

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ 1/2552

วันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2552 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี	ศ.ประกอบ	วิโรจน์คุณ	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา	รศ.ทวีคุณ	สวรรค์ทรานนท์	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ	ผศ.มนูญ	ศรีวิรัตน์	กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	อ.ไท	แสงเทียน	กรรมการ
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ผศ.กังวาน	ธรรมแสง	กรรมการ
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.อุทิศ	อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ผศ.ศิริพร	จิ่งสุทธีวงษ์	กรรมการ
8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.น้องเล็ก	คุณวราดิศัย	กรรมการ
9. (แทน)คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	อ.สุรัชย์	จุมพระบุตร	กรรมการ
10. (แทน)คณบดีคณะบริหารศาสตร์	อ.ศิริรัตน์	เจนศิริศักดิ์	กรรมการ
11. (แทน)คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	อ.พรธณี	รอดแรงบุญ	กรรมการ
12. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผศ.อินทิรา	ชาฮีร์	กรรมการ
13. (แทน)คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ. ทวีศักดิ์	วังไพศาล	กรรมการ
14. รักษาราชการแทนคณบดีคณะนิติศาสตร์	ผศ.บรรลือ	คงจันทร์	กรรมการ
15. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รศ.ธงชัย	วงศ์ชัยสุวรรณ	กรรมการ
16. (แทน) คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	อ.ฉวีวรรณ	ชัยวัฒนา	กรรมการ
17. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผศ.บรรชา	บุคคาดี	กรรมการ
18. รก.ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผศ.มนูญ	ศรีวิรัตน์	กรรมการ
19. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	อ.สุภชัย	หาทองคำ	กรรมการและ เลขานุการ
20. ผู้อำนวยการกองกลาง	นางนลินี	ธนสันติ	ผู้ช่วยเลขานุการ
21. รักษาการหัวหน้างานสารบรรณ	นางสาวมณฑนา	เจ็อบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	ผศ.ภัทริยา	วิสัยจร	ติตราการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายสาธารณสุขโลก	อ.นิธิตักดิ์	แก้วเสนา	ติตราการ

- | | | | | |
|----|--|-------------|---------|-----------|
| 3. | คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ | รศ.วัชรพงษ์ | วัฒนกุล | ติตราชการ |
| 4. | รักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปประยุกต์
และการออกแบบ | ผศ.สมชาย | นิลอาธิ | ติตราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | | |
|----|-----------------|----------------|---|
| 1. | ผศ.จุฑามาส | จิตต์เจริญ | ประธานสภาอาจารย์ |
| 2. | ผศ.ชวลิต | ถันวงศ์พิทักษ์ | ผู้จัดการสำนักงานจัดการสิทธิเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |
| 2. | นายอุดม | คำจันทร์ | ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านกฎหมาย |
| 3. | นางปนัดดา | ฤทธิชู | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน |
| 4. | นางสาวรุ่งตะวัน | คุณสมบัติ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

**2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 9/2551
เมื่อวันอังคารที่ 23 ธันวาคม 2551**

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันอังคารที่ 23 ธันวาคม 2551 โดยการแจ้งเวียนรับรองมติที่ประชุมและคณะกรรมการมีมติให้แก้ไขรายงานฯ ดังนี้

หน้า 10 ระเบียบวาระที่ 5.5	มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ	มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบว่าการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณในข้อ 5.1 และเห็นชอบตามข้อเสนอแนะของประธานและคณะกรรมการ
หน้า 12 ระเบียบวาระที่ 5.8 บรรทัดที่ 15-16	2554 เท่ากับ 48:53 * 2555 เท่ากับ 48:53 *	2554 เท่ากับ 47 : 53 2555 เท่ากับ 47 : 53 * จากการตรวจสอบกับฝ่ายวิชาการ(งานรับเข้า) ข้อมูล 2554 - 2555 เท่ากับ 47 : 53 (47.28 52.72)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข

2.2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 1/2552 (วาระพิเศษ) เมื่อวันอังคารที่ 20 มกราคม 2552

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 1/2552 (วาระพิเศษ) เมื่อวันอังคารที่ 20 มกราคม 2552 โดยที่ประชุมมีมติให้แก้ไข ดังนี้

รายละเอียด	เดิม	แก้ไข
หน้า 9 บรรทัดที่ 25 ระเบียบวาระที่ 4.1	มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ	มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ ทั้งนี้ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาคำนิพนธ์การดังนี้ 1. มอบโครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพ และสิ่งแวดล้อมดำเนินการจัดทำ รายละเอียดของแผนและงบประมาณ การปรับปรุงอาคารเรียนรวม หลังที่ 1-3 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย 2. การจัดตั้งงบประมาณในโครงการ ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการด้าน สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
หน้า 15 บรรทัดที่ 5-6 ระเบียบวาระที่ 5.3	มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะ รัฐศาสตร์ และงานบัณฑิตศึกษาพิจารณา ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องก่อน นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะ รัฐศาสตร์ และงานบัณฑิตศึกษาพิจารณา ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องและ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในคราวต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 6/2550 ในวันอังคารที่ 24 กรกฎาคม 2550 โดยที่ประชุมมีมติให้จัดตั้งกองทุนเพื่อให้นักศึกษากู้ยืมต่อภาคการศึกษาแทนการผ่อนชำระ ทั้งนี้ นักศึกษาที่มีสิทธิกู้ยืม ต้องยื่นคำร้องผ่านคณะพร้อมเหตุผลความจำเป็นแนบมาด้วย และมีกำหนดระยะเวลาการชำระคืนที่ชัดเจน เมื่อชำระแล้วจึงจะมีสิทธิกู้ยืมเงินในภาคการศึกษาต่อไป นั้น

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบข้อบังคับและระเบียบเงินรายได้แล้ว ต้องนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อจัดตั้งกองทุนฯ ในระหว่างนี้เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของนักศึกษาในช่วงวิกฤตเศรษฐกิจ งานกิจการนักศึกษา กองบริการการศึกษาและกองคลัง ได้หารือเพื่อกำหนดแนวทางไว้ให้ปฏิบัติแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับทราบ และได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบดังนี้

1. ขอให้กองบริการการศึกษา, งานกิจการนักศึกษา, กองคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับคณะ กำหนดประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน และแนวปฏิบัติในการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

2. ขอให้ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่นักศึกษาตลอดจนผู้ปกครองเพื่อรับทราบอย่างทั่วถึง โดยความร่วมมือจากหน่วยงานระดับคณะและส่วนกลางดังนี้

2.1 ขอความร่วมมือจากงานกิจการนักศึกษาและกองบริการการศึกษาในการประชาสัมพันธ์ไปยังเครือข่ายนักศึกษา และการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์, สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ

2.2 ขอความร่วมมือจากคณะในการประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายนักศึกษาในความรับผิดชอบของคณะ เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ, กิจการนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น

3.2 โครงการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เครือข่าย มหาวิทยาลัย

อุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 2/2551 ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้ง โครงการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เครือข่ายมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเสนอแนะแนวนโยบายในการบริหารจัดการด้านต่างๆ ดังนี้

1. สถานภาพขององค์กร : ขอให้ดำเนินการในรูปแบบขององค์กรในกำกับของมหาวิทยาลัยที่ไม่เทียบเท่ากับคณะ/สำนัก

2. การบริหารงบประมาณและการบริหารงานบุคคล : ขอให้พิจารณาจัดทำโครงสร้างการบริหารงาน โดยการเทียบเคียงกับหน่วยงานในกำกับอื่นๆที่จัดตั้งก่อนหน้านี้

ทั้งนี้ขอให้กองส่งเสริมการวิจัยฯ พิจารณานำเสนอแนวนโยบายในการดำเนินงาน และรูปแบบการบริหารต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาในคราวต่อไป นั้น

ในการนี้ กองส่งเสริมการวิจัย และคณะทำงานของโครงการได้ศึกษารูปแบบการบริหารองค์กรและการเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยอื่นๆ เพื่อนำมาปรับใช้และปรับรูปแบบการบริหารจัดการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น รายละเอียดดังนี้

1. ชื่อและลักษณะโครงการ

ชื่อโครงการ โครงการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ลักษณะโครงการ เป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านวิชาการอันส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

2. **ผู้รับผิดชอบ** กองส่งเสริมการวิจัย บริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดีและผู้แทนคณะ

3. **ที่ตั้งโครงการ** โครงการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ถนนสถลมารค ตำบลเมืองศรีไค อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ 34190 โทรศัพท์ 0-4534-3035 โทรสาร 0-4528-8508

4. **หลักการและเหตุผลในการจัดตั้งหน่วยงาน**

อุทยานวิทยาศาสตร์ ประเทศไทย เป็นกลไกการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของชาติ ที่ตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2532 เพื่อเป็นศูนย์รวมการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศที่ครบวงจร ทั้งด้านการพัฒนากำลังคน เป็นแหล่งกระตุ้นและจูงใจให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมโดยเอกชนมาร่วมลงทุนและนำผลงานวิจัยไปสู่เชิงพาณิชย์ รวมทั้งมีการปรับปรุงพัฒนาเทคโนโลยีให้พร้อมที่จะดำเนินการในเชิงธุรกิจได้ การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา รวมไปถึงการสนับสนุนให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้จากการวิจัย

5. **วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งหน่วยงาน**

- 1) เพื่อเป็นศูนย์รวมขอการวิจัยและพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ครบวงจรในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
- 2) เพื่อเป็นแหล่งพัฒนากำลังคนและสร้างมวลรวมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของภูมิภาค
- 3) เพื่อเป็นศูนย์กลางการถ่ายทอดเทคโนโลยี นำผลงานวิจัยไปสู่เชิงพาณิชย์ รวมทั้งปรับปรุงพัฒนาเทคโนโลยีให้พร้อมจะดำเนินการในเชิงธุรกิจ
- 4) เพื่อเป็นแหล่งกระตุ้นและจูงใจให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีในภูมิภาค

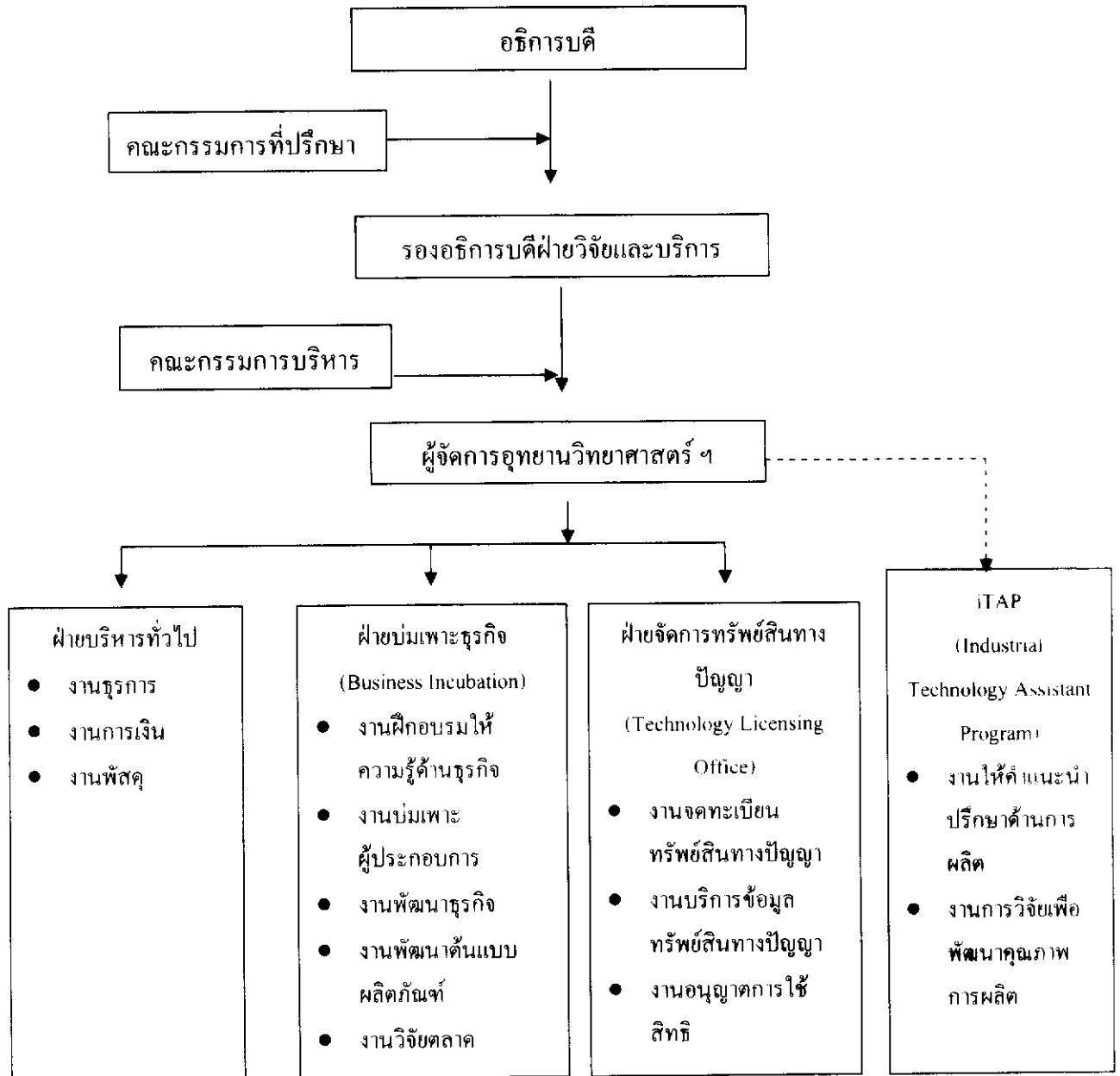
6. **วิสัยทัศน์หน่วยงาน**

มุ่งมั่น นำผลงานวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัย ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการในท้องถิ่น ตลอดจนการบ่มเพาะด้านต่างๆ เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินธุรกิจได้ด้วยตนเองแบบยั่งยืน

7. **พันธกิจ**

- 1) บริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยทุกรูปแบบ
- 2) นำผลงานวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัย ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการในพื้นที่รับผิดชอบ
- 3) บ่มเพาะและเป็นที่เลี้ยงให้แก่ผู้ประกอบการในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้ด้วยตนเองแบบยั่งยืน
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาผลงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์ รวมถึงพัฒนาเทคโนโลยีให้สามารถต่อยอดเพิ่มเติมในเชิงธุรกิจได้

8. โครงสร้างองค์กร



สำหรับโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานข้างต้น คาดว่าจะมีบุคลากรในการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วยอธิการบดี คณบดีทุกคณะและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ไม่น้อยกว่า 3 คน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะนโยบายในการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

2. คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยบุคลากรจากคณะ หน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 6 คน เพื่อทำหน้าที่ ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินงาน จัดทำระเบียบแนวปฏิบัติ การให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานแก่ผู้จัดการอุทยานวิทยาศาสตร์ ฯ

3. ผู้จัดการอุทยานวิทยาศาสตร์ ฯ อาจเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกที่ผ่านกระบวนการคัดเลือกของคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่บริหารงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ ฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

9. รูปแบบการบริหารงาน

เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปได้อย่างสะดวกและคล่องตัว ให้อุทยานวิทยาศาสตร์ ๑ เป็นหน่วยงานอิสระภายใต้สำนักงานอธิการบดี กำกับดูแลโดยรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มีการบริหารจัดการแบบไม่เป็นส่วนราชการ สามารถกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบแนวปฏิบัติในการบริหารงาน ได้เอง โดยความเห็นชอบของอธิการบดี ซึ่งมีแนวทางดังนี้

9.1 การบริหารงานบุคคล

เพื่อให้การบริหารจัดการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องบุคลากร ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการจะขับเคลื่อนองค์กร จึงได้กำหนดแนวทางการบริหารงานบุคคล ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้จัดการอุทยานวิทยาศาสตร์ จะถูกประเมินผลการปฏิบัติงานโดย คณะกรรมการบริหาร โดยใช้ผลการดำเนินงานของ Incubatee เทียบกับ เป้าหมายการดำเนินงานประจำปีที่เสนอต่อสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เช่น อัตราความสำเร็จ, ความพอใจของผู้ได้รับการบ่มเพาะ, ผลตอบแทนของผู้เข้ารับ การบ่มเพาะและค่าใช้จ่าย เป็นต้น

ผู้ปฏิบัติงานจะถูกประเมินผลโดยผู้จัดการอุทยานวิทยาศาสตร์ ดังนี้

- 1) ทำรายงานประเมินตนเอง รวบรวมส่งต่อ ผู้จัดการอุทยานวิทยาศาสตร์ สำหรับการประเมิน ประสิทธิภาพในการทำงาน ทุก 6 เดือน
- 2) มีการพูดคุยเป็นการส่วนตัว ระหว่างผู้จัดการอุทยานวิทยาศาสตร์ กับ คณะทำงานอื่นๆ เพื่อ ประเมินผลการทำงานของลูกจ้าง เปรียบเทียบกับหน้าที่ภาระงานและความคาดหวังในประสิทธิภาพงาน

การพัฒนามูลฐานและแรงจูงใจในการทำงาน

- 1) มีการพัฒนามูลฐานของหน่วย ๑ ทุกระดับ เพื่อให้มีความเข้าใจในภารกิจ ขอบเขตของหน่วยงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ โดยการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงาน โดยตรงเพื่อเป็นการพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- 2) แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลระหว่างเจ้าหน้าที่ทำงาน ระหว่างการประชุมแต่ละครั้ง
- 3) กำหนด ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์เพื่อจูงใจการปฏิบัติงาน เช่น เงินโบนัสในทุกสิ้นปี ระบบ การประเมินผลเพื่อเพิ่มค่าจ้างและสวัสดิการอื่น ๆ

9.2 การบริหารงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณในการบริหารจัดการ ได้รับการสนับสนุนจาก สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติเป็นหลัก และคาดว่าจะแสวงหารายได้จากการบริหาร ทรัพย์สินทางปัญญา ดังนั้น การบริหารงบประมาณจะเป็นลักษณะของกองทุนเพื่อการบริหารจัดการหน่วยงาน สามารถใช้จ่ายงบประมาณข้ามปีโดยมีการบริหารจัดการที่เป็นระบบสามารถตรวจสอบได้และผู้จัดการอุทยาน วิทยาศาสตร์จะต้องรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเพื่อเสนอต่ออธิการบดีทราบ

10. กลยุทธ์การดำเนินงานปี 2552 - 2556

10.1 กลยุทธ์การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

- (1) การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและคณะทำงาน
- (2) การพัฒนาระบบสารสนเทศพื้นฐานเพื่อการบริหารจัดการ
- (3) การพัฒนาด้านสถานที่และระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก
- (4) การสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านสื่อสาธารณะต่าง ๆ
- (5) การจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ ผลงาน

10.2 กลยุทธ์การสร้างเครือข่ายในการให้บริการ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

- (1) การประชุม สัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ความต้องการในการร่วมพัฒนา

ผู้ประกอบการ ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เอกชนและผู้ประกอบการในพื้นที่

- (2) การลงนามความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม

การพัฒนาผู้ประกอบการ

10.3 กลยุทธ์การสร้างผู้ประกอบการใหม่ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

- (1) สัมมนาและฝึกอบรมผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
- (2) การฝึกอบรมเพื่อจัดทำแผนธุรกิจ
- (3) การอบรมเพื่อพัฒนาและจัดทำแผนธุรกิจ สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก

เข้ารับการบ่มเพาะ

- (4) กิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและจับคู่ธุรกิจการพัฒนาธุรกิจสำหรับผู้ผ่านการอบรมบ่มเพาะ

ธุรกิจเทคโนโลยี

10.4 กลยุทธ์การพัฒนาและนำผลงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

- (1) การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ
- (2) การวิเคราะห์ศักยภาพและความต้องการของผลิตภัณฑ์
- (3) การซื้อขายและถ่ายทอดเทคโนโลยี

10.5 กลยุทธ์การบริหารจัดการและบริการข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

- (1) การวิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้จากการวิจัย
- (2) การอบรมสัมมนาเพื่อให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา
- (3) การให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

10.6 กลยุทธ์การจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เครือข่ายมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี (คาดว่าจะเริ่มดำเนินการในปี 2553) ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

- (1) การศึกษาความเป็นไปได้และการจัดทำแผนธุรกิจของโครงการ
- (2) การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน อาคารสถานที่เพื่อรองรับการดำเนินงาน
- (3) การจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เครือข่ายมหาวิทยาลัย

อุบลราชธานี

11. ผลผลิตและตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ/กิจกรรม	รวม 5 ปี	2552	2553	2554	2555	2556
1. กิจกรรมภายใต้การบ่มเพาะธุรกิจทางเทคโนโลยี						
1.1 จำนวนผู้ประกอบการที่เข้ารับการบ่มเพาะ	40	4	6	8	10	12
1.2 จำนวนผู้เข้าอบรมด้านการเขียนแผนธุรกิจ		40	50	60	70	80
2. กิจกรรมการพัฒนาและนํานงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์						
2.1 จำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาที่ออกสู่เชิงพาณิชย์	26	4	4	4	4	7
3. กิจกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา						
3.1 จำนวนผู้เข้าอบรมด้านทรัพย์สินทางปัญญา	230	20	30	40	60	80
3.2 จำนวนผลงานการให้บริการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	20	5	5	5	5	5
4. กิจกรรมการพัฒนาทักษะทางด้านธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไป						
4.1 จำนวนผู้ประกอบการที่เข้าฝึกอบรมการพัฒนาทักษะทางธุรกิจ	380	30	50	80	100	120

12. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2552 - 2556 นี้ คาดว่าจะได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ จากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ประมาณ 25,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาท) และงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) เพื่อเป็นงบประมาณในการสนับสนุนการวิจัย การบ่มเพาะธุรกิจและการบริหารจัดการต่าง ๆ

งบประมาณในระยะ 5 ปีข้างหน้า พ.ศ. 2552 - 2556 ประมาณ 27,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	งบประมาณ (บาท)				
	2552	2553	2554	2555	2556
1. งบบริหารจัดการ					
1.1 หมวดค่าจ้างและเงินเดือน	1,075,440	1,100,000	1,150,000	1,200,000	1,250,000
1.2 หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
1.3 หมวดค่าครุภัณฑ์	424,560	400,000	350,000	300,000	250,000

รายการ	งบประมาณ (บาท)				
	2552	2553	2554	2555	2556
2. งบดำเนินงาน					
2.1 การบ่มเพาะธุรกิจ	3,600,000	1,500,000	1,300,000	1,300,000	1,300,000
2.2 การพัฒนาและนำผลงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
2.3 การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	300,000	400,000	500,000	500,000	500,000
2.4 การอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ	100,000	100,000	200,000	200,000	200,000
รวม	7,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000

หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจาก สวทช.และสกอ. ระหว่างปีงบประมาณ 2550- 2552 จำนวน 19,530,010 บาท (สิบเก้าล้านห้าแสนสามหมื่นสิบบาทถ้วน) ดังนี้

- งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา 5,000,000 บาท
- งบประมาณจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ 14,530,010 บาท

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะต่อกองส่งเสริมการวิจัยฯ เพื่อพิจารณาปรับแก้ไขและเพิ่มเติมรายละเอียดของโครงการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดังต่อไปนี้

1. ข้อที่ 8 โครงสร้างองค์กร ในส่วนของการบริหารงานของหน่วยงาน เห็นควรพิจารณาให้ปรับดังนี้

- คณะกรรมการที่ปรึกษา ควรประกอบด้วย อธิการบดี ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (ซึ่งอาจหมายถึงคณบดีหรือบุคคลใดที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง) และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก 3-5 คน

- คณะกรรมการบริหาร ควรพิจารณาให้มีบุคคลภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการร่วมกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง

2. ข้อ 9 รูปแบบการบริหารงาน

3. ข้อ 9.2 ในแผนงานการแสวงหารายได้จากการบริหารทรัพย์สินทางปัญญา นั้น ควรทำรายละเอียดเพิ่มเติมในวิธีการแสดงหารายได้ด้วยวิธีการใดและคาดการณ์จำนวนรายได้ที่ชัดเจน

4. การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน

- ในทุก 6 เดือน หรือ 1 ปี ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานจากคณะกรรมการ 1 ชุด ซึ่งอาจพิจารณาแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารของอุทยานวิทยาศาสตร์ ผู้แทนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และผู้แทนจากภายนอก

- ควรนำผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส ที่จะต้องรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) รายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

5. การจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ (เพิ่มเติม)

- เนื่องจากโครงการดังกล่าวได้มีการดำเนินงานมาเป็นระยะเวลา 1 ปี แล้ว ควรพิจารณาเพิ่มเติมรายละเอียดดังต่อไปนี้

- รายละเอียดค่าตอบแทนบุคลากร เช่น คณะกรรมการ/ผู้จัดการ/ลูกจ้างในโครงการ เป็นต้น
- ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. การเสนอของบประมาณ เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ดังนั้นเพื่อไม่ให้เป็นภาระต่อมหาวิทยาลัยควรพิจารณานำเสนอของบประมาณสำหรับงบประมาณก่อสร้างอาคารปฏิบัติการหรืออาคารสำนักงานในระยะยาวด้วย

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กองส่งเสริมการวิจัยฯ พิจารณาปรับแก้ไขเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอและขอให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในคราวต่อไป

3.3 หลักยุทธการเพิ่มศักยภาพผู้ว่างงานเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2552 (วาระพิเศษ) ในวันอังคารที่ 20 มกราคม 2552 โดยที่ประชุมมีมติรับทราบประเด็นการหารือระหว่างศาสตราจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กับผู้บริหาร คณบดี และอาจารย์ ในวันพฤหัสบดีที่ 15 มกราคม 2552 ในเรื่องให้ความช่วยเหลือกับประชาชนชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากวิกฤติเศรษฐกิจของประเทศในปัจจุบัน ซึ่งในเบื้องต้น ที่ประชุมได้มอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์กังวาน ชรรณแสง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ประสานการจัดประชุมเพื่อดำเนินการตามข้อสรุปดังกล่าวข้างต้น นั้น

ในการนี้ กองส่งเสริมการวิจัยฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานเพิ่มเติมดังนี้

- ตามที่รัฐบาลได้มีมาตรการเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหาภาวะเศรษฐกิจตกต่ำและมีการคาดการณ์จำนวนผู้ว่างงาน ในปี 2552 กว่าห้าแสนคน ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมหรือช่วยเหลือผลักดันให้กลุ่มคนเหล่านี้กลับคืนสู่ท้องถิ่น รัฐบาลจึงได้ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีซึ่งถือเป็นสถาบันการศึกษาในท้องถิ่นที่มีความพร้อมและศักยภาพทั้งด้านบุคลากรและเทคโนโลยีอันจะเป็นส่วนช่วยในการพัฒนากลุ่มผู้ว่างงานเหล่านี้ได้

ซึ่งกองส่งเสริมการวิจัยได้ขอความร่วมมือกับคณะในการเสนอโครงการสำหรับการพัฒนาศักยภาพผู้ว่างงานเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงานโดยมีคณะนำเสนอโครงการมาจำนวนทั้งสิ้น 22 โครงการ

ทั้งนี้จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมที่คาดว่าจะมหาวิทยาลัยสามารถรองรับได้ประมาณ 2,350 คน คิดเป็นงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 11.75 ล้านบาท ทั้งนี้หากที่ประชุมมีมติเห็นชอบ กองส่งเสริมการวิจัยฯ จึงได้นำเสนอต่อที่ปรึกษาคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ คณะบดีคณะศิลปศาสตร์ ขอให้กองส่งเสริมการวิจัยฯ ตรวจสอบโครงการระหว่างคณะศิลปศาสตร์และคณะบริหารศาสตร์ให้ถูกต้อง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาโดยวิธีรับตรง ปีการศึกษา 2552 เพิ่มเติมของคณะบริหารศาสตร์ และนิติศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การขอเปิดคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาโดยวิธีรับตรง ปีการศึกษา 2552 เพิ่มเติมของคณะบริหารศาสตร์และนิติศาสตร์ ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา โดยวิธีรับตรงประจำปีการศึกษา 2552 ในประเภทรับต่างๆ ได้แก่ โควตาพื้นที่บริการ โควตาพื้นที่อีสาน โควตาภาคอื่น โควตาก็ฬา โควตาศิลปวัฒนธรรม โควตาช่างเผือก โควตาโอลิมปิกวิชาการและโควตาเฉพาะกิจ(โครงการรักษัเกษตรและโครงการนักศึกษาเรียนดี มีภาวะความเป็นผู้นำ มีคุณธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคม) มีผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา ณ วันที่ 19 มกราคม 2552 จำนวน 2,108 คน คิดเป็นร้อยละ 71.48 และมีจำนวนรับต่ำกว่าแผนการรับที่กำหนดไว้ 841 คน ดังมีข้อมูลการรับนักศึกษา ดังนี้

ลำดับ	คณะ	แผนการรับ	รับจริง	ไม่ตรง	ร้อยละ
1	เกษตรศาสตร์	183	113	(- 70)	61.75
2	วิทยาศาสตร์	368	239	(-129)	64.95
3	วิศวกรรมศาสตร์	430	423	(-7)	98.37
4	ศิลปศาสตร์	294	171	(-123)	58.16
5	เภสัชศาสตร์	61	58	(-3)	95.08
6	บริหารศาสตร์	1,028	604	(-424)	58.75
7	นิติศาสตร์	292	255	(-37)	87.33
8	รัฐศาสตร์	151	118	(-33)	78.15
9	ศิลปะประยุกต์ฯ	66	38	(-28)	57.58
10	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	76	89	13	117.11

* ข้อมูล ณ วันที่ 19 มกราคม 2552 มีจำนวนนักศึกษาสละสิทธิ์ จำนวน 34 คน

ซึ่งจำนวนรับที่ต่ำกว่าแผนการรับในแต่ละคณะ/สาขาวิชาของบริการการศึกษาอยู่ในระหว่างการประสานงานคณะ/หลักสูตร เพื่อดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา โดยวิธีรับตรง ประจำปีการศึกษา 2552 เพิ่มเติม แต่เนื่องจากมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2551 ในวันที่ 30 สิงหาคม 2551 เรื่อง แผนการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552 ได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการรับนักศึกษาโดยกำหนดสัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และพิจารณาให้คณะนิติศาสตร์และคณะบริหารศาสตร์ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในแต่ละประเภทรับโดยให้เรียกนักศึกษามารายงานตัวได้เฉพาะที่ประกาศผลรอบแรกและตัวสำรอง (ถ้ามี) โดยไม่มีการประกาศรับรอบสอง ทั้งนี้ เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณภาพและมีศักยภาพการเรียนรู้ที่เหมาะสมและอ้างอิงถึงมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2551 ในวันที่ 20 กันยายน 2551 ได้มีมติกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 (ที่ใช้เงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมอื่นๆ) โดยให้มีการประมาณการร้อยละ 75 ของยอดจำนวนรับนักศึกษาใหม่นั้น จากผลการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา โดยวิธีรับตรง ประจำปีการศึกษา 2552 โควตารับตรงประเภทต่าง ๆ ดังกล่าวของทั้ง 2 คณะ พบว่า มีจำนวนนักศึกษาที่ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในสังกัดคณะบริหารศาสตร์ จำนวน 604 คน คิดเป็นร้อยละ 58.75 ของจำนวนรับโควตา และในสังกัดคณะนิติศาสตร์ จำนวน 258 คน คิดเป็นร้อยละ 88.36 และจากข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่จะรับได้ในระบบ Admissions ในปีการศึกษา 2551 พบว่า คณะบริหารศาสตร์และคณะนิติศาสตร์ สามารถรับนักศึกษาในระบบดังกล่าวได้ร้อยละ 69.67 และ 70.57 ตามลำดับ ดังนั้น เมื่อประมาณการจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับได้เทียบตามร้อยละของปีการศึกษา 2551รวมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษา ณ วันที่ 19 มกราคม 2552 แล้ว จะมีจำนวนนักศึกษาโดยประมาณของคณะบริหารศาสตร์ที่จะรับได้ทั้งหมด เท่ากับ 792 คน คิดเป็น ร้อยละ 61.03 และคณะนิติศาสตร์ จำนวน 293 คน คิดเป็นร้อยละ 85.76 ส่งผลให้มีจำนวนที่ต่ำกว่าประมาณการร้อยละ 75 % ของจำนวนรับนักศึกษาใหม่ของกองแผนงานเท่ากับ -13.97 % และ - 10.76 % ตามลำดับ รายละเอียดตามตารางต่อไปนี้

คณะ	โควตา		Admissions		ประมาณการ จำนวน(%) ที่จะรับได้ ทั้งหมด	ที่ต่ำกว่าแผน (75 %) ของกองแผนงาน
	จำนวน รับโควตา	จำนวน (%) นศ.ยืนยันสิทธิ์ 19/1/52	จำนวนรับ Admissions	จำนวน (%) ที่คาดว่าจะรับ ได้*		
1.บริหารศาสตร์	1028	604 (58.75%)	270	188 (69.67 %)	792 (61.03 %)	-13.97 %
2. นิติศาสตร์	314	258 (88.36%)	50	35 (70.57 %)	293 (80.57 %)	- 10.76 %

* ประมาณการจากร้อยละที่รับนักศึกษาได้จริงจากระบบ Admissions ปี 2551

ในการนี้ กองบริการการศึกษา จึงใคร่ขอเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาโดยวิธีรับตรง ประจำปีการศึกษา 2552 เพิ่มเติมของคณะบริหารศาสตร์และคณะนิติศาสตร์ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะบริหารศาสตร์และคณะนิติศาสตร์พิจารณาจัดทำรายละเอียดในการขอเพิ่มจำนวนรับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการรับให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้เห็นถึงเหตุผลและความจำเป็น โดยเพิ่มรายละเอียดข้อมูลในประเด็นดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ของคณะเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนรับเข้าศึกษากับรายได้ต่อหัวของนักศึกษาที่คณะต้องใช้เพื่อการบริหารจัดการภายในคณะ พร้อมข้อมูลผลกระทบที่เกิดขึ้นกับคณะหากไม่ได้จำนวนนักศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้

2. เหตุผลและข้อเท็จจริงการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนของอาจารย์จากคณะอื่นๆที่ต้องรับผิดชอบในรายวิชาพื้นฐานต่างๆ ,จำนวนห้องเรียน หรือทรัพยากรต่างๆ ทั้งจากของคณะและในระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่ออันเนื่องมาจากการรับนักศึกษาเพิ่มของทั้งสองคณะ

3. เหตุผลและข้อเท็จจริงอื่นใดอันอาจเป็นสาเหตุให้คณะต้องใช้งบประมาณเพิ่มมากขึ้น เช่น ความจำเป็นในการจ้างบุคคลภายนอกซึ่งมาจากกลุ่มวิชาชีพหรือผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการยอมรับจากสาขาวิชาชีพต่างๆ มาเป็นอาจารย์พิเศษให้กับนักศึกษาของคณะ เป็นต้น

ทั้งนี้หากพิจารณาจัดทำรายละเอียดข้างต้นแล้วเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

4.2 สรุปผลการดำเนินงานและกำหนดการติดตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สรุปผลการดำเนินงานและกำหนดการติดตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามที่มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 นั้น ในการนี้ ก.พร. ได้มอบหมายให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ. นำทีมโดย ดร.อรพินท์ สฟโชคชัย เข้าตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสถาบันอุดมศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ในวันพุธที่ 18 กุมภาพันธ์ 2552 ดังนั้น ขอเรียนเสนอประเด็นเพื่อทราบและเพื่อพิจารณาดังต่อไปนี้

1. สรุปผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

งานประกันคุณภาพฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ในรอบ 12 เดือน โดยมีผลการดำเนินงานที่ค่าคะแนน 2.83 คะแนน จากค่าคะแนนเต็ม 5 คะแนน มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดประชุมการเตรียมความพร้อมในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เมื่อวันที่ 9 และ 28 มกราคม พ.ศ. 2552 ในส่วนของผู้รับผิดชอบระดับ สำนักงานอธิการบดี จากการประชุมดังกล่าวมีผลการดำเนินงานที่ค่าคะแนนจะปรับเปลี่ยนขึ้นได้ที่คะแนน 3.51 คะแนน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินการแล้วเสร็จได้รับการประเมินและมีคะแนนแล้ว ประกอบด้วย

1. ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับคุณภาพของแผนปฏิบัติราชการ ค่าคะแนนที่ได้ 4 คะแนน ผู้รับผิดชอบ กองแผนงาน

2. ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานการประหยัดพลังงาน ค่าคะแนนที่ได้ 5 คะแนน ผู้รับผิดชอบ งานไฟฟ้าและงานสวัสดิการ

ตัวชี้วัดที่รอผลการดำเนินงานจากหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย

1. ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

2. ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

3. ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตและบทบาทของสถาบันอุดมศึกษา (ประเมินโดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ)

4. ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ผลการเบิกจ่ายรับรองโดยกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบ GFMS)

ตัวชี้วัดที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ 3 คะแนน ประกอบด้วย

1. ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดทั้งสิ้น 24 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดไม่บรรลุเป็นไปตามเกณฑ์ 3 คะแนน จำนวน 5 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

1.1	ตัวชี้วัดที่ 3.2.9,3.2.10	ผู้รับผิดชอบ	กองการเจ้าหน้าที่
1.2	ตัวชี้วัดที่ 3.2.13	ผู้รับผิดชอบ	กองแผนงาน
1.3	ตัวชี้วัดที่ 3.2.13	ผู้รับผิดชอบ	งานประกันคุณภาพฯ
1.4	ตัวชี้วัดที่ 3.2.14	ผู้รับผิดชอบ	งานกิจการนักศึกษา

2. ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดย่อยทั้งสิ้น 16 ตัวชี้วัดไม่บรรลุเป็นไปตามเกณฑ์ 3 คะแนน ประกอบด้วย

2.1	ตัวชี้วัดที่ 4.1.3	ผู้รับผิดชอบ	กองแผนงาน
2.2	ตัวชี้วัดที่ 4.2.2 , 4.3.2	ผู้รับผิดชอบ	งานวิจัยฯ

3. ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบ กองการเจ้าหน้าที่

4. ตัวชี้วัดที่ 16 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ผู้รับผิดชอบ คณะ/สำนัก

5. ตัวชี้วัดที่ 19 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ ผู้รับผิดชอบ คณะ/สำนัก

6. ตัวชี้วัดที่ 20 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ ผู้รับผิดชอบ งาน KM

7. ตัวชี้วัดที่ 22 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด ผู้รับผิดชอบ งานหลักสูตร

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

ขอความร่วมมือจากคณะ/สำนัก ให้ดำเนินการยืนยันข้อมูลและรายงานข้อมูลเพิ่มเติม ทั้งนี้ได้แจ้งที่ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้และพัฒนาระบบราชการเพื่อการประกันคุณภาพฯ ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2552 ในประเด็นต่อไปนี้

1. ข้อมูลนักศึกษาเต็มเวลาและนักศึกษาหัวจริง ให้คณะตรวจสอบและยืนยัน ข้อมูลกับกองบริการการศึกษา ภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 หากพ้นกำหนดมหาวิทยาลัยจะยืนยันตัวเลขจากกองบริการการศึกษา
2. ข้อมูลอาจารย์ ให้คณะยืนยันข้อมูล เป็นลายลักษณ์อักษรและส่งกลับมาที่งานประกันคุณภาพฯ ภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 เพื่อที่จักได้ประสานกับกองการเจ้าหน้าที่ต่อไป
3. ตัวชี้วัดที่ 23 กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามที่งานประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดทำแบบสอบถามเรื่อง ประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อสำรวจกระบวนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์และมหาวิทยาลัยและนำไปประมวลผลข้อมูลประกอบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ได้กำหนดให้คณะกรรมาส่งแบบสอบถามกลับคืนให้ที่งานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันศุกร์ที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2552 เพื่อที่งานประกันคุณภาพจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
4. ตัวชี้วัดด้านการวิจัยการบริการวิชาการ กองส่งเสริมการวิจัยได้ขอข้อความเพิ่มเติมจากคณะหน่วยงาน โดยกำหนดให้ข้อมูลภายในวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2552
5. ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประเด็นการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายในไปปรับปรุงพัฒนา โดยขอข้อมูลเพิ่มเติมจากคณะ ประกอบด้วย คณะวิทยาศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข กำหนดให้ส่งข้อมูลภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 ผลกระทบหากคณะและนำนักไม่รายงานผลคะแนน ในตัวชี้วัดนี้จะได้ค่าคะแนนที่ 2 จากเดิมที่กำหนดไว้ที่ 3
6. ตัวชี้วัดที่ 19 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์และศูนย์สารสนเทศคือนักศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษายู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานจากคณะและสำนัก โดยเฉพาะในประเด็นเรื่องค่าเสื่อมราคา หน่วยงานที่ขอข้อมูลเพิ่มเติม ประกอบด้วย สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำหนดให้ส่งข้อมูลภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับทราบและเห็นชอบตามเสนอ

4.3 โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อและตำรา พ.ศ. 2552

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อและตำรา พ.ศ. 2552 เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบันและเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีโอกาสผลิตผลงานด้านการผลิตสื่อการสอน การเขียน การแปล หรือเรียบเรียงตำราเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ อันเป็นการส่งเสริมการพัฒนาทางวิชาการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

ประเด็นประกอบการพิจารณา

1. เพื่อพิจารณา(ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องแนวทางการปฏิบัติโครงการส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2552
2. เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินโครงการส่งเสริมการผลิตสื่อและตำรา พ.ศ. 2552

มติที่ประชุม : ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ งานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา พิจารณาปรับแนวทางการดำเนินโครงการส่งเสริมการผลิตสื่อและตำรา พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. เห็นควรให้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนส่งเสริมการผลิตสื่อและตำรา
2. เห็นควรให้มีการเพิ่มแรงจูงใจในการส่งผลงานเข้าสู่โครงการมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ควรพิจารณาตัวอย่างหลักเกณฑ์และแนวทางของมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่เคยดำเนินการและประสบความสำเร็จมาแล้ว
3. ควรเพิ่มการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลงาน ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและยุติธรรมในการพิจารณาและกลั่นกรองผลงาน ตำรา และสื่อการสอนต่างๆ ทั้งนี้หากมหาวิทยาลัยมีความพร้อมมากขึ้นอาจปรับหลักเกณฑ์เพื่อเอื้อให้บุคคลภายนอกสามารถนำเสนอผลงานเข้ามาเพื่อแข่งขันหรือประกวดเพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ส่งผลงานได้ อันจะส่งผลที่ดีต่อมหาวิทยาลัยในการสร้างรายได้จากการผลิตตำราและสื่อการสอนที่มีคุณภาพต่อไปในอนาคต

ทั้งนี้ขอให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน “The 1st International Symposium on Sustainable research and development in Mekong sub-region” ณ Danang University of Technology ประเทศเวียดนาม

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่กองส่งเสริมการวิจัยและงานวิเทศสัมพันธ์ ได้จัดทำโครงการ The 1st International Symposium on Sustainable research and development in Mekong sub-region” จัดขึ้นในวันที่ 7 มกราคม 2552 ณ Danang University of Technology ประเทศเวียดนาม

โดยมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมและสร้างสรรค์ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐานและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเชิงพาณิชย์ รวมถึงการพัฒนาการวิจัยด้านสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยมีหน่วยงานที่ได้ร่วมการสนับสนุนการจัดโครงการในครั้งนี้ คือ อุทยานวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย

(Science Park) และนอกจากนี้ยังมีทิศทางการร่วมมือกับต่างประเทศที่สำคัญอีกประการคือ การเน้นการสร้าง ความร่วมมือในประเทศแถบลุ่มน้ำโขง ซึ่งได้ดำเนินงานร่วมกับงานวิเทศสัมพันธ์ที่ร่วมทำกิจกรรมภายใต้ MOU ที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการอยู่แล้วกับ Danang University of Technology

มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนทั้งสิ้น 30 คน และมีหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการจัด ได้แก่ Danang University of Technology , มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ,University of Utah และบริษัทเงินทุนใน ประเทศเวียดนาม เป็นต้น

สรุปผลการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

★ การนำเสนอบทความวิชาการ 8 บทความ 4 บทความ โดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และ 4 บทความ โดยบุคลากรของ Danang University of Technology

★ บทความที่นำเสนอโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นงานวิจัยที่น่าจะมีความร่วมมือทาง ด้านวิจัยกับ Danang University of Technology ในอนาคตได้ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับ

★ ผลกระทบต่อการทำประมงในลุ่มน้ำโขงตอนล่าง โดย รศ. ดร. ทวนทอง จุฑานกค

★ ผลงานทดแทน โดย ผศ. ดร. กุลเชษฐ เพียรทอง

★ การวางแผนการขนส่งและการใช้ที่ดิน โดย ผศ. ดร. สิทธา เจนศิริศักดิ์

★ การศึกษาโครงสร้าง และพลังงานของโคโอดเรืองแสงที่มีสารเรืองแสงเป็นสารอินทรีย์สำหรับ หน้าจอแสดงภาพจอแบน โดย ผศ. ดร. ศิริพร จึงสุทธิวงษ์

สรุปผลการหารือความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย

ความร่วมมือที่สามารถดำเนินการได้ ประกอบด้วย

❖ การแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา โดยมีแหล่งทุนที่มีประจำทุกปี ได้แก่

GMS exchange และ UMAP เป็นต้น

❖ ความร่วมมือด้านงานวิจัย

1) Advanced material

2) Alternative fuel

3) Environmental issues along the Mekong river e.g. water management, emergency or warning system, etc.

4) Transport planning

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับทราบและให้ข้อเสนอแนะแก่กองส่งเสริมการวิจัยฯ และงานวิเทศสัมพันธ์ในการร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนเสนอของบประมาณสนับสนุนสำหรับโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศต่อ สำนักยุทธศาสตร์การอุดมศึกษาต่างประเทศ

5.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี (Audit Committee) พ.ศ. 2551

นางปนัดดา อุตริฐ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Audit Committee) พ.ศ. 2551 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษาครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2550 มีมติให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประจำสถาบันอุดมศึกษา สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามคำสั่งที่ 7/2550 มีรายชื่อตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งที่ 7/2550 ได้ปฏิบัติหน้าที่แต่งตั้งวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2550 จนถึงปัจจุบัน ได้จัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Audit Committee) พ.ศ. 2551 ซึ่งสภามหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นชอบและนายกสภาฯ ได้ลงนามในข้อบังคับฯ ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นเพื่อให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย เป็นไปตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการ จึงขอนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณารับทราบ และจะนำเรื่องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 การพิจารณารายชื่อบุคคลเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายชื่อบุคคลเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ 1/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการชุดดังกล่าวครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2552 ตามบันทึกข้อความที่ ศษ 0529.17/ว 354 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2551 ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ได้จัดทำหนังสือเพื่อแจ้งหน่วยงานให้เสนอรายชื่อบุคคลที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2537 ข้อ 8 และตามบันทึกข้อความ

ที่ศธ 0529.17/016 ลงวันที่ 19 มกราคม 2552 ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รวบรวมรายชื่อและนำเรียนอธิการบดี และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาก่อนเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นประธานและคณะกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัยต่อไป

สรุปรายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอรายชื่อ

1. นายไพบุลย์ จงสุวัฒน์
2. นายปริญญา พิณทอง
3. นายสมชาย เหล่าสายเชื้อ
4. นายเฉลิม โรจนเบญจรงค์
5. คุณพ่อทองเจริญ สาหาทำ
6. นายชวลิต องควานิช
7. นายนิกร วิสเพ็ญ
8. นายสุรจิต จันทรสางา
9. นายบำเพ็ญ ณ อุบล
10. นายนิวัติ กองเพียร
11. นายสุวิษ คุณผล
12. นายวิโรจน์ เกียรติดำรง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

6.2 การเปิดรับสมัครนักเรียนเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นกรณีพิเศษ โดยไม่ต้องใช้ผลสอบ A-NET เพื่อสนองนโยบายรัฐบาลในกรณีผู้ไม่ได้สอบ A-NET

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องจากกรณีที่มีผู้สมัครทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (A-NET) ไม่ได้ไปชำระเงินภายในเวลาที่กำหนดและได้ร้องเรียนไปยังนายกรัฐมนตรีและรัฐบาลเพื่อขอขยายการชำระเงินค่าสมัครและจากกรณีดังกล่าว ทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดประชุมเพื่อหารือระหว่างคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง ในวันจันทร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2552 เวลา 13.30 น. ณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยที่ประชุมมีมติเบื้องต้น ให้อนุญาตให้มีการขยายเวลาในการชำระเงินค่าสมัครสอบ A-NET ทั้งนี้ เหตุผลรายละเอียดประกอบมติดังกล่าว ฝ่ายเลขาคณะกรรมการจะได้แจ้งให้ทราบต่อไป ซึ่งนักเรียนที่ไม่มีผลการสอบ A-NET จะไม่สามารถมีคะแนนเพื่อประกอบการคัดเลือกในระบบ Admission ใดๆก็ดี เพื่อเป็นการให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้ที่ไม่ได้ชำระเงินและไม่ได้สอบ A-NET ดังนั้น ในส่วนของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเห็นควรพิจารณาเปิดรับสมัครนักเรียนเป็นกรณีพิเศษที่

ไม่ต้องใช้ผลสอบ A-NET แต่ให้ใช้ผลสอบ O-NET เพียงอย่างเดียว (ซึ่งนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนจะสอบ O-NET ในวันเสาร์ที่ 21 และวันอาทิตย์ที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552) โดยการดำเนินการดังกล่าวก็เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลในประเด็นโอกาสทางการศึกษาและเป็นการเยียวยาสำหรับนักเรียนผู้ที่ไม่ได้สอบ A-NET (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เปิดรับสมัครนักเรียนเป็นกรณีพิเศษที่ไม่ต้องใช้ผลสอบ A-NET และขอความร่วมมือคณะนำส่งรายละเอียดในสาขาวิชาที่ประสงค์จะเปิดรับเพิ่มเติม ซึ่งต้องไม่เกินจำนวนรับตามแผนของมหาวิทยาลัยให้กับรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศเพื่อรวบรวมและนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบโดยทั่วกัน

ปิดประชุมเวลา 13.00 น.



(นางสาวรุ่งตะวัน คุณสมบัติ)

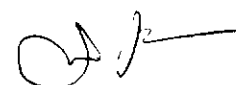
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางนลินี ชนสันติ)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (2)



(นางสาวมัทนา เจือบุญ)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (1)



(นายสุภชัย หาทองคำ)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (3)