



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม ณ ที่ตั้ง

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ผศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภูริปริชา	ประธานกรรมการ
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ	รศ.ชวลิต	ถีนวงศ์พิทักษ์	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	นายฐิติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๔.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	นางสาวจรรยาพร	แสนวิเศษ	กรรมการ
๕.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรุณพงศ์	กาวาฬ	กรรมการ
๖.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.ณัฐ	ดิษเจริญ	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายนภดล	พัฒนาศิษุบอล	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์	ผศ.ปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย	ผศ.ปรีชา	บุญจุง	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและภูมิทัศน์	ผศ.ณันต์กิจ	ชาวีรัตน์	กรรมการ
๑๑.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ
๑๒.	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	ผศ.อุทัย	อันพิมพ์	กรรมการ
๑๓.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ศ.ศิริพร	จิ่งสุทิวัง	กรรมการ
๑๔.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.มงคล	ปุชยตานนท์	กรรมการ
๑๕.	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รศ.สุรศักดิ์	คำคง	กรรมการ
๑๖.	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	นายแพทย์ประวิ	อำพันธ์	กรรมการ
๑๗.	(แทน)คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นางสาววดียา	เนตรพระ	กรรมการ
๑๘.	คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายนิติลักษณ์	แก้วจันดี	กรรมการ
๑๙.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สงวน	ธานี	กรรมการ
๒๐.	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.อิพิงค์	สุรียา	กรรมการ
๒๑.	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นายภาคภูมิ	สีบุญการณ	กรรมการ
๒๒.	(แทน)ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	นายวศิน	โกมุก	กรรมการ

๒๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รศ.อดุลย์	จรรยาเลิศอดุลย์	กรรมการและ เลขานุการ
๒๔. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.กฤษณ์	ศรীরวมาศ	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และศึกษานานาชาติ	ผศ.อรนุช	ปวงสุข	กรรมการ
๓. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายนรินทร์	บุญพรหมณ์	กรรมการ
๔. (แทน)คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายชนะบุรณ์	อินทรพันธุ์	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นายภาคภูมิ	สีบุญการณ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจิรศักดิ์ บางท่าไม้	ประธานสภาอาจารย์
๒. ผศ.บุษกร คำโฮม	ผู้จัดการทั่วไป สถานปฏิบัติภารกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว
๓. นางสาววิลาสินี แสงคำพระ	รองผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหารงาน สถานปฏิบัติภารกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว
๔. นายชัยบพิช พลศรี	อาจารย์ประจำคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
๕. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๖. นายเพ็ญ วิชัยวงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์
๗. นายจักริน สงวนศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง
๘. นายณัฐวุฒิ โพธิ์พรม	เจ้าหน้าที่บุคคล สถานปฏิบัติภารกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว
๙. นายศุภชัยโชติ กองผ้าขาว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานีและจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่าง ๆ ในรูปแบบของวีดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖
เมื่อวันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้อัพโหลดร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

๑. แก้ไขมติที่ประชุมในระเบียบวาระที่ ๓.๑ จากเดิม แก้ไขเป็น “รับทราบ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖”

๒. ปรับผู้นำเสนอระเบียบวาระในระเบียบวาระที่ ๓.๒, ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓ และ ๔.๔ เป็นกองบริการการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มอบหมายให้ กองคลัง รายงานความคืบหน้าการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ดังนั้น กองคลัง จึงขอรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙๐,๖๗๘,๗๔๕.- บาท (สองร้อยเก้าสิบล้านหกแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และมียอดรอการจัดสรรจำนวน ๗๘,๐๙๒,๓๙๗.๔๖ บาท (เจ็ดสิบล้านแปดหมื่นเก้าพันสามร้อยเก้าสิบบาทสี่สิบบาทหกสตางค์)

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree) หลักสูตรประกาศนียบัตรหลักสูตรช่วยพยาบาล

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลการเงินและการคลังของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องจัดทำรายงานทางการเงินและพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สรุปการนำเสนอรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ สำหรับรอบระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ขอบเขตและข้อจำกัดในการจัดทำงบการเงิน

๑. ข้อมูลรายงานการเงิน เงินงบประมาณแผ่นดินมาจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) และเงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) มาจากระบบงานโปรแกรมบัญชีลักษณะ ๓ มิติ (UBUFMS)

๒. ข้อมูลที่นำเสนอ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ การนำเสนอของงบการเงินซึ่งประกอบด้วย

- บทสรุปและการวิเคราะห์รายงานการเงิน
- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบแสดงผลการดำเนินงาน
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- งบกระแสเงินสด
- สรุปรายได้และค่าใช้จ่าย รายละเอียด/สำนัก (จากระบบ UBUFMS)

จากการวิเคราะห์โครงสร้างฐานะการเงินได้เปรียบเทียบกับโครงสร้างฐานะการเงิน ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๕ ว่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนทุนเท่ากับเท่าใด ซึ่งเป็นยอดรวมที่สะสมตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินงานจนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รวมทั้ง ได้วิเคราะห์จากงบแสดงฐานะการเงิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จากรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มียอดรวมทั้งสิ้น จำนวน ๕,๑๘๔.๘๕ ล้านบาท ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๒,๔๑๘.๒๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๔ โดยส่วนใหญ่เป็นรายการเงินลงทุนระยะสั้น(เงินฝากประจำ) จำนวน ๑,๓๖๑.๙๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๔ รองลงมาคือเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (เงินฝากธนาคาร) จำนวน ๙๕๖.๒๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๕ ลูกหนี้ระยะสั้น จำนวน ๙๘.๕๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๐ ในส่วนของ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน โดยส่วนใหญ่จะเป็นรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ จำนวน ๒,๑๐๑.๗๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๕๔ รองลงมาคือรายการเงินลงทุนระยะยาว (เงินฝากประจำ) จำนวน ๖๖๔.๔๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๒ ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สินทรัพย์รวมทั้งสิ้น ๔,๘๓๙.๔๗ ล้านบาท เป็นสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๒,๑๐๖.๐๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๕๒ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๒,๗๓๓.๔๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๔๘ รายการส่วนใหญ่เป็นรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ จำนวน ๒,๑๔๑.๑๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๒๔ รองลงมาเป็นเงินลงทุนระยะสั้น (เงินฝากประจำ) จำนวน ๑,๓๐๗.๖๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๐๒ ของสินทรัพย์รวม หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนรวมทั้งสิ้น ๕,๑๘๔.๘๕ ล้านบาท เป็นสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน จำนวน ๕,๐๖๐.๖๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๐ หนี้สินหมุนเวียน จำนวน ๑๒๓.๙๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๙ หนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน ๐.๒๖ ล้านบาท ๐.๐๑ ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน รวมทั้งสิ้น ๔,๘๓๙.๔๗ ล้านบาท เป็นสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน จำนวน ๔,๖๑๓.๕๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๓ หนี้สินหมุนเวียน จำนวน ๒๒๕.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๖ และหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน ๐.๒๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๑ รายการส่วนใหญ่เป็นรายได้ส่วนทุน จำนวน ๓,๔๓๖.๐๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๒๗ และรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม จำนวน ๑,๖๒๔.๖๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๓๓

รายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน ๙๖๔.๓๗ ล้านบาท ประกอบด้วย รายได้จากรัฐบาล จำนวน ๕๐๐.๔๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๘๙ รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ จำนวน ๓๙๗.๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๒๑ รายได้จากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๔๒.๑๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๗ และรายได้อื่น จำนวน ๒๔.๘๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๓ ของรายได้รวม ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน ๘๑๘.๒๑ ล้านบาท ประกอบด้วย รายได้จาก รัฐบาล จำนวน ๔๐๙.๙๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๑๐ รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ จำนวน ๒๔๔.๕๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๘๘ รายได้จากเงินกู้รัฐบาล(เงินยืมยวยาฟื้นฟูฯ) จำนวน ๑๐๒.๑๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๔๘ รายได้จากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๓๘.๓๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๘ และรายได้อื่น จำนวน ๒๓.๔๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๖ ของรายได้รวม จะเห็นได้ว่า รายได้ส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ยังคงต้องพึ่งพารายได้จากรัฐบาลเป็นหลัก ส่วนรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บเองยังมีสัดส่วนที่น้อย ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๖๕๗.๑๕ ล้านบาท รายการส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๓๙๑.๒๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๕๗ รองลงมา เป็นค่าใช้จ่ายจากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๙๓.๔๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๑ ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๖๘๒.๑๖ ล้านบาท รายการส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๓๔๙.๓๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๒๐ รองลงมาเป็นค่าใช้จ่ายจากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๑๙๕.๕๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๐ ของรายได้รวม จะเห็นได้ว่าค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรภายในหน่วยงาน

สรุปรายรับและรายจ่ายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำหรับรอบระยะเวลา ๖ เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีการบริหารและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มียอดรายรับที่สูงกว่ารายจ่าย ๓๐๗.๒๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๘๖

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ซึ่งกระทรวงการคลังได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๗๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๕๐ วรรค ๓ ให้กองคลังจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยและของส่วนราชการ เป็นรายไตรมาสเปรียบเทียบกับไตรมาสก่อน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอ สภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๑ ให้กองคลังและส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยและของส่วนราชการ เสนออธิการบดีภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๓. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักการและนโยบายบัญชีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการเงิน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้กองคลังปรับปรุงแบบการนำเสนอในรายงาน เช่นนำเสนอในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก หรือนำเสนอในรูปแบบกราฟเปรียบเทียบข้อมูล เป็นต้น

มติที่ประชุม : เห็นชอบ รายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๖/๒๕๖๖)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วย งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการ การศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านการ ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ จึงเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๖/๒๕๖๖) จำนวน ๓ คน จำแนกตามระดับการศึกษาและสังกัดคณะ นักศึกษา ดังนี้

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ระดับปริญญาโท สำเร็จการศึกษาจำนวน ๓ คน ดังนี้

๑.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๓ คน ดังนี้

- สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา จำนวน ๓ คน

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๑๓ การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๓ คน (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๖/๒๕๖๖) เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษา เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป

๔.๓ ขอความเห็นชอบการขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

กองบริการการศึกษาขอถอนเรื่อง เพื่อนำกลับไปปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วน รวมทั้งพิจารณาเงื่อนไข การขอขยายเวลาร่วมกับที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๔.๔ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะได้ดำเนินการคัดเลือก บุคคลเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ งานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การดำเนินการภาคการศึกษาต้น ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาตามรูปแบบและวิธีการ ดังนี้
ข้อ ๑ การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

(๑) การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีระบบการรับสมัครคัดเลือก จำนวน ๒ รูปแบบ คือ ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS) และระบบการคัดเลือกสำหรับนักศึกษาต่างชาติ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมกับนักศึกษาต่างชาติ

(๒) ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS) มีวิธีการรับเข้าจำนวน ๔ รูปแบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๒.๑) TCAS ๑ Portfolio (รอบใช้แฟ้มสะสมผลงาน) โดยเป็นการคัดเลือกแบบวิธีรับตรงดังนี้

(๒.๑.๑) กลุ่มผู้ที่มีคุณสมบัติพิเศษด้านวิชาการและ/หรือวิชาชีพ

(๒.๑.๒) กลุ่มผู้ที่มีคุณสมบัติพิเศษที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการผลิตบัณฑิตประกอบด้วยโครงการดังนี้

(๒.๑.๒.๑) โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (วมว.) โครงการโอลิมปิกวิชาการ (สอวน.) โรงเรียนกวีนิพนธ์ กลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารักษ์ โครงการนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ (YSC) โครงการเชื่อมโยงอาชีวศึกษาโควตาโรงเรียนและครูแนะแนว (กลุ่มผู้บริหารและครูแนะแนวที่เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายสัมมนาครูแนะแนว หรือตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา) โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (วคทส.) โครงการห้องเรียนพิเศษที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษา (สพม.) โครงการค่ายเยาวชนพิทักษ์สิทธิมนุษยชน โครงการเด็กดีที่มีเรียนตามความร่วมมือกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษา (สพม.) โควตาผลิตบัณฑิตร่วมกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) โครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้โครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทตามความร่วมมือกับสำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท (สบพช.)

(๒.๑.๓) กลุ่มที่คัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ร่วมกิจกรรม/โครงการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑.๓.๑) โครงการเรียนล่วงหน้า ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนประเภทบุคคลภายนอก โครงการส่งเสริมการสร้างทัศนคติและแรงจูงใจในการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และโควตาศิษย์เก่าหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

(๒.๒) TCAS ๒ Quota เป็นการคัดเลือกแบบวิธีรับตรง ดังนี้

(๒.๒.๑) กลุ่มที่มีภูมิลำเนาหรือศึกษาอยู่ในโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือรวม ๒๐ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดอุบลราชธานี ยโสธร ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ มุกดาหาร สกลนคร นครพนม สุรินทร์ บุรีรัมย์ นครราชสีมา ชัยภูมิ มหาสารคาม กาฬสินธุ์ ขอนแก่น เลย หนองบัวลำภู อุตรดิตถ์ หนองคาย และบึงกาฬ

(๒.๒.๒) กลุ่มที่คัดเลือกจากโควตาขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สนใจทั่วไป

(๒.๒.๓) กลุ่มที่คัดเลือกจากผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่นอกเขตพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้มีการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมร่วมกัน

(๒.๒.๔) กลุ่มผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ดังนี้

(๒.๒.๔.๑) โครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทตามความร่วมมือกับสำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท (สบพช.)

(๒.๓) TCAS ๓ Admission เป็นการคัดเลือกโดยวิธีรับผ่านส่วนกลางตามความร่วมมือกับที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

(๒.๓.๑) การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิตตามความร่วมมือกับกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (กสพท)

(๒.๔) TCAS ๔ Direct Admission เป็นการคัดเลือกโดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ

(๓) มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยระบบการคัดเลือกแบบวิธีรับตรงหรือตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันการศึกษาและองค์กรในประเทศหรือต่างประเทศ

ข้อ ๒ วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ กำหนดคุณสมบัติ องค์กรประกอบ เกณฑ์ตัดสินคัดเลือกและวิธีการในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาของแต่ละคณะ/หลักสูตร โดยพิจารณาจากรายละเอียดดังนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละรอบการคัดเลือก

(๒) องค์กรประกอบที่ใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกด้วยระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS) ตามข้อ ๒ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนดและจะต้องกำหนดค่าน้ำหนักหรือค่าคะแนนขององค์กรประกอบที่ใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(๒.๑) คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยกลุ่มสาระ (GPA)

(๒.๒) คะแนนความถนัดทั่วไป (Thai General Aptitude Test: TGAT)

(๒.๓) คะแนนความถนัดเฉพาะด้าน/วิชาการ (Thai Professional Aptitude Test: TPAT)

(๒.๔) คะแนน A-level (Applied Knowledge)

(๒.๕) คะแนนทดสอบสมรรถนะเฉพาะของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (NETSAT)

(๒.๖) ผลคะแนนทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-Net)

(๒.๗) ผลคะแนนทดสอบทางการศึกษาระดับชาติทางด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

(๒.๘) ผลการประเมินวัดระดับความรู้ความสามารถทางวิชาการและผลการประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ/การประกวดแข่งขัน ที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด

(๒.๙) เอกสารประกอบการพิจารณาเฉพาะโควตา

(๒.๑๐) ผลการสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ ให้คณะ/หลักสูตร กำหนดค่าน้ำหนัก/ค่าคะแนนขององค์กรประกอบที่ใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือก

ข้อ ๓ จำนวนรับนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนการผลิตบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ การดำเนินการภาคการศึกษาปลาย ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาตามรูปแบบและวิธีการ ดังนี้

ข้อ ๑ การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีภาคการศึกษา ปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับบุคคลผู้มีคุณสมบัติเป็นผู้ร่วมกิจกรรม หรือโครงการเรียนล่วงหน้า หรือผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการเรียนสำหรับบุคคลภายนอก หรือระบบการคัดเลือกแบบวิธีรับตรง หรือโครงการอื่นใดที่มหาวิทยาลัย กำหนด

(๒) การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการอำนวยการกำหนดคุณสมบัติ องค์กรประกอบคัดเลือก หลักเกณฑ์ตัดสิน และวิธีการในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาของแต่ละคณะ ดังนี้

(๒.๑) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละรอบการคัดเลือก

(๒.๒) องค์กรประกอบในการพิจารณาคัดเลือกให้พิจารณาจากคะแนนผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยกลุ่มสาระ (GPA) ตามที่คณะ/หลักสูตร กำหนด

(๓) มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยระบบการคัดเลือกแบบวิธีรับตรงหรือตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันการศึกษาและองค์กรในประเทศหรือต่างประเทศ

ข้อ ๒ วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

(๑) คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ กำหนดคุณสมบัติ องค์กรประกอบ เกณฑ์ตัดสินคัดเลือกและวิธีการในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาของแต่ละคณะ/หลักสูตร โดยพิจารณาจากรายละเอียดดังนี้

(๑.๑) คุณสมบัติของผู้สมัคร ประกอบด้วยคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละรอบการคัดเลือก

(๑.๒) องค์กรประกอบที่ใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือก พิจารณาจากคะแนนผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยกลุ่มสาระ (GPA) ตามที่คณะ/หลักสูตร กำหนด

ข้อ ๓ จำนวนรับนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนการผลิตบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในข้อ ๘

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษา เสนออธิการบดีเพื่อลงนามประกาศใช้ต่อไป

๔.๕ (ร่าง) กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม เพื่อให้การดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษาจะส่งหนังสือถึงสำนักพระราชวัง เรื่อง ขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จฯ พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีร่างกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่จะขอพระราชทานพระมหากรุณา ดังนี้

๑. ขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เสด็จฯ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ผู้ทรงคุณวุฒิเข้ารับพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ (ถ้ามี) และรางวัลรัตโนบล (ถ้ามี) ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ หรือวันและเวลาใดสุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ

๒. ขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จฯ ไปทอดพระเนตรนิทรรศการ “.....” (ถ้ามี)

๓. ขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จฯ พระราชดำเนินทรงเป็นประธานในพิธีเปิดงานและ/หรืออาคารใหม่ “.....” (ถ้ามี)

๔. ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ช่างภาพเข้าบันทึกภาพ บันทึกวีดิทัศน์ และถ่ายทอดสดผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย

๕. ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ผู้บริหารและคณะบุคคลเข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายของที่ระลึกและเงินโดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย

๖. ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารและคณะบุคคลร่วมถวายพระบรมฉายาลักษณ์ จำนวน ๒ ชุด

การนี้ งานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา ขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะขอพระราชทานพระมหากรุณา และจะได้ส่งหนังสือถึงสำนักพระราชวังภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ต่อไป **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา (ร่าง) กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นชอบให้กองบริการการศึกษา เสนอหนังสือถึงสำนักพระราชวัง โดยมีกำหนดการและกิจกรรม ดังนี้

๑. ขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เสด็จฯ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ผู้ทรงคุณวุฒิเข้ารับพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ (ถ้ามี) และรางวัลรัตนโนบล (ถ้ามี) ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ หรือวันและเวลาใดสุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ

๒. ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ช่างภาพเข้าบันทึกภาพ บันทึกวีดิทัศน์ และถ่ายทอดสดผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย

๓. ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ผู้บริหารและคณะบุคคลเข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายของที่ระลึกและเงินโดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย

๔. ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารและคณะบุคคลร่วมถวายพระบรมฉายาลักษณ์ จำนวน ๒ ชุด

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๖ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาอาจารย์ พ.ศ.

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุม เนื่องด้วย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดองค์ประกอบของกรรมการสภาอาจารย์ ไว้ดังนี้ คือ (๑) กรรมการสภาอาจารย์ที่เลือกจากคณาจารย์ประจำในคณะ จำนวนคณะละหนึ่งคน (จำนวน ๑๑ คน) และกรรมการฯ ที่เลือกจากคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยจำนวนเท่ากับกรรมการสภาอาจารย์ (จำนวน ๑๑ คน) รวม ๒๒ คน และ (๒) อนุกรรมการสภาอาจารย์ ที่เลือกจากบุคลากรสายสนับสนุนในคณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือวิทยาลัย เลือกตั้งจำนวนคณะละหนึ่งคน (จำนวน ๑๕ คน) และอนุกรรมการสภาอาจารย์ที่เลือกจากบุคลากรสายสนับสนุนในมหาวิทยาลัยในจำนวน รวมทั้งข้างต้นแล้วไม่เกินจำนวนกรรมการสภาอาจารย์ (จำนวน ๗ คน) รวม ๒๒ คน ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีตำแหน่งกรรมการสภาอาจารย์ว่างลง จำนวน ๓ ครั้ง รวม ๕ ตำแหน่ง ซึ่งมีปัญหาอุปสรรคคือ กระบวนการเลือกตั้งกรรมการมาดำรงตำแหน่งแทนใช้ระยะเวลาเวลานาน ทำให้องค์ประกอบของสภาอาจารย์ขาดจำนวนกรรมการลงไปบางส่วน ส่งผลให้การประชุมและขับเคลื่อนงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร และในการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการมาดำรงตำแหน่งแทนในแต่ละครั้งมีการใช้งบประมาณที่เพิ่มจำนวนมากขึ้นตามจำนวนการเลือกตั้งทดแทน ส่งผลให้ประสิทธิภาพบริหารงานภายในของมหาวิทยาลัยไม่สอดคล้องกับหลักวินัยการเงินการคลัง และเป็นการสร้างขั้นตอนและวิธีการดำเนินการที่ซ้ำซ้อน ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์แทนตำแหน่งว่าง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้ประชุมหารือแนวทางการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์แทนตำแหน่งว่าง และมีมติเห็นชอบให้แจ้งสำนักงานสภาอาจารย์

เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสภาอาจารย์และการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ ดังนี้

๑. กรณีมีตำแหน่งว่างอาจไม่เลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ยกเว้นว่างลงน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภาอาจารย์ทั้งหมดจึงให้เลือกตั้งกรรมการทดแทน
๒. กำหนดให้เลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง ปีละ ๑ ครั้ง
๓. ควรมีการกำหนดขึ้นบัญชีสำรอง กรณีมีตำแหน่งว่างให้ประกาศให้กรรมการสำรองดำรงตำแหน่งกรรมการสภาอาจารย์แทนได้ทันที

ในการนี้ สภาอาจารย์ได้จัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาอาจารย์ พ.ศ. ฉบับใหม่ ซึ่งมีสาระสำคัญแก้ไขให้มีจำนวนกรรมการสภาอาจารย์ที่เหมาะสม และลดขั้นตอนวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภาอาจารย์ และอนุกรรมการสภาอาจารย์ให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการกำหนดให้มีการขึ้นบัญชีสำรอง ผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาอาจารย์ และอนุกรรมการสภาอาจารย์ รวมถึงกำหนดให้มีการขึ้นบัญชีสำรอง สภาอาจารย์ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลการบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วเห็นว่า การกำหนดองค์ประกอบ จำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือก วาระดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการดำเนินงานของสภาอาจารย์ย่อมเป็นไปตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ กำหนดไว้ ดังนั้น เมื่อสภาอาจารย์ ในการประชุมสามัญ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีเนื้อหาเป็นไปตามกรอบที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ กำหนดแล้ว

ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาอาจารย์ พ.ศ. พร้อมเอกสารประกอบในเรื่องนี้ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา และออกข้อบังคับ ต่อไป

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

“มาตรา ๒๓ ให้มีสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย ประกอบด้วยกรรมการซึ่งคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย เลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

สภาอาจารย์มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่อธิการบดี และหน้าที่อื่นตามที่ อธิการบดีมอบหมาย

องค์ประกอบ จำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือก วาระดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการดำเนินงานของสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย”

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ อธิการบดี เห็นชอบให้กองการเจ้าหน้าที่เสนอเรื่อง ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และมอบหมายให้ประธานสภาอาจารย์หรือผู้แทนเข้าร่วมชี้แจงวาระนี้ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาอาจารย์ พ.ศ.

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้อธิบายเหตุผลความจำเป็นเพิ่มเติมว่าเหตุใดจึงจะต้องมีการปรับแก้ไข เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงและความสอดคล้องในการแก้ไขข้อบังคับในแต่ละข้อ

**มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองการเจ้าหน้าที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป**

**๔.๗ การเลือกผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ได้มีระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔
เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ได้มีโอกาสเพิ่มพูนคุณวุฒิ ประสบการณ์ และพัฒนาศักยภาพในการทำงาน และตามความในข้อ ๙
ของระเบียบฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเรียกว่า คณะกรรมการ
บริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรียกโดยย่อว่า ก.พ.บ. ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบ
ด้านงานบุคคล | เป็นกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบ
ด้านงานวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| (๔) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบ
ด้านงานแผนงาน | เป็นกรรมการ |
| (๕) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบ
ด้านงานวิจัย | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | เป็นกรรมการ |
| (๘) หัวหน้าส่วนราชการที่เลือกโดยคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน | เป็นกรรมการ |
| (๙) ประธานสภาอาจารย์ | เป็นกรรมการ |
| (๑๐) หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ | เป็นกรรมการ |

ซึ่งกรรมการตามข้อ ๙ (๘) มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งขึ้นใหม่อีกได้

๒. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ วาระพิเศษ เมื่อ
วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเลือกหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการตามข้อ ๙ (๘) ของระเบียบฯ ดังนี้

- (๑) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
- (๒) คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
- (๓) คณบดีคณะนิติศาสตร์

๓. สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ก.พ.บ.) ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ที่ ๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เนื่องจากกรรมการตามข้อ ๙ (๘) ของระเบียบฯ จะครบวาระในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนั้น
เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและ
บังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงเห็นสมควรพิจารณาเลือกผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการ (คณบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก)
จำนวน ๓ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๔
ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

ฯลฯ ฯลฯ

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณะบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานภายใน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ฯลฯ ฯลฯ

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเรียกว่า
คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรียกโดยย่อว่า ก.พ.บ.” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานบุคคล เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิชาการ เป็นกรรมการ

(๔) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานแผนงาน เป็นกรรมการ

(๕) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิจัย เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นกรรมการ

(๘) หัวหน้าส่วนราชการที่เลือกโดยคณะกรรมการ เป็นกรรมการ

บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน

(๙) ประธานสภาอาจารย์ เป็นกรรมการ

(๑๐) หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ เป็นกรรมการ

กรรมการตาม (๘) มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งขึ้นใหม่อีกได้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลตามที่เห็นสมควรคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงาน

อธิการบดีจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ฯลฯ ฯลฯ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และควบคุมดูแลกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกิจกรรม โครงการในการพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาและจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทุนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อ

พิจารณาอนุมัติในแต่ละปีงบประมาณ

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราในการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นทุนการศึกษา หรือทุน

ประเภทอื่นของมหาวิทยาลัย โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์กลางเพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนประเภท

อื่นของส่วนราชการ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับ ประเภททุน อัตราและค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้

คุณสมบัติของผู้รับทุน ระยะเวลาการให้ทุน การขอใช้ทุน ค่าปรับ การผิดสัญญาและเงื่อนไขการขอใช้ทุน แบบมาตรฐาน

สัญญา โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๖) กำกับดูแล ติดตามประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ

แผนงานของกองทุน

(๗) จัดหารายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ เพื่อนำมาสมทบกองทุนตามที่เห็นสมควร

(๘) ควบคุมดูแลการเงินและทรัพย์สินของกองทุน

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย

มอบหมาย

(๑๐) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รายงานทรัพย์สิน บัญชีรายรับ รายจ่าย เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยและหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเลือกผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๓ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีการอภิปราย และเห็นชอบเสนอชื่อผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการจาก ๓ กลุ่มสาขาวิชา คือ กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

๒. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๓. คณบดีคณะนิติศาสตร์

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม โดยเสนอชื่อผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๓ ราย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๘ การจัดทำบันทึกความเข้าใจและบันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Tottori University ประเทศญี่ปุ่น

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ แจ้งความประสงค์ขอจัดทำบันทึกความเข้าใจและบันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Tottori University ประเทศญี่ปุ่น เป็นครั้งที่ ๒ เพื่อดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน อาทิ การแลกเปลี่ยนนักศึกษา การแลกเปลี่ยนบุคลากร โดยฉบับปัจจุบันจะหมดอายุในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ได้พิจารณาเห็นชอบในเบื้องต้น และอธิการบดีได้พิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฯ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นตามขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ในกรณีนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขอเสนอ บันทึกความเข้าใจและบันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Tottori University ประเทศญี่ปุ่น พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกความเข้าใจและบันทึกข้อตกลงกับสถาบันดังกล่าว และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ และสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปตามแบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

๑. **ลักษณะ** เป็นบันทึกความเข้าใจ และบันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Tottori University ประเทศญี่ปุ่น

๒. **วัตถุประสงค์** เพื่อจัดกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน อาทิ การแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการ การจัดประชุมสัมมนา

๓. **ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย**

๓.๑ ร่วมกันดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการตามวัตถุประสงค์

๓.๒ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานให้หารือร่วมกับอีกฝ่าย

๓.๓ ไม่มีข้อผูกมัดทางการเงินกับมหาวิทยาลัยทั้งสองฝ่าย

๔. แผนที่จะดำเนินการร่วมกัน

๔.๑ จัดกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน

๔.๒ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา ประมาณ ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา หรือ ๒๐ คนต่อปีการศึกษา

๕. ผู้มีอำนาจลงนาม

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕.๒ Hiromitsu Nakajima, Ph.D. ตำแหน่ง อธิการบดี Tottori University

๖. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

๖.๑ ระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามในบันทึกความเข้าใจและบันทึกข้อตกลง

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ได้พิจารณาเห็นชอบในเบื้องต้น

๒. อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกความเข้าใจและบันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Tottori University ประเทศญี่ปุ่น

๒. มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๔.๙ ขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายจากค่าสมัครสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น เงินรายได้ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กรณี สำนักงานวิเทศสัมพันธ์)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ด้วย สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test (JLPT) โดยให้จัดทำเป็นโครงการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยงบประมาณโครงการให้ใช้จ่ายตามจำนวนที่รับสมัครสอบ เป็นจำนวน ๔๔๓,๖๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) เนื่องจาก สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จะดำเนินการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบวัดระดับทักษะภาษาญี่ปุ่นให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและบุคคลภายนอก ตามนโยบายมหาวิทยาลัย สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ พบว่า ยังไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากค่าสมัครสอบดังกล่าวข้างต้นไว้

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณรายจ่ายในโครงการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๔๓,๖๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๓ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดย

มีวงเงินเพิ่มเติม ให้เสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณารวมไว้ในคำขออนุมัติด้วย ในกรณีนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๔๓,๖๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามตารางสรุปได้ดังนี้

คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	เหตุผลความจำเป็น
๑. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	โครงการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test (ILPT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ในฐานะหน่วยงานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินงานด้านการส่งเสริมความเป็นนานาชาติและพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ด้วยภาษาต่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยตามแผนกลยุทธ์ที่ ๑ บัณฑิตมีคุณภาพอย่างโดดเด่น และพัฒนาการเรียนรู้อุบลราชธานีสำหรับคนทุกช่วงวัย จึงได้จัดทำโครงการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test (ILPT) ขึ้น โดยมีเป้าหมายให้การดำเนินงานโครงการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test JLPT ในครั้งนี้ สามารถให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป ที่ต้องการสอบวัดระดับความรู้ความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น โดยดำเนินการร่วมกับกับหน่วยงาน The Japan Foundation, Bangkok ผู้ดูแลรับผิดชอบการดำเนินการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นในประเทศไทย และดำเนินการภายใต้คณะกรรมการบริหารของสมาคมนักเรียนเก่าญี่ปุ่น ในพระบรมราชูปถัมภ์ Old Japan Students' Association, Kingdom of Thailand (OJSAT) และศูนย์สอบ ณ ประเทศญี่ปุ่น The Japan Foundation, Head Quarter in Japan ที่ได้อนุญาตให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีร่วมเป็นหนึ่งในศูนย์สอบและสมาชิกของคณะกรรมการแห่งที่ ๕ ในประเทศไทย ได้แก่ ศูนย์สอบอุบลราชธานี โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่เล็งเห็นความสำคัญและศักยภาพของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในการดำเนินการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test (JLPT) และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้สนใจเข้าสอบในจังหวัดอุบลราชธานีและจังหวัดใกล้เคียง</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เพื่อทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น ๒. เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดสอบให้แก่ นักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป ๓. เพื่อจัดหารายได้ <p>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สามารถทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น ๒. สามารถอำนวยความสะดวกในการจัดสอบให้แก่ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป ๓. มีรายได้จากค่าธรรมเนียมสมัครทดสอบ <p>ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงใคร่ขออนุมัติตั้งงบประมาณรายจ่ายในโครงการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๔๓,๖๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยจำแนกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ดังนี้</p> <p>ค่าตอบแทน ๗๓,๔๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๓๔๐,๘๘๖.๕๐ บาท ค่าวัสดุ ๑๙,๒๑๓.๕๐ บาท ครุภัณฑ์ ๑๐,๐๐๐ บาท</p>
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๔๓,๖๐๐ บาท		

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๓ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม ให้เสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณารวมไว้ในคำขออนุมัติด้วย

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีส่วนราชการต้องตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม และให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ให้กับสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ในโครงการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test (ILPT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๔๓,๖๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๐ ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีสำนักงานอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานดังกล่าว ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีนโยบายพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ต ภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเพื่อรองรับการใช้งานต่อการบริหารจัดการด้านเรียนการสอน และเนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ ได้รับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักพระราชวัง เมื่อคราวจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่าน มา ตรงพื้นที่บริเวณทางรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ควรมีทางลาดรับเสด็จ เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ประกอบกับค่าไฟฟ้าของสำนักงานอธิการบดี มีค่าใช้จ่ายเพิ่มสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา อันเกิดจากนโยบายของรัฐบาลที่กำหนดค่า Ft สูงขึ้น และสภาพอากาศที่ร้อนจัด ส่งผลทำให้หน่วยการใช้ไฟฟ้าเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการปรับปรุงทางลาดเสด็จและภูมิทัศน์อาคาร ๗ รอบ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภค(ค่าไฟฟ้า) สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

โดยได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม พร้อมรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ประกอบด้วย รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรายการครุภัณฑ์ของอุปกรณ์หรือฮาร์ดแวร์, ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms do Reference : TOR) และรายละเอียดคำชี้แจงการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงโครงการพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตใน ส่วน Core Network ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ในด้านความปลอดภัย (Security) และด้านเสถียรภาพ (Stability) เป็นหลัก โดยมีการจัดหาอุปกรณ์ในโครงการ ดังนี้

๑.๑ อุปกรณ์ Application Firewall (Next Gen Firewall) เพื่อทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ล้าสมัยไม่ทันต่อ การโจมตีทางไซเบอร์ในรูปแบบใหม่ๆ ได้ ซึ่งปัจจุบันมีผู้ไม่ประสงค์ดีมีการโจมตีเว็บไซต์และการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ จัดเก็บใน Data Center ของมหาวิทยาลัย **ซึ่งจะเพิ่มมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย (security)**

๑.๒ อุปกรณ์ Authenticator เพื่อรองรับปริมาณการใช้งาน และจำนวนผู้ใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากอุปกรณ์ตัวเดิมมีทรัพยากรจำกัด ทำให้เมื่อมีผู้ใช้งานจำนวนมาก จะทำให้ผู้ใช้งานบางรายหลุดการเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต **ซึ่งจะเพิ่มเพิ่มเสถียรภาพการใช้งาน (stability)**

๑.๓ อุปกรณ์จัดเก็บและวิเคราะห์ Log เพื่อใช้จัดเก็บข้อมูลในงานอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ พร้อมทั้งยังสามารถวิเคราะห์ เหตุการณ์ความปลอดภัยและภัยคุกคามต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้ **ซึ่งจะเพิ่มมาตรฐาน การรักษาความปลอดภัย (security)**

๑.๔ อุปกรณ์ Switch ขนาด ๑๐ Gbps ใช้เปลี่ยนทดแทนที่อาคาร แพลตบुकกลาง ๕ ซึ่งเป็นโหนด (Nodes) หลักของระบบเครือข่ายที่พิกาศัยทั้งหมด รวมทั้งหอพักนักศึกษา และเพื่อขยายช่องสัญญาณเชื่อมต่อ ระบบเครือข่ายในโซนที่พิกาศัยให้รองรับการเชื่อมต่อขนาด ๑๐ Gbps พร้อมทั้งมีแผนการปรับปรุง Core Switch ของ มหาวิทยาลัย ให้สามารถทำงานในลักษณะ High Availability (HA) ในปีงบประมาณถัดไป **ซึ่งจะเพิ่มความเร็วและการ ครอบคลุมพื้นที่ของงานอินเทอร์เน็ต (speed add Coverage)**

๑.๕ อุปกรณ์ Server Firewall เพื่อใช้รักษาความปลอดภัยให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (DMZ Zone) ภายใน Data Center ของมหาวิทยาลัย ให้มีความปลอดภัยกรณีถูกโจมตีทั้งจากระบบเครือข่ายภายนอกและ ภายในมหาวิทยาลัย **ซึ่งจะเพิ่มมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย (security)**

ทั้งนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบโครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตภาพรวมของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว และในเบื้องต้น การขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือ จ่ายสะสมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความกอง แผนงาน ที่ อว ๐๖๐๔.๕/๙๔๔ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัย และขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยในการดำเนินกิจกรรมย่อยที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. โครงการปรับปรุงทางลาดเสด็จและภูมิทัศน์อาคาร ๗ รอบ ประกอบด้วย แบบสรุปราคากลางงาน ก่อสร้างอาคาร, แบบแสดงรายการปริมาณงาน (BOQ) และแบบรูปรายการก่อสร้าง โดยมีรายการปริมาณงาน และราคา โครงการปรับปรุงทางลาดเสด็จและภูมิทัศน์อาคาร ๗ รอบ ดังนี้

๒.๑ งานโครงสร้าง คสล. งบประมาณ ๒๔๔,๑๘๘.๔๘ บาท

๒.๒ งานโครงสร้างเหล็กและโครงหลังคา งบประมาณ ๔๐๒,๑๐๐.๒๐ บาท

๒.๓ งานหลังคา งบประมาณ ๒๒,๓๗๒.๕๐ บาท

๒.๔ งานผนังและราวเหล็กกันตก งบประมาณ ๖๓,๖๓๙ บาท

๒.๕ งานประตู - หน้าต่าง งบประมาณ ๑๓,๒๐๐ บาท

๒.๖ งานผิวพื้น งบประมาณ ๓๓,๘๔๐ บาท

๒.๗ งานฝ้าเพดาน งบประมาณ ๗,๑๐๐ บาท

๒.๘ งานทาสี งบประมาณ ๑,๖๐๐ บาท

๒.๙ งานระบบไฟฟ้าสว่าง งบประมาณ ๖,๕๑๐ บาท

๒.๑๐ ค่า FACTOR F ๑.๓๐๖๐

รวมค่าก่อสร้างทั้งสิ้น ๑,๐๓๘,๒๔๔.๔๙ บาท (ราคากลาง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีมีเหตุฉุกเฉินในการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถดำเนินงานก่อสร้าง รายการก่อสร้างปรับปรุงทางลาด

เสด็จและภูมิทัศน์อาคาร ๗ รอบ ให้แล้วเสร็จทันต่อการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ในเบื้องต้น การขออนุมัติใช้เงินรายได้เพื่อใช้จ่ายสะสมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความ สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ที่ อว ๐๖๐๔.๒.๖/๑๐๐๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. โครงการบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย ตารางสรุปค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจริงตามใบแจ้งหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖, ตารางสรุปแผนการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานอธิการบดี มีงบประมาณรายจ่ายที่รองรับการเบิกจ่ายค่าไฟฟ้า ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น ๑๕,๒๒๐,๖๓๖ บาท มีค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจริงตามใบแจ้งหนี้ ในระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๕ - เดือนเมษายน ๒๕๖๖ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑๖,๐๑๕,๐๒๕.๑๒ บาท โดยคิดเป็นค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อเดือน เป็นเงิน ๒,๐๐๑,๘๗๘.๑๔ บาท/เดือน ตามตารางที่ ๑ ดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปค่าไฟฟ้าตามใบแจ้งหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ใบแจ้งหนี้ประจำเดือน	เบิกจ่ายในเดือน	จำนวนหน่วย (กิโลวัตต์)	ค่าไฟฟ้า (บาท/เดือน)
๑	ก.ย.-๖๕	ต.ค.-๖๕	๒๒๘,๔๔๗	๑,๖๓๒,๗๕๙.๐๓
๒	ต.ค.-๖๕	พ.ย.-๖๕	๒๓๕,๑๑๑	๑,๙๕๖,๔๗๗.๒๒
๓	พ.ย.-๖๕	ธ.ค.-๖๕	๓๕๐,๐๑๗	๒,๓๒๓,๒๕๓.๒๑
๔	ธ.ค.-๖๕	ม.ค.-๖๖	๒๘๐,๖๗๗	๑,๖๒๘,๓๑๑.๒๒
๕	ม.ค.-๖๖	ก.พ.-๖๖	๒๒๘,๔๖๙	๑,๔๐๐,๖๖๙.๙๑
๖	ก.พ.-๖๖	มี.ค.-๖๖	๓๔๙,๕๖๙	๒,๒๒๒,๖๗๓.๒๕
๗	มี.ค.-๖๖	เม.ย.-๖๖	๔๓๖,๐๑๘	๒,๘๐๒,๕๖๘.๑๘
๘	เม.ย.-๖๖	พ.ค.-๖๖	๓๒๒,๑๔๐	๒,๐๔๘,๓๑๓.๑๐
		รวมทั้งสิ้น	๒,๔๓๐,๔๔๖	๑๖,๐๑๕,๐๒๕.๑๒
		ค่าเฉลี่ย	๓๐๓,๘๐๖	๒,๐๐๑,๘๗๘.๑๔

จากนโยบายของรัฐบาลที่กำหนดค่า Ft สูงขึ้นแบบก้าวกระโดด และสาเหตุจากสภาพอากาศที่ร้อนจัด ทำให้หน่วยการใช้ไฟฟ้าเพิ่มมากขึ้น และส่งผลกระทบต่อค่าไฟฟ้าในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดีที่ปรับตัวสูงขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยค่าเฉลี่ยจากสถิติค่าไฟฟ้าที่ใช้จ่ายจริงของสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ มีค่าเฉลี่ยต่อปี เป็นเงิน ๑๕,๑๗๑,๐๑๘.๗๒ บาท/ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจริงตามใบแจ้งหนี้ ในระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๕ - เดือนเมษายน ๒๕๖๖ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑๖,๐๑๕,๐๒๕.๑๒ บาท สูงกว่าเฉลี่ยย้อนหลัง ๕ ปีที่ผ่านมา ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	จำนวนหน่วย (กิโลวัตต์)	ค่าไฟฟ้า (บาท/ปี)
ปี ๒๕๖๑	๒,๐๒๑,๔๔๓	๑๓,๖๖๖,๑๙๐.๕๘
ปี ๒๕๖๒	๒,๕๐๘,๕๙๒	๑๕,๓๙๖,๓๗๒.๔๓
ปี ๒๕๖๓	๒,๕๔๒,๑๖๒	๑๔,๖๑๔,๑๕๒.๕๙
ปี ๒๕๖๔	๒,๕๑๒,๐๔๒	๑๔,๙๒๘,๓๕๘.๑๓
ปี ๒๕๖๕	๒,๗๗๔,๓๘๘	๑๗,๒๕๐,๐๑๙.๘๙
ค่าเฉลี่ย	๒,๔๗๑,๗๒๕	๑๕,๑๗๑,๐๑๘.๗๒
ปี ๒๕๖๖ (ก.ย.๖๕-เม.ย.๖๖)	๒,๔๓๐,๔๔๖	๑๖,๐๑๕,๐๒๕.๑๒

แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานอธิการบดี ประมาณการค่าไฟฟ้าเพื่อรองรับการดำเนินงานส่วนกลางมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น ๑๕,๒๒๐,๖๓๖ บาท ซึ่งงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายค่าไฟฟ้าที่ปรับตัวสูงขึ้น และมหาวิทยาลัย ได้มีจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ ซึ่งคาดการณ์ว่าค่าไฟฟ้าจะสูงขึ้น เนื่องจากนักศึกษาจะมาเรียน ณ ที่ตั้งของมหาวิทยาลัย จึงประมาณการค่าไฟฟ้าเฉลี่ยจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐

บาท/เดือน เป็นระยะเวลา ๔ เดือน ในระหว่างเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามตารางที่ ๒ ดังนี้

ตารางที่ ๒ ประมาณการรายจ่ายค่าไฟฟ้า เพื่อรองรับการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	เดือน	จำนวนหน่วย (กิโลวัตต์)	ค่าไฟฟ้า (บาท/เดือน)	หมายเหตุ
๑	ก.ย.-๖๕	๒๒๘,๔๔๗	๑,๖๓๒,๗๕๙.๐๓	พ.ย. ๖๕ -เม.ย. ๖๖ ค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจริงตามใบแจ้งหนี้
๒	ต.ค.-๖๕	๒๓๕,๑๑๑	๑,๙๕๖,๔๗๗.๒๒	
๓	พ.ย.-๖๕	๓๕๐,๐๑๗	๒,๓๒๓,๒๕๓.๒๑	
๔	ธ.ค.-๖๕	๒๘๐,๖๗๗	๑,๖๒๘,๓๑๑.๒๒	
๕	ม.ค.-๖๖	๒๒๘,๔๖๙	๑,๔๐๐,๖๖๙.๙๑	
๖	ก.พ.-๖๖	๓๔๙,๕๖๙	๒,๒๒๒,๖๗๓.๒๕	
๗	มี.ค.-๖๖	๔๓๖,๐๑๘	๒,๘๐๒,๕๖๘.๑๘	
๘	เม.ย.-๖๖	๓๒๒,๑๔๐	๒,๐๔๘,๓๑๓.๑๐	
๙	พ.ค.-๖๖	๓๐๗,๖๙๒	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	ประมาณการค่าไฟฟ้าจากค่าเฉลี่ยตามใบแจ้งหนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๐	มิ.ย.-๖๖	๓๐๗,๖๙๒	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	
๑๑	ก.ค.-๖๖	๓๐๗,๖๙๒	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	
๑๒	ส.ค.-๖๖	๓๐๗,๖๙๒	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	
ผลรวมทั้งหมด		๓,๖๔๕,๖๗๐	๒๔,๐๑๕,๐๒๕.๑๒	

ในเบื้องต้น การขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความ กองแผนงาน ที่ อว ๐๖๐๔.๕/๑๑๑๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีสำนักงานอธิการบดี

โดยสามารถสรุปรายละเอียดแบบเสนอโครงการประกอบการเสนอขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามตารางที่ ๓ ดังนี้

ตารางที่ ๓ สรุปรายละเอียดแบบเสนอโครงการประกอบการเสนอขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	เหตุผลความจำเป็น	แหล่งงบประมาณ	ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๓)*(๕)=(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
๑	โครงการพัฒนาและปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐานด้าน อินเทอร์เน็ตภาพรวมของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐	๑	โครงการ	๗,๐๐๐,๐๐๐	๗,๐๐๐,๐๐๐	๑) เพื่อพัฒนาระบบโครงการพื้นฐานและ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อรองรับการใช้งาน ๒) เพื่อพัฒนาระบบสนับสนุนการอำนวยความสะดวก สะดวกต่อการจัดการเรียนการสอน	เงินรายได้คงเหลือ สะสมอยู่ มหาวิทยาลัย	(๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการ จัดการเรียนการสอนและการ ดำเนินงาน
๒	โครงการปรับปรุงทางลาดเสด็จ และภูมิทัศน์อาคาร ๗ รอบ	๑	งาน	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีมีเหตุฉุกเฉิน ในการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี	เงินรายได้คงเหลือ สะสมอยู่ มหาวิทยาลัย	(๒) เพื่อก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุง อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือ จัดซื้อที่ดิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการดังกล่าว และซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ในการดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
๓	โครงการบริหารจัดการด้าน สาธารณูปโภค(ค่าไฟฟ้า) สำนักงานอธิการบดี	๔	เดือน	๒,๐๐๐,๐๐๐	๘,๐๐๐,๐๐๐	เพื่อรับรองการโครงการบริหารจัดการด้าน สาธารณูปโภค(ค่าไฟฟ้า) สำนักงานอธิการบดี เนื่องจากรัฐบาลกำหนดค่า Ft สูงขึ้น ประกอบ กับสภาพอากาศที่ร้อนจัด จึงทำให้หน่วยการใช้ ไฟฟ้าเพิ่มมากขึ้น และส่งผลทำให้ค่าใช้จ่าย ไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้น	เงินรายได้คงเหลือ สะสมอยู่ มหาวิทยาลัย	(๔) เพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค
รวมงบประมาณเป็นจำนวนทั้งสิ้น					๑๖,๐๐๐,๐๐๐			

ทั้งนี้ กองแผนงานได้ประสานงานกับ งานบัญชี กองคลัง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล บัญชีเงินฝากส่วนกลาง - กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งงานบัญชี กองคลัง ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว พบว่า มีเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๑,๒๘๘,๙๙๒.๕๓ บาท เมื่อทักภาระผูกพันที่ต้องจ่าย ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ตามบันทึกข้อความ งานบัญชี กองคลัง ที่ อว ๐๖๐๔.๓/๒๒๔๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานข้อมูลเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมของคณะ/สำนัก/วิทยาลัย ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ การขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการตามรายการ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตภาพรวมของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ จำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการปรับปรุงทางลาดเสด็จและภูมิทัศน์อาคาร ๗ รอบ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภค(ค่าไฟฟ้า) สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๐ (๒) เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ให้ใช้ได้เพื่อการดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสมทบงบประมาณแผ่นดิน หรือสมทบกับเงินที่ผู้มอบให้เพื่อประโยชน์ในการก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน

(๒) เพื่อก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดินรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดำเนินการดังกล่าว และซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน

(๔) เพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค

(๕) ปรับอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

(๖) การอันจำเป็นและฉุกเฉินซึ่งหากปล่อยเนิ่นช้าอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

(๗) จัดสรรเป็นทุนเบื้องต้นหรือเพื่อการลงทุนในการดำเนินงานของส่วนราชการ และของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานนอกเหนือจากงานประจำ

(๘) อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อนำเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เห็นควรให้มหาวิทยาลัยพิจารณาการลงทุนในทุกด้านจากเงินเหลือจ่ายสะสมของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะยาว

๒. มอบคณะพิจารณาเพิ่มโครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้สอดคล้องและร้อยเรียงกับโครงสร้างพื้นฐานหลักของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. มอบกองแผนงาน สรุปรายชื่อข้อมูลเป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัยในการใช้จ่ายเงินสะสมที่ผ่านมาเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

๔. มอบกองแผนงาน ตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณากำหนดนโยบายการใช้จ่ายเงินสะสมเหลือจ่าย

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๑ (ร่าง) ปฏิทิน แนวทางและนโยบายการจัดแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

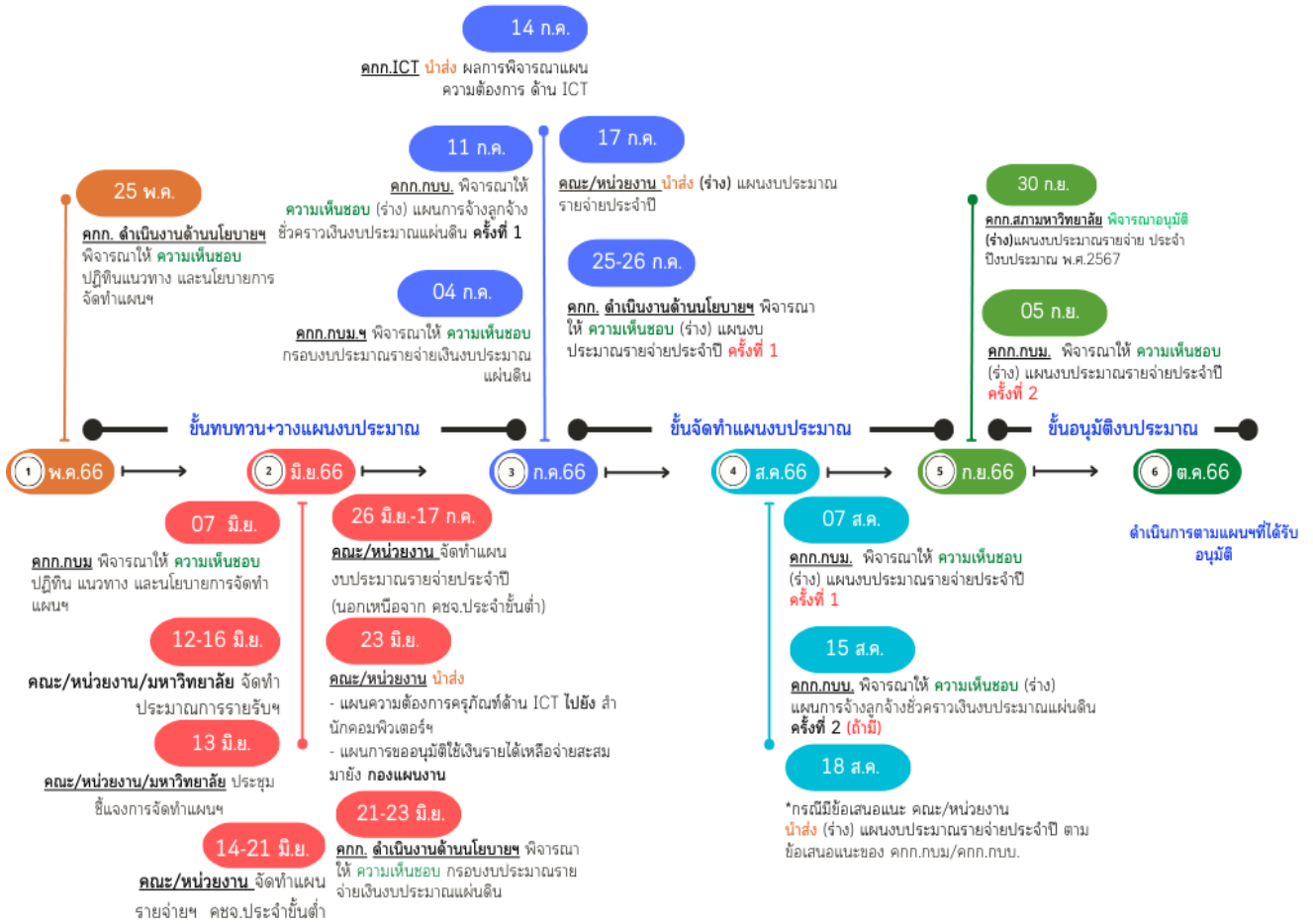
ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทิน แนวทางและนโยบายการจัดทำและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันทกำหนดเวลาในการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น กองแผนงานได้กำหนดปฏิทินและแนวทางการจัดทำและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก

ที่	วันที่	การดำเนินการ
๑	๖ มิ.ย. ๖๖	กองแผนงานเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาปฏิทิน/นโยบายและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒	๗ มิ.ย. ๖๖	กองแผนงานแจ้งเวียนปฏิทิน/นโยบายและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ
๓	๑๒ - ๑๖ มิ.ย. ๖๖	ประมาณการรายรับ เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑) กองแผนงาน ร่วมกับ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา (๒) คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ประมาณการรายได้จากแหล่งอื่น (รายได้จากการบริหารจัดการหลักสูตร Non Degree หรือ หลักสูตรรูปแบบใหม่ รายได้จากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย รายได้จากแหล่งทุนวิจัยภายนอก รายได้จากแหล่งทุนบริการวิชาการภายนอก รายได้จากเงินบริจาคและการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ รายได้จากศูนย์ทดสอบและศูนย์เครื่องมือต่างๆ รายได้จากโรงพยาบาล รายได้จากการบริหารทรัพยากร และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ) ตามแบบฟอร์มประมาณการรายรับเงินรายได้ PROJECT๑ (๓) กองแผนงาน แจ้งกรอบประมาณการรายรับเพื่อให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินรายได้
๔	๑๓ มิ.ย. ๖๖	ประชุมชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก
๕	๑๔ - ๒๑ มิ.ย.๖๖	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์ม DATA PROJECT (ในเบื้องต้น: ค่าใช้จ่ายประจำขั้นต้นที่ควรประมาณการรายจ่ายไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ก่อนพิจารณาตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายสำหรับกิจกรรม/โครงการอื่นๆ)
๖	๒๑ - ๒๓ มิ.ย. ๖๖	กองแผนงานเสนอคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณา (๑) กรอบงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๒) กรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าวัสดุการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	วันที่	การดำเนินการ
		(๓) เสนอ (ร่าง) แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก (ครั้งที่ ๑) (โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)
๗	๒๑ – ๒๓ มิ.ย. ๖๖	๑. คณะ/วิทยาลัย/สำนัก นำส่งข้อมูลแผนความต้องการจัดซื้อครุภัณฑ์ด้าน ICT โดยใช้เงินรายได้ ไปยังสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนการจัดหาครุภัณฑ์ด้าน ICT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. คณะ/วิทยาลัย/สำนัก นำส่งแผนความต้องการงบลงทุน/แผนความต้องการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมรายละเอียดประกอบการพิจารณา มายังกองแผนงาน
๘	๒๖ มิ.ย.- ๑๗ ก.ค. ๖๖	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์ม DATA PROJECT (โครงการอื่นๆนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายประจำขั้นต่ำ)
๙	๔ ก.ค. ๖๖	กองแผนงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา (๑) กรอบงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๒) กรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าวัสดุการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๓) เสนอ (ร่าง) แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก (ครั้งที่ ๑) (โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)
๑๐	๑๑ ก.ค. ๖๖	กองแผนงานเสนอคณะกรรมการบริหารบุคคล เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก (ครั้งที่ ๑)
๑๑	๑๔ ก.ค. ๖๖	คณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย แจ้งผลการพิจารณาแผนความต้องการจัดซื้อครุภัณฑ์ด้าน ICT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก และส่งมายังกองแผนงาน
๑๒	๑๗ ก.ค.๖๖	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก นำส่ง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์ม DATA PROJECT มายังกองแผนงาน
๑๓	๒๕-๒๖ ก.ค.๖๖	กองแผนงานเสนอคณะกรรมการนโยบายฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก (ครั้งที่ ๑)
๑๔	๗ ส.ค. ๖๖	กองแผนงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)
๑๕	๘ ส.ค. ๖๖	กองแผนงานแจ้งเวียนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกหน่วยงานรับทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุม กรณีมีข้อเสนอแนะ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
๑๖	๑๘ ส.ค.๖๖	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก นำส่ง (ร่าง)แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มายังกองแผนงาน
๑๗	๕ ก.ย.๖๖	กองแผนงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)
๑๘	๓๐ ก.ย. ๖๖	กองแผนงานเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๙	๑ ต.ค.๖๖ เป็นต้นไป	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒๐	๒ -๔ ต.ค.๖๖	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก บันทึกแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบ UBUFMIS และกองแผนงานตรวจสอบและอนุมัติยอดเงินในระบบ UBUFMIS ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
๒๑	๕ ต.ค.๖๖	กองแผนงานแจ้งเวียนแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ
๒๒	๖ ต.ค.๖๖	ประชุมชี้แจงแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ปฏิทิน การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนราชการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๗ และที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนราชการตามข้อ ๑๐ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีที่จะจัดทำตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยหรือของส่วนราชการ **เสนอต่อกองแผนงานภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี** โดยแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีดังกล่าวให้จัดทำตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้กองแผนงานรวบรวม สรุปและวิเคราะห์แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามวรรคหนึ่งให้เสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ **ความเห็น และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี**

๒. แนวทางจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการ	รายละเอียด
๒.๑ ค่าใช้จ่ายประจำปีขั้นต่ำที่ควรประมาณการรายจ่ายไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ก่อนพิจารณา ตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายสำหรับกิจกรรม/โครงการ อื่น ๆ	๑) ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน (๑) ค่าสาธารณูปโภค (๒) ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด (๓) หนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ (กรณีมีหนี้ค้างชำระ) ๒) งบบุคลากรและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับบุคลากร (๑) ค่าจ้างพนักงาน (๒) ค่าจ้างชั่วคราว (๓) เงินประจำตำแหน่งทางบริหาร (๔) เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ (๕) ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสายสนับสนุน (๖) ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (๗) ค่าจ้างเหมาคนสวน/คนงาน

รายการ	รายละเอียด
	<p>(๘) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร กรณีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร</p> <p>(๘.๑) ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>(๘.๒) ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา หัวหน้ากลุ่มวิชา หัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า</p> <p>(๘.๓) ตำแหน่งประธานหลักสูตร</p> <p>(๘.๔) ตำแหน่งประธานสภาอาจารย์</p> <p>(๘.๕) ตำแหน่งประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์</p> <p>(๘.๖) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี</p>
	<p>๓) งบด้านการพัฒนานักศึกษา</p> <p>(๑) ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาและค่าบำรุงกีฬา ที่คณะ/วิทยาลัยได้รับการจัดสรรร้อยละ ๓๐ มหาวิทยาลัยร้อยละ ๗๐ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘.๑ คณะ/วิทยาลัย จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ วิธีการงบประมาณ ข้อ ๒๐ กำหนดไว้ว่า “การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบ ของประมาณการรายรับในแต่ละปี”</p> <p>(๒) แนวทางการให้ทุนแก่นักศึกษา</p> <p>(๒.๑) กรณีการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ในกลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษ และกลุ่มโควตาส่งเสริมผู้มีคุณธรรม จริยธรรม บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคม (ทุนโควตาเรียนดี) ที่คณะกรรมการทุนการศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด มหาวิทยาลัย ดำเนินการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ทั้งนี้ เป็นตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทุนการศึกษานักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ กำหนดไว้ว่า “ทุนการศึกษาตามข้อ ๖ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะพิจารณาจัดสรรให้เป็นเงินหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการครองชีพ หรือค่าลดหย่อนเกี่ยวกับการศึกษา หรือกรณีอื่นใดตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเป็นกรณีเฉพาะราย”</p> <p>(๒.๒) กรณีการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาอื่น ๆ นอกเหนือจากกลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษ และกลุ่มโควตาส่งเสริมผู้มีคุณธรรม จริยธรรม บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคม (โควตาเรียนดี) ที่คณะกรรมการทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด คณะ/หน่วยงาน ตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>(๒.๒.๑) กรณีเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย/กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของแหล่งทุน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๔ รายจ่าย ข้อ ๑๖ กำหนดไว้ว่า “เงินบริจาคให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคตกำหนดไว้”</p> <p>(๒.๒.๒) กรณีการให้ทุนการศึกษาจากเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ วิธีการงบประมาณ ข้อ ๒๐ กำหนดไว้ว่า “การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบ ของประมาณการรายรับในแต่ละปี”</p>
<p>๒.๒ กรณีงบลงทุน</p>	<p>๑) แผนการจัดหาครุภัณฑ์ทุกประเภท ยกเว้นครุภัณฑ์ด้าน ICT คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดเตรียมใบเสนอราคาพร้อมคู่เปรียบเทียบไม่น้อยกว่า ๒ ร้านค้า และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๒) แผนการจัดหาครุภัณฑ์ด้าน ICT คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดเตรียมใบเสนอราคาพร้อมคู่เปรียบเทียบไม่น้อยกว่า ๒ ร้านค้า, รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์, ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่คณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดทำแผนการจัดหาครุภัณฑ์ด้าน ICT โดยใช้เงินรายได้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก เสนอไปยังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ และขอให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สรุปผลการพิจารณาแผนการจัดหาครุภัณฑ์ด้าน ICT โดยใช้เงินรายได้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และส่งกองแผนงานภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>

รายการ	รายละเอียด
	<p>๓) แผนการจัดหาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คณะ/วิทยาลัย/สำนัก จัดทำสรุปข้อมูลรายการก่อสร้างพร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็น จัดเตรียมแบบรูปสิ่งก่อสร้าง ประมาณการราคากลาง (ร่าง) ขอบเขตของงานจ้าง (TOR : Term of Reference) เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ</p>
<p>๒.๓ การขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายสะสม</p>	<p>คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติ กรณีที่เป็นงบลงทุน ต้องมีแบบรูปสิ่งก่อสร้าง แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้าง, คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และใบเสนอราคาครุภัณฑ์อย่างน้อย ๒ ร้านค้า ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๐ เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ให้ใช้ได้เพื่อการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) เพื่อสมทบงบประมาณแผ่นดิน หรือสมทบกับเงินที่ผู้มอบให้เพื่อประโยชน์ในการก่อสร้าง ต่อเติมหรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน (๒) เพื่อก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว และซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน (๔) เพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค (๕) ปรับอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล (๖) การอันจำเป็นและฉุกเฉินซึ่งหากปล่อยเน้นช้าอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนราชการและมหาวิทยาลัย (๗) จัดสรรเป็นทุนเบื้องต้นหรือเพื่อการลงทุนในการดำเนินงานของส่วนราชการ และของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานนอกเหนือจากงานประจำ (๘) อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ <p>และเป็นไปตามที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการนำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมสมทบเป็นรายจ่ายในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน และวงเงินไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ทั้งนี้ การใช้งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ต้องเป็นไปเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้จ่ายอย่างประหยัดและจำเป็นเร่งด่วน และรองรับสถานการณ์ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินซึ่งมีแนวโน้มลดลง เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้ตามพันธกิจทุกด้าน และยังคงเสถียรภาพทางการเงินของคณะและมหาวิทยาลัย</p>

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

การบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้	ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๑) การขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณหมวดรายจ่าย ยกเว้นหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ข้อ ๒๖ (๒) การโอนงบประมาณทุกประเภท นอกเหนือจาก (๑) ให้เสนออธิการบดีอนุมัติ	คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน ส่งเรื่องมาที่กองแผนงาน ทุกวันทำการ - ๓๐ มิ.ย. ๖๗
๒) การขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณหมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ข้อ ๒๖ (๓) การโอนหมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ไปใช้จ่ายในหมวดต่าง ๆ หรือการโอนรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่าง ๆ มาใช้จ่ายเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรายการในหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กรณีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสองล้านบาท ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ กรณีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สองล้านบาทถึงห้าล้านบาทขึ้นไป ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ และกรณีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไป ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	กรณีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสองล้านบาท คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน ส่งเรื่องมาที่กองแผนงาน ทุกวันทำการ - ๓๐ มิ.ย. ๖๗ กรณีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สองล้านบาทถึงห้าล้านบาท/กรณีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไป คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน ส่งเรื่องมาที่กองแผนงาน และกองแผนงานจักเสนอต่อคณะกรรมการฯ เป็นรายไตรมาส ดังนี้ ไตรมาสที่ ๑ ส่งมาภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค.๖๖ ไตรมาสที่ ๒ ส่งมาภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค. ๖๗ ไตรมาสที่ ๓

การบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้	ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ระยะเวลาการดำเนินงาน
<p>๓) การขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน เป็นรายรับประเภทเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก/ เงินสนับสนุนบริการวิชาการ/ เงินทุนการศึกษาและเงินบริจาคอื่น</p>	<p>ข้อ ๒๒ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติมสำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส</p>	<p>ส่งภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มิ.ย.๖๗</p> <p>คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน ส่งเรื่องมาที่กองแผนงานทุกวันทำการ และกองแผนงานจกรายงานการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฯ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ เป็นรายไตรมาส ดังนี้</p> <p><u>ไตรมาสที่ ๑</u></p> <p>ส่งภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค.๖๖</p> <p><u>ไตรมาสที่ ๒</u></p> <p>ส่งภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค. ๖๗</p> <p><u>ไตรมาสที่ ๓</u></p> <p>ส่งภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มิ.ย.๖๗</p> <p><u>ไตรมาสที่ ๔</u></p> <p>ส่งภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ย.๖๗</p>
<p>๔) การขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีรายรับประเภทเงินผลประโยชน์/ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบริการ /ค่าชดเชยหรือค่าปรับ /ค่าลงทะเบียน และค่าจ้างที่ปรึกษา</p>	<p>ข้อ ๒๓ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม ให้เสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณาไว้ในคำขออนุมัติด้วย</p>	<p>คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน ส่งเรื่องมาที่กองแผนงานและกองแผนงานจกเสนออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ เป็นรายไตรมาส ดังนี้</p> <p><u>ไตรมาสที่ ๑</u></p> <p>ส่งภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค.๖๖</p> <p><u>ไตรมาสที่ ๒</u></p> <p>ส่งภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค. ๖๗</p> <p><u>ไตรมาสที่ ๓</u></p> <p>ส่งภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มิ.ย.๖๗</p> <p><u>ไตรมาสที่ ๔</u></p> <p>ส่งภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ส.ค.๖๗</p>
<p>๕) การขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม/การขออนุมัติใช้เงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย</p>	<p>การขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๐ เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ให้ใช้ได้เพื่อการดังต่อไปนี้ ข้อ ๒๐ (๑) –(๔)</p> <p>การขออนุมัติใช้เงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการอาจตั้งงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการไว้เป็นทุนสำรอง ทั้งนี้ตามสัดส่วนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เงินทุนสำรองตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้เพื่อการดังนี้ ข้อ ๒๔ (๑) – (๖)</p>	<p>คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน ส่งเรื่องมาที่กองแผนงานและกองแผนงานจกเสนอขออนุมัติขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม/ขออนุมัติใช้เงินทุนสำรองมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ เป็นรายไตรมาส ดังนี้</p> <p><u>ไตรมาสที่ ๑</u></p> <p>ส่งภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ธ.ค.๖๖</p> <p><u>ไตรมาสที่ ๒</u></p> <p>ส่งภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มี.ค. ๖๗</p> <p><u>ไตรมาสที่ ๓</u></p> <p>ส่งภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มิ.ย.๖๗</p> <p><u>ไตรมาสที่ ๔</u></p> <p>ส่งภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ส.ค.๖๗</p>

สำหรับการจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามปฏิทินการดำเนินงานของสำนักงบประมาณ ในช่วงกลางเดือนพฤษภาคม ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องถูกนำเข้าสู่การพิจารณาตามกระบวนการ เพื่อให้ทันประกาศใช้ ในวันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี แต่ในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่สำนักงบประมาณ ได้วางแผนไว้ คือ

- เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ประกาศผลการเลือกตั้ง
- เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งรัฐบาลและแถลงนโยบาย
- เดือนกันยายน ๒๕๖๖ เริ่มพิจารณางบฯ รายจ่าย ต่อด้วยการเปิดรับฟังความคิดเห็นและเห็นชอบ

ข้อเสนอร่างฯ

- เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการพิมพ์ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ นำเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างฯ วาระที่ ๑ - ๓

ก่อนจะส่งให้ทางวุฒิสภา พิจารณาร่างฯ นำขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวาย เพื่อประกาศใช้บังคับต่อไป ซึ่งในทางปฏิบัติ สำนักงบประมาณ คาดการณ์ว่า การเบิกจ่ายฯ จะเริ่มได้ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ภายหลังจากทราบความชัดเจนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงบประมาณแล้ว กองแผนงาน จะดำเนินการปรับปรุง (ร่าง) ปฏิทิน การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในส่วนเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้สอดคล้องตามวิธีการปฏิบัติของสำนักงบประมาณ ต่อไป

ในเบื้องต้น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดกรอบงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๒๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ข้อ ๑ (๒) งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ จัดสรรให้ได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของแต่ละแผนงาน ที่ตั้งไว้สำหรับหน่วยรับภาษานั้น

๓. แนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าวัสดุการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก

กองแผนงานขอเสนอแนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าวัสดุการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามแนวทางการจัดสรรฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ดังนี้

๓.๑ จัดสรรงบประมาณ ในหมวดค่าวัสดุการศึกษาให้กับหน่วยงานสนับสนุนทั้ง ๓ หน่วยงาน คือ สำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการ และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในอัตราร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณค่าวัสดุการศึกษาที่ได้รับการจัดสรร (ตามมติที่ประชุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๖)

๓.๒ งบประมาณค่าวัสดุการศึกษาที่เหลือหลังจากจัดสรรให้แก่หน่วยงานสนับสนุนทั้ง ๓ หน่วยงาน ในแต่ละผลผลิต มาแบ่งเป็น ๒ ส่วน ในอัตราส่วนของจำนวนนักศึกษาหัวจริง และจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา ในอัตราส่วนเท่ากับ ๕๐: ๕๐

๓.๓ จัดสรรค่าวัสดุการศึกษาให้ คณะ/วิทยาลัย ตามสัดส่วนจำนวนนักศึกษาหัวจริง และนักศึกษาเต็มเวลา ของแต่ละคณะ/วิทยาลัย

กรอบงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าวัสดุการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

ค่าวัสดุการศึกษา	รับจัดสรรปี ๒๕๖๖	กรอบงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
งบประมาณรวมทั้งสิ้น	๑๖,๘๗๖,๒๐๐	๘,๔๓๘,๑๐๐
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖,๙๐๓,๐๐๐	๓,๔๕๑,๕๐๐
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๖,๘๔๐,๐๐๐	๓,๔๒๐,๐๐๐
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	๓,๑๓๓,๒๐๐	๑,๕๖๖,๖๐๐

๔. แนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว (สำหรับผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก

กองแผนงานขอเสนอแนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว สำหรับการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับคณะ/สำนัก ดังนี้

- ๑) จัดสรรตามกรอบอัตราเดิม
- ๒) จัดสรรตามอัตราค่าจ้างเดิม
- ๓) จัดสรรไม่เกินกรอบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ประเภท	คุณลักษณะ
๔.๑ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์	๑) ผู้มีคุณวุฒิตะดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่ขาดแคลน และมีประสบการณ์ทางการเรียนการสอน และ/หรือการวิจัย และ/หรือการทำงานในสาขาวิชาที่พำนักมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๒) ผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท ในสาขาที่ขาดแคลนและมีประสบการณ์ทางการเรียนการสอน และ/หรือการวิจัย และ/หรือการทำงานในสาขาวิชาที่พำนักมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๓) ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ แม้จะไม่มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือปริญญาเอก แต่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์พิเศษที่ให้งานเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษได้ ๔) ต้องจ้างมาเป็นอาจารย์เท่านั้น เพื่อแก้ปัญหาขาดแคลนอาจารย์ในสาขาวิชาที่ขาดแคลนตามมติคณะรัฐมนตรี (ซึ่งกำหนดแนบท้ายระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒) และต้องมีภาระงานสอนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๕) อัตราค่าตอบแทนเป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒
๔.๒ ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง	๑) ต้องจ้างตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ ๒) ต้องจ้างมาเพื่อเป็นผู้สอน และผู้เชี่ยวชาญ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามบัญชีที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์การจ้าง และสำหรับผู้สอนต้องมีภาระงานสอนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ด้วย ๓) อัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศทั้งตำแหน่งผู้สอน และผู้เชี่ยวชาญ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔ ๔) การจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ จ้างโดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ให้จ้างในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง และให้ยึดหลักการพิจารณาเลือกสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่ง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

กรอบงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

ค่าจ้างชั่วคราว	รับจัดสรรปี ๒๕๖๖	กรอบงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
งบประมาณรวมทั้งสิ้น	๙,๘๕๙,๙๐๐	๔,๙๒๙,๙๕๐

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี. พ.ศ. ๒๕๕๙

๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียม ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒)

๗. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรีเป็นเงินสำรองมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑

๘. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

๙. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา และการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา รายวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา ระดับประกาศนียบัตร สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๑. ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒

๑๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

๑๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง การปรับบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

๑๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๑๕. ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๖. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทุนการศึกษาใน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทิน แนวทางและนโยบายการดำเนินการและการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. ปฏิทินการดำเนินการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. แนวทางจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. แนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าวัสดุการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. แนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๒ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จากตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านการบริหารงาน และการบริหารเงินงบประมาณในการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ และถือปฏิบัติในทุกหน่วยงาน

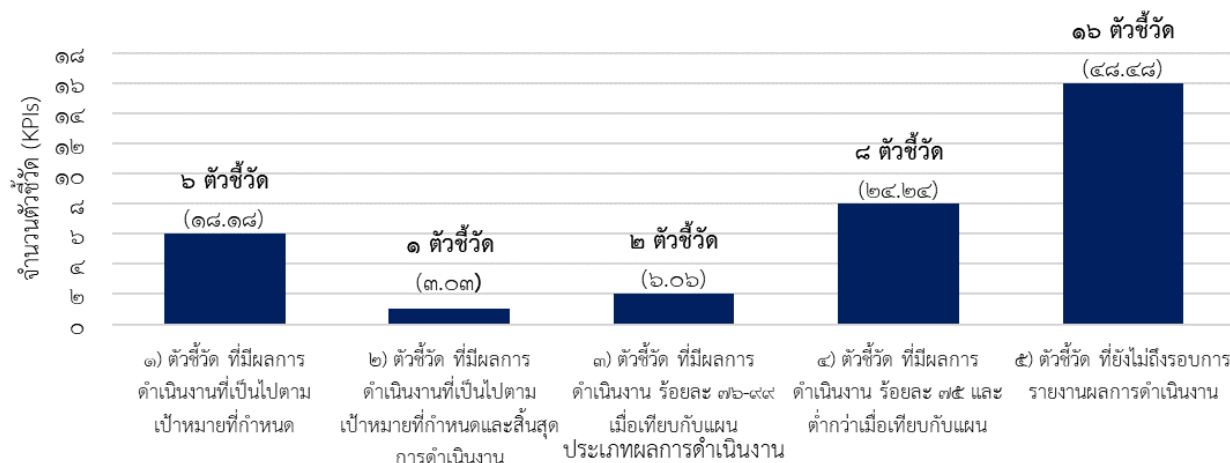
ซึ่งกองแผนงานร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้ร่วมพัฒนาระบบในการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัย (Common Data Set: CDS) และตัวชี้วัด (KPIs) ในทุกระดับ ภายใต้ชื่อ “ระบบสารสนเทศบริหารจัดการด้านแผน งบประมาณและตัววัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBU Intelligent Planning Management System: UBU IPMS)” โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเข้ามบันทึกข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละระดับ เพื่อตอบสนองต่อการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ด้านการเป็น Smart University

ทั้งนี้ กองแผนงานได้ขอความอนุเคราะห์ให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

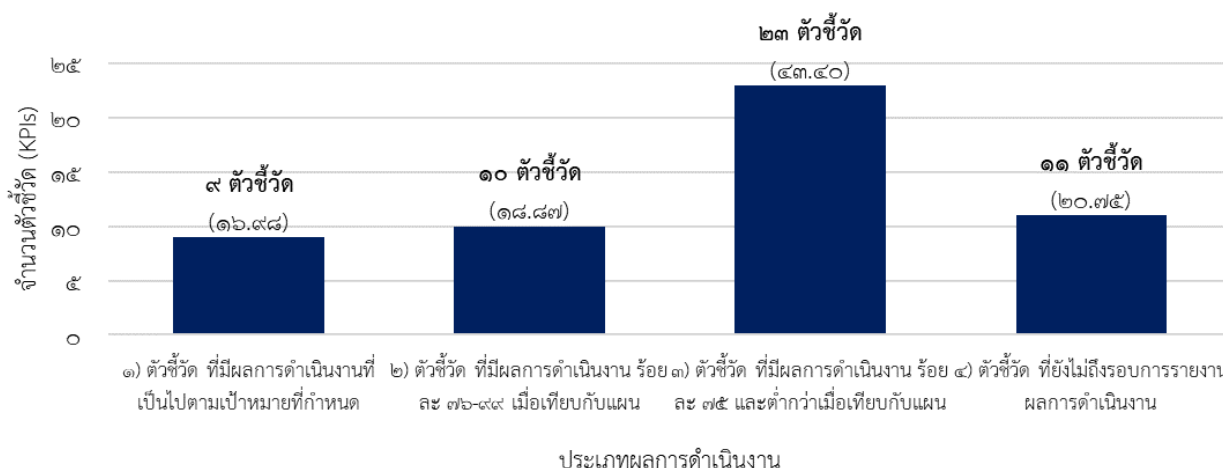
ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาส ๒

การประเมินตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๖		
	จำนวน	ร้อยละ	>๗๐%
๑) ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๖	๑๘.๑๘	๘
๒) ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสิ้นสุดการดำเนินงาน	๑	๓.๐๓	(สะสม
๓) ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๗๖-๙๙ เมื่อเทียบกับแผน	๒	๖.๐๖	๒๑.๒๑)
๔) ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๗๕ และต่ำกว่าเมื่อเทียบกับแผน	๘	๒๔.๒๔	
๕) ตัวชี้วัด ที่ยังไม่ถึงรอบการรายงานผลการดำเนินงาน	๑๖	๔๘.๔๘	
รวมทั้งรวม	๓๓		



ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาส ๒

การประเมินตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๖		
	จำนวน	ร้อยละ	>๗๐%
๑) ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๙	๑๖.๙๘	๑๙
๒) ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๗๖-๙๙ เมื่อเทียบกับแผน	๑๐	๑๘.๘๗	(สะสม
๓) ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๗๕ และต่ำกว่าเมื่อเทียบกับแผน	๒๓	๔๓.๔๐	๓๕.๘๕)
๔) ตัวชี้วัด ที่ยังไม่ถึงรอบการรายงานผลการดำเนินงาน	๑๑	๒๐.๗๕	
รวมทั้งรวม	๕๓		



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาส ๒

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑ บัณฑิตมีคุณภาพอย่างโดดเด่น และพัฒนาการเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย

ตารางสรุปผลตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดทั้งหมด	ตัวชี้วัดที่บรรลุผล	ตัวชี้วัดที่บรรลุผล ร้อยละ ๗๕ - ๙๙	ตัวชี้วัดที่บรรลุผล ร้อยละ ๐ - ๗๔	ตัวชี้วัดที่ยังไม่ถึงรอบรายงานผล	ร้อยละของจำนวนตัวชี้วัดการบรรลุผล
๑) ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	๘	๒	๐	๔	๒	๓๓.๓๓
๒) ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	๑๖	๕	๒	๕	๔	๕๘.๓๓
รวมทั้งรวม	๒๔	๗	๒	๙	๖	๕๐.๐๐

จากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑ ข้างต้นพบว่า มีตัวชี้วัด จำนวน ๘ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๒ จำนวน ๒ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ ตัวชี้วัดที่บรรลุผล ร้อยละ ๐ - ๗๔ จำนวน ๔ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่ยังไม่ถึงรอบรายงานผล จำนวน ๒ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐

จากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการข้างต้นพบว่า มีตัวชี้วัด จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๒ จำนวน ๕ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๒๕ ตัวชี้วัดที่บรรลุผล ร้อยละ ๗๕ - ๙๙ จำนวน ๒ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ ตัวชี้วัดที่บรรลุผล ร้อยละ ๐ - ๗๔ จำนวน ๕ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๒๕ ตัวชี้วัดที่ยังไม่ถึงรอบรายงานผล จำนวน ๔ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑ บัณฑิตมีความโดดเด่น ตรงความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ หรือเป็นผู้ประกอบการ

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอรับค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละบัณฑิต ป.ตรี ที่ได้งานทำในองค์กรขนาดใหญ่หรือต่างชาติ (สิ้นสุดการดำเนินงาน)	๑๐	๑๙.๔๖	๑๙๔.๖๐	

๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒,๘๒๗ คน
๒) คณะนิติศาสตร์ ๑๗ คน
๓) คณะบริหารศาสตร์ ๑ คน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
			๔) คณะพยาบาลศาสตร์ ๑๗ คน ๕) คณะรัฐศาสตร์ ๒๔๒ คน ๖) คณะวิทยาศาสตร์ ๐ คน ๗) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๙๕ คน ๘) คณะศิลปประยุกต์ฯ ๐ คน ๙) คณะศิลปศาสตร์ ๑๗๒ คน ๑๐) คณะเกษตรศาสตร์ ๐ คน ๑๑) คณะเภสัชศาสตร์ ๖ คน ๑๒) วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ๐ คน รวมทั้งหมด ๕๕๐ คน	
๒. ร้อยละของบัณฑิต ป.ตรี ที่เป็น ผู้ประกอบการภายใน ๑ ปี หลัง สำเร็จการศึกษา	๒๕	๘.๐๙	๓๒.๑๒ ๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ตอบ แบบสอบถาม จำนวน ๒,๘๒๗ คน ๒) คณะนิติศาสตร์ ๓๓ คน ๓) คณะบริหารศาสตร์ ๓๔ คน ๔) คณะพยาบาลศาสตร์ ๐ คน ๕) คณะรัฐศาสตร์ ๒๗ คน ๖) คณะวิทยาศาสตร์ ๑๔ คน ๗) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๘ คน ๘) คณะศิลปประยุกต์ฯ ๙ คน ๙) คณะศิลปศาสตร์ ๒๑ คน ๑๐) คณะเกษตรศาสตร์ ๗๒ คน ๑๑) คณะเภสัชศาสตร์ ๕ คน ๑๒) วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ๔ คน รวมทั้งหมด ๒๒๗ คน	
๓. จำนวนนักศึกษาหรือศิษย์เก่า ที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ (นักศึกษา ศิษย์เก่า)	๗๔	๑๑๐	๑๔๘.๖๕ ๑) จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาตินานาชาติ ๑๐๑ คน ๒) จำนวนศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลระดับชาตินานาชาติ ๙ คน	
๔. ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในนานาชาติ (Scopus Q๑-Q๒) ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ทั้งหมด	๑๐	๕.๑๓	๕๑.๓๐ ๑) จำนวนบทความของวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ (Scopus Q๑-Q๒) ๘ บทความ ๒) จำนวนวิทยานิพนธ์ทั้งหมด ๑๕๖ เรื่อง	๘
๕. ร้อยละของบัณฑิตที่มีเงินเดือนเกินเกณฑ์อัตรามาตรฐานระดับปริญญาตรี	๗๐	๓๔.๒๔	๔๘.๙๑ ๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ตอบ แบบสอบถาม จำนวน ๒,๘๒๗ คน ๒) คณะนิติศาสตร์ ๒๔ คน ๓) คณะบริหารศาสตร์ ๑๘๖ คน ๔) คณะพยาบาลศาสตร์ ๒๔ คน ๕) คณะรัฐศาสตร์ ๓๘ คน ๖) คณะวิทยาศาสตร์ ๑๒๕ คน ๗) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๒๕๒ คน ๘) คณะศิลปประยุกต์ฯ ๑๐ คน ๙) คณะศิลปศาสตร์ ๘๐ คน ๑๐) คณะเกษตรศาสตร์ ๕๓ คน ๑๑) คณะเภสัชศาสตร์ ๙๒ คน ๑๒) วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ๔๔ คน รวมทั้งหมด ๙๖๘ คน	

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ

๑.๑.๑ แผนพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองต่อโจทย์อุตสาหกรรม และตอบสนองความต้องการของประเทศ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. จำนวนหลักสูตรที่ตอบสนองต่อโจทย์ อุตสาหกรรม (ไม่นับรวม sandbox)	๑๐	๐	๐.๐๐	๕ (นับเปิดใหม่และปรับปรุง)
๒. จำนวน หลักสูตร Dual Program/Double Degree			ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๓. จำนวนหลักสูตร sandbox (นับสะสม)	๑	๐	๐.๐๐	

๑.๑.๒ แผนพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตร เพื่อเพิ่มสมรรถนะของบัณฑิตให้พร้อมต่อการทำงานในองค์กรขนาดใหญ่หรือต่างชาติ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. จำนวนหลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (นับสะสม)	๑๐	๔	๔๐.๐๐ ๑) คณะพยาบาลศาสตร์ ๑ หลักสูตร ๒) คณะศิลปประยุกต์ฯ ๒ หลักสูตร ๓) คณะเกษตรศาสตร์ ๑ หลักสูตร	

๑.๑.๓ แผนส่งเสริมการสร้างระบบนิเวศด้านการจัดการเรียนการสอนที่ใช้ Technology-enhanced Learning หรือเทคโนโลยีในอนาคต

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ Technology-enhanced Learning หรือการใช้เทคโนโลยีในอนาคต	๑๐	๙๐.๕๙	๙๐๕.๙๐ ๑) จำนวนหลักสูตรทั้งหมด (ตรี/โท/เอก) ๕๐/๒๓/๑๒ = ๘๕ หลักสูตร ๒) คณะนิติศาสตร์ ๑ หลักสูตร ๓) คณะบริหารศาสตร์ ๗ หลักสูตร ๔) คณะพยาบาลศาสตร์ ๑ หลักสูตร ๕) คณะรัฐศาสตร์ ๒ หลักสูตร ๖) คณะวิทยาศาสตร์ ๑๙ หลักสูตร ๗) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๑๖ หลักสูตร ๘) คณะศิลปประยุกต์ฯ ๒ หลักสูตร ๙) คณะศิลปศาสตร์ ๑๔ หลักสูตร ๑๐) คณะเกษตรศาสตร์ ๗ หลักสูตร ๑๑) คณะเภสัชศาสตร์ ๓ หลักสูตร ๑๒) วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ๕ หลักสูตร รวมทั้งหมด ๗๗ หลักสูตร	

๑.๑.๔ แผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีรายวิชาที่ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ	๕	๕๔.๐๐	๑,๐๘๐ ๑) จำนวนหลักสูตรทั้งหมด (ตรี/โท/เอก) ๕๐/๒๓/๑๒ = ๘๕ หลักสูตร ๒) คณะบริหารศาสตร์ ๗ หลักสูตร ๓) คณะวิทยาศาสตร์ ๓ หลักสูตร ๔) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๕ หลักสูตร ๕) คณะศิลปศาสตร์ ๘ หลักสูตร ๖) คณะเกษตรศาสตร์ ๓ หลักสูตร ๗) คณะเภสัชศาสตร์ ๑ หลักสูตร รวมปริญญาตรีที่มีรายวิชาที่ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ ๒๗ หลักสูตร	

๑.๑.๕ แผนส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ	๕	๑๒.๐๗	๒๔๑.๔๐ - จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ๑๕,๒๔๕ คน - จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นผู้ประกอบการ ๑,๘๓๘ คน	

๑.๑.๖ แผนการเพิ่มจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและเพิ่มผลงานวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ใน

ฐานข้อมูลนานาชาติ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลงานวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลนานาชาติต่อนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีนั้น	๓๐	๒๗.๗๗	๙๒.๕๗ - จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๘ คน - จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีบทความระดับบัณฑิตศึกษาระดับนานาชาติ จำนวน ๕ คน	
๒. ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	๑๐	-	รายงานผลไตรมาส ๔ (ไม่มีการเพิ่มขึ้นของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา) - จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษารอบปีที่เข้ามา ๒๔๑ คน - จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาปัจจุบัน ๑๒๔ คน	

๑.๑.๗ แผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของนักศึกษาระดับ ป.ตรีที่มีทักษะทางภาษาอังกฤษระดับ B๑ ขึ้นไป	๓๕	๘.๕๐	๒๔.๒๙ - จำนวนนักศึกษาที่เข้าทดสอบ ๑,๕๔๒ คน - จำนวนนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ ๒๑๖ คน	๑๐

๑.๑.๘ แผนพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในอนาคต Future skills

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านทักษะ Future skills ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเทียบกับนักศึกษาที่เข้ารับการทดสอบทั้งหมด	๘๐	-	รายงานผลไตรมาส ๔	๑๐ (คงเดิม)

๑.๑.๙ แผนส่งเสริมนักศึกษาให้สามารถเข้าร่วมแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนการเข้าร่วมแข่งขันระดับชาติหรือนานาชาติ	๗๕	๑๑๖	๑๕๔.๖๗ ๑) คณะบริหารศาสตร์ ๑๖ คน ๒) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๓๓ คน ๓) คณะศิลปประยุกต์ฯ ๘ คน ๔) คณะศิลปศาสตร์ ๔๘ คน ๕) คณะเกษตรศาสตร์ ๑ คน ๖) คณะเภสัชศาสตร์ ๑๐ คน	

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒ การพัฒนาการจัดการศึกษาเข้าสู่ระดับสากลหรือระดับนานาชาติ

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. Academic Reputation ของ QS Ranking	๑๐	๕.๗	๕๗.๐๐	

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ

๑.๒.๑ แผนพัฒนาหลักสูตรให้ได้ตามมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล (นับสะสม)	๑	๑	๑๐๐	

๑.๒.๒ แผนสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันต่างประเทศ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาร่วมกันกับต่างประเทศ		ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
๒. จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยน (inbound/outbound student)	๑๐/๑๐	๔/๑๑	๗๕.๐๐	
• inbound	๑๐	๔	๕๐.๐๐	๑๐ (คงเดิม)
• outbound	๑๐	๑๑	๑๑๐.๐๐	

๑.๒.๓ แผนการดำเนินการเชิงรุกเพื่อเพิ่มนักศึกษาต่างชาติ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. จำนวนนักศึกษาต่างชาติ (ไม่นับสะสม)	๑๕	๙	๖๐.๐๐ ๑) คณะบริหารศาสตร์ ๒ คน ๒) คณะวิทยาศาสตร์ ๑ คน ๓) คณะเกษตรศาสตร์ ๕ คน ๔) คณะเภสัชศาสตร์ ๑ คน	

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓ จัดการศึกษาสำหรับประชาชนทุกช่วงวัยตามความต้องการ

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการจัดการศึกษาทุกช่วงวัย	๕	-	รายงานผลไตรมาส ๔	
๒. ร้อยละของผู้เข้าศึกษาหลักสูตรระยะสั้น (credit/non-credit) หรือ Credit bank ที่เพิ่มขึ้น (เทียบกับปีที่ผ่านมา)	๒๐	-	รายงานผลไตรมาส ๔	

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ

๑.๓.๑ แผนพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น New skill/Up-skill/Re-skill ที่ตรงต่อความต้องการของตลาด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑๗. จำนวนหลักสูตรระยะสั้น (นับสะสม)	๕๐	๑๙	๓๘.๐๐ ๑) คณะนิติศาสตร์ ๔ หลักสูตร ๒) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๕ หลักสูตร ๓) คณะเกษตรศาสตร์ ๑ หลักสูตร ๔) คณะเภสัชศาสตร์ ๙ หลักสูตร	๓๐

๑.๓.๒ แผนพัฒนาระบบ Credit bank เพื่อเอื้อต่อเรียนรู้และการเรียนข้ามสถาบัน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑๘. จำนวนรายวิชาที่เป็น Credit bank	๓๐	๑๕	๕๐.๐๐ ๑) คณะบริหารศาสตร์ ๖ รายวิชา ๒) คณะศิลปศาสตร์ ๙ รายวิชา	๓๐ (คงเดิม)
๑๙. จำนวนนักศึกษาที่นำรายวิชา Credit bank มาใช้ในการจบหลักสูตร		ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒ การวิจัยที่มีคุณภาพสูงและสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของพื้นที่

ตารางสรุปผลตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดทั้งหมด	ตัวชี้วัดที่บรรลุผล	ตัวชี้วัดที่บรรลุผล ร้อยละ ๗๕ - ๙๙	ตัวชี้วัดที่บรรลุผล ร้อยละ ๐ - ๗๔	ตัวชี้วัดที่ยังไม่ถึงรอบรายงานผล	ร้อยละของจำนวนตัวชี้วัดการบรรลุผล
๑) ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	๔	๑	๑	๑	๑	๒๖.๖๗
๒) ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	๑๒	๒	๒	๗	๑	๓๖.๓๖
รวมทั้งรวม	๑๖	๓	๓	๘	๒	๔๒.๘๖

จากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒ ข้างต้นพบว่า มีตัวชี้วัด จำนวน ๔ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๒ จำนวน ๑ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ ตัวชี้วัดที่บรรลุผล ร้อยละ ๗๕ - ๙๙ จำนวน ๑ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ ตัวชี้วัดที่บรรลุผล ร้อยละ ๐ - ๗๔ จำนวน ๑ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ ตัวชี้วัดที่ยังไม่ถึงรอบรายงานผล จำนวน ๑ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ ตามลำดับ

จากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ข้างต้นพบว่า มีตัวชี้วัด จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๒ จำนวน ๒ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ ตัวชี้วัดที่บรรลุผล ร้อยละ ๗๕ - ๙๙ จำนวน ๒ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ ตัวชี้วัดที่บรรลุผล ร้อยละ ๐ - ๗๔ จำนวน ๗ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๓ ตัวชี้วัดที่ยังไม่ถึงรอบรายงานผล จำนวน ๑ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๘.๓ ตามลำดับ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑ เพิ่มผลงาน วิจัย/นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของพื้นที่

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา งานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (ล้านบาท)	๔.๐๐	-	รายงานผลไตรมาส ๔	๑.๐๐
๒. ร้อยละของผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของพื้นที่	๔๐	๙๗.๓๗	๒๒๔.๔๓ - จำนวนผลงานวิจัยทั้งหมด ๓๘ ผลงาน - จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ ๒๓ ผลงาน - จำนวนนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ ๑๔ ผลงาน	
๓. ร้อยละของผลงานวิจัยที่สามารถพัฒนาไปสู่ระดับ TRL ๖-๗) (TRL Technology Readiness Level)	๕	๐	๐.๐๐ - จำนวนผลงานวิจัยทั้งหมด ๓๐๕ ผลงาน - จำนวนผลงานวิจัย ระดับ RL (๖-๗) ๐ ผลงาน	๓

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ

๒.๑.๑ แผนการส่งเสริมและสนับสนุนโครงการวิจัย เทคโนโลยีเชิงลึกที่มีศักยภาพในเชิงพาณิชย์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของโครงการวิจัยที่เป็นผลงานวิจัยเชิงลึกที่มีศักยภาพเชิงพาณิชย์ต่อโครงการวิจัยทั้งหมด	๒	๑.๒๓	๖๑.๕๐ - จำนวนโครงการวิจัยที่เป็นผลงานวิจัยเชิงลึก ๓๒๔ โครงการ - จำนวนโครงการวิจัยที่เป็นผลงานวิจัยเชิงลึกที่มีศักยภาพเชิงพาณิชย์ ๔ โครงการ	

๒.๑.๒ แผนพัฒนาโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเศรษฐกิจของพื้นที่

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเศรษฐกิจของพื้นที่ต่อโครงการวิจัยทั้งหมด	๕๕	๑๐.๘๗	๑๙.๗๖ - จำนวนโครงการวิจัยทั้งหมด ๔๖ โครงการ - จำนวนโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจ ๕ โครงการ	๓๐

๒.๑.๓ แผนพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยกับภาคเอกชนและอุตสาหกรรมเพื่อร่วมวิจัยหรือพัฒนาเป็นต้นแบบภาคสนาม (TRL ๖-๗)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. จำนวนผลงานวิจัยจากความร่วมมือของภาคเอกชนหรืออุตสาหกรรม (นับรวมโครงการที่ผ่านอุทยานวิทยาศาสตร์/ITAP)	๒๕	๒๐	๘๐.๐๐	
๒. จำนวนผลงานวิจัยที่ถูกพัฒนาเป็นต้นแบบภาคสนาม (Prototype)	๕	๑	๒๐.๐๐ คณะวิทยาศาสตร์	๕ (คงเดิม)
๓. งบประมาณสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับจากภาคเอกชนหรืออุตสาหกรรม (นับแค่ incash)	๒	-	รายงานผลไตรมาส ๔	

๒.๑.๔ แผนเพิ่มทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร) ในแต่ละปี	๑๕	๘	๕๓.๓๓	๑๕ (คงเดิม)
๒. จำนวนผลงานวิจัยที่ยื่นขอทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร)	๔๐	๒๒	๕๕.๐๐ - จำนวนสิทธิบัตร ๖ ผลงาน - จำนวนอนุสิทธิบัตร ๑๖ ผลงาน	๓๐

๒.๑.๕ แผนส่งเสริมการนำผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และพัฒนาคุณภาพชีวิต

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ต่อยอดเชิงพาณิชย์	๑๐	๙	๙๐.๐๐ - จำนวนผลงานวิจัย ๒ ผลงาน - จำนวนนวัตกรรม ๗ ผลงาน	
๒. จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๕	๔๓	๒๘๖.๖๗ - จำนวนผลงานวิจัย ๓๔ ผลงาน - จำนวนนวัตกรรม ๙ ผลงาน	

๒.๑.๖ แผนพัฒนาผู้ประกอบการ (Spin Off) จากผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. จำนวน Spin Off	๑๕	๐	๐.๐๐ ยังไม่มีผลงาน Spin Off	๑๐

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒ เพิ่มจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติและมีคุณภาพในระดับ Q๑-Q๒

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละจำนวนบทความวิจัยในฐาน SCOPUS ที่เป็น Q๑-Q๒ ต่อบทความวิจัยในระดับนานาชาติทั้งหมด	๘๐	๗๔.๓๒	๙๒.๙๐ - จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติทั้งหมด ๑๔๘ ผลงาน - จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐาน Scopus Q๑-Q๒ ๑๐๐ ผลงาน	

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ

๒.๒.๑ แผนกระตุ้นและส่งเสริมการตีพิมพ์บทความในระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐาน SCOPUS ต่อผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ทั้งหมด (รวมระดับชาติและนานาชาติที่ตีพิมพ์ในฐาน SCOPUS)	๔๐	๑๗.๐๗	๔๒.๖๘ - จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐาน SCOPUS ทั้งหมด ๑๖๔ ผลงาน - จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติทั้งหมด ๒๘ ผลงาน	๔๐ (คงเดิม)

๒.๒.๒ แผนการจัดตั้งกลุ่มวิจัยเฉพาะทางเพื่อเพิ่มศักยภาพงานวิจัยที่สามารถตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอรับค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของผลงานวิจัยของกลุ่มวิจัยเฉพาะทางที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ (ต่อผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ทั้งหมดของกลุ่มวิจัย)	๖๐	๑๐๐	๑๖๖.๖๖ ผลงานวิจัยของกลุ่มวิจัยเฉพาะทางจำนวน ๒ ผลงาน ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ จำนวน ๒ ผลงาน	

**วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๓ การบริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม
ตารางสรุปผลตัวชี้วัด**

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดทั้งหมด	ตัวชี้วัดที่บรรลุผล	ตัวชี้วัดที่บรรลุผล ร้อยละ ๗๕ - ๙๙	ตัวชี้วัดที่บรรลุผล ร้อยละ ๐ - ๗๔	ตัวชี้วัดที่ยังไม่ถึงรอบรายงานผล	ร้อยละของจำนวนตัวชี้วัดการบรรลุผล
๑) ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	๘	๑	๐	๑	๖	๕๐.๐๐
๒) ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	๑๑	๑	๑	๗	๒	๒๒.๒๒
รวมทั้งหมด	๑๙	๒	๑	๘	๘	๒๗.๒๗

จากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๓ ข้างต้นพบว่า มีตัวชี้วัด จำนวน ๘ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๒ จำนวน ๑ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ ตัวชี้วัดที่บรรลุผล ร้อยละ ๐ - ๗๔ จำนวน ๑ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ ตัวชี้วัดที่ยังไม่ถึงรอบรายงานผล จำนวน ๖ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ ตามลำดับ

จากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ข้างต้นพบว่า มีตัวชี้วัด จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๒ จำนวน ๑ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙ ตัวชี้วัดที่บรรลุผล ร้อยละ ๗๕ - ๙๙ จำนวน ๑ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙ ตัวชี้วัดที่บรรลุผล ร้อยละ ๐ - ๗๔ จำนวน ๗ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๖๓ ตัวชี้วัดที่ยังไม่ถึงรอบรายงานผล จำนวน ๒ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๘ ตามลำดับ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจในชุมชนเป้าหมาย (ชุมชนรอบมหาวิทยาลัย)

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอรับค่าเป้าหมาย
๑. รายได้ที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือนในชุมชนเป้าหมาย (บาท)	๔,๐๐๐	-	รายงานผลไตรมาส ๔	
๒. ร้อยละของประชากรในชุมชนเป้าหมายที่เป็นกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ที่มีสภาวะที่ควบคุมได้ (โรคเบาหวาน ความดัน และไตเรื้อรัง)	๖๐	-	รายงานผลไตรมาส ๔	
๓. จำนวนชุมชนเป้าหมายที่มีการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานหรือมีที่อยู่อาศัยที่ดีขึ้น	๕	๒	๔๐.๐๐	

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ

๓.๑.๑ แผนบริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอรับค่าเป้าหมาย
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ (ด้านเศรษฐกิจ)	๓๐๐	-	รายงานผลไตรมาส ๔	
๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ที่มีสภาวะที่ควบคุมได้	๓๐๐	-	รายงานผลไตรมาส ๔	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๓. จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมโครงการที่มีการจัดการสิ่งแวดล้อม (ขยะ/น้ำเสีย) ที่ดีขึ้นเทียบก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ	๕	๔	๘๐.๐๐	
๔. จำนวนผลงานด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยผู้ด้อยโอกาส หรือผู้สูงอายุที่ถูกนำไปขยายผล	๒	๐	๐.๐๐	๒ (คงเดิม)

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒ พัฒนาผู้ประกอบการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของผู้ประกอบการที่เข้ารับบริการมีรายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑๐%	๔๕	-	รายงานผลไตรมาส ๔	

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ

๓.๒.๑ แผนสร้างผู้ประกอบการ Start Up ระดับ SMEs Size S

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. จำนวนผู้ประกอบการ Start Up ที่ได้รับการสร้าง	๓๐	๑	๓.๓๓	๑๕

๓.๒.๒ แผนยกระดับผู้ประกอบการ SMEs

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการยกระดับ	๔๐	๐	๐.๐๐	๔๐ (คงเดิม)
๒. จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยกระดับ	๔๐	๑๐	๒๕.๐๐ ๑) เครื่องดื่มน้ำมันรำข้าว ๒) ขมิ้นชันนาโนเจล ๓) เท็ดนาจรมชนิดเม็ด ๔) สารสกัดกรดผลไม้แอนแคปซูลเข้มข้น ๕) สารสกัดบัวบกแอนแคปซูลเข้มข้น ๖) เจลพริกนาโนบรรจุเทปาวด ๗) เจลพริกกระชับสัดส่วน ๘) แชมพูสระผมสูตรไม่ใช้น้ำ ๙) เซรั่มเขากวางอ่อนแอนแคปซูลเข้มข้น ๑๐) เซรั่มรกแพะบำรุงผิว	๔๐ (คงเดิม)

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓ เพื่อพัฒนาคุณภาพบริการให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากล และขยายขอบเขตการให้บริการทางการแพทย์

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. รายได้สุทธิจากการให้บริการทางการแพทย์ (ล้านบาท)	๑๕	-	รายงานผลไตรมาส ๔	
๒. ร้อยละของผู้รับบริการทางการแพทย์ผู้ป่วยนอกที่เพิ่มขึ้น	๓๐	-	รายงานผลไตรมาส ๔ - จำนวนผู้ป่วยนอกปีที่ผ่านมา ๔๗,๘๓๐ คน	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
			- จำนวนผู้ป่วยนอกปัจจุบัน ๑๒,๔๘๒ คน	
๓. ร้อยละของผู้รับบริการทางการแพทย์ ผู้ป่วยในที่เพิ่มขึ้น	๔๐	-	รายงานผลไตรมาส ๔ - จำนวนผู้ป่วยในปีที่ผ่านมา ๖๐๘ คน - จำนวนผู้ป่วยในปัจจุบัน ๕๑ คน	
๔. ความพึงพอใจของผู้รับบริการทางการแพทย์	๔.๕๐	๔.๘๓	๑๐๗.๓๓	

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ

๓.๓.๑ แผนขยายการให้บริการผู้ป่วยใน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. จำนวนเตียงผู้ป่วยใน (Active Bed)	๖๐	๒๔	๔๐.๐๐	

๓.๓.๒ แผนสร้างศูนย์ความเป็นเลิศ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. จำนวนศูนย์ความเป็นเลิศการให้บริการทางการแพทย์ (นับสะสม)	๑	๐	๐.๐๐	ดำเนินการปี ๒๕๖๗

๓.๓.๓ แผนพัฒนาโรงพยาบาลตามมาตรฐาน HA

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. ผลการรับรองคุณภาพ HA	ผ่านขั้นที่ ๒	ผ่านขั้นที่ ๒	๑๐๐	

๓.๓.๔ แผนพัฒนาระบบสนับสนุน ISO ๑๕๑๘๙

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. จำนวนห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO ๑๕๑๘๙ (นับสะสม)	๒	๑	๕๐.๐๐	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๔ อนุรักษ์ สืบสานและสร้างมูลค่าให้แก่ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ตารางสรุปผลตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดทั้งหมด	ตัวชี้วัดที่บรรลุผล	ตัวชี้วัดที่บรรลุผล ร้อยละ ๗๕ - ๙๙	ตัวชี้วัดที่บรรลุผล ร้อยละ ๐ - ๗๔	ตัวชี้วัดที่ยังไม่ถึงรอบรายงานผล	ร้อยละของจำนวนตัวชี้วัดการบรรลุผล
๑) ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	๓	๐	๐	๐	๓	๐.๐๐
๒) ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	๔	๐	๑	๑	๒	๕๐.๐๐
รวมทั้งหมด	๗	๐	๑	๑	๕	๕๐.๐๐

จากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๔ ข้างต้นพบว่า มีตัวชี้วัด จำนวน ๓ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๒ ยังไม่บรรลุเป้าหมาย (ร้อยละ ๐)

จากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ข้างต้นพบว่า มีตัวชี้วัด จำนวน ๔ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๒ จำนวน ๐ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่บรรลุผล ร้อยละ ๗๕ - ๙๙ จำนวน ๑ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ ตัวชี้วัดที่บรรลุผล ร้อยละ ๐ - ๗๔ จำนวน ๑ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ ตัวชี้วัดที่ยังไม่ถึงรอบรายงานผล จำนวน ๒ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ ตามลำดับ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้รับการอนุรักษ์ สืบสานและสร้างมูลค่า

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละการเพิ่มขึ้นของผู้เข้าเรียนรู้ เยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ ด้าน	๑๐	-	รายงานผลไตรมาส ๔ - ผู้เข้าเยี่ยมชม ๑,๘๘๗ คน	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (เทียบกับปีที่ผ่านมา)			- ผู้เข้าเยี่ยมชมปีที่ผ่านมา ๓๔,๒๑๙ คน	
๒. จำนวนผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาที่ได้รับการสืบสานและสร้างมูลค่า (นับจำนวนผลงานที่เกิดขึ้นต่อปี)	๑๐	-	รายงานผลไตรมาส ๔	
๓. รายได้ที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือนในชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการอนุรักษ์หรือต่อยอดศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔,๐๐๐	-	รายงานผลไตรมาส ๔	

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ

๔.๑.๑ แผนพัฒนาและยกระดับแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (นับสะสมทั้งภายในภายนอก)	๙	๗	๗๗.๗๘	
๒. จำนวนฐานข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (นับสะสม)	๙	๔	๔๔.๔๔ ๑) ฐานข้อมูลเครื่องยาไทย ๒) ฐานข้อมูลสมุนไพรไทย ๓) ฐานข้อมูลพรรณไม้อ้างอิง ๔) ฐานข้อมูลตำรายาสมุนไพรในบัญชียาหลักแห่งชาติ	

๔.๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์บนฐานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. จำนวนผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาจากศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (นับจำนวนผลิตภัณฑ์ต่อปี)	๓	-	รายงานผลไตรมาส ๔	
๒. จำนวนแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่เกิดจากการยกระดับ (นับสะสม)	๗	-	รายงานผลไตรมาส ๔	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๕ การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตารางสรุปผลตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดทั้งหมด	ตัวชี้วัดที่บรรลุผล	ตัวชี้วัดที่บรรลุผล ร้อยละ ๗๕ - ๙๙	ตัวชี้วัดที่บรรลุผล ร้อยละ ๐ - ๗๔	ตัวชี้วัดที่ยังไม่ถึงรอบรายงานผล	ร้อยละของจำนวนตัวชี้วัดการบรรลุผล
๑) ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	๑๐	๓	๑	๒	๔	๖๖.๖๗
๒) ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	๑๐	๑	๔	๓	๒	๖๒.๕๐
รวมทั้งหมด	๒๐	๔	๕	๕	๖	๖๔.๒๕

จากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๕ ข้างต้นพบว่า มีตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๒ จำนวน ๓ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่บรรลุผล ร้อยละ ๗๕ - ๙๙ จำนวน ๑ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่บรรลุผล ร้อยละ ๐ - ๗๔ จำนวน ๒ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่ยังไม่ถึงรอบรายงานผล จำนวน ๔ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ตามลำดับ

จากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ข้างต้นพบว่า มีตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๒ จำนวน ๑ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่บรรลุผล ร้อยละ ๗๕ - ๙๙ จำนวน ๔ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่บรรลุผล

ร้อยละ ๐ - ๗๔ จำนวน ๓ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่ยังไม่ถึงรอบรายงานผล จำนวน ๒ ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ ตามลำดับ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑ Smart University

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการใช้ระบบ Digital platform (เลือกระบบเพื่อประเมินผล)	๔.๐๐	๔.๐๐	๑๐๐	
๒. ร้อยละของต้นทุนโดยรวมที่ลดลงจากการนำระบบ Digital platform ที่ได้รับการพัฒนามาใช้ (ใช้ฐานต้นทุนของปี ๒๕๖๕)	๒๐	-	รายงานผลไตรมาส ๔	
๓. คะแนน UI Green Metric (คะแนนเต็ม ๑๐,๐๐๐ คะแนน)	๗,๐๐๐	-	รายงานผลไตรมาส ๔ ประกาศผลการประเมินเดือนธันวาคมตามปีปฏิทิน	

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ

๕.๑.๑ แผนพัฒนา IT Architecture เพื่อรองรับสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise

Architecture: EA) ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละกระบวนการทำงานที่พัฒนาให้เป็น Digital platform	๑๐๐	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	

๕.๑.๒ แผนพัฒนาระบบบริหารข้อมูล Digital governance และความปลอดภัยของข้อมูล

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. ผลการรับรองมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑			ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๒. ผลการรับรองมาตรฐาน ISO ๓๘๕๐๐			ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

๕.๑.๓ แผนการจัดการน้ำเสีย ขยะ และทรัพยากรแบบหมุนเวียน (Circular Living)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของปริมาณน้ำที่ผ่านการบำบัดและนำมาใช้ประโยชน์	๖๐	๒๔.๑๔	๔๐.๒๓ - ปริมาณน้ำที่ผ่านการบำบัด (m ³) จำนวน ๕๐,๘๐๕.๑๐๐๐ ลบ.ม. นำไปใช้ประโยชน์ ๕๐,๘๐๕.๑๐ ลบ.ม. ใช้ใน ๑) ระบบโซลาร์เซลล์สูบน้ำรดต้นไม้เรือนเพาะชำงานสวนและภูมิทัศน์ (m ³) ร้อยละ ๕.๔๐ ๒) ระบบโซลาร์เซลล์เพื่อนำไปใช้ในพื้นที่ภูมิทัศน์ สวนศิลปะวัฒนธรรมอีสานลุ่มน้ำโขง ๙๘ ไร่ (m ³) ร้อยละ ๘๕.๑๕ ๓) เติมน้ำรดเกาะกลางถนนสาย A(m ³) ร้อยละ ๙.๔๕	
๒. รายได้ที่เกิดจากการบริหารจัดการขยะ (แสนบาท)	๑.๐๐	๐	๐.๐๐	

๕.๑.๔ แผนการผลิตและการใช้พลังงานทดแทน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของพลังงานทดแทนที่ผลิตได้	๑๐	๐.๔๙	๔.๙๐	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
			- พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดต่อปี ๓,๓๖๔,๔๐๐ KW.Hr - พลังงานทดแทนที่ผลิตได้ ๑๖,๓๗๔ KW.Hr	
๒. ร้อยละของค่าไฟฟ้าที่ลดลงจากการใช้พลังงานทดแทน	๐.๕๐	๐.๔๙	๙๘.๐๐	

๕.๑.๕ แผนการลดมลพิษจากยานพาหนะ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. จำนวน zero emission vehicles ต่อจำนวนประชากรทั้งหมด	๑.๒๐	๐.๔๗	๒๕๕.๓๒	

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒ มหาวิทยาลัยมีความยั่งยืนด้านการเงิน

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	๒๐๐	๓๐๗	๑๕๓.๕๐	
๒. จำนวนเงินทุนสำรองสะสม (ล้านบาท)	๖๐๐	๔๒๓	๗๐.๕๐ เงินทุนสำรอง ๔๒๓,๒๓๓,๕๔๘ ล้านบาท	
๓. รายได้ทั้งหมดต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด (ล้านบาท)	๐.๖๐	-	รายงานผลไตรมาส ๔	

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ

๕.๒.๑ แผนการสร้างรายได้เชิงธุรกิจและบริหารสินทรัพย์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. รายได้สุทธิจากการบริหารธุรกิจและสินทรัพย์ (ล้านบาท)	๒๐	-	รายงานผลไตรมาส ๔	

เป้าประสงค์ที่ ๕.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลงานตีพิมพ์หรือสร้างสรรค์เทียบกับอาจารย์ทั้งหมด	๖๐	๒๒.๔๓	๓๗.๓๘ - ผลงานตีพิมพ์ ๑๕๗ ผลงาน - จำนวนอาจารย์ทั้งหมด ๗๐๐ คน	
๒. ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลงานนวัตกรรมเทียบกับอาจารย์ทั้งหมด	๒๐	๒.๒๙	๑๑.๔๕ - ผลงานนวัตกรรม ๑๖ ผลงาน - จำนวนอาจารย์ทั้งหมด ๗๐๐ คน	
๓. รายได้อื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา (วงเงินรวม) ต่อจำนวนบุคลากร (แสนบาท)	๓.๐๐	๓.๖๙	๑๒๓.๐๐ - รายได้อื่น ๖๐๖,๓๓๕,๐๕๘.๔๖ ล้านบาท - จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๑,๖๔๕ คน	
๔. ระดับความผูกพันของบุคลากร	๔.๓๐	-	รายงานผลไตรมาส ๔	

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ

๕.๓.๑ แผนการพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากร

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	๖๖	๖๐.๔๓	๙๑.๕๖ - จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ๔๒๓ คน - จำนวนอาจารย์ทั้งหมด ๗๐๐ คน	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๒. ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	๕๐	๔๔.๗๑	๘๙.๔๒ - จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ๓๓๓ คน - จำนวนอาจารย์ทั้งหมด ๗๐๐ คน	

๕.๓.๒ แผนพัฒนาทักษะใหม่ของบุคลากรเพื่อการทำงานในอนาคต

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการบรรลุ	ขอปรับค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของบุคลากรที่มี Future Skill ตามระดับที่คาดหวัง และครบตามที่กำหนด	๖๐	-	รายงานผลไตรมาส ๔	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความถูกต้อง จึงขอให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/คณะ/วิทยาลัยที่รับผิดชอบตัวชี้วัด รายงานผลการดำเนินงานในระบบ “ระบบสารสนเทศบริหารจัดการด้านแผน งบประมาณและตัววัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBU Intelligent Planning Management System: UBU IPMS)” ให้ครบถ้วนในไตรมาสถัดไป พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักต่าง ๆ ในการดำเนินงาน/การรายงานผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งยืนยันการส่งข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานในระบบจากผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อรายงานต่อกองแผนงาน เพื่อกองแผนงานจักได้ใช้ข้อมูลที่ได้จากการรายงานผลผ่านระบบ สรุปและวิเคราะห์ผลนำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการดำเนินงานที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดังนี้

๑) ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒

๒) ให้ความเห็นชอบปรับค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปประกอบการวางแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงาน เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๓ ทบทวนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ และมหาวิทยาลัยได้ใช้แผนกลยุทธ์ฉบับดังกล่าวในการดำเนินงานตามพันธกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยจนถึงปัจจุบัน ซึ่งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พบปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานต่าง ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถบรรลุผลตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

ดังนั้นกองแผนงานจึงได้จัดประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ และ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อร่วมระดมสมองเพื่อทบทวนสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (SWOT) พิจารณาการคาดการณ์อนาคต (Foresight) และหาจุดร่วม (Robust) ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการทบทวนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ กรอบวิสัยทัศน์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แผนการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาไทย (Reinventing University) เพื่อการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

ของมหาวิทยาลัยในการเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มที่ ๒ พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation) มุ่งเน้นการสร้าง การพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของ อุตสาหกรรม สร้างเทคโนโลยี และนวัตกรรมตามทิศทาง และจุดเน้นของประเทศ แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและ พัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ และนโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบไปด้วย ๕ กลยุทธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ (เดิม)	วิสัยทัศน์ (ใหม่)
มหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียน ที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม	มหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียนที่ยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม
ตัววัดวิสัยทัศน์ : University Impact Rankings ของ THE อยู่ในลำดับ ๑๐๑ - ๒๐๐ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และในลำดับ ๑-๑๐๐ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐	

๑.๒ พันธกิจ (Mission)

พันธกิจ (เดิม)	พันธกิจ (ใหม่)
๑. สร้างบัณฑิตที่มีทักษะสูงของแต่ละวิชาชีพเพื่อตอบโจทย์อุตสาหกรรม รวมทั้งการมีทักษะเป็นผู้ประกอบการ	๑. สร้างบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูง มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ สามารถปฏิบัติงานได้จริงเพื่อตอบโจทย์อุตสาหกรรม
๒. สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สามารถประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับสังคมทุกระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ	๒. สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจและสังคม
๓. ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีผ่านการบริการวิชาการที่ตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการ สังคมและภาคอุตสาหกรรม	๓. บริการวิชาการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและภาคอุตสาหกรรม
๔. ส่งเสริมวัฒนธรรมและภูมิปัญญาอีสานได้อย่างสร้างสรรค์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ	๔. ส่งเสริมวัฒนธรรมและภูมิปัญญาอีสานได้อย่างสร้างสรรค์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (คงเดิม)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้คำนึงถึงสถานการณ์โดยรวมของประเทศในปัจจุบัน ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปโดยการวิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายในและภายนอกด้วยกระบวนการ PESTEL Analysis วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัย (Key Changes) เพื่อจัดทำประเด็นที่มีผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย กำหนดเป็นความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge: SC) ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage: SA) โอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives: SO) ที่สำคัญ จากการประชุมคณะผู้บริหาร จำนวน ๖ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ การประชุม รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ประเด็น วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการองค์กร
- ครั้งที่ ๒ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ การประชุม อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ประเด็น ทบทวนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
- ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ การประชุม อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ประเด็นทบทวน ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ/ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ
- ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ การประชุม อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก ประเด็นการวิพากษ์แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖
- ครั้งที่ ๕ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ การประชุม อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ประเด็นการปรับเปลี่ยนค่าคาดการณ์ให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย
- ครั้งที่ ๖ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑.๓ ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลง (Key Changes)

KC๑	นโยบายภาครัฐและทิศทางของประเทศ เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๓ และแผนอุดมศึกษาฯ ระยะยาว ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ การเป็น safe zone ด้านการค้าและการลงทุนของประเทศ ตลอดจนการพลิกโฉม UBU สู่มหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ส่งผล ๑) การพัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตกำลังคนให้ตอบสนองต่อทิศทางของประเทศและทักษะที่จำเป็นในอนาคต รวมทั้งหลักสูตรที่เน้นการสร้างผู้ประกอบการ ๒) การกำหนดทิศทางงานวิจัย นวัตกรรม และการบริการวิชาการร่วมกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม เช่น การส่งเสริมผู้ประกอบการ Startup spinoff SMEs Innovation Driven Enterprise (IDE)
KC๒	การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร ทำให้จำนวนวัยเรียนลดลงและผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น (ภาวะการณ่เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุในประเทศไทย ในปี ๒๕๖๔ ประชากรมีอายุเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ ซึ่งเข้าใกล้สังคมสูงวัยระดับสูงสุด (ร้อยละ ๒๐)) จำเป็นต้องเพิ่มกลุ่มเป้าหมายเป็นวัยทำงานในการ

	พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นเพื่อ upskill/reskill/new skill และเพิ่มการสร้างนวัตกรรมต่าง ๆ สำหรับผู้สูงอายุ เช่น เทคโนโลยีทางการแพทย์ ยา และอาหารเสริมสุขภาพ รวมถึงการสร้างศูนย์ความเป็นเลิศด้านผู้สูงอายุ ตลอดจนการพัฒนาหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ
KC๓	พฤติกรรมของคนรุ่นใหม่ ที่ให้ความสำคัญกับการสร้างรายได้จากการประกอบธุรกิจมากกว่าปริญญา รวมทั้งนโยบายของกระทรวงฯ ที่เอื้อให้มีการเรียนตามอัธยาศัยที่ไม่กำหนดระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ส่งผลต่อการพัฒนารายวิชาให้เป็น Credit Bank และการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ เช่น หลักสูตร Sandbox
KC๔	การแข่งขันจากสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงทั้งภายในและต่างประเทศทั้งภาครัฐและเอกชน ส่งผลต่อการจัดทำกลยุทธ์ด้านการตลาด ที่ต้องมุ่งเน้นทั้งการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ตลอดจนการกำหนด New target customer เช่น หลักสูตร Up-skill Re-Skill
KC๕	Technology disruption ส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนการดำเนินการในทุกพันธกิจตลอดจนการบริหารจัดการ รวมทั้งการให้ความสำคัญกับ Big Data Analysis เพื่อใช้ประโยชน์จากสารสนเทศดังกล่าวทั้งในการจัดการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ รวมถึงการสร้างนวัตกรรม
KC๖	นโยบายการจัดสรรทุนวิจัยที่เน้นโครงการวิจัยแบบบูรณาการศาสตร์และการบริการวิชาการที่เน้นการแก้ปัญหาเชิงพื้นที่ ส่งผลให้ต้องกำหนดทิศทางวิจัยและบริการวิชาการที่ตอบสนองนโยบายดังกล่าว
KC๗	นโยบายการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินลดลง ทำให้มหาวิทยาลัยต้องการแสวงหารายได้จากแหล่งอื่น

๑.๔ ความท้าทาย ความได้เปรียบ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenges: SC)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantages: SA)	โอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic opportunities: SOp)
SC๑ New Learning Paradigm	SA๑ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญหลากหลายสาขา	SOp.๑ การพัฒนาหลักสูตรทั้งระยะสั้น/ ระยะยาว ที่ตอบสนองต่อทิศทางของประเทศ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร และพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น หลักสูตรที่ตอบสนองต่อ S-Curve New S-Curve หลักสูตรที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตร Up-skill/Re-Skill/New skill ระบบการจัดการศึกษา Credit Bank
SC๒ เพิ่มผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติในระดับ Q๑-Q๒	SA๒ มีระบบนิเวศรองรับการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ เช่น โรงงานต้นแบบ (Pilot Plant) ด้านผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์ พืชผักผลไม้, ศูนย์เครื่องมือกลาง และบริการวิเคราะห์คุณภาพผลิตภัณฑ์	SOp.๒ การกำหนดทิศทางวิจัย/นวัตกรรม/บริการวิชาการที่สอดคล้องกับนโยบายของแหล่งทุน เช่น การเกษตร, สังคมสูงวัย, สร้างและยกระดับ Start Up, ขจัดความยากจน
SC๓ เพิ่มจำนวนนวัตกรรม/ทรัพย์สินทางปัญญาที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	SA๓ เป็นที่ยอมรับของชุมชนและพร้อมให้การสนับสนุน	SOp.๓ การต่อยอดผลงานวิจัย/นวัตกรรมไปสู่เชิงพาณิชย์ ร่วมกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม
SC๔ เพิ่มจำนวน spin off ที่เกิดจากผลงานวิจัย/นวัตกรรม	SA๔ มีเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการที่เข้มแข็ง ทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งผู้ประกอบการและอุตสาหกรรมขนาดใหญ่	SOp.๔ การใช้ Digital technology ในทุกพันธกิจ รวมทั้งการบริหารจัดการ เพื่อการเป็น Smart University
SC๕ เพิ่มการนำผลงานวิจัย/นวัตกรรม/บริการวิชาการ /ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมาใช้เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่และมี impact สูง เช่น เพิ่มรายได้ยกระดับสุขภาวะ และจัดการสิ่งแวดล้อมของชุมชน	SA๕ อยู่ในพื้นที่ที่เป็นประตูสู่อาเซียน มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจการค้า แหล่งวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว	
SC๖ มีระบบสารสนเทศที่พร้อมใช้สำหรับการบริหาร		
SC๗ การเพิ่มรายได้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และพันธกิจ		
SC๘ การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ		
SC๙ การเพิ่มจำนวนนักศึกษาและบัณฑิตที่เป็นผู้ประกอบการ และงบประมาณจากภายนอกเพื่อสนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ		

๑.๕ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ประเด็นกลยุทธ์

- วิสัยทัศน์:** มหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียน ที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม
- ตัววัดวิสัยทัศน์:** University Impact Rankings ของ THE อยู่ในลำดับ ๑๐๑-๒๐๐ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และในลำดับ ๑-๑๐๐ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐
- Positioning มหาวิทยาลัย:** มหาวิทยาลัยแห่งการขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่อคุณภาพชีวิต
(A university driving the economy to raise the quality of life)
- วัตถุประสงค์:** สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมและกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (เดิม)	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (ใหม่)
๑: บัณฑิตมีคุณภาพอย่างโดดเด่น และพัฒนาการเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย	๑: บัณฑิตมีสมรรถนะสูง และพัฒนาการเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย
๒: การวิจัยที่มีคุณภาพสูง และสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของพื้นที่	๒: การวิจัยที่มีคุณภาพสูง และสร้างนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพชีวิต
๓: การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของกลุ่มจังหวัดอีสานตอนล่าง ๒	๓: การบริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม
๔: อนุรักษ์ สืบสานและสร้างมูลค่าให้แก่ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔: ขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์บนฐานศิลปวัฒนธรรมอีสาน
๕: การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๕: การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑: บัณฑิตมีสมรรถนะสูงและพัฒนาการเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑ บัณฑิตมีสมรรถนะสูง ตรงความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศหรือเป็นผู้ประกอบการ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาการจัดการศึกษาเข้าสู่ระดับสากลหรือระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๓ จัดการศึกษาสำหรับประชาชนทุกช่วงวัยตามความต้องการ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒: การวิจัยที่มีคุณภาพสูง และสร้างนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มผลงาน วิจัย/นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และยกระดับคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติและมีคุณภาพในระดับ Q๑-Q๒

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๓: การบริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจในชุมชนเป้าหมาย (ชุมชนรอบมหาวิทยาลัย)

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้ประกอบการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๓ เพื่อพัฒนาคุณภาพบริการให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากล และขยายขอบเขตการให้บริการทางการแพทย์

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๔: ขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์บนฐานศิลปวัฒนธรรมอีสาน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑ ศิลปวัฒนธรรมได้รับการต่อยอดและสร้างมูลค่า

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๕: การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

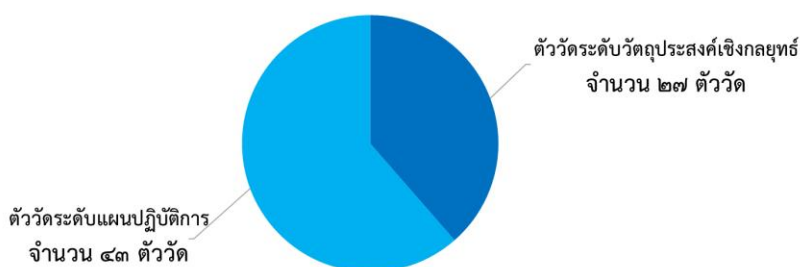
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑ Smart University

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒ มหาวิทยาลัยมีรายได้เพิ่มขึ้น

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๓ การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย

๑.๖ สรุปตัววัดและค่าคาดการณ์ของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐ ตัววัด จำแนกเป็นตัววัดระดับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ๒๗ ตัว ตัววัดระดับแผนปฏิบัติการ ๔๓ ตัว ลดลงจากเดิม ๒๕ ตัววัด



ลำดับ	กลยุทธ์/ ตัววัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	ค่าคาดการณ์				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑ บัณฑิตมีสมรรถนะสูงและพัฒนาการเรียนรู้อำนาจสำหรับคนทุกช่วงวัย							
เป้าประสงค์ที่ ๑.๑ บัณฑิตมีสมรรถนะสูง ตรงความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศหรือเป็นผู้ประกอบการ							
๑	Sl๑.๑.๑ ร้อยละบัณฑิต ป.ตรี ที่ได้งานทำในองค์กรขนาดใหญ่หรือต่างชาติ	ร้อยละ	๑๐	๑๒	๑๔	๑๖	๒๐
๒	Sl๑.๑.๒ ร้อยละของบัณฑิต ป.ตรี ที่เป็นผู้ประกอบการภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	๒๕	๓๐	๓๕	๔๐	๕๐
๓	Sl๑.๑.๓ จำนวนนักศึกษาหรือศิษย์เก่า ที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ (นักศึกษา ศิษย์เก่า)	คน	๗๔	๗๘	๘๒	๘๖	๙๐
๔	Sl๑.๑.๔ ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ (Scopus Q๑-Q๒) ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ทั้งหมด	ร้อยละ	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐
๕	Sl๑.๑.๕ ร้อยละของบัณฑิตที่มีเงินเดือนเกินเกณฑ์อัตรามาตรฐานระดับปริญญาตรี โดยแยกตามกลุ่มสาขาวิชา	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๖	Pl๑ จำนวนหลักสูตรใหม่ที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรม (รูปแบบต่าง ๆ new paradigm เช่น sandbox/Dual Program/Double Degree/CWIE)	หลักสูตร					
๗	Pl๒ จำนวนหลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (นับสะสม)	หลักสูตร	๑๐	๒๐	๓๐	๓๕	๔๐
๘	Pl๓ ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ Technology-enhanced Learning หรือการใช้เทคโนโลยีในอนาคต (ปริญญาตรี)	ร้อยละ	๑๐	๒๐	๓๐	๓๕	๔๐
๙	Pl๔ ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่มีทักษะหรือความรู้การเป็นผู้ประกอบการเพิ่มขึ้น	ร้อยละ					
๑๐	Pl๕ ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลงานวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลนานาชาติต่อนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีนั้น	ร้อยละ	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐
๑๑	Pl๖ ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐
๑๒	Pl๗ ร้อยละของนักศึกษาระดับ ป.ตรีที่มีทักษะทางภาษาอังกฤษระดับ B๑ ขึ้นไป	ร้อยละ	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕
๑๓	Pl๘ ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านทักษะ Future skills ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเทียบกับนักศึกษาที่เข้ารับการทดสอบทั้งหมด	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๙๕
๑๔	Pl๙ จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนการเข้าร่วมแข่งขันระดับชาติหรือนานาชาติ	คน	๗๕	๙๐	๑๐๕	๑๒๐	๑๓๕
เป้าประสงค์ที่ ๑.๒ การพัฒนาการจัดการศึกษาเข้าสู่ระดับสากลหรือระดับนานาชาติ							
๑๕	Sl๑.๒.๑ Academic Reputation ของ QS Ranking	คะแนน	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๕
๑๖	Pl๑๐ จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล (นับสะสม)	หลักสูตร	๑	๒	๖	๑๐	๒๑
๑๗	Pl๑๑ จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาร่วมกันกับต่างประเทศ/หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรภาษาอังกฤษ	หลักสูตร		๑	๑	๑	๑
๑๘	Pl๑๒ จำนวนนักศึกษาต่างชาติ (ไม่นับสะสม)	คน	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐	๓๕
เป้าประสงค์ที่ ๑.๓ จัดการศึกษาสำหรับประชาชนทุกช่วงวัยตามความต้องการ							
๑๙	Sl๑.๓.๑ ร้อยละรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการจัดการศึกษาทุกช่วงวัย	ร้อยละ	๕	๗	๙	๑๑	๑๕
๒๐	Sl๑.๓.๒ ร้อยละของผู้เข้าศึกษาหลักสูตรระยะสั้น (credit/non-credit) หรือ Credit bank ที่เพิ่มขึ้น (เทียบกับปีที่ผ่านมา)	ร้อยละ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
๒๑	Pl๑๓ จำนวนหลักสูตรระยะสั้น (นับต่อปี)	หลักสูตร	๕๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ลำดับ	กลยุทธ์/ ตัววัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	ค่าคาดการณ์				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๒๒	Pl๔ จำนวนนักศึกษาที่นำรายวิชาในระบบ Credit bank มาใช้ในการจบหลักสูตร	คน		๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒ การวิจัยที่มีคุณภาพสูง และสร้างนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพชีวิต							
เป้าประสงค์ที่ ๒.๑ เพิ่มผลงาน วิจัย/นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และยกระดับคุณภาพชีวิต							
๒๓	Sl๒.๑.๑ รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา งานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	ล้านบาท	๔.๐๐	๖.๐๐	๙.๐๐	๑๑.๐๐	๑๕.๐๐
๒๔	Sl๒.๑.๒ ร้อยละของผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจ	ร้อยละ	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐
๒๕	Sl๒.๑.๓ ร้อยละของผลงานวิจัยที่สามารถพัฒนาไปสู่ระดับ TRL (๖-๗) (Technology Readiness Level)	ร้อยละ	๕	๕	๕	๕	๕
๒๖	Pl๑ จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์	ผลงาน	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๒๗	Pl๒ จำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงสังคม	ผลงาน					
๒๘	Pl๓ จำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่เกิดจากการร่วมวิจัยกับภาคเอกชนหรืออุตสาหกรรม (นับรวมโครงการที่ผ่านอุทยานวิทยาศาสตร์/ITAP)	ผลงาน	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐
๒๙	Pl๔ งบประมาณสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับจากภาคเอกชนหรืออุตสาหกรรม (นับแค่ incash)	ล้านบาท	๒	๓	๔	๕	๖
๓๐	Pl๕ จำนวน Tech Startup (นับสะสม)	ผลงาน	๑๐	๑๒	๑๔	๑๖	๒๐
๓๑	Pl๖ จำนวน Spin off (นับสะสม)	ผลงาน	๑๐	๑๒	๑๔	๑๖	๒๐
เป้าประสงค์ที่ ๒.๒ เพิ่มผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติและมีคุณภาพในระดับ Q๑-Q๒							
๓๒	Sl๒.๒.๑ ร้อยละจำนวนบทความวิจัยในฐาน SCOPUS ที่เป็น Q๑-Q๒ ต่อบทความวิจัยในระดับนานาชาติทั้งหมด	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๘๒.๐๐	๘๔.๐๐	๘๖.๐๐	๙๐.๐๐
๓๓	Pl๗ ร้อยละผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐาน SCOPUS ต่อผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ทั้งหมด	ร้อยละ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๕	๙๐
๓๔	Pl๘ ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลงานตีพิมพ์เทียบกับอาจารย์ทั้งหมด (นับในห้วงระยะเวลา ๕ ปี)	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๘๐	๘๐
๓๕	Pl๙ ร้อยละของผลงานวิจัยของกลุ่มวิจัยเฉพาะทางที่ตีพิมพ์ระดับนานาชาติในฐาน SCOPUS (ต่อผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ทั้งหมดของกลุ่มวิจัย)	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๘๐	๘๐
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๓ การบริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม							
เป้าประสงค์ที่ ๓.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจในชุมชนเป้าหมาย (ชุมชนรอบมหาวิทยาลัย)							
๓๖	Sl๓.๑.๑ รายได้ที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือนในชุมชนเป้าหมาย	บาท	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๕,๐๐๐
๓๗	Sl๓.๑.๒ ร้อยละของประชากรในชุมชนเป้าหมายที่เป็นกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ที่มีสภาวะที่ควบคุมได้ (จุดเน้น: โรคเบาหวาน ความดัน และไตเรื้อรัง)	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๙๐
๓๘	Sl๓.๑.๓ จำนวนชุมชนเป้าหมายที่มีการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานหรือมีที่อยู่อาศัยที่ดีขึ้น	ชุมชน	๕	๕	๕	๕	๕
๓๙	Pl๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการบริการ (ด้านเศรษฐกิจ)	คน	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
๔๐	Pl๒ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ที่มีสภาวะที่ควบคุมได้	คน	๑๐๐	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐	๕๐๐
๔๑	Pl๓ จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมโครงการที่มีการจัดการสิ่งแวดล้อม (ขยะ/น้ำเสีย) ที่ดีขึ้นเทียบก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ	ชุมชน	๑๐	๑๐	๑๕	๑๕	๒๐
๔๒	Pl๔ จำนวนผลงานด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาส หรือผู้สูงอายุที่ถูกนำไปขยายผล	ผลงาน	๒	๔	๖	๘	๑๐

ลำดับ	กลยุทธ์/ ตัววัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	ค่าคาดการณ์				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
เป้าประสงค์ที่ ๓.๒ พัฒนาผู้ประกอบการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน							
๔๓	SI๓.๒.๑ ร้อยละของผู้ประกอบการที่เข้ารับบริการมีรายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐	๘๐
๔๔	PI๕ จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการยกระดับ (นับต่อปี)	คน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๔๕	PI๖ จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยกระดับ (นับต่อปี)	ผลงาน	๒๕๐	๒๗๕	๓๐๐	๓๒๕	๓๕๐
เป้าประสงค์ที่ ๓.๓ เพื่อพัฒนาคุณภาพบริการให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากล และขยายขอบเขตการให้บริการทางการแพทย์							
๔๖	SI๓.๓.๑ รายได้สุทธิจากการให้บริการทางการแพทย์	ล้านบาท	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙
๔๗	SI๓.๓.๒ ร้อยละของผู้รับบริการทางการแพทย์ที่เพิ่มขึ้น						
	- ร้อยละของผู้รับบริการทางการแพทย์ผู้ป่วยนอกที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐
	- ร้อยละของผู้รับบริการทางการแพทย์ผู้ป่วยในที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๔๐	๖๐	๘๐	๘๐	๘๐
๔๘	SI๓.๓.๓ ความพึงพอใจของผู้รับบริการทางการแพทย์	ระดับ	๔.๕๐	๔.๕๐	๔.๕๐	๔.๕๐	๔.๕๐
๔๙	PI๗ จำนวนศูนย์ความเป็นเลิศการให้บริการทางการแพทย์ (นับสะสม)	ศูนย์		๒	๓	๔	๖
๕๐	PI๘ ผลการรับรองคุณภาพ HA	ระดับ	ผ่าน ขั้นที่ ๒	ผ่าน ขั้นที่ ๓		Re- Accreditation ครั้งที่ ๑	
๕๑	PI๙ จำนวนห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO ๑๕๑๘๘ (นับสะสม)	ห้อง	๒	๓	๔	๕	๖
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๔ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์บนฐานศิลปวัฒนธรรมอีสาน							
เป้าประสงค์ที่ ๔.๑ ศิลปวัฒนธรรมได้รับการต่อยอดและสร้างมูลค่า							
๕๒	SI๔.๑.๑ มูลค่าทางเศรษฐกิจของศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับการต่อยอดสร้างมูลค่า (นับต่อปี นับของทุกชุมชนที่ได้รับการต่อยอดรวมกัน)	ล้านบาท	๑.๐๐	๑.๕๐	๒.๐๐	๒.๕๐	๓.๐๐
๕๓	PI๑ จำนวนชุมชนที่มีทุนทางวัฒนธรรมได้รับการต่อยอดสร้างมูลค่า (นับสะสม)	ชุมชน	๘	๙	๑๑	๑๓	๑๕
๕๔	PI๒ จำนวนผู้ประกอบการด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์ที่ร่วมต่อยอดและสร้างมูลค่าให้ศิลปวัฒนธรรม	ราย	๗	๙	๑๑	๑๓	๑๕
๕๕	PI๓ จำนวนผลิตภัณฑ์หรือบริการที่พัฒนาจากศิลปวัฒนธรรม (นับจำนวนต่อปี)	ผลงาน	๑๕	๒๐	๒๐	๒๕	๒๕
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๕ การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน							
เป้าประสงค์ที่ ๕.๑ Smart University							
๕๖	SI๕.๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการใช้ระบบ Digital platform (เลือกระบบเพื่อประเมินผล)	ระดับ	๔.๐๐	๔.๑๕	๔.๒๐	๔.๒๕	๔.๕๐
๕๗	SI๕.๑.๒ ร้อยละของต้นทุนโดยรวมที่ลดลงจากการนำระบบ Digital platform ที่ได้รับการพัฒนามาใช้ (ใช้ฐานต้นทุนของปี ๒๕๖๕) (คน ระยะเวลา มูลค่า)	ร้อยละ	๒๐	๓๐	๔๐		
๕๘	SI๕.๑.๓ คะแนน UI Green Metric (คะแนนเต็ม ๑๐,๐๐๐ คะแนน)	คะแนน	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐			
๕๙	PI๑ ร้อยละกระบวนการทำงานที่พัฒนาให้เป็น Digital platform	ร้อยละ	๖๐	๘๐	๑๐๐		
๖๐	PI๒ ผลการรับรองมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑	ระดับ	gap analysis		ผ่านการรับรอง		
๖๑	PI๓ ผลการรับรองมาตรฐาน ISO ๓๘๕๐๐	ระดับ	gap analysis			ผ่านการรับรอง	
๖๒	PI๔ ร้อยละของพลังงานทดแทนที่ผลิตได้	ร้อยละ	๕๕.๐๐	๕๖.๐๐	๕๗.๐๐	๕๘.๐๐	๖๐.๐๐
๖๓	PI๕ จำนวน zero emission vehicles ต่อจำนวนประชากรทั้งหมด	ตัน CO ₂ /คน	๐.๗๙	๐.๗๘	๐.๗๗	๐.๗๖	๐.๗๕
เป้าประสงค์ที่ ๕.๒ มหาวิทยาลัยมีรายได้เพิ่มขึ้น							

ลำดับ	กลยุทธ์/ ตัววัดเป้าประสงค์	หน่วยนับ	ค่าคาดการณ์				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๖๔	SI๕.๒.๑ กำไรสุทธิจากการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย (รายได้-ค่าใช้จ่ายทั้งหมด-ค่าเสื่อม)	ล้านบาท		๖.๐๔	๗.๙๐	๙.๗๔	๑๑.๖๐
๖๕	SI๕.๒.๒ รายได้ทั้งหมดต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด (Productivity per head)	ล้านบาท	๐.๖๐	๐.๖๒	๐.๖๔	๐.๖๖	๐.๖๘
๖๖	PI๖ รายรับจากการบริหารธุรกิจและสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย	ล้านบาท		๓๐.๒๐	๓๙.๕๐	๔๘.๗๐	๕๘.๐๐
เป้าประสงค์ที่ ๕.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย							
๖๗	SI๕.๓.๑ บุคลากรที่เป็น UBU Talents เพื่อเป็นผู้บริหารระดับกลาง	คน					
๖๘	SI๕.๓.๒ บุคลากรที่เป็น UBU Talents เพื่อเป็นผู้บริหารระดับสูง	คน					
๖๙	PI๗ จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเป็นผู้บริหาร	คน					
๗๐	PI๘ จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเป็นผู้บริหาร	คน					

หมายเหตุ: SI: ตัววัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

PI: ตัววัดแผนปฏิบัติการ

สีส้ม คือ อยู่ระหว่างการทบทวนค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบหลัก

๑.๗ นโยบายหลัก (Flagship Policies)

๑) กำลังคนสมรรถนะสูงผ่านหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรระยะสั้น ที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรมและตอบสนองความต้องการของประเทศ

๒) การจัดการศึกษาและผลงานตีพิมพ์อยู่ในระดับนานาชาติ

๓) ผลงาน วิจัย/นวัตกรรมถูกนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพชีวิต

๔) ผู้ประกอบการและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม มีความเข้มแข็ง

๕) ชุมชนมีคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจที่ดีขึ้น ผ่านเศรษฐกิจฐานราก เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม และเศรษฐกิจสร้างสรรค์

๖) ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Smart University

๑.๘ ระบบงาน (Work System)

๑) กระบวนการทำงานที่สำคัญของมหาวิทยาลัย มีกระบวนการทำงานหลักที่สำคัญ ๖ กระบวนการ ได้แก่

๑.๑) การจัดการศึกษา

๑.๒) วิจัยและนวัตกรรม

๑.๓) บริการวิชาการ

๑.๔) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑.๕) วิสาหกิจ

๑.๖) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒) กระบวนการสนับสนุน มีกระบวนการทำงานหลักที่สำคัญ ๕ กระบวนการ ได้แก่

๒.๑) บริหารบุคลากร

๒.๒) บริหารการเงินและพัสดุ

๒.๓) บริหารกายภาพ

๒.๔) จัดการข้อมูลสารสนเทศ

๒.๕) KM และนวัตกรรม

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหรือที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุง ประกอบการวางแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้กองแผนงาน ติดตามข้อมูลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่สำคัญของคณะ/สำนัก/หน่วยงาน นำเสนออธิการบดีและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกเดือน เพื่อให้ผู้บริหารนำข้อมูลมาพิจารณาประกอบการตัดสินใจในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

๒. ให้กองแผนงานจัดทำระบบติดตามตัวชี้วัด โดยให้อธิการบดีสามารถติดตามรายงานตัวชี้วัดที่สำคัญ อาทิ ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย เพื่อสามารถติดตามกับคณบดี/ผู้อำนวยการสำนักได้โดยตรง

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๔ รายงานผลการประเมินตนเองการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รอบปีประเมิน ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปีการศึกษา ๒๕๖๔)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุม ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) ได้แจ้งประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง การกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาสังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สังกัดกลุ่มที่ ๒ พัฒนา เทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation) และ สป.อว. แจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการนำเข้าข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบ UCLAS ประจำปี ๒๕๖๕ ของตัวชี้วัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาทั้ง ๕ กลุ่ม (ขอบเขตของข้อมูล คือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕) ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีแผนการดำเนินงานการประเมินตนเองการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบปีการประเมิน ๒๕๖๕ ดังนี้

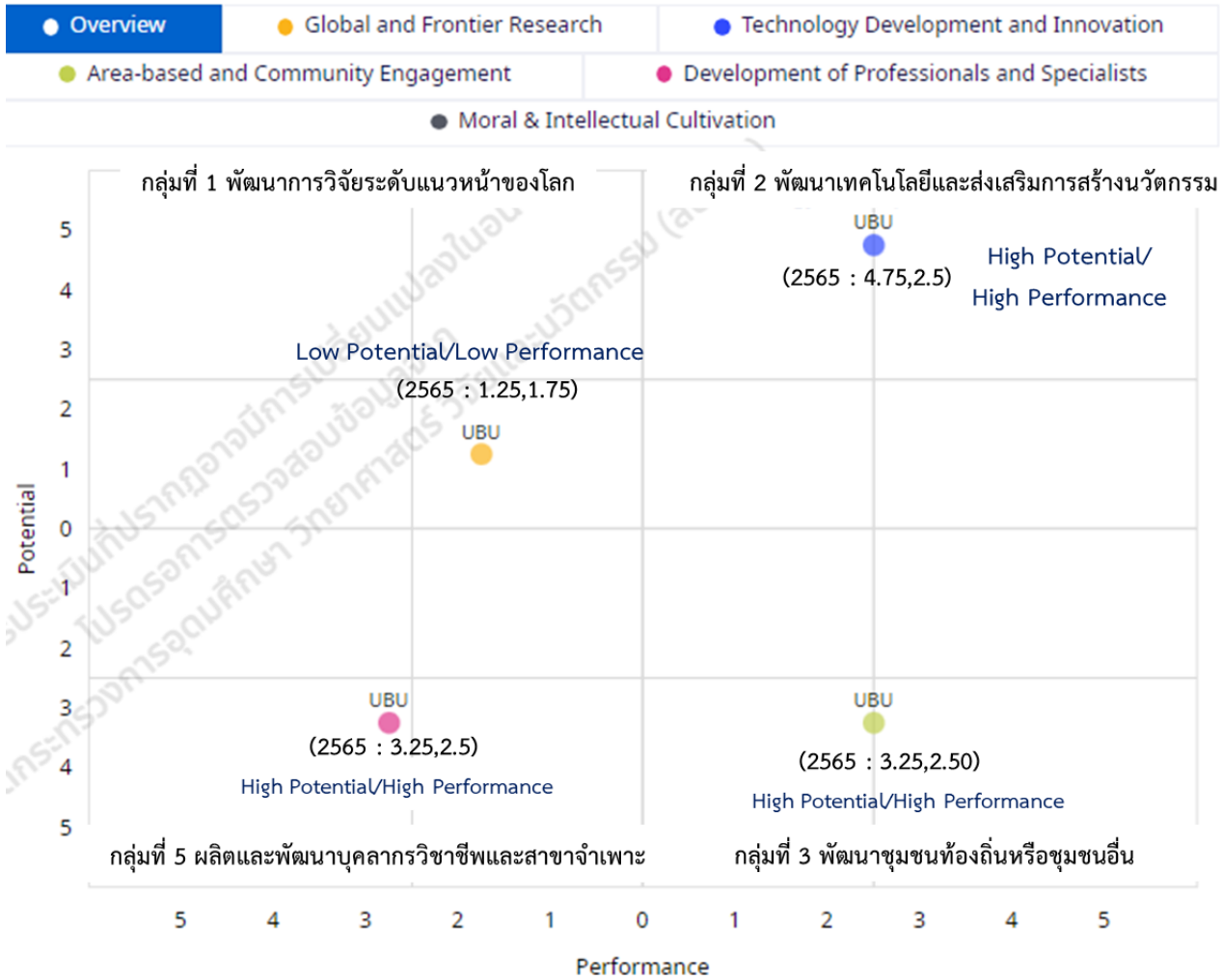
ระยะเวลา	รายละเอียด
๘ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานแจ้งให้ผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย : กองการเจ้าหน้าที่ กองบริการการศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการรายงานผลการดำเนินงานการประเมินตนเองการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบปีการประเมิน ๒๕๖๕ และจัดส่งรายงานมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๖ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กองแผนงาน สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของทุกตัวชี้วัดการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา และติดตามรายงานผลการดำเนินงานเพิ่มเติมจากผู้รับผิดชอบหลัก
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กองแผนงานติดตามผลการดำเนินงานเพิ่มเติมจากผู้รับผิดชอบหลัก และดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน รอบปีการประเมิน ๒๕๖๕ ในระบบประเมินตนเองเพื่อจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ (ระบบ UCLAS) ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	เสนอรายงานผลการประเมินตนเองการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รอบปีการประเมิน ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ภาพรวมตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและศักยภาพองค์กรตามจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์ของกลุ่มสถาบัน ๕ กลุ่ม

จุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Focus)	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Performance indicators)	ตัวชี้วัดศักยภาพองค์กร (Potential indicators)
<p>กลุ่มที่ ๑ พัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก (Global and Frontier Research)</p>	<p>๑. อัตราการอ้างอิงของผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ ๒. ชื่อเสียงของสถาบันอุดมศึกษา ๓. การเคลื่อนย้ายของอาจารย์/นักวิจัย นักศึกษา ๔. รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติระดับระดับชาติและ/หรือนานาชาติของบุคลากรต่อจำนวนอาจารย์/นักวิจัยทั้งหมด</p>	<p>๑. จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา ๒. ความร่วมมือวิจัยระดับนานาชาติ ๓. ค่าเฉลี่ยจำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิงเท่ากับหรือมากกว่าจำนวนผลงานวิจัย ๔. งบประมาณด้านการวิจัยต่อหัวบุคลากร</p>
<p>กลุ่มที่ ๒ พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation)</p>	<p>๑. นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ ๒. รางวัลด้านผู้ประกอบการ ๓. งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ ๔. บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม</p>	<p>๑. ระบบนิเวศน์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา ๒. หลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ ๓. งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา ๔. ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา</p>
<p>กลุ่มที่ ๓ พัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (Area-Based and Community Engagement)</p>	<p>๑. ร้อยละการดำเนินงานในพื้นที่หรือภูมิภาคของบัณฑิต ๒. การพัฒนาเชิงพื้นที่ ๓. การมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชนพื้นที่ หรือภูมิภาค ๔. ความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษา ชุมชนและสังคม</p>	<p>๑. ความสอดคล้องของหลักสูตร ๒. การวิจัยและบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาในพื้นที่ภูมิภาค ๓. การมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน ๔. การบูรณาการงบประมาณจากภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่</p>
<p>กลุ่มที่ ๔ พัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา (Moral and intellectual cultivation)* (ตัวชี้วัดใหม่)</p>	<p>๑. บัณฑิตมีคุณลักษณะทางสติปัญญาและคุณธรรม ๒. ผลงานงานวิจัยและ/หรือนวัตกรรมที่พัฒนาปัญญาและคุณธรรม ๓. บุคลากรที่มีบทบาทหรือผลงานที่ได้รับการอ้างอิง ๔. ผลงานทางวิชาการที่เกิดจากความร่วมมือกับเครือข่าย</p>	<p>๑. สัดส่วนหน่วยกิตของวิชาที่มุ่งเน้นการศึกษาด้วยหลักศาสนา หรือนำหลักศาสนามาบูรณาการ ๒. ความเชี่ยวชาญของบุคลากรด้านศาสนาหรือการพัฒนาคุณธรรม ๓. งบประมาณ/ทรัพยากรวิจัยเพื่อการพัฒนาปัญญาและคุณธรรม ๔. ความเข้มแข็งของเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน</p>
<p>กลุ่มที่ ๕ ผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาเฉพาะ (Development of Professionals and Specialists)</p>	<p>๑. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา ๒. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานในอุตสาหกรรมมูลค่าเพิ่มสูง ๓. ร้อยละของผู้จ้างงานที่พอใจอย่างยิ่งในคุณลักษณะของบัณฑิต ๔. อัตราส่วนของเงินสนับสนุนต่อบำเหน็จ</p>	<p>๑. ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการรับรองประสิทธิภาพการเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ ๒. ร้อยละของหลักสูตรที่จัดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริง ๓. ร้อยละของผู้สอนที่มีคุณภาพสูง ๔. อัตราการคงอยู่ของผู้เรียน</p>

รายงานผลการประเมินตนเองการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รอบปีการประเมิน ๒๕๖๕

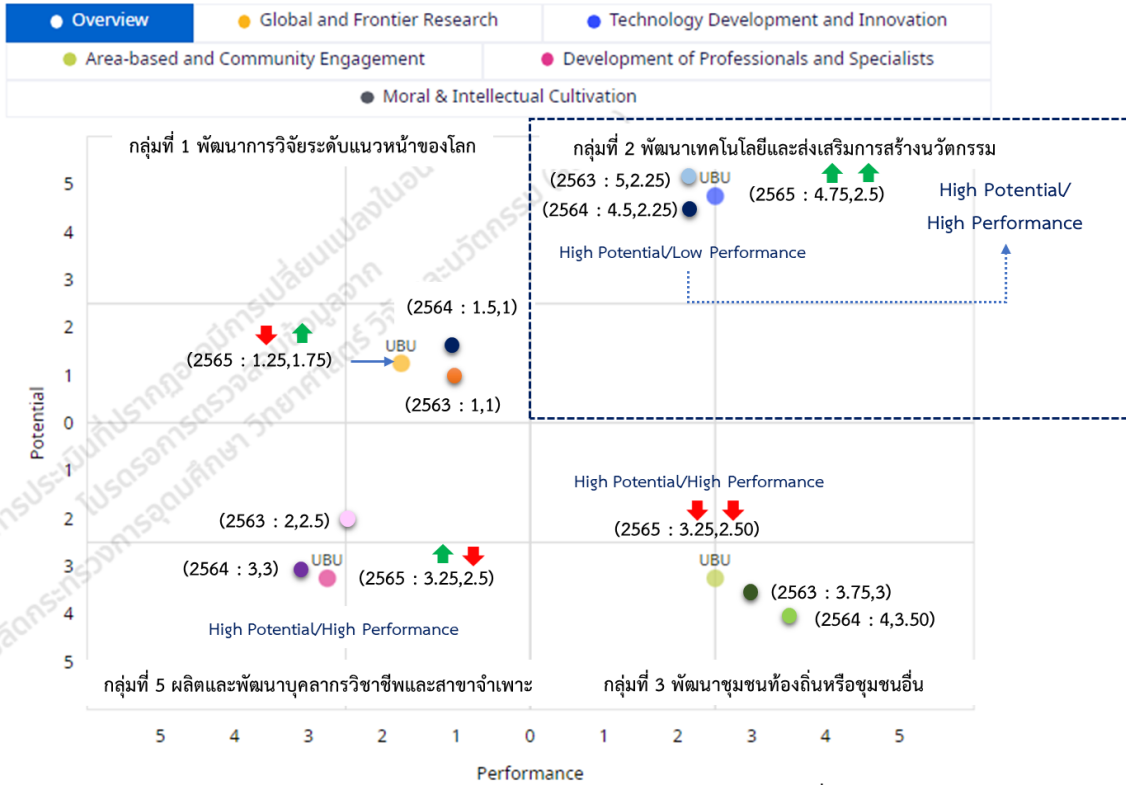
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖)



(ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2566)



รายงานผลการประเมินตนเองการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รอบปีการประเมิน ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕



(ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2566)

Moral & Intellectual Cultivation




กลุ่มที่ ๑ พัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก (Global and Frontier Research)

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน (รอบปีประเมิน)			หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบหลัก
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Performance indicators)					
๑. อัตราการอ้างอิงของผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์	๑	๑	๔	ระดับ ๔ มากกว่า ๘	สนง.วิจัยฯ
ตัวตั้ง : จำนวนการอ้างอิงของผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูล ที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ ตัวหาร : จำนวนผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์	๔,๔๕๖/๑,๔๕๕ = ๓.๐๖	๕๐๓/๗๗๔ = ๐.๖๕	๗,๐๓๑/๘๗๑ = ๘.๐๗	- ข้อมูลจาก Scopus ปี ๒๐๑๘-๒๐๒๒ - ข้อจำกัดของการเข้าถึงข้อมูลในฐาน Scopus	
๒. ชื่อเสียงของสถาบันอุดมศึกษา	๑	๑	๑	ระดับ ๑ (คะแนนเท่ากับหรือมากกว่า ๓๐ จาก ๑๐๐ คะแนน)	กองแผนงาน
รายละเอียด : คะแนนจากการสำรวจชื่อเสียงของสถาบันอุดมศึกษาจากคณาจารย์ ผู้บริหาร และนักวิชาการจากสถาบันอุดมศึกษาทั่วโลกในรอบปีปฏิทินที่ผ่านมา	ไม่ได้เข้าร่วมการจัดอันดับ QS	Academic Reputation ๕.๙	Academic Reputation ๕.๘		
๓. การเคลื่อนย้ายของอาจารย์/นักวิจัย นักศึกษา	๑	๑	๑	ระดับ ๑ ≥ ร้อยละ ๓	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
ตัวตั้ง : จำนวนอาจารย์/นักวิจัยแลกเปลี่ยนและจำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยน x ๑๐๐ ตัวหาร : จำนวนอาจารย์/นักวิจัยทั้งหมดและจำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา)	๑๐*๑๐๐/๑๓,๗๑๙ = ๐.๐๗	๔*๑๐๐/๑๓,๖๐๙.๕ = ๐.๐๓	๐*๑๐๐/๑๓,๑๙๘ = ๐	*ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไม่มีอาจารย์/นักวิจัยและนักศึกษาที่แลกเปลี่ยนอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา ตามข้อตกลงระหว่างสถาบันอุดมศึกษา (MOU) **จำนวนอาจารย์/นักวิจัยทั้งหมด ๖๙๐ คน และจำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา) ๑๒,๕๐๘ คน รวมทั้งสิ้น ๑๓,๑๙๘ คน	
๔. รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติระดับระดับชาติและ/หรือนานาชาติของบุคลากรต่อจำนวนอาจารย์/นักวิจัยทั้งหมด	๑	๑	๑	ระดับ ๑ ≥ ร้อยละ ๕	กองการเจ้าหน้าที่
ตัวตั้ง : ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนักรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ x ๑๐๐ ตัวหาร : จำนวนอาจารย์/นักวิจัยทั้งหมด	๕๑*๑๐๐/๗๐๑ = ๗.๒๘	๓๗.๕๐*๑๐๐/๖๙๗.๕๐ = ๕.๓๘	๔๘.๕๐*๑๐๐/๖๙๐ = ๗.๐๓	- ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับชาติ (น้ำหนัก ๑ x จำนวน ๑ คน=๑) - ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ (น้ำหนัก ๑.๕ x จำนวน ๑ คน = ๑.๕) - ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับภูมิภาค/โลก (น้ำหนัก ๒ x ๒๓ คน = ๔๖)	
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๗๕ ↑	Low Performance	
ตัวชี้วัดศักยภาพองค์กร (Potential indicators)					
๑. จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา	๑	๑	๑	ระดับ ๑ สูงกว่า ๑ : ๑๕	กองแผนงาน
รายละเอียด : ตัวตั้ง : จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ตัวหาร : จำนวนอาจารย์ทั้งหมด	๗๐๐ : ๑๓,๐๑๘ = ๑ : ๑๘.๖๐	๖๙๖.๕๐ : ๑๒,๙๑๒.๐๐ = ๑ : ๑๘.๕๔	๖๘๙ : ๑๒,๕๐๘ = ๑ : ๑๘.๑๕		

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน (รอบปีประเมิน)			หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบหลัก
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๒. ความร่วมมือวิจัยระดับนานาชาติ	๑	๒	๑	ระดับ ๑ ≥ ร้อยละ ๔๐ ระดับ ๒ ≥ ร้อยละ ๕๐	สนง.วิจัยฯ
ตัวตั้ง : จำนวนบทความวิจัยที่มีความร่วมมือกับนานาชาติ x ๑๐๐ ตัวหาร : จำนวนบทความวิจัย (Paper) ที่พิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus (ในรอบ ๕ ปีปฏิทิน)	$64 * 100 / 162 = 39.51$	$240 * 100 / 460 = 52.17$	$331 * 100 / 871 = 38.00$		
๓. ค่าเฉลี่ยจำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิงเท่ากับหรือมากกว่าจำนวนผลงานวิจัย (H-index Faculty)	๑	๑	๑	ระดับ ๑ ≥ ๑๐ *H-index รวมของอาจารย์ ปี ๒๐๑๗ to ๒๐๒๓	สนง.วิจัยฯ
ตัวตั้ง : H-index รวมของอาจารย์และนักวิจัย ตัวหาร : จำนวนอาจารย์และนักวิจัยทั้งหมด	$1,355 / 701 = 1.93$	$1,776 / 697.50 = 2.55$	$1,677 / 690 = 2.43$		
๔. งบประมาณด้านการวิจัยต่อหัวบุคลากร	๑	๒	๒	ระดับ ๑ ≥ ๕๐,๐๐๐ บาท ระดับ ๒ ≥ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	กองแผนงาน
ตัวตั้ง : งบประมาณด้านการวิจัย ที่รายงานในระบบ CHE QA Online ในรอบปีที่ผ่านมา ตัวหาร : จำนวนอาจารย์และนักวิจัยทั้งหมด	$50,402,165.23 / 701 = 71,999.38$	$75,836,445.00 / 697.50 = 108,736.09$	$70,504,350.00 / 690 = 102,180.22$		
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐	๑.๕๐	๑.๒๕ ↓	Low Potential	

กลุ่มที่ ๒ พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation)

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน (รอบปีประเมิน)			หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบหลัก
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Performance indicators)					
๑. นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ	๒	๒	๒	ระดับ ๑ ≥ ร้อยละ ๕ ระดับ ๒ ≥ ร้อยละ ๑๐ *ข้อมูลนักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ จำนวนนักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ทั้งสิ้นจำนวน ๑,๙๐๒ คน ดังนี้ คณะเกษตรศาสตร์ ๑๔๘ คน คณะวิทยาศาสตร์ ๘๒ คน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๙๘ คน คณะศิลปประยุกต์ฯ ๓๑ คน คณะเภสัชศาสตร์ ๒๓ คน ว.แพทยฯ ๕๗ คน คณะพยาบาลศาสตร์ ๓ คน คณะศิลปศาสตร์ ๓๐๑ คน	กองแผนงาน/ สำนักงาน พัฒนานักศึกษา
ตัวตั้ง : จำนวนนักศึกษา/บัณฑิตศึกษาที่เป็นผู้ประกอบการ (ในรอบปีการศึกษา ๕ ปี) x ๑๐๐ ตัวหาร : จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ที่รายงานในระบบ CHE QA Online ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา	$1,310 * 100 / 131,018 = 10.00$	$1,545 * 100 / 12,942 = 11.94$	$1,902 * 100 / 12,508 = 15.21$		

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน (รอบปีประเมิน)			หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบหลัก
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
				คณะบริหารศาสตร์ ๒๘๑ คน คณะนิติศาสตร์ ๑๒๖ คน คณะรัฐศาสตร์ ๗๑๖ คน	
๒. รางวัลด้านผู้ประกอบการ	๑	๑	๑	ระดับ ๑ ≥ ร้อยละ ๕	สนง.วิจัยฯ/ สำนักงาน พัฒนานักศึกษา
ตัวตั้ง : จำนวนรางวัลสำหรับผู้ประกอบการใหม่ที่เป็นนักศึกษาหรือบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ x ๑๐๐ ตัวหาร : จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดที่รายงานในระบบ CHE QA Online ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา	๑.๒๕*๑๐๐/๓,๓๒๗ = ๐.๐๔	๑๐.๕๐*๑๐๐/ ๓,๑๙๖.๐๐ = ๐.๓๓	๒๑.๒๕*๑๐๐/๓,๑๕๖ = ๐.๖๗		
๓. งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	๒	๒	๔	ระดับ ๓ ≥ ร้อยละ ๒๐ ระดับ ๔ ≥ ร้อยละ ๓๐	
ตัวตั้ง : จำนวนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนสร้างผู้ประกอบการใหม่ x ๑๐๐ ตัวหาร : จำนวนงบประมาณทั้งหมด หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริการของสถาบันอุดมศึกษารอบปีงบประมาณที่ผ่านมา	๓๓,๙๕๒,๙๑๐*๑๐๐/ ๑๙๕,๕๖๔,๐๓๕.๗๒ = ๑๗.๓๖	๑๘,๔๗๓,๐๑๓*๑๐๐/ ๑๓๙,๖๕๗,๕๓๓ = ๑๓.๒๓	๕๗,๘๐๒,๐๘๕*๑๐๐/ ๑๕๒,๐๕๕,๗๕๖.๐๐ = ๓๘.๐๑	*สนง. วิจัยฯ เพิ่มเติมข้อมูลงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนสร้างผู้ประกอบการใหม่ จากอุทยานวิทยาศาสตร์ **รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริการด้านบริการวิชาการ จำนวน ๑๕๒,๐๕๕,๗๕๖.๐๐ บาท	
๔. บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม	๔	๔	๓	ระดับ ๔ ≥ ร้อยละ ๓๐ ระดับ ๕ ≥ ร้อยละ ๔๐	กองการ เจ้าหน้าที่
ตัวตั้ง : จำนวนอาจารย์และนักวิจัยที่แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม * ๑๐๐ ตัวหาร : จำนวนอาจารย์และนักวิจัยในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา	๒๓๕*๑๐๐/๗๐๑ = ๓๓.๕๒	๒๑๑*๑๐๐/๖๙๗.๕๐ = ๓๐.๒๕	๑๗๘ X ๑๐๐/๖๙๐ = ๒๕.๘๐	จำนวนทั้งหมด ๑๗๘ คน ดังนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๕๕ คน คณะบริหารศาสตร์ ๔๔ คน คณะวิทยาศาสตร์ ๒๕ คน คณะเกษตรศาสตร์ ๒๒ คน คณะเภสัชศาสตร์ ๑๘ คน คณะศิลปประยุกต์ฯ ๗ คน คณะศิลปศาสตร์ ๖ คน คณะนิติศาสตร์ ๑ คน	
ค่าเฉลี่ย	๒.๒๕	๒.๒๕	๒.๕๐ 	High Performance	
ตัวชี้วัดศักยภาพองค์กร (Potential indicators)					
๑. ระบบนิเวศน์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา	๕	๕	๕	ระดับ ๕ A+B+C+D+E	สนง.วิจัยฯ/

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน (รอบปีประเมิน)			หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบหลัก
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
รายละเอียด : สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินงาน แบบ A + B + C + D + E	แบบ A + B + C + D + E	แบบ A + B + C + D + E	แบบ A + B + C + D + E		กองบริการการศึกษา
๒. หลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	๕	๕	๕	ระดับ ๕ ≥ ร้อยละ ๔๐	กองบริการการศึกษา
ตัวตั้ง : จำนวนหลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา x ๑๐๐ ตัวหาร : จำนวนหลักสูตรทั้งหมด ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา	$\frac{๔๕*๑๐๐}{๗๖} = ๕๗.๘๙$	$\frac{๔๖.๐๐*๑๐๐}{๗๔.๐๐} = ๖๒.๑๖$	$\frac{๔๒*๑๐๐}{๗๓} = ๕๗.๕๓$		
๓. งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา	๕	๔	๔	ระดับ ๔ ≥ ร้อยละ ๓๐ ระดับ ๕ ≥ ร้อยละ ๔๐	สนง.วิจัยฯ/ กองแผนงาน
ตัวตั้ง : ผลรวมงบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา x ๑๐๐ ตัวหาร : จำนวนงบประมาณทั้งหมด	$\frac{๘๙,๙๐๓,๖๘๓.๐๐*๑๐๐}{๑๙๕,๕๖๔,๐๓๕.๗๒} = ๔๕.๙๗$	$\frac{๔๗,๓๓๒,๔๒๘.๕๐*๑๐๐}{๑๓๙,๖๕๗,๕๓๓} = ๓๓.๘๙$	$\frac{๔๘,๕๗๙,๔๓๔.๗๕*๑๐๐}{๑๕๒,๐๕๒,๐๕๕,๗๕๖} = ๓๑.๙๕$	*รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริการด้านบริการวิชาการ จำนวน ๑๕๒,๐๕๕,๗๕๖.๐๐ บาท	
๔. ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา	๕	๔	๕	ระดับ ๔ ≥ ร้อยละ ๓๐ ระดับ ๕ ≥ ร้อยละ ๔๐	สนง.วิจัยฯ
ตัวตั้ง : ผลรวมถ่วงน้ำหนักความร่วมมือกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม x ๑๐๐ ตัวหาร : จำนวนความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งหมด	$\frac{๕.๕*๑๐๐}{๑๐} = ๕๕.๐๐$	$\frac{๓.๗๕*๑๐๐}{๑๑} = ๓๔.๐๙$	$\frac{๕.๒๕*๑๐๐}{๙} = ๕๘.๓๓$	๑) ความร่วมมือกับองค์กรขนาดย่อม $๐.๒๕ \times ๓ = ๐.๗๕$ ๒) ๑) ความร่วมมือกับองค์กรขนาดใหญ่ $๐.๗๕ \times ๖ = ๔.๕๐$	
ค่าเฉลี่ย	๕.๐๐	๔.๕๐	๔.๗๕ ↑	High Potential	

กลุ่มที่ ๓ พัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (Area-Based and Community Engagement)

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน (รอบปีประเมิน)			หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบหลัก
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Performance indicators)					
๑. ร้อยละการดำเนินงานในพื้นที่หรือภูมิภาคของบัณฑิต	๑	๑	๑	ระดับ ๑ ≥ ร้อยละ ๒๐	กองแผนงาน
ตัวตั้ง : จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และ บัณฑิตศึกษาได้งานทำ หรือประกอบกิจการส่วนตัวในจังหวัดที่สถาบันอุดมศึกษาตั้งอยู่หรือจังหวัดที่มีอาณาเขตติดกันในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา x ๑๐๐	$\frac{๘๙๓*๑๐๐}{๓,๓๒๗} = ๒๖.๘๔$	$\frac{๖๙๐.๐๐*๑๐๐}{๓,๑๙๖.๐๐} = ๒๑.๕๙$	$\frac{๖๒๑*๑๐๐}{๓,๑๕๖} = ๑๙.๖๘$	จำนวนทั้งสิ้น ๖๒๑ คน ดังนี้ คณะเกษตรศาสตร์ ๖ คน คณะนิติศาสตร์ ๔ คน	

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน (รอบปีประเมิน)			หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบหลัก
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
ตัวหาร : จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (อนุปริญญาปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา) ที่รายงานในระบบ CHE QA Online ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา				คณะบริหารศาสตร์ ๑๓๒ คน คณะพยาบาลศาสตร์ ๗ คน คณะเภสัชศาสตร์ ๒๐ คน คณะรัฐศาสตร์ ๑๒๓ คน คณะวิทยาศาสตร์ ๖๑ คน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๒๙ คน คณะศิลปประยุกต์ฯ ๑๙ คน คณะศิลปศาสตร์ ๘๐ คน วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ๔๓ คน ที่มา : ข้อมูลผลการสำรวจภาวะการมีงานทำ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖)	
๒. การพัฒนาเชิงพื้นที่	๕	๕	๔	ระดับ ๔ ≥ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๕ ≥ ร้อยละ ๙๐ *ตัวหารใช้ข้อมูลจากสำนักงานบริหารงานวิจัยฯ เนื่องจากมหาวิทยาลัยปรับการประเมินเป็นเกณฑ์ EdPEX จึงไม่มีข้อมูลดังกล่าวในระบบ CHE QA Online	สนง.วิจัยฯ
ตัวตั้ง : จำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ (Area Based) ในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อมสังคมของสถาบันอุดมศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา x ๑๐๐ ตัวหาร : จำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมดของสถาบันอุดมศึกษาที่รายงานในระบบ CHE QA Online ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา	๙๑*๑๐๐/๙๙ = ๙๑.๙๒	๒๗๐.๐๐*๑๐๐/๒๘๒.๐๐ = ๙๕.๗๔	๒๐๘*๑๐๐/๒๕๑ = ๘๒.๘๗		
๓. การมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชนพื้นที่ หรือภูมิภาค	๕	๕	๔	ระดับ ๔ ≥ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๕ ≥ ร้อยละ ๙๐	สนง.วิจัยฯ
ตัวตั้ง : จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคล ชุมชนหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนด และหรือ ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม/การน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา x ๑๐๐	๙๔*๑๐๐/๙๙ = ๙๔.๙๕	๒๗๐.๐๐*๑๐๐/๒๘๒.๐๐ = ๙๕.๗๔	๒๐๘*๑๐๐/๒๕๑ = ๘๒.๘๗		

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน (รอบปีประเมิน)			หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบหลัก
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
ตัวหาร : จำนวนโครงการหรือกิจกรรมทั้งหมดของสถาบันอุดมศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา					
๔. ความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษา ชุมชนและสังคม	๑	๓	๑	ระดับ ๑ ได้รับการจัดอันดับอยู่ในอันดับมากกว่า ๔๐๐ ของโลก	ก อ ง แผนงาน
รายละเอียด : ผลการจัดอันดับตาม Times Higher Education Impact Ranking ในรอบปีปฏิทินที่ผ่านมา	ปี ๒๐๒๐ อันดับ ๔๐๑ - ๖๐๐	ปี ๒๐๒๑ อันดับ ๒๐๑ - ๓๐๐	ปี ๒๐๒๒ อันดับ ๖๐๑ - ๘๐๐		
ค่าเฉลี่ย	๓.๐๐	๓.๕๐	๒.๕๐ ↓	High Performance	
ตัวชี้วัดศักยภาพองค์กร (Potential indicators)					
๑. ความสอดคล้องของหลักสูตร	๕	๕	๕	ระดับ ๕ ≥ ร้อยละ ๙๐	กองบริการการศึกษา
ตัวตั้ง : จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่ (หลักสูตรในระดับปริญญา (Degree) (Curriculum Area Mapping) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) ที่เป็นประโยชน์และตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา) x ๑๐๐ ตัวหาร : จำนวนหลักสูตรทั้งหมด ในระดับปริญญา (Degree) (ที่ รายงานในระบบ CHE QA Online) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) ทั้งหมดของสถาบัน อุดมศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา	$๗๖ * ๑๐๐ / ๗๖ = ๑๐๐$	$๗๔ * ๑๐๐ / ๗๔ = ๑๐๐$	$๗๓ * ๑๐๐ / ๗๓ = ๑๐๐$		
๒. การวิจัยและบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาในพื้นที่ภูมิภาค	๑	๑	๑	ระดับ ๑ ≥ ร้อยละ ๕ *ขั้นต่ำระดับ ๑	กองการเจ้าหน้าที่
ตัวตั้ง : จำนวนผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม ตามนิยามประกาศของ กพอ. และ/หรือ กกอ. ของสถาบันอุดมศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา x ๑๐๐ ตัวหาร : จำนวนผลงานทางวิชาการทั้งหมด ตามนิยามประกาศของ กพอ. และ/หรือ กกอ. ทั้งหมด ของสถาบันอุดมศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา	ไม่มี	$๑ * ๑๐๐ / ๒๓๑ = ๐.๔๓$	$๐ * ๑๐๐ / ๐ = ๐$		
๓. การมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน	๕	๕	๕	ระดับ ๕ ≥ ร้อยละ ๔๐	กองบริการการศึกษา
ตัวตั้ง : จำนวนหลักสูตรที่ชุมชน/ปราชญ์ชุมชน/ผู้ใช้บัณฑิตองค์กร/หน่วยงานในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ทั้งหลักสูตรในระดับปริญญา (Degree) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non - degree) อาทิ การกำหนดทิศทางการดำเนินงาน การสอน การบริหารในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา x ๑๐๐ ตัวหาร : จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของสถาบัน	$๖๑ * ๑๐๐ / ๗๖ = ๘๐.๒๖$	$๗๔ * ๑๐๐ / ๗๔ = ๑๐๐$	$๗๓ * ๑๐๐ / ๗๓ = ๑๐๐$		

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน (รอบปีประเมิน)			หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบหลัก
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๔. การบูรณาการงบประมาณจากภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่	๔	๕	๒	ระดับ ๒ ≥ ร้อยละ ๑๐ ระดับ ๓ ≥ ร้อยละ ๒๐ ระดับ ๔ ≥ ร้อยละ ๓๐ ระดับ ๕ ≥ ร้อยละ ๔๐ *ที่มา สนง.วิจัยฯ	สนง.วิจัยฯ
ตัวตั้ง : จำนวนเงินจากภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ (เงินทุน เงินบริจาค จากภาครัฐและเอกชนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ของสถาบัน อุดมศึกษารอบปีงบประมาณที่ผ่านมา) x ๑๐๐ ตัวหาร : จำนวนงบประมาณทั้งหมด (รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริการของสถาบัน อุดมศึกษา รอบปีงบประมาณที่ผ่านมา จากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด)	๗๒,๒๒๘,๗๗๙.๗๔*๑๐๐/๑๙๕,๕๖๔,๐๓๕.๗๒ = ๓๖.๙๓	๖๗,๐๕๕,๔๒๗.๕๐*๑๐๐/๑๓๙,๖๕๗,๕๓๓ = ๔๘.๐๑	๒๓,๗๙๖,๗๘๔.๗๕*๑๐๐/๑๕๒,๐๕๕,๗๕๖ = ๑๕.๖๕		
ค่าเฉลี่ย	๓.๗๕	๔.๐๐	๓.๒๕ ↓	High Potential	

กลุ่มที่ ๔ พัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา (Moral and intellectual cultivation)* (ตัวชี้วัดใหม่ปีประเมิน ๒๕๖๔)

สำหรับเกณฑ์ประเมินขั้นต่ำคือระดับ ๑


ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน (รอบปีประเมิน)			หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบหลัก
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Performance indicators)					
๑. บัณฑิตมีคุณลักษณะทางสติปัญญาและคุณธรรม	ไม่มีการประเมิน	๑	๑	ระดับ ๑ ≥ ร้อยละ ๗๐	กองบริการการศึกษา/สำนักงานพัฒนานักศึกษา
ตัวตั้ง : จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ตอบแบบสำรวจประเมินคุณลักษณะทางสติปัญญาและคุณธรรมสอดคล้องกับหลักศาสนาที่สถาบันกำหนด ที่ให้คะแนนสูงสุด ๒ ระดับแรก จากแบบสำรวจประเมิน ๕ ระดับ (หรือเทียบเคียง) (สถาบันกำหนดขึ้นเองตามความคาดหวัง ดำเนินการสำรวจโดยสถาบัน) x ๑๐๐ ตัวหาร : จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจประเมินคุณลักษณะทางสติปัญญาและคุณธรรมสอดคล้องกับหลักศาสนาที่สถาบันกำหนดทั้งหมด	-	ไม่มีการจัดทำแบบสำรวจประเมินคุณลักษณะทางสติปัญญาและคุณธรรมสอดคล้องกับหลักศาสนาที่สถาบันกำหนด	ไม่มีการจัดทำแบบสำรวจประเมินคุณลักษณะทางสติปัญญาและคุณธรรมสอดคล้องกับหลักศาสนาที่สถาบันกำหนด	ไม่มีการจัดทำแบบสำรวจประเมินคุณลักษณะทางสติปัญญาและคุณธรรมสอดคล้องกับหลักศาสนาที่สถาบันกำหนด	
๒. ผลงานงานวิจัยและ/หรือนวัตกรรมที่พัฒนาปัญญาและคุณธรรม	ไม่มีการประเมิน	๑	๑	ระดับ ๑ ≥ ร้อยละ ๕๐	สนง.วิจัยฯ
ตัวตั้ง : ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักของจำนวนชิ้นงานหรือโครงการวิจัย และ/หรือนวัตกรรมสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนา จิตใจสติปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนาผสานกับหลักวิชาการ x	-	-	-		

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน (รอบปีประเมิน)			หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบหลัก
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑๐๐ ตัวหาร : จำนวนชิ้นงานหรือโครงการวิจัยและ/หรือนวัตกรรมทั้งหมดของสถาบัน					
๓. บุคลากรที่มีบทบาทหรือผลงานที่ได้รับการอ้างอิง	ไม่มีการประเมิน	๑	๑	ระดับ ๑ ≥ ร้อยละ ๖๐	กองการเจ้าหน้าที่
ตัวตั้ง : ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักของจำนวนบุคลากรที่มีบทบาทหรือผลงานที่ได้รับการอ้างอิง หรือนำไปเป็นต้นแบบเพื่อพัฒนาต่อยอด หรือได้รับรางวัลในการพัฒนาจิตใจ สติปัญญาและพฤติกรรมของประชาชน x ๑๐๐ ตัวหาร : จำนวนบุคลากรทั้งหมดของสถาบัน	-	$0 * 100 / 1,448$ = 0	-		
๔. ผลงานทางวิชาการที่เกิดจากความร่วมมือกับเครือข่าย	ไม่มีการประเมิน	๑	๑	ระดับ ๑ ≥ ร้อยละ ๖๐	กองการเจ้าหน้าที่
ตัวตั้ง : ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่เกิดจากความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในเครือข่ายเพื่อการพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ x ๑๐๐ ตัวหาร : จำนวนผลงานทางวิชาการทั้งหมดของสถาบัน	-	$0 * 100 / 231$ = 0	-		
ค่าเฉลี่ย	-	๑.๐๐	๑.๐๐	Low Performance	
ตัวชี้วัดศักยภาพองค์กร (Potential indicators)					
๑. สัดส่วนหน่วยกิตของวิชาที่มุ่งเน้นการศึกษาด้วยหลักศาสนาหรือนำหลักศาสนามาบูรณาการ	ไม่มีการประเมิน	๑	๑	ระดับ ๑ ≥ ร้อยละ ๔๐	กองบริการการศึกษา
ตัวตั้ง : จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่มุ่งเน้นการศึกษาด้วยหลักศาสนา หรือนำหลักศาสนามาบูรณาการรวมของทุกหลักสูตร X ๑๐๐ ตัวหาร : จำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรทั้งหมด	-	-	-		
๒. ความเชี่ยวชาญของบุคลากรด้านศาสนาหรือการพัฒนาคุณธรรม	ไม่มีการประเมิน	๑	๑	ระดับ ๑ ≥ ร้อยละ ๕๐	กองการเจ้าหน้าที่
ตัวตั้ง : จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิทางศาสนา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านศาสนาหรือพัฒนาคุณธรรม x ๑๐๐ ตัวหาร : จำนวนอาจารย์ในสถาบันทั้งหมด	-	$1 * 100 / 111$ = ๐.๑๗			
๓. งบประมาณ/ทรัพยากรวิจัยเพื่อการพัฒนาปัญญาและคุณธรรม	ไม่มีการประเมิน	๑	๑	ระดับ ๑ ≥ ร้อยละ ๑๐	สนง.วิจัยฯ
ตัวตั้ง : จำนวนงบประมาณทุนสนับสนุนการวิจัย และ/หรือบริการวิชาการที่ได้รับจากภายนอก เพื่อดำเนินโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา x ๑๐๐ ตัวหาร : จำนวนงบประมาณทั้งหมด	-	$0 * 100 / 138,657,533$ = 0	-	*รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริการด้านบริการวิชาการ จำนวน ๑๕๒,๐๕๕,๗๕๖.๐๐ บาท	
๔. ความเข้มแข็งของเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน	ไม่มีการประเมิน	๑	๑	ระดับ ๕ A + B+ C+ D + E	สำนักงานพัฒนา นักศึกษา

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน (รอบปีประเมิน)			หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบหลัก
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
รายละเอียด : การดำเนินการแบบ A + B + C + D + E	-	-	-		
ค่าเฉลี่ย	-	๑.๐๐	๑.๐๐	Low Potential	

กลุ่ม ๕ การผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะ (Development of Professionals and Specialists)

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน (รอบปีประเมิน)			หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบหลัก
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Performance indicators)					
๑. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา	๒	๒	๒	ระดับ ๒ ≥ ร้อยละ ๖๐ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๘๘๘ คน ดังนี้	กองแผนงาน
<p>ตัวตั้ง : จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาที่ตอบแบบสำรวจว่ามีงานทำหลังจบการศึกษาในระยะเวลา ๖ เดือน นับรวมทั้งที่ทำงานในองค์กรผู้จ้างงาน ทำงานอิสระ และประกอบกิจการส่วนตัว x ๑๐๐</p> <p>ตัวหาร : จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสำรวจ</p>	$1,830 * 100 / 2,454$ = ๖๑.๙๕	$1,615 * 100 / 2,682$ = ๖๐.๒๒	$1,888 * 100 / 2,820$ = ๖๖.๙๕	คณะเกษตรศาสตร์ ๑๖๙ คน คณะวิทยาศาสตร์ ๒๓๗ คน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๓๑๔ คน คณะศิลปประยุกต์ฯ ๒๙ คน คณะเภสัชศาสตร์ ๑๐๐ คน วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ๑๐๕ คน คณะพยาบาลศาสตร์ ๗๔ คน คณะศิลปศาสตร์ ๒๒๑ คน คณะบริหารศาสตร์ ๔๓๗ คน คณะนิติศาสตร์ ๙๑ คน คณะรัฐศาสตร์ ๑๑๑ คน *ที่มา : ข้อมูลผลการสำรวจภาวะการมีงานทำ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) (กองแผนงาน)	
๒. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานในอุตสาหกรรมมูลค่าเพิ่มสูง	๑	๑	๑	ระดับ ๑ ≥ ร้อยละ ๕๐ จำนวนทั้งสิ้น ๓๗๖ คน ดังนี้	กองแผนงาน
<p>ตัวตั้ง : จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาที่ทำงานในกลุ่มอุตสาหกรรมมูลค่าเพิ่มสูง x ๑๐๐</p> <p>ตัวหาร : จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันแต่ละแห่งที่ตอบแบบสำรวจภาวะการมีงานทำในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา</p>	$390 * 100 / 2,454$ = ๖.๔๓	$256 * 100 / 2,682$ = ๙.๕๕	$376 * 100 / 2,827$ = ๑๓.๓๐	คณะเกษตรศาสตร์ ๕๑ คน คณะนิติศาสตร์ ๒ คน คณะบริหารศาสตร์ ๔๕ คน คณะพยาบาลศาสตร์ ๖๘ คน คณะเภสัชศาสตร์ ๘๒ คน คณะรัฐศาสตร์ ๔ คน คณะวิทยาศาสตร์ ๒๙ คน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๓๑ คน	

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน (รอบปีประเมิน)			หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบหลัก
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
				คณะศิลปประยุกต์ฯ ๑ คน คณะศิลปศาสตร์ ๑๒ คน วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ๕๑ คน *ที่มา : ข้อมูลผลการสำรวจภาวะการมีงานทำ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖) (กองแผนงาน)	
๓. ร้อยละของผู้จ้างงานที่พอใจอย่างยิ่งในคุณลักษณะของ บัณฑิต	๔	๔	๔	ระดับ ๔ > ร้อยละ ๘๐ *ที่มา: ข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจ นายจ้างฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖)	กองแผนงาน
รายละเอียด : จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิตที่ให้คะแนนสูงสุด ๒ ระดับแรก จาก แบบสอบถาม ๑๐ ระดับ จำแนกตามกลุ่มลักษณะองค์กรผู้จ้าง งาน และ/หรือกลุ่มอุตสาหกรรมในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา x ๑๐๐ หารด้วยจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิตทั้งหมด	$1,078 * 100 / 1,238$ = 87.08	$508 * 100 / 589$ = 86.25	$910 * 100 / 1,089$ = 83.56		
๔. อัตราส่วนของเงินสนับสนุนต่องบดำเนินการ	๓	๕	๔	ระดับ ๔ > ร้อยละ ๔๐ ระดับ ๕ > ร้อยละ ๕๐ *รายได้ จากการบริจาค จำนวน ๑๓๔,๖๘๕,๒๑๔.๙๓ บาท โดยจำแนกเป็นเงิน บริจาคเพื่อสนับสนุนนักศึกษา/ทุนการศึกษา/เงิน สนับสนุนทั่วไป จำนวน ๗๔,๐๑๔,๓๘๔.๙๓ บาท และเงินสนับสนุนเพื่อการวิจัย ๑,๖๐๖,๓๓๐ บาท และเงินสนับสนุนเพื่อ บริการวิชาการ ๕๙,๐๖๔,๕๐๐ บาท (ที่มา:รายงานงบบการเงินมหาวิทยาลัย ปี ๒๕๖๕ (กองคลัง) **รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อบริการด้าน บริการวิชาการ จำนวน ๑๕๒,๐๕๕,๗๕๖.๐๐ บาท	กองคลัง
รายละเอียด : เงินสนับสนุนเพื่อการจัดการศึกษา x ๑๐๐ หาร ด้วยจำนวนงบประมาณทั้งหมด (รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อ การบริการของสถาบัน อุดมศึกษารอบปีงบประมาณที่ผ่านมา จากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด)	$64,327,887.53 * 100 / 19$ $5,564,035.72$ = ๓๒.๘๙	$82,380,931.13 * 100 /$ $131,657,533$ = ๕๘.๘๙	$74,014,384.93 * 100$ $/ 152,055,756.00$ = ๔๖.๖๘		
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๐	๓.๐๐	๒.๗๕ 	High Performance	
ตัวชี้วัดศักยภาพองค์กร (Potential indicators)					
๑. ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการรับรองประสิทธิภาพ เรียนรู้ตามมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ	๑	๑	๑	ระดับ ๑ > ร้อยละ ๕๐	กองบริการการศึกษา
รายละเอียด : ผลรวมถ่วงน้ำหนักของจำนวนหลักสูตรที่ผ่าน การตรวจรับรองมาตรฐานหลักสูตรจากสถาบันมาตรฐาน	$38 * 100 / 76 = 50.00$	$37.5 * 100 / 74 = 50.68$	$37 * 100 / 73 = 50.68$		

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน (รอบปีประเมิน)			หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบหลัก
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับชาติ และนานาชาติ x ๑๐๐ หารด้วยจำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ได้รายงานในระบบ CHE QA Online					
๒. ร้อยละของหลักสูตรที่จัดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริง	๑	๕	๕	ระดับ ๕ ≥ ร้อยละ ๙๐	กองบริการการศึกษา
รายละเอียด : หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง x ๑๐๐ หารด้วยจำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ได้รายงานในระบบ CHE QA Online	$43 * 100 / 76 = 56.58$	$74 * 100 / 74 = 100$	$73 * 100 / 73 = 100$		
๓. ร้อยละของผู้สอนที่มีคุณภาพสูง	๑	๒	๒	ระดับ ๑ ≥ ร้อยละ ๔๐ ระดับ ๒ ≥ ร้อยละ ๕๐ *โดยกำหนดค่าวงน้ำหนักของคุณสมบัติผู้สอนตามระดับตำแหน่งวิชาการ ดังนี้ ๑) อาจารย์ นวัตกรรม ๐.๔๐ x ๓๙๐.๕ = ๑๕๖.๒๐ ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นวัตกรรม ๐.๖๐ x ๒๓๑.๕ = ๑๓๘.๙๐ ๓) รองศาสตราจารย์ นวัตกรรม ๐.๘๐ x ๖๒ = ๔๙.๖๐ ๔) ศาสตราจารย์ นวัตกรรม ๑.๐๐ x ๕ = ๕	กองแผนงาน
รายละเอียด : ในเบื้องต้นคุณภาพผู้สอนจะพิจารณาจากระดับตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ประจำสถาบันอุดมศึกษาได้รายงานในระบบ CHE QA Online ในแต่ละปีการศึกษา* x ๑๐๐ หารด้วยจำนวนอาจารย์ทั้งหมดที่ได้รายงานในระบบ CHE QA Online	$258.63 * 100 / 700 = 36.95$	$352.60 * 100 / 696.50 = 50.62$	$349.70 * 100 / 688 = 50.75$		
๔. อัตราการคงอยู่ของผู้เรียน	๕	๔	๕	ระดับ ๔ ≥ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๕ ≥ ร้อยละ ๙๐	กองบริการการศึกษา
รายละเอียด : จำนวนนักศึกษาแรกเข้าที่ลงทะเบียนเรียนอย่างต่อเนื่อง เมื่อขึ้นทะเบียนในหลักสูตรเป็นระยะเวลา ๑ ใน ๔ ของหลักสูตรในปีการศึกษา x ๑๐๐ หารด้วยจำนวนนักศึกษาแรกเข้าในหลักสูตรทั้งหมดของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รายงานในระบบ CHE QA Online ในแต่ละปีการศึกษา	$3,935 * 100 / 4,294 = 91.64$	$3,583.00 * 100 / 4,296.00 = 83.40$	$4,253 * 100 / 4,633 = 91.80$		
ค่าเฉลี่ย	๒.๐๐	๓.๐๐	๓.๒๕ ↑	High Potential	

ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข

ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
๑. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ มีข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลในฐาน SciVal ที่จะช่วยในการวิเคราะห์และช่วยค้นหาผลงานวิจัยจากฐานข้อมูล Scopus ที่แสดงผลด้วยแผนภาพกราฟฟิค ที่ช่วยให้หน่วยงานสามารถทราบถึงศักยภาพและสมรรถนะด้านการวิจัย ทำให้ได้ข้อมูลที่ไม่เพียงพอต่อการรายงานผลการดำเนินงาน	๑. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูล Scopus และขอความอนุเคราะห์อาจารย์ที่มี user ในการเข้าถึงข้อมูลในฐานข้อมูล SciVal เพื่อช่วยดำเนินการเรียกข้อมูลจากระบบมาเพื่อใช้ในการรายงานผล ๒. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ กับสำนักวิทยบริการ หารือพิจารณาหารือร่วมกันถึงความจำเป็นและความเป็นไปได้ในการจัดหาระบบฐานข้อมูล SciVal เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลที่จะช่วยในการประเมินและวางแผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย/ความร่วมมือด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยต่อไป
๒. ความเข้าใจของขอบเขตการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดกลุ่มที่ ๒ พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม: บุคลากรสถาบันอุดมศึกษา แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมที่ไม่ตรงกันและรายงานผลการดำเนินงานล่าช้ากว่าที่กำหนด ซึ่งอาจได้ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ไม่ครบถ้วน	กองแผนงานสร้างความเข้าใจร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่และคณะ ในการรายงานผลการดำเนินงานฯ และขอความร่วมมือกับคณะในการจัดเก็บข้อมูลของบุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม
๓. สำหรับการรายงานตัวชี้วัดกลุ่มที่ ๔ พัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา (Moral and intellectual cultivation) พบว่า ผู้รับผิดชอบหลักรายงานล่าช้ากว่าที่กำหนด และบางตัวชี้วัดไม่ได้มีการดำเนินการจึงไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงาน เช่น ตัวชี้วัดบัณฑิตมีคุณลักษณะทางสติปัญญาและคุณธรรม	๑. ผู้รับผิดชอบหลักในตัวชี้วัดกลุ่ม ๔ รายงานผลการดำเนินงานล่าช้ากว่าที่กำหนด ทั้งนี้ หากไม่ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าว ขอให้รายงานว่าได้ดำเนินการ/ไม่มีผลการดำเนินงานมายังกองแผนงานด้วย ๒. สำหรับปีประเมิน ๒๕๖๖ ขอให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้ดำเนินการติดตามการดำเนินงาน และจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย และรายงานมายังกองแผนงานตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง การกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาสังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

๓. คู่มือการประเมินการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับปรับปรุง)

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหรือที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบต่อรายงานผลการดำเนินงานการประเมินตนเองการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบปีประเมิน ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และปีการศึกษา ๒๕๖๔)

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานการประเมินตนเองการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบปีประเมิน ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และปีการศึกษา ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๕ การรับการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- กองแผนงานขอถอนเรื่อง เพื่อนำกลับไปปรับปรุงข้อมูลให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์

๔.๑๖ ขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรณีสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว

สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว เสนอที่ประชุม ตามที่สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดทำประมาณการรายรับเงินรายได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๙,๑๖๓,๒๐๐ บาท และประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ ไม่เกินร้อยละ ๘๐ เป็นจำนวน ๗,๓๓๐,๖๐๐.๐๐ บาท ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ วิธีการงบประมาณ ข้อ ๒๐ การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับในแต่ละปี และสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้จัดทำประมาณการรายจ่ายตามโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบงบประมาณ พัสตุ การเงินกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ ๓ มิติและระบบบัญชีต้นทุนรายกิจกรรม (UBUFMIS) เพื่อบริหารจัดการตามภารกิจของสถานปฏิบัติการโรงแรม และการท่องเที่ยว แต่งบประมาณจำนวนดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ จึงได้ดำเนินการขอยกเว้นการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐ การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับในแต่ละปี ต่อคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการฯ คอส. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ให้เพิ่มความในวรรคสองของข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ข้อความดังนี้ “ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามระเบียบนี้ หรือระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ หรือมีเหตุอันจำเป็นต้องยกเว้น หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย”

ขออนุมัติขอใช้งบประมาณที่เกิดจากประมาณการรายได้ในการดำเนินงานของสถานปฏิบัติการโรงแรมฯ จากร้อยละ ๘๐ เป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐ ตามการปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามกระบวนการ ดังนี้

๑. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการฯ คอส. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ วาระ ๔.๑ เรื่อง มีมติที่ประชุม ให้สถานปฏิบัติการฯ ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑.๑ ให้สถานปฏิบัติการฯ ทบทวนงบประมาณคงเหลือ โดยการโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่าย โครงการบริหารและจัดการหน่วยงาน ในส่วนเงินเดือน ค่าตอบแทน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไปยังโครงการบริหารจัดการห้องพักและประชุมสัมมนา และโครงการบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภค เพื่อให้สถานปฏิบัติการฯ สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้

๑.๒ ในการขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้สถานปฏิบัติการฯ ประมาณการจากรายได้ที่คาดว่าจะได้รับจริง โดยเฉพาะรายได้ที่จะได้รับความอนุเคราะห์จากคณะบริหารศาสตร์ ที่มาใช้บริการกับทางสถานปฏิบัติการฯ โดยให้แนบเอกสาร เช่น ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่แสดงให้เห็นว่าคณะบริหารศาสตร์จะเข้ามาใช้บริการสถานปฏิบัติการฯ จริง และในการขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมดังกล่าว สถานปฏิบัติการฯ ต้องแจกแจงรายละเอียดในแผนงบประมาณรายจ่ายให้ชัดเจน และเสนอให้ คณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งต่อไป

๒. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการฯ คบส. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการฯ วาระ ๔.๒ เรื่อง พิจารณาแนวทางในการปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีมติที่ประชุม ดังนี้ ให้สถานปฏิบัติการฯ ดำเนินการขอยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ (๒๐) โดยให้ขอประมาณการรายจ่ายจากประมาณการรายรับ ในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้การประมาณการรายจ่าย สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงประกอบกับสถานปฏิบัติการฯ เป็นหน่วยงานหารายได้จากบริการด้านห้องพัก การประชุมสัมมนา อาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งหากมีงบประมาณไม่เพียงพอ จะส่งผลกระทบต่อการทำงานในภารกิจดังกล่าว

๓. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการฯ (คบส.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร (คบส.) วาระ ๓.๑ เรื่อง ขอใช้งบประมาณที่เกิดจากประมาณการรายได้ในการดำเนินงานของสถานปฏิบัติการ จากร้อยละ ๘๐ เป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐ ตามการปรับแผนงบประมาณ

รายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีมติที่ประชุม เห็นชอบให้ขอยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ (๒๐) และให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการฯ คอส. ในครั้งต่อไป

๔. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการฯ คอส. วาระพิเศษ/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ วาระ ๔.๑ เรื่อง ขอใช้งบประมาณที่เกิดจากประมาณการรายได้ในการดำเนินงานของสถานปฏิบัติการ จากร้อยละ ๘๐ เป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยขอยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐ ตามการปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีมติที่ประชุม เห็นชอบให้สถานปฏิบัติการฯ ใช้งบประมาณที่เกิดจากประมาณการรายได้ในการดำเนินงานของสถานปฏิบัติการ จากร้อยละ ๘๐ เป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยขอยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐ ตามการปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และแผนงบประมาณปี ๒๕๖๗ โดยให้สถานปฏิบัติการฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ดังนั้น สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๑๑๖,๗๖๙.๑๘ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยหกสิบเก้าบาทสิบแปดสตางค์) และขอยกเว้นการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐ การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับในแต่ละปี ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๑๑๖,๗๖๙.๑๘ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยหกสิบเก้าบาทสิบแปดสตางค์) และขอยกเว้นการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐ การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับในแต่ละปี ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้อธิบายเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย ว่าการขออนุมัติยกเว้นการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐ เป็นการจัดทำงบประมาณแบบสมดุลเฉพาะกรณีสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว เพื่อป้องกันการขาดทุนสะสมเพิ่มเติม

๒.ให้นำเสนอข้อมูลประกอบเพิ่มเติมถึงแผนการหารายได้ในอนาคตและแหล่งที่มาของรายได้ให้ชัดเจนว่ามาจากแหล่งใด

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๗ การจัดทำคู่มืออัตลักษณ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสื่อสารภาพลักษณ์สู่สาธารณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแนวทางการจัดทำคู่มืออัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (Corporate Brand Identity Manual) เพื่อเป็นแนวทางและมาตรฐานสำหรับการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงานในการปฏิบัติตามได้อย่างชัดเจน

รวมถึงเป็นแนวปฏิบัติสำหรับการนำเสนอภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและส่วนงานภายในอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกำหนดการเปิดตัวคู่มืออัตลักษณ์ดังกล่าวในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

ในการหารือดังกล่าวคณะทำงานฯ ได้มอบหมายให้คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำเนินการร่างคู่มืออัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีขอบข่ายงานเพื่อสร้างภาพลักษณ์ และให้ผู้รับสารเกิดความเข้าใจในอัตลักษณ์ขององค์กร และตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมไปถึงการสร้างการจดจำจากการใช้ระบบอัตลักษณ์องค์กรอย่างถูกต้อง ทั้งรูปแบบ สี และขนาด รวมถึงรูปแบบการประยุกต์ใช้งานในสื่อต่าง ๆ เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กรนั้น

ต่อมาคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้เสนอร่างดังกล่าวต่อที่ประชุมร่วมคณะทำงานสื่อสารองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกอบไปด้วยคณะทำงานสื่อสารภาพลักษณ์สู่สาธารณะ และคณะทำงานสื่อสารภายใน ซึ่งมีผู้แทนของคณะ/สำนัก/หน่วยงานเข้าร่วมรับฟังและให้ข้อเสนอแนะต่อร่างคู่มืออัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยที่ประชุมมีมติให้คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และให้นำเข้าสู่การพิจารณาอีกครั้ง

ต่อมาคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้เสนอร่างดังกล่าวต่อที่ประชุมร่วมคณะทำงานสื่อสารองค์กร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมมีมติให้รับฟังข้อเสนอแนะเพิ่มเติมผ่าน ๒ กระบวนการคือ ๑) จากการจัดประชุมรับฟังข้อคิดเห็นต่อร่างคู่มืออัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และ ๒) การรับฟังเสียงจากประชาคมผ่านระบบออนไลน์ผ่านเพจสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ ร่วมกับ คณะทำงานสื่อสารองค์กร และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มืออัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และข้อคิดเห็นต่อการดำเนินงานต่อไป

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. การประชุมคณะทำงานสื่อสารภาพลักษณ์สู่สาธารณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. การประชุมร่วมคณะทำงานสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓. การประชุมร่วมคณะทำงานสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๔. การประชุมให้ข้อคิดเห็นต่อร่าง CI UBU การออกแบบอัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มืออัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และข้อคิดเห็นต่อการดำเนินงานต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้เพิ่มเติมรายละเอียดคำอธิบายการใช้งานตราสัญลักษณ์ให้ละเอียด

๒. ให้ตรวจสอบการเขียนชื่อคณะ/สำนัก/หน่วยงาน ภาษาอังกฤษ กรณีพบว่าไม่ถูกต้องให้ปรับแก้ไข

ให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบงานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ ประสานคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานการตรวจสอบรายงานทางการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน แจ้งที่ประชุม ตามที่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุบลราชธานี ได้ตรวจสอบรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (หน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า รายงานการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกับโดยถูกต้องตามที่ ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลัง

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานการตรวจสอบรายงานทางการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๒ รายงานผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษาปี ๒๕๖๖ ตามความร่วมมือกับที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ในระบบการคัดเลือกบุคคลกลางเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai university Central Admission System: TCAS) ซึ่งดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๔ รูปแบบ คือ ๑) TCAS ๑ Portfolio (รอบใช้แฟ้มสะสมผลงาน) โดยคัดเลือกใช้วิธีรับตรงกลุ่มผู้ที่มีคุณสมบัติพิเศษด้านวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ผู้ที่มีคุณสมบัติพิเศษที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการผลิตบัณฑิตในโครงการต่างๆ และผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ร่วมกิจกรรม/โครงการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ อาทิเช่น โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (วมว.) โครงการโอลิมปิกวิชาการ (สอวน.) โครงการนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ (YSC) โครงการส่งเสริมการสร้างทัศนคติและแรงจูงใจในการเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา เป็นต้น ๒) TCAS ๒ Quota การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาจากกลุ่มที่มีภูมิลำเนาหรือศึกษาอยู่ในโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือรวม ๒๐ จังหวัด โควตาขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สนใจทั่วไป ผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่นอกเขตพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก อาทิเช่น โครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทตามความร่วมมือกับสำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท (สบพช.) เป็นต้น ๓) TCAS ๓ Admission การคัดเลือกโดยวิธีรับผ่านส่วนกลางตามความร่วมมือกับที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ตามความร่วมมือกับกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (กสพท) และ ๔) TCAS ๔ รอบรับตรงอิสระ (Direct Admission) การคัดเลือกโดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษาปี ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว งานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา จึงขอเสนอที่ประชุมรับทราบ

รายงานผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. การดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวนรวมทั้งสิ้น ๙,๖๑๙ คน ชำระเงินยืนยันสิทธิเข้าศึกษา จำนวน ๔,๙๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๐๙ ของผู้ผ่านการคัดเลือก รายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ จำนวน ๔,๘๐๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๒ ของผู้ยืนยันสิทธิเข้าศึกษา^๑ สรุปข้อมูลจำแนกตามรูปแบบวิธีรับ ๔ รูปแบบ ได้ดังนี้

๑.๑. รูปแบบ TCAS ๑ Portfolio (รอบใช้แฟ้มสะสมผลงาน) มีผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จำนวน ๕,๗๐๙ คน ยืนยันสิทธิระบบ TCAS จำนวน ๒,๖๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๕๖ เทียบกับผู้ผ่านคัดเลือก และชำระเงินยืนยันสิทธิ จำนวน ๒,๖๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๒ เทียบผู้ยืนยันสิทธิจากระบบ TCAS

๑.๒ รูปแบบ TCAS ๒ Quota มีผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จำนวน ๒,๗๐๘ คน ยืนยันสิทธิระบบ TCAS จำนวน ๑,๔๙๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๓ เทียบกับผู้ผ่านคัดเลือก และชำระเงินยืนยันสิทธิ จำนวน ๑,๔๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๕ เทียบผู้ยืนยันสิทธิจากระบบ TCAS

๑.๓ รูปแบบ TCAS ๓ Admission มีผู้สมัครเข้าศึกษา จำนวน ๔,๗๔๘ รายการ (สมัครเลือกได้ ๑๐ อันดับ ได้แก่ อันดับ ๑ = ๓๘๙ รายการ อันดับ ๒ = ๓๔๙ รายการ อันดับ ๓ = ๓๖๐ รายการ อันดับ ๔ = ๓๖๔ รายการ อันดับ ๕ = ๓๙๕ รายการ อันดับ ๖ = ๓๙๒ รายการ อันดับ ๗ = ๓๘๔ รายการ อันดับ ๘ = ๔๕๖ รายการ อันดับ ๙ = ๖๓๗ รายการ อันดับ ๑๐ = ๑,๐๒๒ รายการ) ยืนยันสิทธิระบบ TCAS จำนวน ๖๖๕ คน ชำระเงินยืนยันสิทธิ จำนวน ๕๘๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๗ เทียบผู้ยืนยันสิทธิจากระบบ TCAS

๑.๔ รูปแบบ ๔ TCAS ๔ รอบรับตรงอิสระ (Direct Admission) มีผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จำนวน ๕๓๔ คน ชำระเงินยืนยันสิทธิ จำนวน ๒๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๐๗ เทียบผู้ผ่านคัดเลือก (อยู่ระหว่างรอ ยืนยันสิทธิในระบบ TCAS ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖)

๒. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

เมื่อเปรียบเทียบกับแผนการรับเข้าศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๔,๗๔๒ คน พบว่า ผู้ผ่านการคัดเลือกและชำระเงินยืนยันสิทธิเข้าศึกษา ทั้ง ๔ รูปแบบ จำนวน ๔,๙๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๓.๖๓ มารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๔,๘๐๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๑.๒๗ เทียบแผนรับนักศึกษา โดยมีนักศึกษาในสังกัดคณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๙๙๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๗๒ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๘๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๐๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๖๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๐ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๕๖๔ คน และ ๑๑.๗๕ คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๔๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๙ คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๔๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๙๘ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๓๐๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๓ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๒๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๗ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๔ คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๑๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๖ และคณะพยาบาลศาสตร์^๒ จำนวน ๑๐๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๙ รายละเอียดตามตารางที่ ๑-๔

ตารางที่ ๑ รายงานจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำแนกตามคณะ วิธีรับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	คณะ/หลักสูตร	รูปแบบที่ ๑ Portfolio		รูปแบบที่ ๒ Quota		รูปแบบที่ ๓ Admission		รูปแบบที่ ๔ Direct Admission		รวม
		คน	%	คน	%	คน	%	คน	%	
๑	คณะวิทยาศาสตร์	๗๕๓	๖๒.๕๙	๓๓๒	๒๗.๖๐	๖๑	๕.๐๗	๕๗	๔.๗๔	๑๒๐๓
ม	คณะเกษตรศาสตร์	๓๗๙	๖๘.๑๗	๑๑๐	๑๙.๗๘	๔๘	๘.๖๓	๑๙	๓.๔๒	๕๕๖

^๑ อยู่ระหว่างการรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่หลังกำหนด

^๒ อยู่ระหว่างการเรียกอันดับสำรองขึ้นเป็นตัวจริงและรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่

ลำดับ	คณะ/หลักสูตร	รูปแบบที่ ๑ Portfolio		รูปแบบที่ ๒ Quota		รูปแบบที่ ๓ Admission		รูปแบบที่ ๔ Direct Admission		รวม
		คน	%	คน	%	คน	%	คน	%	
๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๖๒๒	๖๒.๒๐	๒๖๗	๒๖.๗๐	๑๑๑	๑๑.๑๐	๐	๐.๐๐	๑๐๐๐
๔	คณะศิลปศาสตร์	๘๘๐	๕๕.๕๒	๔๕๙	๒๘.๙๖	๑๒๖	๗.๙๕	๑๒๐	๗.๕๗	๑๕๘๕
๕	คณะเกษตรศาสตร์	๑๒๒	๓๓.๙๘	๒๐๓	๕๖.๕๕	๘	๒.๒๓	๒๖	๗.๒๔	๓๕๙
๖	คณะบริหารศาสตร์	๑๑๕๐	๖๒.๔๐	๔๓๘	๒๓.๗๗	๑๔๔	๗.๘๑	๑๑๑	๖.๐๒	๑๘๔๓
๗	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	๓๒๗	๔๖.๕๘	๒๘๕	๔๐.๖๐	๐	๐.๐๐	๙๐	๑๒.๘๒	๗๐๒
๘	คณะศิลปประยุกต์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	๒๓๗	๗๒.๔๘	๗๗	๒๓.๕๕	๑๓	๓.๙๘	๐	๐.๐๐	๓๒๗
๙	คณะนิติศาสตร์	๕๔๗	๖๙.๐๗	๑๒๓	๑๕.๕๓	๕๗	๗.๒๐	๖๕	๘.๒๑	๗๙๒
๑๐	คณะรัฐศาสตร์	๔๘๕	๕๖.๔๐	๒๓๒	๒๖.๙๘	๙๗	๑๑.๒๘	๔๖	๕.๓๕	๘๖๐
๑๑	คณะพยาบาลศาสตร์	๒๐๗	๕๓.๒๑	๑๘๒	๔๖.๗๙	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓๘๙
รวม		๕๗๐๙	๕๙.๓๗	๒๗๐๘	๒๘.๑๖	๖๖๕	๖.๙๒	๕๓๔	๕.๕๕	๙๖๑๙

ตารางที่ ๒ รายงานข้อมูลการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำแนกตามคณะ วิธีรับ
(ข้อมูล ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	คณะ/หลักสูตร	จำนวน แผนรับ	วิธีรับ									
			รูปแบบที่ ๑ Portfolio		รูปแบบที่ ๒ Quota		รูปแบบที่ ๓ Admission		รูปแบบที่ ๔ Direct Admission		รวม	
			คน	% เทียบแผน	คน	% เทียบแผน	คน	% เทียบแผน	คน	% เทียบแผน	คน	% เทียบแผน
๑	คณะวิทยาศาสตร์	๖๕๐	๒๙๗	๔๕.๖๙	๑๙๐	๒๙.๒๓	๕๙	๙.๐๘	๒๘	๔.๓๑	๕๗๔	๘๘.๓๑
๒	คณะเกษตรศาสตร์	๔๓๕	๑๙๔	๔๔.๖๐	๖๐	๑๓.๗๙	๔๒	๙.๖๖	๑๔	๓.๒๒	๓๑๐	๗๑.๒๖
๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๔๐	๓๘๙	๗๒.๐๔	๑๗๒	๓๑.๘๕	๑๐๓	๑๙.๐๗	๐	๐.๐๐	๖๖๔	๑๒๒.๙๖
๔	คณะศิลปศาสตร์	๙๐๐	๓๘๙	๔๓.๒๒	๒๘๗	๓๑.๘๙	๑๐๘	๑๒.๐๐	๕๐	๕.๕๖	๘๓๔	๙๒.๖๗
๕	คณะเภสัชศาสตร์	๑๒๔	๓๘	๓๐.๖๕	๖๘	๕๔.๘๔	๘	๖.๔๕	๙	๗.๒๖	๑๒๓	๙๙.๑๙
๖	คณะบริหารศาสตร์	๘๕๐	๕๓๓	๖๒.๗๑	๒๗๖	๓๒.๔๗	๑๒๘	๑๕.๐๖	๗๒	๘.๔๗	๑,๐๐๙	๑๑๘.๗๑
๗	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ สาธารณสุข	๒๑๘	๑๐๒	๔๖.๗๙	๙๗	๔๔.๕๐	๐	๐.๐๐	๑๓	๕.๙๖	๒๑๒	๙๗.๒๕
๘	คณะศิลปประยุกต์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๐๕	๙๒	๘๗.๖๒	๔๒	๔๐.๐๐	๑๓	๑๒.๓๘	๐	๐.๐๐	๑๔๗	๑๔๐.๐๐
๙	คณะนิติศาสตร์	๔๐๐	๒๗๑	๖๗.๗๕	๘๒	๒๐.๕๐	๕๑	๑๒.๗๕	๓๑	๗.๗๕	๔๓๕	๑๐๘.๗๕
๑๐	คณะรัฐศาสตร์	๔๒๐	๒๕๑	๕๙.๗๖	๑๐๕	๒๕.๐๐	๗๗	๑๘.๓๓	๒๙	๖.๙๐	๔๖๒	๑๑๐.๐๐
๑๑	คณะพยาบาลศาสตร์	๑๐๐	๙๒	๙๒.๐๐	๕๒	๕๒.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๔๔	๑๔๔.๐๐
รวม		๔,๗๔๒	๒,๖๔๘	๕๕.๘๔	๑,๔๓๑	๓๐.๑๘	๕๘๙	๑๒.๔๒	๒๔๖	๕.๑๙	๔,๙๑๔	๑๐๓.๖๓

ตารางที่ ๓ รายงานจำนวนผู้มารายงานตัวเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำแนกตามคณะ (ข้อมูล ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	คณะ/หลักสูตร	จำนวน	จำนวน		จำนวนผู้รายงานตัวขึ้นทะเบียน	
		แผนรับ	ผู้ชำระเงินยืนยันสิทธิ์	% เทียบแผน	นักศึกษาใหม่	% เทียบแผน
๑	คณะวิทยาศาสตร์	๖๕๐	๕๗๔	๘๘.๓๑	๕๖๔	๘๖.๗๗
๒	คณะเกษตรศาสตร์	๔๓๕	๓๑๐	๗๑.๒๖	๓๐๔	๖๙.๘๙
๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๔๐	๖๖๔	๑๒๒.๙๖	๖๕๓	๑๒๐.๙๓
๔	คณะศิลปศาสตร์	๙๐๐	๘๓๔	๙๒.๖๗	๘๒๐	๙๑.๑๑
๕	คณะเภสัชศาสตร์	๑๒๔	๑๒๓	๙๙.๑๙	๑๒๓	๙๙.๑๙
๖	คณะบริหารศาสตร์	๘๕๐	๑,๐๐๙	๑๑๘.๗๑	๙๙๕	๑๑๗.๐๖
๗	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๒๑๘	๒๑๒	๙๗.๒๕	๒๑๐	๙๖.๓๓
๘	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๐๕	๑๔๗	๑๔๐.๐๐	๑๔๖	๑๓๙.๐๕
๙	คณะนิติศาสตร์	๔๐๐	๔๓๕	๑๐๘.๗๕	๔๓๑	๑๐๗.๗๕
๑๐	คณะรัฐศาสตร์	๔๒๐	๔๖๒	๑๑๐.๐๐	๔๕๑	๑๐๗.๓๘
๑๑	คณะพยาบาลศาสตร์	๑๐๐	๑๔๔	๑๔๔.๐๐	๑๐๕	๑๐๕.๐๐
	รวม	๔,๗๔๒	๔,๙๑๔	๑๐๓.๖๓	๔,๘๐๒	๑๐๑.๒๗

ตารางที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงานคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำแนกตามคณะ/หลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	คณะ/หลักสูตร	จำนวนแผนรับ	รายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่		หมายเหตุ
		คน	คน	%เทียบแผน	
๑	คณะวิทยาศาสตร์	๖๕๐	๕๖๔	๘๖.๗๗	๑
๑.๑	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์	๕๐	๑๙	๓๘.๐๐	๑.๑
๑.๒	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี	๘๐	๖๑	๗๖.๒๕	๑.๒
๑.๓	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา	๖๐	๖๔	๑๐๖.๖๗	๑.๓
๑.๔	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา	๕๐	๔๔	๘๘.๐๐	๑.๔
๑.๕	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์	๕๐	๑๐	๒๐.๐๐	๑.๕
๑.๖	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๘๐	๑๑๖	๑๔๕.๐๐	๑.๖
๑.๘	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ชีวการแพทย์	๕๐	๖๖	๑๓๒.๐๐	๑.๘
๑.๙	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และนวัตกรรมซอฟต์แวร์	๗๐	๘๙	๑๒๗.๑๔	๑.๙
๑.๑๑	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๕๐	๒๔	๔๘.๐๐	๑.๑๑
๑.๑๑	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	๖๐	๗๑	๑๑๘.๓๓	๑.๑๑
๑.๑๒	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีวัสดุ	๕๐	๐	๐.๐๐	๑.๑๒
๒	คณะเกษตรศาสตร์	๔๓๕	๓๐๔	๖๙.๘๙	๒
๒.๑	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (วิชาเอกพืชไร่ พืชสวน สัตวศาสตร์ และวิชาเอกประมง)	๓๒๐	๒๕๒	๗๘.๗๕	๒.๑
๒.๒	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร	๖๕	๔๔	๖๗.๖๙	๒.๒
๒.๓	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรวิศวะอัจฉริยะ	๕๐	๘	๑๖.๐๐	๒.๓
๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๔๐	๖๕๓	๑๒๐.๙๓	๓
๓.๑	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล, วิศวกรรมอุตสาหการ, วิศวกรรมโยธา, วิศวกรรมเคมี, วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม, และสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	๕๔๐	๖๕๓	๑๒๐.๙๓	๓.๑
๔	คณะศิลปศาสตร์	๙๐๐	๘๒๐	๙๑.๑๑	๔

ลำดับ	คณะ/หลักสูตร	รายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่			หมายเหตุ
		จำนวนแผนรับ	คน	%เทียบแผน	
๔.๑	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ	๙๐	๘๙	๙๘.๘๙	๔.๑
๔.๒	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการมรดกทางวัฒนธรรม	๕๐	๑๔	๒๘.๐๐	๔.๒
๔.๓	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการพัฒนาสังคม	๘๐	๓๐	๓๗.๕๐	๔.๓
๔.๔	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์	๕๐	๘๘	๑๗๖.๐๐	๔.๔
๔.๕	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนและการสื่อสาร	๖๐	๖๓	๑๐๕.๐๐	๔.๕
๔.๖	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร	๗๐	๖๘	๙๗.๑๔	๔.๖
๔.๗	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยและการสื่อสาร	๖๐	๖๗	๑๑๑.๖๗	๔.๗
๔.๘	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจในยุคดิจิทัล หลักสูตรภาษาอังกฤษ	๕๐	๕๖	๑๑๒.๐๐	สูงกว่าแผนรับ
๔.๙	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและการ	๙๐	๙๗	๑๐๗.๗๘	สูงกว่าแผนรับ
๔.๑๐	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกคณิตศาสตร์	๓๐	๒๙	๙๖.๖๗	ต่ำกว่าแผนรับ
๔.๑๑	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกเคมี	๓๐	๒๑	๗๐.๐๐	ต่ำกว่าแผนรับ
๔.๑๒	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกชีววิทยา	๓๐	๒๖	๘๖.๖๗	ต่ำกว่าแผนรับ
๔.๑๓	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกดนตรีศึกษา	๓๐	๒๗	๙๐.๐๐	ต่ำกว่าแผนรับ
๔.๑๔	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกเทคโนโลยี	๓๐	๑๔	๔๖.๖๗	ต่ำกว่าแผนรับ
๔.๑๕	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกพลศึกษา	๓๐	๒๘	๙๓.๓๓	ต่ำกว่าแผนรับ
๔.๑๖	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกฟิสิกส์	๓๐	๑๕	๕๐.๐๐	ต่ำกว่าแผนรับ
๔.๑๗	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกภาษาไทย	๓๐	๒๙	๙๖.๖๗	ต่ำกว่าแผนรับ
๔.๑๘	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกภาษาอังกฤษ	๓๐	๓๐	๑๐๐.๐๐	สูงกว่าแผนรับ
๔.๑๙	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกสังคมศึกษา	๓๐	๒๙	๙๖.๖๗	ต่ำกว่าแผนรับ
๕	คณะเภสัชศาสตร์	๑๒๔	๑๒๓	๙๙.๑๙	ต่ำกว่าแผนรับ
๘๗	หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทางเภสัชกรรม	๘๔	๘๔	๑๐๐.๐๐	สูงกว่าแผนรับ
๕.๒	หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมอุตสาหกรรม	๔๐	๓๙	๙๗.๕๐	ต่ำกว่าแผนรับ
๖	คณะบริหารศาสตร์	๘๕๐	๙๙๕	๑๑๗.๐๖	สูงกว่าแผนรับ
๖.๑	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการลงทุน	๑๒๐	๑๒๗	๑๐๕.๘๓	สูงกว่าแผนรับ
๖.๒	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ	๑๕๐	๒๓๘	๑๕๘.๖๗	สูงกว่าแผนรับ
๖.๓	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๕๐	๓๑	๖๒.๐๐	ต่ำกว่าแผนรับ
๖.๔	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (วิชาเอกการตลาดการค้าสมัยใหม่ และวิชาเอกการตลาดดิจิทัล)	๑๕๐	๑๙๑	๑๒๗.๓๓	สูงกว่าแผนรับ
๖.๕	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	๒๐๐	๒๕๕	๑๒๗.๕๐	สูงกว่าแผนรับ
๖.๖	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการโรงแรมและการบริการ	๑๐๐	๕๘	๕๘.๐๐	ต่ำกว่าแผนรับ
๖.๖	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	๘๐	๙๕	๑๑๘.๗๕	สูงกว่าแผนรับ
๗	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๒๑๘	๒๑๐	๙๖.๓๓	ต่ำกว่าแผนรับ
๗.๑	หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	๖๘	๖๘	๑๐๐.๐๐	สูงกว่าแผนรับ
๗.๒	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	๗๕	๘๖	๑๑๔.๖๗	สูงกว่าแผนรับ
๗.๓	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	๗๕	๕๖	๗๔.๖๗	ต่ำกว่าแผนรับ
๘	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๐๕	๑๔๖	๑๓๙.๐๕	สูงกว่าแผนรับ
๘.๑	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตและการออกแบบ	๖๕	๘๘	๑๓๕.๓๘	สูงกว่าแผนรับ
๘.๒	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	๔๐	๕๘	๑๔๕.๐๐	สูงกว่าแผนรับ
๙	คณะนิติศาสตร์	๔๐๐	๔๓๑	๑๐๗.๗๕	สูงกว่าแผนรับ
๙.๑	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	๔๐๐	๔๓๑	๑๐๗.๗๕	สูงกว่าแผนรับ

ลำดับ	คณะ/หลักสูตร	จำนวนแผนรับ			หมายเหตุ
		จำนวนแผนรับ	รายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	%เทียบแผน	
๑๐	คณะรัฐศาสตร์	๔๒๐	๔๕๑	๑๐๗.๓๘	สูงกว่าแผนรับ
๑๐.๑	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปกครอง	๑๙๐	๒๑๒	๑๑๑.๕๘	สูงกว่าแผนรับ
๑๐.๒	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วิชาเอกการบริหารองค์การและวิชาเอกการปกครองท้องถิ่น)	๒๓๐	๒๓๙	๑๐๓.๙๑	สูงกว่าแผนรับ
๑๑	คณะพยาบาลศาสตร์	๑๐๐	๑๐๕	๑๐๕.๐๐	สูงกว่าแผนรับ
๑๑.๑	หลักสูตรพยาบาลศาสตร์	๑๐๐	๑๐๕	๑๐๕.๐๐	สูงกว่าแผนรับ
รวม		๔,๗๔๒	๔,๘๐๒	๑๐๑.๒๗	สูงกว่าแผนรับ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบรายงานผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๓ ตราสัญลักษณ์ครบรอบ ๓๓ ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม เนื่องด้วย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะครบรอบ ๓๓ ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัย ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ที่กำลังจะถึงนี้ เพื่อการประชาสัมพันธ์ในโอกาสการครบรอบ ๓๓ ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะทำงานสื่อสารภาพลักษณ์สู่สาธารณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแนวคิดการออกแบบตราสัญลักษณ์ครบรอบ ๓๓ ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อนำไปใช้ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ให้มีมาตรฐานและเป็นรูปแบบเดียวกัน อันจะนำไปสู่การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัยนั้น ในการหารือดังกล่าวคณะทำงานฯ ได้มอบหมายให้คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำเนินการร่างตราสัญลักษณ์ครบรอบ ๓๓ ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ต่อมาคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้เสนอร่างตราสัญลักษณ์ครบรอบ ๓๓ ปี ดังกล่าว ต่อที่ประชุมร่วมคณะทำงานสื่อสารองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย คณะทำงานสื่อสารภาพลักษณ์สู่สาธารณะ และคณะทำงานสื่อสารภายใน ซึ่งมีผู้แทนของคณะ/สำนัก/หน่วยงานเข้าร่วมรับฟัง โดยที่ประชุมมีมติให้คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และให้นำเข้าสู่การพิจารณาอีกครั้ง

ต่อมาคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้เสนอร่างตราสัญลักษณ์ครบรอบ ๓๓ ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อที่ประชุมร่วมคณะทำงานสื่อสารองค์กร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมมีมติให้รับฟังข้อเสนอแนะเพิ่มเติมผ่าน ๒ กระบวนการคือ

- ๑) จากการจัดประชุมรับฟังข้อคิดเห็นต่อร่างคู่มืออัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และ
- ๒) การรับฟังเสียงจากประชาคมผ่านระบบออนไลน์ผ่านเพจสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ ร่วมกับ คณะทำงานสื่อสารองค์กร และคณะศิลปประยุกต์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จึงนำเรียนที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อทราบรูปแบบและ แนวคิดของตราสัญลักษณ์ครบรอบ ๓๓ ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และจักได้แจ้งเวียนคณะ/สำนัก/ หน่วยงาน

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. การประชุมคณะทำงานสื่อสารภาพลักษณ์สู่สาธารณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อ วันอังคารที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. การประชุมร่วมคณะทำงานสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวัน พฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

๓. การประชุมร่วมคณะทำงานสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๔. การประชุมให้ข้อคิดเห็นต่อร่าง CI UBU การออกแบบอัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบการจัดทำตราสัญลักษณ์ (Logo) ครบรอบ ๓๓ ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม: รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นายจักริน สงวนศักดิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม

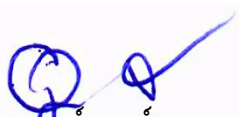


(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม



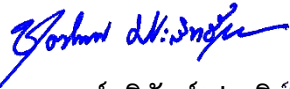
(รองศาสตราจารย์อรรถพล จรรยาเลิศอดุลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย