



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม ณ ที่ตั้ง

๑. รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ผศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภูริปริชา	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	นายฐิติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.จากรุวรรณ	ธนวิรุฬห์	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ศ.ทวนทอง	จุกาเหตุ	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงษ์	กาวาฬ	กรรมการ
๖. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	ผศ.ปรีชา	บุญจุง	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายนภดล	พัฒนาศิษุบอล	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ	ผศ.อรนุช	ปวงสุข	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.ถนัดกิจ	ชาวีรัตน์	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	นางสายเพชร	อ๊กโ	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นางศิริรา	ดอนสมัคร	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา	นายอนุสรณ์	บรรเทิง	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย	ผศ.จิตรา	สิงห์ทอง	กรรมการ
๑๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ
๑๕. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	ผศ.อุทัย	อันพิมพ์	กรรมการ
๑๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ศ.ศิริพร	จิงสุทธีวงษ์	กรรมการ
๑๗. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.มงคล	ปุษยตานนท์	กรรมการ
๑๘. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รศ.สุรศักดิ์	คำคง	กรรมการ
๑๙. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	นายแพทย์ประวิ	อ่ำพันธุ์	กรรมการ
๒๐. รักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นายฐิติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๒๑. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายนิติลักษณ์	แก้วจันดี	กรรมการ
๒๒. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายฐิติพล	ภักดีวานิช	กรรมการ
๒๓. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สงวน	ธานี	กรรมการ

๒๔. รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.อธิพงษ์	สุรียา	กรรมการ
๒๕. รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นายภาคภูมิ	สีบุญการณ	กรรมการ
๒๖. (แทน)ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	นางสาวมนัสดา	ชัยสุนิยากรณ	กรรมการ
๒๗. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผศ.เกรียงศักดิ์	แก้วกุลชัย	กรรมการและเลขานุการ
๒๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์	ผศ.ปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. คณะบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายนรินทร์	บุญพราหมณ์	กรรมการ
-------------------------	------------	------------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจิรศักดิ์ บางท่าไม้	ประธานสภาอาจารย์
๒. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๓. นายเพลิน วิชัยวงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์
๔. นายจักริน สงวนศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุม ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ดำรงตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

ในการนี้เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรแต่งตั้งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบงานฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. นายอนุสรณ์ บรรเทิง ตำแหน่งอาจารย์สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตรา สิงห์ทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี

มติที่ประชุม: รับทราบ

๑.๒ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุม จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่ผ่านมา พบว่า สภามหาวิทยาลัยมีประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อคณะ/วิทยาลัย/สำนัก รวมทั้งผู้บริหารเป็นการเฉพาะ จึงขอความร่วมมือผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำเดือนเพื่อร่วมรับฟังข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

ซึ่งในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยให้ความสำคัญด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน โดยพลังงานดังกล่าวต้องเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งสภามหาวิทยาลัยจะติดตามความคืบหน้าการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน โดยมหาวิทยาลัยมีแผนการดำเนินการตั้งคณะทำงานแผนแม่บทพลังงาน เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในด้านอนุรักษ์พลังงาน และบริหารจัดการพลังงานทดแทน รวมทั้งรายงานความคืบหน้าต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๒. สภามหาวิทยาลัยมีการอนุมัติการกำหนดจำนวนตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีเพิ่มเติม จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย

๓. การปรับปรุงข้อบังคับการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาคณบดี และผู้อำนวยการสำนัก โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการตั้งคณะกรรมการเพื่อยกร่างข้อบังคับดังกล่าวไปในคราวเดียวกัน

๔. สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในหลักการต่อ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ โดยมีข้อเสนอแนะให้ทบทวนเกณฑ์ในการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการให้มีคุณภาพและความเหมาะสม

๕. สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในหลักการต่อ ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต โดยมีข้อเสนอแนะให้ทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา โดยพิจารณาจากค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ เช่น ค่าตอบแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมทั้งเปรียบเทียบกับอัตราค่าธรรมเนียมกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ประกอบด้วย

๖. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ โดยสภามหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะให้มีการดำเนินการกำกับติดตามผลผลิตภายหลังจากที่ได้รับตำแหน่งสูงขึ้น ควรมีการกำหนดเกณฑ์ที่สามารถวัดและประเมินผลได้ ทั้งนี้ มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

๑.๓ การสรรหาคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แทนคณะกรรมการชุดเดิมที่

หมดวาระ

ประธานแจ้งที่ประชุม ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น เนื่องจากยังมิได้มีการสรรหาคณะกรรมการชุดใหม่แทนคณะกรรมการชุดเดิมที่หมดวาระ และในปัจจุบันคณะกรรมการชุดเดิมยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อจนกว่าจะมีแต่งตั้งประธานและคณะกรรมการชุดใหม่ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๘ “ข้อ ๘ วรรค ๒ เมื่อประธานและกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งประธานและกรรมการชุดใหม่ ให้ประธานและกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งประธานและกรรมการชุดใหม่”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการงานการสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอให้ คณะกรรมการประจำคณะ สภาอาจารย์ และสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย เสนอชื่อบุคคลเป็นคณะกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๘ “ข้อ ๑๐ วิธีการสรรหาคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยให้คณะกรรมการประจำคณะ สภาอาจารย์ และสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ และมีองค์ประกอบตามข้อ ๗ ต่อดิการบดี” โดยมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ และ ข้อ ๗ แห่งข้อบังคับฉบับเดียวกัน ดังนี้

“ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๑) เป็นผู้ที่มีได้เป็นข้าราชการหรือพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยราชการ

(๒) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและเป็นที่ยอมรับของสังคม หรือมีสถานภาพทางสังคมในอันที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หรือมีความเชี่ยวชาญในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

(๓) เป็นผู้ที่มีความสนใจในกิจการของมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ โดยให้มีจำนวนและองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดอุบลราชธานีหรือจังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๒) ผู้ที่มีได้มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดอุบลราชธานีหรือจังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน

(๓) นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งโดยคำแนะนำของอธิการบดีเป็นเลขานุการ”

โดยมอบกองกลางจัดทำบันทึกข้อความขอให้คณะ วิทยาลัย สำนัก สภาอาจารย์ พิจารณาเสนอรายชื่อ บุคคลผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

๑.๔ นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

ประธานแจ้งที่ประชุม เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (อว.) นางสาวศุภมาส อิศรภักดี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้มอบนโยบายการทำงานต่อผู้บริหารกระทรวง ว่า กระทรวง อว. จะมีแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลที่ได้ แกลงต่อรัฐสภา โดยในด้านการอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรม จะมุ่งเน้นทั้ง เพื่อความเป็นเลิศ และเพื่อความมั่นคงของ ชีวิตและเศรษฐกิจ โดยนโยบายมุ่งเน้นของ กระทรวง อว. ในด้านการอุดมศึกษา คือ “เรียนดี มีความสุข มีรายได้” ให้ ยึดนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง หัวใจสำคัญ คือ การลดภาระของนักศึกษาและผู้ปกครอง และการลดภาระของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งจะทำให้ นักศึกษามีความสุข ทั้งในระหว่างการศึกษาและเมื่อจบแล้วมีอาชีพ มีรายได้ รวมทั้งทำให้ อาจารย์ผู้สอนมี ความสุข สามารถทำงานได้คล่องตัว โดยจะจัดให้มีระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต, จัดให้มี แพลตฟอร์มเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และลดค่าใช้จ่าย ให้ ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะ โดยเฉพาะหลักสูตรประกาศนียบัตรระยะสั้น (Non-Degree) รวมถึงการจัดทำระบบวัด ผลทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate), เพิ่มความยืดหยุ่นในการลงทะเบียนเรียนตามความต้องการ สามารถ

ลงทะเบียนโดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา พร้อมสนับสนุนให้มีรายได้ระหว่างเรียน หรือ “ทำงานไปด้วยเรียนไปด้วย” ในส่วนการลดภาระอาจารย์ผู้สอน จะมีการปรับการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ โดยเพิ่มน้ำหนักการประเมินเรื่องความสามารถและความสำเร็จของนักศึกษา นอกเหนือจากความสามารถทางวิชาการ รวมถึงกำหนดกรอบระยะเวลาที่ชัดเจนในการประเมินการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในแต่ละขั้นตอน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง อว. มีนโยบายมุ่งเน้นในด้านการวิจัยและนวัตกรรม คือ “วิจัย-นวัตกรรมดี ตอบโจทย์ ตรงความต้องการ” และ “เน้นประเด็นสำคัญของประเทศ ได้แก่ Go Green, พอเพียง, ความยั่งยืน (Sustainability), ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality), พลังงานสะอาด, เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม, เศรษฐกิจชีวภาพ, เศรษฐกิจสร้างสรรค์ และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)” โดยมีทั้งมิติที่ทำเพื่อความเป็นเลิศ และมีมิติเพื่อสร้างความมั่นคงของชีวิตและเศรษฐกิจ สำหรับในส่วนของวิจัยเพื่อความเป็นเลิศนั้น กระทรวง อว. จะสนับสนุนให้ดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานต่อไปเพื่อพัฒนาองค์ความรู้แก่ประเทศในระยะยาว ซึ่งประเด็นที่ กระทรวง อว. อยากร่วมกัน คือ การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาสำคัญของประเทศ ซึ่งจะต้องพึ่งพาข้อมูล ความรู้ และวิทยาการด้วยอย่างมาก โดย กระทรวง อว. จะเน้นหลักการสำคัญ คือ “เอกชนนำ รัฐสนับสนุน” โดยให้เอกชนผู้ที่ใช้ประโยชน์เป็นผู้กำหนดทิศทางว่าควรจะทำเรื่องอะไร อย่างไร แล้วสถาบันวิจัยและมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ของ กระทรวง อว. จะเข้าไปดำเนินการและสนับสนุนอย่างเต็มกำลัง ใช้ความต้องการเป็นตัวนำ (market-driven) พร้อมปลดล็อกระเบียบ ข้อจำกัดต่าง ๆ นอกจากนี้ กระทรวง อว. จะมุ่งส่งเสริมการสร้างและสนับสนุนผู้ประกอบการนวัตกรรม เพิ่มจำนวนผู้ประกอบการนวัตกรรมทุกระดับ ตั้งแต่ระดับเยาวชน สตาร์ทอัพ SMEs และบริษัทเอกชนขนาดใหญ่

นอกจากนี้ ยังมีประเด็นมุ่งเน้น ๘ ข้อเป็นข้อสั่งการให้ผู้บริหารกระทรวง อว. เร่งนำไปดำเนินการ ได้แก่

๑. ให้ปฏิบัติตามที่นายกรัฐมนตรีแถลงต่อรัฐสภา และรัฐมนตรีมอบนโยบายให้สำเร็จโดยเร็ว
๒. ให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานกระทรวง อว. จัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น พัฒนาทักษะ พร้อม Skill Certificate ในสาขาที่ประเทศต้องการ โดยการเก็บสะสมหน่วยกิตในระบบธนาคารหน่วยกิต
๓. ให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานกระทรวง อว. จับมือและมีส่วนร่วมกับพื้นที่และชุมชน เพื่อนำองค์ความรู้ไปพัฒนาชุมชนในพื้นที่ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนั้น ขับเคลื่อนงานวิจัยนำไปสู่การแก้ไขปัญหาปากท้องและเศรษฐกิจได้
๔. ทุกหน่วยงานต้องไม่มีปัญหาทุจริต คอร์รัปชัน การแต่งตั้ง-สรรหาต้องโปร่งใส และเป็นธรรม
๕. การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ให้เอาตัวชี้วัดด้านความสามารถและความสำเร็จของนักศึกษาเพิ่มเติมจากความสามารถทางวิชาการ

๖. ให้ขับเคลื่อนนวัตกรรมไทยที่ใช้ได้จริง เกิดผลจริง เช่น อว. Fair ตลาดนัดนวัตกรรมไทย ที่ทำให้ทุกคนอยากมาและเป็นพื้นที่ให้นักนวัตกรรม นักประดิษฐ์มาจัดแสดงผลงาน จำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างชื่อเสียงทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

๗. การเดินทางเพื่อไปปฏิบัติภารกิจทั้งในและต่างประเทศให้คำนึงถึงประสิทธิภาพและผลประโยชน์ที่ประเทศจะได้รับ และต้องดำเนินการให้เหมาะสม ประหยัด คุ่มค่ากึ่งงบประมาณ และ

๘. ให้ดำเนินการสรรหาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างในทุกหน่วยงานให้ครบถ้วนโดยเร็ว

ขณะเดียวกัน ประเด็นสำคัญเร่งด่วนที่กระทรวง อว. ต้องทำทันที คือ การนำนวัตกรรมมาแก้ไขปัญหาของพี่น้องประชาชน อาทิ การจัดการน้ำชุมชน การจัดการภัยแล้ง การจัดการปัญหาหมอกควัน PM๒.๕ Go Green และนวัตกรรมแก๊ส เป็นต้น รวมถึงการพัฒนาเชิงพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็นการลดความเหลื่อมล้ำ การขับเคลื่อนระเบียบเศรษฐกิจภูมิภาค และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy)

“อว. จะมุ่งเน้นในการเป็นหน่วยงานหลักในการการสร้างความ สร้างความรู้ สร้างนวัตกรรม และพัฒนาประเทศ โดยสิ่งที่ตนมุ่งมั่น คือ ทำให้ อว. เป็นกระทรวงเศรษฐกิจ คือ ต้องสามารถสร้างรายได้ให้กับประชาชนและกับประเทศโดยใช้ความรู้และนวัตกรรม อว.ต้องเป็นความหวัง เป็นที่พึ่งของประชาชนในการพัฒนาเศรษฐกิจ -แก้ไขปัญหาสำคัญ และทำให้คนไทยมีอนาคตที่ดีเพราะการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้

งานวิจัยและนวัตกรรม โดยเฉพาะนวัตกรรมของคนไทยนั้น ถือเป็นการลงทุนที่ดีที่สุด ในขณะที่เยาวชนซึ่งเป็นความหวังและอนาคตของประเทศ อว. ก็จะต้องทำให้นักศึกษาและผู้ปกครองมีความสุข อาจารย์และบุคลากรมีความสุข สร้างโอกาสให้นักศึกษามีส่วนในการร่วมวางแผนอนาคตของเขาเองด้วย มีความยืดหยุ่นในการเลือกได้ว่าจะเรียนอะไร เมื่อไหร่ ตามความต้องการของตนเอง มหาวิทยาลัยต้องเป็นมหาวิทยาลัยสำหรับคนทุกช่วงวัยและเป็นพื้นที่เปิดหรือพื้นที่สำหรับโอกาสให้กับคนไทยทุกคน”

มติที่ประชุม: รับทราบ

๑.๕ ประกาศผลการพิจารณา โครงการ EdPEX๒๐๐ รุ่นที่ ๑๐

ประธานแจ้งที่ประชุม ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEX๒๐๐ รุ่นที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนหน่วยงานที่มีศักยภาพและความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ให้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพขององค์การทางการศึกษาและกระตุ้นให้สถาบันอุดมศึกษามีความตระหนักในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างยั่งยืนและสามารถแข่งขันได้ทั้งในระดับชาติและนานาชาติซึ่งมีหน่วยงานระดับคณะวิชา/สถาบันให้ความสนใจยื่นความประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ โดยจัดส่งโครงร่างองค์กร (OP) เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวนทั้งสิ้น ๑๓๕ หน่วยงาน แบ่งเป็นระดับสถาบัน จำนวน ๑๐ หน่วยงาน และระดับคณะวิชา จำนวน ๑๒๕ หน่วยงาน โดยมีหน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น (screening) จำนวน ๔๔ หน่วยงาน และมีหน่วยงานที่ได้สิทธิ์ในการสมัครส่งรายงานการประเมินตนเอง เนื่องจากเคยได้รับการ Site visit จากโครงการ EdPEX๒๐๐ รุ่นที่ ๙ จำนวน ๕ หน่วยงาน รวมทั้งหมด ๔๙ หน่วยงาน นั้น

สป.อว. โดยคณะกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบหน่วยงานที่ผ่านการประเมินระดับ ๒๐๐ คะแนนให้เข้าร่วมโครงการ EdPEX๒๐๐ รุ่นที่ ๑๐ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๑ หน่วยงาน และในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบหน่วยงานที่ผ่านการประเมินเพิ่มเติม ๑๐ หน่วยงาน รวมทั้งหมด ๒๑ หน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. ระดับคณะ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ๑.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| ๑.๒ คณะทันตแพทยศาสตร์ | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| ๑.๓ คณะเภสัชศาสตร์ | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| ๑.๔ คณะเทคโนโลยีและพัฒนาชุมชน | มหาวิทยาลัยทักษิณ |
| ๑.๕ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
| ๑.๖ คณะการสื่อสารมวลชน | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| ๑.๗ คณะวิทยาศาสตร์ | มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |
| ๑.๘ คณะสหเวชศาสตร์ | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| ๑.๙ คณะสัตวแพทยศาสตร์ | มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| ๑.๑๐ สำนักวิชาการแพทย์บูรณาการ | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| ๑.๑๑ คณะพยาบาลศาสตร์ | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| ๑.๑๒ คณะอุตสาหกรรมเกษตร | สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ |
| ๑.๑๓ คณะพลศึกษา | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |
| ๑.๑๔ คณะเกษตรศาสตร์ | มหาวิทยาลัยขอนแก่น |

๑.๑๕ คณะศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร
๑.๑๖ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร
๑.๑๗ วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๑.๑๘ คณะวิทยาการอิสลาม	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๑.๑๙ คณะพยาบาลศาสตร์	มหาวิทยาลัยบูรพา

๒. ระดับสถาบัน ประกอบด้วย

๒.๑ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒.๒ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

มติที่ประชุม: รับทราบ

๑.๖ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานีและจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่าง ๆ ในรูปแบบของวีดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖
เมื่อวันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้อัพโหลดร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น
ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีได้มอบหมายให้ กองคลัง รายงานความคืบหน้าการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ดังนั้น กองคลังจึงขอรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๑๑,๓๔๕,๗๓๕.- บาท (หกร้อยสิบเอ็ดล้านสามแสนสี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) และมียอดรอการจัดสรรจำนวน ๑๗,๙๔๐,๔๓๐.๔๖ บาท (สิบเจ็ดล้านเก้าแสนสี่หมื่นสี่ร้อยสามสิบบาทสี่สิบหกสตางค์)

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree) หลักสูตรประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : รับทราบรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายงานผลการพัฒนาระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะเวลาที่ ๒

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสนอที่ประชุม ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ดำเนินการพัฒนาระบบ UBU Digital Signature ระยะเวลาที่ ๑ เพื่อนำมาใช้งานกับระบบเอกสารของมหาวิทยาลัยและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้มีการทดลองใช้งานระบบดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติให้สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการจัดอบรมให้แก่คณะ / หน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและรายงานผลการพัฒนาระบบ UBU Digital Signature ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบนั้น

ในการนี้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจึงขอรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานระบบลายมือชื่อเอกสารโดยใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (UBU Digital Signature) ระยะเวลาที่ ๒ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามแผน

ระยะที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างระบบ มีการดำเนินการ ๓ ส่วน คือ ๑) พัฒนาเครื่องแม่ข่ายสำหรับบริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภายใต้ TUC ๒) วิเคราะห์รูปแบบ/ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาระบบบริการใบรับรอง Digital ID ส่วนบุคคล และ ๓) พัฒนาระบบบริการใบรับรองส่วนบุคคลด้วยตนเอง (Digital ID)

ระยะที่ ๒ ทดลองใช้งานในหน่วยงานนำร่อง โดยสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้ทดลองใช้งานภายในสำนัก และได้เริ่มดำเนินการ Roadshow เพื่อสร้างความเข้าใจ / กำหนดรูปแบบวิธีการใช้งาน และทดสอบใช้งานในคณะ/สำนักต่าง ๆ จำนวน ๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะวิทยาศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ และสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ระยะที่ ๓ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบลงนามดิจิทัลที่เชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (E-Document / DMS)

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบผลการพัฒนาระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ดำเนินการซักซ้อมความเข้าใจในระบบดังกล่าวให้ทุกคณะ/สำนัก/หน่วยงานมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน ก่อนที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศนโยบายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ให้ทุกหน่วยงานศึกษาเอกสารของหน่วยงานที่จำเป็นในการกำหนดเพื่อใช้งานในระบบลายมือชื่อดิจิทัล

มติที่ประชุม : รับทราบ ผลการพัฒนาระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะที่ ๒ มอบสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วย งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖) ระดับปริญญาโท จำนวน ๖ คน และระดับปริญญาเอกจำนวน ๑ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๗ คน จำแนกตามระดับการศึกษาและสังกัดคณะที่นักศึกษา ดังนี้

๑. ระดับปริญญาโท สำเร็จการศึกษาจำนวน ๖ คน ดังนี้

๑.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๓ คน ดังนี้

- สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา จำนวน ๑ คน

- สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ คน

๑.๒ คณะเภสัชศาสตร์ หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา เภสัชกรรมคลินิก จำนวน ๑ คน

๑.๓ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๒ คน ดังนี้
- สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๒ คน

๒. ระดับปริญญาเอก สำเร็จการศึกษาจำนวน ๑ คน ดังนี้

๒.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้
- สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๑ คน

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๑๓ การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับปริญญาโท จำนวน ๖ คน และระดับปริญญาเอกจำนวน ๑ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๗ คน (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖) เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษา เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป

๔.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เสนอที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) กลยุทธ์ที่ ๒ การวิจัยที่มีคุณภาพสูงและสร้างนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพชีวิต โดยมีเป้าประสงค์ (๑) เพิ่มผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพชีวิต และ (๒) เพิ่มผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติและมีคุณภาพในระดับ Q๑-Q๒ โดยมีแผนการจัดตั้งกลุ่มวิจัยเฉพาะทางเพื่อเพิ่มศักยภาพงานวิจัยที่สามารถตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ โดยมีเป้าประสงค์ คือ เพิ่มจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติและมีคุณภาพในระดับ Q๑-Q๒ นั้น

สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วงเงินรวม ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท) โดยแบ่งเป็นทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัยที่ไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัย (กลุ่มใหม่) รวมไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) และทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัย (กลุ่มเดิม) รวมไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาท)

เพื่อให้บรรลุตามเป้าประสงค์ คณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการพิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีหลักการ ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิขอทุนต้องเป็นกลุ่มวิจัยหรือศูนย์วิจัยที่ได้รับการรับรองตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยยังเปิดโอกาสให้กลุ่มวิจัยที่เคยได้รับการสนับสนุนครบ ๓ ปี แล้ว ยังสามารถเสนอขอทุนได้ โดยให้พิจารณาจากศักยภาพของกลุ่มวิจัย

๒. วงเงินสำหรับกลุ่มใหม่ จัดสรรให้ไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปีงบประมาณ โดยใช้ค่าคะแนนศักยภาพกลุ่มและค่าคะแนนผลผลิต ผลลัพธ์ ในการจัดลำดับกลุ่ม ซึ่งเป็นเกณฑ์เดิมที่ใช้พิจารณาการจัดสรรทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓. การสนับสนุนสำหรับกลุ่มเดิม ให้พิจารณาตามศักยภาพของกลุ่ม โดยพิจารณาจากผลงานที่จะส่งมอบตามแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สนับสนุนวงเงินไม่เกินกลุ่มวิจัยละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) เนื่องจากในปีที่ผ่านมายังไม่มีเกณฑ์ที่จะนำผลงานมาประกอบการจัดสรรเงิน จึงเป็นการให้เตรียมความพร้อมก่อนเพื่อกลุ่มจะได้จัดทำแผนเพื่อให้ได้ผลงานใช้ประเมินในการขอทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารประกอบการประชุม โดยประกาศภายใต้ข้อ ๒๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติให้ความเห็นชอบต่อร่างประกาศดังกล่าว และให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อปรับรูปแบบเนื้อหาในประกาศ การใช้คำว่า “มหาวิทยาลัย” ในข้อ ๕.๓/๗.๑/๘.๓/๘.๔ เป็น “คณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ (ก.บ.ว.)” แทน และหากต้องใช้คำว่า “มหาวิทยาลัย” เป็น “มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” หรือกำหนดเป็นนิยามศัพท์ไว้ในประกาศ

๒. พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ในการให้ทุนสนับสนุนกลุ่มทุนวิจัยเดิม โดยอาจพิจารณาจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หากมีงบประมาณคงเหลือ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ (ก.บ.ว.) เสนอเป็นร่างประกาศเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนนักวิจัยกลุ่มใหม่

๓. ควรมีการปรับปรุงการกำหนดหลักเกณฑ์ในประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเปิดโอกาสให้มีกลุ่มวิจัยใหม่เกิดขึ้น และพิจารณาการสนับสนุนให้ครอบคลุมกลุ่มอื่น ๆ เช่น ศูนย์วิจัย หรือศูนย์บริการวิชาการ เป็นต้น

๔. ควรกำหนดแนวทางการกำกับติดตามผลการดำเนินงานและส่งเสริมสำหรับกลุ่มวิจัยเดิมที่มหาวิทยาลัยเคยให้การสนับสนุน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในอนาคตต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๔.๓ การจัดทำบันทึกความเข้าใจ และข้อตกลงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Tokai University ประเทศญี่ปุ่น

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะศิลปศาสตร์ แจ้งความประสงค์ขอจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับมหาวิทยาลัยโตไก Tokai University ประเทศญี่ปุ่น เพื่อดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน อาทิ การแลกเปลี่ยนนักศึกษา การแลกเปลี่ยนบุคลากร โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้พิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฯ

อนึ่ง Tokai University เป็นมหาวิทยาลัยเอกชนขนาดใหญ่ ตั้งอยู่จังหวัดคานางาวะ ประเทศญี่ปุ่น ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๘๘ ปัจจุบันเปิดสอนระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ทั้งหมด ๘ วิทยาเขต ๒๓ คณะ อาทิ คณะอักษรศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และวัฒนธรรม คณะศึกษาศาสตร์ปฐมวัย คณะบริหารธุรกิจ คณะรัฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์ คณะความสัมพันธ์ทางวัฒนธรรมระหว่างประเทศ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการวางผังเมือง คณะวิทยาศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะวิศวกรรมสารสนเทศและโทรคมนาคม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางทะเล และคณะเกษตรศาสตร์ Tokai University มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย ๑๒๘ แห่ง ใน ๓๙ ประเทศทั่วโลก และมีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันต่าง ๆ ในประเทศไทยทั้งหมด ๘ แห่ง ได้แก่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (คณะวิศวกรรมศาสตร์, สถาปัตยกรรมศาสตร์) สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น กระทรวงสาธารณสุข มหาวิทยาลัยสยาม และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์) และมีสำนักงาน Tokai University แห่งภาคพื้นเอเชียประจำอยู่ที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขอเสนอบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Tokai University ประเทศญี่ปุ่น พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ และสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป โดยมีรายละเอียดพอสังเขปตามแบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศดังนี้

๑. ลักษณะ เป็นบันทึกความเข้าใจและข้อตกลงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Tokai University ประเทศญี่ปุ่น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อจัดกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน อาทิ การแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการ การจัดประชุมสัมมนา

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ ร่วมกันดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการตามวัตถุประสงค์

๓.๒ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานให้หารือร่วมกับอีกฝ่าย

๓.๓ ข้อตกลงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระบุว่าให้มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ (Host University) เป็นผู้

ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเรียนและค่าที่พักแก่นักศึกษาแลกเปลี่ยน (หากนักศึกษาแลกเปลี่ยนไม่ยอมรับที่พักที่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจัดหาให้ นักศึกษารายดังกล่าวต้องรับผิดชอบค่าที่พักเอง) ทั้งนี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่ายานพาหนะ ค่าวีซ่า ค่าอาหาร

๔. แผนที่จะดำเนินการร่วมกัน

๔.๑ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษา

๔.๒ จัดกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการอื่นที่ได้จะตกลงร่วมกันภายหลัง

๕. ผู้มีอำนาจลงนาม

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕.๒ Professor Dr. Yoshiaki Matsumae ตำแหน่ง อธิการบดี Tokai University ประเทศญี่ปุ่น

๖. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

๖.๑ ระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามในบันทึกความเข้าใจ

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ได้พิจารณาเห็นชอบในเบื้องต้น
๒. อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกความเข้าใจและข้อตกลงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Tokai University ประเทศญี่ปุ่น และมอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาครั้งกองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาครั้งกองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๔ รายงานผลการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔

ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุม สำนักงบประมาณเห็นชอบการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗๔๓,๗๘๒,๕๐๐ บาท และตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๓.๐๐ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๘.๐๐ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕.๐๐ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ได้รับงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง ทั้งสิ้น ๗๖๖,๖๕๕,๖๔๑.๔๗ บาท (ได้รับงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง รายการ เงินเพิ่มเงินเดือนและเงินปรับระดับ จำนวน ๔,๔๐๓,๑๔๑.๔๗ บาท และรับโอนจากหน่วยรับงบประมาณอื่น รายการ เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๘,๔๗๐,๐๐๐ บาท) เบิกจ่าย ๗๓๖,๖๖๑,๔๕๐.๔๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๙ **สูงกว่า** เป้าหมายในภาพรวมที่รัฐบาลกำหนดร้อยละ ๓.๐๙ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๙๓.๐๐)

๑. ภาพรวมทุกงบรายจ่าย งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน ๗๖๖,๖๕๕,๖๔๑.๔๗ บาท เบิกจ่าย ๗๓๖,๖๖๑,๔๕๐.๔๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๙ **สูงกว่า** เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๓.๐๙ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๙๓.๐๐) จากการเปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่ามหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรการและแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการกำกับติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งผลให้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ สูงกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

๒. รายจ่ายประจำ งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน ๖๔๑,๕๕๘,๙๘๗.๔๗ บาท เบิกจ่าย ๖๔๑,๕๕๘,๙๘๖.๙๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ **สูงกว่า** เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๒.๐๐ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๙๘) จากการเปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖

พบว่ามหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด มหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรการและแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการกำกับติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งผลให้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ สูงกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

๓. รายจ่ายลงทุน งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๒๕,๐๙๖,๖๕๔.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๙๕,๑๐๒,๔๖๓.๕๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๐๒ สูงกว่า เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ๑.๐๒ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๗๕) คงเหลือ ๒๙,๙๙๔,๑๙๐.๔๙ บาท เป็นเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี จำนวน ๑ รายการ คือ รายการ เครื่องมือตรวจวิเคราะห์คุณภาพผลิตภัณฑ์อาหาร จำนวน ๒ ชุด วงเงิน ๒๙,๙๙๔,๑๙๐ บาท และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติขยายการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

จากการเปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่ามหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด มหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรการและแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการกำกับติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งผลให้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ สูงกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

สำหรับเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี ๙ รายการ วงเงิน ๒๙,๒๕๒,๙๒๙ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี ๑๐ รายการ วงเงิน ๑๕,๐๔๐,๔๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี ๑ รายการ วงเงิน ๒๙,๙๙๔,๑๙๐ บาท ทั้งนี้ เมื่อเปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปีสูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แต่จำนวนรายการลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาพรวมทุกงบรายจ่าย เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๙๓.๐๐ หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๙๓.๐๐ มี ๑๑ หน่วยงาน หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๙๓.๐๐ มี ๑ หน่วยงาน คือ สำนักงานอธิการบดี

รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ทุกหน่วยงาน

รายจ่ายลงทุน เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๗๕.๐๐ หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๗๕.๐๐ มี ๖ หน่วยงาน และหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๗๕.๐๐ มี ๑ หน่วยงาน คือ สำนักงานอธิการบดี เป็นผลมาจากไม่สามารถหาผู้รับจ้างได้ในการดำเนินงานตามแผน ทำให้มีการทบทวนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ส่งผลให้การลงนามในสัญญาล่าช้า ทำให้ผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด จึงขอให้หน่วยงาน จัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ มีความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดเป้าหมายในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส ๑	สะสม ณ ไตรมาส ๒	สะสม ณ ไตรมาส ๓	สะสม ณ ไตรมาส ๔
รายจ่ายประจำ	๓๕	๕๕	๘๐	๙๘
รายจ่ายลงทุน	๑๙	๓๙	๕๗	๗๕
ภาพรวม	๓๒	๕๒	๗๕	๙๓

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองแผนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๕ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔

- กองแผนงานขอถอนเรื่อง เพื่อนำไปปรับปรุงข้อมูลให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และจะนำเสนอที่ประชุมคราวถัดไป -

๔.๖ รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔

ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อจัดเตรียมข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๕๗/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้กำหนดอำนาจหน้าที่และรูปแบบและวิธีดำเนินงานในการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริตประจำปี คือ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ซึ่งจะต้องเป็นผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานและจะต้องมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องเป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบรายงานการประเมินความเสี่ยงและแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย และกำหนดการติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการติดตามผลการดำเนินงานฯ ระดับมหาวิทยาลัย กำหนด ติดตามรายงานผลการดำเนินงานฯ ณ สิ้นไตรมาส ๒ ๓ และ ๔ และระดับคณะ/หน่วยงาน กำหนดติดตามผลการดำเนินงานฯ ณ สิ้นไตรมาส ๓ และ ๔ และกำหนดให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานมายังกองแผนงาน ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส เพื่อเสนอต่อที่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับคณะ/หน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาส ๔ โดยมีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

๑. ระดับคณะ/หน่วยงาน

๑.๑ คณะ/หน่วยงานที่จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๑๑ หน่วยงาน จากจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๗๕ โดยมีคณะ/หน่วยงานที่สามารถจัดส่งได้ทันระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๑๐ วัน หลังสิ้นไตรมาส) จำนวน ๓ หน่วยงาน จากทั้งหมด ๑๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๗๕ คือ คณะนิติศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ข้อมูล ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม: ขอให้คณะ/หน่วยงาน ที่ยังไม่จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานเพิ่มเติมมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนดได้ ให้ระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขมาด้วย

๒. ระดับมหาวิทยาลัย

๒.๑ ความเสี่ยงด้านการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน (กรณีเอกสารการเบิกจ่ายเงินสูญหาย)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย/ผู้รับผิดชอบโครงการมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและตรงกัน และมีแนวปฏิบัติที่ดีเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านการเบิกจ่ายที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบ: กองคลัง

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
ข้อร้องเรียนที่สอบสวนแล้วมีความผิด หรือสอบสวนวินัยแล้วมีคำสั่งลงโทษ	ไม่มีข้อร้องเรียนที่สอบสวนแล้วมีความผิด หรือสอบสวนวินัยแล้วมีคำสั่งลงโทษ (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันการทุจริตฯ : ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๔ แนวทางการป้องกันฯ จากแผนจำนวน ๕ แนวทางการป้องกันฯ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ แนวทางการป้องกันฯ จากแผนจำนวน ๕ แนวทางการป้องกันฯ คิดเป็นร้อยละ ๒๐

๒.๒ ความเสี่ยงด้านการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน (กรณีจัดเก็บรายได้จากค่าบริการ)

วัตถุประสงค์ :

(๑) เพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายในให้รัดกุมเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ค่าบริการและค่าปรับจากการผิดชำระค่าบริการ

(๒) เพื่อให้ผู้รับบริการมั่นใจการจ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามสิทธิประโยชน์ในการจ่ายเงินให้กับมหาวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบ : กองคลัง, ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
ข้อร้องเรียนที่สอบสวนแล้วมีความผิด หรือสอบสวนวินัยแล้วมีคำสั่งลงโทษ	ไม่มีข้อร้องเรียนที่สอบสวนแล้วมีความผิด หรือสอบสวนวินัยแล้วมีคำสั่งลงโทษ (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันการทุจริตฯ : ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๓ แนวทางการป้องกันฯ จากแผนจำนวน ๓ แนวทางการป้องกันฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาส ๔

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

๔.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔

ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ และตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าว จะใช้ในการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยได้กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาสต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

กองแผนงานได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาส ๔ โดยกำหนดให้คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานและจัดส่งมายังกองแผนงานภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

๑. ระดับคณะ/หน่วยงาน

๑.๑ คณะ/หน่วยงานที่จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๑๓ หน่วยงาน จากจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒๕ โดยมีคณะ/หน่วยงานที่สามารถจัดส่งได้ทัน ระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส) จำนวน ๑ หน่วยงาน จากทั้งหมด ๑๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕ คือ คณะนิติศาสตร์ และคณะ/หน่วยงานที่ยังไม่จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๓ หน่วยงาน ได้แก่ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ สำนักวิทยบริการ และสำนักงานอธิการบดี (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

๑) ขอให้คณะ/หน่วยงาน ที่ยังไม่จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน จัดส่งเพิ่มเติมมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนดได้ ให้ระบุปัญหาและแนวทางการแก้ไขมาด้วย

๒) ขอให้คณะ/หน่วยงาน ที่ยังไม่อัปเดตเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานในแต่ละประเด็น ความเสี่ยง ขอให้เร่งดำเนินการอัปเดตเอกสารหลักฐานฯ ได้ที่ <https://shorturl.asia/C๗jdo> (ลงชื่อเข้าสู่ระบบด้วย E-mail ของมหาวิทยาลัย @ubu.ac.th) ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒. ระดับมหาวิทยาลัย ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาส ๔ สรุปได้ดังนี้

ความเสี่ยงที่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือยอมรับความเสี่ยงได้	ความเสี่ยงที่นำไปดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อไปปี ๒๕๖๗
แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑. การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (S๑)	๑. ผลการรับนักศึกษาบางสาขาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด (S๓)

ความเสี่ยงที่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือยอมรับความเสี่ยงได้	ความเสี่ยงที่นำไปดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อในปี ๒๕๖๗
๒. การไม่บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาอาจไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ส่งผลต่อการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างการสร้างนวัตกรรม: นักศึกษาบัณฑิตผู้ประกอบการ (S๒) (ยอมรับความเสี่ยงได้)	๒. รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษามีแนวโน้มลดลง อาจส่งผลต่อเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัย (F๑)
	๓. รายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (F๒)
	๔. การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (C๑)
แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑. ด้านระบบติดตามและประเมินผลล่าช้าไม่แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด (O๒)	๑. การบริหารงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผนและการใช้จ่ายงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณของมหาวิทยาลัย (O๑)
๒. การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนที่กำหนดไว้ และไม่สอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรม จรรยาบรรณ และหลักธรรมาภิบาล (C๑) : การดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการเงินและการคลัง (อาทิ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ เอกสารการเบิกจ่ายเงินสูญหาย เป็นต้น)	๒. การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ (O๓)
	๓. ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของข้อมูล (O๔)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาส ๓ จำนวนประเด็นความเสี่ยง ๖ ประเด็นความเสี่ยง รายละเอียดดังนี้

๑) การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (S๑) ประเด็นความเสี่ยงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน	ร้อยละ	ร้อยละ ๗๗
การปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	๑๐๐	

ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรอง (กองการเจ้าหน้าที่)

สรุปผลการประเมิน :

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม ประเมินร้อยละ ๗๗ ของแผนการดำเนินงาน

๒. การได้รับความเห็นชอบใน ร่าง พระราชบัญญัติการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ และการดำเนินการจัดการความเสี่ยงเป็นลักษณะของงานประจำ ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๓. สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรอง และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรอง ๕ ด้าน ซึ่งกำหนดแผนการดำเนินงานและกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรอง และสภามหาวิทยาลัยรับทราบเป็นระยะ

๔. จากการประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และพิจารณาทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยงเพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ กำหนดให้คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรอง ๕ ด้าน ดำเนินการพิจารณาทบทวนโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น จากการไม่มีพระราชบัญญัติ/ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ/การสูญเสียโอกาส หรือผลกระทบที่

เกิดขึ้นเป็นรูปธรรมที่สุด และจัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วนของกฎหมายที่จะต้องเร่งดำเนินการ เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงต่อไป

ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี

๒) การไม่บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาอาจไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ส่งผลต่อการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและการเสริมสร้างการสร้างานนวัตกรรม: **นักศึกษาบัณฑิตผู้ประกอบการ (S๒)** ประเด็นความเสี่ยงเดิม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาดำเนินการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ* *นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ จากจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รายงานในระบบ CHE QA Online รอบปีการศึกษา ๒๕๖๕ (baseline ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๖.๓๐ (ระดับ ๒))	ร้อยละ ๒๐ (ระดับ ๓)	ร้อยละ ๑๕.๒๑ (นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๙๐๒ คน จากจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รายงานใน CHE QA ๑๒,๕๐๘ คน) (ที่มา: ข้อมูลผลการสำรวจภาวะการมีงานทำ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖))

ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ/รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา นักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์/รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

สรุปผลการประเมิน :

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม ประเมินร้อยละ ๗๕ ของแผนการดำเนินงาน

๒. นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๙๐๒ คน จากจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รายงานใน CHE QA จำนวน ๑๒,๕๐๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๒๑ (ที่มา : ข้อมูลผลการสำรวจภาวะการมีงานทำ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖))

๓. สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ เนื่องด้วย

๑) การเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษาและบัณฑิต เป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้การที่จะเพิ่มจำนวนนักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้นได้ค่อนข้างยาก

๒) มหาวิทยาลัยมีส่วนช่วยในการพัฒนาและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษาและศิษย์เก่า และการฝึกทักษะการเป็นผู้ประกอบการ โดยให้งบประมาณสนับสนุนเป็นทุนเริ่มต้นเท่านั้นในการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต

๓) ข้อจำกัดของการจัดเก็บข้อมูลศิษย์เก่าและนักศึกษาปัจจุบันที่ เป็นผู้ประกอบการ

ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี

๓) ผลการรับนักศึกษาบางสาขาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด (S๓) ประเด็นความเสี่ยงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละของหลักสูตรที่มีผลการรับนักศึกษาเป็นไปตามแผนที่กำหนด (ในหลักสูตรที่ต่ำกว่าแผนร้อยละ ๘๐ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕) (baseline ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ หลักสูตร)	ร้อยละ ๔๐ (๕ หลักสูตร)	ร้อยละ ๒๕ (๓ หลักสูตร)

ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ/รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม

สรุปผลการประเมิน :

๑. รายงานผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ที่รายงานตัว จำนวน ๔,๘๒๗ คน จากแผนจำนวน ๔,๗๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๑.๗๙

๒. ร้อยละของหลักสูตรที่มีผลการรับนักศึกษาเป็นไปตามแผนที่กำหนด (ในหลักสูตรที่ต่ำกว่าแผน ร้อยละ ๘๐ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕) จำนวน ๓ หลักสูตร จากแผนจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ (ค่าเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ หลักสูตร หรือร้อยละ ๔๐)

๓. การประเมินความเสี่ยง ณ สิ้นไตรมาส ๓: โอกาส ระดับ ๕ และผลกระทบ ระดับ ๔ ผลคูณ ๒๐ (ระดับสูงมาก) สูงกว่าระดับความเสี่ยงที่คาดหวังในปีงบประมาณนี้: โอกาส ระดับ ๔ และผลกระทบ ระดับ ๔ ผลคูณ ๑๖ (ระดับสูง)

๔. ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และนำไปพิจารณาทบทวนสาเหตุ และปัจจัยความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความเสี่ยง เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

๕. ที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาถึงข้อจำกัดของการดำเนินงาน ซึ่งมีปัจจัยภายนอก เช่น ความต้องการของผู้เรียนที่ไม่สามารถควบคุมได้ จึงกำหนดประเด็นความเสี่ยงความเสี่ยงจากปัจจัยภายในที่มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ เป็นประเด็นความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ คือ หลักสูตร และรูปแบบการจัดการเรียนการสอนอาจไม่ตอบสนองต่อพฤติกรรม ความต้องการของผู้เรียน ตลาด และประเทศในอนาคต

ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี

๔) รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษามีแนวโน้มลดลง อาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัย (F๑) ประเด็นความเสี่ยงเดิม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาดำเนินการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละรายรับจริงค่าธรรมเนียมการศึกษาเทียบกับประมาณรายรับฯ (baseline ๒๕๖๕ ร้อยละ ๙๒.๐๔)	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๙.๖๒ (รายรับจริงค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๕๘๕,๗๐๐,๑๑๕ บาท เทียบกับประมาณการรายรับ จำนวน ๕๘๗,๙๕๑,๘๐๐ บาท)
ร้อยละของรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เพิ่มขึ้น เทียบกับประมาณการรายรับจากการลดลงของอัตราการออกกลางคัน	ร้อยละ ๓๐	อยู่ระหว่างติดตามรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์/รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

สรุปผลการประเมิน :

๑. ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และนำไปพิจารณาทบทวนสาเหตุ และปัจจัยความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความเสี่ยง เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

๒. ที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาถึงข้อจำกัดของการดำเนินงาน ซึ่งมีปัจจัยภายนอก เช่น ความต้องการของผู้เรียนที่ไม่สามารถควบคุมได้ จึงกำหนดประเด็นความเสี่ยงความเสี่ยงจากปัจจัยภายในที่มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ เป็นประเด็นความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ คือ หลักสูตร และรูปแบบการจัดการเรียนการสอนอาจไม่ตอบสนองต่อพฤติกรรม ความต้องการของผู้เรียน ตลาด และประเทศในอนาคต

ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี

๕) รายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(F๒) ประเด็นความเสี่ยงเดิม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาดำเนินการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละ ของรายได้ จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เพิ่มขึ้น Baseline ปี ๖๓ ลดลงร้อยละ ๕.๖๓/ ปี ๖๔ ร้อยละ ๒๑.๐๗/ปี ๖๕ ร้อยละ ๒๑.๑๘ ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓๓๑.๐๗๐๓ ลบ. ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔๐๐.๘๑๑๘ ลบ. ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔๘๕.๗๑๘๕ ลบ.	ร้อยละ ๒๕	ลดลงคิดเป็นร้อยละ ๗.๙ (รายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๔๔๗,๖๗๓,๕๕๑.๘๐ บาท ลดลงจากปีก่อนหน้า ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓๘,๔๐๒,๙๓๑.๒๓ ลดลงคิดเป็นร้อยละ ๗.๙ (ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย)) *มหาวิทยาลัยทบทวนประมาณการรายรับจากรายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา และปรับแผนรายจ่ายที่กำหนด ประกอบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายกลางปีเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ค่าเป้าหมายรายได้จากแหล่งอื่นภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันรวมทั้งสิ้น ๕๐๕,๙๓๓,๒๓๙.๙๐ บาท เพิ่มขึ้น ๖๓,๒๖๖,๑๓๙.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๘
ร้อยละรายรับจริงรายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเทียบกับประมาณรายรับฯ	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๑๐๑.๑๒ (รายรับจริงรายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๔๔๗,๖๗๓,๕๕๑.๘๐ บาท เทียบกับประมาณรายรับฯ จำนวน ๔๔๒,๗๐๗,๑๐๐.๐๐ บาท)

ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานงานวิจัย/ผู้จัดการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว/รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

สรุปผลการประเมิน:

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม ประมาณร้อยละ ๗๘ ของแผนการดำเนินงาน

๒. ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และนำไปพิจารณาทบทวนสาเหตุและปัจจัยความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความเสี่ยง เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

๓. ที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณาถึงข้อจำกัดของการดำเนินงาน และพิจารณาถึงโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่ต่างกัน จากรายได้จากแหล่งอื่นฯ ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ จึงพิจารณากำหนดประเด็นความเสี่ยงความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ประเด็น

ความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงด้านรายได้จากการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และ
ความเสี่ยงด้านรายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา งานวิจัยหรือนวัตกรรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ปัญหาและอุปสรรค: ไม่มี

๖) การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(C๑) ประเด็นความเสี่ยงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละของหน่วยงานที่มีการปรับแนวปฏิบัติฯ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ กองกลาง กองคลัง กองบริการการศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา) และระดับคณะ/หน่วยงาน ได้แก่ สำนักวิทยบริการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เป็นต้น) และเพิ่มเติม กองการเจ้าหน้าที่	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๘.๘๘ (กองกลาง/กองคลัง/กองบริการการศึกษา/กองการเจ้าหน้าที่/สำนักวิทยบริการ/สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย/สำนักบริหารทรัพย์สินฯ/โรงพยาบาลฯ)
ร้อยละของการดำเนินงานที่แล้วเสร็จก่อนระยะเวลาที่กฎหมายมีผลใช้บังคับ (มีผลใช้บังคับทุกมาตราเมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป หรือตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖)	ร้อยละ ๑๐๐	N/A

สรุปผลการประเมิน :

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม ประเมินร้อยละ ๕๘ ของแผนการดำเนินงาน

๒. ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และนำไปพิจารณาทบทวนสาเหตุและปัจจัยความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความเสี่ยง เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป เพื่อดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำไปปรับปรุงคู่มือการให้บริการประชาชน ในการขออนุญาตในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี

๒.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ประเด็น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) การบริหารงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผนและการใช้จ่ายงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณของมหาวิทยาลัย (O๑) เป็นประเด็นที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เนื่องจากผลการดำเนินงานก่อนนี้ผู้กพัน ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และเพื่อเป็นการกำกับและควบคุมความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ ถูกปรับลดงบประมาณแผ่นดิน จึงนำมาดำเนินการต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑ : การก่อกั้นผู้กพันครบทุกรายการ (baseline ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๐๐ ในไตรมาส ๔)	ภายในไตรมาส ๑	ณ สิ้นไตรมาส ๑ ร้อยละ ๘๖.๖๗ (ดำเนินการก่อกั้นผู้กพันแล้ว จำนวน ๗๘ รายการจาก ๙๐ รายการ) ณ สิ้นไตรมาส ๒ ร้อยละ ๙๘.๘๙

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		(รายจ่ายลงทุนมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงรายการ จำนวน ๙๐ รายการ ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันแล้ว จำนวน ๘๙ รายการ) ณ สิ้นไตรมาส ๓ ร้อยละ ๑๐๐ (ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันแล้ว จำนวน ๙๐ รายการจาก ๙๐ รายการ)
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒ : การเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ* (Baseline ๒๕๖๕ ภาพรวม ร้อยละ ๙๗.๙๘)	ภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๓ ไตรมาส ๑ ร้อยละ ๓๒ ไตรมาส ๒ ร้อยละ ๕๒ ไตรมาส ๓ ร้อยละ ๗๕ ไตรมาส ๔ ร้อยละ ๙๓	ภาพรวม ร้อยละ ๙๖.๐๙ (ผลการเบิกจ่าย ๗๓๖,๖๖๑,๔๕๐.๔๒ บาท จากงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน ๗๖๖,๖๕๕,๖๔๑.๔๗ บาท)

ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

สรุปผลการประเมิน :

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาส ๔ พบว่ามีผลการเบิกจ่าย ๗๓๖,๖๖๑,๔๕๐.๔๒ บาท จากงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน ๗๖๖,๖๕๕,๖๔๑.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๙ สูงกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๓.๐๙ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๙๓.๐๐)

๒. มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนและหากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้แล้ว มหาวิทยาลัยจะเร่งดำเนินการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และปรับปรุงมาตรการและแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐต่อไป

๓. สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ จึงกำหนดเป็นประเด็นควบคุมภายใน และนำไปพิจารณาทบทวนสาเหตุและปัจจัยความเสี่ยง การปรับปรุงการควบคุม ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความเสี่ยง เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนการปรับปรุงควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

ปัญหาและอุปสรรค: ไม่มี

๒) ด้านระบบติดตามและประเมินผลล่าช้าไม่แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด (O๒) ประเด็นเดิม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาดำเนินการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละเฉลี่ยของหน่วยงานที่สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๘๕	อยู่ระหว่างติดตามการรายงานผลการดำเนินงาน/ยืนยันข้อมูลในระบบฯ ของคณะ/หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบหลักระดับมหาวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร/ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

สรุปผลการประเมิน :

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม ปรมาณร้อยละ ๘๕ ของแผนการดำเนินงาน

๒. สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ และกำหนดเป็นประเด็นควบคุมภายในของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้งานระบบสารสนเทศ บริหารจัดการด้านแผน งบประมาณและตัววัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBU IPMS) เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ (O๓) ประเด็นใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
จำนวนคณะ/หน่วยงานที่ดำเนินงานตามนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๑๐๐	N/A

ผู้รับผิดชอบหลัก : คณะกรรมการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัย (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร/รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม)

สรุปผลการประเมิน :

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม งบประมาณร้อยละ ๔๕ ของแผนการดำเนินงาน

๒. ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และนำไปพิจารณาทบทวนสาเหตุและปัจจัยความเสี่ยง การปรับปรุงการควบคุม ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความเสี่ยง เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

ปัญหาและอุปสรรค : การจัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะต้องกำหนดนโยบายฯ และแนวปฏิบัติให้ครอบคลุมทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

แนวทางการแก้ไข : คณะกรรมการฯ จักได้พิจารณากำหนดขอบเขตการจัดทำระบบบริหารจัดการและอาจกำหนดเป็นระยะการทำงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

๔) ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของข้อมูล (O๔) ประเด็นใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย :

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๖๖	ผลการดำเนินงาน
๑. ร้อยละของหน่วยงานที่ดำเนินการตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website security standard :WSS) (baseline ปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๗๓.๓๓ (จำนวน ๑๑ หน่วยงาน)	ร้อยละ ๘๐ (หน่วยงานหลักของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๕ หน่วยงาน)	ร้อยละ ๘๐ (จำนวน ๑๒ หน่วยงาน)
๒. จำนวนครั้งที่หยุดให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เกิน ๓๐ นาทีเนื่องจากถูก Hack	ไม่เกิน ๒ ครั้ง	จำนวน ๐ ครั้ง
๓. จำนวนครั้งที่ถูก Hack ที่เข้าถึงระบบได้ (baseline ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ครั้ง)	ไม่เกิน ๔ ครั้ง/ปี	จำนวน ๓ ครั้ง *ไม่ส่งผลกระทบต่อฐานข้อมูลที่สำคัญ* (โดนปรับเปลี่ยนหน้าเว็บไซต์ ให้เปลี่ยนไปยังหน้าเว็บไซต์การพนันหรือหน้าเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม) ครั้งที่ ๑ เว็บไซต์ระบบจัดซื้อ-จัดจ้าง

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๖๖	ผลการดำเนินงาน
		ครั้งที่ ๒ เว็บไซต์สำนักวิทยบริการ ครั้งที่ ๓ เว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์
๔. ช่วงเวลาให้บริการ (Uptime) ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบที่สำคัญ	ร้อยละ ๙๙.๕	ร้อยละ ๙๙.๘๓ Server หลักของมหาวิทยาลัย mo server และ หาค่าเฉลี่ย uptime)

ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

สรุปผลการประเมิน :

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม ประเมินร้อยละ ๘๓ ของแผนการดำเนินงาน

๒. สามารถจัดการความเสี่ยงได้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกำกับติดตามการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ จึงยังคงกำหนดเป็นประเด็นควบคุมภายในปีถัดไป และนำไปพิจารณาทบทวนสาเหตุและปัจจัยความเสี่ยง การปรับปรุงการควบคุม ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความเสี่ยง เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

ปัญหาและอุปสรรค :

๑. การสื่อสารสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website security standard :WSS)

๒. การสร้างความตระหนักรู้ของผู้ดูแลระบบของหน่วยงานหลัก

แนวทางการแก้ไข

๑. อบรมสร้างความตระหนักรู้ และการอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในการปฏิบัติตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website security standard :WSS)

๒. ชักซ้อมความเข้าใจการเผชิญเหตุ/กู้คืนระบบให้กับผู้ดูแลระบบของหน่วยงานหลัก

๕) การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนที่กำหนดไว้ และไม่สอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรม จรรยาบรรณ และหลักธรรมาภิบาล (C๑): การดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน และการคลัง (อาทิ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ ลูกหนี้เงินยืมทรอกราชการ เอกสารการเบิกจ่ายเงิน สูญหาย เป็นต้น) ประเด็นใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
จำนวนข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ที่สอบสวนแล้วมีความผิด หรือสอบสวนวินัยแล้วมีคำสั่งลงโทษ* (ใหม่)	๐	๐

*คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้พิจารณาปรับตัวชี้วัดเป็น จำนวนข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ที่สอบสวนแล้วมีความผิด หรือสอบสวนวินัยแล้วมีคำสั่งลงโทษ

ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน/รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

สรุปผลการประเมิน :

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม ประเมินร้อยละ ๙๐ ของแผนการดำเนินงาน

๒. ไม่มีคดีที่ศาลพิพากษามีความผิดตามฟ้องหรือข้อร้องเรียนที่สอบสวนแล้วมีความผิด หรือสอบสวนวินัยแล้วมีคำสั่งลงโทษ

๓. สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ และกำหนดเป็นประเด็นควบคุมภายในของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดต่อไป

ปัญหาและอุปสรรค: ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาส ๔:

๑) ขอให้ผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย ที่ยังไม่จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ขอให้จัดส่งมายัง กองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม เสนอต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) หากพิจารณาผลการดำเนินงานแล้วพบว่า ไม่สามารถบรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนด และไม่สามารถจัดการ ความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ให้ผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัยดำเนินการพิจารณาทบทวนวิธีการจัดการ ความเสี่ยง สาเหตุหรือปัจจัยของความเสี่ยง ตัดบ่งชี้ความเสี่ยงและค่าเป้าหมาย เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความ เสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะต่อ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาส ๔

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองแผนงานเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

๔.๘ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง และแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุม กองแผนงานประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก ระดับ มหาวิทยาลัยในการพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และพิจารณาทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยง เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ และกองแผนงานกำหนดให้คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง และกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ประเด็นความเสี่ยงของผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยคณะ/หน่วยงานที่จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๑๒ หน่วยงาน จากจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๕ โดยมีคณะ/หน่วยงานที่สามารถจัดส่งได้ทัน ระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๒ หน่วยงาน จากทั้งหมด ๑๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ (ข้อมูล ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยประชุมพิจารณาประเมินความเสี่ยงผู้บริหารมหาวิทยาลัย (Risk Assessment) จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุกท่าน กำหนด ประเด็นความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยงตามแบบฟอร์มที่กำหนด และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยที่ประชุมได้กำหนดประเด็นความเสี่ยง และจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยผู้บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย ๖ ด้าน ดังนี้

- (๑) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic risk)
- (๒) ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ/ปฏิบัติการ (Operational Risk)
- (๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- (๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)
- (๕) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)
- (๖) ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและภัยพิบัติ (Security and Disasters Risk)

กรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง และการปรับปรุงควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)		
	Zero Appetite	Low Appetite	Medium Appetite
๑. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic risk)			✓
๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ (Operational Risk)			✓
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)			
- การรักษาวินัยทางการเงินการคลังที่ดี	✓		
- การลงทุนทางการเงิน			✓
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)	✓		
๕. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)		✓	
๖. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและภัยพิบัติ (Security and Disasters Risk)			
- ส่งผลเสียหายต่อทรัพย์สิน		✓	
- ส่งผลเสียหายต่อชีวิต	✓		

ผลการประเมินความเสี่ยงของผู้บริหารมหาวิทยาลัย (Risk Assessment) เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นประเด็นความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗ ประเด็นความเสี่ยง รายละเอียดดังนี้

ที่	Key Risk/ (ประเภทความเสี่ยง)	ผู้เสนอ/ที่มา ความเสี่ยง	ก่อนจัดการ			คาดหวัง			หมายเหตุ
			L	I	ความ หมาย	L	I	ความ หมาย	
๑	รายได้จากการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (F,S)	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยนวัตกรรมและบริการวิชาการ	๔	๓	สูง	๓	๓	ปานกลาง	ความเสี่ยงเดิม ๒๕๖๖ นำมา กำหนดเป็น ประเด็นความเสี่ยง ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ประเด็นฯ
๒	รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา งานวิจัยหรือนวัตกรรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (F,S)	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยนวัตกรรมและบริการวิชาการ	๕	๔	สูงมาก	๓	๓	ปานกลาง	

ที่	Key Risk/ (ประเภทความเสี่ยง)	ผู้เสนอ/ที่มา ความเสี่ยง	ก่อนจัดการ			คาดหวัง			หมายเหตุ
			L	I	ความ หมาย	L	I	ความ หมาย	
๓	นักศึกษามีแนวโน้มทำร้ายตัวเองเนื่องจากภาวะซึมเศร้ามากขึ้น (S&D,O)	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา นักศึกษาและศิษย์เก่า สัมพันธ์	๓	๕	สูง	๒	๓	ปาน กลาง	ความเสี่ยงใหม่ ๒๕๖๗
๔	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเชิงลบ ที่อาจ ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของ มหาวิทยาลัย (Reputation)	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย สื่อสารองค์กรและพันธ กิจสัมพันธ์	๓	๔	สูง	๒	๒	ปาน กลาง	ความเสี่ยงใหม่ ๒๕๖๗
๕	หลักสูตร และรูปแบบการจัดการเรียน การสอนอาจไม่ตอบสนองต่อพฤติกรรม ความต้องการของผู้เรียน ตลาด และ ประเทศในอนาคต (S)	รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ/ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ	๔	๔	สูง	๓	๓	ปาน กลาง	ความเสี่ยงเดิม ๒๕๖๖ นำมา กำหนดประเด็น ความเสี่ยง ๒๕๖๗
๖	คุณภาพของบัณฑิตไม่ตอบสนองต่อ ความคาดหวังที่เปลี่ยนไป (O)	รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ/ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ	๔	๕	สูงมาก	๓	๓	ปาน กลาง	
๗	ความเสื่อมโทรมของอาคารสถานที่อาจ เกิดอันตรายกับผู้ใช้อาคารสถานที่ (S&D)	รองอธิการบดีฝ่าย บริหาร/ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานและภูมิทัศน์	๓	๓	ปาน กลาง	๒	๒	ปาน กลาง	ความเสี่ยงใหม่ ๒๕๖๗

แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ ประเด็นความ
เสี่ยง รายละเอียดดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	หมายเหตุ
ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)	การบริหารงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผน และการใช้จ่าย งบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณ ของมหาวิทยาลัย (O๑)	ประเด็นความเสี่ยงเดิม ปี๒๕๖๖ นำมาดำเนินการ ต่อในปี ๒๕๖๗
	การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีว อนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ (O๒)	
	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของข้อมูล (O๓)	
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ตามระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)	การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (C๑)	แผนบริหารความเสี ยง ๒๕๖๖ นำมาควบคุมภายใน ปี ๒๕๖๗
	การปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานจรรยาบรรณ จรรยาบรรณ และหลักธรรมาภิบาล (C๒)	

การติดตามและการประเมินผล

กองแผนงานได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุม
ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/หน่วยงาน โดยกำหนดการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑) ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ ณ สิ้นไตรมาส ๑ (ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

ครั้งที่ ๒ ณ สิ้นไตรมาส ๒ (ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ครั้งที่ ๓ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

ครั้งที่ ๔ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบหลักระดับมหาวิทยาลัยดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานมายังกอง
แผนงาน ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส ในทุกไตรมาส และกำหนดให้จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน

มายังกองแผนงาน พร้อมทั้งไฟล์เอกสารหลักฐานแบบออนไลน์ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ทั้งนี้ สามารถดำเนินการอัปโหลดเอกสารหลักฐานฯ ได้ในทุกไตรมาส ตามช่องทางที่กองแผนงานกำหนด

๒) ระดับคณะ/หน่วยงาน

๒.๑) การติดตามผลการดำเนินงานภายในคณะ/หน่วยงาน จำนวน ๓ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ ณ สิ้นไตรมาส ๒ (ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ครั้งที่ ๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

ครั้งที่ ๓ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

กำหนดให้คณะ/หน่วยงาน จะต้องดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในไตรมาส ๒ ๓ และ ๔ อาทิ คณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก และหรือ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่นใดที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับคณะ/หน่วยงาน

๒.๒) การรายงานผลการดำเนินงานมายังกองแผนงาน จำนวน ๒ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ ณ สิ้นไตรมาส ๒ (ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ครั้งที่ ๒ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานมายังกองแผนงาน ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส ณ สิ้นไตรมาส ๒ และ ๔ และกำหนดให้จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานแบบออนไลน์ แทนการจัดส่งแฟ้มเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔ ทั้งนี้ สามารถอัปโหลดเอกสารหลักฐานฯ ได้ในทุกไตรมาส ตามช่องทางที่กองแผนงานกำหนด

ปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ		กำหนดส่ง
	ระดับมหาวิทยาลัย	ระดับหน่วยงาน	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
✚ ชั้นระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
ประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และพิจารณาทบทวนวิธีการจัดการความเสี่ยงประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย	คณะ/หน่วยงาน	วันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖
วิเคราะห์ ระบุ ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	คณะ/หน่วยงาน		ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
ผู้บริหารมหาวิทยาลัยประชุมพิจารณาประเมินความเสี่ยงผู้บริหารมหาวิทยาลัย (Risk Assessment) เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้บริหารมหาวิทยาลัย		ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
✚ ชั้นเสนอแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเสนอต่อที่ประชุมครั้งถัดไป	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ		กำหนดส่ง
	ระดับมหาวิทยาลัย	ระดับหน่วยงาน	
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
จัดทำแบบ ปค.๑, ปค.๔ และ ปค. ๕ เพื่อจัดส่งให้ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	กองแผนงาน ส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ให้ความเห็น และเสนออธิการบดีลงนาม		ภายใน ๙๐ วันหลังสิ้นไตรมาส (ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖)
 ชั้นสื่อสารแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมกราคม ๒๕๖๗
คณะ/หน่วยงานจัดส่งแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	คณะ/หน่วยงาน		ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗
 ชั้นกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/หน่วยงาน			
**ติดตามผลการดำเนินงาน			
การติดตามผลตามแผนบริหารความเสี่ยง และแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบหลัก รายงานมายังกองแผนงานไตรมาส ๑ ๒ ๓ และ ๔	คณะ/หน่วยงานรายงานมายัง กองแผนงาน ไตรมาส ๒ และ ๔	ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	มกราคม ๒๕๖๗, เมษายน ๒๕๖๗, กรกฎาคม ๒๕๖๗, ตุลาคม ๒๕๖๗
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗, พฤษภาคม ๒๕๖๗, สิงหาคม ๒๕๖๗, พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
 ชั้นระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
ประเด็นความเสี่ยงที่ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ให้ดำเนินการทบทวนแนวทางการจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง และแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย	คณะ/หน่วยงาน	ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗
ผู้บริหารมหาวิทยาลัยกำหนดประเด็นความเสี่ยงเพื่อประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง ประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้บริหารมหาวิทยาลัยในประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	-	ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗
วิเคราะห์ ระบุ ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	คณะ/หน่วยงาน		ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗
 ชั้นเสนอแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ		กำหนดส่ง
	ระดับมหาวิทยาลัย	ระดับหน่วยงาน	
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายแผน และงบประมาณมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๗
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๗
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๗
จัดทำแบบ ปค.๑, ปค.๔ และ ปค. ๕ เพื่อจัดส่งให้ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	กองแผนงาน ส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ให้ความเห็น และเสนออธิการบดีลงนาม		ภายใน ๙๐ วันหลังสิ้นไตรมาส
 ชั้นสื่อสารแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองแผนงาน	กองแผนงาน	ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๗
คณะ/หน่วยงานจัดส่งแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	คณะ/หน่วยงาน		ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑. (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. (ร่าง) แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

๔.๙ ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีคณะเกษตรศาสตร์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุม คณะเกษตรศาสตร์ ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๔๘,๒๘๖.๙๐ บาท เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะเกษตรศาสตร์ได้รับการจัดสรรงบประมาณ สำหรับดำเนินโครงการพัฒนานักศึกษากิจการเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรม (innovative entrepreneur) ด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหารฟังก์ชัน (functional food) และอาหารเป็นยา (nutraceutical) เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ โครงการย่อยที่ ๑ หลักสูตร “เกษตรวิศวะอัจฉริยะด้วยดิจิทัล” เพื่อยกระดับการผลิตที่มีคุณภาพ

และประสิทธิภาพการผลิตพืชและสัตว์เพื่ออุตสาหกรรมอาหารฟังก์ชันและอาหารเป็นยาด้วยระบบเกษตรอัจฉริยะ จำนวน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๖๔๖,๐๐๐ บาท และค่าก่อสร้าง ๓ รายการ รวมจำนวน ๓,๘๕๔,๐๐๐ บาท ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวน ๓,๒๓๖,๐๐๐ บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

งวดที่ ๒ จำนวน ๑,๘๖๘,๖๖๐ บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

งวดที่ ๓ จำนวน ๒๕๕,๓๔๐ บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓,๒๓๖,๐๐๐ บาท หลังจากเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๔๔๘,๒๘๖.๙๐ บาท ดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๓) - (๔) = (๕)	(๖)
๑	ค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้าง โรงเรือนผลิตสารบำรุงดินจาก ไส้เดือนดินด้วยระบบอัจฉริยะ	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๔๙,๙๕๐.๐๐	๕๐,๐๕๐.๐๐	งบประมาณคงเหลือต้องโอนคืน เจ้าภาพผู้สนับสนุนทุน
๒	ค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้าง โรงเรือนพลาสติกสำหรับการ ผลิตพืชโดยระบบอัจฉริยะ	๑,๘๕๔,๐๐๐.๐๐	๑,๖๙๙,๙๙๙.๐๐	๑๕๔,๐๐๑.๐๐	งบประมาณคงเหลือต้องโอนคืน เจ้าภาพผู้สนับสนุนทุน
๓	เงินอุดหนุนทั่วไป	๓๘๖,๐๐๐.๐๐	๑๓๗,๗๖๔.๑๐	๒๔๘,๒๓๕.๙๐	คณะเกษตรศาสตร์ ปรับแผนโดย ขอใช้เงินคงเหลือเพื่อดำเนิน กิจกรรมเพิ่มเติม จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท และอีกจำนวน ๖๘,๒๓๕.๙๐ บาท จะดำเนินการ โอนคืนเจ้าภาพผู้สนับสนุนทุน
รวมทั้งสิ้น		๓,๒๓๖,๐๐๐.๐๐	๒,๗๘๗,๗๑๓.๑๐	๔๔๘,๒๘๖.๙๐	

ตามที่กองแผนงานแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการด้านการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย ตามหนังสือที่
อว ๐๒๒๒๔.๑/๑๗๕๘๓ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ในการประชุมคณะกรรมการด้านการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย ครั้งที่
๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการพัฒนานักศึกษาและ
กำลังคนสู่การเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรมฯ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน จากเดิมครบกำหนดในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
เป็นวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เมื่อโรงเรือนผลิตสัตว์น้ำในระบบไบโอฟลอคและการควบคุมด้วยระบบอัจฉริยะ
ก่อสร้างแล้วเสร็จ ให้มหาวิทยาลัยจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นฯ เพิ่มเติม โดยใช้โรงเรือนใหม่ดังกล่าว

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา จัดสรรงบประมาณ
งวดที่ ๑ ให้กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมหาวิทยาลัยรับเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย และโอนงบประมาณไปยังคณะ
เกษตรศาสตร์เพื่อดำเนินโครงการย่อยที่ ๑ หลักสูตร “เกษตรวิศวะอัจฉริยะด้วยดิจิทัล”ฯ แต่เนื่องจากงบประมาณ จำนวน
๔๔๘,๒๘๖.๙๐ บาท เป็นงบประมาณเงินรายได้คงเหลือจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
คณะเกษตรศาสตร์มิได้ตั้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้เพื่อรองรับการดำเนินงานดังกล่าว ตามที่
คณะกรรมการด้านการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะไว้

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะเกษตรศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติใช้เงิน
รายได้เหลือจ่ายสะสมจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการย่อยที่ ๑ หลักสูตร “เกษตรวิศวะอัจฉริยะด้วยดิจิทัล”ฯ ที่
อยู่มหาวิทยาลัย รวมจำนวน ๔๔๘,๒๘๖.๙๐ บาท เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพิ่มเติม จำนวน ๔๔๘,๒๘๖.๙๐ บาท เพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้นโดยใช้โรงเรือนการผลิตสัตว์น้ำโดย
ระบบไบโอฟลอคและการควบคุมด้วยระบบอัจฉริยะ เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒๔๘,๒๓๕.๙๐ บาท (เพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมฯ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท และเพื่อโอนส่งคืนเจ้าภาพผู้สนับสนุนทุนตามเงื่อนไข

จำนวน ๖๔,๒๓๕.๙๐ บาท) และค่าก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ รวมจำนวน ๒๐๔,๐๕๑ บาท โดยคณะกรรมการศาสตร์ได้แนบแผนการดำเนินงานหลักสูตรระยะสั้น การผลิตสัตว์น้ำในระบบไบโอฟลิคและการควบคุมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งนี้ กองแผนงานได้ประสานงานกับงานบัญชี กองคลัง เพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลบัญชีเงินฝากส่วนกลาง-กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะกรรมการศาสตร์ งานบัญชี กองคลัง ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว พบว่า เงินรับฝากคณะกรรมการศาสตร์ มีงบประมาณทั้งสิ้น ๔๑,๙๙๕,๒๗๓.๖๗ บาท รายละเอียดตามบันทึกข้อความ กองคลัง ที่ อว ๐๖๐๔.๓/๕๒๒๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งข้อมูลบัญชีเงินฝากส่วนกลาง-กองคลัง ของคณะกรรมการศาสตร์

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๐ (๒) เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ให้ใช้ได้เพื่อการดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสมทบงบประมาณแผ่นดิน หรือสมทบกับเงินที่ผู้มอบให้เพื่อประโยชน์ในการก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน

(๒) เพื่อก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดำเนินการดังกล่าว และซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน

(๔) เพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค

(๕) ปรับอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

(๖) การอันจำเป็นและฉุกเฉินซึ่งหากปล่อยเฉยอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

(๗) จัดสรรเป็นทุนเบื้องต้นหรือเพื่อการลงทุนในการดำเนินงานของส่วนราชการ และของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานนอกเหนือจากงานประจำ

(๘) อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ การขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมที่อยู่มหาวิทยาลัยของคณะกรรมการศาสตร์ จำนวน ๔๔๘,๒๘๖.๙๐ บาท เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เพิ่มเติมจากเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้กองแผนงานประสานคณะกรรมการชี้แจงรายละเอียด และเหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

**๔.๑๐ (ร่าง) ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ
แนวทางการเสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ตามขอบังคับมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี วิทยาลัยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อที่ ๔ กำหนดให้มีคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก
ผู้ช่วยอธิการบดี เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ทั้งนี้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการโดยตำแหน่งเป็นเลขานุการ และแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ และตามความ
ในข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีหน้าที่ ให้ความสำคัญและรับผิดชอบในการบริหาร และให้ความ
เห็นชอบในเรื่องระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ที่ออกตามขอบังคับของมหาวิทยาลัย และให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่อง
ที่จะเสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณา นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถ
จัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งวาระการประชุมให้ทันตามกำหนด และเพื่อให้สอดคล้องกับการประชุมสภามหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ซึ่งกำหนดเป็นสัปดาห์สุดท้ายของเดือน

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ จึงขอเสนอ ดังนี้

๑. (ร่าง) ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ประจำเดือนเดือน	กำหนดการประชุม	วันสุดท้ายในการจัดส่งวาระ	หมายเหตุ
๑.	มกราคม ๒๕๖๗	อังคารที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗*	ศุกร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	ติดวันหยุดยาวเทศกาลปีใหม่
๒.	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	อังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	
๓.	มีนาคม ๒๕๖๗	อังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗	ศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๔.	เมษายน ๒๕๖๗	อังคารที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗	ศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	
๕.	พฤษภาคม ๒๕๖๗	อังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗	
๖.	มิถุนายน ๒๕๖๗	อังคารที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	ศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๗.	กรกฎาคม ๒๕๖๗	อังคารที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	
๘.	สิงหาคม ๒๕๖๗	จันทร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	ศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๙.	กันยายน ๒๕๖๗	อังคารที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗	ศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๑๐.	ตุลาคม ๒๕๖๗	อังคารที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๑.	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	อังคารที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	
๑๒.	ธันวาคม ๒๕๖๗	อังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	ศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	

หมายเหตุ :

๑. ปฏิทินการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. หากมีการประชุมวาระพิเศษ จะนำไปประชุมในวันอังคาร สัปดาห์ที่ ๒ ต่อจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร
บุคคล (กบข.) หรือตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ มีมติเป็นอย่างอื่น

๒. แนวทางการเสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เพื่อความเรียบร้อยและประสิทธิภาพของการจัดการประชุมฯ ขอให้หน่วยงาน ที่ประสงค์จะเสนอ
ระเบียบวาระต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการดังนี้

๒.๑ **จัดส่งบันทึกข้อความเสนอระเบียบวาระ พร้อมเอกสารประกอบการประชุม และขั้นตอน
ก่อนการเสนอระเบียบวาระที่ได้ผ่านการพิจารณาหรือความคิดเห็นของคณะกรรมการต่าง ๆ หรือการสั่งการของ
อธิการบดี พร้อมให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองระเบียบวาระการประชุมมายังฝ่ายเลขานุการ เพื่อจะได้สามารถ
พิจารณา กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญในการจัดระเบียบวาระในการประชุม ทั้งนี้ ขอความกรุณาใช้ตัวอักษร
มาตรฐาน (TH SarabanPSK) และตัวเลขอารบิก ขนาด ๑๖ Pt. เท่านั้น**

๒.๒ จัดส่งเอกสารตามข้อ ๒.๑ พร้อมทั้งส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ใบสรุปเรื่อง และเอกสารประกอบการประชุม ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ฝ่ายเลขานุการฯ กำหนด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามตารางในข้อ ๑. เพื่อจัดทำระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ทั้งนี้ หากคณะ/สำนัก/หน่วยงาน เสนอระเบียบวาระการประชุมไม่เป็นไปตามแนวทางที่ฝ่ายเลขานุการฯ กำหนดตามข้อ ๑ และ ๒ โดยไม่ระบุเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ฝ่ายเลขานุการฯ จะนำเสนอระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวต่อไป

๒.๓ กรณีหน่วยงานมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเสนอระเบียบวาระในคราวประชุมครั้งนั้น ๆ แต่เกินระยะเวลาที่กำหนด ขอให้หน่วยงานจัดทำบันทึกข้อความแจ้งเสนอระเบียบวาระการประชุม พร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน และกำหนดในการจัดส่งเอกสาร เพื่อฝ่ายเลขานุการฯ จักได้นำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการบรรจุวาระการประชุมเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวทางการเสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

มติที่ประชุม: เห็นชอบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งเวียนคณะ/สำนัก/หน่วยงานเพื่อทราบ

๔.๑๑ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การพัฒนาฐานข้อมูลเอกลักษณ์ยาระหว่างสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะเภสัชศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การพัฒนาฐานข้อมูลเอกลักษณ์ยาระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อจัดทำข้อมูลเอกลักษณ์ยาเม็ดและยาแคปซูลที่มีจำหน่ายในประเทศไทย

๒. เพื่อจัดทำข้อมูลยาชื่อพ้องมองคล้าย (Look-Alike-Sound-Alike) ในระบบการกำกับดูแลยา

โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เลขที่ ๘๘/๒๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การพัฒนาฐานข้อมูลเอกลักษณ์ยาระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำข้อมูลเอกลักษณ์ยาเม็ดและยาแคปซูลที่มีจำหน่ายในประเทศไทย

๒. เพื่อจัดทำข้อมูลยาชื่อพ้องมองคล้าย (Look-Alike-Sound-Alike) ในระบบการกำกับดูแลยา

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

“สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา” และ “มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” ตกลงร่วมมือกัน โดยทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันพัฒนาแหล่งข้อมูลเอกลักษณ์ยาเม็ดและยาแคปซูลที่มีจำหน่ายในประเทศไทย และเพื่อจัดทำข้อมูลยาชื่อพ้องมองคล้าย (Look-Alike-Sound-Alike) ในระบบการกำกับดูแลยา โดยรวมถึงระบบเชื่อมต่อข้อมูลระหว่าง Digital platform และระบบต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และมีขอบเขตความร่วมมือกันดังต่อไปนี้

๓.๑ หน้าที่ของ “สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา”

๓.๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ให้การสนับสนุนด้านงบประมาณข้อมูล สำหรับการพัฒนาระบบและการบริหารจัดการ

๓.๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างและพัฒนา บุคลากร เครื่องมือ ระบบ กลไก ในการ พัฒนางานด้านข้อมูลยา

๓.๑.๓ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานวิจัยในเรื่องข้อมูล และโครงสร้างพื้นฐานอัน เป็นประโยชน์ต่องานวิจัยร่วมของทั้งสองฝ่าย

๓.๑.๔ ดำเนินการอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการตามบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ ฉบับนี้

๓.๒ หน้าที่ของ “มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

๓.๒.๑ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พัฒนาชุดข้อมูลยาที่สอดคล้องกับมาตรฐานข้อมูลของ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยสนับสนุนด้านองค์ความรู้ และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา Digital platform เพื่อให้เกิดข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) ของประเทศ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๓.๒.๒ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานวิจัยในเรื่องข้อมูล และโครงสร้างพื้นฐานอัน เป็นประโยชน์ต่องานวิจัยร่วมของทั้งสองฝ่าย

๓.๒.๓ ดำเนินการอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการตามบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ ฉบับนี้

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะร่วมกันกำหนดภายหลัง

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่งรักษา ราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อดำเนินการด้านการพัฒนาฐานข้อมูลเอกลักษณ์ยา ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของ มหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เป็นส่วนราชการระดับกรม สังกัดกระทรวงสาธารณสุข จัดตั้ง โดยกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีเลขาธิการ คณะกรรมการอาหารและยาเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. กองกลางได้ปรับแก้ไขร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวให้เป็นไปตามรูปแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การพัฒนาฐานข้อมูลเอกลักษณ์ยาระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๔.๑๒ การจัดทำกรจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการความร่วมมือด้านงานวิจัย และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เขต ๑๐ อุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะเภสัชศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำกรจัดทำกรจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการความร่วมมือด้านงานวิจัย และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เขต ๑๐ อุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อสร้าง ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรด้านวิจัย และด้านวิชาการ ให้รองรับการจัดการเรียนการสอน

๒. เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพแก่นักศึกษา

โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เขต ๑๐ อุบลราชธานี เลขที่ ๑๔๕ อาคารที่ทำการ
ไพรัชญีย์ (ชั้น๓) ถนนศรีณรงค์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๐๐๐

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการความร่วมมือด้านงานวิจัย และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เขต ๑๐ อุบลราชธานี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้าง ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรด้านวิจัย และด้านวิชาการ ให้รองรับการจัดการเรียนการสอน
๒. เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพแก่นักศึกษา

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

“สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เขต ๑๐ อุบลราชธานี” และ “มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” ตกลงร่วมมือกัน โดยมีขอบเขตความร่วมมือดังต่อไปนี้

๓.๑ หน้าทีของ “สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เขต ๑๐ อุบลราชธานี”

๓.๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างและพัฒนา บุคลากร เครื่องมือ ระบบบริการสุขภาพ กลไกในการดูแลรักษาผู้ป่วย

๓.๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านวิจัย และการสร้างงานวิจัยด้านระบบบริการสุขภาพ

๓.๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างและพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓.๑.๔ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานวิจัยในเรื่องข้อมูล เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ บุคลากร และโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์ต่องานวิจัยร่วมของทั้งสองฝ่าย

๓.๑.๕ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบด้านสุขภาพ และสนับสนุนทางวิชาการ

๓.๑.๗ ดำเนินการอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๓.๒ หน้าทีของ “มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

๓.๒.๑ พัฒนา บุคลากร เครื่องมือ ระบบ กลไกในการดูแลผู้ป่วยโดยการบริบาลทางเภสัชกรรมในผู้ป่วย

๓.๒.๒ ส่งเสริม และพัฒนางานวิจัยรวมถึงบุคลากรด้านการวิจัย ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาของการดูแลผู้ป่วย

๓.๒.๓ พัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพทางเภสัชศาสตร์ที่มีคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์สภาวิชาชีพกำหนดเพื่อรองรับการฝึกทักษะทางวิชาชีพแก่นักศึกษาเภสัชศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓.๒.๔ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานวิจัยในเรื่องของข้อมูล เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ บุคลากร และโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์ต่องานวิจัยร่วมของทั้งสองฝ่าย

๓.๒.๕ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาผู้ป่วย

๓.๒.๖ ให้ความร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การดูแลการใช้ยาแก่เภสัชกร ให้เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม เช่น จัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม สาขาเภสัชบำบัด การฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรการบริหารบาลทางเภสัชกรรม ซึ่งจะมีการสนับสนุนทางวิชาการ ทางเทคนิค และการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องขณะฝึกอบรม

๓.๒.๗ ดำเนินการอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะร่วมกันกำหนดภายหลัง

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่งรักษา
ราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของ คณะเภสัชศาสตร์
เพื่อดำเนินการความร่วมมือด้านงานวิจัย และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้
วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เป็นนิติบุคคลพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพ
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยมีเลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหาร
กิจการของ สปสช. ตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยเลขาธิการสามารถมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ของ
สปสช. ปฏิบัติหน้าที่แทนได้ ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน

๓. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เขต ๑๐ อุบลราชธานี เป็นสำนักงานสาขาที่จัดตั้งขึ้น
โดยคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๒๕
โดยอยู่ภายใต้อำนาจการบริหารจัดการของเลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ตามมาตรา ๓๑
แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ดังนั้น ผู้อำนวยการเขตอาจขอรับมอบอำนาจในการลงนามบันทึกข้อตกลงดังกล่าวจาก
เลขาธิการได้ ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน

๔. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๕. กองกลางได้ปรับแก้ไขร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวให้เป็นไปตามรูปแบบตัวอย่างที่ผ่าน
การพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการ
ปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความ
ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะ
กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกใน
ต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ
สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และ
องค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม
๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
โครงการความร่วมมือด้านงานวิจัย และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เขต ๑๐ อุบลราชธานี

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๔.๑๓ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิจัย นวัตกรรม การพัฒนากำลังคน และการบริการวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท เซนอินโนเวชั่น กรุ๊ป จำกัด

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะเภสัชศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำกรจัดทำกรจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิจัย นวัตกรรม การพัฒนากำลังคน และ การบริการวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท เซนอินโนเวชั่น กรุ๊ป จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการสนับสนุน ส่งเสริมเกื้อกูล และแลกเปลี่ยน ทั้งด้านทรัพยากร วิทยาการ ข้อคิดเห็น และประสบการณ์ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทั้งสองฝ่าย

โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน บริษัท เซนอินโนเวชั่น กรุ๊ป จำกัด เลขที่ ๑๔ ๓๖/๒ ตำบล บึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา ปทุมธานี ๑๒๑๕๐

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิจัย นวัตกรรม การพัฒนากำลังคน และ การบริการวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท เซนอินโนเวชั่น กรุ๊ป จำกัด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการสนับสนุน ส่งเสริมเกื้อกูล และแลกเปลี่ยน ทั้งด้านทรัพยากร วิทยาการ ข้อคิดเห็น และประสบการณ์ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทั้งสองฝ่าย

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

มหาวิทยาลัย โดยคณะเภสัชศาสตร์ และบริษัท ตกลงร่วมมือกันในด้านวิจัย นวัตกรรม การพัฒนากำลังคน และการบริการวิชาการในด้านเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร โดยมีขอบเขตความร่วมมือ ดังนี้

๓.๑ ร่วมกันศึกษา วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางด้านเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร รวมทั้งการบริการทางวิชาการ และการพัฒนาบุคลากรในสาขาที่เกี่ยวข้องร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพโดยตกลงรายละเอียดของแต่ละโครงการย่อยเป็นกรณีๆ ไป

๓.๒ การใช้งานและสนับสนุนทรัพยากร ได้แก่ เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือวิจัย และตัวอย่างสำหรับการดำเนินงานวิจัยให้สามารถดำเนินงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง อาหารเสริม ภายใต้บันทึกข้อตกลงฯ นี้ ตามที่สองฝ่ายตกลงร่วมกันเป็นหนังสือข้อตกลงของแต่ละโครงการย่อยเป็นกรณี ๆ ไป

๓.๓ ร่วมประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการและงานวิจัย รวมทั้งถ่ายทอดผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่ได้พัฒนาขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ให้เกิดการนำไปประยุกต์ให้เป็นประโยชน์อย่างกว้างขวางสำหรับทั้งสองฝ่าย

๓.๔ ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างบุคลากรของทั้งสองฝ่าย

๓.๕ บันทึกข้อตกลงฯ นี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงความร่วมมือทั่วไปในการดำเนินการ ขึ้นต่อไปให้ทั้งสองฝ่ายและ/หรือผู้ประสานงานจะร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งข้อตกลงนี้ และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะร่วมกันกำหนดภายหลัง

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นายนวชาต ธีรชินคุณ ตำแหน่งกรรมการ

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่งรักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของ คณะเภสัชศาสตร์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการสนับสนุน ส่งเสริม ก่อเกิด และแลกเปลี่ยน ทั้งด้านทรัพยากร วิทยาการ ข้อคิดเห็น และประสบการณ์ ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. บริษัท เซนอินโนเวชั่น กรุ๊ป จำกัด จดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๕๘๑๔๙๘๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมี นายนวชาต ธีรชินคุณ ตำแหน่งกรรมการ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. กองกลางได้ปรับแก้ไขร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวให้เป็นไปตามรูปแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิจัย นวัตกรรม การพัฒนากำลังคน และ การบริการวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท เซนอินโนเวชั่น กรุ๊ป จำกัด

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้เพิ่มประเด็นความร่วมมือในด้านการเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ประจำปี ๒๕๖๖

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม แจ้งที่ประชุม ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เข้าร่วมเป็นหน่วยงานสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เพื่อเป็นการสนองพระราชดำริแห่งองค์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และได้รับพระราชทานพระราชนุญาต ให้จัดตั้งศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

ที่ผ่านมาศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินงานภายใต้ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ สำนักงานอธิการบดี ในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๗๓๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ มีรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ เป็นผู้อำนวยการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๓๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นายสุรสิทธิ์ สุทธิคำภา อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์ เป็นรองผู้อำนวยการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๒๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และ นางสาวณัชชา อักษรศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ เป็นหัวหน้าศูนย์ประสานงาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๒๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. เพื่อสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

๒. เพื่อประสานงาน และขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

๓. เพื่อรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ได้แก่ ฐานทรัพยากรกายภาพ ฐานทรัพยากรชีวภาพ และฐานทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

๔. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน แก่โรงเรียนสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๕. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น

มีภาระกิจในการส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานด้านการสนองพระราชดำริ วางแผนและปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงาน อพ.สธ. จัดการฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ และสร้างความรู้ความเข้าใจ บูรณาการ พัฒนาต่อยอด ติดตามการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น แก่บุคลากรโรงเรียนสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น เผยแพร่การดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ รวมไปถึงรายงานผลการดำเนินงานให้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ส่วนกลางทราบ โดยดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะที่ ๕ ปี ที่ห้า (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ระยะที่ ๕ ปี ที่หก (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) และระยะที่ ๕ ปี ที่เจ็ด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ภายใต้ ๓ กรอบการดำเนินงาน ได้แก่ กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร กรอบการใช้ประโยชน์ทรัพยากร และกรอบการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร ๓ ฐานทรัพยากร ได้แก่ ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพและทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ได้แก่

๑. ดำเนินงานตามกรอบการเรียนรู้ทรัพยากร และกรอบการใช้ประโยชน์ทรัพยากร โดยการสนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการ

๒. ดำเนินงานตามกรอบการสร้างจิตสำนึก

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ศูนย์ประสานงานฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณจากงบประมาณแผ่นดิน แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท ในการสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) ดังนี้

๑. ดำเนินงานตามกรอบการเรียนรู้ทรัพยากร และกรอบการใช้ประโยชน์ทรัพยากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรดำเนินงานตามกรอบการเรียนรู้ทรัพยากรและกรอบการใช้ประโยชน์ทรัพยากรภายใต้ฐานทรัพยากร ดังนี้

๑.๑ การดำเนินงานภายใต้ฐานทรัพยากรชีวภาพ จำนวน ๘ โครงการ ได้แก่

๑.๑.๑ การอนุรักษ์พันธุ์ข้าวพื้นเมืองอุบลราชธานีเพื่อสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น (ปีที่ ๒)

๑.๑.๒ การอนุรักษ์ปลาเสือตอลายเล็กในแม่น้ำมูลโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนการพัฒนาศูนย์เรียนรู้

๑.๑.๓ การขยายพันธุ์พืชพื้นเมืองและแมลงกินได้เพื่อการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์

๑.๑.๔ การสำรวจและรวบรวมข้อมูลนิเวศวิทยา ความหลากหลายทางชีวภาพ และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรสัตว์น้ำ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลทรัพยากรฐานชีวภาพเพื่อสนับสนุนความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒

๑.๑.๕ การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้การเพาะพันธุ์ปลาพื้นเมืองเพื่อการอนุรักษ์โดยการมีส่วนร่วมของโรงเรียน

๑.๑.๖ การรวบรวม และเผยแพร่องค์ความรู้ตำรับยาสมุนไพรจากหมอพื้นบ้านจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๑.๗ การสำรวจ รวบรวมข้อมูลเห็ดในพื้นที่ภาคอีสานตอนล่าง ปีที่ ๒

๑.๑.๘ การอบรมเชิงปฏิบัติการ : การศึกษากายวิภาคของพืชและการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชโดยใช้หมากจอบเป็นพืชศึกษา

๑.๒ การดำเนินงานภายใต้ฐานทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่

๑.๒.๑ โครงการศูนย์การเรียนรู้ อนุรักษ์ทรัพยากร วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสานเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๑.๒.๒ โครงการร้อยเรื่องเล่าโบราณเมืองอุบลราชธานี

๑.๒.๓ การศึกษาเพื่อการอนุรักษ์ตอนปู่ตาในจังหวัดอุบลราชธานี

๒. ดำเนินงานตามกรอบการสร้างจิตสำนึก

๒.๑ การสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ให้แก่บุคลากรในสังกัดโรงเรียนสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๒.๒ การสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ดำเนินการจัดการฝึกอบรม ประชุมกลุ่ม ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ประชุมเตรียมความพร้อม เยี่ยมเยียนประเมินสถานศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษา สนับสนุนการดำเนินงานให้ถึงเป้าหมาย

๒.๓ การเผยแพร่ผลงาน

๒.๓.๑ นิทรรศการ ทรัพยากรท้องถิ่น ณ ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี บริเวณชั้น ๒ อาคารศูนย์ข้อมูลท้องถิ่น สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นสถานที่สำหรับบริการให้คำปรึกษาด้านการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ แก่โรงเรียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ เผยแพร่ผลงานและผลการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ของมหาวิทยาลัยและจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งภายในศูนย์ประสานงานฯ มีแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบ “นิทรรศการอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น” เกี่ยวกับทรัพยากรในท้องถิ่น ประกอบไปด้วย

- ๑) นิทรรศการความสำคัญและความเป็นมาของ อพ.สธ. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๒) การจัดแสดงรายละเอียดของโรงเรียนสมาชิกงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ที่ผ่าน

การประเมินระดับต่าง ๆ

- ๓) นิทรรศการสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นอีสาน
- ๔) นิทรรศการกล้วยไม้ท้องถิ่น
- ๕) นิทรรศการปลาท้องถิ่น
- ๖) นิทรรศการเห็ดในพื้นที่ต้นน้ำป่าร่องก่อ
- ๗) นิทรรศการข้าวพันธุ์พื้นเมือง

๒.๓.๒ ร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลงานในการประชุมวิชาการและนิทรรศการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ระหว่าง วันที่ ๑๙ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานผลการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สอนองพระราชดำริ โดยศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๒ ปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุงตามปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงบประมาณ)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน แจ้งที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติรับทราบปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งกองแผนงานได้กำหนดปฏิทินในการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในส่วนของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งงบบประมาณตามแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานบูรณาการ และแผนงานยุทธศาสตร์ โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับคณะ/หน่วยงาน ดังนี้

๑. คณะ/หน่วยงานส่งข้อมูลสรุปกรอบคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มายังกองแผนงาน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. คณะ/หน่วยงานส่งข้อมูลรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มายังกองแผนงาน ภายในวันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๓. คณะ/หน่วยงานส่งเอกสารประกอบรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เช่น คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ใบเสนอราคา แบบรูปสิ่งก่อสร้าง และประมาณการราคากลางค่าก่อสร้าง เป็นต้น) มายังกองแผนงาน ภายในวันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ต่อมาสำนักงบประมาณได้แจ้งแนวทางและปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแนวทางและปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑ ดังนั้น กองแผนงานจึงปรับปรุงปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางของสำนักงบประมาณ และมีรายละเอียดและกิจกรรมที่กระทบกับช่วงเวลาเดิม คือ

๑. ชั้น ๑.๔ การจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ และแผนงานพื้นฐาน และจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนงานบูรณาการต่างๆ และแผนงานยุทธศาสตร์

- ลำดับที่ ๑๘ กองแผนงานสรุปกรอบคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ ตามแบบ อว.๖๗-๓ (๑) เพื่อสรุปส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา และสำนักงบประมาณ จากเดิมเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ปรับปรุงเป็นระหว่างเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. ชั้น ๒ กระบวนการอนุมัติงบประมาณรายจ่าย

- ลำดับที่ ๒๙ สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๑ จากเดิมประมาณเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗ ปรับปรุงเป็นระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

- ลำดับที่ ๓๐ สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๒-๓ จากเดิมประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ปรับปรุงเป็นระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

- ลำดับที่ ๓๑ วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากเดิมประมาณปลายเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ปรับปรุงเป็นระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

- ลำดับที่ ๓๒ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมาย จากเดิมประมาณปลายเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ปรับปรุงเป็นวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุงตามปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงบประมาณ)

มติที่ประชุม: รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.



(นายจักริน สรวงศักดิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวมันทนา เจือบุญ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม




(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยณัฐ สร้อยคำ)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๑)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๒)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย