



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

| | | | | |
|-----|---|-----------------|--------------------|---------------|
| ๑. | อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | ผศ.ชุตินันท์ | ประสิทธิ์ภูริปริชา | ประธานกรรมการ |
| ๒. | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | รศ.อริยาภรณ์ | พงษ์รัตน์ | กรรมการ |
| ๓. | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการ วิชาการ | รศ.ชาลิต | ถีนวงศ์พิทักษ์ | กรรมการ |
| ๔. | รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร | นายฐิติเดช | ลือตระกูล | กรรมการ |
| ๕. | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า สัมพันธ์ | นางสาวจรรยาพร | แสนทวีสุข | กรรมการ |
| ๖. | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ | นายอรรถพงษ์ | กาวาฬ | กรรมการ |
| ๗. | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม | ผศ.กฤษณ์ | ศรีวรรณมาศ | กรรมการ |
| ๘. | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน | นายนภดล | พัฒนาศิษุบอล | กรรมการ |
| ๙. | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ | ผศ.อรนุช | ปวงสุข | กรรมการ |
| ๑๐. | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ | นายปิยณัฐ | สร้อยคำ | กรรมการ |
| ๑๑. | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ผศ.ณัฐ | ดิษเจริญ | กรรมการ |
| ๑๒. | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและภูมิทัศน์ | ผศ.ถนัดกิจ | ชาวีรัตน์ | กรรมการ |
| ๑๓. | คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | นายศักดิ์สิทธิ์ | ศรีภา | กรรมการ |
| ๑๔. | คณบดีคณะบริหารศาสตร์ | รศ.รุ่งรัมย์ | บุญดาว | กรรมการ |
| ๑๕. | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | ศ.ศิริพร | จิงสุทวิงษ์ | กรรมการ |
| ๑๖. | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | ผศ.มงคล | ปุษยตานนท์ | กรรมการ |
| ๑๗. | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ผศ.สุรศักดิ์ | คำคง | กรรมการ |
| ๑๘. | คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข | นพ.ประวี | อำพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๙. | (แทน)คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ | นายตึก | แสนบุญ | กรรมการ |
| ๒๐. | คณบดีคณะนิติศาสตร์ | นายนิติลักษณ์ | แก้วจันดี | กรรมการ |
| ๒๑. | คณบดีคณะรัฐศาสตร์ | นายฐิติพล | ภักดีวานิช | กรรมการ |
| ๒๒. | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | ผศ.สงวน | ธานี | กรรมการ |
| ๒๓. | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ | นายภาคภูมิ | สีบุญการณ | กรรมการ |
| ๒๔. | ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | ผศ.อิทธิพงศ์ | สุริยา | กรรมการ |

| | | | |
|--|-------------|-----------------|---------------------|
| ๒๕. (แทน)ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ | นายวศิน | โกมุท | กรรมการ |
| ๒๖. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | รศ.อดุลย์ | จรรยาเลิศอดุลย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๗. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง | นางสาวมณฑนา | เจือบุญ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการลาตราบฐานการวิจัย ติดราซการ
๒. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ติดราซการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้ ประธานสภาอาจารย์
๒. รศ.ชาญชัย ศุภอรรถกร รองประธานสภาอาจารย์
๓. นางสาววดีดา เนตรพระ รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน คณะศิลปะประยุกต์ฯ
๔. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๕. นายเพลิน วิชัยวงศ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์
๖. นายจักริน สงวนศักดิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา

นายเพลิน วิชัยวงศ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์

เสนอที่ประชุม ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายในและกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านสื่อมวลชน ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานีและจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่าง ๆ ในรูปแบบของวีดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ เสนอมาตรการช่วยเหลือนักศึกษา

ประธาน แจ้งที่ประชุม ด้วยปัจจุบัน สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่ โดยเฉพาะหลังเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕ ยังมีความรุนแรงต่อเนื่อง พบผู้ติดเชื้อรายใหม่ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานีและประเทศเป็นจำนวนมาก ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของประชาชน สภาพเศรษฐกิจและสังคมในวงกว้าง รวมทั้งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้มีประกาศ มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่ ถึง ๑๒ ฉบับ และได้ดำเนินการตามคำสั่งของจังหวัดอุบลราชธานีในการงดใช้อาคารเรียนของสถานศึกษา และจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ หลังเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ตระหนักถึงบทบาท ของมหาวิทยาลัยในการช่วยเหลือสังคม จึงมีแนวคิดที่จะร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของนักศึกษาและผู้ปกครองที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) กอปรกับที่ สถานักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี บันทึกข้อความสถานักศึกษา ที่ ส.น.ม.อบ ๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องขอเสนอมาตรการช่วยเหลือนักศึกษา โดยสถานักศึกษาในนามตัวแทนนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ เสนอขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณามาตรการช่วยเหลือนักศึกษา ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยพิจารณาคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ให้กับนักศึกษาตามสัดส่วนที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร หรือพิจารณาจัดซื้อ Internet package ให้กับนักศึกษา เพื่อใช้สำหรับการเรียนและการสอบออนไลน์ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ประธานที่ประชุม ขอความร่วมมือทุกคณะ/สำนัก และสำนักงานพัฒนานักศึกษา ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับทราบมาตรการช่วยเหลือลดค่าธรรมเนียมการศึกษาร้อยละ ๑๐ สำหรับภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รวมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้นักศึกษารับทราบว่ามหาวิทยาลัยฯ ยังมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งสนับสนุนการจัดหา ATK ร่วมกับคณะ/สำนัก ผ่านช่องทางระบบรับฟังเสียงนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัฒนาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Voice of Student and Stakeholders) เป็นต้น

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการฯ เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ และฝ่ายเลขานุการได้อัพโหลดร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

๒.๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระพิเศษ เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการฯ เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระพิเศษ เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ และฝ่ายเลขานุการได้อัพโหลดร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระพิเศษ เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยให้ปรับแก้ไขใบสรุปเรื่องในวาระที่ ๔.๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน แจ้งที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มอบหมายให้ กองคลัง รายงานความคืบหน้าการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ดังนั้น กองคลัง จึงขอรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๖,๒๓๗,๑๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบหก ล้านบาท สองแสนสามหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) และมียอดรอการจัดสรรจำนวน ๑๓๕,๗๗๙,๙๑๑.๔๑ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสิบเอ็ดบาทสี่สิบเอ็ดสตางค์)

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่จัดเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ พ.ศ.๒๕๖๔

๖. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น (Non Degree) หลักสูตรประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อทราบรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๑. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำแนกตามภาคการศึกษาและปีงบประมาณ

๒. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำแนกตามการรับเงินจริงในแต่ละปีงบประมาณ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำแนกตามภาคการศึกษาและปีงบประมาณ

๒. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำแนกตามการรับเงินจริงในแต่ละปีงบประมาณ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ครั้งที่ ๑)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม สืบเนื่องจากการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ วันเมื่ออังคารที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุม มีมติเห็นชอบแผนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามที่กองกลาง เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน คณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๑๓๓/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดย กองกลางได้กำหนดประชุมคณะทำงานคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมได้พิจารณาข้อมูล และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. จำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก **เห็นควรปรับเพิ่มจากเดิม จำนวน ๑,๐๐๐ คน เป็น ๒,๐๐๐ คน** โดยคงอัตราส่วนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกด้านการวิจัย/บริการวิชาการ/ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมเท่าเดิมที่ ๓๐๐ คน และเพิ่มอัตราส่วนด้านการผลิตบัณฑิตจากเดิม ๗๐๐ คน เป็น ๑,๗๐๐ คน

๒. ให้ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ขอความร่วมมือผู้มารับบริการตอบ แบบวัดการรับรู้ผ่านระบบของสำนักงาน ป.ป.ช.

๓. มอบงานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ และคณะ/สำนัก/หน่วยงาน จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน และภายนอก ในประเด็นการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน/ ภายนอก ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

โดย กองกลางได้มีบันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการรายงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปยังกองการ เจ้าหน้าที กองบริการการศึกษา และสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยเพื่อจัดส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ ภายนอก โดยให้จัดส่งข้อมูลให้กองกลางภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อกองกลางจะได้ดำเนินการนำข้อมูล ดังกล่าวส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบ ITAS ภายในกำหนด

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีการพิจารณาข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT โดยมีตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๔๓ ตัวชี้วัด ข้อมูลครบถ้วน แล้ว จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด และยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒๔ ตัวชี้วัดรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ทั้งหมด ๙ ตัวชี้วัด

- ข้อมูลที่ครบถ้วนแล้ว จำนวน ๙ ตัวชี้วัด

๒. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ทั้งหมด ๙ ตัวชี้วัด

- ข้อมูลที่ครบถ้วนแล้ว จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

- ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

๓. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ทั้งหมด ๗ ตัวชี้วัด
 - ข้อมูลที่ครบถ้วนแล้ว จำนวน ๑ ตัวชี้วัด
 - ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด
๔. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งหมด ๔ ตัวชี้วัด
 - ข้อมูลที่ครบถ้วนแล้ว จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
 - ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
๕. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ทั้งหมด ๕ ตัวชี้วัด
 - ข้อมูลที่ครบถ้วนแล้ว จำนวน ๓ ตัวชี้วัด
 - ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
๖. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ทั้งหมด ๘ ตัวชี้วัด
 - ข้อมูลที่ครบถ้วนแล้ว จำนวน ๑ ตัวชี้วัด
 - ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด
๗. ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ทั้งหมด ๒ ตัวชี้วัด
 - ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

โดยหากพิจารณาในรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ยังไม่ได้ดำเนินการประกอบไปด้วย

๑. รายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

๒. แผนปฏิบัติการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลักด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด

ที่ประชุมคณะทำงานฯ จึงมีมติให้ความเห็นชอบข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ที่ดำเนินการครบถ้วนแล้วจำนวน ๑๙ ตัวชี้วัด และขอให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดตรวจสอบและจัดทำข้อมูลที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เผยแพร่บนเว็บไซต์ภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อฝ่ายเลขานุการฯ จะได้รวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบ ITAS ต่อไปผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ที่ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อ วันศุกร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ และมอบฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบรายงานผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดที่ยังไม่ดำเนินการจัดส่งข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) จำนวน ๒๔ ตัวชี้วัด ตรวจสอบและจัดทำข้อมูล พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณบดีคณะบริหารศาสตร์ เสนอที่ประชุม ตามที่ คณะบริหารศาสตร์ ให้ความสำคัญในนโยบายทางการเงิน และเพื่อให้สอดคล้องตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ การสะท้อนการใช้เงินงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นการแสดงศักยภาพเชิงบริการจัดการด้านการเงินของคณะที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เงินอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้อนุญาตให้ คุณอลิศรา ศาสนนันทน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน ๘๓๒๖ ตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ คณะบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจสอบและรับรองบัญชีเรียบร้อยแล้ว โดยมีความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ซึ่งมีผลการตรวจสอบบัญชีโดยสรุป ดังนี้

๑.๑ งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

| | | |
|---------------------------|----------------|-----|
| รวมสินทรัพย์ | ๓๘๙,๕๗๕,๒๒๔.๗๑ | บาท |
| รวมหนี้สิน | ๑๑,๑๒๔,๕๙๓.๓๔ | บาท |
| รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน | ๓๗๘,๔๕๐,๖๓๑.๓๗ | บาท |

๑.๒ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายได้จากการดำเนินงาน

| | | |
|-------------------------------------|---------------|-----|
| รายได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ | ๒๗,๙๖๔,๒๑๔.๑๘ | บาท |
| รายได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา | ๕๙,๑๐๘,๖๙๐.๐๑ | บาท |
| รายได้จากการให้บริการ | ๓๒๕,๗๘๑.๐๐ | บาท |
| รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค | ๑๑๓,๕๐๐.๐๐ | บาท |
| รายได้อื่น | ๔,๓๖๕,๓๐๖.๗๔ | บาท |
| รวมรายได้ | ๙๑,๘๗๗,๕๙๑.๙๓ | บาท |

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

| | | |
|----------------------------------|---------------|-----|
| ค่าใช้จ่ายบุคลากร | ๔๓,๒๗๓,๐๓๒.๔๙ | บาท |
| ค่าตอบแทน | ๓,๓๘๒,๖๘๓.๓๓ | บาท |
| ค่าใช้จ่าย | ๔,๐๕๓,๑๙๘.๕๘ | บาท |
| ค่าวัสดุ | ๑,๓๔๙,๖๒๒.๖๔ | บาท |
| ค่าสาธารณูปโภค | ๑,๗๑๕,๐๓๑.๘๓ | บาท |
| ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ | ๔,๐๓๘,๒๖๓.๙๖ | บาท |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | ๕,๔๐๘,๑๖๒.๖๓ | บาท |
| ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค | ๕๐๒,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| รวมค่าใช้จ่าย | ๖๓,๗๒๑,๙๙๕.๔๖ | บาท |
| รายได้สูง (ต่ำ) ค่าใช้จ่ายสุทธิ | ๒๘,๑๕๕,๕๙๖.๔๗ | บาท |

๑.๓ งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

| | | |
|-------------------------------------|-----------------|-----|
| รวมเงินสดรับ | ๘๙,๘๐๖,๓๒๗.๕๒ | บาท |
| รวมเงินสดจ่าย | (๕๘,๓๙๙,๑๗๖.๐๐) | บาท |
| กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน | ๓๑,๔๐๗,๑๕๑.๕๒ | บาท |

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินสดรับ

เงินลงทุนระยะสั้นครบกำหนดไถ่ถอน ๖,๕๐๐.๐๐๐.๐๐ บาท

เงินสดจ่าย

ซื้อสินทรัพย์ถาวร (๑๐,๖๓๑,๓๙๘.๐๐) บาท

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน ๔,๑๓๑,๓๙๘.๐๐ บาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

เงินสดรับ

รับเงินทศรองจ่ายจากกองคลัง ๐.๐๐ บาท

เงินสดจ่าย ๔,๔๙๑,๑๐๐.๐๐ บาท

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน ๔,๔๙๓,๑๐๐.๐๐ บาท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ ๒๒,๓๘๒,๖๕๓.๕๒ บาท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด ๓๑๐,๑๖๙,๖๘๖.๓๗ บาท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ๓๓๒,๙๕๒,๓๓๙.๘๙ บาท

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๕ การบัญชี และการตรวจสอบ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีมติเห็นชอบรายงาน งบการเงิน คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในคราวประชุม วาระพิเศษ เมื่อวันที่-พฤหัสบดีที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. คณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีมติเห็นชอบรายงาน การวิเคราะห์งบแสดงฐานะการเงิน คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในคราวประชุม วาระพิเศษ เมื่อวันที่-พฤหัสบดีที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการ สอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมอบคณะบริหารศาสตร์ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๒ รายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เสนอที่ประชุม ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ และข้อ ๕๔กำหนดให้คณะจัดทำรายการทางการเงินประจำปี เสนออธิการบดี ภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นงบประมาณ และแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและ การเงินทุกประเภทของคณะในรอบปีงบประมาณ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว อธิการบดีได้มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีคณะพยาบาลศาสตร์ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๗๔๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการนี้ ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการสอบบัญชีและรายงานผลการสอบบัญชีเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คณะฯ ได้ทำการวิเคราะห์งบการเงินและเสนอรายงานต่ออธิการบดี ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๒๐/๓๕๘๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

๑. ผลการสอบบัญชีคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ความเห็นของผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และงบแสดงผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมทั้งหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ผู้สอบบัญชีเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

๒. งบแสดงผลการดำเนินงาน สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

| | |
|------------------------------|-------------------|
| รายได้จากการดำเนินงาน | ๔๑,๓๒๔,๗๒๖.๒๑ บาท |
| ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน | ๓๒,๙๔๘,๒๔๑.๕๘ บาท |
| รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย | ๘,๓๗๖,๔๘๔.๖๓ บาท |

๓. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

| | |
|--------------|--------------------|
| สินทรัพย์รวม | ๑๓๖,๒๕๙,๕๘๐.๘๗ บาท |
| หนี้สินรวม | ๑,๖๑๑,๑๔๔.๖๙ บาท |
| ส่วนทุนรวม | ๑๓๔,๖๔๘,๔๓๖.๑๘ บาท |

๔. ผลการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔.๑ ตารางที่ ๑ ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๓

| คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | | | |
|---|----------------------|----------------------|---|
| ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๓ | | | |
| รายการ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | ร้อยละของการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/(ลดลง) |
| ๔.๑.๑ งบแสดงผลการดำเนินงาน | | | |
| รายได้จากการดำเนินงาน | ๔๑,๓๒๔,๗๒๖.๒๑ | ๔๑,๒๑๓,๐๗๖.๖๐ | ๐.๒๗ |
| ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน | ๓๒,๙๔๘,๒๔๑.๕๘ | ๓๗,๖๓๘,๔๙๙.๖๗ | (๑๒.๔๖) |
| รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย | ๘,๓๗๖,๔๘๔.๖๓ | ๓,๕๗๔,๕๗๖.๙๓ | ๑๓๔.๓๓ |
| ๔.๑.๒ งบแสดงฐานะการเงิน | | | |
| สินทรัพย์รวม | ๑๓๖,๒๕๙,๕๘๐.๘๗ | ๑๒๙,๔๖๔,๗๙๓.๘๓ | ๕.๒๕ |
| หนี้สินรวม | ๑,๖๑๑,๑๔๔.๖๙ | ๒,๖๘๖,๕๐๒.๖๘ | (๔๐.๐๓) |
| ส่วนทุนรวม | ๑๓๔,๖๔๘,๔๓๖.๑๘ | ๑๒๖,๗๗๘,๒๙๑.๑๕ | ๖.๒๑ |
| ๔.๑.๓ เงินฝากส่วนกลาง | ๖๕,๘๗๓,๒๖๕.๒๒ | ๕๔,๗๒๔,๕๔๓.๙๖ | ๒๐.๓๗ |
| เงินฝากส่วนกลาง-กองคลัง | ๕๗,๓๒๙,๒๐๕.๒๒ | ๔๘,๘๔๒,๒๙๓.๙๖ | ๑๗.๓๘ |
| เงินฝากคลัง (เงินฝากร้อยละ ๑๐ จากค่าธรรมเนียมนการศึกษา) | ๘,๕๔๔,๐๖๐.๐๐ | ๕,๘๘๒,๒๕๐.๐๐ | ๔๕.๒๕ |

๔.๒ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คณะพยาบาลศาสตร์มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๘,๓๗๖,๔๘๔.๖๓ บาท เพิ่มขึ้น ๔,๘๐๑,๙๐๗.๗๐ บาท หรือร้อยละ ๑๓๔.๓๓ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจาก คณะฯ มีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๒๗ ส่วนใหญ่เกิดจากรายได้จากงบประมาณจำนวน ๑๘,๓๐๓,๒๕๓.๑๔ บาท เพิ่มขึ้น ๔,๘๗๙,๔๐๕.๙๘ บาท หรือร้อยละ ๓๖.๓๕ รายได้จากการอุดหนุนและบริจาคจำนวน ๓๓๓,๒๐๐ บาท เพิ่มขึ้น ๒๔๙,๑๘๖ บาท หรือร้อยละ ๒๙๖.๖๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน และค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานลดลงร้อยละ ๑๒.๔๖ ซึ่งลดลงในทุกประเภทรายจ่าย ยกเว้น ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าครุภัณฑ์ และคณะฯ มีเงินฝากส่วนกลางเพิ่มขึ้น ๑๑,๑๔๘,๗๒๑.๒๖ บาท หรือร้อยละ ๒๐.๓๗ เมื่อเทียบกับปีก่อน

๔.๓ การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คณะฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน ๑๓๖,๒๕๙,๕๘๐.๘๗ บาท เพิ่มขึ้น ๖๗๙๔,๗๘๗.๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากคณะมีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๘.๒๗ จากรายการ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๘.๖๔ ลูกหนี้-กองคลังเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓๐.๕๙ และวัสดุคงเหลือ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๖.๓๒ เมื่อเทียบกับปีก่อน

หนี้สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คณะพยาบาลศาสตร์ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น ๑,๖๑๑,๑๔๔.๖๙ บาท ลดลง ๑,๐๗๕,๓๕๗.๙๙ บาท หรือลดลงร้อยละ ๔๐.๐๓ เมื่อเทียบกับปีก่อน

ส่วนทุน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คณะพยาบาลศาสตร์ มีส่วนทุนรวมทั้งสิ้น ๑๓๔,๖๔๘,๔๓๖.๑๘ บาท เพิ่มขึ้น ๗,๘๗๐,๑๔๕.๐๓ บาท หรือร้อยละ ๖.๒๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน

๔.๔ การวิเคราะห์เงินฝากส่วนกลาง

เงินฝากส่วนกลาง-กองคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คณะฯ มีเงินฝากส่วนกลาง-กองคลังจำนวน ๕๗,๓๒๙,๒๐๕.๒๒ บาท เพิ่มขึ้น ๘,๔๘๖,๙๑๑.๒๖ บาท หรือร้อยละ ๑๗.๓๘ เมื่อเทียบกับปีก่อน

เงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คณะฯ มีเงินฝากคลัง จำนวน ๘,๕๔๔,๐๖๐.๐๐ บาท เพิ่มขึ้น ๒,๖๖๑,๘๑๐.๐๐ บาท หรือร้อยละ ๔๕.๒๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน

๕. การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

๕.๑ ตารางที่ ๒ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินเปรียบเทียบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๓

| อัตราส่วนทางการเงิน | หน่วย | ปีงบประมาณ | | การเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/(ลดลง) | คำอธิบาย |
|--|-------|------------|--------|------------------------------------|---|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๓ | | |
| ๕.๑.๑ อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน | | | | | |
| - อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (สินทรัพย์หมุนเวียน/หนี้สินหมุนเวียน) | เท่า | ๔๒.๕๒ | ๒๑.๕๖ | ๒๐.๙๖ | คณะฯ มีความสามารถในการชำระหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน |
| - อัตราส่วนทุนหมุนเวียน เร็ว (สินทรัพย์หมุนเวียน-วัสดุคงเหลือ/หนี้สินหมุนเวียน) | เท่า | ๔๒.๓๘ | ๒๑.๔๙ | ๒๐.๘๙ | |
| ๕.๑.๒ อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน | | | | | คณะฯ มีอัตราการหมุนของลูกหนี้เพิ่มขึ้น และระยะเวลาการเรียกเก็บหนี้ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน |
| - อัตราส่วนการหมุนของลูกหนี้เงินยืม (เงินทรองราชการ/ลูกหนี้เงินยืมถัวเฉลี่ย) | รอบ | ๔.๔๔ | ๒.๗๕ | ๑.๖๙ | |
| - ระยะเวลาเรียกเก็บหนี้ (๓๖๕ วัน / อัตราส่วนการหมุนของลูกหนี้เงินยืม) | วัน | ๘๒.๒๐ | ๑๓๒.๗๒ | (๕๐.๕๒) | |
| ๕.๑.๓ อัตราส่วนวัดภาระหนี้สิน | | | | | |
| - อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (หนี้สินรวม/ทุนรวม) | เท่า | ๐.๐๑ | ๐.๐๒ | (๐.๐๑) | |

| อัตราส่วนทางการเงิน | หน่วย | ปีงบประมาณ | | การเปลี่ยนแปลง | คำอธิบาย |
|--|-------|------------|------|------------------|--|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๓ | เพิ่มขึ้น/(ลดลง) | |
| -อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม (หนี้สินรวม/สินทรัพย์รวม) | เท่า | ๐.๐๑ | ๐.๐๒ | (๐.๐๑) | คณะฯ มีภาระหนี้สินน้อย และยังสามารถก่อหนี้เพิ่ม ได้ในอนาคต |

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ และข้อ ๕๔

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : เห็นชอบ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมอบคณะพยาบาลศาสตร์ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๓ รายงานงบการเงิน รายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอที่ประชุม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สินที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ การบันทึกรายการในสมุดบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และระเบียบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ ให้กองคลังและส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยและของส่วนราชการเสนอต่ออธิการบดีภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ รายงานทางการเงินประจำปี จะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว อธิการบดีได้มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการตรวจสอบบัญชี และรายงานผลการสอบบัญชีเรียบร้อยแล้วนั้น โดยวิทยาลัยฯ ได้เสนอรายงานต่ออธิการบดี ตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๕/๑๗๗๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงได้สรุปข้อมูลรายงานงบการเงิน ผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.๑ งบแสดงสถานะทางการเงิน สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

| | |
|-----------------------|--------------------|
| สินทรัพย์หมุนเวียน | ๑๙๘,๐๔๔,๑๓๘.๖๗ บาท |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | ๖๔๘,๗๓๙,๖๕๘.๑๙ บาท |
| รวมสินทรัพย์ | ๘๔๖,๗๘๓,๗๙๖.๘๖ บาท |
| หนี้สินหมุนเวียน | ๖,๘๕๘,๑๖๗.๓๗ บาท |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | ๑๗,๖๒๗,๐๒๒.๑๗ บาท |
| ส่วนทุน | ๘๒๒,๒๙๘,๖๐๗.๓๒ บาท |
| รวมหนี้สินและส่วนทุน | ๘๔๖,๗๘๓,๗๙๖.๘๖ บาท |

๑.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายได้จากการดำเนินงาน

| | |
|--|---------------------------|
| รายได้จัดสรรเงินงบประมาณ | ๑๒๑,๒๗๙,๗๗๕.๑๘ บาท |
| รายได้จากเงินสนับสนุนโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม (สบพช.) | ๖๓,๖๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท |
| รายได้จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา | ๓๒,๐๙๔,๙๑๘.๖๒ บาท |
| รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์ | ๒๓,๕๒๘,๑๖๕.๘๙ บาท |
| รายได้จากการให้บริการทางวิชาการ | ๔๓๑,๒๕๖.๘๐ บาท |
| รายได้จากการให้บริการบริหารสินทรัพย์ | ๘๑๓,๙๑๕.๐๐ บาท |
| รายได้จากการรับบริจาค | ๑,๙๔๓,๐๖๐.๐๐ บาท |
| รายได้จากศูนย์พัฒนาเด็ก | ๕๗๓,๙๐๐.๐๐ บาท |
| รายได้จากการวิจัย | ๓,๙๑๔,๒๒๕.๐๐ บาท |
| รายได้ระหว่างหน่วยงาน | ๑๖๗,๘๖๒.๖๘ บาท |
| รายได้ดอกเบี้ยรับ | ๑๙,๔๓๖.๗๙ บาท |
| รายได้อื่น ๆ | ๖๘,๗๑๘.๐๐ บาท |
| รวมรายได้ | ๒๔๘,๔๘๖,๒๓๓.๙๖ บาท |

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

| | |
|---|---------------------------|
| ค่าใช้จ่ายบุคลากร | ๖๙,๖๙๓,๓๑๒.๑๖ บาท |
| ค่าตอบแทน | ๒๘,๔๔๘,๒๓๐.๐๖ บาท |
| ค่าใช้จ่าย | ๑๙,๑๔๘,๘๙๔.๔๕ บาท |
| ค่าสาธารณูปโภค | ๙,๖๒๕,๘๘๕.๗๓ บาท |
| ค่าวัสดุ | ๑๐,๒๕๘,๙๙๑.๑๗ บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ (ต่ำกว่าเกณฑ์) | ๑,๘๗๗,๐๔๐.๐๐ บาท |
| เงินอุดหนุนโครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอก | ๓,๙๑๔,๒๒๕.๐๐ บาท |
| ค่าใช้จ่ายเงินจากหน่วยงานของรัฐ | ๑๕๖,๗๙๙.๘๐ บาท |
| ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ก่อสร้างและครุภัณฑ์ | ๘๓,๔๙๑,๐๖๓.๕๒ บาท |
| เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนนักเรียน (ศูนย์พัฒนาเด็ก) | ๔๗,๓๐๐.๐๐ บาท |
| รวมค่าใช้จ่าย | ๒๒๖,๖๖๑,๗๒๕.๓๙ บาท |
| รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ | ๒๑,๘๒๔,๕๐๘.๕๗ บาท |

๑.๓ งบกระแสเงินสด

| | |
|------------|----------------------|
| เงินสดรับ | ๒๕๐,๙๑๒,๖๐๓.๕๔ บาท |
| เงินสดจ่าย | (๑๖๐,๘๙๙,๐๑๙.๙๗) บาท |

| | |
|--|---------------------|
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานสุทธิ | ๙๐,๐๑๓,๕๘๓.๕๗ บาท |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนสุทธิ | (๔๘,๐๒๗,๐๙๐.๖๔) บาท |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิ | (๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐) บาท |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ | ๓๖,๙๘๖,๔๙๒.๙๓ บาท |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด | ๑๓๙,๔๙๕,๖๙๐.๙๖ บาท |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด | ๑๗๖,๔๘๒,๑๘๓.๘๙ บาท |

๒. รายงานผลการสอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ผู้สอบบัญชี ให้ความเห็นต่องบการเงินของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ว่างบการเงินที่ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

๓. ผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓.๑ ฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีสินทรัพย์รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔๖,๗๘๓,๗๙๖.๘๖ บาท เพิ่มขึ้น ๑๗,๔๒๖,๐๓๐.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่มาจากเงินฝากส่วนกลาง-กองคลัง งานระหว่างก่อสร้าง ครุภัณฑ์(สุทธิ) และเงินฝากคลัง

๓.๒ ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๔๘,๔๘๖,๒๓๓.๙๖ บาท มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๒๖,๖๖๑,๗๒๕.๓๙ บาท มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน ๒๑,๘๒๔,๕๐๘.๕๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖๐.๗๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่มาจากเงินงบประมาณ (งบลงทุน ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) เงินสนับสนุนโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม (สบพช.) เงินจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา และรายได้จากการให้บริการทางการแพทย์ (โรงพยาบาล)

๓.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

เป็นการเปรียบเทียบให้เห็นแนวโน้มระหว่างปี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๓ พบว่าวิทยาลัยฯ มีความคล่องตัวทางการเงินเพิ่มขึ้น มีสินทรัพย์หมุนเวียนสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เพิ่มขึ้น และมีความสามารถใช้นสินทรัพย์ที่มีอยู่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นเล็กน้อย อัตราส่วนลูกหนี้หมุนเวียน ลูกหนี้สามารถคืนเงินยืมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดได้เร็วขึ้นและมีอัตราผลตอบแทนกำไรการบริหารสินทรัพย์รวมที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดผลตอบแทนในรูปแบบกำไรได้มากขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐

๒. ระเบียบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ รับทราบ รายงานทางการเงิน ผลการสอบบัญชี และผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานงบการเงิน รายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : เห็นชอบ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมอบวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๔ รายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณบดีคณะนิติศาสตร์ เสนอที่ประชุม ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหาร และการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีและระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ข้อ ๕๑ กำหนดให้คณะจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี เสนออธิการบดี ภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นงบประมาณ รายงานทางการเงินประจำปี จะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบ

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว อธิการบดีได้มีประกาศแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบุญธรรม สารพัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน ๘๘๗๔ เป็นผู้สอบบัญชีคณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในการนี้ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการสอบบัญชีและรายงานผลการสอบบัญชีเมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ คณะ ฯ ได้ทำการวิเคราะห์งบการเงินคณะนิติศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ และได้เสนอรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงินต่ออธิการบดีแล้ว ซึ่งมีผลการตรวจสอบบัญชี โดยสรุปดังนี้

๑. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

| | |
|--------------|-------------------|
| รวมสินทรัพย์ | ๗๔,๖๒๒,๒๘๐.๐๖ บาท |
| รวมหนี้สิน | ๑,๒๔๑,๒๒๐.๐๐ บาท |
| รวมส่วนทุน | ๗๓,๓๘๑,๐๖๐.๐๖ บาท |

๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายได้จากการดำเนินงาน

| | |
|---------------------------------------|-------------------|
| รายได้จากงบประมาณ | ๕,๑๘๕,๖๘๒.๓๔ บาท |
| รายได้ค่าหน่วยกิต | ๒๒,๓๓๑,๕๒๙.๕๐ บาท |
| รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น | ๑๙,๖๘๐.๐๐ บาท |
| รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย | ๓๗๔,๕๒๖.๐๐ บาท |
| รายได้ดอกเบียร์รับ | ๘๓,๒๒๓.๖๖ บาท |
| รายได้ค่าบริการวิชาการ | ๑,๘๓๗,๖๐๐.๐๐ บาท |
| รายได้จากการบริจาค | ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท |
| รายได้อื่น | ๘๗,๑๑๕.๔๑ บาท |
| รวมรายได้จากการดำเนินงาน | ๒๙,๙๕๑,๓๕๖.๙๑ บาท |

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

| | |
|-------------------|-------------------|
| ค่าใช้จ่ายบุคลากร | ๑๔,๘๕๔,๓๑๒.๘๘ บาท |
| ค่าตอบแทน | ๒,๒๔๘,๘๖๕.๕๐ บาท |
| ค่าใช้จ่ายอื่น | ๓,๓๑๑,๘๘๔.๖๗ บาท |

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| ค่าวัสดุ | ๘๐,๒๗๒.๔๕ บาท |
| ค่าสาธารณูปโภค | ๙๔๒,๓๒๔.๐๑ บาท |
| ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย | ๔,๐๖๐,๐๙๙.๐๕ บาท |
| รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน | ๒๕,๔๙๗,๗๕๘.๕๖ บาท |
| รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ | ๔,๔๕๓,๕๙๘.๓๕ บาท |

๓. งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| รวมเงินสดรับ | ๓๓,๓๖๓,๕๔๓.๕๓ บาท |
| รวมเงินสดจ่าย | ๒๑,๖๒๒,๙๕๒.๘๗ บาท |
| กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน | ๑๑,๗๔๐,๕๙๐.๖๖ บาท |

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

| | |
|---------------------------------|------------------|
| เงินสดรับ | ๐.๐๐ บาท |
| เงินสดจ่าย : | |
| ซื้อสินทรัพย์ถาวร | (๗๑๑,๑๑๒.๐๐) บาท |
| กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน | (๗๑๑,๑๑๒.๐๐) บาท |

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

| | |
|--|-------------------|
| เงินสดรับ | ๐.๐๐ บาท |
| เงินสดจ่าย : | |
| จ่ายคืนเงินทอรองจ่ายจากคลัง | (๓๙๘,๐๐๐.๐๐) บาท |
| กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน | (๓๙๘,๐๐๐.๐๐) บาท |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ | ๑๐,๖๓๑,๖๗๘.๖๖ บาท |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด | ๓๐,๓๗๓,๕๐๖.๖๔ บาท |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด | ๔๑,๐๐๔,๙๘๕.๓๐ บาท |

๔. รายงานการวิเคราะห์ฐานะการเงินของคณะนิติศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔.๑ การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คณะนิติศาสตร์มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น ๗๔,๖๒๒,๒๘๐.๐๖ บาท ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๖,๙๑๖,๑๒๗.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๑ ซึ่งมีสัดส่วนของสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เป็นร้อยละ ๕๕.๖๓ และ ๔๔.๓๗ ตามลำดับ ในด้านสินทรัพย์หมุนเวียนมีมูลค่าเพิ่มขึ้น ๑๐,๒๔๕,๑๕๔.๕๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗๗ เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และด้านสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีมูลค่าลดลง ๓,๓๒๙,๐๒๖.๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๑๔ เนื่องมาจากการลดลงของที่ดิน อาคาร และครุภัณฑ์สุทธิ

หนี้สิน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คณะนิติศาสตร์มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น ๑,๒๔๑,๒๒๐.๐๐ บาท ปรับลดลงจากปีก่อน จำนวน ๙๖๙,๖๑๗.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๘๖ ซึ่งมีสัดส่วนของหนี้สินหมุนเวียนและหนี้สินไม่หมุนเวียน เป็นร้อยละ ๑.๖๖ และ ๐.๐๐ ตามลำดับ ในด้านหนี้สินหมุนเวียนมีมูลค่าลดลง ๙๖๙,๖๑๗.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๘๖ เนื่องมาจากการลดลงของใบสำคัญค้ำจ่าย ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย และเจ้าหนี้-มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ส่วนด้านหนี้สินไม่หมุนเวียน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คณะฯ ไม่มีหนี้สินไม่หมุนเวียน

ส่วนทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คณะนิติศาสตร์มีส่วนทุนรวมทั้งสิ้น ๗๓,๓๘๑,๐๖๐.๐๖ บาท ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๗,๘๘๕,๗๔๕.๓๘ บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๒.๐๔ เนื่องมาจากการคณะ ฯ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย

๔.๒ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้จากการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คณะนิติศาสตร์มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน ๔,๔๕๓,๕๙๘.๓๕ บาท โดยมีรายได้เพิ่มขึ้น ๓๘๒,๘๖๑.๑๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยถือว่าคณะ ฯ มีผลการดำเนินงานภาพรวมดีขึ้น

รายได้จากการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ ประกอบด้วย รายได้จากรัฐบาล และรายได้จากแหล่งอื่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คณะ ฯ มีรายได้จากการดำเนินงานเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๙๕๑,๓๕๖.๙๑ บาท ปรับลดลง ๒,๕๕๙,๖๑๕.๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๗ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากการลดลงของรายได้ค่าหน่วยกิต รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย รายได้จากการบริจาค และรายได้อื่น

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์และตัดจำหน่าย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คณะ ฯ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ๒๕,๔๙๗,๗๕๘.๕๖ บาท ลดลง ๒,๙๔๒,๔๗๖.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๓๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากคณะ ฯ มีค่าใช้จ่ายลดลงในส่วนของค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย

๔.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

การวิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่อง

-มีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ ๓๓.๔๔ เท่า ปรับเพิ่มขึ้น ๑๙.๓๐ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน และ มีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วที่ ๓๓.๓๔ เท่า เพิ่มขึ้น ๑๙.๒๘ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน แสดงว่าคณะ ฯ มีความคล่องตัวทางการเงินที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เร็วกว่าปีก่อน เนื่องมาจากเงินสดเพิ่มขึ้นและหนี้สินหมุนเวียนลดลง

การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

-มีอัตรการหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม เท่ากับ ๐.๔๐ เท่า ปรับลดลง ๐.๐๘ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คณะนิติศาสตร์ สามารถเก็บหนี้ได้ทั้งหมด แสดงให้เห็นว่าคณะ ฯ มีความสามารถในการบริหารลูกหนี้ได้ดีมาก ซึ่งทำให้แปลงสภาพเป็นเงินสดได้เร็วขึ้นอีกด้วย

การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดภาระหนี้สิน

-มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ ๐.๐๒ เท่า ปรับลดลง ๐.๐๑ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน แสดงให้เห็นว่าคณะ ฯ มีหนี้สินลดลง เป็นผลมาจากคณะฯ ไม่มีเงินกู้ยืมระยะยาว และส่วนของทุนเพิ่มขึ้น

-มีอัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับ ๐.๐๒ เท่า ปรับลดลง ๐.๐๑ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน แสดงให้เห็นว่าคณะ ฯ มีภาระหนี้สินลดลง

การวิเคราะห์อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร

-มีอัตรากำไรต่อรายได้ ร้อยละ ๑๔.๘๗ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๓๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ร้อยละ ๕.๙๗ ลดลงร้อยละ ๐.๐๔ แสดงให้เห็นว่าคณะ ฯ มีรายได้ลดลง แต่ยังมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ข้อ ๕๑
ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. บันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๘/๔๖๐๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งรายงานทางการเงินคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี งวด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : เห็นชอบ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมอบคณะนิติศาสตร์ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๕ รายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คณบดีคณะรัฐศาสตร์ เสนอที่ประชุม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญที่สมมุติบัญชีลงรายการรับจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการการตรวจบัญชีรับรองทั่วไป และข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะทุกรอบปีบัญชี และข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำการรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินของคณะ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในเก้าสิบวันนับวันสิ้นปีบัญชีและระเบียบการเงิน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ข้อ ๕๑ เมื่อถึงงวดการบัญชีให้ส่วนราชการ จัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นงบประมาณ ประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน นั้น

เพื่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบการเงินฯดังกล่าว อธิการบดีแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีคณะรัฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๐๑๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีคณะรัฐศาสตร์ และรายงานผลการสอบบัญชี เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ และคณะทำการวิเคราะห์งบการเงิน คณะรัฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่อว ๐๖๐๔.๑๘/๕๑๑๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยสรุปดังนี้

๑. งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้จากเงินงบประมาณ

๘,๐๘๗,๒๐๗.๖๑

| | |
|--|---------------|
| รายได้จากการจัดการศึกษา - ปกติ | ๑๙,๘๐๙,๕๐๙.๐๐ |
| รายได้จากการจัดการศึกษา - ทุนสำรอง | ๒,๗๙๓,๙๐๐.๐๐ |
| รายได้ดอกเบียรับ | ๗๙,๖๓๕.๓๔ |
| รายได้ค่าบริการฝึกอบรม | ๘,๕๐๐.๐๐ |
| รายได้ค่าบริการวิชาการ | ๑,๔๘๓,๑๖๐.๐๐ |
| รายได้อื่น ๆ | ๓๗,๘๓๘.๔๐ |
| รวมรายได้จากการดำเนินงาน | ๓๒,๒๙๙,๗๕๐.๓๕ |
| ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน | |
| ค่าใช้จ่ายบุคลากร | ๑๗,๑๙๐,๘๘๐.๐๗ |
| ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ภายในประเทศ | ๒๑๗,๕๐๔.๑๖ |
| ค่าใช้จ่ายเดินทาง ภายในประเทศ | ๒๖๗,๔๑๘.๔๘ |
| ค่าตอบแทน | ๘๔๘,๗๒๒.๕๘ |
| ค่าใช้จ่าย | ๒,๖๐๙,๖๑๙.๗๕ |
| ค่าวัสดุ | ๑๖๘,๖๖๘.๐๑ |
| ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ | ๔๕,๗๑๒.๐๐ |
| ค่าสาธารณูปโภค | ๙๐๖,๓๗๕.๕๔ |
| เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น | ๑,๐๐๐.๐๐ |
| เงินอุดหนุนเพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการ | ๕๓,๐๐๐.๐๐ |
| เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ | ๑,๕๘๐,๑๖๐.๐๐ |
| เงินอุดหนุนโครงการวิจัย | ๗๕,๖๑๘.๐๐ |
| ค่าตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ | ๕,๘๖๙.๐๙ |
| ค่าเสื่อมราคา | ๒,๙๕๗,๒๓๘.๙๕ |
| รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน | ๒๖,๙๒๗,๗๘๖.๖๓ |
| รายได้จากการดำเนินงานสูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน | ๕,๓๗๑,๙๖๓.๗๒ |

๒. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

| | | |
|-----------------------|----------------|-----|
| สินทรัพย์หมุนเวียน | ๖๓,๒๒๘,๕๙๘.๖๗ | บาท |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | ๓๙,๒๓๙,๖๓๕.๔๙ | บาท |
| รวมสินทรัพย์ | ๑๐๒,๔๖๘,๒๓๔.๑๖ | บาท |
| หนี้สินรวม | ๒,๔๕๑,๔๘๐.๘๓ | บาท |
| ส่วนทุน | ๑๐๐,๐๑๖,๗๕๓.๓๓ | บาท |
| รวมหนี้สินและทุน | ๑๐๒,๔๖๘,๒๓๔.๑๖ | บาท |

๓. รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงินของรัฐศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๑ การวิเคราะห์จากฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คณะรัฐศาสตร์มีสินทรัพย์รวม จำนวน ๑๐๒,๔๖๘,๒๓๔.๑๖ บาท เพิ่มขึ้น ๕,๒๗๓,๐๐๖.๘๒ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕.๔๓ เมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบด้วย (๑) สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๖๓,๒๒๘,๕๙๘.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๗๑ ของสินทรัพย์รวม และเพิ่มขึ้น ๗,๖๐๓,๔๘๗.๗๐ บาท หรือเป็นสัดส่วนร้อยละ ๑๓.๖๗ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่มาจากเงินฝากส่วนกลาง - กองคลัง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๖๑,๐๖๐,๑๗๖.๕๐ บาท (๒) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน

๓๒,๒๓๙,๖๓๕.๔๙ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๓๘.๒๙ ของสินทรัพย์รวม ลดลง (๒,๓๓๐,๔๘๑.๐๐) บาทหรือคิดเป็นร้อยละ (๕.๖๑) เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คณะกรรมการบริจาคครุภัณฑ์ให้โรงเรียน

หนี้สินและส่วนทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คณะรัฐศาสตร์ มีหนี้สินรวมจำนวน ๒,๔๕๑,๔๘๐.๘๓ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๒.๓๙ ของหนี้สินและส่วนทุน ลดลง (๙๘,๙๓๑.๙๙) บาทหรือคิดเป็นร้อยละ (๓.๘๘) เมื่อเทียบกับปีก่อน หนี้สินส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้ - มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๕ของหนี้สินและส่วนทุน และใบสำคัญค้ำจ่ายมีจำนวน ๓๕๙,๙๒๓.๐๐ บาทคิดเป็นร้อยละ ๐.๓๕ ของหนี้สินและส่วนทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คณะรัฐศาสตร์ มีส่วนทุนรวม จำนวน ๑๐๐,๐๑๖,๗๕๓.๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๑ ของหนี้สินและส่วนทุน เพิ่มขึ้น ๕,๓๗๑,๙๓๘.๘๑ บาท หรือ คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๘ เมื่อเทียบกับปีก่อน

๓.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คณะรัฐศาสตร์ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๕,๓๗๑,๙๖๓.๗๒ บาท ลดลง (๒,๓๔๖,๘๕๓.๗๓) บาท หรือคิดเป็นร้อยละ (๓๐.๔๐) เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากมีรายได้จากการจัดการศึกษาและรายได้อื่น ๆ ลดลง

รายได้จากการดำเนินงาน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คณะรัฐศาสตร์ มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน ๓๒,๒๙๙,๗๕๐.๓๓ บาท ลดลง (๑,๕๖๖,๑๕๑.๓๙) บาท หรือคิดเป็นร้อยละ (๔.๖๒) เมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบด้วย (๑) รายได้จากงบประมาณ จำนวน ๘,๐๘๗,๒๐๗.๖๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๔ ของรายได้จากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๙๑,๘๖๗.๔๔ บาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๑.๑๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๒) รายได้จากการจัดการศึกษา - ปกติ จำนวน ๑๙,๘๐๙,๕๐๙.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๓๓ ของรายได้จากการดำเนินงานรวม ลดลง (๒,๙๕๕,๑๒๐.๕๐) บาท คิดเป็นร้อยละ (๑๒.๙๘) เมื่อเทียบกับปีก่อน (๓) รายได้จากการจัดการศึกษา - ทุนสำรอง จำนวน ๒,๗๙๓,๙๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๕ ของรายได้จากการดำเนินงาน ลดลง (๑๑,๔๐๕.๐๐) คิดเป็นร้อยละ (๐.๔๑) เมื่อเทียบกับปีก่อน

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คณะรัฐศาสตร์ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๒๖,๙๒๗,๗๘๖.๖๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๗ ของรายได้จากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๗๘๐,๗๐๒.๓๔ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒.๙๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่เกิดจาก (๑) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จำนวน ๑๗,๑๙๐,๘๘๐.๐๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๘๔ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๒๘๙,๓๔๔.๙๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๒) ค่าเสื่อมราคา ๒,๙๕๗,๒๓๙.๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๙๘ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม ลดลง (๘๗๐,๒๔๑.๕๘) คิดเป็นร้อยละ (๒๒.๗๔) เมื่อเทียบกับปีก่อน (๓) ค่าใช้สอย ๒,๖๐๙,๖๑๙.๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๙ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๑,๐๖๙,๒๕๑.๗๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๔๒ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๔) เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ ๑,๕๘๐,๑๖๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๗ เพิ่มขึ้น ๑,๕๘๐,๑๖๐.๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน

อัตราส่วนทางการเงิน

๑. สภาพคล่องทางการเงิน

๑.๑ อัตราส่วนทุนหมุนเวียน/อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราส่วนทุนหมุนเวียนเป็น ๒๕.๗๙๒ เท่า ลดลงจากปีก่อน ๓.๙๘๒ เท่าแสดงว่าคณะ ฯ มีความคล่องตัวทางการเงินเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากคณะฯ

มีหนี้สินหมุนเวียนลดลงและมีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น อาทิ เงินฝากส่วนกลาง - กองคลัง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑.๒ อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คณะรัฐศาสตร์ มีสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่าย ๒๕.๗๘๐ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๓.๙๘๖ เท่า แสดงว่าคณะ ฯ มีความคล่องตัวที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหรือมีความคล่องตัวในการเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดให้ได้เร็วเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีอัตราที่มากกว่า ๑ เนื่องจากคณะฯ มีหนี้สินหมุนเวียนลดลงและมีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น อาทิ เงินฝากส่วนกลาง - กองคลัง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. วัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๒.๑ อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คณะรัฐศาสตร์ มีการใช้สินทรัพย์รวมก่อให้เกิดรายได้ ๐.๓๒๔ เท่า ลดลงจากปีก่อน (๐.๐๔๐) เท่า แสดงว่าคณะ ฯ สามารถใช้สินทรัพย์รวมที่มีอยู่เพื่อก่อให้เกิดรายได้ลดลง

๒.๒ อัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้การค้าและระยะเวลาเรียกเก็บหนี้ของลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้เงินยืมโดยตรงจ่าย ๒๒๘.๗๐๑ รอบ แต่ละรอบใช้เวลาในการเก็บหนี้ ๐.๐๑๖ วัน ถือว่ามีประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์รวม เมื่อเทียบกับปีก่อนมีอัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้เงินยืม ๗๑.๕๔๑ รอบ และแต่ละรอบใช้เวลาในการเก็บหนี้ ๐.๐๐๓ วัน ซึ่งมีอัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้เงินยืมเพิ่มขึ้น และใช้ระยะเวลาในการเก็บหนี้เพิ่มขึ้น แสดงว่าคณะฯ มีความสามารถในการบริหารลูกหนี้เพิ่มขึ้น ซึ่งทำให้แปลงสภาพเป็นเงินสดได้เร็วขึ้น

๓. วัดภาระหนี้สิน

๓.๑ อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน ๐.๐๒๕ เท่า ลดลงจากปีก่อน (๐.๐๐๒) เท่า เนื่องจากคณะฯ มีหนี้สินหมุนเวียนลดลงจากปีก่อน แสดงว่าคณะฯ มีความเสี่ยงในการก่อหนี้ต่ำ

๓.๒ อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม ๐.๐๒๔ เท่า ลดลงจากปีก่อน (๐.๐๐๒) เท่า แสดงว่าคณะ ฯ มีภาระหนี้สินต่ำและหนี้สินส่วนใหญ่มาจาก เงินยืมตรงราชการ

๔. ความสามารถในการหากำไร

๔.๑ อัตรากำไรต่อรายได้

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราผลตอบแทนกำไร ๑๖.๖๓๒% ลดลงจากปีก่อน (๖.๑๖๑)% เนื่องจากคณะฯ มีรายได้จากการดำเนินงานลดลง

๔.๒ อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม ๕.๒๔๓% ลดลงจากปีก่อน (๒.๖๙๙)% แสดงว่าคณะ ฯ มีประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์รวมที่มีอยู่ก่อให้เกิดผลตอบแทนในรูปกำไรลดลง

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐

๒. ระเบียบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ ครั้งที่ ๒๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. บันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๙/๕๒๒๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง นำส่งรายงานทางการเงิน คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี งวด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : เห็นชอบ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมอบคณะรัฐศาสตร์ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๖ รายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เสนอที่ประชุม ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ ให้กองคลังและส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยและของส่วนราชการ เสนออธิการบดีภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และขอบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจบัญชีรับรองทั่วไป และข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะ ทูกรอบปีบัญชี และข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำการรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชี

เพื่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและขอบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีดังกล่าว อธิการบดีจึงได้แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบูรณ์ สารพัด เลขทะเบียน ๘๙๗๔ เป็นผู้สอบบัญชีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สังกัด ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ บัดนี้คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามหนังสือส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ และนำส่งรายงานงบการเงินและรายงานวิเคราะห์งบการเงินเรียนอธิการบดีผ่านหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๕.๑/๑๘๑๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอรายงานงบการเงินและรายงานวิเคราะห์งบการเงิน คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

๑. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายได้จากการดำเนินงาน

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| รายได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณ | ๕,๘๓๑,๘๙๙.๒๓ บาท |
| รายได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา | ๙,๒๔๗,๖๘๖.๐๐ บาท |
| รายได้รับจัดสรร-เงินทุนสำรอง | ๔,๗๗๒,๑๖๗.๓๐ บาท |
| รายได้จากแหล่งอื่น | ๓๓๑,๔๔๑.๖๘ บาท |
| รวมรายได้จากการดำเนินงาน | ๒๐,๑๘๓,๕๒๔.๙๘ บาท |

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

| | |
|---|-------------------|
| ค่าใช้จ่ายบุคลากร | ๑๐,๗๓๐,๘๐๘.๖๒ บาท |
| ค่าใช้จ่ายค่าตอบแทน | ๔๔๔,๒๖๐.๐๐ บาท |
| ค่าใช้จ่ายค่าใช้สอย | ๑,๓๖๙,๓๙๗.๙๗ บาท |
| ค่าใช้จ่ายค่าวัสดุ | ๑๖๕,๘๒๙.๐๔ บาท |
| ค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค | ๕๓๘,๔๙๗.๖๖ บาท |
| ค่าใช้จ่ายอื่นๆ | ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ค่าเสื่อมราคา | ๖๕๒,๒๙๕.๕๘ บาท |
| รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน | ๑๕,๒๐๑,๐๘๘.๘๗ บาท |
| รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๔,๙๘๒,๔๓๕.๓๔ บาท |

๒. รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

| | |
|----------------------|---------------------|
| สินทรัพย์รวม | ๙,๑๖๖,๑๓๖.๓๖ บาท |
| หนี้สินรวม | ๑๙,๔๖๘,๙๐๑.๖๒ บาท |
| ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม | (๑๐,๓๐๒,๗๖๕.๒๖) บาท |

๓. รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงินของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๑ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้แจ้งผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามรายงานการเงินของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ พบว่ามีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายหรือกำไรจากการดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน ๔,๙๘๒,๔๓๕.๓๔ บาท หรือกำไรลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนจำนวน ๕,๐๘๓,๓๗๙.๑๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๕๐ สาเหตุหลักมาจากการดำเนินงานของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์มีรายได้ลดลง

- **รายได้จากการดำเนินงาน** สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีรายได้จากการดำเนินงานทั้งสิ้น ๒๐,๑๘๓,๕๒๔.๒๑ บาท ลดลง ๔,๙๐๓,๙๔๖.๔๒ บาท หรือ ร้อยละ ๑๙.๕๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากการลดลงของรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา และเกิดจากการลดลงของโครงการบริการวิชาการจากการหารายได้

- **ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน** สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๕,๒๐๑,๐๘๘.๘๗ บาท เพิ่มขึ้น ๑๗๙,๔๓๒.๗๑ บาท หรือร้อยละ ๑.๑๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากการบันทึกบัญชีรับรู้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวิจัยเป็นค่าใช้จ่ายอื่น

๓.๒ ฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

- **สินทรัพย์รวม** ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีสินทรัพย์รวม ๙,๑๖๖,๑๓๖.๓๖ เพิ่มขึ้น ๑,๐๖๓,๙๑๑.๔๒ บาท หรือร้อยละ ๑๓.๑๓ เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยส่วนใหญ่มาจาก สินทรัพย์เพิ่มขึ้น เช่น เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและครุภัณฑ์

- **หนี้สินรวม** ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีหนี้สินรวม ๑๙,๔๖๘,๙๐๑.๖๒ บาท ลดลงจากปีก่อน ๔๙๐,๗๙๘.๖๒ บาท หรือร้อยละ ๒.๕๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่หนี้สินมาจากการติดลบในระบบUBUFMIS สะสมยกมา

- **ส่วนผู้ถือหุ้นรวม** ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีส่วนผู้ถือหุ้นรวม (๑๐,๓๐๒,๗๖๕.๒๖) บาท ลดลง ๑,๕๕๔,๗๑๐.๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑๑ ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากมีทุนเพิ่มขึ้น และมีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสะสมลดลงเนื่องจากมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ที่ประชุมคณะกรรมการคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติ รับทราบผลการตรวจสอบบัญชีและการเงินคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และให้คณบดีและคณะผู้บริหารนำเสนอแนะของผู้สอบบัญชีไปปรับปรุงการดำเนินงานของคณะและให้รายงานการตรวจสอบบัญชีและการเงินต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : เห็นชอบ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมอบคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม สำนักงบประมาณเห็นชอบการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗๔๔,๐๓๔,๕๐๐ บาท โดยได้รับเงินประจำงวด จำนวน ๔๔๗,๐๐๕,๘๐๐ บาท คงเหลือยังไม่จัดสรร จำนวน ๒๙๗,๐๒๘,๗๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| งบรายจ่าย | ได้รับจัดสรร งบประมาณ | เงินจัดสรรกำหนดให้ แล้ว | คงเหลือที่จะจัดสรรให้ใน ไตรมาสที่ ๔ | ร้อยละการจัดสรร |
|-----------------|--------------------------|----------------------------|--|-----------------|
| ก. รายจ่ายประจำ | ๕๙๔,๐๕๗,๑๐๐.๐๐ | ๒๙๗,๐๒๘,๔๐๐.๐๐ | ๒๙๗,๐๒๘,๗๐๐.๐๐ | ๔๙.๙๙ |
| งบบุคลากร | ๒๓๘,๗๔๒,๘๐๐.๐๐ | ๑๑๗,๔๙๖,๔๐๐.๐๐ | ๑๒๑,๒๔๖,๔๐๐ | ๔๙.๒๑ |
| งบดำเนินงาน | ๑๐,๕๒๘,๘๐๐.๐๐ | ๕,๒๖๓,๘๐๐.๐๐ | ๕,๒๖๕,๐๐๐ | ๔๙.๙๙ |
| งบเงินอุดหนุน | ๓๔๔,๗๘๕,๕๐๐.๐๐ | ๑๗๔,๒๖๘,๒๐๐.๐๐ | ๑๗๐,๕๑๗,๓๐๐.๐๐ | ๕๐.๕๔ |
| ข. รายจ่ายลงทุน | ๑๔๙,๙๗๗,๔๐๐.๐๐ | ๑๔๙,๙๗๗,๔๐๐.๐๐ | - | ๑๐๐.๐๐ |
| รวม | ๗๔๔,๐๓๔,๕๐๐.๐๐ | ๔๔๗,๐๐๕,๘๐๐.๐๐ | ๒๙๗,๐๒๘,๗๐๐.๐๐ | ๖๐.๐๘ |

มหาวิทยาลัย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

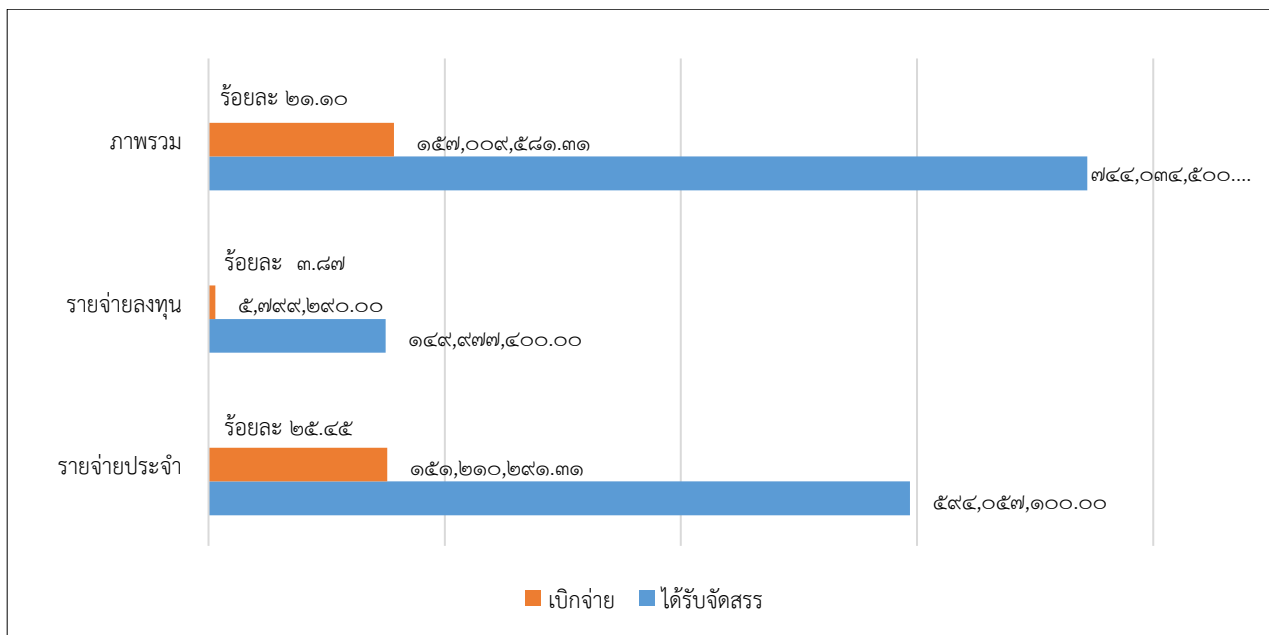
ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ มีผลการเบิกจ่าย ๑๕๗,๐๐๙,๕๘๑.๓๑ บาท จากงบประมาณได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๗๔๔,๐๓๔,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๑๐ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๘.๙๐ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๓๐.๐๐) โดยจำแนกตามงบรายจ่าย ดังนี้

| งบรายจ่าย | ได้รับจัดสรร งบประมาณ | เบิกจ่าย | คงเหลือ | ร้อยละการ เบิกจ่าย | ร้อยละ เป้าหมาย ที่กำหนด |
|-----------------|--------------------------|----------------|----------------|-----------------------|--------------------------------|
| ก. รายจ่ายประจำ | 594,057,100.00 | 151,210,291.31 | 442,846,808.69 | 25.45 | 34.00 |
| งบบุคลากร | 238,742,800.00 | 61,634,721.94 | 177,108,078.06 | 25.82 | |
| งบดำเนินงาน | 10,528,800.00 | 1,111,690.41 | 9,417,109.59 | 10.56 | |
| งบเงินอุดหนุน | 344,785,500.00 | 88,463,878.96 | 256,321,621.04 | 25.66 | |
| ข. รายจ่ายลงทุน | 149,977,400.00 | 5,799,290.00 | 144,178,110.00 | 3.87 | 13.00 |
| รวม | 744,034,500.00 | 157,009,581.31 | 587,024,918.69 | 21.10 | 30.00 |

- รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรร จำนวน ๕๙๔,๐๕๗,๑๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๕๑,๒๑๐,๒๙๑.๓๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๔๕ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๘.๕๕ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๓๔)

- รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๔๙,๙๗๗,๔๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕,๗๙๙,๒๙๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๗ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๙.๑๓ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๓.๐๐)

**แผนภูมิสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑**



โดยผลการเบิกจ่ายแยกคณะ/หน่วยงาน ดังนี้

ภาพรวมทุกงบรายจ่าย เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ คณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๓๐ มี ๑ หน่วยงาน คณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ มี ๙ หน่วยงาน ดังนี้

| ที่ | คณะ/หน่วยงาน | ร้อยละ |
|-----|-------------------|--------|
| ๑ | คณะพยาบาลศาสตร์ | ๕๐.๐๐ |
| ๒ | คณะศิลปศาสตร์ | ๒๙.๖๙ |
| ๓ | สำนักคอมพิวเตอร์ฯ | ๒๓.๒๓ |
| ๔ | สำนักงานอธิการบดี | ๒๒.๕๕ |
| ๕ | คณะวิทยาศาสตร์ | ๒๐.๙๕ |

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๓๐

| ที่ | คณะ/หน่วยงาน | ร้อยละ |
|-----|---------------------|--------|
| ๖ | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | ๒๐.๗๘ |
| ๗ | วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ | ๑๑.๕๙ |
| ๘ | คณะเภสัชศาสตร์ | ๘.๕๔ |
| ๙ | คณะเกษตรศาสตร์ | ๘.๐๑ |
| ๑๐ | สำนักวิทยบริการ | ๐.๐๐ |
| รวม | | ๒๑.๑๐ |

รายจ่ายประจำ เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๔ คณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่า ร้อยละ ๓๔ มี ๖ หน่วยงาน และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๓๔ มี ๔ หน่วยงาน ดังนี้

| ที่ | คณะ/หน่วยงาน | ร้อยละ |
|-----|---------------------|--------|
| ๑ | คณะพยาบาลศาสตร์ | ๕๐.๐๐ |
| ๒ | วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ | ๔๙.๒๐ |
| ๓ | คณะเกษตรศาสตร์ | ๔๒.๐๑ |
| ๔ | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | ๔๑.๓๗ |
| ๕ | คณะเภสัชศาสตร์ | ๓๗.๐๑ |
| ๖ | คณะวิทยาศาสตร์ | ๓๕.๘๙ |
| ๗ | คณะศิลปศาสตร์ | ๒๙.๖๙ |
| ๘ | สำนักงานอธิการบดี | ๒๔.๕๒ |
| ๙ | สำนักคอมพิวเตอร์ฯ | ๒๓.๒๓ |
| ๑๐ | สำนักวิทยบริการ | ๐ |
| รวม | | ๒๕.๔๕ |

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๓๔

รายจ่ายลงทุน เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๑๓ ไม่มีหน่วยงานเบิกจ่ายได้ตาม เป้าหมายที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ที่ | คณะ/หน่วยงาน | ร้อยละ |
|-----|---------------------|--------|
| ๑ | วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ | ๗.๕๓ |
| ๒ | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | ๕.๔๒ |
| ๓ | คณะวิทยาศาสตร์ | ๓.๘๘ |
| ๔ | สำนักงานอธิการบดี | ๐ |
| ๕ | คณะเกษตรศาสตร์ | ๐ |
| ๖ | คณะเภสัชศาสตร์ | ๐ |
| รวม | | ๓.๘๗ |

จากการตรวจสอบในระบบ GFMS ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ รายจ่ายลงทุนมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรร งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงรายการ จำนวน ๑๑๗ รายการ ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันแล้ว จำนวน ๕๐ รายการ ยังไม่ ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๕๘ รายการ อยู่ระหว่างโอนเปลี่ยนแปลงรายการต่อสำนักงบประมาณ จำนวน ๙ รายการ ดังนั้น จึงขอให้คณะ/หน่วยงานที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

| หน่วยงาน | จำนวนรายการที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน (รายการ) | วงเงิน (บาท) |
|------------------------|--|--------------|
| ๑. คณะเกษตรศาสตร์ | ๑๖ | ๘,๓๗๔,๓๐๐ |
| ๒. คณะเภสัชศาสตร์ | ๙ | ๖,๔๒๑,๖๐๐ |
| ๓. คณะวิทยาศาสตร์ | ๓ | ๑,๖๕๐,๐๐๐ |
| ๔. วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ | ๒๕ | ๓๑,๘๔๐,๐๐๐ |
| ๕. สำนักงานอธิการบดี | ๕ | ๖,๗๐๒,๙๐๐ |
| รวม | ๕๘ | ๕๔,๙๘๘,๘๐๐ |

| คณะ/หน่วยงาน | รายการ | ผลรวม |
|--|---|----------------------|
| คณะเกษตรศาสตร์ | เครื่องกลั่นระเหยสารสูญญากาศ 1 เครื่อง | 350,000.00 |
| | ตู้เก็บอุณหภูมิ (ประตูกระจก) 2 ตู้ | 75,000.00 |
| | ตู้เก็บอุณหภูมิ (ประตูทึบ) 2 ตู้ | 143,000.00 |
| | ตู้แช่แข็ง 2 ตู้ | 50,000.00 |
| | อ่างน้ำละลายสารสกัด 1 เครื่อง | 160,000.00 |
| | เครื่องตัดและสับพืชอาหารสัตว์ 1 เครื่อง | 880,000.00 |
| | เครื่องปั่นน้ำ 4 เครื่อง | 804,700.00 |
| | เครื่องวัดออกซิเจน และคาร์บอนไดออกไซด์ 1 เครื่อง | 320,000.00 |
| | เครื่องอัลตราซาวด์ 1 เครื่อง | 241,600.00 |
| | เครื่องรีดนมและควบคุมคุณภาพ 1 เครื่อง | 75,000.00 |
| | งานปรับปรุงโรงเรือนโคเนื้อ-โคนม พร้อมระบบบำบัดน้ำเสีย 1 รายการ | 1,150,000.00 |
| | งานปรับปรุงโรงเรือนสุกรพันธุ์ พร้อมคอก และระบบทำความเย็นแบบเยือกกระดาษ 1 รายการ | 1,200,000.00 |
| | งานปรับปรุงโรงเรือนไก่พื้นเมือง พร้อมกรงเลี้ยง 1 รายการ | 300,000.00 |
| | งานปรับปรุงโรงเรือนไก่ไข่อ้อมกรงเลี้ยง ระบบทำความเย็นแบบเยือกกระดาษ 1 รายการ | 1,705,000.00 |
| ก่อสร้างห้องถังเก็บน้ำ 1 รายการ | 560,000.00 | |
| เครื่องทำให้เซลล์แตกตัว 1 ชุด | 360,000.00 | |
| คณะเกษตรศาสตร์ ผลรวม | | 8,374,300.00 |
| คณะเภสัชศาสตร์ | ชุดดูดถ่ายสารละลาย 3 ชุด | 75,000.00 |
| | อ่างละลายสารสกัดด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง (Ultrasonic bath) 1 เครื่อง | 160,000.00 |
| | เครื่องชั่งทศนิยม 2 ตำแหน่ง 1 เครื่อง | 55,000.00 |
| | เครื่องชั่งทศนิยม 4 ตำแหน่ง 1 เครื่อง | 75,000.00 |
| | ตู้อบลมร้อน (hot air oven) 1 ตู้ | 150,000.00 |
| | ชุดสกัดแบบต่อเนื่อง (Sохhlet extractor) 2 ชุด | 90,000.00 |
| | ชุดเครื่องระเหยแห้งแบบลดความดัน (Rotary evaporator) 1 เครื่อง | 350,000.00 |
| | ชุดเครื่องบดและปรับรูปสมุนไพร 2 เครื่อง | 170,000.00 |
| | หุ่นฝึกการคลอดและช่วยชีวิตขั้นสูงเสมือนจริงครบวงจรพร้อมจอภาพแสดงสัญญาณชีพ ระบบกล้อง 4 ทิศทาง 1 รายการ | 5,296,600.00 |
| คณะเภสัชศาสตร์ ผลรวม | | 6,421,600.00 |
| คณะวิทยาศาสตร์ | ชุดเครื่องมือสามมิติสำหรับสร้างงานต้นแบบทางการแพทย์ 1 ชุด | 610,000.00 |
| | ชุดทดลองทางการวัดและบันทึกสัญญาณสรีรวิทยา 1 ชุด | 690,000.00 |
| | ชุดโปรแกรมสำหรับการเขียนแบบสามมิติ 1 ชุด | 350,000.00 |
| คณะวิทยาศาสตร์ ผลรวม | | 1,650,000.00 |
| วิทยาลัยแพทย์ฯ | กล้องส่องตรวจเนื้อเยื่อปากมดลูก 1 เครื่อง | 730,000.00 |
| | เครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้าชนิด 2 เฟส (Biphasic Defibrillator) พร้อม external pacemaker 3 เครื่อง | 1,800,000.00 |
| | เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED) 4 เครื่อง | 600,000.00 |
| | เครื่องควบคุมการให้สารละลายทางหลอดเลือดดำ (Infusion pump) 30 เครื่อง | 1,500,000.00 |
| | เครื่องจัดตัดปากมดลูกด้วยไฟฟ้า 1 เครื่อง | 520,000.00 |
| | เครื่องช่วยทำคลอดสูญญากาศระบบดิจิทัล 2 เครื่อง | 760,000.00 |
| | เครื่องช่วยหายใจชนิดควบคุมด้วยปริมาตรและความดัน 1 เครื่อง | 1,800,000.00 |
| | เครื่องช่วยหายใจทารกแรกเกิด (Bipap) 1 เครื่อง | 800,000.00 |
| | เครื่องดมยาสลบ 1 เครื่อง | 1,700,000.00 |
| | เครื่องตรวจและบันทึกคลื่นหัวใจไฟฟ้าชนิดวิเคราะห์ผลแบบ 12 ลีดพร้อมแปลผล (EKG 12 leads) 5 เครื่อง | 1,000,000.00 |
| | เครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติทางโลหิตวิทยา 1 เครื่อง | 3,210,000.00 |
| | เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง 1 เครื่อง | 1,500,000.00 |
| | เครื่องบันทึกการบีบตัวของมดลูกและการเต้นหัวใจทารกในครรภ์ 2 เครื่อง | 560,000.00 |
| | เครื่องให้การรักษาด้วยแสงเลเซอร์แบบคลื่นผสม 1 เครื่อง | 1,700,000.00 |
| | โคมไฟล้อเลื่อน 5 เครื่อง | 800,000.00 |
| | ชุดเครื่องมือผ่าตัดคลอดทางหน้าท้อง 2 ชุด | 900,000.00 |
| | ชุดเครื่องมือผ่าตัดมดลูก 2 ชุด | 900,000.00 |
| | ชุดเครื่องมือผ่าตัดใหญ่ 2 ชุด | 1,000,000.00 |
| | ตู้สำหรับทารกแรกเกิด ชนิดมีการควบคุมอุณหภูมิทางผิวหนังและความชื้น 2 เครื่อง | 2,200,000.00 |
| | เตียงตรวจภายในปรับด้วยไฟฟ้า 4 เตียง | 720,000.00 |
| | เตียงทำคลอดชนิดปรับด้วยไฟฟ้า 2 เตียง | 640,000.00 |
| | เตียงนอนผู้ป่วยปรับด้วยระบบไฟฟ้า 50 เตียง | 4,000,000.00 |
| | ม่านกันระหว่างเตียงผู้ป่วย 1 ชุด | 160,000.00 |
| ชุดเครื่องมือผ่าตัดขนาดกลาง 2 ชุด | 840,000.00 | |
| ชุดทดสอบทางสรีรวิทยา (Power Lab) 2 ชุด | 1,500,000.00 | |
| วิทยาลัยแพทย์ฯ ผลรวม | | 31,840,000.00 |
| สำนักงานอธิการบดี | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลเฉพาะทาง 1 เครื่อง | 103,000.00 |
| | อากาศยานไร้คนขับ (Drone) 1 เครื่อง | 99,900.00 |
| | อุปกรณ์เลี้ยงหนูโมซายด์ใส่ภาวะปลอดเชื้อ พร้อมเครื่องควบคุมอากาศ 1 ชุด | 4,000,000.00 |
| | ลิฟต์ขนของและคนพิการ 1 ชุด | 1,500,000.00 |
| | ระบบกรองน้ำโรงงานต้นแบบ 1 ชุด | 1,000,000.00 |
| สำนักงานอธิการบดี ผลรวม | | 6,702,900.00 |

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีเงินกันเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ยังเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๕ รายการ วงเงิน ๒,๓๓๓,๙๐๔ บาท โดยมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางให้ขยายการเบิกจ่ายได้ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

| หน่วยงาน | รายการ | วงเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|--|--|--------------|----------------------|
| สำนักงานอธิการบดี (อุทยานวิทยาศาสตร์) | ๑. เครื่องแช่แข็งแบบไอคิวเอฟ ๑ เครื่อง | ๔๐๘,๐๐๐ | อยู่ระหว่างส่งมอบของ |
| | ๒. เครื่องบด ๑ เครื่อง | ๑๒๕,๐๐๐ | อยู่ระหว่างส่งมอบของ |
| | ๓. ชุดระบายอากาศ ๑ ชุด | ๗๑๙,๓๗๕ | อยู่ระหว่างส่งมอบของ |
| | ๔. ชุดตรวจจับโลหะ ๑ ชุด | ๕๒๗,๙๐๐ | อยู่ระหว่างส่งมอบของ |
| | ๕. เครื่องทำแห้งแบบปั๊มลม | ๕๕๓,๖๒๙ | รอเบิกจ่าย |

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) **ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดเป้าหมายในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส ดังนี้

| ประเภทรายจ่าย | ไตรมาส ๑ | สะสม ณ ไตรมาส ๒ | สะสม ณ ไตรมาส ๓ | สะสม ณ ไตรมาส ๔ |
|---------------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|
| รายจ่ายประจำ | ๓๔ | ๕๗ | ๗๙ | ๙๘ |
| รายจ่ายลงทุน | ๑๓ | ๒๙ | ๔๖ | ๗๕ |
| ภาพรวม | ๓๐ | ๕๑ | ๗๒ | ๙๓ |

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้กองแผนงาน ตรวจสอบข้อมูลในทุกรายการก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย และให้แสดงหมายเหตุ ประกอบรายการที่ยังไม่มีการใช้จ่ายเงิน

๒. ขอให้คณะ/หน่วยงาน ที่ยังไม่ก่อนนี้ผูกพันให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองแผนงาน ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๘ กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๒ กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบระบบประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๑) การประกันคุณภาพหลักสูตร (IQA) โดย สป.อว.กำหนด ๒) การประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานสภาวิชาชีพ และ ๓) การประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (ASEAN University Network Quality Assurance)

เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร เมื่อสิ้นปีการศึกษา ดังนั้น กองแผนงาน ได้เสนอกรอบแนวทางการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

๑) กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

| หัวข้อ | สภาวิชาชีพ | ระบบ IQA | AUN-QA |
|----------------------------------|----------------------------------|--|--|
| (๑) จำนวนหลักสูตร (เอกสารแนบ ๑) | ๓ หลักสูตร | ๖๘ หลักสูตร | ๓ หลักสูตร |
| (๒) การตรวจประเมิน | ตามวงรอบการรับรองฯ จากสภาวิชาชีพ | แต่งตั้ง ค.กก.ตรวจประเมินฯ ทุกปี | - ปีการศึกษา ๒๕๖๔ แต่งตั้งกรรมการประเมินโดยใช้ผู้ทรงฯ AUN-QA - ส่งรายงานประเมินตนเอง (บาง Criteria) ตามข้อเสนอแนะของคณะที่ปรึกษา AUN-QA |
| (๓) คณะกรรมการตรวจประเมินภายใน | สภาวิชาชีพกำหนด | - องค์ประกอบ ค.กก.ประเมินฯ ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีเงื่อนไข ๑. การเสนอรายชื่อ ค.กก.ประเมินฯ- ๑.๑ คณะ/หลักสูตรสามารถเสนอ ค.กก.ประเมินฯ ที่ผ่านการอบรมผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตรที่เป็นบุคคลภายนอก หรือ บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑-๒ ท่าน ๑.๒ มหาวิทยาลัยกำหนด ค.กก.ประเมินฯ ร่วมประเมินเพิ่มเติมให้ครบตามองค์ประกอบการประเมินฯ ๒.การประสาน ค.กก.ประเมินฯ - กรณี คณะเชิญบุคคลภายนอก มหาวิทยาลัย - ให้คณะดำเนินการประสานทบทวนเชิญประเมินฯ - กรณี คณะเชิญบุคคลภายใน มหาวิทยาลัย - กองแผนงานดำเนินการประสานทบทวนเชิญประเมินฯ หมายเหตุ - การกำหนดทีม ค.กก.ประเมินฯ อ้างอิงจากคู่มือ IQA ของ สป.อว. | มหาวิทยาลัยกำหนด ค.กก.ประเมินฯ ที่มีประสบการณ์การตรวจหลักสูตร AUN-QA |
| (๔) ช่วงวันตรวจประเมิน | ตามวงรอบการรับรองฯ จากสภาวิชาชีพ | ๑ พ.ค. - ต้น มิ.ย. ๖๕ (ก่อนเปิดภาคการศึกษา ๒๕๖๕) | ส.ค. ๖๕ |
| (๕) การส่งรายงาน SAR | ตามวงรอบการรับรองฯ จากสภาวิชาชีพ | ล่วงหน้า ๑๐ วันทำการ ก่อนตรวจประเมินฯ | ล่วงหน้า ๓๐ วัน ก่อนตรวจประเมินฯ |
| (๖) วันประเมิน | สภาวิชาชีพกำหนด | ตามที่หลักสูตร/ ประธาน ค.กก.ประเมินฯ กำหนด | ส.ค. ๖๕ (คณะที่ปรึกษา AUN-QA กำหนด) |
| (๗) รูปแบบการประเมิน | Onsite | Onsite / Online โดยดำเนินการตามที่หลักสูตรเสนอ | Onsite / Online (คณะที่ปรึกษา AUN-QA) |
| (๘) การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนประเมิน | สภาวิชาชีพกำหนด | ตามประกาศ ม.อบ. เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินฯ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ | ตามประกาศ ม.อบ. เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินฯ |

| หัวข้อ | สภาวิชาชีพ | ระบบ IQA | AUN-QA |
|--|---|--|--|
| | | | มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด |
| (๙) การรับรองยืนยันผล ประเมินฯ | สภาวิชาชีพรับรอง | เสนอผ่านสภามหาวิทยาลัย (ก.ค. - ส.ค. ๖๕) | เสนอผ่านสภามหาวิทยาลัย (ก.ย. - ต.ค. ๖๕) |
| (๑๐) รายงานผ่านระบบ CHE QA (สป.อว.) | ๓๐ ส.ค. ๖๕ (หมวด ๑ และข้อมูล พื้นฐาน) | (๓๐ ก.ค. ๖๕) * (๘ หมวด และข้อมูลพื้นฐาน) หมายเหตุ * เนื่องจากกองแผนงานต้อง จัดทำรายงานผลการประเมินในระบบ CHE QA ต่อจากคณะ/หลักสูตร | ๓๐ ส.ค. ๖๕ (หมวด ๑ และข้อมูลพื้นฐาน) |

๒) ปฏิทินการดำเนินงานการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

| กิจกรรม | IQA | AUN-QA | ผู้รับผิดชอบ |
|--|----------------------|--|--------------|
| ๑) กำหนดการแจ้งรายชื่อ ค.กก.ประเมินฯ | | | |
| - แจ้งกำหนดวันประเมินฯ และ รายชื่อ ค.กก. ประเมินฯ ระดับหลักสูตร | ม.ค. - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๕ | มหาวิทยาลัยกำหนดวัน ประเมิน | หลักสูตร/คณะ |
| ๒) การทบทวนผู้ประเมินฯ | | | |
| ๒.๑ กรณี เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย - “คณะ/หลักสูตร” ดำเนินการประสานทบทวน เชิญโดยวาจา ประสานการเดินทาง ที่พัก และการส่งเอกสารการ ประเมินให้กับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย - แจ้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และบทบาทในการประเมินฯ พร้อมทั้งที่อยู่ และต้นสังกัดของคน ภายนอก มาแจ้งกองแผนงาน เพื่อจัดทำหนังสือเชิญตรวจประเมิน อย่างเป็นทางการ | ต้น มี.ค. ๒๕๖๕ | มหาวิทยาลัยประสาน ทบทวนแต่งตั้ง ค.กก. ประเมินฯ | หลักสูตร/คณะ |
| ๒.๒ กรณี เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย - “คณะ/หลักสูตร” แจ้งรายชื่อ และกำหนดการ ประเมินฯ มาแจ้ง กองแผนงาน - กองแผนงาน ดำเนินการประสานทบทวนเชิญ ตรวจประเมิน และจัดทำหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการ | มี.ค. ๒๕๖๕ | - | กองแผนงาน |
| ๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ | เม.ย. ๒๕๖๕ | มิ.ย. ๒๕๖๕ | กองแผนงาน |
| ๔) ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร | ๓ พ.ค.- ๗ มิ.ย. ๒๕๖๕ | ส.ค. ๒๕๖๕ | หลักสูตร/คณะ |
| ๕) การนำผลจากการตรวจประเมินไปจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพหลักสูตร | มิ.ย. ๒๕๖๕ | ส.ค.-ก.ย. ๒๕๖๕ | หลักสูตร/คณะ |
| ๖) การสรุปผลการประเมินฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ | ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๕ | ส.ค. ๒๕๖๕ | กองแผนงาน |
| - สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ร่วมกับ ค.กก. ประเมินฯ | ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๕ | - | กองแผนงาน |
| - นำเสนอผลประเมินฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต่อ ค.กก. ประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย | ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๕ | ก.ย. ๒๕๖๕ | กองแผนงาน |
| - นำเสนอผลประเมินฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต่อ ค.กก. บริหารมหาวิทยาลัย | ๖ ก.ค. ๒๕๖๕ | ต.ค. ๒๕๖๕ | กองแผนงาน |
| - นำเสนอผลประเมินฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต่อ ค.กก. สภามหาวิทยาลัย | ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๕ | ต.ค. ๒๕๖๕ | กองแผนงาน |

หมายเหตุ – กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๒ “ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบ
การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา...ให้เป็นไป
ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด”

๒. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับตีพิมพ์ครั้งที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ โดยมีประเด็นดังต่อไปนี้

๑. กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. ปฏิทินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๑. กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. ปฏิทินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๔.๙ บันทึกข้อตกลงความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการและการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ระหว่าง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ มีความประสงค์จัดทำ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการศึกษา วิจัย พัฒนา สร้างนวัตกรรม และให้บริการทางวิชาการ โดยจะร่วมมือกันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ พัฒนาระบบจัดการเรียนการสอน และถ่ายทอดเทคโนโลยี นำ THEOS-๒ ไปใช้ขยายผลสู่ผู้ใช้งานในระดับภูมิภาค รวมถึงแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่นักศึกษาและบุคลากร ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเผยแพร่ให้เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับภูมิภาคและท้องถิ่น

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการและการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ระหว่าง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือทางวิชาการและการใช้ประโยชน์ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศและวิทยาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การพัฒนาด้านกายภาพ สังคมและเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ในระดับภูมิภาคและท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อดำเนินการศึกษา วิจัย พัฒนาและให้บริการทางวิชาการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ รวมถึงวิทยาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อดำเนินการถ่ายทอด แลกเปลี่ยน และพัฒนาองค์ความรู้ รวมถึงการแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่นักศึกษาและบุคลากรซึ่งกันและกัน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมและเชื่อมโยงการเป็นศูนย์กลางในการส่งเสริม ผลักดัน งานวิจัยและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ รวมถึงด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

หน้าที่/ขอบเขตความรับผิดชอบของ คู่สัญญา

๓.๑ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ พัฒนาหลักสูตร จัดการเรียนการสอนและถ่ายทอดเทคโนโลยี รวมถึงแลกเปลี่ยนบุคลากร เพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่นักศึกษาและบุคลากร

๓.๒ ส่งเสริม ผลักดัน ดำเนินการศึกษา วิจัย สร้างนวัตกรรม รวมถึงการพัฒนาและแลกเปลี่ยนการใช้ประโยชน์ด้านทรัพยากรต่าง ๆ รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม

๓.๓ ส่งเสริมและผลักดันงานวิจัยและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ รวมถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจาก THEOS-๒ และแหล่งอื่น ๆ

๓.๔ ใช้ข้อมูล สารสนเทศ เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่และเทคโนโลยีอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนา ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือในโครงการด้านการพัฒนาเชิงพื้นที่ ของประเทศ

๓.๕ จัดการประชุมหรือการสัมมนา เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ รวมทั้งเพื่อพิจารณาโครงการ แผนงานหรือกิจกรรม อย่างน้อยปีละ ๑ (หนึ่ง) ครั้งโดยสลับกันเป็นเจ้าภาพ

๓.๖ ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม ยังไม่กำหนด

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย นายปกรณ์ อาภาพันธ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการและการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ระหว่าง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมอบกองกลาง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมดังนี้

๑. เห็นควรเปลี่ยนชื่อบันทึกข้อตกลงความเข้าใจว่าด้วย ... เป็น บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ... เป็นไปตามแบบของมหาวิทยาลัยกำหนด
๒. ให้เพิ่มวัตถุประสงค์เนื้อหาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับขอบเขตความร่วมมือ
๓. ปรับวิธีการเขียนตามรูปแบบ ประสานกับสำนักงานกฎหมายและนิติการ

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบกองกลาง ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อตรวจสอบ และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๔.๑๐ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๒/๒๕๖๕)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วย งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการ การศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๙ ข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๔ ข้อ ๕๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะ สังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ จึงขอเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๒/๒๕๖๕) จำแนกตามระดับการศึกษาและสังกัดคณะที่ศึกษา ในระดับปริญญาโท จำนวน ๖ คน ดังนี้

๑. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ภาคพิเศษ)จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา จำนวน ๑ คน

๒. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๕ คน ดังนี้

๒.๑ คณะเกษตรศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีการอาหาร จำนวน ๑ คน

๒.๒ คณะบริหารศาสตร์ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน ๔ คน

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวดที่ ๙ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับกำหนด และคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

และข้อ ๔๕.๓ การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยให้ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยวันที่สำเร็จการศึกษาให้นับวันที่คณะกรรมการประจำคณะมีมติรับรองการ สำเร็จการศึกษา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับปริญญาโท จำนวน ๕ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๖ คน เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษา เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาต่อไป

๔.๑๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุม การจัดทำ (ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ร่วมกับนายกสโมสรนักศึกษา มีมติเห็นชอบในหลักการ

ของวันเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา จึงได้จัดทำ (ร่าง)กำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในการนี้ เพื่อการดำเนินการด้านการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการด้านวิชาการ กองบริการการศึกษา จึงขอเสนอ (ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการของวันเปิด-ปิดภาคเรียน วันสุดท้ายของการเรียน และวันสอบประจำภาค ดังนี้

| ที่ | กิจกรรม | ภาคการศึกษา | | | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------|----------------------|------------------------|------------------|---|
| | | ภาคต้น | ภาคปลาย | ภาคฤดูร้อน | |
| ๑ | วันเปิดภาคการศึกษา | ๖ มิ.ย.๖๕ | ๓๑ ต.ค.๖๕ | ๒๗ มี.ค.๖๖ | เปิดเรียนหลังวันสุดท้ายของการสอบภาคเรียนที่ผ่านมา ๒ สัปดาห์ |
| ๒ | สอบกลางภาค | ๑-๑๑ ส.ค.๖๕ | ๑๙-๓๐ ธ.ค.๖๕ | - | ภาคต้นสอบสัปดาห์ที่ ๙-๑๐ ภาคปลายสอบสัปดาห์ที่ ๘-๙ |
| ๓ | ถอนรายวิชาโดยได้รับสัญลักษณ์ W | ๒๗ มิ.ย.๖๖ ส.ค.๖๕ | ๒๑ พ.ย.๖๕-๒๐ ม.ค.๖๖ | ๓-๒๑ เม.ย. ๖๖ | ภาคปกติสัปดาห์ที่ ๔-๑๒ ภาคฤดูร้อนสัปดาห์ที่ ๒-๔ |
| ๔ | วันสุดท้ายของการเรียน | ๒ ต.ค.๖๕ | ๒๖ ก.พ.๖๖ | ๗ พ.ค.๖๖ | วันอาทิตย์ก่อนสอบปลายภาค |
| ๕ | สอบปลายภาค | ๓-๑๔ ต.ค. ๖๕ | ๒๗ ก.พ.-๑๐ มี.ค.๖๖ | ๘-๑๒ พ.ค. ๖๖ | ภาคต้นสอบสัปดาห์ที่ ๑๘-๑๙ ภาคปลายสอบสัปดาห์ที่ ๑๘-๑๙ ภาคฤดูร้อนสัปดาห์ที่ ๗ |
| ๖ | วันปิดภาคการศึกษา | ๑๕ ต.ค.๖๕ | ๑๑ มี.ค.๖๖ | ๑๓ พ.ค.๖๖ | วันถัดจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค |

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. ปฏิทินการดำเนินงานคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ และที่ประชุมการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ร่วมกับนายกสโมสรนักศึกษา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีการอภิปรายอย่างกว้างขวางในประเด็นวันสถาปนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยที่ประชุมเห็นพ้องกันว่าควรถือเอาวันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงกำหนดให้วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ของทุกปีเป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม :

๑. เห็นชอบ ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. กำหนดวันที่ ๓๐ กรกฎาคมของทุกปี เป็นวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๔.๑๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการยกเลิกการลงทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ตามประกาศปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้กำหนดช่วงระยะเวลาให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับด้านค่าธรรมเนียมการศึกษา เช่น การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบไม่เสียค่าปรับ การเสียค่าปรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า การยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาออนไลน์ ทาง www.reg.ac.th การขอยกเลิกรายวิชาลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชา กรณียังไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นต้น หากนักศึกษาไม่ดำเนินการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะลือระบบการลงทะเบียนเรียนไม่ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป และตามข้อบังคับฯ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๐ ได้ระบุว่า “การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม การถอนรายวิชาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หากชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนดจะต้องชำระค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากมีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกหรือปิดรายวิชาหรือกลุ่มการเรียน และการจัดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย กรณีที่นักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณายกเลิกการลงทะเบียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด นักศึกษาที่ขาดแคลนทุน

ทรัพย์สินและไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาหรือดำเนินการอื่นใดเป็นรายกรณีตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด” และ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๕ ข้อ ๑๙ ได้ระบุว่า “การลงทะเบียน การเพิ่ม การถอนรายวิชาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หากชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนดจะต้องปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากมีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการเปิดปิดรายวิชาหรือกลุ่มการเรียน และการจัดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และนักศึกษาอาจได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย”

ดังนั้นเพื่อการดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและมาตรฐาน กองบริการการศึกษาจึงได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการยกเลิกการลงทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคการศึกษาปกติให้ชำระภายใน ๓ สัปดาห์แรกภายหลังจากเปิดภาคการศึกษา และภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ชำระภายใน ๑ สัปดาห์แรกภายหลังจากเปิดภาคการศึกษา โดยไม่เสียค่าปรับ

กำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศปฏิทินการศึกษา หากพ้นกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจะเสียค่าปรับตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒) การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนด ด้วยเหตุที่นักศึกษาไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวนตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ หรือมีความจำเป็นด้านทุนทรัพย์ให้นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) มีความประพฤติเรียบร้อยและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ

(๒) ไม่มีหนี้ค้างชำระ ยกเว้นกรณีที่ได้รับการอนุมัติให้ค้างชำระได้ ๑ ภาคการศึกษาจะพิจารณาเป็นรายกรณี

๓) ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาออนไลน์ทาง www.reg.ubu.ac.th ภาคการศึกษาปกติให้ยื่นคำร้องสัปดาห์ที่ ๔ - ๗ หลังเปิดภาคการศึกษา

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเห็นชอบและคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอนุมัติคำร้องผ่านระบบออนไลน์โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาประกอบด้วย โดยนักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการอนุมัติผ่านระบบออนไลน์ได้ภายใน ๗ วัน หลังจากวันที่นักศึกษายื่นคำร้อง

(๓) มหาวิทยาลัย ตรวจสอบการอนุมัติคำร้องและบันทึกข้อมูลการผ่อนผันในระบบบริการการศึกษา (REG)

(๔) นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ชำระเงินตามที่นักศึกษากำหนดในคำร้อง ทั้งนี้ต้องก่อนวันสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ หรือตามประกาศปฏิทินการศึกษา

หากพ้นกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อกำหนด จะเสียค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยคิดค่าปรับนับตั้งแต่หลังวันสุดท้ายของการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติผ่อนผันตามปฏิทินการศึกษากำหนด

๔) หากครบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันแล้ว นักศึกษายังไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้และมีความประสงค์ที่จะขอผ่อนผันอีก ให้นักศึกษายื่นความประสงค์ต่อมหาวิทยาลัยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

๕) นักศึกษาที่ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๕ และข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และให้นักศึกษาต้องยื่นเรื่องขอลาพักการศึกษา หรือขอคืนสถานภาพการศึกษาแล้วแต่กรณี

๖) กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถจะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา และมีความประสงค์ขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นักศึกษาสังกัด เพื่อนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติด้วยเหตุผลการจำเป็นอย่างยิ่งเป็นรายกรณี

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการยกเลิกการลงทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษาเสนออธิการบดีลงนามเพื่อประกาศใช้ต่อไป

๔.๑๓ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าปรับการชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาล่าช้า พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ออกประกาศฯ ๒ ฉบับ เรื่อง กำหนดอัตราค่าปรับค่าลงทะเบียนรายวิชาล่าช้า สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามข้อบังคับฯ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๐ ได้ระบุว่า “การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม การถอนรายวิชาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หากชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนดจะต้องชำระค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากมีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกหรือปิดรายวิชาหรือกลุ่มการเรียน และการจัดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย กรณีที่นักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณายกเลิกการลงทะเบียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาหรือดำเนินการอื่นใดเป็นรายกรณีตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๕ ข้อ ๑๙ ได้ระบุว่า “การลงทะเบียน การเพิ่ม การถอนรายวิชาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไป

ตามประกาศของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หากชำระค่าธรรมเนียมหลังกำหนดจะต้องปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากมีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการเปิดปิดรายวิชาหรือกลุ่มการเรียน และการจัดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และนักศึกษาอาจได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย”

เนื่องจากประกาศฯ ทั้ง ๒ ฉบับดังกล่าวข้างต้นมีเนื้อความในประกาศคล้ายคลึงกันและยังไม่ชัดเจน ทำให้ส่งผลกระทบต่อนักศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การกำหนดอัตราค่าปรับการชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาล่าช้าของระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริการการศึกษาจึงปรับเนื้อหาให้ชัดเจนและครอบคลุมมากขึ้น โดยได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าปรับการชำระค่าลงทะเบียน รายวิชาล่าช้า พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมีรายละเอียดตารางเปรียบเทียบดังนี้

| ลำดับ | ฉบับเดิม | | ฉบับใหม่ | สาระ/เหตุผลในการเปลี่ยนแปลง |
|-------|--|---|---|---|
| | ระดับปริญญาตรี | ระดับบัณฑิตศึกษา | | |
| ๑ | ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าปรับค่าลงทะเบียนรายวิชาล่าช้า | ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าปรับค่าลงทะเบียนรายวิชาล่าช้า | <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าปรับค่าลงทะเบียนรายวิชาล่าช้า พ.ศ. ๒๕๖๕</u> | แก้ไขจากประกาศเป็น ระเบียบ |
| ๒ | อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยค่าธรรมเนียม การศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงกำหนดอัตราค่าปรับการชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาล่าช้า | ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยค่าธรรมเนียม การศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงกำหนด อัตราค่าปรับการชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาล่าช้า ดังนี้ | อาศัยอำนาจตาม <u>ความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในหมวด ๕ ข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และหมวด ๕ ข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๕</u> | ปรับอำนาจที่อ้างถึงและวันที่ได้รับการอนุมัติจากมติที่ประชุม |
| ๓ | ข้อ ๑. ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าปรับการชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาล่าช้า" | ข้อ ๑. ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าปรับการชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาล่าช้า" | ข้อ ๑. <u>ระเบียบนี้</u> เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าปรับการชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาล่าช้า" | แก้ไขจากประกาศเป็น ระเบียบ |
| ๔ | ข้อ ๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ | ข้อ ๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ | ข้อ ๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี <u>เรื่อง กำหนดอัตราค่าปรับการชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาล่าช้า พ.ศ. ๒๕๕๐ ฉบับสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี และประกาศ</u> | เดิมประกาศฯ กำหนดอัตราค่าปรับการชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาล่าช้า ของระดับปริญญาตรี |

| ลำดับ | ฉบับเดิม | | ฉบับใหม่ | สาระ/เหตุผลในการเปลี่ยนแปลง |
|-------|--|---|---|---|
| | ระดับปริญญาตรี | ระดับบัณฑิตศึกษา | | |
| | | | มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าปรับการชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาล่าช้า พ.ศ. ๒๕๕๐ ฉบับสำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา | และระดับบัณฑิตศึกษา ใช้ชื่อประกาศเดียวกัน แต่เนื้อความในประกาศระบุระดับการศึกษา |
| ๕ | ข้อ ๓. นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา จะต้องลงทะเบียนตามประกาศปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี | ข้อ ๓. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกสาขา จะต้องลงทะเบียนตามประกาศปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | ข้อ ๓. นักศึกษาทุกระดับการศึกษา จะต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนดการที่ประกาศปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด | แก้ไขจากประกาศเดิมที่ระบุระดับการศึกษาของแต่ละประกาศ เป็นนักศึกษาทุกระดับการศึกษา |
| ๖ | ข้อ ๔. หากพ้นกำหนดการลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว นักศึกษาจะต้องถูกปรับ อัตรา วันละ ๕๐ บาท | ข้อ ๔. หากพ้นกำหนดการลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว นักศึกษาจะต้องถูกปรับ อัตรา วันละ ๕๐ บาท | ข้อ ๔. หากพ้นกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ให้คิดค่าปรับ อัตราวันละ ๕๐ บาท ไม่นับวันหยุดราชการ โดยคิดค่าปรับนับตั้งแต่วันที่วันสุดท้ายของการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบไม่เสียค่าปรับจนถึงวันที่นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคตามปฏิทินการศึกษา | ปรับเนื้อหาให้ชัดเจนและครอบคลุมมากขึ้น |
| ๗ | ข้อ ๕. การยกเว้นค่าปรับสามารถกระทำได้ กรณีเหตุสุดวิสัย ระบบลงทะเบียนขัดข้อง หรือข้อวินิจฉัยของอธิการบดี | ข้อ ๕. การยกเว้นค่าปรับสามารถกระทำได้ กรณีเหตุสุดวิสัย ระบบลงทะเบียนขัดข้อง หรือข้อวินิจฉัยของอธิการบดี | ข้อ ๕. การยกเว้นค่าปรับสามารถกระทำได้ กรณีเหตุสุดวิสัย ระบบลงทะเบียนขัดข้อง หรือข้อวินิจฉัยของอธิการบดี | คงเดิม |
| ๘ | ข้อ ๖. ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป | ข้อ ๖ ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป | ข้อ ๖. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป | วันที่ให้ใช้ระเบียบนี้ |

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าปรับค่าลงทะเบียนรายวิชาล่าช้า (สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี)
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าปรับค่าลงทะเบียนรายวิชาล่าช้า (สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)
๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าปรับการชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาล่าช้า พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๔ ขอความเห็นชอบการดำเนินงานจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษาให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล หรือ Digital Transcript

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ ได้เห็นชอบในหลักการการออกเอกสารหลักฐานทางราชการผ่านระบบดิจิทัล โดยอาจพิจารณาให้มีการนำร่องดำเนินการในภารกิจของหน่วยงานที่มีผลกระทบต่อประชาชน โดยมี ๙ มหาวิทยาลัยและ ๖ หน่วยงานที่ร่วมกันผลักดันโครงการนำร่อง

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม ร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน)(สพร.) สำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.: ETDA) และคณะทำงานกำหนดมาตรฐานการจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล (Digital Transcript) ได้จัดงานแถลงข่าวนำร่องการให้บริการ Digital Transcript ซึ่งขณะนั้นมีมหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการนำร่อง จำนวน ๒๒ สถาบัน โดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.: ETDA) ให้การสนับสนุนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate) สำหรับหน่วยงานของรัฐเพื่อมิใช่สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ในกระบวนการออกเอกสาร

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการ Digital Transcript : กระบวนการจัดทำ Digital Transcript (สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ) เพื่อพัฒนาเอกสารสำคัญทางการศึกษาให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่ได้มาตรฐานสอดคล้องกับนโยบายของ อว. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำ Digital Transcript และการหาแนวทางในการพัฒนาที่เหมาะสมในการบริหารจัดการในภาพรวมของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ DGA สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ คณะทำงานกำหนดมาตรฐานการจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล (Digital Transcript) และสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) จัดงานแถลงข่าว “อุดมศึกษาไทย สู่มิติใหม่ไปกับ Digital Transcript” พร้อมมอบเกียรติบัตรแก่มหาวิทยาลัยที่สามารถออกเอกสาร Digital Transcript แก่ผู้สำเร็จการศึกษาอย่างเป็นทางการโดยมีสถาบันอุดมศึกษาที่มีความพร้อมในการจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษาให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล หรือ Digital Transcript จำนวนทั้งสิ้น ๓๙ แห่ง โดยขณะนี้ มีหน่วยงานรัฐและเอกชนที่ทดสอบการใช้งานและพร้อมรับเอกสาร Digital Transcript แล้วจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ แห่ง เช่น สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย และ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สมาคมธนาคารไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้เข้าร่วมประชุมชี้แจงโครงการและขอบเขตการให้คำปรึกษาการจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้พัฒนาระบบเพื่อการจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษาใน

รูปแบบดิจิทัล เช่น ใบแสดงผลการศึกษา(Transcript) ฉบับสมบูรณ์ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับไม่สมบูรณ์ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา หนังสือรับรองเรียนครบตามหลักสูตร หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้รับมอบหมายให้เป็นที่ปรึกษาสถาบันอุดมศึกษาที่จะดำเนินการโดยมีกระบวนการให้คำปรึกษาและแนะนำ ประกอบด้วย

๑. วิเคราะห์ระบบงานทะเบียนฯ ของสถาบันที่เข้าร่วมโครงการ
๒. วางแผนและออกแบบระบบงานใหม่ เพื่อจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษา
๓. พัฒนาระบบงานใหม่ร่วมกับสถานศึกษา
๔. สรุปผลการใช้งานระบบใหม่
๕. นำระบบงานใหม่มาใช้งานจริง

และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้เข้าร่วมประชุมและฝึกอบรมเพื่อวางแผนและออกแบบระบบงานใหม่ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ บุคลากรงานทะเบียน และบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเข้าร่วมในการดำเนินการระยะต่อไปมหาวิทยาลัยจะศึกษารูปแบบที่เหมาะสมกับการดำเนินการและเตรียมการต่าง ๆ ดังนี้

๑. รูปแบบการพัฒนาระบบเอกสารดิจิทัล มี ๓ แบบ ดังนี้

| รูปแบบ | ขั้นตอน |
|--|---|
| แบบที่ ๑ แยก Infrastructure | <ol style="list-style-type: none">๑. จัดเตรียมเครื่องแม่ข่ายสำหรับระบบลงนามเอกสารทางการศึกษาแบบดิจิทัลและระบบตรวจสอบการใช้งานระบบฯ (Access Log)๒. ติดตั้งไฟล์ใบรับรองดิจิทัล (Certificate Authentication) ที่ได้มาจากผู้ให้บริการรับรองอิเล็กทรอนิกส์๓. ติดตั้งโปรแกรมสำหรับเรียกใช้โปรแกรมรับรองเวลา (e-Timestamping) จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)๔. เจ้าหน้าที่ทำการ Login เข้าระบบลงนามเอกสารทางการศึกษาและทำการเรียกไฟล์เอกสารทางการศึกษา (PDF) จากระบบทะเบียนและทำการใส่รหัสผ่านเพื่อทำการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ลงในไฟล์เอกสารทางการศึกษา โดยมีการประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Timestamping) จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) แบบอัตโนมัติ๕. ระบบลงนามเอกสารทางการศึกษาส่งไฟล์ที่ลงลายมือชื่อดิจิทัลและประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์แล้วส่งกลับไประบบทะเบียน |
| แบบที่ ๒ ติด Certificate บนระบบทะเบียน/ให้บริการ (Generate Transcript) | <ol style="list-style-type: none">๑. ติดตั้งไฟล์ใบรับรองดิจิทัล (Certificate Authentication) ได้มาจากผู้ให้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์บนเครื่องแม่ข่ายระบบทะเบียน๒. ติดตั้งโปรแกรมสำหรับเรียกใช้โปรแกรมรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Timestamping) จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)๓. เจ้าหน้าที่ทำการ Login เข้าระบบลงนามเอกสารทางการศึกษาและทำการเรียกไฟล์เอกสารทางการศึกษา (PDF) จากระบบทะเบียนและทำการใส่รหัสผ่านเพื่อทำการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ลงในไฟล์เอกสารทางการศึกษา โดยมีการประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Timestamping) จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) แบบอัตโนมัติ๔. ระบบลงนามเอกสารทางการศึกษาส่งไฟล์ที่ลงลายมือชื่อดิจิทัลและ |

| รูปแบบ | ขั้นตอน |
|--|--|
| | ประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์แล้วส่งกลับไประบบทะเบียน |
| <p>แบบที่ ๓ ตีต Certificate บนระบบทะเบียน/ให้บริการ (Generate Transcript) โดยใช้ USB Token</p> | <p>๑. ติดตั้งโปรแกรมสำหรับเรียกใช้โปรแกรมรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Timestamping) จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ทำการ Login เข้าระบบลงนามเอกสารทางการศึกษา</p> <p>๓. ทำการเชื่อมต่อ USB Token กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน</p> <p>๔. ทำการเรียกไฟล์เอกสารทางการศึกษา (PDF) จากระบบทะเบียน</p> <p>๕. กดปุ่มลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) เพื่อทำการเรียนไฟล์ Private Key จาก USB Token สำหรับลงลายมือชื่อดิจิทัล และประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Timestamping) จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) แบบอัตโนมัติ</p> <p>๖. ระบบลงนามเอกสารส่งไฟล์เอกสารทางการศึกษาที่ลงลายมือชื่อดิจิทัลและประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ส่งกลับไประบบทะเบียน</p> |

๒. สิ่งที่ต้องเตรียมดำเนินการ มีดังนี้

| สิ่งที่ต้องเตรียมดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|--|---|
| ๑. จัดเตรียม Sever สำหรับ Signing ติดตั้ง OS พื้นฐาน | จัดซื้อ Sever เรียบร้อยแล้ว |
| ๒. ติดตั้ง DC (Digital Certificate) ลงในเครื่อง | ได้ Certificate เอกสารกับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.:ETDA) แล้ว รอดำเนินการทดสอบและติดตั้ง |
| ๓. ติดตั้ง (e-Timestamping) | รอดำเนินการโดยสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเป็นผู้ประสานและดำเนินการ |
| ๔. Coding เพิ่มเติม เพื่อให้ระบบสามารถรันการติด DC ได้ครั้งละหลายใบ/ชุด | กำลังร่างรูปแบบระบบการจัดการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาผ่านออนไลน์ เพื่อให้ บริษัท Vision Net หรือสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ดำเนินการ |
| ๕. การพัฒนาระบบลงนามในใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ | รอดำเนินการโดยสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเป็นผู้ประสานและดำเนินการ |
| ๖. ปรับปรุงกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยให้เอื้อต่อการทำ Digital Document | รอดำเนินการ |
| ๗. การกำหนดบทบาทและการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนอย่างชัดเจน (ผู้ผลิตเอกสาร/ผู้ลงนาม/ทีมธรรมาภิบาลข้อมูล เป็นต้น) | รอดำเนินการ |
| ๘. การกำหนดเอกสารที่จะใช้เป็นเอกสารดิจิทัล | รอดำเนินการ |

| สิ่งที่ต้องเตรียมดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|---|----------------|
| ๙. การสื่อสารและสร้างการรับรู้กับคนทั้งองค์กรและผู้ใช้งาน | รอดำเนินการ |
| ๑๐. การกำหนดนโยบายข้อมูล (ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร การเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ความสอดคล้องกับกฎหมายต่าง ๆ) | รอดำเนินการ |
| ๑๑. การออกแบบระบบติดตามและวัดผล (การตรวจสอบประเมินและรายงานผลการตรวจสอบ) | รอดำเนินการ |

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ประกาศ ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบประมวลผลการศึกษา (Message Standard for Academic Transcript) พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษาให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล หรือ Digital Transcript

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ

๔.๑๕ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ.

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุม ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ มอบหมายให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแก้ไขข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้การนำผลการประเมินไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในระยะข้างหน้าของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานเกิดประโยชน์สูงสุดตามเจตนารมณ์ของข้อบังคับฯ ดังกล่าวต่อไป ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ กองการเจ้าหน้าที่ และกองแผนงาน ได้ร่วมประชุมกับรองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีระกิตติ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ในฐานะประธานกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกำหนดหลักการ เหตุผลและแนวคิดในการยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ฉบับใหม่

หลังจากนั้น กองการเจ้าหน้าที่ และกองแผนงาน ได้ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลปฏิบัติงานของอธิการบดี ของคณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานภายในเทียบเท่าคณบดีของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ได้แก่ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และพิจารณายกร่างข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ... และได้ร่วมกับประชุมกับรองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีระกิตติ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

ในฐานะประธานกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี เพื่อพิจารณาร่างหลักการ เหตุผล แนวคิด วัตถุประสงค์ และเนื้อหาของข้อบังคับอีกครั้ง ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบร่างข้อบังคับดังกล่าวแล้ว ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่จึงเสนอร่างข้อบังคับต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบจะได้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มาตรา ๑๕ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

(๒) วางระเบียบและออกข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัย เป็นผู้วางระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้

๒.๒ แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ออกตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๔ (๔) กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา ควรเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา โดยมีการเปิดเผยรายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ วาระการดำรงตำแหน่ง วิธีการประเมินผล ค่าตอบแทน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาใหม่หรือผู้บริหารใหม่

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑. แก้ไข “ข้อ ๒๗ ให้นำข้อบังคับนี้ มาใช้บังคับกับหัวหน้าส่วนงานที่จะปฏิบัติงานครบสามปี เป็นครบวาระภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้”

๒. ปรับการนำเสนอข้อมูลเป็นตารางเปรียบเทียบข้อมูลเดิม กับข้อมูลใหม่ที่ต้องการแก้ไข

๓. ที่ประชุมรับในหลักการตามที่ประธานสภาอาจารย์ เสนอปรับ ข้อ ๑๓ ประชาคมมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ เสนอเป็นเปิดเผยต่อประชาคมอย่างกว้างขวาง

๔. การกำหนดระยะเวลาการประเมินให้ชัดเจน ในข้อ ๒๓ เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบกองการเจ้าหน้าที่ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๖ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กรณีสำนักงานอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้ตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการทำสื่อการเรียนรวม ๓ อาคารเรียนรวม ๔ และอาคารเรียนรวม ๕ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นสถาบันการศึกษาที่ก่อตั้งมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๓ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อนักศึกษา อาจารย์และผู้มาใช้บริการให้มีความสะดวกในหลายๆ ด้าน รวมอาคารสถานที่ ที่ใช้สำหรับปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัย

สำคัญในการสนับสนุนการศึกษา และจัดการเรียนการสอน ของนักศึกษา อาจารย์ และรองรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ งานสนับสนุนการศึกษา กองบริการการศึกษา เป็นหน่วยงานย่อยของกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการให้บริการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่ในปีการศึกษา ๒๕๔๔ เป็นต้นมา โดยปัจจุบัน งานสนับสนุนการศึกษา เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบอาคารเรียนรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๓ อาคาร ได้แก่ อาคารเรียนรวม ๓, ๔ และ ๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

อาคารเรียนรวม ๓ จำนวน ๒๑ ห้องเรียน ขนาดความจุ ๑,๙๔๐ (ในปีการศึกษา ๒๕๔๙ มอบให้อยู่ในความดูแลและการทำงานของคณะรัฐศาสตร์ และในปีการศึกษา ๒๕๖๒ รับบมอบให้กลับมาให้อยู่ในความรับผิดชอบของงานสนับสนุนการศึกษา กองบริการการศึกษา

อาคารเรียนรวม ๔ มีจำนวน ๑๕ ห้องเรียน ขนาดความจุ ๑,๕๒๕ ที่นั่ง อยู่ในความรับผิดชอบของงานสนับสนุนการศึกษา กองบริการการศึกษา

อาคารเรียนรวม ๕ มีจำนวน ๙ ห้องเรียนขนาดความจุ ๒,๓๐๐ ที่นั่ง อยู่ในความรับผิดชอบของงานสนับสนุนการศึกษา กองบริการการศึกษา (ก่อสร้างในปีการศึกษา ๒๕๕๓)

ทั้งนี้ เนื่องด้วยตั้งแต่ก่อสร้างอาคารดังกล่าวมาเป็นระยะเวลามากกว่า ๑๐ ปี ยังไม่เคยมีการปรับปรุงทาสีภายนอก ซึ่งปัจจุบันทั้ง ๓ อาคาร สีเริ่มซีดจางเสื่อมสภาพเป็นฝุ่น ไม่เกาะติดผนังปูนร้อนเป็นแผ่น บางส่วนมีรอยร้าวเป็นรูพรุน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงทาสีอาคารเรียนรวม ๓, ๔ และ ๕ ให้อยู่ในสภาพดี และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาของผู้มาใช้บริการ

กองบริการการศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมอาคารเรียนรวม ๓, ๔ และ ๕ ให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการใช้งาน จึงได้ตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการทาสีอาคารเรียนรวม ๓, ๔ และ ๕ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่เนื่องจากกองบริการการศึกษา ได้ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานบริหารกายภาพฯ เพื่อพิจารณาประเมินรูปแบบ “การปรับปรุงการทาสี” สำนักงานบริหารกายภาพฯ จึงเสนอให้กองบริการการศึกษาปรับปรุงรายการค่าใช้จ่าย จาก เดิม งบดำเนินงาน รายการจ้างเหมาบริการทาสีภายนอกอาคารเรียนรวม เป็น งบลงทุน ค่าสิ่งก่อสร้าง รายการทาสีภายนอกอาคารเรียนรวม ๓, ๔ และ ๕ เนื่องจากลักษณะของงานจำเป็นต้องมีผู้ควบคุมงาน เพื่อตรวจสอบคุณภาพวัสดุ และความถูกต้องของเนื้องานตามแบบรูป

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริการการศึกษา จึงขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการบริหารและจัดการหน่วยงาน รวมทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

| งบประมาณที่ขอโอน | | | งบประมาณที่รับโอน | | |
|--|-------------------------|-----------|---|---|-----------|
| โครงการ | งบรายจ่าย | จำนวน | โครงการ | งบรายจ่าย | จำนวน |
| โครงการบริหารและจัดการหน่วยงานรหัสกิจกรรม ๐๙๖๙๐๐๐๑๐๐๐๓ | งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | โครงการปรับปรุงอาคารและสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัยรหัสกิจกรรม ๐๙๖๖๐๐๐๑๐๐๐๕ | งบลงทุน - ค่าก่อสร้างรายการทาสีภายนอกอาคารเรียนรวม ๓, ๔ และ ๕ | ๒,๐๐๐,๐๐๐ |
| | | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | | | ๒,๐๐๐,๐๐๐ |
| | รวม | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | | รวม | ๒,๐๐๐,๐๐๐ |

ทั้งนี้ กองบริการการศึกษา ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติ ประกอบด้วย แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้าง, แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน ราคาโครงการฯ และแบบรูป โดยสรุปละเอียดทาสีภายนอกอาคารเรียนรวม ๓, ๔ และ ๕ ดังนี้

๑. งานปรับปรุงอาคารเรียนรวม ๓ จำนวน ๕๘๗,๙๑๐ บาท

งานทาสีภายนอกอาคารเรียนรวม ๓ ประกอบด้วย งานขุดลอกฟิล์มบริเวณหลุดล่อนด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงสูง (เฉพาะภายนอก/โถงทางเดิน, งานซ่อมแซมรอยแตกร้าวมั้งคิด ๑๐% ของพื้นที่, งานทาสีรองพื้นปูนเก่า และทาสีน้ำยากันเชื้อรา ตามรายละเอียดขั้นตอนการทาสี, งานทาสี SHIELD ชนิดกึ่งเงา, งานทาสีน้ำมัน, งานทาสีผนังภายในห้องเรียน ห้องบรรยาย

๒. งานปรับปรุงอาคารเรียนรวม ๔ จำนวน ๖๔๘,๘๗๔ บาท

งานทาสีภายนอกอาคารเรียนรวม ๓ ประกอบด้วย งานขุดลอกฟิล์มบริเวณหลุดล่อนด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงสูง (เฉพาะภายนอก/โถงทางเดิน, งานซ่อมแซมรอยแตกร้าวมั้งคิด ๑๐% ของพื้นที่, งานทาสีรองพื้นปูนเก่า และทาสีน้ำยากันเชื้อรา ตามรายละเอียดขั้นตอนการทาสี, งานทาสี SHIELD ชนิดกึ่งเงา, งานทาสีน้ำมัน, งานทาสีผนังภายในห้องเรียน ห้องบรรยาย

๓. งานปรับปรุงอาคารเรียนรวม ๕ จำนวน ๓๓๗,๑๒๐ บาท

งานทาสีภายนอกอาคารเรียนรวม ๓ ประกอบด้วย งานขุดลอกฟิล์มบริเวณหลุดล่อนด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงสูง (เฉพาะภายนอก/โถงทางเดิน, งานซ่อมแซมรอยแตกร้าวมั้งคิด ๑๐% ของพื้นที่, งานทาสีรองพื้นปูนเก่า และทาสีน้ำยากันเชื้อรา ตามรายละเอียดขั้นตอนการทาสี, งานทาสี SHIELD ชนิดกึ่งเงา, งานทาสีน้ำมัน, งานทาสีผนังภายในห้องเรียน ห้องบรรยาย

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๕๗๓,๙๐๔ บาท

FACTOR F จำนวน ๑.๓๐๒๔

รวมค่าส่งสร้าง จำนวน ๒,๐๔๙,๘๒๓.๘๕ บาท

ราคากลาง จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ตารางที่ ๒ รายละเอียดแผนการใช้จ่ายและเหตุผลความจำเป็น

| ที่ | โครงการ | งบ รายจ่าย | รายการ ค่าใช้จ่าย | งบประมาณ | เหตุผลความจำเป็น | ระเบียบฯ | แผนการ ดำเนินงาน |
|-----|---|---------------|--|-----------|---|--|--|
| ๑ | โครงการ ปรับปรุงอาคาร และสิ่งก่อสร้าง ของ มหาวิทยาลัย | สิ่งก่อสร้าง | ทาสีภายนอก อาคารเรียนรวม รวม ๓, ๔ และ ๕ | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | <p>- เนื่องจากตั้งแต่ก่อสร้างอาคารดังกล่าวมาเป็นระยะเวลามากกว่า ๑๐ ปียังไม่เคยมีการปรับปรุงทาสีภายนอก ปัจจุบันอาคารเรียนรวมทั้ง ๓ สีเริ่มซีดจางเสื่อมสภาพเป็นฝุ่น ไม่เกาะติดผนังปูนร้อนเป็นแผ่น บางส่วนมีรอยร้าวเป็นรูพรุน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงทาสีอาคารเรียนรวม ๓, ๔ และ ๕ ให้อยู่ในสภาพดี และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาของผู้มาใช้บริการ</p> <p>- รูปภาพประกอบการอาคารเรียนรวม ๓, ๔ และ ๕ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒)</p> | <p>ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ (๓) การโอนหมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างไปใช้จ่ายในหมวดต่าง ๆ หรือการโอนรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่าง ๆ มาใช้จ่ายเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างหรือการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรายการในหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กรณีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสองล้านบาท ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ กรณีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สองล้านบาทถึงห้าล้านบาทขึ้นไป ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ และกรณีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไป ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ</p> | <p>ระยะเวลาในการดำเนินงานในช่วงปิดภาคเรียนตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> |
| รวม | | | | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | | | |

ดังนั้น จึงขอเรียนที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กรณีสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เพื่อปรับปรุงทาสีภายนอกอาคารเรียนรวม ๓, ๔ และ ๕ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ (๓) การโอนหมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างไปใช้จ่ายในหมวดต่าง ๆ หรือการโอนรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่าง ๆ มาใช้จ่ายเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรายการในหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กรณีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สองล้านบาทถึงห้าล้านบาทขึ้นไป ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ (๓) การโอนหมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างไปใช้จ่ายในหมวดต่าง ๆ หรือการโอนรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่าง ๆ มาใช้จ่ายเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรายการในหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กรณีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสองล้านบาท ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ กรณีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สองล้านบาทถึงห้าล้านบาทขึ้นไป ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ และกรณีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไป ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

มติที่ประชุม: อนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๔.๑๗ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังคงมีการแพร่ระบาดและมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง พบผู้ติดเชื้อรายใหม่ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานีและประเทศจำนวนมาก ซึ่งส่งผลต่อรายได้ของประชาชน สภาพเศรษฐกิจและสังคมในวงกว้าง รวมทั้งส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมีประกาศมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่ ถึง ๑๒ ฉบับ และได้ดำเนินการตามคำสั่งของจังหวัดอุบลราชธานีในการงดใช้อาคารเรียนของสถานศึกษา และจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์หลังเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕ เป็นต้นมา

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ตระหนักถึงบทบาทของมหาวิทยาลัยในการช่วยเหลือสังคม จึงช่วยเหลือและบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายของนักศึกษาและผู้ปกครองที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ด้วยการลดค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร ยกเว้น นักศึกษาต่างสถาบันและนักศึกษาต่างชาติ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษาเสนออธิการบดีเพื่อลงนามประกาศใช้ต่อไป

๔.๑๘ แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอบในที่ตั้ง

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นผลที่มุ่งหวังเมื่อเรียนจบในรายวิชาหรือหลักสูตรนั้นแล้วเกิดการ เรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน ที่ได้รับการพัฒนา และแสดงออกถึงความรู้ความเข้าใจ และความสามารถจากการเรียนรู้เหล่านั้น ได้อย่างเป็นที่เชื่อถือ คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบและด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในปัจจุบัน ทำให้ต้องปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนและการสอบเป็นแบบออนไลน์ ซึ่งมีผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนรู้ ที่ได้มาตรฐานตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาโดยเฉพาะรายวิชาทางด้านทักษะการปฏิบัติ รวมถึงสมรรถนะ ผู้เรียนและทักษะอันจำเป็นต่อการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่สามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุคุณภาพตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ และการวัดผล สัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการ เรียนรู้ของรายวิชานั้น ประกอบกับ คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๓๓๓๓๓/๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการป้องกัน ควบคุม โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในพื้นที่โรงเรียน หรือสถานศึกษา สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระบุว่า “๑) ให้โรงเรียน หรือสถานศึกษา ในพื้นที่อำเภอเมืองอุบลราชธานี อำเภวารินชำราบ อำเภอเดชอุดม อำเภอพิบูลย์มังสาหาร อำเภอม่วงสามสิบ และอำเภอสรินทร จังหวัดอุบลราชธานี งดการเรียนการสอนที่ใช้อาคาร (แบบ On Site) โดยให้มีการเรียนการสอนผ่านระบบสื่อสารช่องทางหลัก (On air) และระบบอินเทอร์เน็ต (On line) แอปพลิเคชัน (On demand) และ การให้แบบฝึกหัด ให้การบ้านไปทำที่บ้าน (On hand) เป็นระยะเวลา ๙ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕” และ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ขยายระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ ระบุว่า “เพื่อให้การควบคุม ป้องกันและ ฝ่าระงับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ภายใน

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับคำสั่งของจังหวัดอุบลราชธานี จึงให้ขยายระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ต่อไปอีกจนถึงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หลังจากนั้นให้จัดการเรียนการสอนตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่ (ฉบับที่ ๑๑) : มาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID free Setting) และ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่ (ฉบับที่ ๑๑) : มาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID free Setting) ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ ได้กำหนดมาตรการด้านการเรียนการสอนว่า “ข้อ ๓ ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้จัดการเรียนการสอนในที่ตั้ง แต่ต้องเว้นระยะห่างตามมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังโรคเพื่อลดความแออัด โดยมีจำนวนผู้เรียนไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของความจุห้องเรียน หากมีผู้เรียนเกินจำนวนดังกล่าว ให้จัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานหรือแบ่งกลุ่มการเข้าห้องเรียน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณากำหนด” และประกาศปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ กำหนดการสอบ ปลายภาค ภาคการศึกษาปลาย ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงขอเสนอแนวทางเพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. แนวทางการจัดการเรียนการสอนการสอบในที่ตั้งในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

แนวทางที่ ๑ อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนและการสอบในที่ตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป หรือ

แนวทางที่ ๒ อนุญาตให้จัดการสอบในที่ตั้งตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. แนวทางการดำเนินการของนักศึกษา

๒.๑ นักศึกษาจะต้องตรวจ ATK โดยรับชุดตรวจที่คณะต้นสังกัดหรือจัดหาด้วยตนเอง โดยนักศึกษาจะต้องมีผลตรวจ ATK ก่อนเข้าเรียนหรือสอบในที่ตั้งไม่เกิน ๓ วัน และมีผลตรวจทุก ๗ วัน ในระหว่างที่เรียนและสอบในที่ตั้ง ตัวอย่างกำหนดวันตรวจ ดังนี้

(ก) ตามแนวทางที่ ๑ กรณีที่จัดให้มีการเรียนการสอนและการสอบในที่ตั้ง ระหว่างวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ จะมีจำนวนนักศึกษารวมทั้งสิ้น ๑๔,๖๕๔ คน ที่จะต้องเข้ารับ การตรวจ ATK ในครั้งที่ ๑ ทุกราย (๑๐๐%) และสุ่มตรวจร้อยละ ๒๐ ของนักศึกษาทั้งหมด ในครั้งที่ ๒ - ๕ โดยการสุ่มตรวจแบบหมุนเวียน ตามกำหนดการ ดังนี้

| ครั้งที่ | ระยะเวลาดำเนินการ | จำนวนนักศึกษาที่ต้องได้รับการตรวจ ATK (คน) |
|----------|---------------------------------------|--|
| ๑ | ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | ๑๔,๖๕๔ |
| ๒ | ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | ๒,๙๓๖ |
| ๓ | ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | ๒,๙๓๖ |
| ๔ | ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ | ๒,๙๓๖ |
| ๕ | ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ | ๒,๙๓๖ |
| รวม | | ๒๖,๓๙๘ |

(ข) ตามแนวทางที่ ๒ กรณีจัดให้มีการสอบในที่ตั้งระหว่างวันที่ ๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามปฏิทินการศึกษา ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งจะมีนักศึกษาที่เข้าสอบในรายวิชาตามตารางสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องเข้ารับการตรวจ ATK ทุกราย (๑๐๐%) และสุ่มตรวจ ร้อยละ ๒๐ ของนักศึกษาทั้งหมด ในครั้งที่ ๒ - ๕ โดยการสุ่มตรวจแบบหมุนเวียน ตามกำหนดการ ดังนี้

| ครั้งที่ | ระยะเวลาดำเนินการ | จำนวนนักศึกษา ที่ต้องได้รับการตรวจ ATK (คน) |
|----------|-----------------------------------|--|
| ๑ | ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ | นักศึกษาที่เข้าสอบในรายวิชาตามตารางสอบ (๑๐๐%) |
| ๒ | ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ | นักศึกษาที่เข้าสอบในรายวิชาตามตารางสอบ (๒๐%) |

๒.๒ เมื่อนักศึกษาทราบผลตรวจแล้วจะต้องบันทึกผลตรวจลงในระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ทุกครั้งเพื่อใช้ในการคัดกรองและแสดงก่อนการเข้าเรียนและเข้าสอบในที่ตั้ง ตามกำหนดการที่เสนอพิจารณาในข้อ ๒.๑

๒.๓ มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้เฉพาะนักศึกษาที่มีผลการตรวจ ATK เป็นลบเข้าห้องเรียน
และห้องสอบในที่ตั้งได้ สำหรับผู้ที่มีผลเป็นบวกให้รายงานตัวต่องานควบคุมโรค โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานีทันที

๒.๔ นักศึกษาที่เข้าเรียนและเข้าสอบในที่ตั้งจะต้องปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด

๓. การมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กองบริการการศึกษา ร่วมกับคณะ/วิทยาลัยดำเนินการจัดทำโครงการสนับสนุนการ
จัดการเรียนการสอนและการสอบในที่ตั้งโดยจัดซื้อชุดตรวจ ATK

๓.๒ สำนักงานพัฒนานักศึกษาร่วมกับคณะดำเนินการประชาสัมพันธ์ แจกชุดตรวจ ATK
ให้กับนักศึกษา รวมถึงกำกับการตรวจและการบันทึกผลตรวจของนักศึกษา

๓.๓ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จัดทำระบบบันทึกข้อมูลผลการตรวจ ATK รายงานและ
สนับสนุนข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรี และ
ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่ (ฉบับที่ ๑๑): มาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID free
Setting) ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ขยายระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนแบบ
ออนไลน์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๓๓๓๓/๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการป้องกัน ควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโค
โรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในพื้นที่โรงเรียน หรือสถานศึกษา สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๕.๑ แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอบในที่ตั้ง

๕.๒ ให้ความเห็นชอบปฏิทินการดำเนินงานการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการสอบ

ในที่ตั้ง

**ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอสำหรับการเข้าปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้ง ของนักศึกษาและบุคลากร
ให้ปฏิบัติตามมาตรการ และการตรวจ ATK ให้ คณะ/สำนัก รับผิดชอบในการจัดหา ATK**

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ดังนี้

๑. แนวทางที่ ๒ อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในที่ตั้ง

๒. การจัดหา ATK และมอบกองบริการการศึกษา ประสานการจัดหา ATK กับพัสดุกลางของมหาวิทยาลัย สำหรับค่าใช้จ่ายให้มหาวิทยาลัยกับคณะรับผิดชอบร่วมกัน

๓. มอบ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลผลการตรวจ ATK ของนักศึกษา

๔.๑๙ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการส่งเสริมการศึกษา พัฒนาวัฒนธรรมและศิลปวัฒนธรรมเขมราชูร์ธานี ระหว่างชมรมรัก (ษ์) วัฒนธรรมและการท่องเที่ยวอำเภอเขมราชูร์ เทศบาลตำบลเขมราชูร์ และเทศบาลตำบลเทพวงศา กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย ชมรมรัก(ษ์) วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว อ.เขมราชูร์ ร่วมกับเทศบาลตำบลเขมราชูร์และเทศบาลตำบลเทพวงศา จะดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมอำเภอเขมราชูร์เพื่อขับเคลื่อนจังหวัดอุบลราชธานี เป็นเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ของ UNESCO ด้านดนตรี โดยมีกิจกรรมเสวนา/พิธีลงนามบันทึกความร่วมมือ และพิธีเปิดโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมปัญหา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมของถนนคนเดินเขมราชูร์ธานี ขอความร่วมมือในการร่วมพื้นที่อ.เขมราชูร์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยกำหนดการจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ถนนคนเดินเขมราชูร์ธานี และ ลานดอกจาน เทศบาลตำบลเขมราชูร์ อ.เขมราชูร์ จ.อุบลราชธานี

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการส่งเสริมการศึกษา พัฒนาวัฒนธรรมและศิลปวัฒนธรรมเขมราชูร์ธานี ระหว่างชมรมรัก (ษ์) วัฒนธรรมและการท่องเที่ยวอำเภอเขมราชูร์ เทศบาลตำบลเขมราชูร์ และเทศบาลตำบลเทพวงศา กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือด้านวิชาการ การศึกษา การวิจัย และการพัฒนานวัตกรรมเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ดนตรี ศิลปะการแสดง รวมถึงการอนุรักษ์ภูมิปัญญา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว เขมราชูร์ธานี และนำไปสู่การสร้างมูลค่าทางแนวทางเศรษฐกิจสร้างสรรค์

๒.๒ เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ ความสามารถ และพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว และสามารถบริหารจัดการชุมชนได้อย่างยั่งยืน

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

ทุกฝ่ายจะร่วมมือกัน ดังต่อไปนี้

๓.๑ สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนานักเรียน นักศึกษา และบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ และนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๓.๒ ส่งเสริมให้มีการบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ดนตรี ศิลปะการแสดง และ วัฒนธรรม ที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว เช่น การจัดหลักสูตรอบรมระยะสั้น การสัมมนาทางวิชาการ ประชุมวิชาการ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓.๓ สนับสนุน ส่งเสริม และอนุรักษ์ภูมิปัญญา ศิลปะ และวัฒนธรรมท้องถิ่น รวมถึงนำไปสู่การ สร้างมูลค่าทางแนวทางเศรษฐกิจสร้างสรรค์

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ถนนคนเดินเขมราชูร์ธานี และ ลานดอกจาน เทศบาลตำบลเขมราชู อ.เขมราชู จ.อุบลราชธานี

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย

๕.๑ นางลัดดา เจษฎาพาณิชย์ ประธานชมรมรัก (ษ์) วัฒนธรรมและการท่องเที่ยวอำเภอเขมราชู

๕.๒ นายวชิระ วิเศษชาติ นายกเทศมนตรีตำบลเขมราชู

๕.๓ นายอลงกต แสงสุข นายกเทศมนตรีตำบลเทพวงศา

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการ ปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการส่งเสริมการศึกษา พัฒนาวัฒนธรรมและศิลปวัฒนธรรมเขมราชูร์ธานี ระหว่าง ชมรมรัก (ษ์) วัฒนธรรมและการท่องเที่ยวอำเภอเขมราชู เทศบาลตำบลเขมราชู และเทศบาลตำบลเทพวงศา กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมดังนี้

๑.ให้ปรับวัตถุประสงค์ให้มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๒.ควรมีการระบุหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานในบันทึกความร่วมมือให้ชัดเจน กรณีมีการจัด กิจกรรมแล้วมีค่าใช้จ่ายว่าควรเป็นหน่วยงานใดต้องรับผิดชอบ

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบกองกลาง ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อ ตรวจสอบ และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการดำเนินการดำเนินงานทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ
ด้านกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม ตามระเบียบมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ทุนการศึกษานักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยได้พิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา
ให้แก่ นักศึกษาตามความจำเป็นเหมาะสมโดยคำนึงถึงสถานะการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย เพื่อลดความเหลื่อม
ล้ำทางการศึกษา ทั้งนี้ นอกจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้แก่ นักศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
ในการศึกษาและค่าใช้จ่ายในการครองชีพแล้ว ทางมหาวิทยาลัยยังได้รับเงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกเพื่อ
สนับสนุนทุนการศึกษา ตลอดจนเงินกู้ยืมที่สนับสนุนจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำสรุปรายงานผลการ
ดำเนินงานด้านทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานด้านทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ทุนการศึกษาให้
เปล่า) จำนวน ๑,๙๖๗ ทุน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๔๓๙,๒๙๑ บาท (สิบแปดล้านสี่แสนสามหมื่นเก้าพันสองร้อยเก้าสิบ
เอ็ดบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็นแหล่งเงินทุนจากภายในและแหล่งเงินทุนจากภายนอก ดังนี้

๑.๑ แหล่งเงินทุนจากภายใน ได้แก่ เงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จำนวน ๑,๔๑๔ ทุน เป็นเงิน ๙,๖๗๓,๗๕๐.๐๐ บาท (เก้าล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ด
ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) แบ่งเป็นประเภททุนดังนี้

- ทุนรายปี จำนวน ๑,๐๙๓ ทุน เป็นเงิน ๔,๔๒๔,๒๕๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนสองหมื่นสี่
พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

- ทุนต่อเนื่อง จำนวน ๓๒๑ ทุน เป็นเงิน ๕,๒๔๙,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนสี่หมื่น
เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ แหล่งเงินทุนจากภายนอก ได้แก่ มูลนิธิ บริษัท ห้างร้าน และผู้มีจิตศรัทธา ฯลฯ จำนวน
๕๕๓ ทุน เป็นเงิน ๘,๗๖๕,๕๔๑.๐๐ บาท (แปดล้านเจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) แบ่งเป็น
ประเภททุนดังนี้

- ทุนรายปี จำนวน ๓๕๖ ทุน เป็นเงิน ๓,๒๓๖,๘๙๑.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนสาม
หมื่นหกพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

- ทุนต่อเนื่อง จำนวน ๑๙๗ ทุน เป็นเงิน ๕,๕๒๘,๖๕๐.๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนสอง
หมื่นแปดพันหกกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. ผลการดำเนินงานด้านกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (กู้ยืมครบ
กำหนดต้องใช้คืน) เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๔,๓๑๗,๙๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยหกสิบล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้า
ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็นภาคการศึกษา ดังนี้

๒.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๖,๑๕๖ ราย เป็นจำนวนเงิน ๕๕,๕๖๑,๓๔๕.๐๐ บาท
(ห้าสิบล้านห้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒.๒ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๖,๐๐๙ ราย เป็นจำนวนเงิน ๑๐๘,๗๕๖,๕๗๕.๐๐
บาท (หนึ่งร้อยแปดล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทุนการศึกษานักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ประธานคณะกรรมการทุนการศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เห็นชอบในหลักการ
ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบผลการดำเนินงานด้านทุนการศึกษา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ สถานะหลักสูตรที่อยู่ในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม จากข้อมูลของ กองทุนเงินให้
กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้แจ้งข้อมูลในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล DSL ณ วันที่ ๖ มกราคม
๒๕๖๕ รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ ๑ ตารางที่ ๑ แสดงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่สามารถกู้ยืม
ได้ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

| ที่ | คณะ | สาขาที่ผ่านการรับทราบหลักสูตร กู้ยืมได้ทั้งรายใหม่และรายเก่า | สาขาที่ครบวงรอบการปรับปรุง หลักสูตร กู้ยืมได้เฉพาะผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี |
|-----|----------------------------------|--|--|
| ๑ | รัฐศาสตร์ | การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ | การปกครองท้องถิ่น |
| ๒ | ศิลปศาสตร์ | ภาษาเวียดนาม การจัดการท่องเที่ยวและบริการ ศึกษาศาสตร์ (๔ปี) ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร | ภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา นิเทศศาสตร์ การพัฒนาสังคม นิเทศศาสตร์ ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน ภาษาจีนและการสื่อสาร ภาษาไทยและการสื่อสาร ภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร ภาษาญี่ปุ่น ภาษาจีน ประวัติศาสตร์ |
| ๓ | วิทยาลัยแพทย์และการ สาธารณสุข | สาธารณสุขศาสตร์ แพทยศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ (ป.โท) | |

| ที่ | คณะ | สาขาที่ผ่านการรับทราบหลักสูตร กัธยมศึกษาทั้งรายใหม่และรายเก่า | สาขาที่ครบวงจรการปรับปรุง หลักสูตร กัธยมศึกษาเฉพาะผู้กัธยมศึกษาเก่าเลื่อนชั้นปี |
|-----|----------------|---|---|
| ๔ | นิติศาสตร์ | นิติศาสตร์ | |
| ๕ | วิทยาศาสตร์ | เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร วิทยาการข้อมูลและนวัตกรรม ซอฟต์แวร์ อนามัยสิ่งแวดล้อม | ชีววิทยา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ เทคโนโลยีการอาหาร วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ฟิสิกส์ เคมี จุลชีววิทยา คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์อุตสาหกรรม |
| ๖ | บริหารศาสตร์ | การตลาด | การจัดการธุรกิจ การเงินและการธนาคาร การจัดการการโรงแรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) บัญชี การจัดการอุตสาหกรรมบริการ |
| ๗ | พยาบาลศาสตร์ | พยาบาลศาสตร์ | |
| ๘ | เกษตรศาสตร์ | เกษตรศาสตร์ | ประมง |
| ๙ | วิศวกรรมศาสตร์ | วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมอุตสาหการ (ป.โท) | วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ วิศวกรรมเครื่องกล |

| ที่ | คณะ | สาขาที่ผ่านการรับทราบหลักสูตร กัธยมศึกษาได้ทั้งรายใหม่และรายเก่า | สาขาที่ครบวงรอบการปรับปรุง หลักสูตร กัธยมศึกษาเฉพาะผู้กัธยมศึกษาเก่าเลื่อนชั้นปี |
|-----|--------------------------------------|---|--|
| | | | วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมไฟฟ้า (ป.โท) วิศวกรรมเครื่องกล (ป.โท) |
| ๑๐ | เภสัชศาสตร์ | เภสัชศาสตร์ เภสัชกรรมคลินิก (ป.โท) | |
| ๑๑ | ศิลปประยุกต์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ | สถาปัตยกรรมศาสตร์ | การออกแบบ |

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อทราบสถานะหลักสูตรที่อยู่ในระบบ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมได้แจ้งสถาบันอุดมศึกษาเพื่อทราบมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (กมอ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (กมอ.) ให้ความเห็นชอบในหลักการขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา นิสิตนักศึกษาทุกระดับการศึกษา โดยให้ขยายระยะเวลาออกไปอีก ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา สำหรับนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในชั้นปีต่าง ๆ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ และมติ กมอ. ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้ความเห็นชอบในหลักการให้ขยายเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกระดับสำหรับนิสิตนักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาครบ ที่กำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา โดยให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษา ดังกล่าวโดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังคงมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังกล่าว จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาได้อีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๙ ข้อ ๔๕ (๑๑)

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๙ ข้อ ๔๔ (๑๑)

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อทราบการขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิต นักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ การเปลี่ยนแปลงการตรวจสอบกลางภาคประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒) : การดำเนินการสอบกลางภาคหลังเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุม ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อยู่ระหว่างการจัดการสอบกลางภาค ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ และได้รับรายงานมีผู้ติดเชื้อและผู้สัมผัสเสี่ยงสูงเข้าใช้พื้นที่ภายในอาคาร ประกอบกับช่วงเทศกาลวันปีใหม่ ๒๕๖๕ รัฐบาลได้ผ่อนคลายมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนั้น เพื่อให้การป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ภายหลังเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕ และการดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่ (ฉบับที่ ๑๒) มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังโรค COVID-๑๙ หลังเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ (วาระพิเศษ ๒) เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการตรวจสอบกลางภาค ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลังเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. รายวิชาที่ได้กำหนดการสอบในรูปแบบ ONLINE ให้จัดสอบตามวันและเวลาที่ระบุไว้ในกำหนดการสอบเดิม ทั้งนี้ นักศึกษาที่ติดเชื้อ COVID-๑๙ หรืออยู่ในกลุ่มเสี่ยงสูง หากไม่สามารถเข้าสอบได้ ให้ยื่นขอสอบชดเชยต่อคณะที่รายวิชานั้นสังกัด ภายใน ๗ วัน นับจากวันสอบของรายวิชานั้น (นับรวมวันหยุดราชการ) โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ www.reg.ubu.ac.th

๒. รายวิชาที่ย้ายกำหนดการสอบจากวันที่ ๒๗-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๘-๙ มกราคม ๒๕๖๕ ให้จัดสอบได้เฉพาะรูปแบบ ONLINE เท่านั้น หากประสงค์จะเลื่อนกำหนดการสอบหรือเปลี่ยนรูปแบบการสอบเป็นในที่ตั้ง (ON-SITE) ให้จัดสอบได้ในวันที่ ๒๒-๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ โดยใช้เวลาสอบ ห้องสอบและกรรมการคุมสอบเดิม สำหรับรายวิชาที่ย้ายกำหนดการสอบจากวันที่ ๒๙-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑๕-๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ สามารถดำเนินการจัดสอบได้ทั้งรูปแบบ ONLINE หรือในที่ตั้ง (ON-SITE)

ทั้งนี้ รายวิชาใดประสงค์จะปรับเปลี่ยนรูปแบบการสอบเป็นแบบ ONLINE ให้ผู้สอนแจ้งนักศึกษาในรายวิชาทราบโดยตรงผ่านช่องทางสื่อสารของรายวิชานั้น ๆ

๓. รายวิชาที่มีกำหนดการสอบในวันที่ ๑๕-๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ และรายวิชาที่ย้ายกำหนดการสอบไปในวันที่ ๒๒-๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ โดยใช้รูปแบบการสอบในที่ตั้ง (ON-SITE) ให้พิจารณาเตรียมการสอบในรูปแบบ ONLINE สำรองไว้ในวันดังกล่าว เพื่อรองรับเหตุการณ์อันเกิดจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หากมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นหลังวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

๔. การดำเนินการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบออนไลน์ประจำภาคของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบประจำภาคของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กรณีสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๕. ให้ผู้สอน/คณะแจ้งรูปแบบการจัดสอบในรายวิชาที่รับผิดชอบมายังงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อเตรียมการดำเนินการและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ หากพ้นกำหนดให้ผู้สอน/คณะพิจารณาดำเนินการจัดสอบเอง

๖. ผู้สอนสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการวัดและประเมินผลการศึกษาจากการสอบกลางภาคเป็นการวัดผลในรูปแบบอื่นได้ โดยให้แจ้งยกเลิกการจัดสอบกลางภาคไปยังคณะที่รายวิชานั้นสังกัด แล้วให้คณะแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมายังงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๔

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ (วาระพิเศษ ๒) เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อทราบการเปลี่ยนแปลงการจัดสอบกลางภาค ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒) : การดำเนินการสอบกลางภาคหลังเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๕ ประกาศคณะกรรมการทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการดำเนินงานทุนการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม ตามที่ สำนักงานพัฒนานักศึกษาได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการดำเนินงานทุนการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดสรรและการให้ทุนการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการใดที่ประสงค์จะจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่ นักศึกษาของส่วนราชการนั้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทุนการศึกษานักศึกษาในระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานพัฒนานักศึกษาได้เสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมเรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อทราบ ประกาศคณะกรรมการทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการดำเนินงานทุนการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อทางคณะจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทุนการศึกษานักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔
ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการทุนการศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อทราบ ประกาศคณะกรรมการทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการดำเนินงานทุนการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อสังเกต ให้สำนักงานพัฒนานักศึกษา ประสานกับสำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของประกาศคณะกรรมการทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการดำเนินงานทุนการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.



(นายจักริน สงวนศักดิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม



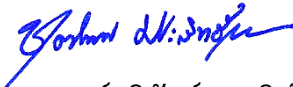
(รองศาสตราจารย์อตุลย์ จรรยาเลิศอตุลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ อังคารที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย