



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม ณ ที่ตั้ง

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ผศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภู่ปรีชา	ประธานกรรมการ
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการ วิชาการ	รศ.ชวลิต	ถินวงศ์พิทักษ์	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	นายจิติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๔.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า สัมพันธ์	นางสาวจรรยาพร	แสนทวีสุข	กรรมการ
๕.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงษ์	กาวาฬ	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ	ผศ.อรนุช	ปวงสุข	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์	นายปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย	ผศ.ปรีชา	บุญจุง	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.ณัฐ	ดิษเจริญ	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและภูมิทัศน์	ผศ.ณันต์กิจ	ชาวีรัตน์	กรรมการ
๑๑.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ
๑๒.	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รศ.รุ่งรัมย์	บุญดาว	กรรมการ
๑๓.	(แทน) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผศ.ช่อทิพย์	กัณฑโชติ	กรรมการ
๑๔.	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รศ.สุรศักดิ์	คำคง	กรรมการ
๑๕.	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	นายแพทย์ประวิ	อ่ำพันธุ์	กรรมการ
๑๖.	(แทน)คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นางสาววดียา	เนตรพระ	กรรมการ
๑๗.	คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายนิติลักษณ์	แก้วจันดี	กรรมการ
๑๘.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สงวน	ธานี	กรรมการ
๑๙.	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.อติพงศ์	สุริยา	กรรมการ
๒๐.	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นายภาคภูมิ	สีบุญการณ	กรรมการ

๒๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รศ.อดุลย์	จรรยาเลิศอดุลย์	กรรมการและ เลขานุการ
๒๒. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายณภดล	พัฒนาศิษุบอล	กรรมการ
๒. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.มงคล	บุษยตานนท์	กรรมการ
๓. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายฐิติพล	ภักดีวานิช	กรรมการ
๔. (แทน)ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์	นายวศิน	โกมุท	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ติตราชการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้	ประธานสภาอาจารย์
๒. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๓. นายเพลิน วิชัยวงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ฯ กองกลาง
๔. นายจักริน สงวนศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง
๕. นายศุภชัยโชติ กองผ้าขาว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. นายรัฐพล แม่นธนู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา

นายเพลิน วิชัยวงศ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสื่อสาร แนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมาย ประชาชนต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่าง ๆ ในรูปแบบของวีดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้จัดการแถลงข่าวและประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๙๗ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ A และอยู่ในลำดับที่ ๔๗ จากจำนวนทั้งหมด ๘๖ หน่วยงานประเภทสถาบันอุดมศึกษา

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เลขานุการฯ เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้อัพโหลดร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มอบหมายให้กองคลัง รายงานความคืบหน้าการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ดังนั้น กองคลังจึงขอรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๘,๖๓๙,๑๖๕๐๐ บาท (สองร้อยห้า

สิบแปดล้านหกแสนสามหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) และมียอดรอการจัดสรรจำนวน ๒๘๓,๗๔๔,๕๕๑.๕๗ บาท (สองร้อยแปดสิบสามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบเจ็ดสตางค์)

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ พ.ศ.๒๕๖๔

๖. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น (Non Degree) หลักสูตรประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๑. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำแนกตามภาคการศึกษาและปีงบประมาณ

๒. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำแนกตามการรับเงินจริงในแต่ละปีงบประมาณ

๓. รายงานค่าธรรมเนียมการศึกษาค้างชำระ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำแนกตามภาคการศึกษาและปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้กองคลังตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลค่าธรรมเนียมการศึกษาค้างชำระกับกองบริการการศึกษาให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำแนกตามภาคการศึกษาและปีงบประมาณ

๒. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำแนกตามการรับเงินจริงในแต่ละปีงบประมาณ

๓. รายงานค่าธรรมเนียมการศึกษาค้างชำระ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำแนกตามภาคการศึกษาและปีงบประมาณ

๔. มอบกองคลังดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๓.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ เสนอที่ประชุม ตามที่สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ได้เสนอขออนุมัติแก้ไขประกาศหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทาง

วิชาการ ฉบับลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ โดยขอปรับอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ และค่าตอบแทนกองบรรณาธิการวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีหรือของส่วนราชการภายใน หมวด ๔ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณหรือค่าตอบแทน ข้อ ๑๔ และ ๑๕ ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย

๑) ขออนุมัติปรับอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และการอ่านบทความทางวิชาการก่อนการเผยแพร่ ข้อ ๑๔ ดังนี้

รายการ	อัตราค่าตอบแทนเดิม	อัตราค่าตอบแทนใหม่
การพิจารณาข้อเสนอโครงการ	๓๐๐ บาท ต่อคนต่อเรื่อง	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคนต่อเรื่อง
การพิจารณาร่างรายงานฉบับสมบูรณ์	๕๐๐ บาท ต่อคนต่อเรื่อง	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อเรื่อง
การพิจารณาบทความทางวิชาการก่อนเผยแพร่	๕๐๐ บาท ต่อคนต่อเรื่อง	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อเรื่อง

๒) ขออนุมัติปรับอัตราค่าตอบแทนหัวหน้ากองบรรณาธิการ หรือบรรณาธิการ ข้อ ๑๕.๑ จากเดิม “อัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อฉบับ” เป็น “อัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อฉบับ”

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบในหลักการ มอบสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการตรวจสอบก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป โดยมีข้อเสนอแนะ มอบสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯหารือร่วมกับคณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงประกาศหลักเกณฑ์การใช้จ่ายรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับทิศทางการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย และบทความทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยเฉพาะในประเด็น ค่าสมนาคุณตอบแทนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

คณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ ได้มีการพิจารณาทบทวนปรับปรุงประกาศดังกล่าวตามข้อเสนอแนะแล้ว โดยปรับปรุงประกาศทั้งฉบับเพื่อให้สอดคล้องกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ในการนี้ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศหลักเกณฑ์การใช้จ่ายรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อ วันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อตรวจสอบและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๓.๓ การรายงานการนำเสนอข้อมูล (Dashboard) ด้านการเงินและนักศึกษา มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม สืบเนื่องจากการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติรับทราบรายงานนำเสนอ ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (Dashboard) ด้านการเงิน ด้านการวิจัย ด้านบุคลากร และด้าน นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเห็นชอบแผนการกำกับติดตามการดำเนินงานการนำเสนอข้อมูล สารสนเทศฯ (Dashboard) ของมหาวิทยาลัย ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กองแผนงาน ได้จัดประชุมร่วมกับคณะผู้พัฒนาระบบการนำเสนอ ข้อมูลสารสนเทศฯ โดย รศ.ธนชาติ นุ่มนนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อหารือแนวทางการ ดำเนินงานและส่งมอบ Platform ดังกล่าว ให้กองแผนงาน ใช้ในการพัฒนาการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศฯ (Dashboard) ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศฯ (Dashboard) เพื่อรองรับระบบการจัดทำข้อมูลกลางและส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลในการบริหารมหาวิทยาลัย โดยคณะทำงาน ๒ ด้าน คือ ๑) คณะทำงานด้านการจัดการข้อมูลทะเบียนนักศึกษา (REG) และ ๒) คณะทำงานด้าน การจัดข้อมูลบุคลากร วิจัย และการเงิน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๔๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ กองแผนงาน ได้จัดประชุมกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินของ มหาวิทยาลัย และกองคลัง เพื่อปรับแก้ไขข้อมูลสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยตามรูปแบบที่ได้กำหนดไว้

เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ กองแผนงาน ได้จัดประชุมกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินเพื่อ ติดตามผลการดำเนินงานในการปรับแก้ไขข้อมูล เพื่อรายงานข้อมูลสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยตาม แบบฟอร์มที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำรายงานผลทางการเงินในการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศฯ (Dashboard)

เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ คณะทำงานด้านการจัดข้อมูลบุคลากร วิจัย และการเงิน ได้ประชุม หารือกลุ่มย่อยด้านบุคลากรกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อหาแนวทางการ ดำเนินงาน สร้างความเข้าใจในการจัดการข้อมูลบุคลากร และ Cleansing Data โดยมีมติให้กองการเจ้าหน้าที่ร่วมกับ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายปรับแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากร (Data base) ให้มีความถูกต้องและเป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน เพื่อส่งออกฐานข้อมูลบุคลากร นำส่งกองแผนงานเพื่อจัดทำข้อมูลนำเสนอต่อไป

เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ คณะทำงานด้านการจัดการข้อมูลทะเบียนนักศึกษา (REG) ได้ประชุมหารือ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เพื่อหาแนวทางการดำเนินงานในการปรับปรุงข้อมูลนักศึกษาในฐานข้อมูลทะเบียน นักศึกษา (REG) และส่งออกข้อมูลเพื่อจัดทำ UBU Dashboard ด้านนักศึกษา โดยมีประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ ๑) ปรับปรุง ข้อมูลหลักสูตร ๒) จัดกลุ่มรูปแบบการรับเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัย ๓) คัดกรองข้อมูล GPA ของนักศึกษาเพื่อดูแนวโน้มหลังการเข้าศึกษาตามหลักสูตร ๔) ปรับปรุงสถานภาพของนักศึกษาให้เป็นปัจจุบัน

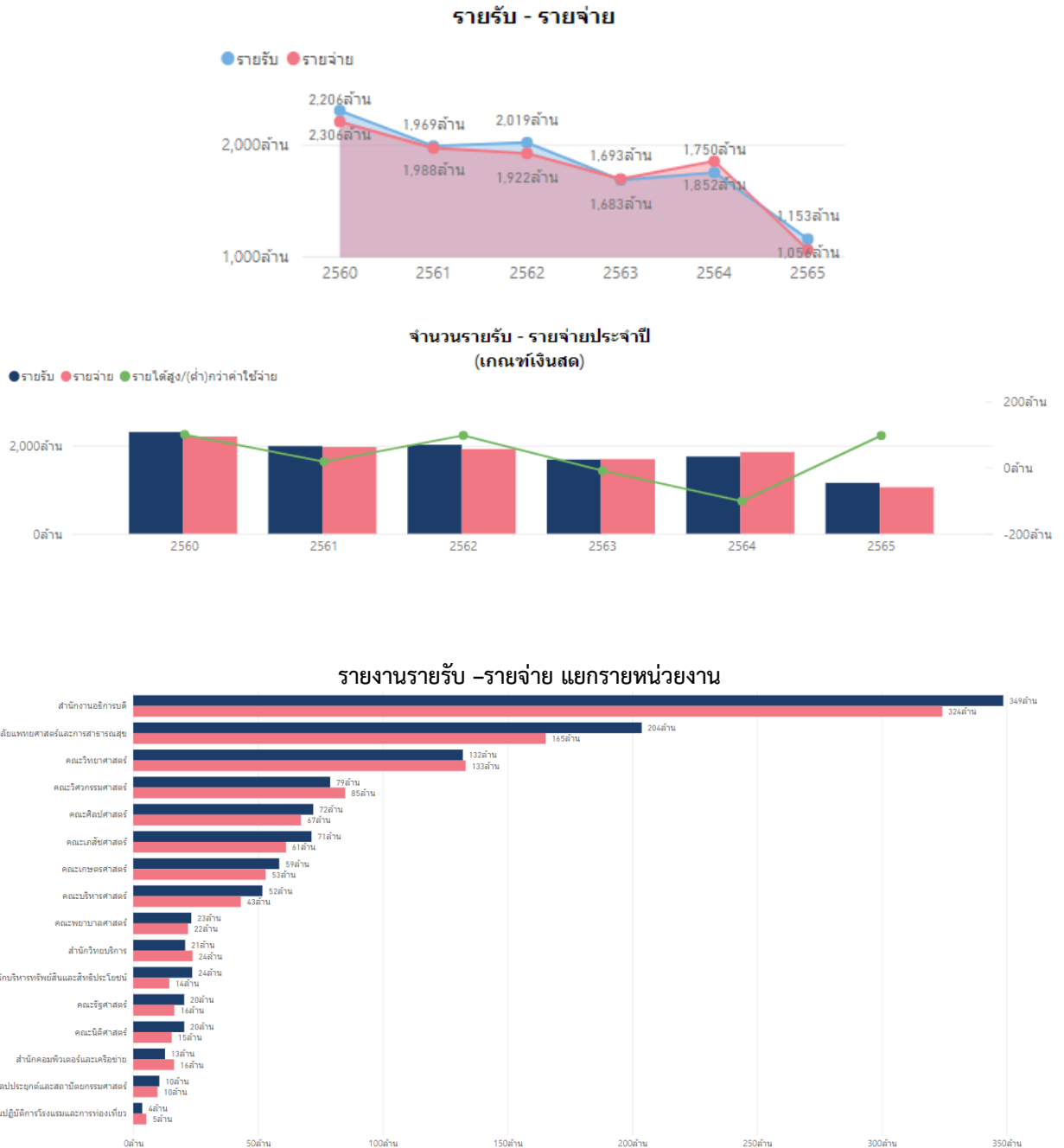
เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ คณะทำงานด้านการจัดการข้อมูลทะเบียนนักศึกษา (REG) ได้ประชุมหารือ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เพื่อติดตามผลการปรับปรุงข้อมูลนักศึกษาในฐานข้อมูลทะเบียนนักศึกษา (REG) และได้เพิ่มเติมในประเด็นต่าง ๆ ในการส่งออกข้อมูลเพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่ ๑) การเพิ่มข้อมูลชื่อหลักสูตร ๒) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรหัสและชื่อโรงเรียนของนักเรียนก่อนเข้าศึกษาโดยกำหนดเป็นรหัสประเทศ รหัส Country code และ รหัส Area code ตามลำดับ เพื่อเป็นแนวทางในการกรอกข้อมูลที่ถูกต้องในฐานข้อมูลทะเบียน นักศึกษาต่อไป ๓) กำหนดลำดับของประเทศที่ใช้ในการอ้างอิงที่ชัดเจนตาม Zipcode ของแต่ละประเทศ

เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กองแผนงาน ได้จัดประชุมกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูล บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานการปรับแก้ไขข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศฯ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งยังอยู่ระหว่างการดำเนินงานในการปรับแก้ไขข้อมูลร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัย (DMS) ซึ่งจะดำเนินงานแล้วเสร็จและส่งฐานข้อมูลบุคลากรให้กับกองแผนงานเพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (Dashboard) ในระหว่างวันที่ ๔-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ต่อไป

สรุปผลการดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยด้านการเงินและนักศึกษา (UBU Dashboard) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) ภาพรวมข้อมูลรายรับ - รายจ่ายของมหาวิทยาลัย

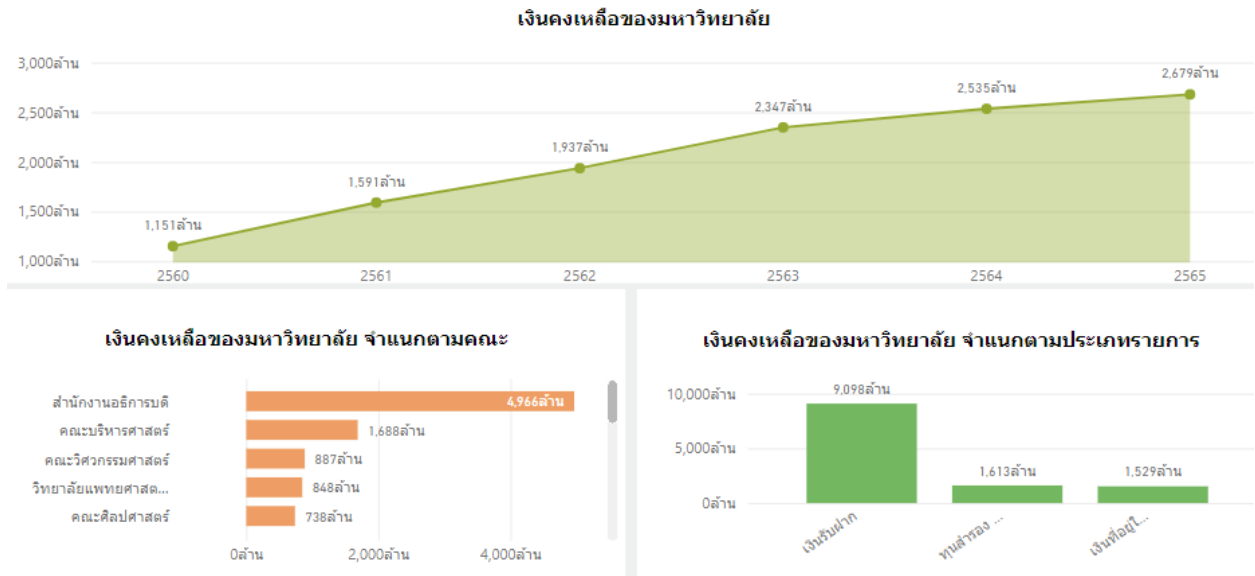


จากภาพข้างต้นแสดงข้อมูลรายรับ-รายจ่าย ย้อนหลัง ๖ ปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) ซึ่งแสดงแนวโน้มการเบิกจ่ายแต่ละปี แยกหน่วยงาน

หมายเหตุ :

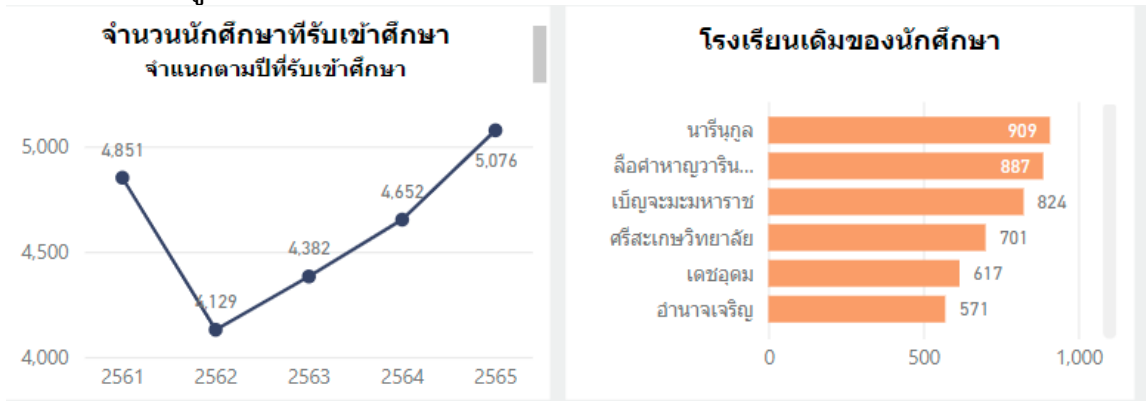
๑. รายรับ ประกอบด้วย รายรับทั้งสิ้นจากแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้มหาวิทยาลัย รวมถึงค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดสรรไม่ตรงตามปีงบประมาณ (เงินปีเก่าเข้าทุน)
๒. รายจ่าย ประกอบด้วย รายการเบิกจ่ายทั้งสิ้น จากแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้มหาวิทยาลัย รวมถึงรายจ่ายเพื่อการลงทุน (รายจ่ายซื้อครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง)
๓. รายจ่ายดังกล่าวตามข้อ ๒) ไม่นับรวมค่าเสื่อมราคา (ตามหลักเกณฑ์เงินสด)

๒) ข้อมูลเงินคงเหลือในบัญชีประจำปี



จากภาพข้างต้นแสดงข้อมูลเงินคงเหลือของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ ซึ่งแสดงแนวโน้มเงินคงเหลือของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ๑) เงินรับฝาก ๒) เงินทุนสำรอง ๑๐% และ ๓) เงินที่อยู่ในความดูแลของคณะ

๑) ๓) ข้อมูลนักศึกษา



จากภาพข้างต้นแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาใหม่จำแนกตามปีการศึกษาที่รับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และแสดงแนวโน้มของนักเรียนที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยจำแนกตามชื่อโรงเรียน

จำนวนนักศึกษาจำแนกตามคณะ/วิทยาลัย

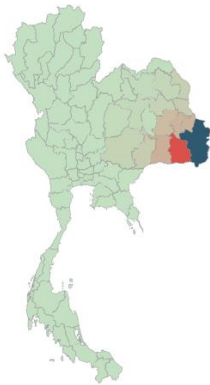


จำนวนนักศึกษาจำแนกตามสาขาวิชาเอก



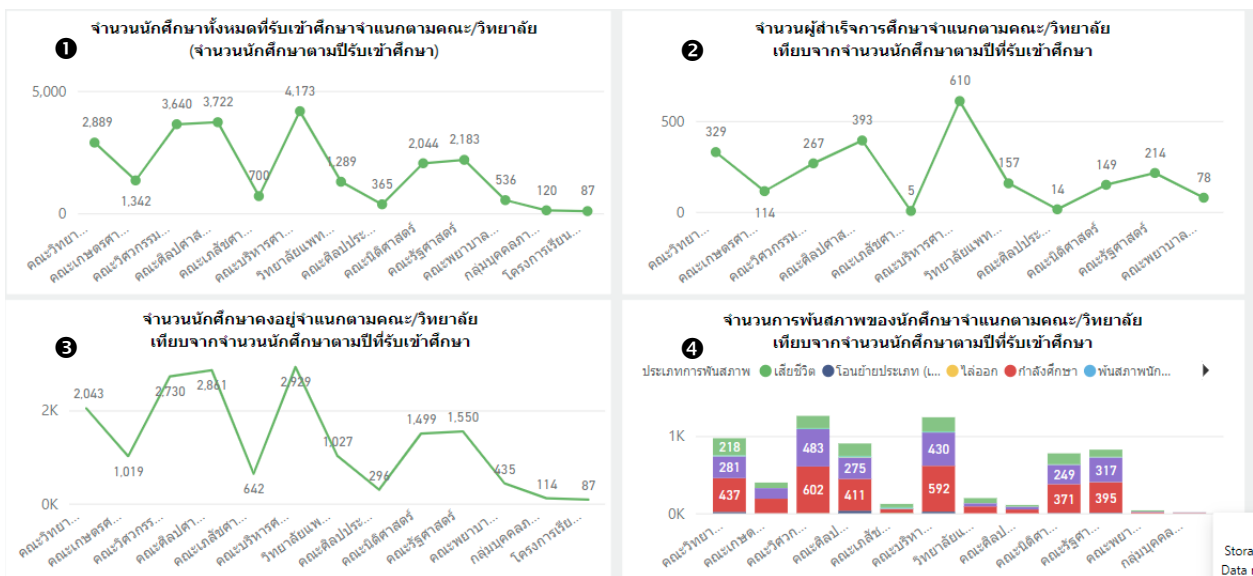
จากภาพข้างต้นแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษาที่รับเข้าศึกษาจำแนกตามคณะ/วิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และจำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษาที่รับเข้าศึกษาจำแนกตามสาขาวิชาที่เข้าศึกษา

จังหวัดที่อยู่ของนักศึกษาทั้งหมด



จากภาพข้างต้นแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษาที่รับเข้าศึกษาจำแนกตามจังหวัด ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ โดย

- สีน้ำเงินเข้ม หมายถึง มีจำนวนนักศึกษาจำนวนมากที่สุด
- สีส้ม หมายถึง มีจำนวนนักศึกษาจำนวนมาก
- สีเขียว หมายถึง มีจำนวนนักศึกษาจำนวนน้อย
- สีเทา หมายถึง ไม่มีนักศึกษาในจังหวัดนั้นๆ



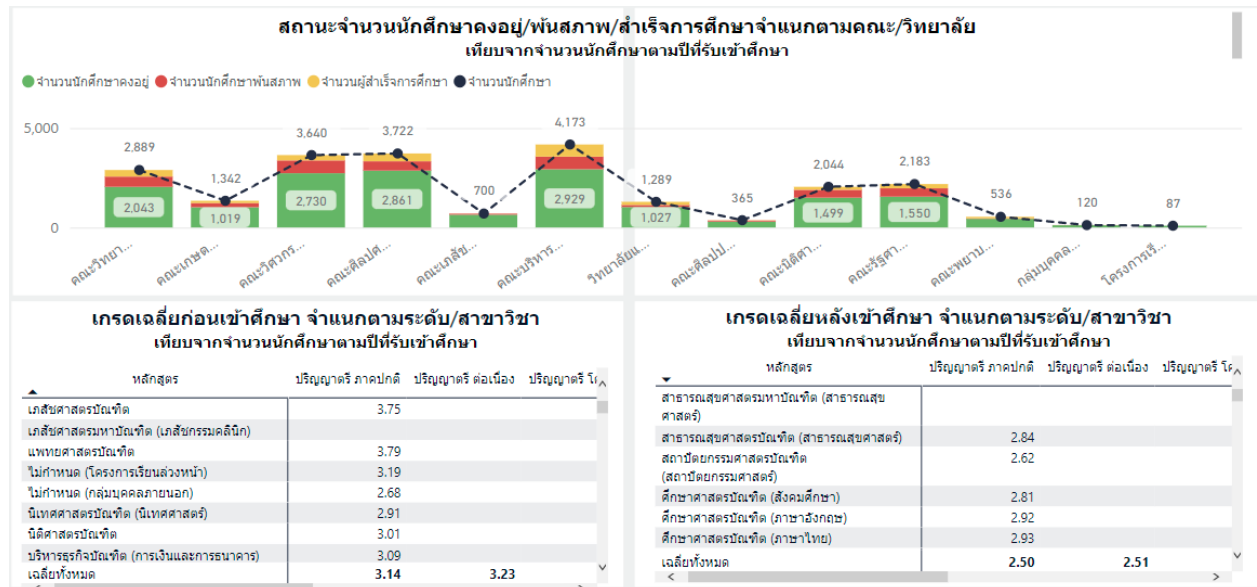
จากภาพข้างต้นประกอบด้วย

หมายเลข ๑ แสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้าศึกษาจำแนกตามคณะ/วิทยาลัย ตามปีการศึกษาที่รับเข้าศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

หมายเลข ๒ แสดงข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามคณะ/วิทยาลัย เทียบกับจำนวนนักศึกษาตามปีที่รับเข้าศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

หมายเลข ๓ แสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาคงอยู่จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย เทียบกับจำนวนนักศึกษาตามปีที่รับเข้าศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

หมายเลข ๔ แสดงข้อมูลจำนวนการพ้นสภาพของนักศึกษาจำแนกตามคณะ/วิทยาลัย เทียบกับจำนวนนักศึกษาตามปีที่รับเข้าศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕



จากภาพข้างต้นแสดงข้อมูลเปรียบเทียบจำนวนสถานะนักศึกษาคงอยู่/ผู้พ้นสภาพ/ผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย เทียบกับจำนวนรับเข้าศึกษาแต่ละปีการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และแสดงเกรตเฉลี่ยของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา และหลังเข้าศึกษา จำแนกตามสาขาวิชา แต่ละปีการศึกษาที่รับเข้าศึกษา

ทั้งนี้ มีรายละเอียดการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศฯ (Dashboard) ที่ <https://bit.ly/mvSdFz6> ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะทำงานด้านการจัดการข้อมูลทางการเงิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
๒. คณะทำงานด้านการจัดการข้อมูลทางการเงิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕
๓. คณะทำงานด้านการจัดข้อมูลบุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕
๔. คณะทำงานด้านการจัดข้อมูลบุคลากร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๕. คณะทำงานด้านการจัดการข้อมูลทะเบียนนักศึกษา (REG) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕
๖. คณะทำงานด้านการจัดการข้อมูลทะเบียนนักศึกษา (REG) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๗. คณะทำงานด้านการจัดการข้อมูลทะเบียนนักศึกษา (REG) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
๘. คณะทำงานด้านการจัดการข้อมูลทะเบียนนักศึกษา (REG) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะในการรายงานการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศฯ (Dashboard) ด้านการเงินและด้านนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ตรวจสอบข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลนักศึกษา หากมีการแก้ไขให้แจ้งมายังกองแผนงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และยืนยันข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม : รับทราบ และมอบกองแผนงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๓.๔ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสนอที่ประชุม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติรับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ และให้ข้อเสนอแนะข้อเพิ่มเติม โดยให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายพิจารณาการปรับโครงสร้างระบบเครือข่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการทำงานสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลต่อไป นั้น

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงานและพื้นที่ให้บริการ รายละเอียดกิจกรรม รายการครุภัณฑ์และแหล่งเงินงบประมาณที่ใช้ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมอบหมายสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและ สภามหาวิทยาลัยต่อไป

ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณารายละเอียดการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้ความเห็นชอบในคราวการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

๒. คณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ความเห็นชอบในคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประสานคณะ/สำนัก/หน่วยงาน เพื่อจัดทำแผนปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งให้กองแผนงานรวบรวมและจัดทำเป็นแผนในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและประสานกองแผนงานบรรจุโครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีไว้เป็นแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระดับมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๘/๒๕๖๕)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วย งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลกองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๙ ข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๔ ข้อ ๕๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ จึงเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๘/๒๕๖๕) จำนวน ๒๕ คน จำแนกตามระดับการศึกษาและสังกัดคณะที่ศึกษา ดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๑ ระดับปริญญาโท สำเร็จการศึกษาจำนวน ๒๐ คน ดังนี้

๑.๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา จำนวน ๑ คน

๑.๑.๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๓ คน ดังนี้

- สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา จำนวน ๑ คน

- สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ คน

๑.๑.๓ คณะศิลปศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑๒ คน ดังนี้

- สาขาวิชา การสอนภาษาอังกฤษ จำนวน ๘ คน

- สาขาวิชา นวัตกรรมทางท่องเที่ยวและบริการ จำนวน ๓ คน

- สาขาวิชา ภาษาไทย จำนวน ๑ คน

๑.๑.๔ คณะบริหารศาสตร์ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน ๔ คน ดังนี้

- สาขาวิชา - จำนวน ๔ คน

๑.๒ ระดับปริญญาเอก สำเร็จการศึกษาจำนวน ๒ คน ดังนี้

๑.๒.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๒ คน ดังนี้

- สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๑ คน

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒.๑ ระดับปริญญาโท สำเร็จการศึกษาจำนวน ๒ คน ดังนี้

๒.๑.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน ๑ คน

๒.๑.๒ คณะบริหารศาสตร์ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา - จำนวน ๑ คน

๒.๒ ระดับปริญญาเอก สำเร็จการศึกษาจำนวน ๑ คน ดังนี้

๒.๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา เคมี จำนวน ๑ คน

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวดที่ ๙ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับกำหนด และคุณสมบัติ อื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

และข้อ ๔๕.๓ การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยวันที่สำเร็จการศึกษาให้นับวันที่คณะกรรมการประจำคณะมีมติรับรองการสำเร็จการศึกษา

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดที่ ๑๔ การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๒ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๓ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๒๕ คน (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๘/๒๕๖๕) เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษา นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป

๔.๒ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยทุนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ งานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยทุนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยทุนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือได้รับการโอนย้ายมาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“ทุนการศึกษา” หมายความว่า เงินหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้แก่นักศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕ ทุนการศึกษา แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

- (๑) ทุนค่าธรรมเนียมการศึกษา
- (๒) ทุนค่าธรรมเนียมวิจัย
- (๓) ทุนวิจัย
- (๔) ทุนประเภทอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์เฉพาะกรณี

ข้อ ๖ ทุนการศึกษาตามข้อ ๕ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสถานะการเงินของคณะ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับทุน มีดังต่อไปนี้

- (๑) มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย
- (๒) มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินการสอบสวนทางวินัยนักศึกษา

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนในแต่ละประเภททุน คุณสมบัติเพิ่มเติมให้เป็นไปตามประกาศของคณะโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเบิกจ่ายทุนการศึกษาตามระเบียบนี้ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน และระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งทางราชการอื่นใดที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ กรณีพบภายหลังว่านักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษาไม่ว่าจะก่อนหรือหลังได้รับทุนการศึกษา เป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ หรือได้ยื่นเอกสารเท็จหรือเอกสารปลอม หรือได้ปกปิดข้อมูลที่คณะกรรมการควรทราบ ให้คณะโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจสั่งเพิกถอนการให้ทุนการศึกษานั้น และให้นักศึกษาผู้ได้รับทุนนั้นคืนเงินทุนพร้อมอัตราดอกเบี้ยตามกฎหมาย นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการประจำคณะสั่งเพิกถอนการให้ทุนการศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๒ ความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๘ ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยทุนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบกองบริการการศึกษา ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อตรวจสอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๓ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เรื่อง การศึกษาและการปฏิบัติสหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาชั้นปริญญาตรีด้านการบริหารและปฏิบัติการโรงแรม ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เรื่อง การศึกษาและการปฏิบัติสหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาชั้นปริญญาตรีด้านการบริหารและปฏิบัติการโรงแรม ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้การบริหารและปฏิบัติการโรงแรม พัฒนาทักษะด้านการทำงานโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการบริหารและปฏิบัติการโรงแรม

๒. เพื่อประสานความร่วมมือในการผลิตบัณฑิต ให้ได้เรียนรู้กระบวนการปฏิบัติงาน และทักษะด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๓. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ ด้านการปฏิบัติสหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างมหาวิทยาลัยกับบริษัท

โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่ที่เลขที่ ๒๒๒/๑๕๑-๑๕๓ อาคารชุดบ้านสวนจตุจักร ซอยวิภาวดี ๑๗ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เรื่อง การศึกษาและการปฏิบัติสหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาชั้นปริญญาตรีด้านการบริหารและปฏิบัติการโรงแรม ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท โคมานชี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้การบริหารและปฏิบัติการโรงแรม พัฒนาทักษะด้านการทำงานโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการบริหารและปฏิบัติการโรงแรม

๒. เพื่อประสานความร่วมมือในการผลิตบัณฑิต ให้ได้เรียนรู้กระบวนการปฏิบัติงาน และทักษะด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๓. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ ด้านการปฏิบัติสหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างมหาวิทยาลัยกับบริษัท

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ หน้าที่ของมหาวิทยาลัย

๓.๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้โปรแกรม COMANCHE ในการเรียนการสอน เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ และสามารถใช้งานได้จริง

๓.๑.๒ คัดเลือกบัณฑิตที่มีผลการเรียนดีและคุณสมบัติเหมาะสม เสนอฝ่ายทรัพยากรบุคคล ของบริษัท

๓.๑.๓ ติดต่อประสานงานกับบริษัทในการคัดเลือกนักศึกษา เพื่อปฏิบัติสหกิจศึกษาหรือฝึก ประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา

๓.๑.๔ สนับสนุนด้านสถานที่สำหรับการฝึกอบรมและสัมมนาภายในมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนา ความรู้ด้านการใช้โปรแกรมของบริษัท ให้กับอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนวัตกรรมการจัดการโรงแรมและ การบริการ

ทั้งนี้ อัตราค่าบริการให้เป็นไปตามตามประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

๓.๒ หน้าที่ของบริษัท

๓.๒.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อประสานงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบันทึกข้อตกลง ฉบับนี้

๓.๒.๒ สนับสนุนสวัสดิการด้านต่าง ๆ ตามที่ระเบียบบริษัทกำหนดในระยะเวลาที่นักศึกษา ปฏิบัติสหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา

๓.๒.๓ สนับสนุนค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ตลอดอายุการใช้งาน รวมทั้งค่าอัปเดตซอฟต์แวร์ (Upgrade version) ค่าบำรุงรักษารายปี (Maintenance) และให้คำปรึกษาเมื่อเกิดปัญหาการใช้งาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๓.๒.๔ บริษัทจะทำหน้าที่เป็นสื่อกลางประสานระหว่างมหาวิทยาลัยและโรงแรมที่เป็นลูกค้า หรือเครือข่ายของบริษัทเพื่อให้นักศึกษาได้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะทำความตกลงกันภายหลัง

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นายสมบุรณ์ ศุขีวิริยะ ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, บริษัท โคแมนซี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการ ปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกใน ต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เรื่อง การศึกษาและการปฏิบัติสห กิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาด้านการบริหารและปฏิบัติการโรงแรม ระหว่าง มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี กับ บริษัท โคแมนซี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เรื่อง การศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพศึกษาด้านการบริหารและปฏิบัติการโรงแรม ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท โคมานซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบกองกลาง ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๔.๔ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เรื่อง การศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารและปฏิบัติการโรงแรม ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ โรงแรมฮอเลียอินน์ แอนด์ สวีท ศรีราชา แหลมฉบัง

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เรื่อง การศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารและปฏิบัติการโรงแรม ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ โรงแรมฮอเลียอินน์ แอนด์ สวีท ศรีราชา แหลมฉบัง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อประสานความร่วมมือในการจัดการการศึกษา โดยร่วมกันจัดการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียนในหลักสูตรนวัตกรรมการจัดการโรงแรมและการบริการ

๒. เพื่อประสานความร่วมมือในการผลิตบัณฑิต ให้ได้เรียนรู้กระบวนการปฏิบัติงาน และทักษะด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๓. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ

โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน โรงแรมฮอเลียอินน์ แอนด์ สวีทส์ ศรีราชา แหลมฉบัง สำนักงานตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๒ หมู่ที่ ๗ ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เรื่อง การศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารและปฏิบัติการโรงแรม ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ โรงแรมฮอเลียอินน์ แอนด์ สวีท ศรีราชา แหลมฉบัง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประสานความร่วมมือในการจัดการการศึกษา โดยร่วมกันจัดการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียนในหลักสูตรนวัตกรรมการจัดการโรงแรมและการบริการ
๒. เพื่อประสานความร่วมมือในการผลิตบัณฑิต ให้ได้เรียนรู้กระบวนการปฏิบัติงาน และทักษะด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน
๓. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ หน้าทีของมหาวิทยาลัย

- ๓.๑.๑ จัดให้อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาเข้ารับฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการเกี่ยวกับการบริหารโรงแรม
- ๓.๑.๒ จัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อย่างน้อย ๕ คน ต่อรอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งในแผนกงานส่วนหน้า (Front office) และแผนกอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- ๓.๑.๓ ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- ๓.๑.๔ ร่วมประชุม วางแผน จัดระเบียบ เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน และจัดกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนากำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงฉบับนี้

๓.๒ หน้าทีของสถานประกอบการ

- ๓.๒.๑ สนับสนุนด้านวิชาการโดยจัดให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ในสถานประกอบการ ร่วมพัฒนาหลักสูตรนวัตกรรมการจัดการโรงแรมและการบริการ ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ร่วมกับมหาวิทยาลัย
- ๓.๒.๒ จัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ / หรือจัดครูฝึกเพื่อสอนงาน แนะนำให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตร
- ๓.๒.๓ ประเมินผลการฝึก และออกใบรับรองให้นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ ตามหลักสูตร
- ๓.๒.๔ สถานประกอบการสนับสนุนค่าตอบแทน เครื่องแบบ และอาหาร แก่นักศึกษาตามเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะทำความตกลงกันภายหลัง

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นายศักดิ์ชัย บุษย์พันธวงศ์ ผู้จัดการใหญ่ โรงแรมฮอติเต็ลอินน์ แอนด์ สวีทส์ ศรีราชา แหลมฉบัง
๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อกำหนด/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เรื่อง การศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารและปฏิบัติการโรงแรม ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ โรงแรมฮอลิเดย์อินน์ แอนด์ สวีท ศรีราชา แหลมฉบัง

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน
ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เรื่อง การศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารและปฏิบัติการโรงแรม ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ โรงแรมฮอลิเดย์อินน์ แอนด์ สวีท ศรีราชา แหลมฉบัง

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบกองกลาง ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๔.๕ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ "โครงการความร่วมมือด้านงานวิจัย และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ" ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ ๔ โรงพยาบาล (โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ, โรงพยาบาลอุ้มทอง, โรงพยาบาลกุดชุม และโรงพยาบาลสูงเนิน)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะเภสัชศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ "โครงการความร่วมมือด้านงานวิจัย และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ" ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ ๔ โรงพยาบาล กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกอบด้วย โรงพยาบาล ๕๐ พรรษามหาวชิราลงกรณ โรงพยาบาลอุ้มทอง โรงพยาบาลกุดชุม โรงพยาบาลสูงเนิน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อพัฒนา บุคลากร เครื่องมือ ระบบ และกลไก ในการดูแลผู้ป่วย โดยการบริบาลทางเภสัชกรรม
ในผู้ป่วย

๒. เพื่อส่งเสริม และพัฒนางานวิจัยรวมถึงบุคลากรด้านการวิจัย ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาของการดูแลผู้ป่วย

๓. เพื่อพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพทางเภสัชศาสตร์ที่มีคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์สภาวิชาชีพกำหนดเพื่อรองรับการฝึกทักษะทางวิชาชีพแก่นักศึกษาเภสัชศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน ๑. โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ เลขที่ ๓๐๐ บ้านปลาตุก ตำบลไร่น้อย อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๒. โรงพยาบาลอุ้มทอง เลขที่ ๒๒๐ หมู่ ๑๕ ถนนมาลัยแมน ตำบลจรเข้สามพัน อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๒๑๖๐

๓. โรงพยาบาลกุดชุม เลขที่ ๖ หมู่ ๑๔ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร รหัสไปรษณีย์ ๓๕๑๔๐

๔. โรงพยาบาลสูงเนิน เลขที่ ๒๘๐ ถนนมิตรสัมพันธ์ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๑๗๐

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ "โครงการความร่วมมือด้านงานวิจัย และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ" ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ ๔ โรงพยาบาล (โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ, โรงพยาบาลอุทอง, โรงพยาบาลกุดชุม และโรงพยาบาลสูงเนิน) โดยจัดทำในรูปแบบทวิภาคี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนา บุคลากร เครื่องมือ ระบบ และกลไก ในการดูแลผู้ป่วย โดยการบริหารทางเภสัชกรรมในผู้ป่วย
๒. เพื่อส่งเสริม และพัฒนางานวิจัยรวมถึงบุคลากรด้านการวิจัย ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาของการดูแลผู้ป่วย
๓. เพื่อพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพทางเภสัชศาสตร์ที่มีคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์สภาวิชาชีพ กำหนดเพื่อรองรับการฝึกทักษะทางวิชาชีพแก่นักศึกษาเภสัชศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ หน้าที่ของโรงพยาบาล

๓.๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างและพัฒนา บุคลากร เครื่องมือ ระบบ กลไกในงานด้านการบริหารทางเภสัชกรรม และเภสัชอุตสาหกรรม

๓.๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านวิจัย และการสร้างงานวิจัยของคณะเภสัชศาสตร์ ให้รองรับกับงานด้านการบริหารทางเภสัชกรรม และการพัฒนาการผลิตเภสัชภัณฑ์สมุนไพร

๓.๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างและพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพแก่นักศึกษาเภสัชศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓.๑.๔ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานวิจัยในเรื่องข้อมูล เครื่องมือวิทยาศาสตร์ บุคลากร และโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์ต่องานวิจัยร่วมของทั้งสองฝ่าย

๓.๑.๕ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการบริหารทางเภสัชกรรม การผลิตเภสัชภัณฑ์สมุนไพร และสนับสนุนทางวิชาการ

๓.๑.๖ ให้ความร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ การดูแลการใช้ยาแก่เภสัชกร ให้เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม

๓.๑.๗ ให้ความร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ การผลิตเภสัชภัณฑ์สมุนไพร ให้เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม รวมถึงการบริการวิชาการ

๓.๑.๘ ดำเนินการอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๓.๒ หน้าที่ของ "มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี"

๓.๒.๑ พัฒนา บุคลากร เครื่องมือ ระบบ กลไกในงานด้านการบริหารทางเภสัชกรรม และเภสัชอุตสาหกรรม

๓.๒.๒ ส่งเสริม และพัฒนางานวิจัยรวมถึงบุคลากรด้านการวิจัย ให้สอดคล้องกับงานด้านการบริหารทางเภสัชกรรม และการพัฒนาการผลิตเภสัชภัณฑ์สมุนไพร

๓.๒.๓ พัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพทางเภสัชศาสตร์ที่มีคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์สภาวิชาชีพกำหนดเพื่อรองรับการฝึกทักษะทางวิชาชีพแก่นักศึกษาเภสัชศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓.๒.๔ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานวิจัยในเรื่องของข้อมูล เครื่องมือวิทยาศาสตร์ บุคลากร และโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์ต่องานวิจัยร่วมของทั้งสองฝ่าย

๓.๒.๕ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารทางเภสัชกรรม และการพัฒนาการผลิตเภสัชภัณฑ์สมุนไพร

๓.๒.๖ ให้ความร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ การดูแลการใช้ยาแก่เภสัชกร ให้เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม เช่น จัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมผู้สมัครแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม สาขาเภสัชบำบัด การฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรการบริหารทางเภสัชกรรม ซึ่งจะมีการสนับสนุนทางวิชาการ ทางเทคนิค และการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องขณะฝึกอบรม

๓.๒.๗ ให้ความร่วมมือด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านเภสัชอุตสาหกรรม ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ครอบคลุมงานด้านการผลิตและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์สมุนไพร

๓.๒.๘ ดำเนินการอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะทำความตกลงกันภายหลัง

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ

๕.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

๕.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุทุมพร

๕.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดชุม

๕.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเนิน

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ "โครงการความร่วมมือด้านงานวิจัย และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ" ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ "โครงการความร่วมมือด้านงานวิจัย และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ" ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ ๓ โรงพยาบาล (โรงพยาบาลอุทอง, โรงพยาบาลกุดชุม และโรงพยาบาลสูงเนิน)

๓. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ "โครงการความร่วมมือด้านงานวิจัย และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ" ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ ๔ โรงพยาบาล (โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ, โรงพยาบาลอุทอง, โรงพยาบาลกุดชุม และโรงพยาบาลสูงเนิน)

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบกองกลาง ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๔.๖ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ "โครงการความร่วมมือด้านงานวิจัย และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ" ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท แอดวานซ์ ฟาร์มาซูติคอล แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะเภสัชศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ "โครงการความร่วมมือด้านงานวิจัย และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ" ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท แอดวานซ์ ฟาร์มาซูติคอล แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพแก่นักศึกษาเภสัชศาสตร์

๒. เพื่อสร้าง ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรด้านวิจัย และด้านวิชาการ ให้รองรับการจัดการเรียนการสอนด้านเภสัชศาสตร์

โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน บริษัท แอดวานซ์ ฟาร์มาซูติคอล แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด เลขที่ ๑๖/๑๗ หมู่ ๔ ตำบลอุทัย อำเภอยุทัย พระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๑๐

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ "โครงการความร่วมมือด้านงานวิจัย และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ" ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท แอดวานซ์ ฟาร์มาซูติคอล แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพแก่นักศึกษาเภสัชศาสตร์

๒. เพื่อสร้าง ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรด้านวิจัย และด้านวิชาการ ให้รองรับการจัดการเรียนการสอนด้านเภสัชศาสตร์

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ ขอบเขตความร่วมมือของ “บริษัท แอดวานซ์ ฟาร์มาซูติคอล แมนูเฟคเจอร์ริง จำกัด”

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพแก่นักศึกษาเภสัชศาสตร์

(๒) ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรด้านวิจัย และด้านวิชาการ ให้รองรับการจัดการเรียนการสอนด้านเภสัชศาสตร์

(๓) ดำเนินการอื่นๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจร่วมกันฉบับนี้

๓.๒ ขอบเขตความร่วมมือของ “มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

(๑) สร้างและพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพแก่นักศึกษาเภสัชศาสตร์

(๒) ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย และการสร้างงานวิจัยของบริษัทแอดวานซ์ ฟาร์มาซูติคอล แมนูเฟคเจอร์ริง จำกัด ให้รองรับการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรม

(๓) ดำเนินการอื่นๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจร่วมกันฉบับนี้

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะทำความตกลงกันภายหลัง

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ ประธานคณะกรรมการบริษัท แอดวานซ์ ฟาร์มาซูติคอล แมนูเฟคเจอร์ริง จำกัด

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ "โครงการความร่วมมือด้านงานวิจัย และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ" ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท แอดวานซ์ ฟาร์มาซูติคอล แมนูเฟคเจอร์ริง จำกัด

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ "โครงการความร่วมมือด้านงานวิจัย และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ" ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท แอดวานซ์ ฟาร์มาซูติคอล แมนูเฟคเจอร์ริง จำกัด

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบกองกลาง ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๔.๗ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท สยามคอมเพรสเซอร์อุตสาหกรรม จำกัด

ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท สยามคอมเพรสเซอร์อุตสาหกรรม จำกัด โดยวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานจริง

๒. การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ วิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์กำลัง (Power Electronic) ตลอดจนความร่วมมือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจาก อธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ใน การนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน สยามคอมเพรสเซอร์อุตสาหกรรม จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๘๗/๑๐ หมู่ ๒ ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสครีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท สยามคอมเพรสเซอร์อุตสาหกรรม จำกัด

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานจริง

๒. การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ วิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์กำลัง (Power Electronic) ตลอดจนความร่วมมือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

ทั้งสองฝ่ายตกลงจัดทำความร่วมมือทางด้านวิชาการ วิจัย และพัฒนานวัตกรรม ภายใต้แนวทางการดำเนินการร่วมกัน ดังนี้

๓.๑ ร่วมกันจัดกิจกรรมหรือโครงการ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ และได้รับประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยใช้ทรัพยากรร่วมกันของทั้งสองฝ่าย ทั้งด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ บุคลากร และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ร่วมกันสร้างความร่วมมือในการพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรม ด้านเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์กำลัง (Power Electronic) เพื่อสร้างและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ระหว่างกัน และสามารถนำผลงานที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทั้งสองฝ่าย

๓.๓ ร่วมกันพัฒนาศักยภาพบุคลากรของทั้งสองฝ่ายในรูปแบบการจัดฝึกอบรม สัมมนาประชุมวิชาการ เพื่อการแลกเปลี่ยนหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างกัน

๓.๔ ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือกันด้วยดีตลอดการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ เพื่อดำเนินงานโครงการให้ประสบความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะแจ้งภายหลัง

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นายมาโมรุ ชิโยโนบุ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และนายจรงค์ดี สุวัฒน์ธนากร ตำแหน่งกรรมการรองผู้จัดการ

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท สยามคอมเพรสเซอร์อุตสาหกรรม จำกัด และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท สยามคอมเพรสเซอร์อุตสาหกรรม จำกัด

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบกองกลาง ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๔.๘ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล โดยสถาบันส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ กับ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โครงการจัดทำระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพทั่วประเทศ (Health Information Exchange: Health Link)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล โดย สถาบันส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ กับ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โครงการจัดทำระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพทั่วประเทศ (Health Information Exchange: Health Link) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกันในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสุขภาพ เพื่อให้โรงพยาบาลสามารถเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลบนระบบ Health Link เพื่อประกอบการรักษาพยาบาล และ/หรือ ตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดให้กระทำได้ ซึ่งจะนำไปสู่การรักษาพยาบาลสำหรับผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลที่สะดวก รวดเร็ว และมี

ประสิทธิภาพ รวมทั้งยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการของโรงพยาบาล สนับสนุนให้ประชาชนเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลสุขภาพของตนเอง และประโยชน์ด้านสาธารณสุขของประเทศ

โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบในการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล โดย สถาบันส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ (Government Big Data Institute: GBDi) ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๘๐ อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ ซอยลาดพร้าว ๔ ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล โดย สถาบันส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ กับ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โครงการจัดทำระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพทั่วประเทศ (Health Information Exchange: Health Link)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อร่วมมือกันในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสุขภาพ เพื่อให้โรงพยาบาลสามารถเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลในระบบ Health Link เพื่อประกอบการรักษาพยาบาล และ/หรือ ตามที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดให้กระทำได้ ซึ่งจะนำไปสู่การรักษาพยาบาลสำหรับผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการของโรงพยาบาล สนับสนุนให้ประชาชนเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลสุขภาพของตนเอง และประโยชน์ด้านสาธารณสุขของประเทศ

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ บทบาทและหน้าที่โรงพยาบาล:

๓.๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของข้อมูลส่วนบุคคลในระบบ Health Link

๓.๑.๒ นำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ Health Link โดยดำเนินการจัดเตรียมและนำส่งข้อมูลตามมาตรฐานกลางของระบบ Health Link

๓.๑.๓ ให้แพทย์ใช้งานข้อมูลจากระบบ Health Link โดยดำเนินการจัดการรายชื่อแพทย์ภายใต้บัญชีของโรงพยาบาลในระบบ Health Link ซึ่งจะทำให้แพทย์สามารถเข้าถึงประวัติการรักษาพยาบาลของผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลในระบบ Health Link

๓.๑.๔ ดูแลความปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลในระบบ Health Link ของโรงพยาบาล ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO / IEC ๒๗๐๐๑: ๒๐๑๓ หรือในระดับที่เหมาะสมตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กำหนด

๓.๑.๕ ดำเนินการอื่นใดตามที่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันต่อไปในภายหลัง

๓.๒ บทบาทและหน้าที่ของ GBDi :

๓.๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในระบบ Health Link ตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๒.๒ ดำเนินการศึกษา ออกแบบ พัฒนา และให้บริการระบบ Health Link เพื่อเป็นแพลตฟอร์มในการแลกเปลี่ยนข้อมูลสุขภาพและข้อมูลการให้ความยินยอมของผู้เข้ารับการรักษาพยาบาล

๓.๒.๓ ดูแลความปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลบนระบบ Health Link ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO /IEC ๒๗๐๐๑: ๒๐๑๓ หรือในระดับที่เหมาะสมตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กำหนด

๓.๒.๔ จัดทำการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์ของระบบ Health Link

๓.๒.๕ ดำเนินการอื่นใดตามที่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันต่อไปในภายหน้า

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะทำความตกลงกันภายหลัง โดยใช้วิธีการจัดส่งเอกสารแลกเปลี่ยนกันทางไปรษณีย์
๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นางสาวธีรณี อจลากุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ เป็นผู้ลงนามแทนผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
๖. ผู้ลงนามของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เป็นผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล โดย สถาบันส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ กับ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โครงการจัดทำระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพทั่วประเทศ (Health Information Exchange: Health Link)

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล โดย สถาบันส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ กับ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โครงการจัดทำระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพทั่วประเทศ (Health Information Exchange: Health Link)

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบกองกลาง ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๔.๙ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เรื่อง ความร่วมมือการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร จำนวน ๖ โรงเรียน (โรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย, โรงเรียนสตรีสิริเกศ, โรงเรียนปรางค์กู๋ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา, โรงเรียนกันทรารมณณ์ และโรงเรียนกำแพง)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะรัฐศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เรื่อง ความร่วมมือการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร จำนวน ๖ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย โรงเรียนสตรีสิริเกศ โรงเรียนปรางค์กู๋ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา โรงเรียนกันทรารมณณ์ และโรงเรียนกำแพง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายทางวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนา บุคลากรร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงเรียนในการนำองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเทคโนโลยีไปช่วยพัฒนา คุณภาพการศึกษา

โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบในการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจาก อธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการ นี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำ บันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

- ชื่อหน่วยงาน**
๑. โรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย เลขที่ ๓๑๙ หมู่ที่ ๕ ถนนวันลูกเสือ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐
 ๒. โรงเรียนสตรีสิริเกศ เลขที่ ๘๗๙ ถนนปลัดมณฑล ตำบลเมืองใต้ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐
 ๓. โรงเรียนปรางค์กู๋ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๑๔ หมู่ ๑ ถนน ประชาพัฒนา ตำบลพิมาย อำเภอปรางค์กู๋ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๗๐
 ๔. โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา ตั้งอยู่เลขที่ ๔๔๓ หมู่ ๕ ถนนดำรงสถิต ตำบลน้ำอ้อม อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๑๐
 ๕. โรงเรียนกันทรารมณณ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ ๑๒ ถนนประชารังสฤษดิ์ ตำบลตุน อำเภอกันทรารมณณ์ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๓๐
 ๖. โรงเรียนกำแพง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลสำโรง อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๒๐

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เรื่อง ความร่วมมือการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร จำนวน ๖ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย โรงเรียนสตรีสิริเกศ โรงเรียนปรางค์กู๋ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา โรงเรียนกันทรารมณณ์ และโรงเรียนกำแพง โดยจัดทำในรูปแบบบทวิภาคี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างเครือข่ายทางวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาบุคลากรร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงเรียนในการนำองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเทคโนโลยีไปช่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

การดำเนินงาน

๑. มหาวิทยาลัยจะให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอนให้กับบุคลากรและนักเรียนร่วมกับโรงเรียน

๒. มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงานเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการองค์กรให้กับโรงเรียน

๓. โรงเรียนจะสนับสนุนทรัพยากรในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนและสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและโรงเรียนแก่บุคลากรและนักเรียนของโรงเรียน

๔. โรงเรียนจะให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการฝึกประสบการณ์ การปฏิบัติการสอน และการวิจัยให้กับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๕. มหาวิทยาลัยและโรงเรียน จะร่วมกันเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนที่มีความถนัดและสนใจเข้าศึกษา

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะทำความตกลงกันภายหลัง

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ

๕.๑ นายยิ่งยง นันทวงษ์ชุกร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย

๕.๒ นายภูมิภัทร มาลี ตำแหน่ง โรงเรียนสตรีสิริเกศ

๕.๓ นายจิตตนาถ สิงห์โต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนปรางค์กู่

๕.๔ นายคณิตพันธ์ จามรธัญญาท ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

๕.๕ นายนริศ อัมภรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรารมณ

๕.๖ นายวิเชียร บุญมาก ตำแหน่ง โรงเรียนกำแพง

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เรื่อง ความร่วมมือการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ โยโสธร จำนวน ๕ โรงเรียน (โรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย โรงเรียนสตรีสิริเกศ โรงเรียนปรางค์กู่ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา และโรงเรียนกันทรารมณ)

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เรื่อง ความร่วมมือการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับโรงเรียนกำแพง

๓. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เรื่อง ความร่วมมือการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร จำนวน ๖ โรงเรียน (โรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย, โรงเรียนสตรีสิริเกศ, โรงเรียนปรางค์กู๋ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา, โรงเรียนกันทรารมณ และโรงเรียนกำแพง)

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบกองกลาง ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๔.๑๐ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อจัดโครงการ Oversea Training Program for English Communication and Engineering ๒๐๒๑ ระหว่าง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยยามากูชิ (Faculty of Engineering, Yamaguchi University) ประเทศญี่ปุ่น

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะวิทยาศาสตร์แจ้งความประสงค์ขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อจัดโครงการ Oversea Training Program for English Communication and Engineering ๒๐๒๑ ระหว่าง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยยามากูชิ (Faculty of Engineering, Yamaguchi University) ประเทศญี่ปุ่น เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางด้านวิชาการในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโทของคณะโดยให้เดินทางไปทำวิจัยระยะสั้นที่ประเทศญี่ปุ่น ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เมื่อคราวประชุมวาระพิเศษ ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ และอธิการบดีมีความเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นตามขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จึงใคร่ขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อจัดโครงการ Oversea Training Program for English Communication and Engineering ๒๐๒๑ ระหว่าง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยยามากูชิ (Faculty of Engineering, Yamaguchi University) ประเทศญี่ปุ่น และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ และสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป โดยมีรายงานสรุปกิจกรรมที่เคยได้ดำเนินการร่วมกันระหว่างสองฝ่าย และรายละเอียดข้อเสนอสืบตามแบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ตามเอกสารประกอบการพิจารณา หมายเลข ๕ ดังนี้

๑. ลักษณะ เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยยามากูชิ (Faculty of Engineering, Yamaguchi University) ประเทศญี่ปุ่น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อจัดโครงการ Oversea Training Program for English Communication and Engineering ๒๐๒๑

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ ร่วมกันดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการตามวัตถุประสงค์

๓.๒ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานให้หรือร่วมกับอีกฝ่าย

๔. แผนที่จะดำเนินการร่วมกัน

๔.๑ แลกเปลี่ยนนักศึกษา ภายใต้โครงการ Oversea Training Program for English Communication and Engineering ๒๐๒๑

๕. ผู้มีอำนาจลงนาม

๕.๑ ศาสตราจารย์ศิริพร จึงสุทธิวงศ์ ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยขอรับมอบอำนาจจาก อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕.๒ ศาสตราจารย์โยอิชิ ยามาตะ ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยยามากูชิ

๖. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

๖.๑ ระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๐๒๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๐๒๖

ข้อกำหนด / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบในการหลักการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อจัดโครงการ Oversea Training Program for English Communication and Engineering ๒๐๒๑ ระหว่าง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยยามากูชิ (Faculty of Engineering, Yamaguchi University) ประเทศญี่ปุ่น

๒. มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์เสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ และสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์เสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ และสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป

๔.๑๑ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง University of East Asia ประเทศญี่ปุ่น กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะศิลปศาสตร์ แจ้งความประสงค์ขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง University of East Asia ประเทศญี่ปุ่น กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย เพื่อดำเนินกิจกรรมทางด้านวิชาการ อาทิ การแลกเปลี่ยนนักศึกษา บุคลากร จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับนานาชาติ ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ

ประจำคณะศิลปศาสตร์ เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และอธิการบดีมีความเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นตามขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จึงใคร่ขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง University of East Asia ประเทศญี่ปุ่น กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ และสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป โดยมีรายละเอียดพอสังเขปตามแบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

๑. ลักษณะ เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง University of East Asia ประเทศญี่ปุ่น กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินกิจกรรมทางด้านวิชาการ อาทิ การแลกเปลี่ยนนักศึกษา บุคลากร จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับนานาชาติ

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ ร่วมกันดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการตามวัตถุประสงค์

๓.๒ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานให้หารือร่วมกับอีกฝ่าย

๔. แผนที่ดำเนินการร่วมกัน

๔.๑ กิจกรรมทางด้านวิชาการ อาทิ การแลกเปลี่ยนนักศึกษา บุคลากร จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับนานาชาติ

๕. ผู้มีอำนาจลงนาม

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕.๒ ศาสตราจารย์โยอิชิ ยามาตะ ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยยามากูชิ

๖. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

๖.๑ ระยะเวลา ๕ ปี นับจากทั้งสองฝ่ายลงนาม และต่ออายุโดยอัตโนมัติอีก ๕ ปี ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายสามารถแจ้งความประสงค์ไปยังอีกฝ่ายอย่างเป็นทางการโดยลายลักษณ์อักษรในการขอยกเลิก แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงได้ตลอดระยะเวลาดังกล่าว

ข้อกำหนด / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบในการหลักการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง University of East Asia ประเทศญี่ปุ่น กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย

๒. มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์เสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ และสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์เสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา
กลั่นกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรใน
ประเทศและต่างประเทศ และสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป

๔.๑๒ การขยายระยะเวลาการรับทุนให้ผู้รับทุนภายใต้โครงการ The Matching Scholarship
under the Strengthening Higher Education Projects ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Savannakhet
University สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม ตามที่ มหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ได้จัดทำข้อตกลงในการร่วมสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับบุคลากรของ Savannakhet University
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ภายใต้โครงการสร้างความเข้มแข็งระดับอุดมศึกษา (The Matching
Scholarship under the Strengthening Higher Education Project) ตามมติที่ ประชุม สภามหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยเงื่อนไขของการดำเนินโครงการ
ดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

๑. ข้อตกลงร่วมกันระหว่างทั้งสองฝ่ายมีผลนับจากวันที่ทั้งสองฝ่ายบรรลุข้อตกลงและลงนามบันทึก
ข้อตกลงโดยผู้มีอำนาจของทั้งสองฝ่าย ไปจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. โครงการ SSHEP จะมอบทุนการศึกษาแก่ผู้รับทุนซึ่งเป็นนักวิชาการจาก มหาวิทยาลัยสะหวันนะ
เขต เพื่อศึกษาต่อในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาฟิสิกส์) ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยผู้รับทุน
ต้องสำเร็จการศึกษาภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ หากไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยสะหวัน
นะเขตจะจัดสรรเงินเพื่อครอบคลุมค่าใช้จ่ายเต็มจำนวนตลอดระยะเวลาที่ผู้รับทุนศึกษาเกินระยะเวลาปกติตาม
โครงสร้างหลักสูตร

๓. โครงการ SSHEP จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศ ค่าครองชีพ ค่าเล่าเรียน
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่ศึกษา

๔. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะส่งผลการศึกษาแจ้งมหาวิทยาลัยสะหวันนะเขตทราบทุกสิ้นภาคการศึกษา

๕. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะยกเว้นค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ (๘,๕๐๐ บาทต่อภาค
การศึกษา x ๔ ภาคการศึกษา คิดเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท)

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาทำให้นักศึกษา
ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามแผนที่กำหนด ดังนั้น Savannakhet University สาธารณรัฐประชาธิปไตย
ประชาชนลาว จึงขอความอนุเคราะห์มายังมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อให้พิจารณาขยายระยะเวลาการให้ทุนแก่นักศึกษา
ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ ราย ได้แก่ Ms. Tan Kingkunya นักศึกษาสาขาวิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์
ออกไป ๒ ภาคการศึกษา คือ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ และอธิการบดีได้พิจารณาให้เสนอ
ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณา นั้น

เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการให้ทุน กำหนดระยะเวลาการให้ทุน และเงื่อนไขการให้ทุน
ดังนั้นการขอขยายระยะเวลาการให้ทุนจึงเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยในการพิจารณา ในการนี้ สำนักงานวิเทศ
สัมพันธ์ จึงใคร่ขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบใน
เบื้องต้น โดยมีข้อมูลแผนการศึกษาและผลการศึกษาประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาขยายระยะเวลาการให้ทุนดังกล่าวโดยกำหนด
หลักเกณฑ์สนับสนุนตามเดิม มีประมาณการค่าใช้จ่าย

เนื่องจาก การขยายระยะเวลาการให้ทุนดังกล่าวเป็นการดำเนินงานที่ไม่อยู่ภายใต้แผนการดำเนิน
โครงการ The Matching Scholarship under the Strengthening Higher Education Projects

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๔ รายจ่าย
ข้อ ๑๕ (๓)

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีพิจารณาให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการขยายระยะเวลาการให้ทุนการศึกษาแก่ Ms. Tan Kingkunya โดยกำหนดให้

๑. ให้คณะศิลปศาสตร์ ยกเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา รายวิชา ๑๔๒๑๗๐๐ ภาษาอังกฤษ สำหรับบัณฑิตศึกษา

๒. ให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ยกเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ และค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๓. ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่มีในรายการให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ได้รับทุน

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๓๓ สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

นายรัฐพล แม่นธนู นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เสนอที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร คณะ สำนัก และมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และแผนปฏิทินการดำเนินงาน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแนวทางการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงาน และสอดคล้องตามหลักการประกันคุณภาพการศึกษาที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด ความสำเร็จครบถ้วนแล้ว

บัดนี้ การดำเนินงานดังกล่าวได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น กองแผนงาน ขอสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.๑) สรุปผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

(๑) ภาพรวมระดับมหาวิทยาลัยฯ

มีผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร อยู่ใน “ระดับดี” (คะแนนเฉลี่ย ๓.๔๓) โดยมีพัฒนาการ “ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี” เมื่อเทียบกับผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ -๒๕๖๓ (คะแนน ๓.๓๓, ๓.๓๗, ๓.๓๙ และ ๓.๔๓ ตามลำดับ)



(๒) ภาพรวมระดับคณะ

พบว่า ทุกคณะ มีผลการประเมินฯ หลักสูตร โดยเฉลี่ยภาพรวมผลการดำเนินงาน “ดีขึ้น” (๘ จาก ๑๐ คณะที่รับการประเมินฯ) โดยอยู่ในระดับ “คุณภาพดี” ดังนี้

๑. คณะที่มีผลการประเมินระดับหลักสูตรดีขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จำนวน ๘ คณะ ได้แก่ คณะรัฐศาสตร์ (๓.๗๗) คณะเภสัชศาสตร์ (๓.๕๗) คณะศิลปะประยุกต์ฯ (๓.๔๖) คณะวิทยาศาสตร์ (๓.๔๓) คณะบริหารศาสตร์ (๓.๔๒) วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ (๓.๓๙) คณะศิลปศาสตร์ (๓.๓๗) และคณะเกษตรศาสตร์ (๓.๓๐)

๒. คณะที่มีผลการประเมินระดับหลักสูตรลดลง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จำนวน ๒ จาก ๑๐ คณะ ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ (๓.๕๗) และคณะวิศวกรรมศาสตร์ (๓.๔๖)

หมายเหตุ - คณะพยาบาลศาสตร์ ตรวจสอบและรับรองโดยสภาวิชาชีพ จึงไม่นำมาคำนวณ

ตารางสรุปผลการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔



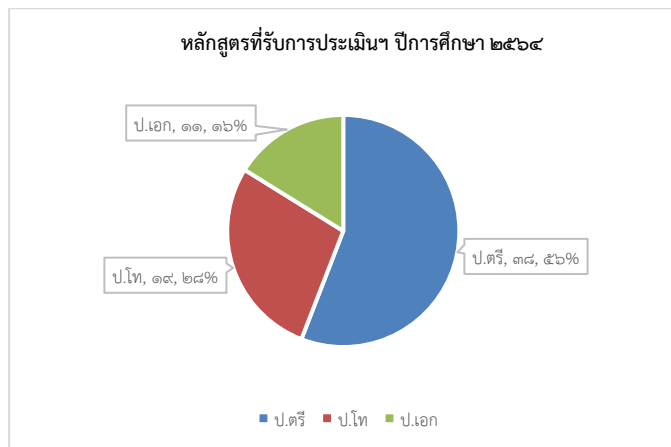
(๓) ผลการประเมินฯ แยกรายหลักสูตร

โดยการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ใช้องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ของ สป.อว. ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ๑๓ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การแปลผลคุณภาพหลักสูตร ๔ ระดับ ดังนี้

- ค่าคะแนน ๐.๐๑ – ๒.๐๐ ระดับคุณภาพ น้อย
- ค่าคะแนน ๒.๐๑ – ๓.๐๐ ระดับคุณภาพ ปานกลาง
- ค่าคะแนน ๓.๐๑ – ๔.๐๐ ระดับคุณภาพ ดี

ค่าคะแนน ๔.๐๑ – ๕.๐๐ ระดับคุณภาพ ดีมาก

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในของ สป.อว.จำนวน ๖๘ หลักสูตร จากหลักสูตรทั้งหมด ๗๔ หลักสูตร (โดย ๖ หลักสูตรที่เหลือรับการประเมินโดยระบบ AUN-QA และสภาวิชาชีพ)



คณะ	ระดับ			
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
๑. เกษตรศาสตร์	๒	๓	๒	๗
๒. นิติศาสตร์	๑			๑
๓. บริหารศาสตร์	๕	๑		๖
๔. เกษษศาสตร์		๑	๑	๒
๕. รัฐศาสตร์	๒			๒
๖. วิทยาลัยแพทยฯ	๒	๑		๓
๗. วิทยาศาสตร์	๑๐	๖	๓	๑๙
๘. วิศวกรรมศาสตร์	๕	๕	๕	๑๕
๙. ศิลปประยุกต์ฯ	๒			๒
๑๐. ศิลปศาสตร์	๙	๒		๑๑
รวม	๓๘	๑๙	๑๑	๖๘

จากผลการตรวจประเมินฯ ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ พบว่า ภาพรวมผลการตรวจประเมินฯ ระดับหลักสูตรมี “แนวโน้มดีขึ้น” ซึ่งผลการตรวจประเมินฯ จาก ๖๘ หลักสูตร มีผลการประเมินฯ ในระดับดี ๖๖ หลักสูตร และระดับปานกลาง ๒ หลักสูตร และในด้านพัฒนาการ มีหลักสูตรที่มีพัฒนาการดีขึ้น ๔๒ หลักสูตร และพัฒนาการลดลง ๒๖ หลักสูตร โดยรายละเอียดแยกตามกลุ่มระดับคุณภาพ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ดังนี้

- **กลุ่มหลักสูตรคุณภาพระดับดี** (คะแนน ๓.๐๑-๔.๐๐) จำนวน ๖๖ หลักสูตร โดยมีหลักสูตรที่มีผลการประเมินฯ ดีขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยมีหลักสูตรที่มีคะแนนการประเมินฯ มากกว่า ๓.๕๑ จำนวน ๒๗ หลักสูตร และน้อยกว่า ๓.๕๑ จำนวน ๓๙ หลักสูตร เมื่อพิจารณาในมุมมองพัฒนาการจากปีที่ผ่านมา พบว่า

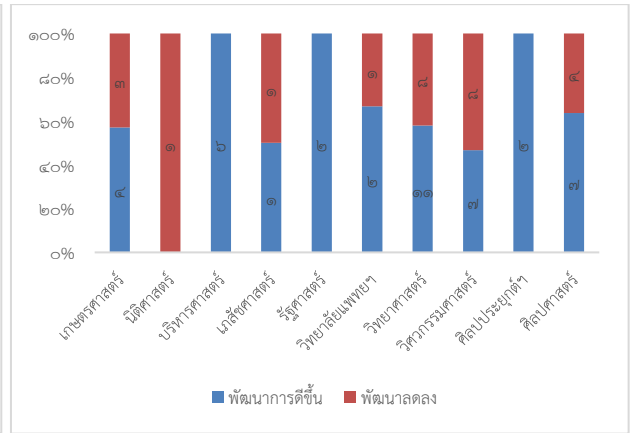
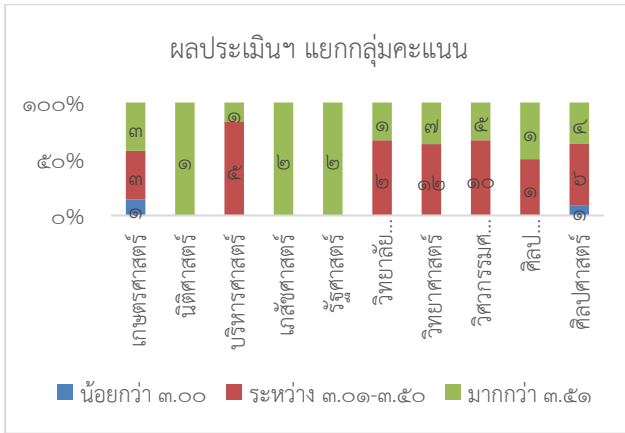
๑) พัฒนาการที่ดีขึ้น ๔๑ หลักสูตร ซึ่งอยู่ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๒๕ หลักสูตร, ปริญญาโท ๑๑ หลักสูตร และ ปริญญาเอก ๕ หลักสูตร

๒) พัฒนาการลดลง ๒๕ หลักสูตร ซึ่งอยู่ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๑๒ หลักสูตร, ปริญญาโท ๗ หลักสูตร และ ปริญญาเอก ๖ หลักสูตร

- **กลุ่มหลักสูตรคุณภาพระดับปานกลาง** (ค่าคะแนน ๒.๐๑-๓.๐๐) จำนวน ๒ หลักสูตร โดยมีหลักสูตรที่มีพัฒนาการดีขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีหลักสูตรในกลุ่มระดับปานกลาง ๗ หลักสูตร) และเมื่อพิจารณาในมุมมองพัฒนาการจากปีที่ผ่านมา พบว่า

๑) พัฒนาการที่ดีขึ้น ๑ หลักสูตร อยู่ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๑ หลักสูตร (หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต ๔ ปี) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เปิดใหม่เมื่อปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒) พัฒนาการลดลง ๑ หลักสูตร ซึ่งอยู่ในหลักสูตรระดับปริญญาโท ๑ หลักสูตร (หลักสูตรการจัดการผลิตอุตสาหกรรมอาหาร) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เปิดมาอย่างต่อเนื่อง (๗ ปีการศึกษา) แต่ยังไม่มีการศึกษาเข้าเรียนในหลักสูตร



๑.๒) ผลการประเมินฯ แยกตามปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการ

จากผลการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ข้างต้น กองแผนงานใคร่ขอเสนอผลการประเมินฯ แยกตามปัจจัยสำคัญในการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

(๑) ด้านปัจจัยนำเข้า (input)

๑. คุณภาพอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จากผลการประเมินฯ คุณภาพอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๖๒-๒๕๖๔) พบว่า มหาวิทยาลัยมีแนวโน้มดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๐, ๔.๓๒ และ ๔.๖๖ ตามลำดับ) หากแยกระดับคณะพบว่า คณะที่มีค่าเฉลี่ยผลประเมินฯ รวม ๓ ปี มากที่สุด คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (๔.๘๓) วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ (๔.๗๘) และคณะวิทยาศาสตร์ (๔.๖๓) ส่วนคณะที่มีผลประเมินเฉลี่ยรวมน้อยที่สุด คือ คณะบริหารศาสตร์ (๓.๕๒)

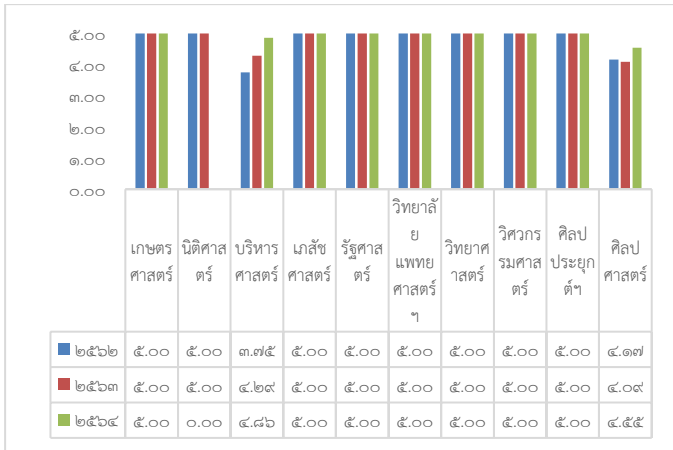


หน่วยงาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	เฉลี่ย
๑. วิศวกรรมศาสตร์	๔.๗๘	๔.๘๓	๔.๘๘	๔.๘๓
๒. วิทยาลัยแพทยฯ	๔.๖๓	๔.๖๖	๔.๗๘	๔.๗๘
๓. วิทยาศาสตร์	๔.๕๓	๔.๖๓	๔.๗๕	๔.๖๓
๔. เกษษศาสตร์	๔.๓๐	๔.๖๙	๔.๕๑	๔.๕๐
๕. เกษตรศาสตร์	๔.๒๗	๔.๓๔	๔.๓๐	๔.๓๐
๖. นิติศาสตร์	๕.๐๐	๕.๐๐	๑.๘๙	๓.๙๖
๗. ศิลปศาสตร์	๔.๐๑	๓.๗๕	๔.๑๑	๓.๙๖
๘. รัฐศาสตร์	๓.๘๔	๓.๒๙	๓.๘๕	๓.๖๖
๙. ศิลปประยุกต์ฯ	๓.๘๐	๒.๘๙	๓.๘๙	๓.๕๒
๑๐. บริหารศาสตร์	๓.๒๙	๓.๓๗	๓.๕๒	๓.๕๒
รวมทั้งหมด	๔.๓๐	๔.๓๒	๔.๖๖	๔.๓๖

โดยจำแนกคุณภาพอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่สะท้อนจากวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑.๑ คุณวุฒิปริญญาเอกของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาพรวมหลักสูตรมีร้อยละอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีวุฒิดการศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๖๒-๒๕๖๔) พบว่า มหาวิทยาลัยมีแนวโน้มดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ค่าเฉลี่ย ๔.๗๓, ๔.๗๙ และ ๔.๘๔ ตามลำดับ) หากแยกระดับคณะ พบว่า มีคณะที่มีค่าเฉลี่ยเต็ม ๕ คะแนน จำนวน ๗ จาก ๑๐ คณะที่รับการประเมินฯ ส่วนคณะที่มีค่าเฉลี่ยรวมน้อยที่สุด คือ คณะนิติศาสตร์ (๓.๓๓)



หน่วยงาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	เฉลี่ย
๑. วิทยาลัยแพทยฯ	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๒. วิศวกรรมศาสตร์	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๓. วิทยาศาสตร์	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๔. เภสัชศาสตร์	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๕. ศิลปประยุกต์ฯ	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๖. เกษตรศาสตร์	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๗. รัฐศาสตร์	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๘. ศิลปศาสตร์	๔.๑๗	๔.๐๙	๔.๕๕	๔.๒๖
๙. บริหารศาสตร์	๓.๗๕	๔.๒๕	๔.๘๖	๔.๒๕
๑๐. นิติศาสตร์	๕.๐๐	๕.๐๐	๐.๐๐	๓.๓๓
รวมทั้งหมด	๔.๗๓	๔.๗๙	๔.๘๔	๔.๗๘

๑.๒ ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาพรวมหลักสูตรที่มีร้อยละอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๖๒-๒๕๖๔) พบว่า มหาวิทยาลัยมีแนวโน้มลดลง (ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ค่าเฉลี่ย ๓.๘๓, ๓.๘๗ และ ๓.๘๑ ตามลำดับ) หากแยกระดับคณะ พบว่า คณะที่มีค่าเฉลี่ยผลประเมินฯ รวม ๓ ปี มากที่สุดคือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (๔.๙๔) วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ (๔.๓๓) และคณะวิทยาศาสตร์ (๔.๒๑) ส่วนคณะที่มีผลประเมินเฉลี่ยรวมน้อยที่สุดคือ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (๑.๕๗)



หน่วยงาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	เฉลี่ย
๑. วิศวกรรมศาสตร์	๔.๙๔	๔.๙๔	๔.๙๓	๔.๙๔
๒. วิทยาลัยแพทยฯ	๓.๘๙	๔.๕๘	๔.๕๘	๔.๓๓
๓. วิทยาศาสตร์	๔.๑๐	๔.๒๓	๔.๓๑	๔.๒๑
๔. นิติศาสตร์	๕.๐๐	๕.๐๐	๑.๖๗	๓.๘๙
๕. เภสัชศาสตร์	๓.๕๔	๔.๕๙	๓.๕๔	๓.๘๙
๖. เกษตรศาสตร์	๓.๘๒	๓.๖๖	๓.๖๔	๓.๗๑
๗. ศิลปศาสตร์	๓.๕๔	๓.๑๖	๓.๑๖	๓.๒๙
๘. บริหารศาสตร์	๒.๔๘	๒.๑๒	๒.๓๙	๒.๓๔
๙. รัฐศาสตร์	๑.๕๓	๒.๓๖	๑.๕๓	๑.๘๑
๑๐. ศิลปประยุกต์ฯ	๑.๓๙	๑.๖๗	๑.๖๗	๑.๕๗
รวมทั้งหมด	๓.๘๓	๓.๘๗	๓.๘๑	๓.๘๔

๑.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

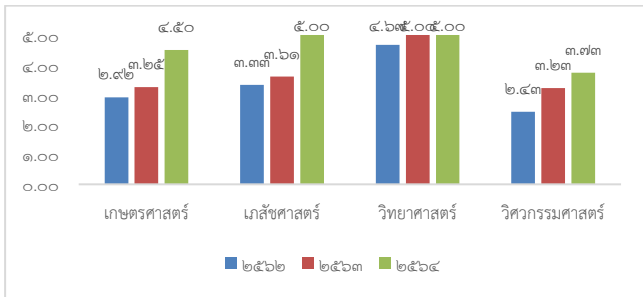
ภาพรวมหลักสูตรที่มีร้อยละอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๖๒-๒๕๖๔) พบว่า มหาวิทยาลัยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ค่าเฉลี่ย ๔.๖๐, ๔.๔๒ และ ๔.๘๐ ตามลำดับ) หากแยกระดับคณะ พบว่า คณะที่มีค่าเฉลี่ยผลประเมินฯ รวม ๓ ปี มากที่สุดคือ คณะเภสัชศาสตร์ (๕.๐๐) วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ (๕.๐๐) และคณะวิศวกรรมศาสตร์ (๔.๙๘) ส่วนคณะที่มีผลประเมินเฉลี่ยรวมน้อยที่สุดคือ คณะบริหารศาสตร์ (๓.๙๗)



หน่วยงาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	เฉลี่ย
๑. เกษตรศาสตร์	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๒. วิทยาลัยแพทยฯ	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๓. วิศวกรรมศาสตร์	๕.๐๐	๔.๙๔	๕.๐๐	๔.๙๘
๔. วิทยาศาสตร์	๔.๗๕	๔.๖๕	๔.๙๑	๔.๗๗
๕. นิติศาสตร์	๕.๐๐	๕.๐๐	๔.๐๐	๔.๖๗
๖. เกษตรศาสตร์	๔.๒๙	๔.๖๔	๔.๒๙	๔.๔๐
๗. ศิลปศาสตร์	๔.๓๓	๔.๐๐	๔.๖๔	๔.๓๒
๘. รัฐศาสตร์	๕.๐๐	๒.๕๐	๕.๐๐	๔.๑๗
๙. ศิลปประยุกต์ฯ	๕.๐๐	๒.๐๐	๕.๐๐	๔.๐๐
๑๐. บริหารศาสตร์	๓.๖๓	๓.๗๑	๔.๗๒	๓.๙๗
รวมทั้งหมด	๔.๖๐	๔.๔๒	๔.๘๐	๔.๖๑

๑.๔ การได้รับการอ้างอิง (citation) ในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรปริญญาเอก)

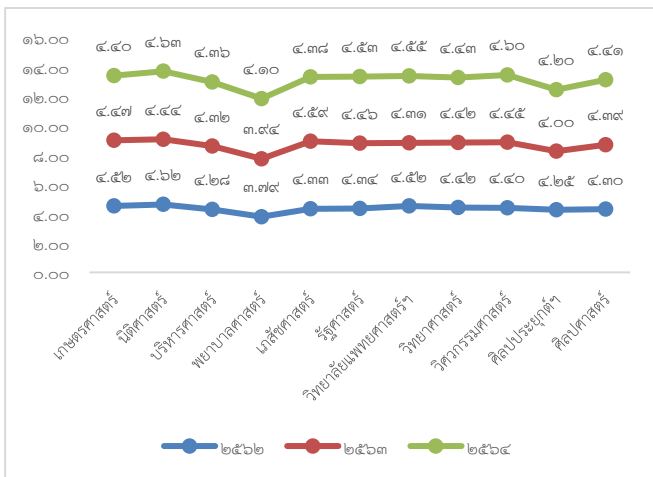
ภาพรวมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาเอก ที่มีผลงานทางวิชาการได้รับการอ้างอิง (citation) ในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๖๒-๒๕๖๔) พบว่า มหาวิทยาลัยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง (ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ค่าเฉลี่ย ๓.๒๑, ๓.๗๕ และ ๔.๓๓ ตามลำดับ) หากแยกระดับคณะ พบว่า คณะที่มีหลักสูตรปริญญาเอก) ที่มีค่าเฉลี่ยผลประเมินฯ รวม ๓ ปี มากที่สุด คือ คณะวิทยาศาสตร์ (๔.๘๙) คณะเกษตรศาสตร์ (๓.๙๘) และคณะเกษตรศาสตร์ (๓.๕๖) ส่วนคณะที่มีผลประเมินเฉลี่ยรวมน้อยที่สุด คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (๓.๑๓)



หน่วยงาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	เฉลี่ย
๑. วิทยาศาสตร์	๔.๖๗	๕.๐๐	๕.๐๐	๔.๘๙
๒. เกษตรศาสตร์	๓.๓๓	๓.๖๑	๕.๐๐	๓.๙๘
๓. เกษตรศาสตร์	๒.๙๒	๓.๒๕	๔.๕๐	๓.๕๖
๔. วิศวกรรมศาสตร์	๒.๔๓	๓.๒๓	๓.๑๓	๓.๑๓
รวมทั้งหมด	๓.๒๑	๓.๗๕	๔.๓๓	๓.๗๖

(๒) ด้านผลลัพธ์ (output)

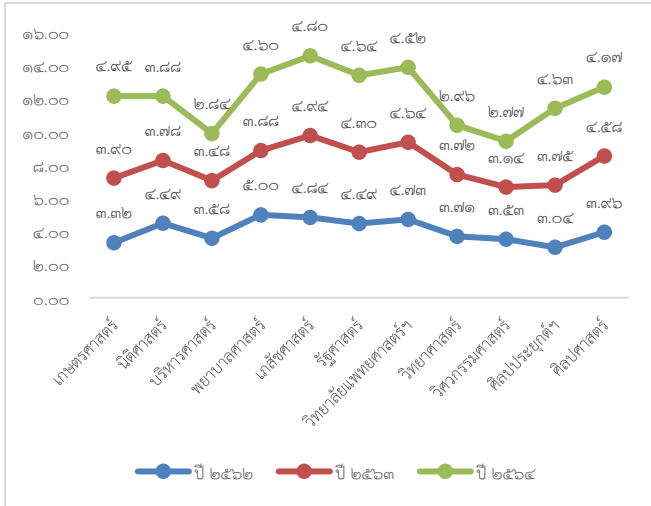
๑. ความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิต



จากผลการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิตย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๖๒-๒๕๖๔) พบว่า มหาวิทยาลัย มีแนวโน้มดีขึ้นตามลำดับ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๘, ๔.๔๐ และ ๔.๔๕ ตามลำดับ) หากแยกระดับคณะพบว่า คณะที่มีค่าเฉลี่ยรวม ๓ ปี มีระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิตมากที่สุด คือ คณะนิติศาสตร์ (๔.๕๖) คณะวิศวกรรมศาสตร์ (๔.๔๗) และคณะเกษตรศาสตร์ (๔.๔๗) ส่วนคณะที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ คณะพยาบาลศาสตร์ (๓.๙๔)

๒. ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ภายใน ๑ ปี

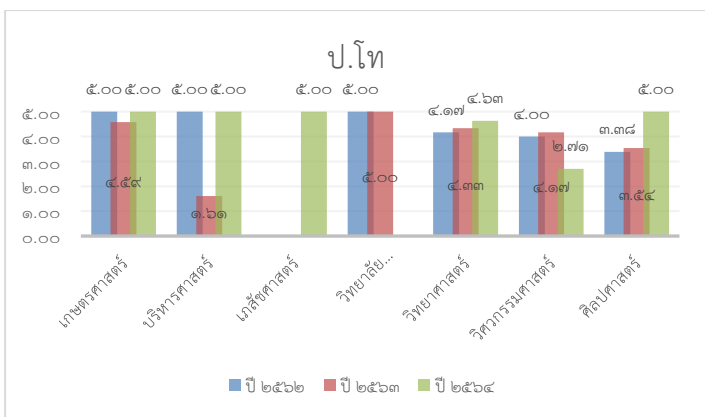
จากผลการสำรวจภาวะมีงานของบัณฑิตระดับปริญญาตรีฯ ย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๖๒-๒๕๖๔) พบว่า มหาวิทยาลัยมีแนวโน้มลดลง (ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ค่าเฉลี่ย ๓.๘๖, ๓.๙๐ และ ๓.๖๒ ตามลำดับ) หากแยกแยะระดับคณะพบว่า คณะที่มีค่าเฉลี่ยรวม ๓ ปี มีผลการสำรวจภาวะมีงานของบัณฑิตระดับปริญญาตรีฯ มากที่สุด คือ คณะเภสัชศาสตร์ (๔.๘๖) วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ (๔.๖๓) และคณะพยาบาลศาสตร์ (๔.๔๙) ส่วนคณะที่มีผลการสำรวจภาวะมีงานของบัณฑิตระดับปริญญาตรีฯ น้อยที่สุด คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (๓.๑๕)



หน่วยงาน	ป.ตรี			เฉลี่ย
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
๑. เภสัชศาสตร์	๔.๘๖	๔.๘๖	๔.๘๖	๔.๘๖
๒. วิทยาลัยแพทยฯ	๔.๖๓	๔.๖๓	๔.๖๓	๔.๖๓
๓. พยาบาลศาสตร์	๔.๔๙	๔.๔๙	๔.๔๙	๔.๔๙
๔. รัฐศาสตร์	๔.๖๔	๔.๖๔	๔.๖๔	๔.๖๔
๕. ศิลปศาสตร์	๓.๗๒	๓.๗๒	๓.๗๒	๓.๗๒
๖. เกษตรศาสตร์	๓.๙๐	๓.๙๐	๓.๙๐	๓.๙๐
๗. นิติศาสตร์	๓.๘๘	๓.๘๘	๓.๘๘	๓.๘๘
๘. ศิลปประยุกต์ฯ	๓.๗๘	๓.๗๘	๓.๗๘	๓.๗๘
๙. วิทยาศาสตร์	๓.๗๒	๓.๗๒	๓.๗๒	๓.๗๒
๑๐. บริหารศาสตร์	๓.๕๘	๓.๕๘	๓.๕๘	๓.๕๘
๑๑. วิศวกรรมศาสตร์	๓.๑๕	๓.๑๕	๓.๑๕	๓.๑๕
ผลรวมทั้งหมด	๓.๘๖	๓.๙๐	๓.๖๒	๓.๘๐

๓. คุณภาพผลงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ตีพิมพ์เผยแพร่

หลักสูตรระดับปริญญาโท - จากผลการประเมินคุณภาพภายในฯ ย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๖๒-๒๕๖๔) ด้านผลงานการตีพิมพ์เผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พบว่า ภาพรวมมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ค่าเฉลี่ย ๔.๑๗, ๔.๐๓ และ ๔.๒๙ ตามลำดับ) หากแยกแยะระดับคณะพบว่า คณะที่มีค่าเฉลี่ยรวม ๓ ปี มากที่สุด คือ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ (๕.๐๐) คณะเภสัชศาสตร์ (๕.๐๐) และคณะเกษตรศาสตร์ (๔.๘๙) ส่วนคณะที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (๓.๖๑)

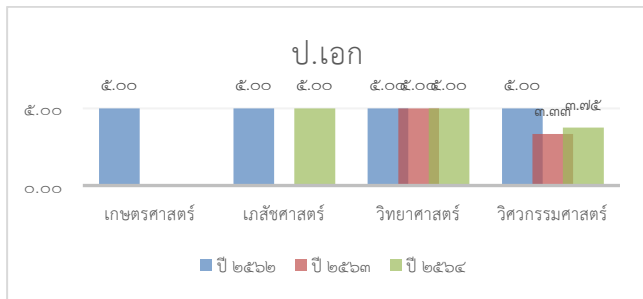


หน่วยงาน	ป.โท			เฉลี่ย
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
๑. วิทยาลัยแพทยฯ	๕.๐๐	๕.๐๐	-	๕.๐๐
๒. เภสัชศาสตร์	-	-	๕.๐๐	๕.๐๐
๓. เกษตรศาสตร์	๔.๘๙	๔.๘๙	๔.๘๙	๔.๘๖
๔. วิทยาศาสตร์	๔.๑๗	๔.๑๗	๔.๑๗	๔.๑๗
๕. ศิลปศาสตร์	๓.๖๑	๓.๖๑	๓.๖๑	๓.๖๑
๖. บริหารศาสตร์	๑.๖๑	๑.๖๑	๑.๖๑	๑.๖๑
๗. วิศวกรรมศาสตร์	๓.๖๑	๓.๖๑	๓.๖๑	๓.๖๑
รวมทั้งหมด	๔.๑๗	๔.๐๓	๔.๒๙	๔.๑๘

หลักสูตรระดับปริญญาเอก - จากผลการประเมินคุณภาพภายในฯ ย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๖๒-๒๕๖๔)

ด้านผลงานการตีพิมพ์เผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พบว่า ภาพรวมมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ค่าเฉลี่ย ๕.๐๐, ๔.๑๗ และ ๔.๓๘ ตามลำดับ) หากแยกแยะระดับ

คณะพบว่า คณะที่มีค่าเฉลี่ยรวม ๓ ปี มากที่สุด คือ คณะวิทยาศาสตร์ (๕.๐๐) คณะเภสัชศาสตร์ (๕.๐๐) และคณะเกษตรศาสตร์ (๕.๐๐) ส่วนคณะที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (๔.๐๓)



หน่วยงาน	ป.เอก			เฉลี่ย
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
๑. วิทยาศาสตร์	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๒. เภสัชศาสตร์	๕.๐๐	-	๕.๐๐	๕.๐๐
๓. เกษตรศาสตร์	๕.๐๐	-	-	๕.๐๐
๔. วิศวกรรมศาสตร์	๕.๐๐	๓.๓๓	๓.๗๕	๔.๐๓
รวมทั้งหมด	๕.๐๐	๔.๑๗	๔.๓๘	๔.๕๖

๑.๓) แนวทางการพัฒนาคุณภาพระดับ

หลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. เนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการยกระดับคุณภาพหลักสูตร โดยกำหนดให้หลักสูตรดำเนินการประกันคุณภาพภายในหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนั้น ใคร่ขอให้

๑) งานมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพหลักสูตร กองบริการการศึกษา ดำเนินการวางระบบและกลไกการดำเนินงาน การกำกับควบคุมและการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ AUN-QA ซึ่งเป็นระบบคุณภาพที่เน้นการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education (OBE) ของหลักสูตร

๒) งานพัฒนาคุณองค์กรฯ กองแผนงาน วางระบบและกลไก และสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA

๓) หน่วยงานสนับสนุนอื่นๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร เช่น งานพัฒนาหลักสูตร งานทะเบียน งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมถึงงานพัฒนาบุคลากร อาจพิจารณาขั้นตอน กระบวนการ ทั้งการพัฒนาระบบงาน และพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทั้งส่วนของวิชาการและผ่านสนับสนุนวิชาการด้วย

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพหลากหลายด้าน ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร ดังนั้น เห็นควรมอบสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง ทบทวนรูปแบบข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็น เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบมีฐานข้อมูลกลาง (Big Data) ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร สามารถจัดเก็บ ประมวลผล อ้างอิง และสามารถนำข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลดังกล่าวได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานข้อมูลที่จะช่วยสนับสนุนการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในส่วนปฏิบัติงานพื้นฐาน และรายงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๒ “ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา...ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด”

๒. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับตีพิมพ์ครั้งที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยมีประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. สรุปการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. แนวทางการพัฒนาคุณภาพพระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมกรณีหลักสูตรการจัดการการผลิตอุตสาหกรรมอาหาร ที่เปิดมาอย่างต่อเนื่อง ๗ ปีการศึกษา แต่ยังไม่มียกศึกษาเข้าเรียนในหลักสูตรว่าเห็นควรพิจารณาปิดหลักสูตร หรือพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการในปัจจุบัน

มติที่ ประชุม: เห็นชอบ และมอบกองแผนงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๔ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุม สำนักงบประมาณเห็นชอบการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗๔๔,๐๓๔,๕๐๐ บาท และสำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรในส่วนที่เหลือ จำนวน ๑๔๘,๕๑๔,๕๐๐ บาท ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๓ รวมเป็นเงินที่ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น ๗๔๔,๐๓๔,๕๐๐ บาท มหาวิทยาลัย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ดังนี้

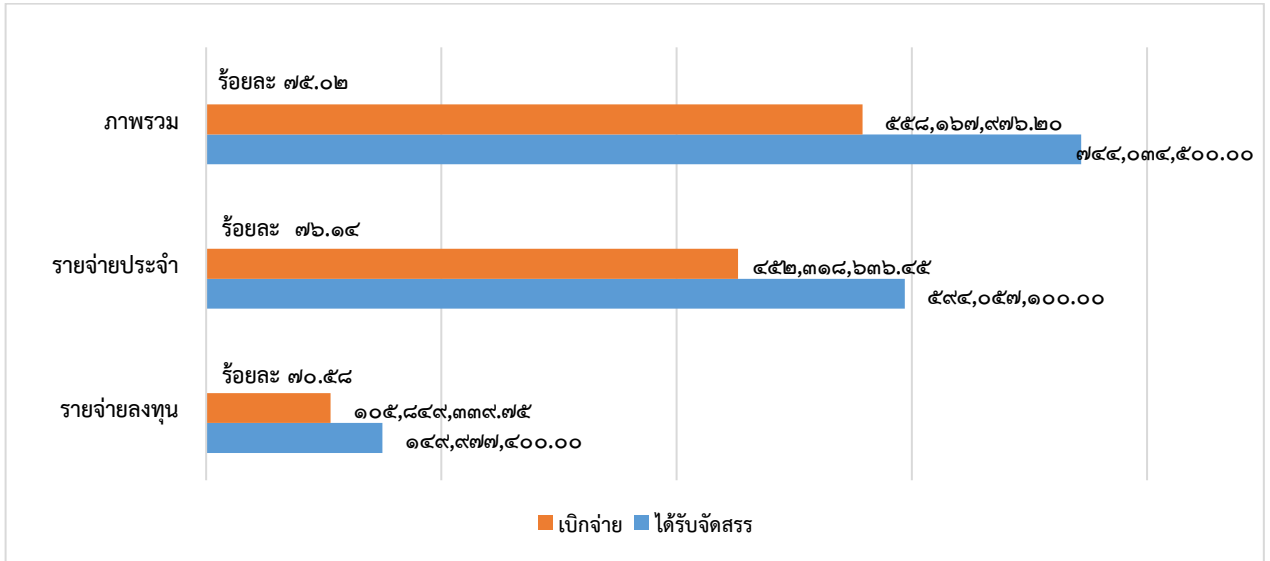
ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ มีผลการเบิกจ่าย ๕๕๘,๑๖๗,๙๗๖.๒๐ บาท จากงบประมาณได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๗๔๔,๐๓๔,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๒ เกินเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๓.๐๒ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๗๒.๐๐) โดยจำแนกตามงบรายจ่าย ดังนี้

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรรงบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย	ร้อยละเป้าหมายที่กำหนด
ก. รายจ่ายประจำ	๕๙๔,๐๕๗,๑๐๐.๐๐	๔๕๒,๓๑๘,๖๓๖.๔๕	๑๔๑,๗๓๘,๔๖๓.๕๕	๗๖.๑๔	๗๙.๐๐
งบบุคลากร	๒๓๘,๗๔๒,๘๐๐.๐๐	๑๘๕,๙๘๓,๘๙๒.๘๑	๕๒,๗๕๘,๙๐๗.๑๙	๗๗.๙๐	
งบดำเนินงาน	๑๐,๕๒๘,๘๐๐.๐๐	๓,๙๖๐,๘๕๑.๗๔	๖,๕๖๗,๙๔๘.๒๖	๓๗.๖๒	
งบเงินอุดหนุน	๓๔๔,๗๘๕,๕๐๐.๐๐	๒๖๒,๓๗๓,๘๙๑.๙๐	๘๒,๔๑๑,๖๐๘.๑๐	๗๖.๑๐	
ข. รายจ่ายลงทุน	๑๔๙,๙๗๗,๔๐๐.๐๐	๑๐๕,๘๔๙,๓๓๙.๗๕	๔๔,๑๒๘,๐๖๐.๒๕	๗๐.๕๘	๔๖.๐๐
รวม	๗๔๔,๐๓๔,๕๐๐.๐๐	๕๕๘,๑๖๗,๙๗๖.๒๐	๑๘๕,๘๖๖,๕๒๓.๘๐	๗๕.๐๒	๗๒.๐๐

- รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรร จำนวน ๕๙๔,๐๕๗,๑๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๕๒,๓๑๘,๖๓๖.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๔ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๒.๘๖ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๗๙)

- รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๔๙,๙๗๗,๔๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๐๕,๘๔๙,๓๓๙.๗๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๕๘ เกินเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๒๔.๕๘ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๔๖.๐๐)

แผนภูมิสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓



โดยผลการเบิกจ่ายแยกคณะ/หน่วยงาน ดังนี้

ภาพรวมทุกงบรายจ่าย คณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๗๒ มี ๘ หน่วยงาน คณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๗๒ มี ๒ หน่วยงาน ซึ่งตามแผนการเบิกจ่ายที่คณะ/สำนัก/วิทยาลัย ได้จัดทำไว้ร้อยละ ๗๒.๓๙ โดยมีผลการเบิกจ่ายแยกตามคณะ/สำนัก/วิทยาลัย ดังนี้

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ
๑	คณะศิลปศาสตร์	๑๐๐.๐๐
๒	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๑๐๐.๐๐
๓	สำนักวิทยบริการ	๑๐๐.๐๐
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๙๒.๓๔
๕	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๘๒.๙๕
๖	คณะเภสัชศาสตร์	๗๙.๔๔
๗	สำนักงานอธิการบดี	๗๕.๓๕
๘	คณะพยาบาลศาสตร์	๗๕.๐๐
๙	คณะวิทยาศาสตร์	๕๓.๕๖
๑๐	คณะเกษตรศาสตร์	๓๐.๕๗
รวม		๗๕.๐๒

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗๒

รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๗๙ คณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๗๙ มี ๕ หน่วยงาน และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๗๙ มี ๕ หน่วยงาน ดังนี้

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ
๑	คณะศิลปศาสตร์	๑๐๐.๐๐
๒	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๑๐๐.๐๐
๓	สำนักวิทยบริการ	๑๐๐.๐๐
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๘๗.๔๙
๕	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๘๒.๙๖
๖	คณะเภสัชศาสตร์	๗๗.๓๗
๗	สำนักงานอธิการบดี	๗๕.๙๑
๘	คณะพยาบาลศาสตร์	๗๕.๐๐
๙	คณะวิทยาศาสตร์	๗๒.๙๙
๑๐	คณะเกษตรศาสตร์	๖๖.๗๙
รวม		๗๐.๕๘

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗๙

หมายเหตุ ปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้คณะ/หน่วยงานเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้
กลุ่มที่ ๑ สำนักงบประมาณอนุมัติเงินประจำวงมาในช่วงปลายไตรมาสที่ ๓ (ปลายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕) ดังนี้
๑. คณะเภสัชศาสตร์ ค่าเช่าทรัพย์สิน งบประมาณจำนวน ๑๔๔,๐๐๐ บาท คณะจะดำเนินการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๔
๒. สำนักงานอธิการบดี แผนงานบุคลากรภาครัฐในส่วนของเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรงบประมาณจำนวน ๗๑,๑๙๙,๕๐๐ บาท มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๔

๓. คณะพยาบาลศาสตร์ โครงการเงินอุดหนุนการผลิตพยาบาลเพิ่มใหม่ งบประมาณจำนวน ๑,๘๓๔,๐๐๐ บาท คณะจะดำเนินการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๔

กลุ่มที่ ๒ คณะ/หน่วยงาน อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย

๑. คณะเกษตรศาสตร์ เนื่องจากโครงการพัฒนานักศึกษาและกำลังคนสู่การเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรม (Innovative entrepreneur) ด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหารฟังก์ชัน (functional food) และ อาหารเป็นยา (nutraceutical) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ งบประมาณจำนวน ๔๕๔,๐๐๐ บาท คณะได้ยืมเงินรายได้ของคณะดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ซึ่งขณะนี้คณะอยู่ระหว่างส่งใช้ใบสำคัญรับเงินเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

๒. คณะวิทยาศาสตร์ อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย

รายจ่ายลงทุน เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๔๖ คณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๔๖ มี ๔ หน่วยงาน และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๔๖ มี ๒ หน่วยงาน ดังนี้

รายจ่ายลงทุน		
ที่	คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ
๑	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๙๕.๙๖
๒	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๘๒.๙๕
๓	คณะเภสัชศาสตร์	๗๗.๓๗
๔	สำนักงานอธิการบดี	๖๓.๕๕
๕	คณะวิทยาศาสตร์	๔๒.๕๓
๖	คณะเกษตรศาสตร์	๒๕.๓๕
รวม		๗๐.๕๘

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๔๖

หมายเหตุ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะเกษตรศาสตร์ มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด เนื่องจากมีปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง เนื่องจากผู้เสนอราคาขาดคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ทำให้การลงนามในสัญญาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดส่งผลให้การเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

จากการตรวจสอบในระบบ GFMS ณ ไตรมาสที่ ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) รายจ่ายลงทุน มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงรายการ จำนวน ๑๑๘ รายการ ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันแล้ว จำนวน ๑๑๓ รายการ ยังไม่ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๕ รายการ

ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยคงเหลือรายการงบลงทุนที่ยังไม่ลงนามในสัญญา จำนวน ๒ รายการ (จาก ๕ รายการ) วงเงิน ๓,๗๐๕,๐๐๐ บาท โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ได้รับอนุมัติจัดสรรตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ยังไม่ลงนามในสัญญา ๑ รายการ วงเงิน ๑,๗๐๕,๐๐๐ บาท โดยมีสถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ที่	รายการ	วงเงิน	ขั้นตอนทางพัสดุ	คาดว่าจะลงนามในสัญญา
๑	ปรับปรุงโรงเรือนไก่ไข่อ้อมกรงเลี้ยง ระบบทำความเย็นแบบเยื่อกระดาษ ๑ รายการ (คณะเกษตรศาสตร์)	๑,๗๐๕,๐๐๐	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๑ มีผู้มาเสนอราคา จำนวน ๒ ราย แต่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ทั้ง ๒ ราย ดังนั้น จึงยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๒ และขณะนี้อยู่ระหว่างรอลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างจะมาลงนามในวันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๕	ภายในเดือน ก.ค. ๒๕๖๕

กลุ่มที่ ๒ เป็นรายการที่ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงไปสำนักงบประมาณ ซึ่งได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีสถานะการดำเนินการ ดังนี้

ที่	รายการ	วงเงิน	ขั้นตอนทางพัสดุ	คาดว่าจะลงนามในสัญญา
๑	เครื่องทำแห้งแบบพ่นฝอย ๑ เครื่อง (คณะเภสัชศาสตร์)	๒,๐๐๐,๐๐๐	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๑ มีผู้มาเสนอราคา จำนวน ๒ ราย แต่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ทั้ง ๒ ราย ดังนั้น จึงยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๒ โดยในขั้นตอน (ร่าง) ประกาศเชิญชวน คณะได้มีการเผยแพร่ ร่างประกาศเชิญชวน เป็นจำนวน ๓ ครั้ง เนื่องจากมีผู้วิจารณ์ ๒ ครั้ง ในครั้งที่ ๓ ไม่มีผู้วิจารณ์ ดังนั้น คณะจึงได้ประกาศเชิญชวน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ มิ.ย. - ๑ ก.ค. ๒๕๖๕ ผู้มาเสนอราคา ๒ ราย แต่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ทำให้คณะประกาศเชิญชวนเป็นครั้งที่ ๒ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรอประกาศเชิญชวนคาดว่าจะประกาศเชิญชวนภายในวันที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๕	ภายในเดือน ส.ค. ๒๕๖๕

สำหรับเงินกันเหลือปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ยังเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๕๓๓,๐๐๐ บาท และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วยงาน	รายการ	วงเงิน (บาท)	หมายเหตุ
สำนักงานอธิการบดี (อุทยานวิทยาศาสตร์)	๑. เครื่องแช่แข็งแบบไอคิวเอฟ ๑ เครื่อง	๔๐๘,๐๐๐	อยู่ระหว่างส่งมอบของ
	๒. เครื่องบด ๑ เครื่อง	๑๒๕,๐๐๐	อยู่ระหว่างส่งมอบของ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดเป้าหมายในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส ๑	สะสม ณ ไตรมาส ๒	สะสม ณ ไตรมาส ๓	สะสม ณ ไตรมาส ๔
รายจ่ายประจำ	๓๔	๕๗	๗๙	๙๘
รายจ่ายลงทุน	๑๓	๒๙	๔๖	๗๕
ภาพรวม	๓๐	๕๑	๗๒	๙๓

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๔.๑๕ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๓

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่ คณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๖๕ และการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยแต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ธนะชาติ นุ่มนนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ และให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนไม่เกินสี่ท่าน เป็นกรรมการ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และเสนอ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๓

กองแผนงานได้ดำเนินการติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๓ กำหนดให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

๑. ระดับคณะ/หน่วยงาน โดยคณะ/หน่วยงานที่จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานได้ทันระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๙ หน่วยงาน จากทั้งหมด ๑๗ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๙๔ และคณะ/หน่วยงานดำเนินการจัดส่งผลการดำเนินงาน ครบทุกหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (ข้อมูล ณ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕) ผลการดำเนินงานโดยสรุปมีดังนี้

ประเด็น	แผนบริหารความเสี่ยง			แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน			รวมทั้งสิ้น
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รวม	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รวม	
๑. ด้านทรัพยากร (การเงิน/งบประมาณ)	๒	๘	๑๐	๒	๑๑	๑๓	๒๓

ประเด็น	แผนบริหารความเสี่ยง			แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน			รวมทั้งสิ้น
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รวม	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รวม	
๒. ด้านกฎหมาย ระเบียบฯ/ การป้องกันการทุจริต	๐	๑	๑	๓	๕	๘	๙
๓. ด้านการบริหารจัดการ	๕	๑๗	๒๒	๔	๑๗	๒๑	๔๓
๔. ด้านความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน	๑	๔	๕	๐	๒	๒	๗
รวมทั้งสิ้น	๘	๓๐	๓๘	๙	๓๕	๔๔	๘๒

*หมายเหตุ ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ การบริหารจัดการด้านยุทธศาสตร์/การบริหารหลักสูตร/วิจัย/บริการวิชาการ/บุคลากร/ การให้บริการ/ฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม : ให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด คือ ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด ให้รายงานปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่ยังคงแผนงานด้วย

๒. ระดับมหาวิทยาลัย ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๓ สรุปได้ดังนี้

๒.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๓ จำนวน ๒ ประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

๒.๑.๑ ความเสี่ยงด้านการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาอาจไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ส่งผลต่อการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างการสร้างสรรค์นวัตกรรม เป็นประเด็นความเสี่ยงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงและค่าเป้าหมาย : จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ย่อย ดังนี้

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง	ค่าเป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑ นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ	มีผลการดำเนินงาน ระดับ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	มีผลการดำเนินงาน ระดับ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑ นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ มีผลการดำเนินงาน ระดับ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา/สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน :

วิธีการจัดการความเสี่ยง	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
<p>การติดตามข้อมูลการเป็นผู้ประกอบการของศิษย์เก่า ในรอบ ๕ ปีการศึกษา (ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา)</p>		
<p>๑. สำนักงานพัฒนานักศึกษา กำหนดแผนการดำเนินงานในการกำกับติดตามข้อมูลการเป็นผู้ประกอบการของศิษย์เก่า ในรอบ ๕ ปีการศึกษา</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>๑. รับนโยบายการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ และศึกษาข้อมูลรายละเอียดตามตัวชี้วัดและออกแบบเครื่องมือเพื่อติดตามข้อมูลตามตัวชี้วัด</p> <p>๒. เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินตนเองการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบปีการประเมิน ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบุญทริก สำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. วางแผนการติดตามและรวบรวมข้อมูลที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด</p>
<p>๒. สำนักงานพัฒนานักศึกษา ออกแบบการจัดเก็บข้อมูล และดำเนินการติดตามรวบรวมข้อมูลการเป็นผู้ประกอบการของศิษย์เก่า ในรอบ ๕ ปีการศึกษา ร่วมกับคณะ ณ สิ้นไตรมาส ๒ ๓ ๔</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>๑. วิเคราะห์ และออกแบบฐานข้อมูลรางวัลด้านผู้ประกอบการของนักศึกษาหรือบัณฑิต และฐานข้อมูลการเป็นผู้ประกอบการตามตัวชี้วัด “นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ (Student and Graduate Entrepreneur)”</p> <p>๒. จัดทำแบบสำรวจการเป็นผู้ประกอบการใหม่ในรอบปีการศึกษาของนักศึกษา (ทุกชั้นปี) เพื่อเป็นฐานข้อมูลการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี https://bit.ly/34Jb7IU และจัดทำฐานข้อมูลรางวัลด้านผู้ประกอบการของนักศึกษาหรือบัณฑิต</p> <p>๓. ประสานงานกับทุกคณะเพื่อขอข้อมูลรางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Award) ของนักศึกษาหรือบัณฑิต และประสานคณะเพื่อสำรวจการเป็นผู้ประกอบการใหม่ในรอบปีการศึกษาของนักศึกษาและบัณฑิต ผ่าน Google Form</p> <p>๔. สำนักงานพัฒนานักศึกษาดำเนินการติดตามรวบรวมข้อมูลการเป็นผู้ประกอบการของศิษย์เก่า ในรอบ ๕ ปีการศึกษา จากข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓</p>
<p>๓. สำนักงานพัฒนานักศึกษารายงานผลการดำเนินงานมายังกองแผนงาน ณ สิ้นไตรมาส ๒ ๓ ๔</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>๑. เข้าร่วมประชุมพิจารณาข้อมูลประเมินตนเองการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ยืนยันข้อมูลรายงานตัวชี้วัด)</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ (ระบบ UCLAS) รอบปีประเมิน ๒๕๖๔</p> <p>๓. สำนักงานพัฒนานักศึกษารายงานผลการดำเนินงานการเป็นผู้ประกอบการของศิษย์เก่า ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพิ่มเติมจากข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕)</p>

วิธีการจัดการความเสี่ยง	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
๔. สำนักงานพัฒนานักศึกษาและคณะ/หน่วยงาน กำหนดแนวทางในการติดตามข้อมูลศิษย์เก่าที่เป็นผู้ประกอบการในปีถัดไป	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ
ส่งเสริมนักศึกษาปัจจุบันในการเป็นผู้ประกอบการ (ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)		
๑. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาคธุรกิจ เอกชน ที่มีแผนการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษา เช่น ธนาคารออมสิน SMEs Bank	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการออมสินยุวพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ระหว่างธนาคารออมสินและมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีผลบังคับใช้ ๓ ปี (ลงนาม วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ๒. สัญญาจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานหน่วยงานขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคม ประจำพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการตั้งแต่ ๒๒ มกราคม - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕
๒. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งชมรมผู้ประกอบการรุ่นเยาว์และชมรมที่เกี่ยวข้องกับ startup	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของชมรม มีกำหนดการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมผู้ประกอบการรุ่นเยาว์
๓. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ สนับสนุนการจัดตั้งบริษัทจำลอง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ สนับสนุนกิจกรรมการจัดตั้งบริษัทจำลอง โดยให้นักศึกษายืมเงินไปทำธุรกิจ ส่งเสริมกิจกรรมการฝึกอบรม โดยมีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๔. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการและกิจกรรมส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑. จัดอบรมโครงการนักธุรกิจเทคโนโลยีรุ่นใหม่ New Gen Technopreneur แผนงานการสร้างผู้ประกอบการในท้องถิ่น (To: Class to Work platform) ระหว่าง กันยายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เข้าร่วม ๑๑๖ คน ๒. การสร้างและบ่มเพาะผู้ประกอบการ ๒.๑ อบรมสร้างจิตสำนึกการเป็นผู้ประกอบการ Startup (Inspiration Day) เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๘ ทีม ๒.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างการเป็นผู้ประกอบการ Startup เริ่มต้น เมื่อวันที่ ๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๘ ทีม ๒.๓ อบรมเชิงปฏิบัติการเฉพาะด้าน (Intensive Coach) สำหรับตัวแทนที่เข้าร่วมการแข่งขัน เมื่อ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๒.๔ เข้าร่วมการแข่งขัน Startup Thailand League เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

วิธีการจัดการความเสี่ยง	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
๕. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ กำกับติดตามจำนวนนักศึกษาที่เป็นผู้ประกอบการ กับคณะ/หน่วยงาน และรายงานต่อกองแผนงานในไตรมาสที่ ๒ ๓ และ ๔	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ ประสานกับสำนักงานพัฒนานักศึกษา ในการติดตามจำนวนนักศึกษาที่เป็นผู้ประกอบการกับคณะ/หน่วยงาน

สรุปผลการประเมิน :

๑. มหาวิทยาลัยมีนักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๐๓๘ คน จากจำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา) ที่รายงานในระบบ CHE QA Online รอบปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒,๕๐๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๓๐ ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๖.๗๐ (ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒๐) อยู่ในระดับ ๒ จำนวนนักศึกษา/บัณฑิตศึกษาที่เป็นผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๑๐ รายละเอียดดังนี้

คณะ/หน่วยงาน	ปีการศึกษา					รวม จำนวน (คน)
	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
คณะเกษตรศาสตร์	๗๑	๒๙	๑๓	๑๖	๕๔	๑๘๓
คณะวิทยาศาสตร์	๑๘	๒๐	๑๒	๒๕	๑๑	๘๖
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๒	๔๑	๙	๒๘	๑๒	๑๔๒
คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๗	๘	๒	๔	๘	๒๙
คณะเภสัชศาสตร์	๔	๖	๓	๘	๑	๒๒
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขศาสตร์	๔	๑๓	๓	๑๐	๒๗	๕๗
คณะพยาบาลศาสตร์	-	๑	๒	-	-	๓
คณะศิลปศาสตร์	๙๑	๒๘	๔๐	๑๑๒	๑๐๐	๓๗๑
คณะบริหารศาสตร์	๕๔	๗๒	๖๖	๗๓	๓๖	๓๐๑
คณะนิติศาสตร์	๓๐	๑๑	๓๗	๒๔	๒๑	๑๒๓
คณะรัฐศาสตร์	๑๓๕	๑๖๓	๑๒๒	๑๒๗	๑๗๔	๗๒๑
รวม	๔๖๖	๓๙๒	๓๐๙	๔๒๗	๔๔๔	๒,๐๓๘

หมายเหตุ

- รายงานผลภาวะการมีงานทำ (ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
- จำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา) ที่รายงานในระบบ CHE QA Online รอบปีการศึกษา ๒๕๖๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. ยังไม่สามารถสรุปได้ เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ

ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม : กองแผนงาน และสำนักงานพัฒนานักศึกษา ควรกำหนดแผนการดำเนินงาน ในการติดตามข้อมูลนักศึกษาและบัณฑิตเป็นผู้ประกอบการเป็นระยะและต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่มีผลการดำเนินงาน ระดับ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน :

วิธีการจัดการความเสี่ยง	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การรับรองกลุ่มวิจัย กลุ่มบริการวิชาการ ศูนย์วิจัย ศูนย์บริการวิชาการและศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อให้นักวิจัย ศักยภาพยื่นขอรับรองกลุ่มวิจัย กลุ่มบริการวิชาการ</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>๑. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จัดทำประกาศเรื่อง การรับรองและการสนับสนุนศูนย์วิจัย ศูนย์บริการวิชาการ และศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>๒. เสนอแผนดำเนินงานรับรองกลุ่มวิจัย ต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๓. รับสมัครศูนย์ กลุ่มวิจัย เพื่อขอรับการรับรอง ตามบันทึกที่ อว ๐๖๐๔.๑.๔/ว ๘๕๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยเปิดรับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๒ . สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จัดอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจและทักษะการทำงานบริการวิชาการด้านให้แก่บุคลากร เช่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ปัญหาภาคอุตสาหกรรม (หลักสูตร shindan)</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>จัดทำข้อเสนอโครงการอบรม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการทำงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ โดยกำหนดการอบรมในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๓. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ กำกับติดตามผลการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมของแต่ละคณะ/หน่วยงานในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ อยู่ระหว่างการติดตามผลการดำเนินงาน</p>
<p>๔. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ กำกับติดตามงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ จากคณะ/หน่วยงาน รายงานต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย บริการวิชาการฯ ในไตรมาสที่ ๒ ๓ ๔ และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้กับกองแผนงาน</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>๑. สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานไตรมาส ๒ (สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมรับทราบความเสี่ยง และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>๑) ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งชมรมผู้ประกอบการรุ่นเยาว์และชมรมที่เกี่ยวข้องกับ startup มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการประสานงานนัดวันประชุมกับสำนักงานพัฒนานักศึกษาเพื่อปรึกษาหารือในการจัดทำกิจกรรมในด้านนี้</p> <p>๒) ด้านการติดตามงบประมาณ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการติดตามงบประมาณจาก โครงการ reinventing เพื่อนำมาประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้กับกองแผนงาน</p>
<p>๕. นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย บริการวิชาการฯ มากำหนดเป็นแผนการดำเนินงานปีถัดไป</p>	<p>ยังไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ</p>

สรุปผลการประเมิน :

๑. ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๒ พบว่า งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ จำนวน ๑๓,๘๘๔,๗๓๔.๗๕ บาท จาก รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารด้านบริการวิชาการ* จำนวน ๕๘,๓๘๔,๒๑๑ บาท (ที่มา: *ข้อมูลรายจ่ายจริงเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒) คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๗๘ (ระดับ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐)

๒. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ อยู่ระหว่างติดตามผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๓

๓. ยังไม่สามารถสรุปได้ เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ

ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม : ขอให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเร่งดำเนินการกำกับติดตามงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการจากคณะ/หน่วยงาน รายงานต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย บริการวิชาการฯ และดำเนินการตามวิธีการจัดการความเสี่ยงข้ออื่น ๆ ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๑.๒ ความเสี่ยงด้านรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษามีแนวโน้มลดลง เป็นประเด็นที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงพิจารณาเสนอเป็นประเด็นความเสี่ยงเพิ่มเติม ที่จะนำมาดำเนินการต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงและค่าเป้าหมาย : จำนวน ๓ ตัวบ่งชี้ย่อย ดังนี้

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง	ค่าเป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑ ร้อยละของรายรับจริงรายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อเทียบกับแผนการหารายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา	ร้อยละ ๘๕
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒ ร้อยละของรายรับจริงจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อเทียบกับประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา	ร้อยละ ๙๐
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๓ อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ทั้งหมด	ร้อยละ ๒.๕๐

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองแผนงาน

ผลการดำเนินงาน :

วิธีการจัดการความเสี่ยง	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
๑. กองแผนงาน พิจารณาข้อเสนอแนะ และสรุปผลการดำเนินงานการหารายได้ของปีที่ผ่านมา วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ในกรณีที่ ค่าธรรมเนียมการศึกษาน้อยลงอันเป็นผลเนื่องมาจากจำนวนนักศึกษาลดลง และสรุปแนวทางในการหารายได้จากแหล่งอื่น	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองแผนงาน พิจารณาข้อเสนอแนะ และสรุปผลการดำเนินงานการหารายได้ของปีที่ผ่านมา วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และสรุปแนวทางในการหารายได้จากแหล่งอื่น ประเด็นหลักๆ โดยภาพรวม
๒. กองแผนงาน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา (ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองแผนงาน/คณะ/หน่วยงานต่างๆ ได้มีการเสนอและกำหนดแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการประชุมกรรมการบริหาร

วิธีการจัดการความเสี่ยง	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
จัดสรร ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๘๗.๖๕ ของประมาณการ)		มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๓. คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการวางแผนการรับนักศึกษาเชิงรุก เพื่อให้ได้รายรับจริงให้เป็นไปตามประมาณการรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนด และแผนการหารายได้จากแหล่งอื่นตามแนวทางการปรับผลการดำเนินงานที่กำหนด	ดำเนินการแล้วเสร็จ	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการวางแผนการรับนักศึกษาเชิงรุก ตามแนวทางการปรับผลการดำเนินงานที่กำหนด เช่น จัดค่ายนักเรียนของกลุ่มโรงเรียนเป้าหมาย การเรียนล่วงหน้าของนักเรียน การประชาสัมพันธ์ เชิงรุกผ่านเพจประชาสัมพันธ์ หรือการแนะแนวการศึกษาออนไลน์ เป็นต้น
๔. กองแผนงานสร้างความรู้ความเข้าใจกับคณะ/หน่วยงาน และถ่ายทอดค่าเป้าหมายโดยการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ (OKRs) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองแผนงานได้มีการแจ้งเวียนบันทึกข้อความให้คณะ/หน่วยงาน พิจารณาทบทวนประมาณการรายได้จากแหล่งอื่นให้ยืนยันหรือปรับแผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ คณะ/หน่วยงาน ได้มีความตระหนักถึงค่าเป้าหมายที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการเสนอพิจารณาปรับแผนการดำเนินใน ไตรมาสที่ ๓ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว
๕. กองแผนงานติดตามผลการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน ตามแผนการหารายได้ (ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับการจัดสรร และรายได้จากแหล่งอื่น)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	กองแผนงานมีการติดตามผลการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน ตามแผนการหารายได้ (ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับการจัดสรร และรายได้จากแหล่งอื่น) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ณ สิ้นไตรมาส ๒ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และอยู่ระหว่างดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๓
๖. คณะ/วิทยาลัย/สำนัก สรุปผลดำเนินการตามแผนการหารายได้ และจัดส่งกองแผนงานตามกำหนด	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการสรุปผลดำเนินการตามแผนการหารายได้ รายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และอยู่ในระหว่างการติดตามผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๓
๗. กองแผนงาน สรุป วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้ข้อเสนอแนะต่อผลการดำเนินงานการหารายได้ ณ สิ้นไตรมาส ๒ และอยู่ระหว่างติดตามผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในเดือนกันยายน ๒๕๖๕
๘. กองแผนงาน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำข้อเสนอแนะมาจัดทำแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑ ร้อยละของรายรับจริงรายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา เมื่อเทียบกับแผนการหารายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา

ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๒ พบว่า ร้อยละของรายรับจริงรายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๑๗๘,๓๔๖,๘๑๗ บาท เมื่อเทียบกับแผนการหารายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๔๘๒,๗๙๓,๒๑๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๙๔ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ ๘๕) รายละเอียดดังนี้**

แหล่งที่มาของรายได้	ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	แผนหารายได้จากแหล่งอื่น ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๒ คิดเป็นร้อยละ		
พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต หลักสูตรรูปแบบใหม่	(๑) รายได้จากหลักสูตร Non Degree/หลักสูตรรูปแบบใหม่	๔๒๕๐๐๐	๑,๑๘๕,๐๕๐.๐๐	๓,๓๘๐,๐๐๐	-	-
พันธกิจด้านงานวิจัย	(๒) รายได้จากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาจากงานวิจัย	-	๒,๒๕๔,๐๕๐	๑,๔๗๗,๘๐๐	๒๙๗,๕๐๐	๒๐.๑๓
	(๓) รายได้จากแหล่งทุนวิจัยภายนอก	๒๙,๔๑๗,๒๘๔.๐๓	๖๕,๒๕๐,๐๙๓	๙๑,๙๑๕,๙๓๐	๒๔,๑๓๕,๖๗๐	๒๖.๒๖
พันธกิจบริการวิชาการ	(๔) รายได้จากการให้บริการวิชาการ	๙๑,๖๔๙,๐๕๗.๗๒	๑๑๐,๑๑๑,๓๗๒.๕๑	๑๖๔,๑๘๐,๓๒๙	๕๐,๐๐๑,๓๔๓	๓๐.๔๖
	(๕) รายได้จากศูนย์ทดสอบ/ศูนย์เครื่องมือ	๓,๗๘๑,๕๒๘.๐๐	๖,๗๒๓,๑๗๒.๐๐	๑๐,๔๒๔,๐๐๐	๒,๘๕๘,๔๒๕	๒๗.๔๒
	(๖) รายได้จากโรงพยาบาล	๒๕,๒๕๙,๖๕๘.๓๑	๒๕,๓๘๖,๑๒๕.๘๙	๓๖,๙๗๑,๗๖๕	๑๙,๓๕๘,๕๑๑	๕๒.๓๖
การหารายได้จากแหล่งอื่น	(๗) รายได้จากการบริหารทรัพยากร	๑๑๖,๒๘๐,๑๖๐.๕๓	๑๐๙,๐๙๖,๒๘๘.๖๓	๘๒,๖๘๗,๓๙๐	๔๐,๘๗๕,๒๔๙	๔๙.๔๓
	(๘) รายได้จากการรับบริจาคและการจัดกิจกรรมหารายได้	๖๔,๒๕๗,๕๔๗.๕๓	๘๐,๘๐๕,๔๕๑.๑๓	๑๘,๘๗๔,๐๐๐	๖,๕๔๐,๒๖๕	๓๔.๖๕
	(๙) รายได้อื่นๆ เช่น รายได้จากการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	-	-	๗๒,๘๘๒,๐๐๐	๓๔,๒๗๙,๘๕๔	๔๗.๐๓
รวมรายได้จากแหล่งอื่น (หน่วย: ล้านบาท)		๓๓๑,๐๗๐,๒๓๖.๑๒	๔๐๐,๘๑๑,๖๐๓.๗๔	๔๘๒,๗๙๓,๒๑๔	๑๗๘,๓๔๖,๘๑๗	๓๖.๙๔

ที่มา : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒ ร้อยละของรายรับจริงจากค่าธรรมเนียมการศึกษา เมื่อเทียบกับประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๒ พบว่า ร้อยละของรายรับจริงจากค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๒๐๒,๕๐๖,๑๗๕ บาท เมื่อเทียบกับประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๕๘๕,๘๒๒,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕๗ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ ๙๐) รายละเอียดดังนี้**

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	(๑) ประมาณการค่าธรรมเนียมการศึกษา (แผน)	(๒) ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เฉพาะภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔)	(๓) ร้อยละ (๒)*๑๐๐/(๑)
คณะนิติศาสตร์	๒๖,๙๓๙,๓๐๐	๑๐,๙๗๑,๐๓๕.๐๐	๔๐.๗๓
คณะรัฐศาสตร์	๒๗,๘๑๑,๒๐๐	๘,๗๙๖,๐๙๐.๐๐	๓๑.๖๓
คณะบริหารศาสตร์	๖๑,๘๘๕,๐๐๐	๒๔,๒๕๔,๒๙๐.๐๐	๓๙.๑๙

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก	(๑) ประมาณการค่าธรรมเนียม การศึกษา (แผน)	(๒) ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เฉพาะภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔)	(๓) ร้อยละ (๒)*๑๐๐/(๑)
คณะศิลปศาสตร์	๔๒,๘๓๖,๖๐๐	๑๕,๔๑๒,๒๘๐.๐๐	๓๕.๙๘
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๓๙,๙๓๙,๘๐๐	๑๕,๐๘๐,๒๕๐.๐๐	๓๗.๗๖
คณะพยาบาลศาสตร์	๒๔,๖๗๖,๙๐๐	๓,๗๓๗,๕๐๕.๐๐	๑๕.๑๕
คณะเภสัชศาสตร์	๓๐,๐๒๘,๗๐๐	๑๖,๙๕๙,๒๐๕.๐๐	๕๖.๔๘
คณะศิลปประยุกต์ฯ	๑๑,๔๒๒,๙๐๐	๔,๔๕๑,๗๙๐.๐๐	๓๘.๙๗
คณะวิทยาศาสตร์	๓๔,๑๗๖,๘๐๐	๙,๖๐๗,๔๒๕.๐๐	๒๘.๑๑
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๔๒,๕๖๗,๒๐๐	๑๔,๕๗๔,๒๓๕.๐๐	๓๔.๒๔
คณะเกษตรศาสตร์	๑๐,๘๖๖,๖๐๐	๓,๙๑๑,๕๙๕.๐๐	๓๖.๐๐
สำนักวิทยบริการ	๑๘,๕๕๓,๘๐๐	๖,๐๔๔,๔๐๐.๐๐	๓๒.๕๘
สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๑๘,๕๕๓,๘๐๐	๖,๐๔๔,๔๐๐.๐๐	๓๒.๕๘
สำนักงานอธิการบดี	๑๙๕,๕๖๓,๕๐๐	๖๒,๖๖๑,๖๗๕.๐๐	๓๒.๐๔
รวม	๕๘๕,๘๒๒,๑๐๐	๒๐๒,๕๐๖,๑๗๕.๐๐	๓๔.๕๗

ที่มา : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๒
เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ

(๑) ประมาณการค่าธรรมเนียมการศึกษา (ร้อยละ ๑๐๐) เป็นการคำนวณประมาณการล่วงหน้าของกองแผนงาน สำหรับการ
จัดทำแผนรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เฉพาะภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔) มาจากข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔-
มีนาคม ๒๕๖๕ ตามปฏิทินการศึกษา โดยการคำนวณของกองแผนงาน ซึ่งใช้ข้อมูลจากระบบ REG เป็นการลงทะเบียนจริง (ฐานข้อมูลจาก
ใบเสร็จรับเงิน) ของนักศึกษาในช่วงเวลาดังกล่าว จากงานทะเบียนฯ ณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๓ อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ทั้งหมด (ค่าเป้าหมายเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๕๐)

ผลการดำเนินงาน : สามารถประเมินผลได้ ณ สิ้นไตรมาส ๔

สรุปผลการประเมิน :

๑. ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๒ พบว่า

๑.๑ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑ ร้อยละของรายรับจริงรายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจากค่าธรรมเนียม
การศึกษา จำนวน ๑๗๘,๓๔๖,๘๑๗ บาท เมื่อเทียบกับแผนการหารายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียม
การศึกษา จำนวน ๔๘๒,๗๙๓,๒๑๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๙๔ ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ ๘๕)

๑.๒ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒ ร้อยละของรายรับจริงจากค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๒๐๒,๕๐๖,๑๗๕
บาท เมื่อเทียบกับประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๕๘๕,๘๒๒,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕๗
ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ ๙๐)

๑.๓ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๓ อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ทั้งหมด สามารถประเมินผลได้ ณ สิ้นไตรมาส ๔

๒. อยู่ระหว่างติดตามผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๓

๓. ยังไม่สามารถสรุปได้ เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ

ปัญหาและอุปสรรค :

๑. การจัดอบรมระยะสั้นภายใต้หลักสูตร Non Degree การจัดอบรมบริการวิชาการ หรือกิจกรรม
เพื่อหารายได้ ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) บาง
กรณี ไม่มีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ และบางกรณีมีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หรือต่ำ

กว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ โดยได้มีการประเมินความคุ้มค่าคุ้มทุนแล้ว จึงไม่สามารถจัดให้บริการดังกล่าวได้ จึงมีการเลื่อนการจัดกิจกรรมดังกล่าวไปจนกว่าจะกลับมาสู่สถานการณ์ปกติ

๒. ผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่ที่ระบาดอย่างต่อเนื่องทำให้รายได้จากแหล่งอื่นที่กำหนดและวางแผนงานไว้ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และทำให้รายได้ดังกล่าวลดลง

แนวทางการแก้ไขปัญหา :

๑. ปรับรูปแบบกิจกรรมในการจัดหลักสูตรอบรมเพื่อหารายได้ โดยการสร้างหลักสูตรอบรมแนวใหม่ที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และ ณ ที่ตั้ง

๒. ควรมีการวางแผนการหารายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มขึ้น

๓. ควรเพิ่มการสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการหารายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มขึ้น อาทิ การสร้างความร่วมมือกับบริษัท/หน่วยงานภายนอกเพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการจัดการศึกษา ฝึกงาน/สหกิจศึกษา การสร้างกลุ่มวิจัยที่มีความเข้มแข็ง เพื่อเพิ่มศักยภาพทางด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

๑. ให้ผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๓

๒. ให้ผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการตามวิธีการจัดการความเสี่ยงที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการแล้ว

๓. สำหรับการจัดการความเสี่ยงในถัดไป ให้พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส เพื่อให้สามารถประเมินผลการจัดการความเสี่ยงได้ และหากพิจารณาผลการดำเนินงานที่อาจจะไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดและไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ให้พิจารณาทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยง สาเหตุหรือปัจจัยของความเสี่ยง ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงและค่าเป้าหมาย เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป ให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๒.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๓ มีประเด็นความเสี่ยง จำนวนทั้งสิ้น ๓ ประเด็นความเสี่ยง ผลการดำเนินงานดังนี้

๒.๒.๑ ความเสี่ยงที่ ๑ : ความเสี่ยงด้านการบริหารงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผน และการใช้จ่ายงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณของมหาวิทยาลัย เป็นประเด็นที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงนำมาดำเนินการต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงและค่าเป้าหมาย : จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ย่อย ดังนี้

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง	ค่าเป้าหมาย				
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑ การก่อกำหนดผู้ผูกพันครบทุกรายการ	ก่อกำหนดผู้ผูกพันครบทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๑				
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒ การเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ*	ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส ๑	สะสมไตรมาส ๒	สะสมไตรมาส ๓	สะสมไตรมาส ๔
	รายจ่ายประจำ	๓๔	๕๗	๗๙	๙๘
	รายจ่ายลงทุน	๑๓	๒๙	๔๖	๗๕
	ภาพรวม (ร้อยละ)	๓๐	๕๑	๗๒	๙๓

หมายเหตุ สำนักงบประมาณได้กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดเป้าหมายในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองแผนงาน

ผลการดำเนินงาน :

การปรับปรุงการควบคุม	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. กองแผนงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๑.๑ กองแผนงาน/คณะ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในงบรายจ่ายลงทุน ร่วมกันจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการเบิกจ่าย และยืนยันความพร้อมในการดำเนินการอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารลงนามรับรอง</p> <p>๑.๒ กองแผนงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในงบรายจ่ายประจำตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่รัฐบาลกำหนด</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>๑. มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ</p>
<p>๒. กองแผนงานแจ้งเวียนแผนจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับคณะ/หน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>๑. กองแผนงานแจ้งเวียนแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๑๙๐๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒. กองแผนงานแจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๕/๑๗๗๗ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>
<p>๓. กองแผนงาน จัดทำมาตรการ และแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>กองแผนงานแจ้งเวียนมาตรการและแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๒๐๐๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p>
<p>๔. กองแผนงานติดตามการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๔.๑ คณะ/หน่วยงานรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน (ช่วงเดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๔) เพื่อให้กองแผนงานดำเนินการสรุป วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกเดือน</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>๑. กองแผนงาน ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๑๙๐๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ และบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๑๓๓๘ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ ทั้งอำนาจหัวหน้าส่วนราชการ และอำนาจสำนักงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถลงนามได้ทันภายในไตรมาสที่ ๑</p>

การปรับปรุงการควบคุม	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
<p>๔.๒ กองแผนงานติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับคณะ/หน่วยงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด โดยติดตามผลการเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด จะดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย ต่อไป</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>๑. กองแผนงาน ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายไปยังคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ๓ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๓๑๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๒. เพื่อเป็นการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาล กองแผนงาน ได้แจ้งให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดทำแผนเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามบันทึก ที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๖๒๐ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. กองแผนงาน ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายไปยังคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ๓ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๙๕๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๕. กองแผนงานรายงานผลการดำเนินงานเบิกจ่ายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายฯ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นไตรมาส</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p><u>ณ ไตรมาสที่ ๑</u></p> <p>๑. รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติ มอบกองแผนงาน ตรวจสอบข้อมูลตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการบริหารและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>๑.๑ ให้กองแผนงานตรวจสอบข้อมูลในทุกรายการก่อนเสนอ สภามหาวิทยาลัย หากยังไม่มีค่าใช้จ่ายเงินให้มีหมายเหตุ และแสดงเหตุผล</p> <p>๑.๒ ให้คณะ/สำนัก เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะ โดยมอบมหาวิทยาลัยกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้หน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด จัดทำแผนการดำเนินงานที่จะทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามเป้าหมาย และรายงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป</p> <p><u>ณ ไตรมาสที่ ๒</u></p> <p>๑. รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้คณะ/สำนัก เร่งรัดและกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้</p>

การปรับปรุงการควบคุม	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
		<p>จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้หน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด จัดทำแผนการดำเนินงานที่จะทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามที่รัฐบาลกำหนด</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>๒.๑ มอบกองแผนงานนำข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณไปใช้ในการบริหารเชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาถึงการใช้จ่ายงบประมาณที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อนการบรรลุค่าเป้าหมายในตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศประกอบวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๒.๒ มอบกองแผนงานประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่จะทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ในช่วงไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>ณ ไตรมาสที่ ๓ อยู่ระหว่างนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๖. กองแผนงานนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และปรับปรุงมาตรการและแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยในปีถัดไป</p>	<p>ยังไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ</p>

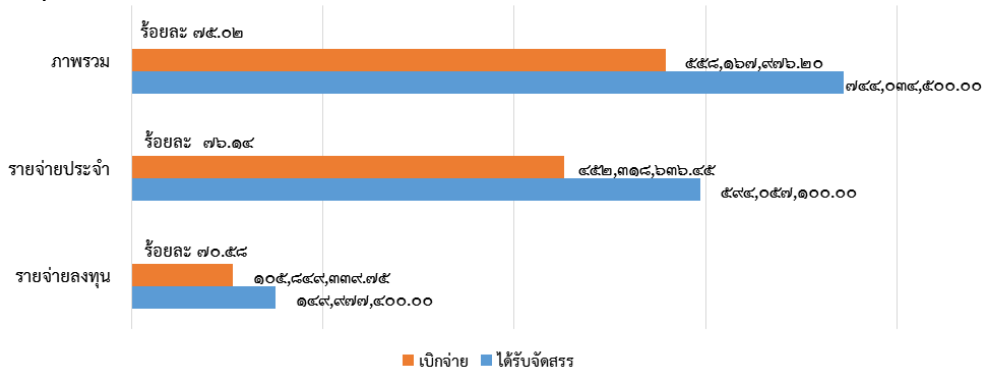
สำนักงบประมาณเห็นชอบการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗๔๔,๐๓๔,๕๐๐ บาท และสำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรในส่วนที่เหลือจำนวน ๑๔๘,๕๑๔,๕๐๐ บาท ก่อนสิ้นไตรมาส ๓ รวมเป็นเงินที่ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น ๗๔๔,๐๓๔,๕๐๐ บาท มหาวิทยาลัย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ดังนี้

ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๓ มีผลการเบิกจ่าย ๕๕๘,๑๖๗,๙๗๖.๒๐ บาท จากงบประมาณได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๗๔๔,๐๓๔,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๒ สูงกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดร้อยละ ๓.๐๒ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๗๒.๐๐) โดยจำแนกตามงบรายจ่าย ดังนี้

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรร งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ เบิกจ่าย	ร้อยละ เป้าหมาย ที่กำหนด
ก. รายจ่ายประจำ	๕๙๔,๐๕๗,๑๐๐.๐๐	๔๔๕,๓๑๘,๖๓๖.๔๕	๑๔๘,๗๓๘,๔๖๓.๕๕	๗๖.๑๔	๗๙.๐๐
งบบุคลากร	๒๓๘,๗๔๒,๘๐๐.๐๐	๑๘๕,๙๘๓,๘๙๒.๘๑	๕๒,๗๕๘,๙๐๗.๑๙	๗๗.๙๐	
งบดำเนินงาน	๑๐,๕๒๘,๘๐๐.๐๐	๓,๙๖๐,๘๕๑.๗๔	๖,๕๖๗,๙๔๘.๒๖	๓๗.๖๒	
งบเงินอุดหนุน	๓๔๕,๗๘๕,๕๐๐.๐๐	๒๖๖,๓๗๓,๘๙๑.๙๐	๘๒,๔๑๑,๖๐๘.๑๐	๗๖.๑๐	
ข. รายจ่ายลงทุน	๑๔๙,๙๗๗,๔๐๐.๐๐	๑๐๕,๘๔๙,๓๓๙.๗๕	๔๔,๑๒๘,๐๖๐.๒๕	๗๐.๕๘	๔๖.๐๐
รวม	๗๔๔,๐๓๔,๕๐๐.๐๐	๕๕๑,๑๖๗,๙๗๖.๒๐	๑๘๕,๘๖๖,๕๒๓.๘๐	๗๕.๐๒	๗๒.๐๐

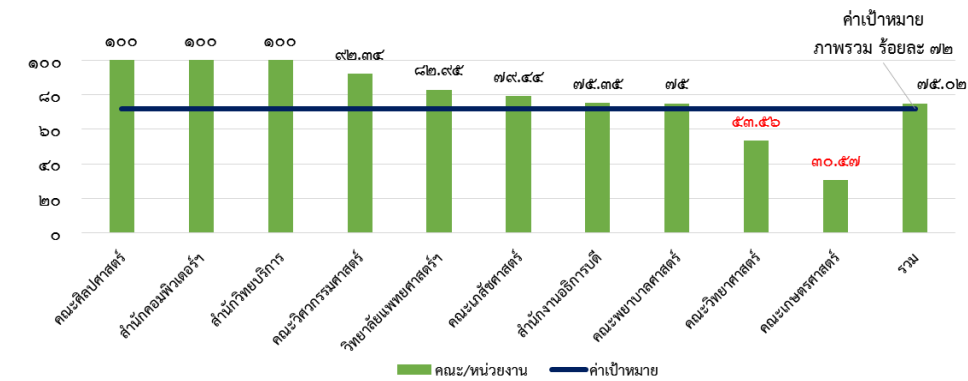
- รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรร จำนวน ๕๙๔,๐๕๗,๑๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๔๕,๓๑๘,๖๓๖.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๔ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๒.๘๖ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดร้อยละ ๗๙)
- รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๔๙,๙๗๗,๔๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๐๕,๘๔๙,๓๓๙.๗๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๕๘ เกินเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๒๔.๕๘ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๔๖.๐๐)

แผนภูมิสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๓

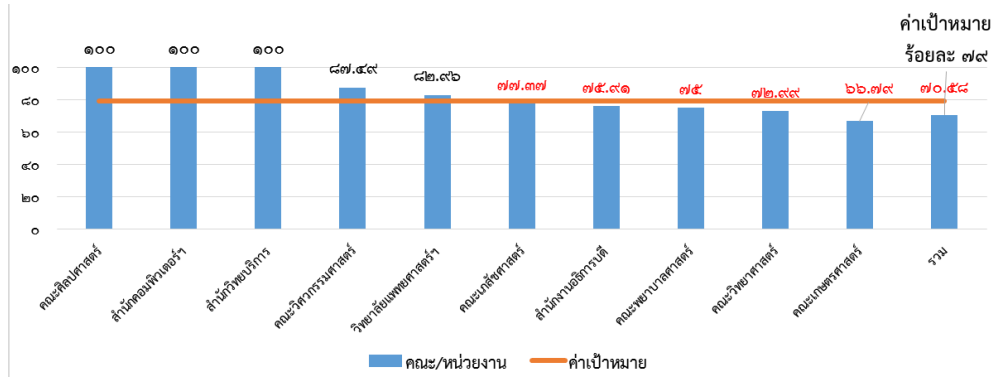


โดยผลการเบิกจ่ายแยกคณะ/หน่วยงาน ดังนี้

ภาพรวมทุกงบรายจ่าย เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาส ๓ ร้อยละ ๗๒ คณะที่มีผลการเบิกจ่ายสูงกว่าร้อยละ ๗๒ จำนวน ๘ หน่วยงาน คณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๗๒ จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้



รายจ่ายประจำ เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาส ๓ ร้อยละ ๗๙ คณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๗๙ จำนวน ๕ หน่วยงาน และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๗๙ จำนวน ๕ หน่วยงาน ดังนี้



หมายเหตุ

1. รายการจ่ายประจำ ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน
2. รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ (ประกอบด้วย งบบุคลากร หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว, งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และงบเงินอุดหนุน ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย) สรุปผลการเบิกจ่ายไว้ที่สำนักงานอธิการบดี

ปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้คณະ/หน่วยงานเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ สำนักงบประมาณอนุมัติเงินประจำงวดมาในช่วยปลายไตรมาส ๓ (ปลายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕) ดังนี้

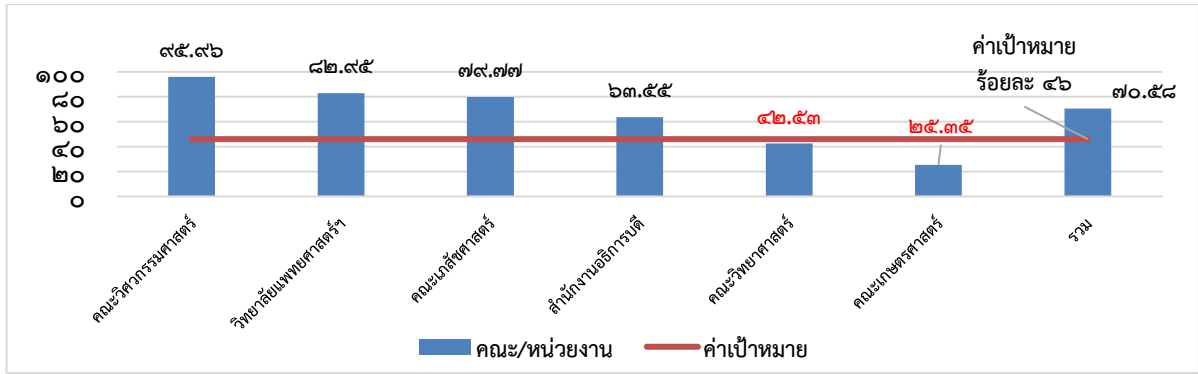
1. คณะเภสัชศาสตร์ ค่าเช่าทรัพย์สิน จำนวน ๑๔๔,๐๐๐ บาท คณะจะดำเนินการเบิกจ่ายในไตรมาส ๔
2. สำนักงานอธิการบดี แผนงานบุคลากรภาครัฐในส่วนของเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๗๑,๑๙๙,๕๐๐ บาท มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๔
3. คณะพยาบาลศาสตร์ โครงการเงินอุดหนุนการผลิตพยาบาลเพิ่มใหม่ จำนวน ๑,๘๓๔,๐๐๐ บาท คณะจะดำเนินการเบิกจ่ายในไตรมาส ๔

กลุ่มที่ ๒ คณະ/หน่วยงาน อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย

1. คณะเกษตรศาสตร์ เนื่องจากโครงการพัฒนานักศึกษาและกำลังคนสู่การเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรม (Innovative entrepreneur) ด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหารฟังก์ชัน (functional food) และ อาหารเป็นยา (nutraceutical) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ งบประมาณจำนวน ๔๕๔,๐๐๐ บาท คณะได้ยืมเงินรายได้ของคณะดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ซึ่งขณะนี้คณะอยู่ระหว่างส่งใช้ใบสำคัญรับเงินเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

2. คณะวิทยาศาสตร์ อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย

รายการลงทุน เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาส ๓ ร้อยละ ๔๖ คณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๔๖ จำนวน ๔ หน่วยงาน และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๔๖ จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้



หมายเหตุ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะเกษตรศาสตร์ มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด เนื่องจากมีปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง เนื่องจากผู้เสนอราคาขาดคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ทำให้การลงนามในสัญญาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดส่งผลให้การเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

จากการตรวจสอบในระบบ GFMS ณ ไตรมาส ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) รายจ่ายลงทุนมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงรายการ จำนวน ๑๑๘ รายการ ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันแล้ว จำนวน ๑๑๓ รายการ ยังไม่ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๕ รายการ

ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยคงเหลือรายการงบลงทุนที่ยังไม่ลงนามในสัญญา จำนวน ๒ รายการ (จาก ๕ รายการ) วงเงิน ๓,๗๐๕,๐๐๐ บาท โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ได้รับอนุมัติจัดสรรตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ยังไม่ลงนามในสัญญา ๑ รายการ วงเงิน ๑,๗๐๕,๐๐๐ บาท โดยมีสถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ที่	รายการ	วงเงิน	ขั้นตอนทางพัสดุ	คาดว่าจะลงนามในสัญญา
๑	ปรับปรุงโรงเรือนไก่ไข่ พร้อมกรงเลี้ยง ระบบทำความสะอาดเย็บแบบเยื่อกระดาษ ๑ รายการ (คณะเกษตรศาสตร์)	๑,๗๐๕,๐๐๐	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๑ มีผู้มาเสนอราคา จำนวน ๒ ราย แต่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ทั้ง ๒ ราย ดังนั้นจึงยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๒ และขณะนี้อยู่ระหว่างรอลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างจะมาลงนามในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

กลุ่มที่ ๒ เป็นรายการที่ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงไปสำนักงบประมาณ ซึ่งได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีสถานะการดำเนินการ ดังนี้

ที่	รายการ	วงเงิน	ขั้นตอนทางพัสดุ	คาดว่าจะลงนามในสัญญา
๑	เครื่องทำแห้งแบบพ่นฝอย ๑ เครื่อง (คณะเภสัชศาสตร์)	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๑ มีผู้มาเสนอราคา จำนวน ๒ ราย แต่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ทั้ง ๒ ราย ดังนั้นจึงยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๒ โดยในขั้นตอน (ร่าง) ประกาศเชิญชวน คณะได้มีการเผยแพร่ ร่างประกาศเชิญชวนเป็นจำนวน ๓ ครั้ง เนื่องจากมีผู้วิจารณ์ ๒ ครั้ง ในครั้งที่ ๓ ไม่มีผู้วิจารณ์ ดังนั้น คณะจึงได้ประกาศเชิญชวน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผู้มาเสนอ	ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

ที่	รายการ	วงเงิน	ขั้นตอนทางพัสดุ	คาดว่าจะลงนามในสัญญา
			ราคา ๒ ราย แต่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ทำให้คณะกรรมการเชิญชวนเป็นครั้งที่ ๒ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรอประกาศเชิญชวนคาดว่าจะประกาศเชิญชวนภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	

สรุปผลการประเมิน :

๑. จากการตรวจสอบในระบบ GFMS ณ สิ้นไตรมาส ๓ รายจ่ายลงทุน มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงรายการ จำนวน ๑๑๘ รายการ ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันแล้ว จำนวน ๑๑๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๖ **ต่ำกว่า**ค่าเป้าหมายที่กำหนด และยังไม่ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๕ รายการ

ทั้งนี้ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยคงเหลือรายการงบลงทุนที่ยังไม่ลงนามในสัญญา จำนวน ๒ รายการ (จาก ๕ รายการ) วงเงิน ๓,๗๐๕,๐๐๐ บาท ทำให้สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันแล้ว จำนวน ๑๑๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๑

๒. ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๓ มีผลการเบิกจ่าย ๕๕๘,๑๖๗,๙๗๖.๒๐ บาท จากงบประมาณได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๗๔๔,๐๓๔,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๒ **สูงกว่า**เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๓.๐๒ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๗๒.๐๐)

๓. ยังไม่สามารถสรุปได้ เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ

ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

๑. ให้คณะ/หน่วยงานเร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันในสัญญาให้ครบทุกรายการ ให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด และเร่งดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. การพิจารณาประเด็นความเสี่ยงในอดีตไป หากสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ให้แสดงรายละเอียดความพร้อมของการดำเนินงาน และหากพิจารณาผลการดำเนินงานที่อาจจะไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดและไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ให้พิจารณาทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยง สาเหตุหรือปัจจัยของความเสี่ยง ตั่วงชี้ความเสี่ยงและค่าเป้าหมาย เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป ให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๒.๒.๒ ความเสี่ยงที่ ๒ : ความเสี่ยงด้านระบบติดตามและประเมินผลที่เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการประจำปีที่ยังไม่สมบูรณ์ครอบคลุมทุกมิติ เป็นประเด็นความเสี่ยงเดิม ที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คือ ความเสี่ยงด้านการถ่ายทอดและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติและแนวปฏิบัติที่ดี จึงนำมาดำเนินการต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตั่วงชี้ความเสี่ยงและค่าเป้าหมาย : จำนวน ๒ ตั่วงชี้ย่อย ดังนี้

ตั่วงชี้ความเสี่ยง	ค่าเป้าหมาย
ตั่วงชี้ย่อยที่ ๑ มีระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามและประเมินผล	๑ ระบบ

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง	ค่าเป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามและประเมินผล	ไม่น้อยกว่า ระดับ ๓.๕๑

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองแผนงาน

ผลการดำเนินงาน :

การปรับปรุงการควบคุม	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
๑. กองแผนงานทบทวนคำอธิบายตัวชี้วัดร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ต่างๆ พร้อมทั้งประชุมสร้างความชัดเจนของคำอธิบายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และปฏิทินการดำเนินงาน และระยะเวลาจัดเก็บข้อมูล	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑. มหาวิทยาลัยจัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยคำนึงถึงสถานการณ์โดยรวมของประเทศในปัจจุบัน ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปโดยการวิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายในและภายนอกด้วยกระบวนการ SWOT Analysis, PESTEL Analysis เพื่อจัดทำประเด็นที่มีผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย กำหนดเป็นความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge: SC) ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage: SA) โอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives: SO) ที่สำคัญ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ๒. กองแผนงานดำเนินการทบทวนคำอธิบายตัวชี้วัดร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย
๒. กองแผนงานร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย จัดทำข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) เพิ่มเติม เพื่อประกอบการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามและประเมินผล	อยู่ระหว่างดำเนินการ	กองแผนงานอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) เพิ่มเติมกับผู้รับผิดชอบข้อมูล ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามและประเมินผล
๓. กองแผนงานพัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามและประเมินผล ร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑. การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติรับทราบรายงานนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (Dashboard) ด้านการเงิน ด้านการวิจัย ด้านบุคลากร และด้านนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเห็นชอบแผนการกำกับติดตามการดำเนินงานการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศฯ (Dashboard) ของมหาวิทยาลัย ๒. กองแผนงาน ได้จัดประชุมร่วมกับคณะผู้พัฒนาระบบการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศฯ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดย รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานและส่งมอบ platform ดังกล่าว ให้กองแผนงานใช้ในการพัฒนาการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศฯ (Dashboard) ของมหาวิทยาลัย

การปรับปรุงการควบคุม	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
		<p>๓. มหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาฐานข้อมูล การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศฯ (Dashboard) เพื่อรองรับ ระบบการจัดทำข้อมูลกลางและส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลในการบริหารมหาวิทยาลัย โดยคณะทำงาน ๒ ด้าน คือ ๑) คณะทำงานด้านการจัดการข้อมูลทะเบียนนักศึกษา (REG) และ ๒) คณะทำงานด้านการจัดข้อมูลบุคลากร วิจัย และการเงิน รายละเอียดตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๔๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔. คณะทำงานด้านการจัดข้อมูลบุคลากร วิจัย และการเงิน ได้ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานและสร้างความเข้าใจ ในการจัดการข้อมูลและ Cleansing Data ด้านการเงิน เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ และประชุมตรวจสอบและยืนยัน ข้อมูลการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศฯ (Dashboard) เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีขอบเขตการรายงานข้อมูลด้านการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ที่ประชุม รับทราบการรายงานการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศฯ (Dashboard) ด้านการเงิน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕</p> <p>๕. สำนักงานอธิการบดี ประชุมร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายในการพิจารณาแผนความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ภายใต้แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีกำหนดแผนความต้องการ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ คือ ระบบ “<u>ฐาน Common Data Set และ KPI Dashboard</u>” ที่จะใช้ในการจัดทำชุด ข้อมูล Common Data Set และรายงาน KPI Dashboard โดยมีกรรายงานข้อมูลจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักจาก มหาวิทยาลัย ซึ่งจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๖. กองแผนงานได้จัดทำ Data Cleansing ให้ถูกต้อง และวิเคราะห์ข้อมูลในด้านต่าง ๆ จากฐานข้อมูล พร้อมทั้ง ตรวจสอบข้อมูลเทียบกับการรายงานผลในด้านต่าง ๆ นำเสนอข้อมูลสารสนเทศ (UBU Dashboard) ต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในทุกเดือน เพื่อใช้ ประกอบการตัดสินใจ ทั้งนี้ ข้อมูลสารสนเทศ UBU Dashboard เป็นข้อมูลในระดับใหญ่ที่เป็นภาพรวมของ มหาวิทยาลัย ที่สามารถนำฐานข้อมูลมาวิเคราะห์ และจัดทำ เป็นข้อมูล Common data set ได้ ซึ่งจะขึ้นอยู่กับความ ต้องการของผู้ต้องการใช้ข้อมูล</p>

การปรับปรุงการควบคุม	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
๔. ทดสอบและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามและประเมินผลร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑. ผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลทะเบียนนักศึกษา (REG) ฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูลวิจัย และฐานข้อมูลการเงิน ได้ดำเนินการประชุมร่วมกันและทดสอบระบบการนำเสนอข้อมูลร่วมกันเพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการนำเสนอข้อมูล พร้อมทั้งเพิ่มเติมรายละเอียดของฐานข้อมูลการนำเสนอที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานมากขึ้น ๒. ทดสอบรายงานการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศฯ (Dashboard) ด้านการเงิน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ ต่อที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕
๕. เปิดใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามและประเมินผล ในการติดตามผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๒, ๓ และ ๔	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างทดสอบและปรับปรุงระบบสารสนเทศ ให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้งานในแต่ละฐานข้อมูล และจะสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ และจะเปิดใช้งานระบบได้ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๖. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามและประเมินผล ณ สิ้นไตรมาส ๒ และ ๔	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ โดยจะดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ ภายหลังการเปิดใช้งานระบบสารสนเทศ
๗. รายงานผลการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลที่เชื่อมต่อกับแผนปฏิบัติการประจำปี ต่อคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะและนำไปปรับใช้ในปัดไป	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ

สรุปผลการประเมิน : ยังไม่สามารถสรุปได้ เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ

ปัญหาและอุปสรรค :

๑. สำหรับฐานข้อมูลด้านบุคลากรและด้านการวิจัย ข้อมูลมีความซับซ้อนมาก และยังขาดความเชื่อมโยงกันของ ๒ ฐานข้อมูล ทำให้การนำข้อมูลไปใช้เพื่อการนำเสนอยังไม่ครบถ้วน
๒. การตรวจสอบข้อมูลของฐานบุคลากรและการวิจัย ที่ยังไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ฐานข้อมูลที่ใช้เพื่อการวิเคราะห์และนำเสนอผู้บริหาร ไม่เป็นปัจจุบัน

แนวทางการแก้ไข :

๑. ผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลแต่ละฐานข้อมูลตรวจสอบข้อมูล และส่งออกข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้พัฒนาระบบ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง และนำเข้าข้อมูลสู่ฐานระบบกลาง ในการแปลงเป็นข้อมูลเพื่อการนำเสนอ
๒. ต้องมีการกำหนด Common Data Set ที่ชัดเจนในแต่ละด้านตามความต้องการของผู้ใช้งาน และกำหนดการ Data Cleansing ให้ถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วนของข้อมูล

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

๑. ให้กองแผนงาน เร่งดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) เพิ่มเติม เพื่อประกอบการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามและประเมินผล เพื่อให้สามารถพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. ให้กองแผนงาน เร่งดำเนินการจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และหากไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด ขอให้รายงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขด้วย

๓. การพิจารณาประเด็นความเสี่ยงในปีถัดไป หากสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ให้แสดงรายละเอียดความพร้อมของการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ประโยชน์จากระบบดังกล่าวเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และหากพิจารณาผลการดำเนินงานที่อาจจะไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดและไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ให้พิจารณาทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยง สาเหตุหรือปัจจัยของความเสี่ยง ตัวยกความเสี่ยงและค่าเป้าหมาย เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป ให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๒.๒.๓ ความเสี่ยงที่ ๓ : ความเสี่ยงด้านความเชื่อมโยงของระบบสารสนเทศเพื่อประกอบการเบิกจ่ายที่ยังไม่สมบูรณ์ครอบคลุมทุกมิติ เป็นประเด็นความเสี่ยงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตัวยกความเสี่ยง : จำนวนความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินแก่นักศึกษาและบุคลากร ที่เกิดจากการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสารสนเทศประกอบการเบิกจ่ายเงิน

ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๐ ครั้ง (หากตรวจสอบพบและดำเนินการแก้ไขก่อนการเบิกจ่ายเงิน จะไม่นับว่าเป็นความผิดพลาดฯ)

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองคลัง กองบริการการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ และสำนักงานกฎหมายและนิติการ

ผลการดำเนินงาน :

การปรับปรุงการควบคุม	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
๑. กองคลังกับกองบริการการศึกษา และกองคลังกับกองการเจ้าหน้าที่ ทบทวนแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับอำนาจในการลงนามในบันทึกข้อความขอเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบข้อมูล เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	กองคลัง และกองบริการการศึกษา ได้ร่วมประชุมกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน และกองคลังอยู่ระหว่างออกประกาศที่เกี่ยวข้อง
๒. ทบทวนแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน และซักซ้อมความเข้าใจและแนวปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงาน ในการดำเนินการตามประกาศ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	กองคลัง และกองบริการการศึกษา ได้ร่วมประชุมหารือและกำหนดแนวปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานแล้ว
๓. กองคลังกับกองบริการการศึกษา และกองคลังกับกองการเจ้าหน้าที่ ร่วมจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน และแจ้งเวียนให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อถือปฏิบัติเกี่ยวกับอำนาจในการลงนามในบันทึกข้อความขอเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบข้อมูลร่วมกัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน และแจ้งเวียนให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อถือปฏิบัติเกี่ยวกับอำนาจในการลงนามในบันทึกข้อความขอเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบข้อมูลร่วมกัน

การปรับปรุงการควบคุม	สถานะเทียบกับแผน	ผลการดำเนินงาน
เบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบข้อมูลร่วมกัน		
<p>๔. พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบสารสนเทศระหว่างกองคลังกับกองบริการการศึกษา และกองคลังกับกองการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองคลัง/กองบริการการศึกษา เกี่ยวกับข้อมูลนักศึกษา - กองคลัง/กองการเจ้าหน้าที่ เกี่ยวข้องกับข้อมูลเงินเดือน การเบิกจ่ายค่าตอบแทน และสำนักงานกฎหมายและนิติการ เกี่ยวข้องกับข้อมูลผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัย 	อยู่ระหว่างดำเนินการ	<p>๑) นำระบบโปรแกรมสนับสนุนการตรวจสอบการได้รับการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒) อยู่ระหว่างการพัฒนาโปรแกรม REG ในส่วนของระบบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) สำนักงานกฎหมายและนิติการ ดำเนินรายงานข้อมูลผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัย โดยได้จัดทำหนังสือรายงานและแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่มีการลงโทษทางวินัย</p>
<p>๕. กองคลังกับกองบริการการศึกษา และกองคลังกับกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับอำนาจในการลงนามในบันทึกข้อความขอเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบข้อมูล โดยใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศกลางร่วมกัน</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ	<p>กองคลังกับกองบริการการศึกษา ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) ในการเบิกจ่ายของกองบริการการศึกษา เช่น การขออนุมัติคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จะดำเนินการออกเอกสารรับรองตั้งแต่ระดับผู้ปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารที่กำกับดูแล พร้อมขออนุมัติเบิกจ่ายโดยผู้บริหารที่กำกับดูแล เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับอำนาจในการลงนามในบันทึกข้อความขอเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบข้อมูล</p> <p>๒) การใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศกลางร่วมกัน ผ่าน Drive ที่แชร์ระหว่างกองบริการการการศึกษาและกองคลัง เพื่อให้การตรวจสอบและดำเนินการร่วมกันไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย</p>
<p>๖. กองคลังกับกองบริการการศึกษา และกองคลังกับกองการเจ้าหน้าที่ ติดตาม ทบทวน และประเมินผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติฯ ในไตรมาสที่ ๒ - ๔</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการติดตาม ทบทวน และประเมินผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติฯ

สรุปผลการประเมิน :

๑. เกิดข้อผิดพลาดในการจ่ายเงิน จำนวน ๒ ครั้ง แต่สามารถแก้ไขปัญหาได้ไม่ส่งผลกระทบต่อส่วนราชการ (ข้อมูล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) (ค่าเป้าหมาย : ๐ ครั้ง) (ที่มา : กองคลังรายงานข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒. ยังไม่สามารถสรุปได้ เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ

ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

๑. ให้ผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบร่วม ระดับมหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการติดตามการดำเนินการตามแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับอำนาจในการลงนามในบันทึกข้อความขอเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบข้อมูลและ

ดำเนินการตามวิธีการจัดการความเสี่ยงข้ออื่นๆ ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๒. สำหรับการจัดการความเสี่ยงในปีถัดไป หากพิจารณาผลการดำเนินงานที่อาจจะไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดและไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ให้พิจารณาทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยง สาเหตุหรือปัจจัยของความเสี่ยง ตัวยบ่งชี้ความเสี่ยงและค่าเป้าหมาย เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป ให้สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
การจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/หน่วยงาน มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส) และล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจทำให้การสรุปผลการดำเนินงานฯ ไม่ครบถ้วน/สมบูรณ์	๑. ขอให้ผู้บริหารคณะ/หน่วยงานกำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายใน ๒. หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด ให้รายงานข้อจำกัด/ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหามาด้วย
การรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็นความเสี่ยง ซึ่งควรมีการรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละวิธีการจัดการความเสี่ยง ผลการประเมินความเสี่ยงให้ครบทุกวิธีการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบหลักระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละวิธีการจัดการความเสี่ยง และการรายงานสถานะการดำเนินงาน การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๓

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๔.๑๖ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุบลราชธานี กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น และมหาวิทยาลัยราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุบลราชธานี มีกำหนดจัดกิจกรรมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระหว่าง สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดอุบลราชธานี กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น และ

มหาวิทยาลัยราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ และประสานความร่วมมือให้เกิดการเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริตให้กับสถาบันการศึกษาและบุคลากรในสังกัด ได้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุบลราชธานี รวมถึงการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี นั้น

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุบลราชธานี เลขที่ ๙๐ หมู่ที่ ๔ ถนนอุบล-ตระการ
ตำบลไร่น้อย อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระหว่าง สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดอุบลราชธานี กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น และมหาวิทยาลัยราชธานี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ และประสานความร่วมมือให้เกิดการเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้กับสถาบันการศึกษาและบุคลากรในสังกัด
๒. เพื่อสร้างเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในกลุ่มคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการทุจริตทุกรูปแบบ
๓. เพื่อให้มหาวิทยาลัยรัฐและมหาวิทยาลัยเอกชนในจังหวัดอุบลราชธานี มีบทบาทในการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม
๔. เพื่ออรณรงค์และขยายแนวคิดให้สถาบันการศึกษาบริหารงานด้วยความโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและยกระดับมาตรฐานการป้องกันการทุจริตขององค์กรของตน

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

แนวทางการดำเนินการและกิจกรรมความร่วมมือ

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุบลราชธานี กับ อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี อธิการบดีมหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น และอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชธานี ร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ ดังนี้

๑. ประสานงานและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา
๒. ร่วมกันจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมความสุจริตและความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้แก่บุคลากรในสังกัด ประชาชน ตลอดจนजनนักรศึกษา ในจังหวัดอุบลราชธานีอย่าง

ต่อเนื่อง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและร่วมเป็นเครือข่ายที่เข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. ร่วมกันดำเนินการอื่นใด ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น และมหาวิทยาลัยราชธานี เห็นสมควร

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุบลราชธานี อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี อธิการบดีมหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชธานี

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบ และมอบกองกลางดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระหว่าง สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดอุบลราชธานี กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น และมหาวิทยาลัยราชธานี

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบกองกลาง ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๔.๑๗ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณี คณะวิศวกรรมศาสตร์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุม ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานดังกล่าว ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เนื่องจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการสำรวจห้องปฏิบัติการภายในอาคาร คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ เบื้องต้นพบว่า พื้นที่เพื่อรองรับสำหรับการเรียนการสอนทางวิศวกรรมยานยนต์ และทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม มีพื้นที่ขนาดจำกัดไม่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน ตัวอาคารเสื่อมสภาพจากการใช้งานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ระบบไฟฟ้า และระบบน้ำภายในอาคารชำรุด ดังนั้น คณะวิศวกรรมศาสตร์จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ และงานระบบอาคาร EN ๔ - EN ๕ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท เป็นการเร่งด่วน โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้แนบเอกสารประกอบการ

พิจารณา ประกอบด้วย แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร, แบบแสดงรายการปริมาณงาน (BOQ) และแบบรูป รายการก่อสร้าง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาขออนุมัติ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากจำนวน ๑๓ โครงการ เป็นเงิน ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท โอนมายังโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ และงานระบบอาคาร EN ๔ - EN ๕ รหัสกิจกรรม ๐๙๖๖๐๐๐๑๐๐๒๔ หมวดรายจ่าย ค่าสิ่งก่อสร้าง รายการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ และงานระบบอาคาร EN ๔ - EN ๕ เป็นเงิน ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ (๓) การโอนหมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างไปใช้จ่ายในหมวดต่าง ๆ หรือการโอนรายจ่ายในหมวด รายจ่ายต่าง ๆ มาใช้จ่ายเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรายการในหมวดค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง กรณีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสองล้านบาท ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ **กรณีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สอง ล้านบาทถึงห้าล้านบาท ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ** และกรณีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไป ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

โดยการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อดำเนินการในหมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังกล่าว มีวงเงินทั้งสิ้น ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท กรณีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สองล้านบาทถึงห้าล้านบาท ให้เสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดพอสังเขปตามตาราง ดังนี้

คณะ/ หน่วยงาน	หมวด รายจ่าย	ชื่อโครงการ	เหตุผลความจำเป็น	จำนวนเงิน (บาท)
๑. คณะ วิศวกรรมศาสตร์	ค่าสิ่งก่อสร้าง	โครงการ ปรับปรุง ห้องปฏิบัติการ และงานระบบ อาคาร EN ๔ - EN ๕	เนื่องจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการ สำรวจห้องปฏิบัติการภายในอาคารคณะ วิศวกรรมศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการ เรียนการสอน เบื้องต้นพบว่า พื้นที่เพื่อรองรับ สำหรับการเรียนการสอนทางวิศวกรรมยานยนต์ และทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม มีขนาดจำกัดไม่ เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน ตัวอาคาร เสื่อมสภาพจากการใช้งานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ระบบไฟฟ้า และระบบน้ำภายในอาคารชำรุด เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้อ และสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรให้มีความปลอดภัยใน การใช้งาน ตลอดจนพัฒนาอาคารเรียนให้สามารถ ใช้ประโยชน์ได้หลากหลายอย่างเต็มศักยภาพ ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงใคร่ขอ อนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จาก จำนวน ๑๓ โครงการ เป็นเงิน ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท โอนมายังโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ และงาน ระบบอาคาร EN ๔ - EN ๕ รหัสกิจกรรม ๐๙๖๖๐๐๐๑๐๐๒๔ หมวดรายจ่าย ค่าสิ่งก่อสร้าง รายการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ และงานระบบ อาคาร EN ๔ - EN ๕ เป็นเงิน ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท	๓,๒๐๐,๐๐๐

คณะ/ หน่วยงาน	หมวด รายจ่าย	ชื่อโครงการ	เหตุผลความจำเป็น	จำนวนเงิน (บาท)
			ทั้งนี้ ในเบื้องต้น ได้รับความเห็นชอบ จาก อธิการบดี ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๕/๑๗๒๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว	
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				๓,๒๐๐,๐๐๐

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ การโอน
งบประมาณรายจ่ายทุกประเภทให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การโอนงบประมาณภายใต้งบดำเนินงานในโครงการเดียวกันของส่วนราชการให้หัวหน้าส่วน
ราชการเป็นผู้อนุมัติ

(๒) การโอนงบประมาณทุกประเภทนอกเหนือจาก (๑) ให้เสนออธิการบดีอนุมัติ

(๓) การโอนหมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างไปใช้จ่ายในหมวดต่าง ๆ หรือการโอนรายจ่ายใน
หมวดรายจ่ายต่าง ๆ มาใช้จ่ายเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรายการในหมวดค่าที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง กรณีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสองล้านบาท ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ กรณีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สอง
ล้านบาทถึงห้าล้านบาท ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ และกรณีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ห้าล้านบาท
ขึ้นไป ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

การโอนงบประมาณรายจ่ายตาม (๑) (๒) และ (๓) ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายในแผน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่ออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยโอนงบประมาณ จากจำนวน ๑๓ โครงการ เป็น
เงิน ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท โอนมายังโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ และงานระบบอาคาร EN ๔ - EN ๕ รหัสกิจกรรม
๐๙๖๖๐๐๐๑๐๐๒๔ หมวดรายจ่ายค่าสิ่งก่อสร้าง รายการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ และงานระบบอาคาร EN ๔ - EN
๕ เป็นเงิน ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม: อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนการ
พัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษา SDG๔ จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดอุบลราชธานีมีคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษา ที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่อง
แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษาระดับจังหวัด จังหวัดอุบลราชธานี ได้แต่งตั้งให้

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานดังกล่าว โดยมีอำนาจหน้าที่กำหนดกรอบแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษาในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี นั้น

เนื่องจาก สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้มีหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษาในระดับพื้นที่ ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และในวันดังกล่าวยังได้มีพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ว่าด้วยการส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษา SDG๔ จังหวัดอุบลราชธานี โดยบันทึกข้อตกลงฉบับดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษาในระดับจังหวัด จังหวัดอุบลราชธานีแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันในการส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษา SDG๔ จังหวัดอุบลราชธานีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ กองกลางขอแจ้งผลการดำเนินงานตามลำดับ ดังนี้

๑. กองกลางมีบันทึกข้อความ ด่วนที่สุดที่ อว ๐๖๐๔.๒/๐๐๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง สำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อให้สำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณาการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับดังกล่าว

๒. สำนักงานกฎหมายและนิติการ มีบันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๘๕๒ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แจ้งผลการตรวจสอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โดยมีความเห็นโดยสรุป ว่า บันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวไม่มีปัญหาข้อกฎหมายที่สำคัญ และไม่มีผลกระทบต่อประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัย โดยสำนักงานกฎหมายและนิติการมีความเห็นเพิ่มเติมว่าบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวไม่มีการบรรยายรายละเอียดของตำแหน่งหน้าที่ผู้แทนของคู่ความร่วมมือแต่ละฝ่าย และไม่มีการกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดไว้ แต่เนื่องจากบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นความร่วมมือแบบพหุภาคี ไม่สามารถแก้ไขรูปแบบและเนื้อหาให้เป็นไปตามแบบของสำนักงานอัยการสูงสุดได้

๓. อธิการบดีเห็นชอบ และได้มอบรองศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นผู้แทนร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษา SDG ๔ จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชลลดา โรงแรมเดอะรีเจนท์ อุบลราชธานี อ.เมืองอุบลราชธานี

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษา SDG๔ จังหวัดอุบลราชธานี

มติที่ประชุม: รับทราบ

**๕.๒ รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่มีหนี้ค้างชำระ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๓)
(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕)**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุม ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งที่ประชุมมีมติมอบกองบริการการศึกษารายงานสถานภาพของนักศึกษาที่มีหนี้ค้างชำระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาสนั้น

งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา จึงขอรายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่มีหนี้ค้างชำระ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๓) ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนพร้อมค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ทั้งหมด จำนวน ๑๖,๕๖๕ คน รวมค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งสิ้น ๒๙๓,๑๘๕,๓๐๐ บาท แยกตามระดับ ดังนี้

๑.๑ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๖,๒๔๒ คน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ๒๘๕,๒๘๓,๐๐๐ บาท

๑.๒ ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๔๗ คน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ๕,๗๔๓,๙๐๐ บาท

๑.๓ ระดับปริญญาเอก จำนวน ๗๖ คน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ๒,๑๕๘,๔๐๐ บาท

๒. จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนและค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ทั้งหมด จำนวน ๖,๓๐๖ คน (ร้อยละ ๓๘.๐๗) ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งสิ้น ๑๐๙,๓๐๘,๖๐๘ บาท (ร้อยละ ๓๗.๒๘) แยกตามระดับ ดังนี้

๒.๑ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๖,๒๐๒ คน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ๑๐๖,๗๙๒,๒๐๘ บาท

๒.๒ ระดับปริญญาโท จำนวน ๗๒ คน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ๑,๖๓๐,๓๐๐ บาท

๒.๓ ระดับปริญญาเอก จำนวน ๓๒ คน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ๘๘๖,๑๐๐ บาท

๓. จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนและค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ทั้งหมด จำนวน ๖,๓๐๖ คน จำแนกตามข้อมูลทุนการศึกษา ดังนี้

๓.๑ นักศึกษาที่ไม่มีข้อมูลทุนการศึกษา จำนวน ๒,๐๗๗ คน

๓.๒ นักศึกษาที่มีข้อมูลทุนการศึกษา จำนวน ๔,๒๒๙ คน

๓.๒.๑ ทุน กยศ. จำนวน ๔,๐๗๗ คน

๓.๒.๒ ทุนอื่น จำนวน ๑๕๒ คน

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

จึงขอเรียนที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบรายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่มีหนี้ค้างชำระ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๓) (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๓ กรอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับจัดสรร (หลังการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน แจ้งที่ประชุม ตามที่ คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประชุมพิจารณาชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมานั้น ในเบื้องต้นมหาวิทยาลัย

อุบลราชธานี ได้รับจัดสรรงบประมาณ (ก่อนการชี้แจงงบประมาณรายจ่าย) จำนวน ๗๔๔,๐๔๒,๘๐๐ บาท และในการชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นอนุกรรมการแผนงานบูรณาการ มหาวิทยาลัยถูกปรับลดงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๒๗๒,๔๐๐ บาท ในแผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ผลผลิต/โครงการโครงการระบบนิเวศและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการพันธุ์ใหม่ ด้านอุตสาหกรรมอาหารจากวัตถุดิบชีวภาพ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (หลังการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อคณะกรรมการฯ) จำนวน ๗๔๓,๗๗๐,๔๐๐ บาท ซึ่งได้รับพิจารณาจัดสรรลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๖๔,๑๐๐ บาท (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับจัดสรรงบประมาณ รวมจำนวน ๗๔๔,๐๓๔,๕๐๐ บาท) คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๔

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จำแนกตามแผนงานต่างๆ ดังนี้

- แผนงานบุคลากรภาครัฐ จำนวน ๕๕๑,๖๗๕,๕๐๐ บาท สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔,๓๐๘,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๖

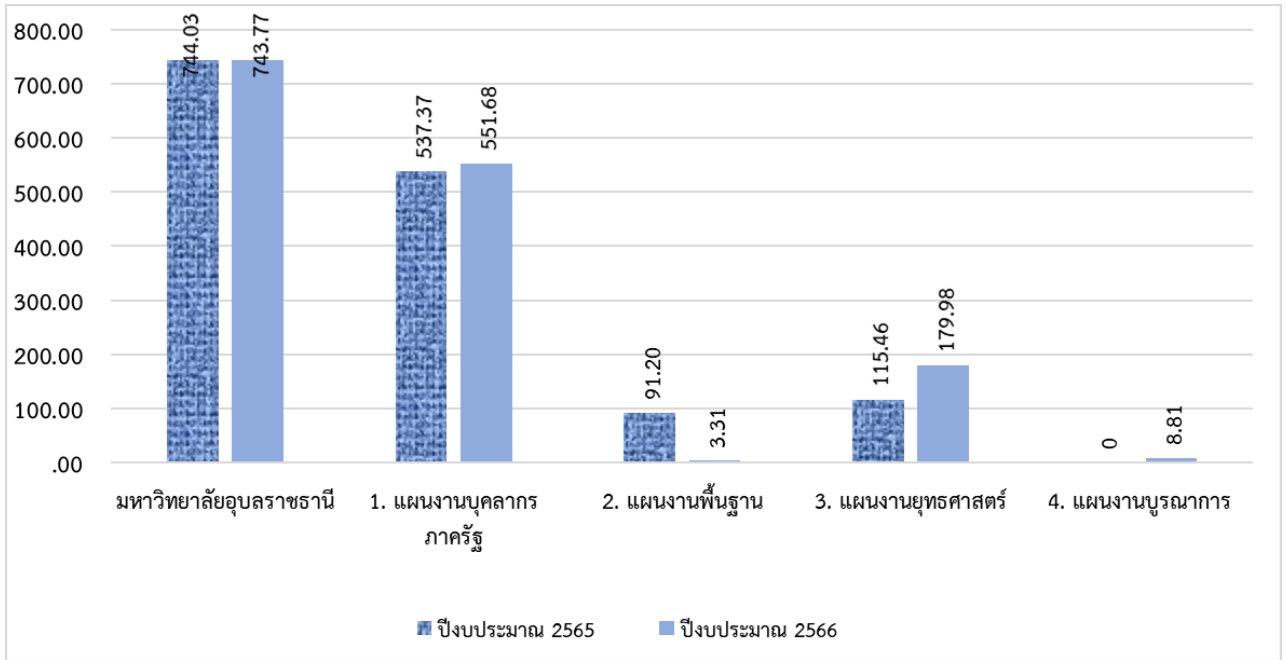
- แผนงานพื้นฐาน จำนวน ๓,๓๑๐,๖๐๐ บาท ต่ำกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘๗,๘๙๐,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๗ (เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ไว้ที่แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ทำให้แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีงบประมาณในผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน และผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเท่านั้น)

- แผนงานยุทธศาสตร์ จำนวน ๑๗๙,๙๗๖,๗๐๐ บาท สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖๔,๕๑๓,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๘๗

- แผนงานบูรณาการ จำนวน ๘,๘๐๗,๖๐๐ บาท สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘,๘๐๗,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายในแผนงานบูรณาการ) รายละเอียดดังตารางที่ ๑ และแผนภูมิที่ ๑

ตารางที่ ๑ สรุปเปรียบเทียบงบประมาณตามแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงาน	งบประมาณปี			ร้อยละ
	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566	เพิ่ม/ลด	
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	744,034,500	743,770,400	- 264,100	- 0.04
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	537,367,300	551,675,500	14,308,200	2.66
2. แผนงานพื้นฐาน	91,200,900	3,310,600	- 87,890,300	- 96.37
2.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	91,200,900	3,310,600	- 87,890,300	- 96.37
3. แผนงานยุทธศาสตร์	115,463,600	179,976,700	64,513,100	55.87
3.1 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่และเมืองนำอยู่อัจฉริยะ	29,947,000	30,000,000	53,000	0.18
3.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	886,200	66,569,500	65,683,300	7,411.79
3.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้	-	4,900,600	4,900,600	100.00
3.4 แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี	84,375,700	78,286,600	- 6,089,100	- 7.22
3.5 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	254,700	220,000	- 34,700	- 13.62
4. แผนงานบูรณาการ	-	8,807,600	8,807,600	100.00
4.1 แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต	-	8,807,600	8,807,600	100.00

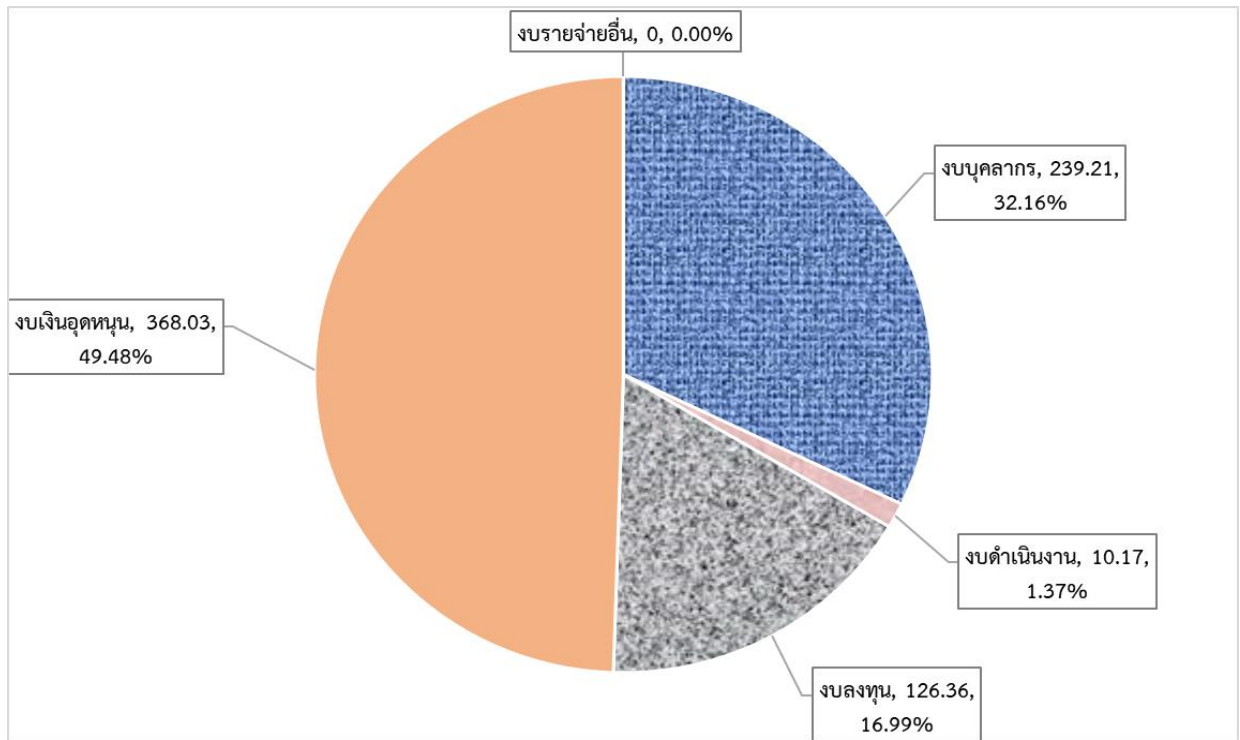


แผนภูมิที่ ๑ เปรียบเทียบงบประมาณแผ่นดินตามแผนงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖

เมื่อพิจารณารายละเอียดงบประมาณตามงบรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณสูงสุด ในหมวดงบเงินอุดหนุน รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๖๘,๐๓๔,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๔๘ ของงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น ลำดับที่ ๒ หมวดงบบุคลากร รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๓๙,๒๑๐,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๑๖ ของงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น ลำดับที่ ๓ หมวดงบลงทุน รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๖,๓๕๕,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙๙ ของงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น ลำดับที่ ๔ หมวดงบดำเนินงาน รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๑๗๐,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๗ ของงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น และหมวดงบรายจ่ายอื่นไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย รายละเอียดดังตารางที่ ๒ และแผนภูมิที่ ๒

ตารางที่ ๒ สรุปงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานและงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนงาน	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่าย อื่น	รวม
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	239,210,700	10,170,200	-	302,294,600	-	551,675,500
1.1 รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	239,210,700	10,170,200	-	302,294,600	-	551,675,500
2. แผนงานพื้นฐาน	-	-	-	3,310,600	-	3,310,600
2.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	-	-	-	3,310,600	-	3,310,600
1) ผลผลิต/โครงการ : ผลงานการให้บริการวิชาการ	-	-	-	610,600	-	610,600
2) ผลผลิต/โครงการ : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	2,700,000	-	2,700,000
3. แผนงานยุทธศาสตร์	-	-	126,355,200	53,621,500	-	179,976,700
3.1 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่และเมืองนำอยู่อัจฉริยะ	-	-	30,000,000	-	-	30,000,000
1) ผลผลิต/โครงการ : โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมขนาดย่อม เพื่อการส่งออกสู่ประเทศเพื่อนบ้าน	-	-	30,000,000	-	-	30,000,000
3.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	-	-	34,002,600	32,566,900	-	66,569,500
1) ผลผลิต/โครงการ : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	24,210,700	14,163,600	-	38,374,300
2) ผลผลิต/โครงการ : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพ	-	-	9,791,900	7,984,000	-	17,775,900
3) ผลผลิต/โครงการ : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	-	-	-	10,419,300	-	10,419,300
3.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการ เรียนรู้	-	-	-	4,900,600	-	4,900,600
1) ผลผลิต/โครงการ : โครงการพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 สำหรับคนทุกช่วงชีวิต	-	-	-	4,900,600	-	4,900,600
3.4 แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี	-	-	62,352,600	15,934,000	-	78,286,600
1) ผลผลิต/โครงการ : โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	-	-	-	10,264,000	-	10,264,000
2) ผลผลิต/โครงการ : โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม	-	-	2,570,200	3,200,000	-	5,770,200
3) ผลผลิต/โครงการ : โครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการ ทางด้านสาธารณสุข	-	-	59,782,400	2,470,000	-	62,252,400
3.5 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	-	-	-	220,000	-	220,000
1) ผลผลิต/โครงการ : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	220,000	-	220,000
4. แผนงานบูรณาการ	-	-	-	8,807,600	-	8,807,600
4.1 แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่ง อนาคต	-	-	-	8,807,600	-	8,807,600
1) ผลผลิต/โครงการ : โครงการระบบนิเวศและนวัตกรรมเพื่อ พัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ด้านอุตสาหกรรม อาหารจากวัตถุดิบชีวภาพ	-	-	-	8,807,600	-	8,807,600
รวม	239,210,700	10,170,200	126,355,200	368,034,300	-	743,770,400
ร้อยละ	32.16	1.37	16.99	49.48	-	100.00



แผนภูมิที่ ๒ แสดงงบประมาณแผ่นดินตามแผนงานและงบรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ดังนั้น สรุปรายการงบลงทุนคงเหลือ (หลังการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ) จำนวน ๑๒๖,๓๕๕,๒๐๐ บาท เพื่อที่คณะ/หน่วยงาน จะได้เตรียมการดำเนินงานกระบวนการทางพัสดุ เพื่อจัดซื้อจัดจ้าง และลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๑ (สิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๕) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามแนวทางการเพิ่มความเข้าใจในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กรมบัญชีกลางแจ้งตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๗๐๘ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕) ทั้งนี้ ในเบื้องต้นกองแผนงานจะแจ้งเวียนแผนจัดซื้อจัดจ้างที่คณะ/หน่วยงานได้จัดทำข้อมูลส่งมายังกองแผนงานในชั้นการชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา เพื่อให้คณะ/หน่วยงานยืนยันข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น และเพื่อที่กองแผนงานจะได้ใช้ข้อมูลดังกล่าวจัดส่งสำนักงานงบประมาณเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวดต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อทราบกรอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับจัดสรร (หลังการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ)

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.



(นายจักริน สวงศักดิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร


กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ อังคารที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย