



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม ณ ที่ตั้ง

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ผศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ฐิฎิปริชา	ประธานกรรมการ
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ	รศ.ชวลิต	ถีนวงศ์พิทักษ์	กรรมการ
๓.	(แทน)รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	นายธีระศักดิ์	เชียงใหม่	กรรมการ
๔.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	นางสาวจรรยาพร	แสนทวีสุข	กรรมการ
๕.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.ณัฐ	ดิษเจริญ	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายณอด	พัฒนาศิษุบล	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์	ผศ.ปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย	ผศ.ปรีชา	บุญจุง	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและภูมิทัศน์	ผศ.ณัดกิจ	ชาธิรัตน์	กรรมการ
๑๐.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ
๑๑.	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รศ.รุ่งรัมย์	บุญดาว	กรรมการ
๑๒.	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รศ.สุรศักดิ์	คำคง	กรรมการ
๑๓.	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	นายแพทย์ประวิ	อำพันธ์	กรรมการ
๑๔.	(แทน)คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นางสาววดียา	เนตรพระ	กรรมการ
๑๕.	คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายฐิติพล	ภักดีวานิช	กรรมการ
๑๖.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สงวน	ธานี	กรรมการ
๑๗.	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.อิพิงค์	สุริยา	กรรมการ
๑๘.	(แทน)ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	อนุสรณ์	บรรเทิง	กรรมการ
๑๙.	(แทน)ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	นายสืบพงศ์	หงษ์ภักดี	กรรมการ

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.กฤษณ์	ศรীরวมาศ	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ	ผศ.อรนุช	ปวงสุข	กรรมการ
๓. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายนรินทร์	บุญพรหมณ์	กรรมการ
๔. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ศ.ศิริพร	จิ่งสุทธิวงษ์	กรรมการ
๕. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.มงคล	ปุษยदानนท์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายนิติลักษณ์	แก้วจันดี	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ติตราชการ
๒. ผู้อำนวยการกองกลาง	ลาพักผ่อน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจิรศักดิ์ บางท่าไม้	ประธานสภาอาจารย์
๒. นางวิชชุดา มงคล	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
๓. นายเพ็ลลิน วิชัยวงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์
๔. นายจักริน สงวนศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง
๕. นางสาวพิมพ์ชนก ดุษฎีกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง
๖. นางนิตยา ชาลีพรหม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรับเข้าศึกษา

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานีและจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่าง ๆ ในรูปแบบของวิดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อธิการบดี ประธานในที่ประชุม ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงานได้รับทราบ โดยเน้นย้ำให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัดต่อไป โดยเนื้อหาในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

“ด้วย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตระหนักถึงหน้าที่ในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ การรักษาไว้ซึ่งค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจึงได้วางแผนการบริหารจัดการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลและตามหลักสากล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศเจตนารมณ์ให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทุกคน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรืออาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงเป็นการสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นอย่างดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัดต่อไป”

มติที่ประชุม : รับทราบและถือปฏิบัติ

๑.๓ กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

ประธานแจ้งที่ประชุม กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาระบบอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศที่สำคัญ ที่จะส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการ เกิดพลังในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทและนโยบายของรัฐบาล ดังวิสัยทัศน์ที่ว่า “สานพลังการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมไทย พลิกโฉมให้ประเทศมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วและยั่งยืน ยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่า และพร้อมก้าวสู่อนาคต” โดยมียุทธศาสตร์ที่สำคัญที่ใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินการ ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ให้มีความสามารถในการแข่งขันและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน พร้อมสู่อนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรมระดับขั้นแนวหน้าที่ก้าวหน้าล้ำยุค เพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศในอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อน การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ มีประเด็นสำคัญของแผนงานภายใต้ยุทธศาสตร์ทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์ดังกล่าวได้แก่ การพัฒนา เศรษฐกิจ การพัฒนาสังคม การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม การศึกษาและการเรียนรู้ การพัฒนาและยกระดับ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อวางรากฐานอนาคตมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และแผนเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เพื่อให้ การพัฒนาประเทศเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗/๒๕๖๕

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗/๒๕๖๕ และฝ่าย เลขานุการฯ ได้อัพโหลดร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗/๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ได้มอบหมายให้ กองคลัง รายงานความคืบหน้าการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ดังนั้น กองคลังจึงขอรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๗๙,๙๘๐.- บาท (สิบล้านเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) และมียอดการจัดสรรจำนวน ๑๗๑,๕๔๖,๓๗๙.๔๖ บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบเอ็ดล้านห้าแสนสี่หมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทสี่สิบบาทสตางค์)

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ จัดเก็บจากนักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญา ตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ พ.ศ.๒๕๖๔

๖. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ พ.ศ.๒๕๖๕

๗. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น (non-Degree) หลักสูตรประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังนี้

๑. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำแนกตามการรับเงินจริงในแต่ละปีงบประมาณ

๒. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวนนักศึกษา จำแนกตามภาคการศึกษา

มติที่ประชุม : รับทราบ ดังนี้

๑. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำแนกตามการรับเงินจริงในแต่ละปีงบประมาณ

๒. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวนนักศึกษา จำแนกตามภาคการศึกษา

๓.๒ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในระเบียบวาระที่ ๓.๔ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ มอบสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและประสานกองแผนงานบรรจุโครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไว้เป็นแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระดับมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้จัดทำข้อมูล และประสานข้อมูลจากคณะ/หน่วยงานเพื่อสรุปเป็นแผนโครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖๗,๙๖๙,๕๘๕ บาท ซึ่งโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัย (Core Network) ให้รองรับการให้บริการ และขับเคลื่อนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบเครือข่ายระดับคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีความเชื่อมโยงและบูรณาการการให้บริการตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการ เพื่อรองรับและสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล ซึ่งโครงการดังกล่าวมีกิจกรรมย่อยดังนี้

๑. โครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบเครือข่าย (Core Network) งบประมาณจำนวน ๕๙,๖๙๘,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ: สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๒. โครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบเครือข่ายระดับคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ งบประมาณ
จำนวน ๘,๒๗๑,๕๘๕ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ: คณะ/หน่วยงาน

รายละเอียดสรุปตามตารางที่ ๑-๔

ตารางที่ ๑ สรุปงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ จำแนกตามคณะ/หน่วยงาน และ
แหล่งงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	มหาวิทยาลัย	สำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	คณะ/หน่วยงาน	รวม
เงินงบประมาณแผ่นดิน/เงินรายได้สำนัก คอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๓๘,๐๐๐,๐๐๐	๒๑,๖๙๘,๐๐๐	๑,๐๔๐,๐๐๐	๓๙,๐๔๐,๐๐๐
เงินรายได้คณะ/หน่วยงาน	-	-	๗,๒๓๑,๕๘๕	๗,๒๓๑,๕๘๕
รวม	๕๙,๖๙๘,๐๐๐	๒๑,๖๙๘,๐๐๐	๘,๒๗๑,๕๘๕	๖๗,๖๖๗,๕๘๕

ตารางที่ ๒ สรุปงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ จำแนกตามปีงบประมาณ และ
กิจกรรมย่อย

ปีงบประมาณ	งบประมาณ	กิจกรรมย่อย
๒๕๖๖	๘,๔๕๖,๗๐๐	กิจกรรมย่อยที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบเครือข่าย (Core Network) งบประมาณ ๗,๖๙๘,๐๐๐ บาท
		กิจกรรมย่อยที่ ๒ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบเครือข่ายระดับคณะ/หน่วยงาน งบประมาณ ๗๕๘,๗๐๐ บาท
๒๕๖๗	๑๕,๙๕๗,๒๘๕	กิจกรรมย่อยที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบเครือข่าย (Core Network) งบประมาณ ๑๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท
		กิจกรรมย่อยที่ ๒ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบเครือข่ายระดับคณะ/หน่วยงาน งบประมาณ ๓,๓๕๗,๒๘๕ บาท
๒๕๖๘	๑๔,๕๖๓,๙๐๐	กิจกรรมย่อยที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบเครือข่าย (Core Network) งบประมาณ ๑๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท
		กิจกรรมย่อยที่ ๒ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบเครือข่ายระดับคณะ/หน่วยงาน งบประมาณ ๑,๐๖๓,๙๐๐ บาท
๒๕๖๙	๑๓,๗๙๕,๙๐๐	กิจกรรมย่อยที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบเครือข่าย (Core Network) งบประมาณ ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
		กิจกรรมย่อยที่ ๒ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบเครือข่ายระดับคณะ/หน่วยงาน งบประมาณ ๗๙๕,๙๐๐ บาท
๒๕๗๐	๑๕,๑๙๕,๘๐๐	กิจกรรมย่อยที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบเครือข่าย (Core Network) งบประมาณ ๑๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท
		กิจกรรมย่อยที่ ๒ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบเครือข่ายระดับคณะ/หน่วยงาน งบประมาณ ๒,๒๙๕,๘๐๐ บาท
รวม	๖๗,๖๖๗,๕๘๕	

ตารางที่ ๓ แสดงรายละเอียดแผนความต้องการของกิจกรรมย่อยที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบเครือข่าย (Core Network) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

ประเภท/รายการ	ปีงบประมาณ					รวม
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
งบลงทุน: ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
๑. อุปกรณ์ไฟร์วอลล์ (Application Firewall ZNext Gen Firewall)	๕,๐๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	๕,๐๐๐,๐๐๐
๒. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล การจราจรทางเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (Logger)	-	๓,๐๐๐,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐,๐๐๐
๓. อุปกรณ์ Core Switch ขนาด ๔๐ Gbps	-	-	๔,๕๐๐,๐๐๐	-	-	๔,๕๐๐,๐๐๐
๔. อุปกรณ์ Switch ขนาด ๑๐ Gbps	๙๐๐,๐๐๐	๓,๖๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๐,๐๐๐
๕. อุปกรณ์ Switch แบบ Distributed ขนาด ๒๔ port ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps	๖๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐
๖. อุปกรณ์ Switch ขนาด ๑๖ port ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps	๙๘,๐๐๐	-	-	-	-	๙๘,๐๐๐
๗. Server Firewall	๑,๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	๑,๑๐๐,๐๐๐
๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ แม้าข่าย	-	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐
๙. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Point (WiFi ๖) พร้อมเดินสายสัญญาณ	-	๔,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๗,๐๐๐,๐๐๐	๖,๐๐๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐,๐๐๐
๑๐. อุปกรณ์ควบคุมระบบเครือข่ายไร้สาย	-	๕๐๐,๐๐๐	-	-	-	๕๐๐,๐๐๐
๑๑. ขยายแนวสาย Optical Fiber	-	-	-	-	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐
รวม	๗,๖๙๘,๐๐๐	๑๒,๖๐๐,๐๐๐	๑๓,๕๐๐,๐๐๐	๑๓,๐๐๐,๐๐๐	๑๒,๙๐๐,๙๐๐	๕๙,๖๙๘,๐๐๐

ตารางที่ ๔ แสดงรายละเอียดแผนความต้องการของกิจกรรมย่อยที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบเครือข่ายระดับคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

ประเภท/รายการ	ปีงบประมาณ					รวม
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
งบลงทุน: ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
๑. การเดินสาย LAN/Fiber	๕๐,๐๐๐	๖๒๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	๘๙๐,๐๐๐
๒. Switch	๓๓๘,๐๐๐	๘๒๒,๐๐๐	๓๕๓,๔๐๐	๓๗๕,๔๐๐	๔๐๗,๔๐๐	๒,๒๙๖,๒๐๐

ประเภท/รายการ	ปีงบประมาณ					รวม
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๓. Access point	๒๑๐,๗๐๐	๑,๐๕๗,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๒๗๓,๐๐๐	๑,๐๑๐,๙๐๐	๓,๑๙๙,๖๐๐
๔. UPS	-	๒๖๐,๐๐๐	-	-	๗๘๐,๐๐๐	๘๔๕,๗๘๕
๕. Server	-	๒๖๐,๐๐๐	-	-	๗๘๐,๐๐๐	๑,๐๔๐,๐๐๐
รวม	๗๕๘,๗๐๐	๓,๓๕๗,๒๘๕	๑,๐๖๓,๙๐๐	๗๙๕,๙๐๐	๒,๕๗๑,๘๐๐	๘,๒๗๑,๕๘๕

ทั้งนี้ รายละเอียดแผนความต้องการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และคณะ/หน่วยงาน ได้บรรจุแผนความต้องการในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และคณะ/หน่วยงาน ได้เสนอแผนความต้องการเพื่อบรรจุในรายละเอียดคำขอตังงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างที่กองแผนงาน จัดทำรายละเอียดคำขอตังงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอไปยังสำนักงบประมาณ ซึ่งจะทราบผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบในหลักการ มอบสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและประสานกองแผนงานบรรจุโครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไว้เป็นแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระดับมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วย งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๙ ข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๔ ข้อ ๕๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ จึงขอเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) จำนวน ๒ คน จำแนกตามระดับการศึกษาและสังกัดคณะที่ศึกษา ดังนี้

๑. ระดับปริญญาโท สำเร็จการศึกษาจำนวน ๒ คน ดังนี้

๑.๑ คณะศิลปศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๒ คน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|------------|
| - สาขาวิชา การสอนภาษาอังกฤษ | จำนวน ๑ คน |
| - สาขาวิชา ภาษาไทย | จำนวน ๑ คน |

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวดที่ ๙ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับกำหนด และคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๔๕.๓ การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยวันที่สำเร็จการศึกษาให้นับวันที่คณะกรรมการประจำ คณะมีมติรับรองการสำเร็จการศึกษา

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดที่ ๑๔ การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับปริญญาโท จำนวน ๒ ราย เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป

๔.๒ ขอความเห็นชอบการขอขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วยนักศึกษายื่นคำร้องผ่านคณะและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีเพื่อขอขยายเวลาเรียนเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งส่งผลกระทบที่ไม่สามารถศึกษารายวิชาและหรือดำเนินงานวิจัยภายในมหาวิทยาลัยในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสดังกล่าวนี้ได้นั้น ทั้งนี้ งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษาได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นแล้ว จึงเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการขอขยายเวลาเรียนสำหรับนักศึกษารวมทั้งหมดจำนวน ๔ คน โดยจำแนกตามคณะสังกัดนักศึกษาและระดับการศึกษา ดังนี้

๑. ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน

๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) นางสาวฉันทยาณัฐ์ สายเบาะ รหัสนักศึกษา ๖๐๑๑๐๒๖๐๐๓๗ (ขอขยายครั้งที่ ๒) ศึกษาสาขาวิชาเคมี แผน ก ๒ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

■ ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑/๒๕๖๐) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๖

■ ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา

▪ ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านภาษาอังกฤษสำเร็จการศึกษา สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ ผลงานตีพิมพ์ สอบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๒. ระดับปริญญาเอก จำนวน ๓ คน

๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ คน

(๑) ว่าที่ ร.ต.จันทร์เพ็ง อังฉกรรจ์ รหัสนักศึกษา ๕๗๑๑๘๐๐๐๖๖ (ขอขยายครั้งที่ ๕) ศึกษาศาวิชาฟิสิกส์ แบบ ๑.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

▪ ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๗ (๒/๒๕๕๗) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๙

▪ ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา

▪ ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านภาษาอังกฤษสำเร็จการศึกษา สอบผ่านวัดคุณสมบัติ สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ ผลงานตีพิมพ์ สอบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๒) นางสาวกัญญาพัชร อามาศย์ รหัสนักศึกษา ๕๙๑๑๐๓๘๐๐๒๕ (ขอขยายครั้งที่ ๒) ศึกษาศาวิชาฟิสิกส์ แบบ ๒.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

▪ ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑/๒๕๕๙) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๗

▪ ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา

▪ ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านภาษาอังกฤษสำเร็จการศึกษา สอบผ่านวัดคุณสมบัติ สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ ผลงานตีพิมพ์ สอบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๓) นางสุกัญญา นุตโร รหัสนักศึกษา ๕๙๑๑๐๗๘๐๐๕๖ (ขอขยายครั้งที่ ๒) ศึกษาศาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา แบบ ๒.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

▪ ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑/๒๕๕๙) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๗

▪ ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา

▪ ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านภาษาอังกฤษสำเร็จการศึกษา สอบผ่านวัดคุณสมบัติ สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ ผลงานตีพิมพ์ สอบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

จากรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น นักศึกษาได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งเป็นไปตามหลักการขอขยายเวลาการศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยมีข้อกฎหมายหรือมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๔๘๐ เรื่องขอความร่วมมือในการพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาทุกระดับการศึกษา อันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. สภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับ การศึกษาอันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยให้นักศึกษาที่มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลา การศึกษา โดยระบุประเภทการขยายระยะเวลาการศึกษา ว่าเป็นประเภทการขอขยายภาคการศึกษาหรือประเภทการ ขยายระยะเวลาการศึกษาของภาคการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิต นักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยอ้างมติที่ประชุม คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ พิจารณา แล้ว เห็นว่าเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว มีมติ เห็นชอบในหลักการให้ขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ออกไปอีกครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา สำหรับนิสิตนักศึกษาที่อยู่ในช่วงชั้นปีต่าง ๆ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ดังนี้

- (๑) ปริญญาตรี ๔ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๗ และชั้นปีที่ ๘ (รหัส ๕๖ และ ๕๕)
- (๒) ปริญญาตรี ๕ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๙ และชั้นปีที่ ๑๐ (รหัส ๕๔ และ ๕๓)
- (๓) ปริญญาตรี ๖ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๑๑ และชั้นปีที่ ๑๒ (รหัส ๕๒ และ ๕๑)
- (๔) ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๐ และ ๕๙)
- (๕) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๒

และ ชั้นปีที่ ๓

- (๖) ปริญญาโท เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๔ และชั้นปีที่ ๕ (รหัส ๕๙ และ ๕๘)
- (๗) ปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี) เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๗ และชั้นปีที่ ๘ (แบบ ๑.๒ และแบบ ๒.๒ : รหัส ๕๖ และ ๕๕)
- (๘) ปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท) เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๕ และชั้นปีที่ ๖ (แบบ ๑.๑ และแบบ ๒.๑ : รหัส ๕๘ และ ๕๗)

๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๖๐๓๐ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษา อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความ เดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึง มีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกระดับ สำหรับนิสิตนักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาครบตามที่กำหนด ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับผลกระทบจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา

๕. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๒๐๗๑๒ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอัน เนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความ เดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึง มีมติเห็นชอบในหลักการให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาได้อีก ๑ ปี

การศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๔๘๐ เรื่องขอความร่วมมือในการพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาทุกระดับการศึกษา อันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. สภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับการศึกษาอันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยให้นักศึกษาที่มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการศึกษา โดยระบุประเภทการขยายระยะเวลาการศึกษา ว่าเป็นประเภทการขอขยายภาคการศึกษาหรือประเภทการขอขยายระยะเวลาการศึกษาของภาคการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๓. คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายเวลาการศึกษาสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ออกไปอีกครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๖๐๓๐ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกระดับสำหรับนิสิตนักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาครบตามที่กำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา

๕. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๒๐๓๑๒ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาได้อีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ผ่านความเห็นชอบจากคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอขยายเวลาการศึกษาสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน ระดับปริญญาเอก จำนวน ๓ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๔ คน เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษารายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๔.๓ รายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณบดีคณะบริหารศาสตร์ เสนอที่ประชุม ตามที่ คณะบริหารศาสตร์ ให้ความสำคัญในนโยบายทางการเงิน และเพื่อให้สอดคล้องตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ การสะท้อนการใช้เงินงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นการแสดงศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของคณะที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เงินอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้อนุญาตให้ คุณอลิศรา ศาสนนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน ๘๓๒๖ ตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ของคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ คณะบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจสอบและรับรองบัญชีเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีผลการตรวจสอบบัญชีโดยสรุป ดังนี้

๑.๑ งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รวมสินทรัพย์	๔๒๗,๕๑๘,๙๕๔.๖๓ บาท
รวมหนี้สิน	๑๑,๑๙๙,๔๘๐.๐๔ บาท
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๔๑๖,๓๑๙,๔๗๔.๕๙ บาท

๑.๒ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ	๓๑,๑๕๖,๓๖๖.๖๕ บาท
รายได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา	๗๓,๔๓๓,๗๕๐.๓๔ บาท
รายได้จากการให้บริการ	๑,๘๖๓,๕๔๐.๐๐ บาท
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	๑๒๑,๕๐๐.๐๐ บาท
รายได้อื่น	๔,๐๘๖,๑๒๕.๒๘ บาท
รวมรายได้	๑๑๐,๖๖๐,๒๘๖.๒๗ บาท

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๔๖,๖๗๗,๔๔๐.๘๗ บาท
ค่าตอบแทน	๓,๑๙๕,๙๗๕.๗๒ บาท
ค่าใช้สอย	๔,๒๘๗,๐๘๑.๓๐ บาท
ค่าวัสดุ	๔,๒๐๑,๓๔๙.๐๙ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๑,๕๙๔,๐๗๓.๐๓ บาท
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ	๖,๗๔๑,๘๑๐.๘๐ บาท
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	๓๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมรายจ่ายก่อนค่าเสื่อมราคา	๖๗,๐๕๔,๗๓๐.๘๑ บาท
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	๕,๗๑๖,๔๒๐.๘๗ บาท
รวมค่าใช้จ่าย	๗๒,๗๗๑,๑๕๑.๖๘ บาท
รายได้สูง (ต่ำ) ค่าใช้จ่ายสุทธิ	๓๗,๘๘๙,๑๓๐.๕๙ บาท

๑.๓ งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

เงินสดสุทธิรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน ๔๓,๘๘๐,๘๕๘.๘๒ บาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินสดสุทธิรับ(จ่าย)จากกิจกรรมลงทุน (๔,๗๗๖,๔๒๒.๖๒) บาท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ ๓๙,๑๐๔,๔๓๖.๒๐ บาท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด ๓๓๒,๙๕๒,๓๓๙.๘๙ บาท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ๓๗๒,๐๕๖,๗๗๖.๐๙ บาท

๑.๔ รายงานการวิเคราะห์งบการเงินของคณะบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

คณะบริหารศาสตร์ มีสินทรัพย์รวม จำนวน ๔๒๗,๕๑๘,๙๕๔.๖๓ บาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๓๗,๙๔๓,๗๒๙.๙๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๗๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น มีจำนวน ๙๐๗,๑๙๕.๘๐ บาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน ๑๖๒,๙๗๘.๗๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๒๓ เนื่องจากกองคลังโอนเงินที่คณะฯ ส่งต้นเรื่องการเบิกจ่ายและกองคลังได้ทำการเบิกจ่ายส่งคืนให้แก่คณะฯ ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงทำให้มียอดเงินรายได้ฝากคลังค้างรับลดลง

หนี้สินและส่วนทุน

คณะบริหารศาสตร์ มีหนี้สินรวม จำนวน ๑๑,๑๙๙,๔๘๐.๐๔ บาท เพิ่มขึ้นจำนวน ๗๔,๘๘๖.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๗ เทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นหนี้สินหมุนเวียนทั้งจำนวน หนี้ดังกล่าวประกอบด้วย เจ้าหนี้กองคลังเงินรับฝากกระยะสั้น และหนี้สินหมุนเวียนอื่น

คณะบริหารศาสตร์ มีส่วนทุนรวม จำนวนเงิน ๔๑๖,๓๑๙,๔๗๔.๕๙ บาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๓๗,๘๖๘,๘๔๓.๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากในปีนี้คณะฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายได้จากการให้บริการวิชาการ รายได้จากเงินอุดหนุนและบริจาค รายได้อื่น ๆ ซึ่งประกอบด้วยโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ (BCG) จึงทำให้คณะฯ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้จากการดำเนินงาน

- คณะบริหารศาสตร์ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานจำนวน ๓๗,๘๘๖,๗๒๙.๙๒ บาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๙,๗๓๓,๖๓๔.๑๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕๗ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากได้รับการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาจากกองคลังเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณนี้ ซึ่งคณะฯ มีรายได้จากการให้บริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอกของคณะฯ และได้รับการจัดสรรงบประมาณหลังจากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโควิด (Covid-๑๙)บรรเทาลง จึงทำให้คณะฯ มีการดำเนินโครงการเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก

- คณะบริหารศาสตร์ มีรายได้จากการดำเนินงานจำนวน ๑๑๐,๖๖๐,๒๘๒.๒๗ บาท มียอดเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๑๘,๗๘๒,๗๙๐.๓๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งรายได้จากการดำเนินงานประกอบด้วย รายได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ รายได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา รายได้จากเงินอุดหนุนและบริจาค รายได้อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

- คณะบริหารศาสตร์ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานสุทธิ จำนวน ๗๒,๗๗๑,๑๕๑.๖๘ บาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๙,๐๔๙,๑๕๖.๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโควิด (Covid-๑๙) บรรเทาลง ทำให้คณะฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการเป็นจำนวนมาก

ส่งผลต่อค่าใช้จ่ายสำหรับอาจารย์/วิทยากรพิเศษ ค่าเดินทางไปราชการของบุคลากร ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายจากการจัดโครงการต่างๆ เพิ่มขึ้น

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

สภาพคล่องทางการเงิน

อัตราส่วนหมุนเวียน/อัตราส่วนสภาพคล่อง

- คณะบริหารศาสตร์ มีอัตราส่วนหมุนเวียนเป็น ๓๓.๓๒ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๓.๒๗ เท่า แสดงว่าคณะฯ มีสภาพคล่องทางการเงินดีขึ้นเป็นอย่างมาก

อัตราส่วนหมุนเวียนเร็ว

- คณะบริหารศาสตร์ มีสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่าย ๓๓.๓๐ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๓.๒๘ เท่า แสดงว่าคณะฯ มีสภาพคล่องของสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนแปลงเป็นเงินสดได้ง่ายดีขึ้นเป็นอย่างมาก

วัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม

- คณะบริหารศาสตร์ มีการใช้สินทรัพย์รวมที่ก่อให้เกิดรายได้ ๐.๒๖ เท่า ซึ่งใกล้เคียงกับปีก่อนที่มีอัตราส่วนดังกล่าว ๐.๒๔ เท่า

วัดภาระหนี้สิน

อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม

- คณะบริหารศาสตร์ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม ๐.๐๓ เท่า ซึ่งมีอัตราส่วนที่เท่ากันจากปีก่อน

ความสามารถในการหากำไร

อัตรากำไรต่อรายได้

- คณะบริหารศาสตร์ มีอัตราผลตอบแทนกำไร ๓๔.๒๔% เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๓.๕๙% แสดงว่าคณะฯ มีผลตอบแทนในการทำกำไรเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์

- คณะบริหารศาสตร์ มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม ๘.๘๖% เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๑.๖๔% สืบเนื่องจากผลตอบแทนในการทำกำไรเพิ่มขึ้น

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ข้อ ๕๑

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวดที่ ๕ การบัญชีและการตรวจสอบ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๒. บันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๘/๘๖๘๒ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอรายงานงบการเงินคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน คณะบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : เห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบคณะบริหารศาสตร์เสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๔ รายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เสนอที่ประชุม ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ และข้อ ๕๔ กำหนดให้คณะจัดทำรายการทางการเงินประจำปี เสนออธิการบดี ภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นงบประมาณ และแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะในรอบปีงบประมาณ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว อธิการบดีได้มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีคณะพยาบาลศาสตร์ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๖๐๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการนี้ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการสอบบัญชีและรายงานผลการสอบบัญชีเมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ คณะฯ ได้ทำการวิเคราะห์งบการเงินและเสนอรายงานต่ออธิการบดี ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๒๐/๔๔๘๘ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

๑. ผลการสอบบัญชีคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ความเห็นของผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และงบแสดงผลการดำเนินงาน สำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมทั้งหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ผู้สอบบัญชีเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

๒. งบแสดงผลการดำเนินงาน สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รายได้จากการดำเนินงาน	๕๑,๖๐๑,๐๗๓.๑๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๓๘,๒๒๓,๑๖๖.๘๖ บาท
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย	๑๓,๓๗๗,๙๐๖.๒๔ บาท

๓. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สินทรัพย์รวม	๑๕๐,๒๘๒,๒๗๙.๐๔ บาท
หนี้สินรวม	๒,๒๕๕,๙๒๖.๗๒ บาท
ส่วนทุนรวม	๑๔๘,๐๒๖,๓๕๒.๓๒ บาท

๔. ผลการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔.๑ ตารางที่ ๑ ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๔

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี			
ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๔			
รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละของการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/(ลดลง)
๔.๑.๑ งบแสดงผลการดำเนินงาน			
รายได้จากการดำเนินงาน	๕๑,๖๐๑,๐๗๓.๑๐	๔๑,๓๒๔,๗๒๖.๒๑	๒๔.๘๗

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี			
ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๔			
รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละของการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/(ลดลง)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๓๘,๒๒๓,๑๖๖.๘๖	๓๒,๙๔๘,๒๔๑.๕๘	๑๖.๐๑
รายได้สูง(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่าย	๑๓,๓๗๗,๙๐๖.๒๔	๘,๓๗๖,๔๘๔.๖๓	๕๙.๗๑
๔.๑.๒ งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์รวม	๑๕๐,๒๘๒,๒๗๙.๐๔	๑๓๖,๒๕๙,๕๘๐.๘๗	๑๐.๒๙
หนี้สินรวม	๒,๒๕๕,๙๒๖.๗๒	๑,๖๑๑,๑๔๔.๖๙	๔๐.๐๒
ส่วนทุนรวม	๑๔๘,๐๒๖,๓๕๒.๓๒	๑๓๔,๖๔๘,๔๓๖.๑๘	๙.๙๔
๔.๑.๔ งบรายรับ-รายจ่าย (กระแสเงินสด)			
เงินสดรับ	๕๑,๖๐๑,๐๗๓.๑๐	๔๑,๓๐๖,๖๕๖.๗๓	๑๙.๙๕
เงินสดจ่าย	๓๒,๒๔๙,๓๗๙.๕๙	๒๙,๖๘๓,๖๑๘.๖๔	๗.๙๖
เงินสดเพิ่มขึ้น/(ลดลง) สุทธิ	๑๘,๓๕๑,๕๙๓.๕๑	๑๑,๖๒๓,๐๓๘.๐๙	๕๗.๗๐
เงินสดคงเหลือ ณ สิ้นงวด	๘๕,๘๘๒,๕๔๔.๙๙	๖๗,๑๔๑,๙๘๖.๑๑	๒๑.๘๒
๔.๑.๕ เงินฝากส่วนกลาง			
เงินฝากส่วนกลาง-กองคลัง	๘๔,๖๑๒,๗๔๖.๐๘	๖๕,๘๗๓,๒๖๕.๒๒	๒๘.๔๕
เงินฝากกองคลัง	๗๒,๔๓๓,๘๖๖.๐๘	๕๗,๓๒๙,๒๐๕.๒๒	๒๖.๓๔
เงินฝากกองคลัง (เงินฝากร้อยละ ๑๐ จากค่าธรรมเนียมการศึกษา)	๑๒,๑๗๘,๙๐๐.๐๐	๘,๕๔๔,๐๖๐.๐๐	๔๒.๕๗

๔.๒ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะพยาบาลศาสตร์มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๑๓,๓๗๗,๙๐๖.๒๔ บาท เพิ่มขึ้น ๕,๐๐๑,๔๒๑.๖๑ บาท หรือร้อยละ ๕๙.๗๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจาก คณะฯ มีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๔.๘๗ ส่วนใหญ่เกิดจากรายได้จากการจัดการศึกษาและบริการ จำนวน ๓๗,๙๗๔,๘๐๕.๕๐ บาท เพิ่มขึ้น ๑๕,๓๕๐,๖๙๔.๕๐ บาท หรือร้อยละ ๖๗.๘๕ รายได้จากการอุดหนุนและบริจาคจำนวน ๓๙๓,๘๘๐.๐๐ บาท เพิ่มขึ้น ๖๐,๖๘๐ บาท หรือ ร้อยละ ๑๘.๒๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน และค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานประเภท ค่าวัสดุลดลงจำนวน ๔๘,๑๒๕.๗๕ บาท หรือร้อยละ ๔.๓๐ ค่าครุภัณฑ์ลดลง ๒๐๓,๐๒๑ บาท หรือร้อยละ ๖๗.๖๖ ค่าใช้จ่ายอื่นลดลง ๑๖๒,๐๐๐ บาท หรือร้อยละ ๙๘.๐๕ และคณะฯ มีเงินฝากส่วนกลางเพิ่มขึ้น ๑๘,๓๕๑,๕๙๓.๕๑ บาท หรือร้อยละ ๒๘.๔๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน

๔.๓ การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน ๑๕๐,๒๘๒,๒๗๙.๐๔ บาท เพิ่มขึ้น ๑๔,๐๒๖,๖๙๘.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากมีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๗.๒๓ จากรายการ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๗.๔๐ ลูกหนี้-เงินทอรองราชการ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๙.๘๔ และลูกหนี้-กองคลัง เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๙.๘๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน

หนี้สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะพยาบาลศาสตร์ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น ๒,๒๕๕,๙๒๖.๗๒ บาท เพิ่มขึ้น ๖๔๔,๗๘๒.๐๓ บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๔๐.๐๒ เมื่อเทียบกับปีก่อน

ส่วนทุน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะพยาบาลศาสตร์ มีส่วนทุนรวมทั้งสิ้น ๑๔๘,๐๒๖,๓๕๒.๓๒ บาท เพิ่มขึ้น ๑๓,๓๗๗,๙๐๖.๑๔ บาท หรือร้อยละ ๙.๙๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน

๔.๔ การวิเคราะห์งบรายรับ-รายจ่าย (กระแสเงินสด)

เงินสดรับ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะพยาบาลศาสตร์ มีเงินสดรับจำนวน ๕๑,๖๐๑,๐๗๓.๑๐ บาท เพิ่มขึ้น ๑๐,๒๙๔,๔๑๖.๓๗ บาท หรือร้อยละ ๑๙.๙๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน

เงินสดจ่าย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะพยาบาลศาสตร์ มีเงินสดจ่ายจำนวน ๓๒,๒๔๙,๓๗๙.๕๙ บาท เพิ่มขึ้น ๒,๕๖๕,๗๖๐.๙๕ บาท หรือร้อยละ ๗.๙๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน

เงินสดเพิ่มขึ้น/(ลดลง)สุทธิ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะพยาบาลศาสตร์ มีเงินสดเพิ่มขึ้น/(ลดลง)สุทธิ จำนวน ๑๘,๗๔๐,๕๕๘.๘๘ บาท เพิ่มขึ้น ๘,๑๘๙,๖๗๖.๐๓ บาท หรือร้อยละ ๔๓.๗๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน

๔.๕ การวิเคราะห์เงินฝากส่วนกลาง

เงินฝากส่วนกลาง-กองคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะฯ มีเงินฝากส่วนกลาง-กองคลังจำนวน ๗๒,๔๓๑,๘๔๖.๐๘ บาท เพิ่มขึ้น ๑๕,๑๐๒,๖๔๐.๘๖ บาท หรือร้อยละ ๒๖.๓๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน

เงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะฯ มีเงินฝากคลัง จำนวน ๑๒,๑๘๐,๙๐๐ บาท เพิ่มขึ้น ๓,๖๓๖,๘๔๐ บาท หรือร้อยละ ๔๒.๕๗ เมื่อเทียบกับปีก่อน

๕. การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

๕.๑ ตารางที่ ๒ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินเปรียบเทียบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๔

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปีงบประมาณ		การเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	คำอธิบาย
		๒๕๖๕	๒๕๖๔		
๕.๑.๑ อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน					
- อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (สินทรัพย์หมุนเวียน/หนี้สินหมุนเวียน)	เท่า	๓๘.๖๔	๔๒.๕๒	(๓.๘๘)	คณะฯ มีความสามารถในการชำระหนี้สินหมุนเวียนลดลง ขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน
- อัตราส่วนทุนหมุนเวียน เร็ว (สินทรัพย์หมุนเวียน-วัสดุคงเหลือ/หนี้สินหมุนเวียน)	เท่า	๓๘.๕๘	๔๒.๓๘	(๓.๘)	
๕.๑.๒ อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน					
- อัตราการหมุนของสินทรัพย์รวม (รายได้รวม/สินทรัพย์รวม)	เท่า	๐.๓๔	๐.๓๐	๐.๐๔	คณะฯ มีประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์เพื่อหารายได้ เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน อัตราการหมุนของลูกหนี้ เพิ่มขึ้น และระยะเวลาการ เรียกเก็บหนี้ลดลงเมื่อเทียบกับ ปีก่อน
- อัตราส่วนการหมุนของลูกหนี้เงินยืม (เงินทรองราชการ/ลูกหนี้เงินยืมถาวร)	รอบ	๙.๒๙	๔.๔๔	๔.๘๕	
- ระยะเวลาเรียกเก็บหนี้ (๓๖๕ วัน / อัตราส่วนการหมุนของลูกหนี้เงินยืม)	วัน	๓๙.๒๙	๘๒.๒๐	(๔๒.๙๑)	
๕.๑.๓ อัตราส่วนวัดภาระหนี้สิน					
- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (หนี้สินรวม/ทุนรวม)	เท่า	๐.๐๒	๐.๐๑	๐.๐๑	คณะฯ มีภาระหนี้สินเพิ่มขึ้น เล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อน และยังสามารถก่อหนี้สินได้
- อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม (หนี้สินรวม/สินทรัพย์รวม)	เท่า	๐.๐๒	๐.๐๑	๐.๐๑	
๕.๑.๔ อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร					
- อัตราส่วนกำไรต่อรายได้ (รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย/รายได้รวม)*๑๐๐	%	๒๕.๙๓	๒๐.๒๗	๕.๖๖	คณะฯ มีความสามารถในการ ทำกำไรได้มากขึ้น และมี ประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานสูงขึ้นเมื่อเทียบกับ ปีก่อน
- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย/สินทรัพย์รวม)*๑๐๐	%	๘.๙๐	๖.๑๕	๒.๗๕	

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ และข้อ ๕๔
ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายงานผลการสอบ
บัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : เห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มอบคณะพยาบาลศาสตร์ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๕ รายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณบดีคณะนิติศาสตร์ เสนอที่ประชุม ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหาร และการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบ บัญชีของคณะทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่ วันสิ้นปีบัญชีและระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การจัดทำ บัญชีและรายงานทางการเงิน ข้อ ๕๑ กำหนดให้คณะจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี เสนออธิการบดีภายในเก้าสิบ วันนับตั้งแต่วันสิ้นงบประมาณ รายงานทางการเงินประจำปี จะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบ แสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบ

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว อธิการบดีได้มีประกาศแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมบูรณ์ สารพัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน ๘๘๗๔ เป็นผู้สอบบัญชีคณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในการนี้ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการสอบบัญชีและรายงานผลการสอบบัญชีเมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีความเห็นว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับภาครัฐ ทั้งนี้คณะ ฯ ได้ทำการวิเคราะห์งบการเงินคณะนิติศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้นำเสนอที่ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ และได้เสนอรายงานผล การสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงินต่ออธิการบดีแล้ว ซึ่งมีผลการตรวจสอบบัญชีโดยสรุปดังนี้

๑. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รวมสินทรัพย์	๙๐,๘๑๙,๗๑๑.๔๑ บาท
รวมหนี้สิน	๒,๓๔๘,๗๙๕.๕๑ บาท
รวมส่วนทุน	๘๘,๔๗๐,๙๑๕.๙๐ บาท

๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้จากงบประมาณ	๖,๐๘๕,๐๑๙.๓๐ บาท
รายได้ค่าหน่วยกิต	๒๙,๔๘๑,๙๓๐.๐๐ บาท
รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น	๗,๒๐๐.๐๐ บาท
รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย	๔๖๗,๕๘๘.๕๐ บาท
รายได้ดอกเบี้ยรับ	๖๙,๕๗๔.๒๑ บาท
รายได้ค่าบริการวิชาการ	๑,๙๒๙,๘๐๐.๐๐ บาท
รายได้จากการบริจาค	๘๘,๙๐๐.๐๐ บาท
รายได้อื่น	๖๗,๘๗๔.๓๓ บาท
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	๓๘,๑๙๗,๘๘๖.๓๔ บาท

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๑๖,๑๙๐,๘๖๕.๔๘ บาท
ค่าตอบแทน	๒,๒๗๖,๗๙๔.๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น	๓,๗๖๗,๘๑๙.๑๘ บาท

ค่าวัสดุ	๖๐๙,๓๓๙.๕๙ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๙๑๘,๕๗๘.๒๘ บาท
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	๓,๒๗๕,๘๗๒.๕๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	๒๗,๐๓๙,๒๖๙.๐๓ บาท
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	๑๑,๑๕๘,๖๑๗.๓๑ บาท
๓. งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	
รวมเงินสดรับ	๔๒,๐๗๙,๑๒๔.๘๗ บาท
รวมเงินสดจ่าย	๒๒,๙๙๒,๖๙๒.๑๘ บาท
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	๑๙,๐๘๖,๔๓๒.๖๙ บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	
เงินสดรับ	๐.๐๐ บาท
เงินสดจ่าย :	
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	(๑,๔๓๔,๗๘๔.๐๐) บาท
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	(๑,๔๓๔,๗๘๔.๐๐) บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	
เงินสดรับ	๐.๐๐ บาท
เงินสดจ่าย	๐.๐๐ บาท
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	๐.๐๐ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	๑๗,๖๕๑,๖๔๘.๖๙ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด	๔๑,๐๐๔,๙๘๕.๓๐ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด	๕๘,๖๕๖,๖๓๓.๙๙ บาท

๔. รายงานการวิเคราะห์งบการเงินของคณะนิติศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔.๑ การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะนิติศาสตร์มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น ๙๐,๘๑๙,๗๑๑.๔๑ บาท ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๑๖,๑๙๗,๔๓๑.๓๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๗๑ ซึ่งมีสัดส่วนของสินทรัพย์หมุนเวียน และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เป็นร้อยละ ๖๕.๕๗ และ ๓๔.๔๓ ตามลำดับ ในด้านสินทรัพย์หมุนเวียนมีมูลค่าเพิ่มขึ้น ๑๘,๐๓๘,๕๑๙.๘๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๔๕ เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินค้ำรับ- มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและวัสดุคงเหลือ ในด้านสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีมูลค่าลดลง ๑,๘๔๑,๐๘๘.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๖ เนื่องมาจากการลดลงของที่ดิน อาคาร และครุภัณฑ์สุทธิ

หนี้สิน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะนิติศาสตร์มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น ๒,๓๙๘,๗๙๕.๕๑ บาท ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๑,๑๕๗,๕๗๕.๕๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๖ ซึ่งมีสัดส่วนของหนี้สินหมุนเวียน เป็นร้อยละ ๒.๖๔ ในด้านหนี้สินหมุนเวียนมีมูลค่าเพิ่มขึ้นจำนวน ๑,๑๕๗,๕๗๕.๕๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๔ เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของใบสำคัญค้ำจ่าย และค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย

ส่วนทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะนิติศาสตร์มีส่วนทุนรวมทั้งสิ้น ๘๘,๔๒๐,๙๑๕.๙๐ บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๑๕,๐๓๙,๘๕๕.๘๔ บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐.๕๐ เนื่องมาจากการคณะ ฯ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย

๔.๒ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้จากการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะนิติศาสตร์มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๕๘,๖๑๗.๓๑ บาท โดยมีรายได้เพิ่มขึ้น ๖,๗๐๕,๐๑๘.๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕๐.๕๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยถือว่าคณะ ฯ มีผลการดำเนินงานภาพรวมดีขึ้น

รายได้จากการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ ประกอบด้วย รายได้จากรัฐบาล และรายได้จากแหล่งอื่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะ ฯ มีรายได้จากการดำเนินงานเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘,๑๙๗,๘๘๖.๓๔ บาท ปรับเพิ่มขึ้น ๘,๒๔๖,๕๒๙.๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๕๓ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าหน่วยกิต รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสมจ่าย รายได้ค่าบริการวิชาการ และรายได้จากการบริจาค

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะ ฯ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ๒๗,๐๓๙,๒๖๙.๐๓ บาท เพิ่มขึ้น ๑,๕๔๑,๕๑๐.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากคณะ ฯ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในส่วน of ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๔.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

การวิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่อง

- มีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ ๒๔.๘๓ เท่า ปรับลดลง ๘.๖๒ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วที่ ๒๔.๗๗ เท่า ลดลง ๘.๕๗ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน แสดงว่าคณะ ฯ มีความคล่องตัวทางการเงินลดลงและเปลี่ยนสินทรัพย์หมุนเวียนเป็นเงินสดได้ช้า เนื่องมาจากเงินค้ำรับ-มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพิ่มขึ้น

การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

- มีอัตรากาไรต่อรายได้ ร้อยละ ๒๙.๒๑ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๔.๘๗ เมื่อเทียบกับปีก่อน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คณะนิติศาสตร์ สามารถเก็บหนี้ได้ทั้งหมด แสดงให้เห็นว่าคณะ ฯ มีความสามารถในการบริหารลูกหนี้ได้ดีมาก ซึ่งทำให้แปลงสภาพเป็นเงินสดได้เร็วขึ้นอีกด้วย

การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดภาระหนี้สิน

- มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ ๐.๐๓ เท่า ปรับเพิ่มขึ้น ๐.๐๑ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน แสดงให้เห็นว่าคณะ ฯ มีหนี้สินเพิ่มขึ้น เป็นผลมาจากใบสำคัญจ่าย และค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายเพิ่มขึ้น

- มีอัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับ ๐.๐๓ เท่า ปรับเพิ่มขึ้น ๐.๐๑ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน แสดงให้เห็นว่าคณะ ฯ มีภาระหนี้สินเพิ่มขึ้น

การวิเคราะห์อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร

- มีอัตรากำไรต่อรายได้ ร้อยละ ๒๙.๒๑ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๔.๘๗ เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ร้อยละ ๑๒.๒๙ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๖.๓๒ แสดงให้เห็นว่าคณะ ฯ มีรายได้เพิ่มมากขึ้น

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ข้อ ๕๑

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. บันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๘/๔๓๕๐ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งรายงานทางการเงินคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี งวด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงินคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม: เห็นชอบ รายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงินคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มอบคณะนิติศาสตร์เสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๖ รายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณบดีคณะรัฐศาสตร์ เสนอที่ประชุม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานในส่วนภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญที่สมุดบัญชีลงรายการรับจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีรับรองทั่วไป และข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะในรอบปีบัญชี และข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำการรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินของคณะ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในเก้าสิบวันนับวันสิ้นปีบัญชีและระเบียบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ข้อ ๕๑ เมื่อถึงงวดการบัญชีให้ส่วนราชการ จัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นงบประมาณ ประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานและหมายเหตุประกอบงบการเงิน นั้น

เพื่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบการเงินฯดังกล่าว อธิการบดีแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีคณะรัฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๒๐๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีคณะรัฐศาสตร์ และรายงานผลการสอบบัญชีคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่อว ๐๖๐๔.๑๘/๕๔๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และคณะทำการวิเคราะห์งบการเงิน คณะรัฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่อว ๐๖๐๔.๑๘/๕๗๒๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยสรุปดังนี้

๑. งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้จากเงินงบประมาณ	๑๐,๐๐๔,๐๑๒.๗๗
รายได้จากการจัดการศึกษา - ปกติ	๒๘,๙๖๙,๕๕๒.๐๐
รายได้จากการจัดการศึกษา - ทนุบำรุง	๓,๗๑๐,๖๐๕.๐๐
รายได้ดอกเบี้ยรับ	๗๘,๕๓๑.๘๘
รายได้ค่าบริการฝึกอบรม	๐.๐๐

รายได้ค่าบริการวิชาการ	๑,๔๙๒,๕๘๐.๐๐
รายได้จากการวิจัย	๕๓๘,๖๐๐.๐๐
รายได้จากค่าธรรมเนียมสาธารณูปโภค	๑๒๔,๒๒๒.๗๕
รายได้อื่น ๆ	<u>๑๗๙,๖๙๐.๖๗</u>
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	<u>๔๕,๐๙๗,๗๙๕.๐๗</u>

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๑๘,๘๖๑,๑๗๒.๖๖
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ภายในประเทศ	๒๙๔,๕๑๖.๔๙
ค่าใช้จ่ายเดินทาง ภายในประเทศ	๔๔๕,๖๘๓.๗๙
ค่าใช้จ่ายเดินทาง ต่างประเทศ	๑๐,๐๐๐.๐๐
ค่าตอบแทน	๗๙๘,๔๓๐.๖๕
ค่าใช้สอย	๒,๗๐๘,๗๑๕.๗๒
ค่าวัสดุ	๕๓๒,๕๕๕.๑๖
ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	๖๙,๖๘๐.๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๑,๑๔๘,๙๖๗.๗๓
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	๒,๑๙๕,๓๔๐.๐๐
ค่าโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงาน	๑.๐๐
ค่าเสื่อมราคา	๒,๘๙๓,๑๐๗.๗๓
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	<u>๒๙,๙๕๘,๑๗๐.๙๓</u>

รายได้จากการดำเนินงานสูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

๑๕,๑๓๙,๖๒๔.๑๔

๒. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สินทรัพย์หมุนเวียน	๘๒,๒๘๔,๘๔๔.๗๓	บาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	<u>๓๖,๗๔๓,๕๙๖.๗๖</u>	บาท
รวมสินทรัพย์	<u>๑๑๙,๐๒๘,๔๔๑.๔๙</u>	บาท
หนี้สินรวม	๓,๘๗๒,๐๖๓.๘๒	บาท
ส่วนทุน	<u>๑๑๕,๑๕๖,๓๗๗.๖๗</u>	บาท
รวมหนี้สินและทุน	<u>๑๑๙,๐๒๘,๔๔๑.๔๙</u>	บาท

๓. รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงินของรัฐศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑ การวิเคราะห์จากฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะรัฐศาสตร์มีสินทรัพย์รวม จำนวน ๑๑๙,๐๒๘,๔๔๑.๔๙ บาท เพิ่มขึ้น ๑๖,๕๖๐,๒๐๗.๓๓ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๖.๑๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบด้วย (๑) สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๘๒,๒๘๔,๘๔๔.๗๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๑๓ ของสินทรัพย์รวม และเพิ่มขึ้น ๑๙,๐๕๖,๒๔๖.๐๖ บาท หรือเป็นสัดส่วนร้อยละ ๓๐.๑๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่มาจากเงินฝากส่วนกลาง – กองคลัง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๘๐,๑๑๐,๔๒๒.๑๖ บาท (๒) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๓๖,๗๔๓,๕๙๖.๗๖ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๓๐.๘๗ ของสินทรัพย์รวม ลดลง (๒,๔๙๖,๐๓๘.๗๓) บาทหรือคิดเป็นร้อยละ (๖.๓๖) เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยรับโอนอาคารเรียนรวม ๓ คืบจาก คณะรัฐศาสตร์

หนี้สินและส่วนทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะรัฐศาสตร์ มีหนี้สินรวมจำนวน ๓,๘๗๒,๐๖๓.๘๒ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๓.๒๕ ของหนี้สินและส่วนทุน เพิ่มขึ้น ๑,๔๒๐,๕๘๒.๙๙ บาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๕๗.๙๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน หนี้สินส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้ - มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๘ ของหนี้สินและส่วนทุน และใบสำคัญค้างจ่าย จำนวน ๑,๒๓๘,๒๖๖.๙๕ บาทคิดเป็นร้อยละ ๑.๐๔ ของหนี้สินและส่วนทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะรัฐศาสตร์ มีส่วนทุนรวม จำนวน ๑๑๕,๑๕๖,๓๗๗.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๕ ของหนี้และส่วนทุน เพิ่มขึ้น ๑๕,๑๓๙,๖๒๔.๓๔ บาท หรือ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๑๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน

๓.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะรัฐศาสตร์ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๑๕,๑๓๙,๖๒๔.๑๔ บาท เพิ่มขึ้น ๙,๗๖๗,๖๖๐.๔๒ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๘๑.๘๓ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากมีรายได้จากการจัดการศึกษาและรายได้อื่น ๆ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

รายได้จากการดำเนินงาน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะรัฐศาสตร์ มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน ๔๕,๐๙๗,๗๙๕.๐๗ บาท เพิ่มขึ้น ๑๒,๗๙๘,๐๔๔.๗๒ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๓๙.๖๒ เมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบด้วย (๑) รายได้จากงบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๔,๐๑๒.๗๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๑๘ ของรายได้จากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๑,๙๑๖,๘๐๕.๑๖ บาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๒๓.๗๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๒) รายได้จากการจัดการศึกษา - ปกติ จำนวน ๒๘,๙๖๙,๕๕๒.๐๐ บาทคิดเป็นร้อยละ ๖๔.๒๔ ของรายได้จากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๙,๑๖๐,๐๔๓.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๒๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๓) รายได้จากการจัดการศึกษา - ทุนสำรอง จำนวน ๓,๗๑๐,๖๐๕.๐๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๒๓ ของรายได้จากการดำเนินงาน เพิ่มขึ้น ๙๑๖,๗๐๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๘๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะรัฐศาสตร์ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๒๙,๙๕๘,๑๗๐.๙๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๔๓ ของรายได้จากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๓,๐๓๐,๓๘๔.๓๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๑.๒๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่เกิดจาก (๑) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จำนวน ๑๘,๘๖๑,๑๗๒.๖๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๙๖ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๑,๖๗๐,๒๙๒.๕๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๗๒ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๒) ค่าเสื่อมราคา ๒,๘๙๓,๑๐๗.๗๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๖ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม ลดลง (๖๔,๑๓๑.๒๒) คิดเป็นร้อยละ (๒.๑๗) เมื่อเทียบกับปีก่อน (๓) ค่าใช้สอย ๒,๗๐๘,๗๑๕.๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๔ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๙๙,๐๙๕.๙๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๔) ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน ๒,๑๙๕,๓๔๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๓ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน เพิ่มขึ้น ๔๘๕,๕๖๒.๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๘.๔๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน

อัตราส่วนทางการเงิน

๑. สภาพคล่องทางการเงิน

๑.๑ อัตราส่วนทุนหมุนเวียน/อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราส่วนทุนหมุนเวียนเป็น ๒๑.๒๕๑ เท่า ลดลงจากปีก่อน (๔.๕๔๑) เท่าแสดงว่าคณะ ฯ มีความคล่องตัวทางการเงินเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากคณะฯ มีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากใบสำคัญค้างจ่ายและมีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากเงินฝากส่วนกลาง - กองคลัง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและลูกหนี้-กองคลัง-มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑.๒ อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะรัฐศาสตร์ มีสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่าย ๒๑.๒๔๒ เท่า ลดลงจากปีก่อน (๔.๕๓๘) เท่า แสดงว่าคณะ ฯ มีความคล่องตัวที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดลดลงจากปีก่อนหรือมีความคล่องตัวในการเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดให้ได้เร็วลดลง เนื่องจากมีอัตราที่มากกว่า ๑ เนื่องจากคณะ ฯ มีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากใบสำคัญค้ำจ่ายและมีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากเงินฝากส่วนกลาง – กองคลังมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและลูกหนี้-กองคลัง-มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. วัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๒.๑ อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะรัฐศาสตร์ มีการใช้สินทรัพย์รวมก่อให้เกิดรายได้ ๐.๔๐๗ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๖๑ เท่า แสดงว่าคณะ ฯ สามารถใช้สินทรัพย์รวมที่มีอยู่เพื่อก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นจากค่าบำรุงใช้อาคารและสถานที่และรายได้จากดอกเบี้ยเงินฝากประจำ

๒.๒ อัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้การค้าและระยะเวลาเรียกเก็บหนี้ของลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้เงินยืมตรงจ่าย ๓๓๒.๙๔๒ รอบ แต่ละรอบใช้เวลาในการเก็บหนี้ ๐.๐๐๘ วัน เมื่อเทียบกับปีก่อนมีอัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้เงินยืม ๒๒๘.๗๐๑ รอบ และแต่ละรอบใช้เวลาในการเก็บหนี้ ๐.๐๑๖ วัน ซึ่งมีอัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้เงินยืมเพิ่มขึ้นและใช้ระยะเวลาในการเก็บหนี้ลดลง แสดงว่าคณะ ฯ มีความสามารถในการบริหารลูกหนี้เพิ่มขึ้น ซึ่งทำให้แปลงสภาพเป็นเงินสดได้เร็วขึ้น

๓. วัดภาระหนี้สิน

๓.๑ อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน ๐.๐๓๔ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๐๙ เท่า เนื่องจากคณะ ฯ มีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจากเจ้าหนี้-มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและใบสำคัญค้ำจ่าย แสดงว่าคณะ ฯ มีความเสี่ยงในการก่อหนี้ต่ำ

๓.๒ อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม ๐.๐๓๓ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๐๙ เท่า แสดงว่าคณะ ฯ มีภาระหนี้สินต่ำและหนี้สินส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้-มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและใบสำคัญค้ำจ่าย

๔. ความสามารถในการหากำไร

๔.๑ อัตรากำไรต่อรายได้

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราผลตอบแทนกำไร ๓๓.๕๗๑% เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๑๖.๙๓๙% เนื่องจากคณะ ฯ มีรายได้จากการจัดการศึกษาและรายได้อื่นเพิ่มขึ้น

๔.๒ อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม ๑๒.๗๑๙ % เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๗.๔๗๗% แสดงว่าคณะ ฯ มีประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์รวมที่มีอยู่ก่อให้เกิดผลตอบแทนในรูปแบบกำไรเพิ่มขึ้น

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐

๒. ระเบียบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม: เห็นชอบ รายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มอบคณะรัฐศาสตร์เสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๔.๗ รายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เสนอที่ประชุม ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ ให้กองคลังและส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยและของส่วนราชการ เสนออธิการบดีภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สินที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้นๆ และให้มีการตรวจบัญชีรับรองทั่วไป และข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะในรอบปีบัญชี และข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำการรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

เพื่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีดังกล่าว อธิการบดีจึงได้แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบุรณ์ สารพัด เลขทะเบียน ๘๘๗๔ เป็นผู้สอบบัญชีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สัณ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ บัดนี้คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามหนังสือส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ และนำส่งรายงานงบการเงินและรายงานวิเคราะห์งบการเงินเรียนอธิการบดีผ่านหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๕.๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอรายงานงบการเงินและรายงานวิเคราะห์งบการเงิน คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

๑. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณ	๖,๗๗๓,๐๙๒.๔๕ บาท
รายได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา	๑๑,๘๒๒,๓๐๙.๐๐ บาท
รายได้รับจัดสรร-เงินทุนสำรอง	๖,๓๒๘,๕๘๗.๓๐ บาท
รายได้จากการบริจาค	๙๘,๕๑๐.๐๐ บาท

ดอกเบี้ยรับ	๙๓๖.๐๔ บาท
รายได้อื่น(โครงการหารายได้)	<u>๒,๙๒๐,๗๖๑.๗๒ บาท</u>
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	๒๗,๙๔๔,๑๙๖.๕๑ บาท
<u>ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</u>	
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๑๑,๗๒๔,๔๑๕.๐๕ บาท
ค่าใช้จ่ายค่าตอบแทน	๓๕๗,๐๔๐.๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่าย	๑,๗๔๗,๔๙๕.๓๔ บาท
ค่าใช้จ่ายค่าวัสดุ	๑๖๐,๒๙๒.๒๖ บาท
ค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค	๔๗๔,๐๕๓.๐๗ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๘๗,๖๔๖.๐๐ บาท
ค่าเสื่อมราคา	๖๕๐,๓๙๗.๓๕ บาท
รายจ่ายอื่น(โครงการฯ)	<u>๒,๒๗๔,๗๔๓.๓๐ บาท</u>
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	<u>๑๗,๔๗๖,๐๘๒.๓๗ บาท</u>
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>๑๐,๔๖๘,๑๑๔.๑๔ บาท</u>

๒. รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สินทรัพย์รวม	๑๐,๑๙๙,๓๗๐.๙๑ บาท
หนี้สินรวม	๑๓,๙๗๘,๖๓๙.๑๘ บาท
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	(๓,๗๗๙,๒๖๘.๒๗) บาท

๓. รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงินของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน ๑๐,๔๖๘,๑๑๔.๑๔ บาท โดยมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายหรือกำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจำนวน ๕,๓๘๕,๕๘๙.๓๘ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๕.๙๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากมีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

- **รายได้จากการดำเนินงาน** รายได้จากการดำเนินงานของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย รายได้จากรัฐบาลและรายได้จากแหล่งอื่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะฯ มีรายได้จากการดำเนินงานเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๙๔๔,๑๙๖.๕๑ บาท เพิ่มขึ้น ๗,๗๖๐,๖๗๒.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา รวมทั้งการรับรู้ค่าธรรมเนียมการศึกษา-เงินทุนสำรองเป็นรายได้ และการเพิ่มขึ้นของรายได้อื่น(โครงการหารายได้ประจำปี)

- **ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน** ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคา ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ และรายจ่ายอื่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๗,๔๗๖,๐๘๒.๓๗ บาท โดยมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจำนวน ๒,๓๗๕,๐๘๒.๙๒ บาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๓ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่เกิดจาก ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และในส่วนของรายจ่ายอื่นที่มากจากค่าใช้จ่ายจากการรับเข้าโครงการหารายได้ในปี ๒๕๖๕

๓.๒ งบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

- **สินทรัพย์** ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๐,๑๙๙,๓๗๐.๙๑ บาท เพิ่มขึ้น ๘๘๐,๔๖๐.๖๙ บาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๙.๔๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

- **หนี้สิน** ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีหนี้สินรวมจำนวน ๑๓,๙๗๘,๖๓๙.๑๘ บาท โดยมีหนี้สินลดลง ๕,๔๙๐,๒๖๒.๔๔ บาทหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ ๒๘.๒๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากการดำเนินงานที่มีรายได้สูงกว่ารายจ่าย และจากการลดของเจ้าหนี้กองคลังฯ เป็นส่วนใหญ่

- **ส่วนทุนรวม** ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์มีส่วนทุนรวม ติดลบจำนวน ๓,๗๗๙,๒๖๘.๒๗ บาท ติดลบลดลง ๖,๓๗๐,๗๒๓.๑๓ บาท หรือคิดเป็นติดลบลดลงร้อยละ ๖๒.๗๗ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากผลการดำเนินงานที่มีรายได้มากกว่าค่าใช้จ่าย

๔ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การวิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่อง

- มีอัตราสภาพคล่องที่ ๓.๒๙ เท่า ปรับลดลง ๔.๘๙ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วที่ ๓.๒๖ เท่า ปรับลดลง ๔.๘๑ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน แสดงว่าคณะฯ มีความคล่องตัวทางการเงินลดลงและเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ช้าลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ถึงแม้ว่าคณะฯจะมีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ลดลงจากปีก่อนแต่มีอัตราส่วนสภาพคล่องที่มากกว่า ๑.๕: ซึ่งถือว่าคณะฯมีสภาพคล่องทางการเงินที่ปกติ

การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

- มีอัตรากาไรสุทธิรวมของสินทรัพย์รวม เท่ากับ ๒.๗๔ เท่า ปรับลดลง ๐.๕๗ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะฯสามารถเก็บหนี้ได้ทั้งหมดแสดงให้เห็นว่าคณะฯมีความสามารถในการบริหารลูกหนี้ได้ดีมาก ซึ่งทำให้แปลงสภาพเป็นเงินสดได้เร็วขึ้นอีกด้วย ถึงแม้ว่าคณะฯมีอัตรากาไรสุทธิรวมลดลงแต่อัตราส่วนอยู่ในเกณฑ์ที่สูงยังถือว่าคณะฯมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดี

การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดภาระหนี้สิน

- มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม ๑.๓๗ เท่า ปรับลดลง ๐.๗๒ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน หนี้สินเพิ่มขึ้น เป็นผลมาจากใบสำคัญค้างจ่ายที่เพิ่มขึ้น เนื่องมาจากโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินงานในปลายปีงบประมาณ

การวิเคราะห์อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร

- มีอัตรากำไรต่อรายได้ ร้อยละ ๕๙.๙๐ ปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๖.๒๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ ๑๐๒.๖๓ ปรับเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๔๘.๐๙ แสดงให้เห็นว่าคณะฯมีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มมากขึ้น และมีความสามารถในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดก่อให้เกิดกำไรจากการดำเนินงานได้เพิ่มมากขึ้นแสดงให้เห็นถึงการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ประชุมคณะกรรมการคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติรับทราบผลการตรวจสอบบัญชีและการเงินคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. ผ่านคณะกรรมการประจำคณะ คณบดี วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓. ผ่านอธิการบดีผ่านหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๕.๑/๒๕๖๕ เรื่อง ขอรายงานงบการเงินและรายงานวิเคราะห์งบการเงิน คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีการอภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เพิ่มเติมข้อมูลสถานะหนี้สินที่คงเหลือระหว่างคณะกับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

๒. เพิ่มข้อมูลรายละเอียดประกอบงบการเงินว่ามีผลการดำเนินการที่ดีขึ้นมาจากการดำเนินการด้านใดบ้าง

มติที่ประชุม :

๑. เห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มอบคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๒. มอบกองคลังหารือร่วมกับคณะ/สำนัก/หน่วยงานเพื่อกำหนดรูปแบบและสาระสำคัญในการจัดทำรายงานทางการเงินให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

๔.๘ รายงานผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอที่ประชุม อ้างถึง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๕ การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากลหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ การบันทึกรายการในสมุดบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะทุกรอบปีบัญชี ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำงบการเงินและบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของคณะภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี ผู้สอบบัญชีของคณะมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องของคณะ เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามคณบดีและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การทำบัญชีและรายงานทางการเงิน

ข้อ ๕๐ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินของส่วนราชการ เป็นรายไตรมาสเทียบกับไตรมาสก่อน เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานทุกไตรมาส ซึ่งจะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และหมายเหตุประกอบงบ

ข้อ ๕๑ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ของส่วนราชการเสนออธิการบดีภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่สิ้นงบประมาณ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบ ตามความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงได้จัดทำรายงานทางการเงินวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน เสนอต่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๘๗๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตรวจสอบเพื่อรับรองและให้ความเห็นต่องบการเงินดังกล่าว ซึ่งแล้วเสร็จ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงได้นำรายงานทางการเงินดังกล่าวไปวิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการวางแผนทางการเงินในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป โดยวิทยาลัยฯ ได้เสนอรายงานต่ออธิการบดีตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๕/๑๙๘๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงได้สรุปข้อมูลรายงานทางการเงิน ผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๑ งบแสดงสถานะทางการเงิน สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สินทรัพย์หมุนเวียน	๒๔๕,๒๐๕,๓๐๐.๕๐ บาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๖๒๕,๑๘๐,๗๘๖.๘๙ บาท
รวมสินทรัพย์	๙๒๐,๓๘๖,๐๘๗.๓๙ บาท
หนี้สินหมุนเวียน	๑๑,๕๗๕,๒๕๒.๖๙ บาท
หนี้สินไม่หมุนเวียน	๑๒,๖๒๗,๐๒๒.๑๗ บาท
ส่วนทุน	๘๙๖,๑๘๓,๘๑๒.๕๓ บาท
รวมหนี้สินและส่วนทุน	๙๒๐,๓๘๖,๐๘๗.๓๙ บาท

๑.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รายได้จากการดำเนินงาน	
รายได้จัดสรรเงินงบประมาณ	๑๔๙,๕๓๙,๘๐๙.๒๑ บาท
รายได้จากเงินสนับสนุนโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม (สบพช.)	๕๙,๕๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
รายได้จากการจัดการศึกษา	๔๕,๗๐๗,๗๒๙.๒๕ บาท
รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์	๕๐,๘๑๐,๓๘๙.๐๕ บาท
รายได้จากการให้บริการทางวิชาการ	๕๖๒,๗๗๕.๐๐ บาท
รายได้จากการให้บริการสินทรัพย์	๑,๐๘๔,๗๑๕.๐๐ บาท
รายได้จากการรับบริจาค	๑,๘๔๒,๐๑๗.๐๐ บาท
รายได้ศูนย์พัฒนาเด็ก	๕๕๐,๕๐๐.๐๐ บาท
รายได้จากการวิจัย	๙,๔๕๕,๐๔๒.๗๐ บาท
รายได้ระหว่างหน่วยงาน	๔๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท

รายได้ดอกเบี้ยวรับ	๒๒,๙๙๑.๗๙ บาท
รายได้อื่น ๆ	๑๐๖,๒๙๘.๒๙ บาท
รวมรายได้	๓๑๙,๖๗๕,๒๗๗.๒๙ บาท
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๘๑,๒๒๕,๒๑๔.๖๑ บาท
ค่าตอบแทน	๒๗,๒๙๖,๔๓๖.๕๑ บาท
ค่าใช้จ่ายสอย	๒๔,๓๕๒,๙๒๙.๙๒ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๑๐,๗๐๑,๑๐๔.๒๖ บาท
ค่าวัสดุ	๑๖,๐๐๐,๐๙๕.๕๗ บาท
ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	๑,๑๔๑,๖๕๓.๐๐ บาท
เงินอุดหนุนโครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอก	๙,๔๕๕,๐๐๘.๗๐ บาท
เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ	๑๖๖,๙๐๐.๐๐ บาท
เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนนักเรียน (ศูนย์พัฒนาเด็ก)	๑๖๐,๔๐๐.๐๐ บาท
ค่าเสื่อมราคาสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์	๘๔,๐๔๗,๐๒๕.๖๙ บาท
รวมค่าใช้จ่าย	๒๕๔,๕๔๖,๗๙๕.๒๖ บาท
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	๖๕,๑๒๘,๔๘๒.๐๓ บาท

๑.๓ งบกระแสเงินสด

เงินสดรับ	๓๓๓,๘๘๙,๘๒๒.๔๙ บาท
เงินสดจ่าย	(๒๒๑,๓๓๗,๑๖๙.๓๐) บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานสุทธิ	๑๑๒,๕๕๒,๖๕๓.๑๙ บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนสุทธิ	(๖๐,๒๐๑,๑๑๙.๐๐) บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิ	(๕,๐๐๕,๑๒๐.๐๐) บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	๔๗,๓๔๖,๔๑๔.๑๙ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด	๑๗๖,๔๘๒,๑๘๓.๘๙ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด	๒๒๓,๘๒๘,๕๙๘.๐๘ บาท

๒. รายงานผลการสอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ได้รับรองและให้ความเห็นต้องบ
แสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และงบแสดงผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุด ณ วัน
เดียวกันว่า ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสีย
สาธารณะ

๓. ผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.๑ ฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีสินทรัพย์รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
๙๒๐,๓๘๖,๐๘๗.๓๙ บาท เพิ่มขึ้น ๗๓,๖๐๒,๒๙๐.๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน
โดยสินทรัพย์ส่วนใหญ่มาจากอาคารและสิ่งก่อสร้างสุทธิ เงินฝากส่วนกลางกองคลัง และครุภัณฑ์สุทธิ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น
๒๔,๒๐๒,๒๗๔.๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๓ ของหนี้สินและส่วนทุน ลดลง ๒๘๒,๙๑๔.๖๘ บาท คิดเป็นร้อยละ
๑.๑๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้ระยะยาว(เงินกู้ยืม ม.อุบลฯ) ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และเจ้าหนี้เงินยืม
กำหนดชำระภายใน ๑ ปี

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีส่วนทุนทั้งสิ้น ๘๙๖,๑๘๓,๘๑๒.๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๗ ของหนี้สินและส่วนทุน เพิ่มขึ้น ๗๓,๘๘๕,๒๐๕.๒๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๙๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยเพิ่มขึ้นจากการมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓.๒ ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๑๙,๖๗๕,๒๗๗.๒๙ บาท มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๕๔,๕๔๖,๗๙๕.๒๖ บาท มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน ๖๕,๑๒๘,๔๘๒.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙๘.๔๒ เมื่อเทียบกับปีก่อน

๓.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ๒๕.๕๐ เท่า ลดลงจากปีก่อน ๓.๓๗ เท่า มีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว ๒๕.๒๕ เท่า ของหนี้สินหมุนเวียน ลดลงจากปีก่อน ๓.๓๔ เท่า แสดงว่าวิทยาลัย มีสภาพคล่องทางการเงินลดลง และมีความคล่องตัวที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อน แต่ยังคงมีสภาพคล่องที่สูงอยู่ มีการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ก่อให้เกิดรายได้ดีขึ้น มีความสามารถเรียกเก็บหนี้ได้ช้าลงกว่าปีก่อนเล็กน้อย มีภาระที่จะต้องชำระหนี้สินน้อยซึ่งเป็นหนี้สินที่ไม่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย โดยส่วนใหญ่เป็นหนี้สินที่ยืมจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ลดลงทุกปีตามแผนการชำระหนี้ มีอัตรากำไรต่อรายได้ ร้อยละ ๒๐.๓๗ สูงกว่าปีก่อน ร้อยละ ๑๑.๕๙ แสดงให้เห็นว่า วิทยาลัยฯมีผลตอบแทนในการทำกำไรมากขึ้น เนื่องจากมีรายได้รวมทั้งสิ้นที่สูงขึ้น และมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ร้อยละ ๗.๐๘ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ ๔.๕๐ แสดงให้เห็นว่าวิทยาลัยฯมีการบริหารสินทรัพย์รวมที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดผลตอบแทนในรูปแบบกำไรได้มากขึ้น

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๕ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ข้อ ๕๐ และข้อ ๕๑

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ พิจารณาเห็นชอบ รายงานทางการเงิน ผลการสอบบัญชี และผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และมอบงานคลังดำเนินการตามคำแนะนำของผู้สอบบัญชี

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯเพื่อพิจารณา รายงานทางการเงิน รายงานผลการสอบบัญชี และผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม: เห็นชอบ รายงานทางการเงิน รายงานผลการสอบบัญชี และผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๙ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นเตรียมอนุบาลและชั้นอนุบาล วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอที่ประชุม ตามที่ ศูนย์พัฒนาเด็กได้มีบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑๕/๐๐๑๘๘ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอรื้อหรือการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็ก และตามบันทึกข้อความที่

อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๙๑๐ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่องขออนุมัติออกประกาศศูนย์พัฒนาเด็กของศูนย์พัฒนาเด็ก วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๙๕๔ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ แจ้งให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขทราบว่า อธิการบดีได้เห็นชอบในหลักการออกประกาศมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นเตรียมอนุบาลและชั้นอนุบาลของศูนย์พัฒนาเด็ก วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

บัดนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กได้ดำเนินการจัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องอัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นเตรียมอนุบาลและชั้นอนุบาลของศูนย์พัฒนาเด็ก วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ สาธารณสุข เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นเตรียมอนุบาลและชั้นอนุบาล วิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

๓. ผ่านการพิจารณาตรวจสอบร่างประกาศฯจากสำนักงานกฎหมายและนิติการเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นเตรียมอนุบาลและชั้นอนุบาล วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พิจารณา ทบทวนหลักเกณฑ์การดำเนินการตามข้อ ๘ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน โดยอาจกำหนดให้ผู้ปกครองแจ้ง ความประสงค์ในการหยุดเรียนล่วงหน้า หรือกรณีที่ไม่สามารถแจ้งได้ล่วงหน้าอาจกำหนดเป็นการลดหย่อน ค่าอาหารในเดือนถัดไปแทน

มติที่ประชุม: เห็นชอบ ให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อหารือร่วมกับสำนักงานกฎหมายและนิติการ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๐ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณจากหมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์การก่อสร้าง โอนมายังหมวดรายจ่าย ค่าสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีสำนักวิทยบริการ

ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุม ตามที่สำนักวิทยบริการ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงิน รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการผลิตพลังงานทดแทน รหัสกิจกรรม ๕๑๐๒๕๑๑๔๐๐๑๑ งบรายจ่ายครุภัณฑ์การก่อสร้าง รายการชุดโซล่าเซลล์ จำนวน ๗,๖๓๘,๗๐๐ บาท ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเข้าข่ายงาน ก่อสร้างตามความเห็นของสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่ายและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณจากหมวดรายจ่ายครุภัณฑ์การก่อสร้าง โอนมายังหมวดรายจ่ายค่า ก่อสร้าง จำนวน ๗,๒๙๔,๗๐๐ บาท และค่าออกแบบติดตั้งโซล่าเซลล์ จำนวน ๓๔๔,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น

จำนวน ๗,๖๓๘,๗๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนสามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร, แบบแสดงรายการปริมาณงาน (BOQ) และแบบรูปรายการก่อสร้าง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาขออนุมัติ โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

คณะ/ หน่วยงาน	หมวด รายการ	ชื่อโครงการ	เหตุผลความจำเป็น	จำนวนเงิน (บาท)
๑. สำนักวิทย บริการ	ค่าก่อสร้าง	๑. โครงการ ติดตั้งโซล่า เซลล์ ๒. ค่าออกแบบ	เพื่อ ติดตั้งชุดโซล่าเซลล์หลังคาอาคาร ข้อมูลท้องถิ่น เพื่อนำพลังงานทดแทนจาก แสงอาทิตย์มาใช้ภายในสำนักวิทยบริการ ใน การให้บริการพื้นที่ การเรียนรู้ร่วมกันของ นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเป็นการ ประหยัดงบประมาณค่าไฟฟ้า ในอนาคต	๗,๒๕๗,๗๐๐ ๓๔๔,๐๐๐
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				๗,๖๓๘,๗๐๐

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ (๓) การโอนหมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างไปใช้จ่ายในหมวดต่าง ๆ หรือการโอนรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่าง ๆ มาใช้จ่ายเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือการเปลี่ยนแปลงหรือ ยกเลิกรายการในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กรณีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสองล้านบาท ให้เสนออธิการบดีเป็น ผู้อนุมัติ กรณีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สองล้านบาทถึงห้าล้านบาท ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ และกรณีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไป ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายจากหมวด ค่าครุภัณฑ์การก่อสร้าง โอนมายังหมวดรายจ่ายค่าสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณี สำนักวิทยบริการ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ดังกล่าวข้างต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับสำนักวิทยบริการ ในโครงการผลิตพลังงานทดแทน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๖๓๘,๗๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนสามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

มติที่ประชุม: ขอให้สำนักวิทยบริการพิจารณาทบทวนการดำเนินการโดยให้ปรับงบประมาณเป็นค่าสิ่งก่อสร้างทั้งหมด พร้อมทั้งให้จัดทำรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม เช่น รายละเอียดข้อมูลการใช้พลังงาน เปรียบเทียบกับกำลังการผลิตพลังงานทดแทน รวมทั้งแนวทางการดำเนินการในกรณีที่การผลิตพลังงานทดแทนเกินกว่าความต้องการใช้พลังงาน เป็นต้น

๔.๑๑ การปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้ามหาวิทยาลัย

ประธาน เสนอที่ประชุม ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๕ การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แผนปฏิบัติการ : การสร้างรายได้เชิงธุรกิจและบริหารสินทรัพย์ โดยมีโครงการสำคัญ คือ โครงการสร้างรายได้จากทรัพย์สิน ซึ่งมหาวิทยาลัยโดยสำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงพื้นที่บริเวณ Outlet หน้ามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นทำเลที่มีศักยภาพทางธุรกิจ ให้เป็น Community Mall รongรับการลงทุนเพื่อเข้าพื้นที่ของผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยจึงมีแผนที่จะปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรั้วหน้ามหาวิทยาลัย จากสถานปฏิบัติการเกษตรกรรมชุมชนจนถึงบริเวณประตู ๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG ๑๑ (เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน) ในการเปิดพื้นที่ให้นักศึกษาและชุมชนสามารถเข้าถึงพื้นที่และใช้บริการบริเวณ Outlet และ Community mall ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างสะดวก

๒. เพื่อแก้ไขปัญหาการจราจรบริเวณถนนทางเข้ามหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันมีตู้ ATM จำนวน ๒ ตู้ที่อยู่ติดรั้ว ทำให้มีการจอดรถที่กีดขวางการจราจร โดยจะทำการย้ายตู้ ATM ดังกล่าวเข้ามาในบริเวณ Outlet ของมหาวิทยาลัย

๓. เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ให้มีภาพลักษณ์และทัศนียภาพที่สวยงาม ทันสมัย อย่างมีเอกลักษณ์ และเป็น Landmark แห่งใหม่ของมหาวิทยาลัย

๔. เพื่อวางผังบริเวณ Outlet และ Community mall ให้เกิดการจัดการแบบบูรณาการ ทั้งการสร้างทัศนียภาพที่ดี การเพิ่มพื้นที่กิจกรรม การมีระบบขนส่งสาธารณะ และการอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้ามหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบรูปการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้ามหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้





ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้ามหาวิทยาลัย และแบบรูปการปรับปรุงดังกล่าว

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรมีการออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ครอบคลุมพื้นที่บริเวณสวนป่าราชินีโดยควรมีลักษณะที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน

๒. ควรมีการดำเนินการให้ประชาคมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นกับแบบรูปการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้ามหาวิทยาลัย เช่น การประกวดการออกแบบ การทำประชาพิจารณ์ เป็นต้น

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔.๑๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส และ
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๒. แนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น เพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ การประเมิน ITA จึงยังคงมีกรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงให้มีการพัฒนาตามมาตรฐานเดียวกันกับทุกหน่วยงานทั่วประเทศได้ นอกจากนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยงานหลักในการปฏิบัติการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ ก็มีนโยบายในการปรับปรุงในรายละเอียดของเครื่องมือการประเมินในบางประการ สรุปได้ดังนี้

- **วิธีการเข้าตอบออนไลน์** ในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐเข้าร่วมตอบแบบวัด IIT และการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐเข้าร่วมตอบแบบวัด EIT จะเป็นการเข้าตอบด้วยตนเองโดยตรงทางระบบ ITAS และการเข้าตอบมีการปรับเป็นการใช้หมายเลขโทรศัพท์และยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านครั้งเดียว (OTP) ทั้งนี้เพื่อความสะดวกและเพิ่มโอกาสในการเข้าตอบของผู้ที่จะเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐและที่สำคัญเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของผู้ตอบมากยิ่งขึ้น

- **การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐในการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยหน่วยงานจะต้อง

กำกับติดตามให้มีผู้ติดตามเงื่อนไขที่กำหนด ส่วนผู้ประเมินจะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากนั้น จะมีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายโดยตรง ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาเกี่ยวข้องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และลด โอกาสในกรณีการลือคผลคำตอบ

▪ **ระยะเวลา** ในขั้นตอนการเปิดโอกาสให้เข้าร่วมการประเมินทั้งแบบวัด IIT และแบบวัด EIT นั้นมีการ ปรับระยะเวลามากขึ้น จากเดิมมีระยะเวลา ๓ เดือน เพิ่มเป็นระยะเวลา ๖ เดือน เพื่อเพิ่มโอกาสที่จะมีผู้เข้าร่วมการ ประเมินมากยิ่งขึ้น และเพิ่มระยะเวลาการตอบแบบวัด OIT เป็นระยะเวลา ๔ เดือน ทั้งนี้ จะมีประกาศผลการประเมิน ภายในเดือนสิงหาคม

▪ **ประเด็นคำถามในแบบ OIT** จากความมือทางนโยบายของสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ท. ในการขับเคลื่อนประเด็นนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และความร่วมมือของสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงาน ก.พ. ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ นำไปสู่ การปรับปรุงประเด็นขับเคลื่อนภาครัฐใน ๒ ประเด็นดังกล่าวเพิ่มเติมในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และมีการปรับลดบางข้อและปรับปรุงข้อความอันเป็นองค์ประกอบของบางข้อให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในส่วนแบบวัด IIT และแบบวัด EIT นั้นมีการปรับปรุงข้อความให้ข้อคำถามให้มีความกระชับและชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงที่จะ เกิดการสับสนของผู้ตอบได้ (**ประเด็นข้อคำถามที่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑**)

▪ **ระบบ ITAS** การปรับปรุงในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงที่สำคัญคือเพื่อปรับให้มีการปรับ พังค์ชันการใช้งานให้เป็นมิตรต่อผู้ใช้งาน สะดวกต่อการมีส่วนร่วม และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนที่จะเข้ามาใช้ ประโยชน์จากการประเมิน ITA มากยิ่งขึ้น และเพื่อรองรับเครื่องมือการประเมินในอนาคตอีกด้วย

๓. ปฏิทินการประเมิน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานมีความคุ้นเคยและสามารถวางแผนงานในการปรับปรุงพัฒนาตนเองและดำเนินการตาม ขั้นตอนการประเมินได้ อย่างไรก็ตาม ได้มีการปรับปรุงระยะเวลาที่สำคัญในขั้นตอนการเข้าตอบแบบวัด IIT และแบบวัด EIT เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานของรัฐและผู้รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐได้มีโอกาสและช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมใน การมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น และขั้นตอนแบบวัด OIT เพื่อให้หน่วยงานมีระยะเวลาดำเนินการที่มากขึ้น ดังนี้

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน										
การเผยแพร่ปฏิทินและคู่มือการประเมิน	↔									
ช่วงดำเนินการประเมิน										
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ		↔								
การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก		↔								
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT		↔								
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT		↔								
การตอบแบบวัด OIT		↔								
การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT						↔				
การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT							↔			
การประมวลผลการประเมิน								↔		
การจัดทำรายงานผลการประเมิน								↔		
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน										
การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน									↔	
การประกาศผลการประเมิน									↔	

*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

เป็นการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

๔. การมอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลหลักตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงผลแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	กองกลาง
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* <li style="margin-left: 20px;">(๑) ผู้บริหารสูงสุด <li style="margin-left: 20px;">(๒) รองผู้บริหารสูงสุด ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <li style="margin-left: 20px;">(๑) ชื่อ-นามสกุล <li style="margin-left: 20px;">(๒) ตำแหน่ง <li style="margin-left: 20px;">(๓) รูปถ่าย <li style="margin-left: 20px;">(๔) ช่องทางการติดต่อ <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงผลข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	กองกลาง
๐๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>	กองกลาง
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <li style="margin-left: 20px;">(๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง <li style="margin-left: 20px;">(๒) เป้าหมาย <li style="margin-left: 20px;">(๓) ตัวชี้วัด ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	กองแผนงาน
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <li style="margin-left: 20px;">(๑) ที่อยู่หน่วยงาน <li style="margin-left: 20px;">(๒) หมายเลขโทรศัพท์ 	กองกลาง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		(๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง	
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๐ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	สำนักงานกฎหมายและนิติการ
การประชาสัมพันธ์			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กองกลาง
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๘	Q&A	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	กองกลาง
๐๙	Social Network	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	กองกลาง
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๐ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	สำนักงานกฎหมายและนิติการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กองแผนงาน
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๑ ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	กองแผนงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กองแผนงาน
การปฏิบัติงาน			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ○ จะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	กองบริการการศึกษา/ สำนักงานพัฒนา นักศึกษา/สำนักงาน ส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
การให้บริการ			
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	กองบริการการศึกษา/ สำนักงานพัฒนา นักศึกษา/สำนักงาน ส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก	กองบริการการศึกษา/ สำนักงานพัฒนา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นักศึกษา/สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กองบริการการศึกษา/สำนักงานพัฒนา นักศึกษา/สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
๐๑๘	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้เข้ารับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	กองบริการการศึกษา/สำนักงานพัฒนา นักศึกษา/สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว 	กองคลัง
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	กองคลัง
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น 	กองคลัง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กองคลัง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ○ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	กองการเจ้าหน้าที่
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	กองการเจ้าหน้าที่
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* ○ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ 	กองการเจ้าหน้าที่
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	กองการเจ้าหน้าที่

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูล
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ 	สำนักงานกฎหมายและนิติการ
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	สำนักงานกฎหมายและนิติการ
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	สำนักงานกฎหมายและนิติการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูล
		*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูล
นโยบาย No Gift Policy*			
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* ○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	กองการเจ้าหน้าที่
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	กองการเจ้าหน้าที่
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	กองการเจ้าหน้าที่
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย 	กองแผนงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูล
	ประจำปี	(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กองแผนงาน
แผนป้องกันการทุจริต*			
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	กองแผนงาน
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖ ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กองแผนงาน
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูล
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*			
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* ○ แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน <p>*กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง</p>	กองการเจ้าหน้าที่
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	กองการเจ้าหน้าที่
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ○ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	กองการเจ้าหน้าที่
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ○ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ 	กองแผนงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูล
		(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">○ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน○ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กองแผนงาน

แนวทางการดำเนินงาน

๑) การเตรียมการด้านข้อมูลการสำรวจ

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑ – ตัวชี้วัดที่ ๕

ประเด็น	กลุ่มเป้าหมาย	การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๒.การใช้งบประมาณ ๓.การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	ผู้บริหารและบุคลากรที่ ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (บรรจุก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๖๕)	๑. ฝ่ายเลขานุฯ นำ URL หรือ QR Code ที่ทาง ITA จัดส่งให้ มา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเข้า ไปตอบแบบสำรวจ โดยฝ่ายเลขานุฯ มีแนวทางการ เผยแพร่ ดังนี้ - การแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ ไปยังคณะ/สำนัก/หน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ผ่านจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย (@ubu.ac.th) - ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย	๑ ม.ค. – ๓๐ มิ.ย. ๖๖	๑. กองการ เจ้าหน้าที่ (ข้อมูลจำนวน บุคลากร)

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment: EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖ – ตัวชี้วัดที่ ๘

ประเด็น	กลุ่มเป้าหมาย	การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖.คุณภาพการ ดำเนินงาน ๗.ประสิทธิภาพการ สื่อสาร ๘.การปรับปรุงการ ทำงาน	ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อรับ บริการหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๑,๐๐๐ คน โดยให้เก็บ ข้อมูลจากผู้มารับบริการ ณ จุดบริการ หมายเหตุ – ทั้งนี้ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยกำหนดขนาด กลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๑,๐๐๐ คน โดยร้อยละ ๘๐ เป็น นักศึกษา	หน่วยงานนำช่องทางในการเข้าตอบ แบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไป เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของ หน่วยงาน	๑ ม.ค. – ๓๐ มิ.ย. ๖๖	ทุกหน่วยงาน

● แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (Open data Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลใน **ตัวชี้วัดที่ ๙ - ตัวชี้วัดที่ ๑๐**

ประเด็น	การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๙.การเปิดเผยข้อมูล ๑๐.การป้องกันการทุจริต	<p>๑. ทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เนื่องจากคณะทำงานฯ ต้องตรวจสอบก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อมูลฯ ยกเว้นตัวชี้วัดที่ O๑๒ O๑๖ O๒๑ O๒๔ O๒๙ O๓๓ และ O๓๗ เนื่องจากเป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฝ่ายเลขานุการจะพิจารณากำหนดการประชุมวาระพิเศษ เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดดังกล่าวต่อไป</p> <p>๒. ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน จะติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัด เพื่อรายงานความคืบหน้าต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>หมายเหตุ: ทั้งนี้ ในการรวบรวมข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด เป็นหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการอนุกรรมการแต่ละชุด</p>	๑ ม.ค. - ๓๐ เม.ย. ๖๖	คณะทำงานและอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๒) การดำเนินการด้านการสร้างการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เนื่องจาก มหาวิทยาลัยมีหน้าที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) รับทราบ

ในการนี้ งานประชาสัมพันธ์ฯ กองกลาง ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์และสื่อสารสร้างการรับรู้ภายในองค์กร ได้ผลิตรายการ UBU ๒ YOU x ITA ๒๐๒๓ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานให้บริการด้านต่าง ๆ ได้มีโอกาสบอกเล่านโยบาย แนวปฏิบัติในการให้บริการ โครงการ กิจกรรม หรือสาระที่เกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ โดยมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ ตอน โดยจะเผยแพร่ในวันพุธของทุกสัปดาห์ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ผ่านทางเพจ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพจสื่อสารองค์กร เพจที่นี้ ม.อุบลฯ และเพจ UBU Library โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	วัน/เวลาที่ออกอากาศ	หัวข้อ	วิทยากร
๑	พุธที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.	คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ผศ.ดร.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒	พุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.	แนวทางป้องกันการทุจริต สำนักงานตรวจภายใน	อัมพร ยิ่งยงวงศ์สกุล หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
๓	พุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.	กองแผนงาน กับ ita : เรียนรู้หลักคิดในการแผน	ธีระศักดิ์ เชียงแสน ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๔	พุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.	กองคลัง กับความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	รัชชนนท์ แกะมา ผู้อำนวยการกองคลัง
๕	พุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.	การใช้อำนาจและการปฏิบัติหน้าที่	นายอรรถพงศ์ กาวาฬ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ลำดับ	วัน/เวลาที่ออกอากาศ	หัวข้อ	วิทยากร
๖	พุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.	การให้บริการการศึกษา	นางวิษุตา มงคล ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
๗	พุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.	การให้บริการด้านสวัสดิการนักศึกษา	นายณัฐชนนท์ ไสสิงห์ นักวิชาการศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา
๘	พุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.	การให้บริการด้านวิจัย/บริการวิชาการ/ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	รศ.ดร.ชวลิต ถิ่นวงศ์พิทักษ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ
๙	พุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.	การให้บริการด้านสวัสดิการนักศึกษา (ทุน)	นางอมร วิชัยวงศ์ หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา
๑๐	พุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การ ให้บริการ	รศ.ดร.สุรศักดิ์ แวนรัมย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๑๑	พุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.	การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และขั้นตอนการ ดำเนินงาน สำนักงานกฎหมายและนิติการ	นายสุพจน์ ชาลีพล นิติกรปฏิบัติการ สำนักงานกฎหมายและนิติการ
๑๒	พุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.	UBU VOC ช่องทางเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	ดร.ฐิติเดช ลือตระกูล รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ องค์กร

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ พุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบในหลักการตามที่กองกลางเสนอ และมอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

จึงเสนอประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบการมอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลหลักตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
๒. ให้ความเห็นชอบแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่กองกลางเสนอ
๓. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบ
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนา
ระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๕. ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการดำเนินงาน

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

๑. การมอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลหลักตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๒. แนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่กองกลางเสนอ

๓. (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๓ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การร่วมมือทางธุรกิจเพื่อสร้างความสัมพันธ์และต่อยอดทางธุรกิจ ระหว่าง บริษัท พันธ์ แอสเซมบลีย์ จำกัด กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การร่วมมือทางธุรกิจเพื่อสร้างความสัมพันธ์และต่อยอดทางธุรกิจ ระหว่าง บริษัท พันธ์ แอสเซมบลีย์ จำกัด กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานจริง

๒. การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ วิจัย และพัฒนานวัตกรรม บนพื้นฐานของความเสมอภาคและความสัมพันธ์ของทั้งสองฝ่าย

โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ

ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน บริษัท พันธ์ แอสเซมบลีย์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๗/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลกุฎไฉน อำเภอน้ำยืน จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๐๑๔๐

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การร่วมมือทางธุรกิจเพื่อสร้างความสัมพันธ์และต่อยอดทางธุรกิจระหว่าง บริษัท พันธ์ แอสเซมบลีย์ จำกัด กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานจริง

๒. การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ วิจัย และพัฒนานวัตกรรม บนพื้นฐานของความเสมอภาคและความสัมพันธ์ของทั้งสองฝ่าย

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

ทั้งสองฝ่ายตกลงจัดทำความร่วมมือทางด้านวิชาการ วิจัย และพัฒนานวัตกรรม ภายใต้แนวทางการดำเนินการร่วมกัน ดังนี้

๓.๑ ร่วมกันจัดกิจกรรมหรือโครงการ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ และได้รับประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยใช้ทรัพยากรร่วมกันของทั้งสองฝ่าย ทั้งด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ บุคลากร และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ร่วมกันสร้างความร่วมมือในการพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรม ด้านเทคโนโลยีระบบการบริหารงานซ่อมบำรุง เพื่อสร้างและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ระหว่างกัน และสามารถนำผลงานที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทั้งสองฝ่าย

๓.๓ ร่วมกันพัฒนาศักยภาพบุคลากรของทั้งสองฝ่ายในรูปแบบการจัดฝึกอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ เพื่อการแลกเปลี่ยนหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างกัน

๓.๔ ร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของแต่ละฝ่ายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศอื่น ๆ

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะแจ้งภายหลัง

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นายพนัส วัฒนชัย ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อร่วมมือกับ บริษัท พนัส แอสเซมบลีย์ จำกัด เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานจริง รวมทั้งการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ วิจัย และพัฒนานวัตกรรม บนพื้นฐานของความเสมอภาคและความสัมพันธ์ของทั้งสองฝ่าย ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. บริษัท พนัส แอสเซมบลีย์ จำกัด จดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๒๐๕๕๔๕๐๐๘๐๘๘ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๕ มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมี นายพนัส วัฒนชัย ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๓. กองกลางได้ตรวจสอบและปรับแก้ไขร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวให้เป็นไปตามรูปแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

๔. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การร่วมมือทางธุรกิจเพื่อสร้างความสัมพันธ์และต่อยอดทางธุรกิจ ระหว่าง บริษัท พันธ์ แอสเซมบลีย์ จำกัด กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม: เห็นชอบ และมอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๔ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท โพล์แอกเคาท์ จำกัด

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท โพล์แอกเคาท์ จำกัด โดยวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการและตลาด การจ้างงาน

๒. เพื่อยกระดับการบริหารงานทางด้านวิชาชีพบัญชีและเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ในทุกแขนง ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิชาชีพ

๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์มหาวิทยาลัย ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรม โพล์แอกเคาท์ สามารถนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เพิ่มพูนความรู้และทักษะให้แก่ นักศึกษา มหาวิทยาลัย

๔. เพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัย ให้มีทักษะความคิดริเริ่ม และความรู้ความสามารถในการ ใช้โปรแกรมโพล์แอกเคาท์ อันจะเป็นรากฐานที่สำคัญยิ่งในการนำไปใช้ปฏิบัติงานต่อไป

โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจาก อธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ

ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน บริษัท โพล์แอกเคาท์ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๔๑/๑๒ ชั้น ๑๑ ยูนิต ๑๒ปี อาคารชุดสกุลไทย สุรวงศ์ทาวเวอร์ ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท โพลีแอกเคาท் จำกัด

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการและตลาดการจ้างงาน
๒. เพื่อยกระดับการบริหารงานทางด้านวิชาชีพบัญชีและเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ในทุกแขนง ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิชาชีพ
๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์มหาวิทยาลัย ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรม โพลีแอกเคาท் สามารถนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เพิ่มพูนความรู้และทักษะให้แก่ศึกษามหาวิทยาลัย
๔. เพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษามหาวิทยาลัย ให้มีทักษะความคิดริเริ่ม และความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมโพลีแอกเคาท் อันจะเป็นรากฐานที่สำคัญยิ่งในการนำไปใช้ปฏิบัติงานต่อไป

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ ภารกิจของมหาวิทยาลัย

๓.๑.๑ ให้ความร่วมมือกันในการพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัย ผ่านการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการของบริษัท เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ทางวิชาการ และวิชาชีพ

๓.๑.๒ ให้ความร่วมมือกันในการแลกเปลี่ยนบุคลากรในด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการปฏิบัติงานจริงทางด้านวิชาชีพ

๓.๑.๓ ให้ความร่วมมือกันพัฒนาหลักสูตร และจัดโครงการบริการวิชาการ หลักสูตรระยะสั้น (non-degree programs) และหลักสูตรอบรมสัมมนาสำหรับสายวิชาชีพบัญชีและเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล โดยใช้โปรแกรมโพลีแอกเคาท் และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๔ ให้ความร่วมมือกันในการวิจัยและการสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์

๓.๒ ภารกิจของบริษัท

๓.๒.๑ ให้ความร่วมมือร่วมกับมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒

๓.๒.๒ สนับสนุนการเรียนการสอนทางด้านวิชาชีพให้กับศึกษามหาวิทยาลัย โดยส่งเสริมให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีความพร้อมสำหรับการทำงาน เป็นบัณฑิตที่มีทักษะในการปฏิบัติงาน ผ่านการอบรมการใช้โปรแกรมโพลีแอกเคาท் ซึ่งเป็นทักษะที่ขาดแคลนและมีความต้องการในตลาดแรงงานอยู่เป็นอย่างมากในปัจจุบันและในอนาคต โดยไม่มีค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม อยู่ระหว่างการประสานงาน

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นายกฤษฏา ชูตินธร ตำแหน่งกรรมการ

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของคณะบริหาร ศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อร่วมมือกับ บริษัท โพลีแอกเคาท் จำกัด เพื่อพัฒนา

หลักสูตรให้ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการและตลาดการจ้างงาน รวมทั้งยกระดับการบริหารงานทางด้านวิชาชีพบัญชีและเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ในทุกแขนง ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิชาชีพ ส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์มหาวิทยาลัย ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมโพลีแอกเคาท် สามารถนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เพิ่มพูนความรู้และทักษะให้แก่ นักศึกษามหาวิทยาลัย และพัฒนาคุณภาพนักศึกษามหาวิทยาลัย ให้มีทักษะความคิดริเริ่ม และความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมโพลีแอกเคาท် อันจะเป็นรากฐานที่สำคัญยิ่งในการนำไปใช้ปฏิบัติงานต่อไป ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. บริษัท โพลีแอกเคาท် จำกัด จดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๕๘๐๙๖๓๔๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมี นายกฤษฏา ชูตินธร ตำแหน่งกรรมการ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๓. กองกลางได้ตรวจสอบและปรับแก้ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวให้เป็นไปตามรูปแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

๔. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท โพลีแอกเคาท် จำกัด

มติที่ประชุม: เห็นชอบ และมอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๕ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและกีฬา ระหว่าง บริษัท อุบลคิดส์ ซิตี จำกัด กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย สำนักงานพัฒนาการศึกษา มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและกีฬา ระหว่าง บริษัท อุบลคิดส์ ซิตี จำกัดกับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างเครือข่ายทางวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาบุคลากรร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับสโมสรในการนำองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเทคโนโลยีไปช่วยพัฒนาคุณภาพต้นการศึกษาและกีฬา

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ

ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน บริษัท อุบลคิดส์ ซิตี จำกัดมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๘/๖ ถนนเทศบาล ๑๒ ตำบลวารินชำราบ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและกีฬา ระหว่าง บริษัท อุบลคิดส์ ซิตี จำกัดกับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างเครือข่ายทางวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาบุคลากรร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับสโมสรในการนำองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเทคโนโลยีไปช่วยพัฒนาคุณภาพต้นการศึกษาและกีฬา

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ หน้าที่ของมหาวิทยาลัย

๓.๑.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรและนักกีฬาของสโมสรและของมหาวิทยาลัย

๓.๑.๒ สนับสนุนด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่เพื่อการฝึกซ้อมและจัดการแข่งขันภายในมหาวิทยาลัยตามประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

๓.๒ หน้าที่ของสโมสร

๓.๒.๑ สนับสนุนผู้ฝึกสอน เพื่อพัฒนาทักษะ และเตรียมความพร้อมให้นักกีฬาฟุตบอลชมรมฟุตบอลสังกัดองค์การนักศึกษา สู่การเป็นนักฟุตบอลอาชีพ

๓.๒.๒ ร่วมกับพันธมิตรของสโมสรเพื่อจัดกิจกรรมการแข่งขัน หรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาความสามารถและประสบการณ์ของนักกีฬาฟุตบอลชมรมฟุตบอลสังกัดองค์การนักศึกษา สู่การเป็นนักฟุตบอลอาชีพ

๓.๒.๓ สนับสนุนอุปกรณ์กีฬา เพื่อการฝึกซ้อมและแข่งขัน สำหรับนักกีฬาฟุตบอลชมรมฟุตบอลมหาวิทยาลัยสังกัดองค์การนักศึกษา

๓.๒.๔ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับนักกีฬาฟุตบอลชมรมฟุตบอลองค์การนักศึกษา

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม อยู่ระหว่างการประสานงาน

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นายชินพันธุ์ ธนภูมิศิริพงษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสโมสร

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของสำนักงานพัฒนานักศึกษา ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อร่วมมือกับ บริษัท อุบลคิดส์ ซิตี จำกัด เพื่อสร้างเครือข่ายทางวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาบุคลากรร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับสโมสรในการนำองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเทคโนโลยีไปช่วยพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาและกีฬา ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. บริษัท อุบลคิดส์ ซิตี จำกัดจดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๓๔๕๕๕๙๐๐๐๗๙๒ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมี นายชินพันธ์ ธนภูมิศิริพงษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสโมสร เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๓. กองกลางได้ตรวจสอบและปรับแก้ไขร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวให้เป็นไปตามรูปแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

๔. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก
ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและกีฬา ระหว่าง บริษัท อุบลคิดส์ ซิตี จำกัด กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม: เห็นชอบ และมอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๖ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินสมนาคุณการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินสมนาคุณการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) กลยุทธ์ที่ ๒ การวิจัยที่มีคุณภาพสูงและสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของพื้นที่ โดยมีเป้าประสงค์ คือ เพิ่มจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ นั้น

งานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา จึงเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินสมนาคุณการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณา และยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หน่วยงานได้นำเสนอต่อสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อตรวจสอบร่างประกาศดังกล่าว ซึ่งสำนักงานกฎหมายและนิติการให้ความเห็นคือ ให้กองบริการการศึกษาเสนอร่างประกาศต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเสียก่อน หากผลการพิจารณาเป็นประการใดให้แจ้งสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินสมนาคุณการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้กองบริการการศึกษาพิจารณาจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินสมนาคุณการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ เป็นหลักเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ในการกำหนดอัตราค่าการสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

๒. ข้อ ๓ (๔) ควรระบุเพิ่มเติมว่าการจัดกลุ่ม Quartile เป็นการจัดโดยหน่วยงานใด

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบกองบริการการศึกษาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔.๑๗ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. โดยศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ตามที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาโครงการบริการสนามสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) สำนักงาน ก.พ. ประจำปี ๒๕๖๖ และมีมติให้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามขั้นตอนต่อไป รายละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ งานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. โดยศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. โดยศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ข้อ ๔ ควรมีการระบุเงื่อนไขกำหนดลำดับความสำคัญในการจัดสรรงบประมาณจากรายรับที่ได้ก่อน เช่น ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ ฯลฯ ก่อนแล้วจึงนำมาจัดสรรเป็นค่าตอบแทน

๒. ข้อ ๕ (๑) ปรับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนจากเดิมในอัตราเหมาจ่ายต่อคน ปรับเป็นอัตราเหมาจ่ายต่อคนต่อการจัดสอบ ๑ ครั้ง

๓. นำข้อ ๕ (๑) ไปรวมกับข้อ ๖ เนื่องจากที่ประชุมเห็นว่าเป็นการดำเนินการในการจัดเตรียมสนามสอบและห้องสอบ

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบกองบริการการศึกษา ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนเสนอสำนักงานกฎหมายและนิติการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑

ผู้อำนวยการกองแผนงาน แจ้งที่ประชุม ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม สำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ซึ่งในไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน ๑๔ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๗,๑๕๖,๐๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน) จำแนกรายรับเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑) เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา จำนวน ๒ โครงการ จำนวน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๒) เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ จำนวน ๑ โครงการ จำนวน ๑,๔๙๗,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๓) เงินสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๑๑ โครงการ จำนวน ๕,๖๕๘,๔๕๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนสี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ ๑ ดังนี้

ตารางที่ ๑ การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑

ประเภทรายรับ	คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้งโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้แล้ว	ขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม	รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘) = (๖) + (๗)
๑. เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	โครงการบริหารจัดการเงินบริจาค	คุณชัยบพิศ พลศรี	๘,๐๐๐.๐๐	-	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
		โครงการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี (สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต) สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์	คุณจุฑาทิพย์ ชันอาสา	๕,๐๐๐.๐๐	-	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
รวม เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา				๑๓,๐๐๐.๐๐	-	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐
๒. เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ	กองบริการการศึกษา	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง (งวดที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	๑,๔๙๗,๖๐๐.๐๐	-	๑,๔๙๗,๖๐๐.๐๐	๑,๔๙๗,๖๐๐.๐๐
รวม เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ				๑,๔๙๗,๖๐๐.๐๐	-	๑,๔๙๗,๖๐๐.๐๐	๑,๔๙๗,๖๐๐.๐๐
๓. เงินสนับสนุนการวิจัย	คณะเกษตรศาสตร์	โครงการการประเมินศักยภาพและเสถียรภาพการให้ผลผลิตของต้นแบบสายพันธุ์ข้าวเจ้าหอมปรับปรุงทนน้ำท่วมฉับพลันต้านทานโรคไหม้และโรคขอบใบแห้งเพื่อการเพาะปลูกในพื้นที่ราบลุ่มอาศัยน้ำฝน	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)	๑,๐๗๘,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๗๘,๐๐๐.๐๐	๑,๐๗๘,๐๐๐.๐๐
		โครงการการผลิตบัวบกในระบบโรงงานผลิตพืชเพื่อให้มีสารสำคัญสูง และการนำไปใช้ประโยชน์	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
		โครงการการพัฒนาสายพันธุ์ข้าวเหนียวหอม ไม้ไผ่ต่อช่วงแสง ทนทานต่อสภาพเครียดหลายลักษณะโดยใช้เครื่องหมายโมเลกุลช่วยคัดเลือกเพื่อพื้นที่ปลูกข้าวอาศัยน้ำฝนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)	๘๙๑,๐๐๐.๐๐	-	๘๙๑,๐๐๐.๐๐	๘๙๑,๐๐๐.๐๐
		โครงการสมบัติทางเคมีกายภาพและสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพของโปรตีนข้าวและโปรตีนไฮโดรไลเซตจากข้าวและการใช้ประโยชน์ในอาหารผู้สูงอายุ	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)	๖๒๗,๐๐๐.๐๐	-	๖๒๗,๐๐๐.๐๐	๖๒๗,๐๐๐.๐๐
	คณะเภสัชศาสตร์	โครงการการศึกษาคุณสมบัติทางเคมีและเคมีกายภาพเพื่อจัดทำมาตรฐานวัตถุุดิบและสารสกัดแห้งตรงแนวทางยา	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐

ประเภทรายรับ	คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้งโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้แล้ว	ขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม	รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘) = (๖) + (๗)
		โครงการการศึกษาผลต่อระบบประสาทของเห็ด ร่างแหและการพัฒนาผลิตภัณฑ์เห็ดร่างแหรูปแบบ เม็ดแตกตัวไว้ในช่องปากสำหรับผู้สูงอายุ	สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.)	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐
		โครงการการศึกษาฤทธิ์ต้านเบาหวานและฤทธิ์ปกป้อง ไตของสารสกัดชมพูทับทิมจันทร์	สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.)	๓๕๖,๐๐๐.๐๐	-	๓๕๖,๐๐๐.๐๐	๓๕๖,๐๐๐.๐๐
		โครงการผลของสารสำคัญจากพืชสมุนไพรไทยในการ เสริมฤทธิ์ต้านมะเร็งของเซลล์ภูมิคุ้มกันและการพัฒนา ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ	สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.)	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	-	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๐,๐๐๐.๐๐
	คณะรัฐศาสตร์	โครงการ “Pop Culture, Art and Ideas of Legitimacy in Struggles over Democratization and Peace” (POPAGANDA)	The peace Research Institute Oslo (PRIO) ราชอาณาจักรนอร์เวย์	๓๐๘,๔๕๐.๐๐	-	๓๐๘,๔๕๐.๐๐	๓๐๘,๔๕๐.๐๐
	สำนักงานส่งเสริม งานวิจัยฯ	โครงการการบริหารโครงการในระดับจังหวัดของ หน่วยปฏิบัติการส่วนหน้าของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในการสนับสนุนการ พัฒนาจังหวัดเพื่อขับเคลื่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีจังหวัดอุบลราชธานี	สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาสา สตร์ วิจัยนวัตกรรม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
		โครงการแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหาร จัดการแผนงาน และโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) งบประมาณเพื่อสนับสนุนงาน มูลฐาน (Fundamental Fund)	สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.)	๓๐๕,๐๐๐.๐๐	-	๓๐๕,๐๐๐.๐๐	๓๐๕,๐๐๐.๐๐
รวม เงินสนับสนุนการวิจัย				๕,๖๔๕,๔๕๐.๐๐	-	๕,๖๔๕,๔๕๐.๐๐	๕,๖๔๕,๔๕๐.๐๐
รวมเงินเป็นจำนวนทั้งสิ้น				๗,๑๕๖,๐๕๐.๐๐	-	๗,๑๕๖,๐๕๐.๐๐	๗,๑๕๖,๐๕๐.๐๐

จากผลการดำเนินการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ในช่วงเวลาเดียวกันของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก **เพิ่มขึ้น** เป็นเงิน ๔,๔๐๗,๖๕๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนเจ็ดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำแนกประเภทงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ออกเป็น ๓ ประเภท รายละเอียดตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ สรุปเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑ จำแนกตามประเภทรายรับ

ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๕ กับ ปี ๒๕๖๖	คิดเป็นร้อยละ	สัญลักษณ์
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)=(๓)-(๒)	(๔)*๑๐๐/(๒)=(๕)	(๖)
๑. เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ	๙๗๗,๗๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	- ๙๖๔,๗๐๐.๐๐	- ๙๘.๖๗	↓
๒. เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา	๗๔๕,๗๐๐.๐๐	๑,๔๙๗,๖๐๐.๐๐	๗๕๑,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๘๓	↑
๓. เงินสนับสนุนการวิจัย	๑,๐๒๕,๐๐๐.๐๐	๕,๖๔๕,๔๕๐.๐๐	๔,๖๒๐,๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๗๘	↑
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒,๗๔๘,๔๐๐.๐๐	๗,๑๕๖,๐๕๐.๐๐	๔,๔๐๗,๖๕๐.๐๐	๑๖๐.๓๗	↑

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม วาระเพื่อทราบ ที่ ๑.๒.๓ รายงานการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มอภมหาวิทยาลัยศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรคในการเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับการสนับสนุนในแหล่งทุนต่างๆ เพื่อจักได้นำมากำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ เช่น การขึ้นโจทย์วิจัยในประเด็นที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาพื้นที่สอดคล้องกับทิศทางการวิจัยของประเทศ การจัดตั้งกลุ่มวิจัยเฉพาะทางเพื่อเพิ่มศักยภาพงานวิจัย การสนับสนุนทุนวิจัยให้แก่ักวิจัยหน้าใหม่ การสนับสนุนการดำเนินงานในการวิจัย และการส่งเสริมการตีพิมพ์บทความในระดับนานาชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ฝ่ายวิจัยของมหาวิทยาลัยจัดทำ วิเคราะห์ ข้อมูลสถิติจำนวนโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนในแหล่งทุนต่าง ๆ เทียบกับจำนวนโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนในแหล่งทุนต่าง ๆ ในแต่ละปี และกำหนดเป้าหมายที่จะทำให้อาจารย์สามารถทำงานวิจัยเพิ่มขึ้นในแต่ละปี เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนด้านต่าง ๆ และทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมต่อไป

๒. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาทบทวนกฎ ระเบียบต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การบริหารจัดการงานวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในการเสนอโครงการวิจัยต่อแหล่งทุนต่าง ๆ

บัดนี้ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถสรุปรายละเอียดตามหัวข้อ พร้อมข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

๑. สถิติข้อมูลการขอรับทุนวิจัยและการได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุน

สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ได้สรุปข้อมูลการขอรับทุนวิจัยและการได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก โดยแบ่งตามประเภททุนวิจัยที่มหาวิทยาลัยได้รับเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

๑.๑ งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund, FF) เป็นงบประมาณสำหรับแผนงานหรือโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี หรือโครงการวิจัยและนวัตกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และตอบสนองนโยบายของชาติ ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) เป็นผู้พิจารณาจัดสรรเงินจากกองทุนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน ววน.) ให้หน่วยรับงบประมาณ โดยจัดสรรเงินแบบวงเงินรวม (Block Grant) และใช้ข้อมูลประสิทธิภาพ (Performance) ของหน่วยรับงบประมาณและบุคลากรในหน่วยรับงบประมาณเป็นเกณฑ์หลักในการพิจารณา ซึ่งมีสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เป็นหน่วยงานดำเนินกิจกรรมของกองทุน

๑.๒ งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund, SF) เป็นงบประมาณสำหรับแผนงานหรือโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี หรือโครงการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อดำเนินการตามนโยบายระดับชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม ยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือประเด็นเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล รวมทั้งประเด็นที่เกิดจากความต้องการของผู้ใช้โดยตรงซึ่งสร้างผลกระทบในวงกว้าง โดยทุนประเภทนี้ จะมีหน่วยบริหารจัดการงานวิจัย (Program Management Unit, PMU) ดูแล ซึ่งจะมี ๙ PMU ได้แก่

- (๑) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
- (๒) สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.)
- (๓) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.)
- (๔) สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)
- (๕) หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)
- (๖) หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและสร้างนวัตกรรม (บพค.)
- (๗) หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)
- (๘) ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) หรือ ศลช. (TCELS)
- (๙) สถาบันวัคซีนแห่งชาติ (NVI)

๑.๓ ทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก ทุนวิจัยที่ได้รับจากภาครัฐ เอกชน มูลนิธิ องค์กรที่ไม่ใช่ทุนวิจัยที่จัดอยู่ในประเภท FF หรือ SF อาทิ ทุนจาก สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มูลนิธิเพื่อการประเมินเทคโนโลยีและนโยบายด้านสุขภาพ ทุนจากต่างประเทศ

สรุปข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) แยกตามประเภททุนวิจัยที่มหาวิทยาลัยได้รับเงินจากแหล่งทุนภายนอก ตามตารางที่ ๓ และแยกตามปีงบประมาณตามตารางที่ ๔ ดังนี้

ตารางที่ ๓ จำนวนโครงการและเงินทุนวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

กลุ่มทุน	เสนอขอ	เงินที่ได้รับ*	ร้อยละที่ได้รับจากที่เสนอขอ	ร้อยละของเงินที่ได้รับจากเงินที่ได้รับทั้งหมด
Fundamental fund (FF)				๑๕
โครงการ	๗๒	๔๒	๕๘	
เงิน (ล้านบาท)	๘๙.๗๙	๓๑.๖๑	๓๕	
Strategic Fund (SF)				๕๗
โครงการ	๕๖๖	๘๙	๑๖	
เงิน (ล้านบาท)	๑,๙๖๕.๔	๑๑๙.๒๑	๖	

กลุ่มทุน	เสนอขอ	เงินที่ได้รับ*	ร้อยละที่ได้รับ จากที่เสนอขอ	ร้อยละของเงินที่ได้รับ จากเงินที่ได้รับทั้งหมด
หน่วยงานภายนอก				๒๘
โครงการ	๑๐๖	๑๐๓	๙๖	
เงิน (ล้านบาท)	๗๗.๔๐	๕๘.๓๓	๗๕	
รวม				๑๐๐
โครงการ	๗๔๔	๒๓๔	๓๑	
เงิน (ล้านบาท)	๒,๑๓๒.๖๓	๒๐๙.๑๕	๑๐	

จากตารางที่ ๓ มหาวิทยาลัยได้รับเงินจากแหล่งทุนภายนอก ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ เป็นวงเงินรวม ๒๐๙.๑๕ ล้านบาท (วงเงินทั้งหมดที่ได้รับตามสัญญาทุน ไม่แยกตามปีที่จ่ายเงินงวด) โดยเงินทุนวิจัยที่ได้รับมากที่สุดมาจากกลุ่ม SF จำนวนรวม ๑๑๙.๒๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗ ของวงเงินที่ได้รับทั้งหมด และจากหน่วยงานภายนอก ร้อยละ ๒๘ และกลุ่ม FF ร้อยละ ๑๕ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ จำนวนโครงการและเงินทุนวิจัย แยกตามปีงบประมาณ

ที่	หน่วยงาน	๒๕๖๓			๒๕๖๔			๒๕๖๕		
		เสนอขอ	ได้รับ	ร้อยละ	เสนอขอ	ได้รับ	ร้อยละ	เสนอขอ	ได้รับ	ร้อยละ
๑ Fundamental fund										
	โครงการ	FF เริ่มในปีงบประมาณ ๒๕๖๔			๒๑	๒๑	๑๐๐	๕๑	๒๑	๔๑
	เงิน (ล้านบาท)				๑๙.๗๐	๑๗.๕๗	๘๙	๗๐.๐๙	๑๔.๐๔	๒๐
๒ Strategic Fund										
	โครงการ	๑๙๐	๔๓	๒๓	๓๑๙	๓๗	๑๒	๕๗	๑๐	๑๘
	เงิน (ล้านบาท)	๒๗๓.๙๒	๔๕.๔๐	๑๗	๑๔๓๖.๒๖	๔๔.๗๐	๓	๒๕๕.๒๖	๒๙.๕๑	๑๒
๓ หน่วยงานภายนอก										
	โครงการ	๓๓	๓๑	๙๔	๔๑	๔๐	๙๘	๓๒	๓๑	๙๗
	เงิน (ล้านบาท)	๓๕.๕๑	๑๖.๙๙	๔๘	๑๘.๘๖	๑๘.๒๑	๙๗	๒๓.๐๓	๒๒.๗๓	๙๙
รวมทั้งสิ้น										
	โครงการ	๒๒๓	๗๔	๓๓	๓๘๑	๙๘	๒๖	๑๔๐	๖๒	๔๑
	เงิน (ล้านบาท)	๓๐๙.๔๓	๖๒.๔๐	๒๐	๑๔๗๔.๘๒	๘๐.๔๘	๕	๓๔๘.๓๘	๖๖.๒๘	๑๙

๒. ปัญหาอุปสรรคในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัย

คณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ ได้มีการพิจารณาข้อมูลและได้ร่วมวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ในคราวประชุมเชิงปฏิบัติการบูรณาการโครงการสำคัญด้านการวิจัย บริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรมเพื่อขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ แบ่งเป็น ๒ ประเด็นหลักที่สำคัญในการเสนอขอทุนวิจัย ดังนี้

๒.๑ การขึ้นใจทฤษฎีวิจัย มีประเด็น ดังนี้

(๑) นักวิจัยยังไม่มีทฤษฎีที่ผู้ใช้งาน และกลไกการเชื่อมโยงกับผู้ใช้งาน ก่อนการเสนอขอทุนวิจัยโดยเฉพาะทุนวิจัย SF ซึ่งเป็นทุนที่เน้นความต้องการของผู้ใช้โดยตรงและสร้างผลกระทบในวงกว้าง

(๒) การทำงานเป็นงานเชิงเดี่ยว ไม่ได้เชื่อมโยงหรือมีความร่วมมือกับบุคลากรภายในหรือภายนอก อาทิ ทุนจาก บพท. กรอบ ชุมชนนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่เน้นการบูรณาการอย่างมีส่วนร่วม โดยกลไกการพัฒนาพื้นที่ ซึ่งหากไม่มีความร่วมมือกับหน่วยงานในพื้นที่ในช่วงการเสนอขอทุน รวมทั้งหากได้รับทุนก็ย่อมประสบปัญหาในการดำเนินงานได้

(๓) ขาดความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับพื้นที่ และกลุ่มเป้าหมาย

(๔) กลไกหนุนเสริมให้นักวิจัยได้รับทราบโจทย์ปัญหาจากชุมชน และผู้ใช้ประโยชน์ยังไม่เพียงพอ

(๕) ขาดกลไกสนับสนุนการเสาะหาหุ้นส่วน (partner) ในการทำวิจัย รวมทั้งการร่วมยกระดับ เทคโนโลยี (Technology Readiness Level, TRL)

(๖) เขียนข้อเสนอโครงการยังไม่ตรงเป้าหมายของแหล่งทุน

๒.๒ นักวิจัย มีประเด็น ดังนี้

(๑) ขอบเขตการจ้างบุคลากรสายวิชาการ (TOR) มีงานหลายด้าน ส่งผลต่อชั่วโมงการทำงานวิจัย และแรงบันดาลใจในการทำวิจัย และ TOR ไม่ได้ระบุชัดเจนถึงผลงานที่ต้องส่งมอบ

(๒) ขาดกิจกรรมกระตุ้นและพัฒนานักวิจัยอย่างต่อเนื่อง

(๓) ขาดนักวิจัยพี่เลี้ยงที่มีความเข้มแข็งและเชี่ยวชาญพอ

(๔) นักวิจัยขาดแรงจูงใจในการทำงานวิจัย

๓. แนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในกระบวนการขอทุนวิจัย

จากประเด็นปัญหาหลัก การขึ้นโจทย์วิจัยและนักวิจัย คณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการได้พิจารณาแนวทางการแก้ไขและพัฒนากลไกที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการอยู่ ซึ่งเดิมสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนในกระบวนการต้นน้ำของการบริหารจัดการแผนงานวิจัย (การเสนอขอทุนวิจัย) อาทิ แหล่งทุนพบนักวิจัย, Research cafe ซึ่งเป็นการประชุมพบปะระหว่างนักวิจัยในประเด็นต่าง ๆ อย่างไม่เป็นทางการ, การระดมสมองขึ้นโจทย์วิจัยและพัฒนาข้อเสนอโครงการ, ทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัย โดยมีงบประมาณเพื่อการศึกษาวิจัยเบื้องต้น (Preliminary Research) เพื่อเตรียมข้อเสนอโครงการขอทุนวิจัย คณะกรรมการเสนอแนวทางเพิ่มเติมเพื่อยกระดับกระบวนการต้นน้ำ สามารถตอบตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กลยุทธ์ที่ ๒ การวิจัยที่มีคุณภาพสูงและสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของพื้นที่ โดยจะเริ่มดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ การขึ้นโจทย์วิจัย มีแนวทางดังนี้

(๑) สร้างการมีส่วนร่วมเพื่อขึ้นโจทย์วิจัยใหม่ ๆ ด้วยการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิจัยคณะต่าง ๆ นำเสนอผลงานอย่างเป็นทางการ/ไม่เป็นทางการ เปิดโอกาสให้นักวิจัยต่างคณะสามารถเข้าร่วมพูดคุย ทำความรู้จักกับอาจารย์ต่างคณะ เป้าหมาย คือ นักวิจัยเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยร่วมกันเพื่อขอแหล่งทุนต่าง ๆ

(๒) ต่อยอดงานวิจัย FF และพัฒนาเพื่อให้สามารถขอทุน SF รวมทั้งเพื่อยกระดับเทคโนโลยี (TRL) ระดับ ๖-๗

(๓) พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยภาคเอกชนและอุตสาหกรรม เพื่อร่วมวิจัยหรือพัฒนาให้ได้ต้นแบบภาคสนาม (TRL ระดับ ๖-๗)

(๔) สานสัมพันธ์สร้างความต่อเนื่องด้านการวิจัยกับภาครัฐ เอกชน อุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ ในพื้นที่กลุ่มเป้าหมายเดิมและกลุ่มเป้าหมายใหม่ เพื่อเป็นกลไกการได้รับทราบโจทย์ปัญหาเพื่อขึ้นโจทย์วิจัย ร่วมวิเคราะห์ปัญหาและเชื่อมโยงผู้ใช้ประโยชน์ หาหุ้นส่วน (partner) ในการทำวิจัย

๓.๒ การพัฒนานักวิจัย มีแนวทาง ดังนี้

(๑) สร้างระบบพี่เลี้ยงด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

(๒) หนุนเสริมกลุ่มวิจัยเพื่อสร้างงานวิจัยเฉพาะทาง

(๓) อบรมพัฒนาทักษะนักวิจัยตามระดับสมรรถนะนักวิจัย โดยแบ่งเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ นักวิจัยรุ่นใหม่ (Associated research fellow) นักวิจัยรุ่นกลาง (Research fellow) นักวิจัยรุ่นใหญ่ (Senior research fellow) และนักวิจัยอาวุโส (Principal research fellow)

๔. กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการงานวิจัย

ระเบียบข้อบังคับในการบริหารจัดการงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงนามเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เริ่มบังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากประกาศ ข้อบังคับดังกล่าว มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเสนอโครงการวิจัย ได้แก่ ประเด็นการจัดสรรเงิน “หมวดที่ ๓ ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินสนับสนุนให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามสัดส่วน ดังนี้

(๑) ร้อยละห้าของเงินสนับสนุนทั้งโครงการ ให้เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) ร้อยละห้าของเงินสนับสนุนทั้งโครงการ ให้เป็นเงินรายได้ของส่วนราชการที่มีบุคลากรดำเนินโครงการ โดยจัดสรรตามจำนวนและสัดส่วนภาระงานที่บุคลากรของส่วนราชการนั้นปฏิบัติงานในโครงการ

ในกรณีที่มีการจ่ายเงินสนับสนุนในโครงการเป็นงวด ๆ ให้คำนวณจากจำนวนเงินสนับสนุนที่ได้รับในแต่ละงวด ซึ่งเมื่อคำนวณแล้วไม่เกินร้อยละตามสัดส่วนที่กำหนดในวรรคหนึ่ง”

แม้ประเด็นการจัดสรรเงินตามข้อบังคับจะดำเนินการหลังจากที่ได้รับทุนวิจัยแล้ว แต่แหล่งทุนบางแหล่งที่ได้มีการระบุเงื่อนไขในการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยไว้ในประกาศรับข้อเสนอโครงการอย่างชัดเจนว่า “ไม่มีค่าตอบแทนสถาบัน หรือ Overhead cost” ตัวอย่างประเภททุนที่มีประกาศชัดเจนเรื่องไม่มีค่าตอบแทนสถาบัน การขอความร่วมมือไม่ให้หักเงินทุนเป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อม (indirect or overhead cost) ใด ๆ ทั้งสิ้น

(๑) ทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ โดยมี สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นหน่วยให้ทุน

(๒) ทุนส่งเสริมกลุ่มวิจัย (เมธีวิจัยอาวุโส) โดยมี วช. เป็นหน่วยให้ทุน ซึ่งระบุในลักษณะโครงการที่เสนอขอทุน “ทุนนี้ไม่มีค่าตอบแทนสถาบัน เพราะถือเป็นทุนวิจัยที่ช่วยสร้างความเข้มแข็งของการวิจัยให้แก่สถาบันอยู่แล้ว” วงเงินงบประมาณ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุนละ ๗.๕ ล้านบาท/๓ ปี และสาขาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ ทุนละ ๖ ล้านบาท/ ๓ ปี

(๓) ทุนส่งเสริมกลุ่มศักยภาพสูง โดยมี วช. เป็นหน่วยให้ทุน ทุนดังกล่าวมีเงื่อนไขต่อสถาบันต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการผู้เสนอขอรับทุนจะต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกแก่โครงการวิจัยที่ได้รับทุนและจะไม่หักเงินทุนเป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อม (indirect or overhead cost) ใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกอบกับข้อบังคับไม่ได้มีข้อยกเว้นสำหรับกรณีนี้ รวมทั้งไม่ได้ระบุผู้มีอำนาจในการพิจารณาไว้ ยกเว้นจะต้องนำเข้าสู่สภามหาวิทยาลัยพิจารณา กรณีเช่นนี้ เพื่อจะไม่ให้เกิดข้อขัดแย้งภายหลังหากได้รับอนุมัติทุนวิจัยแล้ว ควรมีนโยบายการเสนอขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนที่มีการระบุเงื่อนไขดังกล่าวหรืออาจจะต้องทบทวนข้อบังคับดังกล่าวอีกครั้ง

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม สำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑

จำนวน ๑๔ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๗,๑๕๖,๐๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ มอบกองแผนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๕.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย แจ้งที่ประชุม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ ดศ (สพธอ) ๕๑๑.๙๗/๑๐๗๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งผลการพิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับแรก)

และเพื่อให้การกำหนดแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้การดำเนินการใดๆ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความมั่นคง ปลอดภัย และเชื่อถือได้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงได้เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบ นั้น

โดย ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ข้อ ๕)
๒. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าถึง หรือควบคุมการใช้งานระบบสารสนเทศ (ข้อ ๖)
๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน (ข้อ ๗)
๔. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (ข้อ ๘)
๕. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย (ข้อ ๙)
๖. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าระบบปฏิบัติการ (ข้อ ๑๐)
๗. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชัน และสารสนเทศ (ข้อ ๑๑)
๘. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำระบบสำรองสำหรับระบบสารสนเทศ (ข้อ ๑๒)
๙. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ (ข้อ ๑๓)

บัดนี้ อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ให้ความเห็นชอบประกาศดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและถือใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และถือปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย แจ้งที่ประชุม สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและพัฒนารูปแบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตอบสนองต่อการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อสภาวะการณ์ปัจจุบัน

ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์

1. ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-DOCUMENT)



2. ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-MEETING)



3. ระดับความสมบูรณ์ของการเปิดรายวิชาในระบบUBU LMS

ข้อมูล ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2565

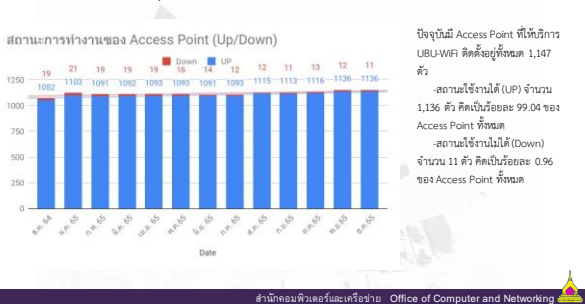
คณะ	ปีการศึกษา 2565			ภาคเรียนที่ 1/2565			ภาคเรียนที่ 2/2565		
	จำนวนรายวิชา	จำนวนรายวิชาที่เปิด	Share	จำนวนรายวิชา	จำนวนรายวิชาที่เปิด	Share	จำนวนรายวิชา	จำนวนรายวิชาที่เปิด	Share
คณะบริหารศาสตร์	175	50	28.57	182	50	27.47	183	51	27.87
คณะศึกษาศาสตร์	221	105	47.51	221	105	47.51	210	96	45.71
คณะมนุษยศาสตร์	71	48	67.61	71	48	67.61	68	51	74.71
คณะสังคมศาสตร์	206	109	52.91	206	109	52.91	208	109	52.40
คณะวิทยาศาสตร์	421	227	53.92	424	229	54.01	454	232	51.30
คณะวิศวกรรมศาสตร์	74	35	47.30	74	35	47.30	75	36	48.00
คณะศิลปกรรมศาสตร์และสหกิจศึกษา	195	53	27.18	195	53	27.18	195	53	27.18
คณะสัตวศาสตร์	341	152	44.57	341	152	44.57	351	152	43.30
คณะเกษตรศาสตร์	50	29	58.00	50	29	58.00	51	29	56.86
คณะพยาบาลศาสตร์	132	101	76.52	132	96	72.34	134	101	75.37
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา	341	211	61.88	333	211	63.36	283	171	60.07
รวม	2227	1120	50.29	2237	1130	50.07	2223	1081	48.50

๒. ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย

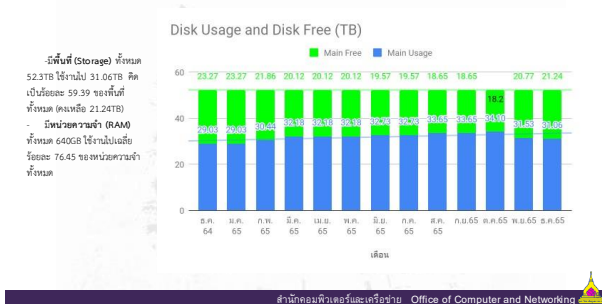
1. ข้อมูลสถานะปริมาณการใช้งานเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัย



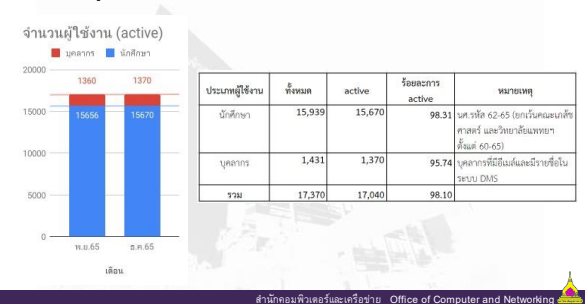
2. สถานะการทำงานของอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Access Point)



3. สถานะการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเบด (Blade Server)

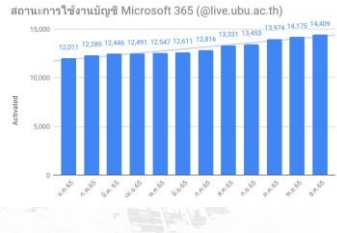


4. รายงานข้อมูล Google Workspace for Education (@ubu.ac.th)



5. รายงานข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน Microsoft 365 (@live.ubu.ac.th)

ปัจจุบันมีบัญชีผู้ใช้งานทั้งหมด 30,163 บัญชี
มีสถานะ activated 14,409 บัญชี
คิดเป็นร้อยละ 47.77 ของบัญชีผู้ใช้งานทั้งหมด



6. สถานะการใช้งานโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับสถานศึกษา (Microsoft)

จำนวนเครื่องเปิดใช้งานโปรแกรม (Activate) ระบบปฏิบัติการสำหรับสถานศึกษา (Microsoft) ในรอบปี พ.ศ. 2565 ดังนี้



๓. ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง

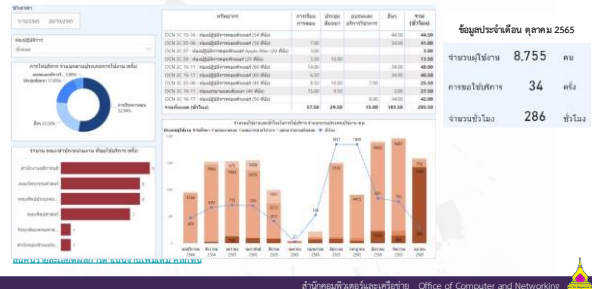
1. การจัดอบรมและบริการวิชาการสำหรับนักศึกษาและบุคลากร

การพัฒนาทักษะความรู้ด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร (Digital Literacy)

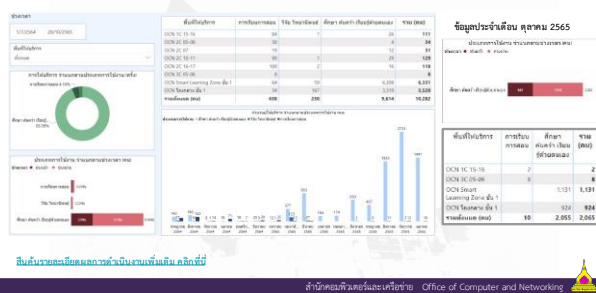
ลำดับที่	ประเภทบุคลากร	จำนวนข้อมูล	จำนวนผู้ผ่าน	ปี 64	ปี 65	ปี 66	คิดเป็นร้อยละ
1	สายวิชาการ	694	12	50	1	9.08	
2	สายสนับสนุน	800	221	85	-	38.25	
	รวมทั้งสิ้น	1,494	369			24.70	

ลำดับที่	หมวดสาขาวิชา	สายวิชาการ (คน)		สายสนับสนุน (คน)			
		จำนวน	จำนวนที่ลงทะเบียน	จำนวน	จำนวนที่ลงทะเบียน		
1	คณะวิทยาศาสตร์	128	5	3,91	63	18	28.57
2	คณะสัตวศาสตร์	50	1	2,00	61	6	9.84
3	คณะวิศวกรรมศาสตร์	83	21	2,53	70	48	68.27
4	คณะศึกษาศาสตร์	175	5	4,00	33	8	24.24
5	คณะศิลปศาสตร์	60			45	11	24.44
6	วิทยาลัยพยาบาล	64	1	1.56	24	1	4.17
7	โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี	80	8	10.00	126	9	7.14
8	คณะศิลปวิทยาการ	18			10	2	20.00
9	คณะนิติศาสตร์	19	2	10.53	14	14	100.00
10	คณะบริหารศาสตร์	29	20	48.97	11	11	100.00
11	คณะเศรษฐศาสตร์	38			10	2	20.00
12	สำนักวิชาบริหารธุรกิจ				39	38	97.44
13	สำนักวิชาศิลปศึกษา				19	19	100.00
14	สำนักวิชาบริหารศิลป์				22	21	95.45
15	สำนักวิชาเทคโนโลยี				23	98	38.70

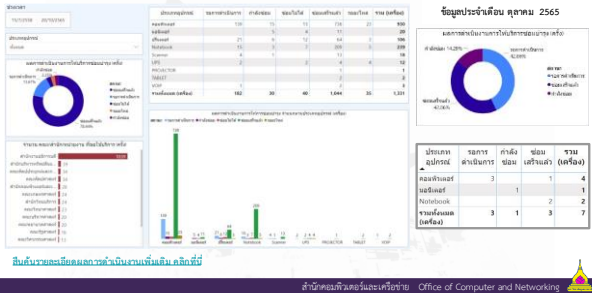
2. การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2565



3. การให้บริการที่อ่านหนังสือและคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา ปีงบประมาณ 2565



4. การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ปีงบประมาณ 2565



5. การให้บริการยืมคืนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563



เกณฑ์จัดซื้อสินทรัพย์คอมพิวเตอร์ในภาชีฯ ปี 65

1. ใช้อายุการใช้งาน 10 ปี หรือ
 - notebook 4 เครื่อง
 - Tablet 1 เครื่อง
 - Ipad Pro 5 เครื่อง
2. ใช้อายุการใช้งาน 15 ปี หรือ
 - notebook 7 เครื่อง
 - Tablet 7 เครื่อง
 - Ipad Pro 1 เครื่อง
3. ใช้อายุการใช้งาน
 - Tablet 10 เครื่อง

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑

มติที่ประชุม: รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.



(นายจักริน สงวนศักดิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม

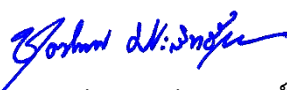
- ลาพักผ่อน -

(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ยอดเยี่ยม จรรยาเลิศอดุลย์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่อังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย