



## รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

### ผู้มาประชุม

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ผศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภูริปริชา	ประธานกรรมการ
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รศ.อริยาภรณ์	พงษ์รัตน์	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ	รศ.ชวลิต	ถีนวงศ์พิทักษ์	กรรมการ
๔.	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	นายฐิติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๕.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	นางสาวจรรยาพร	แสนวิสุข	กรรมการ
๖.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงษ์	กาวาฬ	กรรมการ
๗.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.กฤษณ์	ศรีวรมาศ	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายนภดล	พัฒนาศิษุบอล	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ	ผศ.อรนุช	ปวงสุข	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์	นายปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย	ผศ.ปรีชา	บุญจง	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.ณัฐ	ดิษเจริญ	กรรมการ
๑๓.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและภูมิทัศน์	ผศ.ณันต์กิจ	ชาวีรัตน์	กรรมการ
๑๔.	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายนรินทร์	บุญพราหมณ์	กรรมการ
๑๕.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ
๑๖.	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รศ.รุ่งรัมย์	บุญดาว	กรรมการ
๑๗.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ศ.ศิริพร	จิ่งสุทธีวงษ์	กรรมการ
๑๘.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.มงคล	ปุษยตานนท์	กรรมการ
๑๙.	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รศ.สุรศักดิ์	คำคง	กรรมการ
๒๐.	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	นพ.ประวี	อ่ำพันธุ์	กรรมการ
๒๑.	(แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นางสาววดียา	เนตรพระ	กรรมการ
๒๒.	คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายนิติลักษณ์	แก้วจันดี	กรรมการ
๒๓.	คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายฐิติพล	ภักดีวานิช	กรรมการ

๒๔. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สงวน	ธานี	กรรมการ
๒๕. (แทน)ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นายอนุสรณ์	บรรเทิง	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.อติพงศ์	สุริยา	กรรมการ
๒๗. (แทน)ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	นางสาวมนัสดา	ชัยสวนียากรณ์	กรรมการ
๒๘. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผศ.อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์ ลาป่วย

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๒. นายเพลิน วิชัยวงศ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์
๓. นายจักริน สงวนศักดิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา นายปิยณัฐ สร้อยคำ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการ ลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่าง ๆ ในรูปแบบของวีดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

### มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๙๑๒/๒๕๖๔ เรื่อง การแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ

ประธานแจ้งที่ประชุม เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนด้านอุดมศึกษา และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการโดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณช ปวงสุข พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๓๐๖ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และศึกษานานาชาติ โดยให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๑๘๐๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ หรือตามที่อธิการบดีมอบหมายหรือมอบอำนาจ  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

### **มติที่ประชุม : รับทราบ**

**๑.๓ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะนิติศาสตร์**  
**ประธานแจ้งที่ประชุม** ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะนิติศาสตร์นั้น บัดนี้ การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะนิติศาสตร์ได้เสร็จสิ้นแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งให้ นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑๔ สังกัดคณะนิติศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะนิติศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

### **มติที่ประชุม : รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔**

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการฯ เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และฝ่ายเลขานุการได้อัพโหลดร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

### **มติที่ประชุม : รับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไข**

**๒.๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ (แทน)เลขานุการประชุมฯ เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และฝ่ายเลขานุการได้อัพโหลดร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น

## ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้**

**ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เดิม มติที่ประชุม "เห็นชอบ ให้ความช่วยเหลือค่ากักตัวสำหรับนักศึกษาต่างชาติที่เดินทางเข้าประเทศไทยในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท และมอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป"**

**แก้ไขเป็น " มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการกักตัวสำหรับนักศึกษาต่างชาติที่เดินทางเข้าประเทศไทยในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท แทนการช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษา และมอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป"**

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน แจ้งที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มอบหมายให้ กองคลัง รายงานความคืบหน้าการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ดังนั้น กองคลังจึงขอรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ รวมเป็นยอดจัดสรรจำนวน ๒๙๕,๓๒๘,๙๓๕.๐๐ บาท (สองร้อยเก้าสิบห้าล้านสามแสนสองหมื่นแปดพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) และมียอดรอการจัดสรรจำนวน ๑๑๔,๙๒๘,๓๖๖.๐๓ บาท (หนึ่งร้อยสิบสี่ล้านเก้าแสนสองหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบหกบาทสามสตางค์)

## ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่จัดเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

## ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๑. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ จำแนกตามภาคการศึกษาและปีงบประมาณ

๒. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ จำแนกตามการรับเงินจริงในแต่ละปีงบประมาณ

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

**๑.รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ จำแนกตามภาคการศึกษาและปีงบประมาณ**

**๒.รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ จำแนกตามการรับเงินจริงในแต่ละปีงบประมาณ**

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**๔.๑ รายงานงบแสดงสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายงานการวิเคราะห์งบการเงินสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์**

นางสาวมนัสดา ชัยสวนียากรณ์ รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการ เสนอที่ประชุมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการควบคุมดูแลและจัดการให้มีการจัดทำงบการเงินส่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ขอขยายระยะเวลาต่ออธิการบดี ซึ่งทางสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ โดยแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบูรณ์ สาระพัฑ เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และรายงานต่อคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ทั้งนี้ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๔ ให้มีการจัดทำรายงานการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดดำเนินการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนการตัดสินใจ โดยมีรายละเอียดนำเสนอผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ การนำเสนองบการเงิน เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดสรุปดังนี้

**๑. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓**

สินทรัพย์รวม	๑๙๘,๕๕๙,๔๗๘.๙๐ บาท
หนี้สินรวม	๘๖,๒๖๖,๑๒๒.๕๖ บาท
ส่วนทุนรวม	๑๑๒,๒๙๓,๓๕๖.๓๔ บาท

**๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓**

**รายได้จากการดำเนินงาน**

**รายได้จากรัฐบาล**

รายได้จากงบประมาณ	๘๑,๖๐๐.๐๐ บาท
รวมรายได้จากรัฐบาล	๘๑,๖๐๐.๐๐ บาท

**รายได้จากแหล่งอื่น**

รายได้จากการบริหารทรัพย์สิน	๒๗,๔๑๕,๕๗๙.๙๖ บาท
รายได้จากการรับบริจาค	๖๙๑,๕๐๐.๐๐ บาท
รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ	๓๕๓,๙๕๓.๒๗ บาท
รายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงาน	๓,๔๐๐.๐๐ บาท

รายได้ค่าธรรมเนียมสาธารณูปโภค	๑,๔๕๒,๗๘๓.๑๙ บาท
รายได้อื่น	๓,๒๙๖,๕๙๗.๘๒ บาท
รวมรายได้จากแหล่งอื่น	๓๓,๒๑๓,๘๑๔.๒๔ บาท
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	๓๓,๒๙๕,๔๑๔.๒๔ บาท
<b>ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</b>	
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๔,๒๓๘,๐๒๗.๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	๕๓๗,๗๑๐.๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	๕,๗๙๒,๕๒๓.๖๕ บาท
ค่าวัสดุ	๑๑๑,๓๒๑.๘๒ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๒,๓๑๘,๘๗๖.๑๖ บาท
ค่าเสื่อมราคา	๑๕,๗๕๘,๒๓๙.๒๗ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑๗,๔๓๔,๗๙๖.๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	๔๖,๑๙๑,๔๙๓.๙๐ บาท
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	(๑๒,๘๙๖,๐๗๙.๖๖) บาท
<b>๓. งบรายรับ - รายจ่าย (กระแสเงินสด) สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</b>	
เงินสดคงเหลือต้นงวด	๕๔,๘๑๙,๒๐๘.๒๑ บาท
เงินสดรับ :	
เงินสดรับจากงบประมาณ	๘๑,๖๐๐.๐๐ บาท
เงินสดรับจากรายได้อื่น	๓๓,๒๑๓,๘๑๔.๒๔ บาท
รวมเงินสดรับ	๓๓,๒๙๕,๔๑๔.๒๔ บาท
เงินสดจ่าย :	
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายบุคลากร	๔,๒๓๘,๐๒๗.๐๐ บาท
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๓๓,๒๒๐,๖๗๒.๔๕ บาท
รวมเงินสดจ่าย	๓๗,๔๕๘,๖๙๙.๔๕ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น/ลดลง (สุทธิ)	(๔,๑๖๓,๒๘๕.๒๑) บาท
เงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด	๕๐,๖๕๕,๙๒๓.๐๐ บาท
เงินสดคงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	
เงินฝากธนาคาร	๑,๐๔๙,๙๖๙.๐๙ บาท
เงินฝากคลัง	๔๙,๖๐๕,๙๕๓.๙๑ บาท
รวมเงินสดคงเหลือ ณ สิ้นงวด	๕๐,๖๕๕,๙๒๓.๐๐ บาท

**๔. รายงานการวิเคราะห์ห้วงการเงินของสำนักบริหารทรัพยากรที่ดินและสิทธิประโยชน์  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

**๔.๑ การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน**

**สินทรัพย์**

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ สำนักบริหารทรัพยากรที่ดินและสิทธิประโยชน์ มีสินทรัพย์รวมจำนวน ๑๙๘,๕๕๙,๔๗๘.๙๐ บาท ลดลง ๑๒,๐๖๘,๕๖๐.๗๓ บาท หรือร้อยละ - ๕.๗๓ เมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบด้วย (๑) สินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน ๕๙,๘๘๐,๐๒๓.๕๗ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๓๐.๑๖ ของสินทรัพย์รวม ลดลง ๔,๕๓๙,๒๐๙.๔๐ บาท หรือร้อยละ - ๗.๐๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่มาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน ๕๐,๖๕๕,๙๒๓.๐๐ บาท รายได้ค้างรับ คือ ลูกหนี้นักศึกษาในระบบ REG

๘,๔๙๔,๖๔๔.๓๐ และวัสดุคงเหลือ ๗๒๙,๔๐๖.๒๗ บาท (๒) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๑๓๘,๖๗๙,๔๕๕.๓๓ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๖๙.๘๔ ของสินทรัพย์รวม ลดลง ๗,๕๒๙,๓๕๑.๓๓ บาท หรือร้อยละ - ๕.๑๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่มาจากอาคารที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (สุทธิ) จำนวน ๑๓๒,๗๒๙,๔๓๙.๓๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๑ และครุภัณฑ์ (สุทธิ) จำนวน ๕,๙๕๐,๐๑๖.๐๓ บาท หรือร้อยละ ๔.๒๙

#### หนี้สินและส่วนของทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีหนี้สินรวม จำนวน ๘๖,๒๖๖,๑๒๒.๕๖ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๑๐๐ ของหนี้สินและส่วนของทุน ลดลง ๑๖,๕๔๕,๗๘๐.๙๐ บาท หรือร้อยละ - ๑๖.๐๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นหนี้สินหมุนเวียน ร้อยละ ๑๕.๙๖ ของหนี้สินรวม มาจาก รายได้รับล่วงหน้าร้อยละ ๒๒.๔๓ ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายร้อยละ ๑๓.๒๒ เจ้าหนี้เงินทอรองราชการ ร้อยละ ๑.๓๘ เงินประกันรอจ่ายคืนร้อยละ ๕๗.๐๘ เป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนร้อยละ ๘๔.๐๔ มาจากเจ้าหนี้ระยะยาว ม.อบ. เงินค้ำหนุนมหาวิทยาลัยร้อยละ ๑๐๐ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีส่วนของทุนจำนวน ๑๑๒,๒๙๓,๓๕๖๖.๓๔ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๕๖.๕๕ ของหนี้สินและส่วนของทุน เพิ่มขึ้น ๔,๔๗๗,๒๒๐.๑๗ บาท หรือร้อยละ ๔.๑๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน

#### ๔.๒ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๑๒,๘๙๖,๐๗๙.๖๖ บาท เพิ่มขึ้น ๒,๗๘๒,๑๙๐.๒๓ บาท หรือร้อยละ ๒๗.๕๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากรายได้รวมลดลงมากกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานที่ลดลง

#### รายได้จากการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน ๓๓,๒๙๕,๔๑๔.๒๔ บาท ลดลง ๓,๕๑๙,๙๑๐.๘๐ บาท หรือร้อยละ - ๙.๕๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบด้วย (๑) รายได้จากงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๘๑,๖๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๐.๒๕ ของรายได้รวม ได้งบเพิ่ม ๖,๑๐๐.๐๐ บาท หรือร้อยละ ๘.๐๘ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๒) รายได้จากการดำเนินงาน จำนวน ๓๓,๒๑๓,๘๑๔.๒๔ บาท คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ ๙๙.๗๕ ของรายได้รวม ลดลง ๓,๕๒๖,๐๑๐.๘๐ บาท หรือร้อยละ - ๐.๐๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่ที่ลดลงมาจากรายได้จากการบริหารทรัพย์สิน (ค่าเช่าอาคาร ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา และค่าบำรุงการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย) จำนวน ๓,๔๐๐,๔๒๙.๐๒ บาท หรือร้อยละ - ๑๑.๐๓ เมื่อเทียบกับปีก่อน รายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงานลดลง จำนวน ๘๐,๗๙๔.๐๐ บาท หรือร้อยละ - ๙๕.๙๖ รายได้ค่าสาธารณูปโภค ลดลง ๖๖๕,๕๑๐.๐๗ บาท คิดเป็นร้อยละ - ๓๑.๔๒ (มาจากการรับรู้ค่ากระแสไฟฟ้าหอพักนักศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นรายได้ของสำนักฯ) และรายได้อื่นเพิ่มขึ้น ๖๐๐,๖๒๗.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๘ เมื่อเทียบกับปีก่อน (มาจากค่าตอบแทนหรือเงินปันผลการจำหน่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษา ค่าตอบแทนการจำหน่ายดอกไม้ ค่าตอบแทนการถ่ายภาพ ค่าตอบแทนการจำหน่ายชุดครูย และการรับโอนสินทรัพย์)

#### ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม จำนวน ๔๖,๑๙๑,๔๙๓.๙๐ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๑๐๐ ของรายได้รวม ลดลง ๗๓๗,๗๒๐.๕๗ บาท หรือร้อยละ - ๑.๕๗ เมื่อเทียบกับปีก่อน ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เกิดจาก (๑) ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๗๔ (๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน ครุภัณฑ์ต่ำกว่ามูลค่า) คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๗๔ (๓) ค่าใช้สอย คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๔ (๔) ค่าใช้จ่ายบุคลากร คิดเป็นร้อยละ ๙.๑๗ จากค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม

### ๔.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

#### การวิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนหมุนเวียน (Current Ratio) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีอัตราส่วนหมุนเวียนเป็น ๔.๓๕ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๑๔ แสดงว่าสำนักฯ มีความคล่องตัวทางการเงินเพิ่มขึ้นจากปีก่อน และถือว่ามีสภาพคล่องปกติอัตราส่วนหมุนเวียนเร็ว (Quick Ratio) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่าย ๔.๓๐ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๑๓ แสดงว่าสำนักฯ มีความคล่องตัวที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เพิ่มขึ้นจากปีก่อน และมีสินทรัพย์หมุนเวียนเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เพิ่มขึ้นถือว่ามีสภาพคล่องปกติ

#### การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets Turnover) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีการใช้สินทรัพย์ถาวรก่อให้เกิดรายได้ ๐.๒๔ เท่า ลดลงจากปีก่อน ๐.๐๑ แสดงว่าสำนักฯ ใช้สินทรัพย์ถาวรที่มีอยู่เพื่อก่อให้เกิดรายได้ดีปกติอัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม (Total Assets Turnover) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีการใช้สินทรัพย์รวมก่อให้เกิดรายได้ ๐.๑๖ เท่า ลดลงจากปีก่อน ๐.๐๑ แสดงว่าความสามารถในการสร้างรายได้จากสินทรัพย์รวมลดลงเล็กน้อย

#### การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดภาระหนี้สิน

อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน (Debt to Equity Ratio) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน ๐.๕๘ เท่า ลดลงจากปีก่อน ๐.๑๕ เท่า แสดงให้เห็นว่าสำนักฯ มีความเสี่ยงในการก่อหนี้ลดลงและสำนักฯ ยังมีความสามารถในการก่อหนี้เพิ่มขึ้นในอนาคตเนื่องจากอัตราส่วนยังต่ำกว่า ๒ เท่า อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม (Debt to Total Assets) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม ๐.๔๓ เท่า ลดลงจากปีก่อน ๐.๐๕ เท่า แสดงให้เห็นว่าสำนักฯ มีภาระในการชำระคืนหนี้สินลดลง เนื่องจากมีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นมากกว่าหนี้สินรวม

#### การวิเคราะห์อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

อัตรากำไรต่อรายได้ (Net Profit Margin) แสดงให้เห็นประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ในการทำกำไรหลังจากหักต้นทุนค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว อัตราส่วนนี้ยิ่งสูงยิ่งดี ถ้าต่ำแสดงว่าสำนักฯ มีต้นทุนค่าใช้จ่ายสูงหรือรายได้ต่ำ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักฯ มีอัตรากำไรต่อรายได้เท่ากับ - ๓๘.๗๓% ซึ่งมีอัตราที่เพิ่มขึ้นเท่ากับ - ๑๑.๒๖% เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีอัตราส่วนเท่ากับ - ๒๗.๔๗% แสดงว่าสำนักฯ มีประสิทธิภาพในการบริหารงานให้เกิดผลตอบแทนในการทำกำไรลดลง เนื่องจากการลดลงของรายได้จากการดำเนินงานที่ลดลงเท่ากับร้อยละ - ๙.๕๖

อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (Return on Asset : ROA) อัตราส่วนนี้จะแสดงประสิทธิภาพของฝ่ายบริหารในการใช้สินทรัพย์ทั้งหมดของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ก่อให้เกิดกำไรอย่างน้อยเพียงใด อัตราส่วนยิ่งสูงแสดงว่าการใช้สินทรัพย์มีประสิทธิภาพสูง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักฯ มีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับ - ๖.๔๙% เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีอัตราส่วนเท่ากับ - ๔.๘๐% แสดงว่าสำนักฯ มีประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์รวมที่มีอยู่ ก่อให้เกิดผลตอบแทนในรูปกำไรลดลง

#### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๔)



## ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีมติเห็นชอบรายงานงบการเงิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

๒. คณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีมติเห็นชอบรายงานวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงินสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ รายงานงบแสดงสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และรายงานวิเคราะห์งบการเงินสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

## ๔.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายและมาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

รองอธิการฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม โดยที่เป็นการสมควร กำหนดนโยบายและมาตรการ ในการจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ (กิจกรรมรับน้องใหม่) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาใหม่ และปฏิบัติตามนโยบายกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องการจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่และประชุมเชียร์ ในสถาบันอุดมศึกษา ตามหนังสือแจ้งเวียน ฉบับลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทั้งเพื่อกำหนดการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับดำเนินการตามมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามที่รัฐบาล ศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) หรือที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงจำเป็นต้องกำหนดนโยบายและมาตรการโดยออกเป็นประกาศฉบับดังกล่าวนี้

### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๓

๒. ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายและมาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

**ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

๑. ให้ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อตรวจสอบรูปแบบและข้อความในประกาศ

๒. ปรับการเขียนในข้อ ๑๙ ควรเพิ่มและปรับข้อความการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๓. ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่จัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ มีได้เฉพาะในสโมสรนักศึกษาเท่านั้น... ให้ปรับแก้ไขเป็น ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ

๔. ระบุและกำหนดผู้รับผิดชอบในระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ ในประกาศ

## ๕. ให้เพิ่มหมวด การกำกับติดตามและผู้มีอำนาจในการรับผิดชอบ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบสำนักงานพัฒนานักศึกษาปรับแก้ไขตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนออธิการบดีเพื่อลงนามประกาศใช้ต่อไป

๔.๓ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๖)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วย งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลกองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๙ ข้อ ๔๓

แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๖/๒๕๖๔) จำแนกตามระดับการศึกษาและสังกัดคณะที่ศึกษา ดังนี้

### ๑. ระดับปริญญาโท จำนวน ๗ คน ดังนี้

๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๖ คน

(๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๖ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา เคมี จำนวน ๑ คน
- สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา จำนวน ๕ คน

๑.๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๑ คน

### ๒. ระดับปริญญาเอก จำนวน ๕ คน ดังนี้

๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๔ คน

(๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา เคมี จำนวน ๒ คน
- สาขาวิชา ฟิสิกส์ จำนวน ๒ คน

๒.๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๑ คน

### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวดที่ ๙ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับกำหนด และคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

และข้อ ๔๕.๓ การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยวันที่สำเร็จการศึกษาให้นับวันที่คณะกรรมการประจำคณะมีมติรับรองการสำเร็จการศึกษา

## ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำแนกเป็นระดับปริญญาโท จำนวน ๗ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๕ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๑๒ คน (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๖/๒๕๖๔) เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

### มติที่ประชุม : เห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาต่อไป

## ๔.๔ การจัดทำบันทึกข้อตกลงการบริหารจัดการและการจัดสรรผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัยพันธุ์ข้าวหอมวาริน

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ เสนอที่ประชุม ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับ ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ (ศช.) สวทช. พัฒนาและปรับปรุงพันธุ์ข้าวจนสามารถคัดเลือกสายพันธุ์ข้าวดีเด่น ที่ให้ผลผลิตสูง สามารถทนน้ำท่วมฉับพลันได้ดี และต้านทานโรคไหม้ RGD ๐๗๓๔๓-๙-๒๘-๑๒-๓B-B-B-๓B หรือ “หอมวาริน” นั้น คณะผู้ดำเนินงานปรับปรุงพันธุ์ข้าวมีความเห็นร่วมกันในการยื่นขอจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่ “หอมวาริน” กับกรมวิชาการเกษตร โดยศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ (ศช.) สวทช. เป็นผู้ดำเนินการเรื่องจัดเตรียมเอกสาร ยื่นขอจดทะเบียนฯ และจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงการบริหารจัดการและการจัดสรรผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัยพันธุ์ข้าวหอมวาริน โดยขอให้ฝ่ายกฎหมาย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของถ้อยคำในบันทึกข้อตกลง และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง นั้น

สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ได้เสนอร่างบันทึกข้อตกลงฯ ต่อสำนักงานกฎหมายและนิติการ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของถ้อยคำ ซึ่งสำนักงานกฎหมายและนิติการได้นำร่างบันทึกข้อตกลงดังกล่าว เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการพิจารณากลับกรองฯ มีมติให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นก่อนที่จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ดังนั้น สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จึงนำเรียนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงการบริหารจัดการและการจัดสรรผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัยพันธุ์ข้าวหอมวาริน

### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

## ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

มติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติ “ให้หน่วยงาน (สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ) เสนอร่างบันทึกข้อตกลงดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเห็นควรเสนอให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรองฯ พิจารณาให้ความเห็น จึงให้เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองฯ พิจารณาให้ความเห็นในประเด็นนั้นต่อไป”

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงการบริหารจัดการและการจัดสรรผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัยพันธุ์ข้าวหอมวาริน

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีการอภิปรายและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. ที่ประชุมมีความเห็นว่าเป็นลักษณะสัญญา ให้นำเสนอสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดี

๒. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ควรมีการวางกรอบการพิจารณาเรื่องของสัดส่วนของการแบ่งผลประโยชน์

มติที่ประชุม : มอบ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ประสานกับสำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อนำเสนออธิการบดี เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีความเห็นว่าบันทึกข้อตกลงการบริหารจัดการและการจัดสรรผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัยพันธุ์ข้าวหอมวาริน เป็นลักษณะของสัญญา

๔.๕ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการเครือข่ายศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ประเทศไทย (Thailand Scientific Equipment Center Network: TSEN)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ตามที่ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกับเครือข่ายศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ประเทศไทย (TSEN) ครั้งที่ ๑ กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลง (ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔) ทั้งนี้ บันทึกข้อตกลงฉบับดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔

ในการนี้ สมาชิกกับเครือข่ายศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ประเทศไทย (TSEN) จึงได้ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการเครือข่ายศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ประเทศไทย (Thailand Scientific Equipment Center Network: TSEN) ครั้งที่ ๒ ระหว่าง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย/สถาบันอีก ๒๑ แห่ง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ของศูนย์เครื่องมือภายในประเทศในด้านต่าง ๆ อันได้แก่ การบริหารจัดการ การดำเนินการ การวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบและบริการวิชาการ พัฒนามาตรฐานห้องปฏิบัติการ การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ การพัฒนาบุคลากร การสนับสนุน การวิจัยและพัฒนา

๒. สนับสนุนการใช้ประโยชน์ของเครื่องมือและการบริหารจัดการทรัพยากรร่วมกันระหว่างสมาชิกเครือข่ายทุกฝ่าย

๓. พัฒนาค่านิยม จริยธรรม จรรยาบรรณ และแนวทางการปฏิบัติร่วมกันในระหว่างสมาชิกเครือข่ายทุกฝ่าย

๔. ร่วมกันเสนอแนะแนวทาง และนโยบายต่อภาครัฐในด้านเครื่องมือวิทยาศาสตร์

๕. สร้างความเชื่อมโยง ประสานงานกับหน่วยงานหรือเครือข่ายที่มีลักษณะคล้ายกันทั้งในและต่างประเทศ

๖. ร่วมมือกันวิจัยและพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อนำผลไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

### สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

#### ๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการเครือข่ายศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ประเทศไทย (Thailand Scientific Equipment Center Network: TSEN) ระหว่าง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย/สถาบันอื่นอีก ๒๑ แห่ง

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ของศูนย์เครื่องมือภายในประเทศในด้านต่าง ๆ อันได้แก่ การบริหารจัดการ การดำเนินการ การวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบและบริการวิชาการ การพัฒนามาตรฐานห้องปฏิบัติการ การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ การพัฒนาบุคลากร การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา

๒. สนับสนุนการใช้ประโยชน์ของเครื่องมือและการบริหารจัดการทรัพยากรร่วมกันระหว่างสมาชิกเครือข่ายทุกฝ่าย

๓. พัฒนาค่านิยม จริยธรรม จรรยาบรรณ และแนวทางการปฏิบัติร่วมกันในระหว่าง สมาชิกเครือข่ายทุกฝ่าย

๔. ร่วมกันเสนอแนะแนวทาง และนโยบายต่อภาครัฐในด้านเครื่องมือวิทยาศาสตร์

๕. สร้างความเชื่อมโยง ประสานงานกับหน่วยงานหรือเครือข่ายที่มีลักษณะคล้ายกันทั้งในและต่างประเทศ

๖. ร่วมมือกันวิจัยและพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อนำผลไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ

#### ๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

ขอบเขตความร่วมมือของสมาชิกเครือข่ายแต่ละฝ่าย ร่วมมือกันจัดตั้งกลุ่มพัฒนาในด้านต่าง ๆ ร่วมกัน ดังนี้

๑. กลุ่มวิจัยเชิงพาณิชย์

๒. กลุ่มพัฒนามาตรฐานห้องปฏิบัติการ และวิธีวิเคราะห์

๓. กลุ่มบริหารจัดการความรู้การจัดหาครุภัณฑ์

๔. กลุ่มฐานข้อมูลทางด้านความสามารถของห้องปฏิบัติการ

๕. กลุ่มซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์และ กลุ่มส่งเสริมกิจกรรมเครือข่ายและพัฒนาบุคลากร

๖. กลุ่มความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม แจ้งภายหลัง

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย แจ้งภายหลัง

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ กองกลางตรวจสอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวในเบื้องต้น พบว่า

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ของศูนย์เครื่องมือภายในประเทศในด้านต่าง ๆ อันได้แก่ การบริหารจัดการ การดำเนินการ การวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบและบริการวิชาการ การพัฒนามาตรฐานห้องปฏิบัติการ การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ การพัฒนาบุคลากร การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา จึงเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวไม่ได้มีการกำหนดว่าคู่ความร่วมมือจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน หรือถ้าไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือข้อหนึ่งข้อใดจะสามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือสามารถใช้สิทธิดำเนินการทางคดีได้ จึงมีลักษณะเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ทั้งนี้ มีประเด็นข้อสังเกตตามข้อ ๗ กรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดแก่สมาชิกเครือข่ายฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งว่าการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ และ/หรือโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ของสมาชิกเครือข่ายฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายของบุคคลภายนอก ตามข้อ ๗ วรรคสอง และหากข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าสมาชิกเครือข่ายฝ่ายใดกระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายของบุคคลภายนอกจริง สมาชิกเครือข่ายฝ่ายนั้นจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดด้วยตนเอง และแทนสมาชิกเครือข่ายฝ่ายที่เหลือทั้งหมดโดยประการทั้งปวง ตามข้อ ๗ วรรคสาม จะถือเป็นสภาพบังคับตามกฎหมายหรือไม่

๓. ขอบเขตความร่วมมือของสมาชิกเครือข่ายแต่ละฝ่าย ระบุเพียงแต่ว่า จะร่วมมือกันจัดตั้งกลุ่มพัฒนาในด้านต่าง ๆ ร่วมกัน โดยแบ่งออกเป็น ๖ กลุ่ม แต่ไม่ได้ระบุว่าในแต่ละกลุ่มมีรายละเอียดในการดำเนินการอย่างไร

๔. หากการลงนามในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวกำหนดให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นผู้ลงนาม ไม่ต้องขอรับมอบอำนาจในการลงนามในบันทึกข้อตกลงดังกล่าว ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ

๕. รูปแบบของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวไม่เป็นไปตามรูปแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งนี้ หากที่ประชุมฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการแล้วเห็นควรมอบสำนักงานกฎหมายและนิติการดำเนินการปรับปรุงแบบให้เป็นไปตามรูปแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุด ก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

**ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ



## ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะทำงานศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา  
**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการเครือข่ายศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ประเทศไทย (Thailand Scientific Equipment Center Network : TSEN)

**มติที่ประชุม : เห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการเครือข่ายศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ประเทศไทย (Thailand Scientific Equipment Center Network : TSEN) และมอบกองกลาง ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ เห็นควรเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกองกลางจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้สอดคล้องเนื่องจากบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีลักษณะเป็นความร่วมมือแบบพหุภาคี**

๔.๖ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการออมสินยูวพัฒนารักษ์ถิ่นและโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ระหว่างธนาคารออมสิน กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วยอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ “โครงการออมสินยูวพัฒนารักษ์ถิ่นและโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ ธนาคารออมสิน” โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. โครงการออมสินยูวพัฒนารักษ์ถิ่น มีวัตถุประสงค์ร่วมมือกันในการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เห็นชอบร่วมกัน เพื่อพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน และยกระดับให้เป็นธุรกิจที่เข้มแข็ง ด้วยวิธีการที่จะตกลงร่วมกันต่อไป

๒. โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์ร่วมมือกันในการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการ Startup และ SMEs ให้มีความเข้มแข็ง และมีความพร้อมในการดำเนินธุรกิจและประกอบอาชีพ พร้อมทั้งสนับสนุนผู้ประกอบการ Startup และ SMEs ให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน เพื่อใช้ในการยกระดับและพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๔๗๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

## สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

### ๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่นและโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ระหว่างธนาคารออมสิน กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น มีวัตถุประสงค์ร่วมมือกันในการปฏิบัติงานในพื้นที่ ที่เห็นชอบร่วมกัน เพื่อพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน และยกระดับให้เป็นธุรกิจที่เข้มแข็ง ด้วยวิธีการที่จะตกลงร่วมกันต่อไป

๒.๒ โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์ร่วมมือกันในการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการ Startup และ SMEs ให้มีความเข้มแข็ง และมีความพร้อมในการดำเนินธุรกิจและประกอบอาชีพ พร้อมทั้งสนับสนุนผู้ประกอบการ Startup และ SMEs ให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน เพื่อใช้ในการยกระดับและพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

### ๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

#### ๓.๑ ขอบเขตความร่วมมือของธนาคาร

(๑) โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ธนาคารตกลงพิจารณาให้การสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายให้แก่สถานศึกษาในการเสริมสร้างและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หลังจากสถานศึกษาได้นำเสนอแผนการการพัฒนาให้ธนาคารรับทราบ ทั้งนี้ การสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายให้แก่สถานศึกษา เป็นดุลพินิจของธนาคารที่จะพิจารณาให้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

(๒) โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ธนาคารตกลงให้การสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพแก่นักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ให้สามารถเป็นผู้ประกอบการ Startup และ SMEs ที่มีศักยภาพในอนาคต รวมถึงให้การสนับสนุนแหล่งเงินทุนสำหรับการก่อตั้งกิจการ พัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือขยายกิจการ ทั้งในส่วนของเงินร่วมลงทุนผ่าน SMEs private Equity Trust Fund โดยธนาคารและการให้สินเชื่อ ทั้งนี้ การพิจารณาให้การสนับสนุนเงินร่วมลงทุนและการให้สินเชื่อภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ เป็นดุลพินิจของธนาคารที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติของธนาคาร

#### ๓.๒ ขอบเขตความร่วมมือของสถานศึกษา

(๑) สถานศึกษาตกลงให้การสนับสนุนในการเสริมสร้างและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน และยกระดับให้เป็นธุรกิจที่เข้มแข็ง เติบโตและยั่งยืน

(๒) สถานศึกษาตกลงควบคุมและติดตามการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ให้มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และแจ้งผลการดำเนินการให้ธนาคารรับทราบ

(๓) สถานศึกษาตกลงเผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสถานศึกษา และตกลงไม่ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดในลักษณะที่อาจส่งผลทำให้ธนาคารเสื่อมเสีย

(๔) สถานศึกษาตกลงให้ความรู้ และเป็นพี่ปรึกษาให้แก่ผู้ประกอบการ Startup และ SMEs ที่มีศักยภาพ หรือผู้ที่ผ่านการอบรมโครงการสนับสนุนต่าง ๆ ของสถานศึกษา รวมถึงแนะนำธนาคาร



ในฐานะสถาบันการเงินให้กับผู้ประกอบการ Startup และ SMEs สำหรับเป็นแหล่งเงินทุนในการประกอบธุรกิจ

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔
๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นางปรางมาศ เขียรธนู ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน สายงานพัฒนาธุรกิจ ผู้ประกอบการรายย่อยและ SMEs Start up ผู้รับมอบอำนาจ
๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ กองกลาง ได้ตรวจสอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวในเบื้องต้นแล้วพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับธนาคารออมสิน ภายใต้โครงการเดียวกัน ได้ลงนามไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ และระยะเวลาได้สิ้นสุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางธนาคารออมสินจึงได้เสนอร่างบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. ในร่างบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่มีประเด็นที่แตกต่างจากบันทึกข้อตกลงฉบับเดิม คือ การเพิ่มโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ซึ่งกองกลางได้ดำเนินการตรวจสอบกับอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ พบว่า อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ ประสงค์ที่ความร่วมมือเพียงโครงการเดียว คือ โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๓. สืบเนื่องจากข้อ ๒ ทางธนาคารออมสินชี้แจงว่า เนื่องจากธนาคารได้จัดทำบันทึกข้อตกลงในลักษณะเดียวกันนี้ กับหน่วยงานอีกประมาณ ๘๐ แห่ง จึงมีความจำเป็นต้องใช้บันทึกข้อตกลงในรูปแบบเดียวกัน

#### ข้อกำหนด / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

#### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการพิจารณากลับรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติให้กองกลางเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับดังกล่าวให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาและให้ความเห็นก่อน หากผลการพิจารณาเป็นประการใดให้แจ้งมายังสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่นและโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ระหว่าง ธนาคารออมสิน กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เสนอปรับหัวข้อบันทึกความร่วมมือโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่นและโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ระหว่าง ธนาคารออมสิน กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็น " ธนาคารออมสิน กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ภายใต้โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่นและโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม (SME)

## ๒. ประเด็นของนักศึกษาในบทบาทของมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบในหลักการ มอบกองกลางประสานกับสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และส่งสำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อดำเนินการต่อไป

๔.๗ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติกับโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ตามบันทึกข้อความ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑๔/๐๗๘๒ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ โรงพยาบาล ขอหารือการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติกับโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการ จัดสรรเงินงบประมาณและลดขั้นตอน ลดระยะเวลาและลดความรับผิดชอบในการเบิกจ่ายงบประมาณ นั้น

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติ จากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบ การจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ๘๘/๔๐ หมู่ที่ ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๘๔พรรษา สาธารณสุขซอย ๖ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

### ๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติกับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดสรรเงินงบประมาณและลดขั้นตอน ลดระยะเวลาและลดความรับผิดชอบในการเบิกจ่ายงบประมาณ

### ๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

#### ๓.๑ หน้าที่/ขอบเขตความรับผิดชอบของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

๑. ตรวจสอบข้อมูลความและความถูกต้องเพื่อขออนุมัติจ่ายเงิน
๒. แจ้งจำนวนเงินการจัดสรรให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทราบ
๓. โอนเงินให้หน่วยปฏิบัติพร้อมแจ้งการโอนเงินให้ทราบ

### ๓.๒ หน้าที่/ขอบเขตความรับผิดชอบของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑. บันทึกข้อมูลการปฏิบัติการในระบบ ITEMS
๒. ออกใบเสร็จรับเงินให้สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ
๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะแจ้งภายหลัง
๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ เรืออากาศเอก นพ.อัจฉริยะ แพงมา เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ
๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ กองกลาง ได้ตรวจสอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวในเบื้องต้นแล้วพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีลักษณะเป็นการสนับสนุนงบประมาณให้มหาวิทยาลัย (โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี) ดำเนินงานตามแนวทางการจ่ายเงินกองทุนการแพทย์ฉุกเฉิน เพื่อสนับสนุน อุดหนุนหรือชดเชย การปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน โดยสถาบันฯ จะโอนเงินให้หน่วยปฏิบัติการ (โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี) โดยตรง และให้มหาวิทยาลัยออกใบเสร็จรับเงิน

๒. รูปแบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติส่งให้มหาวิทยาลัย พิจารณา เป็นรูปแบบที่ใช้ร่วมกับหน่วยปฏิบัติการและโรงพยาบาลทั่วประเทศ แต่ไม่เป็นไปตามแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดตามที่สำนักงานกฎหมายและนิติการแจ้งเวียนให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยยึดถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน

#### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑

#### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ สถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติให้กองกลางเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับดังกล่าวให้คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาและให้ความเห็นก่อน หากผลการพิจารณาเป็นประการใดให้แจ้งมายังสำนักงานกฎหมาย และนิติการเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติกับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑. แก้ไขข้อ ๒ หน้าที่ของโรงพยาบาลเอกชน เป็น โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย
๒. ที่ประชุมมีความเห็นว่าบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีลักษณะเป็นข้อตกลง จึงขอให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประสานข้อมูลกับสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ว่าสามารถปรับได้หรือไม่

๓. ปรับใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๔. ตรวจสอบชื่อตำแหน่งผู้มีอำนาจลงนาม

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบในหลักการ มอบกองกลาง ประสานวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการ ตรวจสอบข้อมูลและนำเสนอคณะกรรมการกั่นรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ต่อไป

๔.๘ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการส่งเสริมการศึกษาด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ระหว่าง บริษัทเอเชีย เซ็นเตอร์ จำกัด และ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการส่งเสริมการศึกษาด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ระหว่าง บริษัท เอเชีย เซ็นเตอร์ จำกัด และ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือด้านวิชาการเกี่ยวกับรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ นั้น

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ใน การนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน บริษัท เอเชีย เซ็นเตอร์ จำกัด เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

#### ๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการส่งเสริมการศึกษาด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ระหว่าง บริษัทเอเชีย เซ็นเตอร์ จำกัด และ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือด้านวิชาการเกี่ยวกับรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

#### ๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

สถาบันและมหาวิทยาลัยจะร่วมมือกัน ดังต่อไปนี้

๓.๑ ประสานความร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุนทางวิชาการ อาทิ การจัดทำหลักสูตร การฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมทางวิชาการ การพัฒนาบุคลากร การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมทางวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

๓.๒ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร หรือองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

๓.๓ ร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงานในแต่ละกรณี โดยจัดทำรายละเอียดการดำเนินการ เป็นเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

#### ๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะแจ้งภายหลัง

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ ดร.เจมส์ โกเมส ผู้อำนวยการภูมิภาคเอเชียเซ็นเตอร์
๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ นายฐิติพล ภักดีวานิช คณบดีคณะรัฐศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

#### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

#### ผลการพิจารณาหรือความเห็นชอบของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการส่งเสริมการศึกษาด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ระหว่าง บริษัท เอเชีย เซ็นเตอร์ จำกัด และ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ ให้คณะรัฐศาสตร์ จัดทำข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม และมอบกองกลาง ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกั่นรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศต่อไป**

๔.๙ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การจัดกิจกรรมแฮกกาธอน (U๒T Hackathon ๒๐๒๑) ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การจัดกิจกรรมแฮกกาธอน (U๒T Hackathon ๒๐๒๑) ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาทักษะแก่ผู้ได้รับการจ้างงาน ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ให้สามารถเข้าใจปัญหา คิดวิเคราะห์ และระดมความคิดสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ที่มีโจทย์หรือความต้องการในพื้นที่ เป็นศูนย์กลางหรือเป้าหมาย (Problem-based Learning)

๒. เพื่อพัฒนาแนวทางแก้ปัญหาเชิงนวัตกรรมผ่านกิจกรรมการแข่งขันแฮกกาธอน (Hackathon) อย่างน้อย ๓๐๐ แนวทาง/นวัตกรรม

๓. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบูรณาการความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับชุมชนในพื้นที่ ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ



ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบ การจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

**ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง**

**ชื่อหน่วยงาน** สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

**สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ**

**๑. ลักษณะ**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การจัดกิจกรรมแฮกกาธอน (U๒T Hackathon ๒๐๒๑) ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะแก่ผู้ได้รับการจ้างงาน ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ให้สามารถเข้าใจปัญหา คิดวิเคราะห์ และระดมความคิดสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ที่มีโจทย์หรือความต้องการในพื้นที่ เป็นศูนย์กลางหรือเป้าหมาย (Problem-based Learning)

๒.๒ เพื่อพัฒนาแนวทางแก้ปัญหาเชิงนวัตกรรมผ่านกิจกรรมการแข่งขันแฮกกาธอน (Hackathon) อย่างน้อย ๓๐๐ แนวทาง/นวัตกรรม

๒.๓ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบูรณาการความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับชุมชนในพื้นที่

**๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย**

สถาบันและมหาวิทยาลัยจะร่วมมือกัน ดังต่อไปนี้

๓.๑ ประสานความร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุนทางวิชาการ อาทิ การจัดทำหลักสูตร การฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมทางวิชาการ การพัฒนาบุคลากร การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมทางวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

๓.๒ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร หรือองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

๓.๓ ร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงานในแต่ละกรณี โดยจัดทำรายละเอียดการดำเนินการเป็นเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

**๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะแจ้งภายหลัง**

**๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย** คือ ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

**๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี** คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ สำนักงานกฎหมายและนิติการได้ตรวจสอบพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย โดยมีสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานประสานความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดกิจกรรมแฮกกาธอน (U๒T Hackathon ๒๐๒๑) ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ

การจัดกิจกรรม และเพื่อพัฒนาทักษะแก่ผู้ได้รับการจ้างงาน ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ให้สามารถเข้าใจปัญหา คิดวิเคราะห์ และระดมความคิดสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ที่มีโจทย์หรือความต้องการในพื้นที่เป็นศูนย์กลางหรือเป้าหมาย (Problem-based Learning) จึงเป็นการให้บริการวิชาการแก่สังคมอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นส่วนราชการในกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๙(๒) มีศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล ตำแหน่งปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้บังคับบัญชา จึงเป็นผู้มีอำนาจกระทำแทนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งมีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว การลงนามในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวกำหนดให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นผู้ลงนาม เว้นแต่ อธิการบดีจะได้อนุญาตให้อธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ เป็นผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวก็จะต้องขอรับมอบอำนาจจากอธิการบดีต่อไป

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวไม่ได้มีการกำหนดว่าคู่กรณีทั้งสองฝ่ายจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน หรือถ้าไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือข้อหนึ่งข้อใดจะสามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือสามารถใช้สิทธิดำเนินการทางคดีได้และไม่มีข้อผูกพันในลักษณะสัญญาทางแพ่ง จึงมีลักษณะเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

จากการตรวจสอบพบว่า ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวฉบับที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ยกร่างดังกล่าว ยังไม่เป็นไปตามแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุด รายละเอียดปรากฏตามตัวอย่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแนบท้ายนี้ และจากการทำงานที่ผ่านมาพบว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมีแนวทางที่จะไม่แก้ไขรูปแบบของร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๔. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวไม่มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก หากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วไม่ต้องนำเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพิจารณาให้ความเห็น ทั้งนี้ ตามมติคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕. ตามร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ข้อ ๒ วรรคสองเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือข้อ ๙ การยกเลิกโครงการจะต้องแก้ไขการส่งมอบงานไม่ครบจากข้อ ๘ เดิมเป็นข้อ ๗ เพื่อให้มีความถูกต้องตรงตามหัวข้อในเรื่องนั้น ๆ และข้อ ๘ เงื่อนไขอื่น ๆ ๘.๒ กำหนดว่า “เอกสารและข้อมูลประกอบการจัดทำโครงการ หรือรายงานผลการดำเนินงานเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ให้การอุดหนุน การนำไปเผยแพร่สู่สาธารณชนต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้การอุดหนุน” นั้น เป็นข้อตกลงที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๔ และมาตรา (๑๕)(๒)

#### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบ

จากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การจัดกิจกรรมแฮกกาธอน (U2T Hackathon ๒๐๒๑) ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ทั้งนี้ที่ประชุมมีการอภิปราย และข้อคิดเห็นเพิ่มเติม เนื่องจาก บันทึกข้อตกลงความร่วมมือของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับดูแลมหาวิทยาลัย มีลักษณะเป็นข้อสั่งการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีความเห็นว่าเป็นอำนาจของอธิการบดีในการลงนามบันทึกข้อตกลง

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบ มอบสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ประสานสำนักงานกฎหมาย และนิติการนำเสนออธิการบดีเพื่อลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับดูแลมหาวิทยาลัย มีลักษณะเป็นข้อสั่งการ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีความเห็นว่าเป็นอำนาจของอธิการบดีในการลงนามบันทึกข้อตกลง

**๔.๑๐ ขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ**

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสนอที่ประชุม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารงานใน สถาบัน สำนัก ศูนย์ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ คณะหนึ่ง ประกอบด้วย ข้อ ๖.๖ ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ และตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหมดวาระการดำรงตำแหน่งลงเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้เสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้ง ๓ ราย นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

**๑. ดร.วรสรวง ดวงจินดา** ผู้อำนวยการสำนักการจัดการศึกษาออนไลน์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และเครื่องมือออนไลน์และเครื่องมือดิจิทัลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในชั้นเรียนเพื่อส่งเสริมทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารจัดการระบบการจัดการเรียน



การสอนออนไลน์ Learning Management System (LMS) และ Massive Open Online Courses (MOOCs) คาดว่าจะช่วยแนะนำด้านการขับเคลื่อน active learning และ LMS mooc ของมหาวิทยาลัย

**๒. นายกิตติรักษ์ ม่วงมิ่งสุข** นายกสมาคมศึกษาและพัฒนาโอเพ่นซอร์ส, กรรมการผู้จัดการ (Managing Director) บริษัท คลัสเตอร์คิท จำกัด (Cluster Kit Co., Ltd.) และอาจารย์พิเศษภาควิชาระบบสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นอดีตวิศวกรคอมพิวเตอร์ศูนย์ไทยกริดแห่งชาติ มีประสบการณ์ในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์คลัสเตอร์ขนาดใหญ่หลายระบบ เป็นวิทยากรบรรยายทางคอมพิวเตอร์คลัสเตอร์ มีความเชี่ยวชาญด้าน High Performance Computing (HPC) และการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) คาดว่าจะช่วยในด้านการพัฒนาระบบ server เพื่อทำงานที่ concurrent users จำนวนมาก ๆ และช่วยแนะนำการทำระบบช่วยสนับสนุนการตัดสินใจจากการวิเคราะห์ Big data ของข้อมูลของสำนักและมหาวิทยาลัย

**๓. ดร.นพ.นวรรณ วีระอัมพรพันธ์** รองคณบดีฝ่ายปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล อาจารย์เป็นนักวิชาการด้านสารสนเทศสุขภาพ ได้รับแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### **ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารงานใน สถาบัน สำนัก ศูนย์ พ.ศ.๒๕๔๐

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารงานใน สถาบัน สำนัก ศูนย์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

#### **ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

ผ่านความเห็นชอบประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ราย

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้**

**๑) ดร.วรสรวง ดวงจินดา**

**๒) นายกิตติรักษ์ ม่วงมิ่งสุข**

**๓) ดร.นพ.นวรรณ วีระอัมพรพันธ์**

**๔.๑๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมห้องพักพิเศษสำหรับผู้เข้ารับบริการในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...**

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอที่ประชุม ตามที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้เปิดหอผู้ป่วยพิเศษให้บริการรับผู้ป่วยนอนในโรงพยาบาล โดยเป็นห้องพักแบบพิเศษที่ใช้นอนค้างคืน มีลักษณะเป็นห้องพิเศษเดี่ยว จำนวน ๘ ห้อง และห้องพิเศษรวม จำนวน ๔ ห้อง รวมถึงมีสิ่งจำเป็นในการอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ป่วยรายบุคคล โดยเริ่มให้บริการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมา นั้น

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมห้องพักพิเศษสำหรับผู้เข้ารับบริการในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ... เพื่อเป็นการ

กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมห้องพักพิเศษ และค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระเงินเพิ่มต่อวันสำหรับผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งเป็นเงินผลประโยชน์มหาวิทยาลัยจากการดำเนินงานของส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ตามความในข้อ ๘ วรรคสอง แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ และร่างประกาศฉบับดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ และต่อมาวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขได้ส่งร่างประกาศให้สำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณาให้ความเห็น

สำนักงานกฎหมายและนิติการมีบันทึกข้อความที่ อว.๐๖๐๔.๑.๑๐/๖๒๑ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แจ้งให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขดำเนินการเสนอร่างประกาศดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและให้ความเห็น

ในการนี้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมห้องพักพิเศษสำหรับผู้เข้ารับบริการในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ... เพื่อให้ที่ประชุมโปรดพิจารณา

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. การประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

๒. สำนักงานกฎหมายและนิติการ พิจารณาให้ความเห็น ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๖๒๑ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมห้องพักพิเศษสำหรับผู้เข้ารับบริการในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...

ทั้งนี้ที่ประชุมมีการอภิปรายและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เพิ่มคำนิยาม บุคคลทั่วไป/การพิจารณาผู้มีอุปการคุณ/ห้องพัก

๒. ควรแยกตารางประเภทผู้เข้ารับบริการ ข้าราชการ.พนักงานส่วนท้องถิ่น และแยกอัตรา

### ค่าบริการ

๓. ชื่อประกาศในข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมอัตราห้องพักพิเศษ และค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระเงินเพิ่มต่อวันสำหรับผู้เข้ารับบริการในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ....” ไม่ตรงกับชื่อหัวเรื่องประกาศ “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมห้องพักพิเศษสำหรับผู้เข้ารับบริการในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔”

๔. ปรับรูปแบบการเขียน และตารางอัตราให้ถูกต้องและเข้าใจง่าย

๕. การระบุห้องพิเศษว่ามีลักษณะแตกต่างกันอย่างไร ให้ชัดเจน

**มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ปรับแก้ไข และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป**

๔.๑๒ ขออนุมัติปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุม ตามที่ประชุมกองแผนงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาแนวทางในการบริหารงานขององค์กร ที่ประชุมได้ร่วมพิจารณาในประเด็นการ

ควรรวมหน่วยงานเพื่อให้มีการบริหารงานในองค์กรเกิดความคล่องตัว สอดรับกับบริบทและสภาพแวดล้อมที่ปรับเปลี่ยนไป สามารถดำเนินงานได้อย่างเต็มศักยภาพระหว่างกองแผนงานและสำนักงานประกันคุณภาพ การศึกษาและสารสนเทศ (ภารกิจงานพัฒนาระบบและกลไก และภารกิจงานติดตามประเมินผลสารสนเทศ) เพื่อลดการปฏิบัติงานที่มีความซ้ำซ้อน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน และการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ทำให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน

โดยบูรณาการควรรวมหน่วยงานเพื่อความคล่องตัวในการบริหารงาน จากโครงสร้างเดิม ๒ หน่วยงาน เป็น ๑ หน่วยงาน ดังตารางเปรียบเทียบโครงสร้างส่วนงานเดิม-ใหม่

#### ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างส่วนงานเดิม-ใหม่

โครงสร้างส่วนงาน เดิม	โครงสร้างส่วนงาน ใหม่
๑) กองแผนงาน	๑) กองแผนงาน
๒) สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ	

#### ๑.๒ โครงสร้างการแบ่งส่วนงานย่อย

โดยบูรณาการควรรวมภารกิจ/ภาระงานภายใต้ส่วนงานเพื่อลดความซ้ำซ้อนของภาระงาน เพิ่มความคล่องตัวในการบริหารงานและปฏิบัติงาน ดังตารางเปรียบเทียบโครงสร้างส่วนงานย่อยเดิม-ใหม่

#### ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างส่วนงานย่อยเดิม-ใหม่

โครงสร้างส่วนงานย่อย เดิม	โครงสร้างส่วนงานย่อย ใหม่
<b>๑) กองแผนงาน</b> ๑. กลุ่มงานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ ๒. กลุ่มงานแผนงบประมาณ ๓. กลุ่มงานสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ ๔. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	<b>๑) กองแผนงาน</b> ๑. งานนโยบายและยุทธศาสตร์ ๒. งานพัฒนาคุณภาพองค์กรและสารสนเทศ ๓. งานงบประมาณ ๔. งานบริหารทั่วไป
<b>๒) สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ</b> ๑. งานพัฒนาระบบและกลไก ๒. งานติดตามประเมินผลและสารสนเทศ ๓. งานบริหารทั่วไป	

#### ๑.๓ ภาระงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานย่อยใหม่

จากการบูรณาการควรรวมภารกิจ/ภาระงานภายใต้ส่วนงานย่อย เพื่อลดความซ้ำซ้อนของภาระงาน เพิ่มความคล่องตัวในการบริหารงานและปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานย่อยใหม่ดังนี้

##### ๑. งานนโยบายและยุทธศาสตร์

๑.๑ จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน แผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน แผนปรามปรามการทุจริต คำรับรองการปฏิบัติราชการ

๑.๒ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ฯ

๑.๓ วิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง

๑.๔ ศึกษาและวิเคราะห์สารสนเทศเชิงกลยุทธ์ (ระบบนิเวศทางธุรกิจ)

##### ๒. งานพัฒนาคุณภาพองค์กรและสารสนเทศ

๒.๑ ติดตาม ประเมินและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร

๒.๒ ติดตาม ประเมินและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ระดับหลักสูตร

๒.๓ รวบรวม วิเคราะห์และนำส่งข้อมูลเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัย

๒.๔ รวบรวมและวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

๒.๕ พัฒนาระบบการจัดการความรู้

๓. งานงบประมาณ

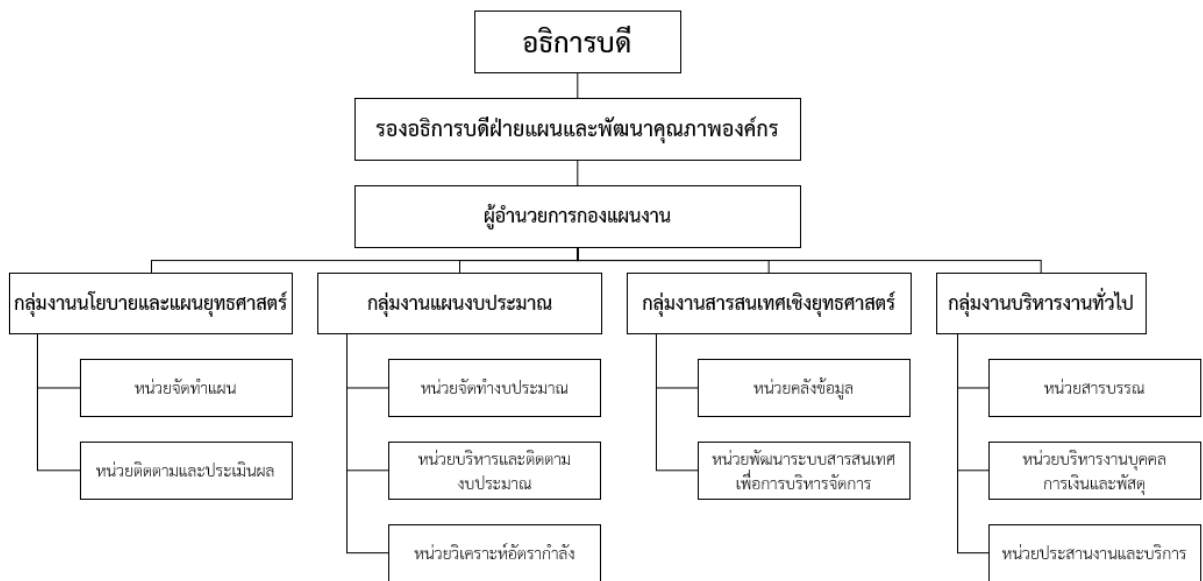
- ๓.๑ จัดทำคำของบประมาณ
- ๓.๒ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๓.๓ บริหารและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๓.๔ วิเคราะห์ความคุ้มค่า คຸ້มทุนและต้นทุนต่อหน่วย

๔. งานบริหารทั่วไป

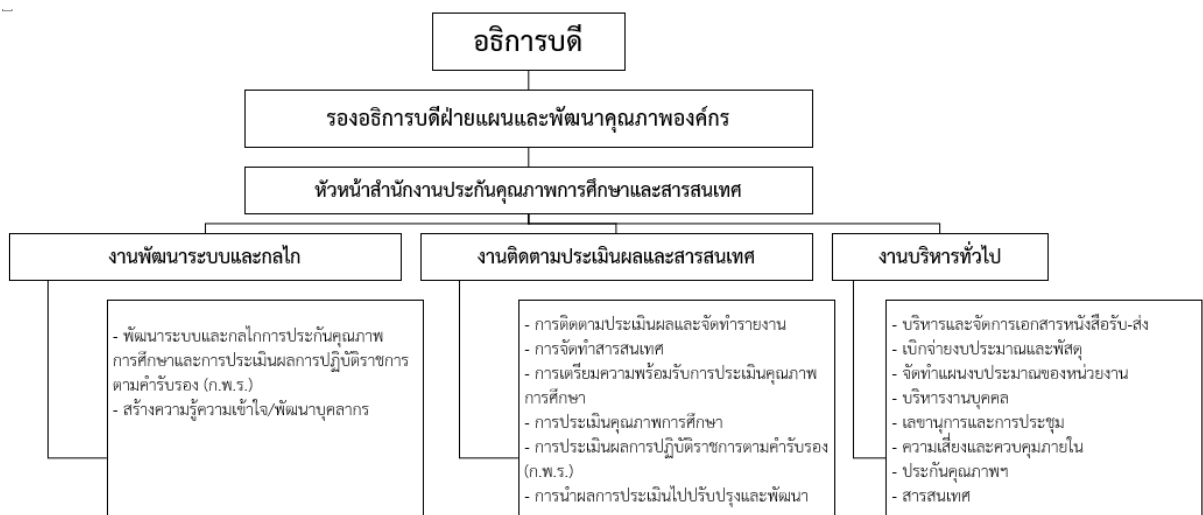
- ๔.๑ บริหารเอกสาร
- ๔.๒ บริหารงานบุคคลการเงินและพัสดุ
- ๔.๓ ประสานงานและบริการ

๑.๔ โครงสร้างการบริหารงาน

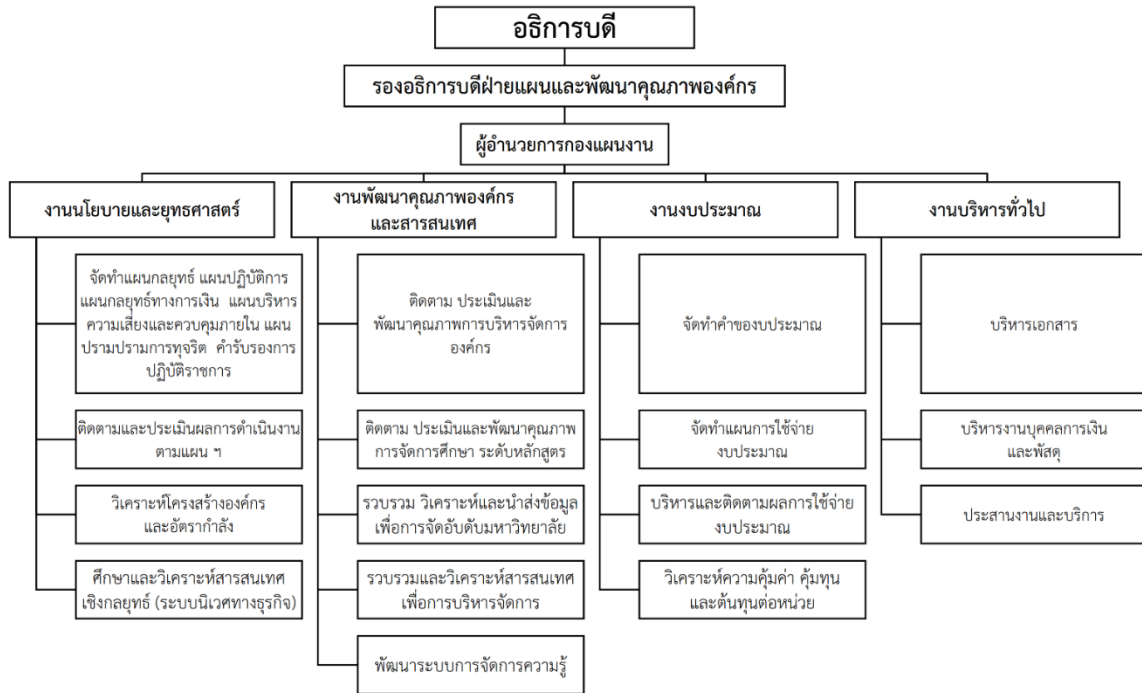
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองแผนงาน (เดิม)



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ (เดิม)



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองแผนงาน (ใหม่)



๑.๕ โครงสร้างรายละเอียดบุคลากรแต่ละส่วนงาน

อัตรากำลังทั้งหมดของหน่วยงานภายหลังปรับโครงสร้างกองแผนงาน มีจำนวนทั้งหมด ๑๖ คน

สามารถจำแนกตามประเภท และรายละเอียดดังตารางแสดงรายชื่อบุคลากรกองแผนงาน ดังนี้

๑) ข้าราชการ	จำนวน	๕	คน
๒) พนักงานเงินงบประมาณ	จำนวน	๕	คน
๓) พนักงานเงินรายได้	จำนวน	๕	คน
๔) ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	คน
	รวมทั้งหมด	๑๖	คน

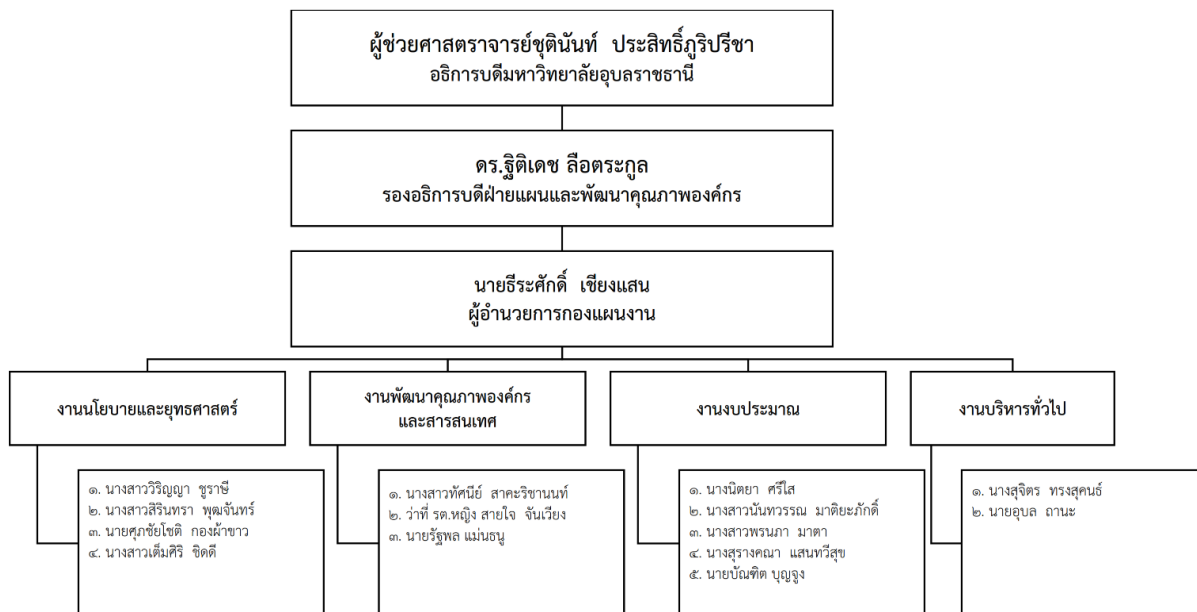
ตารางแสดงรายชื่อบุคลากรกองแผนงาน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน่วยงานเดิม	ส่วนงานใหม่	หมายเหตุ
<b>ผู้บริหาร จำนวน ๒ คน</b>						
๑	ดร.จิตติเดช ลีอัครกุล	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและ พัฒนาคุณภาพองค์กร	ปริญญาเอก			ข้าราชการ
๒	นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ปริญญาโท			ข้าราชการ
<b>บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๓ คน</b>						
๑	นางนิตยา ศรีใส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	ปริญญาโท	กองแผนงาน	งานงบประมาณ	ข้าราชการ
๒	นางสุรางคณา แสนทวีสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	ปริญญาตรี	กองแผนงาน	งานงบประมาณ	ข้าราชการ
๓	นางสุจิตร ทรงสุนธ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน	ปริญญาตรี	กองแผนงาน	งานบริหารงาน ทั่วไป	ข้าราชการ

ตารางแสดงรายชื่อบุคลากรกองแผนงาน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน่วยงานเดิม	ส่วนงานใหม่	หมายเหตุ
<b>บุคลากร (พนักงานเงินงบประมาณ) จำนวน ๕ คน</b>						
๑	น.ส.วิริญญา ชูราชี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	ปริญญาโท	กองแผนงาน	งานนโยบาย และยุทธศาสตร์	พนักงานเงิน งบประมาณ
๒	นายรัฐพล แม่นธนู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	ปริญญาโท	สำนักงานพัฒนา คุณภาพการศึกษา	งานพัฒนา คุณภาพองค์กร และงาน สารสนเทศ	พนักงานเงิน งบประมาณ
๓	น.ส.สิรินทรา พุ่มจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	กองแผนงาน	งานนโยบาย และยุทธศาสตร์	พนักงานเงิน งบประมาณ
๔	น.ส.นันทวรรณ มาติยะภักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	กองแผนงาน	งานงบประมาณ	พนักงานเงิน งบประมาณ
๕	น.ส.พรนภา มาตา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	กองแผนงาน	งานงบประมาณ	พนักงานเงิน งบประมาณ
<b>บุคลากร (พนักงานเงินรายได้) จำนวน ๕ คน</b>						
๑	น.ส.เต็มศิริ ชิดดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	สำนักงานพัฒนา คุณภาพการศึกษา	งานนโยบาย และยุทธศาสตร์	พนักงานเงิน รายได้
๒	นายศุภชัยโชติ กองผ้าขาว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	กองแผนงาน	งานนโยบาย และยุทธศาสตร์	พนักงานเงิน รายได้
๓	น.ส.ทัศนีย์ สาคะริชานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	สำนักงานพัฒนา คุณภาพการศึกษา	งานพัฒนา คุณภาพองค์กร และงาน สารสนเทศ	พนักงานเงิน รายได้
๔	ว่าที่ รต.หญิง สายใจ จันเวียง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	สำนักงานพัฒนา คุณภาพการศึกษา	งานพัฒนา คุณภาพองค์กร และงาน สารสนเทศ	พนักงานเงิน รายได้
๕	นายบัณฑิต บุญสูง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	กองแผนงาน	งานงบประมาณ	พนักงานเงิน รายได้
<b>บุคลากร (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๑ คน</b>						
๑	นายอุบล ถานะ	นักการภารโรง	ปริญญาตรี	กองแผนงาน	งานบริหารงาน ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ

### โครงสร้างอัตรากำลังและสายบังคับบัญชาของแผนงาน (ใหม่)



ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของกองแผนงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด รองรับการปรับเปลี่ยนจากสถานการณ์ในปัจจุบัน และสนับสนุนการดำเนินงานพันธกิจและนโยบายในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย จึงขออนุมัติปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองแผนงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่อไป

**ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓
๒. พระราชกฤษฎีกา จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๓
๔. พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ

นวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

๑. ที่ประชุมกองแผนงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓
๒. ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองแผนงาน เพื่อจกนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**มติที่ประชุม: เห็นชอบ การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองแผนงาน และเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป**

๔.๑๓ ปฏิทิน แนวทางและนโยบายการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุม ด้วยขณะนี้อยู่ระหว่างการเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองแผนงานได้จัดทำปฏิทิน แนวทางและนโยบายการจัดทำและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดทำ

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันท่วงทีในการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น กองแผนงานได้กำหนดปฏิทินและแนวทางการจัดทำและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

### ๑. ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก

๑.๑) ประชุมร่วมกับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก เพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑.๒) แจ้งเวียนคณะ/วิทยาลัย/สำนัก เพื่อจัดทำแผนความต้องการในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณแผ่นดิน (ประเภทผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ถึงวันศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑.๓) กองแผนงาน ร่วมกับ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา และคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ทบทวนประมาณการรายได้จากแหล่งอื่น (รายได้จากการบริหารจัดการหลักสูตร Non Degree หรือหลักสูตรรูปแบบใหม่ รายได้จากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย รายได้จากแหล่งทุนวิจัยภายนอก รายได้จากแหล่งทุนบริการวิชาการภายนอก รายได้จากเงินบริจาคและการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ รายได้จากศูนย์ทดสอบและศูนย์เครื่องมือต่าง ๆ รายได้จากโรงพยาบาล รายได้จากการบริหารทรัพยากรและดำเนินงานด้านต่าง ๆ) ตามแบบฟอร์มประมาณการรายรับเงินรายได้ ในระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ถึงวันศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑.๔) คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ตามแบบฟอร์ม DATA PROJECT ในระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ถึงวันพุธที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑.๕) กองแผนงานเสนอคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณา

(๑) กรอบงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) กรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าวัสดุการศึกษา ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) แผนความต้องการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ - วันศุกร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑.๖) คณะ/วิทยาลัย/สำนัก นำส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ตามแบบฟอร์ม DATA PROJECT มายังกองแผนงาน และนำส่งแผนความต้องการจัดซื้อครุภัณฑ์ด้าน ICT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปยังสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแผนความต้องการจัดซื้อครุภัณฑ์ด้าน ICT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก และส่งมายังกองแผนงาน ในวันศุกร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก

๑.๗) กองแผนงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณากรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าวัสดุการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑.๘) กองแผนงานเสนอคณะกรรมการงานบุคคลมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ในวันอังคารที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔



๑.๙) คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามแบบฟอร์ม DATA PROJECT มายังกองแผนงาน ในระหว่างวันที่ ๗ ถึงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑.๑๐) คณะ/วิทยาลัย/สำนัก นำส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามแบบฟอร์ม DATA PROJECT มายังกองแผนงาน ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑.๑๑) กองแผนงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑.๑๒) กองแผนงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๑๓) คณะ/วิทยาลัย/สำนัก กรณี ปรับปรุง/แก้ไขแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก บันทึกแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบ UBUFMIS

กองแผนงาน ตรวจสอบการบันทึกแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบ UBUFMIS

กองแผนงาน อนุมัติยอดเงินในระบบ UBUFMIS ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ตั้งแต่วันที่ ๘ - วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๑๔) กองแผนงานเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันเสาร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๑๕) กองแผนงานจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๗ - วันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๑๖) แจกเวียนแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แจกเวียนไปยังคณะ/วิทยาลัย/สำนัก เพื่อถือปฏิบัติ

**๒. แนวทางจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๒.๑ ค่าใช้จ่ายประจำชั้นต่ำที่ควรประมาณการรายจ่ายไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ก่อนพิจารณาตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายสำหรับกิจกรรม/โครงการ อื่น ๆ

#### **๒.๑.๑ ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน**

- (๑) ค่าสาธารณูปโภค
- (๒) ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด
- (๓) หนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ (กรณีมีหนี้ค้างชำระ)

#### **๒.๑.๒ งบบุคลากรและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับบุคลากร**

- (๑) ค่าจ้างพนักงาน
- (๒) ค่าจ้างชั่วคราว
- (๓) เงินประจำตำแหน่งทางบริหาร
- (๔) เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ
- (๕) ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสายสนับสนุน

(๖) ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๗) ค่าจ้างเหมาคนสวน/คนงาน

(๘) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร กรณีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิ

ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร

(๘.๑) ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ

(๘.๒) ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา หัวหน้ากลุ่มวิชา หัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๘.๓) ตำแหน่งประธานหลักสูตร

(๘.๔) ตำแหน่งประธานสภาอาจารย์

(๘.๕) ตำแหน่งประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์

(๘.๖) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี

### ๒.๑.๓ งบประมาณพัฒนานักศึกษา

(๑) ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาและค่าบำรุงกีฬาที่คณะ/วิทยาลัยได้รับการจัดสรร ร้อยละ ๓๐ มหาวิทยาลัยร้อยละ ๗๐ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘.๑ คณะ/วิทยาลัย จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ วิธีการงบประมาณ ข้อ ๒๐ การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับในแต่ละปี/ ภายใต ชื่อ “โครงการสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

### ๒.๒ กรณีงบประมาณ

๑) แผนการจัดหาครุภัณฑ์ทุกประเภท ยกเว้นครุภัณฑ์ด้าน ICT คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดเตรียมใบเสนอราคาพร้อมคู่เปรียบเทียบไม่น้อยกว่า ๒ ร้านค้า และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ เพื่อ ประกอบการพิจารณาอนุมัติ

๒) แผนการจัดหาครุภัณฑ์ด้าน ICT คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดเตรียมใบเสนอราคาพร้อม คู่เปรียบเทียบไม่น้อยกว่า ๒ ร้านค้า, รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์, ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในจัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดทำแผนการจัดหา ครุภัณฑ์ด้าน ICT โดยใช้เงินรายได้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก เสนอไปยังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารและ พัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และขอให้ฝ่าย เลขานุการคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีสรุปผลการพิจารณา แผนการจัดหาครุภัณฑ์ด้าน ICT โดยใช้เงินรายได้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งกอง แผนงาน ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓) แผนการจัดหาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดทำสรุปข้อมูลรายการ ก่อสร้าง พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็น จัดเตรียมแบบรูปสิ่งก่อสร้าง ประมาณการราคากลาง (ร่าง) ขอบเขต ของงานจ้าง (TOR : Term of Reference) เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ

### ๒.๓ การขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายสะสม

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติ กรณีที่เป็นงบประมาณ ต้องมีแบบรูปสิ่งก่อสร้าง แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้าง คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และใบเสนอราคาครุภัณฑ์ อย่างน้อย ๒ ร้านค้า ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๐

### ๓. แนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าวัสดุการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก

กองแผนงานขอเสนอแนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าวัสดุการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตามแนวทางการจัดสรรฯในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

๓.๑ จัดสรรงบประมาณ ในหมวดค่าวัสดุการศึกษาให้กับหน่วยงานสนับสนุนทั้ง ๓ หน่วยงาน คือ สำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการ และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในอัตราร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณค่าวัสดุการศึกษาที่ได้รับการจัดสรร (ตามมติที่ประชุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๖)

๓.๒ งบประมาณค่าวัสดุการศึกษาที่เหลือหลังจากจัดสรรให้แก่หน่วยงานสนับสนุน ทั้ง ๓ หน่วยงาน ในแต่ละผลผลิต มาแบ่งเป็น ๒ ส่วน ในอัตราส่วนของจำนวนนักศึกษาหัวจริง และจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา ในอัตราส่วนเท่ากับ ๕๐ : ๕๐

๓.๓ จัดสรรค่าวัสดุการศึกษาให้ คณะ/วิทยาลัย ตามสัดส่วนจำนวนนักศึกษาหัวจริง และนักศึกษาเต็มเวลา ของแต่ละคณะ/วิทยาลัย

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับพิจารณาจัดสรรงบประมาณแผ่นดินในเบื้องต้น (ก่อนการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อคณะกรรมการการวิสามัญฯ) จำนวน ๗๔๕,๕๒๔,๕๐๐ บาท ซึ่งได้รับพิจารณาจัดสรรลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔๔,๑๐๗,๗๐๐ บาท คิดเป็นลดลงร้อยละ ๕.๕๙ พบว่ามหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณหมวดงบเงินอุดหนุน สูงสุด จำนวน ๓๔๔,๗๘๕,๕๐๐ บาท รองลงมาคือ งบบุคลากร ได้รับจัดสรร จำนวน ๒๓๘,๗๔๒,๘๐๐ บาท งบลงทุน ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๕๑,๔๖๗,๔๐๐ บาท และงบดำเนินงาน (ภายใต้กรอบงบเงินอุดหนุนทั่วไป หมวดค่าวัสดุการศึกษา ได้รับลดลง ร้อยละ ๕๐ และค่าสาธารณูปโภค ได้รับลดลง ร้อยละ ๕) ได้รับจัดสรรต่ำสุด จำนวน ๑๐,๕๒๘,๘๐๐ บาท ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของคณะ/หน่วยงาน ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจึงจะจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าวัสดุการศึกษา ให้กับคณะที่เป็นส่วนราชการ เต็มทั้งจำนวนตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และสำหรับคณะที่เป็นส่วนงานภายใน ตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณที่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย เต็มทั้งจำนวนตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

### ๔. แนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว (สำหรับผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก

กองแผนงานขอเสนอแนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว สำหรับการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับคณะ/สำนัก ดังนี้

๔.๑ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒ ต้องมีคุณลักษณะดังนี้

๑) ผู้มีคุณวุฒิปริญญาเอกในสาขาวิชาที่ขาดแคลน และมีประสบการณ์ทางการเรียนการสอน และ/หรือการวิจัย และ/หรือการทำงานในสาขาวิชาที่พำนักมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒) ผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท ในสาขาที่ขาดแคลนและมีประสบการณ์ทางการเรียนการสอน และ/หรือการวิจัย และ/หรือการทำงานในสาขาวิชาที่พำนักมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ แม้จะไม่มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือปริญญาเอก แต่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์พิเศษก็ให้จ้างเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษได้

๔) ต้องจ้างมาเป็นอาจารย์เท่านั้น เพื่อแก้ปัญหาขาดแคลนอาจารย์ในสาขาวิชาที่ขาดแคลนตามมติคณะรัฐมนตรี (ซึ่งกำหนดแนบท้ายระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒) และต้องมีภาระงานสอนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๕) อัตราค่าตอบแทนเป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒

๔.๒ ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

๑) ต้องจ้างตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๖

๒) ต้องจ้างมาเพื่อเป็นผู้สอน และผู้เชี่ยวชาญ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามบัญชีที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์การจ้าง และสำหรับผู้สอนต้องมีภาระงานสอนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ด้วย

๓) อัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศทั้งตำแหน่งผู้สอน และผู้เชี่ยวชาญ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔

๔) การจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ จ้างโดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ให้จ้างในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง และให้ยึดหลักการพิจารณาเลือกสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่ง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

๕. พิจารณานโยบายการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ ทั้ง ๙ ด้านของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕			
		ร้อยละ	ผลจัดสรร	ร้อยละ	ผลจัดสรร	ร้อยละ			
๑	ด้านการผลิตบัณฑิตเพื่อเป็นผู้ประกอบการ		๖๐.๐๐	๕๘.๑๗	๖๐.๐๐	๖๐.๔๔	๖๗.๕๐		
๑.๑	งบบุคลากรและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร	ไม่เกินกว่า	๔๕.๐๐	๔๓.๑๑	ไม่เกินกว่า	๔๕.๐๐	๔๒.๒๐	ไม่เกินกว่า	๔๕.๐๐
๑.๒	งบเพื่อการพัฒนาบัณฑิตศึกษาและจัดการศึกษา	ไม่น้อยกว่า	๑๑.๐๐	๑๒.๒๓	ไม่น้อยกว่า	๑๑.๐๐	๑๖.๐๕	ไม่น้อยกว่า	๒๐.๐๐
๑.๓	งบลงทุนและค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		๔.๐๐	๒.๘๓	๔.๐๐	๒.๑๙			๒.๕๐
๒	ด้านการสร้างงานวิจัยพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการใหม่	ไม่น้อยกว่า	๓.๕๐	๒.๘๕	ไม่น้อยกว่า	๓.๕๐	๓.๙๖	ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ	๕.๐๐
๓	ด้านบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อสร้าง/พัฒนาผู้ประกอบการใหม่	ไม่น้อยกว่า	๑๒.๐๐	๑๔.๕๖	ไม่น้อยกว่า	๑๒.๐๐	๑๔.๒๒	ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ	๕.๐๐
๔	ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ไม่น้อยกว่า	๐.๕๐	๐.๖๘	ไม่น้อยกว่า	๐.๕๐	๐.๒๒	ไม่น้อยกว่า	๐.๕๐
๕	ด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล		๑.๕๐	๑.๐๒		๑.๕๐	๑.๓๔		๑.๕๐
๖	ด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยน่าอยู่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		๗.๐๐	๗.๒๔		๗.๐๐	๕.๘๕		๗.๐๐
๗	ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์		๑.๐๐	๐.๘๕		๑.๐๐	๑.๐๑		๑.๐๐
๘	ด้านการรักษาเสถียรภาพทางการเงิน		๒.๕๐	๒.๓๘		๒.๕๐	๓.๐๒		๒.๕๐
๙	ด้านบริหารองค์การสู่ความเป็นเลิศ	ไม่เกินกว่า	๑๒.๐๐	๑๒.๒๕	ไม่เกินกว่า	๑๒.๐๐	๙.๙๓	ไม่เกินกว่า	๑๐.๐๐
รวม			๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐		๑๐๐.๐๐

เนื่องจาก ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยคณะทำงานขับเคลื่อนและติดตาม

นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ด้านคุณภาพอุดมศึกษา) และคณะอนุกรรมการจัดทำกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์และคุณลักษณะเฉพาะกลุ่ม (Strategic Profile & Strategic Attributes) จัดกลุ่มมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อยู่ในกลุ่มที่มุ่งยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation) จุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์ (Technology Development and Innovation) คือ การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ซึ่งมีสาระสำคัญ คือ “การสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Startups)” มิติตามพันธกิจ คือ “การพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ”

กองแผนงาน จึงเสนอปรับค่าเป้าหมายยุทธศาสตร์ด้านการสร้างงานวิจัยพัฒนาเทคโนโลยี/ นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการใหม่ จากเดิมร้อยละ ๓.๕๐ เป็น ร้อยละ ๕.๐๐ และยุทธศาสตร์ ด้านบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อสร้าง/พัฒนาผู้ประกอบการใหม่ จากเดิมร้อยละ ๓.๕๐ เป็น ร้อยละ ๕.๐๐ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้รับพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ในผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ จำนวน ๖๑๐,๖๐๐ บาท ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๘,๗๑๕,๔๐๐ บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๖๗๘,๕๐๐ บาท

ดังนั้น จึงขอเสนอเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

๖. พิจารณาวិธีการงบประมาณตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับพิจารณาจัดสรรงบประมาณแผ่นดินในเบื้องต้น (ก่อนการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อคณะกรรมการการวิสามัญฯ) จำนวน ๗๔๕,๕๒๔,๕๐๐ บาท ซึ่งได้รับพิจารณาจัดสรรลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔๔,๑๐๗,๗๐๐ บาท คิดเป็นลดลงร้อยละ ๕.๕๙ พบว่ามหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณหมวดงบเงินอุดหนุน สูงสุดจำนวน ๓๔๔,๗๘๕,๕๐๐ บาท รองลงมาคือ งบบุคลากร ได้รับจัดสรร จำนวน ๒๓๘,๗๔๒,๘๐๐ บาท งบลงทุน ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๕๑,๔๖๗,๔๐๐ บาท และงบดำเนินงาน ได้รับจัดสรรต่ำสุด จำนวน ๑๐,๕๒๘,๘๐๐ บาท ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของคณะ/หน่วยงาน

ในส่วนของหมวดค่าวัสดุการศึกษา และค่าสาธารณูปโภค ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้กรอบงบเงินอุดหนุนทั่วไป ได้รับการจัดสรรลดลงในอัตราร้อยละ ๕๐ และลดลงในอัตราร้อยละ ๕ ตามลำดับ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ วิธีการงบประมาณ ข้อ ๒๐ การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับในแต่ละปี อาจส่งผลให้มีข้อจำกัดในการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี เนื่องจากจะต้องนำเงินรายได้มาสมทบเป็นงบประมาณในส่วนของค่าวัสดุการศึกษา และค่าสาธารณูปโภค ทดแทนอัตราที่ถูกปรับลดงบประมาณตามที่กล่าวข้างต้น

ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะยังคงดำเนินงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ วิธีการงบประมาณ ข้อ ๒๐ การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับในแต่ละปี หรือกำหนดอัตรากำหนดตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย (เช่น การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องไม่เกินร้อยละเก้าสิบของประมาณการรายรับในแต่ละปี)

**๗. พิจารณาวิธีการงบประมาณ การให้ทุนการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓**

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินงานทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาโควตากลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษ และกลุ่มโควตาส่งเสริมผู้มีคุณธรรม จริยธรรม บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคม (โควตาเรียนดี) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นมา ปัจจุบันมีนักศึกษาที่ได้รับทุนทั้งสิ้น จำนวน ๒๐๘ ราย และได้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา “ทุนโควตาเรียนดี” มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ โดยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยสำนักงานพัฒนานักศึกษา แจงรายชื่อนักศึกษาที่ได้ทุนการศึกษาให้กับงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้กับนักศึกษาที่ได้รับทุนในระบบ REG กรณีศึกษานักศึกษาปี ๑ เทอม ๑ ที่จ่ายชำระค่ายืนยันสิทธิ์ งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล จะประสานกองคลัง เพื่อดำเนินการจ่ายเงินคืนให้นักศึกษา ต่อไป

ทั้งนี้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่า การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรเงินทุนการศึกษาให้นักศึกษาตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงสถานะการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาดังนี้

**๑. แนวทางการดำเนินงานการให้ทุนแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรีเดิม คือ การดำเนินการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา**

- โดยดำเนินการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้กับนักศึกษาที่ได้รับทุนในระบบ REG (นักศึกษาปีที่ ๑ เทอม ๒ เป็นต้นไป)

- กรณีนักศึกษาจ่ายชำระค่ายืนยันสิทธิ์ (นักศึกษาปีที่ ๑ เทอม ๑) กองคลัง ประเมินการค่าใช้จ่ายและขอตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเป็นเงินรับฝาก “โครงการเงินคืนค่าลงทะเบียนนักศึกษา” เพื่อคืนเงินยืนยันสิทธิ์ให้นักศึกษาที่ได้รับทุน

**ข้อดี** การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา คณะ/วิทยาลัย ไม่ต้องสำรองจ่ายชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ได้ทุน

**ข้อเสีย**

- ไม่เป็นไปพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนที่ ๕ หลักความเสมอภาค มาตรา ๑๘ สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดสรรงบประมาณหรือรายได้ตามสมควร เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้แก่ผู้เรียนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดและประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป

มาตรา ๒๙ สถาบันอุดมศึกษาต้องส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนของสถาบันอุดมศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จปริญญาตรี สถาบันอุดมศึกษาของรัฐจะปฏิเสธไม่รับผู้สมัครผู้ใดที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษาเพราะเหตุที่ไม่มีเงินชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เนื่องมาจากการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง หรือจะให้ผู้เรียนยุติหรือพ้นสภาพผู้เรียนในสถาบันอุดมศึกษานั้น เพราะเหตุดังกล่าวมิได้

- ไม่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่า การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรเงินทุนการศึกษาให้นักศึกษาตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงสถานะการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย ตามมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓

**๒. แนวทางการดำเนินงานการให้ทุนแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรีใหม่ คือ การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดสรรเงินทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษา** ตามตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่า การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ โดยการพิจารณาจัดสรรเงินทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษา

โดยเสนอให้คณะ/วิทยาลัยตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายไว้ที่หน่วยงาน ตามจำนวนนักศึกษาที่ คณะกรรมการทุนการศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายในส่วนที่เป็น ทุนการศึกษาในเบื้องต้นก่อน คณะ/วิทยาลัย โอนงบประมาณที่จัดสรรไว้เป็นทุนการศึกษามายังส่วนกลาง มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย จะดำเนินการเบิกจ่ายทุนการศึกษาคืนนักศึกษากรณี นักศึกษาจ่ายชำระค่ายืนยันสิทธิ์ (นักศึกษาปีที่ ๑ เทอม ๑) และมหาวิทยาลัย ดำเนินการเบิกจ่ายทุนเพื่อจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อไป (ทั้งนี้ ได้หารือแนวทางดังกล่าวร่วมกับกองคลังแล้ว)

**ข้อดี** มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสรรให้ทุนนักศึกษาเกิดขึ้นที่คณะ/วิทยาลัย, มีการดำเนินงานและ จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**ข้อเสีย** มีกระบวนการดำเนินงานที่ค่อนข้างซับซ้อนและหลายขั้นตอน

**๘. พิจารณาวិธีการงบประมาณ การกำหนดอัตราส่วนการใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมของคณะ และมหาวิทยาลัยที่จะนำมาใช้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในแต่ละปี ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๐**

ตามที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติอนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมีที่ประชุมมีข้อเสนอแนะมอบมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดอัตราส่วน การใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมของคณะและมหาวิทยาลัยที่จะนำมาใช้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีในแต่ละปี ทั้งนี้ โดยให้เป็นไปตามขอให้ใช้จ่ายอย่างประหยัดและจำเป็นเร่งด่วน และ รองรับสถานการณ์ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินซึ่งมีแนวโน้มลดลง เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้ ตามพันธกิจทุกด้าน และยังคงเสถียรภาพทางการเงินของคณะและมหาวิทยาลัย

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับพิจารณาจัดสรร งบประมาณแผ่นดินในเบื้องต้น (ก่อนการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อคณะกรรมการวิสามัญ) จำนวน ๗๔๕,๕๒๔,๕๐๐ บาท ซึ่งได้รับพิจารณาจัดสรรลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘๔,๑๐๗,๗๐๐ บาท คิดเป็นลดลงร้อยละ ๕.๕๙ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของคณะ/หน่วยงานดังกล่าวข้างต้น นั้น มหาวิทยาลัยจัดทำแผนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ วิธีการงบประมาณ ข้อ ๒๐ การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการ รายรับในแต่ละปี/ หรืออัตราอื่นใด ตามที่ได้มีการพิจารณาในประเด็นก่อนหน้า ในขณะเมื่อจัดทำแผน งบประมาณรายจ่ายประจำปี หากปรากฏว่า เงินรายจ่ายสูงกว่าเงินรายรับในปีนั้น มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ จะต้องขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมสมทบเป็นรายจ่ายในแผนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีให้สมดุล ทั้งนี้มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการจะต้องแสดงให้เห็นประจักษ์ว่ามีเหตุอันจำเป็นอย่างไร ยิงรวมไว้ในคำขออนุมัติ แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

กองแผนงาน ขอเสนอประเด็นต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา กำหนดอัตราส่วนการใช้เงินรายได้เหลือ จ่ายสะสมของคณะและมหาวิทยาลัยที่จะนำมาใช้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีในแต่ละปี รายละเอียดตามตารางที่ ๑ -๒

ตารางที่ ๑ เปรียบเทียบงบประมาณที่คณะ/หน่วยงาน นำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม มาสมทบประมาณการรายรับเพื่อตั้งประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – พ.ศ. ๒๕๖๔ (ณ ๓๐ กันยายน ของปีก่อนหน้า)

ที่	หน่วยงาน	ปี ๒๕๖๒					ปี ๒๕๖๓					ปี ๒๕๖๔				
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๑	ขอใช้ปี ๖๒ (ต้นปี)	ขอใช้ปี ๖๒ (กลางปี)	ขอใช้ปี ๖๒ (รวม) =(๔)+(๕)	คิดเป็นร้อยละ =(๕)/(๓)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๒	ขอใช้ปี ๖๓ (ต้นปี)	ขอใช้ปี ๖๓ (กลางปี)	ขอใช้ปี ๖๓ (รวม) =(๙)+(๑๐)	คิดเป็นร้อยละ =(๑๑)/(๑๐)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๓	ขอใช้ปี ๖๔ (ต้นปี)	ขอใช้ปี ๖๔ (กลางปี)	ขอใช้ปี ๖๔ (รวม) =(๑๔)+(๑๕)	คิดเป็นร้อยละ =(๑๖)/(๑๓)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖) =(๔)+(๕)	(๗) =(๕)/(๓)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑) =(๙)+(๑๐)	(๑๒) =(๑๑)/(๑๐)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)	(๑๖) =(๑๔)+(๑๕)	(๑๗) =(๑๖)/(๑๓)
๑๐	สำนักงานอธิการบดี	๑๑๔,๙๙๐,๔๖๙.๕๐	๔๒๒,๘๐๐		๔๒๒,๘๐๐	๐.๓๗	๓๕๙,๓๙๕,๑๑๔	๓๒,๘๒๓,๒๓๑	๙,๒๐๐,๐๐๐	๔๒,๐๒๓,๒๓๑	๑๑.๖๙	๔๓๐,๔๗๖,๔๒๙	๑๓,๕๒๕,๕๐๐		๑๓,๕๒๕,๕๐๐	๓.๑๔
๑๑	คณะวิทยาศาสตร์	- ๓๗๘,๗๑๙.๗๑	๕,๒๕๑,๖๐๐		๕,๒๕๑,๖๐๐	- ๑.๓๘๖.๖๗	๒๕,๙๓๕,๗๓๙	๑๔,๑๐๙,๑๐๐		๑๔,๑๐๙,๑๐๐	๕๔.๔๐	๖๑,๒๙๖,๔๗๑	๑๓,๐๓๗,๓๐๐	๒,๑๐๐,๐๐๐	๑๕,๑๓๗,๓๐๐	๒๔.๗๐
๑๒	คณะเกษตรศาสตร์	๑๑,๒๒๖,๕๔๐.๑๗			-	-	๑๖,๘๕๕,๔๘๑	๖๒๙,๐๐๐		๖๒๙,๐๐๐	๓.๗๑	๒๘,๗๕๕,๗๐๑	๒๘๘,๖๐๐		๒๘๘,๖๐๐	๐.๗๖
๑๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒๐,๕๖๔,๕๖๒.๓๗	๔,๘๑๗,๖๐๐		๔,๘๑๗,๖๐๐	๒๓.๔๘	๔๐,๘๖๖,๐๘๗	๖,๘๖๐,๐๐๐		๖,๘๖๐,๐๐๐	๑๖.๗๙	๑๕๐,๔๔๔,๕๗๒	๙,๘๐๐,๐๐๐		๙,๘๐๐,๐๐๐	๖.๕๑
๑๔	คณะศิลปศาสตร์	๑๕,๙๗๕,๕๗๐.๙๗	๔,๐๖๒,๙๐๐	๒๐,๐๐๐	๔,๐๘๒,๙๐๐	๒๕.๕๖	๒๖,๕๔๑,๔๗๙	๘,๘๒๔,๙๐๐		๘,๘๒๔,๙๐๐	๓๓.๒๕	๑๑๔,๕๒๐,๙๘๙	๕,๐๙๗,๑๐๐		๕,๐๙๗,๑๐๐	๔.๔๕
๑๕	คณะเภสัชศาสตร์	๗,๕๓๐,๒๐๖.๕๕	๑๔,๖๐๖,๘๐๐		๑๔,๖๐๖,๘๐๐	๑๙๓.๙๘	๒๐,๓๒๖,๗๗๖	๒๐,๓๓๑,๙๐๐		๒๐,๓๓๑,๙๐๐	๑๐๐.๐๒	๔๐,๐๑๓,๓๑๕	๓๒,๖๙๖,๓๐๐		๓๒,๖๙๖,๓๐๐	๘๑.๗๑
๑๗	คณะบริหารศาสตร์	๑๔๔,๐๙๘,๒๓๒.๑๐	๕,๑๖๕,๔๐๐		๕,๑๖๕,๔๐๐	๓.๕๘	๑๙๒,๓๓๓,๓๕๐	๒๐,๓๓๑,๙๐๐		๒๐,๓๓๑,๙๐๐	๑๐.๕๗	๒๘๕,๕๒๘,๓๘๐	๙,๓๒๒,๔๐๐		๙,๓๒๒,๔๐๐	๓.๒๖
๑๙	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๑๐๓,๒๕๗,๕๒๗.๒๒	๔,๐๐๐,๐๐๐	๑,๘๙๗,๐๐๐	๕,๘๙๗,๐๐๐	๕.๗๑	๗๙,๕๓๘,๓๕๒	๒๐,๓๓๑,๙๐๐		๒๐,๓๓๑,๙๐๐	๒๕.๕๖	๑๓๒,๗๕๖,๕๗๙	๑๔,๐๘๒,๙๐๐		๑๔,๐๘๒,๙๐๐	๑๐.๖๑
๒๐	คณะศิลปประยุกต์ฯ	- ๒๓,๖๐๘,๙๖๘.๕๑			-	-	๑๗,๒๒๔,๙๒๕	๒๐,๓๓๑,๙๐๐		๒๐,๓๓๑,๙๐๐	๑๑๘.๐๔	๑๒,๒๓๖,๕๔๕			-	-
๒๑	คณะนิติศาสตร์	- ๑๔,๗๓๓,๔๑๘.๘๘			-	-	๒๙๐,๔๙๔			-	-	๒๔,๑๔๐,๐๕๘			-	-
๒๓	คณะรัฐศาสตร์	- ๖,๘๓๘,๔๑๕.๗๙			-	-	๑๐,๑๙๘,๔๔๐			-	-	๔๕,๐๑๐,๕๘๒			-	-
๒๕	คณะพยาบาลศาสตร์	๓๖,๘๙๗,๓๔๒.๗๘			-	-	๔๘,๓๐๓,๐๘๗			-	-	๕๗,๑๔๐,๗๑๕			-	-
๙๐	สำนักวิทยบริการ	๕๔,๐๖๘,๖๕๘.๘๖			-	-	๖๒,๘๔๘,๓๗๑			-	-	๗๒,๐๑๘,๓๖๐			-	-
๙๑	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๑๘,๔๒๙,๘๒๐.๖๐			-	-	๒๗,๐๙๖,๘๒๓		๔,๙๐๐,๐๐๐	๔,๙๐๐,๐๐๐	๑๘.๐๘	๓๕,๑๓๙,๓๓๔	๙,๕๐๐,๐๐๐		๙,๕๐๐,๐๐๐	๒๗.๐๔
๙๒	สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	๕๒๖,๕๙๖,๔๙๒.๑๙		๑๓,๗๗๓,๗๕๐	๑๓,๗๗๓,๗๕๐	๒๖.๑๙	๖๑,๗๓๐,๖๙๑	๑๑,๗๒๒,๕๐๐	๑,๖๗๘,๙๖๐	๑๓,๔๐๑,๔๖๐	๒๑.๗๑	๖๒,๕๓๘,๕๖๑	๑๐,๓๓๘,๓๐๐		๑๐,๓๓๘,๓๐๐	๑๖.๕๓
๙๔	สถานปฏิบัติการโรงเรณูฯ	- ๘,๗๐๕,๔๗๐.๗๖		๒,๐๕๒,๒๒๘	๒,๐๕๒,๒๒๘	- ๒๓.๕๘	๘,๑๗๖,๓๕๓			-	-	๙,๕๓๙,๓๑๗			-	-
๙๕	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี				-	-				-	-				-	-
รวม		๕๗๕,๓๗๑,๔๖๙.๖๖	๓๗,๙๒๗,๑๐๐	๑๗,๗๕๖,๙๗๘	๕๕,๖๘๐,๐๗๘	๑๐.๖๐	๕๘๗,๕๖๖,๘๔๐	๑๕๖,๒๙๖,๓๓๑	๑๕,๗๗๘,๙๖๐	๑๗๒,๐๗๕,๒๙๑	๒๙.๒๙	๑,๐๘๗,๕๒๑,๖๕๔	๑๑๗,๖๑๘,๔๐๐	๒,๑๐๐,๐๐๐	๑๑๙,๗๑๘,๔๐๐	๑๑.๐๑

หมายเหตุ: คณะ/หน่วยงานขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมที่อยู่มหาวิทยาลัย และมีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม ได้แก่ สถานปฏิบัติการโรงเรณูฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอใช้เงินทุนสำรองของมหาวิทยาลัย จึงทำให้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมที่อยู่มหาวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม คณะศิลปประยุกต์ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ที่เป็นเงินบริจาคเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค จึงทำให้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมที่อยู่มหาวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม



ตารางที่ ๒ เปรียบเทียบงบประมาณที่คณะ/หน่วยงาน ขออนุมัตินำเงินรายได้เพื่อจ่ายสะสม มาสมทบประมาณการรายรับเพื่อตั้งประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – พ.ศ. ๒๕๖๔

สัดส่วนเงินรายได้เพื่อจ่ายสะสม (ต้นปี)

งบประมาณ (บาท)							ร้อยละของเงินรายได้เพื่อจ่ายสะสม				
ปี	เงินงบประมาณแผ่นดิน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	เงินรายได้จากแหล่งอื่น	เงินรายได้เพื่อจ่ายสะสม (ต้นปี)	รวมรายได้	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	เงินรายได้จากแหล่งอื่น	ค่าธรรมเนียมการศึกษา + รายได้จากแหล่งอื่น	ค่าธรรมเนียมการศึกษา + เงินงบประมาณแผ่นดิน+เงินรายได้จากแหล่งอื่น
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖) = (๓+๔+๕)	(๗) = (๒)+(๖)	(๘) = (๕)/(๖)*๑๐๐	(๙) = (๕)/(๓)*๑๐๐	(๑๐) = (๕)/(๔)*๑๐๐	(๑๑) = (๕)/(๓+๔)*๑๐๐	(๑๒) = (๕)/(๒+๓+๔)*๑๐๐
ปี ๒๕๖๒	๘๖๙,๐๔๙,๓๐๐	๔๕๖,๔๐๘,๕๐๐	๓๓๖,๗๒๒,๓๐๐	๓๘,๗๒๘,๙๐๐	๘๓๑,๘๕๙,๗๐๐	๑,๗๐๐,๙๐๘,๐๐๐	๔.๕๖	๘.๕๙	๑๑.๕๐	๔.๘๘	๒.๙๒
ปี ๒๕๖๓	๘๐๙,๘๐๘,๒๐๐	๔๔๑,๑๙๑,๑๐๐	๓๐๓,๓๓๙,๑๐๐	๑๒๕,๐๒๔,๔๐๐	๘๖๙,๕๕๔,๖๐๐	๑,๖๗๙,๓๖๒,๘๐๐	๑๕.๕๔	๒๘.๓๔	๔๑.๒๒	๑๖.๗๙	๙.๙๙
ปี ๒๕๖๔	๗๘๙,๖๓๒,๒๐๐	๔๕๐,๗๓๘,๕๐๐	๓๗๒,๕๕๖,๘๐๐	๑๑๗,๖๑๘,๔๐๐	๙๔๐,๙๑๓,๗๐๐	๑,๗๓๐,๕๔๕,๙๐๐	๑๔.๙๐	๒๖.๐๙	๓๑.๕๗	๑๔.๒๙	๙.๔๘

สัดส่วนเงินรายได้เพื่อจ่ายสะสม (ต้นปี+กลางปี)

งบประมาณ (บาท)							ร้อยละของเงินรายได้เพื่อจ่ายสะสม				
ปี	เงินงบประมาณแผ่นดิน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	เงินรายได้จากแหล่งอื่น	เงินรายได้เพื่อจ่ายสะสม (ต้นปี+กลางปี)	รวมรายได้	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	เงินรายได้จากแหล่งอื่น	ค่าธรรมเนียมการศึกษา + รายได้จากแหล่งอื่น	ค่าธรรมเนียมการศึกษา + เงินงบประมาณแผ่นดิน+เงินรายได้จากแหล่งอื่น
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖) = (๓+๔+๕)	(๗) = (๒)+(๖)	(๘) = (๕)/(๖)*๑๐๐	(๙) = (๕)/(๓)*๑๐๐	(๑๐) = (๕)/(๔)*๑๐๐	(๑๑) = (๕)/(๓+๔)*๑๐๐	(๑๒) = (๕)/(๒+๓+๔)*๑๐๐
ปี ๒๕๖๒	๘๖๙,๐๔๙,๓๐๐	๔๕๖,๔๐๘,๕๐๐	๓๓๖,๗๒๒,๓๐๐	๕๕,๖๗๐,๐๗๘	๘๘๘,๘๐๘,๘๗๘	๑,๗๑๗,๘๕๐,๑๗๘	๔.๕๖	๘.๕๙	๑๑.๕๐	๗.๐๒	๔.๒๐
ปี ๒๕๖๓	๘๐๙,๘๐๘,๒๐๐	๔๔๑,๑๙๑,๑๐๐	๓๐๓,๓๓๙,๑๐๐	๑๔๓,๒๓๖,๗๙๑	๘๘๗,๗๖๖,๙๙๑	๑,๖๙๗,๕๗๕,๑๙๑	๑๕.๕๔	๒๘.๓๔	๔๑.๒๒	๑๙.๒๔	๑๑.๕๕
ปี ๒๕๖๔	๗๘๙,๖๓๒,๒๐๐	๔๕๐,๗๓๘,๕๐๐	๓๗๒,๕๕๖,๘๐๐	๑๑๗,๖๑๘,๔๐๐	๙๔๓,๐๑๓,๗๐๐	๑,๗๓๒,๖๔๕,๙๐๐	๑๔.๙๐	๒๖.๐๙	๓๑.๕๗	๑๔.๕๔	๙.๖๕

จากตารางที่ ๑ พบว่า คณะ/หน่วยงาน นำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม มาสมทบประมาณการรายรับเพื่อตั้งประมาณการรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ศ. ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๐ ร้อยละ ๑๕.๑๓ และร้อยละ ๗.๘๙ ของเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ณ ๓๐ มิถุนายน ของปีก่อนหน้า ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ วิธีการงบประมาณ ข้อ ๒๐ การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับในแต่ละปี ในขณะที่เมื่อจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากปรากฏว่า เงินรายจ่ายสูงกว่าเงินรายรับในปีนั้น มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการจะต้องขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมสมทบเป็นรายจ่ายในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สมดุล ทั้งนี้มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการจะต้องแสดงให้เป็นประจักษ์ว่ามีเหตุอันจำเป็นอย่างยิ่งรวมไว้ในคำขออนุมัติ แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย ซึ่งการการนำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม มาสมทบประมาณการรายรับเพื่อตั้งประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ณ ๓๐ มิถุนายน ของปีก่อนหน้า

จากตารางที่ ๒ พบว่า หากเปรียบเทียบการนำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม มาสมทบประมาณการรายรับเพื่อตั้งประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ศ. ๒๕๖๔ ของคณะ/หน่วยงาน ทั้งการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายต้นปี และการนำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมมาตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ตั้งแผนกลางปี) คิดเป็นอัตราส่วนประมาณการรายจ่าย ในแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายประจำปีของเงินรายได้ (เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา คอสมล์ที่ ๑๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๗.๐๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๐๒ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๕๔ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งเงินรายได้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ดังนั้น จึงขอเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา กำหนดอัตราส่วนการนำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม มาสมทบประมาณการรายรับเพื่อตั้งประมาณการรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของคณะ/หน่วยงาน ดังนี้

๑) กำหนดอัตราส่วนการนำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม มาสมทบประมาณการรายรับเพื่อตั้งประมาณการรายจ่ายประจำปี ในภาพของของมหาวิทยาลัย ของเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ณ ๓๐ มิถุนายน ของปีก่อนหน้า

๒) กำหนดอัตราส่วนการนำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม มาสมทบประมาณการรายรับเพื่อตั้งประมาณการรายจ่ายประจำปี ในภาพของของมหาวิทยาลัย ในอัตราที่เป็นส่วนต่างระหว่างร้อยละของประมาณการรายรับทั้งหมด กับ ร้อยละของประมาณการรายรับที่จัดทำแผนงบประมาณรายจ่าย (ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ วิธีการงบประมาณ ข้อ ๒๐ การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับในแต่ละปี หรืออัตราอื่นใด ตามที่ได้มีการพิจารณาในประเด็นก่อนหน้า) ในขณะที่เมื่อจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากปรากฏว่า เงินรายจ่ายสูงกว่าเงินรายรับในปีนั้น มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการจะต้องขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมสมทบเป็นรายจ่ายในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สมดุล ทั้งนี้มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการจะต้องแสดงให้เป็นประจักษ์ว่ามีเหตุอันจำเป็นอย่างยิ่งรวมไว้ในคำขออนุมัติ แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย)

ทั้งนี้ การใช้งบประมาณรายจ่าย เงินรายได้เหลือจ่าย ต้องเป็นไปเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และใช้จ่ายอย่างประหยัดและ

จำเป็นเร่งด่วน และรองรับสถานการณ์ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินซึ่งมีแนวโน้มลดลง เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้ตามพันธกิจทุกด้าน และยังคงเสถียรภาพทางการเงินของคณะและมหาวิทยาลัย

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นเงินสำรองมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑
๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙
๖. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙
๗. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙
๘. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙
๙. ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒
๑๐. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง
๑๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง การปรับบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง
๑๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
๑๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙
๑๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่า การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

- เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบดังนี้
๑. ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
  ๒. แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
  ๓. นโยบายและแนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
  ๔. แนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าวัสดุการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก
  ๕. แนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก
  ๖. เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะนโยบายการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ ทั้ง ๙ ด้านของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

๗. พิจารณาวิธีการงบประมาณตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ ข้อ ๒๐ การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับในแต่ละปี

๘. พิจารณาวิธีการงบประมาณ การให้ทุนการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรเงินทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงสถานะการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย

๙. พิจารณาวิธีการงบประมาณ การกำหนดอัตราส่วนการใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมของคณะและมหาวิทยาลัยที่จะนำมาใช้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในแต่ละปี ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๐ การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับในแต่ละปี ในขณะที่จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากปรากฏว่า เงินรายจ่ายสูงกว่าเงินรายรับในปีนั้น มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการจะต้องขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมมาเป็นรายจ่ายในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สมดุล ทั้งนี้มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการจะต้องแสดงให้เห็นประจักษ์ว่ามีเหตุอันจำเป็นอย่างไรรวมไว้ในคำขออนุมัติ แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

**ทั้งนี้ที่ประชุมมีการอภิปรายและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

**๑. กองแผนงาน กำหนดส่งประมาณการรายรับ ปี ๒๕๖๕ ให้คณะ/สำนัก ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔**

**๒. ให้กองแผนงาน แจ้งกรอบวงเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ เพื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้วางแผนในการดำเนินการและเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผน**

**๓. งบลงทุน อาจมีการพิจารณาปรับลด กองแผนงานจะส่งรายงานที่ได้รับการพิจารณาในเบื้องต้น ให้คณะ/สำนัก เพื่อเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง**

**๔. การพิจารณาวิธีการงบประมาณ การให้ทุนการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่า การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรเงินทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยคำนึงถึงสถานะการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นชอบแนวทางที่ ๒**

**๕. การพิจารณานโยบายการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ ทั้ง ๙ ด้านของมหาวิทยาลัย เห็นชอบการเสนอปรับค่าเป้าหมายยุทธศาสตร์ด้านการสร้างงานวิจัยพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการใหม่ จากเดิมร้อยละ ๓.๕๐ เป็น ร้อยละ ๕.๐๐ และยุทธศาสตร์ด้านบริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อสร้าง/พัฒนาผู้ประกอบการใหม่ จากเดิมร้อยละ ๓.๕๐ เป็นร้อยละ ๕.๐๐ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัย**

**๖. พิจารณาวิธีการงบประมาณ การกำหนดอัตราส่วนการใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมของคณะและมหาวิทยาลัยที่จะนำมาใช้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในแต่ละปี ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๐ การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับในแต่ละปี ในขณะที่จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากปรากฏว่า เงินรายจ่ายสูงกว่าเงินรายรับในปีนั้น มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการจะต้องขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมมาเป็นรายจ่าย**

ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สมดุล ทั้งนี้มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการจะต้องแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่ามีเหตุอันจำเป็นอย่างไรรวมไว้ในคำขออนุมัติ แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

**มติที่ประชุม: เห็นชอบ ปฏิทิน แนวทางและนโยบายการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

#### ๔.๑๔ ชะลอการรับนักศึกษาหลักสูตรภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน คณะศิลปศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ตามที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ได้รายงานที่ประชุมเพื่อรับทราบผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ พบว่า หลักสูตรภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน คณะศิลปศาสตร์ มีผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จำนวน ๗ ราย โดยแยกเป็น ในรอบ Portfolio (TCAS ๑) ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์แล้ว จำนวน ๓ ราย และในรอบ วิธีรับตรงโควตา (TCAS ๒) จำนวน ๔ ราย ผลการรับเมื่อเปรียบเทียบกับแผนการรับ จำนวน ๖๐ คน พบว่ามีผลรับคิดเป็นร้อยละ ๑๑.๖๗ ซึ่งต่ำกว่าแผนการรับ จึงมีมติให้คณะพิจารณาทบทวนชะลอการรับบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว และประสานนักเรียนในกลุ่มที่ยื่นความจำนงเข้าศึกษาพิจารณาย้ายเข้าศึกษาในหลักสูตรอื่นในคณะศิลปศาสตร์ ประกอบกับบันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์ ที่ อว ๐๖๐๔.๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แจ้งมติของคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ชะลอการรับนักศึกษาหลักสูตรภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน เนื่องจากมีผลการรับไม่เป็นไปตามแผนการรับ และเบื้องต้นคณะได้ประสานนักเรียนในกลุ่มดังกล่าวแล้ว พบว่า มีนักเรียนขอย้ายไปหลักสูตรอื่นในคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๖ ราย และขอยกเลิกการเข้าศึกษาต่อและขอคืนเงินค่ายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา จำนวน ๑ ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ย้ายไปหลักสูตร	หมายเหตุ
๑.	นางสาวประวีตา แสงเจริญ	-	ขอยกเลิก และขอคืนเงิน
๒.	นางสาวมณฑนา อางธานี	ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	
๓.	นางสาวพรพร สอาด	ภาษาไทยและการสื่อสาร	
๔.	นางสาวพรชนก ศรีมาบุตร	การจัดการการท่องเที่ยวฯ	
๕.	นางสาวปรานปรียา น้อยเมืองโพน	การจัดการการท่องเที่ยวฯ	
๖.	นางสาวนิติกานต์ บุญเสริม	การพัฒนาสังคม	
๗.	นายเดชมงคล สาลี	การพัฒนาสังคม	

ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบการขอชะลอรับนักศึกษาหลักสูตรภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามขั้นตอน ดังนี้

๑. พิจารณาเห็นชอบการขอชะลอการรับนักศึกษาหลักสูตรภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. พิจารณาเห็นชอบแนวปฏิบัติสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน คณะศิลปศาสตร์ ๒ กลุ่ม ดังนี้

**กลุ่มที่ ๑** กลุ่มที่ชำระเงินค่าเรียนย่นสิทธิ์เข้าศึกษา วิธีรับตรงรอบ Portfolio (TCAS ๑) และไม่ประสงค์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ดำเนินการขออนุมัติและคืนเงินค่าเรียนย่นสิทธิ์เข้าศึกษาตามขั้นตอน

**กลุ่มที่ ๒** กลุ่มที่ชำระเงินค่าเรียนย่นสิทธิ์เข้าศึกษา วิธีรับตรงรอบ Portfolio (TCAS ๑) และกลุ่มที่แจ้งความจำนงเข้าศึกษา วิธีรับตรง รอบโควตา และประสงค์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แต่ขอย้ายเข้าศึกษาในหลักสูตรอื่น ๆ ของคณะศิลปศาสตร์ ให้พิจารณาที่นั่งในหลักสูตรดังกล่าวและรับเข้าศึกษาตามขั้นตอนต่อไป

#### **ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

๑. ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๒. ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓. ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบการขอชะลอการรับนักศึกษาหลักสูตรภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนในปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. ให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน คณะศิลปศาสตร์ ๒ กลุ่ม ดังนี้

**กลุ่มที่ ๑** กลุ่มที่ชำระเงินค่าเรียนย่นสิทธิ์เข้าศึกษา วิธีรับตรงรอบ Portfolio (TCAS ๑) และไม่ประสงค์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ดำเนินการขออนุมัติและคืนเงินค่าเรียนย่นสิทธิ์เข้าศึกษาตามขั้นตอน

**กลุ่มที่ ๒** กลุ่มที่ชำระเงินค่าเรียนย่นสิทธิ์เข้าศึกษา วิธีรับตรงรอบ Portfolio (TCAS ๑) และและกลุ่มที่แจ้งความจำนงเข้าศึกษา วิธีรับตรง รอบโควตา และประสงค์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แต่ขอย้ายเข้าศึกษาในหลักสูตรอื่น ๆ ของคณะศิลปศาสตร์ ให้พิจารณาที่นั่งในหลักสูตรดังกล่าวและรับเข้าศึกษาตามขั้นตอนต่อไป

#### **มติที่ประชุม : เห็นชอบ**

๑. การขอชะลอการรับนักศึกษาหลักสูตรภาษาและวัฒนธรรมอาเซียนในปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. แนวปฏิบัติสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน คณะศิลปศาสตร์ ๒ กลุ่ม ดังนี้

**กลุ่มที่ ๑** กลุ่มที่ชำระเงินค่าเรียนย่นสิทธิ์เข้าศึกษา วิธีรับตรงรอบ Portfolio (TCAS ๑) และไม่ประสงค์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ดำเนินการขออนุมัติและคืนเงินค่าเรียนย่นสิทธิ์เข้าศึกษาตามขั้นตอน

**กลุ่มที่ ๒** กลุ่มที่ชำระเงินค่าเรียนย่นสิทธิ์เข้าศึกษา วิธีรับตรงรอบ Portfolio (TCAS ๑) และและกลุ่มที่แจ้งความจำนงเข้าศึกษา วิธีรับตรง รอบโควตา และประสงค์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แต่ขอย้ายเข้าศึกษาในหลักสูตรอื่น ๆ ของคณะศิลปศาสตร์ ให้พิจารณาที่นั่งในหลักสูตรดังกล่าว

๓. มอบคณะศิลปศาสตร์ จัดทำข้อมูลรายละเอียดเพื่อเสนอปิดหลักสูตรเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

**๔.๑๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีผลการดำเนินงานคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ย้อนหลังประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ตามระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระบบการคัดเลือกบุคคลกลางเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai university Central Admission System : TCAS) ดังนี้

ตารางที่ ๑ เปรียบเทียบแผน-ผลการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ จำแนกตามรอบ TCAS (Thai university Central Admission System)

ปีการศึกษา	แผนการผลิตบัณฑิต (คน)	ยืนยันสิทธิ์ (คน)	ร้อยละ (%)	ลงทะเบียน (คน)	ร้อยละ (%)	รอบ TCAS				
						TCAS ๑	TCAS ๒	TCAS ๓	TCAS ๔	TCAS ๕
๒๕๖๓	๔๗๕๓	๔๒๔๓	๘๙.๒๗	๔๑๑๘	๘๖.๖๔	๒๐๙๔ (๕๐.๘๕%)	๑๒๗๐ (๓๐.๘๔%)	๒๙๐ (๗.๐๔%)	๒๐๘ (๕.๐๕%)	๒๕๖ (๖.๒๒%)
๒๕๖๔	๔๖๓๑	๓๘๕๕	๘๔.๔๘	-	-	๒๕๖๒ (๕๖.๑๕)	๑,๒๙๓ (๒๘.๓๔)	-	-	-

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบวิธีการรับและวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai university Central Admission System) จำนวน ๕ รูปแบบ ดังต่อไปนี้

**รูปแบบที่ ๑ Portfolio** การคัดเลือกโดยวิธีรับตรงโดยเน้นความสามารถที่โดดเด่น และพิจารณาจากผลงาน คุณสมบัติพิเศษ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษารอบ Portfolio โดยการคัดเลือกนักเรียนกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้  
 (๑) กลุ่มคัดเลือกจากนักเรียนที่มีภูมิลำเนาหรือเรียนอยู่ในโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในภาคตะวันออกเฉียงเหนือมี ๒๐ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดอุบลราชธานี ยโสธร ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ มุกดาหาร สกลนคร นครพนม สุรินทร์ บุรีรัมย์ นครราชสีมา ชัยภูมิ มหาสารคาม กาฬสินธุ์ ขอนแก่น เลย หนองบัวลำภู อุดรธานี หนองคาย และบึงกาฬ (๒) กลุ่มคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของคณะ มหาวิทยาลัย และประเทศ จากบุคคลที่มีคุณสมบัติพิเศษต่าง ๆ ทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ ได้แก่ ค่ายโอลิมปิกวิชาการ นักเรียนผู้มีศิลป์และวัฒนธรรม นักเรียนเรียนดี นักเรียนผู้มีจิตอาสาและ/หรือ มีคุณธรรมและจริยธรรม ค่ายโครงการรักษะเกษตร เด็กดีมีที่เรียนโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาเครือข่ายทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โครงการส่งเสริมนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน (วมว.) โครงการทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์ ทายาทเกษตรกร และทายาทธุรกิจ การเกษตร (๓) กลุ่มความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ในการผลิตบัณฑิตในคณะ/หลักสูตรต่าง ๆ ได้แก่ โควตาผลิตบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด แผนกการฝึกงานด้าน



การจัดการธุรกิจปลีก ตามความร่วมมือสนับสนุนทุนการศึกษากับบริษัท CPALL จำกัด โควตาทุนชายแดนภาคใต้ (๔) **กลุ่มนักศึกษาต่างชาติ** หมายถึง การเปิดรับนักศึกษาต่างชาติที่สนใจจะเข้าศึกษาในคณะ/หลักสูตรต่าง ๆ โดยดำเนินการรับโดยวิธีรับตรงและรับผ่านความร่วมมือระหว่างคณะ/หลักสูตร กับสถาบันการศึกษาและองค์กรต่าง ๆ ของจำนวนรับตามแผนการผลิตบัณฑิตประจำปี และ (๕) **กลุ่มคัดเลือกตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด**

**๑.๒ โควตาโครงการส่งเสริมการสร้างทัศนคติและแรงจูงใจในการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา** โดยการคัดเลือกนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกจากการเข้าร่วมโครงการ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ศึกษาต่อในคณะ/หลักสูตรที่มีความถนัดและสนใจจะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

**๑.๓ โควตาโรงเรียน** โดยการคัดเลือกนักเรียนจากการจัดสรรที่นั่งให้กับสถานศึกษาในพื้นที่สัดส่วนที่จัดสรรพิจารณาตามขนาดของโรงเรียนและหลักสูตรพิจารณาตามความเหมาะสม

**รูปแบบที่ ๒ QUOTA** การคัดเลือกโดยวิธีรับตรงโดยเน้นคนในพื้นที่ ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะเครือข่ายความร่วมมือ และการขยายโอกาสทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

**๒.๑ การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษารอบโควตา** เป็นการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนการขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สนใจทั่วไป ผู้ที่อยู่ในวัยทำงาน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้คะแนนสอบส่วนกลางหรือตามองค์ประกอบการคัดเลือกที่คณะ/หลักสูตรกำหนด ได้แก่ การรับตรงทั่วไป โครงการพิเศษ และโควตาขยายโอกาสทางการศึกษา

**๒.๒ โครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท** วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

**รูปแบบที่ ๓ Admission ๑** การคัดเลือกโดยวิธีรับผ่านส่วนกลางตามความร่วมมือกับที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เป็นการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา เพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สนใจทั่วไป ผู้ที่อยู่ในวัยทำงาน และการเรียนรู้ตลอดชีวิตในส่วนภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศโดยใช้คะแนนสอบส่วนกลางหรือตามองค์ประกอบการคัดเลือกที่คณะ/หลักสูตรกำหนด

**รูปแบบที่ ๔ Admission ๒** การคัดเลือกโดยวิธีรับผ่านส่วนกลางตามความร่วมมือกับที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย โดยใช้องค์ประกอบในการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยกำหนดร่วมกัน

**รูปแบบที่ ๕ การรับตรงอิสระ (Direct Admission)** การคัดเลือกโดยวิธีรับตรงอิสระโดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการใช้องค์ประกอบในการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่คณะ/หลักสูตรกำหนด

## **ข้อ ๒ วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา**

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ กำหนดคุณสมบัติ องค์ประกอบ เกณฑ์ตัดสินคัดเลือกและวิธีการในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาของแต่ละคณะ/หลักสูตร โดยพิจารณาจากรายละเอียดดังนี้

**๒.๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร** ประกอบด้วยคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละรอบการคัดเลือก

**๒.๒ องค์ประกอบที่ใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือก**

วิธีรับรูปแบบที่ ๑ Portfolio รูปแบบที่ ๒ QUOTA รูปแบบที่ ๓ Admission ๑ และรูปแบบที่ ๕ การรับตรงอิสระ (Direct Admission) องค์ประกอบการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่ คณะ/หลักสูตรกำหนด โดยเลือกจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- ๒.๒.๑ คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยสะสม
  - ๒.๒.๒ คะแนนทดสอบความถนัดทั่วไป (General Aptitude Test หรือ GAT)
  - ๒.๒.๓ คะแนนทดสอบความถนัดเฉพาะด้าน/วิชาการ (Professional Aptitude Test)
  - ๒.๒.๔ คะแนนทดสอบวิชาสามัญ ๙ วิชา
  - ๒.๒.๕ ผลคะแนนทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)
  - ๒.๒.๖ ผลคะแนนทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net)
  - ๒.๒.๗ ผลการประเมินวัดระดับความรู้ความสามารถทางวิชาการและผลการประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ/การประกวดแข่งขัน ที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด
  - ๒.๒.๘ ผลการทดสอบวิชาเฉพาะ ของสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (กสพท.)
  - ๒.๒.๙ เอกสารประกอบการพิจารณาเฉพาะโควตา
  - ๒.๒.๑๐ ผลการสอบสัมภาษณ์
- ทั้งนี้ ให้คณะ/หลักสูตร กำหนดค่าคะแนนที่ใช้ในการพิจารณา

๒.๓ วิธีรับรูปแบบที่ ๔ Admission ๒ เป็นไปตามที่ ทปอ. กำหนด ดังนี้ GPAX O-NET (๖ กลุ่มสาระ) คะแนนทดสอบความถนัดทั่วไป (General Aptitude Test หรือ GAT) คะแนนทดสอบความถนัดเฉพาะด้าน/วิชาการ (Professional Aptitude Test หรือ PAT)

#### ข้อ ๓ จำนวนรับเข้าศึกษา

จำนวนรับนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนการผลิตบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่บรรจุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร (ม.คอ.๒) และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

#### ข้อ ๔ รูปแบบการคัดเลือก การดำเนินการและกำหนดเวลา

การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาฯ ในระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจะดำเนินการตามระบบ TCAS กำหนดไว้ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการพิจารณาของ ทปอ. อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายการคัดเลือกระบบ TCAS อีกครั้ง ดังนี้

ตารางที่ ๒ รูปแบบการคัดเลือก การดำเนินการและกำหนดเวลาตามปฏิทินคัดเลือก TCAS และ ม.อบ.

รูปแบบการคัดเลือก	การดำเนินการ	กำหนดเวลาตามปฏิทิน TCAS	กำหนดเวลาตามปฏิทิน ม.อบ.
รูปแบบที่ ๑ การรับตรงรอบ Portfolio	มหาวิทยาลัยดำเนินการเอง	ภายในเดือนกุมภาพันธ์	ภายในเดือนกุมภาพันธ์
รูปแบบที่ ๒ การรับตรงรอบโควตา (Quota)	มหาวิทยาลัยดำเนินการเอง	ภายในเดือนพฤษภาคม	ภายในเดือนพฤษภาคม
รูปแบบที่ ๓ การรับตรงร่วมกัน (Admission ๑)	ทปอ.ดำเนินการ	ภายในเดือนมิถุนายน	ภายในเดือนมิถุนายน
รูปแบบที่ ๔ การรับผ่านส่วนกลาง (Admission ๒)	ทปอ.ดำเนินการ		
รูปแบบที่ ๕ การรับตรงอิสระ (Direct Admission)	มหาวิทยาลัยดำเนินการเอง	ภายในเดือนมิถุนายน	ภายในเดือนมิถุนายน

จากผลการดำเนินงานคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระบบ TCAS ระดับปริญญาตรีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ การดำเนินการคัดเลือกฯ ดังนี้

**รูปแบบที่ ๑ การรับตรงรอบ Portfolio** แผนรับ จำนวน ๔,๗๐๑ คน ยืนยันสิทธิ์ เข้าศึกษา จำนวน ๒,๕๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๓๒

**รูปแบบที่ ๒ การรับตรงรอบโควตา (Quota)** แจ่งงานงเข้าศึกษาแล้ว จำนวน ๑,๓๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๓๗

เมื่อรวมจำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์จากรูปแบบที่ ๑ และ รูปแบบที่ ๒ รวมจำนวน ๓,๘๗๖ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘๓.๗๐ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการคัดเลือกฯ ในรูปแบบที่ ๓ การรับตรงร่วมกัน (Admission ๑) รูปแบบที่ ๔ การรับผ่านส่วนกลาง (Admission ๒) ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ซึ่งจะประกาศผลการคัดเลือกผู้ ผ่านการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และรูปแบบที่ ๕ การรับตรงอิสระ (Direct Admission) มหาวิทยาลัยฯ ซึ่งจะดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ตามมติคณะกรรมการอำนวยการ คัดเลือกฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

โดยมีรายงานสรุปข้อมูลแผน ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ ระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียดตามตารางที่ ๒-๗

ตารางที่ ๓ รายงานผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระบบ TCAS ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

รูปแบบการคัดเลือก	แผนรับ (คน)	ผลรับเทียบแผนรับ (คน/ร้อยละ)	หมายเหตุ
รูปแบบที่ ๑ การรับตรงรอบ Portfolio	๕๑๓๕	๒๕๖๒ (๔๙.๘๙)	ต่ำกว่าแผนรับ
รูปแบบที่ ๒ การรับตรงรอบโควตา (Quota)	๒๕๙๘	๑,๓๑๔ (๕๐.๕๘)	ต่ำกว่าแผนรับ
รูปแบบที่ ๓ การรับตรงร่วมกัน (Admission ๑)	๑,๐๕๐	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
รูปแบบที่ ๔ การรับผ่านส่วนกลาง (Admission ๒)	๑,๗๔๕	-	
รูปแบบที่ ๕ การรับตรงอิสระ (Direct Admission)	๑,๐๓๔	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
รวม	๑๑,๕๖๒	๓,๘๗๖ (๓๓.๕๒)	

ตารางที่ ๔ เปรียบเทียบรายงานผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระบบ TCAS ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

รูปแบบการคัดเลือก	๒๕๖๓		๒๕๖๔	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>แผนรับ</b>	<b>๔,๗๕๓ (๑)</b>	<b>๘๖.๒๔</b>	<b>๔,๖๓๑</b>	<b>๘๓.๗๐</b>
รูปแบบที่ ๑ การรับตรงรอบ Portfolio	๒,๐๙๔	๕๐.๘๕	๒,๕๖๒	๕๕.๓๒
รูปแบบที่ ๒ การรับตรงรอบโควตา (Quota)	๑,๒๗๐	๓๐.๘๔	๑,๓๑๔	๒๘.๓๗
รูปแบบที่ ๓ การรับตรงร่วมกัน(Admission ๑)	๒๙๐	๗.๐๔	-	-
รูปแบบที่ ๔ การรับผ่านส่วนกลาง(Admission ๒)	๒๐๘	๕.๐๕	-	-
รูปแบบที่ ๕ การรับตรงอิสระ (Direct Admission)	๒๕๖	๖.๒๒	-	-
<b>รวม</b>	<b>๔,๑๑๘</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๓,๘๗๖</b>	<b>๘๓.๗๐</b>

หมายเหตุ :

(๑) แผนรับ ๔,๗๕๓ คน/ยืนยันสิทธิ์ ๔,๒๔๓ คน (๘๙.๒๗%) ลงทะเบียน ๔๑๑๘ คน (๘๖.๒๔%)

ตารางที่ ๕ แผนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระบบ TCAS ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำแนกตามคณะและรอบรับ

คณะ	รอบรับ					รวม
	TCAS ๑	TCAS ๒	ADM ๓.๑	ADM ๓.๒	TCAS ๔	
๑.คณะเกษตรศาสตร์	๖๒๕	๒๕๐	๑๖๐	๔๓๐	๑๓๐	๑,๕๙๕
๒.คณะนิติศาสตร์	๓๕๐	๕๐	๕๐	๑๕๐	๑๐๐	๗๐๐
๓.คณะบริหารศาสตร์	๑,๒๙๐	๕๔๐	๔๐๐	๔๐๐	๒๘๐	๒,๙๑๐
๔.คณะพยาบาลศาสตร์	๕๕	๙๐	-	-	๐	๑๔๕
๕.คณะเภสัชศาสตร์	๕๐	๗๐	(๑)	๑๐	๐	๑๓๐
๖.คณะรัฐศาสตร์	๕๐๐	๔๓๐	๑๐๐	๒๕๐	๗๐	๑,๓๕๐
๗.คณะวิทยาศาสตร์	๙๐๐	๔๒๐	๙๐	๖๕	๑๓๕	๑,๖๑๐
๘.คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๐๐	๓๕๐	๑๑๐	๓๐๕	๑๑๐	๑,๓๗๕
๙.คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๖๐	๑๕	๑๐	๑๐	๙๐	๑๘๕
๑๐.คณะศิลปศาสตร์	๗๑๐	๒๕๕	๑๒๐	๑๑๕	๑๐๔	๑,๓๐๔
๑๑.วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๙๕	๑๒๘	๑๐	๑๐	๑๕	๒๕๘
ผลรวมทั้งหมด	๕,๑๓๕	๒,๕๙๘	๑,๐๕๐	๑,๗๔๕	๑,๐๓๔	๑๑,๕๖๒

จำนวนรับของหลักสูตร รั้งร่วมกับ กสพท ๑๐ คน

**ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๒ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา ข้อ ๖-๘

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

๑. ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) วิธีการรับและวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

**ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

**๑. ให้คณะสามารถกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการการสอบสัมภาษณ์**

**๒. จำนวนการรับนักศึกษา หากคณะมีปัญหา สามารถปรับแผนการรับโดยแจ้งไปที่กอง**

**แผนงาน**

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง วิธีการคัดเลือกบุคคล  
เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕**

**๔.๑๖ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืนยันสิทธิ์หรือสละ  
สิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะดำเนินการรับ  
บุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืนยันสิทธิ์หรือสละสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดอัตราค่ายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา  
และได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔  
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ (วาระพิเศษ) เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบและให้  
นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามขั้นตอนต่อไป

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

๑. ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในคราวประชุม  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราว  
ประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ (วาระพิเศษ) เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืนยันสิทธิ์หรือสละสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการ  
ยืนยันสิทธิ์หรือสละสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา  
๒๕๖๕ มอบกองบริการการศึกษา ออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และกำหนดเก็บค่ายืนยันสิทธิ์  
จำนวนเต็มอัตรา**

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**๕.๑ ข้อมูลนักศึกษาค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓  
และภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๓**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุม เนื่องด้วย งานทะเบียนนักศึกษาและประมผล  
กองบริการการศึกษา ได้จัดทำข้อมูลนักศึกษาที่มียอดค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓  
และภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๓ ซึ่งปัจจุบันยังคงมีสถานภาพการเป็นนักศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔)  
โดยจำแนกเป็นระดับการศึกษา เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบข้อมูลดังกล่าว

## ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีรับทราบเรียบร้อยแล้วในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

## ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบข้อมูลนักศึกษาค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ และภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๓

### มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม ตาม คำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กร ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๒. ขอให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือชี้แจงข้อเท็จจริงและจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นได้

๓. พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีก่อนลงนามเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีแล้ว ยกเว้นการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นอย่างยิ่ง ให้นำเสนอเรื่องต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณา

๔. ให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือรายงานผลการดำเนินการต่อสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

โดยในการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นายจักริน สงวนศักดิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวมันทนา เจือบุญ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายปิยณัฐ สร้อยคำ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์

(แทน) กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย