



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม ณ ที่ตั้ง

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ผศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภูริปริชา	ประธานกรรมการ
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ	รศ.ชวลิต	ถีนวงศ์พิทักษ์	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	นายฐิติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๔.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	นางสาวจรวัยพร	แสนทวีสุข	กรรมการ
๕.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงษ์	กาวาฬ	กรรมการ
๖.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.ณัฐ	ดิษเจริญ	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายนภดล	พัฒนาศิษุบอล	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์	ผศ.ปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย	ผศ.ปรีชา	บุญจุง	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและภูมิทัศน์	ผศ.ถนัดกิจ	ชาวีรัตน์	กรรมการ
๑๑.	(แทน)คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผศ.พีรวัฒน์	จินาทองไทย	กรรมการ
๑๒.	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รศ.รุ่งรัศมี	บุญดาว	กรรมการ
๑๓.	(แทน)คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผศ.ช่อทิพย์	กัญชโชติ	กรรมการ
๑๔.	(แทน)คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.รัชดา	โสภาคะยัง	กรรมการ
๑๕.	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รศ.สุรศักดิ์	คำคง	กรรมการ
๑๖.	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	นายแพทย์ประวี	อำพันธ์	กรรมการ
๑๗.	(แทน)คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นางสาววดียา	เนตรพระ	กรรมการ
๑๘.	คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายนิติลักษณ์	แก้วจันดี	กรรมการ
๑๙.	คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายฐิติพล	ภักดีวานิช	กรรมการ
๒๐.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สงวน	ธานี	กรรมการ
๒๑.	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.อธิพงษ์	สุรียา	กรรมการ
๒๒.	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นายภาคภูมิ	สีบุญการณ	กรรมการ

๒๓. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
---	-------------	---------	----------------------------

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.กฤษณ์	ศรীরวมาศ	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ	ผศ.อรนุช	ปวงสุข	กรรมการ
๓. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายนรินทร์	บุญพรหมณ์	กรรมการ
๔. (แทน)ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	นายวศิน	โกมุท	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ติตราชการ
---------------------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจิรศักดิ์ บางท่าไม้	ประธานสภาอาจารย์
๒. นายเพลิน วิชัยวงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์
๓. นายจักริน สงวนศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายใน มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานีและจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่าง ๆ ในรูปแบบของวีดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้อัพโหลดร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น
ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรณีแก้ไข

๒.๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้อัพโหลดร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น
ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข โดยตัดรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ณ ที่ตั้ง ลำดับที่ ๗ คณะบดีคณะบริหารศาสตร์ออก เนื่องจากส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มอบหมายให้ กองคลัง รายงานความคืบหน้าการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ดังนั้น กองคลังจึงขอรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๖๗,๕๑๐.๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน) และมียอดการจัดสรรจำนวน ๓๗,๓๓๓,๒๔๔.๔๖ บาท (สามสิบล้านเจ็ดหมื่นสามแสนสามหมื่นสามพันสองร้อยสี่สิบบาทสี่สิบลบาทหกสตางค์)

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษา ต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ พ.ศ.๒๕๖๔

๖. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษา ปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ พ.ศ.๒๕๖๕

๗. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree) หลักสูตรประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังนี้

๑. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำแนกตามภาคการศึกษาและปีงบประมาณ

๒. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำแนกตามการรับเงินจริงในแต่ละปีงบประมาณ

มติที่ประชุม : รับทราบ ดังนี้

๑. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำแนกตามภาคการศึกษาและปีงบประมาณ

๒. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำแนกตามการรับเงินจริงในแต่ละปีงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วย งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการ การศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๙ ข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๔ ข้อ ๕๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัด ของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ จึงขอเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕) จำนวน ๒๒ คน จำแนกตามระดับ การศึกษาและสังกัดคณะที่ศึกษา ดังนี้

๑. ระดับปริญญาโท สำเร็จการศึกษาจำนวน ๒๐ คน ดังนี้

๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๖ คน ดังนี้

- สาขาวิชา เคมี จำนวน ๔ คน

- สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ชีวภาพ จำนวน ๒ คน

๑.๒ คณะเภสัชศาสตร์ หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๔ คน ดังนี้

- สาขาวิชา เภสัชกรรมคลินิก จำนวน ๔ คน

- สาขาวิชา ศาสตร์แห่งเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์สุขภาพ จำนวน ๒ คน

- ๑.๓ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๑๐ คน ดังนี้
 - ๑.๓.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน
 - สาขาวิชา ชีวเวชศาสตร์ จำนวน ๑ คน
 - ๑.๓.๒ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๙ คน
 - สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๙ คน

๒. ระดับปริญญาเอก สำเร็จการศึกษาจำนวน ๒ คน ดังนี้

- ๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้
 - สาขาวิชา เคมี จำนวน ๑ คน
- ๒.๒ คณะเภสัชศาสตร์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้
 - สาขาวิชา เภสัชศาสตร์ จำนวน ๑ คน

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวดที่ ๙ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับกำหนด และคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

และข้อ ๔๕.๓ การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยให้ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยวันที่สำเร็จการศึกษาให้นับวันที่คณะกรรมการประจำคณะมีมติรับรองการ สำเร็จการศึกษา

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดที่ ๑๔ การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๐ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๒๒ คน (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕) เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป

๔.๒ ขอความเห็นชอบการขอขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาเนื่องจากได้รับ ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วยนักศึกษายื่นคำร้องผ่านคณะและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีเพื่อขอขยายเวลาเรียนเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งส่งผลกระทบที่ไม่สามารถศึกษารายวิชาและหรือดำเนินงานวิจัยภายในมหาวิทยาลัย ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสดังกล่าวนี้ได้นั้น ทั้งนี้ งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นแล้ว จึงเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการขอขยายเวลาเรียน สำหรับนักศึกษารวมทั้งหมดจำนวน ๕ คน โดยจำแนกตามคณะสังกัดนักศึกษาและระดับการศึกษา ดังนี้

๑. ระดับปริญญาโท จำนวน ๒ คน

๑.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ คน

(๑) นายเดชาธร อินทะแสง รหัสนักศึกษา ๕๙๑๓๐๕๖๐๐๕๒ (ขอขยายครั้งที่ ๓) ศึกษาศาขานวชาวศวกรรมโยธา แผน ก ๒ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๒/๒๕๕๙) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๖

- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา

- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สอบผ่านวิทยานิพนธ์ นำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ ขอรับรองการแก้ไขวิทยานิพนธ์ ส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๒) นายประจักษ์ หม่อมสินธุ์ รหัสนักศึกษา ๖๐๑๓๐๕๖๐๐๒๑ (ขอขยายครั้งที่ ๒) ศึกษาศาขานวชาวศวกรรมโยธา แผน ก ๒ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑/๒๕๖๐) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๖

- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) ระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา

- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นำเสนอผลงานวิจัยตามเกณฑ์ของหลักสูตร สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาคงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ สอบวิทยานิพนธ์ ส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๑.๒ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๒ คน

(๑) นางสาวชมภูษ ดาวเรือง รหัสนักศึกษา ๖๐๑๗๐๓๖๐๒๔๑ (ขอขยายครั้งที่ ๑) ศึกษาศาขานวชาวศวกรรมโยธา แผน ข โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๒/๒๕๖๐) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๖

- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา

- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ผ่านการสอบประมวลความรู้ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ สอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ส่งตรวจรูปแบบการค้นคว้าอิสระ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๒) นางสาวศิริภัสสร สถาพรศรีสวัสดิ์ รหัสนักศึกษา ๖๐๑๗๐๓๖๐๒๙๖ (ขอขยายครั้งที่ ๑) ศึกษาศาขานวชาวศวกรรมโยธา แผน ข โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๒/๒๕๖๐) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๖

- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) ระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา

- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ผ่านการสอบประมวลความรู้ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ สอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ส่งตรวจรูปแบบการค้นคว้าอิสระ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๒. ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน

๒.๑ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) นางสุจิตรา ทิพย์ศรีราช รหัสนักศึกษา ๕๙๑๒๐๓๘๐๐๑๕ (ขอขยายครั้งที่ ๒) ศึกษาศาขวิชาสัตวศาสตร์ แบบ ๑.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบารขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑/๒๕๕๙) และใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๗

- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา

- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ผ่านการสอบประมวลความรู้ สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ อยู่ระหว่างยื่นบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ ส่งตรวจรูปแบบการค้นคว้าอิสระ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

จากรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น นักศึกษาได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งเป็นไปตามหลักการขอขยายเวลาการศึกษา โดยมีข้อกำหนดหรือมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๔๘๐ เรื่องขอความร่วมมือในการพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาทุกระดับการศึกษา อันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. สภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับ การศึกษาอันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยให้นักศึกษาที่มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลา การศึกษา โดยระบุประเภทการขยายระยะเวลาการศึกษา ว่าเป็นประเภทการขยายภาคการศึกษาหรือประเภทการ ขยายระยะเวลาการศึกษาของภาคการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยอ้างมติที่ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการ ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิต นักศึกษาได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว มีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายระยะเวลาการศึกษา ให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ออกไปอีกครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา สำหรับนิสิตนักศึกษาที่อยู่ในช่วงชั้นปีต่าง ๆ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ดังนี้

(๑) ปริญญาตรี ๔ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๗ และชั้นปีที่ ๘ (รหัส ๕๖ และ ๕๕)

(๒) ปริญญาตรี ๕ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๙ และชั้นปีที่ ๑๐ (รหัส ๕๔ และ ๕๓)

(๓) ปริญญาตรี ๖ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๑๑ และชั้นปีที่ ๑๒ (รหัส ๕๒ และ ๕๑)

(๔) ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๐ และ ๕๙)

(๕) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๒

และ ชั้นปีที่ ๓

(๖) ปริญญาโท เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๔ และชั้นปีที่ ๕ (รหัส ๕๙ และ ๕๘)

(๗) ปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี) เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๗ และ ชั้นปีที่ ๘ (แบบ ๑.๒ และแบบ ๒.๒ : รหัส ๕๖ และ ๕๕)

(๘) ปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท) เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๕ และชั้นปีที่ ๖ (แบบ ๑.๑ และแบบ ๒.๑ : รหัส ๕๘ และ ๕๗)

๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๖๐๓๐ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกระดับสำหรับนิสิตนักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาครบตามที่กำหนด ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา

๕. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๒๐๗๑๒ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาได้อีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา ทั้งนี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๔๘๐ เรื่องขอความร่วมมือในการพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาทุกระดับการศึกษา อันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. สภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับการศึกษอันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยให้นักศึกษาที่มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการศึกษา โดยระบุประเภทการขยายระยะเวลาการศึกษา ว่าเป็นประเภทการขอขยายภาคการศึกษาหรือประเภทการขอขยายระยะเวลาการศึกษาของภาคการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๓. คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ออกไปอีกครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๖๐๓๐ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกระดับสำหรับนิสิตนักศึกษาที่มีระยะเวลา

การศึกษาครบตามที่กำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา

๕. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่ อว ๐๒๐๔/๒/ว ๒๐๗๑๒ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาได้อีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ผ่านความเห็นชอบจากคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอขยายเวลาการศึกษาสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระดับปริญญาโท จำนวน ๔ คน ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๕ คน เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษารายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๔.๓ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มอบหมายให้กองบริการการศึกษา จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ เพื่อการดำเนินการด้านการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการด้านวิชาการ กองบริการการศึกษา จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา โดยมีกำหนดการของวันเปิด - ปิดภาคเรียน วันสุดท้ายของการเรียน และวันสอบประจำภาค ดังนี้

ที่	กิจกรรม	ภาคการศึกษา			หมายเหตุ
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	
๑	วันเปิดภาคการศึกษา	๖ มิ.ย. ๖๖	๖ พ.ย. ๖๖	๑ เม.ย. ๖๗	
๒	วันสอบกลางภาค	๓-๑๑ ส.ค. ๖๖	๘-๑๙ ม.ค. ๖๗	-	
๓	วันสุดท้ายของการเรียน	๑ ต.ค. ๖๖	๓ มี.ค. ๖๗	๑๒ พ.ค. ๖๗	
๔	วันสอบปลายภาค	๒-๑๒ ต.ค. ๖๖	๔-๑๕ มี.ค. ๖๗	๑๓-๑๗ พ.ค. ๖๗	
๕	วันปิดภาคการศึกษา	๑๓ ต.ค. ๖๖	๑๖ มี.ค. ๖๗	๑๘ พ.ค. ๖๗	

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การจัดพิธีไหว้ครู และพิธีบายศรีสู่ขวัญ กันกรา ซ่อที่ ๓๖ ปรับ เหลือเพียงพิธีไหว้ครู โดยมีกำหนดจัดในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. การจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ มีกำหนดจัดในวันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๔ การสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติเพื่อศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม ตามที่ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้สำรวจความประสงค์ในการรับนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีหลักสูตรที่แจ้งความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้าศึกษา ในระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๘ หลักสูตร (๔๕ คน) ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๑ หลักสูตร (๑๐๐ คน) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๖ หลักสูตร (๓๕ คน) และสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้กำหนดช่วงระยะเวลาการรับสมัครฯ จำนวน ๓ รอบ โดยจะดำเนินการคัดเลือก รอบที่ ๓ (รอบสุดท้าย) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาสามารถดำเนินการยื่นขอวีซ่า จัดหาที่พักและเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเปิดภาคการศึกษา พร้อมกันนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้สำรวจความประสงค์ในการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติ เพื่อเป็นการส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เพิ่มโอกาสในการรับเข้า นักศึกษาต่างชาติ และสร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติให้กับมหาวิทยาลัย โดยมีคณะประสงค์จะสนับสนุน ทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาต่างชาติ ในระดับปริญญาตรี ได้แก่ คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ และในระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข โดยมีจำนวนทุนและเงื่อนไขการให้ทุน ดังนี้

๑. ระดับปริญญาตรี

ลำดับที่	คณะ	สาขาวิชา	จำนวน ทุน	เงื่อนไขการให้ทุน
๑	เกษตรศาสตร์	- เกษตรศาสตร์ - เทคโนโลยีการอาหาร	๑	ยกเว้น ค่าธรรมเนียม การศึกษาเต็มจำนวน
๒	วิทยาศาสตร์	- คณิตศาสตร์ - เคมี - จุลชีววิทยาชีววิทยา - เทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ - เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ฟิสิกส์ชีวการแพทย์ - วิทยาการข้อมูลและนวัตกรรมซอฟต์แวร์ - วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	๑๐*	ยกเว้น ค่าธรรมเนียม การศึกษาเต็มจำนวน * โควตาร่วมกับทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษาผู้มีคุณสมบัติ พิเศษ (เรียนดี) สำหรับ นักศึกษาไทยของคณะ วิทยาศาสตร์ ปีการศึกษาละ ไม่เกิน ๑๐ คน

ลำดับที่	คณะ	สาขาวิชา	จำนวน ทุน	เงื่อนไขการให้ทุน
๓	บริหารศาสตร์	- การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	๒	ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ ๕๐
๔	ศิลปศาสตร์	- ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร (๑ทุน) - ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจในยุคดิจิทัล (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) (๑ทุน)	๒	ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวน

๒. ระดับบัณฑิตศึกษา

ลำดับที่	คณะ	ระดับ	สาขาวิชา	จำนวน ทุน	เงื่อนไขการให้ทุน
๑	เกษตรศาสตร์	ปริญญาโท	- เกษตรศาสตร์ - การจัดการการผลิตอุตสาหกรรมอาหาร - เทคโนโลยีการอาหาร	๑	ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวน
		ปริญญาเอก	- เกษตรศาสตร์ - เทคโนโลยีการอาหาร	๑	ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวน
๒	วิทยาศาสตร์	ปริญญาโท/ ปริญญาเอก	- คณิตศาสตร์ศึกษา - เคมี - ชีววิทยาสิ่งแวดล้อม - เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล - ฟิสิกส์วัสดุและชีวการแพทย์ - วิทยาศาสตร์ศึกษา	๒	ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวน เงินสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับนักศึกษาปริญญาโท จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เงินสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับนักศึกษาปริญญาเอก จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท * โควตาาร่วมกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาไทย ปีการศึกษาละไม่เกิน ๒ คน
๓	วิทยาลัย แพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	ปริญญาโท	- ชีวเวชศาสตร์	๑	ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวน

ทั้งนี้ ในการดำเนินการด้านทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติในระดับปริญญาตรี สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จะดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และที่ประชุมคณะกรรมการทุนการศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในส่วนของทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์จะดำเนินการเสนอข้อมูลไปยังกองบริการการศึกษาเพื่อดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติมอบกองบริการการศึกษาจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยเรื่องการให้ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อให้สามารถออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนต่อไป โดยมีประมาณการค่าใช้จ่ายดังนี้

ระดับบัณฑิตศึกษา

คณะ	ระดับ	รายละเอียดการให้ทุน	ค่าใช้จ่ายต่อทุน			หมายเหตุ
			อัตราต่อภาคการศึกษา/ปีการศึกษา	จำนวนครั้ง	งบประมาณ	
คณะเกษตรศาสตร์	ปริญญาโท	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๒๐,๐๐๐	๔	๘๐,๐๐๐	ได้รับการยกเว้นจากคณะเกษตรศาสตร์
		ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ	๘,๕๐๐	๔	๓๔,๐๐๐	ขอรับการยกเว้นจากมหาวิทยาลัย
		ค่าธรรมเนียมการเข้าศึกษาแรกเข้า (จ่ายครั้งเดียว)	๒,๓๐๐	๑	๒,๓๐๐	ขอรับการยกเว้นจากมหาวิทยาลัย
		ค่าขึ้นทะเบียนคณาภิบัณฑิต (จ่ายครั้งเดียว)	๒,๓๐๐	๑	๒,๓๐๐	ขอรับการยกเว้นจากมหาวิทยาลัย
		ค่าหอพักมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ประมาณการโดยรวมค่าไฟฟ้า)	๒๑,๙๐๐	๒	๔๓,๘๐๐	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์*
		ค่าวีซ่า	๑,๙๐๐	๒	๓,๘๐๐	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์*
						๑๖๖,๒๐๐
	ปริญญาเอก	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๒๕,๐๐๐	๖	๑๕๐,๐๐๐	ได้รับการยกเว้นจากคณะเกษตรศาสตร์
		ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ	๘,๕๐๐	๖	๕๑,๐๐๐	ขอรับการยกเว้นจากมหาวิทยาลัย
		ค่าธรรมเนียมการเข้าศึกษาแรกเข้า (จ่ายครั้งเดียว)	๒,๓๐๐	๑	๒,๓๐๐	ขอรับการยกเว้นจากมหาวิทยาลัย
		ค่าขึ้นทะเบียนคณาภิบัณฑิต (จ่ายครั้งเดียว)	๒,๓๐๐	๑	๒,๓๐๐	ขอรับการยกเว้นจากมหาวิทยาลัย
		ค่าหอพักมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ประมาณการโดยรวมค่าไฟฟ้า)	๒๑,๙๐๐	๓	๖๕,๗๐๐	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์*
		ค่าวีซ่า	๑,๙๐๐	๓	๕,๗๐๐	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์*
				๒๗๗,๐๐๐		
คณะวิทยาศาสตร์	ปริญญาโท	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๒๕,๐๐๐	๔	๑๐๐,๐๐๐	ได้รับการยกเว้นจากคณะวิทยาศาสตร์
		ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ	๘,๕๐๐	๔	๓๔,๐๐๐	ขอรับการยกเว้นจากมหาวิทยาลัย
		ค่าธรรมเนียมการเข้าศึกษาแรกเข้า (จ่ายครั้งเดียว)	๒,๓๐๐	๑	๒,๓๐๐	ขอรับการยกเว้นจากมหาวิทยาลัย
		ค่าขึ้นทะเบียนคณาภิบัณฑิต (จ่ายครั้งเดียว)	๒,๓๐๐	๑	๒,๓๐๐	ขอรับการยกเว้นจากมหาวิทยาลัย
		ค่าหอพักมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ประมาณการโดยรวมค่าไฟฟ้า)	๒๑,๙๐๐	๒	๔๓,๘๐๐	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์*
		ค่าวีซ่า	๑,๙๐๐	๒	๓,๘๐๐	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์*
						๑๘๖,๒๐๐
	ปริญญาเอก	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๖	๑๘๐,๐๐๐	ได้รับการยกเว้นจากคณะวิทยาศาสตร์
ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ		๘,๕๐๐	๖	๕๑,๐๐๐	ขอรับการยกเว้นจากมหาวิทยาลัย	
		ค่าธรรมเนียมการเข้าศึกษาแรกเข้า (จ่ายครั้งเดียว)	๒,๓๐๐	๑	๒,๓๐๐	ขอรับการยกเว้นจากมหาวิทยาลัย

คณะ	ระดับ	รายละเอียดการให้ทุน	ค่าใช้จ่ายต่อทุน			หมายเหตุ
			อัตราต่อภาคการศึกษา/ปีการศึกษา	จำนวนครั้ง	งบประมาณ	
		ค่าขึ้นทะเบียนคุชกุ๊บัณฑิต (จ่ายครั้งเดียว)	๒,๓๐๐	๑	๒,๓๐๐	ขอรับการยกเว้นจากมหาวิทยาลัย
		ค่าหอพักมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ประมาณการโดยรวมค่าไฟฟ้า)	๒๑,๙๐๐	๓	๖๕,๗๐๐	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์*
		ค่าวีซ่า	๑,๙๐๐	๓	๕,๗๐๐	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์*
					๓๐๗,๐๐๐	
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข		ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๔	๑๒๐,๐๐๐	ได้รับการยกเว้นจากวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
		ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ	๘,๕๐๐	๔	๓๔,๐๐๐	ขอรับการยกเว้นจากมหาวิทยาลัย
		ค่าธรรมเนียมการเข้าศึกษาแรกเข้า (จ่ายครั้งเดียว)	๒,๓๐๐	๑	๒,๓๐๐	ขอรับการยกเว้นจากมหาวิทยาลัย
		ค่าขึ้นทะเบียนคุชกุ๊บัณฑิต (จ่ายครั้งเดียว)	๒,๓๐๐	๑	๒,๓๐๐	ขอรับการยกเว้นจากมหาวิทยาลัย
		ค่าหอพักมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ประมาณการโดยรวมค่าไฟฟ้า)	๒๑,๙๐๐	๒	๔๓,๘๐๐	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์*
		ค่าวีซ่า	๑,๙๐๐	๒	๓,๘๐๐	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์*
					๒๐๖,๒๐๐	

หมายเหตุ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าหอพักมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และค่าวีซ่า สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๗ ทุน

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทุณฑการศึกษานักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทุณฑการศึกษานักศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการให้การสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่มีระเบียบในการให้ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยที่ผ่านมาจะเป็นการดำเนินการขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายกรณีไป จึงเห็นควรให้จัดทำระเบียบการให้ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
๒. การให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ของคณะวิทยาศาสตร์ เห็นควรพิจารณากำหนดจำนวนทุนการศึกษาของนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติออกจากกัน

มติที่ประชุม :

๑. เห็นชอบการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ตามที่สำนักงานวิเทศสัมพันธ์เสนอ
๒. มอบกองบริการการศึกษาจัดทำระเบียบทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๕ (ร่าง) ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางการเสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร เสนอที่ประชุม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อที่ ๔ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้ช่วยอธิการบดีเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการโดยตำแหน่งเป็นเลขานุการ และแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ และตามความในข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและรับผิดชอบในการบริหาร และให้ความเห็นชอบในเรื่องระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ที่ออกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่จะเสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณา นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถจัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งวาระการประชุมให้ทันตามกำหนด และเพื่อให้สอดคล้องกับการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งกำหนดเป็นสัปดาห์สุดท้ายของเดือน และการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคล ซึ่งกำหนดเป็นวันอังคารในสัปดาห์ที่สองของเดือน

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ จึงขอเสนอ ดังนี้

๑. (ร่าง) ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ประจำเดือนเดือน	กำหนดการประชุม	วันสุดท้ายในการจัดสงวน	หมายเหตุ
๑.	มกราคม ๒๕๖๖	จันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖*	ศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	ติดวันหยุดยาวเทศกาลปีใหม่
๒.	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	อังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	
๓.	มีนาคม ๒๕๖๖	อังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖	ศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๔.	เมษายน ๒๕๖๖	อังคารที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖	ศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	
๕.	พฤษภาคม ๒๕๖๖	อังคารที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	
๖.	มิถุนายน ๒๕๖๖	อังคารที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	ศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๗.	กรกฎาคม ๒๕๖๖	อังคารที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๘.	สิงหาคม ๒๕๖๖	จันทร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖*	ศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	วันอังคารสัปดาห์แรกเป็นวันเข้าพรรษา
๙.	กันยายน ๒๕๖๖	อังคารที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖	ศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๑๐.	ตุลาคม ๒๕๖๖	อังคารที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	ศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	
๑๑.	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	อังคารที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๑๒.	ธันวาคม ๒๕๖๖	พุธที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖*	ศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	- วันอังคารสัปดาห์แรกวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรฯ - วันจันทร์ในสัปดาห์ถัดไปเป็นวันหยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ

หมายเหตุ :

๑. ปฏิทินการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. หากมีการประชุมวาระพิเศษ จะนำไปประชุมในวันอังคาร สัปดาห์ที่ ๒ ต่อจากการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคล (กบป.) หรือตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติเป็นอย่างอื่น

๒. แนวทางการเสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เพื่อความเรียบร้อยและประสิทธิภาพของการจัดการประชุมฯ ขอให้หน่วยงาน ที่ประสงค์จะเสนอระเบียบวาระต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯดำเนินการดังนี้

๒.๑ จัดส่งบันทึกข้อความเสนอระเบียบวาระ พร้อมเอกสารประกอบการประชุม และขั้นตอนก่อนการเสนอระเบียบวาระที่ได้ผ่านการพิจารณาหรือความคิดเห็นของคณะกรรมการต่าง ๆ หรือการสั่งการของอธิการบดี พร้อมให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองระเบียบวาระการประชุมมายังฝ่ายเลขานุการ เพื่อจะได้สามารถพิจารณา กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญในการจัดระเบียบวาระในการประชุม ทั้งนี้ ขอความกรุณาใช้ตัวอักษรมาตรฐาน (TH SarabanPSK) และตัวเลขอารบิก ขนาด ๑๖ Pt. เท่านั้น

๒.๒ จัดส่งเอกสารตามข้อ ๒.๑ พร้อมทั้งส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ใบสรุปเรื่อง และเอกสารประกอบการประชุม ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ฝ่ายเลขานุการฯ กำหนด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามตารางในข้อ ๑. เพื่อจัดทำระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ทั้งนี้ หากคณะ/สำนัก/หน่วยงาน เสนอระเบียบวาระการประชุมไม่เป็นไปตามแนวทางที่ฝ่ายเลขานุการฯ กำหนดตามข้อ ๑ และ ๒ โดยไม่ระบุเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ฝ่ายเลขานุการฯ จะนำเสนอระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ในคราวต่อไป

๒.๓ กรณีหน่วยงานมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเสนอระเบียบวาระในคราวประชุมครั้งนั้น ๆ แต่เกินระยะเวลาที่กำหนด ขอให้หน่วยงานจัดทำบันทึกข้อความแจ้งเสนอระเบียบวาระการประชุม พร้อมทั้งระบุเหตุผล

ความจำเป็นเร่งด่วน และกำหนดในการจัดส่งเอกสาร เพื่อฝ่ายเลขานุการจกได้นำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา เหตุผลและความจำเป็นในการบรรจุวาระการประชุมเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางการเสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

มติที่ประชุม: เห็นชอบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งเวียนคณะ/สำนัก/หน่วยงานเพื่อทราบ

๔.๖ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การขับเคลื่อนและส่งเสริมการใช้ประโยชน์วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาจังหวัด ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การขับเคลื่อนและส่งเสริมการใช้ประโยชน์วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาจังหวัด ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนและส่งเสริมการใช้งานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมไปสู่การพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภูมิภาค ส่งเสริมเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน นั้น

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ตั้งอยู่ที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี จังหวัดกรุงเทพมหานคร

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การขับเคลื่อนและส่งเสริมการใช้ประโยชน์วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาจังหวัด ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อขับเคลื่อนและส่งเสริมการใช้งานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมไปสู่การพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภูมิภาค ส่งเสริมเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ กรอบและแนวทางการร่วมมือ

๓.๑.๑ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีระยะเวลาของความร่วมมือ ๕ ปีนับจากการลงนามในบันทึกข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย

๓.๑.๒ ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันกำหนดกรอบและแนวทางการร่วมมือร่วมกันในการขับเคลื่อนและส่งเสริมการใช้ประโยชน์วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาจังหวัด ดังนี้

๓.๑.๒.๑ จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อการใช้ประโยชน์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภูมิภาค

๓.๑.๒.๒ ขับเคลื่อนกิจกรรมและแผนงาน/โครงการ ส่งเสริมปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๑.๒.๓ ติดตามการดำเนินกิจกรรมและแผนงาน/โครงการในจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภูมิภาค

๓.๒ บทบาทและหน้าที่ของสำนักงานปลัด

๓.๒.๑ ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดในการพัฒนาระบบนิเวศน์เพื่อขับเคลื่อนและส่งเสริมการใช้ประโยชน์วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาจังหวัด

๓.๒.๒ ประสานเชื่อมโยงงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่ได้จัดทำร่วมกัน

๓.๒.๓ สนับสนุนงบประมาณให้กับสถาบันอุดมศึกษาเพื่อดำเนินการส่งเสริมการใช้ประโยชน์วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๓.๒.๔ รวบรวม จัดทำแหล่งข้อมูล และเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน

๓.๒.๕ สนับสนุนและผลักดันให้เกิดกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๓.๓ บทบาทและหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษา

๓.๓.๑ แต่งตั้งหน่วยงานภายในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเป็นหน่วยประสานงานในการทำหน้าที่ขับเคลื่อนและส่งเสริมการใช้ประโยชน์วิทยาศาสตร์ วิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม

๓.๓.๒ มอบหมาย อว. ส่วนหน้า เพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการด้านการใช้ประโยชน์วิทยาศาสตร์ วิจัย นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภูมิภาค

๓.๓.๓ ประสานความร่วมมือกับหน่วยปฏิบัติการเครือข่ายกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมระดับภูมิภาค เพื่อนำองค์ความรู้ของหน่วยงานในสังกัดไปสู่การปฏิบัติทั้งในระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภูมิภาค

๓.๓.๔ บริหารโครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานปลัดอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

๓.๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานการใช้ประโยชน์วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาจังหวัดให้สำนักงานปลัดทราบ

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะแจ้งภายหลัง

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. กองกลางได้ตรวจสอบและปรับแก้ไขร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวให้เป็นไปตามรูปแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การขับเคลื่อนและส่งเสริมการใช้ประโยชน์วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาจังหวัด ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม: เห็นชอบ และมอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๗ การปรับอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความในวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ เสนอที่ประชุม ตามที่สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ได้ดำเนินการจัดท้าวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยวารสารทั้งสองฉบับได้รับการประเมินให้อยู่ในกลุ่มที่ ๑ ตามเกณฑ์การประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) สำหรับงบประมาณในการบริหารจัดการวารสารได้รับการสนับสนุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยและค่าธรรมเนียมดำเนินการจากผู้ส่งบทความ โดยวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการพิจารณาบทความเพื่อขอรับการตีพิมพ์ในวารสาร จำนวน ๑,๐๐๐ บาท/บทความ และวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เก็บค่าธรรมเนียมดำเนินการตีพิมพ์บทความในวารสาร จำนวน ๒,๐๐๐ บาท/บทความ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน โดย

๑) ผู้เขียนมีการร้องขอให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ จำนวน ๓ คน เพื่อนำไปใช้ในการประเมินขอตำแหน่งทางวิชาการ จึงส่งผลต่อค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่จะเพิ่มขึ้น ซึ่งเดิมจ่ายค่าตอบแทน ๒ คนต่อบทความ อัตราจ่ายค่าตอบแทนของมหาวิทยาลัย ๕๐๐ บาทต่อคนต่อบทความ

๒) มหาวิทยาลัยมีการเพิ่มอัตราจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความทางวิชาการก่อนเผยแพร่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อเรื่อง

กองบรรณาธิการวารสารทั้งสองชุดจึงได้พิจารณาปรับอัตราค่าธรรมเนียมการพิจารณาบทความเพื่อขอรับการตีพิมพ์ในวารสาร เพื่อเป็นรายได้นำมาสนับสนุนการดำเนินงานวารสาร และเป็นค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิให้

เหมาะสมและเพียงพอ โดยได้มีการพิจารณาข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียมในการตีพิมพ์บทความในวารสารที่อยู่ในระบบ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) ประกอบการปรับอัตราค่าธรรมเนียมด้วยแล้ว ซึ่งเห็นชอบอัตรา ดังนี้

๑) ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในอัตรา ๒,๐๐๐ บาทต่อบทความ

๒) ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ในวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในอัตรา ๓,๐๐๐ บาทต่อบทความ

ทั้งนี้ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจะดำเนินการต่อเมื่อบรรณาธิการตอบรับบทความเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง (Peer review) สำหรับบทความที่ผู้ทรงคุณวุฒิและบรรณาธิการพิจารณาแล้วไม่ผ่านให้ตีพิมพ์ในวารสาร มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าว **ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมดำเนินการตีพิมพ์บทความในวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมดำเนินการตีพิมพ์บทความในวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ปรับอัตราค่าธรรมเนียม เป็นจำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาท) ทั้งสองฉบับและมอบสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๘ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการก่อสร้างและเปิดให้บริการโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทเนื้อสัตว์ และได้มีการประกาศใช้ “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหาร” ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการบริหารงานการให้บริการโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารดังกล่าวความทราบแล้วนั้น

ต่อมาได้มีการก่อสร้างโรงงานต้นแบบครั้งที่ ๒ คือ โรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทผักและผลไม้ ซึ่งได้ก่อสร้างแล้วเสร็จและมีการติดตั้งเครื่องจักรเพิ่มเติมเพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการ โดยเครื่องจักรดังกล่าวยังไม่ได้รับการบรรจุในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องจักรฯ ในครั้งนี้ โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์จึงได้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหาร โดยเพิ่มรายละเอียดเครื่องจักรและปรับปรุงแบบฟอร์มบางส่วน

ซึ่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีฉบับมีการแก้ไขเพิ่มเติมนี้ ได้มีการทำหนังสือเพื่อให้สำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณา ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๑.๔/๒๕๒๑ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหาร (แก้ไขเพิ่มเติม) โดยระหว่างการพิจารณาได้มีการปรับแก้ตามคำแนะนำของสำนักงานกฎหมายและนิติการจนเสร็จสมบูรณ์ และต่อมาสำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้ทำหนังสือแจ้งผลการตรวจร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี บันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๗๓๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยให้โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ดำเนินการเสนอร่างประกาศดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อเสนอที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเสนออธิการบดีลงนามในประกาศดังกล่าวต่อไป โดยมีสรุปรายการแก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

๑.) เพิ่มเติมรายการเครื่องจักรและอัตราค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องจักรในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องจักรและอาคารโรงงานต้นแบบ ฯ แบ่งเป็น

๑.๑) โรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทเนื้อสัตว์ เครื่องจักรที่เพิ่มเติมจำนวน ๑๔ รายการ (ลำดับที่ ๒๘ - ๔๑ ในตารางบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ฯ)

๑.๒) โรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทผักและผลไม้ เครื่องจักรที่เพิ่มเติมจำนวน ๑๖ รายการ (ลำดับที่ ๔๒ - ๕๗ ในตารางบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ฯ)

๑.๓) ค่าบริการดำเนินการขอเลขสารบบอาหาร (อย.) (ลำดับที่ ๕๘ ในตารางบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ฯ)

๑.๔.) อัตราค่าบริการอื่น ๆ (ลำดับที่ ๕๙ ในตารางบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ฯ)

ทั้งนี้ อัตราค่าบริการมีแนวคิดในการคำนวณมาจากการนำต้นทุนการผลิตรวมกับค่าบริการจัดการ โดยต้นทุนการผลิตคำนวณมาจากหลายปัจจัย ได้แก่ ค่าไฟเครื่องจักร ค่าเสื่อมเครื่องจักร ค่าเสื่อมอาคาร ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น

๒.) ปรับปรุงและเพิ่มเติมแบบคำขอใช้บริการและแบบฟอร์มต่าง ๆ เนื่องด้วยจากแบบฟอร์มเดิมใช้สำหรับการขอใช้บริการโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทเนื้อสัตว์เท่านั้น ต่อมาได้มีการเปิดให้บริการของโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทผักและผลไม้ จึงได้มีการใช้แบบฟอร์มใหม่และการจัดลำดับหมายเลขเอกสารใหม่ และมีการเพิ่มเติมรายการเครื่องจักรเพื่อให้บริการทั้ง ๒ โรงงาน แบ่งเป็น

๒.๑) โรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทเนื้อสัตว์ มีแบบฟอร์มดังนี้

๒.๑.๑) แบบคำขอเลขที่ SG-PP๑-๐๑ แบบคำขอรับบริการเครื่องจักรโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทเนื้อสัตว์

๒.๑.๒) แบบคำขอเลขที่ SG-PP๑-๐๒ (สำหรับลูกค้าที่เช่าเครื่องจักร) แบบฟอร์มการขอยืมคืนอุปกรณ์โรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทเนื้อสัตว์

๒.๑.๓) แบบคำขอเลขที่ SG-PP๑-๐๓ (สำหรับลูกค้าที่เช่าเครื่องจักร) แบบฟอร์มรายงานความเสียหายเครื่องจักรโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทเนื้อสัตว์

๒.๑.๔) แบบคำขอเลขที่ SG-PP๑-๐๔ แบบข้อตกลงการใช้บริการโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทเนื้อสัตว์

๒.๑.๕) แบบคำขอเลขที่ SG-PP๑-๐๕ ใบเสนอราคาโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทเนื้อสัตว์

๒.๒) โรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทผักและผลไม้ มีแบบฟอร์มดังนี้

๒.๒.๑) แบบคำขอเลขที่ SG-PP๒-๐๑ แบบการขอรับบริการโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทผักและผลไม้

๒.๒.๒) แบบคำขอเลขที่ SG-PP๒-๐๒ (สำหรับลูกค้าที่เช่าเครื่องจักร) แบบฟอร์มการขอยืม-คืนอุปกรณ์โรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทผักและผลไม้

๒.๒.๓) แบบคำขอเลขที่ SG-PP๒-๐๓ (สำหรับลูกค้าที่เช่าเครื่องจักร) แบบฟอร์มรายงานความเสียหายเครื่องจักรโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทผักและผลไม้

๒.๓.๔) แบบคำขอเลขที่ SG-PP๒-๐๔ แบบข้อตกลงการใช้บริการโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทผักและผลไม้

๒.๓.๕) แบบคำขอเลขที่ SG-PP๒-๐๕ ใบเสนอราคาโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทผักและผลไม้

๓.) เพิ่มเติมรายการบริการในแบบฟอร์ม SG-PP๑-๐๑ และ SG-PP๒-๐๑ คือค่าบริการจัดเตรียมเอกสารการขอเลขสารบบอาหาร อย. อัตรา ๓,๐๐๐ บาท/รายการ

๔.) ปรับเปลี่ยนอัตราค่าแรงงานอ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม: มอบโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ ทบทวนประกาศ โดยให้เพิ่มข้อมูลต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพื่อนำมาวิเคราะห์ประมาณการต้นทุนประกอบการพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการเครื่องจักร รวมทั้งพิจารณาทบทวนการจัดหมวดหมู่การให้บริการของอาคารโรงงานต้นแบบ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ในครั้งถัดไป

๔.๙ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการพิจารณาบทความวารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คุณสมบัติคณะกรรมการเสนอที่ประชุม ด้วยวารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับการประเมินการปรับกลุ่มคุณภาพวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รอบที่ ๔ ครั้งที่ ๓ (๒๕๖๕-๒๕๖๗) อยู่ในกลุ่มฐาน ๑ (TCI ๑) ซึ่งในการพิจารณาบทความมีค่าใช้จ่าย เพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาบทความ ซึ่งใช้ฐานการจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย คือ ๕๐๐ บาท/บทความ โดยบทความจะได้รับการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย ๒ ท่าน แต่ในปัจจุบันผู้เขียนมีการร้องขอให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความจำนวน ๓ ท่าน เพื่อนำไปใช้ในการประเมินขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งส่งผลต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สูงขึ้น กองบรรณาธิการวารสารฯ ได้มีการพิจารณาเห็นชอบเก็บอัตราค่าธรรมเนียมดำเนินการตีพิมพ์บทความในวารสารฯ เพื่อเป็นรายได้นำมาสนับสนุนการดำเนินงานวารสาร และเป็นค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิให้เพียงพอ

กองบรรณาธิการวารสารศิลปศาสตร์ฯ พิจารณาข้อมูลและความเหมาะสมแล้ว มีมติเห็นชอบให้จัดเก็บ “ค่าธรรมเนียมการพิจารณาบทความในวารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในอัตรา ๓,๐๐๐ บาทต่อบทความ” โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมเมื่อมีการตอบรับบทความเข้าสู่กระบวนการ และในกรณีบทความที่ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาแล้วไม่สามารถตีพิมพ์ได้ จะไม่มีการคืนเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าว

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการพิจารณาบทความวารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการพิจารณาบทความวารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบคณะศิลปศาสตร์เสนอสำนักงานกฎหมายและนิติการตรวจสอบก่อนเสนออธิการบดีเพื่อลงนามในประกาศต่อไป

๔.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๔

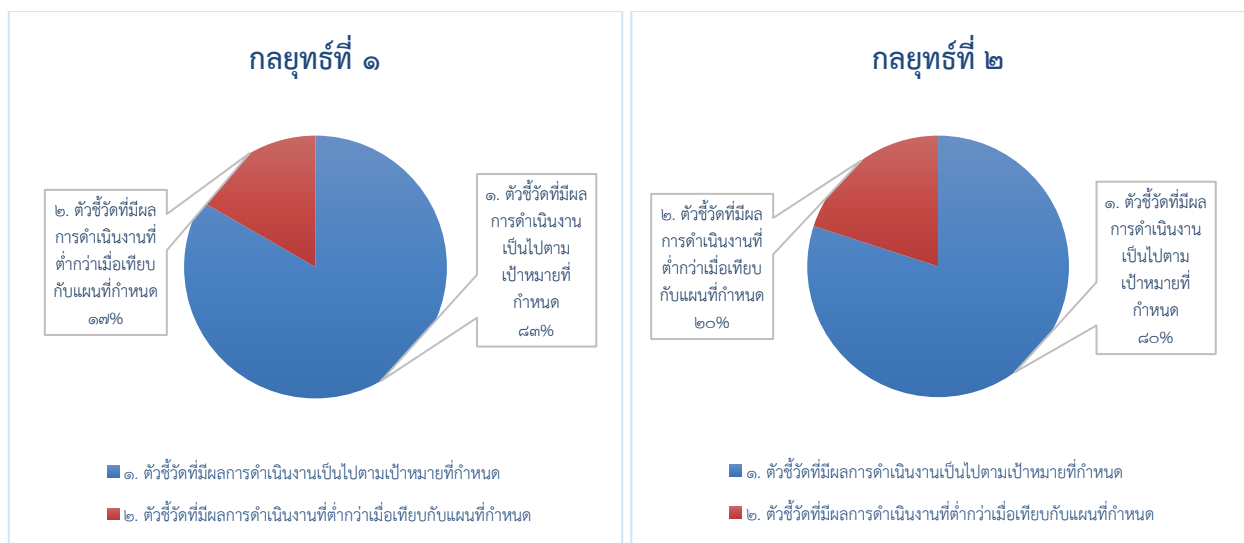
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) สู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดหน่วยงานเจ้าภาพในการขับเคลื่อนประเด็นแผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ โดยได้มอบหมายสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งขยายกรอบเวลาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่จะสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๒๑๓๔/๒๕๖๕ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้จัดประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อทบทวนและจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการทบทวน จัดทำ ปรับปรุงกลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ มาตรการ ค่าเป้าหมาย และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดในแต่ละกลยุทธ์ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วาระพิเศษ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามที่คณะกรรมการป้องกันการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดไว้ กอปรกับเป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กองแผนงาน

ได้ดำเนินการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้ โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔ ดังนี้

ประเภท	จำนวนตัวชี้วัด			ร้อยละ
	กลยุทธ์ที่ ๑	กลยุทธ์ที่ ๒	รวม	
๑. ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๕	๔	๙	๘๑.๘๑
๒. ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเมื่อเทียบกับแผนที่กำหนด	๑	๑	๒	๑๘.๑๘
รวม	๖	๕	๑๑	๑๐๐.๐๐

จากตารางสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ มีตัวชี้วัดทั้งหมด จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนดและสิ้นสุดการดำเนินงาน จำนวน ๙ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๑ และตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนดและสิ้นสุดการดำเนินงาน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๘ โดยมีรายละเอียดตามแผนภูมิ ดังนี้



แผนภูมิที่ ๑ ร้อยละการบรรลุผลตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑ ปลุกจิตสำนึกบุคลากร และนักศึกษาไม่ให้ไม่เพิกเฉยต่อปัญหาการทุจริต และร่วมต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานทุกรูปแบบ

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนบุคลากรและนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมจริยธรรม	คน	๕	๑๑	- ตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด : โดยมีจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมจริยธรรม เท่ากับ ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐
๒. จำนวนบุคลากรที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน	คน	๐	๐	- ตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด : โดยไม่มีผู้กระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ คิดเป็นร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐
๓. จำนวนนักศึกษาที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบในการสอบหรือการทำกิจกรรมนักศึกษา	คน	๐	๑๓	- ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนดและสิ้นสุดการดำเนินงาน : มีผู้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในการสอบและทำกิจกรรม ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๙
๔. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละ	๑๐	๑๐.๑๘	- ตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด : โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมจำนวน ๑,๕๘๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๘ ประกอบด้วย ๑) โครงการอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรมและทักษะในสถานประกอบการ มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๒๐๐ คน

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน
				๒) โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรมในการนำมาปฏิบัติงาน มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๗๑ คน ๓) โครงการพลเมืองประชาธิปไตยส่งมอบตำแหน่งนายกและประธานชุมชน มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๗๐ คน ๔) โครงการจิตอาสาป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน ๔ รุ่น มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๑,๒๔๒ คน หมายเหตุ: จำนวนนักศึกษาทั้งหมดระดับปริญญาตรี ๑๕,๕๕๓ คน
๕. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละ	๑๐	๑๐.๕๓	- ตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด : โดยมีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน ๑๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๓ เมื่อเทียบกับจำนวนบุคคลทั้งหมด ๑,๕๐๐ คน ประกอบด้วย ๑) โครงการอบรมหลักสูตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สำหรับผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ (เข้าร่วม ๗๔ คน เป้าหมาย ๖๐ คน) ๒) โครงการอบรมหลักสูตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เข้าร่วม ๘๔ คน เป้าหมาย ๑๓๗ คน)
๖. จำนวนสื่อการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จำนวน	๘	๘	- ตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด : จำนวนตัวชี้วัดที่กำหนด ๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วย ๑) อธิการบดี ประกาศเจตนารมณ์และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) https://www.youtube.com/watch?v=๔MUG๙๔cYLQ๘ ๒) ผู้บริหาร ขอความร่วมมือ No Gift Policy งดการให้/การรับของขวัญหรือสิ่งตอบแทนอื่นใดแก่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๓) สำนักวิทยบริการ ร่วมประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๔) ม.อุบลฯ ลงพื้นที่ชุมชนสร้างเครือข่ายองค์กรโปร่งใสกับหน่วยงานภายนอก ตามแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต https://www.ubu.ac.th/news.php?id=๑๙๗๑๑ https://www.ubu.ac.th/news.php?id=๑๙๗๑๗ ๕) เผยแพร่สรุปลิติเรื่องร้องเรียนในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดย สำนักงานกฎหมายและนิติกร ๖) ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษาร่วมประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๗) หนังสือเวียน ๘) ป้ายประชาสัมพันธ์ประจำอาคารต่างๆ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบ กลไกการบริหารเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน
๑. จำนวนเครือข่ายด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีกิจกรรมร่วมกัน	เครือข่าย	๕	๕	- ตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด : จำนวนเครือข่ายด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีกิจกรรมร่วมกัน จำนวน ๕ เครือข่าย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วย ๑) บริษัทตีพิมพ์ คอนซัลตติ้ง กรุ๊ป จำกัด ๒) สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ๓) คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๔) คณะกรรมการส่งเสริมและคุ้มครองประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุจริตคอร์รัปชัน ป.ป.ท. ร่าง พ.ร.บ.การส่งเสริมและคุ้มครองประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร่าง พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ชี้เบาะแส ฯ ๕) เครือข่ายต่อต้านการทุจริตภาคประชาชน และอื่น ๆ

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน
๒. ร้อยละของจำนวนข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้รับการตอบสนองในการแก้ไขปัญหา	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	- ตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด : ร้อยละของจำนวนข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้รับการตอบสนองในการแก้ไขปัญหา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๓. จำนวนกิจกรรมความร่วมมือด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานภายในและภายนอก	เครือข่าย/กิจกรรม	๑๕	๑๙	- ตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด : จำนวนกิจกรรมความร่วมมือด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานภายในและภายนอก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วย ๑) โครงการอบรมหลักสูตร “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหาร” ๒) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขยายผล STRONG-องค์กรพอเพียงด้านทุจริต ๓) โครงการอบรมเทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน (Techniques of Financial Statement Analysis for Internal Auditors) ๔) โครงการพัฒนาเนื้อหารายวิชาที่มีเนื้อหา บทเรียนการเรียนการสอนที่นำเสนอรูปแบบการป้องกันการทุจริต ๕) โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย (เลือกตั้งไม่ทุจริต) ๖) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาให้ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (สอดแทรกเนื้อหาการต่อต้านการทุจริต) ๗) โครงการสื่อสารกับนักศึกษาในการสร้างค่านิยมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๘) โครงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการป้องกันการทุจริต ๙) โครงการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๑๐) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ปลูกจิตสำนึก ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ๑๑) โครงการ เรื่อง “ม.อุบลฯ ร่วมต้านทุจริต ปลูกจิตจรโลง โตไปไม่โกง” ๑๒) โครงการปฐมนิเทศฝึกงาน (สอดแทรกเนื้อหาความซื่อสัตย์ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมในสถานประกอบการ) ๑๓) โครงการพลเมืองประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ส่งเสริมการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษา ๑๔) โครงการ “เวทีความคิดผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์” เพื่อรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา ๑๕) โครงการสัมมนาวิชาการเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ถอดรหัสกฎหมายการเงิน กฎหมายงบประมาณ กฎหมายพัสดุ” ๑๖) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทางกฎหมาย เพื่อพัฒนาการสื่อสารองค์กรในสถาบันอุดมศึกษา” ๑๗) โครงการปัจฉิมนิเทศและกล่าวคำสัตย์เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่วิชาชีพ คณะเภสัชศาสตร์ ๑๘) โครงการพัฒนาเนื้อหารายวิชาที่มีเนื้อหา บทเรียนการเรียนการสอนที่สอดแทรกการสร้างจิตสำนึก การต่อต้านทุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัย คณะเภสัชศาสตร์ ๑๙) โครงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (การเชิญเกียรติบุคคลกรที่เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติเหมาะสม)
๔. ระดับความพึงพอใจต่อช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระดับ	๔	๐	- ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด : สำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้จัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจที่มีต่อการรับเรื่องร้องเรียนและการรับ สินบน ต่อการให้บริการในงานตามพันธกิจของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และได้ดำเนินการเพิ่มลิงค์บน เว็บไซต์ของสำนักงานกฎหมายและนิติการเรียบร้อยแล้ว ตามลิงค์ นี้ https://www.ubu.ac.th/web/law/news/๒๐๘๔๗ เมนู "แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการรับเรื่อง ร้องเรียนฯ" โดยยังไม่สามารถสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวได้ เนื่องจากยังไม่มีผู้เข้ามาตอบแบบประเมิน ความพึงพอใจที่มีต่อการรับเรื่องร้องเรียนและการรับสินบนต่อการให้บริการในงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงไม่มีผลการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน
๕. จำนวนของแนวปฏิบัติ แนวทาง และหรือ มาตรการ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สามารถนำไปปฏิบัติ	แนวปฏิบัติ/ แนวทาง/ มาตรการ	๒๐	๒๑	<p>- ตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด : จำนวนของแนวปฏิบัติ แนวทาง และหรือ มาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สามารถนำไปปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ประกาศนโยบาย งดการให้/การรับของขวัญหรือสิ่งตอบแทนอื่นใดแก่ผู้บริหาร และบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในทุกเทศกาล เพื่อแสดงเจตนากรณีในการเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต (No Gift Policy) ๒) พัฒนาโปรแกรมรายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณทุกแหล่งเงิน ๓) มีคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๔) ปรับปรุงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๕) แนวปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ๖) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ๗) แนวทางปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน ๘) แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อ/จัดหา/จัดจ้าง ๙) แนวทางปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ ๑๐) แนวทางปฏิบัติในการรับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง ๑๑) แนวทางปฏิบัติในเรื่องการเลี้ยงรับรอง ๑๒) แนวทางปฏิบัติในเรื่องค่าอำนวยความสะดวก ๑๓) แนวทางปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน ๑๔) แนวทางปฏิบัติด้านการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง ๑๕) แนวทางปฏิบัติด้านการอบรมและการสื่อสาร ๑๖) แนวทางปฏิบัติช่องทางการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้รายงาน ๑๗) แนวทางปฏิบัติบทลงโทษ ๑๘) แนวทางปฏิบัติด้านนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริต ๑๙) แนวปฏิบัติด้านการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลนโยบายการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน ๒๐) มาตรการการเปิดเผยข้อมูลรัฐเชิงรุก ๒๑) แนวปฏิบัติด้านสร้างจิตสำนึก ค่านิยม และ วัฒนธรรมในการทำงานให้เป็นไปตามหลักในการครองงาน และหลักในการครองตน

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ระดับความพึงพอใจต่อช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- สำนักงานกฎหมายและนิติการได้จัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจที่มีต่อการรับเรื่องร้องเรียนและการรับสินบนต่อการให้บริการในงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และได้ดำเนินการเพิ่มลิงค์บน เว็บไซต์ของ สำนักงานกฎหมายและนิติการเรียบร้อยแล้ว ตามลิงค์ นี้ <https://www.ubu.ac.th/web/law/news/๒๐๘๔๗> เมนู "แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการรับเรื่อง ร้องเรียนฯ" โดยยังไม่สามารถสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวได้ เนื่องจากยังไม่มีผู้เข้ามาตอบแบบประเมิน ความพึงพอใจที่มีต่อการรับเรื่องร้องเรียนและการรับสินบนต่อการให้บริการในงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงไม่มีผลการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว

๒. จำนวนนักศึกษาที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบในการสอบหรือการทำกิจกรรมนักศึกษา

- มีผู้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในการสอบและทำกิจกรรม ๑๓ คน เนื่องจากนักศึกษา ยังขาดองค์ความรู้ในวิชาที่จะสอบหรือยังไม่เข้าใจในรายวิชาที่ดำเนินการสอบวัดความรู้ที่ถ่องแท้ จึงส่งผลให้นักศึกษา ผู้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในการสอบและทำกิจกรรมดังกล่าว

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการดำเนินงานที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต)

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ และให้ดำเนินการติดตามรายงานผลการดำเนินงานที่ยังมิได้ดำเนินการ หรือดำเนินการแล้วแต่ยังไม่แล้วเสร็จ และรายงานผลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๔ และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปประกอบการวางแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ปรับข้อความผลการดำเนินงานในกลยุทธ์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๓ แก้ไขข้อความจากเดิม “มีผู้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในการสอบและทำกิจกรรม” เป็น “มีผู้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในการสอบ”

๒. มอบกองแผนงานประสานผู้รับผิดชอบในตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุให้เสนอแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อจะได้นำมาบรรจุในการจัดทำแผนในปีงบประมาณถัดไป

๓. ในกลยุทธ์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความพึงพอใจต่อช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณาว่าตัวชี้วัดดังกล่าวยังมีความจำเป็นหรือไม่ หากพิจารณาแล้วเห็นว่ายังมีความจำเป็น ผู้รับผิดชอบควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกเพื่อกระตุ้นให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตอบแบบสอบถาม

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔.๑๑ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔

ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุม ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทราบและถือปฏิบัติ และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งที่ ๒๑๓๔/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งกองแผนงานรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินฯ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จึงได้ดำเนินการจัดประชุม คณะอนุกรรมการฯ ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตขึ้นในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งวิเคราะห์ ผลจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี ๒๕๖๔ นำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดสรุป คือ

๑) ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้คะแนนการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยรวมอยู่ที่ ๘๗.๑๓

๒) ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้คะแนนการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยรวมอยู่ที่ ๗๙.๓๙ โดยปลอดจากการกระทำทุจริต มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือ การให้บริการ และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการหรือการให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว

โดยมีการดำเนินงานในแนวทางการพัฒนา และปรับปรุงแก้ไข ณ สิ้นไตรมาส ๔ ตามตารางที่ ๑ ดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปผลการดำเนินงานมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔

ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ที่ดำเนินการ แล้ว	ตัวชี้วัดที่ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ตัวชี้วัดที่ยังไม่มี ผลการดำเนินงาน และจะดำเนินการใน ปีถัดไป
๐๑ โครงสร้าง	ข้อมูลไม่มีการปรับเปลี่ยนตามประกาศหน่วยงานที่มีการประกาศยุบ เลิกหน่วยงาน	๐๑- ๐๒ แก้ไข ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี	✓		
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	ยังขาดความเชื่อมโยงของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานที่รับผิดชอบหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี		✓		
๐๓ อำนาจหน้าที่	-	๐๓ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	✓		
๐๔ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	-	๐๔ ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ อาจนำเสนอในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report	✓		
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	ไม่มีแผนผังแสดงอาคารภายในพื้นที่การศึกษา	๐๕ ควรเพิ่มแผนผังที่ตั้งอาคารภายในมหาวิทยาลัย เช่น ในเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถรู้ตำแหน่งที่ตั้งอาคารได้ง่ายและสะดวก เข้าใจง่าย โดยอาจนำเสนอในรูปแบบแผนผัง Info graphic ที่สวยงาม	✓		
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การเข้าถึงข้อมูลได้ค่อนข้างยากเนื่องจากแสดงผลที่ด้านล่างของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ทำให้ไม่โดดเด่น และยากต่อการเข้าถึงของบุคคลภายนอก และควรระบุ	๐๖ควรมีการปรับปรุงเว็บไซต์ที่แสดงผลกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานที่รวบรวมไว้ที่ส่วนกลาง จัดทำฐานข้อมูล ระบุวันประกาศ ยกเลิกที่ชัดเจน โดยจัดจำแนกตามหมวดหมู่ ประเภท รายละเอียดของพรบ. / ระเบียบ/ข้อบังคับ พร้อมทั้งระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ	✓		

ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ที่ดำเนินการ แล้ว	ตัวชี้วัดที่ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ตัวชี้วัดที่ยังไม่มี ผลการดำเนินงาน และจะดำเนินการใน ปีถัดไป
	หน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับ พรบ./ระเบียบ/ข้อบังคับนั้นๆ	สามารถค้นหากฎหมายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ได้ เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกแก่ผู้เข้าใช้งาน			
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	-	๐๗ ควรมีการจัดจำแนกหมวดหมู่ข่าวประชาสัมพันธ์ให้สามารถ เข้าถึงได้ง่าย เช่น แยกรายปี รายเดือน ประเภทข่าว รวมทั้งข่าว ประชาสัมพันธ์จากคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมทุก หน่วยงาน	✓		
๐๘ Q&A	-	๐๘ ควรเพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Voice of Students and Stakeholders) ที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง Facebook, Live chat, Messenger, Social Network ของ มหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความทันต่อ เหตุการณ์(https://www.moc.go.th/th/page/item/index/id/๑)	✓		
๐๙ Social Network	การอัปเดตข้อมูลที่ยังไม่เป็นปัจจุบัน	๐๙ ควรมีการอัปเดตข้อมูลต่าง ๆ ที่ตามสื่อสังคมออนไลน์ให้เป็น ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และสามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ แก่ บุคคลภายนอก	✓		
๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึง ข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดง ข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลใน รูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้อง ใช้ระยะเวลาในการอ่าน ศึกษา ข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล	๐๑๐ ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจ ๐๑๑- ๐๑๒ ได้ง่ายมีความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report	✓		
๐๑๑ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน			✓		
๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี			✓		

ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ที่ดำเนินการ แล้ว	ตัวชี้วัดที่ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ตัวชี้วัดที่ยังไม่มี ผลการดำเนินงาน และจะดำเนินการใน ปีถัดไป
๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	มีรูปแบบการนำเสนอที่แตกต่างกัน ซึ่งแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร อาจจะต้องใช้ระยะเวลานานในการอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล	๐๑๓- ๐๑๔ ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้มีความน่าสนใจ โดยแบ่งหมวดหมู่ตามคู่มือ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานตามกระบวนการหลักที่รับผิดชอบ อาจสรุปให้เข้าใจได้ง่ายในรูปแบบ Info graphic หรือแผนผังการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✓		
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ			✓		
๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	การแสดงผลทางสถิติต่าง ๆ มีรูปแบบการแสดงผลที่แตกต่างกัน เช่น ในรูปแบบของเอกสาร หรือ กราฟแสดงผล ซึ่งอาจทำให้เข้าใจได้ยาก	๐๑๕- ๐๑๖ ควรปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอข้อมูลในเชิงสถิติต่างๆ ของหน่วยงานให้น่าสนใจ เข้าใจง่าย และเป็นรูปแบบเดียวกัน อาจจำแนกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย หรือพันธกิจของหน่วยงาน	✓		
๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงผล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลานานในการอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล		✓		
๐๑๗ E-Service	-	๐๑๗ ๑. แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	✓		

ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัดที่ดำเนินการแล้ว	ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	ตัวชี้วัดที่ยังไม่มีผลการดำเนินงานและจะดำเนินการในปีถัดไป
0๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลานานในการอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าถึงข้อมูล	0๑๘ ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report	✓		
0๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน		0๑๙ ๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ๐๑๘ ๒. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	✓		
0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้อง	0๒๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	✓		

ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ที่ดำเนินการ แล้ว	ตัวชี้วัดที่ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ตัวชี้วัดที่ยังไม่มี ผลการดำเนินงาน และจะดำเนินการใน ปีถัดไป
	ใช้ระยะเวลาในการอ่าน ศึกษา ข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล	๒. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔			
๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ		๐๒๑- ๐๒๔ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ	✓		
๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่	✓		
๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้	✓		
๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	✓		
๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลาในการอ่าน ศึกษา ข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล	๐๒๕ ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report	✓		
๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลาในการอ่าน ศึกษา ข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล	๐๒๖ ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report	✓		

ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัดที่ดำเนินการแล้ว	ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	ตัวชี้วัดที่ยังไม่มีผลการดำเนินงานและจะดำเนินการในปีถัดไป
0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การนำเสนอข้อมูลเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลานานในการอ่านศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล	0๒๗ ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้น่าสนใจ และเข้าใจได้ง่าย อาจสรุปเป็นกระบวนการ (Flow)			✓
0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลานานในการอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล	0๒๘ ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report	✓		
0๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	รูปแบบของการนำเสนอกระบวนการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน	0๒๙ ปรับปรุงรูปแบบของกระบวนการ (Flow) ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกำหนดผู้รับผิดชอบตามขั้นตอนการดำเนินการ	✓		
0๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	-	0๓๐ ควรมีการประเมินความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการเพื่อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินการรับรู้ช่องทาง และการเข้าถึงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย		✓	
0๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	-	0๓๑ ควรปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้น่าสนใจ และเพิ่มลิงค์การรายงานผลจากเชิงสถิติที่บนเว็บไซต์ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ	✓		
0๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	แสดงหัวข้อในด้านต่าง ๆ ในการรับฟังความคิดเห็น แต่ไม่สามารถเลือกเพื่อดำเนินงานต่อได้	0๓๒ ควรเพิ่มลิงค์ในการเข้าช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อความสะดวกต่อการเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากบุคคลภายในและภายนอก	✓		

ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ที่ดำเนินการ แล้ว	ตัวชี้วัดที่ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ตัวชี้วัดที่ยังไม่มี ผลการดำเนินงาน และจะดำเนินการใน ปีถัดไป
O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลาในการอ่าน ศึกษา ข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล	O๓๓ เพิ่มกระบวนการการนำความคิดเห็นที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไปทำแผนปรับปรุง แก้ไข ในปีถัดไป	✓		
O๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	-	O๓๔ ควรเพิ่มข้อเสนอแนะของผู้บริหาร หรือคลิปการบรรยายของผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง หรือแสดงนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในมหาวิทยาลัย	✓		
O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		O๓๕ ๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด ๒. เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปรงใส ๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	✓		
O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้อง	O๓๖ ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report	✓		

ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ที่ดำเนินการ แล้ว	ตัวชี้วัดที่ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ตัวชี้วัดที่ยังไม่มี ผลการดำเนินงาน และจะดำเนินการใน ปีถัดไป
	ใช้ระยะเวลานานในการอ่าน ศึกษา ข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล				
๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ		๐๓๗ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการ ความเสี่ยงในกรณีที่มีโอกาสให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน ๑. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ ๒. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	✓		
๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร	-	๐๓๘ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีการ ดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากการมี ส่วนร่วมของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	✓		
๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึง ข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดง ข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลใน รูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้อง ใช้ระยะเวลานานในการอ่าน ศึกษา ข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล	๐๓๙ ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความ น่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report	✓		
๐๔๐ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน		๐๔๐ ๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙ ๒. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	✓		

ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ที่ดำเนินการ แล้ว	ตัวชี้วัดที่ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ตัวชี้วัดที่ยังไม่มี ผลการดำเนินงาน และจะดำเนินการใน ปีถัดไป
		๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕			
๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี		๐๔๑ ๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้ จ่ายงบประมาณปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	✓		
๐๔๒ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน		๐๔๒ ๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการ ประเมินฯ ๓. มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการ วิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อย ประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การ กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	✓		

ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ที่ดำเนินการ แล้ว	ตัวชี้วัดที่ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ตัวชี้วัดที่ยังไม่มี ผลการดำเนินงาน และจะดำเนินการใน ปีถัดไป
๐๔๓ การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๐๔๓ ๑ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม ๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	✓		

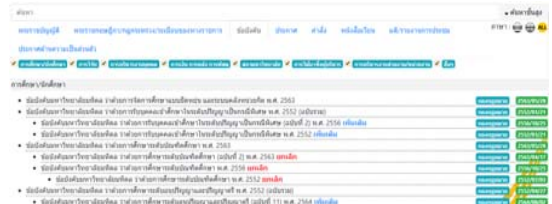
ตารางที่ ๒ รายละเอียดการดำเนินงานตามแนวทางในการปรับปรุงมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔

ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผลการดำเนิน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔	ผู้รับผิดชอบ
๐๑ โครงสร้าง	ข้อมูลไม่มีการ ปรับเปลี่ยนตาม ประกาศหน่วยงานที่มี การประกาศยุบ เลิก หน่วยงาน	แก้ไข ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของ มหาวิทยาลัยให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน แสดงให้เห็น ถึงความเชื่อมโยงของรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่ กำกับดูแลหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างการบริหารงานโดยตรวจสอบจาก มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้ : มติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ : การแบ่งส่วนราชการและการแบ่งส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี : มติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ : จัดตั้งสำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพ บุคลากร : มติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๙ : เปลี่ยนชื่อคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ เป็น คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	กองกลาง
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	ยังขาดความเชื่อมโยง ของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยในระดับ รองอธิการบดี ผู้ช่วย อธิการบดีที่กำกับดูแล หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี			


ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผลการดำเนิน ๓ สิ้นไตรมาสที่ ๔	ผู้รับผิดชอบ
			<p>: มติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เปลี่ยนศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์เป็นโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> <p>: มติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้ยุบเลิกการแบ่งส่วนราชการภายในของคณะศิลปศาสตร์</p> <p>: มติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้แบ่งส่วนงานภายในราชการกองบริการการศึกษา</p> <p>: มติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้แบ่งส่วนงานภายในราชการกองแผนงาน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ผ่านช่องทาง url ต่อไปนี้</p> <p>๑. https://www.ubu.ac.th/ubu_information๐๖.php</p> <p>๒. https://www.ubu.ac.th/ubu_information๐๗.php</p> <p>๓. https://www.ubu.ac.th/ubu_board.php</p>	
O๓ อำนาจหน้าที่	-	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	ได้จัดทำแสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน เข้าถึงลิ้งค์ "สำนักงานกฎหมายและนิติการ" คลิกเลือก "เกี่ยวกับเรา" คลิก "ภารกิจของหน่วยงาน"	สำนักงาน กฎหมายและนิติ การ
O๔ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	-	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ อาจนำเสนอในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report	มีการปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน ให้สามารถเข้าใจได้ง่าย ทั้งในรูปแบบ Info graphic หรือ แบบ One-page report PDF ไว้ที่เว็บไซต์ กองแผนงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้ https://www.ubu.ac.th/web/planning ไปยัง งาน นโยบายและแผนยุทธศาสตร์	กองแผนงาน




ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผลการดำเนิน ๓ สิ้นไตรมาสที่ ๔	ผู้รับผิดชอบ
0๕ ข้อมูลการติดต่อ	ไม่มีแผนผังแสดงอาคารภายในพื้นที่การศึกษา	ควรเพิ่มแผนผังที่ตั้งอาคารภายในมหาวิทยาลัย เช่น ในเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถรู้ตำแหน่งที่ตั้งอาคารได้ง่ายและสะดวก เข้าใจง่าย โดยอาจนำเสนอในรูปแบบแผนผัง Info graphic ที่สวยงาม	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม มีการดำเนินการจัดทำผังแม่บท เพื่อสำรวจพื้นที่ อาคารที่ตั้ง เขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อดำเนินการจัดทำผังแสดงอาคารการเรียนการสอน และสามารถแสดงให้เห็นถึงการใช้เส้นทางภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างสะดวก ด้วยแล้ว ตามลิงก์ที่แนบมานี้ www.ubu.ac.th/web/enviro/content/ผังมหาวิทยาลัย/	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม
0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การเข้าถึงข้อมูลได้ค่อนข้างยากเนื่องจากแสดงผลที่ด้านล่างของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ทำให้ไม่โดดเด่น และยากต่อการเข้าถึงของบุคคลภายนอก และควรระบุหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับความเกี่ยวข้อง พรบ./ระเบียบ/ข้อบังคับนั้นๆ	ควรมีการปรับปรุงเว็บไซต์ที่แสดงผลกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานที่รวบรวมไว้ที่ส่วนกลาง จัดทำฐานข้อมูล ระบุวันประกาศ ยกเลิกที่ชัดเจน โดยจัดจำแนกตามหมวดหมู่ ประเภท รายละเอียดของ พรบ./ระเบียบ/ข้อบังคับ พร้อมทั้งระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถค้นหากฎหมายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ได้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน เช่น https://legist.mahidol.ac.th/#!/home	ได้รวบรวมกฎหมายบางส่วนที่อยู่ในหน้าที่ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ โดยแยกเป็นพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยแล้ว เข้าลิงค์ "สำนักงานกฎหมายและนิติการ" คลิก "กฎหมายที่ใช้บังคับ" หรือ คลิก "กฎหมายที่ยกเลิกแล้ว"	สำนักงานกฎหมายและนิติการ

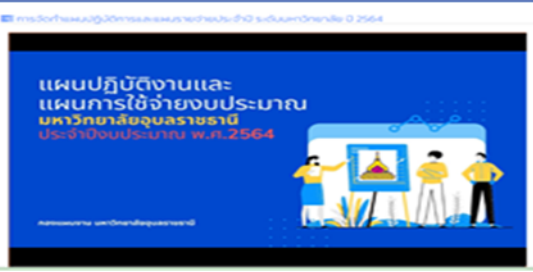
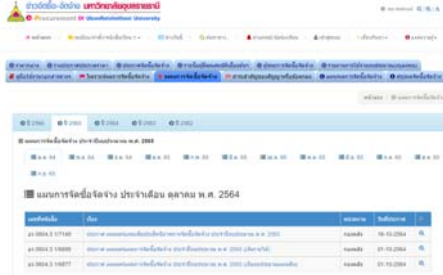


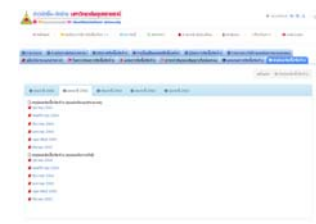

ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผลการดำเนิน ๓ สิ้นไตรมาสที่ ๔	ผู้รับผิดชอบ
๐๗ ข่าว ประชาสัมพันธ์	-	ควรมีการจัดจำแนกหมวดหมู่ข่าวประชาสัมพันธ์ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น แยกรายปี รายเดือน ประเภทข่าว รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์จากคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน	ดำเนินการร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายในการจัดหมวดหมู่ข่าวประชาสัมพันธ์ด้านต่าง ๆ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่อไปนี้ http://www.ubu.ac.th/news_category.php?Zcid=๔	งาน ประชาสัมพันธ์ กองกลาง
๐๘ Q&A	-	ควรเพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี (Voice of Students and Stakeholders) ที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง Facebook, Live chat, Messenger, Social Network ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความทันต่อเหตุการณ์(https://www.moc.go.th/th/page/item/index/id/๑)	- ดำเนินการเพิ่มช่องทางการรับฟังเสียงนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (VOC) - ยังไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการตอบคำถามหรือความคิดเห็นผ่าน Social Media โดยต้องระบุว่าจะช่องทางสื่อสารจะให้เชื่อมโยง Social ใดและหน่วยงานใดจะเป็นผู้ดูแลดำเนินงาน	สำนัก คอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
๐๙ Social Network	การอัปเดตข้อมูลที่ยังไม่เป็นปัจจุบัน	ควรมีการอัปเดตข้อมูลต่าง ๆ ที่ตามสื่อสังคมออนไลน์ให้เป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และสามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์แก่บุคคลภายนอก	ควรมีการมอบหมายให้งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย หรือเจ้าของข้อมูลสื่อ Social Media ต่าง ๆ เป็นผู้รับผิดชอบในการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นผู้สนับสนุนการดำเนินงาน	สำนัก คอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
๐๑๐ แผน ดำเนินงานประจำปี	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควร	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report	มีการปรับปรุงรูปแบบการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี และผลการดำเนินงานประจำปี ให้สามารถเข้าใจได้ง่าย ทั้งในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report PDF ไว้ที่เว็บไซต์ กองแผนงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ https://www.ubu.ac.th/web/planning ไปยัง	กองแผนงาน
๐๑๑ รายงานการ กำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการ		งานติดตามและประเมินผล ดังตัวอย่างดังนี้	



ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผลการดำเนิน ๓ สิ้นไตรมาสที่ ๔	ผู้รับผิดชอบ
0๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	แสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลาในการอ่าน ศึกษา ข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล			
0๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	มีรูปแบบการนำเสนอที่แตกต่างกันซึ่งแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร อาจจะต้องใช้ระยะเวลาในการอ่าน ศึกษา ข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้มีความน่าสนใจ โดยแบ่งหมวดหมู่ตามคู่มือ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานตามกระบวนการหลักที่รับผิดชอบ อาจสรุปให้เข้าใจได้ง่ายในรูปแบบ Info graphic หรือแผนผังการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	<p>๑. รวบรวม Info graphic หน่วยงานขึ้นเว็บไซต์ REG/หน้าเว็บไซต์หน่วยงานภายในกองบริการการศึกษา ที่เว็บไซต์ www.ubu.ac.th/web/academic</p> <p>๒. Info graphic ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์กองบริการการศึกษา ที่ www.ubu.ac.th/web/academic</p>	กองบริการการศึกษา
0๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	การแสดงผลทางสถิติต่าง ๆ มีรูปแบบการแสดงผลที่แตกต่างกัน เช่น ในรูปแบบของเอกสาร หรือ กราฟแสดงผล ซึ่งอาจทำให้เข้าใจได้ยาก	ควรปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอข้อมูลในเชิงสถิติต่างๆ ของหน่วยงานให้น่าสนใจ เข้าใจง่าย และเป็นรูปแบบเดียวกัน อาจจำแนกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย หรือพันธกิจของหน่วยงาน	<p>๑. การแสดงผลทางสถิติ เว็บไซต์กองบริการการศึกษา www.ubu.ac.th/web/academic ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล นศ. จำแนกตามคณะ (๕ ปี) - ข้อมูล นศ. จำแนกตามชั้นปี (๕ ปี) - ข้อมูล นศ. จำแนกตามภูมิภาค (๕ ปี) - ข้อมูล นศ. จำแนกตาม นศ.ปัจจุบันสำเร็จการศึกษา (๕ ปี) - ข้อมูลจำนวนชั่วโมงการใช้ห้องเรียนที่เปิดสอนตามภาค ปี อาคาร (๕ ปี) 	กองบริการการศึกษา/ สำนักงานบริหารงานวิจัยฯ

ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผลการดำเนิน ๓ สิ้นไตรมาสที่ ๔	ผู้รับผิดชอบ
0๑๖ รายงานผล การสำรวจความพึง พอใจการให้บริการ	ไม่ได้แสดงเส้นทางการ เข้าถึงข้อมูล โดยควร แสดงเส้นทางการ เข้าถึงข้อมูลจากหน้า เว็บไซต์ก่อนแสดง ข้อมูล รวมทั้งเป็นการ แสดงผลในรูปแบบ ของเอกสาร ซึ่งอาจจะ ต้องใช้เวลานาน ในการอ่าน ศึกษา ข้อมูลเพื่อเข้าใจถึง ข้อมูล		<p>- ข้อมูลจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษา จำแนกตามคณะ หลักสูตร ปี การศึกษา (๕ ปี)</p> <p>ลิงค์ เว็บไซต์หน่วยงาน https://www.ubu.ac.th/web/student ลิงค์การสำรวจความพึงพอใจ https://shorturl.asia/aNvtb</p>	<p>กองแผนงาน/ สำนักงานพัฒนา นักศึกษา/ สำนักงาน บริหาร งานวิจัยฯ/ สำนัก คอมพิวเตอร์ และเครือข่าย</p>
0๑๗ E-Service	-	<p>๑. แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรม ภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้อง เดินทางมายังหน่วยงาน</p> <p>๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>- มีระบบการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่าน Banking Internet Service</p> <p>- มีระบบการชำระเงินค่าสมัครผ่าน Banking Internet Service</p> <p>- มีระบบคำร้องออนไลน์</p> <p>- มีระบบรับสมัครออนไลน์ ที่เว็บไซต์ www.ubu.ac.th/web/academic</p> 	<p>กองบริการ การศึกษา/ สำนักงาน บริหาร งานวิจัยฯ</p>

ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผลการดำเนิน ๓ สิ้นไตรมาสที่ ๔	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘ แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี	ไม่ได้แสดงเส้นทางการ เข้าถึงข้อมูล โดยควร แสดงเส้นทางการ เข้าถึงข้อมูลจากหน้า เว็บไซต์ก่อนแสดง ข้อมูล รวมทั้งเป็นการ แสดงผลในรูปแบบ ของเอกสาร ซึ่งอาจจะ ต้องใช้ระยะเวลานาน ในการอ่าน ศึกษา ข้อมูลเพื่อเข้าใจถึง ข้อมูล	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมี ความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report	มีการปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความ น่าสนใจ โดยสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic และreport PDF ไว้ที่ เว็บไซต์ กองแผนงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ https://www.ubu.ac.th/web/planning ไปยัง งานงบประมาณ ดัง ตัวอย่างดังนี้ 	กองแผนงาน
๐๑๙ รายงานการ กำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน		แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ๐๑๘ ๒. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตร มาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	มีการดำเนินการรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน และแสดงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้ https://www.ubu.ac.th/web/planning ไปยัง งานงบประมาณ ดัง ตัวอย่างดังนี้ 	
๐๒๐ รายงานผล การใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	ไม่ได้แสดงเส้นทางการ เข้าถึงข้อมูล โดยควร แสดงเส้นทางการ เข้าถึงข้อมูลจากหน้า	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	มีการดำเนินการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และแสดง ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้	


ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผลการดำเนิน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔	ผู้รับผิดชอบ
	เว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลานานในการอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล	<p>๑. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>๒. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>https://www.ubu.ac.th/web/planning ไปยัง งานงบประมาณ ดังตัวอย่างดังนี้</p> 	
๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ		<p>แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	<p>กองคลังประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย หัวข้อข่าวจัดซื้อจัดจ้างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี >>www.procurement.ubu.ac.th >>แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๕ <<</p>  <p>และปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของกองคลัง</p>	กองคลัง งานพัสดุ
๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			กองคลังพัฒนาระบบข่าวจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัย ให้มีความรวดเร็ว ง่ายต่อการค้นหาประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน	



ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผลการดำเนิน ๓ สิ้นไตรมาสที่ ๔	ผู้รับผิดชอบ
0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน			<p>กองคลังได้เผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย หัวข้อข่าวจัดซื้อจัดจ้างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี >>www.procurement.ubu.ac.th >>ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ <<</p> 	
0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี			<p>กองคลังได้เผยแพร่รายงานผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบข่าวจัดซื้อจัดจ้างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ :www.procurement.ubu.ac.th >>วิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕<<</p> 	
0๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบ</p>	<p>ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report</p>	<p>ดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงแล้ว โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานตามลิงค์ที่แนบมาพร้อมนี้ https://www.ubu.ac.th/web/files_up/000๑๖f๒๐๒๑๐๕๐๙๑๖๓๗๕๘๕๙.pdf</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>


ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผลการดำเนิน ๓ สิ้นไตรมาสที่ ๔	ผู้รับผิดชอบ
	ของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลานานในการอ่าน ศึกษา ข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล			
0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลานานในการอ่าน ศึกษา ข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report	<p>เนื่องจากข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลมีรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญค่อนข้างมาก จึงไม่อาจนำเสนอในรูปแบบ One-page report ได้ กองการเจ้าหน้าที่จึงได้นำเสนอข้อมูลในรูปแบบแผนงาน (Power Point) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. https://www.ubu.ac.th/web/files_up/๐๐๐๑๖๒๐๒๒๐๔๒๘๑๕๓๐๒๘๘๑.pdf ๒. https://www.ubu.ac.th/web/files_up/๐๐๐๑๖๒๐๒๒๐๔๒๘๑๕๓๐๒๘๗๕.pdf 	กองการเจ้าหน้าที่
0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การนำเสนอข้อมูลเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลานานในการอ่าน ศึกษา	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้น่าสนใจ และเข้าใจได้ง่าย อาจสรุปเป็นกระบวนการ (Flow)	กองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการปรับปรุงการนำเสนอในปีต่อไป	กองการเจ้าหน้าที่



ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผลการดำเนิน ๓ สิ้นไตรมาสที่ ๔	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อมูลเพื่อเข้าใจถึง ข้อมูล			
0๒๘ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	ไม่ได้แสดงเส้นทางการ เข้าถึงข้อมูล โดยควร แสดงเส้นทางการ เข้าถึงข้อมูลจากหน้า เว็บไซต์ก่อนแสดง ข้อมูล รวมทั้งเป็นการ แสดงผลในรูปแบบ ของเอกสาร ซึ่งอาจจะ ต้องใช้ระยะเวลานาน ในการอ่าน ศึกษา ข้อมูลเพื่อเข้าใจถึง ข้อมูล	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมี ความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report	เนื่องจากข้อมูลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีมีรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญค่อนข้างมาก จึงไม่อาจนำเสนอ ในรูปแบบ One-page report ได้ กองการเจ้าหน้าที่จึงได้นำเสนอ ข้อมูลในรูปแบบตามแผ่นงาน (Power Point) ดังนี้ https://www.ubu.ac.th/web/files_up/๐๐๐๑๖๒๐๒๐๒๑๔๑๑๐๗๕๖๖๔.pdf	กองการ เจ้าหน้าที่
0๒๙ แนว ปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติ มิชอบ	รูปแบบของการ นำเสนอกระบวนการ ไม่เป็นไปตาม มาตรฐาน	ปรับปรุงรูปแบบของกระบวนการ (Flow) ให้เป็นไปตาม มาตรฐาน และกำหนดผู้รับผิดชอบตามขั้นตอนการ ดำเนินการ	รูปแบบของการนำเสนอเป็นกระบวนการที่เป็นไป ตามมาตรฐานแล้ว และเนื่องจากเป็นรูปแบบการ นำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงไม่สามารถระบุ ผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนได้ เพราะจะมีการมอบหมายหน้าที่ให้นิติ กรรับผิดชอบเป็นเรื่อง ๆ แล้วแต่กรณี ไป	สำนักงาน กฎหมายและนิติ การ
0๓๐ ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ	-	ควรมีการประเมินความพึงพอใจต่อช่องทางการ ให้บริการเพื่อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบต่อ การให้บริการของมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินการรับรู้ ช่องทาง และการเข้าถึงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย	สำนักงานกฎหมายและนิติกร ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจที่มี ต่อการรับเรื่องร้องเรียนและการรับสนับสนุนต่อการให้บริการในงานตาม พันธกิจของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และได้ดำเนินการเพิ่มลิงค์บน เว็บไซต์ของสำนักงานกฎหมายและนิติกรเรียบร้อยแล้วตามลิงค์	สำนักงาน กฎหมายและนิติ การ

ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผลการดำเนิน ๓ สิ้นไตรมาสที่ ๔	ผู้รับผิดชอบ
O๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	ควรปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้น่าสนใจ และเพิ่มลิงค์การรายงานผลจากเชิงสถิติที่บนเว็บไซต์ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ	<p>https://www.ubu.ac.th/web/law/news/๒๐๘๔๗ เมนู "แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการรับเรื่อง ร้องเรียนฯ"</p> <p>มีการดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอรายงานผลการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และได้ดำเนินการเพิ่มลิงค์การรายงานผลเชิงสถิติที่เว็บไซต์สำนักงานกฎหมายและนิติการ ที่ https://www.ubu.ac.th/web/law/news/๒๐๘๔๗/</p>	
O๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<p>แสดงหัวข้อในด้านต่าง ๆ ในการรับฟังความคิดเห็น แต่ไม่สามารถเลือกเพื่อดำเนินงานต่อได้</p> 	ควรเพิ่มลิงค์ในการเข้าช่องทางรับฟังความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อความสะดวกต่อการเข้าถึงช่องทางร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากบุคคลภายในและภายนอก	<p>มีลิงค์ในหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อให้สะดวกในการเข้าถึง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบนเนอร์ในหน้าแรกของเว็บไซต์ 2. เมฆูดิตต่อเรา > ช่องทางรับฟังความคิดเห็น 3. เมฆูด้านท้ายเว็บไซต์ บริการที่สำคัญ > ช่องทางรับฟังความคิดเห็น <p>https://www.ubu.ac.th/ubu_information๐๙.php</p> 	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะ	เพิ่มกระบวนการการนำความคิดเห็นที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไปทำแผนปรับปรุง แก้ไข ในปีถัดไป	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมอยู่ในหน้าที่และความรับผิดชอบของกองแผนงาน กองบริการการศึกษา และสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยสำนักงานกฎหมายและนิติการเป็นเพียงหน่วยงานรวบรวมข้อมูล จึงไม่สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ในส่วนของกองแผนงาน ที่รับผิดชอบระบบรับฟังเสียงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดทำขั้นตอนเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมและนำความคิดเห็นที่	สำนักงานกฎหมายและนิติการ/กองแผนงาน

ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผลการดำเนิน ๓ สิ้นไตรมาสที่ ๔	ผู้รับผิดชอบ
	ต้องใช้ระยะเวลานาน ในการอ่าน ศึกษา ข้อมูลเพื่อเข้าใจถึง ข้อมูล		<p>ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไปปรับปรุง และแก้ไขการดำเนินงาน โดย เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ ดังนี้ https://voc.ubu.ac.th/process.png</p> 	
๐๓๔ นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy)	-	ควรเพิ่มข้อเสนอแนะของผู้บริหาร หรือคลิปการบรรยาย ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง หรือแสดงนโยบาย เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในมหาวิทยาลัย	ดำเนินการแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑. http://www.youtube.com/watch?v=๔Mug๙๔cYLQ๘&ab_channel=NBTUBON ๒. https://www.ubu.ac.th/news.php?id=๒๐๕๒๕	กองกลาง
๐๓๕ การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร		๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมี ส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด ๒. เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการ ให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้าน คุณธรรมและโปร่งใส ๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้จัดโครงการอบรมเทคนิคการวิเคราะห์ งบการเงินสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน (Techniques of Financial Statement Analysis for Internal Auditors) ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ https://www.ubu.ac.th/web/audit/news/๒๐๒๖๕/ Link Direction เว็บไซต์สำนักงานตรวจสอบภายใน >> ภาพกิจกรรม >> โครงการ อบรมเทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน (Techniques of Financial Statement Analysis for Internal Auditors) ประกาศวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๒. กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดโครงการอบรมผู้บริหาร หลักสูตรการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สำหรับผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๙	กองการ เจ้าหน้าที่ / ตรวจสอบ ภายใน

ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผลการดำเนิน ๓ สั้นไตรมาสที่ ๔	ผู้รับผิดชอบ
			มกราคม ๒๕๖๕ ผ่านสื่อออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมี อาจารย์ดณัยรัฐธนดิธรรมาจารี เป็นวิทยากร	
๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลานานในการอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าใจถึงข้อมูล	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report	มีการปรับปรุงรูปแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ให้สามารถเข้าใจได้ง่าย ทั้งในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report และPDF ไว้ที่เว็บไซต์ กองแผนงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ https://www.ubu.ac.th/web/planning ไปยังคุณธรรมและความโปร่งใส ดังตัวอย่างดังนี้ 	กองแผนงาน
๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ		แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ๑. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ ๒. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	มีการแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไว้ที่เว็บไซต์ กองแผนงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ https://www.ubu.ac.th/web/planning ไปยัง คุณธรรมและความโปร่งใส ดังตัวอย่างดังนี้ 	กองแผนงาน

ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผลการดำเนิน ๓ สิ้นไตรมาสที่ ๔	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	-	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัย ผ่านทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ https://is.gd/IYXtxo	กองการเจ้าหน้าที่
๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ไม่ได้แสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูล โดยควรแสดงเส้นทางการเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ก่อนแสดงข้อมูล รวมทั้งเป็นการแสดงผลในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลานานในการอ่าน ศึกษาข้อมูลเพื่อเข้าถึงข้อมูล	ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอ ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report	มีการแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้สามารถเข้าใจได้ง่ายมีความน่าสนใจ อาจนำเสนอสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report ไว้ที่เว็บไซต์ กองแผนงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ https://www.ubu.ac.th/web/planning ไปยัง คุณธรรมและความโปร่งใส ดังตัวอย่างดังนี้ 	กองแผนงาน
๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙ ๒. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	มีการดำเนินการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี เป็นรายไตรมาส โดยสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report ไว้ที่เว็บไซต์ กองแผนงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ https://www.ubu.ac.th/web/planning ไปยัง คุณธรรมและความโปร่งใส ดังตัวอย่างดังนี้	

ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผลการดำเนิน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔	ผู้รับผิดชอบ
				
<p>๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p>		<p>๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>มีการดำเนินการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี โดยสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report ไว้ที่เว็บไซต์ กองแผนงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>https://www.ubu.ac.th/web/planning ไปยัง คุณธรรมและความโปร่งใส</p>	
<p>๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>		<p>๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>๓. มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p>	<p>มีการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report ไว้ที่เว็บไซต์ กองแผนงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>https://www.ubu.ac.th/web/planning ไปยัง คุณธรรมและความโปร่งใส</p> 	

ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อจำกัด	แนวทางการปรับปรุง	ผลการดำเนิน ๓ สั้นไตรมาสที่ ๔	ผู้รับผิดชอบ
๐๔๓ การ ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน		การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ๑ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม ๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	มีการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยสรุปข้อมูลในรูปแบบ Info graphic หรือแบบ One-page report ไว้ที่เว็บไซต์ กองแผนงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ https://www.ubu.ac.th/web/planning ไปยัง คุณธรรมและความโปร่งใส	

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการดำเนินงานที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ และให้ดำเนินการติดตามรายงานผลการดำเนินงานที่ยังมิได้ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วแต่ยังไม่แล้วเสร็จ และรายงานผลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงาน

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๒ ขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณี สำนักงานวิเทศสัมพันธ์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุม ด้วย สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test (ILPT) โดยให้จัดทำเป็นโครงการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test (ILPT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยงบประมาณโครงการให้ใช้จ่ายตามจำนวนที่รับสมัครสอบ เป็นจำนวน ๒๙๔,๘๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) เนื่องจาก สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จะดำเนินการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบวัดระดับทักษะภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและบุคคลภายนอก ตามนโยบายมหาวิทยาลัย สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ พบว่า ยังไม่ได้ตั้งงบแผนรายจ่ายจากค่าสมัครสอบดังกล่าวข้างต้นไว้

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขออนุมัติตั้งงบแผนรายจ่ายในโครงการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๙๔,๘๐๐บาท (สองแสนเก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๓ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม ให้เสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณารวมไว้ในคำขออนุมัติด้วย ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๙๔,๘๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามตารางสรุปได้ดังนี้

คณะ/ หน่วยงาน	หมวดรายจ่าย	ชื่อโครงการ	เหตุผลความจำเป็น	จำนวนเงิน (บาท)
๑. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์	โครงการจัดสอบ วัดระดับ ภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test (ILPT) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>ตามที่ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test (ILPT) โดยให้จัดทำเป็นโครงการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test (ILPT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยงบประมาณโครงการให้ใช้จ่ายตาม จำนวนที่รับสมัครสอบ จำนวน ๒๕๔,๘๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสี่พันถ้วน) เนื่องจาก สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จะดำเนินการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบวัดระดับทักษะภาษาญี่ปุ่นให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและบุคคลภายนอกตามนโยบายมหาวิทยาลัย สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ พบว่า ยังไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากค่าสมัครสอบดังกล่าวข้างต้น</p> <p>ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณรายจ่ายในโครงการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๕๕,๘๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยกำหนดกลยุทธ์ การพัฒนามหาวิทยาลัยไว้ ๕ ด้าน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นั้น</p> <p>สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ในฐานะหน่วยงานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินงานด้านการส่งเสริมความเป็นนานาชาติ และพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ด้วยภาษาต่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยตามแผนกลยุทธ์ที่ ๑ บัณฑิตมีคุณภาพอย่างโดดเด่น และพัฒนาการเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย จึงได้จัดทำโครงการจัดสอบวัดระดับ</p> <p>ภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test (ILPT) ขึ้น โดยมีเป้าหมายให้การดำเนินงานโครงการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test JLPT) ในครั้งนี้ สามารถให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป ที่ต้องการสอบวัดระดับความรู้ความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น โดยดำเนินการร่วมกับกับหน่วยงาน The Japan Foundation, Bangkok ผู้ดูแลรับผิดชอบการดำเนินการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นในประเทศไทย และดำเนินการภายใต้คณะกรรมการบริหารของสมาคมนักเรียนเก่าญี่ปุ่น ในพระบรมราชูปถัมภ์ Old Japan Students' Association, Kingdom of Thailand (OJSAT) และศูนย์สอบ ณ ประเทศญี่ปุ่น The Japan Foundation,</p>	๔๖,๒๖๐ ๒๒๙,๙๘๓ ๒,๘๕๗ ๑๕,๗๐๐

คณะ/ หน่วยงาน	หมวดรายจ่าย	ชื่อโครงการ	เหตุผลความจำเป็น	จำนวนเงิน (บาท)
			Head Quarter in Japan ที่ได้อนุญาตให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีร่วมเป็นหนึ่งในศูนย์สอบและสมาชิกของคณะกรรมการแห่งที่ ๕ ในประเทศไทย ได้แก่ ศูนย์สอบอุบลราชธานี โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่เล็งเห็นความสำคัญและศักยภาพของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในการดำเนินการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test (JLPT) และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้สนใจเข้าสอบในจังหวัดอุบลราชธานีและจังหวัดใกล้เคียง ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณรายจ่ายในโครงการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๙๕,๘๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)	
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				๒๙๕,๘๐๐

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๓ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม ให้เสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณาไว้ในคำขออนุมัติด้วย **ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

อธิการบดีเห็นชอบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม และให้นำเสนอที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีส่วนราชการต้องตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม และให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

จึงเสนอประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ให้กับสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ในโครงการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๙๕,๘๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๓ การจัดกิจกรรมการสื่อสารองค์กร จากนโยบายผู้บริหารลงสู่ปฏิบัติ เนื่องในโอกาสปีใหม่ "ม่วนคัก ฮัก ม.อุบล" พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการสนับสนุนส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีกิจกรรมบำเพ็ญบุญกุศล และผู้บริหารพบปะบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อถ่ายทอดนโยบายลงสู่การปฏิบัติเนื่องในโอกาสปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอแนวทางการ

จัดกิจกรรมการสื่อสารองค์กร จากนโยบายลงสู่การปฏิบัติ เนื่องในโอกาสปีใหม่ “ม่วนคัก ฮัก ม.อุบล” พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบและแนวทางดังต่อไปนี้

(ร่าง) กิจกรรมการสื่อสารองค์กร จากนโยบายผู้บริหารลงสู่ปฏิบัติ เนื่องในโอกาสปีใหม่ “ม่วนคัก ฮัก ม.อุบล” พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. วันจัดกิจกรรม วันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

๒. กิจกรรมพิธีบำเพ็ญบุญกุศลถวายภัตตาหารและตักบาตร แต่พระสงฆ์ ๙ รูป เนื่องในโอกาสปี ใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.

๓. งานพาดง ปีใหม่ม่วนคัก ฮัก ม.อุบล พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑ สถานที่จัดงาน อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา

๓.๒ เวลาจัดงาน ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓.๓ ชื่องานและการแต่งกาย ปีใหม่ ม่วนคัก ฮัก ม.อุบลฯ

๓.๔ การแต่งกาย อัตลักษณ์คณะ/สำนัก/หน่วยงาน

๓.๕ กิจกรรมภายในงาน การสื่อสารและถ่ายทอดนโยบาย การจับสลากของขวัญ การแสดงดนตรี การสนับสนุนซุ้มอาหารและนิทรรศการจากคณะ/สำนัก รับประทานอาหารแบบโต๊ะจีน (คณะ/สำนัก สนับสนุนเพิ่มเติม โต๊ะละ ๘๐๐ บาท) การแสดงจากคณะ/สำนัก/หน่วยงาน

๓.๖ กำหนดการ

๑๗.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.

ลงทะเบียน

๑๗.๓๐ – ๑๘.๐๐ น.

การแสดงดนตรี

๑๘.๐๐ – ๑๘.๒๐ น.

พิธีเปิดงานพาดง ปีใหม่ ม่วนคัก ฮัก ม.อุบลฯ

๑๘.๒๐ – ๑๙.๐๐ น.

รับประทานอาหาร ชมการแสดงคณะสำนักหน่วยงาน กลุ่มที่ ๑

๑๙.๐๐ – ๑๙.๑๕ น.

จับสลากมอบของขวัญ

๑๙.๑๕ – ๒๐.๑๕ น.

ชมการแสดงคณะสำนักหน่วยงาน กลุ่มที่ ๒

๒๐.๑๕ – ๒๐.๓๐ น.

จับสลากมอบของขวัญ

๒๐.๓๐ – ๒๐.๔๕ น.

มอบรางวัลการแสดงยอดเยี่ยม

๒๐.๔๕ – ๒๑.๓๐ น.

การแสดงดนตรี

๒๑.๓๐ น.

ปิดงาน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. กำหนดจัดกิจกรรม วันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. สนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมในกิจกรรมพาดง “ปีใหม่ม่วนคัก ฮัก ม.อุบล พ.ศ. ๒๕๖๖”

๓. พิจารณาสถานที่ในการจัดกิจกรรม

๓.๑ กิจกรรมพิธีบำเพ็ญบุญกุศลถวายภัตตาหารและตักบาตร

- หน้าสำนักงานอธิการบดีและตักบาตรบริเวณริมน้ำ ๗๐ ไร่

- ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร ชั้น ๓ ตึกอธิการบดี

- บริเวณศาลาแปดเหลี่ยม

๓.๒ งานพาดง - สถานที่จัดงาน อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา

๔. ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการดำเนินงาน

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางประสานคณะ/สำนัก/หน่วยงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ แจ้งที่ประชุม ตามที่สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ได้รับผิดชอบการดำเนินงานตามพันธกิจด้านการวิจัย การบริการวิชาการแก่ชุมชนและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นั้น สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัย การบริการวิชาการแก่ชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ดังนี้

๑. การดำเนินงานด้านการวิจัย

๑.๑ การส่งเสริมและประสานงานวิจัย

สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ร่วมกับคณะ หน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับงบประมาณจากแหล่งทุนต่าง ๆ โดยสรุป ดังนี้

(๑) งบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๒๕ โครงการ วงเงินจำนวน ๑๖,๓๖๓,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านสามแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน) และลงนามในคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไข ของการอนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว สรุปวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแยกตามแผนงานวิจัยดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ งบประมาณเพื่อการวิจัยจากกองทุน ววน. ประจำปี ๒๕๖๖ แบ่งตามแผนงานวิจัย

แผนงานหลัก	จำนวน โครงการ	วงเงิน (บาท)
๑. การวิจัยและพัฒนาเพื่อใช้ประโยชน์จากทรัพยากรฐานชีวภาพ	๙	๖,๖๔๔,๐๐๐
๒. การวิจัยและพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ และระบบอัจฉริยะเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและยกระดับคุณภาพชีวิต	๘	๔,๕๑๖,๐๐๐
๓. แผนการศึกษาวิจัยโรคและวิธีการ รักษาเพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่	๔	๒,๘๒๗,๐๐๐
๔. การวิจัยและพัฒนาต้นแบบเมือง ท้องเที่ยวเชื่อมโยงในพื้นที่ลุ่มน้ำโขง	๓	๒,๐๗๑,๐๐๐
๕. แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)	๑	๓๐๕,๐๐๐
รวม	๒๕	๑๖,๓๖๓,๐๐๐

(๒) การเสนอของบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจัดส่งคำขอของบประมาณจากกองทุนส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) เพื่อสนับสนุนงานวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๔๐ โครงการ งบประมาณ ๒๖,๑๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นกรอบวงเงินที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กำหนด การเสนอของบประมาณแบ่งตามแผนงานวิจัยตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ จำนวนข้อเสนอของบประมาณเพื่อการวิจัยจากกองทุน ววน. ประจำปี ๒๕๖๗ แบ่งตามกรอบการวิจัย

แผนงานวิจัย	เสนอของบประมาณ			คำขอของบประมาณส่ง สกสว.		
	จำนวน แผนงาน	จำนวน ข้อเสนอ โครงการ	งบประมาณ ที่เสนอขอ (บาท)	จำนวน แผนงาน	จำนวน ข้อเสนอ โครงการ	งบประมาณ ที่เสนอขอ (บาท)
๑) การวิจัยและพัฒนาเพื่อใช้ประโยชน์จากทรัพยากรฐานชีวภาพ	๑๐	๒๑	๑๖,๒๑๓,๔๐๐	๕	๑๑	๗,๙๐๑,๐๐๐

แผนงานวิจัย	เสนอของบประมาณ			ค่าของบประมาณส่ง สกสว.		
	จำนวน แผนงาน	จำนวน ข้อเสนอ โครงการ	งบประมาณ ที่เสนอขอ (บาท)	จำนวน แผนงาน	จำนวน ข้อเสนอ โครงการ	งบประมาณ ที่เสนอขอ (บาท)
๒) การวิจัยและพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ และระบบอัจฉริยะ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและยกระดับคุณภาพชีวิต	๑๓	๓๑	๒๑,๖๒๙,๘๐๐	๘	๒๑	๑๒,๒๗๔,๐๐๐
๓) การศึกษาวิจัยโรคและวิธีการรักษาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน	๙	๙	๘,๗๕๙,๒๐๐	๔	๔	๓,๐๓๖,๐๐๐
๔) การวิจัยและพัฒนาต้นแบบเมืองท่องเที่ยวเชื่อมโยงในพื้นที่ลุ่มน้ำโขง	-	-	-	-	-	-
๕) การพัฒนาชายแดนและการเชื่อมโยงประเทศเพื่อนบ้าน	๓	๕	๔,๐๙๙,๘๐๐	๒	๓	๑,๗๐๖,๐๐๐
๖) แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)				๑	๑	๑,๑๘๓,๐๐๐
ผลรวมทั้งหมด	๓๕	๖๖	๕๐,๗๐๒,๒๐๐	๒๐	๔๐	๒๖,๑๐๐,๐๐๐

(๓) การเสนอขอทุนจากแหล่งทุนต่าง ๆ นอกจากการเสนอของบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ตามแผนประจำปีแล้ว คณะหน่วยงานยังได้เสนอของบประมาณเพื่อการวิจัยจากแหล่งทุนอื่น ๆ รวม ๓๘ โครงการ วงเงินรวม ๖๓,๖๒๑,๐๐๐ บาท ในจำนวนนี้แจ้งผลการพิจารณาแล้ว ไม่ได้รับอนุมัติ ๖ โครงการ และอยู่ระหว่างการพิจารณาของแหล่งทุน ๓๒ โครงการ รายละเอียดดังตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ สรุปการเสนอของบประมาณเพื่อการวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

รหัสทุน	ชื่อทุนวิจัย	หน่วยงาน	จำนวน โครงการ	งบประมาณที่ เสนอขอ (บาท)	หมายเหตุ
๘๕๗๓๒	การวิจัยสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัตถุดิบเหลือทิ้งทางการเกษตรมาใช้ประโยชน์ในอุตสาหกรรม	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.)	๑	๕๗๖,๘๒๕	
๘๕๗๓๙	สร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรไทย	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.)	๓	๒,๙๓๒,๑๘๕	
๘๕๗๔๑	ยกระดับการเกษตรฐานราก โดยใช้ Smart Farming เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของเกษตรกร	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.)	๓	๒,๐๔๒,๐๘๐	ไม่อนุมัติ ๒ โครงการ รอดผล ๑ โครงการ

รหัสทุน	ชื่อทุนวิจัย	หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่เสนอขอ (บาท)	หมายเหตุ
๘๕๗๔๒	การพัฒนากลไกและเครือข่ายความร่วมมือในการยกระดับ Smart Farming	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.)	๑	๑,๐๓๙,๕๐๐	
๘๕๗๔๓	การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อการเกษตรที่ยั่งยืน	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.)	๓	๑,๙๙๓,๐๖๐	
๘๕๗๔๔	การพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการทำเกษตรยั่งยืนและสังคมเกษตรคาร์บอนต่ำ	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.)	๑	๓๑๑,๓๐๐	ไม่อนุมัติ
๘๕๘๑๓	F๒ (S๑P๑) พัฒนาและผลิตผลิตภัณฑ์การแพทย์ขั้นสูง (Advanced Therapy Medicinal Products; ATMPs) รวมถึงชีววัตถุที่เกี่ยวข้อง และวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ที่เป็นนวัตกรรมระดับสูงและมูลค่าสูงให้เป็นอันดับหนึ่งของอาเซียน	หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)	๒	๑๖,๐๐๐,๐๐๐	ไม่อนุมัติ
๘๕๘๑๕	F๓ (S๑P๒) ยกระดับการผลิตและการส่งออก Functional Ingredients, Functional Food, Novel Food ให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจสูง และไทยเป็นศูนย์กลางการผลิตและส่งออกชั้นนำของโลก	หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)	๑	๘๐๓,๐๐๐	ไม่อนุมัติ
๘๕๘๕๒	N๓๖ (S๓P๑๘) “High Caliber Impact Oriented Researchers” ประเด็น การพัฒนานวัตกรรมเนื้อสัตว์โปรตีนสูงที่ได้จากการเพาะเลี้ยง (Cultured Meat) โปรตีนจากพืช หรือจุลชีพ (Plant/Microbe-Based Protein) เพื่อเป็นทางเลือกของอาหารแห่งอนาคต	หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคนและทุนด้านการพัฒนา สถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.)	๑	๒,๓๑๐,๐๐๐	
๘๕๘๕๓	N๓๖ (S๓P๑๘) “High Caliber Impact Oriented Researchers” ประเด็น การวิจัยขั้นแนวหน้าด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพและการแพทย์ที่สร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อการต่อยอดสู่เทคโนโลยีหรือนวัตกรรม การแพทย์เฉพาะบุคคล (Personalized Medicine)	หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคนและทุนด้านการพัฒนา สถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.)	๒	๑๖,๐๐๐,๐๐๐	

รหัสทุน	ชื่อทุนวิจัย	หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่เสนอขอ (บาท)	หมายเหตุ
๘๕๘๘๘	กลุ่มเรื่อง การวิจัยเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานชีวภาพและเศรษฐกิจหมุนเวียน	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	๑	๘๔๙,๖๕๐	
๘๕๙๐๓	กลุ่มเรื่อง การผลิตและแปรรูปผลไม้เพื่อการส่งออก	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	๑	๗๐๐,๐๐๐	
๘๕๙๐๔	กลุ่มเรื่อง นวัตกรรมไม้ดอกไม้ประดับเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	๑	๒๙๗,๐๐๐	
๘๕๙๐๗	กลุ่มเรื่อง ด้านนิเวศและมลพิษในภาคอุตสาหกรรม	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	๑	๑,๑๗๗,๕๐๐	
๘๕๙๐๘	กลุ่มเรื่อง ด้านการจัดการของเสียให้เป็นศูนย์	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	๑	๙๑๙,๖๐๐	
๘๕๙๐๙	กลุ่มเรื่อง ด้านการบริหารจัดการภัยพิบัติทางธรรมชาติ	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	๑	๓๐๐,๐๐๐	
๘๕๙๑๖	กลุ่มเรื่อง มนุษยศาสตร์	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	๑	๗๐,๐๐๐	
๘๕๙๒๑	กลุ่มเรื่อง การวิจัยและนวัตกรรมด้านการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	๑	๑,๔๖๘,๘๐๐	
๘๕๙๒๒	ทุนพัฒนานักวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	๒	๒๐๕,๕๐๐	
๘๕๙๒๓	ทุนพัฒนาเส้นทางอาชีพนักวิจัยรุ่นใหม่	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	๑	๘๐๐,๐๐๐	
๘๕๙๒๔	ทุนพัฒนานักวิจัยรุ่นกลาง	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	๕	๗,๕๕๕,๐๐๐	
๘๕๙๗๙	การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อช่วยลดต้นทุนการปลูก ไม่เกิดการสูญเสีย และไม่มีสารปนเปื้อน (โลหะหนัก) รวมถึงการพัฒนาสายพันธุ์/ วิธีการปลูก เพื่อได้วัตถุดิบที่ตรงตามความต้องการของตลาด	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.)	๑	๕๓๐,๐๐๐	
๘๕๙๘๐	การพัฒนาเทคโนโลยีการสกัดเพื่อให้ได้สารสำคัญสูงและลดการปนเปื้อนของโลหะหนัก ที่มีราคาไม่สูง เหมาะสมต่อขนาดการผลิต	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.)	๑	๑,๑๐๐,๐๐๐	
๘๕๙๘๓	การวิจัยและพัฒนาเพื่อมุ่งสู่การเป็นยาพัฒนาจากสมุนไพร การวิจัยต่อยอดสรรพคุณทางยาจากงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศเพื่อการขึ้นทะเบียนยาแผนปัจจุบัน	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.)	๒	๓,๖๔๐,๐๐๐	
		รวมทั้งสิ้น	๓๘	๖๓,๖๒๑,๐๐๐	

ตารางที่ ๔ สรุปงบประมาณดำเนินงานวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔

คณะ	เงินรายได้มหาวิทยาลัย	เงินรายได้คณะ	แหล่งทุนภายนอก	งบว่าจ้าง	ผลรวมทั้งหมด
เกษตรศาสตร์	๔๘,๐๐๐		๗,๓๑๐,๖๕๐	๑,๙๑๘,๗๐๑.๕๐	๙,๒๗๗,๓๕๑.๕๐
วิศวกรรมศาสตร์	๕๖๐,๐๐๐		๗,๑๕๖,๙๐๕		๗,๗๑๖,๙๐๕
วิทยาศาสตร์	๑,๑๙๕,๐๐๐		๑๐,๖๘๗,๘๑๕		๑๑,๘๘๒,๘๑๕
ศิลปประยุกต์ฯ	๘,๐๐๐		๔๒๐,๐๐๐		๔๒๘,๐๐๐
เภสัชศาสตร์	๑,๓๘๔,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๕,๘๘๔,๓๐๐	๔,๑๑๙,๔๐๐	๑๑,๗๘๗,๗๐๐
วิทยาลัยแพทยฯ	๕๖,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๑๑,๗๘๕,๑๖๖		๑๒,๖๔๑,๑๖๖
พยาบาลศาสตร์	๓๖๑,๗๕๐	๒๕๐,๐๐๐			๖๑๑,๗๕๐
ศิลปศาสตร์	๗๓๘,๐๐๐	๒๘๕,๔๐๐	๑๑,๗๖๖,๐๕๐	๑๘๘,๔๕๓	๑๒,๙๗๗,๙๐๓
บริหารศาสตร์		๔๖๐,๐๐๐	๒,๖๗๓,๕๐๐	๒๐,๐๐๐	๓,๑๕๓,๕๐๐
นิติศาสตร์	๓๐,๐๐๐				๓๐,๐๐๐
รัฐศาสตร์	๒๓๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๑,๗๔๘,๓๘๖		๑๒,๐๑๐,๓๘๖
สำนักงานอธิการบดี	๔๕,๐๐๐				๔๕,๐๐๐
ผลรวมทั้งหมด	๔,๖๕๗,๗๕๐	๒,๒๒๔,๔๐๐	๖๙,๔๓๒,๗๗๒.๐๐	๖,๒๔๖,๕๕๔.๕๐	๘๒,๕๖๒,๔๗๖.๕๐
เป้าหมายปี ๒๕๖๕ EdPex:	งบประมาณสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก = ๗๕ ล้านบาท (แหล่งทุนภายนอก+งบว่าจ้าง) ผลการดำเนินงาน = ๗๕,๖๗๙,๓๒๖.๕๐ บาท บรรลุเป้าหมาย (มากกว่าเป้าหมาย ๖๗๙,๓๒๖.๕๐ บาท)				
แหล่งทุนภายนอก+งบ ว่าจ้าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ = ๔๙,๖๖๓,๙๖๕.๒๓ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ = ๗๑,๑๒๗,๗๖๗.๐๐ บาท				

ตารางที่ ๕ จำนวนบุคลากรที่มีโครงการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	คณะ	วิชาการ	สนับสนุนวิชาการ	รวม	อาจารย์ทั้งหมด	%มีโครงการ
๑	เกษตรศาสตร์	๒๒	๓	๒๕	๕๐	๔๔.๐๐
๒	วิศวกรรมศาสตร์	๒๑	๓	๒๔	๘๓	๒๕.๓๐
๓	วิทยาศาสตร์	๔๘	๔	๕๒	๑๒๘	๓๗.๕๐
๔	ศิลปประยุกต์ฯ	๖	๐	๖	๑๕	๔๐.๐๐
๕	เภสัชศาสตร์	๒๕	๐	๒๕	๖๒	๔๐.๓๒
๖	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๓๑	๕	๓๖	๘๓	๓๗.๓๕
๗	พยาบาลศาสตร์	๒๒	๐	๒๒	๓๖	๖๑.๑๑
๘	ศิลปศาสตร์	๓๖	๐	๓๖	๑๑๑	๓๒.๔๓
๙	บริหารศาสตร์	๒๙	๐	๒๙	๕๙	๔๙.๑๕
๑๐	นิติศาสตร์	๑	๑	๒	๑๙	๕.๒๖
๑๑	รัฐศาสตร์	๑๙	๐	๑๙	๒๘	๖๗.๘๖
๑๒	สำนักงานอธิการบดี		๕	๕	**	**
	ผลรวมทั้งหมด	๒๖๐	๒๑	๒๘๑	๖๗๔	๓๘.๕๘

*คำนวณเฉพาะบุคลากรสายวิชาการ+นักวิจัย (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ ๑ คน)

**ไม่ได้คำนวณเนื่องจากไม่มีบุคลากรสายวิชาการ

*** ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการ+นักวิจัยจากเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๒ การส่งเสริมการเผยแพร่และนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ในด้านวิชาการ ด้านการพัฒนาพื้นที่รวมถึงการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ มีกิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑) การตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ โดยภาพรวมมีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งสิ้น ๒๗๕ เรื่อง แบ่งเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ๗๙ เรื่อง ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ๑๙๖ เรื่อง ในจำนวนนี้เป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus Q๑ และ Q๒ จำนวนเท่ากัน ๑๕๓ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามตาราง ๖

ตารางที่ ๖ สรุปจำนวนผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่๔ แยกตามคณะ

คณะ	วารสารระดับนานาชาติ ฐาน Scopus					Scopus ผลรวม	วารสารระดับชาติ ฐาน TCI		TCI ผลรวม	ผลรวม ทั้งหมด
	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	Not yet assigned quartile		TCI ๑	TCI ๒		
เกษตรศาสตร์	๕	๔	๖	๔	-	๑๙	๕	-	๕	๒๔
วิศวกรรมศาสตร์	๑๒	๕	๒	๓	๑	๒๓	๓	-	๓	๒๖
วิทยาศาสตร์	๕๓	๓๕	๘	๒	-	๙๘	-	๑๑	๑๑	๑๐๙
เภสัชศาสตร์	๑๐	๑๑	๔	๒	-	๒๗	๑๒	๓	๑๕	๔๒
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ ฯ	๕	๒	๔	๑	-	๑๒	๕	๖	๑๑	๒๓
ศิลปศาสตร์	๓	๑	-	๒	-	๖	๗	๔	๑๑	๑๗
พยาบาลศาสตร์	๒	๑	-	๑	-	๔	๓	๓	๖	๑๐
บริหารศาสตร์	๒	๑	๑	-	-	๔	๕	๕	๑๐	๑๔
นิติศาสตร์	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๑
รัฐศาสตร์	-	-	๑	-	๑	๒	๓	๓	๖	๘
ศิลปประยุกต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
อุทยานวิทยาศาสตร์		๑				๑				
ผลรวมทั้งหมด	๙๒	๖๑	๒๖	๑๕	๒	๑๙๖	๔๔	๓๕	๗๙	๒๗๕
เป้าหมายปี ๒๕๖๕ EdPex:	ร้อยละผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ใน SCOPUS ที่เป็น Q๑-Q๒ เป้าหมาย = ร้อยละ ๘๐ ผลการดำเนินงาน = $(๑๕๓*๑๐๐)/๑๙๖ = ๗๘.๐๖$ ยังไม่บรรลุเป้าหมาย									
แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	สัดส่วนจำนวนบทความทางวิชาการใน ฐานนานาชาติ (Scopus Q๑-Q๒) ต่อ จำนวนอาจารย์ประจำ เป้าหมาย = ๐.๑๕ (ปี ๒๕๖๕ อาจารย์ = ๖๗๔ คน ข้อมูลจากจากเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕) ผลการดำเนินงาน = $๑๕๓/๖๗๔ = ๐.๒๒๗$									
ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้ บริการกระทรวง อว.	จำนวนบทความที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ เป้าหมาย = ๒๔๐ เรื่อง ผลการดำเนินงาน = ๒๗๕ เรื่อง									

(๒) การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการผ่านวารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สำนักงานสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ในฐานะฝ่ายจัดการวารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดทำวารสารวิชาการ จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่ วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับการประเมินให้อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ เผยแพร่ ๓ ฉบับ/ปี และวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับการประเมินให้อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ เผยแพร่ ๒ ฉบับ/ปี

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีจำนวนผลงานที่เสนอขอรับการตีพิมพ์ในวารสาร รวม ๔๒ เรื่อง แบ่งเป็นสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๙ เรื่อง ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิให้ตีพิมพ์เผยแพร่ได้ ๕ เรื่อง สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๓๓ เรื่อง โดยอยู่ระหว่างดำเนินการของผู้ทรงคุณวุฒิและบรรณาธิการ รายละเอียดตามตารางที่ ๗

ตารางที่ ๗ จำนวนผลงานที่เสนอขอตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๕
สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วารสาร	จำนวนที่ยื่น ขอรับการตีพิมพ์	จำนวนที่ ได้รับการตีพิมพ์	จำนวนที่ไม่ได้รับการ ตีพิมพ์	อยู่ระหว่าง การพิจารณา
วารสารวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๖๙	๓๒	๓๕	๒
วารสารมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	๑๒๐	๑๙	๑๐๑	๒๒
รวม	๑๘๙	๕๑	๑๓๘	๔๔

ผลงานที่ผ่านการพิจารณาและจะได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้

- ๑) วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีที่ ๒๔ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน ๒๕๖๕) มีการเผยแพร่วารสารออนไลน์ จำนวน ๙ เรื่อง https://lio๑.tci-thaijo.org/index.php/sci_ubu/issue/view/๑๓๒๙๙
- ๒) วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีที่ ๑๓ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๕) มีการเผยแพร่วารสารออนไลน์ จำนวน ๑๒ เรื่อง https://so๑๒.tci-thaijo.org/index.php/human_ubu/issue/view/๑๓๒๕๖
- ๓) วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีที่ ๒๔ ฉบับที่ ๒ (พฤษภาคม-สิงหาคม ๒๕๖๕) มีการเผยแพร่วารสารออนไลน์ จำนวน ๑๐ เรื่อง https://lio๑.tci-thaijo.org/index.php/sci_ubu/issue/view/๑๓๓๐๐
- ๔) วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีที่ ๒๔ ฉบับที่ ๓ (กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๕) มีการเผยแพร่วารสารออนไลน์ จำนวน ๑๐ เรื่อง https://lio๑.tci-thaijo.org/index.php/sci_ubu/issue/view/๑๓๔๖๘

(๓) การส่งเสริมให้จัดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้สนับสนุนการจัดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยแก่บุคลากรของ มหาวิทยาลัย โดยมีผลงานที่ยื่นขอจดทะเบียนรวม ๒๕ ผลงาน แบ่งเป็น สิทธิบัตร ๑ ผลงาน อนุสิทธิบัตร ๑๓ ผลงาน และลิขสิทธิ์ ๑๑ ผลงาน รายละเอียดตามตารางที่ ๘

ตารางที่ ๘ ผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาส ๔

ลำดับ	คณะ	สิทธิบัตร	อนุสิทธิบัตร	ลิขสิทธิ์	รวม
๑	เกษตรศาสตร์		๕		๕
๒	พยาบาลศาสตร์			๑	๑
๓	เภสัชศาสตร์		๓	๑๐	๑๓
๔	วิทยาศาสตร์	๑	๕		๖
ผลรวมทั้งหมด		๑	๑๓	๑๑	๒๕
เป้าหมายปี ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง อว.		นับเฉพาะสิทธิบัตร และ อนุสิทธิบัตร = ๑๐ ผลงาน สรุปผลการดำเนินงาน = ๑๔ ผลงาน บรรลุเป้าหมาย			
ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		นับทั้งหมด = ๒๐ ผลงาน สรุปผลการดำเนินงาน = ๒๕ ผลงาน บรรลุเป้าหมาย			

ตารางที่ ๙ รายชื่อผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	สังกัด	ประเภท	วันที่ขอ
	สิทธิบัตร				
๑	กรรมวิธีการเคลือบกระจกชีวมวลด้วยสารเคลือบที่ควบคุมการปลดปล่อยปุ๋ย	ผศ.สรารุช ประเสริฐศรี ผศ.ชัยวุฒิ วัตจิง	วิทยาศาสตร์	สิทธิบัตร	๓-มี.ค.-๖๕

ลำดับ	ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	สังกัด	ประเภท	วันที่ขอ
		น.ส.ศันศนีย์ ศรีจันทร์ และ น.ส.ปราณี น้อยหนู			
	อนุสิทธิบัตร				
๑	สูตรสมุนไพรรพอกเข้าบรรเทาอาการ ปวดและกรรมวิธีการผลิต	รศ.ธีราพร สุภาพันธุ์ นางอุไรวรรณ มุพิลา นายชัยสิทธิ์ สุนทรธา นางมณีนววรรณ มูลมี ผศ.จาวรวรรณ ธนวิรุฬห์	เภสัชศาสตร์	อนุสิทธิบัตร	๑๒ ต.ค. - ๖๔
๒	สูตรส่วนผสมสำหรับผลิตถุงเพาะชำ จากน้ำยางพาราผสมกากกาแฟและ แกลบข้าว	ผศ.สรารุช ประเสริฐศรี น.ส.เกษศิริรินทร์ เถระวัลย์ และ น.ส.ญาติมา ภูรินพรัตน์	วิทยาศาสตร์	อนุสิทธิบัตร	๒๖-ต.ค.-๖๔
๓	สูตรและกรรมวิธีการผลิตเส้นลอดช่อง ข้าวสีกิ่งสำเร็จรูป	ผศ.จิตรา สิงห์ทอง และ น.ส.ชุตินา ทองแก้ว	เกษตรศาสตร์	อนุสิทธิบัตร	๔-พ.ย.-๖๔
๔	ถุงห่อผลไม้จากยาง	นายทวีศักดิ์ วิยะชัย	เกษตรศาสตร์	อนุสิทธิบัตร	๑๓ ธ.ค. - ๖๕
๕	กรรมวิธีการสกัดสารสำคัญจากหัว หอมแดงโดยไม่ใช้ตัวทำละลายอินทรีย์	ผศ.สุริวัลย์ ดวงจิตต์ และคณะ	เภสัชศาสตร์	อนุสิทธิบัตร	๑-มี.ค.-๖๕
๖	สูตรและกรรมวิธีการผลิตเจลให้พลัง งานจากเนื้อตาลสุก	น.ส.ชุตินา ทองแก้ว และ ผศ.จิตรา สิงห์ทอง	เกษตรศาสตร์	อนุสิทธิบัตร	๓๑-มี.ค.-๖๕
๗	สูตรและกรรมวิธีการผลิตวุ้นตาลผงกิ่ง สำเร็จรูป	น.ส.ชุตินา ทองแก้ว และ ผศ.จิตรา สิงห์ทอง	เกษตรศาสตร์	อนุสิทธิบัตร	๓๑-มี.ค.-๖๕
๘	ผลิตภัณฑ์แคปไซซินกักเก็บในนาโนเวสิ เคิลสำหรับการซึมผ่านทางผิวหนัง และลดการระคายเคืองผิวหนัง	ผศ.สุริวัลย์ ดวงจิตต์	เภสัชศาสตร์	อนุสิทธิบัตร	๖-มี.ย.-๖๕
๙	สูตรและกรรมวิธีการผลิตผลิตภัณฑ์ผงขง ติ่มโปรตีนดักแด้	ผศ.เอกสิทธิ์ อ่อนสอาด และ ผศ.วิริยา อ่อนสอาด	เกษตรศาสตร์	อนุสิทธิบัตร	๒๗-พ.ค.-๖๕
๑๐	เซนเซอร์ทางเคมีไฟฟ้าสำหรับตรวจวัด ปริมาณพาราควอต	รศ.อัญชลี สำเภา ศ.อรวรรณ ชัยลภากุล น.ส.กาญจนา คุณพาทิ นายสุดเขต ไชโย ผศ.จุฑามาส จิตต์เจริญ	วิทยาศาสตร์	อนุสิทธิบัตร	๒๓-มี.ย.-๖๕
๑๑	อุปกรณ์ตรวจวิเคราะห์บนฐานกระดาษ โครมาโทกราฟี สำหรับการแยกและการ ตรวจวัดทางเคมีไฟฟ้าของสารคาร์โบฟู แรนและคาร์บาริลในคราวเดียวกัน	รศ.อัญชลี สำเภา ศ.อรวรรณ ชัยลภากุล น.ส.กาญจนา คุณพาทิ นายสุดเขต ไชโย	วิทยาศาสตร์	อนุสิทธิบัตร	๑๙-ก.ค.-๖๕
๑๒	วิธีการตรวจทางสีของกลูโคสและ คอเลสเทอรอลรวมแบบพร้อมกันใน ตัวอย่างเลือดครบส่วน	รศ.ปฐุมิ จารุจรัส นางสาวบุษกร วงศ์สิงห์ นายอัครพงศ์ ประกอบกิจ	วิทยาศาสตร์	อนุสิทธิบัตร	๑๑-ส.ค.-๖๕
๑๓	ชุดอุปกรณ์ตรวจวัดทางสีที่ประดิษฐ์มา จากกระดาษสำหรับการตรวจวัดปริมาณ ของคอเลสเทอรอลรวมและกลูโคสแบบ พร้อมกันในตัวอย่างเลือดครบส่วน	รศ.ปฐุมิ จารุจรัส นางสาวบุษกร วงศ์สิงห์ นายอัครพงศ์ ประกอบกิจ	วิทยาศาสตร์	อนุสิทธิบัตร	๑๑-ส.ค.-๖๕
	ลิขสิทธิ์				

ลำดับ	ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	สังกัด	ประเภท	วันที่ขอ
๑	คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ฐานข้อมูลตำรับยาเตรียมพิเศษเฉพาะราย	รศ.ธีราพร สุภาพันธ์ น.ส.ชลลัดดา พิชญาจิตติพงษ์ น.ส.สุธินันท์ ปุราชะกา น.ส.เอมวิกา กรวยสูงเนิน นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา นายธนัญชา สองเมือง	เภสัชศาสตร์	ลิขสิทธิ์	๕-Oct-๖๔
๒	เว็บไซต์ฐานข้อมูลตำรับยาเตรียมพิเศษเฉพาะราย	รศ.ธีราพร สุภาพันธ์ น.ส.ชลลัดดา พิชญาจิตติพงษ์ น.ส.สุธินันท์ ปุราชะกา น.ส.เอมวิกา กรวยสูงเนิน นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา นายธนัญชา สองเมือง	เภสัชศาสตร์	ลิขสิทธิ์	๕-Oct-๖๔
๓	คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ฐานข้อมูลยาและรูปภาพยาเพื่อสนับสนุนระบบการจัดการด้านยา	รศ.ธีราพร สุภาพันธ์ นายสุรัตน์ สมสอน น.ส.ณัฐธิดา แสนสุภา นายธนัญชา สองเมือง น.ส.จินตนา นภาพร นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา นายพีรวัฒน์ จินาทองไทย	เภสัชศาสตร์	ลิขสิทธิ์	๕-Oct-๖๔
๔	เว็บไซต์ฐานข้อมูลยาและรูปภาพยาเพื่อสนับสนุนระบบการจัดการด้านยา	รศ.ธีราพร สุภาพันธ์ นายสุรัตน์ สมสอน น.ส.ณัฐธิดา แสนสุภา นายธนัญชา สองเมือง น.ส.จินตนา นภาพร นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา นายพีรวัฒน์ จินาทองไทย	เภสัชศาสตร์	ลิขสิทธิ์	๕-Oct-๖๔
๕	วิถีทัศน์สื่อประกอบการฝึกโยคะขั้นพื้นฐาน	นางสาวสิริทรัพย์ สีหะวงษ์ นางสาวศิริพร จันทนสกุลวงศ์ นายเทอดภูมิ ทองอินทร์ นางสาวกมลพรรณณ ลิทธิรัตน์ยืนยง นายปิยณัฐ สร้อยคำ	พยาบาล ศาสตร์	ลิขสิทธิ์	๒๗-พ.ค.-๖๕
๖	เว็บไซต์ฐานข้อมูลยาคู่เหมือน (LASA UBU)	รศ.ธีราพร สุภาพันธ์ ผศ.ชลลัดดา พิชญาจิตติพงษ์ น.ส.จินตนา นภาพร	เภสัชศาสตร์	ลิขสิทธิ์	๒-ก.ย.-๖๕
๗	คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ฐานข้อมูลยาคู่เหมือน (LASA UBU)	รศ.ธีราพร สุภาพันธ์ ผศ.ชลลัดดา พิชญาจิตติพงษ์ น.ส.จินตนา นภาพร	เภสัชศาสตร์	ลิขสิทธิ์	๒-ก.ย.-๖๕
๘	แอปพลิเคชัน ยาอะไร (Ya-A-Rai) สำหรับการพิสูจน์เอกลักษณ์ยาเม็ดและยาแคปซูลที่มีจำหน่ายในประเทศไทยด้วยตนเอง เพื่อความปลอดภัยด้านยาแก่ประชาชน ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี iOS version ๑.๐	รศ.ธีราพร สุภาพันธ์ น.ส.จินตนา นภาพร นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา ผศ.พีรวัฒน์ จินาทองไทย	เภสัชศาสตร์	ลิขสิทธิ์	๒-ก.ย.-๖๕

ลำดับ	ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	สังกัด	ประเภท	วันที่ขอ
๙	คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน ยาอะไร (Ya-A-Rai) สำหรับการพิสูจน์เอกลักษณ์ยาเม็ดและยาแคปซูลที่มีจำหน่ายในประเทศไทยด้วยตนเอง เพื่อความปลอดภัยด้านยาแก่ประชาชน ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี iOS version ๑.๐	รศ.ธีราพร สุภาพันธ์ น.ส.จินตนา นภาพร นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา ผศ.พีรวัฒน์ จินาทองไทย	เภสัชศาสตร์	ลิขสิทธิ์	๒-ก.ย.-๖๕
๑๐	แอปพลิเคชัน ยาอะไร (Ya-A-Rai) สำหรับการพิสูจน์เอกลักษณ์ยาเม็ดและยาแคปซูลที่มีจำหน่ายในประเทศไทยด้วยตนเอง เพื่อความปลอดภัยด้านยาแก่ประชาชน ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี iOS version ๒.๐	รศ.ธีราพร สุภาพันธ์ น.ส.จินตนา นภาพร นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา ผศ.พีรวัฒน์ จินาทองไทย	เภสัชศาสตร์	ลิขสิทธิ์	๒-ก.ย.-๖๕
๑๑	คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน ยาอะไร (Ya-A-Rai) สำหรับการพิสูจน์เอกลักษณ์ยาเม็ดและยาแคปซูลที่มีจำหน่ายในประเทศไทยด้วยตนเอง เพื่อความปลอดภัยด้านยาแก่ประชาชน ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี iOS version ๒.๐	รศ.ธีราพร สุภาพันธ์ น.ส.จินตนา นภาพร นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา ผศ.พีรวัฒน์ จินาทองไทย	เภสัชศาสตร์	ลิขสิทธิ์	๒-ก.ย.-๖๕

ผลงานที่ได้รับการประกาศทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา รวม ๑๓ ผลงาน แบ่งเป็น สิทธิบัตรการออกแบบ ๓ ผลงาน อนุสิทธิบัตร ๕ ผลงานและลิขสิทธิ์ ๕ ผลงาน รายละเอียดตามตารางที่ ๑๐

ตารางที่ ๑๐ ผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ได้รับการประกาศทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	คณะ	สิทธิบัตรการออกแบบ	อนุสิทธิบัตร	ลิขสิทธิ์	รวม
๑	เกษตรศาสตร์	๑	๓	-	๔
๒	วิทยาศาสตร์	-	๑	-	๑
๓	พยาบาลศาสตร์	-	๑	๑	๒
๔	เภสัชศาสตร์	-	-	๔	๔
๕	ศิลปประยุกต์ฯ	๒	-	-	๒
	ผลรวมทั้งหมด	๓	๕	๕	๑๓
	เป้าหมายปี ๒๕๖๕ ตัวชี้วัด EdPEX	กำหนดเป้าหมาย = ๑๕ ผลงาน (นับเฉพาะสิทธิบัตร และ อนุสิทธิบัตร)			
	สรุปผลการดำเนินงาน	๘ ผลงาน ยังไม่บรรลุเป้าหมาย			

หมายเหตุ: ปัจจุบันมีผลงานที่อยู่ระหว่างการขอขึ้นทะเบียนจำนวน ๖๑ ผลงาน ที่กรรมทรัพย์สินทางปัญญายังไม่ประกาศรับรอง

ตารางที่ ๑๑ รายชื่อผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ได้รับการประกาศทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	สังกัด	ประเภท	วันที่ขอ	วันที่ออกให้
	สิทธิบัตรการออกแบบ					
๑	อุปกรณ์ป้องกันแมลงสำหรับผลไม้	นายวรงค์ นัยวิจิ	เกษตรศาสตร์	สิทธิบัตรการออกแบบ	๖-มิ.ย.-๕๙	๕-พ.ย.-๖๔
๒	โคมไฟ	ผศ.ศักดิ์ชาย ลึกษา และคณะ	ศิลปประยุกต์ฯ	สิทธิบัตรการออกแบบ	๑๐ พ.ย. ๕๔	๙ พ.ย. ๖๔

ลำดับ	ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	สังกัด	ประเภท	วันที่ขอ	วันที่ออกให้
๓	โคมไฟ	ผศ.ศักดิ์ชาย ลิกขา และคณะ	ศิลปประยุกต์ฯ	สิทธิบัตรการ ออกแบบ	๑๐ พ.ย. ๕๔	๙ พ.ย. ๖๔
	อนุสิทธิบัตร					
๑	ผลิตภัณฑ์กรานอล่าข้าวเม่า และกรรมวิธีการผลิต	ผศ.อภิญา เอกพงษ์ ผศ.วิริยา พรหมกอง	เกษตรศาสตร์	อนุสิทธิบัตร	๑๖-ต.ค.-๖๐	๔-พ.ย.-๖๔
๒	เครื่องผสม Formic Acid แบบอัตโนมัติ	นายอนุพงษ์ รัฐรัมย์ ผศ.ศันศันย์ ศรีจันทร์ นายกรวิช แก้วดี	วิทยาศาสตร์	อนุสิทธิบัตร	๑๔-ม.ค.- ๖๒	๒๘-ธ.ค.-๖๔
๓	สื่อการเรียนรู้ หุ่นจำลอง ไฟฟ้าบริหารกล้ามเนื้ออู้ง เชิงกราน เพื่อป้องกันภาวะ กลั้นปัสสาวะไม่อยู่ใน ผู้สูงอายุ	นางสุพัต กิตติวณิช ผศ.สาวิตรี สิงหา ผศ.อธิพงศ์ สุริยา นายปิยวัฒน์ โคตรพรม	พยาบาลศาสตร์	อนุสิทธิบัตร	๑-ต.ค.-๖๒	๒๘-ธ.ค.-๖๔
๔	สูตรซีเรียลบาร์ที่มีส่วนผสม ของข้าวเม่าพองและ กรรมวิธีการผลิต	ผศ.อภิญา เอกพงษ์ ผศ.วิริยา อ่อนสอาด ผศ.เอกสิทธิ์ อ่อนสอาด	เกษตรศาสตร์	อนุสิทธิบัตร	๑๖-ต.ค.-๖๐	๒๒-มี.ค.-๖๕
๕	สูตรอาหารสัตว์น้ำสำหรับ เพิ่มกรดไขมันโอเมกา-๓ (Omega-๓)ในเนื้อปลา	รศ.ธนาทิพย์ แผลมคม ผศ.กาญจนา พยุหะ นายชัยยงค์ ภูมิพระบุ	เกษตรศาสตร์	อนุสิทธิบัตร	๒๙-ธ.ค.-๖๐	๓๑-มี.ค.-๖๕
	ลิขสิทธิ์					
๑	คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ ฐานข้อมูลตำรายาเตรียม พิเศษเฉพาะราย	รศ.ธีราพร สุภาพันธุ์ น.ส.ชลลัดดา พิษญาจิตติ พงษ์ น.ส.สุธินันท์ ปุราชะกา น.ส.เอมวิกา กรวยสูงเนิน นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา นายธัญญา สองเมือง	เภสัชศาสตร์	ลิขสิทธิ์	๕-Oct-๖๔	๑๘-ต.ค.-๖๔
๒	เว็บไซต์ฐานข้อมูลตำรายา เตรียมพิเศษเฉพาะราย	รศ.ธีราพร สุภาพันธุ์ น.ส.ชลลัดดา พิษญาจิตติ พงษ์ น.ส.สุธินันท์ ปุราชะกา น.ส.เอมวิกา กรวยสูงเนิน นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา นายธัญญา สองเมือง	เภสัชศาสตร์	ลิขสิทธิ์	๕-Oct-๖๔	๑๔-ต.ค.-๖๔
๓	คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ ฐานข้อมูลยาและรูปภาพยา เพื่อสนับสนุนระบบการ จัดการด้านยา	รศ.ธีราพร สุภาพันธุ์ นายสุรัตน์ สมสอน น.ส.ณัฐธิดา แสนสุภา นายธัญญา สองเมือง น.ส.จินตนา นภาพร นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา นายพีรวัฒน์ จินาทองไทย	เภสัชศาสตร์	ลิขสิทธิ์	๕-Oct-๖๔	๑๘-ต.ค.-๖๔
๔	เว็บไซต์ฐานข้อมูลยาและ รูปภาพยาเพื่อสนับสนุน ระบบการจัดการด้านยา	รศ.ธีราพร สุภาพันธุ์ นายสุรัตน์ สมสอน น.ส.ณัฐธิดา แสนสุภา	เภสัชศาสตร์	ลิขสิทธิ์	๕-Oct-๖๔	๒๐-ต.ค.-๖๔

ลำดับ	ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์	ผู้ประดิษฐ์	สังกัด	ประเภท	วันที่ขอ	วันที่ออกให้
		นายธนัญชา สองเมือง น.ส.จินตนา นภาพร นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา นายพีรวัฒน์ จินาทองไทย				
๕	สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	นายอานันต์ ขยันการ	สำนักงานพัฒนา นักศึกษา	ลิขสิทธิ์	๕-Oct-๖๔	๒๐-ต.ค.-๖๔
๖	วิดิทัศน์สื่อประกอบการฝึก โยคะขั้นพื้นฐาน	นางสาวสิริทรัพย์ สีหะวงษ์ นางสาวศิริพร จันทนสกุล วงศ์ นายเทอดภูมิ ทองอินทร์ นางสาวกมลพรรณ สิทธิรัตน ยีนยง นายปิยณัฐ สร้อยคำ	พยาบาลศาสตร์	ลิขสิทธิ์	๑๐-พ.ค.-๖๕	๒๗-พ.ค.-๖๕

(๔) การนำผลงานวิจัย/นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ อุทยานวิทยาศาสตร์ ได้ส่งเสริมการนำผลงานวิจัย/นวัตกรรมของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การอนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การนำผลงานวิจัย/นวัตกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจกับผู้ประกอบการ โดยมีจำนวนผลงานที่ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์จำนวน ๔ ผลงาน สร้างรายได้จำนวน ๒๑๘,๗๔๙ บาท

ตารางที่ ๑๒ สรุปรายได้จากผลงานวิจัย/นวัตกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	คณะ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	รวม
๑	เกษตรศาสตร์	๑๑๐,๐๐๐	-	๕๘,๗๔๙	-	๑๖๘,๗๔๙
๒	วิทยาศาสตร์	๕๐,๐๐๐	-	-	-	๕๐,๐๐๐
รวม		๑๖๐,๐๐๐	-	๕๘,๗๔๙	-	๒๑๘,๗๔๙
	เป้าหมายปี ๒๕๖๕ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	รายได้จากผลงานทรัพย์สินทางปัญญาและงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ๓ ล้านบาท				
	สรุปผลการดำเนินงาน	ยังไม่บรรลุเป้าหมาย				

ตารางที่ ๑๓ รายชื่อผลงานวิจัย/นวัตกรรมของมหาวิทยาลัยที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อผลงาน	นักวิจัย	คณะ	หน่วยงานที่ใช้/ทำ สัญญา	วันที่ทำสัญญา/โอน เงิน	รายได้ (บาท)
๑	สูตรและกรรมวิธีการผลิตเส้น กวยจั๊บข้าวไรซ์เบอร์รี่กิ่ง สำเร็จรูป	ผศ.จิตรา สิงห์ทอง	เกษตรศาสตร์	บริษัท เดอะโฮมฟู้ด จำกัด	๑-ต.ค.-๖๔	๖๐,๐๐๐
๒	สูตรส่วนผสมและกรรมวิธีการ ผลิตเส้นกวยจั๊บกิ่งสำเร็จรูป ผสมสารไฮโดรคอลลอยด์	ผศ.จิตรา สิงห์ทอง	เกษตรศาสตร์	บริษัท ดีไลท์ ๘๘ จำกัด	๒๐-ต.ค.-๖๔	๕๐,๐๐๐
๓	เครื่องผสม Formic Acid แบบ อัตโนมัติ	นายอนุพงษ์ รัฐิรมย์ นางสาวศันสนีย์ ศรีจันทร์ และ นายกรวิช แก้วดี	วิทยาศาสตร์	ห้างหุ้นส่วนจำกัด รัป บิทเทค	๑-พ.ย.-๖๔	๕๐,๐๐๐
๔	ผลิตภัณฑ์จากศูนย์งา	รศ.อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	เกษตรศาสตร์	บริษัท อโกร เฮลท์ จำกัด	๘-มิ.ย.-๖๕	๕๘,๗๔๙
	รวม					๒๑๘,๗๔๙

๑.๓ การพัฒนาทักษะและบุคลากรด้านการวิจัย

สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย ฯ จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรด้านการวิจัย ดังนี้

(๑) โครงการอบรม “หลักสูตรสร้างนักวิจัยระดับผู้จัดการแผนงานวิจัย” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างนักวิจัยระดับผู้จัดการแผนงานวิจัย ที่มีความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารโครงการวิจัยแบบบูรณาการ การบริหารทีมนักวิจัย เทคนิคการสื่อสาร และการนำเสนอโครงการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมบุณทริก ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และระบบออนไลน์ โดยมีวิทยากร ดังนี้

๑.๑ ศาสตราจารย์ผดุงศักดิ์ รัตนเดโช เมธีวิจัยอาวุโส

๑.๒ รองศาสตราจารย์ณัฐดนัย หาญการสุจริต หัวหน้าสำนักประสานงานวิจัยแผนงานเกษตรและอาหารมูลค่าสูง บพข.

๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครวิทย์ กาญจนโอภาส ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพย์สินทางปัญญา และการจัดการนวัตกรรม

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๖๖ คน รูปแบบการเข้าร่วมอบรม Onsite ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร จำนวน ๑๖ คน และ On line ผ่านระบบ Zoom จำนวน ๕๐ คน ความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐

(๒) โครงการค่ายพัฒนาทักษะการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผลการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ร่วมโครงการ (Mentee) ๒๒ คน และ Mentor ๙ คน

๒.๒ มีจำนวน ๑๒ คนที่มี Manuscript และ submit แล้ว ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ เรื่อง Accept ๖ เรื่อง ตีพิมพ์แล้ว ๕ เรื่อง อยู่ในกระบวนการของวารสาร จำนวน ๙ เรื่อง ทั้งนี้ บางคนมีจำนวนบทความที่พัฒนาจากโครงการนี้ สูงสุด ๓ เรื่อง จำนวน ๑ คน และ ๒ เรื่อง จำนวน ๒ คน อีก ๑๐ คน ยังไม่ submit อยู่ระหว่างการแก้ไข Manuscript ให้มีความสมบูรณ์ ซึ่งจะมีการติดตามการดำเนินงานเพื่อผู้เข้าร่วมโครงการมีการ submit บทความให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑.๔ กลุ่มวิจัย

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ให้การรับรองกลุ่มวิจัย ที่มีศักยภาพระหว่างปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๕ จำนวน ๔ กลุ่ม โดยทั้ง ๔ กลุ่ม จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อพัฒนากลุ่มวิจัยในมิติต่าง ๆ เช่น การบริหารจัดการกลุ่ม การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ การพัฒนาสมาชิกกลุ่มในการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัย ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพของกลุ่ม ให้มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยกลุ่มที่ได้รับการรับรอง ๔ กลุ่ม มีผลงานที่สำคัญดังนี้

ชื่อกลุ่ม	หัวหน้ากลุ่ม	ผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติของ กลุ่ม (เรื่อง)	งบประมาณที่ได้รับสนับสนุนการวิจัย
กลุ่มวิจัยวัสดุศาสตร์สำหรับเซนเซอร์ที่ชาญฉลาดสู่การแก้ปัญหาในท้องถิ่น	รศ.อัญชลี สำเภา	๖	๑๒ โครงการ ๗,๔๙๓,๐๐๐ บาท
กลุ่มวิจัยพัฒนาจากสองฟ้าและสารธรรมชาติจากสองฟ้า	รศ.พรทิพย์ ไวกูม	๔	๗ โครงการ ๗,๑๑๖,๐๐๐ บาท
กลุ่มวิจัยการหาค่าที่ดีที่สุดในระบบปัญญาประดิษฐ์สำหรับเมืองอัจฉริยะที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ	ผศ.สมบัติ สินธุสุวรรณ	๒	๘ โครงการ ๕,๓๑๙,๓๔๐ บาท
กลุ่มวิจัยการพัฒนาความรู้ด้านการข้ามชาติและขยายแดนศึกษาในพื้นที่สังคมและวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง	รศ.กนกวรรณ มะโนรัมย์	๑	๔ โครงการ ๑๖,๕๒๗,๓๐๐ บาท

ตารางที่ ๑๔ ผลการดำเนินงานกลุ่มวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อกลุ่ม	สมาชิก (คน)	ผลงานตีพิมพ์ (เรื่อง)			IPที่ยื่นปี ๖๕ (ผลงาน)	โครงการที่ได้รับทุน ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖	กิจกรรมบริการวิชาการ	เครือข่ายความร่วมมือ	ศ. อาคันตุกะ (คน)
			นานาชาติ	ชาติ	ประชุมวิชาการ					
๑	กลุ่มวิจัยวัสดุศาสตร์สำหรับเซนเซอร์ที่ชาญฉลาดสู่การแก้ปัญหาในท้องถิ่น (๒๕๖๔ - ๒๕๖๕)	๑๑	๔ Q๑= ๓ Q๒=๑	-	๖ ระดับ นานาชาติ	๙ อนุสิทธิบัตร ๑. ชุดอุปกรณ์ตรวจวัดทางสีที่ประดิษฐ์มาจากกระดาษสำหรับการตรวจวัดปริมาณของคอเลสเตอรอลรวมในเลือดครบส่วน ๒. วิธีการตรวจวัดทางสีของคอเลสเตอรอลรวมในตัวอย่างพลาสมา ๓. ชุดตรวจวัดฟอร์มาลินโดยอาศัยอนุภาคนาโนคาร์บอนดอทที่เจือด้วยไนโตรเจน (N-CDs) ๔. ชุดทดสอบภาคสนามในการตรวจวัดทางสีของไซยาไนด์โดยอาศัยการดักจับแก๊สไฮโดรเจนไซยาไนด์ด้วยอนุภาคนาโนคอมโพสิต ๕. สูตรยางคอมพาวด์สำหรับผลิตภัณฑ์ยางเรืองแสงและกรรมวิธีการผลิต ๖. กรรมวิธีการผลิตบล็อกคอนกรีตลดแรงกระแทก ๗. วิธีการตรวจทางสีของกลูโคสและคอเลสเตอรอลรวมแบบพร้อมกันในตัวอย่างเลือดครบส่วน	ปี ๒๕๖๔ = ๕ โครงการ งบ ๓,๔๗๕,๐๐๐.- ๑. การสร้างต้นแบบชุดทดสอบสารปนเปื้อนในอาหารท้องถิ่นโดยอาศัยวัสดุฉลาดเพื่อใช้เป็นเซ็นเซอร์ฉลาดในการตรวจวัด, งบเงินรายได้มหาวิทยาลัย, ๓๑๐,๐๐๐.- ๒. การออกแบบวัสดุชนิดใหม่เพื่อใช้ในการกักเก็บไฮโดรเจนโดยวิธีทางทฤษฎีควบคู่กับการทดลอง, บพค., ๒,๐๐๐,๐๐๐.- ๓. สัจจางเรื่องแสงจากยางพารา, TEDFUND /NIA, ๑,๑๖๕,๐๐๐.- ปี ๒๕๖๕ = ๕ โครงการ งบ ๒,๙๓๘,๐๐๐.- ๑. การออกแบบและการพัฒนาวัสดุเพื่อการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน, ทุนFF, ๑,๓๓๘,๐๐๐.- ๒. การพัฒนาวัสดุเพื่อใช้เป็นเซนเซอร์สำหรับการแก้ปัญหาในท้องถิ่น, ทุนFF, ๑,๓๐๐,๐๐๐.- ๓. นวัตกรรมเพื่ออาหารปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสะอาด, งบเงินรายได้มหาวิทยาลัย, ๒๐๐,๐๐๐.- ๔. การใช้ซิลเฟอร์ที่ถูกเจือบนแกรฟีนควอนตัมดอท (S-GQDs) เพื่อเป็นตัวให้สัญญาณการคายแสงชนิดใหม่ร่วมกับการใช้อุปกรณ์ตรวจวัดของไหลจุลภาคที่ประดิษฐ์มาจากกระดาษ (μPAD) สำหรับการตรวจวัดคอเลสเตอรอลรวมและกลูโคสแบบพร้อมกันจากตัวอย่างเลือดครบส่วน, งบเงินรายได้มหาวิทยาลัย, ๕๐,๐๐๐.- ๕. อุปกรณ์ตรวจวิเคราะห์ของไหลจุลภาควิเคราะห์ที่สร้างขึ้นด้วยเทคนิคการตัดและการพิมพ์สกรีนด้วยไซสำหรับตรวจวัดปริมาณไตรกลีเซอไรด์ทางสีในเลือดครบส่วน, งบเงินรายได้มหาวิทยาลัย, ๕๐,๐๐๐.- ปี ๒๕๖๖ = ๒ โครงการ งบ ๑,๐๘๐,๐๐๐.- ๑. เซนเซอร์ทางแสงในตัวเองแบบใหม่ที่อาศัยพอลิเมอร์ที่มีรอยประทับบนฐานวัสดุโครงข่ายโลหะอินทรีย์นาโน	๑. สัมมนา หัวข้อ “Simple Analytical Devices Made From Paper or Thread” presented by Prof. Dr. Daniel Citterio ออนไลน์ ๒. การบรรยายโดยศาสตราจารย์ อาคันตุกะ เรื่อง Simple Analytical Devices Made From Paper of Thread. วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๓. การบรรยายโดยศาสตราจารย์ อาคันตุกะ เรื่อง โวลแทมเมตรี มิถุนายน ๒๕๖๕	๑. University, Japan. ๒. University of Graz, Austria	๒ คน ๑. Prof. Dr. Daniel Citterio ๒. Prof. Danieal Citterio. Keio University, Japan. ๓. Prof. Kurt Kalcher. University of Graz, Austria

ลำดับ	ชื่อกลุ่ม	สมาชิก (คน)	ผลงานตีพิมพ์ (เรื่อง)			IPที่ยื่นปี ๖๕ (ผลงาน)	โครงการที่ได้รับทุน ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖	กิจกรรมบริการวิชาการ	เครือข่ายความร่วมมือ	ศ. อาคันตุกะ (คน)
			นานาชาติ	ชาติ	ประชุมวิชาการ					
						<p>๘. เซนเซอร์ทางเคมีไฟฟ้า สำหรับตรวจวัดปริมาณ พาราควอท</p> <p>๙. อุปกรณ์ตรวจวิเคราะห์ บนฐานกระดาษโครมาโทกราฟี สำหรับการแยกและการตรวจวัดทางเคมีไฟฟ้าของสารคาร์โบฟูแรนและคาร์บาริลในคราวเดียวกัน</p>	<p>สำหรับตรวจวัดสารอะฟลาทอกซินปี ๑ ปนเปื้อนในตัวอย่างผลผลิตทางการเกษตร, ทุนFF, ๖๐๐,๐๐๐.-</p> <p>๒. เส้นใยนาโนแบบย่อยสลายง่ายทางชีวภาพที่ปั่นด้วยไฟฟ้าสลับเพื่อเป็นเซนเซอร์ที่พร้อมตรวจวัดทางสีสำหรับฟอร์มาลินที่ปนเปื้อนในอาหาร, ทุนFF, ๔๘๐,๐๐๐.-</p>			
๒	กลุ่มวิจัยพัฒนายาจากส่อกฟ้าและสารธรรมชาติจากส่อกฟ้า (๒๕๖๔ - ๒๕๖๕)	๘	๔ Q๑=๒ Q๓=๒	๑ TCL๒	๑ ระดับชาติ	<p>อยู่ระหว่างเขียนร่างคำขอ</p> <p>๑ เรื่อง</p> <p>แคปซูลส่อกฟ้า</p>	<p>ปี ๒๕๖๔ = ๓ โครงการ งบ ๓,๘๔๘,๐๐๐.-</p> <p>๑. การศึกษาฤทธิ์ต้านมะเร็งของสารสกัดส่อกฟ้าและการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรต้านมะเร็ง, เครือข่ายวิจัยฯ, ๑๐๐,๐๐๐.-</p> <p>๒. การจัดทำมาตรฐานตำรับยาไทยแก้ลมแก้เส้น, กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก, งบ ๑,๘๗๔,๐๐๐.-</p> <p>๓. การจัดทำมาตรฐานยาแผนไทย ตำรับยาประสะเปราะใหญ่(ยาผง/ยาแคปซูล) , กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก, ๑,๘๗๔,๐๐๐.-</p> <p>ปี ๒๕๖๕ = ๓ โครงการ งบ ๒,๘๘๘,๐๐๐.-</p> <p>๑. การจัดทำข้อกำหนดมาตรฐานยาแผนไทย : ตำรับยาแก้ลมแก้เส้น (ยาผง/ยาแคปซูล), กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก, งบ ๑,๔๐๐,๐๐๐.-</p> <p>๒. การพัฒนาแอปพลิเคชัน “ยาอะไร” (Ya-A-Rai) สำหรับการพิสูจน์เอกลักษณ์ยาเม็ดและยาแคปซูลที่มีจำหน่ายในประเทศไทยด้วยตนเอง เพื่อความปลอดภัยด้านยาแก่ประชาชน, อย., งบ ๑,๒๘๘,๐๐๐.-</p> <p>๓. ฤทธิ์ต้านมะเร็งและป้องกันเซลล์ประสาทของ ๗-methoxyheptaphyline จากเปลือกรกส่อกฟ้าและ</p>	<p>๑. University of Toyama</p> <p>๒. วิสาหกิจชุมชนศรีไคออเรนนิค: การปลูก การผลิตวัตถุดิบสมุนไพร</p>	<p>๒ คน</p> <p>๑. Prof. Yoshihiro HAYAKAWA</p> <p>Institute of Natural Medicine University of Toyama</p> <p>๒. Suresh Awale, Institute of Natural Medicine University of Toyama</p>	

ลำดับ	ชื่อกลุ่ม	สมาชิก (คน)	ผลงานตีพิมพ์ (เรื่อง)			IPที่ยื่นปี ๖๕ (ผลงาน)	โครงการที่ได้รับทุน ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖	กิจกรรมบริการวิชาการ	เครือข่ายความร่วมมือ	ศ. อาคันตุกะ (คน)
			นานาชาติ	ชาติ	ประชุมวิชาการ					
							<p>มาตรฐานสมุนไพรร, งบเงินรายได้มหาวิทยาลัย, ๒๐๐,๐๐๐.-</p> <p>ปี ๒๕๖๖= ๑ โครงการ งบ ๓๘๐,๐๐๐.- ผลของสารสำคัญจากพืชสมุนไพรรไทยในการเสริมฤทธิ์ต้านมะเร็งของเซลล์ภูมิคุ้มกันและการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ, ทุนFF, ๓๘๐,๐๐๐.-</p>			
๓	กลุ่มวิจัยการหาค่าที่ดีที่สุดในระบบปัญญาประดิษฐ์สำหรับเมืองอัจฉริยะที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (๒๕๖๕)	๙	๒ Q๒=๒	-	-	<p>อยู่ระหว่างเขียนร่างคำขอ ๒ เรื่อง</p> <p>๑. เครื่องกวนสารผลไม้ดอง ๒. เครื่องกวนสารผลไม้ดอง</p>	<p>ปี ๒๕๖๕ = ๔ โครงการ งบ ๓,๐๒๔,๐๐๐.-</p> <p>๑. การศึกษาแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพและลดต้นทุนในกระบวนการผลิตเส้นก๋วยจั๊บน้ำร้อน, อุทยานวิทยาศาสตร์, ๖๐๐,๐๐๐.-</p> <p>๒. การพัฒนาหน่วยวิจัยและพัฒนาระบบทำความสะอาดเครื่องจักรในกระบวนการผลิตแป้งมันสำปะหลัง, บริษัท เอี่ยมศิริ จำกัด ๕๗๙,๐๐๐.-</p> <p>๓. โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับโลจิสติกส์พลังงานชีวภาพภายใต้การพิจารณาความไม่แน่นอน, ๒๕๖๔-๒๕๖๖, สป.อว. ๖๐๐,๐๐๐.-</p> <p>๔. การออกแบบโครงข่ายโลจิสติกส์สินค้าเกษตรในอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง, ทุนFF ๑,๒๔๕,๐๐๐.-</p> <p>ปี ๒๕๖๖ = ๔ โครงการ งบ ๕,๓๑๙,๓๔๐.-</p> <p>๑. การหาค่าที่เหมาะสมทางวิศวกรรมเพื่อการพัฒนานวัตกรรมโรงงานผลิตพืชบัวกระดิ่งระดับครัวเรือนสำหรับสังคมสูงวัย, ทุนFF ๗๖๕,๐๐๐.-</p> <p>๒. การพัฒนาระบบการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานด้านการท่องเที่ยวอัจฉริยะ, ทุนFF, ๕๐๑,๐๐๐.-</p> <p>๓. การพัฒนานวัตกรรมและระบบการจัดการความปลอดภัยทางการท่องเที่ยวและแอปพลิเคชันเกมส์ส่งเสริมท่องเที่ยว เพื่อรองรับสังคมสูงวัย, ทุนFF ๑,๑๓๓,๐๐๐.-</p> <p>๔. โครงการพัฒนาระบบการจัดการขนส่งและการถ่ายทอดเทคโนโลยีสำหรับโลจิสติกส์ใช้ความยั่งยืนผลิตภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ในประเทศไทย, บพข. ๒,๙๒๐,๓๔๐.-</p>	<p>๑. การพัฒนาเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ: (ได้รับงบจาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๗ อุบล ๔๙๐,๐๐๐.- (รับจ้างที่ปรึกษา): ๒๐ วิชาทกิจ</p> <p>๒. โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานสู่ SME ๔.: (ได้รับงบจาก กรมพัฒนาฝีมือแรงงานร้อยเอ็ด ๔๘๐,๐๐๐.- : ๑ วิชาทกิจ</p> <p>๓. “The PaaS (Product as a Service) Business Model and Its Implications for Production and Supply Chain Management” วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๔. การบรรยาย “เปลี่ยนโจทย์วิจัยซ้ำ ๆ ให้เป็นนวัตกรรมสุดล้ำทางเภสัชศาสตร์ เปิดโอกาสสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น” ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มรภ. อุบลราชธานี</p> <p>๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.ขอนแก่น</p> <p>๓. คณะท่องเที่ยวและการโรงแรม ม.มหาสารคาม</p> <p>๔. คณะวิทยาการสารสนเทศ ม.มหาสารคาม</p>	<p>๑ คน Prof. PAULINA GOLINSKA-DAWSON DSc. Ph.D. eng. University Professor Poznan University of Technology Faculty of Engineering Management</p>

ลำดับ	ชื่อกลุ่ม	สมาชิก (คน)	ผลงานตีพิมพ์ (เรื่อง)			IPที่ยื่นปี ๖๕ (ผลงาน)	โครงการที่ได้รับทุน ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖	กิจกรรมบริการวิชาการ	เครือข่ายความร่วมมือ	ศ. อาคันตุกะ (คน)
			นานาชาติ	ชาติ	ประชุมวิชาการ					
๔	กลุ่มวิจัยการพัฒนาความรู้ด้านการข้ามชาติและชายแดนศึกษาในพื้นที่สังคมและวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง (๒๕๖๕)	๗	๑ Q๑	๒ TCI๑ =๑ TCI๒ =๑	-	-	ปี ๒๕๖๕ = ๔ โครงการ งบ ๑๖,๕๒๗,๓๐๐.- ๑. ความยากจนข้ามรุ่นในสังคมไทยภายใต้ความท้าทายเชิงโครงสร้าง, วช. ๖,๐๐๐,๐๐๐.- ๒. การพัฒนาพื้นที่เชิงบูรณาการแบบร่วมมือเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนแบบเบ็ดเสร็จและแม่นยำกรณีศึกษาพื้นที่จังหวัดอำนาจเจริญ ระยะที่ ๓, บพท. ๙,๐๐๐,๐๐๐.- ๓. โครงการสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาสู่หลังปัญญาสาธารณะผ่านการวิจัยเพื่อการเปลี่ยนแปลง, สถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๑,๓๖๗,๓๐๐.- ๔. การสำรวจเก็บข้อมูลชุมชนเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านทุนวัฒนธรรมกรณีชุมชนภาคอีสานตอนล่าง, ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร. ๑๖๐,๐๐๐.-	๑. อบรมการเขียนบทความด้านสังคมศาสตร์..เขียนอย่างไร วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ Online/Onsite จำนวนคนรับชม ๖๒๓ แชนร์ ๑๑๒ ครั้ง จำนวนเข้าถึง ๑.๘ พัน ๒. Book Launch นิเวศวิทยาการเมืองแนวสตรีนิยม วันที่ ๒๔ มีนาคม ๖๕ Online รับชม ๖๒๓ แชนร์ ๖๓ ครั้ง เข้าถึง ๓,๘๔๕ ๓. การอบรม Writing Academic Journal วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ Online แชนร์ ๑๕ ครั้ง เข้าถึง ๗๘๒ ๔. นิทรรศการภาพถ่าย "สิทธิของแม่น้ำ" วันที่ ๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ Co-Workong Space คณะศิลปศาสตร์ แชนร์ ๒๙ ครั้ง เข้าถึง ๘,๔๔๓ ๕. 'Book Talk' Siam Mapped และ Moments of Silence ณ ห้อง Pol ๓๐๑ คณะรัฐศาสตร์ จำนวนคนเข้าร่วม ๑๓๖ คน ๖. การอบรม เทคนิคการเขียนงานวิชาการ โดย ศ.ดร.ธงชัย วินิจจะกูล วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เข้าร่วม ๒๗ คน แชนร์ ๘๙๖ ครั้ง เข้าถึง ๖๘,๕๒๕	๑. The Mekong's Womb ๒. คณะสังคมศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์ ๓. ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร ๔. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.มหาสารคาม ๕. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.ขอนแก่น ๖. ศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมลุ่มน้ำโขง ม.ขอนแก่น ๗. ศูนย์อาเซียนศึกษา ม.ขอนแก่น ๘. คณะสังคมศาสตร์ ม.เชียงใหม่ ๙. สถาบันประชากรศาสตร์ ม.มหิดล	๑ คน ศ.ดร.ธงชัย วินิจจะกูล

ลำดับ	ชื่อกลุ่ม	สมาชิก (คน)	ผลงานตีพิมพ์ (เรื่อง)			IPที่ยื่นปี ๖๕ (ผลงาน)	โครงการที่ได้รับทุน ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖	กิจกรรมบริการวิชาการ	เครือข่ายความร่วมมือ	ศ. อาคันตุกะ (คน)
			นานาชาติ	ชาติ	ประชุม วิชาการ					
								<p>๗. เสวนา "หลังสมัยใหม่และหลังอาณานิคม" ณ ห้อง Pol ๓๐๑ คณะรัฐศาสตร์ ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เข้าร่วม ๒๔๑ คน</p> <p>๘. เสวนาออนไลน์อาจารย์ค้ายส์ The Series วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ แชนน์ ๗๗ ครั้ง จำนวน เข้าถึง ๔,๖๓๕</p> <p>๙. Talk and Dialogue: Land and Tenure in Southeast Asia By Yoyoi Lagerqvist , Swedwatch September ๒๓, ๒๐๒๒ เข้าร่วม ณ ที่ตั้ง ๑๑ คน เข้าร่วมออนไลน์ ๑๐ คน แชนน์ ๖ ครั้ง เข้าถึง ๒๗๕</p>		

๑.๕ การรับรองมาตรฐานการวิจัย

สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการพิจารณาและให้การรับรองการดำเนินงานวิจัย งานวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่สำคัญ ๓ ด้าน คือ จริยธรรมการวิจัยในคน การเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยในช่วงไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีผลงานที่ยื่นขอรับรองมาตรฐานการวิจัยรวม ๓๕ ผลงาน ผ่านการพิจารณาและให้การรับรอง ๓๐ ผลงาน อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการ ๕ ผลงาน โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ ๑๕

ตารางที่ ๑๕ จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการพิจารณารับรองตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานการวิจัย	จำนวนที่ยื่นขอรับรอง	จำนวนที่ได้รับรอง	จำนวนที่ไม่ผ่านการรับรอง	อยู่ระหว่างการพิจารณา
จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	๓๒	๒๗	-	๕
การเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	๓	๓	-	๐
ความปลอดภัยทางชีวภาพ	-	-	-	-
รวม	๓๕	๓๐	-	๕

๒. การดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ

๒.๑ การฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี การดำเนินงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ทั้งแบบให้เปล่า การฝึกอบรมที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก การฝึกอบรมหลักสูตร ระยะสั้น เพื่อหารายได้ การบริการวิเคราะห์ทดสอบ ณ สิ้นไตรมาส ๔ มีจำนวนโครงการที่ดำเนินการ ๒๕๑ โครงการ งบประมาณรวม ๑๗๕,๗๔๙,๔๖๓ บาท โดยคณะที่ได้รับงบประมาณมากที่สุดคือคณะวิทยาศาสตร์ ๒๑,๑๓๖,๘๘๐ บาท ดังรายละเอียดตามตารางที่ ๑๖ และตารางที่ ๑๗

ตารางที่ ๑๖ สรุปจำนวนโครงการบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คณะ หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	ผู้ร่วมโครงการ
วิทยาศาสตร์	๓๐	๒๑,๑๓๖,๘๘๐	๒,๖๖๐
เภสัชศาสตร์	๒๒	๑๖,๙๘๐,๘๐๐	๑,๗๖๗
เกษตรศาสตร์	๒๙	๑๔,๗๑๑,๗๙๓	๓๐๒
วิศวกรรมศาสตร์	๑๙	๘,๗๘๕,๐๐๐	๑๓๐
บริหารศาสตร์	๒๓	๔,๑๑๖,๔๕๐	๘๕๕
ศิลปศาสตร์	๑๖	๓,๐๘๓,๙๐๐	๖๙๕
รัฐศาสตร์	๗	๒,๑๙๕,๘๓๐	๖๐๓
พยาบาลศาสตร์	๒	๑,๒๖๕,๐๐๐	๒๓๗
ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๗	๙๑๓,๕๐๐	๑๖๐
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๕	๗๒๕,๔๐๐	๒๒๕
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๑	๑๐๐,๐๐๐	๙๒๐
สำนักวิทยบริการ	๒	๘,๒๗๐	๑๕
สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ	๘๘	๑๐๑,๗๒๖,๖๔๐	๖,๐๓๕
ผลรวมทั้งหมด	๒๕๑	๑๗๕,๗๔๙,๔๖๓	๑๔,๖๐๔

ตารางที่ ๑๗ จำนวนโครงการบริการวิชาการ จำแนกตามแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

คณะ/หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน			งบสนับสนุนจากภายนอก			งบประมาณเงินรายได้			เงินค่าลงทะเบียน			บริการวิเคราะห์ทดสอบ		
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	ผู้ร่วมโครงการ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	ผู้ร่วมโครงการ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	ผู้ร่วมโครงการ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	ผู้ร่วมโครงการ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	ผู้ร่วมโครงการ
เกษตรศาสตร์	๑	๖,๘๙๒,๐๐๐		๒๓	๗,๗๖๙,๗๙๓	๒๗๒	๑	๕๐,๐๐๐	๓๐	๔	๐	๐			
เภสัชศาสตร์	๒	๑๒,๙๔๑,๒๐๐	๙๒๘	๙	๒,๐๔๔,๐๐๐	๔๐๐				๑๐	๑,๒๒๕,๐๐๐	๑๐๔	๑	๗๗๐,๖๐๐	๓๓๕
บริหารศาสตร์				๑๘	๒,๒๘๘,๗๕๐	๓๕๘	๒	๖๐,๐๐๐	๑๑๔	๓	๑,๗๖๗,๗๐๐	๓๘๓			
พยาบาลศาสตร์							๑	๑๘๕,๐๐๐	๑๙๓	๑	๑,๐๘๐,๐๐๐	๔๔			
รัฐศาสตร์				๒	๒,๑๒๕,๗๐๐		๕	๗๐,๑๓๐	๖๐๓						
วิทยาลัย แพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข										๕	๗๒๕,๔๐๐	๒๒๕			
วิทยาศาสตร์	๑	๘,๕๐๐,๐๐๐		๒๑	๑๒,๐๘๖,๘๘๐	๑๖๖๐	๖	๕๕๐,๐๐๐	๑,๐๐๐						
วิศวกรรมศาสตร์				๑๙	๘,๗๘๕,๐๐๐	๑๓๐									
ศิลปประยุกต์และ สถาปัตยกรรม ศาสตร์				๗	๙๑๓,๕๐๐	๑๖๐									
ศิลปศาสตร์				๑๑	๒,๗๒๓,๓๐๐	๔๗๐	๔	๗๒,๖๐๐	๑๘๙	๑	๒๘๘,๐๐๐	๓๖			
สำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย							๑	๑๐๐,๐๐๐	๙๒๐						
สำนักงานส่งเสริม บริการงานวิจัยฯ	๑	๖๑๐,๖๐๐	๒๗๑	๘๓	๙๘,๔๘๑,๘๓๕	๓๑๐๐							๑	๒,๖๓๔,๒๐๕	๒,๖๖๔
สำนักวิทยบริการ							๒	๘,๒๗๐	๑๕						
รวม	๕	๒๘,๙๔๓,๘๐๐	๑,๑๙๙	๑๙๓	๑๓๗,๒๑๘,๗๕๘	๖,๕๕๐	๒๒	๑,๐๙๖,๐๐๐	๓,๐๖๔	๒๔	๕,๐๘๖,๑๐๐	๗๙๒	๒	๓,๔๐๔,๘๐๕	๒,๙๙๙

ตารางที่ ๑๘ จำนวนผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	จำนวนผู้ขอรับบริการ (คน)	ภายใน	ภายนอก
ผู้ขอรับบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์	๑,๒๓๔	๑,๑๕๐	๘๔
ผู้ขอรับบริการทดสอบตัวอย่าง	๒๔๕	๖๒	๑๘๓
ผู้ขอรับบริการห้องประชุมและห้องปฏิบัติการ	๒๕๑	๒๕๑	-
ผู้ขอรับบริการไนโตรเจนเหลว น้ำกลั่น น้ำปราศจากไอออนและบริการอื่นๆ	๙๓๔	-	๙๓๔
รวมทั้งสิ้น	๒,๖๖๔	๑,๔๖๓	๑,๒๐๑

กิจกรรมการดำเนินงานที่สำคัญ

๑) โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U๒T for BCG) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการด้าน BCG ในพื้นที่ ด้วยองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ผ่านการจ้างงานประชาชนและบัณฑิตจบใหม่ ให้เป็นกลไกในการประสานและขับเคลื่อนกิจกรรมในพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับมอบหมายพื้นที่ ๑๒๕ ตำบล ๑๗ อำเภอ ในจังหวัดอุบลราชธานี และ สป.อว. จะสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น โดยแบ่งเป็น ๒ รายการคือ งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อน BCG กรอบวงเงิน ๑๗,๕๖๒,๕๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านห้าแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณค่าตอบแทนผู้ร่วมโครงการ (ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงาน) ๔๓,๙๒๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบสามล้านเก้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รวม ๖๑,๔๘๒,๕๐๐ บาท (หกสิบเอ็ดล้านสี่แสนแปดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔ สรุปได้ว่า

ในมิติการจ้างงาน มหาวิทยาลัยสามารถจ้างงานได้เฉลี่ย ๑,๑๕๑ คน/เดือน จากเป้าหมายเดือนละ ๑,๒๕๐ คนคิดเป็น ๙๒.๐๘% ของจำนวนการจ้างในแต่ละเดือน แบ่งเป็นประเภทบัณฑิตจบใหม่ (ไม่เกิน ๕ ปี) ๕๔๒ คน/เดือน ประเภทประชาชน ๖๐๙ คน/เดือน

ในมิติการพัฒนาผลิตภัณฑ์ มีการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ของชุมชน เป้าหมายที่ร่วมโครงการทั้งสิ้น ๒๕๗ ผลิตภัณฑ์ จำแนกเป็น

- ๑) ผลิตภัณฑ์ประเภทอาหาร ๑๒๑ ผลิตภัณฑ์ ๔๗.๐๘% ของผลิตภัณฑ์ทั้งหมด
- ๒) ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาจากภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือศิลปวัฒนธรรม ๑๑๔ ผลิตภัณฑ์ ๔๔.๓๕ % ของผลิตภัณฑ์ทั้งหมด
- ๓) ผลิตภัณฑ์ด้านเกษตรปลอดภัย ๑๒ ผลิตภัณฑ์ ๔.๖๖ % ของผลิตภัณฑ์ทั้งหมด
- ๔) บริการด้านการท่องเที่ยว ๕ ผลิตภัณฑ์ ๑.๙๔ % ของผลิตภัณฑ์ทั้งหมด
- ๕) ผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อมหรือการนำกลับมาใช้ใหม่ ๕ ผลิตภัณฑ์ ๑.๙๔ % ของผลิตภัณฑ์ทั้งหมด

๒) การติดตามการดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วของประเทศไทย) เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดร. ดนุช ตันเทอดทิพย์ ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และคณะ ได้ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินโครงการฯ ในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ประสานพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบในตำบลคูเมืองและตำบลเมืองศรีโค โดยจัดแสดงนิทรรศการและผลการดำเนินงาน ในพื้นที่ เช่น การ

พัฒนาผลิตภัณฑ์ปลาสาม การทำเกษตรอินทรีย์ การจัดการขยะ การพัฒนาเครื่องจักรสานจากไม้ไผ่ การผลิตปุ๋ยอินทรีย์คุณภาพสูง เป็นต้น

๓) การให้บริการศึกษาดูงานและเรียนรู้ ณ ฟาร์มเกษตรอัจฉริยะมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีคณะผู้เยี่ยมชมจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น

๑. คณะผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๔ โดยนางสุมิตรา อติศัพท์ ผู้ตรวจการราชการ นายสมพล โนดไธสง ผู้ตรวจราชการกระทรวงอุตสาหกรรม นายแพทย์สุรพล ลอยหา นาดนัย ธีวันดี สาธารณสุขนิเทศ เขตสุขภาพที่ ๑๐ และคณะ ได้เข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานด้าน BCG ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ บริเวณฟาร์มเกษตรอินทรีย์อัจฉริยะ โดยให้ความสนใจเกี่ยวกับการส่งเสริมการเลี้ยงและแปรรูปจิ้งหรีด การปลูกมะเขือเทศเชอร์รี่อินทรีย์คุณภาพสูง การเลี้ยงปลาตกในระบบไบโอฟลอค

๒. ผู้บริหารมูลนิธิอาทรพระชนาถ วัดพระบาทน้ำพุ เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานด้านการปลูกมะเขือเทศเชอร์รี่อินทรีย์คุณภาพสูง เพื่อนำไปขยายผลในกิจการของมูลนิธิ

๓. สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี นำประธานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๒๕๐ คน เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานเกี่ยวกับ การทำปุ๋ยอินทรีย์คุณภาพสูง การจัดการน้ำแบบอัตโนมัติ การใช้ระบบโซลาร์เซลล์เพื่อการเกษตร การปลูกมะเขือเทศเชอร์รี่อินทรีย์คุณภาพสูง เพื่อนำไปขยายผลในพื้นที่ ศพก. ต่อไป

๔. สำนักงานพัฒนาที่ดิน จังหวัดอุบลราชธานี นำหมอดินอาสาจำนวน ๑๑๘ ราย เข้าเรียนรู้การทำปุ๋ยอินทรีย์คุณภาพสูง สูตร มอบ. ๖๑ เพื่อนำไปขยายผลในการดำเนินงานของหมอดินในพื้นที่ต่อไป

๓. การดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินตามแผนงานปกติ ซึ่งการดำเนินงานทั้งหมดเป็นการดำเนินงานภายใต้กรอบงานอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) รวม ๑๔ โครงการ งบประมาณในการดำเนินงาน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท ทุกโครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จจนตามแผน โดยมีผลการดำเนินงานตามตารางที่ ๑๙

ตารางที่ ๑๙ จำนวนโครงการและงบประมาณด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๕

คณะ หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	ผู้ร่วมโครงการ
คณะวิทยาศาสตร์	๓	๒๖๐,๐๐๐	๔๕
คณะเกษตรศาสตร์	๔	๔๓๐,๐๐๐	๖๓๔
สำนักงานอธิการบดี (สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ)	๗	๒,๐๑๐,๐๐๐	๑,๓๘๐
รวม	๑๔	๒,๗๐๐,๐๐๐	๒,๐๕๙

กิจกรรมการดำเนินงานที่สำคัญ

๑. จัดนิทรรศการในงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ ครั้งที่ ๑๑ ทริพยากรไทย : ๓๐ ปี อพ.สธ. ประโยชน์แท้แก่มหาชน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ โดย สมเด็จพระกนิษฐาธิราช กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จไปเป็นองค์ประธานในพิธีเปิด และทรงทอดพระเนตรนิทรรศการของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้นำองค์ความรู้จากการศึกษาการอนุรักษ์ข้าวพันธุ์พื้นเมืองของจังหวัดอุบลราชธานี ตัวอย่างเมล็ดข้าวพันธุ์พื้นเมือง กว่า ๓๐ ชนิด ตัวอย่างต้นข้าวพันธุ์พื้นเมืองในระยะต่าง ๆ และองค์ความรู้จากการศึกษาและอนุรักษ์ไปร่วมจัดแสดง ในครั้งนี้ มีผู้สนใจเข้าร่วมชมนิทรรศการกว่า ๑,๐๐๐ คน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบผลการดำเนินงานด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาบุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ แจ้จ้งที่ประชุม ด้วยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ กำหนดให้ องค์การกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบโดยคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) ได้มีมติให้คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงกำหนดให้นำประมวลจริยธรรมที่ ก.พ.อ. จัดทำ ไปบังคับใช้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐในสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นส่วนราชการ และสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐด้วยโดยอนุโลม

บัดนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในฐานะประธาน ก.พ.อ. ได้ลงนามใน ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยสาระสำคัญของประมวลจริยธรรมดังกล่าว มีดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่น ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ รักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักวิชาอย่างตรงไปตรงมาด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีจิตสำนึกที่ติดต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

(๓) กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยยึดมั่นในหลักการและถือปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ปราศจากอคติ กล้าแสดงความคิดเห็นหรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องโดยไม่ยอมโอนอ่อนผ่อนตามอิทธิพลใด ๆ เพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตน

(๔) ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม พร้อมอุทิศเวลา แรงกายและสติปัญญาเพื่อสาธารณประโยชน์ในการทากิจการหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นหรือสังคมโดยไม่หวังผลตอบแทน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความอดุสาหะ เสียสละ ทุ่มเทศติปัญญา ความรู้ ความสามารถ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิต การวิจัย การสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม การให้บริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสร้างโอกาสการเข้าถึง การบริการการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตโดยทั่วถึงและเท่าเทียมรักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในงานเพื่อให้ก้าวทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคล โดยใช้ความรู้สึกรักหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ เพศสภาพ อายุ

สภาพทางกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม การศึกษาอบรม หรือการแสดงความคิดเห็นอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญและกฎหมาย ไม่แสดงกิริยา วาจา หรืออาการ ไม่ว่าจะทางตรง ทางอ้อม หรือด้วยวิธีอื่นใด ที่เป็นการเหยียดหยาม ล้อเลียน ประชดประชัน หรือดูแคลนผู้อื่น อีกทั้งพึงระมัดระวังไม่ให้ประชาชน ผู้ติดต่อราชการ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเกิดความรู้สึกว่าตนได้รับการปฏิบัติที่ด้อยกว่าบุคคลอื่นด้วย และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง

(๗) ดำรงตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของประชาชน รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร หมั่นฝึกฝนพัฒนาศักยภาพของตนให้มีความรอบรู้ในวิชาการและวิชาชีพหลีกเลี่ยงกระทำการใด ๆ อันนำมาซึ่งเหตุทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ และทางราชการ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

ข้อ ๒ กำหนดให้ กรณีที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใด มีหน้าที่ที่จะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะแล้ว นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษาแล้ว ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นจะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพดังกล่าวด้วย

ข้อ ๓ กำหนดให้ ก.พ.อ. จัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้นำมาตรฐานการปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และแนวปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้บังคับแก่นายกสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการ อนุกรรมการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ผู้บริหาร บุคลากร ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษาด้วยโดยอนุโลม

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๓ รายงานผลการดำเนินงานด้านทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทุนการศึกษานักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยได้พิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่ นักศึกษาตามความจำเป็นเหมาะสม โดยคำนึงถึงสถานะการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ทั้งนี้ นอกจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้แก่ นักศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาและค่าใช้จ่ายในการครองชีพแล้ว ทางมหาวิทยาลัยยังได้รับเงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษา ตลอดจนเงินกู้ยืมที่สนับสนุนจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ทั้งนี้ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานด้านทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๘๕๒ ทุน รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๔๘,๔๐๔ บาท (ยี่สิบล้านสี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยสี่บาทถ้วน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยแบ่งเป็นแหล่งเงินทุนการศึกษาจากภายในและแหล่งเงินทุนการศึกษาจากภายนอก ดังนี้

๑.๑ แหล่งเงินทุนภายใน ได้แก่ เงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑,๓๕๙ ทุน เป็นเงิน ๑๐,๑๑๒,๓๕๐ (สิบล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) แบ่งเป็นประเภททุนการศึกษา ดังนี้

- ทุนรายปี จำนวน ๑,๐๐๒ ทุน เป็นเงิน ๔,๒๕๒,๓๕๐ บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นสองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
- ทุนต่อเนื่อง จำนวน ๓๕๗ ทุน เป็นเงิน ๕,๘๖๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
- ๑.๒ แหล่งเงินทุนจากหน่วยงานภายนอกได้แก่มูลนิธิ บริษัท ห้างร้านและผู้มีจิตศรัทธาฯลฯ จำนวน ๕๓๓ ทุน เป็นเงิน ๙,๙๓๖,๐๕๔ บาท (เก้าล้านเก้าแสนสามหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน) ดังนี้
 - ทุนรายปี จำนวน ๒๔๒ ทุน เป็นเงิน ๑,๗๖๙,๕๕๔ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นเก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
 - ทุนต่อเนื่อง จำนวน ๒๙๑ ทุน เป็นเงิน ๘,๑๖๖,๕๐๐ บาท (แปดล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ผลการดำเนินงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒,๘๗๖ ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓๒,๑๒๙,๕๕๐ บาท (สองร้อยสามสิบล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็นภาคการศึกษา ดังนี้

๒.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๖,๔๘๕ ราย เป็นจำนวนเงิน ๑๑๖,๙๗๓,๕๕๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบหกล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒.๒ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๖,๓๙๑ ราย เป็นจำนวนเงิน ๑๑๕,๑๕๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานด้านทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

มติที่ประชุม: รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.



(นายจักริน สงวนศักดิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)

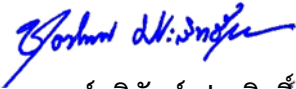
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยนัฐ สร้อยคำ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์
(แทน) กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย