



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ วาระพิเศษ
วันพุธที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ผศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภูริปริชา	ประธานกรรมการ
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รศ.อริยาภรณ์	พงษ์รัตน์	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ	รศ.ชวลิต	ถิ่นวงศ์พิทักษ์	กรรมการ
๔.	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร	นายฐิติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๕.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	นางสาวจรรยาพร	แสนทวีสุข	กรรมการ
๖.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงษ์	กาวาฬ	กรรมการ
๗.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.กฤษณ์	ศรีวรมาศ	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายณภดล	พัฒนาศิษุบอล	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และศึกษานานาชาติ	ผศ.อรนุช	ปวงสุข	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์	นายปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย	ผศ.ปรีชา	บุญจุง	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและภูมิทัศน์	ผศ.ถนัดกิจ	ชาวีรัตน์	กรรมการ
๑๓.	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายนรินทร์	บุญพรหมณ์	กรรมการ
๑๔.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ
๑๕.	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รศ.รุ่งรัมย์	บุญดาว	กรรมการ
๑๖.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ศ.ศิริพร	จิงสุทิวังษ์	กรรมการ
๑๗.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.มงคล	บุษยตานนท์	กรรมการ
๑๘.	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รศ.สุรศักดิ์	คำคง	กรรมการ
๑๙.	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	นพ.ประวี	อ่ำพันธุ์	กรรมการ
๒๐.	(แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นางสาววดียา	เนตรพระ	กรรมการ

๒๑. คณะบดีคณะนิติศาสตร์	นายนิติลักษณ์	แก้วจันดี	กรรมการ
๒๒. คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สงวน	ธานี	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นายภาคภูมิ	สีบุญการณ	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.อิพิงค์	สุริยา	กรรมการ
๒๕. (แทน)ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	นายวศิน	โกมุท	กรรมการ
๒๖. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รศ.อดุลย์	จรรยาเลิศอดุลย์	กรรมการและ เลขานุการ
๒๗. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.ณัฐ ดิษเจริญ	ติตราชการ
๒. คณะบดีคณะรัฐศาสตร์	นายฐิติพล ภัคดีวานิช	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล	นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒. ผศ.ฤกษ์ชัย ศรีวรรมาศ	ประธานสภาอาจารย์
๓. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๔. นายจักริน สงวนศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พบปะผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อหารือในประเด็น
ด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และประเด็นอื่น ๆ ผ่านระบบออนไลน์

ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กล่าวขอบคุณ
อธิการบดีและแจ้งที่ประชุมเพื่อให้ทราบวัตถุประสงค์ที่จะหารือกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย สืบเนื่องจากวันที่
๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ นายกสภามหาวิทยาลัย มีโอกาสพบผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ในครั้งนั้นได้แจ้งผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยว่าการบริหารมหาวิทยาลัยในอนาคตเพื่อนำไปสู่ความมั่นคงและยั่งยืนนั้น มีการเปลี่ยนแปลงหลาย
ประการ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ประการที่ ๑ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ภัยธรรมชาติ และการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งมีผลกระทบค่อนข้างรุนแรงและปัจจุบันยังไม่สิ้นสุด

ประการที่ ๒ การเปลี่ยนแปลงด้านประชากร ซึ่งได้แก่ ค่านิยม จำนวนประชากรเกิดใหม่มีแนวโน้มลดลง
ประชากรผู้สูงอายุมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น การเกิดอาชีพรูปแบบใหม่ การจ้างงานแบบใหม่ การทำงานออนไลน์ เป็นต้น

ประการที่ ๓ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี มีแนวโน้มการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาทดแทน
แรงงานมนุษย์เพิ่มมากขึ้น

การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน และเป็นอุปสรรคต่อการบริหารงานของ
มหาวิทยาลัย ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหารตามภารกิจที่กำหนดไว้ในหลายประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ ด้านงบประมาณ

สืบเนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบัน แนวโน้มในการได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งรายได้หลักที่ได้รับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มีแนวโน้มลดลง ทิศทางตรงข้ามกับค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็น รายจ่ายงบบุคลากร และค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยควรหาแนวทางแก้ไขปัญหาในประเด็นดังกล่าว อาทิเช่น

๑. การเพิ่มรายได้นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา เช่นการสร้างมูลค่าจากงานวิจัย นวัตกรรม หรือโครงการบริการวิชาการต่าง ๆ

๒. การสร้างรายได้จากการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๓. แนวทางการลดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค เช่น การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจาก Solar หรือดำเนินการในลักษณะโครงการประหยัดพลังงานโดยตั้งเป้าหมายความสำเร็จของโครงการให้ชัดเจน เป็นต้น

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยจะนำข้อมูลสารสนเทศในส่วนที่ ศ.ระพีพันธ์ ปิตาคะโส และคณะได้นำเสนอมา เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการดำเนินการใช้ข้อมูลดังกล่าวให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ประเด็นที่ ๒ การรับนักศึกษา

จากข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีคณะที่มีจำนวนนักศึกษาใหม่ได้ต่ำกว่าแผนการรับนักศึกษา ที่ตั้งไว้ จำนวนทั้งสิ้น ๔ คณะ และภาพรวมของมหาวิทยาลัยมีจำนวนนักศึกษาที่พ้นสภาพ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ โดยประมาณ ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด

ประเด็นที่ ๓ ด้านบุคลากร

สืบเนื่องจากประเด็นด้านงบประมาณในส่วนรายจ่ายงบบุคลากรที่มีแนวโน้มสูงขึ้น โดยมหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการลดเงินเดือนงบบุคลากร หรือลดจำนวนงบบุคลากรได้เหมือนภาคเอกชน แต่สิ่งหนึ่งที่สภามหาวิทยาลัยมีความเห็นว่ามหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ทันที คือ การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เหมาะสมกับระดับ และตำแหน่ง รวมทั้งการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรตามระดับ และตำแหน่ง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานที่เพิ่มมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานนั้น คณะบดีทุกคณะและผู้บริหารหน่วยงานทุกหน่วยงาน ควรจัดทำการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ว่ามีความเสี่ยงด้านใดบ้าง และความเสี่ยงเหล่านั้นส่งผลกระทบต่อเป้าหมายในการดำเนินงานของคณะและมหาวิทยาลัยอย่างไร ทั้งนี้ ผู้บริหารควรกำหนดวิธีการให้เป็นรูปธรรมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบที่รุนแรง โดยอาจกำหนดประเด็นความเสี่ยงที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยง ดังนี้

๑. ความเสี่ยงทางด้านยุทธศาสตร์ (Strategic risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถดำเนินการได้ตามวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายของหน่วยงานกำหนดไว้ จะต้องพิจารณาว่ามีความเสี่ยงใดที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานไม่บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ (Operational Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการทำงาน เครื่องมือที่ใช้อยู่ อาจมีความเสี่ยงที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสัมฤทธิ์

๓. ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการบริหารงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับในแต่ละหน่วยงาน ทั้งเรื่องของการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินที่ต่ำกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณกำหนดไว้ และงบประมาณรายได้ของหน่วยงาน ซึ่งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้รับรายงานผลในทุกไตรมาสและมีข้อเสนอแนะในหลายประเด็น ซึ่งจะต้องไปพิจารณาว่า เกิดจากปัญหาหรือปัจจัยความเสี่ยงใด และจะสามารถกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวได้อย่างไร

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับมาตรฐานที่กำหนดไว้ ซึ่งอาจจะเกิดความผิดพลาดทั้งที่ไม่เจตนา หรือเจตนา ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามระเบียบและกฎหมาย ผู้บริหารควรพิจารณาทบทวนดูว่า มีความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานใดบ้างที่สามารถดำเนินการได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมายต่าง ๆ ที่มีการบัญญัติไว้

๕. ความเสี่ยงในด้านชื่อเสียงของคณะหรือในภาพรวมของมหาวิทยาลัย (Reputation Risk) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้ประชาชนหรือองค์กรต่าง ๆ ขาดความเชื่อมั่นต่อมหาวิทยาลัย โดยใน ๒ - ๓ ปีที่ผ่านมามหาวิทยาลัยสร้างชื่อเสียงไว้ค่อนข้างดีมาก เช่น การจัดอันดับของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องพิจารณาว่า มีปัจจัยใดที่จะทำให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง ซึ่งอาจจะเกิดจากปัจจัยในหลาย ๆ อย่าง เช่น การประพฤติและปฏิบัติตนของบุคลากร ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

๖. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและภัยพิบัติ (Security and Disasters Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากความปลอดภัยด้านต่าง ๆ และภัยพิบัติที่จะเกิดขึ้นได้กับมหาวิทยาลัย ซึ่งมีปัจจัยหลายอย่าง เช่น การใช้สารเคมี อาคารอยู่ในสภาพที่ไม่สมบูรณ์ ทรุดโทรม หรืออันตรายจากโรคภัยไข้เจ็บต่าง ๆ ซึ่งสามารถเกิดขึ้นได้ ทั้งนี้ นายกสภามหาวิทยาลัย จะขอหารือกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยอีกครั้ง เมื่อนโยบายสภาพมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ได้ผ่านการอนุมัติแล้ว ซึ่งผู้บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณานำไปประกอบการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะมุ่งพัฒนาเทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้เสนอขอจัดกลุ่มสถาบันฯ ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการให้บริการห้องเรียน ห้องประชุมและห้องคอมพิวเตอร์ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คณบดีคณะบริหารศาสตร์ เสนอที่ประชุม เดิมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ มีมติมอบคณะบริหารศาสตร์กลับไปพิจารณาทบทวนอัตราค่าบริการและประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อตรวจสอบรูปแบบการเขียนประกาศ ความละเอียดครบถ้วนแล้วนั้น ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์พิจารณาการทบทวนอัตราค่าบริการใหม่เรียบร้อยแล้วและมีมติเห็นชอบอัตราค่าบริการห้องเรียน ห้องประชุมและห้องคอมพิวเตอร์ตามเสนอ กอปรกับ การประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง อัตราค่าบริการห้องเรียนและห้องประชุมคณะกรรมการมีมติเห็นชอบการยกเว้นค่าบริการใช้ห้องเรียน ห้องประชุมคณะบริหารศาสตร์ ยกเว้นเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียน การสอน และการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการใช้เงินรายได้ของคณะบริหารศาสตร์ กิจกรรมภาพรวมของคณะบริหารศาสตร์ ที่ใช้เงินรายได้คณะบริหารศาสตร์ คณบดีสามารถพิจารณาลดอัตราค่าบริการห้องเรียน

และห้องประชุมได้ โดยการลดค่าบำรุงต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการและประโยชน์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และต้องไม่ต่ำกว่าประมาณการต้นทุน ซึ่งคณะบริหารศาสตร์พิจารณาแล้วอัตราค่าบำรุงมีความเหมาะสมเมื่อเทียบกับหน่วยงานอื่น ๆ และการขอใช้บริการห้องเรียนและห้องประชุมนั้นมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการทรัพยากรอันเป็นต้นทุนสำคัญของหน่วยงาน ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลทั่วไป ในการนี้เพื่อให้การบริหารงานสอดคล้องและเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ตามบันทึกข้อความสำนักงานกฎหมายและนิติการที่ อว.๐๖๐๔.๑.๑๐/๖๒๘ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการพิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการใช้บริการห้องเรียน ห้องประชุมและห้องคอมพิวเตอร์คณะบริหารศาสตร์ ซึ่งสำนักงานกฎหมายและนิติการดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมร่างประกาศพร้อมทั้งเสนอให้ที่ปรึกษากฎหมายสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นแล้ว คณะบริหารศาสตร์จึงใคร่ขอเสนอร่างประกาศต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๘ วรรคท้าย ก่อนเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติมอบคณะบริหารศาสตร์ นำกลับไปพิจารณาทบทวนอัตราค่าบริการและประสานกับสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อตรวจสอบรูปแบบการเขียนประกาศต่อไป

๒. สำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณาปรับแก้ไข ร่างประกาศฉบับดังกล่าวแล้ว พร้อมมีความเห็นให้คณะบริหารศาสตร์เสนอร่างประกาศดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยก่อนเสนออธิการบดีลงนามต่อไป ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘ วรรคท้าย

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

จึงขอเรียนที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการใช้บริการห้องเรียน ห้องประชุมและห้องคอมพิวเตอร์คณะบริหารศาสตร์ พร้อมอัตราค่าบริการ และเกณฑ์การพิจารณาอัตราค่าบำรุง ตามบัญชีแนบท้ายประกาศฯ

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ข้อ ๓ แก้ไขเป็น “การขอใช้ห้องเรียน ห้องประชุม และห้องคอมพิวเตอร์ นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนปกติของคณะบริหารศาสตร์ จะต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้”

๒. ข้อ ๔ ให้ตัดคำว่า “ห้องโถง” ออก

๓. ข้อ ๙ ให้พิจารณาผลได้ผลเสียของการคิดค่าปรับ ตามวรรคสอง เนื่องจากเมื่อกำหนดอัตราค่าปรับไว้ แล้วมีเหตุไม่สามารถจัดเก็บได้อาจมีผลกระทบเป็นการเพิ่มภาระในการดำเนินการล้างหนี้ ซึ่งเป็นกระบวนการที่ใช้เวลานาน

๔. ปรับการเขียนในข้อ ๑๑ โดยอาจเพิ่มเติมข้อยกเว้นในการไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศฯ หรือให้อำนาจอธิการบดีสามารถวินิจฉัยเป็นประการอื่นใดนอกเหนือจากประกาศถ้ามีเหตุผลและความจำเป็น

๕. ตัดข้อ ๒ ในบัญชีแนบท้ายประกาศฯ “เกณฑ์การพิจารณาอัตราค่าบำรุง (ด้วยวิธีวิเคราะห์ต้นทุนและการเสื่อมราคา)” ออก

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ และมอบ

๑. คณะบริหารศาสตร์ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการ ตรวจสอบก่อนนำเสนออธิการบดีเพื่อลงนาม และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๒. มอบสำนักงานกฎหมายและนิติการจัดทำรูปแบบประกาศในลักษณะดังกล่าว ให้เป็นรูปแบบที่หน่วยงานสามารถใช้ร่วมกันได้ เพื่อให้เป็นมาตรฐานและรูปแบบเดียวกัน พร้อมทั้งเชิญคณะ/หน่วยงานประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อรูปแบบดังกล่าว ทั้งนี้การกำหนดหลักเกณฑ์ หรืออัตราค่าบริการสามารถพิจารณากำหนดเพิ่มเติมได้ภายหลังตามความเหมาะสม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม (คณะบริหารศาสตร์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุม ด้วย คณะบริหารศาสตร์ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่คณะบริหารศาสตร์ ได้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ อุบลราชธานี เพื่อดำเนิน “โครงการให้คำแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฉลาก บรรจุภัณฑ์และเชื่อมโยงการตลาด กิจกรรมพัฒนาศักยภาพภูมิประกอบการสู่ความสำเร็จ” สัญญาเลขที่ ศภ.๗-๒๘/๒๕๖๔ แผนการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑๘ พ.ค. ๖๔ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๔ งบประมาณทั้งโครงการ จำนวน ๔๖๖,๐๐๐ บาท แบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวน ๑๘๖,๔๐๐ บาท

งวดที่ ๒ จำนวน ๒๗๙,๐๐๐ บาท

รวมเป็นจำนวน ๔๖๖,๐๐๐ บาท

โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ อุบลราชธานี จะดำเนินการโอนเงินงวดให้กับมหาวิทยาลัยภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากคณะบริหารศาสตร์มิได้ตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายโครงการดังกล่าวไว้

ในการนี้ คณะบริหารศาสตร์ จึงใคร่ขอตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔๖๖,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนิน “โครงการให้คำแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฉลากบรรจุภัณฑ์และเชื่อมโยงการตลาด กิจกรรมพัฒนาศักยภาพภูมิประกอบการสู่ความสำเร็จ” โดยตั้งงบประมาณไว้ในโครงการที่ปรึกษาโครงการแก่หน่วยงานภายนอก รหัสกิจกรรม ๐๖๐๑๐๐๒๐๙๑๘

ทั้งนี้ กองแผนงาน ได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณโครงการที่ปรึกษาโครงการแก่หน่วยงานภายนอก รหัสกิจกรรม ๐๖๐๑๐๐๒๐๙๑๘ ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือภายในโครงการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรตั้งงบประมาณเพิ่มเติมอีกจำนวน ๔๑๖,๐๐๐ บาท (๔๑๖,๐๐๐ + ๕๐,๐๐๐ = ๔๖๖,๐๐๐) เพื่อดำเนิน “โครงการให้คำแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ฉลากบรรจุภัณฑ์และเชื่อมโยงการตลาด กิจกรรมพัฒนาศักยภาพภูมิประกอบการสู่ความสำเร็จ” อนึ่ง การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อมีเงินรับเข้าจากแหล่งทุนภายนอกและนำส่งรายได้ต่อ กองคลังแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๓ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม ให้เสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็น ประกอบการพิจารณาไว้ในคำขออนุมัติด้วย ดังนั้น คณะบริหารศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการ จำนวน ๔๑๖,๐๐๐ บาท สามารถสรุปได้ตามตาราง ดังต่อไปนี้

คณะ/หน่วยงาน	ประเภทรายรับ	ชื่อโครงการ	เหตุผลความจำเป็น	จำนวนเงิน (บาท)
๑. คณะบริหารศาสตร์	ค่าจ้างที่ปรึกษา	โครงการให้คำแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฉลาก บรรจุภัณฑ์ และเชื่อมโยงการตลาด กิจกรรมพัฒนาศักยภาพภูมิประกอบการสู่ความสำเร็จ	<p>เนื่องจากคณะบริหารศาสตร์ ได้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ อุบลราชธานี เพื่อดำเนิน “โครงการให้คำแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฉลาก บรรจุภัณฑ์และเชื่อมโยงการตลาด กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพภูมิประกอบการสู่ความสำเร็จ” สัญญาเลขที่ ศภ.๗-๒๘/๒๕๖๔ แผนการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑๘ พ.ค. ๖๔ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๔ งบประมาณทั้งโครงการ จำนวน ๔๖๖,๐๐๐ บาท ซึ่งมีความประสงค์ตั้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณไว้ในโครงการที่ปรึกษาโครงการแก่หน่วยงานภายนอก รหัสกิจกรรม ๐๖๐๑๐๐๒๐๙๑๘</p> <p>แต่เนื่องจากปัจจุบันโครงการที่ปรึกษาโครงการแก่หน่วยงานภายนอก รหัสกิจกรรม ๐๖๐๑๐๐๒๐๙๑๘ มีงบประมาณคงเหลือจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ในการนี้ คณะบริหารศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายโครงการดังกล่าว เพิ่มเติมอีกจำนวน ๔๑๖,๐๐๐ บาท (๔๑๖,๐๐๐ + ๕๐,๐๐๐ = ๔๖๖,๐๐๐) เพื่อดำเนิน “โครงการให้คำแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฉลาก บรรจุภัณฑ์และเชื่อมโยงการตลาด กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพภูมิประกอบการสู่ความสำเร็จ”</p> <p>ทั้งนี้ ได้รับความเห็นชอบตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากอธิการบดี เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามบันทึก</p>	๔๑๖,๐๐๐

คณะ/หน่วยงาน	ประเภทรายรับ	ชื่อโครงการ	เหตุผลความจำเป็น	จำนวนเงิน (บาท)
			ข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๓/๓๐๐๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว	
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				๔๑๖,๐๐๐

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๓ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม ให้เสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณารวมไว้ในคำขออนุมัติด้วย

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีโครงการให้คำแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฉลาก บรรจุภัณฑ์และเชื่อมโยงการตลาด กิจกรรมพัฒนาศักยภาพภูมิประกอบการสู่ความสำเร็จของคณะบริหารศาสตร์ โดยตั้งงบประมาณในการดำเนินโครงการดังกล่าวเพิ่มเติม เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๔๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีโครงการให้คำแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฉลาก บรรจุภัณฑ์และเชื่อมโยงการตลาด กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสู่ความสำเร็จ ของคณะบริหารศาสตร์ โดยตั้งงบประมาณในการดำเนินโครงการดังกล่าวเพิ่มเติม เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๔๑๖,๐๐๐ บาท และมอบกองแผนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๔.๒ แต่งตั้งกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุม ๑. ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามข้อ ๙ ของระเบียบดังกล่าว กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเรียกว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรียกโดยย่อว่า ก.พ.บ. ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------|
| (๑) อธิการบดี | ประธาน |
| (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบ
ด้านงานบุคคล | กรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบ
ด้านงานวิชาการ | กรรมการ |

- (๔) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบ
ด้านงานแผนงาน กรรมการ
- (๕) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบ
ด้านงานวิจัย กรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กรรมการ
- (๘) หัวหน้าส่วนราชการที่เลือกโดยคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน กรรมการ
- (๙) ประธานสภาอาจารย์ กรรมการ
- (๑๐) หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ กรรมการ
- กรรมการตาม (๘) มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งขึ้นใหม่อีกได้
ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลตามที่เห็นสมควรคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สังกัด
สำนักงานอธิการบดีจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๒. กองการเจ้าหน้าที่ได้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเป็นเลขานุการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งอธิการบดีได้แต่งตั้งบุคคลเป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ดังนี้
๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ
๒. นางสาวชญชิตา สวัสดิ์พันธ์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๓. นางสาววดี ยอดดลองเมือง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- รายละเอียดตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๒.๓/๑๕๓๙ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานภายใน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ฯลฯ

ฯลฯ

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเรียกว่า
คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรียกโดยย่อว่า ก.พ.บ.” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานบุคคล เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิชาการ เป็นกรรมการ

(๔) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานแผนงาน เป็นกรรมการ

(๕) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิจัย เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นกรรมการ

(๘) หัวหน้าส่วนราชการที่เลือกโดยคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๙) ประธานสภาอาจารย์ เป็นกรรมการ

(๑๐) หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ เป็นกรรมการ

กรรมการตาม (๘) มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งขึ้นใหม่อีกได้
ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลตามที่เห็นสมควรคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สังกัด
สำนักงานอธิการบดีจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ฯลฯ ฯลฯ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และควบคุมดูแลกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกิจกรรม โครงการในการพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาและจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทุนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อ
พิจารณาอนุมัติในแต่ละปีงบประมาณ

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราในการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นทุนการศึกษา หรือ
ทุนประเภทอื่นของมหาวิทยาลัย โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์กลางเพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุน
ประเภทอื่นของส่วนราชการ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับ ประเภททุน อัตราและค่าใช้จ่ายที่สามารถ
เบิกจ่ายได้ คุณสมบัติของผู้รับทุน ระยะเวลาการให้ทุน การชดใช้ทุน ค่าปรับ การผิดสัญญาและเงื่อนไขการชดใช้
ทุน แบบมาตรฐานสัญญา โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๖) กำกับดูแล ติดตามประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ
แผนงานของกองทุน

(๗) จัดหารายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ เพื่อนำมาสมทบกองทุนตามที่เห็นสมควร

(๘) ควบคุมดูแลการเงินและทรัพย์สินของกองทุน

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือ
มหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๑๐) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รายงานทรัพย์สิน บัญชีรายรับ รายจ่าย เสนอต่อ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยและหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเลือกหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน
๓ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ การเสนอหัวหน้าส่วนราชการที่เลือกโดยคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน ดังนี้**

๑. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๓. คณบดีคณะนิติศาสตร์ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

-

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



(นายจักริน สวงวงศ์ดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย