



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ผศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภูริปริษา	ประธานกรรมการ
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รศ.อริยาภรณ์	พงษ์รัตน์	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	นายฐิติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๔.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	นางสาวจรรยาพร	แสนทวีสุข	กรรมการ
๕.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงศ์	กาวาฬ	กรรมการ
๖.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.กฤษณ์	ศรีวรรมาศ	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายนภดล	พัฒนาศิษุบอล	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ	ผศ.อรนุช	ปวงสุข	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์	นายปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย	ผศ.ปรีชา	บุญจุง	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.ณัฐ	ดิษเจริญ	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและภูมิทัศน์	ผศ.ถนัดกิจ	ชาวีรัตน์	กรรมการ
๑๓.	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายนรินทร์	บุญพราหมณ์	กรรมการ
๑๔.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ
๑๕.	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รศ.รุ่งรัมย์	บุญดาว	กรรมการ
๑๖.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ศ.ศิริพร	จิงสุทวิงษ์	กรรมการ
๑๗.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.มงคล	บุษยตานนท์	กรรมการ
๑๘.	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รศ.สุรศักดิ์	คำคง	กรรมการ
๑๙.	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	นพ.ประวี	อ่ำพันธุ์	กรรมการ
๒๐.	(แทน)คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นางสาววดียา	เนตรพระ	กรรมการ
๒๑.	(แทน)คณบดีคณะนิติศาสตร์	นางสาวภิรมย์พร	ไชยยนต์	กรรมการ

๒๒. (แทน)คณบดีคณะรัฐศาสตร์	ผศ.จันทรา	ธนะพัฒน์นางศ์	กรรมการ
๒๓. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สงวน	ธานี	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นายภาคภูมิ	สีบุญการณ	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.อิพิงศ์	สุริยา	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	รศ.อดุลย์	จรรยาเลิศอดุลย์	กรรมการ
๒๗. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รศ.อดุลย์	จรรยาเลิศอดุลย์	กรรมการและ เลขานุการ
๒๘. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ รศ.ชวลิต ถิ่นวงศ์พิทักษ์ ติดราชการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้ ประธานสภาอาจารย์
๒. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๓. นายเพลิน วิชัยวงศ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ฯ
๔. นายจักริน สงวนศักดิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา

นายปิยณัฐ สร้อยคำ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการ ส่งสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่าง ๆ ในรูปแบบของวีดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการฯ เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ และฝ่ายเลขานุการได้อัพโหลดร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข**

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน แจ้งที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มอบหมายให้ กองคลัง รายงานความคืบหน้าการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ดังนั้น กองคลัง จึงขอรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๒,๒๖๒,๒๘๖ บาท (สี่ร้อยเก้าสิบสองล้านสองแสนหกหมื่นสองพันสองร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน) และมียอดการจัดสรร จำนวน ๓๔,๒๐๖,๑๑๐.๔๑ บาท (สามสิบล้านสองแสนหกพันหนึ่งร้อยสิบบาทสี่สิบบาทสี่สตางค์)

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบ

๑. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำแนกตามภาคการศึกษาและปีงบประมาณ

๒. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำแนกตามการรับเงินจริงในแต่ละปีงบประมาณ

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

**๑. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๔ จำแนกตามภาคการศึกษาและปีงบประมาณ**

**๒. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๔ จำแนกตามการรับเงินจริงในแต่ละปีงบประมาณ**

**๓.๒ แผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)**

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม อ้างถึงมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีข้อเสนอแนะให้คณะ/วิทยาลัยทบทวนแผนการรับนักศึกษาระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) โดยพิจารณาจากผลการรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำหรับคณะที่มีการปรับลดจำนวนการรับเข้าศึกษาขอให้ชี้แจงเหตุผลหรือรายละเอียดในการปรับแผนการรับเข้าศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนประมาณการจำนวนนักศึกษาและประมาณการรายได้ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และเนื่องจากหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา ๕ ปี (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ พ.ศ. ๒๕๕๘) เป็นจำนวนมาก อาจส่งผลให้ข้อมูลจำนวนการรับนักศึกษาระหว่างฝ่ายวิชาการกับกองแผนงานมีความคลาดเคลื่อนไม่สอดคล้องกัน ความละเอียดทราบแล้วนั้น

กองแผนงาน ขอสรุปผลการทบทวนแผนการรับนักศึกษาในภาพรวมมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการดำเนินงานในกระบวนการรับนักศึกษาใหม่ให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานที่กำหนดในแต่ละปีการศึกษา เพื่อยืนยันจำนวนนักศึกษารับเข้าใหม่ที่จะดำเนินการ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ จำแนกรายหลักสูตรและระดับการศึกษา รายละเอียดดังนี้

**ตารางที่ ๑** สรุปผลการทบทวนแผนการรับจากคณะ/วิทยาลัย

คณะ/วิทยาลัย	ผลการทบทวนแผนการรับ	หมายเหตุ
คณะเภสัชศาสตร์	ปรับปรุงข้อมูลแผนการรับ	อ้างอิงบันทึกที่ อว.๐๖๐๔.๑๑/๖๒๗๕ ลว.๑๒ ก.ค.๒๕๖๔
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	ปรับปรุงข้อมูลแผนการรับ	อ้างอิงบันทึกที่ อว.๐๖๐๔.๑๖.๑.๗/๐๐๐๗๑ ลว.๘ ก.ค.๒๕๖๔
คณะพยาบาลศาสตร์	ปรับปรุงข้อมูลแผนการรับ	ผ่านมติที่ประชุมกรรมการสภาการพยาบาล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (เปิดหลักสูตรระยะสั้น Non Degree)
คณะเกษตรศาสตร์	ปรับปรุงข้อมูลแผนการรับ	อ้างอิงบันทึกที่ อว.๐๖๐๔.๖.๑/๓๖๙๒ ลว.๑๒ ก.ค.๒๕๖๔
คณะวิศวกรรมศาสตร์	ปรับปรุงข้อมูลแผนการรับ	อ้างอิงบันทึกที่ อว.๐๖๐๔.๘/๑๙๕๒ ลว.๑๔ ก.ค.๒๕๖๔ และ บันทึกที่อว.๐๖๐๔.๘/๒๒๕๙ ลว.๑ ก.ย.๒๕๖๔
คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	ยืนยันข้อมูลแผนการรับเดิม	ประสานทางโทรศัพท์
คณะนิติศาสตร์	ยืนยันข้อมูลแผนการรับเดิม	ประสานทางโทรศัพท์

คณะ/วิทยาลัย	ผลการทบทวนแผนการรับ	หมายเหตุ
คณะรัฐศาสตร์	ปรับปรุงข้อมูลแผนการรับ	อ้างอิงบันทึกที่ อว.๐๖๐๔.๔/๒๖๓๖ ลว.๒ ก.ค.๒๕๖๔
คณะวิทยาศาสตร์	ปรับปรุงข้อมูลแผนการรับ	อ้างอิงบันทึกที่ อว.๐๖๐๔.๗/๙๓๐๔ ลว.๑๒ ต.ค.๒๕๖๔ (ปรับปรุงข้อมูล เพิ่มเติม)
คณะบริหารศาสตร์	ปรับปรุงข้อมูลแผนการรับ	อ้างอิงบันทึกที่ อว.๐๖๐๔.๑๓/๔๑๕๔ ลว.๒๗ ก.ค.๒๕๖๔
คณะศิลปศาสตร์	ปรับปรุงข้อมูลแผนการรับ	อ้างอิงบันทึกที่ อว.๐๖๐๔.๙/๖๗๐๕ ลว.๒๒ ก.ค.๒๕๖๔

จากตารางที่ ๑ ผลการทบทวนแผนการรับจากคณะ/วิทยาลัย พบว่า มีคณะยืนยันข้อมูลแผนการรับเดิม จำนวน ๒ คณะ ได้แก่ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์ นอกจากนี้คณะ/วิทยาลัยดังกล่าวข้างต้นมีการปรับปรุงข้อมูลแผนการรับระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๕ -๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดการปรับปรุงข้อมูลแผนการรับจำแนกเป็นรายคณะ ดังนี้

**ตารางที่ ๒** สาเหตุหรือรายละเอียดในการปรับปรุงแผนการรับจำแนกรายคณะ

คณะ/วิทยาลัย	สาเหตุหรือรายละเอียด (จำนวนหลักสูตร)				หมายเหตุ
	การบรรจุ หลักสูตร ใหม่	ปรับสัดส่วน อาจารย์ : นักศึกษา ตามสภา วิชาชีพ กำหนด	การ ปรับปรุง หลักสูตร ตามรอบ	ปรับ ระยะเวลา การรับ นักศึกษา	
คณะเภสัชศาสตร์	๑	๑	-		<u>การบรรจุหลักสูตรใหม่</u> ได้แก่ - วท.ม.วิทยาการทางผลิตภัณฑ์ สุขภาพและเภสัชภัณฑ์ ขอบรรจุ หลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนการรับตามแผนปีการศึกษาละ ๑๐ คน (อยู่ระหว่างกระบวนการร่าง หลักสูตร ก่อนนำเสนอสภา มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาบรรจุ หลักสูตรใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๖) <u>ปรับ FTES ตามสภาวิชาชีพกำหนด</u> ได้แก่ - เภสัชศาสตรบัณฑิต
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๑	-	-	๑	<u>การบรรจุหลักสูตรใหม่</u> ได้แก่ - สาธารณสุขดุซุฎิบัณฑิต ขอบรรจุ หลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนการรับตามแผนปีการศึกษาละ ๑๒ คน (ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันเสาร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ มอบคณะกรรมการ กลั่นกรองหลักสูตร เพื่อให้

คณะ/วิทยาลัย	สาเหตุหรือรายละเอียด (จำนวนหลักสูตร)				หมายเหตุ
	การบรรจุหลักสูตรใหม่	ปรับสัดส่วน อาจารย์ : นักศึกษา ตามสภา วิชาชีพ กำหนด	การ ปรับปรุง หลักสูตร ตามรอบ	ปรับ ระยะเวลา การรับ นักศึกษา	
					<p>ข้อเสนอแนะ ในด้านโครงสร้างหลักสูตร ตลาดแรงงาน ข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาบรรจุหลักสูตรใหม่ต่อไป)</p> <p><u>ปรับระยะเวลาการรับนักศึกษา</u> ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปร.ด.ชีวเวชศาสตร์ กำหนดการจากเดิมรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวนการรับปีการศึกษาละ ๕ คน เป็นในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนการรับปีการศึกษาละ ๓ คน (อนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เริ่มรับนักศึกษาปี พ.ศ.๒๕๖๕)</li> </ul>
คณะพยาบาลศาสตร์	๒	-	-		<p><u>การบรรจุหลักสูตรใหม่</u> ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (Non Degree) จำนวนการรับ ๘๐ คน (อนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันเสาร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔)</li> <li>- พย.ม.การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ขอบบรรจุหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนการรับตามแผนปีการศึกษาละ ๑๐ คน (ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันเสาร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ มอบคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ในด้านโครงสร้างหลักสูตร ตลาดแรงงาน ข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาบรรจุหลักสูตรใหม่ต่อไป)</li> </ul>
คณะเกษตรศาสตร์	๑	-	๕		<p><u>การบรรจุหลักสูตรใหม่</u> ได้แก่</p> <p>วท.บ.เกษตรวิศวกรรมด้วยดิจิทัล ขอบบรรจุหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนการรับตามแผนปี</p>

คณะ/วิทยาลัย	สาเหตุหรือรายละเอียด (จำนวนหลักสูตร)				หมายเหตุ
	การบรรจุ หลักสูตร ใหม่	ปรับสัดส่วน อาจารย์ : นักศึกษา ตามสภา วิชาชีพ กำหนด	การ ปรับปรุง หลักสูตร ตามรอบ	ปรับ ระยะเวลา การรับ นักศึกษา	
					การศึกษาละ ๕๐ คน (อนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันเสาร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔)
คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	๖	๑๑		<u>ปรับ FTES ตามสภาวิชาชีพกำหนด</u> ได้แก่ - วศ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล - วศ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ - วศ.บ. วิศวกรรมโยธา - วศ.บ. วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ - วศ.บ. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม - วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า
คณะรัฐศาสตร์	-	-	๑		ปรับปรุงข้อมูลตาม มคอ.๒ - รศ.บ. รัฐประศาสนศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์	๑	-	๑๑		<u>การบรรจุหลักสูตรใหม่</u> ได้แก่ - วทบ. วิทยาการและวิศวกรรมพัสตูล ขอบรรจุหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนการรับตามแผนปี การศึกษาละ ๕๐ คน (อยู่ระหว่าง กระบวนการร่างหลักสูตรก่อนนำเสนอ สภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาบรรจุ หลักสูตรใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๖)
คณะบริหารศาสตร์	๓	-	๖		<u>การบรรจุหลักสูตรใหม่</u> ได้แก่ - บธ.บ. การจัดการโลจิสติกส์และโซ่ อุปทาน ขอบรรจุหลักสูตรในปี การศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนการรับตาม แผนปีการศึกษาละ ๘๐ คน - บธ.ม. การจัดการโลจิสติกส์และโซ่ อุปทาน ขอบรรจุหลักสูตรในปี การศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนการรับตาม แผนปีการศึกษาละ ๓๐ คน - พร.ด. การจัดการโลจิสติกส์และโซ่ อุปทาน ขอบรรจุหลักสูตรในปี การศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนการรับตาม แผนปีการศึกษาละ ๑๐ คน

คณะ/วิทยาลัย	สาเหตุหรือรายละเอียด (จำนวนหลักสูตร)				หมายเหตุ
	การบรรจุ หลักสูตร ใหม่	ปรับสัดส่วน อาจารย์ : นักศึกษา ตามสภา วิชาชีพ กำหนด	การ ปรับปรุง หลักสูตร ตามรอบ	ปรับ ระยะเวลา การรับ นักศึกษา	
					(ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันเสาร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ มอบคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ทั้ง ๓ หลักสูตร ในด้านโครงสร้างหลักสูตร ตลาดแรงงาน ข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาบรรจุหลักสูตรใหม่ต่อไป)
คณะศิลปศาสตร์	๓	-	๖	๒	<p><u>การบรรจุหลักสูตรใหม่</u> ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศศ.บ.การจัดการมรดกทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ ขอบบรรจุหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนการรับตามแผนปีการศึกษาละ ๕๐ คน (อนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันเสาร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔)</li> <li>- ศศ.บ.หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม ขอบบรรจุหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนการรับตามแผนปีการศึกษาละ ๕๐ คน (อนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันเสาร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔)</li> <li>- ปร.ด.สาขาวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ขอบบรรจุหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนการรับตามแผนปีการศึกษาละ ๕ คน (อยู่ระหว่างกระบวนการร่างหลักสูตรก่อนนำเสนอสภา เพื่อบรรจุหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๖)</li> </ul> <p><u>ปรับระยะเวลาการรับนักศึกษา</u> ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศศ.ม.สาขาวิชาสังคมศาสตร์และการพัฒนา กำหนดการรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนการรับตามแผนปีการศึกษาละ ๑๐ คน (อนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่</li> </ul>



คณะ/วิทยาลัย	สาเหตุหรือรายละเอียด (จำนวนหลักสูตร)				หมายเหตุ
	การบรรจุ หลักสูตร ใหม่	ปรับสัดส่วน อาจารย์ : นักศึกษา ตามสภา วิชาชีพ กำหนด	การ ปรับปรุง หลักสูตร ตามรอบ	ปรับ ระยะเวลา การรับ นักศึกษา	
					๑๑/๒๕๖๒ วันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒) - ปร.ต.สาขาวิชาสังคมศาสตร์และการพัฒนา กำหนดการรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนการรับตามแผนปีการศึกษาละ ๕ คน (อนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ วันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒) เริ่มรับนักศึกษาปี พ.ศ.๒๕๖๖

จากตารางที่ ๒ สาเหตุหรือรายละเอียดในการปรับปรุงแผนการรับของคณะ ได้แก่ การบรรจุหลักสูตรใหม่, การปรับสัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาชีพกำหนด และการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีหลักสูตรที่ครบรอบปรับปรุงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จำนวน ๓๙ หลักสูตร แบ่งเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๓ หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๐ หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน ๖ หลักสูตร โดยมีหลักสูตรที่ขอเปิดใหม่ จำนวน ๑๔ หลักสูตร แบ่งเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน ๕ หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน ๔ หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน ๕ หลักสูตร

จากสาเหตุและรายละเอียดในการปรับแผนการรับเข้าศึกษาของคณะ/วิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น เมื่อรวมกับแผนการรับในสาขาวิชาเดิมแล้ว สามารถสรุปจำนวนแผนการรับนักศึกษาการทบทวน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔) จำแนกคณะและระดับการศึกษา รายละเอียดดังนี้

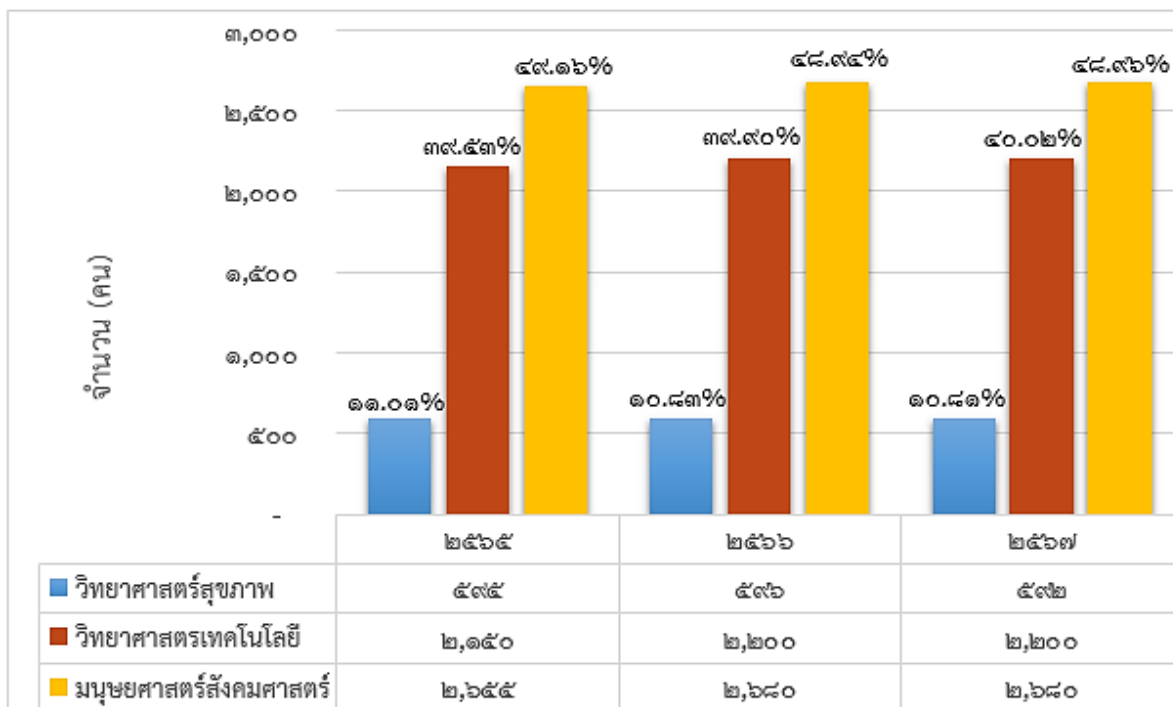
**ตารางที่ ๓** สรุปจำนวนการรับนักศึกษาจากการทบทวนแผนของคณะ/วิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ -๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔) จำแนกคณะและระดับการศึกษา

คณะ	ระดับการศึกษา	แผนจำนวนการรับนักศึกษา รายปีการศึกษา (คน)		
		แผน ๒๕๖๕	แผน ๒๕๖๖	แผน ๒๕๖๗
คณะเกษตรศาสตร์	Non Degree	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐
	ตรี	๔๓๕	๔๓๕	๔๓๕
	โท	๓๗	๓๗	๓๗
	เอก	๑๒	๑๒	๑๒
	รวม	๗๘๔	๗๘๔	๗๘๔
คณะวิทยาศาสตร์	ตรี	๕๗๐	๖๒๐	๖๒๕
	โท	๖๕	๖๕	๖๕
	เอก	๑๕	๑๕	๑๕
	รวม	๖๕๐	๗๐๐	๗๐๕
คณะวิศวกรรมศาสตร์	ตรี	๕๔๐	๕๔๐	๕๔๐

คณะ	ระดับการศึกษา	แผนจำนวนการรับนักศึกษา รายปีการศึกษา (คน)		
		แผน ๒๕๖๕	แผน ๒๕๖๖	แผน ๒๕๖๗
	โท	๓๗	๓๗	๓๗
	เอก	๑๙	๑๙	๑๙
	รวม	๕๖	๖๖	๖๖
คณะศิลปประยุกต์ฯ	ตรี	๑๐๕	๑๐๕	๑๐๕
	รวม	๑๐๕	๑๐๕	๑๐๕
คณะเภสัชศาสตร์	ตรี	๑๒๓	๑๒๓	๑๒๓
	โท	๒๐	๒๐	๒๐
	เอก	๕	๕	๕
	รวม	๑๔๘	๑๔๘	๑๔๘
คณะพยาบาลศาสตร์	Non Degree	๘๐	๘๐	๘๐
	ตรี	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
	โท	๑๐	๑๐	๑๐
	รวม	๑๙๐	๑๙๐	๑๙๐
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	ตรี	๒๒๔	๒๒๔	๒๒๔
	โท	๑๘	๑๙	๑๕
	เอก	๑๕	๑๕	๑๕
	รวม	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๔
คณะศิลปศาสตร์	ตรี	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐
	โท	๒๕	๒๕	๒๕
	เอก	๕	๑๐	๑๐
	รวม	๙๓๐	๙๓๕	๙๓๕
คณะบริหารศาสตร์	ตรี	๘๓๐	๘๕๐	๘๕๐
	โท	๖๕	๖๕	๖๕
	เอก	๑๐	๑๐	๑๐
	รวม	๙๐๕	๙๒๕	๙๒๕
คณะนิติศาสตร์	ตรี	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐
	รวม	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐
คณะรัฐศาสตร์	ตรี	๔๒๐	๔๒๐	๔๒๐
	รวม	๔๒๐	๔๒๐	๔๒๐
มหาวิทยาลัย	non	๓๘๐	๓๘๐	๓๘๐
	ตรี	๔,๖๗๒	๔,๗๔๒	๔,๗๔๒
	โท	๒๖๗	๒๖๘	๒๖๔
	เอก	๘๑	๘๖	๘๖
	มหาวิทยาลัย	๕,๔๐๐	๕,๔๗๖	๕,๔๗๒

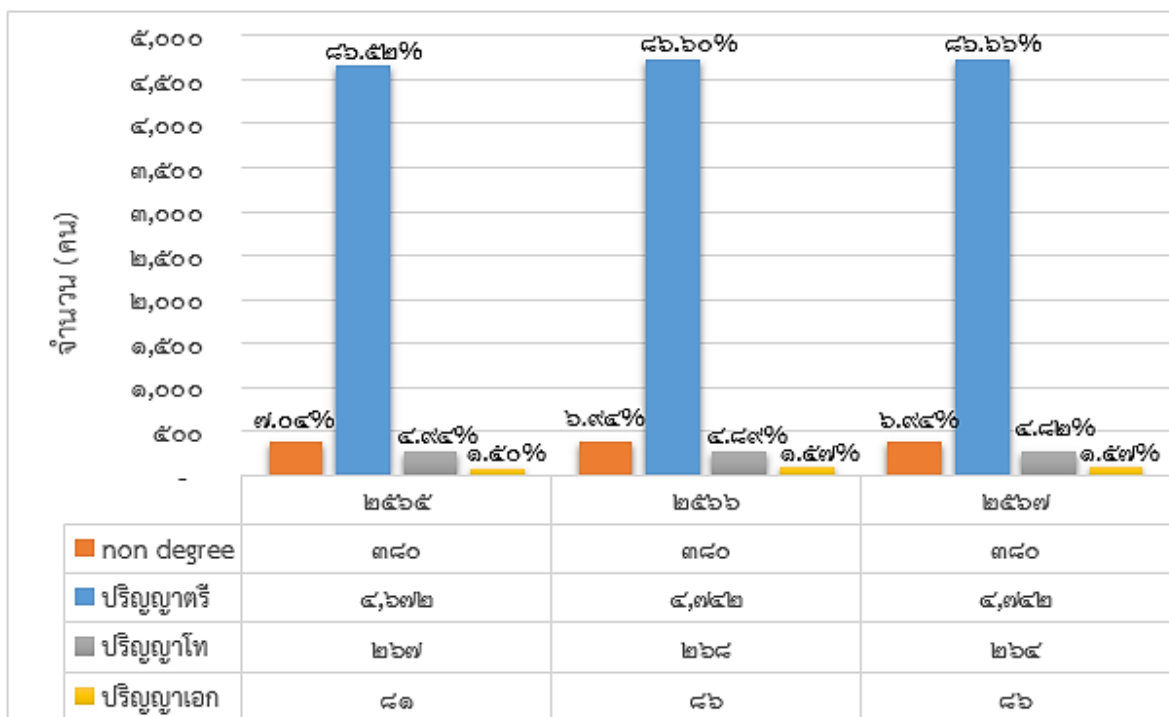
จากตารางที่ ๓ จำนวนการรับนักศึกษาจากการทบทวนแผนของคณะ/วิทยาลัย (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔) สามารถจำแนกกลุ่มสาขาวิชาแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังนี้

แผนภูมิที่ ๑ แผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ -๒๕๖๗ จำแนกกลุ่มสาขาวิชา



จากแผนภูมิที่ ๑ แผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ -๒๕๖๗ จำแนกกลุ่มสาขาวิชา พบว่า กลุ่มสาขาวิชาที่มีแผนการรับนักศึกษามากที่สุด คือ มนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์ รองลงมา คือ กลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยการศึกษาระดับสูง ตามลำดับ

แผนภูมิที่ ๒ แผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ -๒๕๖๗ จำแนกระดับการศึกษา



จากแผนภูมิที่ ๒ แผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ -๒๕๖๗ จำแนกระดับการศึกษา พบว่า ระดับการศึกษาที่มีแผนการรับนักศึกษามากที่สุด คือ ปริญญาตรี รองลงมา คือ Non-Degree, ปริญญาโท และปริญญาเอก ตามลำดับ และมีสัดส่วนแผนการรับเข้าศึกษา จำแนกตามระดับการศึกษา ดังต่อไปนี้

### สัดส่วนแผนการรับนักศึกษาใหม่ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗)

#### Non-Degree : ปริญญาตรี : ปริญญาโท : ปริญญาเอก



พ.ศ. ๒๕๖๕ ๐.๐๗ : ๐.๘๗ : ๐.๐๕ : ๐.๐๒ (๓๘๐ : ๔,๖๗๒ : ๒๖๗ : ๘๑ คน)



พ.ศ. ๒๕๖๖ ๐.๐๗ : ๐.๘๗ : ๐.๐๕ : ๐.๐๒ (๓๘๐ : ๔,๗๔๒ : ๒๖๘ : ๘๖ คน)

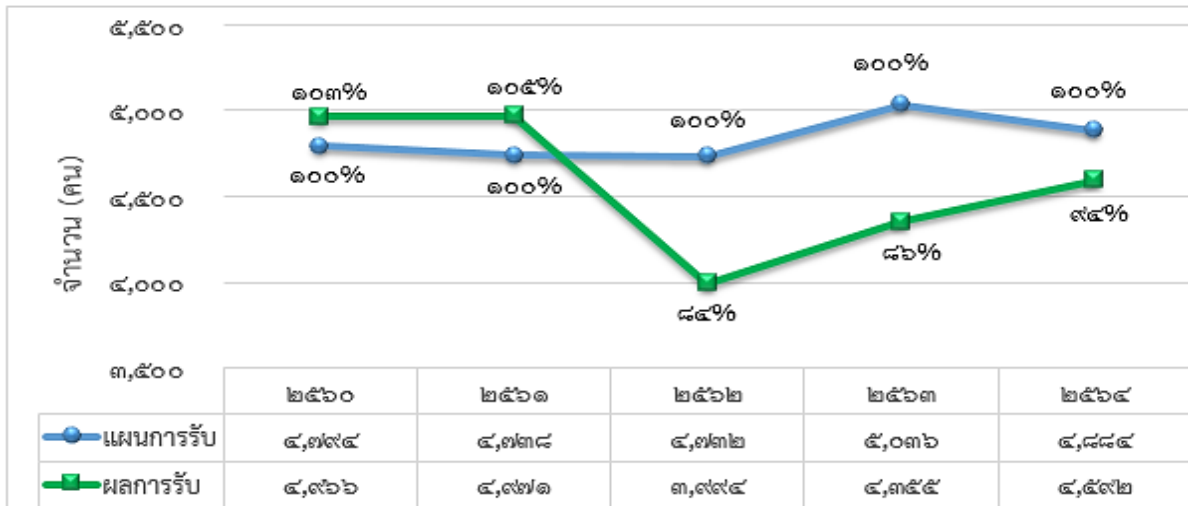


พ.ศ. ๒๕๖๗ ๐.๐๗ : ๐.๘๗ : ๐.๐๕ : ๐.๐๒ (๓๘๐ : ๔,๗๔๒ : ๒๖๘ : ๘๖ คน)

#### รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ๓

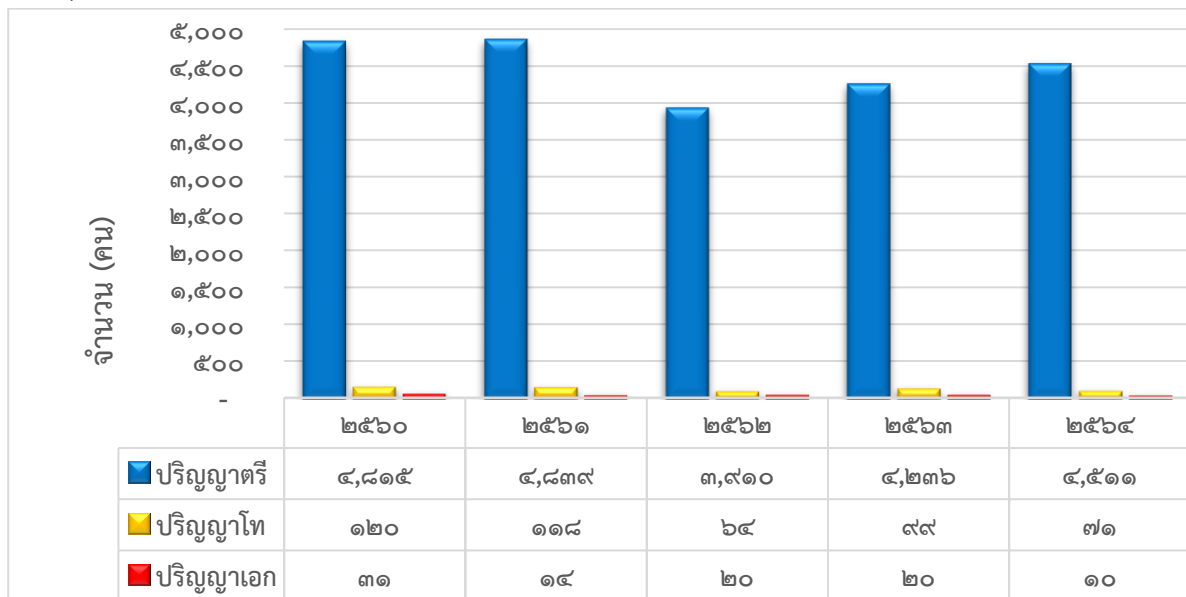
เมื่อพิจารณาสถิติแนวโน้มผลการรับนักศึกษาเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการรับย้อนหลัง ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๔) สามารถแสดงแนวโน้ม จำแนกระดับการศึกษา จำแนกกลุ่มสาขาวิชา ดังแผนภูมิที่ ๓ - ๕

แผนภูมิที่ ๓ สถิติแนวโน้มผลการรับนักศึกษาเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการรับย้อนหลัง ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๔)



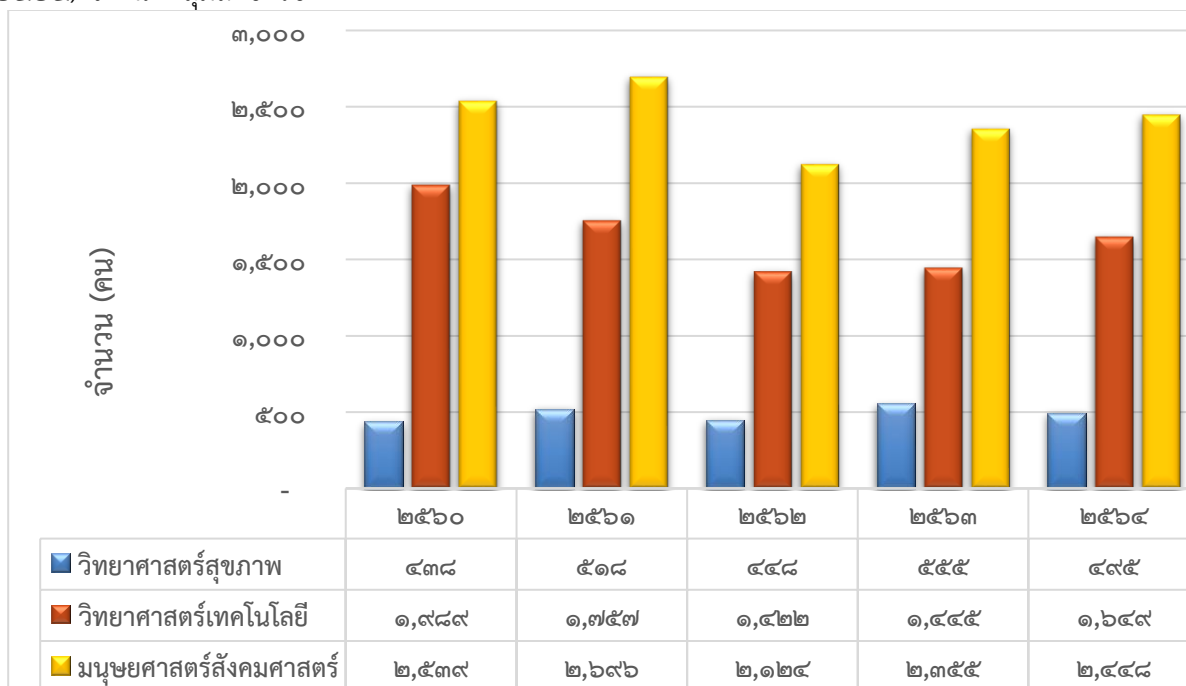
จากแผนภูมิที่ ๓ สถิติผลการรับนักศึกษาเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการรับย้อนหลัง ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๔) พบว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๑ มีแนวโน้มผลการรับสูงกว่าค่าเป้าหมาย ส่วนปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ มีแนวโน้มผลการรับต่ำกว่าค่าเป้าหมาย เมื่อพิจารณาแนวโน้มแผนการรับย้อนหลัง ๕ ปี จะมีแผนการรับเฉลี่ยปีการศึกษาละ ๔,๘๓๖ คน และมีผลการรับเฉลี่ยปีการศึกษาละ ๔,๕๔๗ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๔ ของค่าเป้าหมาย

แผนภูมิที่ ๔ ผลการรับนักศึกษาเปรียบกับค่าเป้าหมายของแผนการรับ ข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๔) จำแนกระดับการศึกษา



จากแผนภูมิที่ ๔ ผลการรับนักศึกษาเปรียบกับค่าเป้าหมายของแผนการรับ ข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๔) จำแนกระดับการศึกษา พบว่า ระดับการศึกษาที่มีผลการรับนักศึกษามากที่สุดคือ ระดับปริญญาตรี รองลงมา คือ ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ตามลำดับ เมื่อพิจารณาแนวโน้มผลการรับย้อนหลัง ๕ ปี พบว่า ระดับปริญญาตรี จะมีผลการรับเฉลี่ยปีการศึกษาละ ๔,๔๖๒ คน, ระดับปริญญาโท จะมีผลการรับเฉลี่ยปีการศึกษาละ ๙๔ คน และระดับปริญญาเอก จะมีผลการรับเฉลี่ยปีการศึกษาละ ๑๙ คน

แผนภูมิที่ ๔ ผลการรับนักศึกษาเปรียบกับค่าเป้าหมายของแผนการรับ ข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๔) จำแนกกลุ่มสาขาวิชา



จากแผนภูมิที่ ๔ ผลการรับนักศึกษาเปรียบกับค่าเป้าหมายของแผนการรับ ข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๔) จำแนกกลุ่มสาขาวิชา พบว่า กลุ่มสาขาวิชาที่มีแผนการรับนักศึกษามากที่สุด คือ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์ รองลงมา คือ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ตามลำดับ เมื่อพิจารณาแนวโน้มผลการรับย้อนหลัง ๕ ปี พบว่า กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ จะมีผลการรับเฉลี่ยปีการศึกษาละ ๔๙๐ คน, กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะมีผลการรับเฉลี่ยปีการศึกษาละ ๑,๖๕๒ คน และกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์ จะมีผลการรับเฉลี่ยปีการศึกษาละ ๒,๔๓๒ คน

#### ข้อเสนอแนะ

เมื่อพิจารณาแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ที่ผ่านการทบทวนแผนจาก คณะ/วิทยาลัย กองแผนงาน ขอสรุปประเด็นดังนี้

๑. คณะ/วิทยาลัย ควรดำเนินการตามแผนการรับนักศึกษาอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมาย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยและคณะควรร่วมกันพัฒนาหลักสูตรที่ตรงแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตามกลุ่มสาขาวิชาในการผลิตกำลังคนระดับสูง เช่น สาขาวิชาที่รองรับการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG และ ๑๒อุตสาหกรรมที่ตอบสนองและตอบโจทย์ ตามแผนการปฏิรูปการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) และสาขาวิชาที่ตอบโจทย์ความต้องการของประเทศในอนาคต เพื่อรองรับอุตสาหกรรมใหม่ อาชีพใหม่ ทักษะใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงในอนาคตตาม Disruptive Technology เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของประเทศ ตลาดแรงงาน ความต้องการของผู้เรียนสร้างแรงจูงใจการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อ เพื่อส่งเสริมจำนวนการรับนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการรับที่กำหนดไว้

๒. แนวทางการคำนวณค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหลักสูตร รวบรวมภาครายรับ-รายจ่ายให้ครอบคลุมและวิเคราะห์ความคุ้มค่าคุ้มทุนให้ครอบคลุม เพื่อให้การบริหารหลักสูตรในระยะยาวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งกองแผนงานได้ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักการวิเคราะห์ เครื่องมือในการตรวจสอบการประมาณการรายรับ-รายจ่ายของหลักสูตร ซึ่งสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีกำหนดการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับคณะ/หลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานจัดทำร่างหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

๓. สถานการณ์แนวโน้มการลดลงของจำนวนนักศึกษาที่มีสาเหตุมาจากโครงสร้างประชากรของประเทศที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีสถิติการรับลดลง ในการปรับปรุงหลักสูตรหรือการเปิดหลักสูตรใหม่ คณะ/วิทยาลัยควรพัฒนาหลักสูตรที่ตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย การพัฒนากำลังคนและสร้างความสามารถในการแข่งขัน การผลิตกำลังคนรองรับ New S-Curve เพื่อเพิ่มความน่าสนใจของหลักสูตรแก่ผู้เรียนและเป็นการเพิ่มโอกาสในการได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล อย่างไรก็ตามตามคณะ/วิทยาลัยควรพิจารณาการหารายได้จากแหล่งอื่น เช่น การดำเนินการด้านบริการวิชาการ การวิจัยและให้คำปรึกษาทางวิชาการ เพื่อสร้างรายได้อื่นเพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อให้มีงบประมาณในการบริหารจัดการภายในคณะ/วิทยาลัย

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ภายในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) และนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองแผนงานประสานคณะเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป**

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วย งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๙ ข้อ ๔๓

แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๔ ข้อ ๕๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วนั้น ในกรณีนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔) จำแนกตามระดับการศึกษาและสังกัดคณะที่ศึกษา ดังนี้

### ๑. ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ชีวภาพ จำนวน ๑ คน

### ๒. ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน ดังนี้

๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา เคมี จำนวน ๑ คน

## ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวดที่ ๙ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับกำหนด และคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

และข้อ ๔๕.๓ การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยให้ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยวันที่สำเร็จการศึกษาให้ในวันที่คณะกรรมการประจำคณะมีมติรับรอง การสำเร็จการศึกษา

## ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จ การศึกษาเรียบร้อยแล้ว

## ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ความเห็นชอบ รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๒ คน (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔) เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ และมอบกองบริการการศึกษา เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา  
อนุมัติปริญญาต่อไป**

#### ๔.๒ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วย งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลกองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ ข้อ ๖๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือหมวดที่ ๑๓ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อ

ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๔๒ คน จำแนกตามปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

##### ๑. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑.๑ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ จำนวน ๑ คน

##### ๒. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑ คน ดังนี้

๒.๑ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา ประมง จำนวน ๑ คน

##### ๓. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๒๓ คน ดังนี้

๓.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา ชีววิทยา จำนวน ๑ คน

(๒) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

(๓) สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ คน

(๔) สาขาวิชา อาชีวอนามัยและความปลอดภัย จำนวน ๑ คน

๓.๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ จำนวน ๒ คน

(๒) สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน ๑ คน

(๓) สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ คน

(๔) สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๕ คน

๓.๓ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ จำนวน ๑ คน

๓.๔ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ จำนวน ๑ คน

๓.๕ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา การออกแบบอุตสาหกรรม วิชาเอกการออกแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑ คน

(๒) สาขาวิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ คน

๓.๖ คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา นิติศาสตร์ จำนวน ๑ คน

๓.๗ คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ คน

(๒) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารองค์การ จำนวน ๑ คน



#### ๔. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗ คน ดังนี้

๔.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓ คน

๔.๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ จำนวน ๑ คน

(๒) สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๑ คน

(๓) สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน ๑ คน

๔.๓ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๖ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา แพทยศาสตร์ จำนวน ๖ คน

๔.๔ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา การออกแบบ วิชาเอกการออกแบบนิเทศศิลป์ จำนวน ๕ คน

#### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวดที่ ๑๓ ข้อ ๖๑ และข้อ ๖๓

๒.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๑๓

#### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๑ คน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑ คน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๒๓ คน และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑๗ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๔๒ คน เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

#### มติที่ประชุม : เห็นชอบ และมอบกองบริการการศึกษา เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาต่อไป

๔.๓ ขอรายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้วแต่ปัจจุบันยังคงมีหนี้ค้างชำระ และขอความเห็นชอบให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญา หากผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีติดต่อชำระหนี้สินเรียบร้อยแล้ว

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วยงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษาได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาและการได้รับเกียรตินิยมของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓

ข้อ ๕๒ และข้อ ๕๖ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือหมวดที่ ๑๓ ข้อ ๖๑ และข้อ ๖๖ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือหมวดที่ ๑๓ ข้อ ๕๐

แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

แต่ปัจจุบันผู้สำเร็จการศึกษายังคงมีหนี้สินค้างชำระกับทางมหาวิทยาลัย จำนวน ๗๒ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๔๐ น.) จำแนกตามระดับ และปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ดังนี้

**๑. ระดับอนุปริญญา จำนวน ๑ คน จำแนกตามปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ดังนี้**

๑.๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๑ คน

**๒. ระดับปริญญาตรี จำนวน ๗๐ คน จำแนกตามปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ดังนี้**

๒.๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๑ คน

๒.๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๔ คน

๒.๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๓ คน

๒.๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๓ คน

๒.๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๘ คน

๒.๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๔๔ คน

๒.๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๗ คน

**๓. ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ คน จำแนกตามปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ดังนี้**

๓.๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑ คน

รายละเอียดตามรายงานรายชื่อผู้ขอสำเร็จการศึกษาที่ผ่านการรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันมีหนี้สินค้างชำระ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๔๐ น.) พร้อมทั้งใคร่ขอชี้แจงข้อเท็จจริงสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาเพิ่มเติม จำนวน ๑ คน เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) สำหรับผู้ขอสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา จำนวน ๑ คือ นายเกรียงศักดิ์ เผ่าสิงห์ รหัสประจำตัว ๕๒๒๓๔๓๐๕๐๙ ได้ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๘ ในภาคเรียน ๑/๒๕๕๗ ตามที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๒ ข้อที่ ๕๐.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ (การเรียนครบหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรกำหนดให้หมายความถึงการลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมินผลได้ระดับค่าคะแนนแล้ว) โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรเท่ากับ ๒.๐๔ แต่ไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เนื่องจากไม่ผ่านการประเมินรายวิชาที่ต้องศึกษาตามหลักสูตรกำหนด จำนวน ๑ วิชา คือ รายวิชา ๑๑๐๔๑๔๑ สถิติเบื้องต้น (Elementary Statistics) หน่วยกิต ๓(๓-๐-๖) โดยได้รับการประเมินผลรายวิชาเป็น F (ตก) และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ ซึ่งนับเป็นชั้นปีการศึกษาที่ ๘ สำหรับนายเกรียงศักดิ์ เผ่าสิงห์ รหัสประจำตัว ๕๒๒๓๔๓๐๕๐ ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ตามเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๒ ข้อที่ ๕๐.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗

**ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๒.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวดที่ ๑๓ ข้อ ๕๒, ๕๔ และข้อ ๕๖

๒.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวดที่ ๑๓ ข้อ ๖๑, ๖๓ และข้อ ๖๖

๒.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๑๓ ข้อ ๕๐

๒.๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวดที่ ๙ ข้อ ๔๓

## ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดังนี้

๕.๑ ขอรายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้วแต่ปัจจุบันยังคงมีหนี้ค้างชำระ จำนวน ๗๒ คน

๕.๒ ขอความเห็นชอบให้นำเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญา หากผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีติดต่อชำระหนี้สินเรียบร้อยแล้ว

### มติที่ประชุม :

**๑.เห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้วแต่ปัจจุบันยังคงมีหนี้ค้างชำระ และมอบกองบริการการศึกษานำเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญา หากผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีติดต่อชำระหนี้สินเรียบร้อยแล้ว**

**๒.มอบกองบริการการศึกษารายงานสถานภาพของนักศึกษาที่มีหนี้ค้างชำระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส**

### ๔.๔ พิจารณาชะลอการรับนักศึกษา สาขาการตลาด วิชาเอกการตลาดค้าปลีก ในปีการศึกษา

๒๕๖๕

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นมา เพื่อผลิตบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด วิชาเอกการตลาดค้าปลีก โดยบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ให้ทุนการศึกษาที่เรียน ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด วิชาเอกการตลาดค้าปลีก ชั้นปีละ ๑๐๐ ทุนการศึกษา อนึ่ง จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา ส่งผลให้ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) พิจารณาให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพียง ๒๐ ทุนการศึกษา (แต่คณะบริหารศาสตร์ รับนักศึกษาจำนวน ๒๒ คน) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีแนวโน้มที่จะจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไม่เกิน ๒๐ ทุนการศึกษา

ดังนั้น คณะบริหารศาสตร์ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด วิชาเอกการตลาดค้าปลีก จึงได้จัดประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับกรณีดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบชะลอการรับนักศึกษา สาขาวิชาการตลาด วิชาเอกการตลาดค้าปลีก ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เนื่องจาก

๑.จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลกระทบต่อนักศึกษา ดังนี้

๑.๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองให้เดินทางไปฝึกงานที่ร้าน ๗-๑๑ ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลตามที่สัญญาทุนกำหนด เนื่องจากมีความกังวลต่อความปลอดภัยของนักศึกษา อาจารย์ประจำวิชาฝึกงาน จึงจำเป็นต้องมอบหมายงานอื่นทดแทนการฝึกงานให้แก่นักศึกษา

๑.๒ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ รหัส ๖๔ ลาออก ในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๓ คน ซึ่งจำนวนนักศึกษาคงเหลือน้อยกว่าจุดคุ้มทุนในการบริหารหลักสูตร

๒. การได้รับการจัดสรรทุนการศึกษาแก่นักศึกษาใหม่เพียง ๒๐ ทุนการศึกษา ซึ่งเท่ากับจุดคุ้มทุนของหลักสูตร หากภายหลังมีนักศึกษาลาออกหรือเปลี่ยนสาขาวิชา จะส่งผลให้รายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา เหม่าจ่ายไม่เพียงพอต่อการบริหารหลักสูตร เนื่องจากวิชาเอกการตลาดค้าปลีก ได้รับรายรับจากค่าลงทะเบียน อัตรา ๔๕,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ตลอดหลักสูตร ๔ ปี คิดเป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาทต่อคน และมีค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตเฉลี่ย ๑๓,๓๒๕.๕๘ บาทต่อปี คิดเป็นจำนวนเงิน ๕๓,๓๒๕.๕๘ บาทต่อคน ดังนั้น จุดคุ้มทุนในการบริหารหลักสูตรเฉลี่ย ๒๐ คนต่อปี ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ความคุ้มทุนและหรือคุ้มค่าของหลักสูตร

รายละเอียด	ปีงบประมาณ					รวม
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
รายจ่าย สุทธิ (๑)	๒,๕๖๗,๐๑๖	๒,๓๘๕,๙๖๓	๒,๔๔๒,๗๑๙	๒,๓๕๘,๗๘๖	๒,๒๒๓,๘๔๖	๖๐,๐๖๘,๘๔๐
รายได้จากค่าธรรมเนียม (ต่อคน) (๒)	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	-
หัก ต้นทุนผันแปร (ค่าใช้จ่ายที่หักให้มหาวิทยาลัย) (๓)	๑๕,๐๓๐	๑๕,๐๓๐	๑๕,๐๓๐	๑๕,๐๓๐	๑๕,๐๓๐	-
กำไรส่วนเกิน	๒๙,๙๗๐	๒๙,๙๗๐	๒๙,๙๗๐	๒๙,๙๗๐	๒๙,๙๗๐	-
จุดคุ้มทุน๔ชั้นปี (๑)/[(๒)-(๓)]	๘๖	๘๐	๘๒	๗๙	๗๔	ค่าเฉลี่ย
จุดคุ้มทุนต่อชั้นปี (คน)	๒๑	๒๐	๒๐	๒๐	๑๙	ค่าเฉลี่ย

จากตารางที่ ๑ จะเห็นว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด วิชาเอกการตลาดค้าปลีก มีความคุ้มทุนเมื่อมีจำนวนนักศึกษาเข้าศึกษา อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒๐ คน แต่เพื่อให้ครอบคลุมถึงจำนวนนักศึกษาที่อาจจะลาออก พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และเปลี่ยนสาขาวิชา ดังนั้น จึงจำเป็นต้องได้รับการจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่ักศึกษาใหม่ ปีการศึกษาละ ๕๐ ทุน

ทั้งนี้ การขอชะลอการรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด วิชาเอกการตลาดค้าปลีก ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ได้รับทราบเรื่องดังกล่าวในเบื้องต้นแล้ว

#### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด วิชาเอกการตลาดค้าปลีก เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

จึงขอเรียนที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอชะลอการรับนักศึกษาสาขาการตลาด วิชาเอกการตลาดค้าปลีก ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ ให้คณะบริหารศาสตร์ ชะลอการรับนักศึกษาสาขาการตลาด วิชาเอกการตลาดค้าปลีก ในปีการศึกษา ๒๕๖๕**

**๔.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ พ.ศ. ....**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดคุณสมบัติอาจารย์พิเศษเพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมถึงข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดว่าการเปิดหลักสูตรใหม่มีรายวิชาที่คณะไม่มีความเชี่ยวชาญ ให้จัดการเรียนการสอนโดยเชิญอาจารย์พิเศษที่มีความเชี่ยวชาญหรือพัฒนาบุคลากรของคณะให้มีความรู้ ความก้าวหน้าด้านการเรียนการสอนและการวิจัยให้ทันสมัยที่สอดคล้องกับหลักสูตร ความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้กระบวนการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษเป็นไปด้วยความถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรงานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ พ.ศ. .... ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด คุณสมบัติอาจารย์พิเศษในระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโทและปริญญาเอก หลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ วิธีพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ หน้าที่อาจารย์พิเศษ การรายงานผลประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์พิเศษ และการฟื้นฟูสภาพของอาจารย์พิเศษ

**ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร

พ.ศ. ๒๕๖๔

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ พ.ศ. ....

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีการอภิปราย และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ข้อ ๔ วรรคสอง (๖) ให้ระบุหลักเกณฑ์เพิ่มเติม หรือใช้คำขยายความคำว่า “ผลประเมินการสอน” ให้มีความชัดเจนมากขึ้น

๒. ข้อ ๗ (๖) เดิม “กรณีเป็นอาจารย์พิเศษที่มีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา ให้มีหน้าที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) ตามรูปแบบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย” แก้ไขเป็น “ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรืออาจารย์พิเศษในกรณีเป็นอาจารย์พิเศษที่มีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา ให้มีหน้าที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) ตามรูปแบบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย”

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ และมอบกองบริการการศึกษา ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนเสนออธิการบดีลงนามเพื่อประกาศใช้ต่อไป**

#### ๔.๖ การสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติเพื่อศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม ตามที่ มหาวิทยาลัย

อุบลราชธานีได้ดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลชาวต่างชาติเข้าศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นั้น นับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ มีนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษาต่อทั้งสิ้นจำนวน ๑๕๐ คน ประกอบด้วยนักศึกษาที่ศึกษาด้วยทุนส่วนตัวจำนวน ๖๗ ราย ทุนกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ จำนวน ๔๐ ราย ทุนมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๒๔ ราย ทุนภายใต้โครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชาด้านการศึกษาของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๖ ราย และทุนภายใต้โครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยที่เป็นคู่สัญญาความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน ๑๓ ราย

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบงานส่งเสริมการศึกษานานาชาติ ได้ดำเนินการสำรวจคณะที่มีความประสงค์รับนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรของคณะทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ซึ่ง ๒๗ หลักสูตร มีความประสงค์จะรับนักศึกษาต่างชาติ และ คณะบริหารศาสตร์และศิลปศาสตร์จะสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติที่เข้าศึกษาในหลักสูตรของคณะในระดับปริญญาตรีจำนวน ๖ ทุน (ทุนคณะ) โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติตลอดหลักสูตร นอกจากนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เพิ่มโอกาสในการรับเข้านักศึกษาต่างชาติของมหาวิทยาลัย สร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติและขยายฐานศิษย์เก่านักศึกษาต่างชาติในอนาคต สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติเพิ่มเติมจำนวน ๓ ทุน (ทุนส่วนกลาง) แบ่งเป็นระดับปริญญาตรี ๑ ทุน ระดับปริญญาโท ๑ ทุน และระดับปริญญาเอก ๑ ทุน โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายรายเดือน ค่าหนังสือรายปี และค่าหอพัก รวมถึงการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ ไม่รวมค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติภาคฤดูร้อน ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการให้การสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ทุน

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ จำนวน ๖ ทุน และทุนส่วนกลาง มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์  
ประสานคณะ/สำนักประชุมเพื่อพิจารณาจำนวนทุนร่วมกัน**

#### ๔.๗ การจัดทำบันทึกความเข้าใจว่าด้วย ความร่วมมือทางวิชาการเพื่อร่วมกันจัดประชุม วิชาการ ระหว่างคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับหน่วยงานจำนวน ๑๔ สถาบัน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แจ้งความประสงค์ขอจัดทำบันทึกความเข้าใจว่าด้วย ความร่วมมือทางวิชาการเพื่อร่วมกันจัดประชุมวิชาการ ระหว่างหน่วยงานจำนวน ๑๔ สถาบัน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเวทีให้คณาจารย์ นักวิจัย และนิสิต นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ เผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีจากงานวิจัยด้านเภสัชกรรมอุตสาหกรรม

๒. เพื่อให้คณาจารย์ นักวิจัย และนิสิต นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี ซึ่งกันและกัน



๓. เพื่อให้เภสัชกรในภาคอุตสาหกรรมจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีโอกาสสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี ร่วมกับคณาจารย์ นักวิจัย และนิสิต นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในกรณีนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

#### หน่วยงานที่ร่วมลงนาม

##### ๑. ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน สมาคมเภสัชกรอุตสาหกรรม (ประเทศไทย)

ที่อยู่ อาคารเภสัชกรรมสมาคมแห่งประเทศไทยฯ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๐ สุขุมวิท ๓๘ (ซอยสันติสุข) แขวง พระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ

##### ๒. ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่อยู่ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ ๑๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

##### ๓. ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่อยู่ เลขที่ ๒๓๙ ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

##### ๔. ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ที่อยู่ เลขที่ ๙๙ หมู่ ๑๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหลวง อำเภอรังสิต จังหวัดปทุมธานี

##### ๕. ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่อยู่ เลขที่ ๙๙ หมู่ ๙ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

##### ๖. ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่อยู่ เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

##### ๗. ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่อยู่ เลขที่ ๒๐๐๒ ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

##### ๘. ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต

ที่อยู่ เลขที่ ๕๒/๓๔๗ หมู่บ้านเมืองเอก ถนนเอกประจิม ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

๙. ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน สำนักวิชาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ที่อยู่ เลขที่ ๒๒๒ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๐. ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่อยู่ เลขที่ ๖๓ หมู่ ๗ ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลองครักษ์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

๑๑. ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่อยู่ เลขที่ ๖ ถนนราชมรรคาใน ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

๑๒. ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่อยู่ เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนาภิเษย์ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑๓. ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

ที่อยู่ เลขที่ ๓๘ ถนนเพชรเกษม เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ

๑๔. ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน มูลนิธิไอเอสพีอี (ประเทศไทย)

ที่อยู่ เลขที่ ๓๕/๕๑ ซอยลาดพร้าว ๑๒๔ (สวัสดิการ) ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

จัดทำบันทึกความเข้าใจว่าด้วย ความร่วมมือทางวิชาการเพื่อร่วมกันจัดประชุมวิชาการ ระหว่างหน่วยงานจำนวน ๑๕ สถาบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นเวทีให้คณาจารย์ นักวิจัย และนิสิต นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีจากงานวิจัยด้านเภสัชกรรมอุตสาหกรรม

๒.๒ เพื่อให้คณาจารย์ นักวิจัย และนิสิต นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี ซึ่งกันและกัน

๒.๓ เพื่อให้เภสัชกรในภาคอุตสาหกรรมจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีโอกาสสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี ร่วมกับคณาจารย์ นักวิจัย และนิสิต นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

ทั้ง ๑๕ ฝ่าย ตกลงด้านความร่วมมือกันในการพัฒนางานวิชาการ ด้วยโครงการจัดประชุมวิชาการ International Conference and Exhibition on Pharmaceutical Sciences and Technology (PST) โดยมีขอบเขตความร่วมมือ ดังนี้

๓.๑ มุ่งหมายที่จะร่วมมือกันจัดโครงการจัดประชุมวิชาการ International Conference and Exhibition on Pharmaceutical Sciences and Technology (PST)



๓.๒ สนับสนุนให้คณาจารย์และนิสิต นักศึกษาเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี จากงานวิจัยทางด้านเกษตรกรรมอุตสาหกรรม เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการวิจัยซึ่งกันและกัน

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม เดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ๔.๓

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

#### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

#### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการเพื่อร่วมกันจัดประชุมวิชาการ ระหว่างคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับหน่วยงานจำนวน ๑๔ สถาบัน

**มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบกองกลาง ประสานกับสำนักงานกฎหมายและนิติการ ตรวจสอบและนำเสนอตามลำดับขั้นตอนต่อไป**

๔.๘ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด โดยบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการศึกษา การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ วิจัย และพัฒนานวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีการสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัลเกี่ยวกับการจัดทำ ๕G Smart Factory และการออกแบบ ๕G/IoT Platform สำหรับการบริหารจัดการ Smart Factory, Smart Farm ทั้งในด้านการศึกษา และการนำไปสู่ตลาด SME บนพื้นฐานของความเสมอภาค และความสัมพันธ์อันดีของทั้งสองฝ่าย นั้น

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ใน

การนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบ การจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

**ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง**

**ชื่อหน่วยงาน** บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๔๑๔ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

**สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ**

**๑. ลักษณะ**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการศึกษา การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ วิจัย และพัฒนานวัตกรรม ทางด้านเทคโนโลยีการสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัลเกี่ยวกับการจัดทำ ๕G Smart Factory และการ ออกแบบ๕G/IoT Platform สำหรับการบริหารจัดการ Smart Factory, Smart Farm ทั้งในด้านการ ศึกษา และ การนำไปสู่ตลาด SME บนพื้นฐานของความเสมอภาค และความสัมพันธ์อันดีของทั้งสองฝ่าย

**๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย**

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงดำเนินการร่วมกันในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ สร้างความร่วมมือในการวิจัย พัฒนานวัตกรรม และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ รวมถึงเทคโนโลยีใหม่ ๆ ระหว่างกัน อันจะนำผลงานที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือมาใช้เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ทั้งสองฝ่าย

๒.๒ ร่วมกันพัฒนาศักยภาพบุคลากรของทั้งสองฝ่ายในรูปแบบการจัดฝึกอบรม สัมมนา ประชุม วิชาการ เพื่อการแลกเปลี่ยนหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างกัน

๒.๓ ร่วมกันพัฒนาหลักสูตร ร่วมสอน หรือจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ผ่านโครงการจัดการศึกษาเชิง บูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน

๒.๔ ร่วมกันพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างสรรค์ประสบการณ์ด้านดิจิทัลที่ทันสมัยให้กับ นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๒.๕ ร่วมกันออกแบบและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกัน เช่น เทคโนโลยี NB-IOT เทคโนโลยี ๕G เป็นต้น

**๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะแจ้งภายหลัง**

**๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย** คือ นายพรรัตน์ เจนจรัสสกุล ตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการภูมิภาค ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ

**๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี** คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการ ปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความ

ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

๑. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด

**มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบกองกลาง ประสานกับสำนักงานกฎหมายและนิติการ ตรวจสอบและนำเสนอตามลำดับขั้นตอนต่อไป**

๔.๙ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดตั้งสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและร้านค้าเพื่อสวัสดิการ ระหว่าง บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ตามที่บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ได้มีหนังสือที่ ๘๐๐๐๔๑๖/๒๒๖ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงอธิการบดีเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการจัดตั้งสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และขอความยินยอมในการเปลี่ยนคู่สัญญาตามบันทึกข้อตกลงการจัดตั้งสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อสวัสดิการที่ พถ./ตปบ./๖/๕๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ และข้อตกลงเพิ่มเติมเพื่อจัดตั้งร้านค้าสะดวกซื้อ ๗ - ELEVEN ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๒ โดยการโอนกิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบต่างๆ ในหน่วยธุรกิจน้ำมันของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ให้แก่บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) (PTTOR) ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ประกอบกับ บันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๑๐๔๔ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอให้พิจารณาการเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ซึ่งสำนักงานกฎหมายและนิติการได้ขอให้สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์พิจารณาการเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ในประเด็น หากมหาวิทยาลัยให้ความยินยอมในการเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาดังกล่าวแล้วจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นกว่าเดิม หรือส่งผลกระทบต่อการบริหารบันทึกข้อตกลงดังกล่าว หรือส่งผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้านอื่น ๆ หรือไม่ อย่างไร พร้อมทั้งความเห็นเบื้องต้นว่ามหาวิทยาลัยจะยินยอมให้เปลี่ยนคู่สัญญาหรือไม่

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้เสนอความเห็นเกี่ยวกับการขอความยินยอมในการเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ในคราวประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ดังนี้

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ได้มีการปรับโครงสร้างหน่วยธุรกิจน้ำมันและธุรกิจที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับธุรกิจน้ำมัน โดยการโอนกิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบต่าง ๆ ในหน่วยธุรกิจน้ำมันของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ให้แก่บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

กรณี มหาวิทยาลัยไม่ยินยอมให้มีการเปลี่ยนคู่สัญญา บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง แต่ไม่มีอำนาจในการบริหารจัดการสถานีบริการน้ำมันเพื่อสวัสดิการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและไม่สามารถปรับปรุงสถานีบริการรวมทั้งธุรกิจเกี่ยวเนื่องอื่น ๆ ภายในสถานีบริการน้ำมันเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้

กรณี มหาวิทยาลัยให้ความยินยอมให้มีการเปลี่ยนคู่สัญญา บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ที่มีอำนาจในการบริหารจัดการสถานีบริการน้ำมัน สามารถจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงสถานีบริการ และธุรกิจเกี่ยวเนื่องอื่น ๆ ภายในสถานีบริการน้ำมันเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ รวมทั้งการพิจารณาทบทวนผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แก่ ผลประโยชน์ตอบแทนจากการเปิดร้าน Café Amazon และการขยายเขตงานอัตราผลประโยชน์ตอบแทนร้านสะดวกซื้อ ๗ - ELEVEN และการบริการอื่น ๆ ที่มีขึ้นในอนาคต เช่น ศูนย์อาหารและบริการต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษา และบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เห็นชอบให้บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) ดำเนินการเปลี่ยนคู่สัญญาจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เป็น บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท และมอบสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์แจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานกฎหมายและนิติการต่อไป

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้แจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อดำเนินการต่อไปแล้ว และได้มีการประสานและหารือเบื้องต้นในการเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ดังนี้

๑. บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) ได้มีการปรับโครงสร้างหน่วยธุรกิจน้ำมันและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจน้ำมัน โดยการโอนกิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบต่าง ๆ ในหน่วยธุรกิจน้ำมันของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ให้แก่บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒. บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) สามารถจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงสถานีบริการ และธุรกิจเกี่ยวเนื่องอื่น ๆ ภายในสถานีบริการน้ำมันเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่มีอยู่แล้ว รวมทั้งการพิจารณาทบทวนผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แก่

๒.๑ ผลประโยชน์ตอบแทนจากการเปิดร้าน Café Amazon

๒.๒ การขยายเขตงานอัตราผลประโยชน์ตอบแทนร้านสะดวกซื้อ ๗ - ELEVEN

๓. บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ยินดีให้การสนับสนุนกิจกรรมหรือการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (CSR)

๔. บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ยินดีทบทวนบันทึกข้อตกลงการจัดตั้งสถานีบริการน้ำมันเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้เป็นไปตามขั้นตอน กฎและระเบียบของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕. การกำหนดระยะเวลาการสิ้นสุดอายุบันทึกข้อตกลงการจัดตั้งสถานีบริการน้ำมันเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้มีการระบุเพิ่มเติมข้อความ “หรือเป็นไปตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่”

ทั้งนี้ ได้รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ ในคราวประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. กรณีบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) แก้ไขเพิ่มเติมชื่อหรือแบ่งอำนาจการจัดการธุรกิจของบริษัทต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่า

๒. บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ต้องยอมรับตามเงื่อนไขข้อตกลงที่กำหนดในสัญญาการอนุญาตให้ใช้พื้นที่รวมถึงธุรกิจที่ตามมาทีหลัง และพิจารณาเพิ่มผลประโยชน์ค่าตอบแทนให้แก่มหาวิทยาลัย โดยแจ้งรายละเอียดในบันทึกแนบท้ายสัญญาเพิ่มเติม เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ระยะเวลาเช่าพื้นที่ ผลประโยชน์ค่าตอบแทน ค่าธรรมเนียม อื่น ๆ

๓. สัญญาการใช้พื้นที่นอกเหนือจากการให้บริการน้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นสัญญาระยะสั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ดำเนินการเปลี่ยนคู่สัญญาจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เป็น บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) และมอบสำนักบริหารทรัพยากรฯ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดเงื่อนไขและอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เหมาะสม จากผู้ที่มีความรู้ความสามารถในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์
๔. ผู้แทนสำนักงานกฎหมายและนิติการ
๕. นายภาคภูมิ โทนหงสา

สำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ ได้ดำเนินการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดเงื่อนไขอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่พร้อมทั้งสิทธิประโยชน์อื่น ๆ และเจรจากับบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ในการใช้พื้นที่จัดตั้งสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๐๓๕/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีคณะกรรมการ ดังนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์                       | ประธานกรรมการ       |
| รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และรักษาราชการแทน                          |                     |
| ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์                    |                     |
| ๒. นายอรรถพงษ์ กาวาฬ  | กรรมการ             |
| รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์                              |                     |
| ๓. นายนภดล พัฒนะศิษอุบล   | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน                              |                     |
| ๔. นายนราธิป อาจารย์รักษ์   | กรรมการ             |
| หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ                                   |                     |
| ๕. นายภาคภูมิ โทนหงสา   | กรรมการและเลขานุการ |
| รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ |                     |
- โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดเงื่อนไขอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่พร้อมทั้งสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ในการใช้พื้นที่จัดตั้งสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อสวัสดิการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ของบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

๒. เสร็จจากบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ในการใช้พื้นที่จัดตั้งสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อสวัสดิการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓. รายงานผลการพิจารณากำหนดเงื่อนไขอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่พร้อมทั้งสิทธิประโยชน์อื่น ๆ และเสร็จจากบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ในการใช้พื้นที่จัดตั้งสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อสวัสดิการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

๔. ภาระงานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

คณะกรรมการพิจารณากำหนดเงื่อนไขอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่พร้อมทั้งสิทธิประโยชน์อื่น ๆ และเสร็จจากบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ในการใช้พื้นที่จัดตั้งสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีการประชุมร่วมกับบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบุญชริก ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยคณะกรรมการได้มีการหารือร่วมกับผู้แทนบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ได้มีการปรับโครงสร้างหน่วยธุรกิจน้ำมันและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจน้ำมัน โดยการโอนกิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบต่าง ๆ ในหน่วยธุรกิจน้ำมันของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ให้แก่บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒. บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) สามารถจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงสถานีบริการ และธุรกิจเกี่ยวเนื่องอื่น ๆ ภายในสถานีบริการน้ำมันเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่มีอยู่แล้ว รวมทั้งการพิจารณาทบทวนผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แก่

๒.๑ ผลประโยชน์ตอบแทนจากการเปิดร้าน Café Amazon

๒.๒ การขยายเขตแดนอัตราผลประโยชน์ตอบแทนร้านสะดวกซื้อ ๗ – ELEVEN

๓. บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ยินดีให้การสนับสนุนกิจกรรมหรือการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (CSR)

๔. บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ยินดีทบทวนบันทึกข้อตกลงการจัดตั้งสถานีบริการน้ำมันเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้เป็นไปตามขั้นตอน กฎและระเบียบของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕. การกำหนดระยะเวลาการสิ้นสุดอายุบันทึกข้อตกลงการจัดตั้งสถานีบริการน้ำมันเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้มีการระบุเพิ่มเติมข้อความ “หรือเป็นไปตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่”

ทั้งนี้ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ได้นำข้อมูลดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) เพื่อพิจารณาในรายละเอียดและแจ้งมายังมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาต่อไป

ต่อมา บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ได้มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ตามหนังสือที่ ๓๑๓๐๐๒๘/๕๙๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การเปลี่ยนคู่สัญญาสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและร้านค้าเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

๑. ดำเนินการยกเลิกข้อตกลงเดิมและลงนามข้อตกลงฉบับใหม่ โดยให้มีอายุเท่ากับสัญญาเดิม
  ๒. ดำเนินการปรับผลตอบแทนจากเดิมผันแปรตามยอดจำหน่ายของ ๓ กิจการ (น้ำมัน, ๗-Eleven, และ Cafe Amazon) โดยเปลี่ยนเป็นค่าตอบแทนคงที่ ๑๔๖,๐๐๐ บาทต่อเดือน (หนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน) ปรับเพิ่มขึ้น ๑๐% ทุก ๓ ปี จนครบอายุสัญญา
  ๓. ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ชำระส่วนต่างค่าตอบแทนร้าน ๗-Eleven ตามข้อตกลงมาตรฐานปัจจุบัน เนื่องจาก สัญญาปัจจุบันเป็นสัญญาผลตอบแทนรูปแบบเดิม โดย PTTOR จะชำระส่วนต่าง ค่าตอบแทนตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จนถึงวันที่เปลี่ยนคู่สัญญา
  ๔. บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ชำระค่าตอบแทนร้าน Cafe Amazon เนื่องจากเดิมไม่มีข้อตกลงร่วมกัน ในอัตรา ๒๔,๐๐๐ บาทต่อปี ปรับเพิ่มขึ้น ๑๐% ทุก ๓ ปี ตั้งแต่วันที่เปิดดำเนินการจนถึงวันที่เปลี่ยนคู่สัญญา (ประมาณ ๓๓๔,๑๕๒ บาท)
  ๕. บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) มอบส่วนลดน้ำมันเชื้อเพลิง โดยจัดทำบัตรสวัสดิการมอบให้ข้าราชการและบุคลากร ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วน ราชการที่มอบให้เป็นสวัสดิการสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรรัฐในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร/ ทะเบียน/คน/เดือน
  ๖. บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) สนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมอบทุนการศึกษา จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยดำเนินการมอบให้เป็นรายปี นับตั้งแต่ปีแรกที่เปลี่ยนคู่สัญญาจนครบอายุสัญญา
  ๗. บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) จะดำเนินการปรับปรุงทางเชื่อมด้านหลังสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อสวัสดิการ อุบลราชธานี เพื่อให้บุคลากรตลอดจนนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สามารถเข้าใช้บริการได้สะดวก
- พร้อมทั้งได้ส่งร่างบันทึกข้อตกลงและหนังสือให้ความยินยอมเปลี่ยนตัวคู่สัญญามาให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณา

เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการพิจารณากำหนดเงื่อนไขอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่พร้อมทั้งสิทธิประโยชน์อื่น ๆ และเจรจากับบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ในการใช้พื้นที่จัดตั้งสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาข้อเสนอของบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ตามหนังสือที่ ๓๑๓๐๐๐๒๘/ ๕๙๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องการเปลี่ยนคู่สัญญาสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและร้านค้าเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มติที่ประชุมเห็นชอบให้มีการรับข้อเสนอของบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ในเบื้องต้น และให้มีการเจรจาเรื่องผลประโยชน์ตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นที่มหาวิทยาลัยจะได้รับอีกครั้ง และมอบหมายให้สำนักงานกฎหมายและนิติการตรวจสอบร่างบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่และหนังสือให้ความยินยอมเปลี่ยนตัวคู่สัญญา

ทั้งนี้ ได้รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ในคราวประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการเจรจาการเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาของบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) และมอบสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ได้รายงานผลการเจรจาการเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาของบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา ตามบันทึกข้อความที่

อว ๐๖๐๔.๒๓.๒/๒๒๖ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งอธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยต่อไป โดยให้สำนักงานกฎหมายและนิติการดำเนินการเรื่องร่างสัญญา ก่อนนำเสนอที่ประชุมต่อไป

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ได้ขอความอนุเคราะห์สำนักงานกฎหมายและนิติการดำเนินการจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงการจัดตั้งสถาบันบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๒๓.๒/๒๓๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สำนักงานกฎหมายและนิติการได้แจ้งผลการพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงการจัดตั้งสถาบันบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๙๙๖ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ประเด็นการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือของบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ให้พิจารณาผู้มีอำนาจลงนามว่ารองกรรมการผู้จัดการใหญ่ธุรกิจค้าปลีกน้ำมันสามารถลงนามผูกพันบริษัทได้เองหรือจะต้องขอรับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัทเสียก่อน

๒. การพิจารณาปรับแก้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือบางส่วนได้พิจารณาจากต้นร่างบันทึกข้อตกลงการจัดทำสถาบันบริการน้ำมันเชื้อเพลิงฯ ระหว่าง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาตรวจสอบให้ความเห็นและปรับแก้จากสำนักงานอัยการสูงสุด เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ดังนั้น บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) จะต้องดำเนินการปรับแก้บันทึกข้อตกลง ความร่วมมือให้เป็นไปตามความเห็นดังกล่าวต่อไป

๓. กรณีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนคู่สัญญาตามบันทึกข้อตกลงในข้อ ๕ หากเป็น กรณีมหาวิทยาลัยไม่ได้มีความประสงค์ที่จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเปลี่ยน คู่สัญญาหรือเป็นการกำหนดเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ควรพิจารณาการปรับใช้ถ้อยคำเพื่อให้ตรงกับเจตนาที่แท้จริงหรืออาจแยกพิจารณาหรือตกลง กัน เป็นอีกส่วนหนึ่งต่างหากหรือไม่

กรณีตามข้อ ๘ ของบันทึกข้อตกลงการให้เช่าหรือดำเนินการช่วง เห็นควรเพิ่มเติมสิทธิการใช้พื้นที่กรณีบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) จะนำพื้นที่ของมหาวิทยาลัยไปให้ผู้อื่นเช่าช่วง เพื่อประกอบกิจการร้านค้าประเภทอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากข้อตกลงจะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์ อักษรจากมหาวิทยาลัยก่อน

๔. สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์และบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) จะต้องร่วมกันพิจารณาความเห็นตามข้อ ๑-๓ ข้างต้น หากได้ผลการพิจารณาเป็นที่ยุติแล้ว ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๕. เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วได้ผลเป็นประการใด ขอให้สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์แจ้งผลการพิจารณายังสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับนกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ และนายโกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อไป

๕. เมื่อสำนักงานกฎหมายและนิติการได้แจ้งผลการพิจารณาตามข้อ ๕ แล้ว ขอให้สำนัก บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เสนอต่อเรื่องสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป และเพื่อ ความละเอียดรอบคอบอาจมีการพิจารณาส่งร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวไปยังสำนักงานอัยการ สูงสุดเพื่อพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นอีกชั้นหนึ่งก็ได้ เพราะการดำเนินการตรวจร่างสัญญาตามข้อ ๒ ที่นำมาใช้เป็น



ตัวอย่างได้เกิดขึ้นตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ จึงดำเนินการเกี่ยวกับการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือตลอดทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบการ ดำเนินการดังกล่าวอันเป็นขั้นตอนสุดท้ายต่อไป

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ได้ประสานงานกับผู้ประสานงานที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) คุณอรุณพล ฉัตรธนะกุล ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์และวางแผน ตามประเด็นความเห็นของสำนักงานกฎหมายและนิติการ ดังนี้

๑. การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือของบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ให้พิจารณาผู้มีอำนาจลงนามว่ารองกรรมการผู้จัดการใหญ่ธุรกิจค้าปลีกน้ำมันสามารถลงนาม ผูกพัน บริษัทได้เองหรือจะต้องขอรับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัทเสียก่อน ได้รับแจ้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ว่า “รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการใหญ่”

๒. การพิจารณาปรับแก้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือบางส่วนได้พิจารณาจากต้นร่างบันทึกข้อตกลงการจัดทำสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงฯ ระหว่าง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาตรวจสอบให้ความเห็นและปรับแก้จากสำนักงานอัยการสูงสุด เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ดังนั้น บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) จะต้องดำเนินการปรับแก้บันทึกข้อตกลง ความร่วมมือให้เป็นไปตามความเห็นดังกล่าวต่อไป ได้รับแจ้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ว่า “บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ยินดีดำเนินการตามร่างบันทึกข้อตกลงมหาวิทยาลัยแม่โจ้”

๓. กรณีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนคู่สัญญาตามบันทึกข้อตกลงในข้อ ๕ หากเป็น กรณีมหาวิทยาลัยไม่ได้มีความประสงค์ที่จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนคู่สัญญาหรือเป็นการกำหนดเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ควรพิจารณาการปรับใช้ถ้อยคำเพื่อให้ตรงกับเจตนาที่แท้จริงหรืออาจแยกพิจารณาหรือตกลง กันเป็นอีกส่วนหนึ่งต่างหากหรือไม่ ได้รับแจ้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ว่า “ข้อ ๕ กรณีไม่ระบุเรื่องค่าธรรมเนียมโอนในบันทึกข้อตกลงสามารถกระทำได้ ๒ กรณี คือ มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งเรียกเก็บค่าตอบแทนค้างชำระตามภาระผูกพันจาก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ตามข้อเท็จจริงและเงื่อนไขที่ได้หารือร่วมกัน) หรือจะระบุไปในบันทึกข้อตกลงเลยก็ได้เช่นเดียวกัน โดยระบุวันคำนวณค่าตอบแทนพร้อมจำนวนเงินค่าตอบแทน เช่น ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มียอดค่าตอบแทนค้างชำระรวม xxx,xxx บาท ครบ โดยมีกำหนดชำระภายในกี่วัน (เนื่องจากช่วง COVID ๑๙บริษัท WFH ๑๐๐% จึงขอให้ใส่ระยะเวลาอย่างน้อย ๖๐ - ๙๐ วัน) และข้อ ๖ เรื่องบัตรส่วนลด บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) มอบส่วนลดได้เฉพาะการใช้บัตรเท่านั้น กรณีหากจะไม่ระบุเหมือนบันทึกข้อตกลงของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้รับทราบว่า บริษัทฯไม่สามารถให้ส่วนลดผ่านช่องทางอื่นใดได้นอกจากบัตรที่จัดทำให้มหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น”

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ทรัพย์สินที่อยู่ในอำนาจการบริหารจัดการของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงาน

ภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

#### **ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

๑. ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒. ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓. ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดเงื่อนไขอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่พร้อมทั้งสิทธิประโยชน์อื่น ๆ และเจรจากับบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ในการใช้พื้นที่จัดตั้งสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

๔. ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

๕. ผ่านความเห็นชอบของอธิการบดี เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๖. ผ่านการพิจารณาของสำนักงานกฎหมายและนิติการ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดตั้งสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและร้านค้าเพื่อสวัสดิการ ระหว่าง บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีการอภิปราย และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

**๑. การลงนามบันทึกข้อตกลงฯฉบับใหม่ ให้มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดเท่ากับสัญญาฉบับเดิม**

**๒. ข้อ ๙ ใน (ร่าง) บันทึกข้อตกลงฯ ควรเพิ่มหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมบริเวณชุมชนโดยรอบสถานีน้ำมัน**

**มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบกองกลาง ประสานกับสำนักงานกฎหมายและนิติการ พิจารณาปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและดำเนินการตามลำดับขั้นตอนต่อไป**

**๔.๑๐ (ร่าง) ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการเสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อที่ ๔ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้ช่วยอธิการบดี เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการโดยตำแหน่งเป็นเลขานุการ และแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ และตามความในข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีหน้าที่ ให้อำนาจปรึกษา และรับผิดชอบในการบริหาร และให้ความเห็นชอบในเรื่องระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ที่ออกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่จะเสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณา นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถจัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งวาระการประชุมให้ทันตามกำหนด และเพื่อให้สอดคล้องกับการประชุมสภา

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งกำหนดเป็นสัปดาห์สุดท้ายของเดือน และการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคล ซึ่งกำหนดเป็นวันอังคารในสัปดาห์ที่สองของเดือน

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ จึงขอเสนอ ดังนี้

**๑. (ร่าง) ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

ลำดับ	ประจำเดือนเดือน	กำหนดการประชุม	กำหนดการจัดส่งเอกสารเพื่อจัดทำระเบียบวาระ	กำหนดระยะเวลาให้หน่วยงานแนบไฟล์เอกสารในระบบ
๑.	มกราคม ๒๕๖๕	วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕	๘ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๐ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒.	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๕ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕	๑๗ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕
๓.	มีนาคม ๒๕๖๕	วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๒ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๔.	เมษายน ๒๕๖๕	วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕	๒ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๔ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
๕.	พฤษภาคม ๒๕๖๕	วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๗ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕	๒๒ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕
๖.	มิถุนายน ๒๕๖๕	วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	๔ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๖ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๗.	กรกฎาคม ๒๕๖๕	วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๘ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	๒๐ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
๘.	สิงหาคม ๒๕๖๕	วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	๖ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๙.	กันยายน ๒๕๖๕	วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕	๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๖ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๐.	ตุลาคม ๒๕๖๕	วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	๗ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕	๑๙ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕
๑๑.	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๕ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๗ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๒.	ธันวาคม ๒๕๖๕	วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๔ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ :

๑. ปฏิทินการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. หากมีการประชุมวาระพิเศษ จะนำไปประชุมในวันอังคาร สัปดาห์ที่ ๒ ต่อจากการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคล (กบบ.) หรือตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติเป็นอย่างอื่น

**๒. แนวทางการเสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เพื่อความเรียบร้อยและประสิทธิภาพของการจัดการประชุมฯ ขอให้หน่วยงาน ที่ประสงค์จะเสนอระเบียบวาระต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการดังนี้

๒.๑ **จัดส่งบันทึกข้อความเสนอระเบียบวาระ พร้อมเอกสารประกอบการประชุม และขั้นตอนก่อนการเสนอระเบียบวาระที่ได้ผ่านการพิจารณาหรือความคิดเห็นของคณะกรรมการต่าง ๆ หรือการสั่งการของอธิการบดี พร้อมให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรอง** ระเบียบวาระการประชุมมายังฝ่ายเลขานุการ เพื่อจะได้สามารถพิจารณา กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญในการจัดระเบียบวาระในการประชุม ทั้งนี้ **ขอความกรุณาใช้ตัวอักษรมาตรฐาน (TH SarabunPSK) และตัวเลขอารบิก ขนาด ๑๖ Pt.** เท่านั้น

๒.๒ จัดส่งเอกสารตามข้อ ๒.๑ พร้อมทั้งส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ใบสรุปเรื่อง และเอกสารประกอบการประชุม ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ฝ่ายเลขานุการฯ กำหนด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามตารางในข้อ ๑. เพื่อจัดทำระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ทั้งนี้ หากคณะ/สำนัก/หน่วยงาน เสนอระเบียบวาระการประชุมไม่เป็นไปตามแนวทางที่ฝ่ายเลขานุการฯ กำหนดตามข้อ ๑ และ ๒ โดยไม่มีความจำเป็นเร่งด่วน ฝ่ายเลขานุการฯ จะนำเสนอระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ในคราวต่อไป

๒.๓ กรณีหน่วยงานมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเสนอระเบียบวาระในคราวประชุมครั้งนั้น ๆ แต่เกินระยะเวลาที่กำหนด **ขอให้หน่วยงานจัดทำบันทึกข้อความแจ้งเสนอระเบียบวาระการประชุม พร้อมทั้งระบุ**

**เหตุผลความจำเป็น** เพื่อฝ่ายเลขานุการจกได้นำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการบรรจุวาระการประชุมเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการเสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

**มติที่ประชุม : เห็นชอบปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการเสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งเวียนคณะ/สำนัก/หน่วยงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป**

**๔.๑๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการพิจารณา บทความเพื่อขอรับการตีพิมพ์ ในวารสารวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เสนอที่ประชุม** ตามที่ วารสารวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ศึกษา ได้รับการประเมินคุณภาพวารสารให้อยู่ในกลุ่มที่ ๒ ของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index :TCI) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำวารสารวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ศึกษา มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index :TCI) และตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน

พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘ วรรคสอง จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการพิจารณาบทความเพื่อขอรับการตีพิมพ์ ในวารสารวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งงานส่งเสริมการวิจัยได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต่อไป

**ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

๑. การประชุมกองบรรณาธิการวารสารวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ

๒. คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการพิจารณา บทความเพื่อขอรับการตีพิมพ์ ในวารสารวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบคณะวิทยาศาสตร์ ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณารูปแบบร่างประกาศ ก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป**

**๔.๑๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบริการหน่วยบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔**

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เสนอที่ประชุม ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้การบริการวิชาการ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและเรียนรู้ร่วมกับชุมชนเป็นพันธกิจหนึ่งของคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งได้ให้บริการวิชาการแก่สังคมหลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การให้บริการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีระบบ และมีกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะวิทยาศาสตร์ จึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบริการวิชาการศูนย์บริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามบัญชีรายชื่อหน่วยและรายการที่ให้บริการวิชาการ และอัตราค่าบริการวิชาการ นั้น

เนื่องจากอัตราค่าบริการหน่วยตรวจวิเคราะห์ลักษณะเฉพาะของวัสดุ XRD และ XRF และหน่วยตรวจวิเคราะห์สมบัติทางความร้อน (DSC และ TG-DTG) ได้ให้บริการและเรียกเก็บอัตราค่าบริการตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีฉบับดังกล่าวซึ่งใช้มาเป็นเวลานาน ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการต่าง ๆ จึงขอปรับอัตราค่าบริการให้เป็นปัจจุบัน และขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบริการวิชาการศูนย์บริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓. หน่วยตรวจวิเคราะห์ลักษณะเฉพาะของวัสดุ XRD และ XRF และข้อ ๖. หน่วยตรวจวิเคราะห์สมบัติทางความร้อน (DSC และ TG – DTG) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. หน่วยตรวจวิเคราะห์ลักษณะเฉพาะของวัสดุ XRD และ XRF**

**๑.๑ การตรวจวัดการเลี้ยวเบนรังสีเอ็กซ์ (XRD)**

รายการ	อัตรา (เดิม)		อัตราค่าบริการ (ใหม่)		
	หน่วยงาน รัฐบาล	หน่วยงาน เอกชน	หน่วยงาน ภายนอก	อาจารย์/นักวิจัย มหาวิทยาลัย อุบลฯ	* นักศึกษา โครงการพิเศษ ของคณะฯ
การตรวจวัดรูปแบบการเลี้ยวเบนของ ผงสารตัวอย่างที่ใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ นาที	๒๐๐.-	๓๐๐.-	๔๐๐.-	๒๐๐.-	๑๐๐.-
การตรวจวัดรูปแบบการเลี้ยวเบนของ ผงสารตัวอย่างที่ใช้เวลาเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง	๓๐๐.-	๔๕๐.-	๖๐๐.-	๓๐๐.-	๑๕๐.-
การตรวจวัดรูปแบบการเลี้ยวเบนของ ผงสารตัวอย่างที่ใช้เวลาเกิน ๑ ชั่วโมง คิดค่าบริการในครึ่งชั่วโมงที่เกิน ครึ่ง ชั่วโมงละ	๑๕๐.-	๒๕๐.-	๓๐๐.-	๑๕๐.-	๗๕.-
การวิเคราะห์เฟสของสาร (Phase Identification)	๑๐๐.-	๑๐๐.-	๒๐๐.-	๑๐๐.-	๕๐.-
การบดสารตัวอย่าง	๕๐.-	๕๐.-			
การจัดส่งตัวอย่าง			๑๐๐.-	๕๐.-	๒๕.-
เตรียมตัวอย่างเพิ่มเติม (กรณีตัวอย่าง ไม่เหมาะสม)			๑๐๐.-	๕๐.-	๒๕.-

๒.๒ การตรวจวัดการเรืองรังสีเอกซ์ (XRF) ใช้อัตราเดิม

รายการ	อัตราค่าบริการ	
	หน่วยงานรัฐบาล	หน่วยงานเอกชน
ค่าใช้เครื่องชั่วโมงละ	๔๐๐.-	๑,๐๐๐.-
ค่าวิเคราะห์เชิงคุณภาพอย่างเดียว	๒๐๐.-	๔๐๐.-
ค่าวิเคราะห์ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ	๓๐๐.-	๕๐๐.-
ค่าเตรียมสารตัวอย่าง		
- การอัดสำหรับตัวอย่างที่เป็นผง	๗๐.-	๗๐.-
- การเตรียมตัวอย่างที่อยู่ในรูปของเหลว	๑๕๐.-	๑๕๐.-

๒. หน่วยตรวจวิเคราะห์สมบัติทางความร้อน (DSC และ TG-DTG)

รายการ	อัตราค่าบริการ (เดิม)		อัตราค่าบริการ (ใหม่)	
	หน่วยงานรัฐบาล	หน่วยงานเอกชน	หน่วยงานรัฐบาล	หน่วยงานเอกชน
วิเคราะห์สมบัติทางความร้อนของวัสดุ (DSC)/ชั่วโมง*	๔๐๐.-		๕๐๐.-	๙๐๐.-
วิเคราะห์สมบัติทางความร้อนของวัสดุ (DSC)/ชั่วโมง* (กรณีเร่งด่วน)	๘๐๐.-		๙๐๐.-	๑๕๐๐.-
วิเคราะห์เสถียรภาพทางความร้อนของวัสดุ (TGA) /ชั่วโมง*	๔๐๐.-		๕๐๐.-	๙๐๐.-
วิเคราะห์เสถียรภาพทางความร้อนของวัสดุ (TGA) /ชั่วโมง* (กรณีเร่งด่วน)	๘๐๐.-		๙๐๐.-	๑๕๐๐.-
ค่าวัสดุ crucible (หากเกิดความเสียหาย)/crucible	๑,๐๐๐.-		๑,๐๐๐.-	๑๐๐๐.-
ค่าวัสดุ Al pan และ lid ของ DSC / คู่	๑๐๐.-/คู่		๑๐๐.-	๑๐๐.-
ค่าเตรียมตัวอย่าง (หากต้องเตรียมด้วยวิธีพิเศษ) /ตัวอย่าง	๒๐๐.-/ตัวอย่าง		๑๕๐.-	๒๐๐.-
ค่าวิเคราะห์ผลและจัดทำรายงาน / ตัวอย่าง (หากต้องการ)	๒๐๐.-/ตัวอย่าง		๒๐๐.-	๓๐๐.-

หมายเหตุ

๑. งานวิจัยของบุคลากร ภายในคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คิด ๕๐% ของราคาเรียกเก็บจากหน่วยงานรัฐ (เฉพาะค่าวิเคราะห์)

๒. งานวิจัยของบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คิดค่าบริการ ๗๕% ของราคาเรียกเก็บจากหน่วยงานรัฐ (เฉพาะค่าวิเคราะห์)

\* ค่าวิเคราะห์ คิดต่อชั่วโมงของการทดสอบ เศษของนาที คิดเพิ่มครั้งละครึ่งชั่วโมง เช่น ๗๕ นาที คิดเป็น ๑.๕๐ ชม. และ ๑๐๐ นาที คิดเป็น ๒ ชม.

## ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบและมอบงานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ประชุม และเสนอมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไป

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบริการหน่วยบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔

### มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบคณะวิทยาศาสตร์ ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณารูปแบบร่างประกาศ ก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

### ๔.๑๓ การกำหนดมาตรการ และแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของเงินงบประมาณแผ่นดิน

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม จากผลการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการบริหารงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณในปีถัดไป โดยมีตัวบ่งชี้ความเสี่ยง ๒ ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง	ค่าเป้าหมาย																				
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑ การก่องหนผู้กัพันครบทุกรายการ	ก่องหนผู้กัพันครบทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๑																				
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒ การเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ*	<table border="1"><thead><tr><th>ประเภทรายจ่าย</th><th>ไตรมาส ๑</th><th>สะสมไตรมาส ๒</th><th>สะสมไตรมาส ๓</th><th>สะสมไตรมาส ๔</th></tr></thead><tbody><tr><td>รายจ่ายประจำ</td><td>๓๖</td><td>๕๗</td><td>๘๐</td><td>๑๐๐</td></tr><tr><td>รายจ่ายลงทุน</td><td>๒๐</td><td>๔๕</td><td>๖๕</td><td>๑๐๐</td></tr><tr><td>ภาพรวม (ร้อยละ)</td><td>๓๒</td><td>๕๔</td><td>๗๗</td><td>๑๐๐</td></tr></tbody></table>	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส ๑	สะสมไตรมาส ๒	สะสมไตรมาส ๓	สะสมไตรมาส ๔	รายจ่ายประจำ	๓๖	๕๗	๘๐	๑๐๐	รายจ่ายลงทุน	๒๐	๔๕	๖๕	๑๐๐	ภาพรวม (ร้อยละ)	๓๒	๕๔	๗๗	๑๐๐
ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส ๑	สะสมไตรมาส ๒	สะสมไตรมาส ๓	สะสมไตรมาส ๔																	
รายจ่ายประจำ	๓๖	๕๗	๘๐	๑๐๐																	
รายจ่ายลงทุน	๒๐	๔๕	๖๕	๑๐๐																	
ภาพรวม (ร้อยละ)	๓๒	๕๔	๗๗	๑๐๐																	

หมายเหตุ \*ค่าเป้าหมายตามตารางข้างต้น เป็นค่าเป้าหมายตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากรัฐบาลได้มีการกำหนดมาตรการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วจึงได้ปรับข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรการฯ ต่อไป

เพื่อกำกับติดตามให้ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงบรรลุค่าเป้าหมายในขั้นตอนการจัดการความเสี่ยง กองแผนงาน ได้กำหนดมาตรการและแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น จึงขอความเห็นชอบในหลักการการกำหนดมาตรการ และแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของเงินงบประมาณแผ่นดิน ดังนี้

๑. งบรายจ่ายประจำ ในส่วนของค่าวัสดุการศึกษา ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ หากคณะ/หน่วยงานใด เบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ จะถือว่าคณะ/หน่วยงานนั้น ไม่มีความจำเป็นที่จะใช้งบประมาณ และมหาวิทยาลัยจะโอนเงินงบประมาณคืนจากคณะ/หน่วยงานนั้น และจะจัดสรร

งบประมาณให้กับคณะ/หน่วยงานอื่นที่มีความจำเป็น ต่อไป เนื่องจากสำนักงบประมาณอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ไตรมาสที่ ๑-๒ ร้อยละ ๕๐ ในส่วนของค่าวัสดุการศึกษา หากคณะ/หน่วยงาน มีความพร้อมที่จะเบิกจ่ายค่าวัสดุการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้รับจัดสรร ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อที่กองแผนงานจะได้บริหารงบประมาณและจัดสรรงบประมาณให้ต่อไป

๒. งบรายจ่ายลงทุน คณะ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในส่วนของงบลงทุนให้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ทุกรายการ หากคณะ/หน่วยงานใดไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ภายในไตรมาสที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนงบประมาณคืนกลับมหาวิทยาลัย และจะจัดสรรงบประมาณ ให้กับคณะ/หน่วยงานที่มีความพร้อม และมีความจำเป็นเร่งด่วน ต่อไป

ดังนั้น เพื่อผลักดันให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด จึงขอความเห็นชอบการกำหนดมาตรการ และแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของเงินงบประมาณแผ่นดิน ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ กองแผนงาน ได้รับความเห็นชอบในหลักการดังกล่าวจากอธิการบดีแล้วตามบันทึก ที่ อว ๐๖๐๔.๕/๑๘๓๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

### **ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

คณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบการกำหนดมาตรการ และแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของเงินงบประมาณแผ่นดิน

### **มติที่ประชุม : เห็นชอบ**

**๔.๑๔ แนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์ของคณะ/หน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕**

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการถ่ายทอดนโยบายสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ในการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยมีแนวคิดในการกำหนดนโยบายสภามหาวิทยาลัย คือ ๑) เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงและ สามารถก้าวข้ามอุปสรรคอันเกิดจากกระแสความเปลี่ยนแปลงของยุคปัจจุบัน ๒) เพื่อให้นโยบายสภามหาวิทยาลัยสอดคล้องกับแนวทางพัฒนาประเทศ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย และ ๓) เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation) ซึ่งความคาดหวังที่คาดว่าจะได้จากการดำเนินการตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

๒) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับการพัฒนาและมีศักยภาพในหลายมิติ

๓) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีความสามารถในการแข่งขัน

๔) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับการยอมรับในการเป็นแหล่งผลิตบัณฑิต วิจัย และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ชุมชน



นโยบายสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้

**นโยบายข้อที่ ๑** พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นผู้นำทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation) ที่สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการและความเป็นผู้ประกอบการระดับชาติและนานาชาติ

**นโยบายข้อที่ ๒** จัดการศึกษาตามกลุ่มสมรรถนะหลัก กำหนดจุดเน้นและหรือหลักสูตรเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการให้ชัดเจน และส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนในลักษณะ Blended Learning และ Technology-enhanced Learning เน้นการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ และชุมชน

**นโยบายข้อที่ ๓** พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยและงานบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพ และ ปรับปรุงขั้นตอนงานบริหารเพื่ออำนวยความสะดวกในการสร้างธุรกิจกับภาคส่วนต่างๆ และการสร้างผู้ประกอบการ

**นโยบายข้อที่ ๔** ส่งเสริมการบริหารงานสู่ความเป็นเลิศ ทั้งด้านหลักสูตร และแนวทางการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ ซึ่งเป็นการประกันคุณภาพของการจัดการศึกษาและมาตรฐานหลักสูตรตามหลักสากล

**นโยบายข้อที่ ๕** พัฒนางานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่มุ่งสร้างองค์ความรู้ และทักษะใหม่ๆ ซึ่งสามารถนำไปต่อยอดในการบริการวิชาการสู่ชุมชน สังคมภาคธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ พร้อมกับการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงเพิ่มขึ้น อันนำไปสู่การเพิ่มขึ้นของรายได้

**นโยบายข้อที่ ๖** พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพสูงในการปฏิบัติหน้าที่

**นโยบายข้อที่ ๗** ส่งเสริมการสร้างรายได้และปรับปรุงแนวทางการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด

**นโยบายข้อที่ ๘** พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อชั้นนำช่วยเหลือและร่วมกันกับ ท้องถิ่นชุมชนสังคมในการอนุรักษ์ สืบสาน เผยแผ่ และพัฒนาตามแนวทางของวิถีชีวิตของชุมชนอีสานใต้และลุ่มน้ำโขงให้เกิดความยั่งยืน

**นโยบายข้อที่ ๙** กำหนดแนวทางปรับโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัย แบบพลิกโฉมปรับเปลี่ยนภารกิจและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน (Transformation Office) ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี สังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมของประเทศ

**นโยบายข้อที่ ๑๐** สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยจะร่วมกันสื่อสารสร้างความเข้าใจสถานการณ์ Disruption ให้ตระหนักรู้ ปรับรูปแบบความคิด (Mindset) ปรับตัว และปรับบทบาทหน้าที่ให้เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาองค์กร โดยให้มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นนโยบายและถ่ายทอดสู่การปฏิบัติทุกระดับ

ทั้งนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการแจ้งเวียนนโยบายสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ดังกล่าวให้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานฯ แล้ว

ดร. สีลาภรณ์ บัวสาย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ได้กำหนดโจทย์ให้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงานเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย ๓ ข้อ ดังนี้

**๑. ความอยู่รอดทางการเงิน โดยมีโจทย์ในการดำเนินงาน ดังนี้**

(๑) ลดต้นทุน/ลดค่าใช้จ่าย โดยอาศัยข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายจากหลายประเภท อาทิ ค่าใช้จ่ายบุคลากร เงินเดือน สวัสดิการ ค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น

(๒) เงินสะสมจะเพียงพอต่อการใช้ใน worst case scenario ได้อีกกี่ปี พยากรณ์ไปอีก ๒ ปี ๕ ปี ข้างหน้าจะเกิดอะไรขึ้น หากสถานการณ์เศรษฐกิจไม่ฟื้นตัว

(๓) ถ้าจะให้มีความเพียงพอต่อการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยจะต้องหารายได้จากแหล่งอื่น หรือ รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่าใด โดยอาจจะต้องดูค่าเฉลี่ยของรายได้และรายจ่ายของมหาวิทยาลัย และจะต้องมีเงินคงเหลือแต่ละปีเท่าใด

(๔) มหาวิทยาลัย ควรมีการเพิ่มรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา อาจจะต้องปรับกลุ่มเป้าหมาย ใหม่ ที่จะเข้ามาใช้บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย อาจจะเป็น Upskill/Reskill พิจารณาจากข้อมูลสถิติ ย้อนหลังของนักศึกษา เพศ อาชีพ สังกัด เพื่อออกแบบหลักสูตรใหม่ๆ ที่เข้ากับกลุ่มเป้าหมายใหม่ๆ

## ๒. บุคลากรและการยกระดับมาตรฐานทางวิชาการ

(๑) อัตราผลงานทางวิชาการต่อจำนวนอาจารย์ คิดเป็นอัตราเท่าใด และจะต้องผลักดันการ ผลิตผลงานทางวิชาการโดยเทียบเคียง Benchmark กับมหาวิทยาลัยอื่น

(๒) การผลักดันให้อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น สอดคล้องกับการนำงบประมาณวิจัย เข้ามาใช้ในการดำเนินงานเท่าใด ซึ่งคณะจะต้องกำหนดเป้าหมายเพื่อผลักดันให้ทางงบประมาณด้านการวิจัย และ ผลักดันให้อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

(๓) คุณภาพมาตรฐานวิชาการ หากจะผลักดันให้อาจารย์ดำเนินการอย่างน้อย ๒ พันธกิจ คือ ด้านการสอนและการวิจัย หรือด้านการสอนและการบริการวิชาการ หรือ ๓ พันธกิจได้ก็ดี ควรจะต้องมีสถิติข้อมูล ของอาจารย์ที่ดำเนินการตามพันธกิจด้านการสอนอย่างเดียวน้อยกว่า ๒ พันธกิจ และ ๓ พันธกิจมีเท่าใด เพื่อนำไปสู่ การตั้งเป้าหมายการดำเนินงาน

๓. ในระยะยาว เพื่อให้เห็นคุณภาพของการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อาจจะต้องกำหนด ข้อมูลสถิติอื่น ๆ นอกเหนือจาก Dashboard ที่มี เพื่อให้เห็นการดำเนินงานเชิงคุณภาพของมหาวิทยาลัย ทั้งการ ตอบโจทย์ตัวชี้วัดของ SDGs และตัวชี้วัดอื่น ๆ ที่จะต้องอาศัยข้อมูลสถิติต่าง ๆ เพิ่มเติมทั้งบุคลากร นักศึกษา ผลงานทางวิชาการ

ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กองแผนงาน จึงขอกำหนด (ร่าง) แผนการดำเนินงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย และแผนกลยุทธ์ของคณะหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	กองแผนงาน ชี้แจงแนวทงนโยบายการขับเคลื่อนและกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน ในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	คณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการดำเนินงาน ด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ
๒๗ ตุลาคม - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑. สรุปสาระสำคัญประเด็นความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนพัฒนาความเป็นเลิศและแผนการผลิตกำลังคน ระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๒. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของคณะ/มหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการ พิจารณาการกำหนดรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาของคณะ/วิทยาลัย/สำนักเพื่อ ขับเคลื่อนนโยบายสภามหาวิทยาลัย ๓. รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับต่าง ๆ ของคณะ/มหาวิทยาลัย ย้อนหลัง ๓-๕ ปี ๔. รวบรวมข้อมูลนำเข้าที่สำคัญ (เบื้องต้น) เช่น คู่เทียบ, การจัดอันมหาวิทยาลัย, แผนยุทธศาสตร์ชาติ, นโยบายและแผนยุทธศาสตร์กระทรวง อว., แผนกลยุทธ์	ผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ กองแผนงาน

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	จัดหมวดและภาค, กฎระเบียบที่สำคัญ, ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา, สรุปความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้เสีย, นโยบายสภามหาวิทยาลัย, ข้อมูลที่สนับสนุนการวิเคราะห์ SWOT, ข้อมูลที่สนับสนุนการวิเคราะห์ SC, SA และ SO เป็นต้น	
๘-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	<p>ผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ผู้แทนคณะ และกองแผนงานจัดประชุมเพื่อระดมสมองโดยใช้ข้อมูลนำเข้าที่สำคัญ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วิเคราะห์และกำหนดเป็นสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Key Changes) และวิเคราะห์ SWOT analysis มาวิเคราะห์กำหนดเป็น SO และนำมาทำวิเคราะห์ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ ๑) ความคุ้มค่าคุ้มทุน ๒) ค่าใช้จ่าย ๓) ความต้องการด้านบุคลากรและทรัพยากร ๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๕) ความเสี่ยงและวิธีการจัดการความเสี่ยง และรวมทั้ง SC และ SA เพื่อประกอบการวิเคราะห์</li> <li>๒. วิเคราะห์ ๕ Force analysis และ Competitor analysis เพื่อช่วยให้สารสนเทศที่ใช้ในการวิเคราะห์ SWOT analysis สมบูรณ์ยิ่งขึ้น</li> <li>๓. วิเคราะห์ข้อมูลนำเข้าที่สำคัญต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบจัดทำแผนกลยุทธ์ ได้แก่ Benchmark / PESTEL analysis / Gap analysis / Trend analysis</li> <li>๔. พิจารณากำหนดรูปแบบการจัดทำแผนกลยุทธ์ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก</li> </ol>	ผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ ผู้แทนคณะ/ กองแผนงาน/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	กองแผนงาน แจกแจงแนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก
๑๕ พฤศจิกายน – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการตามกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์	มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย/สำนัก
๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดส่ง (ร่าง) แผนกลยุทธ์ฯ มายังกองแผนงาน	มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย/สำนัก
๒๑-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔	<p>- กองแผนงาน ตรวจสอบรายละเอียดประเด็นต่าง ๆ ตามแนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์และรูปแบบที่กำหนด พร้อมสรุปสาระสำคัญของแผน</p> <p>- คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่าง ๆ</p>	มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย/สำนัก
๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	เสนอระเบียบวาระเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ และ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕	กองกลาง
๔ มกราคม ๒๕๖๕	ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ และ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/แก้ไขหรือเพื่อการดำเนินงาน	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย
๕-๑๘ มกราคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย/สำนัก
๒๑ มกราคม ๒๕๖๕	เสนอระเบียบวาระการประชุมเรื่อง พิจารณา (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ และ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย
๒๙ มกราคม ๒๕๖๕	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ และ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ ให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ/แนวทางเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย	คณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัย

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	กองแผนงาน แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อประกาศใช้แผนดังกล่าว หรือเพื่อการปรับปรุง/แก้ไขตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการ (ถ้ามี) ต่อไป	กองแผนงาน

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

องค์ประกอบของแผนกลยุทธ์คณะ ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์ SWOT

๒. ความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นต้น

๓. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)

๔. วิสัยทัศน์

๕. แผนกลยุทธ์/โครงการของคณะ/หน่วยงานในการขับเคลื่อนนโยบายสภามหาวิทยาลัย

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

คณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้ความเห็นชอบต่อแนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์ของคณะ/หน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อแนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์ของคณะ/หน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

### **มติที่ประชุม : เห็นชอบ**

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ แนวทางการดำเนินงานวิชาการด้านการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ด้านการสอบการประเมินผล และการลงทะเบียนเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุม ตามที่งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ได้ประกาศแล้วนั้น และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) มหาวิทยาลัยจึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยนักศึกษาจะได้รับส่วนลดค่าธรรมเนียมการศึกษาจากมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๒๐ และจากการสนับสนุนเงินช่วยเหลือจากภาครัฐในอัตราร้อยละ ๓๐ ซึ่งนักศึกษาจะได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราร้อยละ ๕๐ ที่เหลือ แต่เนื่องจากระบบอยู่ระหว่างการดำเนินการปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษาดังกล่าว จึงส่งผลให้นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ทันภายใน วันอาทิตย์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามกำหนดปฏิทินการศึกษาฯ

และปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ในมหาวิทยาลัยมีผู้ติดเชื้อและเป็นกลุ่มเสี่ยงที่ต้องกักตัวเพิ่มขึ้นประกอบมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดสอบในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อ

๑. นักศึกษาที่ติดเชื้อหรืออยู่ในกลุ่มเสี่ยงที่ได้รับคำสั่งให้กักตัวในช่วงระยะเวลาของการสอบไม่สามารถขอสอบชดเชยตามระยะเวลาที่ข้อบังคับฯ กำหนด

๒. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการคุมสอบที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในที่ตั้งได้

๓. การให้ผลการเรียน I ของนักศึกษาที่ขาดสอบเนื่องจากติดเชื้อหรืออยู่ในกลุ่มเสี่ยงที่ได้รับคำสั่งให้กักตัวส่งผลกระทบต่อภาระเรียนในรายวิชาที่ต่อเนื่องไม่ได้

๔. ช่วงระยะเวลาในการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๔ อยู่ในช่วงเดียวกับการสอบปลายภาค ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔ ซึ่งส่งต่อความเสถียรของระบบในการลงทะเบียนเรียนและการจัดสอบรวมถึงภาวะเครียดของนักศึกษา

เพื่อให้การจัดสอบ การประเมินผล การลงทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น คณะกรรมการบริหารวิชาการจึงเสนอแนวทางการดำเนินงานวิชาการด้านการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ด้านการสอบ การประเมินผล และการลงทะเบียน โดยอธิการบดีพิจารณาอนุมัติแล้ว ดังนี้

#### ๑. ด้านการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ขยายกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคาร แบบไม่เสียค่าปรับ(กรณีได้รับอนุมัติผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา) ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ออกไปอีก ๒ สัปดาห์ โดยเปลี่ยนแปลงจากเดิม วันที่ ๑๖ สิงหาคม - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑๖ สิงหาคม - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

#### ๒. ด้านการสอบ

(๑) ให้งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา แจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ติดเชื้อให้คณะ/อาจารย์ผู้สอนทราบ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเข้าสอบของนักศึกษาโดยส่งรายชื่อให้คณะและให้แสดงรายละเอียดข้อมูลการติดเชื้อของนักศึกษาตรงหน้าจอบันทึกคะแนนในระบบบริการการศึกษา (REG)

(๒) นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าสอบด้วยเหตุอันควรเนื่องจากติดเชื้อหรือเป็นกลุ่มเสี่ยงที่ได้รับคำสั่งให้กักตัวในช่วงระยะเวลาของการสอบ ให้ดำเนินการยื่นเรื่องขอสอบชดเชยพร้อมหลักฐานต่อคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาภายใน ๗ วันนับจากวันที่รักษาหายหรือพ้นกำหนดการกักตัวโดยนับรวมวันหยุดราชการ วิธีการดำเนินการมีดังนี้

(ก) กรณีรายวิชาที่ขอสอบชดเชยเป็นรายวิชาในคณะที่นักศึกษาสังกัด ให้นักศึกษายื่นเรื่องเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีผ่านระบบคำร้องออนไลน์หรือช่องทางที่คณะกำหนด

(ข) กรณีรายวิชาที่ขอสอบชดเชยเป็นรายวิชานอกคณะที่นักศึกษาสังกัด ให้นักศึกษายื่นเรื่องพร้อมแนบหลักฐานต่อคณะที่สังกัดผ่านออนไลน์หรือตามช่องทางที่คณะกำหนด เมื่อคณะดำเนินการเสนออาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีพิจารณาแล้ว ให้รวบรวมทำหนังสือแจ้งคณะเจ้าของรายวิชาเพื่อเสนอคณบดีพิจารณาโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

(๓) อนุญาตให้กรรมการคุมสอบที่มีเหตุอันควร และได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจให้สามารถปฏิบัติหน้าที่คุมสอบนอกที่ตั้งได้ โดยมีข้อปฏิบัติ ดังนี้

(ก) ให้งานตัวต่อกรรมการกลางผ่าน Google Meet ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนเวลาเริ่มสอบอย่างน้อย ๔๕ นาที

(ข) ให้ปฏิบัติหน้าที่คุมสอบตามข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องแนวปฏิบัติการสอบออนไลน์ประจำภาคของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม

๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องแนวปฏิบัติการสอบออนไลน์ประจำภาคของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒) วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

(ค) การรับและจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้ดำเนินการผ่าน LINE GROUP ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้กรรมการคุมสอบจัดส่งเอกสารภายใน ๖๐ นาทีหลังจากหมดเวลาสอบ

(ง) ให้กรรมการกลางประสานและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบตลอดระยะเวลาการสอบผ่านทาง Google Meet ในห้องสอบของรายวิชานั้น

### ๓. ด้านการประเมินผล

(๑) ให้งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล แจ้งอาจารย์ผู้สอนพิจารณาประเมินผลการเรียน โดยอาจพิจารณาให้เกรด I กับนักศึกษาที่ขาดสอบเนื่องจากกรณีติดเชื้อหรือกลุ่มเสี่ยงที่ได้รับคำสั่งให้กักตัว นักศึกษาที่ได้รับเกรด I ให้ดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการสอบชดเชย ทั้งนี้ระยะเวลาในการแก้ไขเกรด I ให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของการเรียนในภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดให้อาจารย์ผู้สอน ประเมินผลการเรียนตามคะแนนที่ได้

(๒) สำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบและไม่ดำเนินการยื่นเรื่องเพื่อขอสอบชดเชยตามระยะเวลาที่กำหนดหรือผู้สอนทราบเหตุผลแน่ชัดแล้วว่านักศึกษาขาดสอบจริงด้วยเหตุผลอื่นที่ไม่สามารถจัดสอบชดเชยให้ได้ ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาเกรดตามคะแนนที่ได้ของนักศึกษารายนั้น

### ๔. ด้านการลงทะเบียน

(๑) เลื่อนวันเริ่มลงทะเบียนในภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งตามปฏิทินการศึกษา (เอกสารแนบ ๓) กำหนดหนดให้วันเริ่มลงทะเบียน ๒/๒๕๖๔ คือวันจันทร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-๑๙ ในกลุ่มนักศึกษาและอยู่ในช่วงสอบปลายภาคซึ่งเป็นการจัดสอบแบบออนไลน์ ดังนั้นเพื่อให้การจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและลดภาวะเครียดของนักศึกษา จึงเลื่อนวันเริ่มลงทะเบียนในภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๔ ไปเป็นวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

(๒) นักศึกษาที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๔ ได้ เนื่องจากได้รับเกรด I ในรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre.) ด้วยเหตุติดเชื้อหรือเป็นกลุ่มเสี่ยงที่ได้รับคำสั่งให้กักตัวในช่วงระยะเวลาของการสอบในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔ ให้เข้าเรียนในรายวิชานั้นโดยแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทราบ และให้แสดงหลักฐานการเข้าเรียนโดยแนบบฟอร์มรับรองการเข้าชั้นเรียนเพื่อดำเนินการขอลงทะเบียนในภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๔ ภายหลังจากที่เกรด I ของรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre.) นั้นได้แก้ไขเป็นเกรดที่มีความหมายหรือค่าคะแนนที่ผ่าน (A , B+ , B , C+ , C , D+ , D , S) แล้ว

### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๔

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ เนื่องจากเป็นเหตุจำเป็นเร่งด่วน โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔, วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ และวาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ แล้ว

## ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบรายงานการดำเนินงานวิชาการด้านการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ด้านการสอบ การประเมินผลและการลงทะเบียน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

### มติที่ประชุม : รับทราบ

## ๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๓

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุม ตามที่รัฐบาลมีนโยบายยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ที่เป็นสากลและก้าวทันโลก เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศนั้น คณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ออกประกาศเรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้สถาบันอุดมศึกษา กำหนดนโยบายและเป้าหมายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตรและทุกระดับการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมทางวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ รวมทั้งจัดทำแผนเพื่อดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายที่มีตัวชี้วัดและมีการประเมินผลที่ชัดเจน และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ งานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา ได้แจ้งให้คณะและหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามนโยบายและรายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ เป็นต้นมา และในปี ๒๕๖๓ ได้แจ้งให้คณะและหน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๓ ตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๔.๔.๖/ว ๑๑๒๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดทราบแล้วนั้น

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ของคณะ หลักสูตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๓ มีดังนี้

- **กลยุทธ์ที่ ๑** เรื่อง การสร้างระบบและกลไกการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา ใน ๔ มาตรการ มีคณะและหน่วยงานที่ไม่มีการดำเนินการในปี ๒๕๖๓ จำนวน ๘ หัวข้อ และมีรายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรการที่ ๑.๑ สร้างระบบและกลไกในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ข้อ

มาตรการที่ ๑.๒ สร้างระบบและกลไกในการเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษของนักศึกษาใหม่ ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ข้อ และไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ข้อ

มาตรการที่ ๑.๓ สร้างระบบและกลไกในการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย จำนวน ๓ ข้อ

มาตรการที่ ๑.๔ สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบัน/หน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ข้อ

- **กลยุทธ์ที่ ๒** เรื่อง การพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา ใน ๔ มาตรการ มีคณะและหน่วยงานที่ไม่มีการดำเนินการในปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕๒ หัวข้อ และมีรายละเอียดผลการดำเนินงานตามตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรการที่ ๒.๑ ปรับปรุงรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ข้อ

มาตรการที่ ๒.๒ ให้คณะและสาขาวิชาที่มีความพร้อมเปิดหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ข้อ และไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ข้อ

มาตรการที่ ๒.๓ ให้ใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรปกติและรายวิชาศึกษาทั่วไปในบางหัวข้อหรือบางรายวิชา ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ข้อ และไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย จำนวน ๖ ข้อ

มาตรการที่ ๒.๔ ให้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบวิชาชีพให้แก่นักศึกษา ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ข้อ และไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย จำนวน ๕ ข้อ

- **กลยุทธ์ที่ ๓** เรื่อง การพัฒนาอาจารย์ ใน ๒ มาตรการ มีคณะและหน่วยงานที่ไม่มีการดำเนินการในปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒๖ หัวข้อ และมีรายละเอียดผลการดำเนินงานตามตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรการที่ ๓.๑ พัฒนาอาจารย์ที่สอนภาษาอังกฤษให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐาน CEFR ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ข้อ

มาตรการที่ ๓.๒ พัฒนาอาจารย์ให้ใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาอื่นนอกเหนือจากรายวิชาภาษาอังกฤษ ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ข้อ และไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย จำนวน ๕ ข้อ

- **กลยุทธ์ที่ ๔** เรื่อง การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ใน ๓ มาตรการ มีคณะและหน่วยงานที่ไม่มีการดำเนินการในปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐ หัวข้อ และมีรายละเอียดผลการดำเนินงานตามตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรการที่ ๔.๑ จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่กระตุ้นการใช้ภาษาอังกฤษทั้งในและนอกห้องเรียน ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ข้อ และไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ข้อ

มาตรการที่ ๔.๒ จัดเตรียมความพร้อมและอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาในการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ข้อ และไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ข้อ

มาตรการที่ ๔.๓ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษให้ทันสมัย เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ข้อ และไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ข้อ

ทั้งนี้ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๓ มีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย จำนวน ๑๑ ข้อ จากค่าเป้าหมายทั้งหมด ๔๒ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๑๙ โดยส่วนใหญ่เป็นผลกระทบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้คณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ในหลายประเด็น



ผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่า ส่วนใหญ่มีผล Placement Test อยู่ที่ระดับ A๑ (Novice) จำนวน ๒,๑๑๖ คน จากผู้เข้าสอบทั้งหมด ๒,๗๐๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๒๕ ส่วนจำนวนผู้ที่สอบได้ระดับ B๑ ขึ้นไป มีจำนวน ๒๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๒๑ ซึ่งลดลงจากปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีจำนวนผู้ที่สอบได้ระดับ B๑ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๔๗) โดยจากยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๗ ได้กำหนดร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าระดับ B๑ ของ CEFR LEVEL ค่าเป้าหมายปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ เป็นร้อยละ ๓๐ ๓๕ และ ๔๐ ตามลำดับ

การนี้ จึงใคร่ขอเสนอที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ของคณะ/หลักสูตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๓ และผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมทั้งวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ต่อไป

### **ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ ในสถาบันอุดมศึกษาฯ

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาฯ

### **ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

คณะกรรมการบริหารวิชาการฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๓

### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๓ และแผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษตามระดับ CEFR ก่อนสำเร็จการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓

### **มติที่ประชุม : รับทราบ**

๕.๓ ปฏิทินการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปรับแก้ตามปฏิทินของสำนักงบประมาณ)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร แจ้งที่ประชุม ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบตามที่สำนักงบประมาณ เสนอแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงานและกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ ของประเทศ และนโยบายสำคัญดังนี้

๑. แผนระดับต่าง ๆ ประกอบด้วย

- ๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ
- ๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- ๑.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)
- ๑.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
- ๑.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ
- ๑.๖ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง
- ๑.๗ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๑.๘ นโยบายสำคัญของรัฐบาล

๑.๙ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็น ภารกิจ ความต้องการในพื้นที่และแผนพัฒนาพื้นที่ตามความต้องการประชาชน

๒. ดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาด COVID - ๑๙ โดยให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาบรรเทาหรือแก้ไขผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากการแพร่ระบาด COVID - ๑๙

๓. ให้ความสำคัญกับองค์ประกอบท้องถิ่น เพิ่มศักยภาพการถ่ายโอนภารกิจ การจัดบริการสาธารณะ ลดความเหลื่อมล้ำ การพัฒนาประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้ และประสิทธิผลการใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณ โดยพิจารณาความครอบคลุมของทุกแหล่งเงิน โดยนำเงินนอกงบประมาณหรือเงินสะสมคงเหลือมาใช้ดำเนินการ ชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกโครงการที่มีความสำคัญต่ำหรือหมดความจำเป็น ความพร้อมและขีดความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ และปี ๒๕๖๕ ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๕. ดำเนินการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันกำหนดเวลาในการจัดส่งไปยังสำนักงบประมาณ กองแผนงานจึงได้ปรับปรุงวิธีการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของสำนักงบประมาณ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งงบประมาณตามแผนงานบุคลากรภาครัฐ และแผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์ แผนงานบูรณาการ ดังนี้

**ก. กระบวนการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย**

๑. คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๑๗ กันยายน - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- ๑.๑ รายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง)
- ๑.๒ งบค่าจ้างชั่วคราว (ค่าจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา)
- ๑.๓ เงินอุดหนุนค่าจ้างพนักงาน (อัตราใหม่ นักเรียนทุน, เกษีษุศลสัญญา, แพทย์ผู้ใช้ทุน)
- ๑.๔ เงินอุดหนุนการบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑.๕) การจัดทำข้อเสนอโครงการตามแผนงานบูรณาการ และแผนงานยุทธศาสตร์

๑.๖) เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาระบบการฝึกปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพเภสัชกรรม เพื่อรองรับการผลิตเภสัชกรคุณภาพสู่การเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติของประเทศไทย, เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย)

๑.๗) รายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพัน (ลักษณะรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน)

**๒. คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดส่งกรอบคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔**

**๓. กองแผนงาน สรุปกรอบคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการการอุดมศึกษาระดับสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐** (จัดทำตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๕ (๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร : เงินเดือน ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวง (๒) งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นซึ่งเป็นงบประจำ รวมทั้งงบลงทุนอื่นที่ไม่ใช่งบลงทุนตาม (๓) และ (๓) งบลงทุนและงบเงินอุดหนุนเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ และงบเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยสถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อใช้ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม) ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

**๔. กองแผนงานส่งแผนปฏิบัติการการอุดมศึกษาระดับสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔**

**๕. กองแผนงานเสนอปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปรับปฏิทินตามสำนักงบประมาณ) ต่อคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔**

**๖. กองแผนงาน แจ้งเวียนคณะ/หน่วยงาน จัดทำข้อเสนอโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณด้านการอุดมศึกษา ตามมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔**

**๗. คณะ/หน่วยงาน จัดทำข้อเสนอโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณด้านการอุดมศึกษา ตามมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา ในระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔**

**๘. กองแผนงานเสนอปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปรับปฏิทินตามสำนักงบประมาณ) ต่อคณะกรรมการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔**

**๙. คณะ/หน่วยงานจัดส่งข้อเสนอโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มายังกองแผนงาน ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔**

**๑๐. คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดส่งรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามข้อ ๑)**

๑๑. กองแผนงานจัดส่งข้อเสนอโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑๒. กองแผนงาน จัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓ มกราคม ๒๕๖๕

๑๒.๑) กองแผนงานรวบรวม สรุปรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ของเอกสารประกอบ ประกอบด้วย คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ใบเสนอราคา แบบรูปสิ่งก่อสร้าง และประมาณ การราคากลาง เป็นต้น

๑๒.๒) กองแผนงานจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งสำนักงานประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงเจ้าภาพในแผนบูรณาการ และแผนยุทธศาสตร์ต่าง ๆ

๑๒.๓) ประสานการจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งสำนักงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงเจ้าภาพในแผนบูรณาการ และแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ

๑๒.๔) กองแผนงานบันทึกรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ E-budgeting ของสำนักงบประมาณ

๑๓. กองแผนงานจัดส่งข้อเสนอโครงการแผนบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังเจ้าภาพแผนบูรณาการ ในระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - มกราคม ๒๕๖๕

๑๔. กองแผนงานจัดส่งรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑๕. กองแผนงานสรุปรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอต่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

๑๖. กองแผนงานนำส่งรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Sign off งบประมาณ ในระบบ E-budgeting ของสำนักงบประมาณ) ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

๑๗. กองแผนงานนำส่งรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Sign off งบประมาณ ในระบบ E-budgeting ของสำนักงบประมาณ) ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

๑๘. สำนักงบประมาณพิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี ในระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม - ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

๑๙. คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๒๐. คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเอกสารประกอบงบประมาณ และนำเสนอสภาผู้แทนราษฎร ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

## ข. กระบวนการอนุมัติงบประมาณ

๑. สถาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. สถาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๒ - ๓ ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

๓. วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมาย ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

## ค. กระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. กองแผนงานเสนอปฏิทิน และแนวทางการในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในสัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

๒. กองแผนงานเสนอปฏิทิน และแนวทางการในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓. คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการดังนี้ ในระหว่างวันที่ ๙ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓.๑) คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน จัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้จาก ค่าธรรมเนียมการศึกษา และประมาณการรายรับจากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒) คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. กองแผนงานเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ (ครั้งที่ ๑) ในสัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

๕. กองแผนงานเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง (ครั้งที่ ๑) ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

๖. กองแผนงานเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ (ครั้งที่ ๒) ในสัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

๗. กองแผนงานเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ครั้งที่ ๒) ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

๘. คณะ/หน่วยงานบันทึกโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ UBUFMIS ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

๙. กองแผนงานอนุมัติจัดสรรตั้งยอดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ UBUFMIS ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐. กองแผนงานเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕

๑๑. กองแผนงานแจ้งเวียนแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังคณะ/หน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

#### ง. กระบวนการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองแผนงานกำหนดปฏิทินในการกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกสิ้นไตรมาส เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมการจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแผนงานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตามปฏิทินการดำเนินงานที่กำหนด จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ปรับแก้ตามปฏิทินของสำนักงานประมาณผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔  
ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปรับแก้ตามปฏิทินของสำนักงานประมาณ)

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.



(นายจักริน สงวนศักดิ์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง  
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว  
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ อังคารที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย