.00%	2	5.71%
2	คณะบริหารศาสตร์		0.00%		0.00%	2	5.71%		0.00%		0.00%	2	5.71%
3	คณะพยาบาลศาสตร์	1	2.86%		0.00%		0.00%		0.00%		0.00%	1	2.86%
4	คณะวิทยาศาสตร์		0.00%	1	2.86%	2	5.71%		0.00%		0.00%	3	8.57%
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์		0.00%		0.00%	1	2.86%		0.00%		0.00%	1	2.86%
6	คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	1	2.86%		0.00%	1	2.86%		0.00%		0.00%	2	5.71%
7	คณะศิลปศาสตร์		0.00%		0.00%	2	5.71%		0.00%		0.00%	2	5.71%
8	สำนักงานอธิการบดี	11	31.43%		0.00%	4	11.43%	1	2.86%	1	2.86%	17	48.57%
9	สำนักบริหารทรัพย์สินและสหกิจ	4	11.43%		0.00%		0.00%		0.00%		0.00%	4	11.43%
10	สำนักวิทยบริการ	1	2.86%		0.00%		0.00%		0.00%		0.00%	1	2.86%
ผลรวมทั้งหมด		19	54.29%	1	2.86%	13	37.14%	1	2.86%	1	2.86%	35	100.00%

- สถิติการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

IT Clinic สัญจร

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

ลำดับ	หน่วยงาน	คอมพิวเตอร์		เครื่องพิมพ์ (Printer)		รวม	
		จำนวน (เครื่อง)	ร้อยละ	จำนวน (เครื่อง)	ร้อยละ	จำนวน (เครื่อง)	ร้อยละ
1	กองการเจ้าหน้าที่	14	42.42%	5	15.15%	19	57.58%
2	กองคลัง	4	12.12%	9	27.27%	13	39.39%
3	กองบริการการศึกษา		0.00%	1	3.03%	1	3.03%
รวม		18	54.55%	15	45.45%	33	100.00%

- การพัฒนาระบบเพื่อรองรับการบริการของฝ่าย

โปรแกรมควบคุมห้องปฏิบัติการอัตโนมัติ (Automatic Room Control System : ARCS)



ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ รายงานการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑

ผู้อำนวยการกองแผนงาน แจ้งประชุม ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงิน และทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม สำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ซึ่งในไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน ๔ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๖๗๙,๙๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำแนกเป็นเงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และเงินสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๔,๖๖๙,๙๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนหกหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท รายรับ	คณะ/ หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณ ทั้งโครงการ	งบประมาณที่ตั้ง ไว้แล้ว	ขอตั้ง งบประมาณ เพิ่มเติม	รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)= (๖)+ (๗)
๑. เงินบริจาค หรือเงิน ทุนการศึกษา	๑.๑ สำนัก วิทยบริการ	โครงการสนับสนุน ทุนการศึกษาจาก แหล่งทุนภายนอก (เงินบริจาค)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สุรศักดิ์ บุญอาจ อาจารย์ประจำ คณะศิลปศาสตร์	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา						-	๑๐,๐๐๐
๒. เงิน สนับสนุนการ วิจัย	๒.๑ สำนัก งานวิจัย	๒.๑.๑ โครงการ การพัฒนา แพลตฟอร์มดิจิทัล สำหรับการจับคู่อุป สงค์และอุปทาน สินค้าเกษตรใน จังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดศรีสะเกษ	หน่วยบริหาร และจัดการทุน ด้านการพัฒนา ระดับพื้นที่ (บพท.)	๒,๘๘๐,๐๐๐	-	๒,๔๒๑,๕๐๐	๒,๔๒๑,๕๐๐
	๒.๒ คณะ วิศวกรรมศา สตร์	๒.๒.๑ โครงการการ ผลิตแคโรทีนอยด์ใน จุลสาหร่ายสีเขียว Chlorococcum humicola ในการ เลี้ยงแบบระบบปิด ๒.๒.๒ โครงการการ พัฒนาหัวเตาใน กระบวนการกลั่น สำหรับอุตสาหกรรม สกัดน้ำมันไม้	สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี แห่งชาติ (สวทช.) หน่วยบริหาร และจัดการทุน ด้านการเพิ่ม ความสามารถ ด้านการแข่งขัน ของประเทศ (บพข.)	๕๕๐,๐๐๐ ๑,๖๙๘,๔๐๐	-	๕๕๐,๐๐๐ ๑,๖๙๘,๔๐๐	๕๕๐,๐๐๐ ๑,๖๙๘,๔๐๐
รวม เงินสนับสนุนการวิจัย						-	๔,๖๖๙,๙๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น						-	๔,๖๗๙,๙๐๐

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒
ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความ
ประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม
สำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุม
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๔ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๖๗๙,๙๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ และมอบกองแผนงานนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๕.๔ แจ้งเลื่อนการจัดงานเกษตรอีสานใต้ ประจำปี ๒๕๖๔

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ แจ้งที่ประชุม ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยคณะเกษตรศาสตร์ มีกำหนดการจัดงานเกษตรอีสานใต้ ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ภายใต้แนวคิด “สืบสานศาสตร์พระราชารักษาเพื่อการพัฒนาเกษตรนวัตกรรม” โดยมุ่งประเด็นนำเสนอหลักการและแนวทางตามศาสตร์ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เพื่อการพัฒนานวัตกรรมทางการเกษตรให้สามารถยกระดับการทำเกษตรกรรมและวิถีชีวิตของประชาชนภายใต้วิกฤติการณ์ภัยธรรมชาติ นั้น

เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง เพื่อเป็นการให้ความร่วมมือในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้องแก่ทุกฝ่าย คณะเกษตรศาสตร์จึงขอแจ้งเลื่อนการจัดงานเกษตรอีสานใต้ ประจำปี ๒๕๖๔ ออกไปจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคคลี่คลายไปในทางที่ดี

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบการเลื่อนการจัดงานเกษตรอีสานใต้ ประจำปี ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.


(นายจักริน สงวนศักดิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม


(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายปิยณัฐ สร้อยคำ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์
(แทน) กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย