



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

**ผู้มาประชุม**

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ผศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภูมิปริษา	ประธานกรรมการ
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รศ.อริยาภรณ์	พงษ์รัตน์	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	นายฐิติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๔.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	นางสาวจรรยาพร	แสนทวีสุข	กรรมการ
๕.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงศ์	กาวาฬ	กรรมการ
๖.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.กฤษณ์	ศรีวรมาศ	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายณภดล	พัฒนาศิษอุบล	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ	ผศ.อรนุช	ปวงสุข	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์	นายปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย	ผศ.ปรีชา	บุญจง	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.ณัฐ	ดิษเจริญ	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและภูมิทัศน์	ผศ.ถนัดกิจ	ชาวีรัตน์	กรรมการ
๑๓.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ
๑๔.	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รศ.รุ่งรัศมี	บุญดาว	กรรมการ
๑๕.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ศ.ศิริพร	จิงสุทวิวงษ์	กรรมการ
๑๖.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.มงคล	บุษยตานนท์	กรรมการ
๑๗.	(แทน)คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผศ.ณัชวินนท์	แสงศรีจันทร์	กรรมการ
๑๘.	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	นพ.ประวี	อ่ำพันธุ์	กรรมการ
๑๙.	(แทน)คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นางสาววดียา	เนตรพระ	กรรมการ
๒๐.	คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายนิติลักษณ์	แก้วจันดี	กรรมการ
๒๑.	(แทน)คณบดีคณะรัฐศาสตร์	ผศ.จันทรา	ธนะวัฒนาวงศ์	กรรมการ

๒๒. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สงวน	ธานี	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นายภาคภูมิ	สีบุญการณ์	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.อิพิงค์	สุริยา	กรรมการ
๒๕. (แทน)ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	นายวศิน	โกมุท	กรรมการ
๒๖. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รศ.อดุลย์	จรรยาเลิศอดุลย์	กรรมการและ เลขานุการ
๒๗. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ	รศ.ชวลิต ถิ่นวงศ์พิทักษ์	ติตราชการ
๒. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายนรินทร์ บุญพรหมณ์	ติตราชการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้	ประธานสภาอาจารย์
๒. ผศ.สีปงค์ หงส์ภักดี	ประธานคณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว
๓. รศ.ชาญชัย ศุภอรกร	รองประธานสภาอาจารย์
๔. นายจักริน สงวนศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา

นายปิยณัฐ สร้อยคำ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการ ลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการทำงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่าง ๆ ในรูปแบบของวีดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการฯ เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และฝ่ายเลขานุการได้อัปเดตร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้**

๑. ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา วาระ ๔.๘ จากเดิม “เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท เอส.เอ็ม.ซี. (ประเทศไทย) จำกัด” แก้ไขเป็น “เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด”

๒. ชื่อวาระ ๔.๑๒ จากเดิม “(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ พ.ศ. ....” แก้ไขเป็น “(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบริการหน่วยบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔”

๒.๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการฯ เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และฝ่ายเลขานุการได้อัปเดตร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข**

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน แจ้งที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มอบหมายให้ กองคลัง รายงานความคืบหน้าการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ดังนั้น กองคลังจึงขอรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๕๘,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสน

ห้าหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) และมียอดรอการจัดสรรจำนวน ๔๕,๑๑๒,๓๗๓.๔๑ บาท (สี่สิบล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทสี่สิบเอ็ดสตางค์)

### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๔

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบ

๑. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำแนกตามภาคการศึกษาและปีงบประมาณ

๒. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำแนกตามการรับเงินจริงในแต่ละปีงบประมาณ

๓. รายงานค่าธรรมเนียมการศึกษาค้างชำระ สิ้นภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ้นสุด ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำแนกตามภาคการศึกษาและปีงบประมาณ

### มติที่ประชุม : รับทราบ

๑. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำแนกตามภาคการศึกษาและปีงบประมาณ

๒. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำแนกตามการรับเงินจริงในแต่ละปีงบประมาณ

๓. รายงานค่าธรรมเนียมการศึกษาค้างชำระ สิ้นภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ้นสุด ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำแนกตามภาคการศึกษาและปีงบประมาณ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการจากเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้วางระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการจากเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๒ และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นมานั้น

ต่อมา ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานของส่วนราชการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและรายงานผล

การตรวจสอบภายใน ที่พบกรณี “ผู้ยืมเงิน” ส่งจ่ายเงินยืมให้แก่ เจ้าหนี้หรือผู้ทรงสิทธิรับเงิน ตามที่ “ผู้ยืม” ระบุ ส่งจ่ายเงินยืมไปยังเจ้าหนี้หรือบุคคลที่ ๓ ไว้ใน “สัญญายืมเงิน” ในสัญญายืมแต่ละฉบับ ความเป็นไปของการกระทำผิดระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการจากเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๓๑ (๒) ที่ระบุว่า “เงินอุดหนุนราชการประเภท ข. ให้โอนเข้าบัญชีให้แก่ส่วนราชการผู้ยืมหรือผู้ยืมตามระบุไว้ในสัญญายืม ว่าเป็นการปฏิบัติราชการไม่เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด ไปยังคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย เห็นพ้องตามสำนักงานตรวจสอบภายใน ซึ่งความเห็นดังกล่าว ชัดหลักเจตนารมณ์ของกองคลังในฐานะผู้ยกร่างระเบียบฯ อันเนื่องจาก “ผู้ยืมเงิน” ประเภท ข และหรือเงินรายได้มหาวิทยาลัย เพื่อชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้หรือบุคคลที่ ๓ มีเป็นจำนวนมากและเป็นวงเงินที่สูงมาก เช่น ผู้อำนวยการกองคลังยืมเงินรายได้อุดหนุนจ่ายเพื่อชำระหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าเป็นจำนวนเงินหลายสิบล้านบาท หรือยืมเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลงมากกว่าหนึ่งร้อยคน เป็นต้น

จากข้อเท็จจริง ตามวรรคสองข้างต้น กองคลัง ได้พิจารณาแล้วเห็นควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการจากเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมภายในของส่วนราชการและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการจากเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔

#### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๑๕ (๑๐)
๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการจากเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๒

#### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบในหลักการและมอบกองคลังนำเสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการจากเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการจากเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้กองคลังเพิ่มเติมเหตุผลความเป็นมาในการปรับแก้ไข (ร่าง) ระเบียบดังกล่าว ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ และมอบกองคลัง เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป**

#### ๔.๒ แนวทางการแต่งตั้งและกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบบัญชีของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยผลของกฎหมายส่งผลให้หน่วยงานของรัฐ จะต้องปรับปรุงกระบวนการทำงานและหรือปรับปรุงกฎหมายในของส่วนราชการในสังกัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับกฎหมายกำหนดไว้ ดังนี้

มาตรา ๖๙ ระบุให้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (หน่วยงานของรัฐ) “มีผู้จัดทำบัญชีตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

มาตรา ๗๐ ระบุให้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (หน่วยงานของรัฐ) จัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๗๑ ระบุให้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบตรวจสอบรายงานทางการเงินที่หน่วยงานของรัฐ (มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี) ส่งให้ตามมาตรา ๗๐ ภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันสิ้นงบประมาณ ฯ

มาตรา ๗๒ ระบุให้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (หน่วยงานของรัฐ) ส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ กระทรวงเจ้าสังกัด ฯลฯ และให้เปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

อนึ่ง “ผู้สอบบัญชี” ตามกฎหมายใน ก่อนพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ประกอบด้วย ตาม ข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ.๒๕๕๗ “ผู้สอบบัญชี” ข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๔ และ “ผู้สอบบัญชี” ตามระเบียบหรือข้อบังคับ ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่เรียกชื่ออย่างอื่น เช่น สถานปฏิบัติการโรงแรม และหรือโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมทั้ง ข้อ ๕๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดไว้ เป็นต้น

จากผลของกฎหมายมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นมา จึงส่งผลให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปรับปรุงรูปแบบการทำงาน โดยนำระบบสารสนเทศทางการเงินมาใช้ในการบันทึกข้อมูลการรับ การจ่ายเงิน การพัสดุ และการบัญชีภาครัฐ ตามกฎหมายกำหนดไว้ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุบลราชธานี “ผู้สอบบัญชี” ตามมาตรา ๗๑ เข้าทำการตรวจสอบรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามกฎหมายกำหนดไว้เป็นประจำทุกปี

ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการบริหารงานการเงิน การคลัง และการจัดทำรายงานทางการเงิน ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล จึงเห็นควรนำปัญหาดังต่อไปนี้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อทบทวนและพิจารณา

#### ก. ปัญหาข้อกฎหมาย

- คุณสมบัติ “ผู้สอบบัญชี” ไม่เป็นไปตาม มาตรา ๗๑ กำหนดไว้

#### ข. ปัญหาข้อเท็จจริง

๑. ความเห็นของผู้สอบบัญชี ตามกฎ (ข้อบังคับหรือระเบียบ) หากขัดกันกับความเห็น “ผู้สอบบัญชี” ตามมาตรา ๗๑ จะต้องพบไปและที่สำคัญส่วนราชการ ได้นำความเห็นของ “ผู้สอบบัญชี” ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการบริหารส่วนราชการได้อย่างแท้จริงหรือไม่อย่างไร

๒. จำเป็นหรือไม่ที่จะต้อง คง “ผู้สอบบัญชี” ตามข้อ บังคับ หรือระเบียบก่อนปี พ.ศ. ๒๕๖๐ หากคงผู้สอบบัญชีไว้ตามข้อบังคับ หรือระเบียบเดิม ส่วนราชการจะต้องจัดทำรายงานทางการเงินให้แล้วเสร็จ

ภายใน ๑๕ วันวันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ (ออกรายงานทางการเงินให้แล้วเสร็จก่อนกองคลัง ) เพื่อกองคลังจะได้ สอบทานความถูกต้อง เป็นต้น

**ค. อัตราค่าตอบแทน “ผู้สอบบัญชี”**

จากข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เริ่มต้นส่วนราชการละ ๒๐,๐๐๐.บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท และมีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี

**ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๖๙ มาตรา ๗๐ มาตรา ๗๑ และ มาตรา ๗๒

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและ สิทธิประโยชน์ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๔

๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มี สถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๙

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๔

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

อธิการบดีมอบหมายกองคลังนำประเด็นดังกล่าวหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการร่วมกัน

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการแต่งตั้ง และกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบบัญชีของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ ดังนี้**

๑. ให้คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ใช้ระบบ UBUFMIS ในการทำงานด้านการเงินให้เต็มระบบ เพื่อให้ข้อมูลทางการเงินถูกต้อง และเป็นระบบเดียวกัน

๒. ให้กองคลังวิเคราะห์การใช้ระบบ UBUFMIS แล้วปรับปรุงการทำงานของระบบให้สามารถ ตอบสนองการทำงานด้านการเงิน การบัญชี ให้เป็นมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๓. เมื่อระบบ UBUFMIS มีเสถียรภาพ สามารถรายงานข้อมูลทางการเงินของคณะ/สำนัก/ หน่วยงาน ได้อย่างสมบูรณ์ ถูกต้องแล้ว จึงจะพิจารณาถึงความจำเป็นที่จะต้องมีผู้ตรวจสอบบัญชีในขั้นต่อไป แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะ/สำนัก ได้เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีไว้แล้ว ให้ดำเนินการต่อไป ส่วนอัตรา ค่าตอบแทนอาจแตกต่างกันตามข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงาน

๔. ในกรณีที่คณะ/สำนัก จัดทำรายงานทางการเงินแล้วเสร็จ ภายหลักรายงานทางการเงิน ของมหาวิทยาลัย และมีข้อมูลที่แตกต่างจากข้อมูลของมหาวิทยาลัย ให้ถือตามรายงานทางการเงินของ มหาวิทยาลัยที่ผ่านการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๔.๓ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วย งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๙ ข้อ ๔๓

แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่  
บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๔ ข้อ ๕๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของ  
ผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วนั้น ในกรณีนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับ  
บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔) จำแนกตามระดับการศึกษาและ  
สังกัดคณะที่ศึกษา ดังนี้

**๑. ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ คน ดังนี้**

๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ คน

(๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา เคมี จำนวน ๒ คน

๑.๒ คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา เภสัชกรรมคลินิก จำนวน ๑ คน

**๒. ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน ดังนี้**

๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา จำนวน ๑ คน

**ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวดที่  
๙ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับกำหนด และคุณสมบัติ  
อื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

และข้อ ๔๕.๓ การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยให้  
เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยวันที่สำเร็จการศึกษาให้นับวันที่คณะกรรมการประจำคณะมีมติรับรอง  
การสำเร็จการศึกษา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา  
เรียบร้อยแล้ว

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จ  
การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน  
รวมทั้งหมดจำนวน ๔ คน (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔) เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษา นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา  
อนุมัติปริญญาต่อไป**



**๔.๔ ขอความเห็นชอบการขอขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วยนักศึกษายื่นคำร้องเพื่อขอขยายเวลาเรียนเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งส่งผลกระทบต่อที่ไม่สามารถศึกษารายวิชาและหรือดำเนินงานวิจัยภายในมหาวิทยาลัยในช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้นั้น ทั้งนี้ งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นแล้วจึงขอเสนอโดยจำแนกตามคณะสังกัดนักศึกษาและระดับการศึกษา รวมทั้งหมดจำนวน ๒ คน ดังนี้

**๑. ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน ดังนี้**

**๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน**

(๑) นางสาวกาญจนา ทรัพย์ประเสริฐ รหัสนักศึกษา ๕๙๑๑๐๒๖๐๐๕๓ ศึกษาสาขาวิชาเคมี แผน ก แบบ ก ๒ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๖

- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งรวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา

- ข้อมูลการศึกษา คือ ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

**๒. ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน ดังนี้**

**๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน**

(๑) นายสุริยา ตั้งทอง รหัสนักศึกษา ๕๘๑๑๘๐๐๐๒๙ (ขอขยายครั้งที่ ๒) ศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ แบบ ๑.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๗

- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งรวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๒ ภาคการศึกษา

- ข้อมูลการศึกษา คือ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เผยแพร่และตีพิมพ์บทความวิจัย ส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

จากรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น นักศึกษาได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งเป็นไปตามหลักการขอขยายเวลาการศึกษา โดยมีข้อกฎหมายหรือมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๔๘๐ เรื่องขอความร่วมมือในการพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาทุกระดับการศึกษา อันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. สภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับการศึกษานี้เนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยให้นักศึกษาที่มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการศึกษา โดยระบุประเภทการขยายระยะเวลาการศึกษา ว่าเป็นประเภทการขยายภาคการศึกษา

หรือประเภทการขอขยายระยะเวลาการศึกษาของภาคการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิต นักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยอ้างมติที่ประชุม คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว มีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ออกไปอีกครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา สำหรับนิสิต นักศึกษาที่อยู่ในช่วงชั้นปีต่าง ๆ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ดังนี้

- (๑) ปริญญาตรี ๔ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๗ และชั้นปีที่ ๘ (รหัส ๕๖ และ ๕๕)
- (๒) ปริญญาตรี ๕ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๙ และชั้นปีที่ ๑๐ (รหัส ๕๔ และ ๕๓)
- (๓) ปริญญาตรี ๖ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๑๑ และชั้นปีที่ ๑๒ (รหัส ๕๒ และ ๕๑)
- (๔) ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๐ และ ๕๙)
- (๕) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๒ และ ชั้นปีที่ ๓

- (๖) ปริญญาโท เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๔ และชั้นปีที่ ๕ (รหัส ๕๙ และ ๕๘)
- (๗) ปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี) เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๗ และชั้นปีที่ ๘ (แบบ ๑.๒ และแบบ ๒.๒ : รหัส ๕๖ และ ๕๕)
- (๘) ปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท) เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๕ และชั้นปีที่ ๖ (แบบ ๑.๑ และแบบ ๒.๑ : รหัส ๕๘ และ ๕๗)

๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๖๐๓๐ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิต นักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกระดับสำหรับนิสิตนักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาคงตามที่กำหนด ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา

#### **ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๔๘๐ เรื่องขอความร่วมมือในการพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาทุกระดับ การศึกษา อันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. สภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับ การศึกษาอันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยให้นักศึกษาที่มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอขยาย ระยะเวลาการศึกษา โดยระบุประเภทการขยายระยะเวลาการศึกษา ว่าเป็นประเภทการขอขยายภาคการศึกษา

หรือประเภทการขอขยายระยะเวลาการศึกษาของภาคการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๓. คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายเวลาการศึกษาสำเร็จ การศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ออกไปอีกครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔๒/ว ๖๐๓๐ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกระดับสำหรับนิสิตนักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาครบตามที่กำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา

#### **ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

ผ่านความเห็นชอบจากคณบดีในเบื้องต้น และหรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

จึงขอเรียนที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอขยายเวลาการศึกษาให้นักศึกษาเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระดับปริญญาโท ๑ คน และระดับปริญญาเอก ๑ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๒ คน เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษานำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป**

#### **๔.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการเปิดหลักสูตรใหม่**

พ.ศ. ....

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดในเรื่องนโยบายและแผนการเปิดหลักสูตรใหม่ บริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา รวมถึงขั้นตอนและวิธีการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะการทำงานของบุคคลในทุกช่วงวัยตอบสนองต่อความต้องการของประเทศและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับโลก ความทราบแล้วนั้น

เพื่อปรับกระบวนการในการเปิดหลักสูตรใหม่เป็นไปด้วยความถูกต้องครอบคลุมการเสนอหลักการ การขออนุมัติบรรจุแผนรวมทั้งการเปิดหลักสูตรใหม่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรงานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการเปิดหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ....

## ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๔

## ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

## ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการเปิดหลักสูตรใหม่พ.ศ. ....

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษานำเสนออธิการบดีเพื่อลงนามและประกาศใช้ต่อไป**

## ๔.๖ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยธรรมนูญนักศึกษา พ.ศ. ....

รองอธิการฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม เนื่องด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่ใช้ยังบังคับอยู่ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และมีการบังคับใช้ข้อบังคับดังกล่าวมาเป็นระยะเวลานาน และมีการกำหนดเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ของนักศึกษา รวมถึงรูปแบบองค์กร และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือองค์การนักศึกษาที่ดำเนินกิจการ กิจกรรม เกี่ยวกับนักศึกษา ที่ไม่สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาลในปัจจุบัน และไม่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา และกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการในกระทรวงการอุดมศึกษา ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพของนักศึกษา อีกทั้งเพื่อให้การดำเนินกิจกรรม หรือกิจการเกี่ยวกับองค์การนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

สำนักงานพัฒนานักศึกษา ในฐานะผู้รับผิดชอบในการบังคับใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๗ ได้รายงานสภาพปัญหาดังกล่าวต่ออธิการบดี ต่อมาอธิการบดีได้มีบัญชาและคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับดังกล่าว เพื่อดำเนินการพิจารณาร่าง วิเคราะห์ รวมถึงรับฟังสภาพปัญหาของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ คณะทำงานดังกล่าวได้ดำเนินการยกร่างเสร็จสิ้นแล้ว จึงเสนอร่างข้อบังคับดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

## ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

## ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นผู้แทนแต่ละคณะเห็นควรให้จัดตั้งคณะทำงานยกร่างข้อบังคับฯ

๒. คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการยกร่างข้อบังคับร่วมกับสโมสรนักศึกษา และสภานักศึกษา ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานด้วย

๓. คณะทำงานฯ ได้เชิญนายกสโมสรนักศึกษา ประธานสภานักศึกษา และผู้แทนนักศึกษา ร่วมให้ความเห็นในร่างข้อบังคับดังกล่าว

๔. สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้มีหนังสือขอความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างข้อบังคับดังกล่าว ต่อคณบดี และผู้อำนวยการสำนัก เพื่อให้เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะประกอบเพิ่มเติม

## ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยธรรมนูญนักศึกษา พ.ศ. .... เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

**มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบสำนักงานพัฒนานักศึกษา เสนอสำนักงานกฎหมาย และนิติการตรวจสอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป**

๔.๗ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ....

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุม ด้วยสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบร่างแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่กองแผนงานเสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้มหาวิทยาลัยจัดทำ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ในการกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นวาระเร่งด่วน เสร็จแล้วให้มหาวิทยาลัย เสนอร่างข้อบังคับต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

ทั้งนี้ อธิการบดี มีข้อสั่งการเมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ กองแผนงาน และสำนักงานตรวจสอบภายใน จัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ กองแผนงาน และสำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ร่วมกันพิจารณาจัดทำร่างข้อบังคับ โดยกำหนดให้มีหลักการที่สอดคล้องกับ ร่างประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. .... ซึ่งปัจจุบันร่างประกาศกระทรวงดังกล่าวอยู่ระหว่างรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามร่างพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้ดำเนินการ

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ กองแผนงาน และสำนักงานตรวจสอบภายใน ได้จัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. .... ตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

“มาตรา ๑๙ สถาบันอุดมศึกษาและบุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและขจัดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

“มาตรา ๒๑ นายกสภาสถาบันอุดมศึกษาและกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ต้องเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีธรรมาภิบาล ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จากบุคคลซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษา”

๒.๒ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓

๒.๓ ร่างประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวปฏิบัติตาม หลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ....

๒.๔ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๙๑๓/๒๗๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การออกกฎหมายลำดับรองภายใต้บังคับมาตรา ๒๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่าง กฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ (กรณีพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒) **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วยธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. .... และเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

**ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่าเห็นควรทบทวนบทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการใน ข้อบังคับดังกล่าว เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อเสนอให้คงไว้ใน ประเด็นดังต่อไปนี้**

**๑. ให้ข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหาร**

**๒. ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานให้เป็นไปตาม นโยบาย**

**๓. ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความ ตระหนัก และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล**

**มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อพิจารณาเสนอที่ปรึกษา กฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป**

**๔.๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (คบส.)**

**ประธานคณะกรรมการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว เสนอที่ประชุม** ด้วยคณะกรรมการ บริหารสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (คบส.) ตามสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๐๓๔๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (คบส.) สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครบกำหนดวาระในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และคำสั่งมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ที่ ๐๔๙๙/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (คบส.) สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (แทนตำแหน่งที่ว่างลง)

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ ได้กำหนดให้มีการคณะกรรมการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (คบส.) ซึ่งแต่งตั้ง โดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. รองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย       | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้แทนอาจารย์ประจำคณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ คน | กรรมการ       |
| ๓. ผู้แทนอาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ คน   | กรรมการ       |

๔. กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

จำนวนไม่เกิน ๒ คน

กรรมการ

๕. ผู้จัดการทั่วไป

เลขาธิการ

กรรมการตาม (๒) และ (๓) ให้คณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์หรือคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์แล้วแต่กรณีเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ประจำในคณะเพื่อเสนออธิการบดีแต่งตั้งแต่งตั้งใหม่ได้

กรรมการตาม (๔) ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

กรรมการตาม (๒) (๓) (๔) มีวาระในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี นับวันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

ประกอบกับ มติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (คอส.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้คำแนะนำและเสนอรายชื่อกรรมการตาม หมวด ๑ ข้อ ๘ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๕

อนึ่ง คณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (คปส.) ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๐๓๔๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๐๔๙๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และ คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๐๔๙๙/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายชื่อและตำแหน่งดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สีบพงศ์ หงษ์ภักดี           | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรารัตน์ บุญแฝง                          | กรรมการ       |
| ผู้แทนอาจารย์ประจำคณะบริหารศาสตร์                |               |
| ๓. นางสาวกันณรัชนี ศรีจันทร์                     | กรรมการ       |
| ผู้แทนอาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์                  |               |
| ๔. นายรัชชนนท์ แกะมา                             | กรรมการ       |
| ผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานอธิการบดี             |               |
| ๕. นางสาวมณฑนา เจือบุญ                           | กรรมการ       |
| รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง              |               |
| ๖. ผู้จัดการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว | เลขาธิการ     |

สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้คำแนะนำและเสนอรายชื่อกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๒ คน ตามความใน หมวด ๑ ข้อ ๘ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อให้อธิการบดีแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (คปส.) ต่อไป

**ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

**๒.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ.๒๕๕๕** ข้อ ๘ “ให้มีคณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการ (คปส.) ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย       | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้แทนอาจารย์ประจำคณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ คน | กรรมการ       |
| (๓) ผู้แทนอาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ คน   | กรรมการ       |

(๔) กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายในหรือภายนอก กรรมการมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๒ คน

(๕) ผู้จัดการ

เลขานุการ

กรรมการตาม (๒) และ (๓) ให้คณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์หรือคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์แล้วแต่กรณีเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ประจำในคณะเพื่อเสนออธิการบดีแต่งตั้ง

กรรมการตาม (๔) ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

กรรมการตาม (๒) (๓) (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้”

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (คอส). ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้คำแนะนำและเสนอรายชื่อกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (คอส). ซึ่งแต่งตั้งจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๒ คน ตามความใน หมวด ๑ ข้อ ๘ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๕

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้เสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ดังนี้**

**๑. นายรัชชนนท์ แกะมา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง**

**๒. นางสาวมณฑนา เจือบุญ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง**

**๔.๙ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับเอกสารภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ...**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับเอกสารภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ด้วย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) หรือ สวก. ได้มีนโยบายในการพัฒนาสำนักงานสู่การเป็น e-office ประกอบกับเพื่อให้การทำงานเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูงสุดในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาหรือโรคโควิด-๑๙ จึงได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในกระบวนการทำงาน รวมทั้งการลงนามเอกสารและสัญญาฯ รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย โดยใช้ระบบลงนามอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ทั้งใน สวก.และหน่วยงานภายนอก โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้มีการลงนามสัญญาฯ ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Contract) กับหลายหน่วยงาน และมีแผนดำเนินการใช้ระบบดังกล่าวกับหน่วยงานภายนอกเพิ่มขึ้น ซึ่งที่ผ่านมามหาวิทยาลัยฯ ได้มีการจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจาก สวก.และ สวก.ได้พิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนโครงการวิจัยให้แก่หน่วยงานซึ่งจะมีการจัดทำสัญญารับทุนและลงนามร่วมกันในสัญญารับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย

๒. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ เสนอบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๑.๔/๕๘๖๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางดำเนินงานเพื่อรองรับการลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย โดยระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัย และอธิการบดีเห็นชอบดำเนินการตามเสนอ คือ เข้าร่วมการลงนามใน



ระบบด้วยระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Contract) และให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ขอความเห็นสำนักงานกฎหมายและนิติการ ในมิติด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสาน สวก. ในวิธีการปฏิบัติและให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสนับสนุน (หากจำเป็น)

และสำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้ให้ความเห็นโดยสรุปเห็นว่า “การทำสัญญารับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยโดยระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นการกระทำที่ไม่ต้องห้ามและสามารถดำเนินการได้ตามกฎหมาย” และจากการสอบถาม สวก. ถึงระยะเวลาที่จะต้องแจ้งความประสงค์กลับและวิธีการนั้น สวก. แจ้งว่า ขึ้นอยู่กับความพร้อมของมหาวิทยาลัยที่จะกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีผลตามกฎหมาย

ดังนั้น สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จึงเสนอแนวทางดำเนินงาน เพื่อรองรับการลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย โดยระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) มหาวิทยาลัยควรมีระเบียบ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการในเรื่องรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อรองรับการดำเนินงานในการลงลายมือชื่อดิจิทัลของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

๒) มหาวิทยาลัยควรพิจารณามอบหมายผู้มีอำนาจ และพยานในการลงนามสัญญารับทุนวิจัยด้วยระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งหากแบ่งประเภททุนวิจัยตามสถานะผู้เสนอขอทุน แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๒.๑) ทุนวิจัยสำหรับอาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีคำสั่งมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามในสัญญารับทุนวิจัยในส่วนของพยานขึ้นอยู่กับแหล่งทุนเป็นผู้กำหนด ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะให้หัวหน้าโครงการวิจัยลงนามเป็นพยาน

๒.๒) ทุนวิจัยสำหรับนักศึกษา ปัจจุบัน อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญารับทุนวิจัยในส่วนของพยานขึ้นอยู่กับแหล่งทุนกำหนด

๓) ดำเนินการขอใบรับรองจากผู้ให้บริการออกใบรับรองลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ ซึ่งในระดับผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา จะต้องใช้ใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง เช่น (๑) โครงการภายใต้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดำเนินการโดย สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ NRCA Thailand (๒) บริษัทไทยดิจิทัล ไอที จำกัด หรือ TDID เป็นต้น ซึ่งการออกใบรับรองมีค่าใช้จ่ายรายปี และมีอายุการใช้งาน สำหรับพยาน จะเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ ประเภท ๒ เป็นลายมือชื่อดิจิทัลที่อาศัยโครงสร้างพื้นฐานกุญแจสาธารณะ (Publix Key infrastructure: PKI)

ทั้งนี้ หากเห็นชอบการดำเนินงานตามเสนอ ในส่วนข้อ ๑) เห็นควรให้ดำเนินการตามลำดับแรก และควรมอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ร่วมกับกองกลาง เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานสำหรับข้อ ๒) และ ข้อ ๓) เห็นควรให้ดำเนินงานภายหลังจากข้อ ๑) แล้วเสร็จ เพื่อมอบหมายหน่วยงานหลักในการดำเนินงานต่อไป โดยอธิการบดีเห็นชอบให้ดำเนินการตามที่สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ เสนอ โดยมอบหมายสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กองกลาง สำนักงานกฎหมายและนิติการดำเนินการในข้อ ๑

๓. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำหนดประชุมหารือการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการหนังสือรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย ร่วมกับ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ กองกลาง สำนักงานกฎหมายและนิติการ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประชุมหารือการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการหนังสือรับรองอิเล็กทรอนิกส์มหาวิทยาลัย สำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้ข้อสรุป ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับ เอกสารภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ....สามารถดำเนินการได้ และ กองกลาง สำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้จัดทำและตรวจร่างประกาศ เสนออธิการบดีพิจารณา และอธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนต่อไป

๔. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำหนดประชุมติดตามการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการหนังสือรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย ร่วมกับ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ กองกลาง สำนักงานกฎหมายและนิติการเมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อหารือร่วมกันเพื่อเตรียมการรองรับในส่วนที่เกี่ยวข้องและที่ประชุมมอบหมายการรับผิดชอบดังนี้

๑) มอบหมายกองกลาง เป็นผู้เสนอวาระเพื่อพิจารณา(ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเอกสารภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ... ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๒) มอบหมายให้ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ เป็นผู้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้งานร่วมกับหน่วยงานภายนอก

๓) มอบหมายสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเป็นผู้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพิ่มเติมในส่วนของการพัฒนาระบบเพื่อรองรับการใช้งานตาม(ร่าง) ประกาศ ดังกล่าว

ดังนั้น กองกลาง จึงเสนอ (ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับเอกสารภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ... ต่อที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณา

#### **ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔

#### **ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

๑. การประชุมหารือตามที่อธิการบดีมอบหมาย ประกอบด้วย สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย กองกลาง สำนักงานกฎหมายและนิติการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๒. อธิการบดีให้ความเห็นชอบดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับเอกสารภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ...

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบ กองกลางประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อพิจารณาตรวจสอบและเสนออธิการบดีลงนามเพื่อประกาศใช้ต่อไป**

#### **๔.๑๐ การจัดกิจกรรมการสื่อสารองค์กร จากนโยบายผู้บริหารลงสู่ปฏิบัติ เนื่องในโอกาสปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย กองกลาง ได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โครงการความสัมพันธ์กับหน่วยงานและชุมชน โดยมีกิจกรรมบำเพ็ญบุญกุศลและผู้บริหารพบปะบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อถ่ายทอดนโยบายลงสู่การปฏิบัติ เนื่องในโอกาสปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๙ : บริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ ๑๑ : ยกระดับการสื่อสารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ได้กำหนดการถ่ายทอดนโยบายลงสู่การปฏิบัติ โดยส่งเสริมกิจกรรมที่สนับสนุนภาพลักษณ์ที่ดีของผู้บริหารอย่างเป็นมิตรและเข้าถึงง่าย

ในการนี้ กองกลางจึงเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมการสื่อสารองค์กร จากนโยบายผู้บริหารลงสู่ปฏิบัติ เนื่องในโอกาสปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์ดังต่อไปนี้ ดังต่อไปนี้

### ๑. กิจกรรมผู้บริหารพบปะประชาคม

อธิการบดี และผู้บริหาร รายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และถ่ายทอดนโยบายแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยในปี ๒๕๖๕

### ๒. กิจกรรมสัมพันธ์

- ๒.๑. วัตถุประสงค์การแสดงผลของหน่วยงานภายใน
- ๒.๒ การจับสลากของขวัญปีใหม่ให้กับบุคลากร
- ๒.๒ กิจกรรมแฟนพันธุ์แท้ UBU

### ๓. ร่างกำหนดการ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๔.๓๐ น.	ลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์	แต่งกายด้วยชุดไทย/พื้นเมือง
๑๕.๐๐ น.	พิธีเปิดกิจกรรม	
๑๕.๑๐ น.	กิจกรรมผู้บริหารพบปะประชาคม	
๑๕.๒๐ น.	กิจกรรมแฟนพันธุ์แท้ UBU	
๑๕.๓๐ น.	วัตถุประสงค์การแสดงผลของหน่วยงานภายในชุดที่ ๑	
๑๕.๔๐ น.	การจับสลากของขวัญปีใหม่ให้กับบุคลากรรอบที่ ๑	
๑๕.๕๐ น.	วัตถุประสงค์การแสดงผลของหน่วยงานภายในชุดที่ ๒	
๑๖.๐๐ น.	การจับสลากของขวัญปีใหม่ให้กับบุคลากรรอบที่ ๒	
๑๖.๑๐ น.	วัตถุประสงค์การแสดงผลของหน่วยงานภายในชุดที่ ๓	
๑๖.๒๐ น.	การจับสลากของขวัญปีใหม่ให้กับบุคลากรรอบที่ ๓	
๑๖.๓๐ น.	ปิดงาน	

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

- ๑. กำหนดวันจัดกิจกรรม วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕
- ๒. รูปแบบและสถานที่ในการจัดกิจกรรม
- ๓. กำหนดการในการจัดกิจกรรม
- ๔. ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการดำเนินงาน

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ**

**๑.การจัดกิจกรรมปีใหม่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรูปแบบออนไลน์ กำหนดในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕**

**๒.สำหรับคณะ/สำนัก /หน่วยงาน สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อย่างเคร่งครัด**

#### ๔.๑๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

**๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)** โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- (๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- (๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- (๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

**๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- (๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- (๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

**๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT)** เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ๔๓ ข้อคำถาม ดังนี้

ตัวบ่งชี้หลัก	ตัวชี้วัดย่อย	หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก
<b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล</b>		
๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๐๑. โครงสร้าง	กองกลาง
	๐๒. ข้อมูลผู้บริหาร	กองกลาง
	๐๓. อำนาจหน้าที่	กองกลาง
	๐๔. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	กองแผนงาน
	๐๕. ข้อมูลการติดต่อ	กองกลาง

ตัวบ่งชี้หลัก	ตัวชี้วัดย่อย	หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก
	0๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานกฎหมายและนิติการ
	0๗. ข่าวประชาสัมพันธ์	กองกลาง
	0๘. Q&A	กองกลาง
	0๙. Social Network	กองกลาง
๙.๒ การบริหารงาน	0๑๐. แผนดำเนินงานประจำปี	กองแผนงาน
	0๑๑. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองแผนงาน
	0๑๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	กองแผนงาน
	0๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	กองการเจ้าหน้าที่
	0๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	กองบริการการศึกษา/ สำนักงานพัฒนา นักศึกษา/สำนักงาน ส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
	0๑๕. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	
	0๑๖. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	
	0๑๗. E-Service	
๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	0๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองแผนงาน
	0๑๙. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองแผนงาน
	0๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองแผนงาน
	0๒๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	กองคลัง
	0๒๒. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กองคลัง
	0๒๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	กองคลัง
	0๒๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง
๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0๒๕. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่
	0๒๖. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่
	0๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่
	0๒๘. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	กองการเจ้าหน้าที่
๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	0๒๙. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักงานกฎหมายและนิติการ
	0๓๐. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักงานกฎหมายและนิติการ
	0๓๑. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	สำนักงานกฎหมายและนิติการ
	0๓๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	กองบริการการศึกษา/ สำนักงานพัฒนา นักศึกษา/สำนักงาน พัฒนาคุณภาพ การศึกษา/กองแผนงาน
	0๓๓. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b>		
๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	0๓๔. เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร	สำนักงานตรวจสอบภายใน

ตัวบ่งชี้หลัก	ตัวชี้วัดย่อย	หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก
	0๓๕. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	สำนักงานตรวจสอบภายใน
	0๓๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	กองแผนงาน/สำนักงานตรวจสอบภายใน
	0๓๗. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	กองแผนงาน
	0๓๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	กองการเจ้าหน้าที่
	0๓๙. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	กองแผนงาน
	0๔๐. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองแผนงาน
	0๔๑. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	กองแผนงาน
๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	0๔๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	กองแผนงาน
	0๔๓. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	กองแผนงาน

## ๒. ปฏิทินการประเมิน

กรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังคงมีขั้นตอนเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา แต่ได้มีการปรับปรุงและเพิ่มเติมบางขั้นตอนและระยะเวลาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน									
แต่งตั้งคณะทำงานฯ และอนุกรรมการตามตัวชี้วัดย่อย									
การเผยแพร่ปฏิทินการประเมิน									
การเผยแพร่คู่มือรายละเอียดการประเมิน									
ช่วงดำเนินการประเมิน									
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ									
การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก									
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT และแบบวัด EIT									
การรายงานข้อมูลตามแบบวัด OIT									
การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT									
การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT									
การประมวลผลการประเมิน									
การจัดทำรายงานผลการประเมิน									
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน									
การประกาศและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน									

### หมายเหตุ

- ดำเนินการโดยสำนักงาน ป.ป.ช.
- มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว
- มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการ
- มหาวิทยาลัยยังไม่ได้ดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินงานการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน กองกลางขอเสนอ

แนวทางการรายงาน
“ทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานการดำเนินงานให้แล้ว <b>เสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</b> เนื่องจากคณะทำงานฯ ต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อมูลฯ

โดยมีรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อมูลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ และคณะอนุกรรมการฯ	ธ.ค. ๖๔
๒. ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ และกรอกข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัย	ม.ค. - ก.พ. ๖๕
๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจ (บุคลากร นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	๓๑ ม.ค. ๖๕
๔. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานข้อมูลกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจ (บุคลากร นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)มายังกองกลาง	๓๑ ม.ค. ๖๕
๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ ๙ และ ๑๐ ทบทวน ตรวจสอบ และดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด และ อัปเดตผลการดำเนินงานขึ้นในระบบ URL ที่เป็นทางการของมหาวิทยาลัย	ก.พ. - มี.ค. ๖๕
๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ ๙ และ ๑๐ ส่ง Link URL ที่รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบมายังกองกลาง	๓๑ มี.ค. ๖๕
๗. กองกลาง ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ ๙ และ ๑๐ และตรวจสอบ Link URL ที่หน่วยงานนำเสนอ พร้อมเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	๕ เม.ย. ๖๕
๘. ฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการดำเนินงาน และ Link URL ต่อ ปชช.	๓๐ เม.ย. ๖๕

### แนวทางการดำเนินงาน

#### ๑) การเตรียมการด้านข้อมูลการสำรวจ

- **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency**

**Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑ - ตัวชี้วัดที่ ๕**

ประเด็น	กลุ่มเป้าหมาย	การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๒.การใช้งบประมาณ ๓.การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ๑.ข้าราชการ ๒.ลูกจ้างประจำ ๓.พนักงานมหาวิทยาลัย ๔.ลูกจ้างชั่วคราว <b>หมายเหตุ</b> - ต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๑. ฝ่ายเลขานุการ นำ URL หรือ QR Code ที่ทาง ITA จัดส่งให้ มาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเข้าไปตอบแบบสำรวจ โดยฝ่ายเลขานุการ มีแนวทางการเผยแพร่ ดังนี้ - การแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ไปยังคณะ/สำนัก/หน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย (@ubu.ac.th) - ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	มี.ค. - พ.ค. ๖๕	๑. กองการเจ้าหน้าที่ (ข้อมูลบุคลากร)

● แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖ – ตัวชี้วัดที่ ๘

ประเด็น	กลุ่มเป้าหมาย	การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ	การเก็บข้อมูลแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ทำได้ดังนี้	มี.ค. - พ.ค. ๖๕	กองบริการการศึกษา / สำนักงานส่งเสริมและบริหารงานวิจัย (ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามพันธกิจ)
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยตามพันธกิจหลัก	๑. ประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาใช้บริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงานโดยตรง (กรณีนี้ไม่นับรวมในกลุ่มตัวอย่างที่ส่งให้ ITA)		
๘.การปรับปรุงการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ด้านการผลิตบัณฑิต</li> <li>● ด้านการวิจัย / บริการวิชาการ / ด้านอื่นๆ</li> </ul> หมายเหตุ - โดยมหาวิทยาลัยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างจำนวน ๑,๐๐๐ คน	๒. กรณีกลุ่มตัวอย่างที่จัดส่งให้ ITA จะมีคณะกรรมการที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินการ		

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานตามที่กองกลางเสนอ

๒. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการดำเนินงาน

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองกลาง เสนอคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต่ออธิการบดีเพื่อลงนามและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป**

๔.๑๒ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด และ บริษัท ผลิตภัณฑ์และวัตถุก่อสร้าง จำกัด

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด และ บริษัท ผลิตภัณฑ์และวัตถุก่อสร้าง จำกัด โดยบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือในการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัย SKK และ CPAC ในการพัฒนาการใช้ BIM และ Digital Construction ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง และกิจกรรมอื่นๆ ที่เชื่อมโยง



๒. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือด้านการศึกษา การพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอก การวิจัยและพัฒนา (Research and Development) การบริหารจัดการองค์ความรู้ และการบริหารจัดการอุตสาหกรรม การบริหารสถาปัตยกรรม และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยและบริษัทในด้านการพัฒนาการใช้ BIM และ Digital Construction ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง

๔. เพื่อการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีของความร่วมมือทางวิชาการนี้ขององค์กรทั้งสามฝ่าย

๕. เพื่อร่วมสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและภาคอุตสาหกรรมในการพัฒนากำลังคนของประเทศตามแนวนโยบายด้านการศึกษาของประเทศ

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในกรณี กงกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

#### ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

**ชื่อหน่วยงาน** บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๓๓/๑ หมู่ ๓ ตำบลบ้านป่า อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสุพรรณบุรี ๑๘๑๑๐

**ชื่อหน่วยงาน** บริษัท ผลิตภัณฑ์และวัตถุก่อสร้าง จำกัด สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๑๕๑๖ ถนนประชาราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐

#### สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

##### ๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด และ บริษัท ผลิตภัณฑ์และวัตถุก่อสร้าง จำกัด

##### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความร่วมมือในการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัย SKK และ CPAC ในการพัฒนาการใช้ BIM และ Digital Construction ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง และกิจกรรมอื่นๆ ที่เชื่อมโยง

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือด้านการศึกษา การพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอก การวิจัยและพัฒนา (Research and Development) การบริหารจัดการองค์ความรู้ และการบริหารจัดการอุตสาหกรรม การบริหารสถาปัตยกรรม และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยและบริษัทในด้านการพัฒนาการใช้ BIM และ Digital Construction ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง

๒.๔ เพื่อการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีของความร่วมมือทางวิชาการนี้ขององค์กรทั้งสามฝ่าย

๒.๕ เพื่อร่วมสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและภาคอุตสาหกรรมในการพัฒนากำลังคนของประเทศตามแนวนโยบายด้านการศึกษาของประเทศ

### ๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

#### ๓.๑ หน้าที่ของ SKK และ CPAC

๓.๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการฝึกงานวิชาชีพ การฝึกอบรม การจัดหาข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานและการศึกษาวิจัย การศึกษาดูงานภาคสนาม การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และการปฏิบัติงานในโครงการความร่วมมือต่าง ๆ ของทั้งสามฝ่าย สำหรับคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการใช้ BIM และ Digital Construction ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง

๓.๑.๒ จัดให้มีบุคลากรเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกงานวิชาชีพและงานสหกิจศึกษา ของนักศึกษาและการปฏิบัติงานของนักศึกษาโครงการความร่วมมือต่าง ๆ ของทั้งสามฝ่าย ณ บริษัท ของ SKK และ CPAC และ/หรือบริษัทในเครือของ SKK และ CPAC

๓.๑.๓ สนับสนุนด้านสถานที่และเครื่องมือที่มีอยู่เพื่อดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนาต่าง ๆ ที่ทั้งสามฝ่ายเห็นควรดำเนินการร่วมกัน

๓.๑.๔ สนับสนุนโครงการความร่วมมือต่าง ๆ ที่เป็นความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ซึ่งทั้งสามฝ่ายเห็นควรดำเนินการร่วมกัน

๓.๑.๕ พนักงาน ลูกจ้าง และ/หรือตัวแทนของ SKK และ CPAC จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยในการฝึกงานวิชาชีพ การฝึกอบรม การจัดหาข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานและการศึกษาวิจัย การศึกษาดูงานภาคสนาม การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และการปฏิบัติงานในโครงการความร่วมมือต่าง ๆ ของทั้งสามฝ่าย

#### ๓.๒ หน้าที่มหาวิทยาลัย

๓.๒.๑ สนับสนุนด้านบุคลากร สถานที่ เครื่องมือทางวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และอื่น ๆ รวมถึงที่มีอยู่เพื่ออำนวยความสะดวกให้บุคลากรของ SKK และ CPAC สามารถใช้งานร่วมกันเพื่อการค้นคว้า วิจัยและพัฒนาในโครงการความร่วมมือต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม

๓.๒.๒ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้ด้านการพัฒนาการใช้ BIM และ Digital Construction รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสนับสนุนการฝึกอบรม การศึกษาดูงานและการวิจัยและพัฒนาของบุคลากรของ SKK และ CPAC ที่มหาวิทยาลัย หรือตามที่ทั้งสามฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๓.๒.๓ สนับสนุนงานด้านวิชาการและงานด้านการวิจัยและพัฒนา เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมก่อสร้างให้ใช้ BIM และ Digital Construction และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ทั้งสามฝ่ายเห็นควรดำเนินการร่วมกัน

๓.๒.๔ ให้ความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรของ SKK และ CPAC และ/หรือบริษัทในเครือของ SKK และ CPAC ด้านต่าง ๆ โดยความเห็นชอบของทั้งสามฝ่าย

๓.๒.๕ สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ของ SKK และ CPAC การให้ข้อมูลแก่นักศึกษา และการดำเนินการสรรหาบุคลากรใหม่ให้กับ SKK และ CPAC และ/หรือบริษัทในเครือของ SKK และ CPAC

๓.๒.๖ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของ SKK และ CPAC และ/หรือบริษัทในเครือของ SKK และ CPAC ในการฝึกงานวิชาชีพ การฝึกอบรม การจัดหาข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานและการศึกษาวิจัย การศึกษาดูงานภาคสนาม การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และการปฏิบัติงานในโครงการความร่วมมือต่าง ๆ ของทั้งสามฝ่าย

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะแจ้งภายหลัง

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ

๑. นายสุรัชย์ นิมละออ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด “SKK”

๒. นายชูโชค ศิวะคุณากร ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ บริษัท ผลิตภัณฑ์และวัตถุก่อสร้าง จำกัด “CPAC”

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด และ บริษัท ผลิตภัณฑ์และวัตถุก่อสร้าง จำกัด

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด และ บริษัท ผลิตภัณฑ์และวัตถุก่อสร้าง จำกัด

**มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบกองกลาง ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อตรวจสอบ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป**

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และหนังสือรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย แจ้งที่ประชุม ตามที่สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯได้เสนอแนวทางการดำเนินงานเพื่อรองรับการลงนามในสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัยโดยระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีได้มอบหมายหน่วยงานหลัก ได้แก่ ๑) สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ซึ่งเป็นผู้ดูแลและพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย ๒) กองกลาง และ ๓) สำนักงานกฎหมายและนิติการ ผู้ดูแลตรวจสอบและให้ความเห็นด้านระเบียบและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยได้มีการประชุมหารือร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ และประชุมติดตามผลการดำเนินงานเมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๔C ๐๕ ชั้น ๔ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ไปแล้วนั้น โดยที่ประชุมได้กำหนดแผนการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ ดังนี้

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ศึกษาแนวทางการดำเนินงาน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๔	กองกลาง สำนักงานกฎหมายและนิติการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
ศึกษาความเป็นไปได้เกี่ยวกับระบบเพื่อรองรับการใช้งาน	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
การเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับเอกสารภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ....	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔	กองกลาง สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ สำนักงานกฎหมายและนิติการ
ประสานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อหารือและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบ	เดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๔	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
พัฒนาระบบและทดสอบการใช้งาน - Digital Workflow - Digital ID, Digital Signature, Digital Certificate	เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - มกราคม ๒๕๖๕	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ซักซ้อมทำความเข้าใจการใช้งานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กองกลาง กองแผนงาน กองคลัง และหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย)	เดือนมกราคม ๒๕๖๕	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
เริ่มใช้งานระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือรับรองอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเอกสารภายในมหาวิทยาลัย และบางส่วนของเอกสารภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถดำเนินการได้	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

## ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบ

๑. แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

๒. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล เป้าประสงค์ ๑. เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลที่มีการพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ครอบคลุมทุกพันธกิจ โดยการต่อยอดและพัฒนาระบบหนังสือรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยไปใช้กับระบบงานอื่น ๆ เช่น ระบบงานสารบรรณ ระบบงานการเงิน ระบบงานพัสดุ ในอนาคต ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญของการดำเนินการตาม Digital Workflow อย่างสมบูรณ์

### มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานการสื่อสารองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม ตามที่ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๙ บริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ เป้าประสงค์ที่ ๔ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ใหม่ที่ดีและยกระดับการสื่อสารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีกลยุทธ์และมาตรการที่สำคัญดังต่อไปนี้

#### กลยุทธ์ ๑๐ สร้างภาพลักษณ์ใหม่ (Rebranding)

##### มาตรการ ๑ โครงการ UBU-Rebranding

๑. แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะทำงานในการสร้างภาพลักษณ์ใหม่ขององค์กร
๒. จัดทำแผนการสร้างภาพลักษณ์ใหม่ (UBU-Rebranding) และดำเนินการตามแผนที่กำหนด

#### กลยุทธ์ ๑๑ ยกระดับการสื่อสารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

##### มาตรการ ๑ การพัฒนาระบบและกลไกการสื่อสารองค์กร

๑. พัฒนาระบบและกลไกการสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย
๒. ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสื่อสารองค์กร
๓. ผลิตและเพิ่มช่องทางการสื่อสารองค์กรผ่านสื่อสาธารณะ โฆษณา เว็บไซต์ UBU Channel, UBU Ambassador และอื่น ๆ
๔. จัดทำแผนการสื่อสารองค์กรระยะสั้น/ระยะยาว
๕. เพิ่มช่องทางและสื่อภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ในระดับนานาชาติ

##### มาตรการ ๒ การส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรและตอบสนองเชิงบวกต่อสถานการณ์

##### ฉุกเฉิน

(๑) สร้างภาคีเครือข่ายการสื่อสารองค์กรกับหน่วยงานภายนอกสนับสนุนการ

ดำเนินงานเชิงรุกของมหาวิทยาลัย (External Liaison) โดยผ่านการประสานงาน  
สื่อเพื่อให้ข้อมูลมหาวิทยาลัยและ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรเพื่อตอบสนอง  
กับเหตุการณ์ปัจจุบัน

(๒) เตรียมความพร้อมสำหรับผู้บริหารให้สามารถนำเสนอข้อมูลกรณีสถานการณ์

ฉุกเฉิน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังกล่าวข้างต้น กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน “สื่อสารองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) ดังนี้

#### ๑. ด้านการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดให้มี คณะกรรมการอำนวยการสื่อสารองค์กร เป็นผู้กำหนดนโยบายหลัก และดำเนินการผ่าน ๔ คณะทำงาน ประกอบไปด้วยคณะทำงานสื่อสารภาพลักษณ์ คณะทำงานสื่อสารภายนอก คณะทำงานสื่อสารภายใน และคณะทำงานสื่อสารภายในระดับนักศึกษา

#### ๒. ด้านการพัฒนาระบบและกลไกการสื่อสารองค์กร

ในการจัดส่งข้อมูลเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและบุคลากรสามารถดำเนินการได้โดยแจ้งข้อมูลที่ต้องการให้ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบหนังสือราชการ/อีเมล/โทรศัพท์/เพจ มายังงานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หรือ ดำเนินการผ่านระบบส่งข่าวของมหาวิทยาลัย โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีข่าวที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยส่งผ่านในระบบทั้งสิ้น ๓๔๑ เรื่อง และร่วมรายการ UBU๒You จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๐ ประเด็น โดยหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือมากที่สุดคือ ลำดับที่ ๑ คณะศิลปศาสตร์ ลำดับที่ ๒ สำนักวิทยบริการ ลำดับที่ ๓ คณะเภสัชศาสตร์ ลำดับชมเชย คณะวิทยาศาสตร์ / สำนักงานส่งเสริมบริหารส่งเสริมงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม / สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว


ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	ระบบส่งข่าว	UBU๒You	รวม	ระดับความร่วมมือ
๑.	คณะนิติศาสตร์	๑	๒	๓	
๒.	คณะพยาบาลศาสตร์	๑	๔	๕	
๓.	คณะรัฐศาสตร์	๑	๑	๒	
๔.	คณะวิทยาศาสตร์	๑	๑๑	๑๒	ชมเชย
๕.	คณะเกษตรศาสตร์	๑	๔	๕	
๖.	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๐	๔	๔	
๗.	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๐	๖	๖	
๘.	คณะศิลปศาสตร์	๐	๒๓	๒๓	๑
๙.	คณะบริหารศาสตร์	๐	๖	๖	
๑๐.	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๐	๖	๖	
๑๑.	คณะเภสัชศาสตร์	๐	๑๔	๑๔	๓
๑๒.	สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๒	๐	๐	
๑๓.	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๑	๗	๘	
๑๔.	กองกลาง	๒๙๓	๗	๓๐๐	

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	ระบบส่งข่าว	UBU๒You	รวม	ระดับความร่วมมือ
๑๕.	กองคลัง	๒	๑	๓	
๑๖.	กองบริการการศึกษา	๑	๑	๒	
๑๗.	งานส่งเสริมการวิจัย บริการวิชาการฯ	๘	๓	๑๑	ชมเชย
๑๘.	สถานปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว	๑๑	๐	๑๑	ชมเชย
๑๙.	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	๒	๐	๒	
๒๐.	สำนักงานตรวจสอบภายใน	๑	๐	๑	
๒๑.	กองการเจ้าหน้าที่	๔	๐	๔	
๒๒.	สำนักวิทยบริการ	๑๑	๙	๒๐	๒
๒๓.	สำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	๐	๑	๑	
	รวม	๓๔๑	๑๑๐	๔๕๑	

### ๓. ผลิตและเพิ่มช่องทางการสื่อสารองค์กรผ่านสื่อสาธารณะ

ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ ได้ผลิตและเพิ่มช่องทางการสื่อสารองค์กรผ่านสื่อสาธารณะ โดยมีรูปแบบและช่องทางการนำเสนอ และตัวชี้วัดการเข้าถึง ดังนี้

ลำดับ	ช่องทาง	ตัวชี้วัดจำนวน / การเข้าถึง	ตัวอย่างรูปแบบและช่องทาง
๑.	การส่งข่าวสู่สื่อสาธารณะภายนอก สื่อสิ่งพิมพ์ และ สื่อออนไลน์	๒๒๙ ข่าว	
๒.	การปรับรูปแบบจดหมายข่าว เป็น จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (UBU News) ความถี่เดือนละ ๒ ครั้ง	๑๘ ฉบับ	
๓.	การนำเสนอข่าวผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	๓๔๑ เรื่อง	

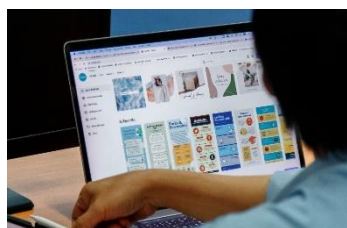
ลำดับ	ช่องทาง	ตัวชี้วัดจำนวน / การเข้าถึง	ตัวอย่างรูปแบบและช่องทาง
๔.	การนำเสนอผ่านเพจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๑,๑๖๘,๐๐๔ (๑๑๓,๑๓๐ followers)	
๕.	การนำเสนอผ่านเพจสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๑,๑๗๑,๕๕๒ (๑๐,๖๗๗ followers)	
๖.	การนำเสนอผ่านเพจที่ชื่อ ม.อุบลฯ	๕,๘๐๘,๕๗๗ (๔๓,๐๑๖ followers)	
๗.	Twitter: Ubon Ratchathani University	๖๓ Followers	
๘.	Instagram: ubonratchathaniuniversity	๙๑๓ followers	
๙.	Youtube UBU Channel	๑๕๐ เรื่อง (๔๗,๖๓๘)	
๑๐.	รายการ UBU๒You	๔๒ ตอน	



ลำดับ	ช่องทาง	ตัวชี้วัดจำนวน / การเข้าถึง	ตัวอย่างรูปแบบและช่องทาง
๑๑.	รายการ Good Life by ม.อุบลฯ	๑๒ ตอน	
๑๒.	รายการ ที่นี่ ม.อุบลฯ	๑๒๐ ตอน	
๑๓.	รูปแบบ infographics ป้ายประชาสัมพันธ์ และ LED	๑๒๐ เรื่อง	
๑๔.	กลุ่มไลน์สื่อสารภายใน และกลุ่มไลน์สื่อสารภายในระดับนักศึกษา	ทุกวัน	

#### ๔. การจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการสื่อสารองค์กร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ร่วมกับเครือข่ายจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการสื่อสารองค์กร จำนวน ๘ ครั้ง ในระหว่างวันที่ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ประกอบไปด้วย การอบรมเทคนิคการสื่อสารองค์กรและระบบส่งข่าว จำนวน ๓ รุ่น เทคนิคและการสื่อสารองค์กรยุคใหม่ จำนวน ๑ ครั้ง การสัมมนาเชิงปฏิบัติการกำหนดแบรนด์ จำนวน ๑ ครั้ง การอบรมเชิงปฏิบัติการการสื่อสารเพื่อความโปร่งใส (ITA) จำนวน ๑ ครั้ง อบรมเทคนิคการถ่ายภาพ จำนวน ๑ ครั้ง และอบรมสื่อสารองค์กรสำหรับนักศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง



#### ๕. รายงานแบบประเมินคุณภาพการสื่อสารองค์กร

รายงานผลแบบสอบถามเพื่อพัฒนาระบบการสื่อสารภายในองค์กร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการพัฒนาและสร้างระบบการสื่อสารภายในองค์กร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งเป็นการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๒๕๖๓-๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๙ บริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ ๑๑ ยกระดับการสื่อสารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ช่องทางที่ได้รับการสื่อสารองค์กรจากมหาวิทยาลัย (จากมากไปน้อย)

ลำดับที่	ช่องทาง	ร้อยละ
๑.	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยหรือคณะ	๖๖.๒
๒.	E-mail มหาวิทยาลัย	๖๐.๘
๓.	Facebook	๕๘.๑
๔.	กลุ่ม Facebook หรือกลุ่ม Line ของหน่วยงาน	๔๔.๖
๕.	หน้าจอ Log in Wifi	๓๓.๘
๖.	Line Official	๓๑.๑
๗.	DMS	๓๑.๑
๘.	ป้ายประชาสัมพันธ์ในมหาวิทยาลัย	๓๑.๑
๙.	จอ LED	๑๗.๖
๑๐.	Youtube	๔.๑
๑๑.	อื่นๆ	๔.๑

๒. บุคคลที่ผู้ตอบแบบสอบถามได้รับการสื่อสาร (จากมากไปหาน้อย)

ลำดับที่	ช่องทาง	ร้อยละ
๑.	งานสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๖๗.๖
๒.	เพื่อนร่วมงาน	๕๖.๘
๓.	คณะทำงานสื่อสารภายใน	๕๔.๑
๔.	ผู้บริหารระดับคณะ	๓๙.๒
๕.	กรรมการประจำคณะ	๑๖.๒
๖.	ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย	๑๐.๘
๗.	อื่นๆ	๔.๑

๓. ระดับของการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

ประเด็นการรับรู้	ระดับการรับรู้	ประเด็นการรับรู้	ระดับการรับรู้
ด้านวิสัยทัศน์/พันธกิจ/นโยบาย	มาก	กฎระเบียบข้อบังคับ	ปานกลาง
สิทธิประโยชน์/สวัสดิการของบุคลากร	ปานกลาง	ข่าวสารกิจกรรมทั่วไป	มาก
ผลการดำเนินงานของผู้บริหาร	ปานกลาง	การขอความร่วมมือต่างๆ	ปานกลาง
มาตรการรับมือ COVID	มาก	ผลงานนักศึกษาและบุคลากร	ปานกลาง
ค่านิยมมหาวิทยาลัย	ปานกลาง	สรุปมติที่ประชุมที่สำคัญ	ปานกลาง
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ปานกลาง	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ภูมิทัศน์	มาก
การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร/จัดอบรม	ปานกลาง	อัตลักษณ์ ม.อุบลฯ	ปานกลาง
ปฏิทินกิจกรรมมหาวิทยาลัย	ปานกลาง		

๔. ระดับการนำข้อมูลข่าวสารของทางมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ ( # ไม่เคยรับรู้ # รู้แต่ไม่เข้าใจ # เข้าใจแต่ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ # เข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์บ้าง # เข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์สูงสุด)

ประเด็นการรับรู้	ระดับการรับรู้	ประเด็นการรับรู้	ระดับการรับรู้
ด้านวิสัยทัศน์/พันธกิจ/นโยบาย		กฎระเบียบข้อบังคับ	
สิทธิประโยชน์/สวัสดิการของบุคลากร		ข่าวสารกิจกรรมทั่วไป	
ผลการดำเนินงานของผู้บริหาร		การขอความร่วมมือต่างๆ	

ประเด็นการรับรู้	ระดับการรับรู้	ประเด็นการรับรู้	ระดับการรับรู้
มาตรการรับมือ Covid		ผลงานนักศึกษาและบุคลากร	
ค่านิยมมหาวิทยาลัย		สรุปมติที่ประชุมที่สำคัญ	
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ภูมิทัศน์	
การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร/จัดอบรม		อัตลักษณ์ ม.อุบลฯ	
ปฏิทินกิจกรรมมหาวิทยาลัย			

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับการสื่อสารองค์กร

ประเด็นหลัก	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการดำเนินการ
พัฒนาระบบ	การสื่อสารจากผู้บริหารลงไปสู่ผู้ปฏิบัติน้อยมาก	จัดกิจกรรมผู้บริหารพบปะ ประชาคม/ UBU Roadshow
	การสื่อสารที่ทันสมัยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีแหล่งรวมข่าว ประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานต่างๆ เนื่องจากตอนนี้เป็นการที่คณะที่ ส่งไปจำนวนมากจึงจะได้รับการโพสต์ในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	มอบหมายคณะทำงานสื่อสาร ภายในของระดับคณะ/ สำนัก/วิทยาลัย หน่วยงาน
	ควรกำหนดสัดส่วนการสื่อสารข้อมูลให้เหมาะสมครอบคลุมทุกภารกิจ หน่วยงาน สำนัก คณะฯ มากน้อยแตกต่างกันไปแล้วแต่เหมาะสม	มอบหมายภารกิจงานสื่อสาร องค์กรให้ครอบคลุมทุก หน่วยงานมากขึ้น
	การสื่อสารองค์กรในหน่วยงานขนาดใหญ่ จำเป็นต้องมีการสื่อสารทุก ระดับและสม่ำเสมอ จากมหาวิทยาลัยสู่คณะ คณะสู่ภาควิชา ภาควิชา สู่บุคลากร/นักศึกษา เป็นต้น หากระดับใดระดับหนึ่งไม่สื่อสารต่อก็คง ไม่เป็นผล ดังนั้นหน่วยสื่อสารองค์กรต้องมีทุกระดับและสื่อสารเป็น	มอบหมายคณะทำงานสื่อสาร ภายในของระดับคณะ/ สำนัก/วิทยาลัย หน่วยงาน
รูปแบบการ สื่อสาร	การสื่อสารของมหาวิทยาลัย หากไม่ใช่มาจากฝ่ายสื่อสารองค์กร ยังมี ภาพลักษณ์ของการสื่อเรื่อง "กฎหมาย ข้อบังคับ" ที่จะนำมาใช้ในการ ควบคุมบุคลากร (ดังประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ลงนามโดย ผู้บริหาร/สภาฯ) มากกว่า แสดงถึงการพยายามใช้หลักนิติศาสตร์ มากกว่าหลักรัฐศาสตร์ในการขับเคลื่อนองค์กร ทำให้สมาชิกในองค์กร "ไม่ยอมเข้าไปยุ่ง"	มอบหมายคณะทำงานสื่อสาร ภายในของระดับคณะ/ สำนัก/วิทยาลัย หน่วยงาน
	เจ้าหน้าที่ส่ง e-mail มา มีแต่ส่งบันทึกข้อความ หนังสือราชการ ทำให้ ไม่รู้ว่าจะสื่อสารถึงอะไร กับกลุ่มใด จึงอยากให้สื่อสารแบบตรงกลุ่ม กระชับ เข้าใจง่าย ไม่ใช่ทำหน้าที่เป็นแค่ messenger	มอบหมายคณะทำงานสื่อสาร ภายในของระดับคณะ/ สำนัก/วิทยาลัย หน่วยงาน
	อยากให้จัดงานพบปะผู้บริหารกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อชี้แจง ผลการดำเนินงานและผลงานที่จะทำต่อไปในอนาคต	มอบหมายคณะทำงานสื่อสาร ภายใน จัดกิจกรรมผู้บริหาร พบปะประชาคม/ UBU Roadshow
เนื้อหาการ สื่อสาร	ควรมีระบบสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรที่รวดเร็วและตรง ประเด็นกว่าปัจจุบัน ไม่นับแค่ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์เท่านั้น	มอบหมายคณะทำงานสื่อสาร ภายในพิจารณาช่องทาง
	มติที่ประชุมที่สำคัญในการประชุมระดับต่างๆ	ประสานไปยังเลขานุการการ ประชุมคณะต่างๆ ให้เผยแพร่ ข้อมูลการประชุมต่างๆ
	อยากให้มีการประชาสัมพันธ์เรื่องสำคัญๆทุกเรื่องที่บุคลากรต้องทราบ หรือควรทราบให้รวดเร็วและทั่วถึง และการใช้ภาษาในสื่อ ประชาสัมพันธ์ควรชัดเจนและถูกต้อง	มอบหมายคณะทำงานสื่อสาร ภายในของระดับคณะ/ สำนัก/วิทยาลัย หน่วยงาน

ประเด็นหลัก	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการดำเนินการ
ข้อเสนอแนะอื่นๆ	รับรู้ได้รวดเร็ว ทันเวลา สดุดยอด มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรทุกคน	พัฒนาระบบและกลไกงานเพิ่มขึ้น

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

1. ที่ประชุมคณะทำงานสื่อสารภายในครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔
2. ที่ประชุมคณะทำงานสื่อสารภายนอกครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔
3. ที่ประชุมคณะทำงานสื่อสารภาพลักษณ์ ครั้งที่ ๕ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔
๔. ที่ประชุมคณะทำงานสื่อสารภาพลักษณ์ ครั้งที่ ๖ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔
๕. ที่ประชุมคณะทำงานสื่อสารภายนอกครั้งที่ ๕ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบรายงานผลการดำเนินงานการสื่อสารองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

### มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๕.๓ รายงานผลการดำเนินงานการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะที่ ๑ (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มกราคม ๒๕๖๕)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ แจ้งที่ประชุม ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมีมติออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจัดระเบียบแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๖๗๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามข้อบังคับฯ เพื่อดำเนินการจัดตั้งและดำเนินงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวาระเริ่มแรก

ในการนี้ คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชั่วคราว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขอรายงานผลการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานในระยะที่ ๑ (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มกราคม ๒๕๖๕) โดยสรุป ดังนี้

(๑) เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ได้ประชุมครั้งแรกเพื่อกำหนดแผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมถึงกำหนด TOR คุณสมบัติและหลักเกณฑ์สำหรับคัดเลือกบริษัทจัดการที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสท. เพื่อทำหน้าที่เป็นบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(๒) ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ได้มีหนังสือเชิญชวนไปยังบริษัทจัดการที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสท. จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ บริษัท เพื่อเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอทางนโยบายแผนการลงทุน และค่าธรรมเนียม เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ซึ่งเปิดให้ยื่นข้อเสนอตั้งแต่วันที่ ๒๑-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเมื่อปิดรับยื่นข้อเสนอปรากฏว่า มีบริษัทจัดการยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกทั้งสิ้น จำนวน ๑๐ บริษัท

(๓) เมื่อวันที่ ๔-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ บริษัทจัดการ จำนวน ๑๐ บริษัท ได้เข้านำเสนอแนวนโยบายแผนการลงทุน ข้อเสนอด้านคุณภาพและบริการ รวมถึงตอบข้อซักถามของคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ผ่านการประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อทุกบริษัทได้นำเสนอเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ได้ประชุมพิจารณาคัดเลือกบริษัทจัดการ โดยยึดถือเกณฑ์พิจารณาตามที่สำนักงาน กสท. ให้คำแนะนำ ซึ่งผล

การพิจารณาปรากฏว่า บลจ.ไทยพาณิชย์ (SCBAM) เป็นบริษัทที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ

(๔) ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นี้ ผู้อำนวยการฝ่ายงานธุรกิจกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของ บลจ.ไทยพาณิชย์ ได้เข้าพบอธิการบดี และร่วมประชุมกับคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ เพื่อกำหนดกรอบนโยบายการลงทุนและแผนการออมเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงการจัดทำคำขอและเอกสารประกอบในการยื่นจดทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ต่อนายทะเบียน (สำนักงาน กลต.)

(๕) ในระหว่างวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ จะดำเนินการเปิดรับสมัครสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นครั้งแรก ซึ่งภายหลังจากรับสมัครสมาชิกแล้ว จะมีการนำส่งเงินสะสมของฝ่ายสมาชิก ในอัตราร้อยละ ๓-๑๕ ของเงินเดือน (ตามความสมัครใจ) และนำส่งเงินสมทบฝ่ายมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๓ ของเงินเดือน เป็นครั้งแรก ในสิ้นเดือน มกราคม ๒๕๖๕

ในการนี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินสมทบของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔ อธิการบดีได้มอบหมายให้กองแผนงาน ดำเนินการประสานกับคณะ วิทยาลัย สำนัก เพื่อสำรวจการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของเงินสมทบฝ่ายนายจ้างในอัตราร้อยละ ๓

ของเงินเดือนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อให้ทันต่อการเบิกจ่ายภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ และมอบหมายกองคลัง ดำเนินการเตรียมการหักเงินสะสมของสมาชิก และเบิกจ่ายเงินสมทบของมหาวิทยาลัย เพื่อนำส่งนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงมอบหมายกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ให้เชิญชวนให้พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราวสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบประกอบวาระนี้

ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะที่ ๑ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มกราคม ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อทราบ

#### **ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๔

“ข้อ ๔๘ ในวาระแรกของการจัดตั้งกองทุน ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนชั่วคราว ซึ่งมาจากผู้แทนฝ่ายมหาวิทยาลัย และผู้แทนฝ่ายพนักงานและลูกจ้าง โดยการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฝ่ายละห้าคน โดยจัดทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการกองทุนชั่วคราว มีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และดำเนินการให้มีคณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๑๐ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการกองทุนชั่วคราวดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับได้รับการจดทะเบียน”

#### **ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

อธิการบดี มีความเห็นเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อโปรดทราบ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ  
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นายจักริน สงวนศักดิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวมันทนา เจือบุญ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ อังคารที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย