



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม ณ ที่ตั้ง

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ผศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภูมิปรีชา	ประธานกรรมการ
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รศ.อริยาภรณ์	พงษ์รัตน์	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ	รศ.ชวลิต	ถีนวงศ์พิทักษ์	กรรมการ
๔.	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	นายฐิติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๕.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	นางสาวจรรยาพร	แสนทวีสุข	กรรมการ
๖.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงษ์	กาวาฬ	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์	นายปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.ณัฐ	ดิษเจริญ	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและภูมิทัศน์	ผศ.ณัดกิก	ชาวีรัตน์	กรรมการ
๑๐.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ
๑๑.	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รศ.รุ่งรัศมี	บุญดาว	กรรมการ
๑๒.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ศ.ศิริพร	จิ่งสุทธีวงษ์	กรรมการ
๑๓.	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	นายแพทย์ประวิ	อำพันธ์	กรรมการ
๑๔.	(แทน)คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นางสาววดียา	เนตรพระ	กรรมการ
๑๕.	คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายนิติลักษณ์	แก้วจันดี	กรรมการ
๑๖.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สงวน	ธานี	กรรมการ
๑๗.	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.อติพงศ์	สุริยา	กรรมการ
๑๘.	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นายภาคภูมิ	สีบุญการณ	กรรมการ
๑๙.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รศ.อดุลย์	จรรยาเลิศอดุลย์	กรรมการและ เลขานุการ
๒๐.	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.กฤษณ์	ศรীরวมาศ	กรรมการ
๒.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายณกตล	พัฒนาศิขอุบล	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ	ผศ.อรนุช	ปวงสุข	กรรมการ
๔.	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายนรินทร์	บุญพราหณ์	กรรมการ
๕.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.มงคล	บุษยตานนท์	กรรมการ
๖.	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รศ.สุรศักดิ์	คำคง	กรรมการ
๗.	คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายฐิติพล	ภักดีวานิช	กรรมการ
๘.	(แทน)ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	นายวศิน	โกมุท	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย ตติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้ ประธานสภาอาจารย์ (ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
- นางสาวมนัสดา ชัยสวนนิยากรณ์ รองผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินฯ (ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
- นายเพ็ลน วิชัยวงศ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
- นายจักริน สงวนศักดิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- ว่าที่ร้อยตรีศรัณยู โสสิงห์ นิติกร
- นางสุรางคณา แสนทวีสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นางสาววิริญญา ชูราณี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นางสาวสิรินทรา พุฒจันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา

นายเพ็ลน วิชัยวงศ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์

เสนอที่ประชุม ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายในและกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงรายงานผลการดำเนินงานการประชุมสัมพันธสร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่าง ๆ ในรูปแบบของวีดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการศิลปศาสตร์

ประธานแจ้งที่ประชุม ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะบดีคณะศิลปศาสตร์นั้น บัดนี้ การสรรหา ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณะบดีคณะศิลปศาสตร์ได้เสร็จสิ้นแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ (ลับ) เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งให้ นายสุรศักดิ์ คำคง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๘๘ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำรงตำแหน่งคณะบดีคณะศิลปศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕
เมื่อวันอังคารที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เลขานุการฯ เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ และฝ่ายเลขานุการได้อัพโหลดร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขโดยให้เพิ่มเติมข้อเสนอแนะในระเบียบวาระที่ ๔.๑๕ ดังนี้ ... “และมอบคณะพยาบาลศาสตร์ จัดทำรายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมให้ครอบคลุมกับการดำเนินงานของการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย”

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข

๒.๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เลขานุการฯ เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ และฝ่ายเลขานุการได้อัพโหลดร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าประชุม ณ ที่ตั้ง กับผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และผู้ไม่มาประชุม พร้อมปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มอบหมายให้ กองคลัง รายงานความคืบหน้าการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ดังนั้น กองคลังจึงขอรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๘,๑๖๑,๗๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบแปดล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) และมียอดรอการจัดสรรจำนวน ๑๗๓,๖๗๒,๐๙๙.๒๑ บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบสามล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสองพันเก้าสิบเก้าบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์)

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ พ.ศ.๒๕๖๔

๖. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น (Non Degree) หลักสูตรประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๑. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จำแนกตามภาคการศึกษาและปีงบประมาณ

๒. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จำแนกตามการรับเงินจริงในแต่ละปีงบประมาณ

๓. รายงานค่าธรรมเนียมการศึกษาค่างชำระสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ้นสุด ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำแนกตามภาคการศึกษาและปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม มอบกองคลัง ประสานกองบริการการศึกษา เพื่อรายงาน ค่าธรรมเนียมการศึกษาค้างชำระเป็นรายไตรมาส โดยแยกการรายงานเป็น ๒ รายการ คือ หนี้ค้างชำระ กองทุนกู้ยืม เพื่อการศึกษา และการรายงานหนี้ค้างชำระอื่น ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จำแนกตามภาคการศึกษาและปีงบประมาณ

๒. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จำแนกตามการรับเงินจริงในแต่ละปีงบประมาณ

๓. รายงานค่าธรรมเนียมการศึกษาค้างชำระสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ้นสุด ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำแนกตามภาคการศึกษาและปีงบประมาณ

๔. มอบกองคลัง ประสานกองบริการการศึกษา เพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๓.๒ ทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการและอัตราค่าบริการในการดำเนินโครงการนวัตกรรมการออกแบบและสถาปัตยกรรม ของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

นางสาวดียา เนตรพระ รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน เสนอที่ประชุม ตามที่ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้แก้ไข (ร่าง) ประกาศประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อประกอบการการดำเนินโครงการหน่วยนวัตกรรมการออกแบบและสถาปัตยกรรมของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ ฉบับตามข้อเสนอแนะและมติของประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และได้นำเสนอต่อสำนักงานกฎหมายและนิติ การแล้ว โดยสำนักงานกฎหมายฯ ได้เสนอความเห็นต่ออธิการบดีพร้อมแจ้งผลการพิจารณาต่อคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๑๙๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งคณะได้นำเรื่องเข้าทบทวนในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติให้เสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ทบทวนอีกครั้งหนึ่ง ดังนี้

ความเห็นสำนักงานกฎหมายและนิติการ	แนวทางที่เสนอเพื่อพิจารณา
๑. กรณีการขอออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการและอัตราค่าบริการของโครงการหน่วย นวัตกรรมการออกแบบและสถาปัตยกรรม คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ <u>เพื่อจัดตั้งโครงการหน่วยนวัตกรรมการ ออกแบบและสถาปัตยกรรม</u> นั้น เห็นว่า ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากไม่มีระเบียบข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยที่รองรับการดำเนินการจัดตั้งโครงการดังกล่าว เว้นแต่ คณะจัดตั้งในรูปของส่วนงานภายในของคณะซึ่งสามารถดำเนินการ ได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและ ดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.	เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานร่วมกับภายนอก หรือเอกชน จึงเห็นควรปรับเป็นโครงการหรือกิจกรรม ภายใต้การให้บริการวิชาการ

ความเห็นสำนักงานกฎหมายและนิติการ	แนวทางที่เสนอเพื่อพิจารณา
๒๕๕๔ ข้อ ๑๔ ซึ่งกำหนดว่า “การแบ่งส่วนงานภายในของคณะให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”	
๒. กรณีออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการและอัตราค่าบริการของโครงการหน่วยนวัตกรรมการออกแบบและสถาปัตยกรรม คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เห็นว่า คณะสามารถดำเนินการได้โดย ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ที่กำหนดว่า “(๓) เงินผลประโยชน์มหาวิทยาลัย ได้แก่ (๓.๒) เงินค่าธรรมเนียมค่าบำรุง ค่าบริการจากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและส่วนราชการ” ข้อ ๘ วรรคสอง ที่กำหนดว่า “การเรียกเก็บเงินรายได้ตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง (๓) ที่อาจกำหนดอัตราที่แน่นอนได้ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย <u>กรณีที่ไม่อาจกำหนดเป็นอัตราที่แน่นอนได้ ให้ส่วนราชการเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นรายกรณีไป</u> ” และ ข้อ ๘ วรรคสามกำหนดว่า “ประกาศอัตราเรียกเก็บเงินรายได้ตามวรรคสอง ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ	เสนอออกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการและอัตราค่าบริการในการดำเนินโครงการนวัตกรรมการออกแบบและสถาปัตยกรรมของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยปรับปรุงบัญชีอัตราค่าบริการการออกแบบและสถาปัตยกรรมให้เป็นอัตราที่แน่นอน ส่วนอัตราที่ไม่สามารถกำหนดให้แน่นอนได้จะเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นกรณีไป
๓. กรณีการขอออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเบิกจ่ายเงิน การจัดสรรเงินและอัตราค่าตอบแทนคณะทำงานของโครงการหน่วยนวัตกรรมการออกแบบและสถาปัตยกรรม คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เห็นว่า การกำหนดอัตราค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นการจัดสรรและเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐ กำหนดว่า “การจัดสรรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้แก่ส่วนราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด” และข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “เพื่อประโยชน์ในการบริหารและดำเนินงานของส่วนราชการให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายรายได้ของส่วนราชการที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามข้อ ๑๐ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้” ดังนั้น การกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์จะต้องดำเนินการในลักษณะเดียวกันกับที่มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งต้องเสนอออกเป็นระเบียบมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาว่าควรจะต้องจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเรื่องใดบ้างและตามอัตราที่คณะเสนอมาหรือไม่	สำหรับการกำหนดอัตราค่าตอบแทนและการจัดสรรเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. ให้คณะดำเนินการเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่งแล้วส่งให้สำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณาตรวจสอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา	

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนราชการภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ตามมาตรา ๑๕ (๔)
๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. ความเห็นสำนักงานกฎหมายและนิติการ ตามบันทึกที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๑๙๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. คณะกรรมการประจำคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาทบทวนและให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการและอัตราค่าบริการในการดำเนินโครงการนวัตกรรม การออกแบบและสถาปัตยกรรม ของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. พิจารณาปรับแก้ไขนิยามศัพท์ ปรับวิธีการเขียน และการใช้คำในประกาศให้สอดคล้องกับค่านิยาม

๒. คำนิยาม “คณะกรรมการบริหารโครงการ” หมายถึง คณะบุคคลตามคำสั่งคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้ตัดออก

๓. ปรับแก้ไขข้อ ๗ เดิม “อัตราการให้บริการตามข้อ ๙...” แก้ไขเป็น “อัตราการให้บริการ...”

๔. การฝึกปฏิบัติงานและพัฒนาทักษะวิชาชีพตาม ข้อ ๕ (๓) ควรมีการกำหนดระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงาน

๕. ข้อ ๘. ผู้จัดการโครงการ... ที่ประชุมเสนอให้ตัดออก โดยประสานกับสำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อให้ตรงกับวัตถุประสงค์

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อตรวจสอบ ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงินสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นางสาวมนัสดา ชัยสวนียากรณ์ รองผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินฯ เสนอที่ประชุม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการควบคุมดูแลและจัดการให้มีการจัดทำงบการเงินส่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ขอขยายระยะเวลาต่ออธิการบดี ซึ่งทางสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบุรณ์ สาระพัทธ์ เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และรายงานต่อคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ทั้งนี้ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๔ ให้มีการจัดทำ

รายงานการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดดำเนินการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนการตัดสินใจ โดยมีรายละเอียดนำเสนอผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ การนำเสนองบการเงิน เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดสรุปดังนี้

๑. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สินทรัพย์รวม	๑๘๓,๐๑๑,๑๑๑.๘๘ บาท
หนี้สินรวม	๗๐,๙๐๓,๖๖๕.๘๓ บาท
ส่วนทุนรวม	๑๑๒,๑๐๗,๔๔๖.๕๕ บาท

๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้จากแหล่งอื่น

รายได้จากการบริหารทรัพย์สิน	๓๑,๗๖๘,๒๑๔.๒๖ บาท
รายได้จากการรับบริจาค	๘๔๑,๐๐๐.๐๐ บาท
รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ	๙๒,๔๔๗.๐๐ บาท
รายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงาน	๑๕๕,๑๒๓.๐๐ บาท
รายได้ค่าธรรมเนียมสาธารณูปโภค	๑,๔๙๑,๘๗๗.๙๕ บาท
รายได้อื่น	๒,๗๕๗,๓๑๐.๙๖ บาท

รวมรายได้จากการดำเนินงาน

๓๗,๑๐๕,๙๗๓.๑๗ บาท

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๔,๒๓๐,๘๒๓.๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	๑,๐๖๘,๒๑๐.๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	๖,๕๗๗,๓๓๘.๓๐ บาท
ค่าวัสดุ	๕๔,๐๒๖.๒๒ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๒,๓๕๐,๗๓๒.๔๗ บาท
ค่าเสื่อมราคา	๑๖,๒๕๔,๕๘๒.๕๓ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑,๙๓๖,๖๑๐.๐๕ บาท

รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

๓๒,๕๒๒,๓๒๒.๕๗ บาท

รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย

๔,๕๘๓,๖๕๐.๖๐ บาท

๓. งบรายรับ - รายจ่าย (กระแสเงินสด) สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เงินสดคงเหลือต้นงวด ๕๐,๖๕๕,๙๒๓.๐๐ บาท

เงินสดรับ :

เงินสดรับจากรายได้จากการดำเนินงาน ๓๔,๖๗๓,๖๐๓.๖๗ บาท

รวมเงินสดรับ

๓๔,๖๗๓,๖๐๓.๖๗ บาท

เงินสดจ่าย :

เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายบุคลากร ๔,๒๘๐,๘๒๓.๐๐ บาท

เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๑๗,๒๑๑,๘๗๔.๕๔ บาท

รายจ่ายค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ๘,๔๑๙,๐๕๓.๑๐ บาท

ชำระหนี้สินมหาวิทยาลัย (ค่าหอพัก) ๑๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมเงินสดจ่าย	๔๒,๔๑๑,๗๕๐.๖๔ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น/ลดลง (สุทธิ)	(๗,๗๓๘,๑๔๖.๙๗) บาท
เงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด	๔๒,๙๑๗,๗๗๖.๐๓ บาท
เงินสดคงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	
เงินฝากธนาคาร	๑,๒๕๑,๘๒๔.๓๗ บาท
เงินฝากคลัง	๔๑,๖๖๕,๙๕๑.๖๖ บาท
รวมเงินสดคงเหลือ ณ สิ้นงวด	๔๒,๙๑๗,๗๗๖.๐๓ บาท

๔. รายงานการวิเคราะห์งบการเงินของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔.๑ การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีสินทรัพย์รวมจำนวน ๑๘๓,๐๑๑,๑๑๑.๘๘ บาท ลดลง ๑๕,๓๐๖,๐๓๓.๐๒ บาท หรือร้อยละ - ๗.๗๒ เมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบด้วย (๑) สินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน ๕๓,๗๐๗,๒๔๗.๗๒ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๒๙.๓๕ ของสินทรัพย์รวม ลดลง ๕,๙๓๐,๔๔๑.๘๕ บาท หรือร้อยละ - ๙.๙๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่มาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน ๔๒,๙๑๗,๗๗๖.๐๓ บาท วัสดุคงเหลือ ๗๔๐,๕๒๖.๓๖ บาท รายได้ค้างรับ คือ ลูกหนี้นักศึกษาในระบบ REG ๙,๕๓๓,๘๕๘.๐๐ เงินค้างรับ-มหาวิทยาลัย ๕๑๕,๐๘๗.๓๓ บาท และ (๒) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๑๒๙,๓๐๓,๘๖๔.๑๖ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๗๐.๖๕ ของสินทรัพย์รวม ลดลง ๙,๓๗๕,๕๙๑.๑๗ บาท หรือร้อยละ - ๖.๗๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่มาจากอาคารที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (สุทธิ) จำนวน ๑๒๒,๑๕๘,๗๓๕.๔๖ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๗ และครุภัณฑ์ (สุทธิ) จำนวน ๗,๑๔๕,๑๒๘.๗๐ บาท หรือร้อยละ ๕.๕๓

หนี้สินและส่วนของทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีหนี้สินรวมจำนวน ๗๐,๙๐๓,๖๖๕.๘๓ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๑๐๐ ของหนี้สินและส่วนของทุน ลดลง ๑๕,๓๖๒,๔๕๖.๗๓ บาท หรือร้อยละ - ๑๗.๘๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นหนี้สินหมุนเวียน ร้อยละ ๑๕.๓๘ ของหนี้สินรวม มาจาก รายได้รับล่วงหน้าร้อยละ ๒๘.๔๓ ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายร้อยละ ๑.๑๖ เจ้าหนี้เงินอุดหนุนราชการ ร้อยละ ๙.๑๗ เงินประกันร้อยละ ๖๑.๒๔ เป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนร้อยละ ๘๔.๖๒ มาจากเจ้าหนี้ระยะยาว ม.อบ. เงินค้ำหนุนมหาวิทยาลัยร้อยละ ๑๐๐

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีส่วนของทุนจำนวน ๑๒๘,๕๒๓,๗๕๒.๔๘ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๑๑๔.๖๔ ของหนี้สินและส่วนของทุน ลดลง ๔,๕๒๗,๒๒๖.๓๙ บาท หรือร้อยละ - ๓.๕๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน

๔.๒ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ **มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน** จำนวน ๔,๕๘๓,๖๕๐.๖๐ บาท **เพิ่มขึ้น** ๒,๔๗๙,๗๓๐.๒๖ บาท หรือร้อยละ ๑๑๗.๘๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากรายได้รวมเพิ่มขึ้นมากกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

รายได้จากการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน ๓๗,๑๐๕,๙๗๓.๑๗ บาท เพิ่มขึ้น ๓,๘๑๐,๕๕๘.๙๓ บาท หรือร้อยละ ๑๑.๔๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน

ประกอบด้วย (๑) รายได้จากงบประมาณแผ่นดินในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักฯไม่ได้รับการจัดสรร เมื่อเทียบกับปีก่อนที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๘๑,๖๐๐.๐๐ บาท (๒) รายได้จากการดำเนินงาน คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ ๑๐๐ ส่วนใหญ่ที่เพิ่มขึ้นมาจากรายได้จากการบริหารทรัพย์สิน (ค่าเช่าอาคาร ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา และ ค่าบำรุงการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย) จำนวน ๔,๓๕๒,๖๓๔.๓๐ บาท หรือร้อยละ ๑๕.๘๘ เมื่อเทียบกับปีก่อน รายได้จากการรับบริจาค (เงินบริจาคเพื่อทุนการศึกษา และ เงินสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักฯ) จำนวน ๑๔๙,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๒ รายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงาน(ค่าปรับและชดเชยค่าเสียหาย) เพิ่มขึ้น จำนวน ๑๕๑,๗๒๓.๐๐ บาท หรือร้อยละ ๔,๔๖๒.๔๔ รายได้ค่าสาธารณูปโภค เพิ่มขึ้น ๓๙,๐๙๔.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๙ รายได้จากการขายสินค้าและบริการ ลดลง จำนวน ๒๖๑,๕๐๖.๒๗ คิดเป็นร้อยละ - ๗๓.๘๘ และรายได้อื่น ลดลง จำนวน ๕๓๙,๒๘๖.๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ - ๑๖.๓๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน (มาจากค่าตอบแทนหรือเงินปันผลการจำหน่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษา ค่าตอบแทนการจำหน่ายดอกไม้ ค่าตอบแทนการถ่ายภาพ ค่าตอบแทนการจำหน่ายชุดครู และการรับโอนสินทรัพย์)

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม จำนวน ๓๒,๕๒๒,๓๒๒.๕๗ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๑๐๐ ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น จำนวน ๑,๓๓๐,๘๒๘.๖๗ บาท หรือร้อยละ ๔.๒๗ เมื่อเทียบกับปีก่อน ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เกิดจาก (๑) ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๙๘ (๒) ค่าใช้สอย คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๒๒ (๓) ค่าใช้จ่ายบุคลากร คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑๖ (๔) ค่าสาธารณูปโภค คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๓ (๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน ครุภัณฑ์ต่ำกว่ามูลค่า) คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๕ (๖) ค่าตอบแทน คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๘ (๗) ค่าวัสดุ คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๗

๔.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

การวิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนหมุนเวียน (Current Ratio) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีอัตราส่วนหมุนเวียนเป็น ๔.๙๓ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๕๙ แสดงว่าสำนัก ฯ มีความคล่องตัวทางการเงินเพิ่มขึ้นจากปีก่อน และถือว่ามีสภาพคล่องปกติ

อัตราส่วนหมุนเวียนเร็ว (Quick Ratio) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่าย ๔.๘๖ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๕๘ แสดงว่าสำนัก ฯ มีความคล่องตัวที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เพิ่มขึ้นจากปีก่อน และมีสินทรัพย์หมุนเวียนเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เพิ่มขึ้นถือว่ามีสภาพคล่องปกติ

การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets Turnover) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีการใช้สินทรัพย์ถาวรก่อให้เกิดรายได้ ๐.๒๙ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๕ แสดงว่าสำนัก ฯ ใช้สินทรัพย์ถาวรที่มีอยู่เพื่อก่อให้เกิดรายได้ดีปกติ

อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม (Total Assets Turnover) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีการใช้สินทรัพย์รวมก่อให้เกิดรายได้ ๐.๒๐ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๓แสดงว่าสำนัก ฯ ใช้สินทรัพย์รวมที่มีอยู่เพื่อก่อให้เกิดรายได้ดี

การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดภาระหนี้สิน

อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน (Debt to Equity Ratio) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน ๐.๕๕ เท่า ลดลงจากปีก่อน ๐.๑๐ เท่า แสดงให้เห็นว่าสำนัก ฯ มีความเสี่ยงในการก่อหนี้ลดลงและสำนัก ฯ ยังมีความสามารถในการก่อหนี้เพิ่มขึ้นในอนาคต เนื่องจากอัตราส่วนยังต่ำกว่า ๒ เท่า

อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม (Debt to Total Assets) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม ๐.๓๙ เท่า ลดลงจากปีก่อน ๐.๐๕ เท่า แสดงให้เห็นว่าสำนัก ฯ มีภาระในการชำระคืนหนี้สินลดลง เนื่องจากมีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นมากกว่าหนี้สินรวม

การวิเคราะห์อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

อัตรากำไรต่อรายได้ (Net Profit Margin) แสดงให้เห็นประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ในการทำกำไรหลังจากหักต้นทุนค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว อัตรานี้ยังสูงยิ่งดี ถ้าต่ำแสดงว่าสำนัก ฯ มีต้นทุนค่าใช้จ่ายสูงหรือรายได้ต่ำ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีอัตราผลตอบแทนกำไร ๑๒.๓๕% เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๖.๐๓% แสดงให้เห็นว่าสำนัก ฯ มีผลตอบแทนกำไรต่อรายได้เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีรายได้จากการดำเนินงานมากกว่าเพิ่มมากกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม

อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (Return on Asset : ROA) อัตราส่วนนี้จะแสดงประสิทธิภาพของฝ่ายบริหารในการใช้สินทรัพย์ทั้งหมดของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ก่อให้เกิดกำไรอย่างน้อยเพียงใด อัตราส่วนที่สูงแสดงว่าการใช้สินทรัพย์มีประสิทธิภาพสูง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม ๒.๕๐% เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๑.๔๔% แสดงให้เห็นว่าสำนัก ฯ มีประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์รวมที่มีอยู่ก่อให้เกิดผลตอบแทนในรูปกำไรเพิ่มขึ้น

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๔)

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีมติเห็นชอบรายงานงบการเงิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชี และรายงานการวิเคราะห์งบการเงินสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : เห็นชอบ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงินสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และมอบสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๒ (ร่าง) ปฏิทินการศึกษาด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ตามที่สำนักงานพัฒนานักศึกษา สภานักศึกษา และองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดทำ (ร่าง) ปฏิทินการศึกษาด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการกำหนดปฏิทินการดำเนินงานด้านการพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี **“สร้างสรรค์สามัคคี สำนึกดีต่อสังคม”** ตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยปฏิทินการศึกษาด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา จะประกาศใช้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ แบ่งเป็นกิจกรรม ก่อนเปิดภาคการศึกษา กิจกรรมภาคการศึกษาต้น กิจกรรมภาคการศึกษาปลาย และกิจกรรมภาคฤดูร้อน

สำนักงานพัฒนานักศึกษา จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการศึกษาด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทิน การศึกษาด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ทั้งนี้ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. สลับกำหนดการจัดกิจกรรมลำดับที่ ๑๗. กิจกรรม “UBU Good Friends” ครั้งที่ ๒ กำหนด กับกิจกรรมลำดับที่ ๑๘. กิจกรรม “Open House UBU” ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับลำดับเดือนที่ จัดกิจกรรม

๒. กิจกรรมลำดับที่ ๒๒ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาสามสัมพันธ์กันเกราเกมส์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี แก้ไขจาก ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็น ช่วงเวลาที่จัดจริง

๓. กิจกรรมลำดับที่ ๓๕.กิจกรรม UBU Run Life ๒๐๒๒ แก้ไขเป็น ๒๐๒๓

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และมอบสำนักงานพัฒนานักศึกษาปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนเสนออธิการบดีเพื่อลงนามประกาศต่อไป

๔.๓ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายและมาตรการในการจัดกิจกรรม ต้อนรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม เพื่อให้การจัดกิจกรรม ต้อนรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ ต่อนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเพื่อปฏิบัติตามนโยบายกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่และประชุมเชียร์ ในสถาบันอุดมศึกษา อีกทั้งเพื่อกำหนด มาตรการในการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามนโยบายของรัฐบาล และตามมาตรการที่ศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) ตลอดจนคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัด และมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีกำหนด

สำนักงานพัฒนานักศึกษา จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายและมาตรการในการจัด กิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้อง ใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายและมาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ทั้งนี้ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ในหมวด ๒ มาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ เห็นชอบให้ปรับข้อความในข้อ ๘ โดยให้พิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและทางราชการกำหนด

๒. ให้ปรับเนื้อหาของประกาศให้สอดคล้องกับมาตรการของคณะกรรมการศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

๓. ให้ปรับเวลาสิ้นสุดกิจกรรมของวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จาก ๒๓.๐๐ น. เป็น ๒๒.๐๐ น.

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ และมอบสำนักงานพัฒนานักศึกษาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนเสนออธิการบดีเพื่อลงนามประกาศต่อไป

๔.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม สำนักงบประมาณเห็นชอบการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗๔๔,๐๓๔,๕๐๐ บาท โดยได้รับเงินประจำงวด จำนวน ๕๙๕,๕๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือยังไม่จัดสรร จำนวน ๑๔๘,๕๑๔,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรรงบประมาณ	เงินจัดสรรกำหนดให้แล้ว	คงเหลือที่จะจัดสรรให้ในไตรมาสที่ ๔	ร้อยละการการจัดสรร
ก. รายจ่ายประจำ	๕๙๔,๐๕๗,๑๐๐.๐๐	๔๔๕,๕๔๒,๖๐๐.๐๐	๑๔๘,๕๒๐,๐๐๐.๐๐	๗๕.๐๐
งบบุคลากร	๒๓๘,๗๔๒,๘๐๐.๐๐	๑๗๘,๒๓๓,๒๐๐.๐๐	๖๐,๕๐๙,๖๐๐.๐๐	๗๕.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๐,๕๒๘,๘๐๐.๐๐	๗,๘๙๖,๐๐๐.๐๐	๒,๖๓๒,๘๐๐.๐๐	๗๕.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๓๔๔,๗๘๕,๕๐๐.๐๐	๒๕๙,๔๑๓,๔๐๐.๐๐	๘๕,๓๗๒,๑๐๐.๐๐	๗๕.๒๔
ข. รายจ่ายลงทุน	๑๔๙,๙๗๗,๔๐๐.๐๐	๑๔๙,๙๗๗,๔๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐
รวม	๗๔๔,๐๓๔,๕๐๐.๐๐	๕๙๕,๕๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๘,๕๑๔,๕๐๐.๐๐	๘๐.๐๔

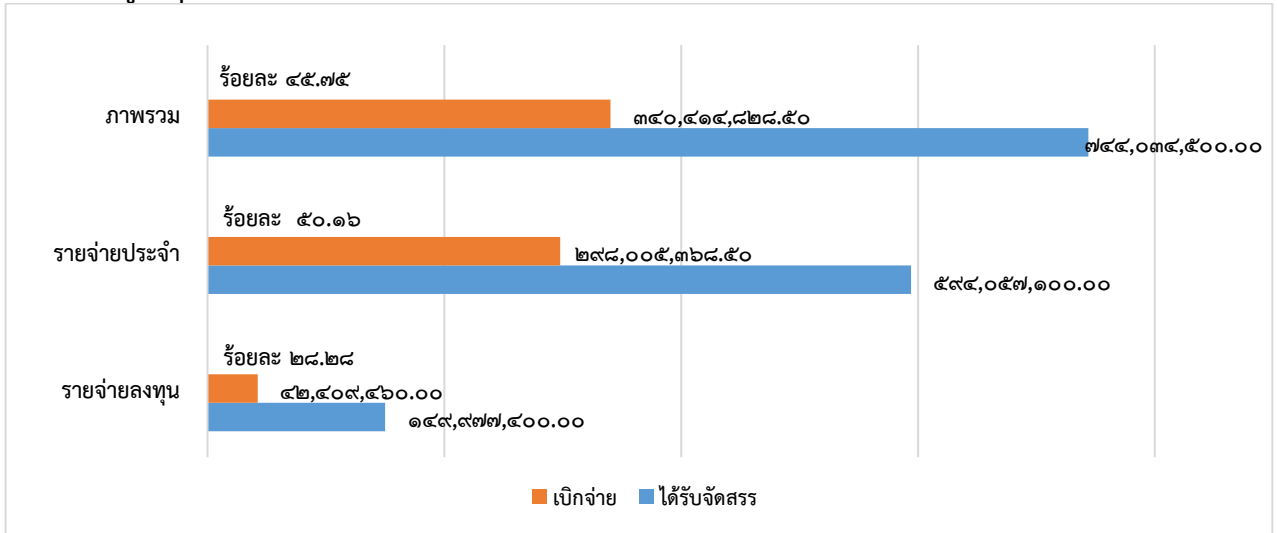
มหาวิทยาลัย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ดังนี้

ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ มีผลการเบิกจ่าย ๓๔๐,๔๑๔,๘๒๘.๕๐ บาท จากงบประมาณได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๗๔๔,๐๓๔,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๗๕ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดร้อยละ ๕.๒๕ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๕๑.๐๐) โดยจำแนกตามงบรายจ่าย ดังนี้

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรรงบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย	ร้อยละเป้าหมายที่กำหนด
ก. รายจ่ายประจำ	๕๙๔,๐๕๗,๑๐๐.๐๐	๒๙๘,๐๐๕,๓๖๘.๕๐	๒๙๖,๐๕๑,๗๓๑.๕๐	๕๐.๑๖	๕๗.๐๐
งบบุคลากร	๒๓๘,๗๔๒,๘๐๐.๐๐	๑๒๓,๑๗๖,๘๙๖.๑๓	๑๑๕,๕๖๕,๙๐๓.๘๗	๕๑.๕๙	
งบดำเนินงาน	๑๐,๕๒๘,๘๐๐.๐๐	๒,๕๘๙,๕๙๐.๗๑	๗,๙๓๙,๒๐๙.๒๙	๒๔.๖๐	
งบเงินอุดหนุน	๓๔๔,๗๘๕,๕๐๐.๐๐	๑๗๒,๒๓๘,๘๘๑.๖๖	๑๗๒,๕๔๖,๖๑๘.๓๔	๔๙.๙๖	
ข. รายจ่ายลงทุน	๑๔๙,๙๗๗,๔๐๐.๐๐	๔๒,๔๐๙,๔๖๐.๐๐	๑๐๗,๕๖๗,๙๔๐.๐๐	๒๘.๒๘	๒๙.๐๐
รวม	๗๔๔,๐๓๔,๕๐๐.๐๐	๓๔๐,๔๑๔,๘๒๘.๕๐	๔๐๓,๖๑๙,๖๗๑.๕๐	๔๕.๗๕	๕๑.๐๐

- รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรร จำนวน ๕๙๔,๐๕๗,๑๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๙๘,๐๐๕,๓๖๘.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๑๖ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๖.๘๔ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๕๗)
- รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๔๙,๙๗๗,๔๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๒,๔๐๙,๔๖๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๒๘ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๐.๗๒ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๒๙.๐๐)

แผนภูมิสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒



โดยผลการเบิกจ่ายแยกคณะ/หน่วยงาน ดังนี้

ภาพรวมทุกงบรายจ่าย เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕๑ คณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๕๑ มี ๔ หน่วยงาน คณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๕๑ มี ๖ หน่วยงาน ดังนี้

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ
๑	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๑๐๐.๐๐
๒	สำนักวิทยบริการ	๑๐๐.๐๐
๓	คณะศิลปศาสตร์	๕๙.๐๒
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๕.๒๐
๕	คณะพยาบาลศาสตร์	๕๐.๐๐
๖	สำนักงานอธิการบดี	๔๙.๗๔
๗	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๓๕.๔๓
๘	คณะวิทยาศาสตร์	๒๗.๙๘
๙	คณะเกษตรศาสตร์	๑๐.๖๐
๑๐	คณะเภสัชศาสตร์	๑๐.๓๗
รวม		๔๕.๗๕

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๕๑

รายจ่ายประจำ เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕๗ คณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่า ร้อยละ ๕๗ มี ๕ หน่วยงาน และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๕๗ มี ๕ หน่วยงาน ดังนี้

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ
๑	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๑๐๐.๐๐
๒	สำนักวิทยบริการ	๑๐๐.๐๐
๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๗๑.๐๖

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ
๔	คณะเกษตรศาสตร์	๖๔.๖๔
๕	คณะศิลปศาสตร์	๕๙.๐๒
๖	คณะเภสัชศาสตร์	๕๓.๐๒
๗	คณะพยาบาลศาสตร์	๕๐.๐๐
๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๔๙.๗๘
๙	สำนักงานอธิการบดี	๔๙.๗๗
๑๐	คณะวิทยาศาสตร์	๔๗.๘๖
รวม		๕๐.๑๖

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๕๗

หมายเหตุ

๑. รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน
๒. รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ (ประกอบด้วย งบบุคลากร หมวดเงินเดือนและค่าจ้าง
ประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว, งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และงบเงินอุดหนุน ค่าจ้าง
พนักงานมหาวิทยาลัย) สรุปผลการเบิกจ่ายไว้ที่สำนักงานอธิการบดี

รายจ่ายลงทุน เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๒๙ คณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูง
กว่าร้อยละ ๒๙ มี ๓ หน่วยงาน และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๒๙ มี ๓ หน่วยงาน ดังนี้

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ
๑	สำนักงานอธิการบดี	๔๙.๑๐
๒	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๔๓.๓๗
๓	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๓๓.๘๙
๔	คณะวิทยาศาสตร์	๑๖.๗๐
๕	คณะเภสัชศาสตร์	๓.๖๑
๖	คณะเกษตรศาสตร์	๒.๘๐
รวม		๒๘.๒๘

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๒๙

หมายเหตุ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่า
เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด เนื่องจากได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจากการโอนเปลี่ยนแปลงรายการจากสำนักงาน
อธิการบดี จำนวน ๖,๘๕๐,๐๐๐ บาท ๙,๙๓๐,๐๐๐ บาท และ ๕,๓๐๐,๐๐๐ บาท ตามลำดับ ซึ่งสำนักงบประมาณ
อนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลง เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้การเบิกจ่ายต่ำกว่า
เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

จากการตรวจสอบในระบบ GFMIS ณ ไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รายจ่ายลงทุน
มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงรายการ จำนวน ๑๑๘ รายการ ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน
แล้ว จำนวน ๙๒ รายการ ยังไม่ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๒๖ รายการ (รวมรายการที่สำนักงบประมาณอนุมัติให้โอน
เปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ รายการ ซึ่งได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕)

ณ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยคงเหลือรายการงบลงทุนที่ยังไม่ลงนามในสัญญา จำนวน
๑๒ รายการ (จาก ๒๖ รายการ) วงเงิน ๒๗,๗๘๕,๐๐๐ บาท โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ได้รับอนุมัติจัดสรรตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ยังไม่ลงนามในสัญญา ๒ รายการ วงเงิน
๕,๗๐๕,๐๐๐ บาท โดยมีสถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ที่	รายการ	วงเงิน	ขั้นตอนทางพัสดุ	คาดว่าจะลงนามในสัญญา
๑	ปรับปรุงโรงเรือนไก่ไข่พร้อมกรงเลี้ยง ระบบทำความสะอาดแบบเยื่อกระดาษ ๑ รายการ (คณะเกษตรศาสตร์)	๑,๗๐๕,๐๐๐	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีผู้มาเสนอราคา จำนวน ๒ ราย แต่ไม่เป็นที่พอใจตามเงื่อนไขที่กำหนด ทั้ง ๒ ราย ดังนั้น จึงยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๒ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างประกาศประกวดราคา	ภายในเดือน มิ.ย. ๒๕๖๕
๒	เตียงนอนผู้ป่วยปรับด้วยระบบไฟฟ้า ๕๐ เตียง (วิทยาลัยแพทย์ฯ)	๔,๐๐๐,๐๐๐	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ครั้งที่ ๑ มีผู้อุทธรณ์ และมหาวิทยาลัยได้ส่งเรื่องไปยังกรมบัญชีกลาง และกรมบัญชีกลางให้ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากค่าอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ฟังไม่ขึ้น แต่ที่ต้องยกเลิกกรมบัญชีกลางเห็นว่า เกณฑ์การพิจารณาผลการประกวดราคาไม่มีความชัดเจน โดยไม่ได้กำหนดเกณฑ์ให้คะแนนย่อยของแต่ละเกณฑ์หลักไว้ อาจทำให้เกิดข้อโต้แย้งเสียเปรียบในการเสนอราคา จึงให้ยกเลิกการประกวดราคาและให้จัดทำเกณฑ์การพิจารณาให้ชัดเจน และให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ และมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๒ ขณะนี้อยู่ระหว่างประกาศเชิญชวน	ภายในเดือน พ.ค. ๒๕๖๕
รวม		๕,๗๐๕,๐๐๐		

กลุ่มที่ ๒ เป็นรายการที่ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงไปสำนักงบประมาณ ซึ่งได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๐ รายการ วงเงิน ๒๒,๐๘๐,๐๐๐ บาท โดยมีสถานะการดำเนินการ ดังนี้

ที่	รายการ	วงเงิน	ขั้นตอนทางพัสดุ	คาดว่าจะลงนามในสัญญา
๑	เครื่องทำแห้งแบบพ่นฝอยชนิดหัวฉีดและแบบจานเหวี่ยง ๑ เครื่อง (คณะเกษตรศาสตร์)	๑,๘๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างการจัดทำราคากลาง	ภายในเดือน มิ.ย. ๒๕๖๕
๒	ชุดผลิตภัณฑ์นมพาสเจอร์ไรส์บรรจุถุงพร้อมดื่ม ๑ ชุด (คณะเกษตรศาสตร์)	๓,๕๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างการจัดทำราคากลาง	ภายในเดือน มิ.ย. ๒๕๖๕
๓	ชุดทดลองทางด้านเอกซเรย์ ๑ ชุด (คณะวิทยาศาสตร์)	๑,๕๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างร่างประกาศประกวดราคา	ภายในเดือน พ.ค. ๒๕๖๕
๔	เครื่องทดลองการตรวจสอบภาพซีทีด้วยอัลตราโซนิค ๑ เครื่อง (คณะวิทยาศาสตร์)	๑,๕๕๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างการทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์	ภายในเดือน มิ.ย. ๒๕๖๕
๕	เครื่องทดลองปรากฏการณ์นิวเคลียร์แมกเนติกเรโซแนนซ์แบบพัลส์ ๑ เครื่อง (คณะวิทยาศาสตร์)	๑,๓๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างการทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์	ภายในเดือน มิ.ย. ๒๕๖๕
๖	ชุดทดลองทางด้านเลเซอร์ ๑ ชุด (คณะวิทยาศาสตร์)	๒,๖๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างร่างประกาศประกวดราคา	ภายในเดือน มิ.ย. ๒๕๖๕
๗	เครื่องทำแห้งแบบพ่นฝอย ๑ เครื่อง (คณะเภสัชศาสตร์)	๒,๐๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างประกาศร่าง TOR	ภายในเดือน มิ.ย. ๒๕๖๕
๘	เครื่องสกัดและสังเคราะห์สารด้วยคลื่นไมโครเวฟระดับกึ่งอุตสาหกรรม ๑ เครื่อง (คณะเภสัชศาสตร์)	๒,๑๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างประกาศเชิญชวน	ภายในเดือน พ.ค. ๒๕๖๕
๙	เครื่องวิเคราะห์หาชนิดและปริมาณสารสำคัญ พร้อมเก็บข้อมูลด้วยภาพถ่ายบนแผ่นวิเคราะห์ TLC/HPTLC (TLC/HPTLC Densitometer) ๑ เครื่อง (คณะเภสัชศาสตร์)	๓,๘๗๓,๔๐๐	อยู่ระหว่างพิจารณาผลการประกวดราคา	ภายในเดือน พ.ค. ๒๕๖๕
๑๐	เครื่องเตรียมและแยกสารบนแผ่นวิเคราะห์ TLC/HPTLC ๑ เครื่อง (คณะเภสัชศาสตร์)	๑,๙๕๖,๖๐๐	อยู่ระหว่างพิจารณาผลการประกวดราคา	ภายในเดือน พ.ค. ๒๕๖๕
รวม		๒๒,๐๘๐,๐๐๐		

ดังนั้น มหาวิทยาลัยสามารถก่อนนี้ผูกพันในสัญญาครบทุกรายการภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

อนึ่ง กองแผนงาน ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา นั้น ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ โดยมอบ

มหาวิทยาลัยกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้หน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด จัดทำแผนการดำเนินงานที่จะทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด นั้น ในไตรมาสที่ ๒ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดทำแผนการเบิกจ่าย ในภาพรวม ร้อยละ ๔๖.๖๖ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดร้อยละ ๔.๓๔ ซึ่งผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ ๒ มีผลการเบิกจ่ายในภาพรวม ร้อยละ ๔๕.๗๕ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๕.๒๕ ดังรายงานผลการดำเนินงานข้างต้น ทั้งนี้ ในไตรมาสที่ ๓ และ ๔ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ได้จัดทำแผนการเบิกจ่าย ซึ่งเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดแล้ว สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	ร้อยละการเบิกจ่ายสะสม ณ ไตรมาสที่ ๓			ร้อยละการเบิกจ่ายสะสม ณ ไตรมาสที่ ๔		
	รายจ่ายประจำ	รายจ่ายลงทุน	ภาพรวม	รายจ่ายประจำ	รายจ่ายลงทุน	ภาพรวม
แผนคณะ/หน่วยงาน	๗๖.๑๔	๕๗.๕๒	๗๒.๓๙	๑๐๐.๐๐	๙๗.๙๕	๙๙.๕๙
เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด	๗๙.๐๐	๕๖.๐๐	๗๒.๐๐	๙๘.๐๐	๗๕.๐๐	๙๓.๐๐
+สูง/-ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด	-๒.๘๖	๑๑.๕๒	๐.๓๙	๒.๐๐	๒๒.๙๕	๖.๕๙

สำหรับเงินกันเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ยังเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๕๓๓,๐๐๐ บาท และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วยงาน	รายการ	วงเงิน (บาท)	หมายเหตุ
สำนักงานอธิการบดี (อุทยาน วิทยาศาสตร์)	๑. เครื่องแข่งแบบไอคิวเอฟ ๑ เครื่อง	๔๐๘,๐๐๐	อยู่ระหว่างส่งมอบของ
	๒. เครื่องบด ๑ เครื่อง	๑๒๕,๐๐๐	อยู่ระหว่างส่งมอบของ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ข้อกฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดเป้าหมายในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส ๑	สะสม ณ ไตรมาส ๒	สะสม ณ ไตรมาส ๓	สะสม ณ ไตรมาส ๔
รายจ่ายประจำ	๓๔	๕๗	๗๙	๙๘
รายจ่ายลงทุน	๑๓	๒๙	๔๖	๗๕
ภาพรวม	๓๐	๕๑	๗๒	๙๓

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๓.๑ คณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้คณะ/สำนัก เร่งรัดและกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และให้หน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด จัดทำแผนการดำเนินงานที่จะทำให้ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามที่รัฐบาลกำหนด

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองแผนงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๕ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีมติอนุมัติแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ เพื่อให้แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นกลไกการบริหารจัดการด้านการเงินให้เหมาะสม และเพียงพอต่อการสนับสนุนพันธกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้บรรลุตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้

ในปี ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้มีการพิจารณาผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัดไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจึงได้ทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๑ (วาระพิเศษ) เมื่อวันอังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และในการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ฉบับทบทวนเพื่อถือปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ทางการเงิน ๓ ด้าน

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย

ในปี ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ทบทวนค่าเป้าหมายและการขยายความคำอธิบายของตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน ดังนี้ ๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา และ ๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละรายได้จากแหล่ง ค่าเป้าหมาย เท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๗ ของรายได้ทั้งหมด ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ในปี ๒๕๖๓ ที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันเสาร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓ และในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการพิจารณาทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เหมาะสมกับการดำเนินงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงตัวชี้วัดต่าง ๆ และประกาศใช้แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๔

ในปี ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยได้จัดประชุมหารือกับหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ในระหว่างวันที่ ๑๔-๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานสำหรับตัวชี้วัดที่มีสถานะการดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย พร้อมเสนอแนวทางการในการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามลำดับ

และในปี ๒๕๖๕ แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๔ ได้สิ้นสุดลงแล้วนั้น (ณ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔) แต่อย่างไรก็ตาม แผนกลยุทธ์ทางการเงินฉบับนี้ ยังคงมีความสอดคล้องกับทั้งระยะเวลาของกรอบเวลาของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) และสามารถใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อนแผนงานต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าประสงค์ของการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังปรากฏในรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีระดับความสำเร็จ ร้อยละ ๙๘.๔๖ ดังนั้น แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๔ จึงขอขยายกรอบระยะเวลาเป็นสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยให้มีผลบังคับใช้ต่อเนื่องครอบคลุมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ด้วย โดยใช้กลยุทธ์/มาตรการ/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์ประเมินผล ดังเช่นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในแต่ละมิติและประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนแผนงานและให้สอดคล้องกับทั้งระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ มติที่ประชุมเห็นชอบรายงานฯ และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑) พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานในปี ๒๕๖๕ ให้บรรลุค่าเป้าหมายในตัวชี้วัด โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย และ ๒) พิจารณาแนวทางการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา เพื่อเพิ่มสัดส่วนค่าธรรมเนียมการศึกษาให้สูงขึ้น แปรผันตามสัดส่วนงบบุคลากรที่สูงขึ้นในแต่ละปี นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินงานของมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย กองแผนงาน ได้มีการดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) พร้อมทั้งสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรายละเอียดตามลำดับดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา เทียบกับ ประมาณการรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมาย: ร้อยละ ๙๐ ของประมาณการค่าธรรมเนียมการศึกษา

ผลการดำเนินงาน:

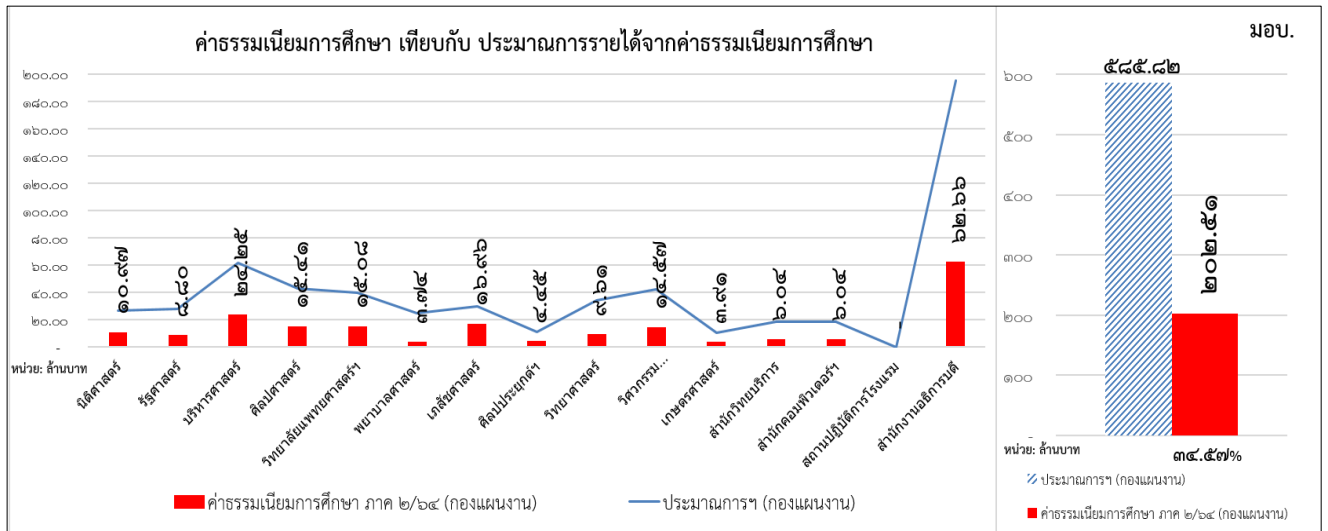
คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	(๑) ประมาณการค่าธรรมเนียม การศึกษา (แผน)	(๒) ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เฉพาะภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔)	(๓) ร้อยละ (๒)*๑๐๐/(๑)
คณะนิติศาสตร์	๒๖,๙๓๙,๓๐๐	๑๐,๙๗๑,๐๓๕.๐๐	๔๐.๗๓
คณะรัฐศาสตร์	๒๗,๘๑๑,๒๐๐	๘,๗๙๖,๐๙๐.๐๐	๓๑.๖๓
คณะบริหารศาสตร์	๖๑,๘๘๕,๐๐๐	๒๔,๒๕๔,๒๙๐.๐๐	๓๙.๑๙
คณะศิลปศาสตร์	๔๒,๘๓๖,๖๐๐	๑๕,๔๑๒,๒๘๐.๐๐	๓๕.๙๘
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๓๙,๙๓๙,๘๐๐	๑๕,๐๘๐,๒๕๐.๐๐	๓๗.๗๖
คณะพยาบาลศาสตร์	๒๔,๖๗๖,๙๐๐	๓,๗๓๗,๕๐๕.๐๐	๑๕.๑๕
คณะเภสัชศาสตร์	๓๐,๐๒๘,๗๐๐	๑๖,๙๕๙,๒๐๕.๐๐	๕๖.๔๘
คณะศิลปประยุกต์ฯ	๑๑,๔๒๒,๙๐๐	๔,๔๕๑,๗๙๐.๐๐	๓๘.๙๗

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	(๑) ประมาณการค่าธรรมเนียม การศึกษา (แผน)	(๒) ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เฉพาะภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔)	(๓) ร้อยละ (๒)*๑๐๐/(๑)
คณะวิทยาศาสตร์	๓๔,๑๗๖,๘๐๐	๙,๖๐๗,๔๒๕.๐๐	๒๘.๑๑
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๔๒,๕๖๗,๒๐๐	๑๔,๕๗๔,๒๓๕.๐๐	๓๔.๒๔
คณะเกษตรศาสตร์	๑๐,๘๖๖,๖๐๐	๓,๙๑๑,๕๙๕.๐๐	๓๖.๐๐
สำนักวิทยบริการ	๑๘,๕๕๓,๘๐๐	๖,๐๔๔,๔๐๐.๐๐	๓๒.๕๘
สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๑๘,๕๕๓,๘๐๐	๖,๐๔๔,๔๐๐.๐๐	๓๒.๕๘
สำนักงานอธิการบดี	๑๙๕,๕๖๓,๕๐๐	๖๒,๖๖๑,๖๗๕.๐๐	๓๒.๐๔
รวม	๕๘๕,๘๒๒,๑๐๐	๒๐๒,๕๐๖,๑๗๕.๐๐	๓๔.๕๗

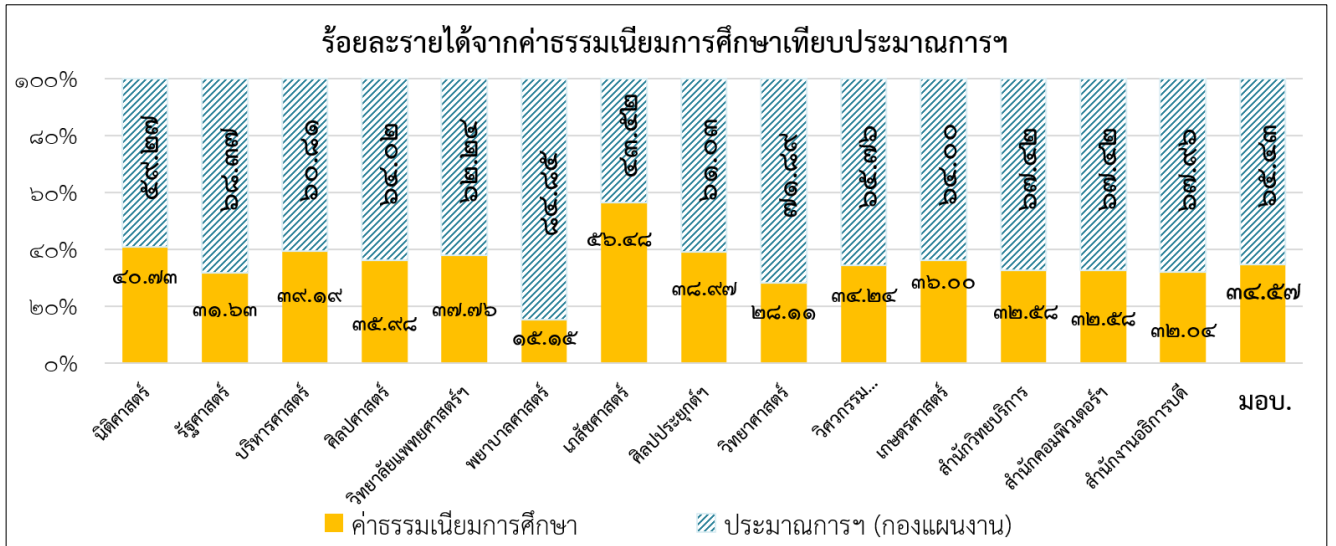
ที่มา: กองคลัง/กองแผนงาน/งานทะเบียนนักศึกษาฯ สำนักงานอธิการบดี

หมายเหตุ:

- (๑) ประมาณการค่าธรรมเนียมการศึกษา (๑๐๐%) เป็นการคำนวณประมาณการล่วงหน้าของกองแผนงาน สำหรับการจัดทำแผนรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๒) ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เฉพาะภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔) มาจากข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕ ตามปฏิทินการศึกษา โดยการคำนวณของกองแผนงาน ซึ่งใช้ข้อมูลจากระบบ REG เป็นการลงทะเบียนจริง (ฐานข้อมูลจากใบเสร็จรับเงิน) ของนักศึกษาในช่วงเวลาดังกล่าว จากงานทะเบียนฯ ณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕



แผนภูมิที่ ๑ ค่าธรรมเนียมนักศึกษาเทียบประมาณการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ไตรมาส ๒



แผนภูมิที่ ๒ ร้อยละรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาเทียบประมาณการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ณ ไตรมาส ๒

ประเมินผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา	ร้อยละ ๙๐ ของประมาณการฯ	ร้อยละ ๓๔.๕๗	ร้อยละเทียบกับเป้าหมาย ๓๘.๔๑%

จากผลการดำเนินงานข้างต้น พบว่า ร้อยละรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาจากการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ณ สิ้นไตรมาส ๒ เป็นจำนวนเงิน ๒๐๒.๕๐๖๑ ล้านบาท เทียบกับ ประมาณการค่าธรรมเนียมการศึกษา (๕๘๕.๘๒๒๑ ล้านบาท) คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕๗ (ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย) ซึ่งเทียบกับค่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๑ และเมื่อพิจารณารายหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานที่มีร้อยละจัดสรรค่าธรรมเนียมมากที่สุด ๓ อันดับแรกคือ คณะเภสัชศาสตร์ ร้อยละ ๕๖.๔๘, คณะนิติศาสตร์ ร้อยละ ๔๐.๗๓ และคณะบริหารศาสตร์ ร้อยละ ๓๙.๑๙ ตามลำดับ

ทั้งนี้ งานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา ได้มีการรายงานมียอดค้างชำระและการผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาอีกเป็นจำนวนเงิน ๑๓.๓๙๐๕ ล้านบาท ซึ่งจำแนกเป็น ๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาค้างชำระ ๑๐.๗๔๓๓ ล้านบาท และ ๒) จำนวนค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับการผ่อนผัน ๒.๖๔๗๑ ล้านบาท

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละรายได้จากแหล่งอื่น เทียบกับแผนหารายได้จากแหล่งอื่น เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

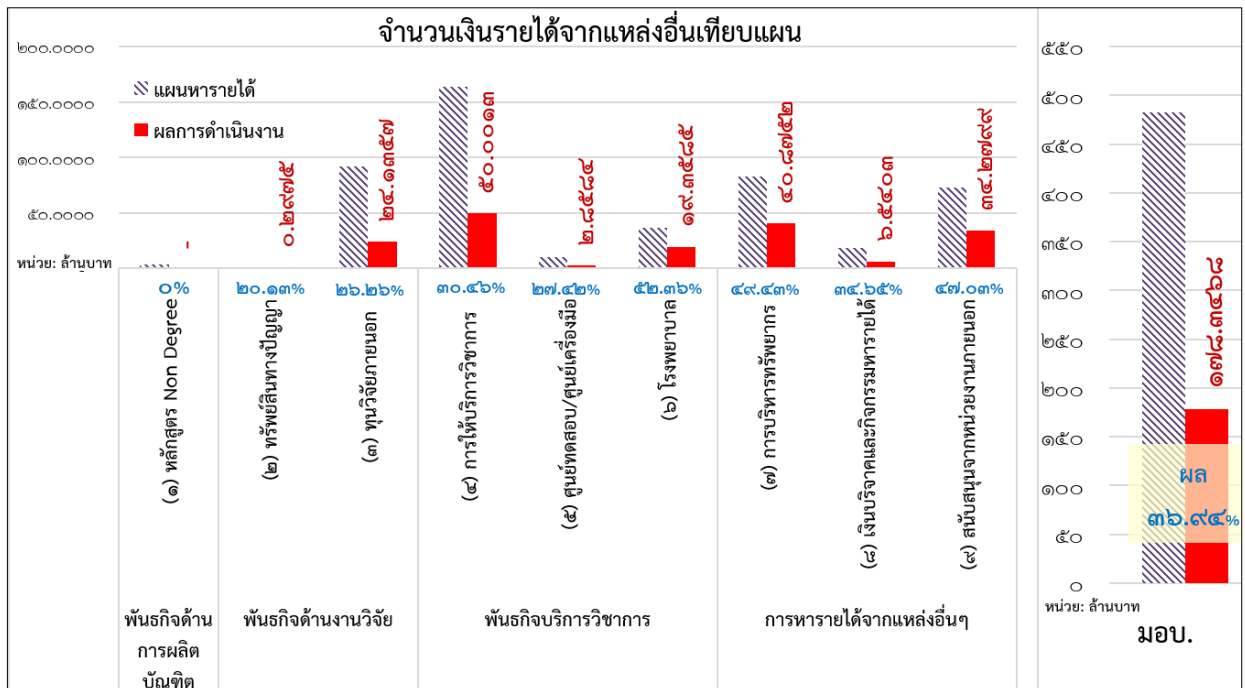
เป้าหมาย: ร้อยละ ๘๕ ของแผนหารายได้

ผลการดำเนินงาน:

แหล่งที่มาของรายได้	ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	แผนหารายได้จากแหล่งอื่น	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	คิดเป็นร้อยละ	
พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตหลักสูตรรูปแบบใหม่	(๑) รายได้จากหลักสูตร Non Degree/หลักสูตรรูปแบบใหม่	๐.๔๒๕๐	๑.๑๘๕๑	๓.๓๘๐๐	-	-

แหล่งที่มาของรายได้		ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
		ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	แผนหารายได้จากแหล่งอื่น	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	คิดเป็นร้อยละ
พันธกิจด้านงานวิจัย	(๒) รายได้จากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาจากงานวิจัย	-	๒.๒๕๔๑	๑.๔๗๗๘	๐.๒๙๗๕	๒๐.๑๓
	(๓) รายได้จากแหล่งทุนวิจัยภายนอก	๒๙.๔๑๗๓	๖๕.๒๕๐๑	๙๑.๙๑๕๙	๒๔.๑๓๕๗	๒๖.๒๖
พันธกิจบริการวิชาการ	(๔) รายได้จากการให้บริการวิชาการ	๙๑.๖๔๙๑	๑๑๐.๑๑๑๔	๑๖๔.๑๘๐๓	๕๐.๐๐๑๓	๓๐.๕๖
	(๕) รายได้ของศูนย์ทดสอบ/ศูนย์เครื่องมือ	๓.๗๘๑๕	๖.๗๒๓๒	๑๐.๔๒๔๐	๒.๘๕๘๔	๒๗.๔๒
	(๖) รายได้จากโรงพยาบาล	๒๕.๒๕๙๗	๒๕.๓๘๖๑	๓๖.๙๗๑๘	๑๙.๓๕๘๕	๕๒.๓๖
การหารายได้จากแหล่งอื่น ๆ	(๗) รายได้จากการบริหารทรัพยากร	๑๑๖.๒๘๐๒	๑๐๙.๐๙๖๓	๘๒.๖๘๗๔	๔๐.๘๗๕๒	๔๙.๕๓
	(๘) รายได้จากการรับบริจาคและการจัดกิจกรรมหารายได้	๖๔.๒๕๗๕	๘๐.๘๐๕๕	๑๘.๘๗๔๐	๖.๕๔๐๓	๓๔.๖๕
	(๙) รายได้อื่นๆ เช่น รายได้จากการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	-	-	๗๒.๘๘๒๐	๓๔.๒๗๙๙	๔๗.๐๓
รวมรายได้จากแหล่งอื่น (หน่วย: ล้านบาท)		๓๓๑.๐๗๐๒	๔๐๐.๘๑๑๖	๔๘๒.๗๙๓๒	๑๗๘.๓๔๖๘	๓๖.๙๔

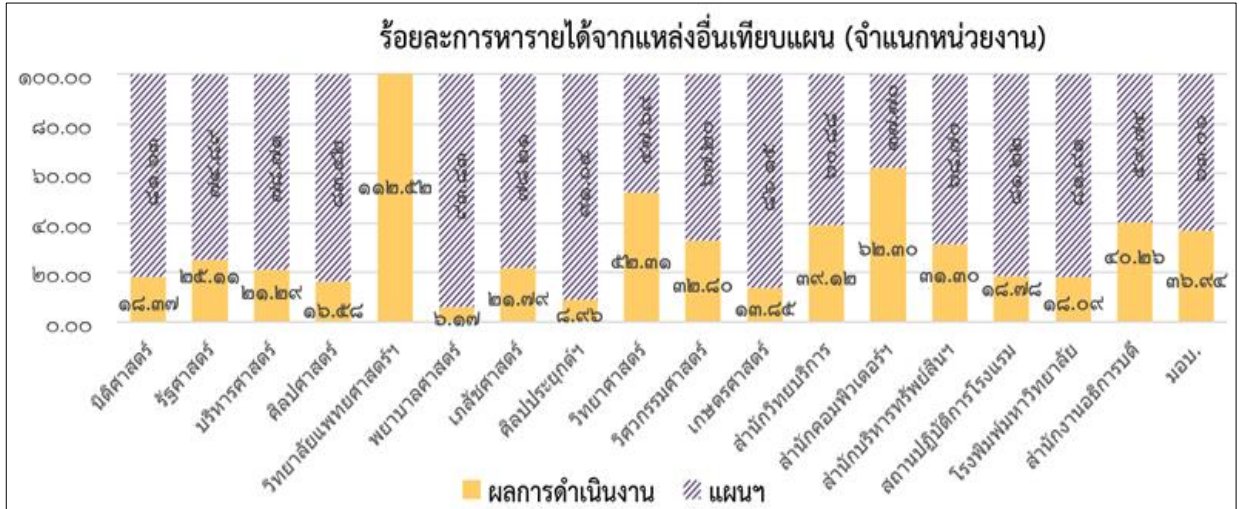
ที่มา: กองคลัง/กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี



แผนภูมิที่ ๓ ผลการหารายได้จากแหล่งอื่นเทียบแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ไตรมาส ๒

ประเมินผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละรายได้จากแหล่งอื่น	ร้อยละ ๘๕ ของแผนหารายได้	ร้อยละ ๓๖.๙๔	บรรลุเป้าหมาย ๔๓.๔๖%



แผนภูมิที่ ๔ ร้อยละการหารายได้จากแหล่งอื่นเทียบแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ไตรมาส ๒

จากผลการดำเนินงานข้างต้น พบว่า โดยภาพรวม มหาวิทยาลัยมีรายได้จากแหล่งอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๘.๓๔๖๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๙๔ ของแผนหารายได้ และเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๔๖

เมื่อพิจารณาแหล่งที่มาของรายได้ ณ ไตรมาส ๒ พบว่า มหาวิทยาลัยมีรายได้ จากการให้บริการวิชาการ เป็นจำนวนเงินที่มากที่สุด คือ ๕๐.๐๐๑๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๔๖ ตามแผนรายได้ รองลงมาคือ รายได้จากการบริหารทรัพยากร เป็นจำนวนเงิน ๔๐.๘๗๕๒ ล้านบาท และแหล่งรายได้ที่ยังไม่มีรายได้ คือ รายได้จากหลักสูตร Non Degree/หลักสูตรรูปแบบใหม่

เมื่อพิจารณารายคณะ/วิทยาลัย/สำนัก พบว่า หน่วยงานที่ผลการดำเนินงานโดยภาพรวม เป็นไปตามแผนมากที่สุด คือ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คิดเป็นร้อยละ ๑๑๒.๕๒ ของแผนหารายได้ ซึ่งมีรายได้จากแหล่งอื่นรวมทั้งสิ้น ๕๔.๖๐๕๓ ล้านบาท และรายได้ส่วนใหญ่มาจากการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เป็นจำนวนเงิน ๒๙.๘๔๑๐ ล้านบาท รองลงมาคือ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๓๐ และคณะวิทยาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๓๑ ตามลำดับ และหน่วยงานมีผลการดำเนินงานโดยภาพรวม เป็นไปตามแผนการหารายได้ ที่มีสัดส่วนน้อยที่สุด คือ คณะพยาบาลศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๖.๑๗ ของแผนการรายได้ของคณะ ซึ่งคณะฯ ได้มีการดำเนินงานที่เป็นไปตามแผนหารายได้ของคณะฯ แต่ในกรณี โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น (Non Degree) หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๖ นั้น เป็นหลักสูตรที่ได้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีรายได้เข้าคณะฯ เรียบร้อยแล้ว เป็นจำนวนเงิน ๒,๑๗๘,๐๐๐ บาท ซึ่งอยู่ระหว่างนำส่งเงินดังกล่าวให้กับมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของการจัดสรรงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมาย: การจัดสรรงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ร้อยละ ๓๐

สูตรการคำนวณ:

$$= \frac{\text{งบประมาณที่จัดสรรเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์} \times 100}{\text{งบประมาณทั้งหมด}}$$

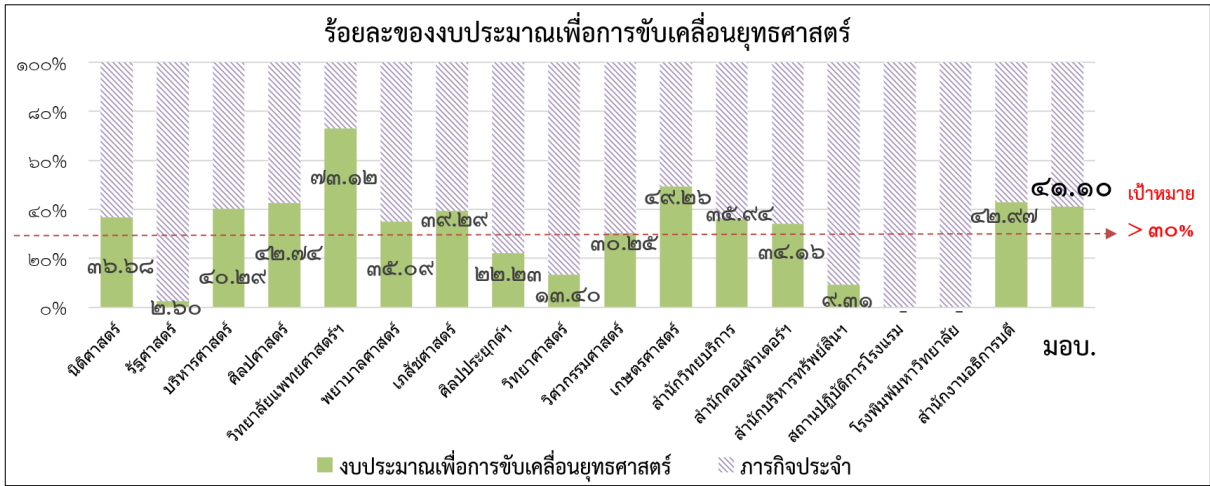
หมายเหตุ:

๑. งบประมาณการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ทุกหมวดรายจ่ายในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ยกเว้นงบบุคลากรและรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร
๒. โดยการรวมความถึงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ณ ช่วงเวลาที่ประเมินตัวชี้วัด

ผลการดำเนินงาน:

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕			ร้อยละของการจัดสรรงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
	งบประมาณขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	งบประมาณของภารกิจประจำ	รวมงบประมาณ	
คณะนิติศาสตร์	๑๑,๘๔๓,๑๐๐	๒๐,๔๔๕,๐๐๐	๓๒,๒๘๘,๑๐๐	๓๖.๖๘
คณะรัฐศาสตร์	๘๙๖,๔๐๐	๓๓,๕๒๐,๙๐๐	๓๔,๔๑๗,๓๐๐	๒.๖๐
คณะบริหารศาสตร์	๓๖,๓๒๙,๕๐๐	๕๓,๘๔๘,๒๐๐	๙๐,๑๗๗,๗๐๐	๔๐.๒๙
คณะศิลปศาสตร์	๕๙,๔๘๕,๙๐๐	๗๙,๖๘๖,๙๐๐	๑๓๙,๑๗๒,๘๐๐	๔๒.๗๔
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๒๑๖,๓๘๒,๖๐๐	๗๙,๕๖๒,๗๐๐	๒๙๕,๙๔๕,๓๐๐	๗๓.๑๒
คณะพยาบาลศาสตร์	๑๓,๐๗๘,๔๐๐	๒๔,๑๙๓,๑๐๐	๓๗,๒๗๑,๕๐๐	๓๕.๐๙
คณะเภสัชศาสตร์	๔๐,๖๒๓,๖๐๐	๖๒,๗๖๘,๕๐๐	๑๐๓,๓๙๒,๑๐๐	๓๙.๒๙
คณะศิลปประยุกต์ฯ	๓,๖๒๙,๖๐๐	๑๒,๖๙๘,๐๐๐	๑๖,๓๒๗,๖๐๐	๒๒.๒๓
คณะวิทยาศาสตร์	๒๖,๒๗๗,๑๐๐	๑๖๙,๘๙๒,๑๐๐	๑๙๖,๑๖๙,๒๐๐	๑๓.๔๐
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๔๐,๙๖๒,๒๐๐	๙๔,๔๓๕,๕๐๐	๑๓๕,๓๙๗,๗๐๐	๓๐.๒๕
คณะเกษตรศาสตร์	๕๔,๖๙๕,๗๐๐	๕๖,๓๓๑,๖๐๐	๑๑๑,๐๒๗,๓๐๐	๔๙.๒๖
สำนักวิทยบริการ	๑๕,๑๐๓,๓๐๐	๒๖,๙๑๙,๗๐๐	๔๒,๐๒๓,๐๐๐	๓๕.๙๔
สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๘,๘๐๔,๒๐๐	๑๖,๙๖๙,๖๐๐	๒๕,๗๗๓,๘๐๐	๓๔.๑๖
สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	๓,๗๔๖,๘๐๐	๓๖,๔๙๖,๒๐๐	๔๐,๒๔๓,๐๐๐	๙.๓๑
สถานปฏิบัติการโรงแรม	-	๙,๗๖๘,๐๐๐	๙,๗๖๘,๐๐๐	-
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย	-	๔,๔๐๐,๐๐๐	๔,๔๐๐,๐๐๐	-
สำนักงานอธิการบดี	๑๘๘,๔๖๒,๘๖๐	๒๕๐,๑๗๘,๙๔๐	๔๓๘,๖๔๑,๘๐๐	๔๒.๙๗
มอบ.	๗๒๐,๓๒๑,๒๖๐	๑,๐๓๒,๑๔๙,๙๔๐	๑,๗๕๒,๔๗๑,๒๐๐	๔๑.๑๐

ที่มา: กองแผนงาน การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการในระบบ UBUFMIS



แผนภูมิที่ ๕ ร้อยละของงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ณ ไตรมาส ๒

ประเมินผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของการจัดสรรงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	ร้อยละ ๓๐ หรือมากกว่า	ร้อยละ ๔๑.๑๐	บรรลุเป้าหมาย

จากผลการดำเนินงานข้างต้น พบว่า โดยภาพรวม มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๑๐

เมื่อพิจารณารายคณะ/วิทยาลัย/สำนัก พบว่า วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ มีร้อยละของการจัดสรรงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มากที่สุด คือ ร้อยละ ๗๓.๑๒ รองลงมาคือ คณะเกษตรศาสตร์ ร้อยละ ๔๙.๒๖ และสำนักอธิการบดี ร้อยละ ๔๒.๙๗ ตามลำดับ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมาย: ร้อยละ ๑๐๐ (ณ ไตรมาส ๒ ร้อยละ ๕๑)

ผลการดำเนินงาน:

กรณีที่ ๑: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ตามการจัดสรรงบประมาณ (งบบุคลากร งบดำเนินงาน และอื่น ๆ บางส่วน) ให้สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานกลางที่บริหารงบประมาณรวม ซึ่งผลการเบิกจ่ายภาพรวมทุกรายจ่าย ตามเป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕๑ มีคณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๕๑ มี ๔ หน่วยงาน คณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๕๑ มี ๖ หน่วยงาน ดังนี้

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ
๑	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๑๐๐.๐๐
๒	สำนักวิทยบริการ	๑๐๐.๐๐
๓	คณะศิลปศาสตร์	๕๙.๐๒
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๕.๒๐
๕	คณะพยาบาลศาสตร์	๕๐.๐๐
๖	สำนักงานอธิการบดี	๔๙.๗๔
๗	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๓๕.๔๓
๘	คณะวิทยาศาสตร์	๒๗.๙๘

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๕๑

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ
๙	คณะเกษตรศาสตร์	๑๐.๖๐
๑๐	คณะเภสัชศาสตร์	๑๐.๓๗
รวม		๔๕.๗๕

กรณีที่ ๒: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ตามการหน่วยงานหลักที่ได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายจริง (งบบุคลากร งบดำเนินงาน และอื่น ๆ บางส่วน) ตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก มีการดำเนินงานดังนี้

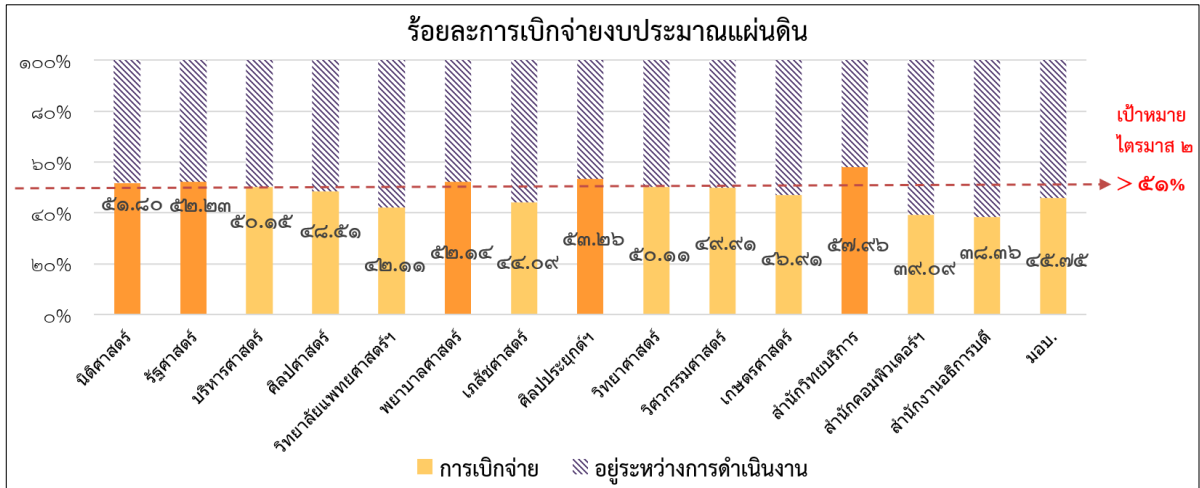
คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	(๑) จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)	(๒) จำนวนเงินเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละเบิกจ่าย (๒)*๑๐๐/(๑)
คณะนิติศาสตร์	๕,๖๓๒,๗๐๐	๒,๙๑๗,๙๖๒.๓๓	๕๑.๘๐
คณะรัฐศาสตร์	๙,๓๓๑,๕๐๐	๔,๘๗๓,๖๙๓.๑๙	๕๒.๒๓
คณะบริหารศาสตร์	๒๙,๓๓๔,๐๐๐	๑๔,๗๑๒,๔๒๕.๗๓	๕๐.๑๕
คณะศิลปศาสตร์	๗๒,๔๙๑,๖๐๐	๓๕,๑๖๓,๐๕๙	๔๘.๕๑
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๑๓๘,๓๓๖,๒๐๐	๕๘,๒๕๔,๔๓๒	๔๒.๑๑
คณะพยาบาลศาสตร์	๑๒,๖๖๖,๐๐๐	๖,๖๐๔,๐๖๓	๕๒.๑๔
คณะเภสัชศาสตร์	๕๙,๗๗๗,๒๐๐	๒๖,๓๕๘,๓๗๐	๔๔.๐๙
คณะศิลปประยุกต์ฯ	๖,๑๘๕,๓๐๐	๓,๒๙๔,๕๕๔	๕๓.๒๖
คณะวิทยาศาสตร์	๑๑๐,๐๓๙,๘๐๐	๕๕,๑๔๐,๓๘๕	๕๐.๑๑
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๗๘,๙๕๔,๙๐๐	๓๙,๔๐๘,๑๒๔	๔๙.๙๑
คณะเกษตรศาสตร์	๖๔,๙๙๒,๐๐๐	๓๐,๔๘๗,๕๕๙	๔๖.๙๑
สำนักวิทยบริการ	๑๖,๒๙๗,๒๐๐	๙,๔๔๖,๕๐๐	๕๗.๙๖
สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๖,๙๒๕,๘๐๐	๒,๗๐๗,๑๔๕	๓๙.๐๙
สำนักงานอธิการบดี	๑๓๓,๐๗๐,๓๐๐	๕๑,๐๔๖,๕๕๖	๓๘.๓๖
มอบ.	๗๔๔,๐๓๔,๕๐๐	๓๔๐,๔๑๔,๘๒๙	๔๕.๗๕

การรายงานตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีกำหนดเป้าหมายในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส ๑	สะสม ณ ไตรมาส ๒	สะสม ณ ไตรมาส ๓	สะสม ณ ไตรมาส ๔
รายจ่ายประจำ	๓๔.๐๐	๕๗.๐๐	๗๙.๐๐	๙๘.๐๐
รายจ่ายลงทุน	๑๓.๐๐	๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐
ภาพรวม	๓๐.๐๐	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐

หมายเหตุ: ข้อมูลผลการเบิกจ่าย ใช้ข้อมูลจากระบบ UBUFMIS ณ สิ้นไตรมาส ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ข้อมูลอ้างอิง: จากรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๔.๒



แผนภูมิที่ ๖ ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ไตรมาส ๒

ประเมินผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน	ร้อยละ ๕๑.๐๐ (ณ ไตรมาส ๒)	๔๕.๗๕	ร้อยละเทียบกับเป้าหมาย ๘๙.๗๑%

จากผลการดำเนินงานข้างต้น ขอรายงานผลและประเมินของกรณีที่ ๒ เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณในส่วนของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่ได้รับจัดสรร ให้เป็นไปตามการใช้จ่ายจริงของหน่วยงานนั้น พบว่า โดยภาพรวม มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒ คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๗๕

เมื่อพิจารณารายหน่วยงานพบว่า หน่วยงานที่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ณ สิ้นไตรมาส ๒ มี ๕ หน่วยงาน คือ สำนักวิทยบริการ ร้อยละ ๕๗.๙๖, คณะศิลปะประยุกต์

ต์ ร้อยละ ๕๓.๒๖, คณะรัฐศาสตร์ ร้อยละ ๕๒.๒๓, คณะพยาบาลศาสตร์ ร้อยละ ๕๒.๑๔ และคณะนิติศาสตร์ ร้อยละ ๕๑.๘๐ ตามลำดับ

ตัวชี้วัดที่ ๕ สัดส่วนของ ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการในส่วนเงินรายได้ (ประสิทธิผล) เทียบกับ ร้อยละเฉลี่ยของการเบิกจ่ายเงินโครงการที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการเงินรายได้ (ประสิทธิภาพ) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมาย: สัดส่วนมากกว่าหรือเท่ากับ ๑.๐

สูตรการคำนวณ:

$$= \frac{\text{ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการในส่วนเงินรายได้}}{\text{ร้อยละเฉลี่ยของการเบิกจ่ายเงินโครงการที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการเงินรายได้}}$$

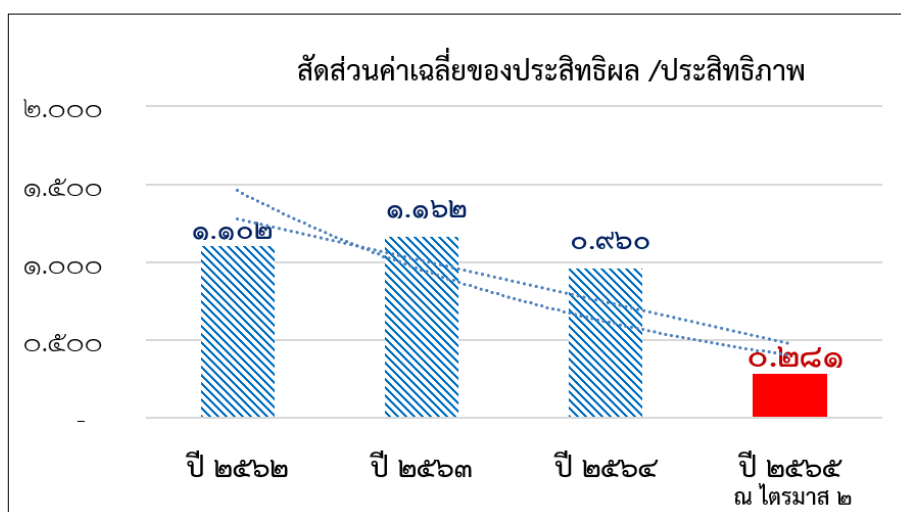
๑. ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการในส่วนเงินรายได้ คือ ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของเงินรายได้ที่มีผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ร้อยละเฉลี่ยของการเบิกจ่ายเงินโครงการที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการเงินรายได้ คือ ร้อยละของการเบิกจ่ายของโครงการ/กิจกรรมของเงินรายได้ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงาน:

คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละโครงการที่มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย (ประสิทธิผล) (๑)	ร้อยละการเบิกจ่ายเงินโครงการฯ (ประสิทธิภาพ) (๒)	สัดส่วนประสิทธิผล (๑) / ประสิทธิภาพ (๒)
คณะนิติศาสตร์	-	๒๙.๔๖	-
คณะรัฐศาสตร์	-	๒๙.๕๒	-
คณะบริหารศาสตร์	๓๓.๓๓	๒๒.๑๑	๑.๕๐๗๙
คณะศิลปศาสตร์	-	๑๖.๓๗	-
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	-	๒.๑๙	-
คณะพยาบาลศาสตร์	๑๑.๑๑	๓๗.๘๙	๐.๒๙๓๓
คณะเภสัชศาสตร์	-	๒๐.๙๓	-
คณะศิลปประยุกต์ฯ	-	๓๕.๐๙	-
คณะวิทยาศาสตร์	-	๔๕.๑๙	-
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒๓.๕๓	๒๑.๒๒	๑.๑๐๘๙
คณะเกษตรศาสตร์	-	๑๖.๐๓	-
สำนักวิทยบริการ	๒๑.๔๓	๒๓.๑๓	๐.๙๒๖๔
สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๑๓.๓๓	๒๓.๗๗	๐.๕๖๐๙
สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	-	๒๐.๔๐	-
สถานปฏิบัติการโรงแรม	-	๔๒.๕๖	-
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย	-	๒๘.๔๘	-
สำนักงานอธิการบดี	๔.๗๖	๒๘.๘๖	๐.๑๖๕๐
มอบ.	๖.๕๙	๒๓.๔๖	๐.๒๘๑๐

ข้อมูลอ้างอิง: จากรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๔.๒



แผนภูมิที่ ๗ สัดส่วนของร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการเงินรายได้ตามแผนปฏิบัติการฯ

ประเมินผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๕ สัดส่วนของร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ	สัดส่วนมากกว่าหรือเท่ากับ ๑.๐	สัดส่วน ๐.๒๘๑	ร้อยละเทียบกับเป้าหมาย ๒๘.๑๐%

จากผลการดำเนินงานข้างต้น พบว่า โดยภาพรวม มหาวิทยาลัยมีร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการในส่วนเงินรายได้ (ประสิทธิผล) (ร้อยละ ๖.๕๙) เทียบกับ ร้อยละเฉลี่ยของการเบิกจ่ายเงินโครงการที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการเงินรายได้ (ประสิทธิภาพ) (ร้อยละ ๒๓.๔๖) เท่ากับ ๐.๒๘๑ ซึ่งเป็นผลอันเนื่องมาจากโครงการฯ เงินรายได้ ในแผนปฏิบัติการฯ ส่วนใหญ่เป็นโครงการที่การดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่และมีความต่อเนื่องยาวนาน ทำให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ต้องมีการปรับแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเช่นเดียวกัน เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้ทันกาลอยู่ตลอดเวลา จึงส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย เพียงร้อยละ ๖.๕๙

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ให้พิจารณา ทบทวนการรายงานข้อมูลและการประเมินผลของโครงการที่มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย (ประสิทธิผล) เพื่อให้สะท้อนถึงผลการดำเนินงานได้อย่างแท้จริง

กองแผนงาน ได้ดำเนินการวิเคราะห์และพิจารณาทบทวนแล้ว จึงเสนอแนวทางการรายงานข้อมูลและการประเมินผลของโครงการฯ ตามแผนปฏิบัติการของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ในระหว่างรอบปีงบประมาณ ดังนี้

๑. จำแนกประเภทโครงการ

๑.๑ โครงการพัฒนาหน่วยงานและโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ คือ โครงการที่สามารถระบุช่วงเวลาหรือวันที่เริ่มต้นและวันสิ้นสุดได้ชัดเจน ซึ่งมักเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานไม่เกิน ๓ เดือน เช่น โครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่, โครงการปัจฉิมนิเทศ, โครงการไหว้ครู, โครงการกิจกรรมกีฬา, โครงการพัฒนาศักยภาพทางการแข่งขันสำหรับนักศึกษา, โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี, โครงการประเพณีฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/สัมมนา, เป็นต้น

๑.๒ โครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปี ได้แก่ งานประจำตามภารกิจของหน่วยงาน และระบบบริหารจัดการหน่วยงาน เช่น โครงการจ้างบุคลากรและพนักงาน, โครงการค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค, โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน, โครงการแนะแนวและให้คำปรึกษานักศึกษา, โครงการสวัสดิการและสวัสดิภาพ, โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ), โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภายใน, โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์/ปรับปรุงอาคาร, โครงการก่อสร้าง, โครงการจัดหาครุภัณฑ์/วัสดุ, โครงการประชาสัมพันธ์, โครงการสร้างเครือข่าย, โครงการบริหารการประชุม, โครงการบริหารจัดการส่วนกลาง, โครงการบริหารหน่วยงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ), โครงการวิจัย, โครงการพัฒนาระบบ รวมทั้งโครงการที่ไม่สามารถระบุช่วงเวลาหรือวันที่จะดำเนินโครงการได้

๒. การรายงานข้อมูลและการประเมินผล

๒.๑ กรณีที่ ๑ ประเมินผลตามตัวชี้วัดโครงการ ซึ่งเป็นกรณีประเภทโครงการพัฒนาหน่วยงานและโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เมื่อมีการดำเนินโครงการสิ้นสุดแล้ว ให้รายงานผลและประเมินผลตามตัวชี้วัดที่ได้รับไว้

ในโครงการหรือแผนปฏิบัติการฯ และให้ประเมินความสำเร็จของโครงการ “ต่ำกว่าเป้าหมาย” “ตามเป้าหมาย” “สูงกว่าเป้าหมาย” และในกรณีที่มีการระบุตัวชี้วัดโครงการมากกว่า ๑ ตัวชี้วัด ให้พิจารณาประเมินผลตัวชี้วัดทั้งหมดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละความสำเร็จของโครงการ หรือค่าเฉลี่ยของผลการประเมินทั้งหมดของตัวชี้วัดโครงการ (ผลประเมิน สัดส่วนไม่เกิน ๑.๐๐ หรือร้อยละ ๑๐๐)

๒.๒ กรณีที่ ๒ ประเมินผลระหว่างการดำเนินงาน ซึ่งเป็นกรณีประเภทโครงการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปี ส่วนใหญ่จะมีการใช้จ่ายเงินระหว่างการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และจะต้องมีการเบิกจ่ายเงินพร้อมทั้งการส่งใบสำคัญรับเงินตามระยะเวลาที่กำหนด ให้เป็นไปตามระเบียบและนโยบายการใช้จ่ายเงินของมหาวิทยาลัย

๑) การประเมินผลระหว่างรอบปีงบประมาณ ซึ่งโครงการดังกล่าวยังไม่สามารถประเมินตามตัวชี้วัดของโครงการได้ เนื่องจากยังไม่เสร็จสิ้นโครงการ ดังนั้น ให้ประเมินผลวัดความสำเร็จด้วยร้อยละการดำเนินงานที่แล้วเสร็จ ณ ช่วงเวลานั้น (ผลประเมิน ไม่เกินร้อยละ ๑๐๐) ซึ่งข้อดีของการประเมินผลระหว่างการดำเนินงานนั้น เพื่อเป็นการตรวจสอบว่างานที่ปฏิบัติอยู่นั้นเป็นไปตามแผนที่ปฏิบัติหรือไม่ มีปัญหา อุปสรรคหรือไม่ อย่างไร ทั้งนี้เพื่อที่จะได้หาทางในการดำเนินการป้องกัน แก้ไข หรือระงับการทำงานนั้น

๒) การประเมินผล ณ สิ้นปีงบประมาณ (ณ สิ้นไตรมาส ๔) ให้รายงานและประเมินผลตามตัวชี้วัดโครงการฯ ที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการฯ เช่นเดียวกับกรณีที่ ๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย

ตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

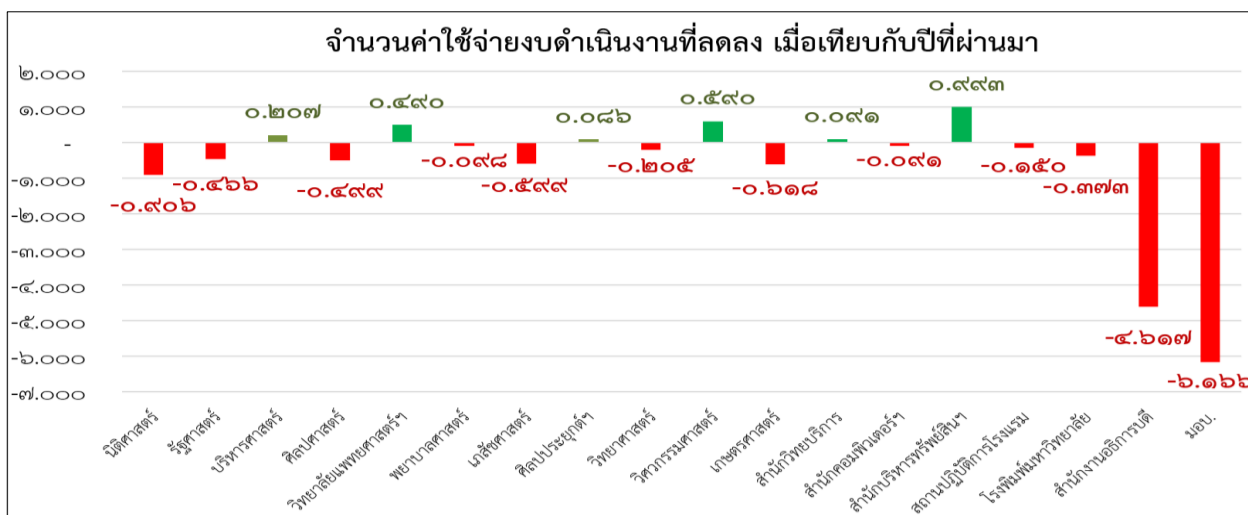
เป้าหมาย: ลดลง ๖.๕ ล้านบาท จากปีที่ผ่านมา

ผลการดำเนินงาน:

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	ปี ๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๒ (บาท)	ปี ๒๕๖๕ ณ ไตรมาส ๒ (บาท)	ค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานของปี ๒๕๖๕ เทียบกับปี ๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๒ (เพิ่ม/ลด บาท)
คณะนิติศาสตร์	๒,๗๙๕,๔๗๙.๘๘	๑,๘๘๙,๗๖๘.๖๙	-๙๐๕,๗๑๑.๑๙ ↓
คณะรัฐศาสตร์	๒,๖๓๒,๑๕๔.๑๒	๒,๑๖๕,๘๘๕.๑๖	-๔๖๖,๒๖๘.๙๖ ↓
คณะบริหารศาสตร์	๔,๖๗๙,๖๓๐.๓๖	๔,๘๘๖,๕๒๑.๗๓	๒๐๖,๘๙๑.๓๗ ↑
คณะศิลปศาสตร์	๕,๔๔๕,๖๕๖.๒๙	๔,๙๔๖,๗๒๔.๓๘	-๔๙๘,๙๓๑.๙๑ ↓
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๒๐,๒๐๘,๔๙๐.๖๔	๒๐,๖๔๘,๓๕๐.๓๓	๔๔๙,๘๕๙.๖๙ ↑
คณะพยาบาลศาสตร์	๑,๗๓๓,๗๘๓.๕๙	๑,๖๓๕,๕๙๒.๖๕	-๙๘,๑๙๐.๙๔ ↓
คณะเภสัชศาสตร์	๓,๙๒๕,๗๐๘.๗๖	๓,๓๒๖,๕๘๔.๙๕	-๕๙๙,๑๒๓.๘๑ ↓
คณะศิลปประยุกต์ฯ	๙๐๘,๑๖๗.๙๘	๙๙๓,๘๘๑.๖๗	๘๕,๗๑๓.๖๙ ↑
คณะวิทยาศาสตร์	๗,๕๓๓,๓๖๖.๙๕	๗,๓๒๗,๙๔๒.๙๕	-๒๐๕,๔๒๔.๐๐ ↓
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๘,๒๑๙,๔๘๙.๐๒	๘,๘๐๙,๔๓๑.๐๙	๕๘๙,๙๔๒.๐๗ ↑
คณะเกษตรศาสตร์	๓,๘๐๕,๒๒๒.๙๖	๓,๑๘๗,๖๒๖.๒๐	-๖๑๗,๕๙๖.๗๖ ↓
สำนักวิทยบริการ	๕,๑๓๔,๕๖๐.๗๙	๕,๒๒๕,๒๑๙.๒๕	๙๐,๖๕๘.๔๖ ↑
สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๒,๔๔๔,๓๕๔.๗๘	๒,๓๕๓,๓๘๘.๑๐	-๙๐,๙๖๖.๖๘ ↓
สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	๓,๖๔๖,๗๕๕.๙๙	๔,๖๔๐,๑๕๕.๕๒	๙๙๓,๓๙๙.๕๓ ↑
สถานปฏิบัติการโรงแรม	๒,๕๔๑,๗๘๔.๓๔	๒,๓๙๑,๖๑๓.๕๕	-๑๕๐,๑๗๐.๗๙ ↓
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย	๑,๐๑๖,๘๓๒.๐๐	๖๔๓,๙๔๘.๒๗	-๓๗๒,๘๘๓.๗๓ ↓
สำนักงานอธิการบดี	๔๐,๘๑๕,๙๙๘.๓๗	๓๖,๑๘๘,๘๗๖.๔๓	-๔,๖๒๗,๑๒๑.๙๔ ↓
มอบ.	๑๑๗,๔๘๗,๔๓๖.๘๒	๑๑๑,๓๒๑,๕๑๐.๙๒	-๖,๑๖๕,๙๒๕.๙๐ ↓

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน หมายถึง ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค

ที่มา: ข้อมูลค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน จากกองคลัง ในระบบ UBUFMIS ณ สิ้นไตรมาส ๒



แผนภูมิที่ ๘ ค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานลดลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ไตรมาส ๒ เทียบกับปีที่ผ่านมา

ประเมินผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลง	ลดลง ๖.๕ ล้านบาท เทียบปีที่ผ่านมา	ลดลง ๖.๑๖๕๙ ล้านบาท	ร้อยละเทียบกับเป้าหมาย ๙๔.๘๖%

จากผลการดำเนินงานข้างต้น พบว่า โดยภาพรวม มหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ไตรมาส ๒ ลดลง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เป็นจำนวนเงิน ๖.๑๖๕๙ ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๐.๙๙ และเมื่อพิจารณารายหน่วยงาน พบว่า ๓ อันดับแรก ที่สามารถลดค่าใช้จ่ายของงบดำเนินงาน ได้มากที่สุด คือ สำนักงานอธิการบดี ลดลงเป็นจำนวนเงิน ๔.๖๑๗๑ ล้านบาท, คณะนิติศาสตร์ ลดลงเป็นจำนวนเงิน ๐.๙๕๗ ล้านบาท และคณะเกษตรศาสตร์ ลดลงเป็นจำนวนเงิน ๐.๖๑๗๕ ล้านบาท ตามลำดับ

ตัวชี้วัดที่ ๗ สัดส่วนของงบบุคลากรต่อเงินรายรับทั้งหมด ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง

เป้าหมาย: ลดลง เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง (ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔) เท่ากับ ๐.๔๐๑๙

สูตรการคำนวณ:

$$= \frac{\text{งบบุคลากร ทั้งหมด}}{\text{รายรับทั้งหมด (เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ทั้งหมด)}}$$

คำอธิบายตัวชี้วัด: งบบุคลากร ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าใช้จ่ายอื่นตามนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ยกเว้นบำเหน็จ บำนาญ) ทุกแหล่งเงิน

ผลการดำเนินงาน:

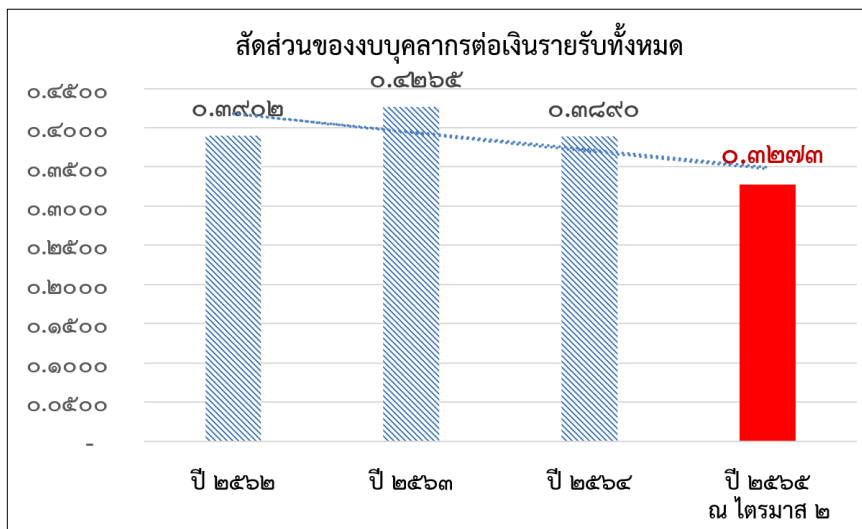
คณะ/หน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายงบบุคลากร (บาท) ปี ๒๕๖๕ ณ ไตรมาส ๒ (๑)	รายรับทั้งหมด (บาท) (๒)	สัดส่วน (๑)/(๒)	เทียบค่าเป้าหมาย (๐.๔๐๑๙)
คณะนิติศาสตร์	๗,๕๕๗,๕๒๒.๓๓	๑๕,๑๕๒,๖๓๖.๑๕	๐.๔๙๘๘	↑
คณะรัฐศาสตร์	๘,๙๑๗,๑๒๓.๑๙	๑๗,๐๒๔,๗๗๗.๕๘	๐.๕๒๓๘	↑
คณะบริหารศาสตร์	๒๒,๓๙๒,๖๕๕.๗๓	๔๕,๖๗๑,๗๕๒.๖๗	๐.๔๙๐๓	↑
คณะศิลปศาสตร์	๓๙,๗๔๗,๔๒๓.๗๐	๘๓,๘๑๖,๒๐๘.๖๙	๐.๔๗๔๒	↑

คณะ/หน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายงบบุคลากร (บาท) ปี ๒๕๖๕ ณ ไตรมาส ๒ (๑)	รายรับทั้งหมด (บาท) (๒)	สัดส่วน (๑)/(๒)	เทียบค่าเป้าหมาย (๐.๔๐๑๙)
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๔๐,๒๙๖,๔๔๖.๐๘	๒๐๔,๔๖๘,๖๖๓.๕๙	๐.๑๙๗๑	↓
คณะพยาบาลศาสตร์	๙,๔๙๐,๒๗๘.๒๐	๑๖,๙๑๙,๗๐๒.๐๐	๐.๕๖๐๙	↑
คณะเภสัชศาสตร์	๒๗,๐๑๖,๔๓๒.๙๕	๗๔,๑๕๐,๗๑๔.๑๘	๐.๓๖๔๓	↓
คณะศิลปประยุกต์ฯ	๖,๗๔๙,๑๖๖.๘๗	๘,๘๓๐,๖๘๕.๐๐	๐.๗๖๔๓	↑
คณะวิทยาศาสตร์	๕๔,๔๒๘,๗๒๔.๙๐	๑๔๙,๕๐๐,๓๗๖.๕๓	๐.๓๖๔๑	↓
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓๖,๙๘๐,๔๙๘.๒๗	๙๐,๙๘๒,๗๓๘.๒๔	๐.๔๐๖๕	↑
คณะเกษตรศาสตร์	๒๙,๕๙๕,๑๖๘.๐๔	๗๒,๘๙๒,๖๘๙.๙๕	๐.๔๐๖๐	↓
สำนักวิทยบริการ	๘,๕๒๑,๓๖๔.๒๐	๒๐,๕๐๓,๑๐๐.๐๐	๐.๔๑๕๖	↑
สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๓,๕๗๕,๒๙๔.๗๐	๑๑,๑๖๓,๐๒๐.๐๐	๐.๓๒๐๓	↓
สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	๒,๒๑๙,๖๗๖.๐๐	๑๒,๗๒๘,๗๖๔.๕๓	๐.๑๗๔๔	↓
สถานปฏิบัติการโรงแรม	๑,๖๔๒,๔๕๘.๐๐	๒,๓๐๗,๙๐๖.๑๔	๐.๗๑๑๗	↑
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย	๖๐๙,๐๐๐.๐๐	๙๙๔,๗๔๕.๘๑	๐.๖๑๒๒	↑
สำนักงานอธิการบดี	๔๔,๓๗๗,๔๙๐.๒๖	๒๒๔,๒๗๑,๗๐๐.๔๗	๐.๑๙๗๙	↓
มอบ.	๓๔๔,๑๑๕,๗๒๓.๔๒	๑,๐๕๑,๓๘๐,๑๘๑.๕๓	๐.๓๒๗๓	↓

ข้อมูลการประเมินตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕ ณ ไตรมาส ๒
สัดส่วนของงบบุคลากรต่อเงินรายรับทั้งหมด	๐.๓๙๐๒	๐.๔๒๖๕	๐.๓๘๙๐	๐.๓๒๗๓

หมายเหตุ: รายรับรวมทั้งหมด หมายถึง เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินรายได้จากแหล่งอื่น และเงินงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒

ที่มา: ๑. ข้อมูลรายรับจากกองคลัง ๒. ข้อมูลค่าใช้จ่ายงบบุคลากร จากกองแผนงาน



แผนภูมิที่ ๙ สัดส่วนงบบุคลากรต่อเงินรายรับทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ไตรมาส ๒ เทียบปีก่อน

ประเมินผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๗ สัดส่วนของงบบุคลากรต่อเงินรายรับทั้งหมด	ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง (สัดส่วนเฉลี่ย ๐.๔๐๑๙)	๐.๓๒๗๓	บรรลุเป้าหมาย

จากผลการดำเนินงานข้างต้น พบว่า โดยภาพรวม มหาวิทยาลัย มีสัดส่วนของงบบุคลากรต่อเงินรายรับทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ไตรมาส ๒ เท่ากับ ๐.๓๒๗๓ ซึ่งต่ำกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง (สัดส่วนเฉลี่ย ๐.๔๐๑๙) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เมื่อพิจารณารายหน่วยงานพบว่า หน่วยงานที่มีสัดส่วนมากที่สุด ๓ อันดับแรก คือ คณะศิลปประยุกต์ฯ เท่ากับ ๐.๗๖๔๓, สถานปฏิบัติการโรงแรม เท่ากับ ๐.๗๑๑๗ และโรงพิมพ์มหาวิทยาลัย เท่ากับ ๐.๖๑๒๒ ตามลำดับ จะเห็นได้ว่า ๓ หน่วยงานดังกล่าวล้วนแล้วแต่เป็นหน่วยงานที่ต้องพึ่งพิงด้วยเงินรายได้ของหน่วยเอง ประกอบกับความสามารถหารรายได้จากแหล่งอื่น (ตัวชี้วัดที่ ๒) ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณ (รายได้ไม่ครอบคลุมกับรายจ่ายในส่วนบุคลากร)

ตัวชี้วัดที่ ๘ สัดส่วนของค่ากระแสไฟฟ้า ต่อ เงินรายรับทั้งหมด ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง
เป้าหมาย: ลดลง เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง (ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔) เท่ากับ ๐.๐๓๑๔
สูตรการคำนวณ:

$$= \frac{\text{ค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมด ในรอบปีงบประมาณ}}{\text{รายรับทั้งหมด (เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ทั้งหมด)}}$$

ผลการดำเนินงาน:

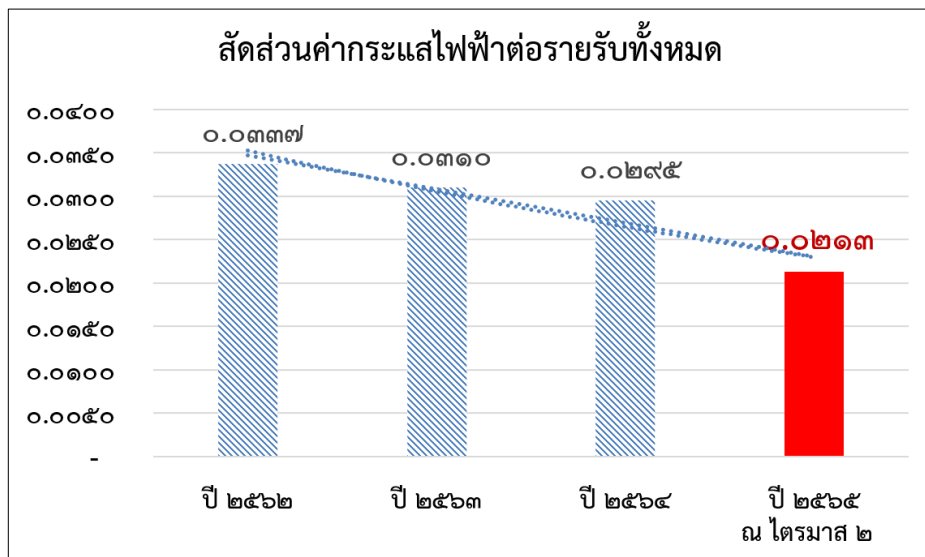
คณะ/หน่วยงาน	ค่ากระแสไฟฟ้า (บาท) (๑)	รายรับทั้งหมด (บาท) (๒)	สัดส่วน (๑)/(๒)	เทียบค่าเป้าหมาย (๐.๐๓๑๔)
คณะนิติศาสตร์	๒๗๗,๒๙๖.๙๖	๑๕,๑๕๒,๖๓๖.๑๕	๐.๐๑๘๓	↓
คณะรัฐศาสตร์	๒๗๖,๕๖๐.๒๐	๑๗,๐๒๔,๗๗๗.๕๘	๐.๐๑๖๒	↓
คณะบริหารศาสตร์	๕๗๒,๘๘๘.๒๑	๔๕,๖๗๑,๗๕๒.๖๗	๐.๐๑๒๕	↓
คณะศิลปศาสตร์	๔๓๕,๔๕๗.๔๓	๘๓,๘๑๖,๒๐๘.๖๙	๐.๐๐๕๒	↓
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๔,๖๙๕,๗๑๓.๘๒	๒๐๔,๔๖๘,๖๖๓.๕๙	๐.๐๒๓๐	↓
คณะพยาบาลศาสตร์	๒๕๙,๐๘๑.๗๖	๑๖,๙๑๙,๗๐๒.๐๐	๐.๐๑๕๓	↓
คณะเภสัชศาสตร์	๘๐๙,๑๓๔.๘๔	๗๔,๑๕๐,๗๑๔.๑๘	๐.๐๑๐๙	↓
คณะศิลปประยุกต์ฯ	๒๒๖,๙๑๔.๔๖	๘,๘๓๐,๖๘๕.๐๐	๐.๐๒๕๗	↓
คณะวิทยาศาสตร์	๑,๘๓๖,๙๙๐.๐๔	๑๔๙,๕๐๐,๓๗๖.๕๓	๐.๐๑๒๓	↓
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑,๓๘๕,๔๙๙.๕๔	๙๐,๙๘๒,๗๓๘.๒๔	๐.๐๑๕๒	↓
คณะเกษตรศาสตร์	๑,๐๖๕,๙๐๘.๖๒	๗๒,๘๙๒,๖๘๙.๙๕	๐.๐๑๔๖	↓
สำนักวิทยบริการ	๓๗๖,๙๖๘.๖๗	๒๐,๕๐๓,๑๐๐.๐๐	๐.๐๑๘๔	↓
สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๘๒๔,๖๓๔.๓๖	๑๑,๑๖๓,๐๒๐.๐๐	๐.๐๗๓๙	↑
สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	๑,๐๔๙,๓๙๐.๐๔	๑๒,๗๒๘,๗๖๔.๕๓	๐.๐๘๒๔	↑
สถานปฏิบัติการโรงแรม	๒๙๖,๘๒๗.๔๓	๒,๓๐๗,๙๐๖.๑๔	๐.๑๒๘๖	↑

คณะ/หน่วยงาน	ค่ากระแสไฟฟ้า (บาท) (๑)	รายรับทั้งหมด (บาท) (๒)	สัดส่วน (๑)/(๒)	เทียบค่าเป้าหมาย (๐.๐๓๑๔)
โรงเรียนพณิชยการวิบูลย์	๘๐,๔๗๑.๙๗	๙๙๔,๗๔๕.๘๑	๐.๐๘๐๙	↑
สำนักงานอธิการบดี	๗,๘๙๐,๑๔๖.๙๑	๒๒๔,๒๗๑,๗๐๐.๔๗	๐.๐๓๕๒	↑
มอบ.	๒๒,๓๕๙,๘๘๖.๒๖	๑,๐๕๑,๓๘๐,๑๘๑.๕๓	๐.๐๒๑๓	↓

ข้อมูลการประเมินตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕ ณ ไตรมาส ๒
สัดส่วนของค่ากระแสไฟฟ้า ต่อ เงินรายรับทั้งหมด	๐.๐๓๓๗	๐.๐๓๑๐	๐.๐๒๙๕	๐.๐๒๑๓

หมายเหตุ: ๑. รายรับรวมทั้งหมด หมายถึง เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินรายได้จากแหล่งอื่น และเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒

ที่มา: ๑. ข้อมูลรายรับจากกองคลัง ๒. ข้อมูลค่ากระแสไฟฟ้า จากสำนักงานบริหารกายภาพฯ



แผนภูมิที่ ๑๐ สัดส่วนค่ากระแสไฟฟ้าต่อรายรับทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทียบปีก่อน

ประเมินผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๘ สัดส่วนของค่ากระแสไฟฟ้า ต่อ เงินรายรับทั้งหมด	ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง (สัดส่วนเฉลี่ย ๐.๐๓๑๔)	๐.๐๒๑๓	บรรลุเป้าหมาย

จากผลการดำเนินงานข้างต้น พบว่า โดยภาพรวม มหาวิทยาลัยมีค่ากระแสไฟฟ้าเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒.๓๕๙๘ ล้านบาท และมีสัดส่วนของค่ากระแสไฟฟ้าต่อเงินรายรับทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ไตรมาส ๒ เท่ากับ ๐.๐๒๑๓ ซึ่งต่ำกว่า เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง (สัดส่วนเฉลี่ย ๐.๐๓๑๔) ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเมื่อพิจารณาหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานที่ภารกิจหลักด้านการเรียนการสอน (คณะต่าง ๆ) มีสัดส่วนค่ากระแสไฟฟ้าต่อเงินรายรับทั้งหมด ต่ำกว่าสัดส่วนค่าเป้าหมาย ได้มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ แต่ในกรณีหน่วยงานไม่ได้มีภารกิจหลักด้านการเรียนการสอน ยังคงมีการดำเนินงานและปฏิบัติงานอย่างปกติด้วยมาตรการป้องกันต่าง ๆ ภายใต้สภาวะการระบาดของโรคดังกล่าวด้วย ซึ่งทำให้ยังคงมีสัดส่วนที่สูงกว่าเป้าหมาย

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา	ร้อยละ ๙๐ ของประมาณการฯ	ร้อยละ ๓๔.๕๗	ร้อยละเทียบกับเป้าหมาย ๓๘.๔๑%
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละรายได้จากแหล่งอื่น	ร้อยละ ๘๕ ของแผนหารายได้	ร้อยละ ๓๖.๙๔	ร้อยละเทียบกับเป้าหมาย ๔๓.๔๖%
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของการจัดสรรงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	ร้อยละ ๓๐ หรือมากกว่า	ร้อยละ ๕๕.๑๓	ร้อยละ ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน	ร้อยละ ๕๑	ร้อยละ ๔๕.๗๕	ร้อยละเทียบกับเป้าหมาย ๘๙.๗๑%
ตัวชี้วัดที่ ๕ สัดส่วนของร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ	สัดส่วนมากกว่าหรือเท่ากับ ๑.๐	สัดส่วน ๐.๒๘๑	ร้อยละเทียบกับเป้าหมาย ๒๘.๑๐%
ตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลง	ลดลง ๖.๕ ล้านบาท เทียบปีที่ผ่านมา	ลดลง ๖.๑๖๖ ล้านบาท	ร้อยละเทียบกับเป้าหมาย ๙๔.๘๖%
ตัวชี้วัดที่ ๗ สัดส่วนของงบบุคลากรต่อเงินรายรับทั้งหมด	ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง (๐.๔๐๑๙)	๐.๓๒๗๓ (ลดลง ๐.๐๗๔๖)	ร้อยละ ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ สัดส่วนของค่ากระแสไฟฟ้า ต่อ เงินรายรับทั้งหมด	ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปีย้อนหลัง (๐.๐๓๑๔)	๐.๐๒๑๓ (ลดลง ๐.๐๑๐๑)	ร้อยละ ๑๐๐
ภาพรวมมหาวิทยาลัย			ร้อยละ ๗๓.๓๑

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในปี ๒๕๖๕ ซึ่งได้มีคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ได้พิจารณาเสนอแนวทางการปรับผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุงผลดำเนินงาน	หน่วยงานที่เสนอ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน		
ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา เทียบกับ ประมาณการรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๑. เสนอให้กองคลังดำเนินการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นไปตามระยะเวลา และเป้าหมายที่สอดคล้องกับภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ เนื่องจากการจัดสรรรายได้จากค่าธรรมเนียมถึงไตรมาสที่ ๒ (ครึ่งปีงบประมาณ) จำนวนร้อยละ ๒๕.๓๙ เมื่อเทียบกับประมาณการรายได้	คณะเกษตรศาสตร์
	๒. การลงนามความร่วมมือกับโรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี เพื่อส่งนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เข้าร่วมเรียนล่วงหน้าโดยการันตีจำนวนนักเรียน (๑) แผนการเรียนบริหารธุรกิจ จำนวน ๑๕-๒๐ คน และ (๒) แผนการเรียนบริหารธุรกิจอินเตอร์ จำนวน ๑๕-๒๐ คน	คณะบริหารศาสตร์
	๓. พิจารณาการวางแผนการรับนักศึกษาเพื่อให้สามารถเปิดรับผู้เข้าศึกษาได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ในกระบวนการกำหนดเกณฑ์/การดำเนินการคัดเลือก/การประชาสัมพันธ์เชิงรุก/การจัดกิจกรรมเพื่อเป็นช่องทางดึงดูดให้มีผู้สมัครเรียนตามเป้าหมาย	คณะเภสัชศาสตร์
	๔. มหาวิทยาลัย ควรปรับปรุงวิธีการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามแผนประมาณการรายรับ	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ

ตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุงผลดำเนินงาน	หน่วยงานที่เสนอ
	๕. ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในให้มากขึ้น และร่วมกับการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในภาพรวมของมหาวิทยาลัยด้วย เป็นการเพิ่มการรับรู้เพื่อผลการรับนักศึกษาให้ได้มากกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของแผนการรับ	คณะ วิศวกรรมศาสตร์
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละรายได้จากแหล่งอื่น เทียบกับ แผนหารายได้จากแหล่งอื่น เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๑. เสนอให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดได้เร่งรัดการดำเนินงานเพื่อจัดการรายได้ให้ เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้	คณะเกษตรศาสตร์
	๒. ปรับรูปแบบกิจกรรมในการจัดหลักสูตรอบรมหารายได้ สร้างหลักสูตรอบรม แนวใหม่ที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการในแบบออนไลน์ และแบบใน ที่ตั้ง สรรหาวิทยากรระดับชาติ มีความรู้ความสามารถที่โดดเด่น มีคุณภาพที่มี เทคนิคการอบรมดึงดูดให้ผู้รับบริการสนใจสมัครอบรมในหลักสูตร	คณะนิติศาสตร์
	๓. จัดทำแผนการหารายได้ โดยเน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกตามโรงพยาบาล เครือข่าย และแหล่งฝึกปฏิบัติการที่คณะเข้าฝึก	คณะพยาบาล ศาสตร์
	๔. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ในด้านการหารายได้จากแหล่งอื่น เพื่อให้มี งบประมาณรองรับการดำเนินงานได้ตามแผน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะเภสัชศาสตร์
	๕. ควรมีการวางแผนการจัดการรายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียม การศึกษา เช่น (๑) การสร้างความร่วมมือกับบริษัท/หน่วยงานภายนอก เพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการจัดการศึกษา ฝึกงาน สหกิจศึกษา (๒) การสร้างกลุ่มวิจัยที่มีความเข้มแข็ง เพื่อส่งเสริมกลุ่มวิจัยด้านผู้สูงอายุ	คณะ วิศวกรรมศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ ม.		
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของการจัดสรรงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๑. ควรมีการวางแผนจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ เช่น การจัดสรรงบประมาณรองรับการพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนา ด้านการวิจัย การดำเนินงานด้านการบริการวิชาการและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม โดยมีการจัดสรรเงินรายได้เพื่อให้สามารถรองรับการดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์ที่กำหนดได้ โดยมีการกำกับติดตามผ่านการประชุมคณะกรรมการ วางแผนการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส มีการปรับแผนปฏิบัติการเพื่อให้ สอดคล้องกับงบประมาณ	คณะเภสัชศาสตร์
	๒. จัดสรรงบประมาณเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ตามกรอบและ แนวทางการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ของคณะให้เป็นไป ตามวิสัยทัศน์	คณะ วิศวกรรมศาสตร์
	๓. ควรมีการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินในการจัดหาวัสดุการศึกษาเพิ่ม มากขึ้น เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้รับจัดสรรลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ความต้องการการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ยังมีมาก อีกทั้งราคาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีราคาสูงขึ้น	สำนักวิทยบริการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดิน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน ติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานเบิกจ่ายให้ เป็นไปตามแผนที่กำหนด	คณะเกษตรศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์
	๒. ควรมีการดำเนินการจัดซื้อวัสดุการศึกษาสำหรับสนับสนุนการจัดการ เรียนการสอนจากแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดินเป็นอันดับแรก และเร่งรัด การจัดซื้อวัสดุการศึกษา-วารสารและตำราให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓	คณะบริหารศาสตร์
	๓. ควรมีการบรรจุประเด็นการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในแผนควบคุมภายในของคณะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อ เป็นการกำกับ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณโดยผู้บริหาร	คณะพยาบาล ศาสตร์
	๔. แนวทางการดำเนินงานภายในคณะ ๔.๑. จัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุในแต่ละเดือนให้เป็นไปตามเป้าหมายรัฐบาล ๔.๒. ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามแผน สำหรับรายการที่ได้รับ	คณะเภสัชศาสตร์

ตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุงผลดำเนินงาน	หน่วยงานที่เสนอ
	<p>อนุมัติงบประมาณในช่วงไตรมาสที่ ๑ ได้เร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันได้ครบถ้วนทุกรายการ ส่วนรายการที่ยังไม่ได้อนุมัติเงินประจำงวด ได้เตรียมจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้พร้อมดำเนินการจัดซื้อได้ทันทีที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด</p> <p>๕. แนวทางการดำเนินงานภายในคณะ</p> <p>๕.๑ จัดทำแผนการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมลงนามครบทุกรายการในไตรมาส ๑</p> <p>๕.๒ มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ รายไตรมาส</p> <p>๕.๓ รายงานต่อที่ประชุม คกก.ประจำคณะ</p> <p>๕.๔ จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ให้กับผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๕.๕ แจกเวียนแนวทางการดำเนินงานให้กับภาควิชา และส่วนงานในคณะทราบ</p> <p>๕.๖ มีมาตรการและแนวทางเร่งรัดการเบิกจ่ายโดยมีการรายงานผลความก้าวหน้าในที่ประชุม คกก.ประจำคณะ ทุกเดือน หากมีรายการใดดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด กำหนดให้ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการและรายงานผลในเดือนถัดไป</p>	<p>คณะ วิศวกรรมศาสตร์</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ สัดส่วนของร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการในส่วนเงินรายได้ (ประสิทธิผล) เทียบกับ ร้อยละเฉลี่ยของการเบิกจ่ายเงินโครงการฯ ตามแผนปฏิบัติการเงินรายได้ (ประสิทธิภาพ) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการโครงการที่ดีสำหรับผู้รับผิดชอบโครงการและผู้สนใจ เพื่อทบทวนการบริหารจัดการโครงการที่มุ่งเน้นการดำเนินงานให้บรรลุตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย จัดตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการเป็นสำคัญ</p>	<p>คณะนิติศาสตร์</p>
	<p>๒. ควรมีการพิจารณาดังนี้</p> <p>๒.๑ พิจารณากำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการให้เหมาะสม</p> <p>๒.๒ วางแผนการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒.๓ มีการกำกับติดตามโดยคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส</p>	<p>คณะเภสัชศาสตร์</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย</p>		
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนค่าใช้จ่ายงบประมาณที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>๑. ควบคุมค่าใช้จ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ, ค่าใช้จ่ายในการประชุม, ค่าวัสดุสิ้นเปลือง โดยจากปีงบประมาณ ๒๕๖๒- ๒๕๖๔ ซึ่งทำให้มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง และมีเงินของรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิต่อปี ไม่น้อยกว่าปีละ ๒๐ ล้านบาท</p>	<p>คณะบริหารศาสตร์</p>
	<p>๒. ควรมีการดำเนินงานเพื่อมุ่งการประหยัดงบประมาณโดยภาพรวมขององค์กร เช่น การจัดประชุมออนไลน์ การใช้วัสดุ/อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกับภายในโครงการที่มีรูปแบบการจัดคล้ายกัน</p>	<p>คณะพยาบาล ศาสตร์</p>
	<p>๓. ควรมีการรณรงค์ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ โดยดำเนินงานผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การจัดประชุมผ่านระบบ E-meeting การประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านระบบฐานข้อมูล ระบบขออนุมัติผลิตเอกสารแบบออนไลน์ ซึ่งเป็นการลดการใช้แบบฟอร์มและมีการพิจารณาจำนวนการผลิตที่เหมาะสม ไม่ผลิตเอกสารเกินความจำเป็น</p>	<p>คณะเภสัชศาสตร์</p>
	<p>๔. วิธีการดำเนินงาน ดังนี้ ๑) ลดการใช้กระดาษในการจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ โดยนำระบบการประชุมออนไลน์มาใช้ ๒) รณรงค์ให้ใช้กระดาษทั้งสองหน้า ๓) ลดค่าใช้จ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุมภายในหน่วยงาน</p>	<p>สำนักคอมพิวเตอร์</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุงผลดำเนินงาน	หน่วยงานที่เสนอ
ตัวชี้วัดที่ ๗ สัดส่วนของงบบุคลากร ต่อเงินรายรับทั้งหมด ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปี ย้อนหลัง เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๑. แนวทางการดำเนินงานภายในคณะ ๑.๑ ปรับหมวดบุคลากรสายวิชาการเงินรายได้ ไปยังหมวดเงินงบประมาณแผ่นดิน ๑.๒ บริหารอัตราส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่อบุคลากรสายวิชาการ ไม่เกิน ๐.๕ ๑.๓ ในกรณีบุคลากรสนับสนุนลาออก มีการมอบหมายเกลี้ยกล่อมภาระงานให้บุคลากรที่ยังปฏิบัติราชการอยู่ปฏิบัติงานแทน (ไม่มีนโยบายรับบุคลากรเพิ่ม)	คณะบริหารศาสตร์
	๒. มีการจัดทำแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้ในแต่ละปี เพื่อให้การบริหารงบประมาณรองรับแผนการจ้างอยู่ในกรอบวงเงินในสัดส่วนที่เป็นไปตามเกณฑ์ และเตรียมวางแผนศึกษาเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี	คณะเภสัชศาสตร์
ตัวชี้วัดที่ ๘ สัดส่วนของค่ากระแสไฟฟ้า ต่อ เงินรายรับทั้งหมด ลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ ๓ ปี ย้อนหลัง เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๑. รมรณรงค์ประหยัดพลังงาน และ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงาน มาทดแทนของเดิมที่ชำรุด	คณะบริหารศาสตร์
	๒. กำหนดนโยบาย/กิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อ Website, Facebook ติดสติ๊กเกอร์รณรงค์การประหยัดพลังงานตามจุดต่างๆภายในอาคาร	คณะพยาบาลศาสตร์
	๓. แนวทางการดำเนินงานภายในคณะ ๓.๑ มีการรณรงค์ลดการเปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศในสถานะที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค และลดการใช้พลังงาน ๓.๒ มีการรณรงค์ให้เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ โดยช่วงเข้ากำหนดให้เปิดเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. และช่วงบ่ายเปิดเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	คณะเภสัชศาสตร์
	๔. วิธีการดำเนินงาน ดังนี้ ๑) ปิดไฟฟ้าในพื้นที่ไม่มีการใช้งาน หรือลดจำนวนการเปิดไฟฟ้าลดลง ๒) ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอยู่เสมอ ๓) รมรณรงค์การเดินระหว่างชั้นเพื่อลดการใช้ลิฟต์	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

จึงขอเรียนที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาดังนี้

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๒. พิจารณาแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในปี ๒๕๖๕ เพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมายในตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขอให้คณะ/หน่วยงาน เร่งพิจารณาดำเนินงานเพื่อหารายได้จากแหล่งอื่นทุกประเภท โดยเฉพาะรายได้จากหลักสูตร Non Degree หรือหลักสูตรรูปแบบใหม่

๒. มอบกองแผนงาน พิจารณาการตั้งค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ ๑, ตัวชี้วัดที่ ๒ และตัวชี้วัดที่ ๕ เป็นรายไตรมาส เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานที่แสดงผลเป็นรายไตรมาส

๓. มอบกองแผนงาน เพิ่มหมายเหตุการรายงานผลของตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาของคณะไม่เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เนื่องจากสาเหตุเกิดจากการจัดสรรค่าธรรมเนียมและมีรายการค้างชำระ ให้เพิ่มข้อมูล เช่น จำนวนเงินค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และจำนวนขอเงินผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยจำแนกรายคณะ/วิทยาลัย

๔. มอบกองแผนงาน พิจารณาตัวชี้วัดที่ ๕ ในการจำแนกประเภทโครงการตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในโครงการ ได้แก่ตัวชี้วัดที่สามารถวัดและประเมินผลได้ในระหว่างรอบปีงบประมาณ หรือเป็นตัวชี้วัดที่วัดและประเมินผลได้เพียงครั้งเดียว ณ สิ้นไตรมาส ๔ เพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงาน ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔.๖ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่ คณะกรรมการดำเนินงาน ด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

กองแผนงาน ได้ดำเนินการติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒ กำหนดให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ โดยผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

๑. ระดับคณะ/หน่วยงาน โดยคณะ/หน่วยงานที่จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานได้ทันระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส) จำนวน ๙ หน่วยงาน จากทั้งหมด ๑๗ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๘๒ และมีคณะที่ยังไม่ได้จัดส่งผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ คณะ คือ คณะเกษตรศาสตร์ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.) โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะ/หน่วยงาน	๑. ด้านทรัพยากร (การเงิน/งบประมาณ)		๒. ด้านกฎหมาย ระเบียบฯ/การป้องกัน การทุจริต		๓. ด้านการบริหารจัดการ		๔. ด้านความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน		รวมประเด็น ความเสี่ยง ทั้งสิ้น
	ความเสี่ยง	ควบคุม ภายใน	ความ เสี่ยง	ควบคุม ภายใน	ความเสี่ยง	ควบคุม ภายใน	ความ เสี่ยง	ควบคุม ภายใน	
คณะนิติศาสตร์		๑			๓				๔
คณะบริหารศาสตร์	๑	๒			๒	๑		๒	๘
คณะพยาบาลศาสตร์		๒		๑	๑	๒	๑		๗
คณะเภสัชศาสตร์		๑			๑	๔			๖
คณะรัฐศาสตร์	๑				๒	๑	๑		๕
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑	๑		๒ ✓ ⚙️	๒	๑			๗
คณะศิลปประยุกต์ฯ	๒				๑	๒			๕

คณะ/หน่วยงาน	๑. ด้านทรัพยากร (การเงิน/งบประมาณ)		๒. ด้านกฎหมาย ระเบียบฯ/การป้องกัน การทุจริต		๓. ด้านการบริหารจัดการ		๔. ด้านความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน		รวมประเด็น ความเสี่ยง ทั้งสิ้น
	ความเสี่ยง	ควบคุม ภายใน	ความ เสี่ยง	ควบคุม ภายใน	ความเสี่ยง	ควบคุม ภายใน	ความ เสี่ยง	ควบคุม ภายใน	
คณะศิลปศาสตร์					๑				๑
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	๒	๑				๑			๔
คณะวิทยาศาสตร์					๒	๑			
โรงพิมพ์	๑	๑			๑				๓
สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ	๑			๑					๒
สำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย		๑	๑	๑	๑	๓	๑		๘
สำนักงานอธิการบดี				๑	๑	๑			๓
สำนักบริหารทรัพย์สินและ สิทธิประโยชน์	๑				๑	๑			๓
สำนักวิทยบริการ		๒ ✓⚙️		๒		๓	๒		๙
✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	๑	-	๑	๑	-	-	-	๓
⚙️ อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑๐	๑๑	๑	๗	๑๘	๒๑	๕	๒	๗๒
รวมประเด็นทั้งสิ้น	๑๐	๑๒	๑	๘	๑๙	๒๑	๕	๒	๗๕

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.)

*หมายเหตุ ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ การบริหารจัดการด้านยุทธศาสตร์/การบริหารหลักสูตร/วิจัย/บริการวิชาการ/บุคลากร/การให้บริการ/ฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

๑. ขอให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด คือ ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด ให้รายงานปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่ยังกองแผนงานด้วย

๒. ขอให้คณะที่ยังไม่ได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒. ระดับมหาวิทยาลัย ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒ สรุปได้ดังนี้

๒.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒ จำนวนประเด็นความเสี่ยง ๑ ประเด็นความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงด้านการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาอาจไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ส่งผลต่อการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างการสร้างนวัตกรรม เป็นประเด็นความเสี่ยงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงและค่าเป้าหมาย : จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ย่อย ดังนี้

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง	ค่าเป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑ นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ	มีผลการดำเนินงาน ระดับ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก สนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	มีผลการดำเนินงาน ระดับ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑ นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ มีผลการดำเนินงาน ระดับ ๓ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา/สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน :

วิธีการจัดการความเสี่ยง	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
<p>การติดตามข้อมูลการเป็นผู้ประกอบการของศิษย์เก่า ในรอบ ๕ ปีการศึกษา (ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา)</p>		
<p>๑. สำนักงานพัฒนานักศึกษา กำหนดแผนการดำเนินงานในการกำกับติดตามข้อมูลการเป็นผู้ประกอบการของศิษย์เก่า ในรอบ ๕ ปีการศึกษา</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>๑. รับนโยบายการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ และศึกษาข้อมูลรายละเอียดตามตัวชี้วัดและออกแบบเครื่องมือเพื่อติดตามข้อมูลตามตัวชี้วัด</p> <p>๒. เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินตนเองการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบปีการประเมิน ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบุญชริก สำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. วางแผนการติดตามและรวบรวมข้อมูลที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด</p>
<p>๒. สำนักงานพัฒนานักศึกษา ออกแบบการจัดเก็บข้อมูล และดำเนินการติดตามรวบรวมข้อมูลการเป็นผู้ประกอบการของศิษย์เก่า ในรอบ ๕ ปีการศึกษา ร่วมกับคณะ ณ สิ้นไตรมาส ๒ ๓ ๔</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>๑. วิเคราะห์ และออกแบบฐานข้อมูลรางวัลด้านผู้ประกอบการของนักศึกษาหรือบัณฑิต และฐานข้อมูลการเป็นผู้ประกอบการตามตัวชี้วัด “นักศึกษาและบัณฑิต ผู้ประกอบการ (Student and Graduate Entrepreneur)”</p> <p>๒. จัดทำแบบสำรวจการเป็นผู้ประกอบการใหม่ในรอบปีการศึกษาของนักศึกษา (ทุกชั้นปี) เพื่อเป็นฐานข้อมูลการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี https://bit.ly/๓๔Jb๗IU และจัดทำฐานข้อมูลรางวัลด้านผู้ประกอบการของนักศึกษาหรือบัณฑิต</p> <p>๓. ประสานงานกับทุกคณะเพื่อขอข้อมูลรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Award) ของนักศึกษาหรือบัณฑิต ผ่านให้ข้อมูลผ่าน Google Drive (อว ๐๖๐๔.๔.๑/ว๓๒๗ ลว ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และประสานคณะเพื่อสำรวจการเป็นผู้ประกอบการใหม่ในรอบปีการศึกษาของนักศึกษาและบัณฑิต ผ่าน Google Form (อว ๐๖๐๔.๔.๑/ว ๔๐๓ ลว ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)</p>
<p>๓. สำนักงานพัฒนานักศึกษารายงานผลการดำเนินงานมายังกองแผนงาน ณ สิ้นไตรมาส ๒ ๓ ๔</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>๑. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ (ระบบ UCLAS)</p> <p>๒. เข้าร่วมประชุมพิจารณาข้อมูลประเมินตนเองการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุมพิบูลย์มั่งงาหาร (ยืนยันข้อมูลรายงานตัวชี้วัด)</p>

วิธีการจัดการความเสี่ยง	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
๔. สำนักงานพัฒนานักศึกษาและคณะ/หน่วยงาน กำหนดแนวทางในการติดตามข้อมูลศิษย์เก่าที่เป็นผู้ประกอบการในปีถัดไป	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ถึงระยะเวลา ดำเนินการ
ส่งเสริมนักศึกษาปัจจุบันในการเป็นผู้ประกอบการ (ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)		
๑. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาคธุรกิจ เอกชน ที่มีแผนการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ ของนักศึกษา เช่น ธนาคารออมสิน SMEs Bank	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่นและโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ระหว่างธนาคารออมสินและมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีผลบังคับใช้ ๓ ปี (ลงนาม วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ๒. สัญญาจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานหน่วยงานขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคม ประจำปีพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการตั้งแต่ ๒๒ มกราคม - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕
๒. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งชมรมผู้ประกอบการรุ่นเยาว์และชมรมที่เกี่ยวข้องกับ startup	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดตั้งชมรมผู้ประกอบการรุ่นเยาว์และชมรมที่เกี่ยวข้องกับ startup
๓. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ สนับสนุนการจัดตั้งบริษัทจำลอง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดตั้งบริษัทจำลอง
๔. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการและกิจกรรมส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	จัดอบรมโครงการนักธุรกิจเทคโนโลยีรุ่นใหม่ New Gen Technopreneur แผนงานการสร้างผู้ประกอบการในท้องถิ่น (To: Class to Work platform) ระหว่าง กันยายน ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เข้าร่วม ๑๑๖ คน
๕. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ กำกับติดตามจำนวนนักศึกษาที่เป็นผู้ประกอบการ กับ คณะ/หน่วยงาน และรายงานต่อกองแผนงานใน ไตรมาสที่ ๒ ๓ และ ๔	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ ประสานกับสำนักงานพัฒนานักศึกษาในการติดตามจำนวนนักศึกษาที่เป็นผู้ประกอบการกับคณะ/หน่วยงาน

สรุปผลการประเมิน :

๑. มหาวิทยาลัยมีนักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๘๔๙ คน จากจำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา) ที่รายงานในระบบ CHE QA Online รอบปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒,๙๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๓๒ (ระดับ ๒ จำนวนนักศึกษา/บัณฑิตศึกษาที่เป็นผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๑๐) รายละเอียดดังนี้

คณะ/หน่วยงาน	ปีการศึกษา					รวม จำนวน (คน)
	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
คณะเกษตรศาสตร์	๗๑	๒๙	๑๓	๑๖	๙	๑๓๘
คณะวิทยาศาสตร์	๑๘	๒๐	๑๒	๒๕	๑๐	๘๕
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๒	๔๑	๙	๒๘	๑๔	๑๔๔

คณะ/หน่วยงาน	ปีการศึกษา					รวม จำนวน (คน)
	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
คณะศิลปประยุกต์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	๗	๘	๒	๔	๕	๒๖
คณะเภสัชศาสตร์	๔	๖	๓	๘	๑	๒๒
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ สาธารณสุขศาสตร์	๔	๑๓	๓	๑๐	๑	๓๑
คณะพยาบาลศาสตร์	-	๑	๒	-	-	๓
คณะศิลปศาสตร์	๙๑	๒๘	๔๐	๑๑๒	๕๕	๓๒๖
คณะบริหารศาสตร์	๕๔	๗๒	๖๖	๗๓	๓๙	๓๐๔
คณะนิติศาสตร์	๓๐	๑๑	๓๗	๒๔	๔	๑๐๖
คณะรัฐศาสตร์	๑๓๕	๑๖๓	๑๒๒	๑๒๗	๑๑๗	๖๖๔
รวม	๔๖๖	๓๙๒	๓๐๙	๔๒๗	๒๕๕	๑,๘๔๙

๒. ยังไม่สามารถสรุปได้ เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ

ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม : กองแผนงาน และสำนักงานพัฒนานักศึกษา ควรกำหนดแผนการดำเนินงานในการติดตามข้อมูลนักศึกษาและบัณฑิตเป็นผู้ประกอบการเป็นระยะๆ เพื่อให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และสามารถนำข้อมูลมาออกแบบหลักสูตรระยะสั้นตามความต้องการของผู้เรียน ทั้งนักศึกษา และกลุ่มศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ มีผลการดำเนินงาน ระดับ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน :

วิธีการจัดการความเสี่ยง	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
๑. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การรับรองกลุ่มวิจัย กลุ่มบริการวิชาการ ศูนย์วิจัย ศูนย์บริการวิชาการและศูนย์เชี่ยวชาญ เพื่อให้กลุ่มที่ศึกษาเกี่ยวขอรรับรองกลุ่มวิจัย กลุ่มบริการวิชาการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จัดทำประกาศ เรื่อง การรับรองและการสนับสนุนศูนย์วิจัย ศูนย์บริการวิชาการ และศูนย์เชี่ยวชาญ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๒. เสนอแผนดำเนินงานรับรองกลุ่มวิจัย ต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๓. รับสมัครศูนย์ กลุ่มวิจัย เพื่อขอรับการรับรอง ตามบันทึกที่ อว ๐๖๐๔.๑.๔/ว ๘๕๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยเปิดรับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๒. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จัดอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจและทักษะการทำงานบริการวิชาการด้านให้แก่บุคลากร เช่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ปัญหาภาคอุตสาหกรรม (หลักสูตร shindan)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างการจัดทำข้อเสนอโครงการ
๓. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ กำกับติดตามผลการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมของแต่ละคณะ/หน่วยงานในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ อยู่ระหว่างติดตามผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

วิธีการจัดการความเสี่ยง	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
๔. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยกำกับติดตามงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการจากคณะ/หน่วยงาน รายงานต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย บริการวิชาการฯ ในไตรมาสที่ ๒ ๓ ๔ และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้กับกองแผนงาน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ ทั้งนี้จะมีการสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานไตรมาส ๒ (สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๕. นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย บริการวิชาการฯ มากำหนดเป็นแผนการดำเนินงานปีถัดไป	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

สรุปผลการประเมิน :

๑. ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๒ พบว่า งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ จำนวน ๑๓,๘๘๔,๗๓๔.๗๕ บาท จาก รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริการด้านบริการวิชาการ* จำนวน ๕๘,๓๘๔,๒๑๑ บาท (ที่มา: *ข้อมูลรายจ่ายจริงเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒) คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๗๘ (ระดับ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐)

๒. ยังไม่สามารถสรุปได้ เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ

ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม : ขอให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเร่งดำเนินการกำกับติดตามงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการจากคณะ/หน่วยงาน รายงานต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย บริการวิชาการฯ และดำเนินการตามวิธีการจัดการความเสี่ยงข้ออื่นๆ ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒ มีประเด็นความเสี่ยง จำนวนทั้งสิ้น ๓ ประเด็นความเสี่ยง ผลการดำเนินงานดังนี้

๒.๒.๑ ความเสี่ยงที่ ๑ : ความเสี่ยงด้านการบริหารงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผน และการใช้จ่ายงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณของมหาวิทยาลัย เป็นประเด็นที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงนำมาดำเนินการต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงและค่าเป้าหมาย : จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ย่อย ดังนี้

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง	ค่าเป้าหมาย				
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑ การก่องหนผู้กพันครบทุกรายการ	ก่องหนผู้กพันครบทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๑				
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒ การเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ*	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส ๑	สะสม ไตรมาส ๒	สะสม ไตรมาส ๓	สะสม ไตรมาส ๔
	รายจ่ายประจำ	๓๔	๕๗	๗๙	๙๘
	รายจ่ายลงทุน	๑๓	๒๙	๔๖	๗๕
	ภาพรวม (ร้อยละ)	๓๐	๕๑	๗๒	๙๓

หมายเหตุ สำนักงานงบประมาณได้กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดเป้าหมายในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองแผนงาน

ผลการดำเนินงาน :

การปรับปรุงการควบคุม	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. กองแผนงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๑.๑ กองแผนงาน/คณะ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในงบรายจ่ายลงทุน ร่วมกันจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการเบิกจ่าย และยืนยันความพร้อมในการดำเนินการอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารลงนามรับรอง</p> <p>๑.๒ กองแผนงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในงบรายจ่ายประจำตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่รัฐบาลกำหนด</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>๑. มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ</p>
<p>๒. กองแผนงานแจ้งเวียนแผนจัดซื้อจัด จ้างงบลงทุน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับคณะ/หน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>๑. กองแผนงานแจ้งเวียนแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๑๙๐๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒. กองแผนงานแจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๕/๑๗๗๗ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>
<p>๓. กองแผนงาน จัดทำมาตรการ และแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>กองแผนงานแจ้งเวียนมาตรการและแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๒๐๐๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p>
<p>๔. กองแผนงานติดตามการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๔.๑ คณะ/หน่วยงานรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายเดือน (ช่วงเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔) เพื่อให้กองแผนงานดำเนินการสรุป วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกเดือน</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>๑. กองแผนงาน ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๑๙๐๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ และบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๑๓๘๘ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ ทั้งอำนาจหัวหน้าส่วนราชการ และอำนาจสำนักงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถลงนามได้ทันภายในไตรมาสที่ ๑</p>
<p>๔.๒ กองแผนงานติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับคณะ/หน่วยงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด โดยติดตามผลการเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด จะดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย ต่อไป</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>๑. กองแผนงาน ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายไปยังคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๓๑๓๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๒. เพื่อเป็นการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกองแผนงาน ได้แจ้งให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดทำแผนเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามบันทึก ที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๖๒๐ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๕. กองแผนงานรายงานผลการดำเนินงานเบิกจ่ายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายฯ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นไตรมาส</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>ณ ไตรมาสที่ ๑</p> <p>๑. รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติ มอบกองแผนงาน ตรวจสอบข้อมูลตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการบริหารและเสนอสภา</p>

การปรับปรุงการควบคุม	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
		<p>มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>๑.๑ ให้กองแผนงานตรวจสอบข้อมูลในทุกรายการก่อนเสนอ สภามหาวิทยาลัย หากยังไม่มีการใช้จ่ายเงินให้มีหมายเหตุ และ แสดงเหตุผล</p> <p>๑.๒ ให้คณะ/สำนัก เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะ โดยมอบมหาวิทยาลัยกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้หน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด จัดทำแผนการดำเนินงานที่จะทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามเป้าหมาย และรายงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป</p> <p>ณ ไตรมาสที่ ๒ อยู่ระหว่างนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕</p>
๖. กองแผนงานนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และปรับปรุงมาตรการและแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยในปีถัดไป	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

สำนักงบประมาณเห็นชอบการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗๔๔,๐๓๔,๕๐๐ บาท โดยได้รับเงินประจํางวด จำนวน ๕๙๕,๕๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือยังไม่จัดสรร จำนวน ๑๔๘,๕๑๔,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรรงบประมาณ	เงินจัดสรรกำหนดให้แล้ว	คงเหลือที่จะจัดสรรไว้ในไตรมาสที่ ๔	ร้อยละการจัดสรร
ก. รายจ่ายประจํา	๕๙๔,๐๕๗,๑๐๐.๐๐	๔๔๕,๕๕๒,๖๐๐.๐๐	๑๔๘,๕๒๐,๐๐๐.๐๐	๗๕.๐๐
งบบุคลากร	๒๓๘,๗๔๒,๘๐๐.๐๐	๑๗๘,๒๓๓,๒๐๐.๐๐	๖๐,๕๐๙,๖๐๐.๐๐	๗๕.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๐,๕๒๘,๘๐๐.๐๐	๗,๘๙๖,๐๐๐.๐๐	๒,๖๓๒,๘๐๐.๐๐	๗๕.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๓๔๕,๗๘๕,๕๐๐.๐๐	๒๕๙,๔๑๓,๔๐๐.๐๐	๘๕,๓๗๒,๑๐๐.๐๐	๗๕.๒๔
ข. รายจ่ายลงทุน	๑๔๙,๙๗๗,๔๐๐.๐๐	๑๔๙,๙๗๗,๔๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐
รวม	๗๔๔,๐๓๔,๕๐๐.๐๐	๕๙๕,๕๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๘,๕๑๔,๕๐๐.๐๐	๘๐.๐๔

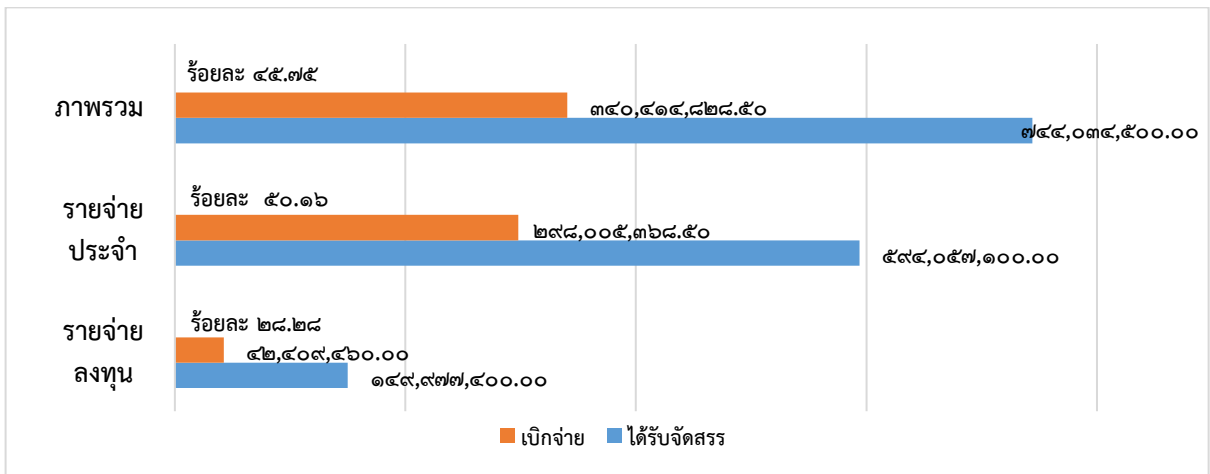
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ดังนี้

ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ มีผลการเบิกจ่าย ๓๔๐,๔๑๔,๘๒๘.๕๐ บาท จากงบประมาณได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๗๔๔,๐๓๔,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๗๕ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๕.๒๕ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๕๑.๐๐) โดยจำแนกตามงบรายจ่าย ดังนี้

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรร งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการ เบิกจ่าย	ร้อยละ เป้าหมาย ที่กำหนด
ก. รายจ่ายประจำ	๕๙๔,๐๕๗,๑๐๐.๐๐	๒๙๘,๐๐๕,๓๖๘.๕๐	๒๙๖,๐๕๑,๗๓๑.๕๐	๕๐.๑๖	๕๗.๐๐
งบบุคลากร	๒๓๘,๗๔๒,๘๐๐.๐๐	๑๒๓,๑๗๖,๘๙๖.๑๓	๑๑๕,๕๖๕,๙๐๓.๘๗	๕๑.๕๙	
งบดำเนินงาน	๑๐,๕๒๘,๘๐๐.๐๐	๒,๕๘๙,๕๙๐.๗๑	๗,๙๓๙,๒๐๙.๒๙	๒๔.๖๐	
งบเงินอุดหนุน	๓๔๔,๗๘๕,๕๐๐.๐๐	๑๗๒,๒๓๘,๘๘๑.๖๖	๑๗๒,๕๔๖,๖๑๘.๓๔	๔๙.๙๖	
ข. รายจ่ายลงทุน	๑๔๙,๙๗๗,๔๐๐.๐๐	๔๒,๔๐๙,๔๖๐.๐๐	๑๐๗,๕๖๗,๙๔๐.๐๐	๒๘.๒๘	๒๙.๐๐
รวม	๗๔๔,๐๓๔,๕๐๐.๐๐	๓๔๐,๔๑๔,๘๒๘.๕๐	๔๐๓,๖๑๙,๖๗๑.๕๐	๔๕.๗๕	๕๑.๐๐

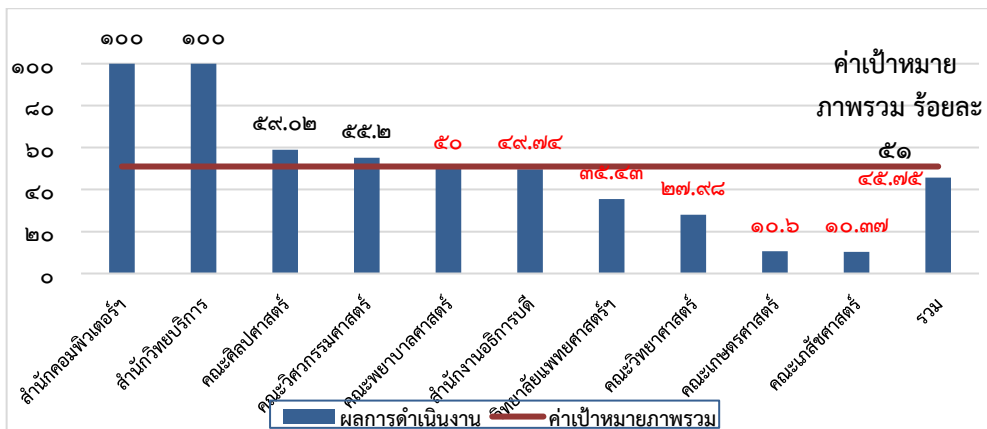
- รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรร จำนวน ๕๙๔,๐๕๗,๑๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๙๘,๐๐๕,๓๖๘.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๑๖ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๖.๘๔ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๕๗)
- รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๔๙,๙๗๗,๔๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๒,๔๐๙,๔๖๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๒๘ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๐.๗๒ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๒๙.๐๐)

**แผนภูมิสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒**

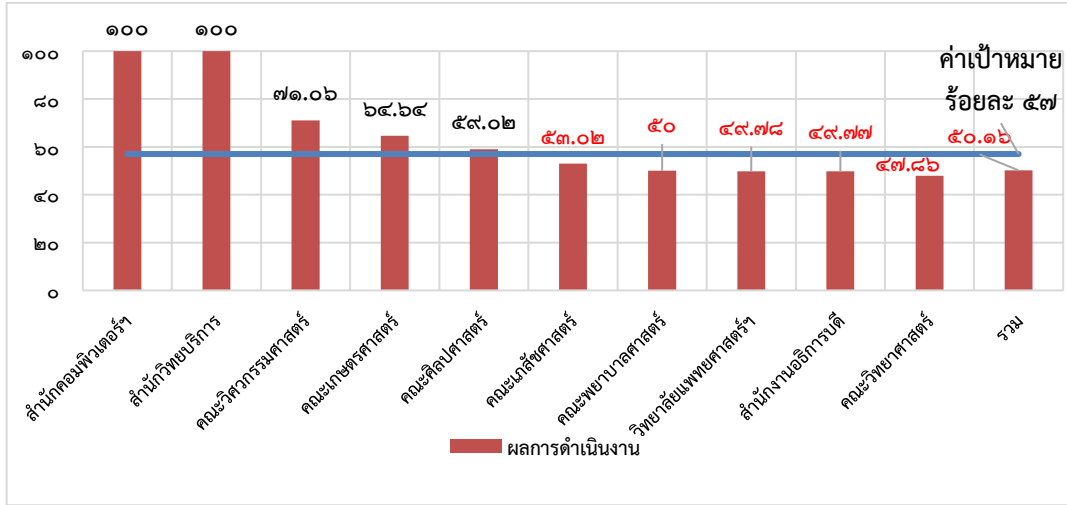


โดยผลการเบิกจ่ายแยกคณะ/หน่วยงาน ดังนี้

ภาพรวมทุกงบรายจ่าย เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕๑ คณะที่มีผลการเบิกจ่ายสูงกว่าร้อยละ ๕๑ มี ๔ หน่วยงาน คณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๕๑ มี ๖ หน่วยงาน ดังนี้



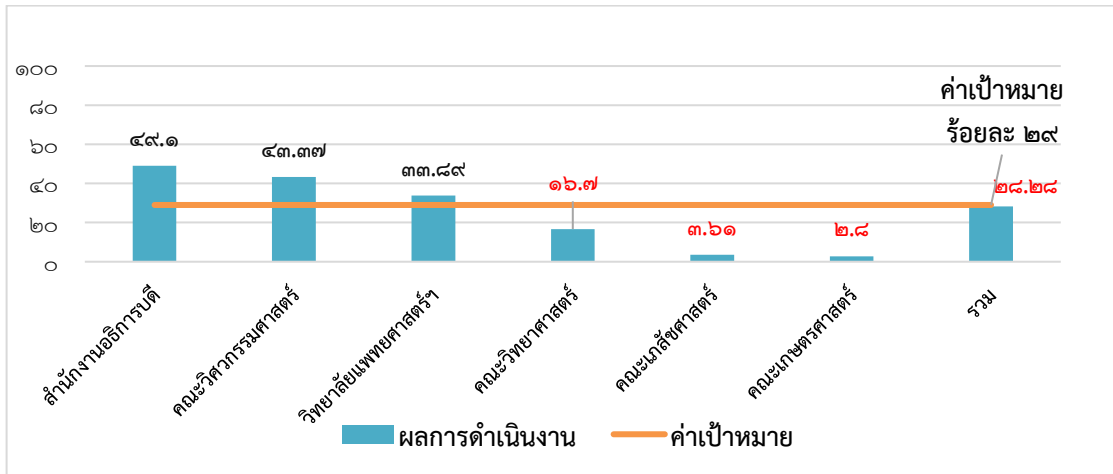
รายจ่ายประจำ เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕๗ คณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๕๗ มี ๕ หน่วยงาน และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๕๗ มี ๕ หน่วยงาน ดังนี้



หมายเหตุ

1. รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน
2. รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ (ประกอบด้วย งบบุคลากร หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว, งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และงบเงินอุดหนุน ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย) สรุปลผลการเบิกจ่ายไว้ที่สำนักงานอธิการบดี

รายจ่ายลงทุน เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๒๙ คณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๒๙ มี ๓ หน่วยงาน และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๒๙ มี ๓ หน่วยงาน ดังนี้



หมายเหตุ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด เนื่องจากได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจากการโอนเปลี่ยนแปลงรายการจากสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๖,๘๕๐,๐๐๐ บาท ๙,๙๓๐,๐๐๐ บาท และ ๕,๓๐๐,๐๐๐ บาท ตามลำดับ ซึ่งสำนักงบประมาณอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลง เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้การเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

จากการตรวจสอบในระบบ GFMS ณ ไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รายจ่ายลงทุน มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงรายการ จำนวน ๑๑๘ รายการ ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันแล้ว จำนวน ๙๒ รายการ ยังไม่ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๒๖ รายการ (รวมรายการที่สำนักงบประมาณอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ รายการ ซึ่งได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕)

ณ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยคงเหลือรายการงบประมาณที่ยังไม่ลงนามในสัญญา จำนวน ๑๒ รายการ (จาก ๒๖ รายการ) วงเงิน ๒๗,๗๘๕,๐๐๐ บาท โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ได้รับอนุมัติจัดสรรตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ยังไม่ลงนามในสัญญา ๒ รายการ วงเงิน ๕,๗๐๕,๐๐๐ บาท โดยมีสถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ที่	รายการ	วงเงิน	ขั้นตอนทางพัสดุ	คาดว่าจะลงนามในสัญญา
๑	ปรับปรุงโรงเรือนไก่ไข่พร้อม กรงเลี้ยง ระบบทำความเย็น แบบเยื่อกระดาษ ๑ รายการ (คณะเกษตรศาสตร์)	๑,๗๐๕,๐๐๐	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีผู้มาเสนอราคา จำนวน ๒ ราย แต่ ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ทั้ง ๒ ราย ดังนั้น จึงยกเลิก การจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๒ ซึ่ง ขณะนี้อยู่ระหว่างประกาศประกวดราคา	ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕
๒	เตียงนอนผู้ป่วยปรับด้วย ระบบไฟฟ้า ๕๐ เตียง (วิทยาลัยแพทยฯ)	๔,๐๐๐,๐๐๐	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ครั้งที่ ๑ มีผู้อุทธรณ์ และ มหาวิทยาลัยได้ส่งเรื่องไปยังกรมบัญชีกลาง และ กรมบัญชีกลางให้ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากคำอุทธรณ์ ของผู้อุทธรณ์ฟังไม่ขึ้น แต่ที่ต้องยกเลิก กรมบัญชีกลางเห็นว่า เกณฑ์การพิจารณาผลการประกวดราคาไม่มีความชัดเจน โดย ไม่ได้กำหนดเกณฑ์ให้คะแนนย่อยของแต่ละเกณฑ์หลักไว้ อาจ ทำให้เกิดข้อโต้แย้งเสียเปรียบในการเสนอราคา จึงให้ ยกเลิกการประกวดราคาและให้จัดทำเกณฑ์การพิจารณาให้ ชัดเจน และให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ และมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๒ ขณะนี้อยู่ระหว่างประกาศ เชิญชวน	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕
รวม		๕,๗๐๕,๐๐๐		

กลุ่มที่ ๒ เป็นรายการที่ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงไปสำนักงบประมาณ ซึ่งได้รับอนุมัติจากสำนัก
งบประมาณ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๐ รายการ วงเงิน ๒๒,๐๘๐,๐๐๐ บาท
โดยมีสถานะการดำเนินการ ดังนี้

ที่	รายการ	วงเงิน	ขั้นตอนทางพัสดุ	คาดว่าจะลงนาม ในสัญญา
๑	เครื่องทำแห้งแบบพ่นฝอยชนิดหัวฉีดและแบบ จานเหวี่ยง ๑ เครื่อง (คณะเกษตรศาสตร์)	๑,๘๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างการจัดทำราคากลาง	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕
๒	ชุดผลิตน้ำนมพาสเจอร์ไรส์บรรจุพร้อมดื่ม ๑ ชุด (คณะเกษตรศาสตร์)	๓,๕๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างการจัดทำราคากลาง	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕
๓	ชุดทดลองทางด้านเอกซเรย์ ๑ ชุด (คณะวิทยาศาสตร์)	๑,๕๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างร่างประกาศประกวด ราคา	ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕
๔	เครื่องทดลองการตรวจสอบภาพซีทีด้วยอัลตรา โซนิค ๑ เครื่อง (คณะวิทยาศาสตร์)	๑,๔๕๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างการทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕
๕	เครื่องทดลองปรากฏการณ์นิวเคลียร์แมก เนติกโรโซแนนซ์แบบพัลส์ ๑ เครื่อง (คณะ วิทยาศาสตร์)	๑,๓๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างการทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕
๖	ชุดทดลองทางด้านเลเซอร์ ๑ ชุด (คณะวิทยาศาสตร์)	๒,๖๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างร่างประกาศประกวด ราคา	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕
๗	เครื่องทำแห้งแบบพ่นฝอย ๑ เครื่อง (คณะเภสัชศาสตร์)	๒,๐๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างประกาศร่าง TOR	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

ที่	รายการ	วงเงิน	ขั้นตอนทางพัสดุ	คาดว่าจะลงนามในสัญญา
๘	เครื่องสกัดและสังเคราะห์สารด้วยคลื่นไมโครเวฟระดับกึ่งอุตสาหกรรม ๑ เครื่อง (คณะเภสัชศาสตร์)	๒,๑๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างประกาศเชิญชวน	ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕
๙	เครื่องวิเคราะห์หาชนิดและปริมาณสารสำคัญพร้อมเก็บข้อมูลด้วยภาพถ่ายบนแผ่นวิเคราะห์ TLC/HPTLC (TLC/HPTLC Densitometer) ๑ เครื่อง (คณะเภสัชศาสตร์)	๓,๘๗๓,๔๐๐	อยู่ระหว่างพิจารณาผลการประกวดราคา	ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕
๑๐	เครื่องเตรียมและแยกสารบนแผ่นวิเคราะห์ TLC/HPTLC ๑ เครื่อง (คณะเภสัชศาสตร์)	๑,๙๕๖,๖๐๐	อยู่ระหว่างพิจารณาผลการประกวดราคา	ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕
รวม		๒๒,๐๘๐,๐๐๐		

ดังนั้น มหาวิทยาลัยสามารถก่อนนี้ผูกพันในสัญญาครบทุกรายการภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ และสามารถเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อนึ่ง กองแผนงาน ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมานั้น ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ โดยมอบมหาวิทยาลัยกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้หน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด จัดทำแผนการดำเนินงานที่จะทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด นั้น ในไตรมาสที่ ๒ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดทำแผนการเบิกจ่ายในภาพรวม ร้อยละ ๔๖.๖๖ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดร้อยละ ๔.๓๔ ซึ่งผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ ๒ มีผลการเบิกจ่ายในภาพรวม ร้อยละ ๔๕.๗๕ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๕.๒๕ ดังรายงานผลการดำเนินงานข้างต้น ทั้งนี้ ในไตรมาสที่ ๓ และ ๔ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ได้จัดทำแผนการเบิกจ่าย ซึ่งเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดแล้ว สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	ร้อยละการเบิกจ่ายสะสม ณ ไตรมาสที่ ๓			ร้อยละการเบิกจ่ายสะสม ณ ไตรมาสที่ ๔		
	รายจ่ายประจำ	รายจ่ายลงทุน	ภาพรวม	รายจ่ายประจำ	รายจ่ายลงทุน	ภาพรวม
แผนคณะ/หน่วยงาน	๗๖.๑๔	๕๗.๕๒	๗๒.๓๙	๑๐๐.๐๐	๙๗.๙๕	๙๙.๕๙
เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด	๗๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๒.๐๐	๙๘.๐๐	๗๕.๐๐	๙๓.๐๐
+สูง/ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด	-๒.๘๖	๑๑.๕๒	๐.๓๙	๒.๐๐	๒๒.๙๕	๖.๕๙

สำหรับเงินกันเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ยังเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๕๓๓,๐๐๐ บาท และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วยงาน	รายการ	วงเงิน (บาท)	หมายเหตุ
สำนักงานอธิการบดี (อุทยานวิทยาศาสตร์)	๑. เครื่องแช่แข็งแบบไอคิวเอฟ ๑ เครื่อง	๔๐๘,๐๐๐	อยู่ระหว่างส่งมอบของ
	๒. เครื่องบด ๑ เครื่อง	๑๒๕,๐๐๐	อยู่ระหว่างส่งมอบของ

สรุปผลการประเมิน :

๑. จากการตรวจสอบในระบบ GFMS ณ ไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รายจ่ายลงทุน มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงรายการ จำนวน ๑๑๘ รายการ ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน

แล้ว จำนวน ๙๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๙๗ ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด และยังไม่เกินนี้ผูกพัน จำนวน ๒๖ รายการ (รวมรายการที่สำนักงบประมาณอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ รายการ ซึ่งได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕)

๒. ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ มีผลการเบิกจ่าย ๓๔๐,๔๑๔,๘๒๘.๕๐ บาท จากงบประมาณได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๗๔๔,๐๓๔,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๗๕ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๕.๒๕ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๕๑.๐๐)

๓. ยังไม่สามารถสรุปได้ เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ

ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม : ขอให้คณะ/หน่วยงานเร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันในสัญญาให้ครบทุกรายการ ให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด และเร่งดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒.๒ ความเสี่ยงที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านระบบติดตามและประเมินผลที่เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการประจำปีที่ยังไม่สมบูรณ์ครอบคลุมทุกมิติ เป็นประเด็นความเสี่ยงเดิม ที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คือ ความเสี่ยงด้านการถ่ายทอดและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติและแนวปฏิบัติที่ดี จึงนำมาดำเนินการต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงและค่าเป้าหมาย : จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ย่อย ดังนี้

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง	ค่าเป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑ มีระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามและประเมินผล	๑ ระบบ
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามและประเมินผล	ไม่น้อยกว่า ระดับ ๓.๕๑

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองแผนงาน

ผลการดำเนินงาน :

การปรับปรุงการควบคุม	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
๑. กองแผนงานทบทวนคำอธิบายตัวชี้วัดร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ต่างๆ พร้อมทั้งประชุมสร้างความชัดเจนของคำอธิบายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และปฏิทินการดำเนินงาน และระยะเวลาจัดเก็บข้อมูล	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑. มหาวิทยาลัยจัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยคำนึงถึงสถานการณ์โดยรวมของประเทศในปัจจุบัน ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปโดยการวิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายในและภายนอกด้วยกระบวนการ SWOT Analysis, PESTEL Analysis เพื่อจัดทำประเด็นที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย กำหนดเป็นความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge: SC) ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage: SA) โอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives: SO) ที่สำคัญ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

การปรับปรุงการควบคุม	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
		๒. กองแผนงานอยู่ระหว่างดำเนินการทบทวนคำอธิบายตัวชี้วัดร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย
๒. กองแผนงานร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย จัดทำข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) เพิ่มเติม เพื่อประกอบการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามและประเมินผล	อยู่ระหว่างดำเนินการ	กองแผนงานอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) เพิ่มเติม เพื่อประกอบการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามและประเมินผล
๓. กองแผนงานพัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามและประเมินผลร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	สำนักงานอธิการบดี ประชุมร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายในการพิจารณาแผนความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ภายใต้แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีกำหนดแผนความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศคือ ระบบ “ฐาน Common Data Set และ KPI Dashboard” ที่จะใช้ในการจัดทำชุดข้อมูล Common Data Set และรายงาน KPI Dashboard โดยมีกรรายงานข้อมูลจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักจากมหาวิทยาลัย ซึ่งจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ทดสอบและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามและประเมินผล ร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองแผนงานจะดำเนินการทดสอบและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามและประเมินผลภายหลังการเปิดใช้งานระบบสารสนเทศ
๕. เปิดใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามและประเมินผล ในการติดตามผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๒, ๓ และ ๔	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองแผนงานจะดำเนินการเปิดใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามและประเมินผล
๖. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามและประเมินผล ณ สิ้นไตรมาส ๒ และ ๔	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ โดยจะดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ ภายหลังการเปิดใช้งานระบบสารสนเทศ
๗. รายงานผลการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลที่เชื่อมต่อกับแผนปฏิบัติการประจำปี ต่อคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะและนำไปปรับใช้ในปัดต่อไป	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

สรุปผลการประเมิน :

๑. อยู่ในระหว่างดำเนินการทบทวนคำอธิบายตัวชี้วัดร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ต่างๆ พร้อมทั้งประชุมสร้างความชัดเจนของคำอธิบายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และปฏิทินการดำเนินงาน และระยะเวลาจัดเก็บข้อมูล

๒. ยังไม่สามารถสรุปได้ เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ

ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

๑. ขอให้กองแผนงาน เร่งดำเนินการทบทวนคำอธิบายตัวชี้วัดร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ต่างๆ พร้อมทั้งประชุมสร้างความชัดเจนของคำอธิบายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และปฏิทินการดำเนินงาน และระยะเวลาจัดเก็บข้อมูล

๒. ขอให้กองแผนงาน เร่งดำเนินการจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และหากไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด ขอให้รายงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขมายังกองแผนงานด้วย

๒.๒.๓ ความเสี่ยงที่ ๓ : ความเสี่ยงด้านความเชื่อมโยงของระบบสารสนเทศเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินที่ยังไม่สมบูรณ์ครอบคลุมทุกมิติ เป็นประเด็นความเสี่ยงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง : จำนวนความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินให้แก่นักศึกษาและบุคลากร ที่เกิดจากการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสารสนเทศประกอบการเบิกจ่ายเงิน

ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๐ ครั้ง (หากตรวจสอบพบและดำเนินการแก้ไขก่อนการเบิกจ่ายเงิน จะไม่นับว่าเป็นความผิดพลาดฯ)

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองคลัง กองบริการการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ และสำนักงานกฎหมายและนิติการ

ผลการดำเนินงาน :

การปรับปรุงการควบคุม	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
๑. กองคลังกับกองบริการการศึกษา และกองคลังกับกองการเจ้าหน้าที่ ทบทวนแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับอำนาจในการลงนามในบันทึกข้อความขอเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการทบทวนแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับอำนาจในการลงนามในบันทึกข้อความขอเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบข้อมูล
๒. ทบทวนแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน และซักซ้อมความเข้าใจและแนวปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงาน ในการดำเนินการตามประกาศ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการทบทวนแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับอำนาจในการลงนามในบันทึกข้อความขอเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบข้อมูล
๓. กองคลังกับกองบริการการศึกษา และกองคลังกับกองการเจ้าหน้าที่ ร่วมจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน และแจ้งเวียนให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับอำนาจในการลงนามในบันทึกข้อความขอเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบข้อมูลร่วมกัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน และแจ้งเวียนให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับอำนาจในการลงนามในบันทึกข้อความขอเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบข้อมูลร่วมกัน
๔. พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบสารสนเทศระหว่างกองคลังกับกองบริการการศึกษา และกองคลังกับกองการเจ้าหน้าที่ - กองคลัง/กองบริการการศึกษา เกี่ยวกับข้อมูลนักศึกษา - กองคลัง/กองการเจ้าหน้าที่ เกี่ยวข้องกับข้อมูลเงินเดือน การเบิกจ่ายค่าตอบแทน และสำนักงานกฎหมายและนิติการ เกี่ยวข้องกับข้อมูลผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาเชื่อมโยงข้อมูลในระบบสารสนเทศระหว่างกองคลังกับกองบริการการศึกษา และกองคลังกับกองการเจ้าหน้าที่
๕. กองคลังกับกองบริการการศึกษา และกองคลังกับกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับอำนาจในการลงนามในบันทึกข้อความขอเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบข้อมูล โดยใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศกลางร่วมกัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน และแจ้งเวียนให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับอำนาจในการลงนามในบันทึกข้อความขอเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบข้อมูลร่วมกัน
๖. กองคลังกับกองบริการการศึกษา และกองคลังกับกองการเจ้าหน้าที่ ติดตาม ทบทวน และประเมินผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติฯ ในไตรมาสที่ ๒ - ๔	ยังไม่ได้ดำเนินการ	จะดำเนินการติดตาม ทบทวน และประเมินผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติฯ ภายหลังดำเนินการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติฯ แล้ว

สรุปผลการประเมิน :

๑. เกิดข้อผิดพลาดในการจ่ายเงิน จำนวน ๒ ครั้ง แต่สามารถแก้ไขปัญหาได้ไม่ส่งผลกระทบต่อส่วนราชการ (ข้อมูล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) (ค่าเป้าหมาย : ๐ ครั้ง) (ที่มา : กองคลังรายงานข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒. ยังไม่สามารถสรุปได้ เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ

ปัญหาและอุปสรรค : ความเข้าใจของผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบร่วม ระดับมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการตามวิธีการจัดการความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

๑. ขอให้ทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยง และสร้างความเข้าใจวิธีการจัดการความเสี่ยงให้กับผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบร่วม ระดับมหาวิทยาลัยในการจัดการความเสี่ยง ให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๒. ขอให้ผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบร่วม ระดับมหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการทบทวนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับอำนาจในการลงนามในบันทึกข้อความขอเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการตามวิธีการจัดการความเสี่ยงข้ออื่นๆ ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
๑. การจัดส่งแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑. ผู้รับผิดชอบหลักระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงานควรดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในอย่างเคร่งครัด
๒. การจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/หน่วยงาน มีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส) และล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดมากกว่า ๑๓ วัน อาจทำให้การสรุปผลการดำเนินงาน ไม่ครบถ้วน	๒. ขอให้ผู้บริหารคณะ/หน่วยงานกำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายใน และหากไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด ให้รายงานข้อจำกัด/ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วย
๓. การรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็นความเสี่ยง ซึ่งควรมีการรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละวิธีการจัดการความเสี่ยง ผลการประเมินความเสี่ยงให้ครบทุกวิธีการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบหลักระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละวิธีการจัดการความเสี่ยง และการรายงานสถานะการดำเนินงาน การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ให้เป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานมีความครบถ้วน และสามารถประเมินผลการจัดการความเสี่ยงได้

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๔.๗ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๕/๒๕๖๕)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วย งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๙ ข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๔ ข้อ ๕๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ จึงเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา จำนวน ๑ คน และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมี จำนวน ๑ คน และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชา - จำนวน ๔ คน รวมจำนวนทั้งหมด ๖ คน (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๕/๒๕๖๕)

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวดที่ ๙ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับกำหนด และคุณสมบัติ อื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

และข้อ ๔๕.๓ การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยวันที่สำเร็จการศึกษาให้นับวันที่คณะกรรมการประจำคณะมีมติรับรองการสำเร็จการศึกษา

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดที่ ๑๔ การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑ คน และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๕ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๖ คน (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๕/๒๕๖๕) เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาต่อไป

๔.๘ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑,๔๙๑ คน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วย งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ ข้อ ๖๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือหมวดที่ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
ในการนี้ จึงเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑,๔๙๑ คน จำแนกตามปี
การศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

๑. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ คน ดังนี้

- ๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- | | |
|--------------------------|------------|
| (๑) สาขาวิชา จุลชีววิทยา | จำนวน ๑ คน |
|--------------------------|------------|
- ๑.๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- | | |
|------------------------------------|------------|
| (๑) สาขาวิชา วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ | จำนวน ๒ คน |
| (๒) สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล | จำนวน ๑ คน |
| (๓) สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา | จำนวน ๑ คน |
- ๑.๓ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- | | |
|--------------------------------------|------------|
| (๑) สาขาวิชา ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร | จำนวน ๑ คน |
|--------------------------------------|------------|
- ๑.๔ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- | |
|--|
| (๑) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ(หลักสูตรภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ คน |
|--|
- ๑.๕ คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- | | |
|-------------------------|------------|
| (๑) สาขาวิชา นิติศาสตร์ | จำนวน ๓ คน |
|-------------------------|------------|

๒. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๔๘๑ คน ดังนี้

- ๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๔๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| (๑) สาขาวิชา เคมี | จำนวน ๕ คน |
| (๒) สาขาวิชา จุลชีววิทยา | จำนวน ๑ คน |
| (๓) สาขาวิชา ชีววิทยา | จำนวน ๒ คน |
| (๔) สาขาวิชา เทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ | จำนวน ๓ คน |
| (๕) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวน ๑๐ คน |
| (๖) สาขาวิชา ฟิสิกส์ | จำนวน ๑๗ คน |
| (๗) สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ คน |
| (๘) สาขาวิชา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม | จำนวน ๒ คน |
- ๒.๒ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๙๙ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- | | |
|--|-------------|
| (๑) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกพืชไร่ | จำนวน ๒๔ คน |
| (๒) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกพืชสวน | จำนวน ๑๘ คน |
| (๓) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกสัตวศาสตร์ | จำนวน ๒๓ คน |
| (๔) สาขาวิชา เทคโนโลยีการอาหาร | จำนวน ๒๓ คน |
| (๕) สาขาวิชา ประมง | จำนวน ๑๑ คน |
- ๒.๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๘๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- | | |
|------------------------------------|-------------|
| (๑) สาขาวิชา วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ | จำนวน ๑๓ คน |
| (๒) สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล | จำนวน ๓๙ คน |
| (๓) สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า | จำนวน ๘ คน |
| (๔) สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา | จำนวน ๖ คน |
| (๕) สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม | จำนวน ๔ คน |
| (๖) สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ | จำนวน ๑๒ คน |

๒.๔ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๓๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา ท่องเที่ยว	จำนวน ๑ คน
(๒) สาขาวิชา การพัฒนาสังคม	จำนวน ๕ คน
(๓) สาขาวิชา นิเทศศาสตร์	จำนวน ๑ คน
(๔) สาขาวิชา ประวัติศาสตร์	จำนวน ๓ คน
(๕) สาขาวิชา ภาษาจีนและการสื่อสาร	จำนวน ๔ คน
(๖) สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร	จำนวน ๙ คน
(๗) สาขาวิชา ภาษาไทยและการสื่อสาร	จำนวน ๖ คน
(๘) สาขาวิชา ภาษาและวัฒนธรรมภูมิภาคลุ่มน้ำโขง วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมลาว	

จำนวน ๑ คน

(๙) สาขาวิชา ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	จำนวน ๒ คน
--------------------------------------	------------

๒.๕ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑๐๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์	จำนวน ๑๐๕ คน
--------------------------	--------------

๒.๖ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๖๕๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา - (บัญชีบัณฑิต)	จำนวน ๒๗๗ คน
(๒) สาขาวิชา การเงินและการธนาคาร	จำนวน ๑๑๗ คน
(๓) สาขาวิชา การจัดการการโรงแรม	จำนวน ๗๘ คน
(๔) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ	จำนวน ๗๒ คน
(๕) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ(หลักสูตรภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑๘ คน	
(๖) สาขาวิชา การตลาด	จำนวน ๗ คน
(๗) สาขาวิชา การตลาด วิชาเอกการตลาด	จำนวน ๙๙ คน
(๘) สาขาวิชา การตลาด วิชาเอกการตลาดค้าปลีก	จำนวน ๓๑ คน
(๙) สาขาวิชา การบัญชี	จำนวน ๓ คน
(๑๐) สาขาวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	จำนวน ๓ คน

๒.๗ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๙๐ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา แพทยศาสตร์	จำนวน ๒ คน
(๒) สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์	จำนวน ๘๗ คน
(๓) สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ วิชาเอกอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน	

๒.๘ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา การออกแบบอุตสาหกรรม วิชาเอกการออกแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน ๒ คน	
---	--

๒.๙ คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๑๕๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา นิติศาสตร์	จำนวน ๑๕๑ คน
-------------------------	--------------

๒.๑๐ คณะรัฐศาสตร์จำนวน ๒๒๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา การปกครอง	จำนวน ๙๕ คน
(๒) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารท้องถิ่น จำนวน ๗๒ คน	
(๓) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารองค์การ จำนวน ๕๖ คน	
(๔) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ คน	

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวดที่ ๑๓ ข้อ ๖๑ และข้อ ๖๓

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๑๓

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ คน และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๔๘๑ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๑,๔๙๑ คน เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม :

๑. เห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๔๙๐ คน มอบกองบริการการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาต่อไป

๒. ไม่เห็นชอบรายนางสาวปณิตดา สีหพันธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า เนื่องจากอยู่ระหว่างรอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

๔.๙ ขอรายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้วแต่ปัจจุบันยังคงมีหนี้ค้างชำระ และขอความเห็นชอบให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญา หากผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีติดต่อชำระหนี้สินเรียบร้อยแล้ว

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วยงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษาได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาและการได้รับเกียรติยศของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ ข้อ ๕๒ และข้อ ๕๖ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษา ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือหมวดที่ ๑๓ ข้อ ๖๑ และข้อ ๖๖ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือหมวดที่ ๑๓ ข้อ ๕๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว แต่ปัจจุบันผู้สำเร็จการศึกษายังคงมีหนี้สินค้างชำระกับทางมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐๙ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.) จำแนกตามระดับ และปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ดังนี้

๑. ระดับอนุปริญญา จำนวน ๑ คน จำแนกตามปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ดังนี้

๑.๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๑ คน

๒. ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๐๘ คน จำแนกตามปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ดังนี้

๒.๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๑ คน

๒.๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๔ คน

๒.๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๓ คน

๒.๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๓ คน

๒.๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๗ คน

๒.๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕ คน

๒.๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๗๕ คน

รายละเอียดตามรายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันมีหนี้สินค้างชำระ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.) พร้อมทั้งขอชี้แจงข้อเท็จจริงสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาเพิ่มเติม จำนวน ๑ คน เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา จำนวน ๑ คือ นายเกรียงศักดิ์ เผ่าสิงห์ รหัสประจำตัว ๕๒๒๓๔๓๐๕๐๙ ได้ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๘ ในภาคเรียน ๑/๒๕๕๗ ตามที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๒ ข้อที่ ๕๐.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ (การเรียนครบหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรกำหนดให้หมายความถึงการลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมินผลได้ระดับค่าคะแนนแล้ว) โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรเท่ากับ ๒.๐๔ แต่ไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เนื่องจากไม่ผ่านการประเมินรายวิชาที่ต้องศึกษาตามหลักสูตรกำหนด จำนวน ๑ วิชา คือ รายวิชา ๑๑๐๔๑๔๑ สถิติเบื้องต้น (Elementary Statistics) หน่วยกิต ๓(๓-๐-๖) โดยได้รับการประเมินผลรายวิชาเป็น F (ตก) และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ ซึ่งนับเป็นชั้นปีการศึกษาที่ ๘ สำหรับนายเกรียงศักดิ์ เผ่าสิงห์ รหัสประจำตัว ๕๒๒๓๔๓๐๕๐๙ ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ตามเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๒ ข้อที่ ๕๐.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวดที่ ๑๓ ข้อ ๕๒, ๕๔ และข้อ ๕๖
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวดที่ ๑๓ ข้อ ๖๑, ๖๓ และข้อ ๖๖
๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๑๓ ข้อ ๕๐

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาดังนี้

๑. ขอรายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้วแต่ปัจจุบันยังคงมีหนี้ค้างชำระ จำนวน ๑๐๙ คน
๒. ขอความเห็นชอบให้นำเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญา หากผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีติดต่อชำระหนี้สินเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม :

๑. เห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้วแต่ปัจจุบันยังคงมีหนี้ค้างชำระ และมอบกองบริการการศึกษานำเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญา หากผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีติดต่อชำระหนี้สินเรียบร้อยแล้ว

๒. มอบกองบริการการศึกษารายงานสถานภาพของนักศึกษาที่มีหนี้ค้างชำระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส

๔.๑๐ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สาธารณะ และยกระดับความร่วมมือด้านการสื่อสาร ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนการบริการวิชาการ ผ่านการผลิตรายการโทรทัศน์ การอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สาธารณะร่วมกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดอุบลราชธานี และเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาและบุคลากรเพื่อรองรับการฝึกประสบการณ์/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ด้านการสื่อสาร การสื่อสารมวลชน การออกแบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านอื่น ๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดอุบลราชธานี การประชุมหารือรูปแบบการผลิตรายการและบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ร่วมกับคณะผู้บริหาร และทีมผลิตรายการจากสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดอุบลราชธานี NBT เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมวารินชำราบ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว นั้น

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจาก อธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำ บันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดอุบลราชธานี (NBT)
๑๔๕ หมู่ ๑๐ ตำบลแจระแม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดอุบลราชธานี (NBT) และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนการบริการวิชาการ ผ่านการผลิตรายการโทรทัศน์ การอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สาธารณะร่วมกัน ระหว่างมหาวิทยาลัย และ NBT อุบลราชธานี
๒. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาและบุคลากรเพื่อรองรับการฝึกประสบการณ์/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ด้านการสื่อสาร การสื่อสารมวลชน การออกแบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านอื่น ๆ

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

มหาวิทยาลัย และ NBT อุบลราชธานี จะร่วมมือกัน ดังต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรให้สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ตามพันธกิจ ด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ
๒. มหาวิทยาลัยจะเตรียมความพร้อมบุคลากรและนักศึกษาเพื่อรองรับการฝึกประสบการณ์/ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

๓. NBT อุบลราชธานี สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในเผยแพร่องค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ สู่สังคม ชุมชน และกลุ่มเป้าหมายต่อไป
 ๔. NBT อุบลราชธานี จะเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์/ แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/แหล่งสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 ๕. มหาวิทยาลัย และ NBT อุบลราชธานี จะร่วมอำนวยความสะดวกและประสานงานการผลิตรายการโทรทัศน์และการเผยแพร่สื่อในช่องทางต่างๆ
 ๖. มหาวิทยาลัย และ NBT อุบลราชธานี จะส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการ ผ่านการอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ ด้านการสื่อสาร การสื่อสารมวลชน การออกแบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านอื่นๆ
๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะแจ้งภายหลัง
 ๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นางหฤทัย จางวาง ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดอุบลราชธานี
 ๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบ และมอบกองกลางดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สาธารณะและยกระดับความร่วมมือด้านการสื่อสาร ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดอุบลราชธานี

ทั้งนี้ที่ประชุม มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ปรับชื่อ จากเดิม “บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สาธารณะและยกระดับความร่วมมือด้านการสื่อสาร ...” แก้ไขเป็น “บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการสื่อสารองค์ความรู้สู่สาธารณะและยกระดับความร่วมมือด้านการสื่อสาร ...”

๒. ตัดข้อความ “...และให้มีการทบทวนบันทึกข้อตกลงทุกสองปี” ออก

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบกองกลาง ปรับแก้ไขตามข้อเสนอของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๔.๑๑ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง บริษัท พี ยู ยู เอ็น อินเทลลิเจนท์ จำกัด กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะบริหารศาสตร์ ประสงค์การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง บริษัท พี ยู ยู เอ็น อินเทลลิเจนท์ จำกัด กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการและตลาด การจ้างงาน

๒. เพื่อยกระดับการบริหารงานทางด้านวิชาชีพบัญชีและเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ในทุกแขนงให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อวิชาชีพ

๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์มหาวิทยาลัย ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการใช้ ซอฟต์แวร์ระบบบัญชี (PEAK) สามารถนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เพิ่มพูนความรู้และ ทักษะให้แก่ นักศึกษามหาวิทยาลัย

๔. เพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษามหาวิทยาลัย ให้มีทักษะความคิดริเริ่ม และความรู้ความสามารถใน การใช้ซอฟต์แวร์ระบบบัญชี (PEAK) อันจะเป็นรากฐานที่สำคัญยิ่งในการนำไปใช้ปฏิบัติงานต่อไป

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจาก อธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการ นี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำ บันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน บริษัท พี ยู ยู เอ็น อินเทลลิเจนท์ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑ อาคารฟอร์จูนชั้น ชั้น๑๔ ห้อง เลขที่ D ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง บริษัท พี ยู ยู เอ็น อินเทลลิเจนท์ จำกัด กับ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการและตลาดการ จ้างงาน

๒. เพื่อยกระดับการบริหารงานทางด้านวิชาชีพบัญชีและเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ในทุกแขนงให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อวิชาชีพ

๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์มหาวิทยาลัย ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการใช้ซอฟต์แวร์ ระบบบัญชี (PEAK) สามารถนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เพิ่มพูนความรู้ และทักษะให้แก่ นักศึกษามหาวิทยาลัย

๔. เพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษามหาวิทยาลัย ให้มีทักษะความคิดริเริ่ม และความรู้ความสามารถในการใช้ ซอฟต์แวร์ระบบบัญชี (PEAK) อันจะเป็นรากฐานที่สำคัญยิ่งในการนำไปใช้ปฏิบัติงานต่อไป

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ ภารกิจของมหาวิทยาลัย

๑) ให้ความร่วมมือกันในการพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัย ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการของบริษัท เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ

๒) ให้ความร่วมมือกันในการแลกเปลี่ยนบุคลากรในด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการปฏิบัติงานจริงทางด้านวิชาชีพในรูปของการฝังตัวในสถานประกอบการของบริษัท

๓) ให้ความร่วมมือกันพัฒนาหลักสูตร และจัดโครงการบริการวิชาการ หลักสูตรระยะสั้น (non-degree programs) และหลักสูตรอบรมสัมมนาสำหรับสายวิชาชีพบัญชีและเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล โดยใช้ซอฟต์แวร์ระบบบัญชี (PEAK) และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

๔) ให้ความร่วมมือกันในการวิจัยและการสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์

๓.๒ ภารกิจของบริษัท

๑) ให้ความร่วมมือร่วมกับมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒

๒) สนับสนุนการเรียนการสอนทางด้านวิชาชีพให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัย โดยส่งเสริมให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีความพร้อมสำหรับการทำงาน เป็นบัณฑิตที่มีทักษะในการปฏิบัติงานผ่านการอบรมการใช้ซอฟต์แวร์ระบบบัญชี (PEAK) ซึ่งเป็นทักษะที่ขาดแคลนและมีความต้องการในตลาดแรงงานอยู่เป็นอย่างมากในปัจจุบันและในอนาคต

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะทำความตกลงกันภายหลัง

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นายถิมน เพชรเกตุ ตำแหน่ง ประธานบริหารบริษัท พี ยู ยู เอ็น อินเทลลิเจนท์ จำกัด (PEAK)

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง บริษัท พี ยู ยู เอ็น อินเทลลิเจนท์ จำกัด กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง บริษัท พี ยู ยู เอ็น อินเทลลิเจนท์ จำกัด กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบกองกลาง ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ เสนอที่ประชุม ตามที่สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ได้รับผิดชอบการดำเนินงานตามพันธกิจด้านการวิจัย การบริการวิชาการแก่ชุมชนและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นั้น สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัย การบริการวิชาการแก่ชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ดังนี้

๑. การดำเนินงานด้านการวิจัย

๑.๑ การส่งเสริมและประสานงานวิจัย

สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ร่วมกับคณะ หน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับงบประมาณจาก แหล่งทุนต่าง ๆ โดยสรุป ดังนี้

(๑) การเสนอขอของงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วิทยาลัยอุบลราชธานีจัดส่งคำขอของงบประมาณจาก กองทุนส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) เพื่อสนับสนุนงานวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๗๒ โครงการ งบประมาณรวม ๕๗,๔๘๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น งบประมาณเพื่อการวิจัย จำนวน ๗๑ โครงการ งบประมาณ ๕๖,๖๘๐,๐๐๐ บาท และงบประมาณเสริมสร้าง ความเข้มแข็ง การบริหาร จัดการ แผนงาน และโครงการ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้แจ้งวงเงิน งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) เบื้องต้น ในวงเงิน ๑๖,๓๖๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นวงเงิน สำหรับเตรียมชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณดังกล่าวในคราว ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามผลการประเมินจัดลำดับความสำคัญและโครงการ ต่อเนื่อง สรุปการจัดสรรตามกรอบการวิจัยดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ จำนวนข้อเสนอโครงการและวงเงินคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรอบการวิจัย	แผนงานหลัก	ขั้นจัดทำคำขอของงบประมาณ			ขั้นจัดสรรเบื้องต้น (pre-ceiling)		
		จำนวนแผนงานย่อย	จำนวนโครงการ	วงเงินที่เสนอขอ (บาท)	จำนวนแผนงานย่อย	จำนวนโครงการ	วงเงินจัดสรรเบื้องต้น
Bio-Hub	การวิจัยและพัฒนาเพื่อใช้ประโยชน์จากทรัพยากรฐานชีวภาพ	๑๕	๓๗	๒๘,๓๔๐,๐๐๐	๕	๙	๖,๖๔๔,๐๐๐
Material Technology และ เมืองน่าอยู่ทันสมัย	การวิจัยและพัฒนาวัสดุ อุปกรณ์ และระบบอัจฉริยะเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และยกระดับคุณภาพชีวิต	๘	๒๑	๑๘,๗๗๐,๐๐๐	๕	๘	๔,๕๑๖,๐๐๐
คุณภาพชีวิต	แผนการศึกษาวิจัยโรคและวิธีการรักษาเพื่อ	๖	๑๐	๖,๘๒๐,๐๐๐	๔	๔	๒,๘๒๗,๐๐๐

กรอบการวิจัย	แผนงานหลัก	ขั้นจัดทำค่าของประมาณ			ขั้นจัดสรรเบื้องต้น (pre-ceiling)		
		จำนวนแผนงานย่อย	จำนวนโครงการ	วงเงินที่เสนอขอ (บาท)	จำนวนแผนงานย่อย	จำนวนโครงการ	วงเงินจัดสรรเบื้องต้น
	การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่						
การท่องเที่ยวในพื้นที่ลุ่มน้ำโขง	การวิจัยและพัฒนาต้นแบบเมืองท่องเที่ยวเชื่อมโยงในพื้นที่ลุ่มน้ำโขง	๑	๓	๒,๗๕๐,๐๐๐	๑	๓	๒,๐๑๗,๐๐๐
	แผนงานเสริมสร้าง ความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)	๑	๑	๘๐๐,๐๐๐	๑	๑	๓๐๕,๐๐๐
	รวม	๓๑	๗๒	๕๗,๔๘๐,๐๐๐	๑๕	๒๕	๑๖,๓๖๓,๐๐๐

(๒) การเสนอขอทุนจากแหล่งทุนต่าง ๆ นอกจากการเสนอขอของประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ตามแผนประจำปีแล้ว คณะ หน่วยงานยังได้เสนอขอของประมาณเพื่อการวิจัยจากแหล่งทุนอื่น ๆ รวม ๒๑ โครงการ วงเงินรวม ๔๘,๕๙๐,๘๒๑ บาท ในจำนวนนี้แจ้งผลการพิจารณาแล้ว ๗ โครงการ ได้รับอนุมัติทุน ๒ โครงการ ไม่ได้รับอนุมัติ ๕ โครงการ และอยู่ระหว่างการพิจารณาของแหล่งทุน ๑๔ โครงการ รายละเอียด ดังตารางที่ ๒ และ ๓

ตารางที่ ๒ สรุปการเสนอขอของประมาณเพื่อการวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๕)

รหัสทุน	ชื่อทุนวิจัย	หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่เสนอขอ (บาท)	หมายเหตุ
๔๕๔๙๙	งบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรม ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.)	๑	๔,๐๐๐,๐๐๐	อนุมัติ
๘๕๖๙๕	ตัวแบบเชิงธุรกิจเพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานรากรองรับการเปลี่ยนแปลงและวิกฤตด้านเศรษฐกิจ	หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)	๑	๖,๗๓๖,๔๐๐	ไม่อนุมัติ
๘๕๖๙๗	การพัฒนาขีดความสามารถของผู้ประกอบการในพื้นที่ (Local Enterprises) บนฐานทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจหมุนเวียนในพื้นที่	หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)	๑	๓,๘๓๘,๘๖๔	ไม่อนุมัติ
๘๕๖๙๘	มหาวิทยาลัยกับการขับเคลื่อนทางวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่	หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)	๑	๑,๕๐๐,๐๐๐	อนุมัติ
๘๕๖๙๙	ชุมชนนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)	๒	๕,๘๒๓,๒๓๐	ไม่อนุมัติ
๘๕๗๐๕	หัวข้อการสนับสนุน “การพัฒนาแพลตฟอร์มเทคโนโลยีใหม่โดยใช้ machine learning เพื่อศึกษา โครงสร้าง คุณสมบัติและฟังก์ชันของ สารชีวโมเลกุล (Biological molecule)	หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคนและทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.)	๑	๕,๓๒๙,๖๘๗	รอผล

รหัสทุน	ชื่อทุนวิจัย	หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่เสนอขอ (บาท)	หมายเหตุ
	สำหรับเป็นเครื่องมือ ในงานวิจัยชั้นนำของประเทศไทย				
๘๕๗๑๙	กรอบการวิจัย “การพัฒนาเมืองคาร์บอนต่ำที่นำอยู่ (Low Carbon & Livable City)”	หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)	๑	๕,๐๐๐,๐๐๐	ไม่อนุมัติ
๘๕๗๒๐	ทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)	๑	๓๐๐,๐๐๐	รอผล
		รวม	๙	๓๒,๕๒๘,๑๘๑	

ตารางที่ ๓ สรุปการเสนอขอของงบประมาณเพื่อการวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๕)

รหัสทุน	ชื่อทุนวิจัย	หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่เสนอขอ (บาท)	หมายเหตุ
๘๕๗๕๓	แผนงานย่อยรายประเด็น: การเสริมความเข้มแข็งให้ระบบบริหารจัดการเวชภัณฑ์แห่งชาติ (วิจัยระบบยา) (S๒ P๑๐ N๑๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)	๒	๓,๐๓๗,๗๓๘	รอผล
๘๕๗๕๔	แผนงานย่อยรายประเด็น: แผนงานวิจัยระบบเทคโนโลยีทางการแพทย์ (คลินิก) (วิจัยเทคโนโลยีทางการแพทย์) (S๒ P๑๐ N๑๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)	๒	๑,๖๘๓,๓๐๐	รอผล
๘๕๗๕๕	แผนงานย่อยรายประเด็น: การพัฒนาการใช้ยาสมุนไพรทางการแพทย์แบบครบวงจร (วิจัยระบบยา) (S๒ P๑๐ N๑๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)	๑	๒,๒๔๒,๙๐๐	รอผล
๘๕๗๕๖	แผนงานย่อยรายประเด็น: พัฒนาระบบสุขภาพในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสุขภาพและภัยสุขภาพ (วิจัยระบบกำลังคนด้านสุขภาพ, บริการสุขภาพ, อภิบาลสุขภาพ) (S๒ P๑๐ N๑๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)	๕	๗,๐๓๕,๒๑๒	รอผล
๘๕๗๕๘	แผนงานย่อยรายประเด็น: แผนงานการวิจัยเพื่อสร้างความเป็นธรรมด้านสุขภาพให้แก่กลุ่มเปราะบาง (วิจัยกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ) (S๒ P๑๐ N๑๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)	๑	๗๗๔,๔๐๐	รอผล
๘๕๗๕๙	แผนงานย่อยรายประเด็น: แผนงานพัฒนาศักยภาพการวิจัยในชุมชนเพื่อสร้างความเป็นธรรมด้านสุขภาพให้แก่กลุ่มเปราะบาง (วิจัยกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ) (S๒ P๑๐ N๑๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)	๑	๑,๒๘๙,๐๙๐	รอผล
		รวม	๑๒	๑๖,๐๖๒,๖๔๐	

ตารางที่ ๔ สรุปงบประมาณดำเนินงานวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒

คณะ	เงินรายได้มหาวิทยาลัย	เงินรายได้คณะ	แหล่งทุนภายนอก	งบว่าจ้าง	ผลรวมทั้งหมด
เกษตรศาสตร์	-	๔๘,๐๐๐	๗,๑๙๐,๖๕๐	๑,๙๑๘,๗๐๑.๕๐	๙,๑๕๗,๓๕๑.๕๐
วิศวกรรมศาสตร์	-	๕๖๐,๐๐๐	๗,๐๐๔,๕๔๕	-	๗,๕๖๔,๕๔๕
วิทยาศาสตร์	-	๑,๐๖๐,๐๐๐	๑๐,๖๘๗,๘๑๕	-	๑๑,๗๔๗,๘๑๕
ศิลปประยุกต์ฯ	-	๘,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐	-	๔๒๘,๐๐๐
เภสัชศาสตร์	๔๐๐,๐๐๐	๑,๒๘๔,๐๐๐	๕,๐๘๔,๓๐๐	-	๖,๗๖๘,๓๐๐
วิทยาลัยแพทยฯ	๘๐๐,๐๐๐	๕๖,๐๐๐	๑๑,๗๘๕,๑๖๖	-	๑๒,๖๔๑,๑๖๖
พยาบาลศาสตร์	๑๙๕,๐๐๐	๓๓๑,๗๕๐	-	-	๕๒๖,๗๕๐
ศิลปศาสตร์	-	๗๐๘,๐๐๐	๖,๐๘๖,๒๕๐	๑๘๘,๔๕๓	๖,๙๘๒,๗๐๓
บริหารศาสตร์	๑๕๕,๐๐๐	-	๘๗๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑,๐๔๕,๐๐๐
นิติศาสตร์	-	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐
รัฐศาสตร์	๓๐,๐๐๐	๒๓๒,๐๐๐	๖,๔๐๙,๕๖๐	-	๖,๖๗๑,๕๖๐
ผลรวมทั้งหมด	๑,๕๘๐,๐๐๐	๔,๓๑๗,๗๕๐	๕๕,๕๓๘,๒๘๖.๐๐	๒,๑๒๗,๑๕๔.๕๐	๖๓,๕๖๓,๑๙๐.๕

๑.๒ การส่งเสริมการเผยแพร่และนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ในด้านวิชาการ ด้านการพัฒนาพื้นที่รวมถึงการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ มีกิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ โดยภาพรวมมีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งสิ้น ๗๑ เรื่อง แบ่งเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ๓๘ เรื่อง ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ๓๓ เรื่อง ในจำนวนนี้เป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus Q๑ และ Q๒ จำนวนเท่ากัน ๑๒ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามตาราง ๕

ตารางที่ ๕ สรุปจำนวนผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ แยกตามคณะ

คณะ	วารสารระดับนานาชาติ ฐาน Scopus					Scopus ผลรวม	วารสารระดับชาติ ฐาน TCI		TCI ผลรวม	ผลรวม ทั้งหมด
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Not yet assigned quartile		TCI ๑	TCI ๒		
เกษตรศาสตร์	๑	๓	-	๒	-	๖	๔	๑	๕	๑๑
วิศวกรรมศาสตร์	๓	๕	-	-	๑	๙	-	-	-	๙
วิทยาศาสตร์	๑๑	๔	-	๒	-	๑๗	-	-	-	๑๗
เภสัชศาสตร์	๒	๑	๑	-	-	๔	๕	-	๕	๙
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ ฯ	๒	๑	๓	-	-	๖	๒	๒	๔	๑๐
ศิลปศาสตร์	๓	-	๑	๑	-	๕	๒	๒	๔	๙
พยาบาลศาสตร์	-	-	๑	-	-	๑	๑	๑	๒	๓
บริหารศาสตร์	๒	-	๑	-	-	๓	๔	๗	๑๑	๑๔
นิติศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รัฐศาสตร์	-	-	-	-	-	-	๑	๒	๓	๓
ศิลปประยุกต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผลรวมทั้งหมด	๒๔	๑๔	๗	๕	๑	๕๑	๑๙	๑๕	๓๔	๘๕

๒. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการผ่านวารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สำนักงานสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ในฐานะฝ่ายจัดการวารสารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดทำวารสารวิชาการ จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่ วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับการประเมินให้อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๒ เผยแพร่ ๓ ฉบับ/ปี วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับการประเมินให้อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ เผยแพร่ ๒ ฉบับ/ปี

ไตรมาสที่ ๒ มีจำนวนผลงานที่เสนอขอรับการตีพิมพ์ในวารสาร รวม ๔๒ เรื่อง แบ่งเป็นสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๙ เรื่อง ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิให้ตีพิมพ์เผยแพร่ได้ ๕ เรื่อง สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๓๓ เรื่อง โดยอยู่ระหว่างดำเนินการของผู้ทรงคุณวุฒิและบรรณาธิการ รายละเอียดตามตารางที่ ๖

ตารางที่ ๖ จำนวนผลงานที่เสนอขอตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๕ ณ

ไตรมาสที่ ๒ (วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

รายการ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑. บทความที่เสนอขอรับตีพิมพ์	๙	๓๓
๒. บก. ตรวจสอบ	๙	๓๓
๒.๑ ผ่าน	๙	๖
๒.๒ ไม่ผ่าน*	-	๑๖
๒.๓ อยู่ระหว่างการพิจารณาของ บก.	-	๓
๒.๔ ส่งกลับผู้เขียนแก้ไข**	-	๖
๒.๕ ยกเลิกบทความ	-	๒
๓. ส่งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา	๙	๖
๓.๑ ได้รับการตีพิมพ์	๕	-
๓.๒ ไม่ได้รับการตีพิมพ์	-	-
๓.๓ รอผลการพิจารณา	๒	๖
๓.๔ รอผู้เขียนแก้ไข	๒	-
๔. ตีพิมพ์เผยแพร่	๑	-

หมายเหตุ * ไม่ผ่าน หมายถึง บก. พิจารณาแล้ว บทความไม่อยู่ในขอบเขตที่วารสารรับตีพิมพ์/บทความไม่มีคุณภาพ

**ส่งกลับผู้เขียนแก้ไข หมายถึง บก. ให้ส่งกลับผู้เขียนปรับปรุงบทความตามรูปแบบที่กำหนด/ปรับปรุงเพิ่มเติม เพื่อให้ครบถ้วนก่อนพิจารณาบทความ

ผลงานที่ผ่านการพิจารณาและจะได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้

๑) วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะมีการเผยแพร่วารสารออนไลน์ ปีที่ ๒๔ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน ๒๕๖๕) จำนวน ๙ เรื่อง https://lio๑.tci-thaijo.org/index.php/sci_ubu/index ในเดือนเมษายน

๒) วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีการเผยแพร่วารสารออนไลน์ ปีที่ ๑๓ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๕) ในเดือนพฤษภาคม เนื่องจากอยู่ระหว่างจัดทำต้นฉบับ

๓. การส่งเสริมให้จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้สนับสนุนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยมีผลงานที่ยื่นขอจดทะเบียนรวม ๑๓ ผลงาน แบ่งเป็น สิทธิบัตร ๑ ผลงาน อนุสิทธิบัตร ๗ ผลงาน และลิขสิทธิ์ ๕ ผลงาน รายละเอียดตามตารางที่ ๗

ตารางที่ ๗ ผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒

ลำดับ	คณะ	สิทธิบัตร	อนุสิทธิบัตร	ลิขสิทธิ์	รวม
๑	เกษตรศาสตร์	-	๔	-	๔
๒	วิทยาศาสตร์	๑	๑	-	๒
๓	เภสัชศาสตร์	-	๒	๔	๖
๔	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	-	-	๑	๑
	ผลรวมทั้งหมด	๑	๗	๕	๑๓

ผลงานที่ได้รับการประกาศทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา รวม ๘ ผลงาน แบ่งเป็น อนุสิทธิบัตร ๓ ผลงานและลิขสิทธิ์ ๕ ผลงาน รายละเอียดตามตารางที่ ๘

ตารางที่ ๘ ผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ได้รับการประกาศทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒

ลำดับ	คณะ	อนุสิทธิบัตร	ลิขสิทธิ์	รวม
๑	เกษตรศาสตร์	๑	-	๑
๒	วิทยาศาสตร์	๑	-	๑
๓	พยาบาลศาสตร์	๑	-	๑
๔	เภสัชศาสตร์	-	๔	๔
	ผลรวมทั้งหมด	๓	๕	๘

๔. การนำผลงานวิจัย/นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ อุทยานวิทยาศาสตร์ ได้ส่งเสริมการนำผลงานวิจัย/นวัตกรรมของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การอนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การนำผลงานวิจัย/นวัตกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจกับผู้ประกอบการ โดยมีจำนวนผลงานที่ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์จำนวน ๒ ผลงาน สร้างรายได้จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

ตารางที่ ๙ จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรมของมหาวิทยาลัยที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ประจำปี ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒

ลำดับ	ชื่อผลงาน	เจ้าของผลงาน	คณะ	หน่วยงานที่ใช้/ทำสัญญา	วันที่ทำสัญญา/ โอนเงิน	รายได้ (บาท)
๑	สูตรและกรรมวิธีการผลิตเส้นกวยจั๊บข้าวไรซ์เบอร์รี่กิ่งสำเร็จรูป	ผศ.ดร.จิตรา สิงห์ทอง	เกษตรศาสตร์	บริษัท เดอะโฮมฟู้ด จำกัด	๑-๓.ค.-๖๔	๖๐,๐๐๐
๒	เครื่องผสม Formic Acid แบบอัตโนมัติ	นายอนุพงษ์ รัทธิรัมย์, ดร.ศันศนีย์ ศรีจันทร์ และ นายกรวิชแก้วดี	วิทยาศาสตร์	ห้างหุ้นส่วนจำกัด รับบิทเทค	๑-พ.ย.-๖๔	๕๐,๐๐๐

๑.๓ การพัฒนาทักษะและบุคลากรด้านการวิจัย

สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย ฯ จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรด้านการวิจัย ดังนี้

๑) ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ และหน่วยงานเครือข่ายด้านการวิจัย ๑๕ หน่วยงาน ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยมหา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยนครพนม มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และวิทยาลัยชุมชนระนอง เพื่อร่วมประกาศเจตนารมณ์ที่จะสนับสนุน การพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม ภายใต้โครงการ “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดจัดกิจกรรมฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๒) อบรม “การสืบค้นผลงานตีพิมพ์ ข้อมูลการอ้างอิง (citation) จากฐานข้อมูล scopus” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานวิจัยระดับคณะ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมบุณทริก ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ประสานงานวิจัยระดับคณะ และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาและทดลองใช้งานฐานข้อมูล Scopus เพื่อประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงาน รูปแบบการจัดกิจกรรมประกอบด้วย การบรรยายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล Scopus ฝึกปฏิบัติวิธีการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากใช้งานฐานข้อมูล และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ฐานข้อมูล TCI ฐานข้อมูล DMS เว็บไซต์ <https://www.scimagoir.com> และเว็บไซต์ <https://www.scimagojr.com>

๑.๔ การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการวิจัย สำนักงานส่งเสริมการวิจัยฯ โดยศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ได้พัฒนาและจัดหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการวิจัย ดังนี้

- การพัฒนาห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ระดับ BSL๒ เพื่อรองรับการวิจัยด้านชีววิทยา
- การพัฒนาศูนย์สัตว์ทดลอง และเปิดให้บริการเลี้ยงสัตว์ทดลอง (หนู) จำนวน ๔ ห้อง โดยมีนักวิจัยที่เข้าใช้บริการศูนย์สัตว์ทดลอง ๒ โครงการ ได้แก่ ๑) โครงการ “ระบบนำส่งยาแบบใหม่ของริสเพอริดอนที่ออกฤทธิ์นาน ย่อยสลายได้ทางชีวภาพและเข้ากันได้ทางชีวภาพสำหรับการรักษาโรคจิตเภท” โดยมีระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตั้งแต่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเคลื่อนย้ายสัตว์ทดลองฯ (หนูแรท) จำนวน ๕๖ ตัวเข้าใช้บริการ ๒) โครงการ “การศึกษาฤทธิ์ทางเภสัชวิทยาของสารสกัดจากผลชมพูทับทิมจันทร์ เพื่อใช้ในการป้องกันและรักษาโรคเบาหวานและภาวะแทรกซ้อนเบาหวานที่ไต” โดยมีระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตั้งแต่ ๑-๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเคลื่อนย้ายสัตว์ทดลองฯ (หนูแรท) จำนวน ๔๘ ตัว เข้าใช้บริการเมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕
- การบริการเครื่องมือและห้องปฏิบัติการเพื่อการวิจัย ณ ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อเข้าใช้บริการเครื่องมือและห้องปฏิบัติการเพื่อการวิจัย การทำวิทยานิพนธ์ ผลงานอิสระ รวม ๑,๔๗๑ คน ดังตารางที่ ๑๐

ตารางที่ ๑๐ จำนวนผู้เข้าใช้บริการเครื่องมือและห้องปฏิบัติการเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	รวม (ราย)
ผู้ขอใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์	๗๔๖
ผู้ขอใช้บริการทดสอบตัวอย่าง	๑๖๕
ผู้ขอใช้บริการห้องประชุมและห้องปฏิบัติการ	๑๑๕
ผู้ขอใช้บริการไนโตรเจนเหลว น้ำกลั่น น้ำปราศจากไอออนและบริการอื่นๆ	๔๔๕
รวมทั้งสิ้น	๑,๔๗๑

๑.๕. การรับรองมาตรฐานการวิจัย สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการพิจารณาและให้การรับรองการดำเนินงานวิจัย งานวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่สำคัญ ๓ ด้านคือ จริยธรรมการวิจัยใน

คน การเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์และความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยในช่วงไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีผลงานที่ยื่นขอรับรองมาตรฐานการวิจัยรวม ๗๑ ผลงาน ผ่านการพิจารณาและให้การรับรอง ๕๘ ผลงาน อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการ ๑๓ ผลงาน โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ ๑๑

ตารางที่ ๑๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการพิจารณารับรองตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานการวิจัย	จำนวนที่ยื่นขอรับรอง	จำนวนที่ได้รับ การรับรอง	จำนวนที่ไม่ผ่านการรับรอง	อยู่ระหว่างการพิจารณา
จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	๖๖	๕๖	-	๑๐
การเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	๕	๒	-	๓
ความปลอดภัยทางชีวภาพ	-	-	-	-
รวม	๗๑	๕๘	-	๑๓

๒. การดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ

๒.๑ การฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีการดำเนินงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ทั้งแบบให้เปล่า การฝึกอบรมที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก การฝึกอบรมหลักสูตร ระยะสั้น เพื่อหารายได้ ณ สิ้นไตรมาส ๒ มีจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงานรวม ๓๓ โครงการ งบประมาณ ๒๙,๕๓๔,๘๒๗ บาท ดังรายละเอียดตามตารางที่ ๑๒

ตารางที่ ๑๒ สรุปจำนวนโครงการบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕)

คณะ หน่วยงาน	ประเภทโครงการ					
	การบริการวิชาการให้เปล่า (งบแผ่นดิน/เงินรายได้)		การบริการวิชาการที่ได้รับงบจากภายนอก		การอบรมเก็บค่าลงทะเบียนหลักสูตรระยะสั้น	
	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
เกษตรศาสตร์			๑	๗๐,๐๙๒		
เภสัชศาสตร์	๑	๑๒,๙๔๑,๒๐๐	๔	๑,๑๐๕,๖๐๐		
บริหารศาสตร์			๒	๔๓๗,๐๐๐	๓	๑,๗๖๗,๗๐๐
พยาบาลศาสตร์			๑	๑๘๕,๐๐๐	๑	๑,๐๘๐,๐๐๐
รัฐศาสตร์			๒	๒,๑๒๕,๗๐๐	๕	๗๐,๑๓๐
วิทยาศาสตร์			๗	๗,๗๑๙,๓๘๐		
วิศวกรรมศาสตร์			๒	๖๗๔,๘๐๐		
ศิลปศาสตร์			๑	๑,๒๕๐,๐๐๐		
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๑	๑๐๐,๐๐๐				
สำนักวิทยบริการ					๒	๘,๒๗๐
รวม	๒.๐๐	๑๓,๐๔๑,๒๐๐	๒๐	๑๓,๕๖๗,๕๗๒	๑๑	๒,๙๒๖,๑๐๐

๒.๒ การบริการด้านการวิเคราะห์ทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การให้บริการวิเคราะห์ทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์แก่ผู้ประกอบการ ดำเนินการโดยหน่วยงานหลักคือ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์ และยังมีหน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้บริการวิเคราะห์ทดสอบผลิตภัณฑ์ เช่น หน่วยวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ซึ่งการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ได้ให้บริการวิเคราะห์ทดสอบผลิตภัณฑ์ ๓๙๑ ผลิตภัณฑ์ รายละเอียดตามตารางที่ ๑๓

ตารางที่ ๑๓ การให้บริการวิเคราะห์ทดสอบผลิตภัณฑ์/พัฒนาผลิตภัณฑ์

ประเภทของผลิตภัณฑ์	จำนวนตัวอย่างทดสอบ (ตัวอย่าง)	
	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒
เนื้อสัตว์	๐	๑๖
ผักผลไม้	๑๐๐	๑๓๘
สมุนไพร อาหารเสริม ยา	๒๓	๔๓
เครื่องดื่ม	๖	๙๖
อื่น ๆ	๑๔๖	๙๘
รวม	๒๗๕	๓๙๑

กิจกรรมการดำเนินงานที่สำคัญ

๑) การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการทางธุรกิจเพื่อสนับสนุนและยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการ วิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม ภายใต้โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS ปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการ SME ให้ได้รับโอกาสในการเข้าถึงการบริการสนับสนุนด้านการพัฒนาธุรกิจในรูปแบบใหม่ ที่ผู้ประกอบการ SME จะสามารถเลือกรับการบริการ หรือรับการพัฒนากับผู้ให้บริการทางธุรกิจ (Business Development Service Provider : BDSP) ในด้านที่ตรงกับความต้องการของธุรกิจของตน โดย สสว. จะอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ให้แก่ผู้ประกอบการ SME แบบร่วมจ่าย (co-payment) ในสัดส่วนร้อยละ ๕๐ - ๘๐ ตามขนาดของธุรกิจ ซึ่ง ผู้ประกอบการ SME สามารถยื่นข้อเสนอเพื่อขอรับการบริการและการพัฒนาในด้านต่างๆ เช่น ด้านการพัฒนา คุณภาพและมาตรฐานสินค้าและบริการ การเพิ่มผลิตภาพและประสิทธิภาพธุรกิจ โดยมีคณะหน่วยงานที่ยื่นความ ประสงค์ ขึ้นทะเบียน ๗ หน่วยงานได้แก่

๑. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ สำนักงานอธิการบดี
๒. คณะเกษตรศาสตร์
๓. คณะวิทยาศาสตร์
๔. คณะวิศวกรรมศาสตร์
๕. คณะบริหารศาสตร์
๖. คณะเภสัชศาสตร์
๗. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๒) จัดแสดงนิทรรศการ “เรื่องเล่าความสำเร็จจากการดำเนินโครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย จังหวัดอุบลราชธานี” ณ บริเวณศาลาเรือนไทย ศูนย์ราชการจังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยได้นำเสนอผลการดำเนินงานโครงการฯ ในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี ๒๕ ตำบล ในจังหวัดอุบลราชธานี ที่มีการประสานการทำงานร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีและสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ผลการดำเนินงานที่นำเสนอแบ่งเป็น ๒ ระดับ ได้แก่ ข้อมูลภาพรวมการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย และข้อมูลภาพรวมการดำเนินงานในระดับผ่านกิจกรรมโครงการย่อยทั้งสิ้น ๗๗ โครงการ นำไปสู่การยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ เพิ่มพื้นที่ตำบลที่มีศักยภาพ และความเข้มแข็งในมิติต่างๆ สร้างอาชีพใหม่ อาชีพเสริมในชุมชน ช่วยสร้างรายได้ หรือลดรายจ่ายภายในครัวเรือน มีระบบการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมที่มีคุณภาพ มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่ได้มาตรฐานและมีกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในพื้นที่

ชุมชนสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ชนิดต่าง ๆ ส่งเสริมสนับสนุน และแก้ไขปัญหาให้กับชุมชนในจังหวัดอุบลราชธานี ได้อย่างถูกต้องตรงจุด

โครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย จังหวัดอุบลราชธานี นอกจากจะช่วยฟื้นฟูเศรษฐกิจในระยะสั้นแล้ว ยังช่วยสร้างความแข็งแกร่งให้กับเศรษฐกิจไทยในระยะยาว ชุมชนสามารถเลี้ยงตนเองและสร้างรายได้ให้กับครอบครัวได้อย่างพอเพียงและยั่งยืน สอดคล้องกับการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตาม ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและยกระดับเศรษฐกิจของอีสานใต้ เป้าประสงค์ เป็นหุ้นส่วนหลักในการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจแก่กลุ่มจังหวัดอีสานใต้ ชุมชนมีความเข้มแข็ง และมีคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

๓) กิจกรรม field day มะเขือเทศเซอร์รี่ จัดขึ้นเมื่อวันศุกร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ฟาร์มเกษตรอินทรีย์อัจฉริยะมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์การปลูกและแปรรูปมะเขือเทศอินทรีย์ พันธุ์อุบลสวีทให้เป็นที่รู้จักของเกษตรกรจังหวัดอุบลราชธานีและสร้างเครือข่ายกลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกมะเขือเทศเซอร์รี่ ในระบบอินทรีย์ ภายในงานจัดให้มีการชมโรงเรือนการผลิตมะเขือ ทดสอบชิมมะเขือเทศเซอร์รี่อุบลสวีทของเกษตรกรที่ผ่านการอบรมจากมหาวิทยาลัยและนำความรู้ไปใช้ในการปลูกที่แปลงของตนเอง ชมผลิตภัณฑ์แปรรูปจาก มะเขือเทศและการเสวนา เรื่อง “ตัวแบบเชิงธุรกิจมะเขือเทศเซอร์รี่เกรดพรีเมียมอุบลราชธานี” โดย รศ.บุญส่ง เอกพงษ์ นักวิจัยอิสระ ดร.ทวีศักดิ์ วิยะชัย นักวิชาการเกษตรจากคณะเกษตรศาสตร์, นายสามัคคี นิคมรักษ์ เกษตรกรและผู้ประกอบการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๑๓๓ คน

๔) การให้บริการศึกษาดูงานและเรียนรู้ ณ ฟาร์มเกษตรอัจฉริยะมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีคณะผู้เยี่ยมชมจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น

๑. คณะผู้บริหารจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในโอกาสติดตามและเยี่ยมชมการดำเนินโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. เจ้าหน้าที่จากศูนย์วิจัยเกษตรวิศวกรรมจังหวัดจันทบุรี กรมวิชาการเกษตร เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. คณะนักศึกษาและอาจารย์ คณะเกษตรศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เมื่อ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

๔. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการแปรรูปอาหารจากศูนย์อุตสาหกรรมภาค ๗ เมื่อวันที่ ๒๔-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. การดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินตามแผนงานปกติ ซึ่งการดำเนินงานทั้งหมดเป็นการดำเนินงานภายใต้กรอบงานอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) รวม ๑๔ โครงการ งบประมาณในการดำเนินงาน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท ทุกโครงการได้ทั้งหมดอยู่ระหว่างการดำเนินงานตามแผน โดยมีผลการดำเนินงานตามตารางที่ ๑๔

ตารางที่ ๑๔ จำนวนโครงการและงบประมาณด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๕

คณะ หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	ผู้ร่วมโครงการ
คณะวิทยาศาสตร์	๓	๒๖๐,๐๐๐	๗
คณะเกษตรศาสตร์	๔	๔๓๐,๐๐๐	๗๗
สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ)	๗	๒,๐๑๐,๐๐๐	๔๕๑
รวม	๑๔	๒,๗๐๐,๐๐๐	๕๓๕

กิจกรรมการดำเนินงานที่สำคัญ

๑) กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม

ดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์ เรื่อง ภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยได้ไปถ่ายทำภูมิปัญญาเกี่ยวกับการทำเตาอังโล่ ที่บ้านช่างหม้อ ตำบลค้ำน้ำแซบ อำเภอวารินชำราบ และเรื่อง โบราณคดีในท้องถิ่น โดยได้ลงพื้นที่ ถ่ายทำที่แหล่งโบราณคดีบ้านก้านเหลือง ณ วัดบ้านก้านเหลือง ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งวีดิทัศน์ทั้งสองเรื่องนี้ได้ทำการเผยแพร่ในการประชุมกลุ่มสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น และการประชุมกลุ่มสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ส่วนผู้ที่สนใจสามารถเข้าชมได้ตามลิงก์นี้ <https://qr.page/g/๔LqIhhuMBUR> (ภูมิปัญญาในท้องถิ่น) <https://qr.page/g/mmPtP๖N๑xY> (โบราณคดีในท้องถิ่น)

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบผลการดำเนินงาน ด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒

มติที่ประชุม: รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นายจักริน สงวนศักดิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์อตุลย์ จรรยาเลิศอตุลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ อังคารที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริษา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย