



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

**ผู้มาประชุม**

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ผศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภู่ปริษา	ประธานกรรมการ
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รศ.อริยาภรณ์	พงษ์รัตน์	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ	รศ.ชวลิต	ถิ่นวงศ์พิทักษ์	กรรมการ
๔.	(แทน)รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนางานองค์กร	นายธีระศักดิ์	เชียงใหม่	กรรมการ
๕.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	นางสาวจรรยาพร	แสนทวีสุข	กรรมการ
๖.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงษ์	กาวาฬ	กรรมการ
๗.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.กฤษณ์	ศรีวรรมาศ	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายณภดล	พัฒนาศิษุบอล	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์	นายปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย	ผศ.ปรีชา	บุญจุง	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.ณัฐ	ดิษเจริญ	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและภูมิทัศน์	ผศ.ถนัดกิจ	ชาวีรัตน์	กรรมการ
๑๓.	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายนรินทร์	บุญพราหมณ์	กรรมการ
๑๔.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ
๑๕.	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รศ.รุ่งรัมย์	บุญดาว	กรรมการ
๑๖.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ศ.ศิริพร	จิ่งสุทวิงษ์	กรรมการ
๑๗.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.มงคล	ปุชยตานนท์	กรรมการ
๑๘.	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รศ.สุรศักดิ์	คำคง	กรรมการ
๑๙.	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	นพ.ประวี	อ่ำพันธุ์	กรรมการ
๒๐.	คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายชรรค์เพชร	ชายทวีป	กรรมการ
๒๑.	คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายฐิติพล	ภักดีวานิช	กรรมการ
๒๒.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สงวน	ธานี	กรรมการ

๒๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นายภาคภูมิ	สีบุญการณ	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.อิพิงศ์	สุริยา	กรรมการ
๒๕. (แทน)ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	ผศ.สีบงศ์	หงษ์ภักดี	กรรมการ
๒๖. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผศ.อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์ ตติตราชการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจักริน สงวนศักดิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา

นายปิยณัฐ สร้อยคำ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่างๆ ในรูปแบบของ วิดีทัศน์รายงานผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

### มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ๑.๒ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ประธานแจ้งที่ประชุม ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นั้น บัดนี้ การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขได้เสร็จสิ้นแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕(๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในมาตรา ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ (ลับ) เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งให้ นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์ ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

### **มติที่ประชุม : รับทราบ**

#### **๑.๓ การจัดงานตุ้มโฮมฮักแพง สงกรานต์วิถีใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**ประธานแจ้งที่ประชุม** ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีกำหนดการจัดงานตุ้มโฮมฮักแพง สงกรานต์วิถีใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันศุกร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานอธิการบดี โดยมีกำหนดการดังนี้

- ๐๘.๐๐ น. ทำบุญตักบาตร เลี้ยงพระ (ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร)
- ๐๙.๓๐ น. กิจกรรมสัมพันธ์เนื่องในวันสงกรานต์ สรงน้ำพระ อธิการบดีกล่าวอวยพร UBU Idol Photo Contest ในธีมผ้าพื้นเมือง Songkran International Day บริการซุ้มอาหาร/อาหารว่าง (ศาลาแปดเหลี่ยม)
- ๑๐.๓๐ น. ทัวร์สรงน้ำพระรอบรั้วมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข/คณะเภสัชศาสตร์/คณะวิทยาศาสตร์ และสำนักวิทยบริการ)

### **มติที่ประชุม : รับทราบ**

#### **๑.๔ การบูรณะศาลพระพรหมเพื่อประดิษฐานองค์พระพรหม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**ประธานแจ้งที่ประชุม** เนื่องด้วย ศาลพระพรหมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งประดิษฐานองค์พระพรหม อันเป็นที่เคารพสักการะของนักศึกษาบุคลากร และชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย ได้ก่อตั้งมาเป็นระยะเวลากว่า ๓๐ ปีแล้ว ปัจจุบันศาลพระพรหมมีสภาพเก่าทรุดโทรมตามกาลเวลา ดังนั้น ผู้บริหารมหาวิทยาลัยจึงมีความเห็นร่วมกันที่จะบูรณะศาลพระพรหมในส่วนที่ครอบองค์พระพรหม เพื่อให้เกิดความสวยงาม และเป็นศูนย์รวมใจของนักศึกษาและบุคลากรที่เข้ามาสักการะเพื่อความเป็นสิริมงคล โดยงบประมาณที่ใช้ในการบูรณะมาจากความร่วมมือร่วมใจบริจาคทรัพย์ตามกำลังศรัทธาของผู้บริหาร บุคลากร ตลอดจนศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งประมาณการค่าใช้จ่ายในการบูรณะครั้งนี้ เป็นจำนวนเงินประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยใคร่ขอประชาสัมพันธ์การบูรณะศาลพระพรหม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้บุคลากรผู้มีจิตศรัทธาได้ร่วมบริจาคปัจจัยตามกำลังศรัทธา เพื่อร่วมกันบูรณะศาลพระพรหม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เป็นผู้รวบรวมปัจจัยดังกล่าว โดยขอให้โอนผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชื่อบัญชี “นายณภดล พัฒนะศิษุบอล และ/หรือ นายอดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์” เลขที่บัญชี ๘๖๙-๒๔๔๑๕๗ - ๑ อนึ่ง มหาวิทยาลัยมีกำหนดทำพิธีบวงสรวงศาลพระพรหม ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นี้

### **มติที่ประชุม : รับทราบ**

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เลขานุการประชุมฯ เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ แล้วนั้น และฝ่ายเลขานุการได้อัพโหลดร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข**

๒.๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เลขานุการประชุมฯ เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ แล้ว นั้น และฝ่ายเลขานุการได้อัพโหลดร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้ พิจารณาแล้วนั้น

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข**

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีได้มอบหมายให้ กองคลัง รายงานความคืบหน้าการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ดังนั้น กองคลัง จึงขอรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รวมเป็นยอดจัดสรรจำนวน ๒๑๒,๐๕๐,๙๘๕.๐๐ บาท (สองร้อยสิบสองล้านห้าหมื่นเก้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) และมียอดรอการจัดสรรจำนวน ๑๒๗,๐๐๐,๐๐๙.๗๓ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบเจ็ดล้านเก้าพันเจ็ดสิบสามสตางค์)

**ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ จัดเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๑. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำแนกตามภาคการศึกษาและปีงบประมาณ

๒. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำแนกตามการรับเงินจริงในแต่ละปีงบประมาณ

### มติที่ประชุม : รับทราบ

๑. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำแนกตามภาคการศึกษาและปีงบประมาณ

๒. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำแนกตามการรับเงินจริงในแต่ละปีงบประมาณ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ เดือนมีนาคม ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุม ตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเป็นการกำกับติดตามและให้รายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้คณะ/สำนัก/หน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อไป

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รวบรวมผลการดำเนินงานของคณะ/สำนัก/หน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

#### ๑.๑ จำแนกตามครั้งที่ประชุม

ครั้งที่	จำนวนวาระ (เรื่อง)	ดำเนินการแล้ว (เรื่อง)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)	ยังไม่รายงานผล (เรื่อง)
๑/๒๕๖๓	๑๔	๑๔	-	-
๒/๒๕๖๓	๑๙	๑๘	๑	-
๓/๒๕๖๓	๑๘	๑๕	๓	-
๔/๒๕๖๓ วาระพิเศษ	๑๒	๑๐	๒	-

ครั้งที่	จำนวนวาระ (เรื่อง)	ดำเนินการแล้ว (เรื่อง)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (เรื่อง)	ยังไม่รายงานผล (เรื่อง)
๕/๒๕๖๓ วาระพิเศษ	๒	๒	-	-
๖/๒๕๖๓	๑๑	๑๑	-	-
๗/๒๕๖๓ วาระพิเศษ	๕	๕	-	-
๘/๒๕๖๓	๑๗	๑๗	-	-
๙/๒๕๖๓	๑๖	๑๕	๑	-
๑๐/๒๕๖๓ วาระพิเศษ	๓	๓	-	-
๑๑/๒๕๖๓	๑๕	๑๕	-	-
๑๒/๒๕๖๓	๑๒	๑๑	๑	-
๑๓/๒๕๖๓	๑๗	๑๗	-	-
๑๔/๒๕๖๓	๑๕	๑๔	๑	-
๑๕/๒๕๖๓ วาระพิเศษ	๓	๓	-	-
๑๖/๒๕๖๓	๒๐	๑๙	๑	-
๑๗/๒๕๖๓	๑๘	๑๖	๒	-
รวม	๒๑๗	๒๐๕	๑๒	-

### ๑.๒ จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

หน่วยงาน	จำนวนวาระ (เรื่อง)	ดำเนินการแล้ว (เรื่อง)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (เรื่อง)	ยังไม่รายงาน ผล (เรื่อง)
กองกลาง	๑๖	๑๖	-	-
กองการเจ้าหน้าที่	๑๑	๑๑	-	-
กองคลัง	๑๑	๑๑	-	-
กองบริการการศึกษา	๓๗	๓๓	๔	-
กองแผนงาน	๓๙	๓๙	-	-
คณะนิติศาสตร์	๒	๒	-	-
คณะบริหารศาสตร์	๑	๑	-	-
คณะพยาบาลศาสตร์	๑	๑	-	-
คณะเภสัชศาสตร์	๒	๒	-	-
คณะรัฐศาสตร์	๒	๒	-	-
คณะวิทยาศาสตร์	๓	๒	๑	-
คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑	๑	-	-
คณะศิลปศาสตร์	๒	๒	-	-
สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว	๒	๒	-	-
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๓	๓	-	-
สำนักงานตรวจสอบภายใน	๒	๒	-	-
สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	๑	-	๑	-
สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา	๗	๕	๒	-
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและ สารสนเทศ	๓	๓	-	-

หน่วยงาน	จำนวนวาระ (เรื่อง)	ดำเนินการแล้ว (เรื่อง)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (เรื่อง)	ยังไม่รายงาน ผล (เรื่อง)
สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑๔	๑๒	๒	-
สำนักงานพัฒนานักศึกษา	๑๖	๑๖	-	-
สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพ บุคลากร	๑	-	๑	-
สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	๒๖	๒๖	-	-
สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑๑	๑๐	๑	-
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	๒	๒	-	-
สำนักวิทยบริการ	๑	๑	-	-
รวม	๒๑๗	๒๐๕	๑๒	-

## ๒. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

### ๒.๑ จำแนกตามครั้งที่ประชุม

ครั้งที่	จำนวนวาระ (เรื่อง)	ดำเนินการแล้ว (เรื่อง)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (เรื่อง)	ยังไม่รายงานผล (เรื่อง)
๑/๒๕๖๓	๑๕	๑๐	๕	-
๒/๒๕๖๓ วาระพิเศษ	๕	๕	-	-
๓/๒๕๖๔	๑๖	๑๑	๕	๑
๔/๒๕๖๔ วาระพิเศษ	๒	๒	-	-
๕/๒๕๖๔	๑๗	๕	๙	๓
๖/๒๕๖๔ วาระพิเศษ	๖	๖	-	-
รวม	๖๑	๓๙	๑๘	๔

### ๒.๒ จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

หน่วยงาน	จำนวนวาระ (เรื่อง)	ดำเนินการแล้ว (เรื่อง)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (เรื่อง)	ยังไม่รายงาน ผล (เรื่อง)
กองกลาง	๑๐	๕	๕	-
กองการเจ้าหน้าที่	๒	๒	-	-
กองคลัง	๑	๑	-	-
กองบริการการศึกษา	๘	๗	-	๑
กองแผนงาน	๑๒	๑๒	-	-
คณะนิติศาสตร์	๑	๑	-	-
คณะบริหารศาสตร์	๒	๑	๑	-
คณะพยาบาลศาสตร์	๑	๑	-	-
คณะรัฐศาสตร์	๒	๒	-	-
คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑	๑	-	-
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๑	-	๑	-

หน่วยงาน	จำนวนวาระ (เรื่อง)	ดำเนินการแล้ว (เรื่อง)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (เรื่อง)	ยังไม่รายงาน ผล (เรื่อง)
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๒	๑	๑	-
สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา	๑	๑	-	-
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและ สารสนเทศ	๒	-	-	๒
สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑๓	๔	๙	-
สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑	-	-	๑
สำนักวิทยบริการ	๑	-	๑	-
<b>รวม</b>	<b>๖๑</b>	<b>๓๙</b>	<b>๑๘</b>	<b>๔</b>

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

หมายเหตุ: ข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูล ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒ เมษายน

**ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เห็นควรให้จัดทำข้อมูลเชิงวิเคราะห์ รวมทั้งต้องแสดงให้เห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญที่จำเป็นต้องติดตามให้ดำเนินการโดยเร่งด่วน**

**มติที่ประชุม : รับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการที่ประชุมติดตามให้คณะ/สำนัก/หน่วยงานพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติที่ประชุมต่อไป**

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๔/๒๕๖๔)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วยสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา และงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๙ ข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ จึงขอเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๔/๒๕๖๔) จำแนกตามระดับและสังกัด ดังนี้

**๑. ระดับปริญญาโท จำนวน ๕ คน ดังนี้**

๑.๑ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๕ คน

(๑) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน ๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา -

จำนวน ๕ คน



**๒. ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน ดังนี้**

๒.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๑ คน

**ข้อกำหนด / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวดที่ ๙ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับกำหนด และคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

และข้อ ๔๕.๓ การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยให้ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยวันที่สำเร็จการศึกษาให้นับวันที่คณะกรรมการประจำคณะมีมติรับรอง การสำเร็จการศึกษา

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จ การศึกษาเรียบร้อยแล้ว

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับปริญญาโท จำนวน ๕ คน ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน รวม ทั้งหมดจำนวน ๖ คน (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๔/๒๕๖๔) เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาต่อไป**

**๔.๒ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุน สนับสนุนกลุ่มวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ เสนอที่ประชุม ตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบ โจทย์ท้องถิ่น และพัฒนาสู่ระดับสากล ได้กำหนดเป้าประสงค์ให้อาจารย์มีความสามารถด้านการวิจัยและสามารถ ผลผลิตผลงานวิจัยในระดับสากลได้ โดยมีการกำหนดกลยุทธ์การจัดตั้งหน่วยวิจัยที่เข้มแข็งและมีความสามารถ ทางการวิจัยระดับสากล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ได้รับอนุมัติ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเป็นทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัย ในวงเงินรวม ๑,๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

เพื่อให้บรรลุตามเป้าประสงค์ คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราว ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้พิจารณาเป้าหมายของการให้ทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัย โดยเห็นชอบให้เป็นทุนอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการกลุ่ม การขับเคลื่อนกลุ่ม และด้านโครงสร้างพื้นฐาน ของกลุ่มวิจัย เพื่อสร้างกลุ่มวิจัยและพัฒนากลุ่มวิจัยให้มีจุดเด่น และพร้อมในการจัดตั้งเป็นหน่วยวิจัยหรือศูนย์ ความเชี่ยวชาญในอนาคต และคณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ ได้เห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารประกอบการประชุม

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยประกาศภายใต้ข้อ ๑๖ และข้อ ๒๐ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ร่างประกาศดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานกฎหมายและนิติการเรียบร้อยแล้ว

### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พิจารณาเห็นชอบร่างประกาศฯ และ สำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณาตรวจสอบร่างประกาศฯ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีการอภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑.ให้นำประเด็น cluster ที่เป็นเป้าหมายของมหาวิทยาลัยเป็นตัวกำหนดประเด็นในการให้ทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัย แล้วเชิญชวนนักวิจัยในแต่ละสาขาร่วมบูรณาการความรู้ในการทำงานวิจัยร่วมกัน โดยให้ผู้มีความเชี่ยวชาญสูงสุดในเรื่องดังกล่าวเป็นหัวหน้าทีมวิจัย

๒. ตัดข้อ “๔.๒ การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามอัตราราชการ” ออก

๓. ควรกำหนดตัวชี้วัดขั้นต่ำ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลงานให้ชัดเจน

**มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนออธิการบดีเพื่อลงนามประกาศใช้ต่อไป**

๔.๓ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหาร

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทเนื้อสัตว์ โดยได้มีการก่อสร้างแล้วเสร็จ ตลอดจนมีการติดตั้งเครื่องจักรและทดสอบให้บริการมาแล้วระยะหนึ่งนั้น บัดนี้เพื่อเป็นการเปิดให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ จึงได้จัดทำร่างประกาศที่เกี่ยวข้องจำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่

(๑) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการวัสดุ ครุภัณฑ์ และพื้นที่ของอาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทเนื้อสัตว์

(๒) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับบริการของอาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทเนื้อสัตว์

โดยประกาศทั้งสองฉบับจะใช้ในการบริหารจัดการการใช้บริการของอาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทเนื้อสัตว์ ตามบันทึกข้อความเลขที่ อว ๐๖๐๔.๑.๔.๓/๗๓๔๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ต่อมา สำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้ทำหนังสือแจ้งผลตรวจ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี บันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๑๙๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยสำนักงานกฎหมายและนิติการได้ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหาร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

สำนักงานกฎหมายและนิติการได้ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเป็นร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวม ๒ ฉบับดังกล่าว ดังนี้

๑. ให้แก้ไขเนื้อหา ถ้อยคำ ข้อความและรวมประกาศทั้งสองฉบับดังกล่าวในประกาศฉบับเดียวกัน เนื่องจากเป็นเรื่องเดียวกัน โดยใช้ชื่อว่า ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหาร

๒. ได้แก้ไขแบบคำขอรับบริการเครื่องจักรโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทเนื้อสัตว์ โดยเพิ่มเนื้อหาของประกาศดังกล่าวไว้ในแบบคำขอ เพราะจะทำให้มีความผูกพันผู้ยื่นคำขอใช้อาคารตามกฎหมายได้

๓. นายโกเมท ทองบุญชูชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาตรวจสอบร่างประกาศดังกล่าวแล้ว เห็นชอบตามร่างประกาศที่สำนักงานกฎหมายและนิติการแก้ไขดังกล่าว

๔. การออกประกาศดังกล่าวเป็นการเก็บเงินค่าบริการการใช้อาคารของมหาวิทยาลัย จึงเป็นเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งการเก็บเงินดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ (๓) (๓.๑) และข้อ ๘ วรรคสอง ดังนั้น **จึงขอให้โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ดำเนินการเสนอร่างประกาศดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบแล้วจึงเสนออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป**

ต่อมาโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ ได้ดำเนินการแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหาร ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานกฎหมายและนิติการ เรียบร้อยแล้ว

#### **ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐

#### **ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

ผลการพิจารณาของสำนักงานกฎหมายและนิติการ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๑๙๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหาร

**ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีการอภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

**๑. ข้อ ๓ “ผู้ใช้บริการ” ให้ตัดคำว่า “ประเภทเนื้อสัตว์” ออก**

**๒. ปรับข้อความในข้อ ๕ และ ข้อ ๑๕ ให้มีความสอดคล้องกัน และควรเขียนให้ต่อเนื่องกัน**

**๓. ข้อ ๑๐ แก้ไขข้อความ เดิม “อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย” เป็น “ผู้ควบคุมดูแล”**

**๔. ควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ สำหรับผู้ใช้บริการในด้านการเรียนการสอน โดยระบุรายละเอียดให้ชัดเจน เช่น ลดค่าบริการร้อยละ ๓๐ หรือ งดเว้นค่าบริการ เป็นต้น**

๕. ควรเพิ่มกรณีการต้องชดใช้ค่าเสียหายต่อผู้ใช้บริการกรณีเกิดความเสียหายจากการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องกำหนดอัตราการรับผิดชอบขั้นสูงสุดไว้ด้วย

๖. อัตราค่าบริการเศษชั่วโมงให้ปัดเป็นหนึ่งชั่วโมง

**มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย ฯ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนออธิการบดีเพื่อลงนามประกาศใช้ต่อไป**

**๔.๔ รายงานทางการเงิน รายงานผลการสอบบัญชี และผลการวิเคราะห์งบการเงินวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอที่ประชุม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ การบันทึกรายการในสมุดบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และระเบียบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ ให้กองคลังและส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยและของส่วนราชการเสนอต่ออธิการบดีภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ รายงานทางการเงินประจำปี จะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว อธิการบดีได้มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการตรวจบัญชี (งบการเงิน) และรายงานผลการสอบบัญชีเรียบร้อยแล้วนั้น โดยวิทยาลัยฯ ได้เสนอรายงานต่ออธิการบดี ตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๕/๐๗๗๔ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ และสำนักงานตรวจสอบภายใน ได้รายงานผลการสอบทานรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๓/๓๔๘ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ วิทยาลัยฯ จึงได้สรุปข้อมูลรายงานทางการเงิน ผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. รายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

**๑.๑ งบแสดงสถานะทางการเงิน สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒**

สินทรัพย์หมุนเวียน	๑๐๖,๔๗๓,๓๘๙.๖๑ บาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๗๖๖,๗๓๗,๔๙๑.๔๐ บาท
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>๘๗๓,๒๑๐,๘๘๑.๐๑ บาท</b>
หนี้สินหมุนเวียน	๘,๖๘๙,๐๒๔.๓๓ บาท
หนี้สินไม่หมุนเวียน	๒๖,๖๒๗,๐๒๒.๑๗ บาท
ส่วนทุน	๘๓๗,๘๙๔,๘๓๔.๕๑ บาท

<b>รวมหนี้สินและส่วนทุน</b>	<b>๘๗๓,๒๑๐,๘๙๑.๐๑ บาท</b>
<b>๑.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน</b>	
รายได้จากการดำเนินงาน	
รายได้จัดสรรเงินงบประมาณ	๑๐๒,๔๑๑,๘๔๗.๓๒ บาท
รายได้จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา	๒๙,๕๕๐,๖๐๕.๐๐ บาท
รายได้จากการให้บริการ (รวม รพ.)	๒๔,๔๑๐,๖๐๒.๖๖ บาท
รายได้จากเงินอุดหนุนและเงินบริจาค	๓,๓๓๗,๘๕๙.๐๐ บาท
รายได้จากเงินสนับสนุนโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม (สบพช.)	๔๐,๘๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท
รายได้ศูนย์พัฒนาเด็ก	๘๓๗,๘๐๐.๐๐ บาท
ดอกเบียรับ	๑๔,๓๔๓.๓๒ บาท
<b>รวมรายได้</b>	<b>๒๐๑,๔๒๙,๐๕๗.๓๐ บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</b>	
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๖๒,๓๕๑,๖๐๘.๘๗ บาท
ค่าตอบแทน	๑๕,๐๘๐,๕๙๙.๑๒ บาท
ค่าใช้สอย	๒๓,๖๘๔,๖๓๓.๖๘ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๗,๐๒๒,๖๔๘.๙๐ บาท
ค่าวัสดุ	๘,๐๕๕,๖๒๙.๕๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	๖๖๖,๘๔๘.๒๐ บาท
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน(รวม)	๓,๓๓๗,๐๗๐.๐๐ บาท
ค่าจำหน่ายครุภัณฑ์	๕๘๗,๕๙๑.๑๕ บาท
เงินเหลือจ่ายส่งคืนคลัง	๑๐๖,๙๖๑.๒๙ บาท
ค่าเสื่อมราคา	๙๐,๑๗๘,๒๒๑.๐๒ บาท
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๒๑๑,๑๐๗,๘๑๑.๗๓ บาท</b>
<b>รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ</b>	<b>(๙,๖๗๘,๗๕๔.๔๓) บาท</b>
<b>๑.๓ งบกระแสเงินสด</b>	
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	
เงินสดสุทธิรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน	๕๖,๒๐๐,๐๖๔.๓๙ บาท
<b>กระแสเงินสดกิจกรรมลงทุน</b>	
เงินสดสุทธิรับ (จ่าย) จากกิจกรรมลงทุน	(๔๓,๙๓๙,๓๓๒.๗๒) บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	
เงินสดสุทธิรับ(จ่าย) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(๓,๔๘๘,๘๖๑.๖๘) บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	๘,๗๗๑,๘๖๙.๙๙ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด	๙๓,๕๒๖,๖๒๔.๔๕ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด	๑๐๒,๒๙๘,๔๙๔.๔๔ บาท

## ๒. รายงานผลการสอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- ผู้สอบบัญชี ให้ความเห็นต่องบการเงินของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ว่างบการเงินที่ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน และงบแสดงผลการ

ดำเนินงาน งบกระแสเงินสด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### ๓. ผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

#### ๓.๑ ผลการวิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงิน ตามแนวนอน (Horizontal Analysis)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ วิทยาลัยฯ มีสินทรัพย์รวมลดลงจากปีก่อนร้อยละ ๓.๖๐ ส่วนมากเกิดจากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีมูลค่าสุทธิลดลง และเนื่องจากมีการปรับปรุงวิธีการบันทึกบัญชี เพื่อให้งบการเงินมีความถูกต้องตามหลักการบัญชี

#### ๓.๒ ผลการวิเคราะห์งบแสดงผลการดำเนินงาน ตามแนวนอน (Horizontal Analysis)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ วิทยาลัยฯ มีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ ๔.๗๕ เนื่องจากมีรายได้จากการรับเงินจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินอุดหนุน และเงินบริจาคเพิ่มขึ้น และมีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ ๒๓.๓๑ ส่วนใหญ่มาจากเงินเดือน/ค่าจ้าง เนื่องจากปรับปรุงค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน หมวดค่าจ้างพนักงานเงินงบประมาณจากส่วนกลาง มาเป็นค่าใช้จ่ายส่วนของคณะ/วิทยาลัยฯ จึงทำให้ค่าใช้จ่ายบุคลากรสูงขึ้นมากเมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณก่อน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

#### ๓.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

เป็นการเปรียบเทียบให้เห็นแนวโน้มระหว่างปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๑ พบว่า วิทยาลัยฯ มีความคล่องตัวทางการเงินเพิ่มขึ้น มีสินทรัพย์หมุนเวียนสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เพิ่มขึ้น และมีความสามารถใช้สินทรัพย์ที่มีอยู่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นเล็กน้อย อัตราส่วนลูกหนี้หมุนเวียน ลูกหนี้สามารถคืนเงินยืมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดได้เร็วขึ้นและมีอัตราผลตอบแทนกำไรลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

#### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ข้อ ๕๑

#### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ รับทราบ

๒. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ต่ออธิการบดี ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๕/๗๗๔ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

๓. สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้รายงานผลการสอบทานรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๓/๓๔๘ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา รายงานทางการเงิน และรายงานผลการสอบบัญชี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ รายงานทางการเงิน และรายงานผลการสอบบัญชี วิทยาลัย  
แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมอบวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ  
สาธารณสุข นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

**๔.๕ รายงานงบการเงิน รายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน  
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอที่ประชุม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ ข้อ  
๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่  
มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์ และ  
หนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มา  
ของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ การบันทึกรายการในสมุดบัญชี ให้เป็นไปตาม  
มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอ  
คณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และระเบียบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ ให้กองคลังและส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี  
ของมหาวิทยาลัยและของส่วนราชการเสนอต่ออธิการบดีภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ รายงาน  
ทางการเงินประจำปี จะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด  
และหมายเหตุประกอบงบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว อธิการบดีได้มีคำสั่งแต่งตั้ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการตรวจบัญชี (งบการเงิน) และรายงานผลการสอบบัญชีเรียบร้อยแล้ว  
แล้วนั้น โดยวิทยาลัยฯ ได้เสนอรายงานต่ออธิการบดี ตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๔.๐๖.๑.๕/๐๓๘๙ ลงวันที่ ๑๙  
มีนาคม ๒๕๖๓ จึงได้สรุปข้อมูลรายงานทางการเงิน ผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อ  
นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. รายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

**๑.๑ งบแสดงสถานะทางการเงิน สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓**

สินทรัพย์หมุนเวียน	๑๔๕,๑๕๔,๑๓๔.๙๙ บาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๖๘๔,๒๐๓,๖๓๑.๐๗ บาท
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>๘๒๙,๓๕๗,๗๖๖.๐๖ บาท</b>
หนี้สินหมุนเวียน	๖,๔๙๑,๙๕๓.๗๖ บาท
หนี้สินไม่หมุนเวียน	๒๒,๖๒๗,๐๒๒.๑๗ บาท
ส่วนทุน	๘๐๐,๒๓๘,๗๙๐.๑๓ บาท
<b>รวมหนี้สินและส่วนทุน</b>	<b>๘๒๙,๓๕๗,๗๖๖.๐๖ บาท</b>

**๑.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน**

**รายได้จากการดำเนินงาน**

รายได้จัดสรรเงินงบประมาณ	๘๑,๙๙๗,๔๕๔.๐๙ บาท
รายได้จากเงินสนับสนุนโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม (สบพข.)	๔๓,๒๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท
รายได้จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา	๓๑,๖๔๒,๘๗๖.๖๘ บาท

รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์	๒๓,๗๔๑,๐๙๓.๓๑ บาท
รายได้การดำเนินงานอื่น ๆ (รวมรายการที่๕-๑๒)	๗,๗๖๗,๗๐๒.๔๖ บาท
<b>รวมรายได้</b>	<b>๑๘๘,๓๖๗,๑๒๖.๕๔ บาท</b>

#### ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๖๙,๐๓๘,๖๔๔.๐๕ บาท
ค่าตอบแทน	๒๑,๖๒๘,๘๑๒.๑๔ บาท
ค่าใช้สอย	๑๗,๙๖๖,๕๔๘.๓๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๗,๗๘๙,๕๖๔.๗๕ บาท
ค่าวัสดุ	๑๑,๑๑๔,๑๖๐.๒๓ บาท
ค่าครุภัณฑ์	๕๙๗,๕๖๐.๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน(รวม)	๔,๑๗๖,๔๘๔.๕๘ บาท
ค่าเสื่อมราคา	๙๑,๙๖๓,๔๘๙.๓๗ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๔๙,๒๕๒.๐๐บาท
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๒๒๔,๓๒๔,๕๑๕.๔๒ บาท</b>
<b>รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ</b>	<b>(๓๕,๙๕๗,๓๘๘.๘๘) บาท</b>

#### ๑.๓ งบกระแสเงินสด

##### กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

เงินสดสุทธิรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน ๕๐,๖๒๖,๘๒๕.๕๖ บาท

##### กระแสเงินสดกิจกรรมลงทุน

เงินสดสุทธิรับ (จ่าย) จากกิจกรรมลงทุน (๙,๔๒๙,๖๒๙.๐๔) บาท

##### กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

เงินสดสุทธิรับ(จ่าย) จากกิจกรรมจัดหาเงิน (๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐) บาท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ ๓๗,๑๙๗,๑๙๖.๕๒ บาท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด ๑๐๒,๒๙๘,๔๙๔.๔๔ บาท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ๑๓๙,๔๙๕,๖๙๐.๙๖ บาท

#### ๒. รายงานผลการสอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- ผู้สอบบัญชี ให้ความเห็นต่อการเงินของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ว่างบการเงินที่ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

#### ๓. ผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

##### ๓.๑ ผลการวิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงิน ตามแนวนอน (Horizontal Analysis)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วิทยาลัยฯ มีสินทรัพย์รวมลดลงจากปีก่อนร้อยละ ๕.๐๒ ส่วนมาก เกิดจากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีมูลค่าสุทธิลดลง



### ๓.๒ ผลการวิเคราะห์งบแสดงผลการดำเนินงาน ตามแนวนอน (Horizontal Analysis)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วิทยาลัยฯ มีรายได้จากการดำเนินงานลดลงจากปีก่อนร้อยละ ๖.๔๘ เนื่องจากได้รับจัดสรรเงินงบประมาณลดลง และมีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ ๖.๒๖ ส่วนใหญ่มาจากเงินเดือน/ค่าจ้าง และมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

### ๓.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

เป็นการเปรียบเทียบให้เห็นแนวโน้มระหว่างปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๒ พบว่าวิทยาลัยฯ มีความคล่องตัวทางการเงินเพิ่มขึ้น มีสินทรัพย์หมุนเวียนสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เพิ่มขึ้น แต่ไม่สามารถใช้สินทรัพย์ที่มีอยู่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น อัตราส่วนลูกหนี้หมุนเวียน ลูกหนี้สามารถคืนเงินยืมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ต่ำกว่าปีก่อนเล็กน้อย และมีอัตราผลตอบแทนกำไรลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

#### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ข้อ ๕๑

#### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ รับทราบ รายงานทางการเงิน ผลการสอบบัญชี และผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รายงานทางการเงิน รายงานผลการสอบบัญชี และผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ รายงานทางการเงิน และรายงานผลการสอบบัญชี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมอบวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

๔.๖ ขอแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุศึกษศึกษานาระ เข้มวิทยศึกษานาระ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ... ) พ.ศ. ....

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ตามที่ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้อนุมัติการขอเพิ่มเติมแก้ไข พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุศึกษศึกษานาระ เข้มวิทยศึกษานาระ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ...) พ.ศ. .... โดยเพิ่มชื่อปริญญาสาขาวิชาใหม่ จำนวน ๔ สาขาวิชา ดังนี้

๑) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “นิติศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “นิติศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.บ.”

๒) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “พยาบาลศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.บ.”

๓) สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ ศป.ม.

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.บ.”

๔) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.บ.”

ซึ่งสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้เสนอร่างพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ...) พ.ศ. .... ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ตาม หนังสือที่ อว ๐๖๐๔/๓๓๕๘ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการของ สป.อว.

ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติการเปิดหลักสูตรใหม่และมีการใช้ชื่อปริญญาใหม่อีก จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเป็นชื่อปริญญาใหม่ที่ยังไม่มีกำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยชื่อปริญญาที่เสนอนี้ เป็นชื่อที่ถูกต้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การ กำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ติดตามร่างพระราชกฤษฎีกาใน ๔ สาขาวิชาข้างต้น รวมทั้งหารือแนวทางการเสนอร่างพระราชกฤษฎีกาเพิ่มเติมอีก ๑ สาขาวิชา กับ สป.อว. โดย สป.อว. เสนอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอร่างพระราชกฤษฎีกาไปใหม่โดยให้รวมเป็นฉบับเดียวกัน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาเห็นชอบการขอแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ...) พ.ศ. .... โดยเพิ่มชื่อปริญญาสาขาวิชาใหม่ ดังนี้

(๑) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “นิติศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “นิติศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.บ.”

(๒) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “พยาบาลศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.บ.”

(๓) สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ ศป.ม.

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.บ.”

(๔) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศึกษาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.บ.”

(๕) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.บ.”

### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ .... ) พ.ศ. ....

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ การขอแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ .... ) พ.ศ. .... และมอบกองบริการการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป**

๔.๗ การปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง ทรัพย์สินที่อยู่ในอำนาจการบริหารจัดการของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ฉบับลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สีบพงศ์ หงษ์ภักดี เสนอที่ประชุม ตามที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ทรัพย์สินที่อยู่ในอำนาจการบริหารจัดการของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ฉบับลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ ซึ่งปัจจุบันทรัพย์สินที่อยู่ในอำนาจการบริหารจัดการของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ฉบับดังกล่าวได้มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เหมาะสมกับการให้บริการ การบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

ประกอบกับ สำนักบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้ทบทวนเพื่อแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง ทรัพย์สินที่อยู่ในอำนาจการบริหารจัดการของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ฉบับลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เมื่อคราวสัมมนาการถ่ายทอดนโยบาย แผนงานของผู้บริหารระดับสูง และทบทวน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมทอแสง โขงเจียม ซึ่งได้ทบทวนปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง ทรัพย์สินที่อยู่ในอำนาจการบริหารจัดการของสำนักบริหาร

ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ฉบับลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ ให้เหมาะสมกับการให้บริการ การบริหารจัดการ สภาพแวดล้อม และความต้องการของนักศึกษาและบุคลากร ในปัจจุบัน

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์จึงขอเสนอปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เรื่อง ทรัพย์สินที่อยู่ในอำนาจการบริหารจัดการของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ฉบับลง วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๙)

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ทรัพย์สินที่อยู่ในอำนาจการบริหารจัดการของสำนัก บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุม คณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ การปรับปรุง แก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ทรัพย์สินที่อยู่ในอำนาจการบริหารจัดการของสำนักบริหาร ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีการอภิปรายและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรมีการหารือร่วมกันระหว่างสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และคณะ/ วิทยาลัย/สำนัก ในประเด็นการกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบในแต่ละพื้นที่

๒. พิจารณาปรับการจำแนกประเภทตามบัญชีแนบท้ายประกาศฯ ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๓. ตัดบัญชีแนบท้ายประเภท ข ข้อ ๖ ออก

๔. แก้ไขบัญชีแนบท้ายประเภท ข ข้อ ๗ เป็น “สิทธิในการหาผู้ประกอบการ ในกิจกรรม ตามที่หน่วยงานอื่นขอความอนุเคราะห์”

๕. แก้ไขบัญชีแนบท้ายประเภท ข ข้อ ๑๐ เป็น “สิทธิใช้ตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานีในเชิงพาณิชย์”

๖. บัญชีแนบท้าย ประเภท ข กับ ประเภท ค ให้ตัดคำว่า “ทรัพย์สินประเภท” ออก

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ ให้สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ปรับแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนออธิการบดีเพื่อลงนามประกาศใช้ต่อไป**

๔.๘ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการ พัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ เครือข่ายเชิงประเด็น (C) ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วยสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) มีความประสงค์จะดำเนินโครงการพัฒนา

คุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นโดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาทำหน้าที่เป็น “พี่เลี้ยง” โดยทำงานร่วมกับโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานในพื้นที่ในการนำองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเทคโนโลยีไปช่วยแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในท้องถิ่นให้เกิดความเข้มแข็งและพัฒนาท้องถิ่นได้ตรงตามบริบทของชุมชน

๒. เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวมของประเทศ

ในการนี้ สป.อว. ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ เครือข่ายเชิงประเด็น (C) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ใน การนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)  
เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี จังหวัดกรุงเทพมหานคร

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

#### ๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ เครือข่ายเชิงประเด็น (C) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาทำหน้าที่เป็น “พี่เลี้ยง” โดยทำงานร่วมกับโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานในพื้นที่ในการนำองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเทคโนโลยีไปช่วยแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนในท้องถิ่นให้เกิดความเข้มแข็งและพัฒนาท้องถิ่นได้ตรงตามบริบทของชุมชน

๒. เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการยกระดับคุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวมของประเทศ

#### ๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

##### ๓.๑ สิทธิและหน้าที่ของ สป.อว.

(๑) จัดทำข้อกำหนดโครงการ (TOR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการ

(๒) พิจารณาก่อนกรอง คัดเลือกโครงการ โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาตามข้อกำหนดโครงการฯ (TOR)

(๓) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนแก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เครือข่ายเชิงประเด็น (C) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง) เพื่อดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นโดยมี สถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยงให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงนี้

(๔) ติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการฯ โดยสถาบันอุดมศึกษารายงานผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๒ ครั้ง และตรวจเยี่ยม (Site Visit) ๑ ครั้งต่อเครือข่าย เพื่อประเมินผลโครงการที่ได้รับการอนุมัติอย่างต่อเนื่อง

(๕) สนับสนุนงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นโดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง ให้กับเครือข่ายเชิงประเด็น (C) ผ่านประธานเครือข่ายเชิงประเด็น C ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จำนวน ๙,๙๖๖,๑๒๕ บาท (เก้าล้านเก้าแสนหกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ดังนี้

- งบบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษาแม่ข่ายเครือข่ายอุดมศึกษาภูมิภาค จำนวน ๗๖๓,๖๒๕ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นสามพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

- งบประมาณสนับสนุนโรงเรียนเป้าหมาย โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณที่สนับสนุน จำนวน ๔,๖๐๑,๒๕๐ บาท (สี่ล้านหกแสนหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อมีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือครบทุกฝ่าย

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณที่สนับสนุน จำนวน ๔,๖๐๑,๒๕๐ บาท (สี่ล้านหกแสนหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อ สป.อว. ได้ตรวจเยี่ยม (Site Visit) ๑ ครั้งต่อเครือข่ายและพิจารณาแล้ว พบว่าเครือข่ายอุดมศึกษาได้ดำเนินโครงการได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

### **๓.๒ สิทธิและหน้าที่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เครือข่ายเชิงประเด็น (C) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง)**

(๑) สถาบันอุดมศึกษาประสานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด โรงเรียน และหน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อสำรวจความต้องการของโรงเรียนในท้องถิ่น และจัดทำข้อเสนอโครงการตามหัวข้อที่กำหนดตามแบบฟอร์มเอกสารข้อเสนอโครงการฯ โดยจัดส่งให้สถาบันอุดมศึกษาแม่ข่าย

(๒) พิจารณากลับกรองความเหมาะสมของกิจกรรมและงบประมาณตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และจัดส่งรายละเอียดข้อเสนอโครงการให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๓) ดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นโดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง ให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงทุกประการ ด้วยความระมัดระวัง และควบคุมการใช้จ่าย เงินสนับสนุน โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด และจัดเตรียมหลักฐานการใช้จ่ายเงินสนับสนุน เพื่อให้ สป.อว. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๔) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นโดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง ให้ สป.อว. ทราบ จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ รายงานความก้าวหน้า (ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔) และรายงานฉบับสมบูรณ์ (ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔) โดยจะต้องจัดทำรายละเอียดตามหัวข้อและแบบฟอร์มที่กำหนด ในส่วนของการรายงานฉบับสมบูรณ์ให้สถาบันอุดมศึกษาแม่ข่ายดำเนินการวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการดำเนินงานในภาพรวม พร้อมหลักฐาน การดำเนินงานที่เป็นผลผลิตจากโครงการฯ (สื่อ นวัตกรรม ผลงานวิจัย ผลประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ฯลฯ) ส่งให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๕) ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการบริหารโครงการฯ และผู้แทนของ สป.อว. ในการไปตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าและเยี่ยมชมการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นโดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม ภายใน ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ กองกลางได้ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงฉบับดังกล่าว แล้ว โดยมีความเห็นดังนี้

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาทำหน้าที่เป็น “พี่เลี้ยง” โดยทำงานร่วมกับโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานในพื้นที่ในการนำองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเทคโนโลยีไปช่วยแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนในท้องถิ่นให้เกิดความเข้มแข็งและพัฒนาท้องถิ่นได้ตรงตามบริบทของชุมชน และเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการยกระดับคุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวมของประเทศ จึงเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัยตาม มาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ มีปลัดกระทรวงเป็นผู้บังคับบัญชา จึงเป็นผู้มีอำนาจกระทำแทนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งมีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวไม่ได้มีการกำหนดว่าคู่กรณีทั้งสองฝ่ายจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน (ไม่รวมกรณีได้รับการจัดสรรงบประมาณตามข้อตกลง) หรือถ้าไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือข้อหนึ่งข้อใดจะสามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือสามารถใช้สิทธิดำเนินการทางคดีได้ จึงมีลักษณะเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๔. การลงนามในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวกำหนดให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นผู้ลงนาม จึงไม่ต้องขอรับมอบอำนาจในการลงนามในบันทึกข้อตกลงดังกล่าว ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ

๕. สำนักงานกฎหมายและนิติการได้ตรวจสอบและแก้ไขร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวให้เป็นไปตามรูปแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

๖. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเพณีผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ตรวจบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวแล้วมีความเห็นดังนี้

(๑) บันทึกข้อตกลงดังกล่าวได้ระบุคู่กรณียังสับสนบางที่ระบุว่า สป.อว. บางที่ใช้ชื่อเต็มบางที่ระบุว่า เป็นสถาบันอุดมศึกษาบางที่ระบุว่ามหาวิทยาลัย ควรแก้ไขให้เข้าใจและสอดคล้อง

(๒) ส่วนประเด็นข้อเท็จจริงควรให้ได้ความชัดเจนว่า การอำนวยความสะดวกในการติดตามโครงการให้ สป.อว. เป็นค่าใช้จ่ายตามที่สนับสนุนหรือไม่ เงินที่สนับสนุนควรรวมการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงขั้นบริหารและติดตามรายงานผลรวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ สป.อว. ลงมาตรวจพื้นที่ในโครงการด้วย

(๓) การที่เข้าเป็นพี่เลี้ยงโรงเรียนในพื้นที่การจัดหลักสูตรช่วยเหลือจะเกิดองค์ความรู้และทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ขึ้นอย่างไรหรือไม่ ถ้ามีก็ต้องระบุว่ามิลิสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ร่วมกัน

**ในส่วนของนายโกเมท ทองบุญชูชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้**

(๑) เนื้อหาของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเพราะเหตุใดไม่ใช่ข้อความว่า "มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี" แทนข้อความว่า "สถาบันอุดมศึกษา"

(๒) แต่ละฝ่ายมีสิทธิอย่างไรบ้าง นอกจากหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการตามที่บันทึกข้อตกลงระบุ โดยเฉพาะมหาวิทยาลัยมีภาระหน้าที่เปรียบเหมือนเลขานุการของ สป.อว. เท่านั้น

(๓) จากข้อ ๒ ทำให้มหาวิทยาลัยต้องรับภาระและมีความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นที่ไปตามระเบียบกระทรวงการคลังสูงมาก เพราะไม่มีความชัดเจนว่าเงินที่ได้จากบันทึกข้อตกลงนี้เป็นเงินรายได้หรืองบประมาณแผ่นดิน

(๔) ถ้างานตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลงไม่สำเร็จ (เพราะมีตัวแปรจากปัจจัยภายนอก มหาวิทยาลัยค่อนข้างสูงมาก) จะดำเนินการอย่างไร

(๕) บันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีลักษณะเป็นการจ้างทำของ

(๖) อำนาจการวินิจฉัยความขัดแย้งเอกสารแนบท้าย ควรจะต้องเป็นการหารือร่วมกัน มิใช่ สป.อว. ซ้ำขาดฝ่ายเดียว มหาวิทยาลัยอาจเสียเปรียบ สป.อว. ได้

๗. เนื่องจากบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวมีข้อแก้ไขและความเห็นที่เป็นสาระสำคัญค่อนข้างมากจึงเห็นควรให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบประสานงานหรือปรึกษาหารือร่วมกันเกี่ยวกับการแก้ไขบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวโดยในส่วนของมหาวิทยาลัยอาจขอให้อธิการบดีพิจารณาวินิจฉัยจากนั้น จึงให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาต่อไป

#### **ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ เครือข่ายเชิงประเด็น (C) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

**ทั้งนี้ ที่ประชุมมีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง และมีความเห็นว่า บันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีลักษณะเป็นการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน หรือเป็นสัญญาจ้างทำของ มิใช่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โดยที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรหารือกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในลักษณะ**



ดังกล่าว เพื่อให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนหากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะต้องทำความร่วมมือในลักษณะดังกล่าวต่อไป

**มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการให้มีการดำเนินการโครงการ และมอบกองบริการการศึกษา ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย**

๔.๙ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการประสานความร่วมมือในการส่งเสริมทางวิชาการ และการศึกษาวิจัยในงานราชทัณฑ์ ระหว่าง กรมราชทัณฑ์ กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แจ้งความประสงค์ขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการประสานความร่วมมือในการส่งเสริมทางวิชาการและการศึกษาวิจัยในงานราชทัณฑ์ ระหว่าง กรมราชทัณฑ์ กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการยกระดับการขยายความร่วมมือและเพื่อเป็นการบูรณาการทางวิชาการตลอดจนการวิจัยพัฒนางานของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและพัฒนางานราชทัณฑ์ รวมตลอดจนการพัฒนาในด้านการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังให้เป็นมาตรฐาน การแก้ไขปัญหาผู้ต้องขังล้นเรือนจำ การพัฒนาองค์กรให้ทันสมัยและโปร่งใสและการกลับคืนสู่สังคมและติดตามผู้พ้นโทษ

โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

ตามหนังสือ กรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๑.๒/๓๘๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ กรมราชทัณฑ์ขอเรียนเชิญหน่วยงานเข้าร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงฯ และขอให้พิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงฯ โดยให้มหาวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณากลับไปยังกรมราชทัณฑ์ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดย

๑. กองกลาง ได้มีบันทึกข้อความ ด่วนที่สุดที่ อว ๐๖๐๔.๒/ว ๐๐๐๗๐ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ แจ้งเวียนคณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ เพื่อพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการประสานความร่วมมือในการส่งเสริมทางวิชาการและการศึกษาวิจัยในงานราชทัณฑ์ และรับเป็นผู้ประสานความร่วมมือหลักในนามมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. คณะนิติศาสตร์ ได้มีบันทึกข้อความ ด่วนที่สุดที่ อว ๐๖๐๔.๑๘/๐๔๒๖ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ แจ้งความประสงค์รับเป็นผู้ประสานความร่วมมือหลักในนามมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยอธิการบดีมีคำสั่งในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

เนื่องจากรูปแบบของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการของกรมราชทัณฑ์ที่แนบมาเป็นแบบการลงนามร่วมกันหลายสถาบัน จึงมีความเห็นให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ มอบกองกลาง สอบถามความเป็นไปได้ในการลงนามแยก เป็นบันทึกข้อตกลงฯระหว่างสองสถาบันเท่านั้น ซึ่งหากกระทำไม่ได้ ขอให้สอบถามวันเวลาในการลงนาม เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้เร่งดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๒.๒ การลงนามบันทึกข้อตกลงฯคงเป็นการลงนามในระดับมหาวิทยาลัย โดยมีคณะนิติศาสตร์เป็นต้นเรื่องในการประสานงานร่วมกับกองกลาง เพื่อพิจารณาวัตถุประสงค์ในบันทึกข้อตกลงฯ ให้ครอบคลุมกับพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย และติดต่อประสานงานกับกรมราชทัณฑ์เพื่อดำเนินการแก้ไขร่วมกันให้ได้ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

๒.๓ ภายหลังจากการพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงฯ เบื้องต้น ตามข้อ ๒.๒ แล้ว จึงเสนออธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบในการเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการ จากนั้นจึงนำเสนอสำนักงานกฎหมายและนิติการและที่ปรึกษากฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ตามขั้นตอนต่อไป

๓. กองกลางได้ดำเนินการหารือร่วมกับกรมราชทัณฑ์ตามสั่งการข้อ ๒.๑ ได้ข้อสรุป ดังนี้

๓.๑ กรมราชทัณฑ์ยืนยันการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในลักษณะพหุภาคีตามที่ได้แจ้งมาในหนังสือกรมราชทัณฑ์ที่ ยธ ๐๗๐๑.๒/๓๘๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

๓.๒ เนื่องจากในปัจจุบัน กรมราชทัณฑ์อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลสถาบันการศึกษาที่ประสงค์จะร่วมจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าว ในส่วนของรายละเอียดหน่วยงานผู้ร่วมลงนาม และกำหนดเวลาในการจัดพิธีลงนามความร่วมมือทางกรมราชทัณฑ์จะได้ประสานแจ้งให้ทราบภายหลัง

๓.๓ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีสามารถพิจารณา แก้ไขเพิ่มเติม (ร่าง) บันทึกข้อตกลงฯ ดังกล่าวได้ พร้อมแจ้งผลการพิจารณาให้กรมราชทัณฑ์ทราบภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๔. กองกลางได้พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงดังกล่าวในเบื้องต้นแล้ว มีความเห็นดังนี้

๔.๑ การจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการยกระดับการขยายความร่วมมือและเพื่อเป็นการบูรณาการทางวิชาการตลอดจนการวิจัยพัฒนางานของสถาบันการศึกษาและพัฒนางานราชทัณฑ์ รวมถึงตลอดจนการพัฒนาในด้านการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังให้เป็นมาตรฐาน การแก้ไขปัญหาผู้ต้องขังล้นเรือนจำ การพัฒนาองค์กรให้ทันสมัยและโปร่งใสและการกลับคืนสู่สังคมและติดตามผู้พ้นโทษ รวมถึงเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกงานภาคปฏิบัติเมื่อได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีจากสถานศึกษาแล้วสามารถนำไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลในเรือนจำและทัณฑสถานเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำงานวิจัย จึงเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๔.๒ เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงฯ ดังกล่าวไม่ได้มีการกำหนดว่าคู่ความร่วมมือต้องเสียค่าใช้จ่ายในการทำบันทึกข้อตกลงฯ หรือถ้าไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือข้อหนึ่งข้อใดจะสามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือสามารถใช้สิทธิดำเนินการทางคดีได้ จึงมีลักษณะเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๕. กองกลางมีบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๒/๐๐๑๑๙ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการประสานความร่วมมือในการส่งเสริมทางวิชาการและการศึกษาวิจัยในงานราชทัณฑ์ โดยสำนักงานกฎหมายและนิติการได้พิจารณารวมถึงเสนอที่ปรึกษากฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอนั้นของที่ปรึกษากฎหมายแล้ว ก่อนแจ้งผลการพิจารณากลับไปยังกรมราชทัณฑ์เพื่อพิจารณาต่อไป

๖. ต่อมากรมราชทัณฑ์ ได้ประสานแจ้งผลการพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการประสานความร่วมมือในการส่งเสริมทางวิชาการและการศึกษาวิจัยในงานราชทัณฑ์ ระหว่าง กรมราชทัณฑ์ กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยเห็นชอบตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีปรับแก้ไข

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ใน การนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

#### ๑. ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน กรมราชทัณฑ์

ที่อยู่ เลขที่ ๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

โทรศัพท์ ๐ ๒๙๖๗ ๓๓๔๕

## สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

### ๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการประสานความร่วมมือในการส่งเสริมทางวิชาการและการศึกษาวิจัยในงานราชทัณฑ์ ระหว่าง กรมราชทัณฑ์ กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการยกระดับการขยายความร่วมมือและเพื่อเป็นการบูรณาการทางวิชาการตลอดจนการวิจัยพัฒนางานของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและพัฒนางานราชทัณฑ์ รวมตลอดจนการพัฒนาในด้านการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังให้เป็นมาตรฐาน การแก้ไขปัญหาผู้ต้องขังล้นเรือนจำ การพัฒนาองค์กรให้ทันสมัยและโปร่งใสและการกลับคืนสู่สังคมและติดตามผู้พ้นโทษ

### ๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

#### ๓.๑ กรมราชทัณฑ์จะให้ความร่วมมือและสนับสนุนเรื่องดังนี้

(๑) การศึกษาครูงานของนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

(๒) การฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

(๓) การศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนางานราชทัณฑ์และพัฒนางานของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

(๔) การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ต้องขัง เช่น ด้านกฎหมาย ด้านการศึกษา ด้านการฝึกวิชาชีพ ด้านการพัฒนาพฤตินิสัย การแก้ไข ฟื้นฟู การรักษาพยาบาล และการส่งเสริมสุขภาพอนามัยผู้ต้องขัง ตลอดจนการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยและการสงเคราะห์ผู้ต้องขังหลังปล่อย เพื่อให้กลับตนเป็นพลเมืองดี มีสุขภาพกายและจิตที่ดี ไม่หวนกลับมากระทำผิดซ้ำ

#### ๓.๒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะให้ความร่วมมือและสนับสนุนเรื่อง ดังนี้

(๑) การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่กรมราชทัณฑ์ โดยให้ความรู้ การศึกษา ฝึกอบรม รวมทั้งการเป็นวิทยากร เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์

(๒) การจัดส่งนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติในงานราชทัณฑ์

(๓) การศึกษาวิจัยของกรมราชทัณฑ์เพื่อพัฒนางานราชทัณฑ์

(๔) การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ต้องขัง เช่น ด้านกฎหมาย ด้านการศึกษา ด้านการฝึกวิชาชีพ ด้านการพัฒนาพฤตินิสัย การแก้ไขฟื้นฟู การรักษาพยาบาล และการส่งเสริมสุขภาพอนามัยผู้ต้องขัง ตลอดจนการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยและการสงเคราะห์ผู้ต้องขังหลังปล่อย เพื่อให้กลับตนเป็นพลเมืองดี มีสุขภาพกายและจิตที่ดี ไม่หวนกลับมากระทำผิดซ้ำ

### ๔. กำหนดวันที่จะลงนาม เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

### ๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นายอายุตม์ สินธพพันธุ์ ตำแหน่งอธิบดีกรมราชทัณฑ์

### ๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ นายชรรเพชร ชายทวีป ตำแหน่ง คณบดีคณะนิติศาสตร์ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

## ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ผ่านความเห็นชอบจากกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔  
ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการประสานความร่วมมือในการส่งเสริมทางวิชาการและการศึกษาวิจัยในงานราชทัณฑ์ ระหว่าง กรมราชทัณฑ์ กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. แก้ไขคำว่า “สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ” เป็น “มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

๒. แก้ไขคำว่า “ทุกฝ่าย” เป็น “ทั้งสองฝ่าย”

**มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ และมอบกองกลางปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ  
คณะกรรมการและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป**

๔.๑๐ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) มีความประสงค์จะจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นการบูรณาการความร่วมมือกันในการสนับสนุนและส่งเสริมให้นิสิต นักศึกษา บัณฑิตจบใหม่ วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจ เพื่อสังคม (SE) สามารถต่อยอดแนวความคิดหรือแผนธุรกิจที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ประเทศ อันจะเป็นการช่วยผลักดันให้เกิดการสร้างผู้ประกอบการที่ขับเคลื่อนธุรกิจด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีความเข้มแข็งและสามารถเติบโตได้อย่างรวดเร็ว มั่นคง และยั่งยืน

๒. เพื่อร่วมกันสรรหา คัดกรอง และบ่มเพาะผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และแผนธุรกิจของโครงการที่ยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนให้มีศักยภาพและความพร้อม อันจะเป็นการช่วยเพิ่มโอกาสให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน และมีโอกาสในการได้รับการจัดสรรเงินสนับสนุนจากกองทุนเพิ่มมากขึ้น

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ใน การนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี จังหวัดกรุงเทพมหานคร

## สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

### ๔. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### ๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการบูรณาการความร่วมมือกันในการสนับสนุนและส่งเสริมให้นิสิต นักศึกษา บัณฑิตจบใหม่ วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจ เพื่อสังคม (SE) สามารถต่อยอดแนวความคิดหรือแผนธุรกิจที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ประเทศ อันจะเป็นการช่วยผลักดันให้เกิดการสร้างผู้ประกอบการที่ขับเคลื่อนธุรกิจด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีความเข้มแข็งและสามารถเติบโตได้อย่างรวดเร็ว มั่นคง และยั่งยืน

๒. เพื่อร่วมกันสรรหา คัดกรอง และบ่มเพาะผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และแผนธุรกิจของโครงการที่ยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนให้มีศักยภาพและความพร้อม อันจะเป็นการช่วยเพิ่มโอกาสให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน และมีโอกาสในการได้รับการจัดสรรเงินสนับสนุนจากกองทุนเพิ่มมากขึ้น

### ๖. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ เครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการจะสนับสนุนภารกิจของกองทุน ในการช่วยสรรหาคัดกรอง และบ่มเพาะผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้มีศักยภาพและความพร้อมในการขอรับการจัดสรรเงินสนับสนุนจากกองทุน โดยการเป็นพี่เลี้ยงและที่ปรึกษาให้แก่ผู้ประกอบการอย่างใกล้ชิด

๓.๒ เครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการและกองทุนจะร่วมกันดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาแผนธุรกิจ (ข้อเสนอโครงการ) ให้แก่ผู้ประกอบการที่ยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ในโครงการ “ยุววิสาหกิจเริ่มต้น (Youth Startup Fund)” และโครงการอื่นๆ ของกองทุนในอนาคต

๓.๓ เครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการจะทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการติดต่อประสานงานระหว่างกองทุนกับผู้ประกอบการ ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

๓.๔ เครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการจะจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ทั้งในด้านบุคลากร องค์ความรู้ โครงสร้างพื้นฐาน และอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการในการดำเนินกิจกรรมภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

๓.๕ กองทุนจะสนับสนุนข้อมูลและทรัพยากรอื่นๆ ที่มีความจำเป็นให้แก่เครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

### ๗. กำหนดวันที่จะลงนาม ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

๘. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๙. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ กองกลางได้ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงฉบับดังกล่าว แล้ว โดยมีความเห็นดังนี้

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการบูรณาการความร่วมมือกันในการสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษา บัณฑิตจบใหม่ วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจ เพื่อสังคม (SE) สามารถต่อยอดแนวความคิดหรือแผนธุรกิจที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ประเทศ และเพื่อร่วมกันสรรหา คัดกรอง และบ่มเพาะผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมและแผนธุรกิจของโครงการที่ยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนให้มีศักยภาพและความพร้อม จึงเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ มีปลัดกระทรวงเป็นผู้บังคับบัญชา จึงเป็นผู้มีอำนาจกระทำแทนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งมีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวไม่ได้มีการกำหนดว่าคู่กรณีทั้งสองฝ่ายจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน (ไม่รวมกรณีได้รับการจัดสรรงบประมาณตามข้อตกลง) หรือถ้าไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือข้อหนึ่งข้อใดจะสามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือสามารถใช้สิทธิดำเนินการทางคดีได้ จึงมีลักษณะเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๔. การลงนามในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวกำหนดให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นผู้ลงนาม จึงไม่ต้องขอรับมอบอำนาจในการลงนามในบันทึกข้อตกลงดังกล่าว ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ

๕. สำนักงานกฎหมายและนิติการได้ตรวจสอบและแก้ไขร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวให้เป็นไปตามรูปแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

๖. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ตรวจบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า ข้อตกลงที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนในเรื่องทรัพยากรและบุคคล ควรพิจารณาว่าจะต้องมีการตกลงกันแต่ละโครงการก่อน เพราะได้กำหนดในบันทึกข้อตกลงกว้างๆ ทำให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยต้องออกค่าใช้จ่ายทรัพยากรต่าง ๆ ซึ่งจะเสียเปรียบ ถ้าไม่ให้ออกสภามหาวิทยาลัย

**ในส่วนของนายโกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้**

(๑) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงอย่างไรบ้าง

(๒) ในการดำเนินงานนับตั้งแต่สรรหา คัดกรอง บ่มเพาะ ฯลฯ ผู้ประกอบการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุน เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ตามระเบียบ สป.อว. ว่าด้วยการบริหารกองทุนฯ มหาวิทยาลัยไม่มีหน้าที่และอำนาจใด ๆ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าวอย่างไร

(๓) ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มอบอำนาจให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือ มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนั้น บันทึกข้อตกลงจะเกิดผลสัมฤทธิ์ได้หรือไม่อย่างไร

(๔) มหาวิทยาลัยต้องรับภาระค่าใช้จ่ายอย่างไรบ้าง

๗. เนื่องจากบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวมีข้อแก้ไขและความเห็นที่เป็นสาระสำคัญค่อนข้างมากจึงเห็นควรให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบประสานงานหรือปรึกษาหารือร่วมกันเกี่ยวกับการแก้ไขบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวโดยในส่วนของมหาวิทยาลัยอาจขอให้อธิการบดีพิจารณาวินิจฉัยจากนั้นจึงให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาต่อไป

### **ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้เพิ่มข้อความตามความเห็นของนางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิไว้ในข้อ ๒.๔**

**มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการและมอบกองกลางปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป**

### **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย แจ้งที่ประชุม สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นหน่วยงานเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริม และพัฒนาการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตอบสนองต่อการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทันต่อสภาวะการณปัจจุบัน

ในการนี้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ขอรายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียด ดังนี้

#### **๑. ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์**

##### **๑.๑ ด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ**

- โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานระบบสารสนเทศ ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูง วงเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท สถานะดำเนินการแล้ว

- โครงการพัฒนาและส่งเสริมมหาวิทยาลัยดิจิทัล ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างระบบบูรณาการสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีแบบรวมศูนย์ (UBU Single Sign on System) วงเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท สถานะอยู่ระหว่างดำเนินการ

## ๑.๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการอิเล็กทรอนิกส์

- ระบบบริหารเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-document)
- ระบบบริหารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)
- ระบบ UBU LMS
- การนำ Platform ต่างๆมาใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการทำงาน

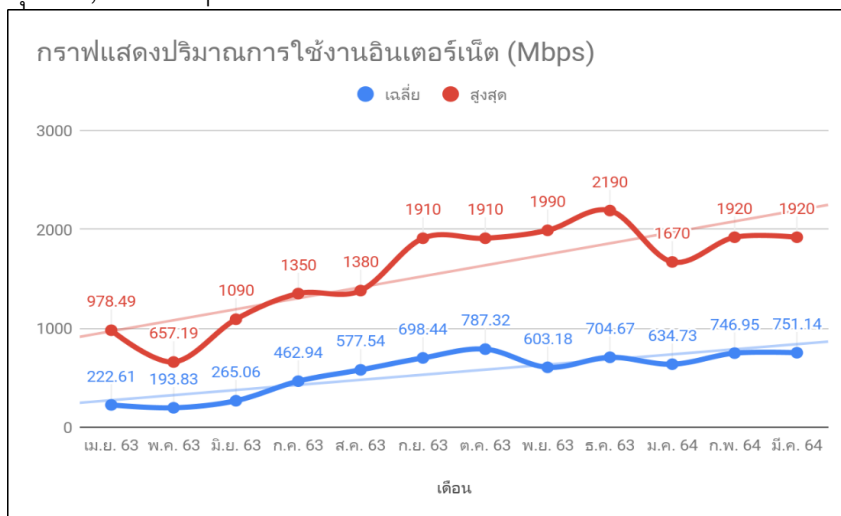
ในรูปแบบออนไลน์ อาทิ G Suit for Education Microsoft ๓๖๕ หรือ Zoom Meeting เป็นต้น

## ๑.๓ การดำเนินการด้านอื่น ๆ

- ระบบบริการข้อมูลกลาง (UBU API Service)
- ระบบลาออนไลน์
- ระบบพิมพ์หนังสือรับรองภาคีออนไลน์
- ระบบการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา
- Application HugUbon
- ระบบบริหารจัดการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBU MOU management System)

## ๒. ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย

๒.๑ ปริมาณการใช้งานเครือข่ายของมหาวิทยาลัย มีการใช้งานเฉลี่ยอยู่ที่ ๗๕๑.๑๔ Mbps โดยมีการใช้งานสูงสุดที่ ๑,๙๒๐ Mbps



## ๒.๒ สถานการณ์ทำงานของอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Access Point)

### UBU AP

ปัจจุบันมี Access Point ที่ให้บริการ UBU-WiFi ติดตั้งอยู่ทั้งหมด ๘๗๔ ตัว

- สถานะใช้งานได้ (UP) ๘๖๑ ตัว
- สถานะใช้งานไม่ได้ (Down) ๑๓ ตัว
- ใช้งานได้คิดเป็น ๙๘.๕๑ %

ปีงบประมาณ ๖๔ กำลังอยู่ระหว่างจัดหาเพิ่มเติม จำนวน ๒๑๐ ตัว

**TRUE AP** ประมาณ ๔๐๐ ตัว

**AIS AP** ประมาณ ๑๐๐ ตัว

รวมทั้งหมด ประมาณ ๑๕๐๐-๑๖๐๐ ตัว



### ๒.๓ สถานะการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลัก (Main Server)

- มีพื้นที่ (Storage) ทั้งหมด ๕๒.๓TB ใช้งานไป ๒๑.๘๕TB คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๗๘ ของพื้นที่ทั้งหมด (คงเหลือ ๓๐.๔๕TB)

- มีหน่วยความจำ (RAM) ทั้งหมด ๖๔๐GB ใช้งานไปเฉลี่ยร้อยละ ๘๐.๐๐ ของหน่วยความจำทั้งหมด

### ๒.๔ รายงานข้อมูล G Suite for Education มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (@ubu.ac.th)

- บัญชีผู้ใช้งานทั้งหมด ๒๓,๗๒๒ บัญชี

- มีสถานะ active ๒๑,๓๐๒ บัญชี

- คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๐ ของบัญชีผู้ใช้งานทั้งหมด

- การใช้งานพื้นที่ Storage ทั้งหมดบนโดเมน @ubu.ac.th ขนาด ๔๖๕ TB

(\*\*\* ต้องมีมาตรการในการบริหารจัดการการใช้งานพื้นที่ Drive Storage เนื่องจากทาง Google กำลังจะเปลี่ยนนโยบายให้ทั้ง Domain ได้รับความจุ ๑๐๐ TB \*\*\*)

### ๒.๕ รายงานข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน Microsoft ๓๖๕ และ Azure Dev Tools (@live.ubu.ac.th)

- บัญชีผู้ใช้งานทั้งหมด ๒๐,๙๖๓ บัญชี

- มีสถานะ active ๑๒,๕๖๐ บัญชี

- คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๙๒ ของบัญชีผู้ใช้งานทั้งหมด

### ๒.๖ การดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม MS Office ๓๖๕

- จำนวนครั้งการดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม MS Office ๓๖๕ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ มีทั้งหมด ๔,๗๓๗ ครั้ง แบ่งเป็น

- ระบบปฏิบัติการ Windows ๔,๔๔๒ ครั้ง

- ระบบปฏิบัติการ Mac ๒๙๕ ครั้ง

## ๓. ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง

### ๓.๑ การดำเนินการจัดซื้อหาวัสดุและครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑) โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ จำนวน ๑๕ รายการ

- ดำเนินการแล้ว ๕ รายการ

- รอการตรวจรับ ๔ รายการ

- พักดำเนินการ ๖ รายการ

๒) โครงการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ของหน่วยงาน จำนวน ๕ รายการ

- ดำเนินการแล้ว ๓ รายการ

- รอตรวจรับ ๒ รายการ

### ๓.๒ การจัดอบรมและบริการวิชาการสำหรับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัย

#### อุบลราชธานี

- หลักสูตรเฉพาะสำหรับนักศึกษา

จำนวนทั้งสิ้น ๔ หลักสูตร

อบรมแล้ว ๔ หลักสูตร (จำนวน ๑๐ ครั้ง)

มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๕๒๑ คน

- หลักสูตรสำหรับบุคลากรและนักศึกษา

จำนวนทั้งสิ้น ๙ หลักสูตร  
 อบรมแล้ว ๙ หลักสูตร (จำนวน ๙ ครั้ง)  
 มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น ๒๒๔ คน

๓.๓ สถิติผู้ใช้บริการภายในอาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ช่วงเวลาที่ใช้บริการ	จำนวนครั้งในการใช้บริการ					
	ก.พ.64		มี.ค.64		รวมทั้งสิ้น	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
06.00 - 12.00 น.	653	23.18	2,162	76.82	2,815	35.92
12.00 - 18.00 น.	794	21.44	2,907	78.56	3,701	47.22
18.00 - 24.00 น.	239	23.01	800	76.99	1,039	13.25
24.00 - 06.00 น.	20	7.08	263	92.92	283	3.61
<b>รวม</b>	<b>1,705</b>	<b>21.76</b>	<b>6,131</b>	<b>78.24</b>	<b>7,836</b>	<b>100.00</b>

๓.๔ สถิติผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ห้อง	จำนวนชั่วโมงที่ใช้บริการ (แยกตามประเภทใช้งาน)			
	เพื่อการเรียนการสอน	อบรมและบริการวิชาการ	อื่นๆ	ผลรวมทั้งหมด
1C 15-16	71.00			12.00
2C 05-06	88.00			40.00
2C 07	52.30			13.00
2C 09	84.00			36.00
2C 10-11	118.30			63.30
2C 16-17	113.00			71.30
3C 05-06	109.00			92.30
3C 10-11	87.00		7.30	40.00
3C 16-17	76.30		4.00	47.30
<b>ผลรวมทั้งหมด</b>	<b>799.30</b>	<b>-</b>	<b>11.30</b>	<b>416.00</b>

๓.๕ สถิติผู้ใช้บริการห้อง Smart Learning Zone

ช่วงเวลา	จำนวนการเข้าใช้บริการ					
	ก.พ. 64		มี.ค. 64		รวม	
	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
06.00 - 12.00 น.	255	5.58%	734	16.06%	989	21.65%
12.00 - 18.00 น.	475	10.40%	1,582	34.62%	2,057	45.02%
18.00 - 24.00 น.	115	2.52%	1,063	23.27%	1,178	25.78%
24.00 - 06.00 น.		0.00%	345	7.55%	345	7.55%
<b>ผลรวมทั้งหมด</b>	<b>845</b>	<b>18.49%</b>	<b>3,724</b>	<b>81.51%</b>	<b>4,569</b>	<b>100.00%</b>

๓.๖ สถิติการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

สถานะการซ่อมไอทีคลินิก							
อันดับ	รายการอุปกรณ์	ซ่อมเสร็จแล้ว	รอดำเนินการ	ซ่อมไม่ได้	รออะไหล่	กำลังซ่อม	รวมทั้งสิ้น
1	คอมพิวเตอร์	7	0	0	0	0	7
2	โน้ตบุค	3	0	0	0	0	3
3	UPS	1	0	0	0	0	1
รวม							11

๓.๗ สถิติการให้บริการระบบโทรศัพท์ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (VoIP)

แสดงจำนวนหัวเครื่องโทรศัพท์ที่ใช้งานได้				
ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนหัวเครื่อง(เครื่อง)		
		ทำงานปกติ	ปิดเครื่อง	ชำรุด
1	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์	4	1	0
2	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	33	0	0
3	สำนักงานกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	17	2	0
4	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	11	0	0
5	สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่	24	1	0
6	สำนักวิทยบริการ	35	3	0
7	โรงงานผลิตอาหารต้นแบบ	13	3	0
8	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	5	0	0
9	คณะศิลปศาสตร์	5	0	0
10	คณะเกษตรศาสตร์	13	0	0
11	สำนักงานรักษาความปลอดภัย	3	1	0
12	สำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	14	0	0
13	โรงพยาบาล ม.อุบลฯ	9	0	0

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

**๕.๒ ผลการดำเนินงานทุนการศึกษาสำหรับผู้มีคุณสมบัติพิเศษ (ทุนเรียนดี) ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดสรรทุนการศึกษาสำหรับผู้มีคุณสมบัติพิเศษ (ทุนเรียนดี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๖๙ ทุน ซึ่งได้ดำเนินการประกาศรับสมัครและคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาสำหรับผู้มีคุณสมบัติพิเศษ (ทุนเรียนดี) เรียบร้อยแล้วนั้นมีผู้ที่ผ่านการคัดเลือกได้รับทุน จำนวน ๕๓ ราย รายละเอียดตามตารางที่ ๑ มีทุนคงเหลือยังไม่ได้จัดสรรจำนวน ๑๖ ทุน และประมาณการค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จะได้รับการยกเว้นตลอดหลักสูตร เป็นเงิน ๗,๗๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๑ จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาสำหรับผู้มีคุณสมบัติพิเศษ(ทุนเรียนดี)ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ลำดับ	คณะ	จำนวน ทุน	ผู้มีสิทธิ์สอบ สัมภาษณ์	คณะแจ้งผล		ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน		คงเหลือ
				ผู้ผ่านการ คัดเลือก	สำรอง	ผู้ได้รับทุน	สำรอง	
๑	วิทยาศาสตร์	๑๕	๑๒	๑๒	๐	๑๒	๐	๓
๒	เกษตรศาสตร์	๕	๑๐	๕	๐	๕	๐	๐
๓	วิศวกรรมศาสตร์	๑๐	๒๑	๙	๐	๙	๐	๑
๔	ศิลปศาสตร์	๑๘	๓๑	๙	๐	๙	๐	๙
๕	เภสัชศาสตร์	๑	๔	๑	๑	๑	๑	๐
๖	บริหารศาสตร์	๕	๒๕	๕	๓	๕	๓	๐
๗	พยาบาลศาสตร์	๑	๑	๑	๐	๑	๐	๐
๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๒	๑	๑	๐	๑	๐	๑
๙	ศิลปะประยุกต์ฯ	๒	๔	๒	๒	๒	๑	๐
๑๐	นิติศาสตร์	๕	๑๖	๕	๐	๓	๐	๒
๑๑	รัฐศาสตร์	๕	๘	๕	๓	๕	๒	๐
รวม		๖๙	๑๓๓	๕๕	๙	๕๓	๗	๑๖

ตารางที่ ๒ จำนวนเงินทุนการศึกษาสำหรับผู้มีคุณสมบัติพิเศษ(ทุนเรียนดี)ได้รับค่ายกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร

ลำดับ	คณะ	จำนวน หลักสูตร	จำนวน ที่ได้รับทุน (คน)	จำนวนทุนต่อภาค การศึกษา (บาท)	จำนวนทุน รายปี (บาท)	จำนวนทุน ตลอดหลักสูตร (บาท)
๑	วิทยาศาสตร์	๔ ปี	๑๒	๑๓,๐๐๐.๐๐	๓๒๒,๐๐๐.๐๐	๑,๒๘๘,๐๐๐.๐๐
๒	เกษตรศาสตร์	๔ ปี	๕	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐
๓	วิศวกรรมศาสตร์	๔ ปี	๙	๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐.๐๐
๔	ศิลปศาสตร์	๔ ปี	๕	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๐,๐๐๐.๐๐
	- สาขาศึกษาศาสตร์	๔ ปี	๔	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๐,๐๐๐.๐๐
๕	เภสัชศาสตร์	๖ ปี	๑	๒๙,๕๐๐.๐๐	๕๙,๐๐๐.๐๐	๓๕๕,๐๐๐.๐๐
๖	บริหารศาสตร์	๔ ปี	๓	๑๗,๕๐๐.๐๐	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	๔๒๐,๐๐๐.๐๐
	- สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ	๔ ปี	๒	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๔๐,๐๐๐.๐๐
๗	พยาบาลศาสตร์	๕ ปี	๑	๔๑,๕๐๐.๐๐	๘๓,๐๐๐.๐๐	๔๑๕,๐๐๐.๐๐
๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๔ ปี	๑	๑๘,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๑๔๔,๐๐๐.๐๐
๙	ศิลปะประยุกต์ฯ(สถาปัตยกรรมศาสตร์)	๖ ปี	๒	๓๒,๐๐๐.๐๐	๑๒๘,๐๐๐.๐๐	๗๖๘,๐๐๐.๐๐
๑๐	นิติศาสตร์	๔ ปี	๓	๑๗,๕๐๐.๐๐	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	๔๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๑	รัฐศาสตร์	๔ ปี	๕	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๖๘๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๕๓		๑,๘๑๘,๐๐๐.๐๐	๗,๗๒๙,๐๐๐.๐๐

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบผลการดำเนินงานทุนการศึกษา  
สำหรับผู้มีคุณสมบัติพิเศษ (ทุนเรียนดี) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

### ๕.๓ แนวทางการดำเนินงานการกู้ยืมเพื่อการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งประชุม ด้วยปีการศึกษา ๒๕๖๔ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้เปลี่ยนระบบการดำเนินงานจากระบบ e-studentloan เป็นระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) โดยให้ผู้กู้ยืมสามารถยื่นแบบคำขอกู้ยืมได้ ๒ ช่องทาง คือ **ช่องทางที่ ๑ App กยศ. Connect** และ **ช่องทางที่ ๒ <https://wsa.dsl.studentloan.or.th>** และได้เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กู้ยืม ๔ ลักษณะ ดังนี้

**ลักษณะที่ ๑** นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เป็นผู้กู้ยืมที่มีรายได้ครอบครัวต่อปีไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท ให้กู้ยืมเงินเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา ค่าครองชีพ ในระดับมัธยมปลาย ปวช. ปวท./ปวส. และอนุปริญญา/ปริญญาตรี โดยกำหนดชำระเงินคืนภายใน ๑๕ ปี ระยะเวลาปลอดหนี้ ๒ ปี ภายหลังสำเร็จการศึกษา อัตราดอกเบี้ย ๑% ต่อปี

**ลักษณะที่ ๒** นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ และ **ลักษณะที่ ๓** นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ ให้เงินกู้ยืมเงินเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา ระดับปวช. ปวท./ปวส. และอนุปริญญา/ปริญญาตรี โดยกำหนดชำระเงินคืนภายใน ๑๕ ปี ระยะเวลาปลอดหนี้ ๒ ปี ภายหลังสำเร็จการศึกษา อัตราดอกเบี้ย ๑% ต่อปี หากเป็นผู้ที่มีรายได้ครอบครัวต่อปีไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท จะสามารถกู้ยืมค่าครองชีพได้และได้รับอัตราดอกเบี้ยพิเศษ ๐.๗๕% ต่อปี นอกจากนี้ นักเรียนหรือนักศึกษาที่กู้ยืมในปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๖ ในหลักสูตรโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) จะได้รับสิทธิ เรียนจบปริญญาตรี ลดเงินต้น ๓๐% ลดดอกเบี้ย ๐.๕%

**ลักษณะที่ ๔** นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ ให้กู้ยืมเงินเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโท เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้าน การวิจัยและ สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาประเทศไทย ผู้กู้ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ โดยกำหนดชำระเงินคืนภายใน ๑๐ ปี ระยะเวลาปลอดหนี้ ๑ ปี ภายหลังสำเร็จการศึกษา อัตราดอกเบี้ย ๑% ต่อปี หากเป็นผู้ที่มีรายได้ครอบครัวต่อปีไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท จะสามารถกู้ยืมค่าครองชีพได้และได้รับอัตราดอกเบี้ยพิเศษ ๐.๕๐% ต่อปี ตารางที่ ๑ แสดงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่เปิดสอนแยกตามลักษณะการกู้

ประเภท	คุณสมบัติ	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๔
		คณะ/สาขาวิชา	คณะ/สาขาวิชา
<b>ลักษณะที่ ๑</b>	- อายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ - ศึกษาในระดับปริญญาตรี - มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท/ปี - เป็นผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะโดยไม่จำกัดชั่วโมง	ทุกคณะ ทุกสาขาวิชา	๑. ศิลปศาสตร์ - การพัฒนาสังคม - ศึกษาศาสตร์
<b>ลักษณะที่ ๒</b>	- อายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ - ศึกษาในระดับปริญญาตรี - เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ	<b>ทั่วไป</b> ๑. บริหารศาสตร์ - การบัญชี	<b>ทั่วไป</b> ๑. บริหารศาสตร์ - การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
	- มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท/ปี - เป็นผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะโดยไม่จำกัดชั่วโมง	- การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ๒. ศิลปศาสตร์ - ภาษาไทยและการสื่อสาร - ภาษาจีน	๒. ศิลปศาสตร์ - ภาษาจีนและการสื่อสาร ๓. ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ - การออกแบบ

ประเภท	คุณสมบัติ	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๔
		คณะ/สาขาวิชา	คณะ/สาขาวิชา
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาษาจีนและการสื่อสาร</li> <li>- ภาษาญี่ปุ่น</li> <li>- ภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร</li> <li>- ภาษาเวียดนามและการสื่อสาร</li> <li>- ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร</li> <li>๓. ศิลปะยุคต้นและสถาปัตยกรรมศาสตร์</li> <li>- การออกแบบอุตสาหกรรม</li> <li>- สถาปัตยกรรมศาสตร์</li> <li>๔. วิทยาศาสตร์</li> <li>- จุลชีววิทยา</li> <li>- คณิตศาสตร์</li> <li>- เคมี</li> <li>- ชีววิทยา</li> <li>- ฟิสิกส์</li> <li>- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการยาง</li> <li>- วิทยาการคอมพิวเตอร์</li> <li>- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> <li>๕. วิศวกรรมศาสตร์</li> <li>- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม</li> <li>๖.เกษตรศาสตร์</li> <li>- เทคโนโลยีการอาหารและโภชนาการ</li> <li>- การประมง</li> <li>- เกษตรศาสตร์</li> <li>๗.พยาบาลศาสตร์</li> <li>- หลักสูตรพยาบาลศาสตร์บัณฑิต</li> <li>๘.เภสัชศาสตร์</li> <li>- หลักสูตรเภสัชศาสตร์</li> <li>๙.วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข</li> <li>- หลักสูตรแพทยศาสตร์บัณฑิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๔. วิทยาศาสตร์</li> <li>- ฟิสิกส์ (ฟิสิกส์ชีวการแพทย์)</li> <li>- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> <li>๕. วิศวกรรมศาสตร์</li> <li>- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม</li> <li>๖.เกษตรศาสตร์</li> <li>- เทคโนโลยีการอาหาร</li> <li>- ประมง</li> <li>- เกษตรศาสตร์</li> <li>๗. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข</li> <li>- แพทยศาสตร์</li> </ul>
		<p><b>โครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital)</b>  <b>จบปริญญาตรี ลดเงินเดือน ๓๐%</b>  <b>ลดดอกเบี้ย ๐.๕%</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. วิศวกรรมศาสตร์</li> <li>- วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ</li> <li>- วิศวกรรมไฟฟ้า</li> </ul>	<p><b>โครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital)</b>  <b>จบปริญญาตรี ลดเงินเดือน ๓๐%</b>  <b>ลดดอกเบี้ย ๐.๕%</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. วิทยาศาสตร์</li> <li>- เทคโนโลยีการยางและพอลิเมอร์</li> <li>๒. วิศวกรรมศาสตร์</li> </ul>

ประเภท	คุณสมบัติ	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๔
		คณะ/สาขาวิชา	คณะ/สาขาวิชา
		- วิศวกรรมอุตสาหการ - วิศวกรรมเครื่องกล - วิศวกรรมโยธา	- วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ - วิศวกรรมอุตสาหการ
ลักษณะที่ ๓	- อายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ - ศึกษาในระดับปริญญาตรี - เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาที่ขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ - เป็นผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะโดยไม่จำกัดชั่วโมง - มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท/ปี	ยังไม่เปิดกู้	๑. ศิลปะศาสตร์ - ประวัติศาสตร์ (ปิดหลักสูตร)
ลักษณะที่ ๔	- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ - เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าโดยมีเกรดเฉลี่ยในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ - เป็นผู้ปฏิบัติงานหรือรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ในลักษณะเต็มเวลาหรือไม่ก็ได้ - เป็นผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะโดยไม่จำกัดชั่วโมง - มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท/ปี	ยังไม่เปิดกู้	๑. เกษตรศาสตร์ - เกษตรกรรมคลินิก (ปิดหลักสูตร)

**หมายเหตุ :**

๑.โครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ ๓ โครงสร้างพื้นฐาน ผ่าน กยศ. สิทธิพิเศษเฉพาะผู้กู้ยืม ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ เท่านั้น

๒.สำหรับปรการศึกษา ๒๕๖๔ ข้อมูลคณะ/สาขาจากประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

**ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ ๓ โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบแนวทางการดำเนินงานการกู้ยืมเพื่อการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

๕.๔ รายงานการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๒

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร แจ้งที่ประชุม ตามระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัย มอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม สำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ซึ่งในไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการตั้งแผนงบประมาณ รายจ่าย เพิ่มเติม กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน ๒๖ โครงการ เป็นจำนวน

งบประมาณทั้งสิ้น ๔๔,๙๘๗,๕๖๖ บาท (สี่สิบล้านเก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)  
 จำแนกรายรับเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา จำนวน ๒๓๖,๑๓๐ บาท (สองแสนสามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๒. เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ จำนวน ๒๕,๖๗๑,๕๔๑ บาท (ยี่สิบล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๓. เงินสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๑๙,๐๗๙,๘๙๕ บาท (สิบเก้าล้านเจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท รายรับ	คณะ/ หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้ง โครงการ	งบประมาณที่ตั้ง ไว้แล้ว	ขอตั้ง งบประมาณ เพิ่มเติม	รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)= (๖)+ (๗)
๑. เงินบริจาค หรือเงิน ทุนการศึกษา	๑.๑ คณะศิลป ประยุกต์และ สถาปัตยกรรม ศาสตร์	๑.๑.๑ โครงการผลิต บัณฑิตคณะศิลป ประยุกต์ฯ ระดับ ปริญญาตรี หลักสูตร ออกแบบอุตสาหกรรม	นางสาวดิยา เนตรพระ	๖๓๖,๗๐๐	๖๐๖,๗๐๐	๓๐,๐๐๐	๖๓๖,๗๐๐
		๑.๑.๒ โครงการ สนับสนุนทุนการศึกษา	๑. ดร. พัชรีดา ปรีเปรม ๒. น.ส. นวรัตน์ เพชรพวง พิพัฒน์ ๓. น.ส. ภาธิญา กาญจน เสรี ๔. ร.ต.ต. มงคล บุญเสนอ ๕. นายปกรณ์พล เทวฤทธิ์	๔๑,๕๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๑,๕๐๐	๔๑,๕๐๐
		๑.๑.๓ โครงการบริหาร จัดการทั่วไปคณะศิลป ประยุกต์ฯ	๑. ผศ.ดร.กัญญา จึงวิมูติ พันธ์ ๒. น.ส. เทพัญญู แก้ววรสูตร ๓. นายยง บุญอารีย์ ๔. น.ส. ลลิตา บุญมี	๕๓๑,๑๐๐	๔๘๙,๑๐๐	๔๒,๐๐๐	๕๓๑,๑๐๐
	๑.๒ สำนักงาน พัฒนา นักศึกษา	๑.๒.๑ โครงการค่า สนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้าน การแพทย์ฉุกเฉิน	จากสถาบันการแพทย์ ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.)	๑๔๒,๖๓๐	-	๑๔๒,๖๓๐	๑๔๒,๖๓๐
<b>รวม เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา</b>				<b>๑,๓๕๑,๙๓๐</b>	<b>๑,๑๑๕,๘๐๐</b>	<b>๒๓๖,๑๓๐</b>	<b>๑,๓๕๑,๙๓๐</b>
๒. เงิน สนับสนุนการ บริการวิชาการ	๒.๑ สำนักงาน ส่งเสริมบริหาร งานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	๒.๑.๑ โครงการ สนับสนุนการพัฒนา เทคโนโลยีของ อุตสาหกรรมไทย (ITAP) (ครั้งที่ ๑)	สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งชาติ (สวทช.)	๑,๐๘๔,๔๔๖	-	๑,๐๘๔,๔๔๖	๑,๐๘๔,๔๔๖
		๒.๑.๒ โครงการ สนับสนุนการพัฒนา เทคโนโลยีของ อุตสาหกรรมไทย (ITAP) (ครั้งที่ ๒)		๑,๑๙๒,๓๙๕	-	๑,๑๙๒,๓๙๕	๑,๑๙๒,๓๙๕



ประเภท รายรับ	คณะ/ หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้ง โครงการ	งบประมาณที่ตั้ง ไว้แล้ว	ขอตั้ง งบประมาณ เพิ่มเติม	รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)= (๖)+ (๗)
	๒.๒ โครงการ อุทยาน วิทยาศาสตร์	๒.๒.๑ โครงการอุทยาน วิทยาศาสตร์	โครงการอุทยาน วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	๕๘,๙๔๑,๐๐๐	๓๖,๔๘๖,๐๐๐	๒๒,๔๕๕,๐๐๐	๕๘,๙๔๑,๐๐๐
	๒.๓ คณะ วิศวกรรมศาส ตร์	๒.๓.๑ โครงการจ้าง เหมาบริการให้ คำแนะนำ กิจกรรม พัฒนาเทคโนโลยีเกษตร อุตสาหกรรมอัจฉริยะ	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๗ กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม	๔๗๐,๐๐๐	-	๔๗๐,๐๐๐	๔๗๐,๐๐๐
		๒.๓.๒ โครงการจ้าง เหมาบริการให้ คำแนะนำ กิจกรรม ยกระดับสถาน ประกอบการด้วย เทคโนโลยี ๓ Stage Rocket		๔๖๙,๗๐๐	-	๔๖๙,๗๐๐	๔๖๙,๗๐๐
<b>รวม เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ</b>				<b>๖๒,๑๕๗,๕๔๑</b>	<b>๓๖,๔๘๖,๐๐๐</b>	<b>๒๕,๖๗๑,๕๔๑</b>	<b>๖๒,๑๕๗,๕๔๑</b>
๓. เงิน สนับสนุนการ วิจัย	๓.๑ คณะ เกษตรศาสตร์	๓.๑.๑ โครงการผลิตเจ ลให้พลังงานจากเนื้อ ตาลสุก	จากกองทุนส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยนวัตกรรม (ววน.) โดยสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยนวัตกรรม (สกว.)	๗๓๔,๗๐๐	-	๗๓๔,๗๐๐	๗๓๔,๗๐๐
		๓.๑.๒ โครงการผลของ ไฮโดรคอลลอยด์ต่อ คุณภาพผลิตภัณฑ์ ลอดช่องข้าวกึ่ง สำเร็จรูป		๘๘๐,๕๐๐	-	๘๘๐,๕๐๐	๘๘๐,๕๐๐
		๓.๑.๓ โครงการ ประเมินคุณลักษณะ ด้านทานเพื่อยกระดับ สีน้ำตาล ทนน้ำท่วม ฉับพลันและคุณภาพ การหุงต้มในข้าวเจ้า หอมสายพันธุ์ปรับปรุง ที่พัฒนาโดยการใช้ เครื่องหมายโมเลกุล ช่วยคัดเลือก		๘๙๖,๗๐๐	-	๘๙๖,๗๐๐	๘๙๖,๗๐๐
		๓.๑.๔ โครงการการ ปรับปรุงคุณภาพข้าว เหนียวสุกแซ่เยือกแข็ง เพื่อเพิ่มมูลค่าและ พัฒนานวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ ข้าวเหนียวไทย		๗๑๗,๒๐๐	-	๗๑๗,๒๐๐	๗๑๗,๒๐๐
		๓.๑.๕ โครงการ องค์ประกอบ คุณสมบัติ และการเปลี่ยนแปลง คุณภาพภายหลังการ จับของปลาน้ำจืด		๙๕๐,๗๐๐	-	๙๕๐,๗๐๐	๙๕๐,๗๐๐

ประเภท รายรับ	คณะ/ หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้ง โครงการ	งบประมาณที่ตั้ง ไว้แล้ว	ขอตั้ง งบประมาณ เพิ่มเติม	รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)= (๖)+ (๗)
		เศรษฐกิจในประเทศไทย	จากกองทุนส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยนวัตกรรม (ววน.) โดยสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยนวัตกรรม (สกว.)				
		๓.๑.๖ โครงการการ ประเมินศักยภาพและ เสถียรภาพการให้ผล ผลิตของต้นแบบสาย พันธุ์ข้าวเจ้าหอม ปรับปรุงทนน้ำท่วม ฉับพลันด้านโรคไหม้ และโรคขอบใบแห้งเพื่อ การเพาะปลูกในพื้นที่ ราบลุ่มอาศัยน้ำฝน		๔๘๘,๔๐๐	-	๔๘๘,๔๐๐	๔๘๘,๔๐๐
	๓.๒ คณะ เภสัชศาสตร์	๓.๒.๑ โครงการเปลี่ยน ระดับฮอร์โมนที่ควบคุม ความอยากอาหารและ ความเต็มอิ่มใน อาสาสมัครที่ได้รับข้าว กล้องงอก		๒๔๔,๒๐๐	-	๒๔๔,๒๐๐	๒๔๔,๒๐๐
		๓.๒.๒ โครงการการหา สภาวะเหมาะสมในผลิต โปรตีนไฮโดรไลเซตจาก น้ำที่ได้จากการผล พลอยได้จากการผลิต ข้าวกล้องงอกพันธุ์แสง แรกๆ		๓๗๔,๔๐๐	-	๓๗๔,๔๐๐	๓๗๔,๔๐๐
	๓.๓ คณะ วิทยาศาสตร์	๓.๓.๑ โครงการการ จัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย และวัฒนธรรมความ ปลอดภัยในการทำงาน ๆ		๕๖๙,๑๐๐	-	๕๖๙,๑๐๐	๕๖๙,๑๐๐
		๓.๓.๒ โครงการการใช้ สมุนไพรไทยควบคู่กับ ถ่านชาวนาฆ่าเชื้อ อาหารเป็นพิษ		๑,๔๔๘,๐๐๐	-	๑,๔๔๘,๐๐๐	๑,๔๔๘,๐๐๐
		๓.๓.๓ โครงการการ เพิ่มปริมาณสารแกมมา อะมิโนบิวทีเรต และ สารประกอบฟีนอลิกใน ข้าวพันธุ์ทับทิมชุมแพ และพันธุ์สินเหล็ก ด้วย กระบวนการทาง ชีวภาพ เพื่อพัฒนา เป็นผลิตภัณฑ์อาหาร สุขภาพ	๒๙๓,๐๐๐	-	๒๙๓,๐๐๐	๒๙๓,๐๐๐	

ประเภท รายรับ	คณะ/ หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้ง โครงการ	งบประมาณที่ตั้ง ไว้แล้ว	ขอตั้ง งบประมาณ เพิ่มเติม	รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)= (๖)+ (๗)
	๓.๔ วิทยาลัย แพทยศาสตร์ และการ สาธารณสุข	๓.๔.๑ โครงการ ตรวจสอบสาหร่ายบ่งชี้ ทางชีวภาพและการ แสดงออกของโปรตีนใน ซีรัมผู้ติดเชื้อปรสิต เนื้อเยื่อที่น้ำดี	จากกองทุนส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยนวัตกรรม (ววน.) โดยสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยนวัตกรรม (สกว.)	๑,๒๐๘,๑๐๐	-	๑,๒๐๘,๑๐๐	๑,๒๐๘,๑๐๐
	๓.๕ คณะศิลป ศาสตร์	๓.๕.๑ โครงการการ พัฒนาพื้นที่ท่องเที่ยว เพื่อรองรับนักท่องเที่ยว กลุ่มผู้สูงอายุในเขต พัฒนาการท่องเที่ยววิถี ชีวิตกลุ่มแม่น้ำโขงในเขต พื้นที่จังหวัด อุบลราชธานีเชื่อมโยง ลาวใต้		๑,๐๑๓,๗๐๐	-	๑,๐๑๓,๗๐๐	๑,๐๑๓,๗๐๐
	๓.๖ คณะ วิศวกรรมศาส ตร์	๓.๖.๑ โครงการการ ออกแบบหั่วเตาแก๊ส ประสิทธิภาพเชิงความ ร้อนสูงด้วยวิธี พลศาสตร์ของไหลเชิง คำนวณ		๑,๒๐๘,๙๐๐	-	๑,๒๐๘,๙๐๐	๑,๒๐๘,๙๐๐
		๓.๖.๒ โครงการการ ประยุกต์ใช้เกลือใน ประเทศใช้ร่วมกับดิน ขาวเผาภาคตะวันออก เฉียงเหนือใช้เป็นวัสดุ ประสานในการขึ้นรูป ลูกหินขัดข้าวสำหรับ เครื่องสีขนาดเล็กใน ชุมชน	หน่วยบริหารและจัดการทุน ด้านการเพิ่มความสามารถ ด้านการแข่งขันของประเทศ (บพข.)	๕๔๙,๘๙๕	-	๕๔๙,๘๙๕	๕๔๙,๘๙๕
	๓.๗ สำนักงาน ส่งเสริมบริหาร งานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	๓.๗.๑ โครงการการ วิจัยเพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพจังหวัด อุบลราชธานีเป็นเมือง ต้นแบบด้านบริการ สุขภาพข้ามแดนในเขต อีสาน	จากกองทุนส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยนวัตกรรม (ววน.) โดยสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยนวัตกรรม (สกว.)	๖,๕๔๒,๔๐๐	-	๖,๕๔๒,๔๐๐	๖,๕๔๒,๔๐๐
		๓.๗.๒ โครงการส่งเสริม พัฒนากิจกรมระดับ เติบโต (SME RegularLevel) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม	๓,๖๖๐,๐๐๐	๒,๗๐๐,๐๐๐	๙๖๐,๐๐๐	๓,๖๖๐,๐๐๐
<b>รวม เงินสนับสนุนการวิจัย</b>				<b>๒๑,๗๗๙,๘๙๕</b>	<b>๒,๗๐๐,๐๐๐</b>	<b>๑๙,๐๗๙,๘๙๕</b>	<b>๒๑,๗๗๙,๘๙๕</b>
<b>รวมเงินเป็นจำนวนทั้งสิ้น</b>				<b>๘๕,๒๘๙,๓๖๖</b>	<b>๔๐,๓๐๑,๘๐๐</b>	<b>๔๔,๙๘๗,๕๖๖</b>	<b>๘๕,๒๘๙,๓๖๖</b>

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติมสำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๒๖ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๔๔,๙๘๗,๕๖๖ บาท (สี่สิบลี ล้านเก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบกบาทถ้วน) เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

**มติที่ประชุม : รับทราบ และมอบกองแผนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป**

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.



(นายจักริน สงวนศักดิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวมันทนา เจือบุญ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม



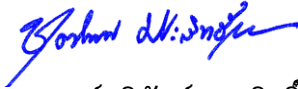
(นายปิยณัฐ สร้อยคำ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์

(แทน) กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว  
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย