



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม ณ ที่ตั้ง

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ผศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภูริปรีชา	ประธานกรรมการ
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ	รศ.ชวลิต	ถิ่นวงศ์พิทักษ์	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	นายจิติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๔.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	นางสาวจรววยพร	แสนทวีสุข	กรรมการ
๕.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงศ์	กาวาพ	กรรมการ
๖.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.ณัฐ	ดิษเจริญ	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายนภดล	พัฒนาศิษุบอล	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์	ผศ.ปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการ
๙.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ
๑๐.	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	ผศ.อุทัย	อันพิมพ์	กรรมการ
๑๑.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ศ.ศิริพร	จิ่งสุทธิวงษ์	กรรมการ
๑๒.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.มงคล	ปุษยตานนท์	กรรมการ
๑๓.	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รศ.สุรศักดิ์	คำคง	กรรมการ
๑๔.	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	นายแพทย์ประวิ	อ่ำพันธุ์	กรรมการ
๑๕.	(แทน)คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นางสาววดียา	เนตรพระ	กรรมการ
๑๖.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สงวน	ธานี	กรรมการ
๑๗.	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.อธิพงศ์	สุริยา	กรรมการ
๑๘.	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นายภาคภูมิ	สีบุญการณ	กรรมการ
๑๙.	(แทน)ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	นายวศิน	โกมุต	กรรมการ
๒๐.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รศ.อดุลย์	จรรยาเลิศอดุลย์	กรรมการและ เลขานุการ
๒๑.	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.กฤษณ์	ศรীরวมาศ	กรรมการ
๒. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	นางสาวภริมย์พร	ไชยยนต์	กรรมการ
๓. (แทน) คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายชนะบุรณ์	อินทรพันธุ์	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ	ติตราชการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้	ประธานสภาอาจารย์
๒. นางกุลธรา มหาติลภรัตน์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาศาสตร์
๓. รศ.ภก.อนันต์ ไชยกุลวัฒนา	อาจารย์ประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
๔. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๕. นายเพลิน วิชัยวงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์
๖. นายจักริน สงวนศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง
๗. นางพรนภา ชัยภูมิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน
๘. นางสาวนันทวรรณ มาตียภักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานและชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานีและจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงรายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่าง ๆ ในรูปแบบของวิธีทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้อัพโหลดร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มอบหมายให้ กองคลัง รายงานความคืบหน้าการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ดังนั้น กองคลังจึงขอรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๕,๑๗๕,๖๑๕.- บาท (สี่ร้อยเก้าสิบห้าล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยสิบห้าบาทถ้วน) และมียอดการจัดสรรจำนวน ๓๓,๒๙๓,๖๙๑.๔๖ บาท (สามสิบสามล้านสองแสนเก้าหมื่นสามพันหกร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทสี่สิบหกสตางค์)

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree) หลักสูตรประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : รับทราบรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลการเงินและการคลังของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องจัดทำรายงานทางการเงิน และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สรุปการนำเสนอรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ขอบเขตและข้อจำกัดในการจัดทำงบการเงิน

๑. ข้อมูลรายงานการเงิน เงินงบประมาณแผ่นดินมาจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (Government Fiscal Management Information System: GFMS) และเงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) มาจากระบบงานโปรแกรมบัญชีลักษณะ ๓ มิติ (UBUFMIS)

๒. ข้อมูลที่นำเสนอ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ การนำเสนอของงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย

- บทสรุปผู้บริหาร
- รายงานการวิเคราะห์งบการเงิน
- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบแสดงผลการดำเนินงาน
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- งบกระแสเงินสด
- สรุปรายได้และค่าใช้จ่าย รายคณะ/สำนัก (จากระบบ UBUFMIS)

จากการวิเคราะห์ฐานะการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พบว่ามีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕,๒๙๘.๖๕ ล้านบาท แยกเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๒,๓๔๒.๓๒ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๔.๒๑ ของสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๒,๙๕๖.๓๓ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๕.๗๙ ของสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น หนี้สินและส่วนของทุนรวมทั้งสิ้น จำนวน ๕,๒๙๘.๖๕ ล้านบาท ประกอบด้วย หนี้สินทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๗.๘๒ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒.๔๑ ของหนี้สินและส่วนของทุน และมีส่วนของทุนทั้งสิ้น จำนวน ๕,๑๗๐.๘๓ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๙ ของหนี้สินและส่วนของทุน

ผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลา ๙ เดือน พบว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีรายได้ทั้งสิ้น จำนวน ๑,๔๒๖.๙๗ ล้านบาท รายได้จากเงินงบประมาณ จำนวน ๗๐๗.๒๑ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๙.๕๖ ของรายได้ทั้งสิ้น และรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน ๗๑๙.๗๖ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๐.๔๔ ของรายได้ทั้งสิ้น โดยมีรายได้ที่สำคัญ ได้แก่ รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๔๐๘.๗๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๘.๖๔ ของรายได้ทั้งสิ้น รายได้จากค่าบริการ จำนวน ๑๙๖.๙๔ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๐ ของรายได้ทั้งสิ้น รายได้อุดหนุนและบริจาค จำนวน ๗๖.๓๖ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕.๓๕ ของรายได้ทั้งสิ้น และรายได้อื่น จำนวน ๓๗.๗๑ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒.๖๔ ของรายได้ทั้งสิ้น โดยมีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ๑,๐๑๑.๐๐ ล้านบาท ส่วนประกอบที่สำคัญของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จำนวน ๕๙๔.๗๓ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๑.๖๘ ของรายได้ทั้งสิ้น ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๑๕๕.๖๘ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๙๑ ของรายได้ทั้งสิ้น นอกนั้นเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น

มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ จำนวน ๔๑๕.๙๗ ล้านบาท ซึ่งพบว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิเพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน สรุปได้ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความคล่องตัวทางการเงินเพิ่มขึ้นและมีประสิทธิภาพการใช้จ่ายทรัพย์สินเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันกับปีก่อน

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้นำหน่วยงานของรัฐ จัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ซึ่งกระทรวงการคลังได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๗๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕๐ วรรค ๓ ให้กองคลังจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยและของส่วนราชการ เป็นรายไตรมาสเปรียบเทียบกับไตรมาสก่อน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็น ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๑ ให้กองคลังและส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยและของส่วนราชการ เสนออธิการบดีภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๓. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักการและนโยบายบัญชีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการเงิน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. การวิเคราะห์งบการเงิน

๒. งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ งบแสดงฐานะการเงิน

๒.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน

๒.๓ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

๒.๔ รายงานรายได้แผ่นดิน

๒.๕ งบกระแสเงินสด

๓. สรุปรายได้ค่าใช้จ่ายสำหรับ คณะ / สำนัก สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ (UBUFMIS)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองคลังเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๒ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๙/๒๕๖๖)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วย งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะ สังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ จึงขอเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๙/๒๕๖๖) รวมทั้งหมดจำนวน ๑ คน จำแนกตามระดับการศึกษาและ คณะ ที่นักศึกษาสังกัด ดังนี้

๑. ระดับปริญญาเอก สำเร็จการศึกษาจำนวน ๑ คน ดังนี้

- ๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้
- สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา จำนวน ๑ คน

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๑๓ การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จ การศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับปริญญาเอกจำนวน ๑ คน (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๙/๒๕๖๖) เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ปริญญาต่อไป

๔.๓ ขอความเห็นชอบการขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาเนื่องจากได้รับ ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วยนักศึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้ยื่น คำร้องต่อคณะสังกัดขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเกินสองเท่าของ ระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ทั้งนี้ ได้ชี้แจงเหตุผลความ จำเป็นว่าเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งส่งผลกระทบ ที่ไม่สามารถศึกษารายวิชาและหรือดำเนินงานวิจัยภายในมหาวิทยาลัยในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสดังกล่าวนี้ได้ นั้น ในการนี้ งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา จึงขอเสนอ เพื่อขอความเห็นชอบการขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำหรับ นักศึกษารวมทั้งหมดจำนวน ๑๓ คน จำแนกตามระดับการศึกษา และคณะสังกัดนักศึกษา ดังนี้

๑. ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ คน

- ๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ คน

(๑) นายคมกฤษ สายคำวงศ์ รหัสนักศึกษา ๕๘๑๑๔๐๓๔๔๘ (ขอขยายครั้งที่ ๑) ศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (๑/๒๕๕๘) และ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๙
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑/๒๕๖๖) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา

▪ ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรกำหนด แต่ยังมีผลการเรียน I ในรายวิชา ๑๑๐๖๒๒๐-๕๕ โครงการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ สอบหัวข้อโครงการ สอบความก้าวหน้าโครงการ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๒) นางสาวโสภาวดี ภูมิโชติ รหัสนักศึกษา ๕๘๑๑๔๐๓๙๒๑ (ขอขยายครั้งที่ ๑) ศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

▪ ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (๑/๒๕๕๘) และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๙

▪ ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑/๒๕๖๖) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา

▪ ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรกำหนด แต่ยังมีผลการเรียน I ในรายวิชา ๑๑๐๖๒๒๐-๕๕ โครงการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ สอบหัวข้อโครงการ สอบความก้าวหน้าโครงการ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๒. ระดับปริญญาโท จำนวน ๔ คน

๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) นางสาวจุฑามาศ โสภา รหัสนักศึกษา ๖๑๑๑๔๒๗๐๐๒๒ (ขอขยายครั้งที่ ๑) ศึกษาสาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา แผน ก ๒ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

▪ ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๑/๒๕๖๑) และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๖

▪ ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑/๒๕๖๖) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา

▪ ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนยังไม่ครบและยังไม่ผ่านรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ สอบวิทยานิพนธ์ ผลงานตีพิมพ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๒.๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ คน

(๑) นายพรพิทักษ์ ถมปัด รหัสนักศึกษา ๖๑๑๓๐๑๗๐๐๑๘ (ขอขยายครั้งที่ ๑) ศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล แผน ก ๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

▪ ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๑/๒๕๖๑) และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๖

▪ ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑/๒๕๖๖) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา

▪ ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สอบผ่านวิทยานิพนธ์ สอบผ่านการตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์ ผลงานตีพิมพ์ครบ ๒ เรื่อง คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ ผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๒) นายทิวา คำคง รหัสนักศึกษา ๖๑๑๓๐๖๗๐๐๒๖ (ขอขยายครั้งที่ ๑) ศึกษาศาखाวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า แผน ก ๒ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๑/๒๕๖๑) และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๖
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑/๒๕๖๖) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา
- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ผลงานตีพิมพ์ครบ ๑ เรื่อง คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ ผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา สอบผ่านวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๒.๓ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๑ คน

(๑) นางสาวปัทมพร แสนสิงห์ รหัสนักศึกษา ๖๑๑๙๐๕๗๐๐๑๔ (ขอขยายครั้งที่ ๑) ศึกษาศาखाวิชาชีวเวชศาสตร์ แผน ก ๒ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๑/๒๕๖๑) และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๖
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑/๒๕๖๖) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา
- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สอบผ่านวิทยานิพนธ์ ผ่านการตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์ รูปเล่มวิทยานิพนธ์ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ ผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา ผลงานตีพิมพ์อยู่ระหว่างการตอบรับ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๓. ระดับปริญญาเอก จำนวน ๗ คน

๓.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๔ คน

(๑) ว่าที่ ร.ต.จันทรเพ็ง อังฉกรรจ์ รหัสนักศึกษา ๕๗๑๑๘๐๐๐๖๖ (ขอขยายครั้งที่ ๖) ศึกษาศาखाวิชาฟิสิกส์ แบบ ๑.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๗ (๒/๒๕๕๗) และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๙
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๒/๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑/๒๕๖๔) ครั้งที่ ๓ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๒/๒๕๖๔) ครั้งที่ ๔ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑/๒๕๖๕) ครั้งที่ ๕ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) และครั้งที่ ๖ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑/๒๕๖๖) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๖ ภาคการศึกษา
- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ สอบวิทยานิพนธ์ ผลงานตีพิมพ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๒) นางสาวกัญญาพัชร อามาศย์ รหัสนักศึกษา ๕๙๑๑๐๓๘๐๐๑๕ (ขอขยายครั้งที่ ๓) ศึกษาศาखाวิชาฟิสิกส์ แบบ ๒.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑/๒๕๕๙) และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๘

- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑/๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) และครั้งที่ ๓ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑/๒๕๖๖) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๓ ภาคการศึกษา

- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สอบวิทยานิพนธ์ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ ผลงานตีพิมพ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๓) นายสนธิ พานพินิจ รหัสนักศึกษา ๖๐๑๑๐๒๘๐๑๐๗ (ขอขยายครั้งที่ ๑) ศึกษาสาขาวิชาเคมี แบบ ๑.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑/๒๕๖๐) และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๗

- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑/๒๕๖๖) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา

- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สอบวิทยานิพนธ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ ผลงานตีพิมพ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๔) นางสุกัญญา นุตโร รหัสนักศึกษา ๕๙๑๑๐๗๘๐๐๕๖ (ขอขยายครั้งที่ ๓) ศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา แบบ ๒.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑/๒๕๕๙) และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๘

- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑/๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) และครั้งที่ ๓ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑/๒๕๖๖) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๓ ภาคการศึกษา

- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ผลงานตีพิมพ์ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ สอบวิทยานิพนธ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๓.๒ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) นายมานิช ขำเจริญ รหัสนักศึกษา ๖๐๑๒๐๔๘๐๐๑๒ (ขอขยายครั้งที่ ๑) ศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมง แบบ ๑.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑/๒๕๖๐) และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๗

- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑/๒๕๖๖) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา

- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ สอบวิทยานิพนธ์ ผลงานตีพิมพ์ ส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๓.๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ คน

(๑) นายภาณุวัฒน์ วงศ์แสงน้อย รหัสนักศึกษา ๕๙๑๓๐๒๘๐๐๓๓ (ขอขยายครั้งที่ ๓) ศึกษาศาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ แบบ ๑.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

▪ ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑/๒๕๕๙) และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๘

▪ ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑/๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) และครั้งที่ ๓ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑/๒๕๖๖) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๓ ภาคการศึกษา

▪ ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สอบผ่านวิทยานิพนธ์ ผ่านการตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์ ผลงานตีพิมพ์ ๑ เรื่อง คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ ผลงานตีพิมพ์อยู่ระหว่างการตอบรับ ๑ เรื่อง และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๒) นายวิลักษณ์นาม ผลเจริญ รหัสนักศึกษา ๖๐๑๓๐๑๘๐๐๓๐ (ขอขยายครั้งที่ ๑) ศึกษาศาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล แบบ ๑.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

▪ ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑/๒๕๖๐) และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๗

▪ ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑/๒๕๖๖) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา

▪ ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ สอบวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์ ผลงานตีพิมพ์ ๒ เรื่อง และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๔๘๐ เรื่องขอความร่วมมือในการพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาทุกระดับ การศึกษา อันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. สภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับ การศึกษาอันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยให้นักศึกษาที่มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอขยาย ระยะเวลาการศึกษา โดยระบุประเภทการขยายระยะเวลาการศึกษา ว่าเป็นประเภทการขอขยายภาคการศึกษา หรือประเภทการขอขยายระยะเวลาการศึกษาของภาคการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิต นักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะกรรมการมาตรฐานการ อุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการ บรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบ

ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ออกไปอีกครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๖๐๓๐ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษา อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกระดับสำหรับ นิสิตนักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาครบตามที่กำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา

๕. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๒๐๗๑๒ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาได้อีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๖. ตามหนังสือที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๑๓๔๖๖ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วเห็นว่าแม้ว่าปัจจุบันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้คลี่คลายแล้ว แต่สถานการณ์ระหว่างที่มีการแพร่ระบาดยังส่งผลกระทบมาถึงปัจจุบัน จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับชั้นปริญญาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่มีระยะเวลาการศึกษาครบตามที่กำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ขยายออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ผ่านความเห็นชอบจากคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ คน ระดับปริญญาโท จำนวน ๔ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๗ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๑๓ คน เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษา เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๔.๔ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วย กองบริการการศึกษาได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการด้านการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการด้านวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ กองบริการการศึกษา จึงเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา โดยมีกำหนดการของวันเปิด - ปิดภาคเรียน วันสุดท้ายของการเรียน และวันสอบประจำภาค ดังนี้

ที่	กิจกรรม	ภาคการศึกษา			หมายเหตุ
		ภาค ๑/๒๕๖๗	ภาค ๒/๒๕๖๗	ภาค ๓/๒๕๖๗	
๑	วันเปิดภาคการศึกษา	๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	๔ พ.ย. ๒๕๖๗	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	
๒	วันสอบกลางภาค (Midterm)	๕-๑๖ ส.ค. ๒๕๖๗	๖-๑๗ มี.ค. ๒๕๖๘	-	- ภาค ๑/๒๕๖๗ สอบ สัปดาห์ที่ ๙-๑๐ - ภาค ๒/๒๕๖๗ สอบ สัปดาห์ที่ ๑๐-๑๑
๓	วันสุดท้ายของการเรียน	๖ ต.ค. ๒๕๖๗	๒ มี.ค. ๒๕๖๘	๑๒ พ.ค. ๒๕๖๘	
๔	วันสอบปลายภาค (Final)	๗-๑๘ ต.ค. ๒๕๖๗	๓-๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘	๑๓-๑๘ พ.ค. ๒๕๖๘	- ภาค ๑/๒๕๖๗ และ ภาค ๒/๒๕๖๗ สอบ สัปดาห์ที่ ๑๘-๑๙ - ภาค ๓/๒๕๖๗ สอบ สัปดาห์ที่ ๗
๕	วันปิดภาคการศึกษา	๑๙ ต.ค. ๒๕๖๗	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘	๑๙ พ.ค. ๒๕๖๘	

หมายเหตุ : กำหนดวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ (จัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพที่บริการคณะอื่นซึ่งจัดการเรียนการสอนโดยคณะวิทยาศาสตร์) ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ (วันหยุดสัปดาห์และวันศุกร์)

ทั้งนี้ กองบริการการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่ากำหนดวันกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติทับซ้อนกับกำหนดวันสอบกลางภาค ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗

ในการนี้ จึงเสนอเพื่อพิจารณากำหนดวันจัดกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ และกำหนดวันจัดสอบกลางภาคภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ เป็น ๓ แนวทาง ดังนี้

แนวทาง	กิจกรรม		หมายเหตุ
	สอบกลางภาค	วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ	
แนวทางที่ ๑	๕-๑๖ ส.ค. ๒๕๖๗ (ตามร่าง/สัปดาห์ที่ ๙-๑๐)	๑๗-๑๘ ส.ค. ๖๗ (ปรับ/เสาร์-อาทิตย์)	- วันวิทยาศาสตร์ จัดในวันหยุดราชการอาจส่งผลกระทบต่อผู้ร่วมกิจกรรมและมีค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
แนวทางที่ ๒	๕-๑๖ ส.ค. ๒๕๖๗ (ตามร่าง/สัปดาห์ที่ ๙-๑๐)	๑๙-๒๐ ส.ค. ๖๗ (ปรับ/จันทร์-อังคาร)	- ชำกกว่าสัปดาห์วิทยาศาสตร์ของประเทศ
แนวทางที่ ๓	๓๐ ก.ค.-๙ ส.ค. ๖๗ (ปรับ/สัปดาห์ที่ ๘-๙)	๑๕-๑๖ ส.ค. ๖๗ (ตามร่าง/วันหยุดสัปดาห์-ศุกร์)	- มีเวลาเรียนก่อนสอบกลางภาค ๗ สัปดาห์ซึ่งน้อยกว่าแนวทางที่เคยจัดสอบจำนวน ๑ สัปดาห์

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. กำหนดวันจัดกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ และกำหนดวันจัดสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ไขชื่อกิจกรรมในข้อ ๑.๓ จากเดิม เป็น “พิธีไหว้ครูและบายศรีสู่ขวัญนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

๒. กำหนดวันจัดกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ และกำหนดวันจัดสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ตามแนวทางที่ ๒

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามแนวทางที่ ๒ มอบกองบริการการศึกษาปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อนเสนออธิการบดีเพื่อลงนามประกาศต่อไป

๔.๕ การยืนยันการเข้าร่วมในระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ตามมติที่ประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ในการประชุมสามัญ ทปอ. และสมาคม ทปอ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้สถาบันอุดมศึกษาในเครือข่ายประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาทุกแห่ง เข้าร่วมในระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และให้มีการเรียนเชิญสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ เข้าร่วมในระบบการคัดเลือกกลางฯ เพื่อให้เกิดความร่วมมือของการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนและผู้เกี่ยวข้องที่จะใช้ระบบการคัดเลือกกลางเป็นช่องทางในการเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการในระบบคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญ ทปอ. และสมาคม ทปอ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยจึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ยืนยันการเข้าร่วมอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ ทปอ. ได้จัดส่งปฏิทินกำหนดการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติ ด้วยความเข้าใจและถูกต้องตรงกัน และเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนให้เกิดผลสำเร็จของการดำเนินงานเช่นปีที่ผ่านมา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการเข้าร่วมในระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการฯ และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๖ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ งานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

(๑) การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับบัณฑิตศึกษา มีการรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา จำนวน ๓ ช่วง คือ ภาคการศึกษาต้น ภาคการศึกษาปลาย และภาคพิเศษแบบช่วงเดียว

(๒) การคัดเลือกนักศึกษาต่างชาติ หมายถึง การเปิดรับนักศึกษาต่างชาติที่สนใจจะเข้าศึกษาในคณะหลักสูตรต่าง ๆ ดำเนินการรับโดยวิธีรับตรงและรับผ่านความร่วมมือระหว่างคณะ/หลักสูตรกับสถาบันการศึกษาและองค์กรต่าง ๆ ของจำนวนรับตามแผนการผลิตบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ข้อ ๒ คุณสมบัติและเงื่อนไข

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ กำหนดคุณสมบัติ องค์กรประกอบ เกณฑ์ตัดสินคัดเลือกและวิธีการในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาของแต่ละคณะ/หลักสูตร โดยพิจารณาจากรายละเอียดดังนี้

(๑) คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) คุณสมบัติ องค์กรประกอบ และเกณฑ์ตัดสินคัดเลือกให้คณะ/หลักสูตรพิจารณากำหนด

ข้อ ๓ จำนวนรับนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนการผลิตบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่สภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณานุมัติ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้ในกรณีมีปัญหาที่อาจไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ในข้อ ๙ ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ปรับชื่อประกาศจากเดิม เป็น “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗”

๒. ให้เพิ่มรายละเอียดวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับบัณฑิตศึกษาไว้ในประกาศ

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษา ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและเสนออธิการบดีลงนามประกาศต่อไป

๔.๗ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอที่ประชุมพิจารณาการแก้ไขเพิ่มเติม บัญชีแนบท้าย ๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาค แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยหลักสูตรฯ จะเปิดรับนักศึกษา ภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยหลักสูตรทำการสอนจันทร์ - อาทิตย์ จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ บัญชีแนบท้าย ๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาค (๑) คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ระดับปริญญาเอก **“หลักสูตรที่ทำการสอนจันทร์-อาทิตย์ จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษภาคการศึกษาละ ๓๕,๐๐๐ บาท”**

เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหลักสูตรเพิ่มขึ้นเพราะจะต้องเชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศมาสอน เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพในระดับสากลตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีค่าจ่ายที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ ค่าตอบแทนการสอน ค่าเดินทางและค่าที่พัก ฯลฯ จากเหตุผลข้างต้นหลักสูตรจึงเห็นสมควรที่จะปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษเพิ่มขึ้นจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็น ๔๐,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ซึ่งต่ำกว่าสถาบันการศึกษาอื่นที่เปิดสอนในหลักสูตรเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

การนี้ เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอแก้ไขเพิ่มเติม บัญชีแนบท้าย ๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาค แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑) คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ระดับปริญญาเอก ดังนี้

จากเดิม	แก้ไขเป็น
บัญชีแนบท้าย ๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาค	บัญชีแนบท้าย ๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาค

จากเดิม	แก้ไขเป็น
(๑) คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ระดับปริญญาเอก หลักสูตรที่ทำการสอนจันทร์-อาทิตย์ ภาคการศึกษาละสามหมื่นบาท หลักสูตรที่ทำการสอนจันทร์-อาทิตย์ จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาละ ๓๕,๐๐๐ บาท	(๑) คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ระดับปริญญาเอก หลักสูตรที่ทำการสอนจันทร์-อาทิตย์ ภาคการศึกษาละสามหมื่นบาท หลักสูตรที่ทำการสอนจันทร์-อาทิตย์ จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาละ ๓๕,๐๐๐ บาท หลักสูตรที่ทำการสอนจันทร์-อาทิตย์ ภาคการศึกษาละสี่หมื่นบาท (หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต)

ทั้งนี้ การขอการแก้ไขเพิ่มเติม บัญชีแนบท้าย ๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาค ฯ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการการปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มขึ้นของหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต และมอบกองบริการการศึกษา ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อพิจารณารูปแบบในการแก้ไขระเบียบดังกล่าว

๔.๘ การมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๖

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วยได้มีการออกกระเปาะียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งระเบียบดังกล่าวออกตามความในพระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัย ลงทุนหรือร่วมลงทุนกับภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องในการนำผลงานวิจัย นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ช่วยเหลือเกษตรกรและชุมชนหรือเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม

จากรายละเอียดที่ปรากฏในระเบียบดังกล่าว พบว่า มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยในฐานะหน่วยงานของรัฐและหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการต้องดำเนินการในหลายข้อ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณามอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณามอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการออกประกาศหรือกำหนดแนวปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยฯ	ประธาน
๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	รองประธาน คนที่ ๑
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	รองประธาน คนที่ ๒
๑.๔ คณบดีทุกคณะ	คณะทำงาน

๒. ในการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตามข้อ ๑. ควรมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ แนวทางการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงานให้ชัดเจน

มติที่ประชุม: มอบ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานต่อไป

๔.๙ รายงานผลการพัฒนาระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะที่ ๑

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสนอที่ประชุม ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับเอกสารภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยข้อ ๕ (๒) การใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) พร้อมทั้งมีการประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-timestamping) ที่ออกโดยมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มหาวิทยาลัยรับรองนั้น

ในการนี้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้แจ้งความประสงค์ใช้งาน Digital Signature ภายใต Thai University Consortium (TUC) เพื่อขับเคลื่อนการใช้งาน Digital Signature ร่วมกับหน่วยงานราชการอื่น ๆ ๑๑๔ แห่ง (ข้อมูล ณ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖) และได้รับใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ Thai University Consortium (TUC) จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา โดยดำเนินการพัฒนาระบบ UBU Digital Signature ระยะที่ ๑ เพื่อนำมาใช้งานกับระบบเอกสารของมหาวิทยาลัยและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้มีการทดลองใช้งานระบบดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา

ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจึงขอรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานระบบลงลายมือชื่อเอกสารโดยใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (UBU Digital Signature) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับเอกสารภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ (ข้อ ๕ และ ข้อ ๖)
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔)
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ (มาตรา ๙, มาตรา ๒๖ , มาตรา ๒๘)
๔. หนังสือแจ้งความประสงค์การใช้งาน Digital Signature ภายใต Thai University Consortium: TUC (อ้างอิง หนังสือจากกระทรวง อว. ที่ ๐๒๑๑/ว๖๔๘๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่องขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการระบบลงลายมือชื่อดิจิทัลภายใต Thai University Consortium)

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้นำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาแนวทางการใช้งานต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาแนวทางการใช้งานระบบลายมือชื่อดิจิทัลโดยใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (UBU Digital Signature) ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยเสนอแนวทางดังนี้

๑.๑ หนังสือออกจากหน่วยงานให้ใช้เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และลงลายมือโดยใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ หากหน่วยงานใดพร้อมใช้งาน สามารถทำได้ทันที หรือพิจารณาเอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ซึ่งมีความเหมาะสมในการนำมาใช้งานในปัจจุบัน

๑.๒ เสนอให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณานโยบายและแนวทางในการขับเคลื่อน เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษา จัดทำนโยบาย ประกาศที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และขับเคลื่อนการใช้ระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) หรือแนวทางเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๒. ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำหนดการจัดอบรมเพื่อทำความเข้าใจคณะ/สำนัก/หน่วยงาน เพื่อร่วมการขับเคลื่อนระบบลายมือชื่อดิจิทัลโดยใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (UBU Digital Signature) ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบสำนักคอมพิวเตอร์เครือข่าย ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงานต่อไป

๔.๑๐ การเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ประเภท ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการบริหารจัดการภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารงานในสถาบัน สำนัก ศูนย์ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีคณะกรรมการ ๑ ชุด ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกิน ๓ ท่าน และผู้แทนจากคณะต่าง ๆ โดยกำหนดให้มีวาระคราวละ ๒ ปี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

สำนักวิทยบริการได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ และนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการทันตามกำหนดระยะเวลาและมีความต่อเนื่องการดำเนินงาน จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณารายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

๑. ศ.วนิดา แก่นอากาศ ตำแหน่งวิชาการ ศาสตราจารย์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำรงตำแหน่ง ประธานเครือข่ายมหาวิทยาลัยปัญญาประดิษฐ์ไทย และดำรงตำแหน่ง หัวหน้าโครงการศูนย์ปฏิบัติการ K.K.U. Smart City Operation Centre

เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ ด้านบริหารจัดการองค์กร ด้านสารสนเทศ ระบบคุณภาพ

๒. รศ.อนิรุทธ์ สติมัน ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินโครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (Thai Cyber University: TCU) และ Thai MOOC สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กรรมการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา กรรมการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา

เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ ด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน คอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเพื่อการศึกษา การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) การเรียนการสอนออนไลน์ (Online, e-Learning, MOOC)

๓. รศ.พยุง มีสัจ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม ดิจิทัลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ กรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ กรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ ด้านบริหารจัดการองค์กร ด้านห้องสมุดสีเขียวและห้องสมุดดิจิทัล

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารงานในสถาบัน สำนัก ศูนย์ พ.ศ. ๒๕๔๐ ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ เห็นชอบและให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ

๒. คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ เห็นชอบและให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๑ นำเสนอรายชื่อ ๓ ท่านเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

- ศ.วนิดา แก่นอากาศ
- รศ.อนิรุทธ์ สติมัน
- รศ.พยุง มีสัจ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ รายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้ ๑. ศาสตราจารย์วันิดา แก่นอากาศ ๒. รองศาสตราจารย์อนิรุทธ์ สติมัน ๓. รองศาสตราจารย์พยุง มีสีจ

๔.๑๑ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ “โครงการความร่วมมือด้านการศึกษ การวิจัย และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ” ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ โรงพยาบาล จำนวน ๑๒ แห่ง

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ “โครงการความร่วมมือด้านงานวิจัย และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ” ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ ๑๒ โรงพยาบาล กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากร ระบบ และกลไก ทางโรงพยาบาลเพื่อการดูแลผู้ป่วย

๒. เพื่อส่งเสริม และพัฒนางานวิจัย รวมถึงบุคลากรด้านการวิจัย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดูแลผู้ป่วยและวิชาชีพพยาบาล

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนวิชาการระหว่างนักวิชาการและบุคลากรวิชาชีพด้านการพยาบาล ในด้านการฝึกปฏิบัติงาน การอบรมหลักสูตรระยะสั้น และการประชุมวิชาการ

๔. เพื่อพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานทางโรงพยาบาลที่มีคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์สภาวิชาชีพ กำหนด เพื่อรองรับการฝึกทักษะทางวิชาชีพแก่นักศึกษาพยาบาลของมหาวิทยาลัย

โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน ๑. โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ เลขที่ ๒๑๒ ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๒. โรงพยาบาลศรีสะเกษ เลขที่ ๘๕๕ ถนนกสิกรรม ตำบลเมืองใต้ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๓. โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม เลขที่ ๒๙๙ หมู่ที่ ๑๙ ถนน โชคชัย-เดชอุดม ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม อุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

๔. โรงพยาบาลมะเร็ງอุบลราชธานี เลขที่ ๔๐๕ ถนน คลังอาวุธ ตำบล ขามใหญ่ อำเภอเมืองอุบลราชธานี อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๕. โรงพยาบาลวารินชำราบ เลขที่ ๔๖ หมู่ที่ ๖ ถนนศรีสะเกษ ตำบล คำน้ำแซบ อำเภวารินชำราบ อุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๖. โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เลขที่ ๓๐๐ หมู่ที่ ๓ ตำบลไร่น้อย อำเภอเมืองอุบลราชธานี อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐
๗. โรงพยาบาลตระการพืชผล เลขที่ ๒๐๗ หมู่ที่ ๘ อำเภอตระการพืชผล จ.อุบลราชธานี ๓๔๑๓๐
๘. โรงพยาบาลเขมราฐ เลขที่ ๑๓๕ หมู่ ๒๒ ตำบลเขมราฐ อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๗๐
๙. โรงพยาบาลสำโรง เลขที่ ๖๘ หมู่ ๘ ตำบลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๓๖๐
๑๐. โรงพยาบาลสว่างวีระวงศ์ เลขที่ ๙๔ หมู่ ๑๒ ตำบลสว่าง อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐
๑๑. โรงพยาบาลเขื่องใน เลขที่ ๘๓ หมู่ที่ ๖ ถนนแจ้งสนิท ตำบลเขื่องใน อำเภอ เขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๕๐
๑๒. โรงพยาบาลสกลนคร เลขที่ ๑๐๔๑ ถนนเจริญเมือง ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ “โครงการความร่วมมือด้าน การวิจัย บริการวิชาการ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ” ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ ๑๒ โรงพยาบาล ในรูปแบบทวิภาคี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากร ระบบ และกลไก ทางโรงพยาบาลเพื่อการดูแลผู้ป่วย
๒. เพื่อส่งเสริม และพัฒนางานวิจัย รวมถึงบุคลากรด้านการวิจัย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดูแลผู้ป่วยและวิชาชีพการพยาบาล
๓. เพื่อสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนวิชาการระหว่างนักวิชาการและบุคลากรวิชาชีพด้านการพยาบาล ในด้านการฝึกปฏิบัติงาน การอบรมหลักสูตรระยะสั้น และการประชุมวิชาการ
๔. เพื่อพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานทางโรงพยาบาลที่มีคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์สภาวิชาชีพ กำหนด เพื่อรองรับการฝึกทักษะทางวิชาชีพแก่นักศึกษาพยาบาลของมหาวิทยาลัย

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ ขอบเขตความร่วมมือ

“โรงพยาบาล” และ “มหาวิทยาลัย” ตกลงความร่วมมือกัน โดยมีขอบเขตความร่วมมือกันดังต่อไปนี้

- ๓.๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างและพัฒนากุศลกร ระบบ และกลไก ทางโรงพยาบาลเพื่อการดูแลผู้ป่วย
- ๓.๑.๒ ส่งเสริม และพัฒนางานวิจัย รวมถึงบุคลากรด้านการวิจัย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดูแลผู้ป่วยและวิชาชีพการพยาบาล
- ๓.๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนวิชาการระหว่างนักวิชาการและบุคลากรด้านวิชาชีพการพยาบาล ในด้านการฝึกปฏิบัติงาน การอบรมหลักสูตรระยะสั้น และการประชุมวิชาการ
- ๓.๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานทางโรงพยาบาลแก่นักศึกษาพยาบาลของมหาวิทยาลัย
- ๓.๑.๕ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานวิจัยในเรื่องข้อมูล เครื่องมือวิทยาศาสตร์ บุคลากร และโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์ต่องานวิจัยร่วม โดยให้เป็นไปตามระเบียบของทั้งสองฝ่าย
- ๓.๑.๖ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาผู้ป่วย และสนับสนุนทางวิชาการ

๓.๑.๗ ให้ความร่วมมือในการพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพของอาจารย์

๓.๑.๘ ดำเนินการอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการโครงการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๓.๒ การดำเนินงาน

๓.๒.๑ ทั้งสองฝ่ายไม่สามารถโอนบทบาทและหน้าที่ตามขอบเขตความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๓.๒.๒ ทั้งสองฝ่ายมีสิทธิ์ที่จะดำเนินการโครงการย่อยหรือกิจกรรมต่าง ๆ ต่อไปได้อีก หรือร่วมมือกับบุคคลอื่นต่อไปได้ โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่ในส่วนของตน โดยจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของ แต่ละฝ่ายตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะทำความตกลงกันภายหลัง

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ

๕.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั้ง ๑๒ โรงพยาบาล

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

โดยกองกลางได้ตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้นแล้ว พบว่า

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานจริง รวมทั้งพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษา และด้านวิชาการ ให้รองรับการจัดการเรียนการสอนด้านการพยาบาล ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๓. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวเป็นไปตามรูปแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ “โครงการความร่วมมือด้านการศึกษา การวิจัย และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ” ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ โรงพยาบาล จำนวน ๑๒ แห่ง

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้ปรับชื่อบันทึกข้อตกลงจากเดิม เป็น “โครงการความร่วมมือด้านการศึกษา การวิจัย และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการด้านการพยาบาล”

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๒ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยทางคลินิก ระหว่าง บริษัท คลินิกเซิร์ซ เซอร์วิสเซส จำกัด กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยทางคลินิก ระหว่าง บริษัท คลินิกเซิร์ซ เซอร์วิสเซส จำกัด กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทีมงานบริการวิชาการงานวิจัยทางคลินิก และการดำเนินการวิจัยคลินิก ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานสากล

๒. เพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ ที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการกลุ่มงานบริการวิชาการงานวิจัยทางคลินิกสู่ระดับสากล โดยการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นในด้านที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายกลุ่มงานบริการวิชาการงานวิจัยทางคลินิกในประเทศสำหรับรองรับการวิจัยแบบสหสถาบัน

๔. เพื่อส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง และสามารถนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ พัฒนางานกลุ่มงานบริการวิชาการงานวิจัยทางคลินิกไปสู่ความยั่งยืน รวมถึงการใช้ทรัพยากรทางการวิจัยร่วมกัน

โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน บริษัท คลินิกเซิร์ซ เซอร์วิสเซส เลขที่ ๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๒๔ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยทางคลินิก ระหว่าง บริษัท คลินิกเซิร์ซ เซอร์วิสเซส จำกัด กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทีมงานบริการวิชาการงานวิจัยทางคลินิก และการดำเนินการวิจัยคลินิกให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานสากล
๒. เพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ ที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการทีมงานบริการวิชาการงานวิจัยทางคลินิกสู่ระดับสากล โดยการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นในด้านที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อสร้างเครือข่ายทีมงานบริการวิชาการงานวิจัยทางคลินิกในประเทศสำหรับรองรับการวิจัยแบบสหสถาบัน
๔. เพื่อส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง และสามารถนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ พัฒนางานกลุ่มงานบริการวิชาการงานวิจัยทางคลินิกไปสู่ความยั่งยืน รวมถึงการใช้ทรัพยากรทางการวิจัยร่วมกัน

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

ขอบเขตความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่าย ตกลงความร่วมมือกัน โดยมีขอบเขตความร่วมมือกันดังต่อไปนี้

๑. ร่วมมือกันสร้างเครือข่ายการดำเนินการวิจัยทางคลินิก
๒. ร่วมมือกันพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยคลินิก
๓. ร่วมมือกันดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย หรือการบริการวิชาการในด้านอื่นๆ
๔. ร่วมมือกันปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินงานวิจัยทางคลินิกร่วมกัน โดยให้สอดคล้องกับแนวทางการวิจัยทางคลินิกที่ดี (Good clinical Practice) และหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๑. มหาวิทยาลัย มีหน้าที่

- ๑.๑ ให้คำปรึกษาในการประเมินความเป็นไปได้โครงการวิจัยคลินิก
- ๑.๒ สนับสนุนการดำเนินการด้านการวิจัยคลินิกในระดับชาติ หรือนานาชาติ
- ๑.๓ สนับสนุนในการเข้าใช้พื้นที่สำนักงานของกลุ่มงานบริการวิชาการงานวิจัยทางคลินิก
- ๑.๔ ให้การสนับสนุนข้อมูลการดูแลและอาสาสมัครภายใต้โครงการวิจัยคลินิก โดยจะให้ข้อมูลเท่าที่จำเป็น และต้องอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้าโครงการ
ทั้งนี้ ข้อมูลใด ๆ ตามวรรคแรกที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต
- ๑.๕ จัดทำฐานข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ต่องานวิจัยคลินิกเช่น ฐานข้อมูลนักวิจัย ข้อมูลโรค และความเชี่ยวชาญ

๒. บริษัท มีหน้าที่

- ๒.๑ ให้คำปรึกษาด้าน งบประมาณ และสัญญาข้อตกลงของ งานวิจัยคลินิก
- ๒.๒ สนับสนุนทีมวิจัยทางคลินิกให้กับมหาวิทยาลัย เช่น ผู้ประสานงานวิจัย
- ๒.๓ จัดสัมมนา ฝึกอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารงานวิจัยคลินิก
- ๒.๔ แบ่งปันทรัพยากรทางการวิจัยร่วมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะกำหนดภายหลัง

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นางสาวสุภาพร แวงสูงเนิน ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทีมงานบริการวิชาการงานวิจัยทางคลินิก และการดำเนินการวิจัยคลินิกให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานสากล สร้างทรัพยากรมนุษย์ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการทีมงานบริการวิชาการงานวิจัยทางคลินิกสู่ระดับสากล สร้างเครือข่ายทีมงานบริการวิชาการงานวิจัยทางคลินิกในประเทศสำหรับรองรับการวิจัยแบบสหสถาบัน รวมทั้งส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง และสามารถนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ พัฒนางานทีมงานบริการวิชาการงานวิจัยทางคลินิกไปสู่ความยั่งยืน รวมถึงการใช้ทรัพยากรทางการวิจัยร่วมกัน ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. บริษัท คลินิกเซิร์ช เซอร์วิสเชส จำกัด จดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๖๔๑๑๓๖๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมี นางสาวสุภาพร แวงสูงเนิน ตำแหน่งกรรมการ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. กองกลางได้ปรับแก้ไขร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวให้เป็นไปตามรูปแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยทางคลินิก ระหว่าง บริษัท คลินิกเซิร์ช เซอร์วิสเชส จำกัด กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขข้อ ๔.๒.๔ จากเดิม เป็น “ประสานงานกับแหล่งทุนในการจัดหาโครงการวิจัยทางคลินิกที่เหมาะสมให้กับมหาวิทยาลัย”

๒. เนื่องจากเป็นการทำความร่วมมือกับบริษัทเอกชน จึงควรเสนอสำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณาเนื้อหาของบันทึกข้อตกลง ว่ามีผลกระทบต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยหรือไม่ อย่างไร

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบกองกลางประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อพิจารณาประเด็นตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๓ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการพัฒนาและสนับสนุนวิสาหกิจเริ่มต้น และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ระหว่าง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการพัฒนาและสนับสนุนวิสาหกิจเริ่มต้น และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ระหว่าง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความแข็งแกร่งให้ธุรกิจ เพิ่มขีดความสามารถที่จะแข่งขันในเวทีโลก และนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนของเศรษฐกิจประเทศ รวมทั้งเพื่อรองรับการเติบโตของภาคธุรกิจ สร้างความแข็งแกร่ง และเตรียมความพร้อมสู่การระดมทุนในตลาดทุน

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ ๙๓ อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการพัฒนาและสนับสนุนวิสาหกิจเริ่มต้น และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ระหว่าง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมความแข็งแกร่งให้ธุรกิจ เพิ่มขีดความสามารถที่จะแข่งขันในเวทีโลก และนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนของเศรษฐกิจประเทศ รวมทั้งเพื่อรองรับการเติบโตของภาคธุรกิจ สร้างความแข็งแกร่ง และเตรียมความพร้อมสู่การระดมทุนในตลาดทุน

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินการระหว่างกัน ดังต่อไปนี้

๑. ร่วมกันสนับสนุนให้เกิดการใช้งาน Education Platform โดยอาจร่วมกันพัฒนาหลักสูตรหรือเนื้อหาเพื่อเผยแพร่ให้กับผู้ประกอบการ Startups / SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ SME Platform เพื่อเสริมสร้างความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการผ่านหลักสูตร e-Learning

๒. ร่วมกันส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการ Startups / SMEs ผ่านการใช้งาน Scaling Up Platform เพื่อให้ผู้ประกอบการ Startups / SMEs ที่มีศักยภาพในการเติบโตทางธุรกิจสามารถเข้าถึงความรู้สำหรับผู้ประกอบการเชิงลึก การจัดทำให้มีระบบงานพื้นฐานที่สำคัญเพื่อ

ขับเคลื่อนธุรกิจ เช่น ระบบบัญชี ระบบการเงิน ระบบจัดการบุคลากร ระบบการบริหารจัดการอื่น ๆ การให้คำแนะนำในการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น

๓. ร่วมกันสนับสนุนการพัฒนากระบวนนิเวศที่ช่วยส่งเสริมการเติบโตของ Startups / SMEs ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และผู้ร่วมโครงการ

ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และขอบเขตความร่วมมือที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดรายละเอียดการดำเนินงานร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป โดยอาจจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ก็ได้

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะกำหนดภายหลัง

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นายประพันธ์ เจริญประวัติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการ สายงานผู้ออกหลักทรัพย์

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อร่วมมือกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อส่งเสริมความแข็งแกร่งให้ธุรกิจ เพิ่มขีดความสามารถที่จะแข่งขันในเวทีโลก และนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนของเศรษฐกิจประเทศ รวมทั้งเพื่อรองรับการเติบโตของภาคธุรกิจ สร้างความแข็งแกร่ง และเตรียมความพร้อมสู่การระดมทุนในตลาดทุน ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นตลาดหลักทรัพย์ของประเทศไทย จัดตั้งขึ้นภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีผู้จัดการตลาดหลักทรัพย์มีหน้าที่บริหารกิจการของตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งมีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างของตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา ๑๖๗ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ทั้งนี้ ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก ผู้จัดการตลาดหลักทรัพย์เป็นผู้แทนของตลาดหลักทรัพย์ และสามารถมอบหมายบุคคลใด ๆ เป็นผู้แทนได้โดยไม่ต้องไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับที่คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์กำหนด และต้องจัดทำเป็นหนังสือ ตามมาตรา ๑๖๘ แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน

๓. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยขอสงวนสิทธิ์ในการใช้รูปแบบบันทึกข้อตกลงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เนื่องจากเป็นมาตรฐานที่ใช้ร่วมกับพันธมิตรทุกราย

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาแล้วพบว่า ถึงแม้รูปแบบจะไม่ใช่ไปตามที่ผ่านการเห็นชอบจากสำนักงานอัยการสูงสุด แต่ไม่ได้มีเนื้อหาที่เกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อพัฒนาตลาดทุน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะบริหารศาสตร์ ซึ่งจากการตรวจสอบ พบว่า บันทึกข้อตกลงของคณะบริหารศาสตร์ เน้นสนับสนุนทางด้านวิชาการ เรื่องการเข้าถึงตลาดทุน กิจกรรมส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนเป็นหลัก ส่วนบันทึกข้อตกลงของโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ เน้นพัฒนาผู้ประกอบการ SME และ Startup ผ่านกลไกของตลาดหลักทรัพย์

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงาน

ภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

๓. ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการพัฒนาและสนับสนุนวิสาหกิจเริ่มต้น และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ระหว่าง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๔ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี รวมทั้งสิ้น ๑,๐๔๘,๔๗๖,๔๐๐ บาท และมอบคณะ/วิทยาลัย/สำนัก บันทึกลงและตรวจสอบความ ถูกต้องของ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ในระบบ Annual Planning ให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ภายหลังจากการให้ปรับปรุงข้อมูลแผนงบประมาณรายจ่ายตามมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น คณะบริหารศาสตร์ ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพื่อมาสมทบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม รวมทั้งสิ้น ๑๗,๗๗๑,๐๐๐ บาท เนื่องจากคณะบริหารศาสตร์ มีความ จำเป็นต้องสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ทั้งนี้ เป็นไปตามมติที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะ มอบให้ คณะบริหารศาสตร์พิจารณาเร่งดำเนินการในการปรับปรุงสถานปฏิบัติการโรงแรมฯ รวมทั้งสิ้น ๑๖,๔๕๕,๐๐๐ บาท และมีรายการสิ่งสร้าง โครงการปรับปรุงหลังคาทางเดินรอบคณะบริหารศาสตร์ (หลังเก่า) จำนวน ๑,๓๑๖,๐๐๐ บาท เนื่องจากคณะกรรมการพิจารณาแบบรูปปรายการ โครงการปรับปรุงหลังคาทางเดินรอบคณะ บริหารศาสตร์ (หลังเก่า) มีความประสงค์ขอแก้ไขแบบก่อสร้างจากแบบเดิมที่ได้รับอนุมัติ ให้มีพื้นที่ก่อสร้างให้ตรงกับวัตถุประสงค์ โครงการและขยายพื้นที่ก่อสร้าง ส่งผลทำให้ไม่สามารถดำเนินก่อสร้างได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมี ความจำเป็นต้องตั้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อรองรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

และสำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพื่อมาสมทบการตั้งแผน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม รวมทั้งสิ้น ๒,๓๒๑,๐๐๐ บาท เนื่องจากสำนัก บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีความประสงค์ต้องใช้งบประมาณเพื่อการดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การยุบเลิกโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๖ วรรค ๒ ให้โอนเงินรายได้คงเหลือภายหลังการชำระบัญชี สิทธิเรียกร้อง หนี้ และภาระผูกพันของโรงพิมพ์ที่ มีอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ไปเป็นของมหาวิทยาลัย ออกตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการ ประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแนวทางการยุบเลิกโรงพิมพ์

มหาวิทยาลัย และให้โอนภาระงานการผลิตและจัดทำข้อสอบของโรงพิมพ์ฯ รวมทั้งภารกิจอื่นใดของโรงพิมพ์ฯ ไปยังสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และให้โอนเงินรายได้คงเหลือของโรงพิมพ์ฯ ภายหลังจากมีการชำระบัญชีเรียบร้อยแล้ว ไปเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้คืนพื้นที่อาคารแกมมหาวิทยาลัย และให้โอนพัสดุและครุภัณฑ์ไปยังสำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ และตามมติที่ประชุมคณะทำงานปรับปรุงโครงสร้างโรงพิมพ์ฯ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะทำงานปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของโรงพิมพ์ฯ และเห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอ คือสำหรับแนวทางที่จะเสนอการจัดสรรเงินคงเหลือของโรงพิมพ์ฯ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณานั้น คณะทำงานเสนอให้นำเงินรายได้คงเหลือของโรงพิมพ์ฯ โอนมาที่มหาวิทยาลัย หากสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีความประสงค์ต้องใช้งบประมาณเพื่อการดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพิ่มเติม ให้เสนอขอรับสนับสนุนมายังมหาวิทยาลัย

สำหรับเงินงบประมาณแผ่นดิน ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกรณีดังกล่าวรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๔๑ บัญญัติให้ใช้กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย ในปีงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลางก่อน ประกอบกับ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒ บัญญัติให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนดโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี บัดนี้ นายกรัฐมนตรีได้อนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนดและผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ กำหนดวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (ระยะเวลาจำนวน ๘ เดือน) ภายใต้กรอบวงเงินของแผนงานและรายการ (งบกลาง) ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ๒๕๖๖ โดยไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของแต่ละแผนงาน สำหรับรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรตามหลักเกณฑ์ฯ ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของแต่ละแผนงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๕ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดกรอบงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย แผนงานบุคลากรภาครัฐ, แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์, แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต, แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี และแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา เนื่องจากมีความชัดเจนและแผนการดำเนินงานต่อเนื่อง ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เล่มที่ ๓(๑) ของสำนักงานงบประมาณ

ทั้งนี้ กองแผนงานรวบรวมและตรวจสอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะ/หน่วยงานแล้ว โดยสรุปรายละเอียด ดังนี้

ก. ภาครายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น ๑,๖๕๐,๗๕๐,๒๐๐ บาท

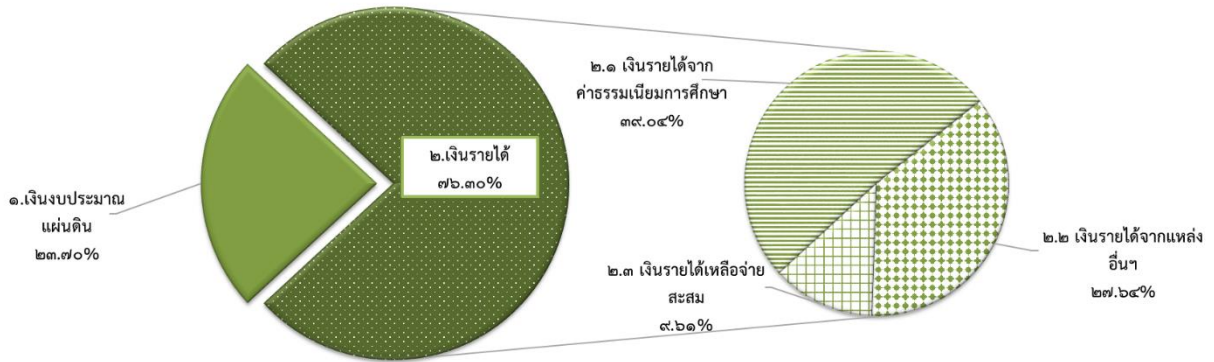
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งสิ้น ๓๙๑,๒๘๙,๒๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๗๐ ของประมาณการรายรับทั้งสิ้น)

๒. ประมาณการรายรับเงินรายได้ รวมทั้งสิ้น ๑,๒๕๙,๔๖๑,๐๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓๐ ของประมาณการรายรับทั้งสิ้น) ประกอบด้วย

๑) ประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๖๔๔,๔๗๓,๖๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๐๔ ของประมาณการรายรับทั้งสิ้น)

๒) ประมาณการรายรับรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) จำนวน ๕๕๖,๓๑๐,๙๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๖๔ ของประมาณการรายรับทั้งสิ้น)

๓) เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม จำนวน ๑๕๘,๖๗๖,๕๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๑ ของ
ประมาณการรายรับทั้งสิ้น)
โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ ๑-๓ และตามแผนภูมิที่ ๑



แผนภูมิที่ ๑ ประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตารางที่ ๑ สรุปกรอบงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (โดยใช้กรอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)

แผนงาน	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗ (โดยใช้งบปี ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)	หมายเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)=(๒)+(๓)+(๔)+(๕)	(๗)	(๘)
๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	๒๓๙,๒๑๐,๗๐๐	๑๐,๑๗๐,๒๐๐	-	๓๐๒,๒๙๔,๖๐๐	๕๕๑,๖๗๕,๕๐๐	๓๖๗,๖๙๑,๗๐๐	
๑.๑ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	๒๓๙,๒๑๐,๗๐๐	๑๐,๑๗๐,๒๐๐	-	๓๐๒,๒๙๔,๖๐๐	๕๕๑,๖๗๕,๕๐๐	๓๖๗,๖๙๑,๗๐๐	
๒. แผนงานพื้นฐาน	-	-	-	๓,๓๑๐,๖๐๐	๓,๓๑๐,๖๐๐	-	
๒.๑ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	-	-	-	๓,๓๑๐,๖๐๐	๓,๓๑๐,๖๐๐	๖๑๐,๖๐๐	
๑) ผลผลิต/โครงการ : ผลงานการให้บริการวิชาการ	-	-	-	๖๑๐,๖๐๐	๖๑๐,๖๐๐	๖๑๐,๖๐๐	
๒) ผลผลิต/โครงการ : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	๒,๗๐๐,๐๐๐	๒,๗๐๐,๐๐๐	-	
๓. แผนงานยุทธศาสตร์	-	-	๑๒๖,๓๕๕,๒๐๐	๕๓,๖๓๓,๖๐๐	๑๗๙,๙๘๘,๘๐๐	๒๒,๙๘๖,๙๐๐	
๓.๑ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่และเมืองนำร่องอัจฉริยะ	-	-	๓๐,๐๐๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐,๐๐๐	-	
๑) ผลผลิต/โครงการ : โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมขนาดย่อมเพื่อการส่งออกสู่ประเทศเพื่อนบ้าน	-	-	๓๐,๐๐๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐,๐๐๐	-	รอความชัดเจนในการ จัดสรรงบประมาณ
๓.๒ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพคนตลอดช่วงชีวิต	-	-	๓๔,๐๐๒,๖๐๐	๓๒,๕๖๖,๙๐๐	๖๖,๕๖๙,๕๐๐	๒๑,๑๘๕,๙๐๐	
๑) ผลผลิต/โครงการ : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	๒๔,๒๑๐,๗๐๐	๑๔,๑๖๓,๖๐๐	๓๘,๓๗๔,๓๐๐	๘,๙๒๐,๑๐๐	
๒) ผลผลิต/โครงการ : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	๙,๗๙๑,๙๐๐	๗,๙๘๔,๐๐๐	๑๗,๗๗๕,๙๐๐	๕,๓๒๑,๓๐๐	
๓) ผลผลิต/โครงการ : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	-	-	-	๑๐,๔๑๙,๓๐๐	๑๐,๔๑๙,๓๐๐	๖,๙๔๔,๕๐๐	
๓.๓ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้	-	-	-	๔,๙๐๐,๖๐๐	๔,๙๐๐,๖๐๐	-	
๑) ผลผลิต/โครงการ : โครงการพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับคนทุกช่วงชีวิต	-	-	-	๔,๙๐๐,๖๐๐	๔,๙๐๐,๖๐๐	-	
๓.๔ แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี	-	-	๖๒,๓๕๒,๖๐๐	๑๕,๙๓๔,๐๐๐	๗๘,๒๘๖,๖๐๐	๑,๖๔๖,๓๐๐	
๑) ผลผลิต/โครงการ : โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	-	-	-	๑๐,๒๖๔,๐๐๐	๑๐,๒๖๔,๐๐๐	-	รอความชัดเจนในการ จัดสรรงบประมาณ
๒) ผลผลิต/โครงการ : โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม	-	-	๒,๕๗๐,๒๐๐	๓,๒๐๐,๐๐๐	๕,๗๗๐,๒๐๐	-	
๓) ผลผลิต/โครงการ : โครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการทางด้านสาธารณสุข	-	-	๕๙,๗๘๒,๔๐๐	๒,๔๗๐,๐๐๐	๖๒,๒๕๒,๔๐๐	๑,๖๔๖,๓๐๐	
๓.๕ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	-	-	-	๒๓๒,๑๐๐	๒๓๒,๑๐๐	๑๕๔,๗๐๐	
๑) ผลผลิต/โครงการ : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	๒๓๒,๑๐๐	๒๓๒,๑๐๐	๑๕๔,๗๐๐	
๔. แผนงานบูรณาการ	-	-	-	๘,๘๐๗,๖๐๐	๘,๘๐๗,๖๐๐	-	
๔.๑ แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต	-	-	-	๘,๘๐๗,๖๐๐	๘,๘๐๗,๖๐๐	-	
๑) ผลผลิต/โครงการ : โครงการระบบนิเวศและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาและเสริมผู้ประกอบการพันธุ์ใหม่ ด้านอุตสาหกรรมอาหารจากวัตถุดิบชีวภาพ	-	-	-	๘,๘๐๗,๖๐๐	๘,๘๐๗,๖๐๐	-	รอความชัดเจนในการ จัดสรรงบประมาณ
รวม	๒๓๙,๒๑๐,๗๐๐	๑๐,๑๗๐,๒๐๐	๑๒๖,๓๕๕,๒๐๐	๓๖๘,๐๔๖,๔๐๐	๗๔๓,๗๘๒,๕๐๐	๓๙๑,๒๘๙,๒๐๐	
ร้อยละ	๓๒.๑๖	๑.๓๗	๑๖.๙๙	๔๙.๔๘	๑๐๐.๐๐		

หมายเหตุ : ปรับตามคำวัสดุการศึกษา ๑) ผลผลิต/โครงการ : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑๐,๘๖๙,๑๐๐ บาท
 ๒) ผลผลิต/โครงการ : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน ๓,๕๓๐,๖๐๐ บาท
 ๓) ผลผลิต/โครงการ : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวน ๖,๗๘๖,๒๐๐ บาท

ตารางที่ ๒ สรุปแผนภาครายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำแนกตามคณะ/หน่วยงาน และแหล่งงบประมาณ

ที่	คณะ/หน่วยงาน	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			เงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	รวมเงินทั้งสิ้น	คิดเป็นร้อยละ
			รายได้จากค่าธรรมเนียม การศึกษา	รายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียมการศึกษา)	เงินรายได้คงเหลือสะสม			
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)=(๔)+(๕)+(๖)	(๘) = (๓)+(๗)	(๙)=(๘)/ผลรวม * ๑๐๐
๑	สำนักงานอธิการบดี	๒๔๒,๙๗๕,๘๐๐	๒๐๖,๕๖๓,๘๐๐	๑๔๓,๒๖๒,๖๐๐	๒๒,๗๓๒,๐๐๐	๓๗๒,๕๕๘,๔๐๐	๖๑๕,๕๓๔,๒๐๐	๓๗.๒๙
๒	คณะวิทยาศาสตร์	๓๗,๐๘๐,๐๐๐	๓๘,๕๓๑,๖๐๐	๔๓,๐๒๖,๔๐๐	๑๓,๐๐๐,๐๐๐	๙๔,๕๕๘,๐๐๐	๑๓๑,๖๓๘,๐๐๐	๗.๙๗
๓	คณะเกษตรศาสตร์	๒๕,๔๕๘,๗๐๐	๑๕,๔๘๘,๕๐๐	๔๑,๔๑๖,๕๐๐	๔,๘๔๘,๒๐๐	๖๐,๗๕๓,๒๐๐	๘๖,๒๑๒,๙๐๐	๕.๒๒
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓๐,๐๗๓,๕๐๐	๔๐,๖๗๘,๕๐๐	๑๑,๔๘๖,๕๐๐	๑๒,๒๕๖,๒๐๐	๖๔,๔๑๑,๒๐๐	๙๔,๕๖๗,๗๐๐	๕.๗๒
๕	คณะศิลปศาสตร์	๑๓,๘๘๗,๐๐๐	๔๙,๔๔๗,๓๐๐	๕,๑๙๐,๐๐๐	๒๕,๔๐๙,๒๐๐	๘๐,๕๕๖,๕๐๐	๙๔,๔๓๓,๕๐๐	๕.๗๒
๖	คณะเภสัชศาสตร์	๑๘,๓๗๘,๘๐๐	๓๓,๔๙๕,๗๐๐	๑๔,๓๓๐,๐๐๐	๑๒,๘๔๓,๘๐๐	๕๘,๖๖๙,๕๐๐	๗๗,๐๔๘,๓๐๐	๔.๖๗
๗	คณะบริหารศาสตร์	๗,๙๒๘,๑๐๐	๖๘,๕๗๑,๑๐๐	๗,๒๕๑,๐๐๐	๒๙,๗๘๐,๕๐๐	๑๐๖,๐๐๓,๖๐๐	๑๐๘,๙๓๑,๗๐๐	๖.๖๐
๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๓,๘๒๔,๔๐๐	๔๑,๕๖๑,๕๐๐	๑๑๔,๕๔๙,๔๐๐	๑๙,๒๐๑,๘๐๐	๑๗๙,๓๑๒,๗๐๐	๑๗๙,๓๑๒,๗๐๐	๑๐.๘๕
๙	คณะศิลปประยุกต์ฯ	๖๕๒,๖๐๐	๑๕,๕๘๕,๗๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	-	๑๖,๐๘๗,๗๐๐	๑๖,๗๓๗,๓๐๐	๑.๐๑
๑๐	คณะนิติศาสตร์	๑,๓๔๓,๗๐๐	๓๑,๑๓๘,๓๐๐	๓,๔๒๐,๐๐๐	-	๓๕,๕๕๘,๓๐๐	๓๕,๙๐๒,๐๐๐	๒.๑๗
๑๑	คณะรัฐศาสตร์	๑,๒๒๖,๕๐๐	๓๔,๗๕๗,๗๐๐	๔,๔๓๐,๐๐๐	-	๓๙,๑๘๗,๗๐๐	๔๐,๔๑๔,๒๐๐	๒.๔๕
๑๒	คณะพยาบาลศาสตร์	๑,๙๒๔,๓๐๐	๓๐,๖๒๘,๓๐๐	๔,๐๘๖,๐๐๐	๒,๗๒๒,๓๐๐	๓๗,๔๓๖,๖๐๐	๓๙,๓๖๐,๙๐๐	๒.๓๘
๑๓	สำนักวิทยบริการ	๘,๕๑๘,๘๐๐	๒๐,๕๖๒,๓๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๔,๘๐๐,๐๐๐	๒๕,๔๖๒,๓๐๐	๓๓,๙๘๑,๑๐๐	๒.๐๖
๑๔	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๓,๐๑๗,๐๐๐	๒๐,๕๖๒,๓๐๐	๘๗๕,๐๐๐	๕,๐๘๐,๐๐๐	๒๖,๕๑๗,๓๐๐	๒๙,๕๓๔,๓๐๐	๑.๗๙
๑๕	สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	-	-	๔๖,๖๒๑,๓๐๐	๖,๐๐๒,๕๐๐	๕๒,๖๒๓,๘๐๐	๕๒,๖๒๓,๘๐๐	๓.๑๙
๑๖	สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ	-	-	๑๔,๗๗๐,๒๐๐	-	๑๔,๗๗๐,๒๐๐	๑๔,๗๗๐,๒๐๐	๐.๘๙
ผลรวมทั้งหมด		๓๙๑,๒๘๙,๒๐๐	๖๔๔,๔๗๓,๖๐๐	๕๕๖,๓๑๐,๙๐๐	๑๕๘,๖๗๖,๕๐๐	๑,๒๕๙,๔๖๑,๐๐๐	๑,๖๕๐,๗๕๐,๒๐๐	๑๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๒๓.๗๐	๓๙.๐๔	๒๗.๖๔	๙.๖๑	๗๖.๓๐	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ :เงินงบประมาณแผ่นดิน งบบุคลากร : (ค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว (จัดสรรให้กับทุกหน่วยงานหลังจากการประชุมคณะกบ.) จัดสรรให้กับทุกหน่วยงานตามกรอบรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ,

งบดำเนินงาน : (ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย) จัดสรรให้กับทุกหน่วยงานตามกรอบรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ,

งบดำเนินงาน : ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ จัดสรรไว้ที่คณะวิศวกรรมศาสตร์, งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนสำหรับกำลังคนด้านสาธารณสุข จัดสรรไว้ที่คณะเภสัชศาสตร์

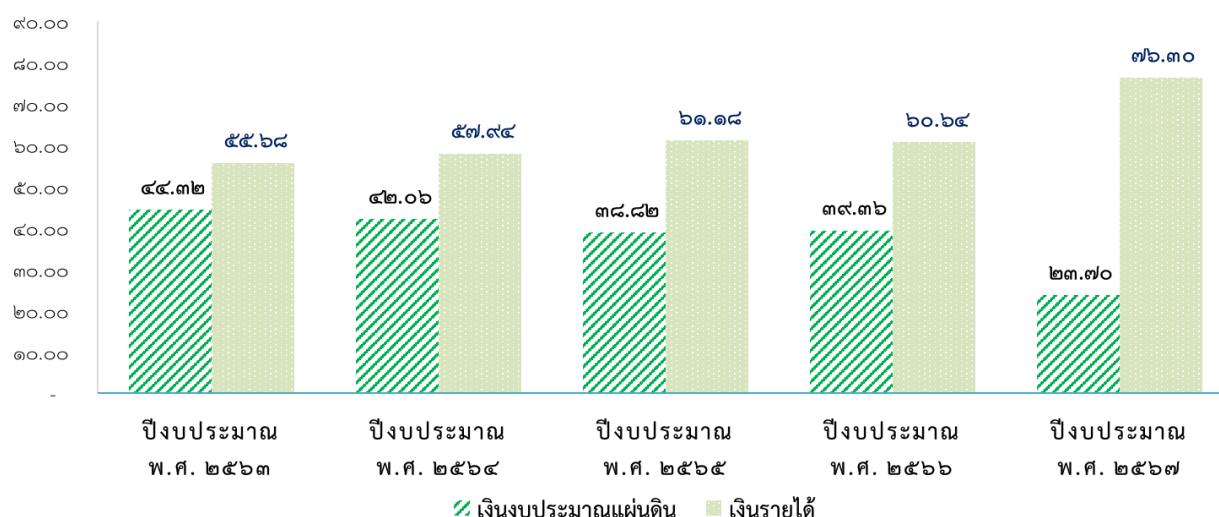
งบเงินอุดหนุน : (ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนบุคลากร) จัดสรรไว้ที่ส่วนกลางสำนักงานอธิการบดี

กองแผนงานจึงสรุปเปรียบเทียบประมาณการรายรับเงินงบประมาณแผ่นดิน และประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗

ตารางที่ ๓ สรุปเปรียบเทียบงบประมาณรายรับงบประมาณแผ่นดิน และประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -๒๕๖๗

แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(เปรียบเทียบปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ปี ๒๕๖๖)	คิดเป็นร้อยละ (%)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖) =(๕)-(๔)	(๗) =(๖)/(๔)*๑๐๐
๑.เงินงบประมาณแผ่นดิน	๗๘๙,๖๓๒,๒๐๐	๗๔๔,๐๓๔,๕๐๐	๗๔๓,๗๘๒,๕๐๐	๓๙๑,๒๘๙,๒๐๐	- ๓๕๒,๔๙๓,๓๐๐	- ๔๗.๓๙
๒.เงินรายได้	๑,๐๘๗,๖๙๕,๔๐๐	๑,๑๗๒,๓๗๒,๕๐๐	๑,๑๔๕,๗๙๕,๙๐๐	๑,๒๕๙,๔๖๑,๐๐๐	๑๑๓,๖๖๕,๑๐๐	๙.๙๒
๒.๑) ประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา	๕๕๔,๒๙๑,๑๐๐	๕๘๘,๘๒๒,๑๐๐	๕๘๗,๙๕๑,๘๐๐	๖๔๔,๔๗๓,๖๐๐	๕๖,๕๒๑,๘๐๐	๙.๖๑
๒.๒) ประมาณการรายรับจากแหล่งอื่น	๕๓๓,๔๐๔,๓๐๐	๕๘๓,๕๕๐,๔๐๐	๕๕๗,๘๔๔,๑๐๐	๖๑๕,๙๘๗,๔๐๐	๕๘,๑๓๓,๓๐๐	๑๐.๖๑
๒.๓) เงินรายได้เหลือจ่ายคงเหลือสะสม	๑๑๗,๖๐๐,๐๐๐	๑๐๓,๙๙๙,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๙,๙๘๗,๔๐๐	๕๕,๙๘๗,๔๐๐	๕๓.๘๒
รวมทั้งสิ้น	๑,๘๗๗,๓๒๗,๖๐๐	๑,๙๑๖,๔๐๗,๐๐๐	๑,๘๘๙,๕๗๘,๔๐๐	๑,๖๕๐,๗๕๐,๒๐๐	- ๒๒๖,๘๒๗,๒๐๐	- ๑๒.๖๔

หมายเหตุ: กรอบงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยใช้กรอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน



แผนภูมิที่ ๒ สรุปเปรียบเทียบร้อยละของงบประมาณและประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ วิธีการงบประมาณ ข้อ ๒๐ การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับในแต่ละปี และในขณะที่จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากปรากฏว่าเงินรายจ่ายสูงกว่าเงินรายรับในปีนั้น มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการจะต้องขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมมาสมทบเป็นรายจ่ายในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สมดุล ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการจะต้องแสดงให้เห็นที่ประจักษ์ว่ามีเหตุอันจำเป็นอย่างยิ่งรวมไว้ในคำขออนุมัติแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย รายละเอียดตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ดังนั้น จึงสรุปประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สามารถนำมาตั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข. ภาครายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น ๑,๔๖๐,๒๖๘,๖๐๐ บาท

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น ๑,๔๖๐,๒๖๘,๖๐๐ บาท เมื่อเปรียบเทียบกับที่ผ่านมา พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีประมาณการรายจ่ายลดลง จำนวน ๒๖๗,๔๕๑,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๘ เมื่อเปรียบเทียบ

ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

กับปีที่ผ่านมา (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีประมาณการรายจ่าย จำนวน ๑,๗๒๗,๗๒๐,๔๐๐ บาท) โดยจำแนกตามประเภทของแหล่งงบประมาณรายจ่าย ประกอบด้วย

๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งสิ้น ๓๙๑,๒๘๙,๒๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๘๐ ของประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น) ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗๔๓,๗๘๒,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๓๙ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากมหาวิทยาลัย กำหนดกรอบงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน สำหรับรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรตามหลักเกณฑ์ฯ ไม่เกิน ๒ ใน ๓ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๕ ของแต่ละแผนงาน ยกเว้นแผนงานที่มีงบลงทุน, แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี (โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม/โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม) แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

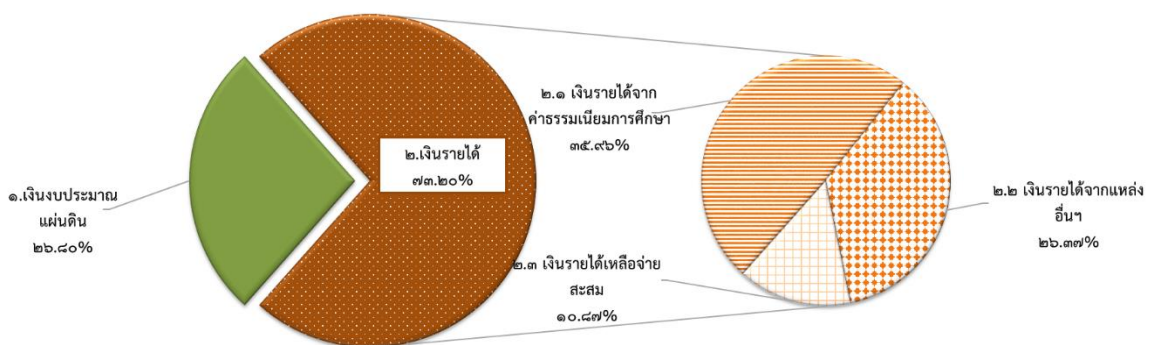
๒. ประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ รวมทั้งสิ้น ๑,๐๖๘,๙๓๑,๔๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๒๐ ของประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น) เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘๕,๐๔๑,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๔ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ประกอบด้วย

(๑) ประมาณการรายจ่ายจากค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๕๒๕,๑๗๐,๓๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๙๖ ของประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น) เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๕,๘๘๘,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๗ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

(๒) ประมาณการรายจ่ายรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) จำนวน ๓๘๕,๑๓๒,๖๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๓๗ ของประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น) ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔,๓๘๖,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๓ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

(๓) ประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม จำนวน ๑๕๘,๖๓๐,๕๐๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๗ ของประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น) เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓,๕๓๙,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๘๒ เนื่องจากคณะ/หน่วยงาน มีแผนการดำเนินงานที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการภายใต้กรอบงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ ๔-๕ และตามแผนภูมิที่ ๓-๔



แผนภูมิที่ ๓ ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตารางที่ ๔ สรุปประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำแนกตามคณะ/หน่วยงาน และแหล่งงบประมาณ

(๑)	(๒) คณะ/หน่วยงาน	(๓) เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			(๗)=(๔)+(๕)+(๖) เงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	(๘) = (๓)+(๗) รวมเงินทั้งสิ้น	(๙)=(๘)/ผลรวม *๑๐๐ คิดเป็นร้อยละ
			(๔) รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา	(๕) รายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียมการศึกษา)	(๖) เงินรายได้คงเหลือสะสม			
๑	สำนักงานอธิการบดี	๒๔๒,๙๗๕,๘๐๐	๑๗๔,๘๔๒,๕๐๐	๑๑๖,๔๐๑,๙๐๐	๒๒,๗๓๒,๐๐๐	๓๑๓,๙๗๖,๔๐๐	๕๕๖,๙๕๒,๒๐๐	๓๘.๑๔
๒	คณะวิทยาศาสตร์	๓๗,๐๘๐,๐๐๐	๓๐,๘๒๕,๓๐๐	๓๖,๒๑๘,๑๐๐	๑๓,๐๐๐,๐๐๐	๘๐,๐๔๓,๔๐๐	๑๑๗,๑๒๓,๔๐๐	๘.๐๒
๓	คณะเกษตรศาสตร์	๒๕,๔๕๘,๗๐๐	๑๑,๕๙๑,๖๐๐	๓๔,๓๘๐,๑๐๐	๔,๘๘๘,๒๐๐	๕๐,๘๖๐,๙๐๐	๗๖,๒๗๘,๖๐๐	๕.๒๒
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓๐,๐๗๓,๕๐๐	๓๒,๕๔๒,๘๐๐	๙,๙๐๖,๓๐๐	๑๒,๒๕๖,๒๐๐	๕๔,๗๐๕,๓๐๐	๘๔,๗๗๘,๘๐๐	๕.๘๑
๕	คณะศิลปศาสตร์	๑๓,๘๘๗,๐๐๐	๓๙,๙๕๗,๘๐๐	๔,๒๕๒,๐๐๐	๒๕,๔๐๙,๒๐๐	๖๙,๖๑๙,๐๐๐	๘๓,๕๐๖,๐๐๐	๕.๗๒
๖	คณะเภสัชศาสตร์	๑๘,๓๗๘,๘๐๐	๒๕,๑๙๖,๖๐๐	๑๑,๙๑๔,๐๐๐	๑๒,๘๔๓,๘๐๐	๔๙,๙๕๔,๔๐๐	๖๘,๓๓๓,๒๐๐	๔.๖๘
๗	คณะบริหารศาสตร์	๒,๙๒๘,๑๐๐	๕๕,๑๗๗,๗๐๐	๕,๘๔๐,๘๐๐	๒๙,๗๘๐,๕๐๐	๙๐,๗๙๙,๐๐๐	๙๓,๗๒๗,๑๐๐	๖.๔๒
๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๓,๘๒๔,๔๐๐	๓๓,๒๔๙,๒๐๐	๑๐๔,๖๑๘,๔๐๐	๑๙,๒๐๑,๘๐๐	๑๕๗,๐๖๙,๔๐๐	๑๖๐,๘๙๓,๘๐๐	๑๑.๐๒
๙	คณะศิลปประยุกต์ฯ	๖๕๒,๖๐๐	๑๑,๖๖๗,๘๐๐	๑,๒๒๐,๐๐๐	-	๑๒,๘๘๗,๘๐๐	๑๓,๕๔๐,๔๐๐	๐.๙๓
๑๐	คณะนิติศาสตร์	๑,๓๔๓,๗๐๐	๒๔,๙๑๐,๖๐๐	๒,๗๗๖,๐๐๐	-	๒๗,๖๘๖,๖๐๐	๒๙,๐๓๐,๓๐๐	๑.๙๙
๑๑	คณะรัฐศาสตร์	๑,๒๒๖,๕๐๐	๒๗,๘๐๖,๒๐๐	๓,๕๕๖,๖๐๐	-	๓๑,๓๖๒,๘๐๐	๓๒,๕๘๙,๓๐๐	๒.๒๓
๑๒	คณะพยาบาลศาสตร์	๑,๙๒๔,๓๐๐	๒๔,๕๐๒,๖๐๐	๓,๓๘๖,๐๐๐	๒,๗๒๒,๓๐๐	๓๐,๖๑๐,๙๐๐	๓๒,๕๓๕,๒๐๐	๒.๒๓
๑๓	สำนักวิทยบริการ	๘,๕๑๘,๘๐๐	๑๖,๔๔๙,๘๐๐	๘๐,๐๐๐	๔,๘๐๐,๐๐๐	๒๑,๓๒๙,๘๐๐	๒๙,๘๔๘,๖๐๐	๒.๐๔
๑๔	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๓,๐๑๗,๐๐๐	๑๖,๔๔๙,๘๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๕,๐๘๐,๐๐๐	๒๒,๒๒๙,๘๐๐	๒๕,๒๔๖,๘๐๐	๑.๗๓
๑๕	สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	-	-	๓๘,๐๖๖,๒๐๐	๖,๐๐๒,๕๐๐	๔๔,๐๖๘,๗๐๐	๔๔,๐๖๘,๗๐๐	๓.๐๒
๑๖	สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ	-	-	๑๑,๘๑๖,๒๐๐	-	๑๑,๘๑๖,๒๐๐	๑๑,๘๑๖,๒๐๐	๐.๘๑
ผลรวมทั้งหมด		๓๙๑,๒๘๙,๒๐๐	๕๒๕,๑๗๐,๓๐๐	๓๘๕,๑๓๒,๖๐๐	๑๕๘,๖๗๖,๕๐๐	๑,๐๖๘,๙๗๙,๔๐๐	๑,๔๖๐,๒๖๘,๖๐๐	๑๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๒๖.๘๐	๓๕.๙๖	๒๖.๓๗	๑๐.๘๗	๗๓.๒๐	๑๐๐.๐๐	

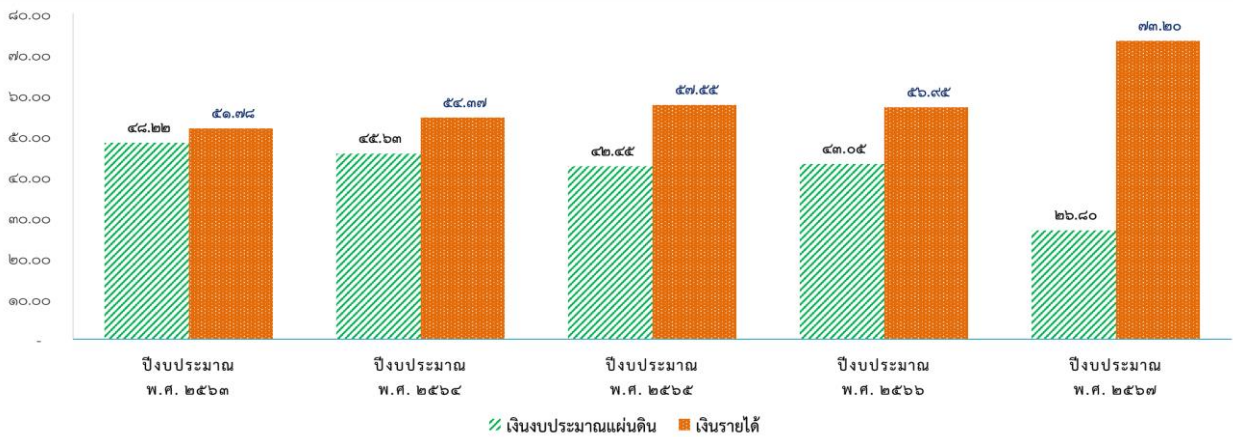
หมายเหตุ: กรอบงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยใช้กรอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

โดยสรุปเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ดังนี้

ตารางที่ ๕ สรุปเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗

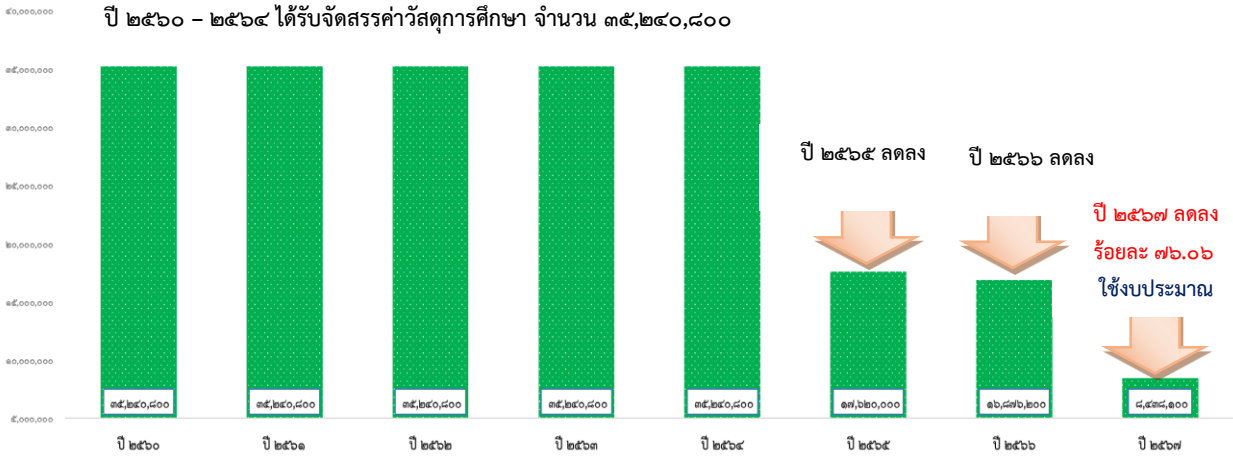
แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(เปรียบเทียบปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๖)	คิดเป็นร้อยละ (%)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖) =(๕)-(๔)	(๗) =(๖)/(๔)*๑๐๐
๑.เงินงบประมาณแผ่นดิน	๗๘๙,๖๓๒,๒๐๐	๗๔๔,๐๓๔,๕๐๐	๗๔๓,๗๘๒,๕๐๐	๓๙๑,๒๘๙,๒๐๐	- ๓๕๒,๔๙๓,๓๐๐	- ๔๗.๓๙
๒. เงินรายได้	๓๔๐,๙๑๓,๗๐๐	๑,๐๐๘,๔๙๙,๒๐๐	๙๘๓,๙๓๗,๙๐๐	๑,๐๖๘,๙๗๙,๔๐๐	๘๕,๐๔๑,๕๐๐	๘.๖๔
๒.๑) ประมาณการรายจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา	๔๕๐,๗๓๘,๕๐๐	๔๗๖,๖๔๐,๗๐๐	๔๗๙,๒๘๑,๕๐๐	๕๒๕,๑๗๐,๓๐๐	๔๕,๘๘๘,๘๐๐	๙.๕๗
๒.๒) ประมาณการรายจ่ายจากแหล่งอื่นา	๓๗๒,๕๕๖,๘๐๐	๕๒๘,๑๐๑,๔๐๐	๓๘๙,๕๕๖,๔๐๐	๓๘๕,๑๓๒,๖๐๐	- ๔,๓๘๖,๘๐๐	- ๑.๑๓
๒.๓) เงินรายได้เหลือจ่ายคงเหลือสะสม	๑๑๗,๖๑๘,๔๐๐	๑๐๓,๗๕๗,๑๐๐	๑๑๕,๑๓๗,๐๐๐	๑๕๘,๖๗๖,๕๐๐	๔๓,๕๓๙,๕๐๐	๓๗.๘๒
รวมทั้งสิ้น	๑,๑๓๐,๕๔๕,๙๐๐	๑,๗๕๒,๕๓๓,๗๐๐	๑,๗๒๗,๗๒๐,๔๐๐	๑,๔๖๐,๒๖๘,๖๐๐	- ๒๖๗,๔๕๑,๘๐๐	- ๑๕.๔๘

หมายเหตุ: กรอบงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยใช้กรอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน



แผนภูมิที่ ๔ สรุปเปรียบเทียบร้อยละของงบประมาณและประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗

คณะ/หน่วยงาน ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมมาสมทบ เพื่อตั้งประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น ๑๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานอธิการบดี คณะวิทยาศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักวิทยบริการ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ และสำนักบริหารทรัพย์สินฯ รวมทั้งสิ้น ๕๘,๖๓๖,๕๐๐ บาท เนื่องจากตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะ/หน่วยงาน ได้รับผลกระทบจากการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของหมวดค่าวัสดุการศึกษา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับจัดสรรค่าวัสดุการศึกษา จำนวน ๘,๔๓๘,๑๐๐ บาท ลดลงจำนวน ๒๖,๘๐๒,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๐๖ เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ดังแผนภูมิที่ ๕) ประกอบกับ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยฯ จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (ระยะเวลาจำนวน ๘ เดือน) ภายใต้กรอบวงเงินของแผนงาน ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ๒๕๖๖ โดยไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของแต่ละแผนงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๕



**แผนภูมิที่ ๕ ค่าวัสดุการศึกษาเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๗
เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ดังนั้น เพื่อรองรับการดำเนินงานในส่วนของเงินงบประมาณแผ่นดินที่ยังไม่ได้รับความชัดเจน ภายใต้กรอบงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน คณะ/หน่วยงาน จึงมีความจำเป็นที่ต้อง ดำเนินงานที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วน โดยใช้งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของคณะ/หน่วยงาน โดยขออนุมัติใช้ เงินรายได้ที่เหลือจ่ายสะสมมาสมทบเพื่อตั้งประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นไปตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐ การจัดทำแผนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับในแต่ละปี ในขณะที่จัดทำแผนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี หากปรากฏว่า เงินรายจ่ายสูงกว่าเงินรายรับในปีนั้น มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการจะต้องขอ อนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำเงินรายได้ที่เหลือจ่ายสะสมมาสมทบเป็นรายจ่ายในแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีให้สมดุล ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการจะต้องแสดงให้เห็นประจักษ์ว่ามีเหตุอันจำเป็นอย่างยิ่งรวม ไว้ในคำขออนุมัติแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการนำเงินรายได้ที่เหลือจ่ายสะสมมาสมทบเป็นรายจ่ายในแผนงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายได้ที่เหลือจ่ายสะสม ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ และวงเงินไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท

คณะ/หน่วยงานที่มีการขอใช้เงินรายได้ที่เหลือจ่ายสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สูงกว่า เป้าหมายที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ กำหนด จำนวน ๕ หน่วยงาน ประกอบด้วย คณะวิทยาศาสตร์ คณะ ศิลปศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ และสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยมีเหตุผลประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สำนักงานอธิการบดี ขอใช้เงินรายได้ที่เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๒,๗๓๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๐ ของเงินรายได้ที่เหลือจ่ายสะสม ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (เงินรายได้ที่เหลือจ่ายสะสมหลังหักภาระผูกพัน จำนวน ๔๑๓,๔๒๖,๑๔๘ บาท) ใช้เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๕๔๙,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓๐ โดยจำแนกเป็นงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามภารกิจของ สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเพื่อดำเนินงานตามภารกิจสำนักบริหารทรัพย์สินฯ จำนวน ๒,๗๓๒,๐๐๐ บาท เนื่องด้วยคณะฯ มีความจำเป็น ดังนี้

๑) เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการสนับสนุนจัดการเรียนการสอน ครุภัณฑ์ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๖,๗๗๕,๘๐๐ บาท เพื่อรองรับการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน นักศึกษาทุกชั้นปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒) เพื่อก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียน สถานที่ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๘,๖๗๕,๘๐๐ บาท เพื่อปรับปรุงบริเวณอาคาร และสถานที่ให้บริการภายในมหาวิทยาลัย ให้มีสภาพพร้อมใช้งานตามโครงสร้างที่เหมาะสม

๓) เพื่อจัดสรรเป็นกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และสนับสนุนงบประมาณในการโครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๙,๑๖๐,๔๐๐ บาท เพื่อรองรับการการจัดสรรเป็นกองทุนสวัสดิการ และสมทบกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. คณะวิทยาศาสตร์ ขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๕ ของเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมหลังหักภาระผูกพัน จำนวน ๖๔,๘๕๓,๓๒๕.๒๖ บาท) ใช้เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖,๕๖๑,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๑.๙๑ เนื่องด้วยคณะฯ มีความจำเป็นดังนี้

๑) เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน จำนวน ๓,๖๓๕,๐๐๐ บาท เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒) เพื่อปรับปรุงและตกแต่งภายใน ห้องประชุมอเนกประสงค์ ป้าย Backdrop ภายใน และห้องน้ำ อาคารวิจัย จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์มีกิจกรรมในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ กิจกรรมต้อนรับบัณฑิต กิจกรรมไหว้ครู และกิจกรรมสำคัญอื่น ๆ ของนักศึกษา และบุคลากรของคณะ โดยในปัจจุบันมีการใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมดังกล่าวที่เป็นส่วนกลางทั้งหมดของคณะที่ลานอาคารตี๊กวิจัย ในการจัดกิจกรรมนั้นมีข้อจำกัดหลายประการเนื่องจากเป็นพื้นที่เปิด เช่น เสียงดังรบกวนการเรียนการสอน ฝนสาด และสิ้นเปลืองงบประมาณในการจัดสถานที่ทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม ในการนี้คณะจึงเล็งเห็นความสำคัญในการปรับปรุงลานตี๊กวิจัยให้เป็นห้องประชุมใหญ่ของคณะที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ถึง ๔๐๐-๕๐๐ คน และจัดเตรียมเวทีถาวรและเก้าอี้แบบถาวรในการจัดกิจกรรม เพื่อลดปัญหาในการจัดกิจกรรมที่กระทบต่อเสียงรบกวนต่อการเรียนการสอนของคณะบริเวณตี๊กวิจัย ลดค่าใช้จ่ายในการเตรียมสถานที่ เพิ่มความสวยงามเป็นระเบียบแก่คนทั่วไปที่ได้มีโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมกับคณะวิทยาศาสตร์ เช่น กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ กิจกรรมพบปะผู้ปกครองนักศึกษา เพิ่มความเชื่อมั่นแก่ผู้ปกครองที่จะส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาต่อในคณะวิทยาศาสตร์เป็นอย่างดี

๓) เพื่อรองรับการงานปรับปรุงและซ่อมบำรุงต่างๆ ของคณะฯ งบดำเนินงาน ๓,๘๖๕,๐๐๐ บาท เช่น งานซ่อมรอยรั่วหลังคา ๓๒ จุด พร้อมปรับเปลี่ยนผ้าเพดาน, งานปรับปรุงห้องเรียน, งานซ่อมแซมปรับปรุงลิฟท์โดยสาร เครื่องที่ ๒ อาคารวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ งานปรับปรุงทางเดินเข้าอาคารจากอิฐตัวหนอนให้เป็นทางเรียบ เป็นต้น

๓. คณะศิลปศาสตร์ ขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๕,๔๐๙,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๕ ของเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมหลังหักภาระผูกพัน จำนวน ๑๕๒,๕๗๖,๖๘๒.๔๐ บาท) ใช้เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๒๐๒,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๔๒ เนื่องด้วยคณะฯ มีความจำเป็นดังนี้

๑) เพื่อก่อสร้างอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระยะที่ ๒/ค่าออกแบบ/ค่าควบคุมงาน และก่อสร้างอาคารดนตรีพื้นบ้าน สำหรับฝึก ในการเรียนการสอนวิชาดนตรีพื้นบ้าน จำนวน ๑๒,๑๓๗,๐๐๐ บาท

๒) เพื่อจัดหาครุภัณฑ์เพื่อจัดการเรียนการสอน/ครุภัณฑ์ใหม่สำหรับติดตั้งที่อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู/ครุภัณฑ์ภายในสำนักงานเลขานุการ รวมทั้งสิ้น ๘,๐๓๒,๒๐๐ บาท

๓) เพื่อรองรับการดำเนินงานในส่วนของงบดำเนินงาน รวมทั้งสิ้น ๕,๒๔๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

- สำหรับจัดหาโปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษออนไลน์ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อรองรับการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้าภายในคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าตอบแทนในการควบคุมงานของคณะกรรมการก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคารอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

๔. คณะบริหารศาสตร์ ขอใช้เงินรายได้ที่เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๙,๗๘๐,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๒ ของเงินรายได้ที่เหลือจ่ายสะสม ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (เงินรายได้ที่เหลือจ่ายสะสมหลังหักภาระผูกพัน จำนวน ๓๔๕,๕๖๑,๑๕๗ บาท) ใช้เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐,๙๕๔,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓๗.๔๒ เนื่องจากคณะฯ มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างสำหรับรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะฯ จำนวน ๑๓,๓๒๕,๕๐๐ บาท และดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะมอบให้คณะบริหารศาสตร์พิจารณาเร่งดำเนินการในการปรับปรุงสถานปฏิบัติการโรงแรมฯ รวมทั้งสิ้น ๑๖,๔๕๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑) เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน จำนวน ๒,๐๙๙,๕๐๐ บาท เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน สำหรับผู้บริหารและให้บริการนักศึกษา และเพื่อรองรับการขยายพื้นที่ห้องศูนย์เรียนรู้การลงทุน

๒) เพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑๒ รายการ และเพื่อเป็นค่าควบคุมงาน/ค่าออกแบบ จำนวน ๒๓,๕๗๖,๐๐๐ บาท สำหรับการเพิ่มคุณภาพการบริการสถานปฏิบัติการโรงแรมฯ ให้สามารถดึงดูดลูกค้า เพิ่มรายได้และลดการขาดทุนของสถานปฏิบัติการโรงแรมฯ ตามแผนธุรกิจที่เสนอต่อคณะบริหารศาสตร์และสภามหาวิทยาลัยฯ และเพื่อปรับปรุงสิ่งก่อสร้างของคณะฯ เช่น ปรับปรุงหลังคาทางเดินรอบคณะบริหารศาสตร์/ปรับปรุงภูมิทัศน์/ปรับปรุงและขยายพื้นที่ห้องศูนย์เรียนรู้การลงทุน (SET IC)/โรงเรือนเพาะชำและห้องพักพนักงานด้านหลังอาคารคณะบริหารศาสตร์ เป็นต้น

๓) เพื่อรองรับการดำเนินงานในส่วนของงบดำเนินงาน รวมทั้งสิ้น ๔,๑๐๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

- เพื่อรองรับการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้าภายในคณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าตอบแทนในการควบคุมงานโครงการปรับปรุงสถานปฏิบัติการโรงแรม จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท

๕. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ขอใช้เงินรายได้ที่เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕,๐๘๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๐๔ ของเงินรายได้ที่เหลือจ่ายสะสม ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (เงินรายได้ที่เหลือจ่ายสะสมหลังหักภาระผูกพัน จำนวน ๒๙,๘๑๓,๒๕๔.๙๘ บาท) ใช้เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๕๘๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๔ เนื่องจากคณะฯ มีความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รองรับการทำงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยให้มีความครอบคลุมพื้นที่การให้บริการ

๒) เพื่อขยายพื้นที่ให้บริการเครือข่ายไร้สาย (UBU-WiFi,UBU-WiFi+,Eduroam) ให้ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ รองรับปริมาณการใช้งานด้านการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

๓) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย และเพื่อใช้ขยายทรัพยากร (CPU, RAM, Storage) ของคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลักของมหาวิทยาลัย ให้รองรับระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่ให้บริการนักศึกษาและบุคลากร

๔) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจหลักการให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัลและสนับสนุนการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ ๖-๙ และตามแผนภูมิที่ ๖

ตารางที่ ๖ สรุปการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทียบเคียงกับเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย/สำนัก และประเภทงบรายจ่าย

ที่	ชื่อหน่วยงานหลัก	เงินคงเหลือสุทธิ ณ ๓๐ มิ.ย. ๖๖	งบเงินอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน		รวมงบลงทุน	ผลรวมทั้งหมด	คิดเป็นร้อยละ	เงินคงเหลือสุทธิ
					ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง				
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)=(๖)+(๗)	(๙)=(๘)+(๕)+(๘)	(๑๐)=(๙)/(๓)*๑๐๐	(๑๑)=(๓)-(๙)
๑	สำนักงานอธิการบดี	๔๑๓,๔๒๖,๑๔๘	๗,๒๘๐,๔๐๐	๒,๑๘๐,๓๐๐	๖,๗๗๕,๘๐๐	๖,๔๙๕,๕๐๐	๑๓,๒๗๑,๓๐๐	๒๒,๗๓๒,๐๐๐	๕.๕๐	๓๙๐,๖๙๔,๑๔๘
๒	คณะวิทยาศาสตร์	๖๔,๘๕๓,๓๒๕	-	๓,๘๖๕,๐๐๐	๓,๖๓๕,๐๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	๙,๑๓๕,๐๐๐	๑๓,๐๐๐,๐๐๐	๒๐.๐๕	๕๑,๘๕๓,๓๒๕
๓	คณะเกษตรศาสตร์	๓๒,๓๕๗,๖๔๗	-	๓,๒๐๐,๐๐๐	๑,๕๓๘,๒๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑,๖๔๘,๒๐๐	๔,๘๔๘,๒๐๐	๑๔.๙๘	๒๗,๕๐๙,๔๔๗
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๔๐,๐๖๑,๘๘๐	-	-	๖,๒๕๖,๒๐๐	๖,๐๐๐,๐๐๐	๑๒,๒๕๖,๒๐๐	๑๒,๒๕๖,๒๐๐	๘.๗๕	๑๒๗,๘๐๕,๖๘๐
๕	คณะศิลปศาสตร์	๑๕๒,๕๗๖,๖๘๒	-	๕,๒๔๐,๐๐๐	๘,๐๓๒,๒๐๐	๑๒,๑๓๗,๐๐๐	๒๐,๑๖๙,๒๐๐	๒๕,๔๐๙,๒๐๐	๑๖.๖๕	๑๒๗,๑๖๗,๔๘๒
๖	คณะเภสัชศาสตร์	๑๒๑,๒๓๗,๘๐๒	-	๙,๓๘๖,๕๐๐	๓,๔๕๗,๓๐๐	-	๓,๔๕๗,๓๐๐	๑๒,๘๘๓,๘๐๐	๑๐.๕๙	๑๐๘,๓๕๑,๐๐๒
๗	คณะบริหารศาสตร์	๓๔๕,๕๖๑,๑๕๗	-	๔,๑๐๕,๐๐๐	๒,๐๙๙,๕๐๐	๒๓,๕๗๖,๐๐๐	๒๕,๖๗๕,๕๐๐	๒๙,๗๘๐,๕๐๐	๘.๖๒	๓๑๑,๗๘๕,๖๕๗
๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๑๕๑,๘๒๗,๖๓๔	๕,๐๐๐,๐๐๐	๑๒,๖๔๐,๐๐๐	๑,๕๖๑,๘๐๐	-	๑,๕๖๑,๘๐๐	๑๙,๒๐๑,๘๐๐	๑๒.๖๕	๑๓๒,๖๒๙,๔๓๔
๙	คณะพยาบาลศาสตร์	๗๑,๑๗๐,๐๙๙	-	๑,๖๙๓,๖๐๐	๑,๐๒๘,๗๐๐	-	๑,๐๒๘,๗๐๐	๒,๗๒๒,๓๐๐	๓.๘๓	๖๘,๔๔๗,๗๙๙
๑๐	สำนักวิทยบริการ	๘๔,๕๗๗,๕๘๖	-	-	-	๔,๘๐๐,๐๐๐	๔,๘๐๐,๐๐๐	๔,๘๐๐,๐๐๐	๕.๖๘	๗๙,๗๗๗,๕๘๖
๑๑	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๒๙,๘๓๓,๒๕๕	-	-	๕,๐๘๐,๐๐๐	-	๕,๐๘๐,๐๐๐	๕,๐๘๐,๐๐๐	๑๗.๐๔	๒๔,๗๕๓,๒๕๕
๑๒	สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	๔๕,๐๔๘,๒๐๔	๒,๐๐๒,๕๐๐	-	-	๔,๐๐๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๖,๐๐๒,๕๐๐	๑๓.๓๒	๓๙,๐๔๕,๗๐๔
ผลรวมทั้งหมด		๑,๖๕๒,๕๑๑,๓๘๐	๑๔,๒๘๘,๙๐๐	๔๒,๓๑๐,๔๐๐	๓๙,๔๖๔,๗๐๐	๖๒,๖๑๘,๕๐๐	๑๐๒,๐๘๓,๒๐๐	๑๕๘,๖๗๖,๕๐๐		
คิดเป็นร้อยละ			๙.๐๐	๒๖.๖๖	๒๔.๘๗	๓๙.๔๖	๖๔.๓๓	๑๐๐.๐๐		

ตารางที่ ๗ สรุปคณะ/หน่วยงานขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม กรณีประเภทงบลงทุน เพื่อตั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	หน่วยงาน	งบลงทุน													รวมวงเงินครุภัณฑ์ (บาท)	สิ่งก่อสร้าง			รวมวงเงินสิ่งก่อสร้าง (บาท)	ผลรวมงบลงทุนทั้งสิ้น
		ครุภัณฑ์										ค่าควบคุมงาน	ค่าออกแบบ	สิ่งก่อสร้าง						
		ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ครุภัณฑ์การเกษตร	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	ครุภัณฑ์กีฬาและวิทยุ	ครุภัณฑ์โรงงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน									
๑	สำนักงานอธิการบดี	๑๖๒,๔๐๐	-	-	๑,๔๗๙,๙๐๐	๑,๖๑๘,๒๐๐	๑๔๓,๖๐๐	-	๒๖,๔๐๐	๒,๒๔๗,๐๐๐	๑,๐๙๘,๓๐๐	๖,๗๗๕,๘๐๐	-	-	๖,๔๙๕,๕๐๐	๖,๔๙๕,๕๐๐	๑๓,๒๗๑,๓๐๐			
๒	คณะวิทยาศาสตร์	-	-	๘๕๙,๓๐๐	๑,๖๕๗,๔๐๐	๒๐๖,๐๐๐	๒๙,๕๐๐	-	๕๗,๔๐๐	-	๘๒๕,๔๐๐	๓,๖๓๕,๐๐๐	-	-	๕,๕๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	๙,๑๓๕,๐๐๐			
๓	คณะเกษตรศาสตร์	๑๗๙,๘๐๐	-	๒๔๐,๑๐๐	๗๓๖,๖๐๐	๒๓,๙๐๐	๕๐,๐๐๐	-	-	๖,๒๐๐	๓๐๑,๖๐๐	๑,๕๓๘,๒๐๐	-	-	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑,๖๔๘,๒๐๐			
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	-	๔,๘๕๕,๗๐๐	๓๙๕,๕๐๐	๒๖๒,๔๐๐	๒๒๓,๐๐๐	-	-	-	๕๑๙,๖๐๐	๖,๒๕๖,๒๐๐	-	-	๖,๐๐๐,๐๐๐	๖,๐๐๐,๐๐๐	๑๒,๒๕๖,๒๐๐			
๕	คณะศิลปศาสตร์	-	๑๓,๐๐๐	-	๑,๘๕๗,๘๐๐	๒๕๕,๐๐๐	๒๒,๙๐๐	๑,๒๐๕,๐๐๐	๗๕๕,๕๐๐	-	๓,๙๒๓,๐๐๐	๘,๐๓๒,๒๐๐	๖๒๓,๐๐๐	๗๔,๐๐๐	๑๑,๔๔๐,๐๐๐	๑๒,๑๓๗,๐๐๐	๒๐,๑๖๙,๒๐๐			
๖	คณะเภสัชศาสตร์	-	-	๒,๐๔๐,๐๐๐	๘๓๐,๐๐๐	๑๒๓,๗๐๐	๑๑,๐๐๐	-	-	-	๔๕๒,๖๐๐	๓,๔๕๗,๓๐๐	-	-	-	-	๓,๔๕๗,๓๐๐			
๗	คณะบริหารศาสตร์	-	-	-	๑,๗๙๒,๕๐๐	-	๔๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๑๗,๐๐๐	๒,๐๙๙,๕๐๐	๖๗๕,๐๐๐	๖๗๕,๐๐๐	๒๒,๒๒๖,๐๐๐	๒๓,๕๗๖,๐๐๐	๒๕,๖๗๕,๕๐๐			
๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	-	-	-	๑,๕๖๑,๘๐๐	-	-	-	-	-	-	๑,๕๖๑,๘๐๐	-	-	-	-	๑,๕๖๑,๘๐๐			
๙	คณะพยาบาลศาสตร์	-	-	-	๔๖๐,๐๐๐	๑๖,๕๐๐	-	-	๒๘๓,๕๐๐	-	๒๖๘,๗๐๐	๑,๐๒๘,๗๐๐	-	-	-	-	๑,๐๒๘,๗๐๐			

ที่	หน่วยงาน	งบลงทุน																
		ครุภัณฑ์										รวมวงเงิน	สิ่งก่อสร้าง			รวมวงเงิน	ผลรวมงบลงทุน ทั้งสิ้น	
		ครุภัณฑ์ ก่อสร้าง	ครุภัณฑ์ การเกษตร	ครุภัณฑ์ การศึกษา	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	ครุภัณฑ์ดนตรี/ นาฏศิลป์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	ครุภัณฑ์ โรงงาน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ครุภัณฑ์ (บาท)	ค่าควบคุมงาน	ค่าออกแบบ	สิ่งก่อสร้าง	สิ่งก่อสร้าง (บาท)		
๑๐	สำนักวิทยบริการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔,๘๐๐,๐๐๐	๔,๘๐๐,๐๐๐	๔,๘๐๐,๐๐๐
๑๑	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	-	-	-	๕,๐๘๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๕,๐๘๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๕,๐๘๐,๐๐๐
๑๒	สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔,๐๐๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐
ผลรวมทั้งหมด		๓๔๒,๒๐๐	๑๓,๐๐๐	๗,๙๙๕,๑๐๐	๑๕,๘๕๑,๕๐๐	๒,๕๐๕,๗๐๐	๕๒๐,๐๐๐	๑,๒๐๕,๐๐๐	๑,๒๗๒,๘๐๐	๒,๒๕๓,๒๐๐	๗,๕๐๖,๒๐๐	๓๙,๔๖๔,๗๐๐	๑,๒๕๘,๐๐๐	๗๔๙,๐๐๐	๖๐,๕๗๑,๕๐๐	๖๒,๖๑๘,๕๐๐	๑๐๒,๐๘๓,๒๐๐	

๒

๑

๓

ตารางที่ ๔ สรุปคณะ/หน่วยงานขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อหน่วยงาน หลัก	งบเงินอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน			ผลรวมทั้งหมด	รายการการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม
				ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง	งบลงทุนผลรวม		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)=(๕)+(๖)	(๘)=(๓)+(๔)+(๗)	(๙)
๑	สำนักงาน อธิการบดี	๗,๒๘๐,๔๐๐	๒,๑๘๐,๓๐๐	๖,๗๗๕,๘๐๐	๖,๔๙๕,๕๐๐	๑๓,๒๗๑,๓๐๐	๒๒,๗๓๒,๐๐๐	<p>งบดำเนินงาน เพื่อดำเนินงานตั้งแผนจ่ายงบประมาณ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการโครงการปรับปรุงห้องประชุมชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี หลังที่ ๑ - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อวัสดุโครงการปรับปรุงห้องประชุมชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี หลังที่ ๑ - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการรถไฟฟ้า เพื่อการขนส่ง สาธารณะภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี <p>งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดสรรเป็นกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และ สมทบกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขับเคลื่อน กลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> <p>งบลงทุน ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๑๖๒,๔๐๐ บาท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๓ รายการ วงเงิน ๑,๔๗๙,๙๐๐ บาท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๙ รายการ วงเงิน ๑,๖๑๘,๒๐๐ บาท</p>

ที่	ชื่อหน่วยงานหลัก	งบเงินอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน			ผลรวมทั้งหมด	รายการการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม
				ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง	งบลงทุนผลรวม		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)=(๕)+(๖)	(๘)=(๓)+(๔)+(๗)	(๙)
								ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๑๕๓,๖๐๐ บาท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๒๖,๔๐๐ บาท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๙ รายการ วงเงิน ๑,๐๙๘,๓๐๐ บาท ครุภัณฑ์โรงงาน จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๒,๒๔๗,๐๐๐ บาท สิ่งก่อสร้าง สิ่งก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ วงเงิน ๖,๔๙๕,๕๐๐ บาท
๒	คณะ วิทยาศาสตร์	-	๓,๘๖๕,๐๐๐	๓,๖๓๕,๐๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	๙,๑๓๕,๐๐๐	๑๓,๐๐๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน เนื่องจากอาคารประจำคณะวิทยาศาสตร์ อายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี มีสภาพทรุดโทรม เสื่อมสภาพจากการใช้งาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะฯ จึงได้ดำเนินการตั้งแผนจ่ายเพื่อรองรับการปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอน การปรับปรุงห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ โดยใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อดำเนินงานตามรายการดังต่อไปนี้ ๑) ซ่อมแซมปรับปรุงลิฟท์โดยสาร เครื่องที่ ๒ อาคารวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ ๒) ปรับปรุงห้องเรียน (Sc ๔๔๓) งานเดินปลั๊กไฟใหม่ รางอลูมิเนียม จำนวน ๕๐ จุด เก็บรายละเอียดสายไฟ สายแลนให้เป็นระเบียบ ๓) ปรับปรุงซ่อมรอยรั่วหลังคา ๓๒ จุด พร้อมปรับเปลี่ยนฝ้าเพดาน ๔) ปรับปรุงทางเดินเข้าอาคารจากอิฐตัวหนอนให้เป็นทางเรียบ ๕) ปรับปรุงห้องสารเคมีและซังสาร (CBL ๑๒๐๗) ๖) งานปรับปรุงห้องเรียน (CHEM๑๔๑๐) ๗) ปรับปรุงห้องเรียน (Sc๒๔๒/๒๔๔/๒๔๕/๔๔๓A/ ๔๔๓B) ๘) ปรับปรุงห้อง (CHEM๑๔๐๔) ๙) ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน, ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ๑๐) ประบปรุง/ซ่อมบำรุงและซ่อมแซมครุภัณฑ์ ระบบประปา/สุขาภิบาล/ไฟฟ้า และระบบโครงสร้างอาคาร กลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์ ๑๑) ค่าวัสดุในการซ่อมแซมครุภัณฑ์ ระบบประปา/สุขาภิบาล/ไฟฟ้า และระบบโครงสร้างอาคาร กลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์ งบลงทุน ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การศึกษา จำนวน ๖ รายการ ๘๕๙,๓๐๐ บาท

ที่	ชื่อหน่วยงานหลัก	งบเงินอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน			ผลรวมทั้งหมด	รายการการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม
				ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง	งบลงทุนผลรวม		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)=(๕)+(๖)	(๘)=(๓)+(๔)+(๗)	(๙)
								ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ ๑,๖๕๗,๔๐๐ บาท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕ รายการ ๒๐๖,๐๐๐ บาท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ ๒๙,๕๐๐ บาท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๖ รายการ ๕๗,๔๐๐ บาท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ ๘๒๕,๔๐๐ บาท สิ่งก่อสร้าง สิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๓	คณะ เกษตรศาสตร์	-	๓,๒๐๐,๐๐๐	๑,๕๓๘,๒๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑,๖๔๘,๒๐๐	๔,๘๔๘,๒๐๐	งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการศึกษา ในการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา และใน สำนักงานไร่ฝึกทดลองและห้องปฏิบัติการกลางคณะเกษตรศาสตร์ เนื่องจากการเรียนการ สอนในด้านเกษตรศาสตร์ ทั้งในสาขาพืชไร่ พืชสวน สัตวศาสตร์ ประมง และอุตสาหกรรม เกษตร มีความจำเป็นอย่างยั้งที่จักต้องจัดให้มีความพร้อมและเพียงพอทั้งเชิงปริมาณและ คุณภาพของวัสดุการศึกษาเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ให้นักศึกษาทุกคนได้ เรียนรู้ เสริมสร้างประสบการณ์ และพัฒนาทักษะจากการปฏิบัติจริงตามที่กำหนดไว้ใน วัตถุประสงค์/เป้าหมายของหลักสูตรต่างๆ และบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในการผลิต บัณฑิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมาตรฐานในระดับสากล ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ มีคุณธรรม และจริยธรรม และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกสมัยใหม่ ทั้งนี้ ที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ ได้ทำการประเมินแล้วพบว่า งบประมาณการรายรับจากแหล่ง ต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการศึกษา ยังมีไม่ เพียงพอ ต่อการจัดหาวัสดุการศึกษาที่ต้องใช้ในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา ทั้งที่ผ่านสาขาวิชาต่างๆ และ สำนักงานไร่ฝึกทดลองและห้องปฏิบัติการที่เป็นหน่วยงาน หลักของทางคณะฯ ในการฝึกปฏิบัติการต่างๆ ของนักศึกษา คณะฯ จึงมีความจำเป็นอย่าง ยั้งต้องขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อให้การเรียนการสอนและการเรียนรู้ของ นักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด งบลงทุน ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ ๑๗๙,๘๐๐ บาท ครุภัณฑ์การศึกษา จำนวน ๖ รายการ ๒๔๐,๑๐๐ บาท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ ๗๓๖,๖๐๐ บาท

ที่	ชื่อหน่วยงานหลัก	งบเงินอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน			ผลรวมทั้งหมด	รายการการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม
				ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง	งบลงทุนผลรวม		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)=(๕)+(๖)	(๘)=(๓)+(๔)+(๗)	(๙)
								ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒ รายการ ๒๓,๙๐๐ บาท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ ๕๐,๐๐๐ บาท ครุภัณฑ์โรงงาน จำนวน ๑ รายการ ๖,๒๐๐ บาท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ ๓๐๑,๖๐๐ บาท สิ่งก่อสร้าง สิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	-	๖,๒๕๖,๒๐๐	๖,๐๐๐,๐๐๐	๑๒,๒๕๖,๒๐๐	๑๒,๒๕๖,๒๐๐	งบลงทุน ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การศึกษา จำนวน ๑๕ รายการ ๔,๘๕๕,๗๐๐ บาท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ ๓๙๕,๕๐๐ บาท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๔ รายการ ๒๖๒,๔๐๐ บาท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๖ รายการ ๒๒๓,๐๐๐ บาท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ ๕๑๙,๖๐๐ บาท สิ่งก่อสร้าง สิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๕	คณะศิลปศาสตร์	-	๕,๒๔๐,๐๐๐	๘,๐๓๒,๒๐๐	๑๒,๑๓๗,๐๐๐	๒๐,๑๖๙,๒๐๐	๒๕,๔๐๙,๒๐๐	งบดำเนินงาน - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าใช้โปรแกรมภาษาอังกฤษออนไลน์ ประกอบการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ค่าตอบแทนคณะกรรมการก่อสร้างอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภายในคณะคณะศิลปศาสตร์ - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการชำระค่าสาธารณูปโภค งบลงทุน ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร จำนวน ๑ รายการ ๑๓,๐๐๐ บาท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ ๑,๘๕๗,๘๐๐ บาท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๔ รายการ ๒๕๕,๐๐๐ บาท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๓ รายการ ๒๒,๙๐๐ บาท ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์ จำนวน ๑๓ รายการ ๑,๒๐๕,๐๐๐ บาท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๑ รายการ ๗๕๕,๕๐๐ บาท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ ๓,๙๒๓,๐๐๐ บาท

ที่	ชื่อหน่วยงานหลัก	งบเงินอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน			ผลรวมทั้งหมด	รายการการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม
				ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง	งบลงทุนผลรวม		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)=(๕)+(๖)	(๘)=(๓)+(๔)+(๗)	(๙)
								สิ่งก่อสร้าง สิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ ๑๑,๔๔๐,๐๐๐ บาท ค่าควบคุมงาน จำนวน ๖๒๓,๐๐๐ บาท ค่าออกแบบ จำนวน ๗๔,๐๐๐ บาท
๖	คณะเภสัชศาสตร์	-	๙,๓๘๖,๕๐๐	๓,๔๕๗,๓๐๐	-	๓,๔๕๗,๓๐๐	๑๒,๘๔๓,๘๐๐	งบดำเนินงาน เพื่อดำเนินงานตั้งแผนจ่ายงบประมาณ ดังนี้ - ปรับปรุงห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานความปลอดภัยด้วยเงินบริจาค - ซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ภายใต้ โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลัก - ปรับปรุงและซ่อมแซมอาคาร ๒ หลังภายใต้ "โครงการปรับปรุงอาคารและสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี" - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการชำระค่าสาธารณูปโภค - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่แหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพแก่นักศึกษาของคณะเภสัชศาสตร์ งบลงทุน ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การศึกษา จำนวน ๗ รายการ ๒,๐๔๐,๐๐๐ บาท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ ๘๓๐,๐๐๐ บาท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕ รายการ ๑๒๓,๗๐๐ บาท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ ๑๑,๐๐๐ บาท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ๔๕๒,๖๐๐ บาท
๗	คณะบริหารศาสตร์	-	๔,๑๐๕,๐๐๐	๒,๐๘๙,๕๐๐	๒๓,๕๗๖,๐๐๐	๒๕,๖๖๕,๕๐๐	๒๙,๗๘๐,๕๐๐	งบดำเนินงาน เพื่อดำเนินงานตั้งแผนจ่ายงบประมาณ ดังนี้ - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการชำระค่าสาธารณูปโภค - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการก่อสร้าง โครงการปรับปรุงสถานปฏิบัติการโรงแรม

ที่	ชื่อหน่วยงานหลัก	งบเงินอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน			ผลรวมทั้งหมด	รายการการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม
				ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง	งบลงทุนผลรวม		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)=(๕)+(๖)	(๘)=(๓)+(๔)+(๗)	(๙)
								งบลงทุน ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ : จำนวน ๕ รายการ ๑,๗๙๒,๕๐๐ บาท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว : จำนวน ๑ รายการ ๔๐,๐๐๐ บาท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ: จำนวน ๑ รายการ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ครุภัณฑ์สำนักงาน : จำนวน ๒ รายการ ๑๑๗,๐๐๐ บาท สิ่งก่อสร้าง สิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑๒ รายการ จำนวน ๒๒,๒๒๖,๐๐๐ บาท ค่าควบคุมงาน จำนวน ๖๗๕,๐๐๐ บาท ค่าออกแบบ จำนวน ๖๗๕,๐๐๐ บาท
๘	วิทยาลัย แพทยศาสตร์ และการ สาธารณสุข	๕,๐๐๐,๐๐๐	๑๒,๖๔๐,๐๐๐	๑,๕๖๑,๘๐๐	-	๑,๕๖๑,๘๐๐	๑๙,๒๐๑,๘๐๐	งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้ - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนค่าจ้างเกี่ยวกับการขึ้นเวรปฏิบัติงานการพยาบาลและการแพทย์ประจำโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และค่าป้ายประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาล (นค.๑) ซึ่งเป็นหนี้ผูกพันที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้นมา และไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีในโครงการได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๗ ที่กำหนดให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีใดให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ซึ่งทำให้ค่าใช้จ่ายที่เป็นหนี้ค้างของปีงบประมาณก่อนหน้าไม่สามารถกำหนดไว้ในแผนงานโครงการประจำปีปัจจุบันได้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมสำหรับค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวข้างต้น (หมายเหตุ นค.๑ หมายถึง แบบแสดงรายการค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกของผู้ป่วยสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติที่แต่ละโรงพยาบาลภายในจังหวัดใช้เรียกเก็บระหว่างกัน อาทิเช่น นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีสิทธิการรักษาพยาบาลอยู่ที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยมีถูกส่งตัวไปรักษาที่ โรงพยาบาลวารินชำราบ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยก็จะถูกเรียกเก็บจากโรงพยาบาลวารินชำราบ เป็นต้น) - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุสำหรับทางการแพทย์ ห้องปฏิบัติการและค่าเวชภัณฑ์ยาและไม่ใช่ยา สำหรับการให้บริการทางการแพทย์

ที่	ชื่อหน่วยงานหลัก	งบเงินอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน			ผลรวมทั้งหมด	รายการการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม
				ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง	งบลงทุนผลรวม		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)=(๕)+(๖)	(๘)=(๓)+(๔)+(๗)	(๙)
								งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการชำระหนี้เงินยืมทุนสำรองมหาวิทยาลัย ตามแผนที่กำหนดไว้ งบลงทุน ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ : จำนวน ๑๑ รายการ จำนวน ๑,๕๖๑,๘๐๐ บาท
๙	คณะพยาบาลศาสตร์	-	๑,๖๙๓,๖๐๐	๑,๐๒๘,๗๐๐	-	๑,๐๒๘,๗๐๐	๒,๗๒๒,๓๐๐	งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้ - จ้างเหมาติดตั้งตาข่ายป้องกันนก เนื่องจากอาคารคณะพยาบาลศาสตร์ มีนกเข้ามาอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก ทั้งบริเวณหลังคา และรอบตัวอาคาร ซึ่งก่อให้เกิดคราบสกปรกจากมูลนก ส่งผลให้เกิดภูมิทัศน์ที่ไม่สวยงาม ไม่น่าอยู่ และเสียบรรยากาศของการเรียนรู้ รวมถึงเสี่ยงต่อการติดเชื้อโรคต่างๆ ที่มาจากนก ส่งผลต่อสุขภาพของผู้ทำความสะอาดอาคาร และบุคลากร นักศึกษา - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการชำระค่าสาธารณูปโภค งบลงทุน ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ ๔๖๐,๐๐๐ บาท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ ๑๖,๕๐๐ บาท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๓ รายการ ๒๘๓,๕๐๐ บาท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ ๒๖๘,๗๐๐ บาท
๑๐	สำนักวิทยบริการ	-	-	-	๔,๘๐๐,๐๐๐	๔,๘๐๐,๐๐๐	๔,๘๐๐,๐๐๐	งบลงทุน สิ่งก่อสร้าง สิ่งก่อสร้าง จำนวน ๖ รายการ ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท
๑๑	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	-	-	๕,๐๘๐,๐๐๐	-	๕,๐๘๐,๐๐๐	๕,๐๘๐,๐๐๐	งบลงทุน ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ จำนวน ๕,๐๘๐,๐๐๐ บาท
๑๒	สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	๒,๐๐๒,๕๐๐	-	-	๔,๐๐๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๖,๐๐๒,๕๐๐	งบลงทุน สิ่งก่อสร้าง สิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบเงินอุดหนุน

ที่	ชื่อหน่วยงานหลัก	งบเงินอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน			ผลรวมทั้งหมด	รายการการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม
				ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง	งบลงทุนผลรวม		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)=(๕)+(๖)	(๘)=(๓)+(๔)+(๗)	(๙)
								เพื่อสมทบเงินค้ำค่าก่อสร้างหอพักนักศึกษา ๔ หลัง ตามมติประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ วาระ รายงานผลการตรวจสอบยอดรับรู้วงเงินค่าก่อสร้างหอพักนักศึกษา ๔ หลัง (หอพักนักศึกษา สีลาวดี ๑, ๒ และราชวดี ๓, ๔) ที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ต้องชำระค้ำค่ามหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ ยอดหนี้ที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ต้องชำระเงินค้ำค่ามหาวิทยาลัยเป็นจำนวนเงิน ๑๒๕ ล้านบาท โดยให้จัดทำแผนการคืนเงิน ให้กับมหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลา ๑๐ ปี เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ต่อมาสำนักบริหารทรัพย์สินฯ ได้นำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เพื่อขออนุมัติปรับลดการคืนเงินค่าก่อสร้างหอพักนักศึกษา ลดเหลือ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยจำแนกเป็น ๒ แหล่งเงิน ได้แก่ ๑) เงินรายได้เหลือสะสม จำนวน ๒,๐๐๒,๕๐๐ บาท และ ๒) เงินรายได้จากการดำเนินงานของสำนักบริหารทรัพย์สินฯ จำนวน ๒,๙๙๗,๕๐๐ บาท
ผลรวมทั้งสิ้น (บาท)		๑๔,๒๘๒,๙๐๐	๔๒,๓๑๐,๔๐๐	๓๙,๔๖๔,๗๐๐	๖๒,๖๑๘,๕๐๐	๑๐๒,๐๘๓,๒๐๐	๑๕๘,๖๗๖,๕๐๐	
คิดเป็นร้อยละ		๙.๐๐	๒๖.๖๖	๒๕.๘๗	๓๙.๔๖	๖๔.๓๓	๑๐๐.๐๐	

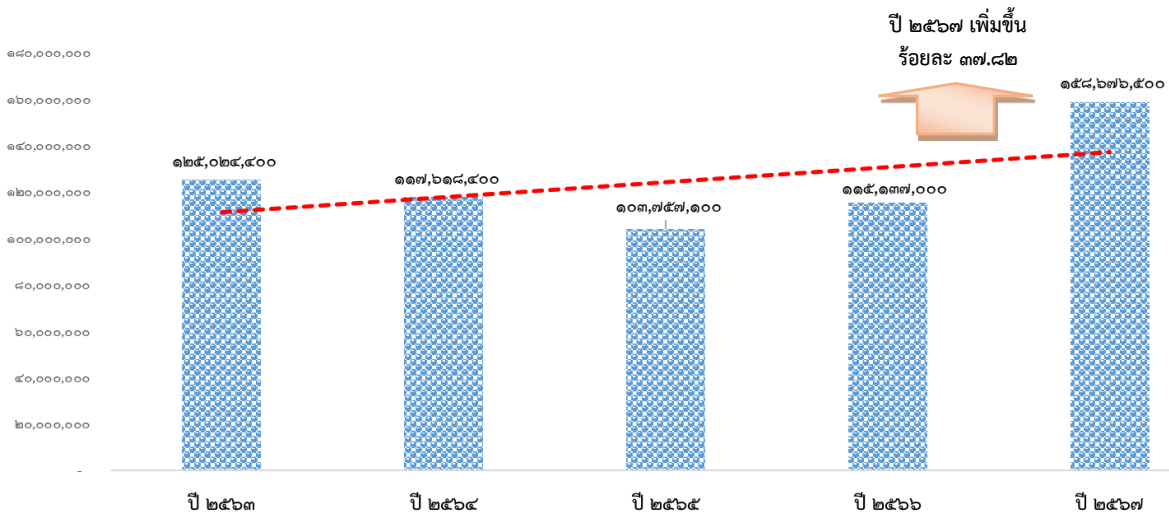
หมายเหตุ : รายการครุภัณฑ์ทุกรายการ คณะ/หน่วยงาน ได้เสนอเอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย ใบเสนอราคา จำนวน ๒-๓ ชิ้น รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

: รายการสิ่งก่อสร้างทุกรายการ คณะ/หน่วยงาน ได้เสนอเอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร, แบบแสดงรายการปริมาณงาน (BOQ) และแบบรูปรายการก่อสร้าง

คณะ/หน่วยงานที่ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมมาสมทบ เพื่อตั้งประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น ๑๕๘,๖๗๖,๕๐๐ บาท **เพิ่มขึ้น**เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓,๕๓๙,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๘๒ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ดังนี้

ตารางที่ ๙ สรุปเปรียบเทียบการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพิ่มขึ้น/ลดลง	คิดเป็นร้อยละ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘) =(๗)-(๖)	(๑๐) =(๘)/(๖)*๑๐๐
๑	สำนักงานอธิการบดี	๓๑,๕๔๐,๐๐๐	๑๓,๕๒๕,๕๐๐	๖,๙๑๔,๒๐๐	๑๗,๑๘๒,๓๐๐	๒๒,๗๓๒,๐๐๐	๕,๕๔๙,๗๐๐	๓๒.๓๐ เพิ่มขึ้น
๒	คณะวิทยาศาสตร์	๑๔,๐๗๗,๑๐๐	๑๓,๐๓๗,๓๐๐	๘,๔๘๓,๔๐๐	๖,๔๓๘,๖๐๐	๑๓,๐๐๐,๐๐๐	๖,๕๖๑,๔๐๐	๑๐๑.๙๑ เพิ่มขึ้น
๓	คณะเกษตรศาสตร์	๖๒๙,๐๐๐	๒๑๘,๖๐๐	๑,๗๙๒,๐๐๐	๓,๕๗๓,๗๐๐	๔,๘๔๘,๒๐๐	๑,๒๗๔,๕๐๐	๓๕.๖๖ เพิ่มขึ้น
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๖,๘๖๐,๐๐๐	๙,๘๐๐,๐๐๐	๑๒,๗๖๓,๕๐๐	๑๒,๔๑๗,๖๐๐	๑๒,๒๕๖,๒๐๐	-๑๖๑,๔๐๐	-๑.๓๐ ลดลง
๕	คณะศิลปศาสตร์	๘,๔๖๙,๗๐๐	๕,๐๙๗,๑๐๐	๒๕,๑๘๐,๓๐๐	๒๒,๒๐๖,๓๐๐	๒๕,๔๐๙,๒๐๐	๓,๒๐๒,๙๐๐	๑๔.๕๒ เพิ่มขึ้น
๖	คณะเภสัชศาสตร์	๒๐,๓๓๑,๙๐๐	๓๒,๖๙๖,๓๐๐	๕,๗๙๙,๓๐๐	๑๐,๘๘๑,๐๐๐	๑๒,๘๔๓,๘๐๐	๑,๙๖๒,๘๐๐	๑๘.๐๔ เพิ่มขึ้น
๗	คณะบริหารศาสตร์	๑๘,๕๐๒,๐๐๐	๙,๓๒๒,๕๐๐	๓,๒๖๙,๗๐๐	๘,๘๒๖,๐๐๐	๒๙,๗๘๐,๕๐๐	๒๐,๙๕๔,๕๐๐	๒๓๗.๕๒ เพิ่มขึ้น
๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๙,๒๑๔,๒๐๐	๑๔,๐๘๒,๙๐๐	๑๗,๙๒๔,๒๐๐	๑๔,๕๘๒,๖๐๐	๑๙,๒๐๑,๘๐๐	๔,๖๑๙,๒๐๐	๓๑.๖๘ เพิ่มขึ้น
๙	คณะศิลปประยุกต์ฯ	๑๔๑,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	-๑๐๐,๐๐๐	-๑๐๐.๐๐ ลดลง
๑๐	คณะพยาบาลศาสตร์	-	-	-	๑,๘๒๘,๐๐๐	๒,๗๒๒,๓๐๐	๘๙๔,๓๐๐	๔๘.๙๒ เพิ่มขึ้น
๑๑	สำนักวิทยบริการ	๓,๕๓๗,๐๐๐	-	๑๐,๘๒๑,๐๐๐	๗,๖๓๘,๗๐๐	๔,๘๐๐,๐๐๐	-๒,๘๓๘,๗๐๐	-๓๗.๑๖ ลดลง
๑๒	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	-	๙,๕๐๐,๐๐๐	๓,๙๒๕,๐๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	๕,๐๘๐,๐๐๐	๑,๕๘๐,๐๐๐	๔๕.๑๔ เพิ่มขึ้น
๑๓	สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	๑๑,๗๒๒,๕๐๐	๑๐,๓๓๘,๓๐๐	๖,๗๘๔,๕๐๐	๕,๙๖๒,๒๐๐	๖,๐๐๒,๕๐๐	๔๐,๓๐๐	๐.๖๘ เพิ่มขึ้น
	รวม	๑๒๕,๐๒๔,๔๐๐	๑๑๗,๖๑๘,๔๐๐	๑๐๓,๗๕๗,๑๐๐	๑๑๕,๑๓๗,๐๐๐	๑๕๘,๖๗๖,๕๐๐	๔๓,๕๓๙,๕๐๐	๓๗.๘๒



แผนภูมิที่ ๖ สรุปเปรียบเทียบการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

ตารางที่ ๑๐ สรุปการจัดสรรงบประมาณตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) จำแนกตามแหล่งงบประมาณ

ชื่อกลยุทธ์	แหล่งงบประมาณ			ร้อยละการจัดสรรงบประมาณ		
	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	ผลรวมทั้งหมด	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	ผลรวมทั้งหมด
(๑)	(๒)	(๓)	(๔) =(๒)+(๓)	(๕) =(๒)/ผลรวม* ๑๐๐	(๖) =(๓)/ผลรวม* ๑๐๐	(๗)=(๔)/ผลรวม* ๑๐๐
กลยุทธ์ที่ ๑ บัณฑิตมีสมรรถนะสูงและพัฒนาการเรียนรู้อุทิศตนทุกช่วงวัย	๓๗๘,๑๙๙,๑๐๐	๔๓๙,๐๑๕,๘๐๐	๘๑๗,๒๑๔,๙๐๐	๒๕.๙๐	๓๐.๐๖	๕๕.๙๖
กลยุทธ์ที่ ๒ การวิจัยที่มีคุณภาพสูง และสร้างนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพชีวิต	-	๘๘,๒๗๐,๒๐๐	๘๘,๒๗๐,๒๐๐	-	๖.๐๔	๖.๐๔
กลยุทธ์ที่ ๓ การบริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม	๒,๔๑๑,๖๐๐	๑๕๑,๗๘๗,๑๐๐	๑๕๔,๑๙๘,๗๐๐	๐.๑๗	๑๐.๓๙	๑๐.๕๖
กลยุทธ์ที่ ๔ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์บนฐานศิลปวัฒนธรรมอีสาน	-	๑,๔๓๑,๔๐๐	๑,๔๓๑,๔๐๐	-	๐.๑๐	๐.๑๐
กลยุทธ์ที่ ๕ การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน	๑๐,๖๗๘,๕๐๐	๓๘๘,๔๗๔,๙๐๐	๓๙๙,๑๕๓,๔๐๐	๐.๗๓	๒๖.๖๐	๒๗.๓๓
ผลรวมทั้งหมด	๓๙๑,๒๘๙,๒๐๐	๑,๐๖๘,๙๗๙,๔๐๐	๑,๔๖๐,๒๖๘,๖๐๐	๒๖.๘๐	๗๓.๒๐	๑๐๐.๐๐

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ บัณฑิตมีสมรรถนะสูงและพัฒนาการเรียนรู้อุทิศตนทุกช่วงวัย งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๘๑๗,๒๑๔,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๙๖ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด

กลยุทธ์ที่ ๒ การวิจัยที่มีคุณภาพสูง และสร้างนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพชีวิต งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๘๘,๒๗๐,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๔ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด

กลยุทธ์ที่ ๓ การบริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๕๔,๑๙๘,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๖ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด

กลยุทธ์ที่ ๔ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์บนฐานศิลปวัฒนธรรมอีสาน งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๔๓๑,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด

กลยุทธ์ที่ ๕ การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๙๙,๑๕๓,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๓๓ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด

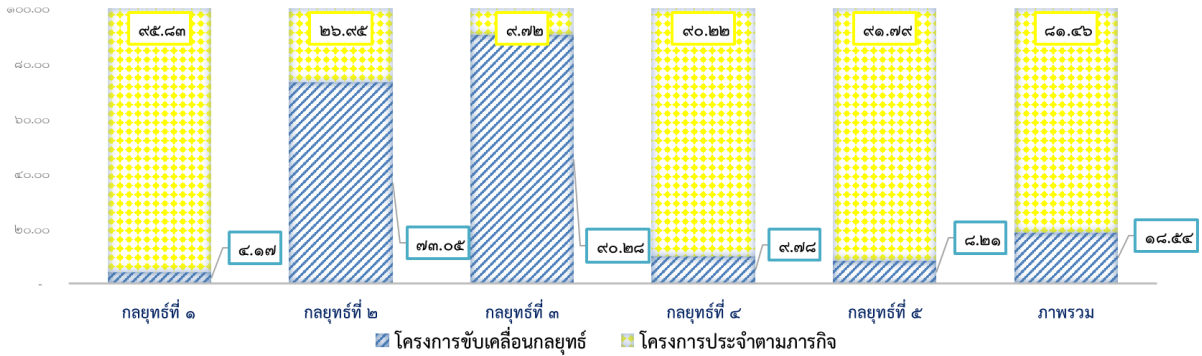
คณะ/หน่วยงาน จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๔๖๐,๒๖๘,๖๐๐ บาท จำนวน ๕๐๙ โครงการ จำแนกงบประมาณตามประเภทโครงการ ประกอบด้วย **โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์** จำนวน ๑๗๔ โครงการ เป็นเงิน ๒๗๐,๕๓๒,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๕๑ ของประมาณการรายจ่ายทั้งหมด และ **โครงการประจำตามภารกิจของหน่วยงาน** จำนวน ๓๓๕โครงการ เป็นเงิน ๑,๑๘๙,๕๓๒,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๙ ของประมาณการรายจ่ายทั้งหมด โดยรายละเอียดตามตารางที่ ๑๑

ตารางที่ ๑๑ สรุปการจัดสรรงบประมาณแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) จำแนกตามประเภทโครงการ

กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	ประเภทโครงการ					ร้อยละการจัดสรรงบประมาณ			
	โครงการ	โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์	โครงการ	โครงการประจำตามภารกิจของหน่วยงาน	รวมโครงการ	ผลรวมทั้งหมด	โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์	โครงการประจำตามภารกิจ	ผลรวมทั้งหมด
กลยุทธ์ที่ ๑	๗๓	๓๔,๑๑๒,๙๐๐	๑๒๑	๗๘๓,๑๐๒,๐๐๐	๑๙๔	๘๑๗,๒๑๔,๙๐๐	๔.๑๗	๙๕.๘๓	๑๐๐.๐๐
กลยุทธ์ที่ ๒	๔๔	๖๔,๔๗๙,๑๐๐	๑๑	๒๓,๗๙๑,๑๐๐	๕๕	๘๘,๒๗๐,๒๐๐	๗๓.๐๕	๒๖.๙๕	๑๐๐.๐๐
กลยุทธ์ที่ ๓	๓๕	๑๓๙,๒๑๗,๑๐๐	๑๒	๑๔,๙๘๑,๖๐๐	๔๗	๑๕๔,๑๙๘,๗๐๐	๙๐.๒๘	๙.๗๒	๑๐๐.๐๐

กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	ประเภทโครงการ					ร้อยละการจัดสรรงบประมาณ			
	โครงการ	โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์	โครงการ	โครงการประจำตามภารกิจของหน่วยงาน	รวมโครงการ	ผลรวมทั้งหมด	โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์	โครงการประจำตามภารกิจ	ผลรวมทั้งหมด
กลยุทธ์ที่ ๔	-	๑๔๐,๐๐๐	๑๐	๑,๒๙๑,๔๐๐	๑๐	๑,๔๓๑,๔๐๐	๙.๗๘	๙๐.๒๒	๑๐๐.๐๐
กลยุทธ์ที่ ๕	๒๒	๓๒,๗๘๗,๓๐๐	๑๘๑	๓๖๖,๓๖๖,๑๐๐	๒๐๓	๓๙๙,๑๕๓,๔๐๐	๘.๒๑	๙๑.๗๙	๑๐๐.๐๐
ผลรวมทั้งหมด	๑๗๔	๒๗๐,๗๘๖,๔๐๐	๓๓๕	๑,๖๕๗,๕๖๖,๒๐๐	๕๐๙	๑,๕๖๐,๒๖๘,๖๐๐	๑๘.๕๕	๘๑.๔๖	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ : การนับโครงการ นับโครงการ ๑๒ หลัก จำแนกตามกลยุทธ์และหน่วยงานหลัก



แผนภูมิที่ ๗ สรุปการจัดสรรงบประมาณแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) จำแนกตามประเภทโครงการ

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมทั้งสิ้น ๑,๕๖๐,๒๖๘,๖๐๐ บาท โดยงบบุคลากร มีกรอบงบประมาณรายจ่ายสูงที่สุด จำนวน ๕๕๘,๐๑๐,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๒๑ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด รองลงมาคืองบดำเนินงาน จำนวน ๔๘๓,๕๓๖,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๑๑ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด และงบเงินอุดหนุน จำนวน ๒๘๙,๙๒๗,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๘๕ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด กรอบงบประมาณรายจ่ายต่ำที่สุดคืองบลงทุน จำนวน ๑๒๘,๗๙๔,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๒ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด รายละเอียดตามตารางที่ ๑๒

ตารางที่ ๑๒ สรุปกรอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภาพรวมมหาวิทยาลัย จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย

ประเภทงบประมาณ	แหล่งงบประมาณ			ร้อยละ		
	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
๑. งบบุคลากร	๓๖๐,๙๑๓,๓๐๐	๑๙๗,๐๙๗,๔๐๐	๕๕๘,๐๑๐,๗๐๐	๒๔.๓๒	๑๓.๕๐	๓๗.๘๒
งบบุคลากร : รายการปกติ	๑๕๙,๔๓๓,๙๐๐	๑๙,๑๓๙,๐๐๐	๑๗๘,๕๗๒,๙๐๐	๑๑.๕๒	๑.๓๑	๑๒.๘๓
งบบุคลากร : รายการในงบเงินอุดหนุน*	๒๐๑,๔๗๙,๔๐๐	๑๗๗,๙๕๘,๔๐๐	๓๗๙,๔๓๗,๘๐๐	๑๓.๘๐	๑๒.๑๙	๒๕.๙๘
๒. งบดำเนินงาน	๖,๗๗๘,๔๐๐	๔๗๖,๗๕๗,๗๐๐	๔๘๓,๕๓๖,๑๐๐	๐.๔๖	๓๒.๖๕	๓๓.๑๑
งบดำเนินงาน	๖,๗๗๘,๔๐๐	๔๗๖,๗๕๗,๗๐๐	๔๘๓,๕๓๖,๑๐๐	๐.๔๖	๓๒.๖๕	๓๓.๑๑
๓. งบลงทุน	-	๑๒๘,๗๙๔,๘๐๐	๑๒๘,๗๙๔,๘๐๐	-	๘.๘๒	๘.๘๒
งบลงทุน	-	๑๒๘,๗๙๔,๘๐๐	๑๒๘,๗๙๔,๘๐๐	-	๘.๘๒	๘.๘๒
๔. งบเงินอุดหนุน*	๒๓,๕๙๗,๕๐๐	๒๖๖,๓๒๙,๕๐๐	๒๘๙,๙๒๗,๐๐๐	๑.๖๒	๑๘.๒๔	๑๙.๘๕
งบเงินอุดหนุน	๒๓,๕๙๗,๕๐๐	๒๖๖,๓๒๙,๕๐๐	๒๘๙,๙๒๗,๐๐๐	๑.๖๒	๑๘.๒๔	๑๙.๘๕
ผลรวมทั้งหมด	๓๙๑,๒๘๙,๒๐๐	๑,๐๖๘,๙๗๙,๔๐๐	๑,๕๖๐,๒๖๘,๖๐๐	๒๖.๘๐	๗๓.๒๐	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ: งบบุคลากร รายการในงบเงินอุดหนุน* หมายถึง เงินอุดหนุนทั่วไป-ค่าจ้างพนักงาน จำแนกตามงบรายจ่ายอยู่ในงบเงินอุดหนุน *

ตารางที่ ๑๓ สรุปกรอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามคณะ/หน่วยงานและหมวดรายจ่าย

ที่	ชื่อหน่วยงานหลัก	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	ผลรวมทั้งหมด
๑	สำนักงานอธิการบดี	๓๗,๑๒๙,๔๐๐	๑๑๕,๒๓๕,๓๐๐	๓๙๑,๒๑๖,๓๐๐	๑๓,๓๗๑,๒๐๐	๕๕๖,๙๕๒,๒๐๐
๒	คณะวิทยาศาสตร์	๓๔,๘๖๑,๒๐๐	๒๑,๙๖๖,๒๐๐	๕๑,๑๘๑,๐๐๐	๙,๑๓๕,๐๐๐	๑๑๗,๑๒๓,๔๐๐
๓	คณะเกษตรศาสตร์	๒๔,๘๗๕,๗๐๐	๑๕,๙๐๓,๓๐๐	๓๓,๘๕๑,๔๐๐	๑,๖๔๘,๒๐๐	๗๖,๒๗๘,๖๐๐

ที่	ชื่อหน่วยงานหลัก	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	ผลรวมทั้งหมด
๑	สำนักงานอธิการบดี	๓๗,๑๒๙,๔๐๐	๑๑๕,๒๓๕,๓๐๐	๓๙๙,๒๑๖,๓๐๐	๑๓,๓๗๑,๒๐๐	๕๕๖,๙๕๒,๒๐๐
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒๘,๒๙๓,๙๐๐	๒๓,๓๑๒,๕๐๐	๒๐,๙๑๖,๒๐๐	๑๒,๒๕๖,๒๐๐	๘๔,๗๗๘,๘๐๐
๕	คณะศิลปศาสตร์	๑๓,๕๑๒,๕๐๐	๓๒,๗๙๕,๐๐๐	๑๖,๘๖๕,๘๐๐	๒๐,๓๓๒,๗๐๐	๘๓,๕๐๖,๐๐๐
๖	คณะเภสัชศาสตร์	๑๗,๑๓๑,๔๐๐	๓๑,๒๒๔,๙๐๐	๑๖,๕๑๙,๖๐๐	๓,๔๕๗,๓๐๐	๖๘,๓๓๓,๒๐๐
๗	คณะบริหารศาสตร์	๒,๒๐๙,๒๐๐	๔๔,๑๗๐,๒๐๐	๑๖,๖๓๙,๐๐๐	๓๐,๔๐๘,๗๐๐	๙๓,๗๒๗,๑๐๐
๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๑,๗๐๘,๑๐๐	๙๙,๖๔๔,๕๐๐	๕๒,๖๙๑,๐๐๐	๖,๘๕๐,๒๐๐	๑๖๐,๘๙๓,๘๐๐
๙	คณะศิลปประยุกต์ฯ	๘๖๒,๐๐๐	๕,๓๓๕,๓๐๐	๗,๑๕๐,๒๐๐	๑๙๒,๙๐๐	๑๓,๕๔๐,๔๐๐
๑๐	คณะนิติศาสตร์	๑,๐๙๒,๔๐๐	๑๕,๒๒๕,๒๐๐	๑๐,๔๕๕,๑๐๐	๒,๒๕๔,๖๐๐	๒๙,๐๓๐,๓๐๐
๑๑	คณะรัฐศาสตร์	๙๖๘,๖๐๐	๑๖,๐๒๐,๐๐๐	๑๔,๙๑๖,๙๐๐	๖๘๓,๘๐๐	๓๒,๕๘๙,๓๐๐
๑๒	คณะพยาบาลศาสตร์	๑,๔๕๒,๙๐๐	๑๑,๑๓๙,๑๐๐	๑๘,๙๑๔,๕๐๐	๑,๐๒๘,๗๐๐	๓๒,๕๓๔,๒๐๐
๑๓	สำนักวิทยบริการ	๗,๒๒๗,๔๐๐	๑๒,๓๖๑,๒๐๐	๔,๑๒๑,๘๐๐	๖,๑๓๘,๒๐๐	๒๙,๘๔๘,๖๐๐
๑๔	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๒,๖๓๘,๙๐๐	๑๑,๕๔๗,๖๐๐	๒,๘๗๑,๓๐๐	๘,๑๘๙,๐๐๐	๒๕,๒๔๖,๘๐๐
๑๕	สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	๑,๒๓๙,๐๐๐	๑๙,๒๓๐,๙๐๐	๑๐,๗๕๕,๗๐๐	๑๒,๘๔๓,๑๐๐	๔๔,๐๖๘,๗๐๐
๑๖	สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ	๓,๓๗๐,๓๐๐	๘,๔๔๐,๙๐๐	-	๕,๐๐๐	๑๑,๘๑๑,๒๐๐
ผลรวมทั้งหมด		๑๗๘,๕๗๒,๙๐๐	๔๘๓,๕๓๖,๑๐๐	๖๖๙,๓๖๔,๘๐๐	๑๒๘,๗๙๔,๘๐๐	๑,๔๖๐,๒๖๖,๖๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๑๒,๒๓	๓๓.๑๑	๔๕.๘๔	๘.๘๒	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ : เงินอุดหนุนทั่วไป-ค่าจ้างพนักงาน รวมจำแนกตามงบรายจ่ายอยู่ในงบเงินอุดหนุน *

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (หนังสือของสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร๐๗๐๒/ว๑๕๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)

๒. ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ วิธีการงบประมาณ ข้อ ๒๐ การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับในแต่ละปี และในขณะที่จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากปรากฏว่าเงินรายจ่ายสูงกว่าเงินรายรับในปีนั้น มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการจะต้องขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมมาสมทบเป็นรายจ่ายในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สมดุล ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการจะต้องแสดงให้เห็นที่ประจักษ์ว่ามีเหตุอันจำเป็นอย่างยิ่งรวมไว้ในคำขออนุมัติแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย รายละเอียดตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ให้ใช้ได้เพื่อการดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสมทบงบประมาณแผ่นดิน หรือสมทบกับเงินที่ผู้มอบให้เพื่อประโยชน์ในการก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน

(๒) เพื่อก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดำเนินการดังกล่าว และซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน

(๔) เพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค

(๕) ปรับอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

(๖) การอันจำเป็นและฉุกเฉินซึ่งหากปล่อยเนิ่นช้าอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

(๗) จัดสรรเป็นทุนเบื้องต้นหรือเพื่อการลงทุนในการดำเนินงานของส่วนราชการ และของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานนอกเหนือจากงานประจำ

(๘) อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมอบคณะ/วิทยาลัย/สำนักบัณฑิตและตรวจสอบความถูกต้องของ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ในระบบ Annual Planning ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมทั้งสิ้น ๑,๐๔๘,๔๗๖,๔๐๐ บาท

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบ การขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม จำนวน ๑๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานอธิการบดี คณะวิทยาศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักวิทยบริการ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ และสำนักบริหารทรัพย์สินฯ เพื่อสมทบในประมาณการรายรับและตั้งประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น ๑๕๘,๖๗๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๐ เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมฯ

๒. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมทั้งสิ้น ๑,๔๖๐,๒๖๘,๖๐๐ บาท

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๕ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย เครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ.

รองอธิการฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ออกประกาศ เรื่อง ระเบียบการแต่งกายของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งได้กำหนดรูปแบบ พร้อมทั้งลักษณะเครื่องแบบ และการแต่งกายสำหรับนักศึกษาชาย และหญิง เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย สวยงาม เหมาะสมกับอัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่เนื่องด้วยประกาศฉบับดังกล่าว ยังไม่ได้กำหนดแนวปฏิบัติการแต่งกายของนักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ทางเพศสภาพหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศ หรือการแต่งกายตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ รวมถึงการแต่งกายที่เป็นไปตามความเหมาะสมตามสถานการณ์โลกปัจจุบัน อันจะเป็นการกำหนดให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองบุคคลไม่ให้อับอายหรือถูกละเมิดเกียรติ ชื่อเสียง และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ อีกทั้งเพื่อคุ้มครองสิทธิเสรีภาพในการแสดงออกซึ่งอัตลักษณ์หรือตัวตนผ่านการพูดจา ท่าทาง การแต่งกาย ลักษณะร่างกาย ไม่ว่าจะบุคคลนั้นจะมีวิถีทางเพศหรืออัตลักษณ์ทางเพศรูปแบบใด อีกทั้งเพื่อเป็นการทบทวน และกำหนดการแต่งกายของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเสียใหม่ ให้ความเป็นเอกภาพและรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองและนักศึกษา ในเรื่องเครื่องแบบการแต่งกายที่ยังมีความหลากหลาย ประกอบกับสภานักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ได้เสนอวาระเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิภาพนักศึกษา โดยมีเรื่องเสนอที่ประชุมให้พิจารณาเกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษา ให้สามารถใส่ชุดสุภาพในการเข้าสอบประจำภาคของนักศึกษาได้ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางยุคสมัย หรือสังคมในปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงจากเดิมเป็นอย่างมาก การเข้าถึงสิทธิด้านการแต่งกายก็

ควรเกิดขึ้นอย่างเสมอภาค หรือควรกำหนดการแต่งกายให้เหมาะสม ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมข้างต้น มีมติมอบสำนักงานพัฒนานักศึกษา พิจารณาดำเนินการที่เกี่ยวข้องตาม ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาเห็นชอบในหลักการในการ ดำเนินการจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. และต่อมาอธิการบดีได้ เห็นชอบในหลักการดังกล่าว และได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๔๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ได้ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เครื่องแบบนักศึกษา เพื่อดำเนินการยกร่างข้อบังคับ ตลอดจนการรับฟังความเห็น และดำเนินการอื่นๆ เพื่อจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเครื่องแต่งกาย ของนักศึกษา พ.ศ. เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อธิการบดี และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามอำนาจ หน้าที่ต่อไป โดยคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างข้อบังคับฯ และได้มีการประชุมหารือ พิจารณาในส่วนของ คณะทำงาน ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รวมทั้งได้มีการจัดให้มีการ รับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับร่างข้อบังคับฉบับดังกล่าว จากคณบดีหรือผู้แทน ผู้อำนวยการสำนัก องค์การ นักศึกษา สภานักศึกษา และนายกสโมสรนักศึกษาคณะต่างๆ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ อีกทั้งได้เปิดให้นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ผู้มีส่วนได้เสีย ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างข้อบังคับ ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ซึ่งสำนักงานพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา

ต่อมาคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะทำงานฯ ได้ประชุมครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อประมวลผลการรับฟังข้อคิดเห็น จัดทำบันทึกสรุปความเห็น และพิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. เสนอต่ออธิการบดี บัดนี้การดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๓
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘
๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประมวลจริยธรรมของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ระเบียบการแต่งกายของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๕

พ.ศ.๒๕๕๕

๕. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะทำงานฯ ดำเนินการยกร่างข้อบังคับฯ
๒. สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้จัดให้มีการรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะจากคณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก ผู้แทนนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะต่างๆ เพื่อให้เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะประกอบเพิ่มเติม
๓. สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และจัดให้มีการรับฟังแสดงความคิดเห็น (ร่าง) ข้อบังคับฉบับดังกล่าว เพื่อให้ นักศึกษา บุคลากร เข้ามาแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่าง ผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย www.ubu.ac.th

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการและ (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย เครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ให้ความเห็นและบังคับใช้ต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบสำนักงานพัฒนานักศึกษา แจ้งเวียนคณาจารย์ผ่าน คณะ/วิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุม ตามที่ ฝ่ายประสานงานและบริหารจัดการ พิธีพระราชทาน

ปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ส่งหนังสือที่ อว ๐๖๐๔/๒๙๗๗ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จ ฯ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ความทราบแล้วนั้น

การนี้ สำนักพระราชวังได้ตอบหนังสือกลับถึงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามหนังสือที่ พว ๐๒๐๖.๑๒/๓๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และพระราชทานพระมหากรุณา ดังนี้

๑. พระราชทานพระบรมราโชวาทแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

๒. พระราชทานพระบรมราชานุญาตฉายพระบรมฉายาลักษณ์ร่วมกับคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ และบุคลากร จำนวน ๒ ชุด

๓. พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ช่างภาพเข้าบันทึกภาพ บันทึกแถบวีดิทัศน์ ถ่ายทอดสดโทรทัศน์ วงจรปิดภายในมหาวิทยาลัย ฯ

ทั้งนี้ กำหนดการเสด็จ ฯ ในวันช่วงระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยขอให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีติดต่อเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธีเพื่อร่วมกันพิจารณาจัดทำกำหนดการ พร้อมจัดส่งสำเนาคำกราบบังคมทูล และร่างพระราโชวาทไปยังกองงานในพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ก่อนวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๗ ต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๒ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมกับหน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง จังหวัดและอำเภอทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้ทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงาน

ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน

การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ยังได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นั้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยรับการประเมินสามารถปรับปรุงและพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์การประเมินได้อย่างต่อเนื่อง และได้มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานด้านการป้องกันการทุจริตในการปรับปรุงเนื้อหาการประเมินที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการยกระดับมาตรฐานจริยธรรมของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงปรับปรุงแบบการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้รองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) เพื่อให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช.

ได้ดำเนินการจนสำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีกระบวนการกำกับ ควบคุมและกลั่นกรองตามลำดับ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ร่วมมือกับสำนักงานสถิติแห่งชาติและสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ในการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการ

โดยผลการประเมิน ประกอบด้วย ค่าคะแนน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มาจากแบบวัด IIT จำนวน ๓๐ คะแนน, แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ จำนวน ๑๕ คะแนน, แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ จำนวน ๑๕ คะแนน และแบบวัด OIT จำนวน ๔๐ คะแนน โดยค่าคะแนนดังกล่าวสามารถจำแนกผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ตามการปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Rating Score) โดยมีรายละเอียดดังนี้

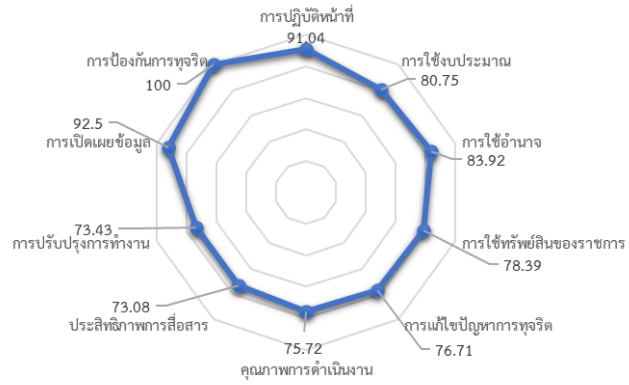
ตารางที่ ๑ ระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Rating Score)

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือประเมิน IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้อง มีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือประเมิน IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้อง มีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือประเมิน IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๓๗ ลดลงจากปีที่ผ่านมา ๓.๐๖ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ ผ่าน และอยู่ในลำดับที่ ๕๙ จากจำนวนทั้งหมด ๘๗ หน่วยงานประเภทสถาบันอุดมศึกษา โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	IIT ๙๑.๐๔
๒	การใช้งบประมาณ	๘๐.๗๕
๓	การใช้อำนาจ	๘๓.๙๒
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๓๙
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๖.๗๑
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT ๗๕.๗๒
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๓.๐๘
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๓.๔๓
๙	การเปิดเผยข้อมูล	OIT ๙๒.๕
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐



ผลการประเมินจำแนกรายเครื่องมือ

เครื่องมือประเมิน	คะแนน
IIT	๘๒.๑๖
EIT ส่วนที่ ๑	๗๒.๓๐
EIT ส่วนที่ ๒	๗๕.๘๔
OIT	๙๖.๒๕

ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด ย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖

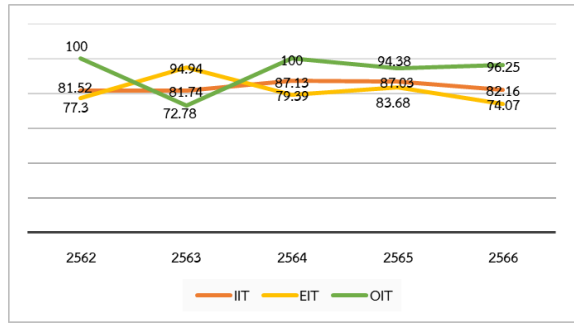
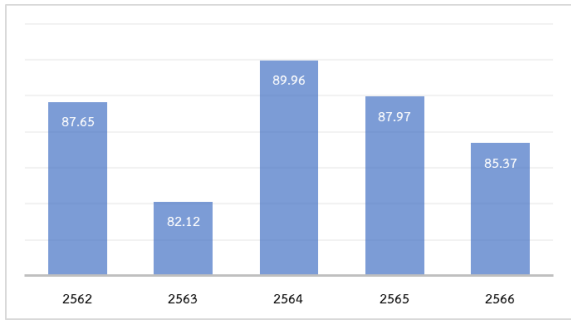
ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๖๒	๘๗.๘๗	๙๑.๕๕	๙๑.๗๒	๙๑.๐๔
๒	การใช้งบประมาณ	๗๙.๙๒	๗๙.๖๓	๘๕.๙๙	๘๕.๙๗	๘๐.๗๕
๓	การใช้อำนาจ	๘๓.๖๓	๘๓.๖๔	๘๘.๙๔	๘๗.๒๘	๘๓.๙๒
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๗.๘	๗๘.๖๒	๘๓.๒๒	๘๓.๖๑	๗๘.๓๙
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๗.๖๔	๗๘.๙๔	๘๕.๙๗	๘๖.๖	๗๖.๗๑
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๒.๑	๙๓.๗๖	๗๙.๗๗	๘๒.๗๙	๗๕.๗๒*
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๒.๗๖	๙๕.๕๗	๘๒.๕	๘๓.๙๒	๗๓.๐๘*
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๗.๐๕	๙๕.๔๗	๗๕.๘๘	๘๒.๓๒	๗๓.๔๓*
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๙๕.๕๖	๑๐๐	๙๕	๙๒.๕
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๕๐	๑๐๐	๙๓.๗๕	๑๐๐

หมายเหตุ(*) : เป็นค่าเฉลี่ยระหว่าง EIT ส่วนที่ ๑ และ EIT ส่วนที่ ๒

ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด ย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖

เครื่องมือประเมิน	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
IIT	๘๑.๕๒	๘๑.๗๔	๘๗.๑๓	๘๗.๐๓	๘๒.๑๖
EIT	๗๗.๓	๙๔.๙๔	๗๙.๓๙	๘๓.๖๘	๗๔.๐๗*
OIT	๑๐๐	๗๒.๗๘	๑๐๐	๙๔.๓๘	๙๖.๒๕
ผลรวม	๘๗.๖๕	๘๒.๑๒	๘๙.๙๖	๘๗.๙๗	๘๕.๓๗

หมายเหตุ(*) : เป็นค่าเฉลี่ยระหว่าง EIT ส่วนที่ ๑ และ EIT ส่วนที่ ๒



ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ มอบกองกลางรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๕.๓ การตรวจเยี่ยม Site Visit EdPEX ๒๐๐ ระดับมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร แจ้งที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEX ๒๐๐ รุ่นที่ ๑๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สพ.อว.) และได้จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง เพื่อขอรับการประเมินคุณภาพ ระดับ ๒๐๐ คะแนน ในการนี้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สพ.อว.) ได้แจ้งกำหนดการลงพื้นที่ตรวจประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ในส่วนมหาวิทยาลัย ขอความอนุเคราะห์ คณะ/สำนัก ในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

วัน/เวลา	กิจกรรม	การดำเนินงานในส่วนของคุณ
๘ กันยายน ๒๕๖๖	กองแผนงานทำบันทึกแจ้ง (ร่าง) กำหนดการและประสานคนเข้าร่วมตรวจประเมิน พร้อมทั้งยืนยันจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ระดับคณะ/สำนัก	คณะ/สำนัก ส่งรายชื่อคนเข้าร่วมประกอบด้วย - ผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์
๑๓ กันยายน ๒๕๖๖	เวลา ๐๘.๔๕ - ๑๐.๐๐ น. มหาวิทยาลัยขอเรียนเชิญผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ/หน่วยงาน ประกอบ คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และบุคลากร เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงการตรวจเยี่ยมประเมินคุณภาพภายในเพื่อให้ทราบถึงกระบวนการและวัตถุประสงค์ในการประเมิน /ตรวจเยี่ยม ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ สำนักงานอธิการบดี	- ผู้บริหารและบุคลากรที่เข้าร่วมรับการตรวจเยี่ยม - บุคลากรที่รับการสัมภาษณ์ ประกอบ สายวิชาการและสายสนับสนุน
๑๓ กันยายน ๒๕๖๖	เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๔๕ น. มหาวิทยาลัยขอเรียนเชิญสัมภาษณ์คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก	
๑๓ กันยายน ๒๕๖๖	เวลา ๑๕.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. คณะกรรมการประชุมเพื่อสรุปผลการประเมินในเบื้องต้น	

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑
๓. ประกาศอุดมศึกษา มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบการตรวจเยี่ยม Site Visit EdPEx ๒๐๐ ระดับมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม: รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.



(นายจักริน สงวนศักดิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่วันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย