



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม ณ ที่ตั้ง

๑. รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ผศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภูมิปริชา	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	นายฐิติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.จากรุวรรณ	ธนวิรุฬห์	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ศ.ทวนทอง	จุกาเกตุ	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงศ์	กาวาพ	กรรมการ
๖. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	ผศ.ปรีชา	บุญจุง	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายนภดล	พัฒนาศิษุบอล	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ	ผศ.อรนุช	ปวงสุข	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.ถนัดกิจ	ชาวีรัตน์	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นางศิริรา	ดอนสมัคร์	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา	นายอนุสรณ์	บรรเทิง	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย	ผศ.จิตรา	สิงห์ทอง	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายนรินทร์	บุญพรหมณ์	กรรมการ
๑๔. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	ผศ.อุทัย	อันพิมพ์	กรรมการ
๑๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ศ.ศิริพร	จิงสุทิวังค์	กรรมการ
๑๖. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.มงคล	ปุชยตานนท์	กรรมการ
๑๗. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รศ.สุรศักดิ์	คำคง	กรรมการ
๑๘. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	นายแพทย์ประวิ	อำพันธ์	กรรมการ
๑๙. (แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นางสาวเวตียา	เนตรพระ	กรรมการ
๒๐. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายนิติลักษณ์	แก้วจันดี	กรรมการ
๒๑. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาวศิริพร	จันทนสกุลวงศ์	กรรมการ
๒๒. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สงวน	ธานี	กรรมการ
๒๓. รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.อิพิงค์	สุรียา	กรรมการ

๒๔. รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นายภาคภูมิ	สีบุญการ	กรรมการ
๒๕. รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหาร ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	รศ.อดุลย์	จรรยาเลิศอดุลย์	กรรมการ
๒๖. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผศ.เกรียงศักดิ์	แก้วกุลชัย	กรรมการและ เลขานุการ
๒๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจ สัมพันธ์	ผศ.ปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ
------------------------	-----------------	-------	---------

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ติตราชการ
--	-----------

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้	ประธานสภาอาจารย์
๒. ผศ. ชัชวิน นามมัน	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์
๓. นางสาวมนัสดา ชัยสวณียากรณ์	รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
๔. นายเพลิน วิชัยวงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์
๕. นายจักริน สงวนศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง

### เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๑ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะรัฐศาสตร์

ประธานแจ้งที่ประชุม ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะรัฐศาสตร์ นั้น บัดนี้ การสรรหา ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะรัฐศาสตร์ได้เสร็จสิ้นแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งให้ นางสาวศิริพร จันทนสกุลวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๖๖๐ สังกัดคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะรัฐศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๗๑

### มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ๑.๒ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุม จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่ผ่านมา พบว่า สภามหาวิทยาลัยมีประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อคณะ/วิทยาลัย/สำนัก รวมทั้งผู้บริหารเป็นการเฉพาะ จึงขอความร่วมมือผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำเดือนเพื่อร่วมรับฟังข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป ซึ่งในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ มีประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน สภามหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑.๑ คณะ/วิทยาลัยควรมีการเพิ่มช่องทางการหารายได้จากหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตร Upskills Reskills เนื่องจากในปัจจุบัน แนวโน้มในการศึกษาในหลักสูตร Degree มีแนวโน้มลดลง ทั้งนี้ ในการจัดทำหลักสูตรต่าง ๆ ควรมองภาพอนาคต (Foresight) ถึงแนวโน้มและปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงให้ครอบคลุมทุกมิติ อาทิ สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Augmented Workers)

๑.๒ คณะ/วิทยาลัย ควรจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบ ระหว่าง รายได้ที่ได้รับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาจากหลักสูตร Degree และหลักสูตร Non degree ว่า ณ ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมีรายได้จากแหล่งใดสูงกว่า เพื่อนำมาวางแผนในการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนในอนาคต

๒. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่ จำนวน ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ และระบบอัตโนมัติ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

๓. สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง เกณฑ์การถูกถอนชื่อ (Dismissal) ออกจากทะเบียนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยควรมีกลไกการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ เช่น การมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาติดตามนักศึกษาที่มีแนวโน้มผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใกล้ชิด

๔. สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ทบทวน(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย เครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. .... โดยให้ทบทวนรูปแบบ เนื้อหา รวมทั้งรายละเอียดของการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส แล้วนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยในครั้งถัดไป

### **มติที่ประชุม: รับทราบ**

๑.๓ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานีและจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่าง ๆ ในรูปแบบของวีดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗

### **มติที่ประชุม: รับทราบ**

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้อัพโหลดร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

**มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข**

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มอบหมายให้ กองคลัง รายงานความคืบหน้าการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ดังนั้น กองคลังจึงขอรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๒,๖๒๓,๔๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบสองล้านหกแสนสองหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และมียอดรอการจัดสรรจำนวน ๘๔,๐๕๑,๘๗๑.๔๖ บาท (แปดสิบล้านห้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทสี่สิบบาทสตางค์)

### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น (non-Degree) หลักสูตรประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

**ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้กองคลัง ร่วมกับกองบริการการศึกษาเร่งพัฒนาระบบในการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีข้อมูลที่มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน**

**มติที่ประชุม : รับทราบรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ และมอบกองคลังดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการ**  
**บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป**

**๓.๒ รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**  
**(ข้อมูล ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติให้กองบริการการศึกษา รายงานข้อมูลการชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เป็นปัจจุบันต่อคณะและต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือนนั้น งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา จึงขอรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีดังนี้

**ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำแนกตามระดับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)**

ที่	ระดับ การศึกษา	จำนวนนักศึกษาจำแนกตามการชำระ ๑ (คน)			จำนวนค่าธรรมเนียมการศึกษา จำแนกการชำระ ๑ (บาท)		
		ลงทะเบียน ทั้งหมด	ชำระ แล้ว	ค้างชำระ (นศ.คงอยู่)	ค่าธรรมเนียมฯ ทั้งหมด	ชำระ แล้ว	ค้างชำระ (นศ.คงอยู่)
๑	ปริญญาตรี	๑๖,๒๗๒	๑๔,๑๘๕	๒,๐๘๗	๒๘๙,๑๐๙,๘๐๐	๒๕๖,๓๕๐,๑๐๐	๓๒,๗๕๙,๗๐๐
๒	ปริญญาโท	๑๗๖	๑๑๖	๖๐	๔,๑๔๖,๔๐๐	๒,๘๑๒,๘๕๐	๑,๓๓๓,๕๕๐
๓	ปริญญาเอก	๗๗	๕๑	๒๖	๒,๒๔๘,๗๐๐	๑,๖๙๒,๘๐๐	๕๕๕,๙๐๐
<b>รวม(คน/บาท)</b>		<b>๑๖,๕๒๕</b>	<b>๑๔,๓๕๒</b>	<b>๒,๑๗๓</b>	<b>๒๙๕,๕๐๔,๙๐๐</b>	<b>๒๖๐,๘๕๕,๗๕๐</b>	<b>๓๔,๖๔๙,๑๕๐</b>
<b>รวม (%)</b>		<b>๑๐๐</b>	<b>๘๖.๘๕</b>	<b>๑๓.๑๕</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๘.๒๗</b>	<b>๑๑.๗๓</b>

จากตารางที่ ๑ พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๖,๕๒๕ คน ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จำนวน ๑๔,๓๕๒ คน (๘๖.๘๕%) และค้างชำระ ทั้งหมด จำนวน ๒,๑๗๓ คน (๑๓.๑๕%) จำแนกเป็นระดับปริญญาตรี จำนวน ๒,๐๘๗ คน (๙๖.๐๔%) และระดับ ปริญญาโท จำนวน ๖๐ คน (๒.๗๖%)

**ตารางที่ ๒ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำแนกตามข้อมูลค้างชำระ จำแนกตามระดับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)**

ระดับ	ข้อมูลการค้างชำระ									
	ผ่อนผัน		ทุน กยศ.		ทุนอื่น ๆ		ค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันฯ		รวมค้างทั้งหมด	
	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	จำนวนเงิน
ปริญญาตรี	๑,๐๕๒ (๙๔.๒๗%)	๑๗,๒๒๓,๕๐๐ (๙๑.๙๖%)	๒๗๔ (๑๐๐%)	๔,๒๖๘,๐๐๐ (๑๐๐%)	๖๙ (๑๐๐%)	๑,๑๒๐,๖๐๐ (๑๐๐%)	๖๙๒ (๙๖.๙๒%)	๑๐,๑๔๗,๖๐๐ (๙๖.๓๖%)	๒,๐๘๗ (๙๖.๐๔%)	๓๒,๗๕๙,๗๐๐ (๙๔.๕๕%)
ปริญญาโท	๔๙ (๔.๓๙%)	๑,๑๐๐,๗๐๐ (๕.๘๘%)	-	-	-	-	๑๑ (๑.๕๕%)	๒๓๒,๘๕๐ (๒.๒๑%)	๖๐ (๒.๗๖%)	๑,๓๓๓,๕๕๐ (๓.๘๕%)
ปริญญาเอก	๑๕ (๑.๓๔%)	๔๐๕,๖๐๐ (๒.๑๖%)	-	-	-	-	๑๑ (๑.๕๕%)	๑๕๐,๓๐๐ (๑.๔๓%)	๒๖ (๑.๒๐%)	๕๕๕,๙๐๐ (๑.๖๐%)
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑,๑๑๖ (๑๐๐%)</b>	<b>๑๘,๗๒๙,๘๐๐ (๑๐๐%)</b>	<b>๒๗๔ (๑๐๐%)</b>	<b>๔,๒๖๘,๐๐๐ (๑๐๐%)</b>	<b>๖๙ (๑๐๐%)</b>	<b>๑,๑๒๐,๖๐๐ (๑๐๐%)</b>	<b>๗๑๔ (๑๐๐%)</b>	<b>๑๐,๕๓๐,๗๕๐ (๑๐๐%)</b>	<b>๒,๑๗๓ (๑๐๐%)</b>	<b>๓๔,๖๔๙,๑๕๐ (๑๐๐%)</b>
<b>ร้อยละ (%)</b>	<b>(๕๕.๐๖%)</b>		<b>(๑๒.๓๒%)</b>		<b>(๓.๒๓%)</b>		<b>(๓๐.๓๙%)</b>		<b>(๑๐๐%)</b>	

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จากตารางที่ ๒ พบว่าจำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำภาค การศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒,๑๗๓ คน จำนวนเงิน ๓๔,๖๔๙,๑๕๐ บาท จำแนก ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๑,๑๑๖ คน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๘,๗๒๙,๘๐๐ บาท (๕๔.๐๖%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๗,๒๒๓,๕๐๐ บาท (๙๑.๙๖%) ระดับปริญญาโท จำนวน ๑,๑๐๐,๓๐๐ บาท (๕.๘๘%) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๔๐๕,๖๐๐ บาท (๒.๑๖%)

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ระดับปริญญาตรี จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๗๔ คน จำนวนเงิน ๔,๒๖๘,๐๐๐ บาท (๑๒.๓๒%)

(๓) นักศึกษาที่ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๖๙ คน จำนวนเงิน ๑,๑๒๐,๖๐๐ บาท (๓.๒๓%)

(๔) นักศึกษาที่ยังคงค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๗๑๔ คน จำนวนเงิน ๑๐,๕๓๐,๗๕๐ บาท (๓๐.๓๙%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวนเงิน ๑๐,๑๔๗,๖๐๐ บาท (๙๖.๓๖%) ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๓๒,๘๕๐ บาท (๒.๒๑%) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑๕๐,๓๐๐ บาท (๑.๔๓%)

**ตารางที่ ๓** ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำแนกตามคณะสังกัด (ข้อมูล ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

คณะ/วิทยาลัย	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา		รวมทุกระดับ (คน)	%	รวมทุกระดับ (บาท)	%
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)				
๑.คณะวิทยาศาสตร์	๒๐๘	๒,๖๓๑,๐๐๐	๒๐	๔๖๑,๖๐๐	๒๒๘	๑๐.๔๙	๓,๐๙๒,๖๐๐	๘.๙๓
๒.คณะเกษตรศาสตร์	๑๕๗	๒,๑๐๙,๕๐๐	๖	๑๑๘,๕๐๐	๑๖๓	๗.๕๐	๒,๒๒๘,๐๐๐	๖.๔๓
๓.คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒๐๕	๒,๘๕๒,๕๐๐	๗	๑๗๑,๓๐๐	๒๑๒	๙.๗๖	๓,๐๒๓,๘๐๐	๘.๗๓
๔.คณะศิลปศาสตร์	๓๓๘	๔,๓๖๕,๕๐๐	๗	๑๖๒,๖๐๐	๓๔๕	๑๕.๘๘	๔,๕๒๘,๑๐๐	๑๓.๐๗
๕.คณะเภสัชศาสตร์	๔๑	๑,๓๓๓,๕๐๐	๒	๕๖,๕๐๐	๔๓	๑.๙๘	๑,๓๙๐,๐๐๐	๔.๐๑
๖.คณะบริหารศาสตร์	๔๖๘	๘,๓๘๕,๕๐๐	๑๒	๒๗๓,๒๕๐	๔๘๐	๒๒.๐๙	๘,๖๕๘,๗๕๐	๒๔.๙๙
๗.วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๖๓	๑,๕๕๕,๑๐๐	๓๒	๖๔๕,๗๐๐	๙๕	๔.๓๗	๒,๒๐๐,๘๐๐	๖.๓๕
๘. คณะศิลปประยุกต์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๕๑	๑,๔๐๗,๐๐๐	๐	๐	๕๑	๒.๓๕	๑,๔๐๗,๐๐๐	๔.๐๖
๙.คณะนิติศาสตร์	๒๒๘	๓,๖๒๔,๐๐๐	๐	๐	๒๒๘	๑๐.๔๙	๓,๖๒๔,๐๐๐	๑๐.๔๖
๑๐.คณะรัฐศาสตร์	๒๒๙	๓,๘๐๗,๕๐๐	๐	๐	๒๒๙	๑๐.๕๔	๓,๘๐๗,๕๐๐	๑๐.๙๙
๑๑.คณะพยาบาลศาสตร์	๑๔	๕๕๖,๐๐๐	๐	๐	๑๔	๐.๖๔	๕๕๖,๐๐๐	๑.๕๘
๑๒.กลุ่มบุคคลภายนอก	๔	๒๑,๓๐๐	๐	๐	๔	๐.๑๘	๒๑,๓๐๐	๐.๐๖
๑๓.โครงการเรียนล่วงหน้า	๘๑	๑๒๑,๓๐๐	๐	๐	๘๑	๓.๗๓	๑๒๑,๓๐๐	๐.๓๕
<b>จำนวนรวม</b>	<b>๒,๐๘๗</b>	<b>๓๒,๗๕๙,๗๐๐</b>	<b>๘๖</b>	<b>๑,๘๘๙,๔๕๐</b>	<b>๒,๑๗๓</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๓๔,๖๔๙,๑๕๐</b>	<b>๑๐๐</b>

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จากตารางที่ ๓ พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒,๑๗๓ คน จำนวนเงิน ๓๔,๖๔๙,๑๕๐ บาท โดยคณะที่มีจำนวนนักศึกษาค้างชำระมากที่สุด ได้แก่ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๔๘๐ คน จำนวนเงิน ๘,๖๕๘,๗๕๐ บาท (๒๔.๙๙%) รองลงมา ได้แก่ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๓๔๕ คน จำนวนเงิน ๔,๕๒๘,๑๐๐ บาท (๑๓.๐๗%) และคณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๒๒๙ คน จำนวนเงิน ๓,๘๐๗,๕๐๐ บาท (๑๐.๙๙%) ส่วนคณะที่มีจำนวนนักศึกษาค้างชำระน้อยที่สุด คือ กลุ่มบุคคลภายนอก จำนวน ๔ คน จำนวนเงิน ๒๑,๓๐๐ บาท (๐.๓๕%)

ทั้งนี้ สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำภาคการศึกษา ปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างการดำเนินการชำระเงิน ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยไม่มีค่าปรับ ระหว่างวันที่ ๑๖ ตุลาคม - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยมีค่าปรับ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
๓. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน ระหว่างวันที่ ๘ มกราคม -

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ขณะนี้อยู่ระหว่างการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน)

#### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

#### ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑. มอบกองบริการการศึกษารวบรวมข้อมูลนักศึกษาที่มีหนี้ค้างชำระ ส่งให้คณะ/วิทยาลัยพิจารณา ก่อนวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อให้คณะ/วิทยาลัยดำเนินการกำกับติดตาม

๒. มอบกองบริการการศึกษาจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา รวมทั้งแนวทางในการแก้ปัญหา กรณีนักศึกษาค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ให้เพิ่มรายละเอียดเพื่ออธิบายที่มาของ “กลุ่มบุคคลภายนอก” ในข้อ ๑๓ และ “โครงการเรียนล่วงหน้า” ในข้อ ๑๓ ของตารางที่ ๓

**มติที่ประชุม :** รับทราบ รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และมอบกองบริการการศึกษา ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบการขอยกเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วยนักศึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้ยื่นคำร้องต่อคณะสังกัดขอยกเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเกินสองเท่าของระยะเวลาตามหลักสูตรกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ทั้งนี้ ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นว่าเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งส่งผลกระทบที่ไม่สามารถศึกษารายวิชาและหรือดำเนินงานวิจัยภายในมหาวิทยาลัยในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสดังกล่าวนี้ได้นั้น ในการนี้ งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ขอเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการขอยกเวลาการสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำหรับนักศึกษารวมทั้งหมดจำนวน ๑๐ คน จำแนกตามระดับการศึกษา และคณะสังกัดนักศึกษา ดังนี้



## ๑. ระดับปริญญาโท จำนวน ๒ คน

### ๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๑ คน

(๑) นางสาวปัทมพร แสนสิงห์ รหัสนักศึกษา ๖๑๑๙๐๕๗๐๐๑๔ (ขอขยายครั้งที่ ๒) ศึกษาด้านสาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ แผน ก ๒ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๑/๒๕๖๑) และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๖

- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑/๒๕๖๖) และครั้งที่ ๒ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๒/๒๕๖๖) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๒ ภาคการศึกษา

- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ สอบผ่านวิทยานิพนธ์ ผ่านการตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์ รูปเล่มวิทยานิพนธ์ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ ผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา ผลงานตีพิมพ์อยู่ระหว่างการตอบรับ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

### ๑.๒ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) นายวัชรพล ศิริปี รหัสนักศึกษา ๖๑๑๑๐๔๗๐๐๕๙ (ขอขยายครั้งที่ ๑) ศึกษาด้านสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ แผน ก ๒ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๒/๒๕๖๑) และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๖

- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๒/๒๕๖๖) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา

- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ ภาษาอังกฤษสำเร็จการศึกษา สอบวิทยานิพนธ์ ผลงานตีพิมพ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

## ๒. ระดับปริญญาเอก จำนวน ๘ คน

### ๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๖ คน

(๑) ว่าที่ ร.ต.จันทร์เพ็ง อังฉกรรจ์ รหัสนักศึกษา ๕๗๑๑๘๐๐๐๖๖ (ขอขยายครั้งที่ ๗) ศึกษาด้านสาขาวิชาฟิสิกส์ แบบ ๑.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๗ (๒/๒๕๕๗) และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๑๐

- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๒/๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑/๒๕๖๔) ครั้งที่ ๓ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๒/๒๕๖๔) ครั้งที่ ๔ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑/๒๕๖๕) ครั้งที่ ๕ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) ครั้งที่ ๖ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑/๒๕๖๖) และครั้งที่ ๗ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๒/๒๕๖๖) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๗ ภาคการศึกษา

- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สอบผ่านวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ สอบวิทยานิพนธ์ ผลงานตีพิมพ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา





(๖) นางสาวอัจฉราวดี สันตพันธ์ รหัสนักศึกษา ๖๐๑๑๐๗๘๐๐๘๕ (ขอขยายครั้งที่ ๑) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา แบบ ๒.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๒/๒๕๖๐) และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๗
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๒/๒๕๖๖) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา
- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนยังไม่ครบและยังไม่ผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ วิทยานิพนธ์ ๓ หน่วยกิต สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สอบวิทยานิพนธ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ ผลงานตีพิมพ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๒.๒ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) นายมาโนช ขำเจริญ รหัสนักศึกษา ๖๐๑๒๐๔๘๐๐๑๒ (ขอขยายครั้งที่ ๒) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมง แบบ ๑.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑/๒๕๖๐) และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๗
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑/๒๕๖๖) และครั้งที่ ๒ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๒/๒๕๖๖) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๒ ภาคการศึกษา
- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนยังไม่ครบและยังไม่ผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ วิทยานิพนธ์ ๗ หน่วยกิต สอบวัดคุณสมบัติ สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สอบวิทยานิพนธ์ ผลงานตีพิมพ์ ส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๒.๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) นายวิลักษณ์นาม ผลเจริญ รหัสนักศึกษา ๖๐๑๓๐๑๘๐๐๓๐ (ขอขยายครั้งที่ ๒) สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล แบบ ๑.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑/๒๕๖๐) และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๗
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑/๒๕๖๖) และครั้งที่ ๒ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๒/๒๕๖๖) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๒ ภาคการศึกษา
- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ สอบวิทยานิพนธ์ ส่งตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์ ผลงานตีพิมพ์ ๒ เรื่อง และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณาแนวทางการขอขยายเวลาการศึกษา ซึ่งมีข้อมูลหมายหรือมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๔๘๐ เรื่อง ขอความร่วมมือในการพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาทุกระดับการศึกษา อันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติหลักการดำเนินงานตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหนังสือขอให้ขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับการศึกษา อันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยให้นักศึกษาผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่มีความประสงค์ยื่นคำร้องผ่านคณะต้นสังกัดและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ ให้ระบุประเภทการขยายระยะเวลาการศึกษา ว่าเป็นประเภทการขอขยายภาคการศึกษาหรือประเภทการขอขยายระยะเวลาการศึกษาของภาคการศึกษา

๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยอ้างมติที่ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว มีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ออกไปอีกครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา สำหรับนิสิตนักศึกษาที่อยู่ในช่วงชั้นปีต่าง ๆ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ดังนี้

- (๑) ปริญญาตรี ๔ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๗ และชั้นปีที่ ๘ (รหัส ๕๖ และ ๕๕)
- (๒) ปริญญาตรี ๕ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๙ และชั้นปีที่ ๑๐ (รหัส ๕๔ และ ๕๓)
- (๓) ปริญญาตรี ๖ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๑๑ และชั้นปีที่ ๑๒ (รหัส ๕๒ และ ๕๑)
- (๔) ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๐ และ ๕๙)
- (๕) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๒

และ ชั้นปีที่ ๓

- (๖) ปริญญาโท เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๔ และชั้นปีที่ ๕ (รหัส ๕๙ และ ๕๘)
- (๗) ปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี) เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๗ และชั้นปีที่ ๘ (แบบ ๑.๒ และแบบ ๒.๒ : รหัส ๕๖ และ ๕๕)
- (๘) ปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท) เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๕ และชั้นปีที่ ๖ (แบบ ๑.๑ และแบบ ๒.๑ : รหัส ๕๘ และ ๕๗)

๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๖๐๓๐ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกระดับสำหรับนิสิตนักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาครบตามที่กำหนด ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา

๕. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๒๐๗๑๒ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาได้อีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการ

อุดมศึกษาพิจารณา ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๖. ตามหนังสือที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๑๓๔๖๖ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วเห็นว่าแม้ว่าปัจจุบันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้คลี่คลายแล้ว แต่สถานการณ์ระหว่างที่มีการแพร่ระบาดยังส่งผลกระทบต่อมาถึงปัจจุบัน จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับชั้นปริญญาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่มีระยะเวลาการศึกษาครบตามที่กำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ขยายออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

#### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ผ่านความเห็นชอบจากคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอขยายเวลาการศึกษาสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระดับปริญญาโท จำนวน ๒ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๘ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๑๐ คน เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

#### มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

#### ๔.๒ งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลการเงินและการคลังของมหาวิทยาลัยโดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องจัดทำรายงานทางการเงิน และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สรุปการนำเสนอรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ สำหรับรอบระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

#### ขอบเขตและข้อจำกัดในการจัดทำงบการเงิน

๑. ข้อมูลรายงานการเงิน งบประมาณแผ่นดินมาจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) และเงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) มาจากระบบงานโปรแกรมบัญชีลักษณะ ๓ มิติ (UBUFMS)

๒. ข้อมูลที่นำเสนอ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ การนำเสนองบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย

- บทสรุปผู้บริหาร
- รายงานการวิเคราะห์งบการเงิน
- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบแสดงผลการดำเนินงาน
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน

- งบกระแสเงินสด

- สรุปรายได้และค่าใช้จ่าย รายคณะ/สำนัก (จากระบบ UBUFMIS)

การวิเคราะห์โครงสร้างฐานะการเงินได้เปรียบเทียบกับโครงสร้างฐานะการเงิน ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๖ ว่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนทุนเท่ากับเท่าใด ซึ่งเป็นยอดรวมที่สะสมตั้งแต่วันเริ่มดำเนินงานจนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ รวมทั้ง ได้วิเคราะห์จากงบแสดงฐานะการเงิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วิเคราะห์โครงสร้างของสินทรัพย์ โครงสร้างสินทรัพย์ทั้งสิ้น ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๖ จากการวิเคราะห์ฐานะการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ พบว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น ๕,๑๒๒.๗๖ ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๗๔.๘๗ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑.๔๘ จากปีก่อน สินทรัพย์รวมทั้งสิ้น ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๒,๒๑๔.๖๘ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๒.๒๓ ของสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๒,๙๐๘.๐๘ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๖.๗๗ ของสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างสินทรัพย์ทั้งสิ้น ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๖ จะเห็นได้ว่า สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน มีการเพิ่มขึ้น สาเหตุของการเพิ่มขึ้นของรายการเงินลงทุนระยะยาว ซึ่งเกิดจากการนำเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด การถอนเงินฝากออมทรัพย์ นำมาลงทุนระยะยาวในรูปแบบเงินฝากประจำ จึงทำให้รายการเงินลงทุนระยะยาวเพิ่มขึ้น

๑.๑ โครงสร้างสินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ วิเคราะห์โครงสร้างสินทรัพย์หมุนเวียน ได้ดังนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๒,๒๑๔.๖๘ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๓.๒๓ ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น ปีก่อน จำนวน ๒,๙๘๙.๕๓ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๙.๒๒ ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น ส่วนประกอบที่สำคัญของสินทรัพย์หมุนเวียน ได้แก่ เงินลงทุนระยะสั้น (เงินฝากประจำ) จำนวน ๑,๒๓๕.๒๐ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๑ ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน ๘๗๗.๘๔ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑๔ ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น ลูกหนี้ระยะสั้น จำนวน ๙๔.๗๖ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑.๘๕ ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น และวัสดุคงเหลือ จำนวน ๖.๗๙ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๐.๑๓ ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น

๑.๒ โครงสร้างสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน รวม จำนวน ๒,๙๐๘.๐๘ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๖.๗๗ ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น ซึ่งประกอบด้วย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน ๑,๙๓๗.๗๔ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๓๗.๘๓ ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น เงินลงทุนระยะยาว (เงินฝากประจำ) จำนวน ๙๖๙.๙๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๘.๙๓ ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น และลูกหนี้ระยะยาว จำนวน ๐.๓๘ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๐.๐๑ ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น (ลูกหนี้ตามคำพิพากษา) เมื่อเปรียบเทียบระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๖

๒. วิเคราะห์โครงสร้างของหนี้สินและส่วนของทุน เปรียบเทียบโครงสร้างของหนี้สินและส่วนของทุน ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๕ จากการวิเคราะห์โครงสร้างของหนี้สินและส่วนของทุน ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ พบว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีหนี้สินและส่วนของทุนรวมทั้งสิ้น จำนวน ๕,๑๒๒.๗๖ ล้านบาท ประกอบด้วย หนี้สินหมุนเวียน ได้แก่ เจ้าหนี้ระยะสั้น เงินรับฝากระยะสั้น และหนี้สินหมุนเวียนอื่น และหนี้สินไม่หมุนเวียน รวมจำนวนเงิน ๑๓๗.๑๔ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒.๖๘ ของหนี้สินและส่วนของทุน

๓. วิเคราะห์โครงสร้างของส่วนของทุน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ พบว่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีส่วนของทุนทั้งสิ้น จำนวน ๔,๙๘๕.๖๒ ล้านบาท ส่วนประกอบของส่วนของทุน ได้แก่ ทุน จำนวน ๓,๒๑๓.๙๖ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๖๒.๗๔ ของส่วนหนี้สินและส่วนของทุน รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม จำนวน ๑,๗๗๑.๖๖ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๘ ของส่วนหนี้สินและส่วนของทุน

ในส่วนของงบแสดงผลการดำเนินงานได้แสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลา ๓ เดือน ปรากฏผลดังนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีรายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ๔๓๙.๓๔ ล้านบาท และค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ๓๐๕.๓๖ ล้านบาท ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ จำนวน ๑๓๓.๙๘ ล้านบาท

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในส่วนของงบแสดงผลการดำเนินงานได้แสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลา ๓ เดือน ปรากฏผลดังนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีรายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ๔๓๙.๓๔ ล้านบาท และค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ๓๐๕.๓๖ ล้านบาท ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ จำนวน ๑๓๓.๙๘ ล้านบาท

๔. ส่วนประกอบที่สำคัญของรายได้ทั้งสิ้นของมหาวิทยาลัย ได้แก่ รายได้จากเงินงบประมาณ จำนวน ๒๑๙.๗๔ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๒ ของรายได้ทั้งสิ้น รายได้เงินนอกงบประมาณจากการดำเนินงาน จำนวน ๒๑๙.๖๐ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๙.๙๘ ของรายได้ทั้งสิ้น เมื่อเทียบกับปีก่อน มีรายได้จากเงินงบประมาณ จำนวน ๒๗๘.๗๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๕ ของรายได้ทั้งสิ้น รายได้เงินนอกงบประมาณจากการดำเนินงาน จำนวน ๒๓๒.๒๒ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๕.๔๕ ของรายได้ทั้งสิ้น เมื่อนำมาเทียบกับปีก่อน ลดลงจากปีก่อน จำนวน ๗๑.๖๒ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๒

๕. ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ๓๐๕.๓๖ ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน ๔.๖๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๐ จากปีก่อน ส่วนประกอบที่สำคัญของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานได้แก่ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และบำเหน็จบำนาญ จำนวน ๒๐๔.๙๔ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๕ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน จำนวน ๓๐.๒๖ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๖.๘๙ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ค่าใช้สอย จำนวน ๒๑.๕๗ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔.๙๑ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๑๗.๔๙ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๓.๙๘ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ค่าบำเหน็จบำนาญ จำนวน ๑๖.๖๙ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๓.๘๐ ค่าตอบแทน จำนวน ๘.๘๐ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒.๐๐ ค่าวัสดุ จำนวน ๕.๕๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑.๘๒

#### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ซึ่งกระทรวงการคลังได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่องรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๐ วรรค ๓ ให้กองคลังจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยและของส่วนราชการ เป็นรายไตรมาสเปรียบเทียบกับไตรมาสก่อน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๑ ให้กองคลังและส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยและของส่วนราชการ เสนออธิการบดีภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นงบประมาณ

๓. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักการและนโยบายบัญชีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. การวิเคราะห์งบการเงิน

๒. งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ งบแสดงฐานะการเงิน

๒.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน

๒.๓ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

๒.๔ รายงานรายได้แผ่นดิน

๒.๕ งบกระแสเงินสด

๓. สรุปรายได้ค่าใช้จ่ายสำหรับ คณะ/สำนัก สำหรับรอบระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ (UBUFMIS)

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอกกองคลังเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป**

**๔.๓ รายงานงบการเงิน และรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เสนอที่ประชุม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการควบคุมดูแลและจัดการให้มีการจัดทำงบการเงินส่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ขอขยายระยะเวลาต่ออธิการบดี ซึ่งทางสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบูรณ์ สารพัด เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และรายงานต่อคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ทั้งนี้ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๔ ให้มีการจัดทำรายงานการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดดำเนินการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนการตัดสินใจ โดยมีรายละเอียดนำเสนอผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ สรุปดังนี้

**๑. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖**

สินทรัพย์รวม	๑๗๑,๑๒๒,๐๗๐.๕๖ บาท
หนี้สินรวม	๕๒,๘๘๘,๑๒๙.๘๕ บาท
ส่วนทุนรวม	๑๑๘,๒๓๓,๙๔๐.๗๑ บาท

**๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖**

**รายได้จากการดำเนินงาน**

รายได้จากการบริหารทรัพย์สิน	๓๑,๑๑๘,๙๐๙.๒๑ บาท
รายได้ดอกเบี้ยรับและรายได้จากการลงทุน	๓,๑๑๓,๙๖๘.๔๔ บาท
รายได้จากการรับบริจาค	๑,๓๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ	๑,๑๕๔,๕๑๕.๖๐ บาท
รายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงาน	๑,๐๙๒,๓๓๖.๔๖ บาท
รายได้ค่าธรรมเนียมสาธารณูปโภค	๒,๗๑๒,๐๘๙.๓๒ บาท
รายได้อื่น	๑,๕๐๖,๔๐๑.๔๐ บาท
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	๔๒,๐๖๘,๒๒๐.๔๓ บาท

**ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน**

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๖,๑๒๕,๒๑๒.๖๐ บาท
ค่าตอบแทน	๑,๑๘๒,๕๘๐.๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	๗,๙๘๖,๕๐๓.๙๔ บาท



ค่าวัสดุ	๑,๘๗๘,๓๕๗.๙๒	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๓,๔๖๔,๓๗๙.๘๑	บาท
ค่าเสื่อมราคา	๑๘,๑๘๙,๔๖๑.๑๗	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑,๓๓๑,๙๖๐.๕๓	บาท
<b>รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</b>	<b>๔๐,๑๕๘,๔๕๕.๙๗</b>	<b>บาท</b>
<b>รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย</b>	<b>๑,๙๐๙,๗๖๔.๔๖</b>	<b>บาท</b>

**๓. งบรายรับ - รายจ่าย (กระแสเงินสด) สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖**

เงินสดรับ :

เงินสดรับจากรายได้จากการดำเนินงาน ๔๓,๙๘๓,๓๔๑.๗๔ บาท

**รวมเงินสดรับ ๔๓,๙๘๓,๓๔๑.๗๔ บาท**

เงินสดจ่าย :

เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายบุคลากร ๖,๗๗๗,๖๙๒.๖๐ บาท

เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๑๔,๙๐๘,๙๒๐.๑๒ บาท

รายจ่ายค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ๖,๓๕๙,๖๓๒.๑๔ บาท

ชำระหนี้สินมหาวิทยาลัย (ค่าหอพัก) ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

**รวมเงินสดจ่าย ๓๘,๐๔๖,๒๔๔.๘๖ บาท**

**เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น/ลดลง (สุทธิ) ๕,๙๓๗,๐๙๖.๘๘ บาท**

**บวก เงินสดคงเหลือต้นงวด ๔๒,๙๓๓,๑๐๖.๒๗ บาท**

**เงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ๔๘,๘๖๖,๒๐๓.๑๕ บาท**

**เงินสดคงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖**

**เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

เงินฝากธนาคาร ๑,๓๓๑,๖๙๗.๖๘ บาท

เงินฝากคลัง ๔๗,๕๓๘,๕๐๕.๔๗ บาท

**รวมเงินสดคงเหลือ ณ สิ้นงวด ๔๘,๘๖๖,๒๐๓.๑๕ บาท**

**๔. รายงานการวิเคราะห์ฐานะการเงินของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

**๔.๑ การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน**

**สินทรัพย์**

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีสินทรัพย์รวม จำนวน ๑๗๑,๑๒๒,๐๗๐.๕๖ บาท ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๖๐,๖๙๓,๙๑๓.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๔๗ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๑๑๐,๔๒๘,๑๕๗.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๕๓ ในกลุ่มสินทรัพย์หมุนเวียน ประกอบไปด้วย รายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน ๔๘,๘๖๖,๒๐๓.๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๘ ซึ่งเป็นรายการเงินฝากธนาคารและเงินฝากกองคลัง นอกจากนี้ยังประกอบไปด้วย รายได้ค้างรับ จำนวน ๑๐,๐๖๘,๓๖๑.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๘ ส่วนใหญ่แล้วเป็นรายการค่าหอพักนักศึกษาค้างรับ ประจำงวดที่ ๒/๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๘,๐๗๑,๖๓๑ บาท ซึ่งจะได้รับการชำระเงินในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นอกจากนี้ในรายได้ค้างรับดังกล่าวยังรวมรายการลูกหนี้นักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๕-๒๕๖๕ ในส่วนค่าหอพักนักศึกษา จำนวน ๑,๘๘๗,๒๓๖ บาท และค่าไฟฟ้าหอพัก จำนวน ๑๒๖,๖๖๙.๗๔ บาทไว้ด้วย ในส่วนของรายการวัสดุคงเหลือ จำนวน ๙๕๖,๘๕๐.๓๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๖ และรายการเงินค้างรับมหาวิทยาลัย จำนวน ๗๕๘,๔๙๘.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๔

ในกลุ่มสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนประกอบไปด้วย ที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้างสุทธิ จำนวน ๑๐๓,๘๕๕,๖๗๙.๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๖๙ และครุภัณฑ์ จำนวน ๖,๕๗๒,๔๗๘.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๔

### หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน ๑๗๑,๑๒๒,๐๗๐.๕๖ บาท ซึ่งประกอบไปด้วยหนี้สินรวม ๕๒,๘๙๘,๑๒๙.๘๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๙๑ และส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ๑๑๘,๒๒๓,๙๔๐.๗๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๐๙ สัดส่วนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าสินทรัพย์ในการดำเนินงานของสำนักฯ ส่วนใหญ่แล้วมาจากรายการในกลุ่มของส่วนของผู้ถือหุ้น

เมื่อวิเคราะห์รายการในกลุ่มหนี้สิน รายการที่มีสัดส่วนจำนวนเงินสูงสุด คือ เจ้าหนี้ระยะยาว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๓๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๙๑ ซึ่งรายการดังกล่าวคือรายการค้ำเงินค่าก่อสร้างหอพักนักศึกษา จำนวน ๔ หลัง ให้แก่มหาวิทยาลัย (จากจำนวนยอดหนี้สินค่าหอพัก ๑๒๕ ล้านบาท) สำหรับรายการในกลุ่มหนี้สินหมุนเวียน ประกอบด้วยเงินประกันรอจ่ายคืน จำนวน ๖,๙๕๔,๐๙๗.๙๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๖ (ประกอบด้วยเงินประกันของเสียหาย เงินประกันสัญญา เงินประกันของและเงินรับฝากอื่น ๆ) รายได้รับล่วงหน้า จำนวน ๖,๐๓๕,๙๕๕.๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๓ (ประกอบด้วยรายได้ค่าบำรุงหอพักรับล่วงหน้า รายได้ค่าบำรุงอาคารและสถานที่รับล่วงหน้า รายได้ค่าบริการสวัสดิการรับล่วงหน้าและรายได้ค่ากระแสไฟฟ้ารับล่วงหน้า) ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย จำนวน ๑,๔๐๘,๐๗๖.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๒ และเจ้าหนี้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่เป็นเงินหมุนเวียน จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๘

เมื่อวิเคราะห์รายการในกลุ่มส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบไปด้วย ทุน จำนวน ๑๒๘,๕๒๓,๗๕๒.๔๘ บาท โดยมีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสะสมเท่ากับ -๑๒,๒๐๙,๕๗๖.๒๓ บาท แต่อย่างไรก็ตามในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักฯ สามารถบริหารงานก่อให้เกิดรายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายได้เท่ากับ ๑,๙๐๙,๗๖๔.๔๖ บาท

### ๔.๒ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

#### รายได้จากการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน ๔๒,๐๖๘,๒๒๐.๔๓ บาท เพิ่มขึ้น ๒,๐๑๕,๗๓๘.๓๔ บาท หรือร้อยละ ๕.๐๓ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยประเภทของรายได้ที่มีสัดส่วนมูลค่าสูงสุด

อันดับ ๑ คือ รายได้จากการบริหารทรัพย์สิน มีจำนวนรวม ๓๑,๑๑๘,๙๐๙.๒๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๙๗ (ประกอบด้วยค่าบำรุงหอพักนักศึกษา จำนวน ๒๐,๔๗๗,๓๘๓.๐๑ บาท ค่าบำรุงการใช้อาคารและสถานที่ จำนวน ๙,๗๒๙,๓๒๖.๒๐ บาท ค่าบำรุงการใช้ทรัพย์สิน ๙๑๒,๒๐๐ บาท)

อันดับ ๒ คือ รายได้ดอกเบี้ยรับและรายได้จากการลงทุน จำนวน ๓,๑๑๓,๙๖๘.๔๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๐ (ประกอบด้วย ค่าตอบแทน เงินปันผลจากชุดครุย/การจำหน่ายดอกไม้/จำหน่ายชุดนักศึกษา จำนวน ๓,๐๙๙,๗๓๒.๕๐ บาท และดอกเบี้ยรับ จำนวน ๑๔,๒๓๕.๙๔ บาท)

อันดับ ๓ คือ รายได้ค่าธรรมเนียมสาธารณูปโภค จำนวน ๒,๗๑๒,๐๘๙.๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๔๕ (ประกอบด้วยค่ากระแสไฟฟ้าหอพักนักศึกษา จำนวน ๒,๖๒๗,๕๘๘.๓๒ บาท ค่าบริการล้างภาชนะ ๘๔,๕๐๐ บาท)

อันดับ ๔ คือ รายได้อื่นๆ จำนวน ๑,๕๐๖,๔๐๑.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๘ (ประกอบด้วยรายได้ระหว่างหน่วยงาน-รับโอนค่าผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑,๓๙๔,๗๕๑.๔๐ บาท รายได้ค่าประกันของเสียหายและมัดจำกุญแจ ๑๑๑,๖๐๐ บาท และค่าสมัครสอบ ๕๐ บาท)

อันดับ ๕ คือ รายได้จากการรับบริจาค จำนวน ๑,๓๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๖ (ประกอบด้วยเงินบริจาคเพื่อทุนการศึกษาและเงินบริจาคสนับสนุนการดำเนินงานสำนักฯ)

อันดับ ๖ คือ รายได้จากการขายสินค้าและบริการ จำนวน ๑,๑๕๕,๕๑๕.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๔ (ประกอบไปด้วย รายได้จากการขายสินค้า ๔๐๔,๐๙๔.๐๐ บาท รายได้ค่าผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๗๒๕,๖๒๑.๖๐ บาท และ รายได้จากการขายของเบ็ดเตล็ด จำนวน ๒๕,๘๐๐ บาท) และ

อันดับ ๗ คือ รายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงาน จำนวน ๑,๐๙๒,๓๓๖.๔๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๐ (ประกอบด้วย รายได้ค่าปรับและเงินชดใช้ค่าเสียหาย จำนวน ๒๒,๘๐๐ บาท และ รายได้ระหว่างหน่วยงาน-รับโอนสินทรัพย์ จำนวน ๑,๐๖๙,๕๓๖.๔๖ บาท)

#### ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม จำนวน ๔๐,๑๕๘,๔๕๕.๙๗ บาท โดยอันดับ ๑ คือ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย จำนวน ๑๘,๑๘๙,๔๖๑.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๒๙ อันดับ ๒ คือ ค่าใช้สอย จำนวน ๗,๙๘๖,๕๐๓.๙๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๘๙ อันดับ ๓ คือ ค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๖,๑๒๕,๒๑๒.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๒๕ อันดับ ๔ คือ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๓,๔๖๔,๓๗๙.๘๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๓ อันดับ ๕ คือ ค่าวัสดุ จำนวน ๑,๘๗๘,๓๕๗.๙๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๘ อันดับ ๖ คือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน ๑,๓๓๑,๙๖๐.๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๒ อันดับ ๗ คือ ค่าตอบแทน จำนวน ๑,๑๘๒,๕๘๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ **มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน** จำนวน ๑,๙๐๙,๗๖๔.๔๖ บาท เนื่องจากรายได้รวมเพิ่มขึ้นมากกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน **แต่เมื่อเทียบรายได้กับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะเห็นว่ารายได้ลดลง** เนื่องจากรายได้ระหว่างหน่วยงาน **รับโอนสินทรัพย์** ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักฯได้รับโอนสินทรัพย์ คืออาคารเอาร์ทเลท ยอดรับโอน จำนวน ๔,๙๑๒,๔๙๐.๔๒ บาท ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับโอนอาคารเกาส์ หรือ ตึกชาบู ยอดรับโอน ๑,๐๖๙,๕๓๖.๔๖ บาท จึงทำให้ยอดรายได้ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๕

#### ๔.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

##### การวิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนหมุนเวียน (Current Ratio) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีอัตราส่วนหมุนเวียนเป็น ๓.๙๔ เท่า ลดลงจากปีก่อน - ๐.๑๙ แสดงว่าสำนัก ฯ มีความคล่องตัวทางการเงินลดลงจากปีก่อน ถือว่ามีสภาพคล่องปกติ

อัตราส่วนหมุนเวียนเร็ว (Quick Ratio) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่าย ๓.๘๘ เท่า ลดลงจากปีก่อน - ๐.๒๐ แสดงว่าสำนัก ฯ มีความคล่องตัวที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ลดลงจากปีก่อน และมีสินทรัพย์หมุนเวียนเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เพิ่มขึ้นถือว่ามีสภาพคล่องปกติ

##### การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets Turnover) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีการใช้สินทรัพย์ถาวรก่อให้เกิดรายได้ ๐.๓๘ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๕ แสดงว่าสำนัก ฯ ใช้สินทรัพย์ถาวรที่มีอยู่เพื่อก่อให้เกิดรายได้ดีปกติ

อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม (Total Assets Turnover) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีการใช้สินทรัพย์รวมก่อให้เกิดรายได้ ๐.๒๕ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๒ แสดงว่าสำนัก ฯ ใช้สินทรัพย์รวมที่มีอยู่เพื่อก่อให้เกิดรายได้ดี

##### การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดภาระหนี้สิน

อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน (Debt to Equity Ratio) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน ๐.๔๑ เท่า ลดลงจากปีก่อน - ๐.๐๖ เท่า แสดงให้เห็นว่าสำนัก ฯ มีความเสี่ยงในการก่อหนี้ลดลงและสำนัก ฯ ยังมีความสามารถในการก่อหนี้เพิ่มขึ้นในอนาคต เนื่องจากอัตราส่วนยังต่ำกว่า ๒ เท่า

อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม (Debt to Total Assets) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม ๐.๓๑ เท่า ลดลงจากปีก่อน - ๐.๓๔ เท่า แสดงให้เห็นว่าสำนัก ฯ มีการระงับการชำระหนี้สินลดลง เนื่องจากมีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นมากกว่าหนี้สินรวม

#### การวิเคราะห์อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร

อัตรากำไรต่อรายได้ (Net Profit Margin) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีอัตราผลตอบแทนกำไร ๔.๕๔% ลดลงจากปีก่อน -๖.๙๒% แสดงให้เห็นว่าสำนัก ฯ มีผลตอบแทนกำไรต่อรายได้ลดลงจากปีก่อน เนื่องจากมีรายได้จากรายได้ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงานในปี ๒๕๖๖ น้อยกว่ารายได้ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงานในปี ๒๕๖๕ (เนื่องจากรายได้ระหว่างหน่วยงาน-รับโอนสินทรัพย์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้รับโอนสินทรัพย์คืออาคารสำนักงานและสิ่งก่อสร้างจากคณะเภสัชศาสตร์ ราคา ๑,๐๖๙,๕๓๖.๔๖ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนัก ฯ ได้รับโอนสินทรัพย์ คือ อาคารเอทท์เลท ราคา ๔,๙๑๒,๔๙๐.๔๒ บาท)

อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (Return on Asset : ROA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม ๑.๑๒% ลดลงจากปีก่อน - ๑.๔๘% แสดงให้เห็นว่าสำนัก ฯ มีประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์รวมที่มีอยู่ก่อให้เกิดผลตอบแทนในรูปกำไรเพิ่มขึ้นเล็กน้อย

#### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๔)

#### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีมติเห็นชอบรายงานงบการเงิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานงบการเงิน และรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป**

๔.๔ การรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ...

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุม ด้วย สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบและแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแก้ไข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการศูนย์ เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนผู้บริหารระดับคณบดีและผู้อำนวยการสำนักให้สอดคล้องกับหลักการการจัดการอุดมศึกษา แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้สภามหาวิทยาลัยยังมีมติเห็นชอบแนวทางการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ ดังนี้

๑. ให้มีคณะกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อจัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยฉบับใหม่ เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ ให้สอดคล้องกับหลักการจัดการอุดมศึกษาแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒. เมื่อคณะกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งดังกล่าว ดำเนินการร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ฉบับใหม่เรียบร้อยแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังความคิดเห็นก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาออกข้อบังคับต่อไป

๓. ให้เสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นลำดับแรก และเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ ต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นลำดับถัดไป

บัดนี้ คณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการศูนย์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ตรวจพิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. .... เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการฯ จึงขอส่งร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยฉบับดังกล่าวข้างต้นมายังที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะต่อร่างข้อบังคับต่อไป

#### **ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

คณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ตรวจพิจารณาร่างข้อบังคับในเรื่องนี้แล้ว และมีมติให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ...

**ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ... ดังนี้**

**๑. ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยไม่มีวิทยาเขต ดังนั้น คำว่า “สำนักงานวิทยาเขต” ตามคำนิยามในร่างฯ ข้อ ๔ สามารถตัดออกได้หรือไม่**

**๒. ลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามร่างข้อ ๙ (๙) และ (๑๐) นั้น จะรวมถึงผู้ที่เคยเป็นหุ้นส่วน หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้น หรือเคยรับสัมปทานจากมหาวิทยาลัยหรือไม่ เพราะคนที่เคยเป็นหุ้นส่วน หรือเคยถือหุ้น หรือเคยรับสัมปทาน อาจมีผลประโยชน์ได้เสียหรือขัดแย้งกับมหาวิทยาลัยในอดีต**

๓. การได้มาซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่จะเข้ามาเป็นคณะกรรมการสรรหา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดนั้น อาจมีความยุ่งยากและเป็นภาระของสภามหาวิทยาลัยในการสรรหา ตัวบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการดังกล่าว

๔. องค์ประกอบกรรมการ ตามข้อ ๑๑ (๒) นั้น หมายความว่ารวมถึงประธานกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย และประธานสภาอาจารย์หรือไม่ และสามารถยกร่างข้อบังคับโดยระบุตำแหน่งประธานกรรมการ ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย หรือประธานสภาอาจารย์ให้เป็นกรรมการสรรหาโดยตำแหน่งได้หรือไม่

๕. การไม่เคยเป็นผู้บริหารมหาวิทยาลัยในระยะเวลา ๘ ปีที่ผ่านมาตามข้อ ๑๒ (๘) นั้น หมายความว่า รวมถึงมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ หรือไม่ ควรระบุให้ชัดเจน

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองการเจ้าหน้าที่ เสนอความเห็นของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยต่อที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ต่อไป**

๔.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการทางทะเบียนราษฎร ของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วยสภาพการณ์ปัจจุบันการ พัฒนางค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับเทศบาลตำบลขึ้นไปจะต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลลงมาให้ ท้องถิ่นนั้นๆ บริหารจัดการ อันประกอบด้วยส่วนสำคัญคือคนที่อยู่ในเขตพื้นที่ หรือประชาชนที่มีการอาศัยอยู่จริง ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองศรีโค มีนักศึกษาจำนวนกว่า ๑๗,๐๐๐ คน และ บุคลากรอีกประมาณ ๑,๕๐๐ คน ซึ่งมีการใช้ทรัพยากรต่างๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ ในลักษณะของประชากรแฝง กล่าวคือ มีเพียงจำนวนอยู่อาศัยอยู่จริงแต่ไม่มีข้อมูลทางทะเบียนราษฎร หรือข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณลงสู่ ท้องถิ่น ส่งผลให้การจัดสรรงบประมาณไม่สอดคล้องกับประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่จริง และไม่สามารถบริหารจัดการ งบประมาณที่สะท้อนต่อจำนวนผู้ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ได้จริง เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ดำเนินการออกประกาศแนวทาง หลักเกณฑ์ ในการย้ายทะเบียนบ้านมายังมหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ใช้บังคับ โดยเป็นประกาศ ลักษณะทั่วไปไม่ได้มีการบังคับ หรือกำหนดเงื่อนไขใดๆ อันมีลักษณะเป็นการเชิญชวน รณรงค์ให้ย้ายทะเบียนบ้านเท่านั้น

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในฐานะส่วนราชการ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ และเป็นส่วนหนึ่งในการใช้ทรัพยากรใน ท้องถิ่น จึงเล็งเห็นว่า กลุ่มเป้าหมายที่สำคัญที่มหาวิทยาลัยต้องดูแลเป็นอันดับแรกในด้านสวัสดิภาพของนักศึกษาตาม กฎหมายเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร คือนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัยทั้งในหอพักส่วนกลาง และหอพักของ คณะ ซึ่งถือเป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาพักอาศัยในมหาวิทยาลัยตามความเป็นจริง จึงเห็นสมควรกำหนดให้นักศึกษาที่พักอยู่ใน หอพักของมหาวิทยาลัยทุกคน ย้ายทะเบียนบ้านมายังมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการดูแลสวัสดิการ สวัสดิภาพ ความเป็นอยู่และความปลอดภัยของนักศึกษา ทั้งอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ในฐานะเจ้าบ้านคือมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการอำนวยความสะดวกให้ได้โดยง่าย อีกทั้งนักศึกษาคนอื่น ๆ ที่ไม่ได้พัก อาศัยอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัย หากมีความประสงค์จะย้ายทะเบียนบ้านมายังมหาวิทยาลัย ก็สามารถดำเนินการย้าย ทะเบียนบ้านมายังมหาวิทยาลัยได้เช่นเดียวกัน ในการนี้ สำนักงานพัฒนานักศึกษา จึงมีแนวคิดและหลักการในการ ดำเนินการให้นักศึกษาย้ายทะเบียนบ้านมายังมหาวิทยาลัย และได้จัดทำประกาศแนวปฏิบัติในการดำเนินการทาง



ทะเบียนราษฎรของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการดำเนินการให้นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔
๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
๓. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ผ่านการพิจารณาเห็นชอบในหลักการ โดยคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการด้านทะเบียนราษฎรของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขเนื้อหาในส่วนขึ้นต้น ดังนี้ “เพื่อให้การดำเนินการทางทะเบียนราษฎรของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่พักอาศัยอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัยเป็นปัจจุบัน และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔”

๒. ข้อ ๕ วรรค ๑ ให้เพิ่มข้อความ “เพื่อประโยชน์ในการดูแลสวัสดิภาพ สวัสดิการ และความปลอดภัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นสำคัญ”

๓. ให้ตรวจสอบข้อความในข้อ ๗ “สำนักงานทะเบียนราษฎร เทศบาลตำบลเมืองศรีไค” กับ ข้อ ๘ “สำนักงานทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลเมืองศรีไค” ว่ามีความหมายเหมือนกันหรือไม่ ถ้ามีความหมายเดียวกันให้เลือกใช้ข้อความเดียวกันให้เหมาะสม

๔. มอบสำนักงานพัฒนานักศึกษา ดำเนินการรณรงค์ขอความร่วมมือกับนักศึกษาโดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ โดยให้นักศึกษาเห็นถึงสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงเรื่องสวัสดิภาพและความปลอดภัยเป็นสำคัญ

**มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบสำนักงานพัฒนานักศึกษาปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนเสนออธิการบดีเพื่อลงนามประกาศใช้ต่อไป**

๔.๖ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย เสนอที่ประชุม ตามที่ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ได้มีบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๔/๔๑๓๑ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เสนออธิการบดีเพื่อขออนุมัติเรียกเก็บค่าบริการทดสอบตัวอย่างศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ โดยได้ผ่านการพิจารณาของคณะทำงานศูนย์เครื่องมือฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ศูนย์เครื่องมือฯ คิดค่าบริการทดสอบตัวอย่างในรายการทดสอบที่ไม่มีในประกาศอัตราค่าบริการเดิม เนื่องจาก ได้ขยายขอบเขตการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบเพิ่มมากขึ้น (อ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์) และอธิการบดีพิจารณาและให้จัดทำประกาศอัตราค่าบริการเพิ่มเติม ให้เรียบร้อย นั้น



ดังนั้น ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ จึงนำเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าบริการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

#### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะทำงานศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)

**มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย ประสานสำนักงาน กฎหมายและนิติการเพื่อพิจารณาตรวจสอบก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป**

๔.๗ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเสนอขอรับพิจารณาจริยธรรมการ วิจัย สำหรับบุคคลภายนอก พ.ศ. ....

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เสนอที่ประชุม ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการ ส่งเสริมมาตรฐานและจริยธรรมการวิจัย เพื่อให้การดำเนินการวิจัยของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามข้อกำหนดและหลัก กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานงานวิจัย ๓ ด้าน ดังนี้ ๑) คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์ ๒) คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และ ๓) คณะกรรมการควบคุมความ ปลอดภัยทางชีวภาพ โดยคณะกรรมการทั้งสามคณะ มีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบและรับรองด้าน จริยธรรมแก่โครงการวิจัยที่ยื่นขอรับรอง ว่านักวิจัยได้ดำเนินการวิจัยอย่างรอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลัก กฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัจจุบัน มีโครงการวิจัยของบุคลากรและนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตลอดจนบุคคลภายนอก ยื่นข้อเสนอเข้ามาเพื่อขอรับการพิจารณาเป็นจำนวนมาก ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีมติว่า มหาวิทยาลัยควรเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัย เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระด้านงบประมาณ ของมหาวิทยาลัย

สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จึงได้จัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเสนอขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย สำหรับบุคคลภายนอก พ.ศ. .... เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

#### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ข้อกำหนดการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๐

#### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเสนอขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย สำหรับบุคคลภายนอก พ.ศ. ....

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ พิจารณาแนวทางการดำเนินการในกรณีบุคลากรภายในได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากภายนอก รวมทั้งกรณีบุคลากรภายในที่ได้รับทุนสนับสนุนจากส่วนงานภายใน
๒. ให้ตัดข้อ ๗ ออก เนื่องจากรายได้จากค่าธรรมเนียมต้องนำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ก่อนจัดสรรให้หน่วยงานนำไปดำเนินกิจกรรมโครงการตามวัตถุประสงค์ต่อไป

**มติที่ประชุม:** เห็นชอบในหลักการ มอบสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการ ตรวจสอบก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๔.๘ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เสนอที่ประชุม ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ประกาศใช้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อเป็นกลไกในการบริหารจัดการงานวิจัยของ มหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

เนื่องจาก ปัจจุบันระบบและกลไกด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ (ววน.) มีการเปลี่ยนแปลงไปตามโครงสร้างการบริหารระดับกระทรวง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยด้วย ดังนั้น เพื่อให้กลไกการบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการบริหารของประเทศ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จึงได้ ยกร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ พ.ศ. .... ขึ้น เพื่อเตรียมเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้คสามเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบแนวปฏิบัติ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จึงนำเสนอ ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ พ.ศ. .... ต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

**ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการวิจัยและบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

ที่คณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ พ.ศ. ....

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ทบทวนรายละเอียดของข้อบังคับดังกล่าวร่วมกับ คณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีอีกครั้ง
- ๒.ให้นำข้อมูลสถิติการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ รวมทั้งสถิติการใช้ งบประมาณดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี พร้อมศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบประกอบการพิจารณา

**มติที่ประชุม:** มอบสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ และนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาครั้งถัดไป

๔.๙ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม ภายใต้โครงการฝึกอบรม "สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่" (ลูกไก่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างสำนักงานวิจัยแห่งชาติ (วช.) กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้กำหนดการจัดฝึกอบรมโครงการ "สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่" (ลูกไก่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมกับเครือข่ายด้านการวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้าง พัฒนา และยกระดับศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีความรู้และประสบการณ์ในการทำวิจัยอย่างมีระบบมากขึ้น ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเพื่อสร้างและพัฒนาผลงานวิจัยและนวัตกรรม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ นั้น

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในฐานะหนึ่งในเครือข่ายด้านการวิจัยได้ร่วมโครงการดังกล่าวมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเป็นการดำเนินการในรูปแบบโครงการจัดฝึกอบรม และบริการวิชาการ ต่อมา วช. ได้เปลี่ยนรูปแบบจากการจัดทำโครงการ เป็นการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้เคยลงนามความร่วมมือทางวิชาการในโครงการดังกล่าวมาแล้ว ๓ ฉบับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ วช. มีกำหนดจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม ภายใต้โครงการฝึกอบรม "สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่" (ลูกไก่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีกำหนดจัดพิธีลงนามในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผ่านระบบการประชุมทางไกล

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในกรณีนี้ กองกลางจึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

#### ๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม ภายใต้โครงการฝึกอบรม "สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่" (ลูกไก่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างสำนักงานวิจัยแห่งชาติ (วช.) กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านการวิจัยให้แก่ นักวิจัยที่อยู่ในระบบวิจัยและนวัตกรรมให้มีความเป็นมืออาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาตินโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๗๐ แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในการผลิตกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

#### ๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

ขอบเขตความร่วมมือ

๑. วช. จะให้การสนับสนุน ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม ตามโครงการฝึกอบรม "สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่" (ลูกไก่)

๑.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิในการติดตามและประเมิน ทำหน้าที่ในการประเมินวิทยากร (แม่ไก่) เพื่อให้การรับรองการเป็น “วิทยากรหลักสูตรการพัฒนานักวิจัย” (แม่ไก่) ภาคบรรยาย ในโครงการฝึกอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่) และให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการเป็นวิทยากรวิจัย รวมถึงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะทางวิชาการเพื่อเติมเต็มเนื้อหาที่วิทยากรบรรยายให้มีความสมบูรณ์ตามความเหมาะสม

๒. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะให้การสนับสนุนและความร่วมมือ ดังนี้

๒.๑ ใช้หลักสูตรโครงการฝึกอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่) ในการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรมของ วช.

๒.๒ ดำเนินงานตามที่คุณมือ “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่) สำหรับหน่วยงานเครือข่ายด้านการวิจัย (ผู้จัด) ของ วช. กำหนด

๒.๓ สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดฝึกอบรมในพื้นที่ของสถาบันการศึกษา หรือสถานที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม มีกำหนดจัดพิธีลงนามในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผ่านระบบการประชุมทางไกล

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นางสาววิภาวดี ดืออ่ง ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่งรักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านการวิจัยให้แก่ นักวิจัยที่อยู่ในระบบวิจัยและนวัตกรรมให้มีความเป็นมืออาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๗๐ แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในการผลิตกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยเนื้อหาของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการยังคงรูปแบบและเนื้อหาเดียวกับฉบับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไม่มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายการเงินและทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูง หรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและผลประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก จึงไม่ต้องนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการลงนามการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็น

#### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

#### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

## ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม ภายใต้โครงการฝึกอบรม "สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่" (ลูกไก่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างสำนักงานวิจัยแห่งชาติ (วช.) กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

#### ๔.๑๐ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท มาร์ส วัน จำกัด

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กับ บริษัท มาร์ส วัน จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีความพร้อมทำงานในอุตสาหกรรมเกษตรและอาหารอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งร่วมกันพัฒนาบุคลากร แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ เพื่อศึกษา วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตพืช ให้สามารถนำไปใช้งานได้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดนวัตกรรมใหม่ โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีมติให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท มาร์ส วัน จำกัด

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

#### ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน บริษัท มาร์ส วัน จำกัด เลขที่ ๑๙ ถนนใจแก้ว ตำบลหนองหอย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

#### สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

##### ๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท มาร์ส วัน จำกัด

##### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีความพร้อมทำงานในอุตสาหกรรมเกษตรและอาหารอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากร ผ่านการฝึกปฏิบัติงาน อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ รวมถึงการเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อยกระดับวุฒิการศึกษา

๒.๓ เพื่อศึกษาวิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตพืช ให้สามารถนำไปใช้งานได้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดนวัตกรรมใหม่ ช่วยเหลือสังคมและพัฒนาชาติได้

##### ๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมมือกัน ดังนี้

๓.๑ สนับสนุนการผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามโครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทำงานในอุตสาหกรรมเกษตรและอาหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ สนับสนุนบุคลากรให้มีการฝึกอบรมทางวิชาการ การให้ใช้ข้อมูล เทคโนโลยี อุปกรณ์ เครื่องมือและสถานที่ ที่ใช้ในการวิจัย ให้คำปรึกษาเพื่องานวิจัยและพัฒนา และในการปฏิบัติงานจริง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องตามหลักการและวัตถุประสงค์ของข้อตกลงนี้ และตามโครงการที่ทั้งสองฝ่ายได้ร่วมกันพิจารณาอนุมัติ

๓.๓ สนับสนุนความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท มาร์ส วัน จำกัด ตามโครงการที่ทั้งสองฝ่ายได้ร่วมกันพิจารณาอนุมัติ

๓.๔ สนับสนุนโครงการงานวิจัย เพื่อการบริหารโครงการความร่วมมือเกี่ยวกับงานวิจัยที่ต้องดำเนินการตามโครงการที่ทั้งสองฝ่ายได้ร่วมกันพิจารณาอนุมัติ

๓.๕ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม และให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการฯ

**๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะกำหนดภายหลัง**

**๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย นายกฤษณะ ธรรมวิมล กรรมการผู้จัดการบริษัท มาร์ส วัน จำกัด**

**๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์หลักในด้านการเรียนการสอน การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. บริษัท มาร์ส วัน จำกัด เป็นนิติบุคคล เลขทะเบียน ๐๕๐๕๕๕๗๐๐๕๙๘๑ จัดตั้งเมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ โดยมีนายกฤษณะ ธรรมวิมล เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการร่วมมือในการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน พัฒนาทักษะ และองค์ความรู้ให้บุคลากร ร่วมมือในการศึกษาวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตพืช มิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงิน หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีรูปแบบเป็นไปตามตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

**ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

๑. คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีมติให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท มาร์ส วัน จำกัด

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน



## ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท มาร์ส วัน จำกัด

### มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๔.๑๑ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการโปรแกรมการเรียนรู้จากประสบการณ์เพื่อเร่งการเป็นผู้ประกอบการจากมหาวิทยาลัยในเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคกับพันธมิตรระหว่างประเทศ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วยโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีเชิญเข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการโปรแกรมการเรียนรู้จากประสบการณ์เพื่อเร่งการเป็นผู้ประกอบการจากมหาวิทยาลัยในเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคกับพันธมิตรระหว่างประเทศ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อสร้างนักศึกษาที่เป็นสตาร์ทอัพจากมหาวิทยาลัย มีแนวคิดในการเชื่อมโยงด้านปัญหาหรือตลาดในต่างประเทศ

๒. เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์ในรูปแบบจากภายนอก (Outbound) ให้กับสตาร์ทอัพจากมหาวิทยาลัยของประเทศไทยได้เรียนรู้ และเข้าใจถึงปัญหา และสภาพของตลาดจริงในต่างประเทศ

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายและกระบวนการให้กับผู้ประกอบการจากต่างประเทศมาแบ่งปันแลกเปลี่ยนและสร้างกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์ในรูปแบบภายใน (Inbound) ให้กับสตาร์ทอัพจากมหาวิทยาลัยในประเทศไทย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในฐานะหนึ่งในเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย เคยมีการดำเนินกิจกรรมภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการในโครงการดังกล่าวมาแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลางจึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดำเนินการโดย อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๕ อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ จังหวัดเชียงใหม่ หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

#### ๑. ลักษณะ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการโปรแกรมการเรียนรู้จากประสบการณ์เพื่อเร่งการเป็นผู้ประกอบการจากมหาวิทยาลัยในเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคร่วมกับพันธมิตรระหว่างประเทศ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างนักศึกษาที่เป็นสตาร์ทอัพจากมหาวิทยาลัย มีแนวคิดในการเชื่อมโยงด้านปัญหาหรือตลาดในต่างประเทศ

๒. เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์ในรูปแบบจากภายนอก (Outbound) ให้กับสตาร์ทอัพจากมหาวิทยาลัยของประเทศไทยได้เรียนรู้ และเข้าใจถึงปัญหา และสภาพของตลาดจริงในต่างประเทศ



๓. เพื่อสร้างเครือข่ายและกระบวนการให้กับผู้ประกอบการจากต่างประเทศมาแบ่งปันแลกเปลี่ยนและสร้างกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์ในรูปแบบภายใน (Inbound) ให้กับสตาร์ทอัพจากมหาวิทยาลัยในประเทศไทย

### ๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

#### การดำเนินการ

##### ๑. การดำเนินการของมหาวิทยาลัยแม่ข่าย

ให้การสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายให้แก่เครือข่ายอุทยานฯ ในการสร้างและพัฒนานักศึกษา เพื่อเร่งการเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการจากมหาวิทยาลัย ทำให้สามารถเพิ่มศักยภาพของนักศึกษา ผ่านแนวทางการสร้างกลไกความร่วมมือการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง โดยอาศัยความร่วมมือจากภาคเอกชนและต่างประเทศ ทั้งนี้ การสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายให้แก่เครือข่ายอุทยานฯ เป็นดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยแม่ข่ายที่จะพิจารณาให้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

##### ๒. การดำเนินการของเครือข่ายอุทยานฯ

(๑) ให้การสนับสนุนในการสร้างและพัฒนานักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยที่มีแนวคิดในการเชื่อมโยงด้านปัญหาหรือตลาดในต่างประเทศ

(๒) ควบคุมและติดตามการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ให้มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๓) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ผ่านช่องทางต่างๆ ของเครือข่ายอุทยานฯ และตกลงไม่ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดในลักษณะที่อาจส่งผลทำให้มหาวิทยาลัยแม่ข่ายเสื่อมเสีย

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จัดพิธีลงนาม ณ อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๗

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ รองศาสตราจารย์ปิติวัฒน์ วัฒนชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง วิชาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อร่วมมือกับ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อสร้างนักศึกษาที่เป็นสตาร์ทอัพจากมหาวิทยาลัย มีแนวคิดในการเชื่อมโยงด้านปัญหาหรือตลาดในต่างประเทศ แลกเปลี่ยนกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์ในรูปแบบภายนอก (Outbound) ให้กับสตาร์ทอัพจากมหาวิทยาลัยของประเทศไทยได้เรียนรู้ และเข้าใจถึงปัญหา และสภาพของตลาดจริงในต่างประเทศ รวมทั้งสร้างเครือข่ายและกระบวนการให้กับผู้ประกอบการจากต่างประเทศมาแบ่งปันแลกเปลี่ยนและสร้างกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์ในรูปแบบภายใน (Inbound) ให้กับสตาร์ทอัพจากมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยมี อธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด และรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการลงนามเห็นควรให้โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตรวจสอบผู้มีอำนาจลงนามแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ก่อนเสนออธิการบดีลงนามในบันทึกข้อตกลงดังกล่าว

๓. กองกลางได้ตรวจสอบและปรับแก้ไขร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวให้เป็นไปตามรูปแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

๔. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๕. รายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือไม่มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาจากฉบับเดิมที่ได้ดำเนินการ ร่วมกันมาแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพียงแต่เพิ่มระยะเวลาความร่วมมือจากเดิม ๑ ปี เป็น ๒ ปี

### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติ ราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการ อนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กร ในประเทศและต่างประเทศ

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ โครงการโปรแกรมการเรียนรู้จากประสบการณ์เพื่อเร่งการเป็นผู้ประกอบการ จากมหาวิทยาลัยในเครือข่าย อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคร่วมกับพันธมิตรระหว่างประเทศ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กับ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี

### มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๔.๑๒ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกับ สมาคม พัฒนาประชากรและชุมชน บริษัท อินทผลัมบุรีรัมย์ จำกัด บริษัท โอเมกา แอนด์ ออร์แกนิก ฟาร์ม จำกัด และบริษัท กฤษ ณ์ออร์แกนิกฟาร์ม จำกัด

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะเกษตรศาสตร์ ประสงค์จัดทำความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานและองค์กรภายนอกในประเทศ จำนวน ๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. สมาคมพัฒนาประชากรและชุมชน

๒. ฟาร์มบ้านนาบ้านเรา จังหวัดบุรีรัมย์ (บริษัท อินทผลัมบุรีรัมย์ จำกัด)

๓. บริษัท โอเมกา แอนด์ ออร์แกนิก ฟาร์ม จำกัด

๔. บริษัท กฤษณกรณ์ออร์แกนิกฟาร์ม จำกัด

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกันทางวิชาการ การวิจัย การบริการทางวิชาการ และพัฒนาองค์ความรู้ใน เรื่องที่เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการ นี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำ บันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

## ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

- ชื่อหน่วยงาน**
๑. สมาคมพัฒนาประชากรและชุมชน
  ๒. ฟาร์มบ้านนาบ้านเรา จังหวัดบุรีรัมย์ (บริษัท อินทผลัมบุรีรัมย์ จำกัด)
  ๓. บริษัท โอเมกา แอนด์ ออร์แกนิก ฟาร์ม จำกัด
  ๔. บริษัท กฤษณกรณ์ออร์แกนิกฟาร์ม จำกัด

## สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

### ๑. ลักษณะ

เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกับ สมาคมพัฒนาประชากรและชุมชน บริษัท อินทผลัมบุรีรัมย์ จำกัด บริษัทโอเมกา แอนด์ ออร์แกนิก ฟาร์ม จำกัด และบริษัท กฤษณกรณ์ออร์แกนิกฟาร์ม จำกัด

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย การบริการทางวิชาการ และพัฒนาองค์ความรู้และการบริการวิชาการในเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรทั้งสองฝ่าย ผู้ประกอบการ และนักศึกษาได้รับความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

### ๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

#### ๓.๑ กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

(๑) ร่วมกันวางแผนหลักสูตร หลักสูตรระยะสั้น การจัดการเรียนการสอน การจัดประชุมและสัมมนาทางวิชาการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม

(๒) ดำเนินการแลกเปลี่ยนบุคลากรหรือวิทยากร ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

(๓) ร่วมกันพัฒนาบุคลากร ผู้ประกอบการ นักเรียน และนักศึกษา ในรูปแบบรายบุคคลและเครือข่ายที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

#### ๓.๒ หน้าที่ของทั้งสองฝ่าย

มหาวิทยาลัย

(๑) ดำเนินการจัดทำหลักสูตรที่จะเสริมสร้างความรู้และทักษะในรูปแบบหลักสูตรปกติและหลักสูตรระยะสั้น (Non degree)

(๒) ดำเนินการจัดเตรียมแผนการเรียนการสอนและการถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนได้ตรงตามความต้องการและการพัฒนาทักษะการเรียนรู้

หน่วยงาน

(๑) แลกเปลี่ยนบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบปกติ และการเรียนล่วงหน้า (Pre degree) และการบริการวิชาการสำหรับนักศึกษา คนวัยทำงาน และผู้สูงวัย

(๒) ร่วมพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับนักศึกษาและผู้เรียน ได้แก่ ผู้ประกอบการ เกษตรกร นักเรียน นักศึกษา ในรูปแบบการเรียนการสอน การฝึกงาน สหกิจศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการที่จะสามารถยกระดับการผลิตผลผลิตทางการเกษตรและรายได้ให้กับชุมชนด้วยเทคโนโลยีทางเกษตร

### ๔. กำหนดวันที่จะลงนาม ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

### ๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย

๕.๑ สมาคมพัฒนาประชากรและชุมชน นายวิลาส เตโช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสมาคมพัฒนาประชากรและชุมชน

๕.๒ บริษัท อินทผลัมบุรีรัมย์ จำกัด นายสำเริง พินงรัมย์ ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

๕.๓ บริษัท โอเมกา แอนด์ ออร์แกนิก ฟาร์ม จำกัด นายชัยยงค์ ภูมิพระบุ ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

๕.๔ บริษัท กฤษณกรณ์ออร์แกนิกฟาร์ม จำกัด ดร.รณวริทธิ์ ปริยฉัตรตระกูล ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

**๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี** คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง วิชาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของคณะเกษตรศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกันทางวิชาการ การวิจัย การบริการทางวิชาการ และพัฒนาองค์ความรู้ในเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. ทั้ง ๔ หน่วยงานแสดงเอกสารจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องครบถ้วน โดยกองกลางตรวจสอบแล้วพบว่ารายชื่อผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเป็นผู้มีอำนาจลงนามตามกฎหมาย

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการทางวิชาการ การวิจัย การบริการทางวิชาการ และพัฒนาองค์ความรู้ในเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่สังคม มิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีรูปแบบเป็นไปตามตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

**ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

๑. ประชุมคณะกรรมการเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เห็นชอบในหลักการการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กับทั้ง ๔ หน่วยงาน

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกับ สมาคมพัฒนาประชากรและชุมชน บริษัท อินทผลัมบุรีรัมย์ จำกัด บริษัทโอเมกา แอนด์ ออร์แกนิก ฟาร์ม จำกัด และบริษัท กฤษณกรณ์ออร์แกนิกฟาร์ม จำกัด

**มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป**

๔.๑๓ การจัดทำบันทึกความเข้าใจทางวิชาการด้านสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ระหว่าง กระทรวงการพัฒนากำลังคนและความมั่นคงของมนุษย์ กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย สำนักงานพัฒนาสังคมฯ อุบลราชธานี จัดพิธีลงนามความร่วมมือระหว่าง กระทรวงพัฒนากำลังคนและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมวราราช ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาให้มีความสามารถและมีโอกาสได้ปฏิบัติงานจริงภายในองค์กร เพื่อพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพที่

สอดคล้องกับตลาดแรงงาน เพื่อส่งเสริมและผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนเพื่อศึกษา วิจัย รวมทั้งสร้างนวัตกรรมทางสังคมตามบริบทพื้นที่ และเพื่อสร้างการสื่อสารทางสังคม แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ให้สอดคล้องกับพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในกรณีนี้ กองกลางจึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

### ๑. ลักษณะ

บันทึกความเข้าใจทางวิชาการด้านสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ระหว่างกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา ทั้งด้านหลักสูตรและการจัดการเรียน การสอนในสาขาที่แต่ละฝ่ายมีความถนัดและเชี่ยวชาญ เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีสมรรถนะที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยกระทรวงจะมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงระหว่างเรียน สามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้ในชั้นเรียนกับประสบการณ์ทำงานในสภาพจริงขององค์กรภายใต้การแนะนำจากผู้มีประสบการณ์ เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร และระบบการทำงานที่หาไม่ได้ในห้องเรียน ส่งผลให้นักศึกษาพัฒนาตนเองและมีศักยภาพที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที เมื่อสำเร็จการศึกษา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ในการสร้างความแข็งแกร่งให้กับเศรษฐกิจและสังคม การบริการวิชาการให้กับชุมชน การขับเคลื่อนการสร้างต้นแบบการจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน การส่งเสริมศักยภาพกลุ่มเปราะบางตามหลักวิชาการ การแลกเปลี่ยนวิทยากรและการศึกษาดูงาน ที่ช่วยแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของชุมชน

๒.๓ เพื่อศึกษา ค้นคว้าวิจัย รวมทั้งสร้างนวัตกรรมทางสังคมตามบริบทของพื้นที่ พัฒนารูปแบบการสร้างสมรรถนะกำลังคนของประเทศให้สามารถเรียนรู้และปรับตัวได้ทันการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจโลก และเพิ่มขีดสมรรถนะในการแข่งขันของคนทุกช่วงวัยและกลุ่มเปราะบาง เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

๒.๔ เพื่อสร้างการสื่อสารทางสังคม และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ด้านวิชาการเกี่ยวกับ การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้สอดคล้องกับพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย

### ๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

#### ขอบเขตและรูปแบบการดำเนินการ

๓.๑ ร่วมผลิต ออกแบบหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Works integrated Education: CWIE) โดยร่วมกันออกแบบพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรที่ใช้องค์ความรู้ที่แต่ละฝ่ายมีความถนัดและเชี่ยวชาญ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะตรงความต้องการขององค์กร/ตลาดแรงงาน และร่วมมือกันจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

ข้ามศาสตร์ที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง รู้จักประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และ ออกแบบ วัดประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน

๓.๒ ร่วมสร้างการเรียนรู้จากประสบการณ์ทำงานจริง โดยกระทรวงพร้อมรับนักศึกษาในหลักสูตรและ สาขาวิชาต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวง ในฐานะนักศึกษา ผู้ปฏิบัติงาน เช่น นักศึกษาสหกิจศึกษาและนักศึกษาฝึกงาน เพื่อให้ได้เรียนรู้การคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการทำงานที่ตรงสาขาภายใต้การแนะนำของบุคลากรที่มีคุณวุฒิ/ประสบการณ์ตรงสาขา ของ นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา หรือ ๑๖ สัปดาห์ต่อเนื่อง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายเพื่อให้ได้ชิ้นงานที่มีคุณค่าทั้งเชิงวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ในวิชาชีพ

๓.๓ ร่วมมือด้านการศึกษาวิจัยในประเด็นที่ต้องการพัฒนาหรือประเด็นสังคม ตามบริบทของแต่ละพื้นที่

๓.๔ ร่วมกันจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้จากภาควิชาชีพสู่ภาคการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อ ส่งเสริม และสนับสนุนบุคลากรทั้งสองฝ่ายให้เกิดการพัฒนาทักษะและสร้างศักยภาพในการทำงานเพื่อ อนาคต

๓.๕ ร่วมกันให้บริการวิชาการกับชุมชน กลุ่มเปราะบาง หรือกลุ่มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มขีด สมรรถนะ ในการแข่งขันของคนทุกช่วงวัยและกลุ่มเปราะบาง เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

๓.๖ ในการดำเนินงานตามบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายอาจทำความตกลงกันเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไขในการดำเนินงานของกิจกรรมหรือโครงการย่อยแต่ละ โครงการเป็นรายกรณีไป ซึ่งอาจจะประกอบด้วย สิทธิและหน้าที่ของแต่ละฝ่าย ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินงาน ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์และขอบเขตของบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ โดยไม่ ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม จะแจ้งภายหลัง

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นายอนุกุล ปัดแก้ว ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่งรักษา ราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. บันทึกความเข้าใจดังกล่าว อยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยที่มูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๓. รูปแบบบันทึกความเข้าใจดังกล่าวเป็นไปตามรูปแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงาน อัยการสูงสุดแล้ว

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการ ปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกใน ต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และ องค์กรในประเทศและต่างประเทศ



### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ การจัดทำบันทึกความเข้าใจทางวิชาการด้านสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ระหว่าง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

### ๔.๑๔ การจัดทำบันทึกความเข้าใจเพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยทางคลินิก ระหว่าง บริษัท โนวาเทค คลินิกคอล รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีมติเห็นชอบการจัดทำบันทึกความเข้าใจเพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยทางคลินิก ระหว่าง บริษัท โนวาเทค คลินิกคอล รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ กองกลางได้ดำเนินการตามขั้นตอน โดยแจ้งมติที่ประชุมไปยังว.แพทยฯ เพื่อประสานกับบริษัท เรียบร้อยแล้วนั้น

ต่อมา วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ แจ้งผลการพิจารณา บันทึกความเข้าใจเพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยทางคลินิก ระหว่าง บริษัท โนวาเทค คลินิกคอล รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกับบริษัทโนวาเทค คลินิกคอล รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีรายละเอียดรายละเอียดการแก้ไขตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ รายละเอียดการแก้ไขบันทึกความเข้าใจเพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยทางคลินิก ระหว่าง บริษัท โนวาเทค คลินิกคอล รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ลำดับ	เดิม	แก้ไข
๑.	วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนางานวิจัย ผลิตภัณฑ์สุขภาพ อันจะสร้างองค์ความรู้ทางการแพทย์และสาธารณสุขให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณสุขชนต่อไป	วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนางานวิจัยทางคลินิกที่ดำเนินการโดยผู้สนับสนุนงานวิจัย ผลิตภัณฑ์สุขภาพ อันจะสร้างองค์ความรู้ทางการแพทย์และสาธารณสุขให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณสุขชนต่อไป
๒.	กรอบและแนวทางการดำเนินงาน ๒.๑ ทั้งสองฝ่ายจะทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดเพื่อช่วยเหลือผู้สนับสนุนโครงการวิจัยในการดำเนินการวิจัยทางคลินิกที่มหาวิทยาลัย ๒.๒ ทั้งสองฝ่ายตกลงจะร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมขีดความสามารถของตนในการวิจัยทางคลินิกในระยะเริ่มต้น รวมถึงในการประชุมและงานอีเวนต์ต่าง ๆ ของอุตสาหกรรม และทำงานร่วมกันเกี่ยวกับข้อมูลและสื่อทางการตลาดต่าง ๆ เพื่อมอบให้กับผู้ที่อาจเข้ามาเป็นผู้สนับสนุนโครงการวิจัย ๒.๓ ทั้งสองฝ่ายจะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการส่งเสริมผลประโยชน์ของอีกฝ่ายหนึ่งให้เข้าร่วมหรือดำเนินการวิจัยทางคลินิกในประเทศไทย รวมถึงการให้ความช่วยเหลือในการแนะนำโครงการต่อผู้ที่อาจเข้ามาเป็นผู้สนับสนุนโครงการวิจัย ผู้วิจัย และบุคลากรที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ	กรอบและแนวทางการดำเนินงาน ๒.๑ ทั้งสองฝ่ายจะทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดเพื่อช่วยเหลือผู้สนับสนุนโครงการวิจัยซึ่งหมายความรวมถึงองค์กรที่ดำเนินธุรกิจการพัฒนาผลิตภัณฑ์ยา เทคโนโลยีชีวภาพ และ/หรืออุปกรณ์สำหรับใช้ในการรักษาโรคของมนุษย์ ซึ่งได้ว่าจ้างโนวาเทคเพื่อช่วยเหลือในการศึกษาวิจัย ในการดำเนินการวิจัยทางคลินิกที่มหาวิทยาลัย ๒.๒ ทั้งสองฝ่ายตกลงจะร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมขีดความสามารถของตนในการวิจัยทางคลินิกในระยะเริ่มต้น รวมถึงในการประชุมและงานอีเวนต์ต่าง ๆ ของอุตสาหกรรม และทำงานร่วมกันเกี่ยวกับข้อมูลและสื่อทางการตลาดต่าง ๆ เพื่อมอบให้กับผู้ที่อาจเข้ามาเป็นผู้สนับสนุนโครงการวิจัย ๒.๓ ทั้งสองฝ่ายจะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการส่งเสริมผลประโยชน์ของอีกฝ่ายหนึ่งให้เข้าร่วมหรือดำเนินการวิจัยทางคลินิกในประเทศไทย รวมถึงการให้ความ



ลำดับ	เดิม	แก้ไข
		ช่วยเหลือในการแนะนำโครงการต่อผู้ที่อาจเข้ามาเป็นผู้สนับสนุนโครงการวิจัย ผู้วิจัย และบุคลากรที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
๓.	<p><b>หน้าที่ของทั้งสองฝ่าย</b></p> <p>๓.๑ โนวาเทคจะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการติดต่อกับมหาวิทยาลัยเพื่อให้เข้าร่วมในการศึกษาวิจัย</p> <p>๓.๒ มหาวิทยาลัยจะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการสนับสนุนผู้วิจัยและเจ้าหน้าที่ที่ถูกว่าจ้างหรือได้รับการว่าจ้างโดยมหาวิทยาลัยหรือศูนย์วิจัยของมหาวิทยาลัย (ผู้วิจัย) ให้เข้าร่วมในการศึกษาวิจัยที่ดำเนินการโดยโนวาเทค มหาวิทยาลัยตกลงว่าโนวาเทคสามารถติดต่อกับมหาวิทยาลัยได้โดยตรงเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย และมหาวิทยาลัยจะ:</p> <p>(๑) แจ้งโนวาเทค และแนะนำโนวาเทคต่อผู้วิจัยที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อให้เข้าร่วมการศึกษาวิจัย</p> <p>(๒) ช่วยเหลือในการประเมินความเป็นไปได้ (รวมถึงการค้นหาและระบุผู้ป่วยที่อาจมีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์ร่วมการศึกษาวิจัยที่สถาบัน (หรือหน่วยงานในสังกัดของสถาบัน))</p> <p>(๓) ทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับโนวาเทคเพื่อเริ่มต้นการศึกษาวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพที่สถาบัน</p>	<p><b>หน้าที่ของทั้งสองฝ่าย</b></p> <p>๓.๑ โนวาเทคจะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการติดต่อกับมหาวิทยาลัยเพื่อให้เข้าร่วมในการศึกษาวิจัย</p> <p>๓.๒ มหาวิทยาลัยจะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการสนับสนุนผู้วิจัยและเจ้าหน้าที่ที่ถูกว่าจ้างหรือได้รับการว่าจ้างโดยมหาวิทยาลัยหรือศูนย์วิจัยของมหาวิทยาลัย (ผู้วิจัย) ให้เข้าร่วมในการศึกษาวิจัยที่ดำเนินการโดยโนวาเทค มหาวิทยาลัยตกลงว่าโนวาเทคสามารถติดต่อกับมหาวิทยาลัยได้โดยตรงเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย และมหาวิทยาลัยจะ:</p> <p>(๑) แจ้งโนวาเทค และแนะนำโนวาเทคต่อผู้วิจัยที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อให้เข้าร่วมการศึกษาวิจัย</p> <p>(๒) ช่วยเหลือในการประเมินความเป็นไปได้ (รวมถึงการ ค้นหาและระบุผู้ป่วยที่อาจมีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์ร่วมการศึกษาวิจัยที่สถาบัน (หรือหน่วยงานในสังกัดของสถาบัน))</p> <p>(๓) ทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับโนวาเทคเพื่อเริ่มต้นการศึกษาวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพที่สถาบัน</p>
๔.	<p><b>ระยะเวลาดำเนินการ</b></p> <p>บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับ.....ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามบันทึกความเข้าใจ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะขยายระยะเวลาการดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า.....วัน และต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำเป็นบันทึกความเข้าใจแก้ไขเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกความเข้าใจนี้</p>	<p><b>ระยะเวลาดำเนินการ</b></p> <p>บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับ <u>๕ (ห้า) ปี</u> นับตั้งแต่วันที่ลงนามบันทึกความเข้าใจ</p>
๕.	<p><b>ผลผูกพันทางกฎหมาย</b></p> <p>บันทึกความเข้าใจฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนา ร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมาย หรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ประการใด</p>	<p><b>ความสัมพันธ์ระหว่างคู่ความร่วมมือ</b></p> <p>๘.๑ บันทึกความเข้าใจฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนา ร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมาย หรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ประการใด</p> <p>๘.๒ บันทึกความเข้าใจนี้ไม่ได้มีจุดมุ่งหมายเพื่อเป็น องค์ประกอบ สร้าง หรือให้ผลหรือก่อให้เกิดการร่วมทุน หุ้นส่วน หรือการจัดการตัวแทน ไม่มีส่วนใดในบันทึกความ เข้าใจนี้ที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งลงนามในข้อผูกพันหรือข้อตกลง ใด ๆ ที่มีผลผูกพันกับอีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายสามารถสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่คล้ายคลึงหรือแตกต่างกับหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ต้องการได้</p>
๖.	<p><b>สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา</b></p> <p>๖.๑ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของ ผลงานเดิม สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลที่ฝ่ายใดนำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการภายใต้ บันทึกความเข้าใจนี้ ย่อมตกเป็นของฝ่ายนั้น</p> <p>๖.๒ กรณีที่การดำเนินงานโครงการภายใต้บันทึกความ เข้าใจนี้ก่อให้เกิดผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรม</p>	<p><b>สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา</b></p> <p>๕.๑ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของ ผลงานเดิม สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลที่ฝ่ายใดนำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการภายใต้ บันทึกความเข้าใจนี้ ย่อมตกเป็นของฝ่ายนั้น</p> <p>๕.๒ โนวาเทคตกลงว่าทรัพย์สินทางปัญญาที่สร้างขึ้นโดย มหาวิทยาลัยซึ่งเกิดจากการดำเนินกิจกรรมภายใต้บันทึก</p>

ลำดับ	เดิม	แก้ไข
	<p>คอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลขึ้นใหม่ ทั้งสองฝ่ายจะมาทำความเข้าใจกันเป็นหนังสือเกี่ยวกับสิทธิความเป็นเจ้าของ การบริหารจัดการสิทธิ การแบ่งปันผลประโยชน์ และรายละเอียดอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ก่อนที่จะนำผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลขึ้นใหม่ดังกล่าว ไปใช้ประโยชน์</p>	<p>ความเข้าใจฉบับนี้ จะเป็นสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย</p> <p>๕.๓ มหาวิทยาลัยตกลงว่าทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่สร้างขึ้นโดยโนโวเทค ซึ่งพัฒนาวิธีการ เทคโนโลยี และกระบวนการวิจัยทางคลินิกของโนโวเทค ต่อไปจะเป็นสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของโนโวเทค</p> <p>๕.๔ ในการดำเนินโครงการ จะมีการกำหนดข้อตกลงทรัพย์สินทางปัญญาโดยละเอียดเพิ่มเติมอย่างชัดเจนในสัญญาดำเนินการ</p>
๗.	<p><b>ข้อมูลที่เป็นความลับ</b></p> <p>๗.๑ ข้อมูลที่เป็นความลับทั้งหมดที่เปิดเผยโดยผู้ร่วมลงนามฝ่ายหนึ่งไปยังอีกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงนี้ถือเป็นความลับ และฝ่ายที่รับข้อมูลตกลงที่จะใช้ เปิดเผย หรือคัดลอกข้อมูลที่เป็นความลับที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงนี้เท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นอย่างอื่นจากฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นทางการ</p> <p>๗.๒ เมื่อได้รับการร้องขอจากฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูล ฝ่ายที่รับข้อมูลจะส่งคืนข้อมูลที่เป็นความลับทั้งหมดที่ได้รับจากฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลโดยทันที</p> <p>๗.๓ ถึงแม้ว่าจะมีข้อกำหนดใดก็ตามในทันทีที่ตรงกันข้าม ฝ่ายที่รับข้อมูลอาจเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับตามขอบเขตที่กำหนดไว้โดยกฎหมายที่บังคับใช้ โดยมีเงื่อนไขว่าฝ่ายที่รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามสมควรเพื่อแจ้งให้ฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลทราบก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว</p> <p>๗.๔ ความในข้อนี้จะไม่นำไปบังคับใช้กับข้อมูลที่:</p> <p>(ก) เป็นหรือในเวลาต่อมาตกเป็นสมบัติสาธารณะโดยการไม่กระทำการหรือการเพิกเฉยของฝ่ายที่รับข้อมูล</p> <p>(ข) ฝ่ายที่รับข้อมูลทราบอยู่ก่อนแล้วในขณะที่มีการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>(ค) ฝ่ายที่รับข้อมูลได้รับมาโดยชอบธรรมบนพื้นฐานที่ไม่เป็นความลับจากบุคคลที่สาม หรือ</p> <p>(ง) ได้รับการพัฒนาขึ้นอย่างอิสระโดยฝ่ายที่รับข้อมูลตามหลักฐานที่ปรากฏในบันทึกข้อมูลอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรที่มีอยู่ในปัจจุบัน</p>	<p><b>ข้อมูลที่เป็นความลับ</b></p> <p>๖.๑ ข้อมูลที่เป็นความลับทั้งหมดที่เปิดเผยโดยผู้ร่วมลงนามฝ่ายหนึ่งไปยังอีกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงนี้ถือเป็นความลับ และฝ่ายที่รับข้อมูลตกลงที่จะใช้ เปิดเผย หรือคัดลอกข้อมูลที่เป็นความลับที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงนี้เท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นอย่างอื่นจากฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นทางการ</p> <p>๖.๒ เมื่อได้รับการร้องขอจากฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูล ฝ่ายที่รับข้อมูลจะส่งคืนข้อมูลที่เป็นความลับทั้งหมดที่ได้รับจากฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลโดยทันที</p> <p>๖.๓ ถึงแม้ว่าจะมีข้อกำหนดใดก็ตามในทันทีที่ตรงกันข้าม ฝ่ายที่รับข้อมูลอาจเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับตามขอบเขตที่กำหนดไว้โดยกฎหมายที่บังคับใช้ โดยมีเงื่อนไขว่าฝ่ายที่รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามสมควรเพื่อแจ้งให้ฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลทราบก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว</p> <p>๖.๔ ความในข้อนี้จะไม่นำไปบังคับใช้กับข้อมูลที่:</p> <p>(ก) เป็นหรือในเวลาต่อมาตกเป็นสมบัติสาธารณะโดยการไม่กระทำการหรือการเพิกเฉยของฝ่ายที่รับข้อมูล</p> <p>(ข) ฝ่ายที่รับข้อมูลทราบอยู่ก่อนแล้วในขณะที่มีการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>(ค) ฝ่ายที่รับข้อมูลได้รับมาโดยชอบธรรมบนพื้นฐานที่ไม่เป็นความลับจากบุคคลที่สาม หรือ</p> <p>(ง) ได้รับการพัฒนาขึ้นอย่างอิสระโดยฝ่ายที่รับข้อมูลตามหลักฐานที่ปรากฏในบันทึกข้อมูลอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรที่มีอยู่ในปัจจุบัน</p>
๘.	<p><b>การโฆษณาประชาสัมพันธ์</b></p> <p>ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะไม่เผยแพร่ถ้อยแถลง ข้อมูลโฆษณา หรือการประชาสัมพันธ์ใด ๆ ที่อ้างถึงอีกฝ่ายโดยไม่ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดแจ้งจากฝ่ายดังกล่าว</p>	<p><b>การโฆษณาประชาสัมพันธ์</b></p> <p>ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะไม่เผยแพร่ถ้อยแถลง ข้อมูลโฆษณา หรือการประชาสัมพันธ์ใด ๆ ที่อ้างถึงอีกฝ่ายโดยไม่ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดแจ้งจากฝ่ายดังกล่าว</p>
๙.	<p><b>การเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกความเข้าใจ</b></p> <p>หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และจะต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำเป็นบันทึกความเข้าใจแก้ไขเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกความเข้าใจฉบับนี้</p>	<p><b>การเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกความเข้าใจ</b></p> <p>๙.๑ ในส่วนของวัตถุประสงค์ของบันทึกความเข้าใจนี้ คู่สัญญาตกลงว่าการแก้ไข ดัดแปลง หรือเพิ่มเติมบทบัญญัติใด ๆ ของบันทึกความเข้าใจนี้จะมีผลใช้บังคับ เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะแก้ไขบันทึกความเข้าใจนี้ จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังอีกฝ่ายเป็นเวลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐</p>

ลำดับ	เดิม	แก้ไข
		<p>(สามสิบ) วัน และการแก้ไขใด ๆ ดังกล่าวจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรโดยได้รับความยินยอมร่วมกันและลงนามโดยตัวแทนที่มีอำนาจอย่างถูกต้องของทั้งสองฝ่าย</p> <p>๙.๒ การต่ออายุบันทึกความเข้าใจนี้ขึ้นอยู่กับ การทบทวนกิจกรรมระหว่างทั้งสองฝ่ายที่ครอบคลุมในบันทึกความเข้าใจนี้ คู่สัญญาควรพยายามเริ่มการทบทวนอย่างน้อย ๓ (สาม) เดือนก่อนที่บันทึกความเข้าใจจะหมดอายุ คู่สัญญาควรพอใจกับความก้าวหน้าของความเป็นหุ้นส่วนและตกลงในแผนการปรับปรุงความเป็นหุ้นส่วนและแผนงานตามความจำเป็น</p>
<p>๑๐.</p>	<p><b>การยกเลิกบันทึกความเข้าใจ</b></p> <p>หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิกบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาใช้บังคับของบันทึกความเข้าใจ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน และจะต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>การยกเลิกบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ไม่มีผลให้ต้องยกเลิกกิจกรรมหรือโครงการที่ดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการภายใต้บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ซึ่งยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น</p>	<p><b>การยกเลิกบันทึกความเข้าใจ</b></p> <p>หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิกบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาใช้บังคับของบันทึกความเข้าใจ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน และจะต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>การยกเลิกบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ไม่มีผลให้ต้องยกเลิกกิจกรรมหรือโครงการที่ดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการภายใต้บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ซึ่งยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น</p>
<p>๑๑.</p>	<p>ไม่มี</p>	<p><b>การระงับข้อพิพาท</b></p> <p>ในกรณีที่มีความเห็นต่างหรือข้อพิพาทเกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเกี่ยวกับความถูกต้อง การตีความ การสร้าง หรือการปฏิบัติตามบันทึกความเข้าใจนี้ คู่สัญญาจะมีความพยายามอย่างดีที่สุดเพื่อระงับความเห็นต่างหรือข้อพิพาทดังกล่าวฉันมิตรโดยการปรึกษาหารือและการเจรจา</p>
<p>๑๒.</p>	<p>ไม่มี</p>	<p><b>การแจ้ง</b></p> <p>การแจ้งใด ๆ ภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้จะต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งมอบโดยการจัดส่งที่บันทึกไว้หรือการจัดส่งส่วนบุคคลไปยังคู่สัญญาอีกฝ่าย ณ ที่อยู่ระบุไว้ในบันทึกความเข้าใจนี้หรือที่อยู่อื่นที่อาจแจ้งแก่ผู้ส่งเป็นลายลักษณ์อักษร หนังสือแจ้งที่ส่งโดยการจัดส่งที่บันทึกไว้จะถือว่าได้รับภายใน ๗ วัน นับจากวันที่มีการจัดส่งเอกสาร</p>

จากตารางที่ ๑ สามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

๑. รายละเอียดในลำดับที่ ๑ และ ๒ เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหาจากเดิม โดยเป็นการขยายความเพิ่มเติมรายละเอียดให้มีความชัดเจนมากขึ้น

๒. ลำดับที่ ๔ กำหนดระยะเวลาความร่วมมือเป็น ๕ (ห้า) ปี และตัดประเด็นการขยายระยะเวลาความร่วมมือออก

๓. ลำดับที่ ๕ ๖ และ ๙ เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหาจากเดิม โดยเป็นการขยายความเพิ่มเติมรายละเอียด และกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมในการดำเนินการร่วมกัน

๔. ลำดับที่ ๑๑ และ ๑๒ เป็นการเพิ่มเติมข้อกำหนดขึ้นมาใหม่ ให้ชัดเจนขึ้นในแง่ของการระงับข้อพิพาท การแจ้งซึ่งเป็นการกำหนดเนื้อหาให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ เนื้อหาที่แก้ไข/เพิ่มเติมเข้ามาเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหาจากเดิม โดยเป็นการขยายความเพิ่มเติมรายละเอียดให้มีความชัดเจนมากขึ้น โดยมีได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มูลค่าสูง

หรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก รวมทั้งวัตถุประสงค์ และสาระสำคัญในการดำเนินงานไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากฉบับเดิม

ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ

ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกความเข้าใจเพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยทางคลินิก ระหว่าง บริษัท โนวาเทค คลินิกอล รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

#### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

#### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เนื่องจากมีการแก้ไขเนื้อหาเพิ่มเติมค่อนข้างมาก

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกความเข้าใจเพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยทางคลินิก ระหว่าง บริษัท โนวาเทค คลินิกอล รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

#### มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๕ รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรต่างประเทศ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม ตามที่ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการเพื่อขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานในต่างประเทศ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบการปรับภารกิจการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยมอบหมายให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกในประเทศ และสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศ นั้น

ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขอเสนอรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรต่างประเทศ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตลอดจนผลการดำเนินกิจกรรม หารายงานต่อที่ประชุมเพื่อทราบ และใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายและการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศต่อไป

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรต่างประเทศ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อทราบ เป็นลำดับต่อไป

**มติที่ประชุม:** เห็นชอบ มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการประสานหน่วยงานที่รายงานว่าไม่มีการดำเนินการ ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมว่าเหตุใดจึงไม่มีการดำเนินการ ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณากลั่นรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๔.๑๖ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

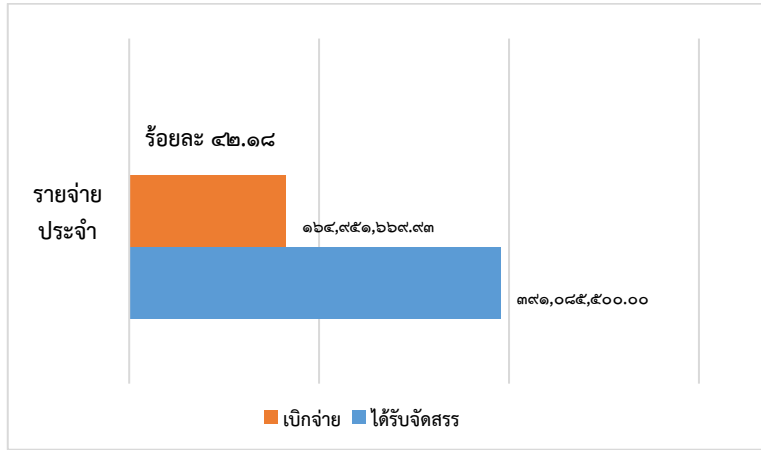
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม สำนักงบประมาณเห็นชอบการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวน ๓๙๑,๐๘๕,๕๐๐ บาท และจัดสรรเงินประจำงวดตามปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

มหาวิทยาลัย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ มีผลการเบิกจ่าย ๑๖๔,๙๕๑,๖๖๙.๙๓ บาท จากงบประมาณที่ได้รับ จำนวน ๓๙๑,๐๘๕,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๑๘ สูงกว่าเป้าหมายในภาพรวมที่รัฐบาลกำหนดร้อยละ ๗.๑๘ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๓๕.๐๐) โดยจำแนกตามงบรายจ่าย ดังนี้

ร้อยละเบิกจ่าย ณ ไตรมาสที่ ๑					
งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรร งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการ เบิกจ่าย	ร้อยละ เป้าหมาย ที่กำหนด
ก. รายจ่ายประจำ	๓๙๑,๐๘๕,๕๐๐.๐๐	๑๖๔,๙๕๑,๖๖๙.๙๓	๒๒๖,๑๓๓,๘๓๐.๐๗	๔๒.๑๘	๓๕.๐๐
งบบุคลากร	๑๕๙,๔๓๓,๔๐๐.๐๐	๖๐,๕๗๙,๔๒๗.๒๕	๙๘,๘๕๓,๙๗๒.๗๕	๓๘.๐๐	
งบดำเนินงาน	๖,๗๗๘,๙๐๐.๐๐	๑,๓๑๓,๑๑๖.๐๒	๕,๔๖๕,๗๘๓.๙๘	๑๙.๓๗	
งบเงินอุดหนุน	๒๒๔,๘๗๓,๒๐๐.๐๐	๑๐๓,๐๕๙,๑๒๖.๖๖	๑๒๑,๘๑๔,๐๗๓.๓๔	๔๕.๘๓	
- เงินอุดหนุน(ค่าใช้จ่ายบุคลากร)	๒๐๑,๔๗๙,๔๐๐.๐๐	๙๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๖,๙๗๙,๔๐๐.๐๐	๔๖.๙๐	
- เงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน)	๒๓,๓๙๓,๘๐๐.๐๐	๘,๕๕๙,๑๒๖.๖๖	๑๔,๘๓๔,๖๗๓.๓๔	๓๖.๕๙	

### แผนภูมิสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑



โดยผลการเบิกจ่ายแยกคณะ/หน่วยงาน ดังนี้

**รายจ่ายประจำปี** เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๕ คณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๓๕ มี ๓ หน่วยงาน และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๓๕ มี ๖ หน่วยงาน ดังนี้

ที่	คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ
๑	คณะเภสัชศาสตร์	๕๒.๐๘
๒	คณะศิลปศาสตร์	๔๘.๘๙
๓	สำนักงานอธิการบดี	๔๒.๗๑
๔	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๓๑.๙๖
๕	คณะเกษตรศาสตร์	๑๙.๒๖
๖	คณะวิทยาศาสตร์	๑๙.๐๙
๗	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๑๔.๘๕
๘	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๓.๖๔
๙	สำนักวิทยบริการ	๑.๑๒
<b>รวม</b>		<b>๔๒.๑๘</b>

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๓๕

สำหรับค่าวัสดุการศึกษาของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่ตั้งเบิกจ่ายไว้ที่ส่วนกลางมี ๖ หน่วยงาน คือ คณะบริหารศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ คณะศิลปประยุกต์ฯ คณะนิติศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์ บางหน่วยงานยังไม่มีผลการเบิกจ่าย ดังนั้น จึงขอให้เร่งดำเนินโครงการ/กิจกรรม และดำเนินการเบิกจ่ายเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) **ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดเป้าหมายในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส ๑	สะสม ณ ไตรมาส ๒	สะสม ณ ไตรมาส ๓	สะสม ณ ไตรมาส ๔
รายจ่ายประจำปี	๓๕	๕๕	๘๐	๙๘
รายจ่ายลงทุน	๑๙	๓๙	๕๗	๗๕
ภาพรวม	๓๒	๕๒	๗๕	๙๓



## ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

### มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๗ ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมงบประมาณการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม จำนวน ๒ หน่วยงาน เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๖๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการบริหารโครงการพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายภาพรวม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และเห็นชอบให้แจ้งให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการตามแนวทางการบริหารโครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตภาพรวมของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพัฒนาระบบโครงการพื้นฐานและเครือข่าย อินเทอร์เน็ต เพื่อรองรับการใช้งาน และเพื่อพัฒนาระบบสนับสนุนที่อำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ ตามแนวทางการบริหารโครงการพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตฯ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบเครือข่าย (Coer Network) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแผนงบประมาณเพื่อรองรับการดำเนินงาน งบประมาณทั้งสิ้น ๗,๖๐๐,๐๐๐ บาท แต่เนื่องจากขั้นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเมื่อต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเต็มวงเงินแล้ว จึงไม่สามารถตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพื่อรองรับการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารโครงการพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตฯ ได้

ในการนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สามารถรองรับการให้บริการด้านอินเทอร์เน็ต และขับเคลื่อนเป้าหมายวัตถุประสงค์ในการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลที่มีการพัฒนา และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อย่างครอบคลุมทุกพันธกิจ และนักศึกษา บุคลากร สามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็วได้อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม งบประมาณทั้งสิ้น ๗,๖๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักที่ได้รับมอบหมาย ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ใบเสนอราคา จำนวน ๓ ร้าน พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

๒. ด้วยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีพันธกิจในการสร้างบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่มีคุณภาพ มาตรฐาน มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ การดำเนินงานตามพันธกิจ โดยผ่านการดำเนินการจัดการเรียนการสอนภายใต้โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม และโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การพิจารณากรอบการจัดสรรงบประมาณเงินประมาณแผ่นดินโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม จากคณะรัฐมนตรียังมีการพิจารณาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงยังมิได้รับการจัดสรรงบประมาณของโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม ประกอบกับวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ มิได้ตั้งแผนงบประมาณเพื่อรองรับการดำเนินการจัดการเรียนการสอนภายใต้โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม

ไว้ด้วยงบประมาณเงินรายได้ (ทั้งนี้ งบประมาณโครงการผลิตแพทย์เพิ่มของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คาดว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป)

ในการนี้ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ จึงใคร่ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ทั้งนี้ ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ อว ๐๖๐๔.๑๒/๐๑๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ และบันทึกข้อความวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๗/๐๐๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียดประกอบการเสนอ ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ตามตารางที่ ๑ ดังนี้



ตารางที่ ๑ การใช้จ่ายและเหตุผลความจำเป็นที่ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	โครงการ	งบรายจ่าย	รายการ ค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)	เหตุผลความจำเป็น	แหล่งเงิน	ระเบียบฯ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
๑	มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	โครงการพัฒนา และปรับปรุง โครงสร้าง พื้นฐานด้าน อินเทอร์เน็ต ภาพรวมของ มหาวิทยาลัย	งบลงทุน	อุปกรณ์เพิ่ม ประสิทธิภาพ โครงสร้าง พื้นฐานด้าน อินเทอร์เน็ต และระบบ เครือข่าย	๗,๖๐๐,๐๐๐	เพื่อพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทาง อินเทอร์เน็ต เปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ที่ไม่รองรับ เทคโนโลยีใหม่ หรือประสิทธิภาพต่ำ เพิ่มความเร็วใน การสื่อสารให้มีความเสถียรในการเชื่อมต่อกับ สัญญาณ และเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งานบน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ขยายพื้นที่การให้บริการเพิ่ม ความครอบคลุมในการเข้าใช้งาน รวมถึงแก้ปัญหา อย่างเบ็ดเสร็จและรองรับการทำงานสู่มหาวิทยาลัย ดิจิทัล	เงินรายได้ เหลือจ่าย สะสมของ มหาวิทยาลัย	(๓) จัดทำ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น ในการจัดการ เรียนการสอน และ การ ดำเนินงาน
๒	วิทยาลัย แพทยศาสตร์ และการ สาธารณสุข	โครงการผลิต แพทย์เพิ่ม	งบเงิน อุดหนุน	ในการ ดำเนินการ จัดการเรียน การสอน ภายใต้ โครงการผลิต แพทย์เพิ่ม	๓,๐๐๐,๐๐๐	เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การ พิจารณากรอบการจัดสรรงบประมาณเงินประมาณ แผ่นดินโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม จากคณะรัฐมนตรียัง มิได้มีการพิจารณาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึง ยังมิได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประกอบกับ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ มิได้ตั้งแผนงบประมาณเพื่อ รองรับการดำเนินโครงการผลิตแพทย์เพิ่มด้วย งบประมาณเงินรายได้ไว้	เงินรายได้ เหลือจ่าย สะสมของ วิทยาลัย แพทยศาสตร์	(๘) อื่น ๆ ตามที่ สภา มหาวิทยาลัย เห็นชอบ
<b>รวมงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น</b>					<b>๑๐,๖๐๐,๐๐๐</b>			

ทั้งนี้ กองแผนงานได้ประสานงานไปยังงานบัญชี กองคลัง เพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบและยืนยัน ข้อมูลบัญชีเงินฝากส่วนกลาง - กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และวิทยาลัย แพทยศาสตร์ฯ ซึ่งงานบัญชี กองคลัง ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว พบว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีงบประมาณคงเหลือ สุทธิทั้งสิ้น ๖๗๘,๑๗๑,๖๖๖.๔๕ บาท สำหรับวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ มีเงินรับฝากจำนวนทั้งสิ้น ๒๒๘,๘๑๙,๔๖๔.๕๘ บาท เมื่อหักภาระผูกพันที่ต้องจ่าย ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตามบันทึกข้อความ งานบัญชี กองคลัง สำนักงาน อธิการบดี ที่ อว ๐๖๐๔.๓/๒๓๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๐ (๒) เงินรายได้ เหลือจ่ายสะสม ให้ใช้ได้เพื่อการดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสมทบงบประมาณแผ่นดิน หรือสมทบกับเงินที่ผู้มอบให้เพื่อประโยชน์ในการก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน

(๒) เพื่อก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการดังกล่าว และซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัย

(๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน

(๔) เพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค

(๕) ปรับอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

(๖) การอันจำเป็นและฉุกเฉินซึ่งหากปล่อยเนิ่นช้าอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนราชการและ มหาวิทยาลัย

(๗) จัดสรรเป็นทุนเบื้องต้นหรือเพื่อการลงทุนในการดำเนินงานของส่วนราชการ และของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานนอกเหนือจากงานประจำ

(๘) อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการใช้เงินรายได้เหลือจ่าย สะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รวมงบประมาณการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม จำนวน ๒ หน่วยงาน เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๖๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไป

### มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๔.๑๘ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
กรณี คณะวิศวกรรมศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขออนุมัติโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวดงบประมาณ ค่าสิ่งก่อสร้าง กรณีวงเงิน ต่อหน่วยตั้งแต่สองล้านบาทถึงห้าล้านบาท ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับการจัดสรร งบประมาณเงินรายได้ โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง อาคารและสิ่งก่อสร้าง ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รหัสกิจกรรม ๕๑๐๑๕๒๐๐๐๐๔ งบประมาณทั้งสิ้น ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในระบบ UBFMIS โดยโครงการดังกล่าวตั้งแผน งบประมาณรายจ่ายเพื่อรองรับการหมวดรายจ่าย ค่าสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) โครงการปรับปรุงอาคาร

เรียนและสำนักงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และ ๒) โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ งบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เนื่องจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจสอบชื่อรายการสิ่งก่อสร้างภายใต้โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง อาคารและสิ่งก่อสร้าง ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รายการที่ ๒ โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ พบว่า ชื่อรายการที่ตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายในระบบ UBUFMIS ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ และไม่ตรงตามแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงชื่อรายการสิ่งก่อสร้างให้ถูกต้องก่อนดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้านงานพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**เดิม**

- โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ งบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

**ปรับใหม่**

- โครงการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ งบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติ ประกอบด้วย แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร, แบบแสดงรายการปริมาณงาน (BOQ) และแบบรูปรายการก่อสร้าง

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อรายการค่าสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายตามตาราง ดังต่อไปนี้

งบประมาณที่ขอโอน			งบประมาณที่รับโอน		
กิจกรรม/โครงการ	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กิจกรรม/โครงการ	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑. โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง อาคารและสิ่งก่อสร้าง ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รหัสกิจกรรม ๕๑๐๑๕๒๐๐๐๐๐๔	<b>ค่าสิ่งก่อสร้าง</b> - รายการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการ คณะวิศวกรรมศาสตร์	๔,๐๐๐,๐๐๐	๑. โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง อาคารและสิ่งก่อสร้าง ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รหัสกิจกรรม ๕๑๐๑๕๒๐๐๐๐๐๔	<b>ค่าสิ่งก่อสร้าง</b> - รายการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการ คณะวิศวกรรมศาสตร์	๔,๐๐๐,๐๐๐
	<b>รวม</b>	<b>๔,๐๐๐,๐๐๐</b>		<b>รวม</b>	<b>๔,๐๐๐,๐๐๐</b>

อนึ่ง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงชื่อรายการค่าสิ่งก่อสร้าง ด้านการบริหารจัดการในระบบ UBUFMIS กองแผนงาน มีความจำเป็นต้องดำเนินการด้วยวิธีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย จากรายการชื่อเดิมไปยังชื่อรายการใหม่ ดังนั้น เห็นควรนำเรียนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายค่าสิ่งก่อสร้างตามตารางข้างต้น

**ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายทุกประเภทให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การโอนงบประมาณภายใต้บังคับดำเนินงานในโครงการเดียวกันของส่วนราชการให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้อนุมัติ

(๒) การโอนงบประมาณทุกประเภทนอกเหนือจาก (๑) ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

(๓) การโอนหมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างไปใช้จ่ายในหมวดต่าง ๆ หรือการโอนรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่าง ๆ มาใช้จ่ายเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรายการในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กรณีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสองล้านบาท ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ กรณีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สองล้านบาทถึงห้าล้านบาท ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ และกรณีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไป ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

การโอนงบประมาณรายจ่ายตาม (๑) (๒) และ (๓) ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ  
ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวดงบประมาณค่าสิ่งก่อสร้าง งบประมาณทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์

### มติที่ประชุม: อนุมัติ มอบกองแผนงานดำเนินการต่อไป

#### ๔.๑๙ สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN - QA ปีการศึกษา ๒๕๖๕

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ในการพัฒนาการจัดการศึกษาและหลักสูตรให้ได้ตามมาตรฐานสากล โดยนำเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของ ASEAN University Network Quality Assurance; AUN-QA ซึ่งเป็นเกณฑ์การประกันคุณภาพโดยมุ่งเน้นการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) ที่สอดคล้องการจัดทำ/ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ในอนาคต ดังนั้น สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงเห็นชอบให้ “ทุกหลักสูตร” ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา AUN-QA เป็นปีแรกตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งดำเนินการตรวจประเมินฯ ระหว่างวันที่ ๑๑ ตุลาคม - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้รวบรวม และจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงใคร่ขอสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้คณะ หลักสูตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ดังนี้

#### ๑. หลักสูตรที่รับการตรวจประเมินฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยฯ มีหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติเปิดหลักสูตร ๗๔ หลักสูตร แต่มีหลักสูตรที่รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในฯ จำนวน ๗๑ หลักสูตร เนื่องจาก ๔ หลักสูตรที่ไม่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในฯ เนื่องจาก ๑) ได้รับการรับรองโดยสภาวิชาชีพแล้ว จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และ พยาบาลศาสตรบัณฑิต และ ๒) มีหลักสูตรใหม่ ๒ หลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติเปิดหลักสูตรแล้วแต่ขอปรับแผนการรับนักศึกษาเป็นปีการศึกษา ๒๕๖๖ คือ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์และการพัฒนา และปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์และการพัฒนา

#### ๒. รูปแบบการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๗๑ หลักสูตร)

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยฯ มีความจำเป็นที่ต้องทาบตามผู้ทรงคุณภายนอกมหาวิทยาลัย (ประธาน) ที่ผ่านการอบรมผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA จากองค์กรที่ได้รับการยอมรับในประเทศ เช่น AUN-Network หรือ ทปอ. ในการสะท้อนผลการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะเบื้องต้นของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

รูปแบบการประเมินฯ	องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินฯ	แนวทางการประเมินฯ
๑) Site visit Assessment	๑. ค.ค.ก.ประเมินฯ จำนวน ๒ ท่าน ประกอบด้วย	<ul style="list-style-type: none"><li>คณะกรรมการประเมินฯ พิจารณาผลการดำเนินงานจาก SAR ล่วงหน้า</li><li>คณะกรรมการประเมินฯ ลงพื้นที่ตรวจประเมิน ณ ที่ตั้ง</li></ul>

รูปแบบการประเมินฯ	องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินฯ	แนวทางการประเมินฯ
	<p>- ประธาน และกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ผ่านการอบรมผู้ประเมินฯ AUN-QA ของ AUN Network หรือ ทปอ.)</p> <p>๒. วิธีการ พิจารณา SAR / ลงตรวจ ณ ที่ตั้ง / สัมภาษณ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสรุปผลการประเมิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• คณะกรรมการประเมินฯ สรุปผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนา</li> <li>• ประเมินฯ เฉพาะหลักสูตรโครงการนำร่องฯ AUN-QA จำนวน ๔ หลักสูตร ซึ่งเคยได้รับการตรวจประเมินฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา ๒๕๖๔</li> </ul>
๒) Desktop Assessment	<p>๑. ค.ก.ก.ประเมินฯ จำนวน ๒ ท่าน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธาน (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ผ่านการอบรมผู้ประเมินฯ AUN-QA ของ AUN Network หรือ ทปอ.)</li> <li>- กรรมการ (บุคลากรภายในฯ - ผู้ผ่านการอบรมผู้ประเมินฯ AUN-QA ของมหาวิทยาลัย)</li> </ul> <p>๒. วิธีการ พิจารณาผลการดำเนินงานจาก SAR และสรุปผลการประเมิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะกรรมการประเมินฯ พิจารณาผลการดำเนินงานจาก SAR ล่วงหน้า</li> <li>• คณะกรรมการประเมินฯ นัดหมายและกำหนดวันประเมินผ่านระบบ ZOOM Meeting</li> <li>• คณะกรรมการประเมินฯ พิจารณาผลการดำเนินงานและสรุปผลประเมินฯ พร้อมข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาฯ โดยอ้างอิงจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหลักสูตร (ไม่มีการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา บัณฑิต นายจ้าง และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น)</li> <li>• หลักสูตรที่รับการตรวจประเมินฯ คือ หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติเปิดหลักสูตร และมีการเปิดรับนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ และเริ่มใช้เกณฑ์คุณภาพ AUN-QA ในการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นปีแรก จำนวน ๖๗ หลักสูตร</li> </ul>

### ๓) เกณฑ์การตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

- พิจารณาผลการดำเนินงานตาม ๘ Criteria ๕๓ requirements ตามเกณฑ์ AUN-QA version ๔.๐ โดยมีเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ๗ ระดับ (Rating Scale) รายละเอียดตามตารางที่ ๑ และ ๒ ดังนี้

#### ตารางที่ ๑ องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA (๘ Criteria)

ระดับหลักสูตร (๔ Criteria)	สิ่งสนับสนุนฯ (๓ Criteria)	ผลลัพธ์ (๑ Criteria)
(๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome)	(๕) อาจารย์ในหลักสูตร (Academic Staff)	(๘) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (Output and Outcomes)
(๒) โครงสร้างหลักสูตรและสาระรายวิชา (Programme Structure and Content)	(๖) การบริการช่วยเหลือนักศึกษา (Student Support Service)	
(๓) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	(๗) สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	
(๔) การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)		

#### ตารางที่ ๒ เกณฑ์การตรวจประเมินฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA (Rating Scale) ๗ ระดับ

Scale	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
๑	ไม่ปรากฏการดำเนินการ (ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผนหรือ ไม่มีหลักฐาน)	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน ต้องปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาโดยเร่งด่วน
๒	มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้อง มีการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนา
๓	มีเอกสารแต่ไม่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการแต่ยังไม่ครบถ้วน	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
๔	มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
๕	มีเอกสารและหลักฐาน ชัดเจน ที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่าเกณฑ์	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
๖	ตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี	ตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
๗	ดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ	ดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

### ๔) สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

#### ๔.๑ ผลการตรวจประเมินฯ

• หมายเหตุ - ในการตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA จักพิจารณาตาม Rating Scale ที่หลักสูตรได้รับ โดยไม่มีการหาค่าเฉลี่ยผลประเมินฯ แต่ทั้งนี้ ในการบริหารจัดการและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในภาพรวม มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการการหาค่าเฉลี่ยเพื่อประกอบการวางแผนพัฒนาคุณภาพต่อไป ดังนี้

• ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยฯ นำเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA มาใช้เป็นการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร โดยมีเกณฑ์การประเมิน ๗ ระดับ พบว่า ภาพรวมของมหาวิทยาลัยมีคะแนนเฉลี่ยจากผลการตรวจประเมินฯ ทุกหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๒.๕๔ โดย

• คะแนนประเมินสูงสุด ปรากฏใน Criteria ที่ ๗ สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (๒.๙๕) ซึ่งเป็นองค์ประกอบด้านทรัพยากรในการสนับสนุน (resources) ที่คณะและมหาวิทยาลัย ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตร

• คะแนนประเมินน้อยสุด Criteria ที่ ๘ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (๑.๙๗) และ Criteria ที่ ๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (๒.๑๔) ตามลำดับ โดยอยู่ในกลุ่มองค์ประกอบด้านผลลัพธ์ (output & outcome) และด้านหลักสูตร (programme) ซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักในการดำเนินงานของหลักสูตร

• หากพิจารณาผลประเมินคุณภาพหลักสูตร ภาพรวมระดับคณะ โดยพิจารณาจาก Rating Scale ผลการตรวจประเมินฯ พบว่า มี ๑๘ หลักสูตร ที่มีผลประเมินฯ ภาพรวมอยู่ Rating Scale ระดับ ๓ จากหลักสูตรที่รับตรวจประเมินฯ ๗๑ หลักสูตร (คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๕) และที่เหลือ ๕๓ หลักสูตร มีผลประเมินฯ ภาพรวมอยู่ Rating Scale ระดับ ๒ ทั้งนี้ Rating Scale ระดับ ๓ อยู่ในหลักสูตรกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑๒ หลักสูตร กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๔ หลักสูตร และกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ หลักสูตร ตามลำดับ

#### ๔.๒ ผลการวิเคราะห์ผลการตรวจประเมินฯ

• จากผลการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์ AUN-QA พบว่า Rating Scale ด้านการจัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้น OBE และด้านทรัพยากรและหน่วยสนับสนุนการดำเนินงานหลักสูตรหลายส่วนงาน มีค่า Rating Scale ภาพรวมที่ระดับ ๒ (จำนวน ๕๓ หลักสูตร) ซึ่งหมายถึงว่า คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง ซึ่งเริ่มมีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากข้อมูล เอกสาร และหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา (Rating Scale ระดับ ๔ ถือว่า มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA)

• เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา (โดย สป.อว.) ที่มหาวิทยาลัยฯ ใช้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗-๒๕๖๔ ทั้งนี้ กองแผนงาน นำเสนอผลประเมินฯ ระดับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษาย้อนหลัง (ปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๔) เนื่องจากเป็นช่วงที่หลักสูตรได้ดำเนินงานตามเกณฑ์มาระยะหนึ่งแล้ว โดยพบว่า ค่าเฉลี่ยผลประเมินฯ ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา (ด้านกระบวนการ) ในการพัฒนาหลักสูตร ประเด็นสาระรายวิชาหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ตลอดจนด้านการสนับสนุนนักศึกษาและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีค่าคะแนนอยู่ระดับปานกลาง ดังนี้

ด้าน	ผลประเมิน
<b>ด้านหลักสูตร</b> - องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ใน (ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน, คะแนนเฉลี่ย ๒.๖๙) (ตัวบ่งชี้ ๕.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอน, คะแนนเฉลี่ย ๒.๘๓) และ (ตัวบ่งชี้ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร, คะแนนเฉลี่ย ๒.๙๑) ตามลำดับ	<b>ผลการประเมินระดับปานกลาง (ค่าคะแนน ๒.๐๑-๓.๐๐)</b> ซึ่งเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพที่ สป.อว. กำหนดตามคู่มือฯ ต้องอยู่ระดับดี (ค่าคะแนน ๓.๐๑-๔.๐๐)
<b>ด้านการสนับสนุนนักศึกษา</b> - องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา (ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การรับนักศึกษา (การรับและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา), คะแนนเฉลี่ย ๒.๘๔) และ (ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา, คะแนนเฉลี่ย ๒.๘๕) ตามลำดับ - องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้, คะแนนเฉลี่ย ๒.๙๓	



• ซึ่งจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ที่ผ่านมา ทั้งจากเกณฑ์การประเมินฯ ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา (โดย สป.อว.) (ดำเนินการช่วงปีการศึกษา ๒๕๕๗-๒๕๖๔) และเกณฑ์ AUN-QA (เริ่มดำเนินการปีการศึกษา ๒๕๖๕) พบว่า ประเด็นการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรที่คล้ายคลึงกัน ในด้านการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนานักศึกษา และการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน ซึ่งเหล่านี้ ยังปรากฏอยู่ทั้งจากผลการตรวจประเมินฯ ตามเกณฑ์ IQA และ AUN-QA ดังนั้น กองแผนงาน ใคร่ขอเสนอประเด็นเพื่อพิจารณาการปรับปรุงการดำเนินงานโดยยึดแนวทางการพัฒนาตามเกณฑ์ AUN-QA ดังนี้

การวิเคราะห์	ข้อจำกัด	แนวทาง
<p>■ ด้านหลักสูตร (๔ Criteria)</p> <p><b>Criteria ที่ ๑ Expected Learning Outcomes, ELOs</b></p>		
<p>หลักสูตรส่วนใหญ่ ยังไม่ชัดเจนการนำเสนอประเด็น</p> <p>๑) การได้มาซึ่ง Stakeholder Needs เพื่อมา กำหนดเป็น PLOs (Promgramme Learning Outcomes)</p> <p>๒) การใช้ Learning Taxonomy ในการ กำหนด PLOs</p> <p>๓) การใช้แปลง PLOs ไปสู่ CLOs (Course Learning Outcomes)</p> <p>๔) วิธีการวัดผลการบรรลุ PLOs</p>	<p>๑. หลักสูตรไม่ได้ออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้น ผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE, Outcome based learning)</p> <p>๒. การประเมินฯ ระดับหลักสูตร ยึดแนวทางการ ประเมินหลักสูตรตามเล่ม มคอ. ๒ ของ หลักสูตร ที่ผ่านการเห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัยฯ และรายงานต่อ สป.อว. แล้ว</p> <p>๓. หลักสูตรที่รับตรวจประเมินฯ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทุกหลักสูตรดำเนินการเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ (ซึ่งดำเนินการตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ๕ ด้าน) ทั้งนี้ พบว่า มีหลายหลักสูตรที่เพิ่ง ปรับปรุงหลักสูตร ในช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ ดังนั้น จะมีช่องว่างเวลาในการจะ ปรับปรุงตามรอบปรับปรุงหลักสูตร อีกหลายปี การศึกษา ดังนั้น หากหลักสูตร ใช้การดำเนิน ตาม มคอ.๒ เดิม ตามกรอบมาตรฐานฯ TOF ๕ ด้าน จึงยังไม่สามารถรายงานผลการ ดำเนินงานตาม requirement เกณฑ์ AUN-QA ได้ครบถ้วน ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนผล ประเมินฯ ของหลักสูตร เนื่องจากยังไม่มี การ ปรับปรุงหลักสูตรเน้น OBE</p>	<p>๑. <b>ปรับปรุงหลักสูตร (มคอ.๒) ใหม่</b> ตาม กระบวนการ Backward Design ที่เน้น OBE (Outcome based learning) - <u>ซึ่งอาจส่งผลให้คะแนนประเมินฯ ดีขึ้น และสามารถเตรียมหลักสูตรเพื่อขอรับ การรับรองหลักสูตรจาก AUN-QA Network ได้</u></p> <p>๒. <b>กรณีที่หลักสูตร ยังไม่ปรับปรุง หลักสูตร (มคอ.๒) ใหม่</b> ตาม กระบวนการ Backward Design - หลักสูตรสามารถรายงานผลการ ดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA ได้ เพียงแต่คะแนนการประเมินฯ อาจจำกัด เนื่องจากไม่สามารถรายงานผลการ ดำเนินงานตาม Requirement ของ เกณฑ์ AUN-QA</p> <p>๓. <b>ทั้งนี้ เมื่อวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๗ กอง แผนงานร่วมกับกองบริการการศึกษา</b> ในการประชุมหรือแนวทางการ ดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA อาทิ เช่น การเดินสายชี้แจง การดำเนินหลักสูตรตามคณะต่าง ๆ การ เตรียมจัดอบรม/พัฒนาอาจารย์ที่ เกี่ยวข้อง การปรับกฎระเบียบ/แนว ปฏิบัติ รวมทั้ง การสนับสนุนเครื่องมือ/ ระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูล ที่ เกี่ยวข้องให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร เป็นต้น</p>
<p><b>Criteria ที่ ๒ Programme Structure and Content</b></p>		
<p>หลักสูตรส่วนใหญ่ ยังไม่ชัดเจนการนำเสนอประเด็น</p> <p>๑) การออกแบบหลักสูตร - ที่เห็นถึงความ เชื่อมโยงกัน (Constructive alignment) ใน ๓ ส่วน คือ (๑) วัตถุประสงค์การเรียนรู้ (๒) การเรียนการสอน และ (๓) การประเมิน ผู้เรียน เพื่อให้ถึงการบรรลุ PLOs ของ หลักสูตร</p> <p>๒) แนวคิด ในการกระจาย PLOs ไปสู่การจัด เรียงลำดับรายวิชา (CLOs) และการบูรณา การรายวิชาการในหลักสูตร</p>	<p>๑. หลักสูตรไม่ได้ออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้น ผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE, Outcome based learning)</p> <p>๒. การประเมินฯ ระดับหลักสูตร ยึดแนวทางการ ประเมินหลักสูตรตามเล่ม มคอ. ๒ ของ หลักสูตร ที่ผ่านการเห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัยฯ และรายงานต่อ สป.อว. แล้ว</p> <p>๓. หลักสูตรที่รับตรวจประเมินฯ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทุกหลักสูตรดำเนินการเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ (ซึ่งดำเนินการตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ๕ ด้าน) ทั้งนี้ พบว่า มีหลายหลักสูตรที่เพิ่ง</p>	<p>๑. <b>ปรับปรุงหลักสูตร (มคอ.๒) ใหม่</b> ตาม กระบวนการ Backward Design ที่เน้น OBE (Outcome based learning) - <u>ซึ่งอาจส่งผลให้คะแนนประเมินฯ ดีขึ้น และสามารถเตรียมหลักสูตรเพื่อขอรับ การรับรองหลักสูตรจาก AUN-QA Network ได้</u></p> <p>๒. <b>กรณีที่หลักสูตร ยังไม่ปรับปรุง หลักสูตร (มคอ.๒) ใหม่</b> ตาม กระบวนการ Backward Design - หลักสูตรสามารถรายงานผลการ ดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA ได้</p>



การวิเคราะห์	ข้อจำกัด	แนวทาง
	<p>ปรับปรุงหลักสูตร ในช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ ดังนั้น จะมีช่องว่างเวลาในการจะปรับปรุงตามรอบปรับปรุงหลักสูตร อีกหลายปี การศึกษา ดังนั้น หากหลักสูตร ใช้การดำเนินงานตาม มคอ.๒ เดิม ตามกรอบมาตรฐานฯ TOF ๕ ด้าน จึงยังไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานตาม requirement เกณฑ์ AUN-QA ได้ครบถ้วน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคะแนนผลประเมินฯ ของหลักสูตร เนื่องจากยังไม่มี การปรับปรุงหลักสูตรเน้น OBE</p>	<p>เพียงแต่คะแนนการประเมินฯ อาจจำกัด เนื่องจากไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานตาม Requirement ของ เกณฑ์ AUN-QA</p>
<b>Criteria ที่ ๓ Teaching and Learning Approach</b>		
<p>หลักสูตรส่วนใหญ่ ยังไม่ชัดเจนการนำเสนอประเด็น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การนำปรัชญาการศึกษา (educational philosophy) ของมหาวิทยาลัย ไปปรับใช้ในกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมในหลักสูตร</li> <li>๒) การทบทวน/ปรับปรุงกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนตาม PLOs ของหลักสูตร (ทั้งนี้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ คือ การปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม TQF)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หลักสูตรไม่ได้ออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE, Outcome based learning) ดังนั้น หลักสูตรส่วนใหญ่ จึงไม่ได้ ออกแบบและกำหนดวิธีการเรียนการสอน เพื่อให้สามารถวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร (PLOs) หรือรายวิชา (CLOs) หรือ กรอบมาตรฐานฯ TQF ๕ ด้าน ที่ระบุไว้ใน มคอ.๒ ได้อย่างเป็นรูปแบบชัดเจน</li> <li>๒. ฝ่ายวิชาการ ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ปรัชญาการศึกษา (educational philosophy) ของมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๕ แต่เนื่องจากมีหลายหลักสูตร ไม่เข้าใจวิธีการปรับใช้ประกาศฯ ดังกล่าวในการเรียนการสอนอย่างไร</li> <li>๓. มหาวิทยาลัย มีนโยบายโดยสภามหาวิทยาลัย ให้ทุกหลักสูตร ดำเนินการประกันคุณภาพ ภายในตามเกณฑ์ AUN-QA ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนั้น ช่วงต้น-กลางปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นช่วงที่มหาวิทยาลัยสร้างความรู้ ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA ซึ่งอาจทำให้ หลักสูตรส่วนใหญ่ ไม่สามารถปรับปรุง กิจกรรมการเรียนการสอนได้ทันตามแผนการ สอนที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ และ/หรือ ยังไม่ ทราบวิธีการผนวกปรัชญาการศึกษาใน กิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาของหลักสูตร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. <b>ปรับปรุงหลักสูตร (มคอ.๒) ใหม่</b> ตาม กระบวนการ Backward Design ที่เน้น OBE (Outcome based learning)</li> <li>๒. <b>เกณฑ์ที่หลักสูตร ยังไม่ปรับปรุง หลักสูตร (มคอ.๒) ใหม่</b> – สามารถปรับ วิธีการ/กิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ บรรลุการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานฯ TQF ๕ ด้าน ที่ระบุใน เล่ม มคอ.๒ / รายงาน มคอ.๓ ก่อนเปิดภาคการศึกษา หรือทบทวนวิธีการปรับปรุงใน มคอ. ๕ ได้</li> </ol>
<b>Criteria ที่ ๔ Student Assessment</b>		
<p>หลักสูตรส่วนใหญ่ ยังไม่ชัดเจนการนำเสนอประเด็น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) วิธีการ/ ขั้นตอนการประเมินผลการเรียนเพื่อ วัดผลการบรรลุ PLOs /CLOs</li> <li>๒) การทบทวน/ปรับปรุงวิธีการประเมินผู้เรียน ที่สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน และสอดคล้องกับ PLOs ของ หลักสูตร</li> <li>๓) วิธีการประเมินผลการเรียน ที่ประกอบด้วย การประเมินผลผู้เรียนโดยเฉพาะ rubrics score, marking schemes ที่กำหนดวิธีการ และเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หลักสูตรไม่ได้ออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE, Outcome based learning) ดังนั้น ด้วยหลักสูตรส่วนใหญ่ จึง ไม่ได้ออกแบบและกำหนดวิธีการวัดประเมิน ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ที่สามารถ สะท้อนการเรียนรู้ในระดับหลักสูตร (PLOs) หรือรายวิชา (CLOs) หรือกรอบมาตรฐานฯ TQF ๕ ด้าน ที่ระบุไว้ใน มคอ.๒ ได้อย่างเป็น รูปแบบชัดเจน</li> <li>๒. มหาวิทยาลัย มีนโยบายโดยสภามหาวิทยาลัย ให้ทุกหลักสูตร ดำเนินการประกันคุณภาพ ภายในตามเกณฑ์ AUN-QA ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนั้น ช่วงต้น-กลางปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นช่วงที่มหาวิทยาลัยสร้างความรู้ ความเข้าใจเกณฑ์ AUN-QA ซึ่งอาจทำให้ หลักสูตรส่วนใหญ่ ไม่สามารถปรับปรุงวิธีการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. <b>ปรับปรุงหลักสูตร (มคอ.๒) ใหม่</b> ตาม กระบวนการ Backward Design ที่เน้น OBE (Outcome based learning)</li> <li>๒. <b>เกณฑ์ที่หลักสูตร ยังไม่ปรับปรุงหลักสูตร (มคอ.๒) ใหม่</b> – สามารถปรับวิธีการ ประเมินผู้เรียน เพื่อให้สามารถวัดผลการ เรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานฯ TQF ๕ ด้าน ที่ระบุใน เล่ม มคอ.๒ / รายงาน มคอ.๓ ก่อนเปิดภาคการศึกษา หรือทบทวนวิธีการ ปรับปรุงใน มคอ. ๕ ได้</li> </ol>

การวิเคราะห์	ข้อจำกัด	แนวทาง
	ประเมินผู้เรียนได้ทันตามแผนการสอนที่กำหนด และ/หรือ ยังไม่ทราบวิธีการประเมินผู้เรียนที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ระบุใน มคอ.๒	
<p>▪ <b>ด้านทรัพยากรสนับสนุน (๓ Criteria)</b></p>		
<p><b>Criteria ที่ ๕ Academic Staff</b></p>		
<p>คณะ/หลักสูตรส่วนใหญ่ ยังไม่ชัดเจนการนำเสนอประเด็น</p> <p>๑) วิธีการคำนวณ และข้อมูลการคิดภาระงาน Workload ของอาจารย์ (FTE) ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร</p> <p>๒) การกำหนดสมรรถนะความสามารถของอาจารย์ในหลักสูตร รวมถึงวิธีการติดตามและวิเคราะห์สมรรถนะความสามารถที่จำเป็นและสำคัญของอาจารย์ในหลักสูตร</p> <p>๓) การกำหนดความต้องการฝึกอบรม/พัฒนาความสามารถของอาจารย์ในหลักสูตร และได้มีการนำผลดังกล่าวมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์อย่างเหมาะสม</p>	<p>๑. นิยาม “การบอกภาระงานเป็นหน่วย FTE เป็นการใช้มาตรวัดเดียวกันเพื่อความสะดวกในการคำนวณส่วนภาระงานเมื่อเทียบกับพนักงานเต็มเวลา ๑ คนทำในกรณีต่าง ๆ” (SCG, วิเคราะห์ภาระงานประเมินอัตรากำลัง, ๒๓ ม.ค. ๕๖)</p> <p>๒. มหาวิทยาลัย มีข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงาน อาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๕๙ ซึ่งกำหนดภาระงาน “ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการต้องมีภาระงานขั้นต่ำ ๓๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยกำหนดสัดส่วน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ภาระงานสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของภาระงานขั้นต่ำ</li> <li>2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของภาระงานขั้นต่ำ</li> <li>3) ภาระงานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของภาระงานขั้นต่ำ</li> <li>4) ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของภาระงานขั้นต่ำ”</li> </ol> <p><b>ทั้งนี้ จากข้อบังคับฯ ข้างต้น ทำให้หลายคณะ/หลักสูตร มีความเข้าใจในวิธีการคำนวณ FTE (ภาระงานเต็มเวลา) ของอาจารย์ ที่แตกต่างกัน และไม่สามารถรวบรวมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวเพื่อการบริหารจัดการในภาพของมหาวิทยาลัยได้</b></p> <p>๓. มหาวิทยาลัย โดยกองการเจ้าหน้าที่ ได้กำหนดมีการสมรรถนะของสายวิชาการ (UBU PSF) แผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากร มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) ณ มี.ย. ๒๕๖๔ แต่ยังไม่มีการติดตามและประเมินสมรรถนะบุคลากร</p>	<p>เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๗ กองแผนงานได้ประชุมหารือร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่ และกองบริการการศึกษา ในการหารือแนวทางการดำเนินงาน เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณ FTE ของอาจารย์ (ภาระงานของอาจารย์)</li> <li>๒. การกำหนดสมรรถนะของอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนนักศึกษา และวิธีการวัด/ประเมินสมรรถนะดังกล่าวอย่างเป็นระบบ</li> <li>๓. การจัดทำแผนบริหารอัตรากำลัง ที่มหาวิทยาลัยฯ สามารถกำกับติดตามผลการดำเนินงานในระดับหลักสูตรได้</li> <li>๔. แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ที่มหาวิทยาลัยฯ สามารถกำกับติดตามผลการดำเนินงานในระดับหลักสูตรได้</li> </ol>
<p><b>Criteria ที่ ๖ Student Support Service</b></p>		
<p>คณะ/หลักสูตรส่วนใหญ่ ยังไม่ชัดเจนการนำเสนอประเด็น</p> <p>๑) การกำหนดสมรรถนะเจ้าหน้าที่สนับสนุนการบริการนักศึกษา</p> <p>๒) แผนพัฒนาหน่วยสนับสนุนด้านการเรียนการสอน การวิจัย และชุมชนบริการโดยรอบมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริการนักศึกษา</p>	<p>มหาวิทยาลัย โดยกองการเจ้าหน้าที่ ได้กำหนดมีการสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน ตามแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) ณ มี.ย. ๒๕๖๔ แต่ยังไม่มีการติดตามและประเมินสมรรถนะบุคลากร</p>	<p>๑. เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๗ กองแผนงานได้ประชุมหารือร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่ และกองบริการการศึกษา ในการหารือแนวทางการดำเนินงาน เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การกำหนดสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน (บริการนักศึกษาโดยตรง เช่น นักวิชาการศึกษา นักกิจการนักศึกษา เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ เฉพาะ เป็นต้น) ตลอดจน วิธีการวัด/ประเมินสมรรถนะดังกล่าวอย่างเป็นระบบ</li> </ol>

การวิเคราะห์	ข้อจำกัด	แนวทาง
		<p>๒) การจัดทำแผนบริหารอัตรากำลัง ที่มหาวิทยาลัยฯ สามารถกำกับติดตามผลการดำเนินงานในระดับหลักสูตรได้</p> <p>๓) แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ที่มหาวิทยาลัยฯ สามารถกำกับติดตามผลการดำเนินงานในระดับหลักสูตรได้</p> <p>๒. กองแผนงาน รวบรวมข้อมูลประกอบการนำเสนอระบบงานกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลให้หลักสูตร ในการนำเสนอระบบกลไกกลางของมหาวิทยาลัย</p>
<b>Criteria ที่ ๗ Facilities and Infrastructure</b>		
<p>คณะ/หลักสูตรส่วนใหญ่ ยังไม่ชัดเจนการนำเสนอประเด็น</p> <p>๑. การกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่บริการนักศึกษาและบุคลากรด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และมีการประเมินทักษะที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีการประเมินด้านคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ด้านห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ระบบสารสนเทศ และการบริการนักศึกษา) แสดงผลลัพธ์ ตลอดจนแผนปรับปรุงพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>	<p>มหาวิทยาลัย โดยกองการเจ้าหน้าที่ ได้กำหนดมีการสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน ตามแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) ณ มิ.ย. ๒๕๖๔ <b>แต่ยังไม่มีการติดตามและประเมินสมรรถนะบุคลากร</b></p>	<p>๑. เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๗ กองแผนงานได้ประชุมหารือร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่ และกองบริการการศึกษา ในการหารือแนวทางการดำเนินงาน เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานกลางของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>๑) การกำหนดสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน (บริการนักศึกษา/บุคลากรภาพรวม เช่น เจ้าหน้าที่โสต บรรณารักษ์ ห้องปฏิบัติการรวม เป็นต้น) ตลอดจน วิศวกรวัด/ประเมินสมรรถนะดังกล่าว อย่างเป็นระบบ</p> <p>๒) การจัดทำแผนบริหารอัตรากำลัง ที่มหาวิทยาลัยฯ สามารถกำกับติดตามผลการดำเนินงานในระดับหลักสูตรได้</p> <p>๓) แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ที่มหาวิทยาลัยฯ สามารถกำกับติดตามผลการดำเนินงานในระดับหลักสูตรได้</p> <p>๒. ในการประเมินคุณภาพและการบริการที่เกี่ยวข้อง Criteria ที่ ๖ และ ๗ - กองแผนงาน (อยู่ระหว่าง) ในการวางระบบประเมินคุณภาพและบริการภาพรวมของมหาวิทยาลัย และเป็นแหล่งข้อมูลให้หลักสูตรใช้ประกอบการรายงาน SAR</p> <p>๓. กองแผนงาน รวบรวมข้อมูลประกอบการนำเสนอระบบงานกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลให้หลักสูตร ในการนำเสนอระบบกลไกกลางของมหาวิทยาลัย</p>
<p>■ ด้านผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (๑ Criteria)</p>		
<b>Criteria ที่ ๘ Output and Outcomes</b>		
<p>คณะ/หลักสูตรส่วนใหญ่ ยังไม่ชัดเจนการนำเสนอประเด็น</p>	<p>๑. หลายหลักสูตร ไม่มีการนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กำหนด อาจเนื่องจากไม่ทราบ/ไม่มีข้อมูลประกอบการรายงาน จึงทำให้หลักสูตรดังกล่าว นั้น ไม่รายงาน/รายงานไม่ครบถ้วน</p>	<p>มหาวิทยาลัย โดยร่วมกับ กองบริการการศึกษา และกองแผนงาน ในการวางระบบในการเก็บรวบรวมข้อมูล (พื้นฐาน) ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ AUN-QA และข้อมูล</p>

การวิเคราะห์	ข้อจำกัด	แนวทาง
<p>๑) การแสดงข้อมูลผลการบรรลุ PLOs (ซึ่งเกิดจากกระบวนการใน requirement ข้อ ๑.๕ และ ๔.๕) (ย้อนหลัง ๓-๕ ปีการศึกษา)</p> <p>๒) การแสดงข้อมูลผลการติดตามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลายกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร (เช่น ผู้เรียนปัจจุบัน ผู้เรียนในอนาคต ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการใน ตลาดแรงงานในปัจจุบัน และอนาคต เป็นต้น) (ย้อนหลัง ๓-๕ ปีการศึกษา)</p> <p>๓) การติดตามและแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตร (เช่น ข้อมูลนักศึกษาปัจจุบัน คงอยู่ และผู้สำเร็จการศึกษา ภาวะมีงานทำ ผลงานของนักศึกษาและอาจารย์ในหลักสูตร) ตลอดจน การนำข้อมูลดังกล่าวมาเทียบเคียง (คู่เทียบ) และปรับปรุงหลักสูตร</p>	<p>๒. หลักสูตรส่วนใหญ่ ไม่มีการวิเคราะห์เทียบเคียงกับคู่เทียบ ตลอดจนการนำผลดังกล่าวนี้มาปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>๓. เนื่องจากหลักสูตรส่วนใหญ่ ไม่ได้ออกแบบหลักสูตรตาม OBE จึงทำให้ไม่สามารถรายงานข้อมูล / ไม่ได้เตรียมวิธีการประเมิน เพื่อที่จะสามารถรายงานผลการบรรลุ PLOs หรือ TQF ของหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ได้</p>	<p>พื้นฐานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อเตรียมในการกำกับการดำเนินงาน การบริหาร และการรายงานที่เกี่ยวข้อง (อยู่ระหว่างพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน)</p>

**ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๒ กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

๓. ประกาศ ค.ก.ก.มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ ๑) ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ๒) ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ๓) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. คู่มือการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

คณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานดังกล่าว และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. ผลการวิเคราะห์ผลการตรวจประเมินฯ และแนวทางการพัฒนา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม มอบกองแผนงาน พิจารณาดำเนินการ ดังนี้**

๑. **เพิ่มเติมแนวทางการดำเนิน ระดับหลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย ในประเด็นหัวข้อ ๔.๒ ผลการวิเคราะห์ผลการตรวจประเมินฯ**

๒. **จัดทำแนวทางในการพัฒนาผู้ตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้มีทักษะและมาตรฐานการตรวจประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA**

๓. **จัดทำแนวทางการตรวจประเมินฯ ในส่วนของ desktop assessment ให้หลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการตรวจประเมินฯ มากขึ้น**

**มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป**

**๔.๒๐ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาส ๔**

ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุม ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทราบและถือปฏิบัติ และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งที่ ๒๑๓๔/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งกองแผนงานรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินฯ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยจะต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖ มีทั้งสิ้น ๑๐ มาตรการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐ มาตรการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาส ๔

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดการแล้วเสร็จ	ผลการทบทวน/ปรับปรุง	
๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑.๑) กองกลางประสานงานกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย พิจารณาปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ เพื่อให้สะดวก เข้าถึงได้ง่ายและครบถ้วนตามหัวข้อในประกาศฯ	กองกลางจัดประชุมหารือร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะ/สำนัก/หน่วยงานในมหาวิทยาลัย เพื่อทบทวนประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	- กองกลาง - สำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย		เม.ย. ๖๖	มีการจัดประชุมหารือร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะ/สำนัก/หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเพื่อทบทวนประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมเห็นชอบให้ปรับแก้อำนาจหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผู้มีอำนาจในการอนุมัติข้อมูล เพื่อให้การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลคล่องตัวมากยิ่งขึ้น รวมทั้งปรับเนื้อหาของประกาศให้มีครอบคลุมเนื้อหาพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
	๑.๒) พิจารณาทบทวนการกำหนดผู้รับผิดชอบและสิทธิในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	พิจารณาทบทวนการกำหนดผู้รับผิดชอบและสิทธิในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย				
	๑.๓) สำหรับระดับสำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นหน่วยงานกลาง ควรปรับให้มีเว็บไซต์กลางของสำนักงานอธิการบดี	หารือร่วมกับที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดทำและดูแลเว็บไซต์ ของสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งกำหนดการเผยแพร่ข้อมูลหลักของสำนักงานอธิการบดี				
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	๒.๑) หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักตามประกาศฯ ดำเนินการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี/รองอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	๒.๑.๑) การสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการฯ ต่อกองบริการฯ	กองบริการการศึกษา	ก.ย.๖๖	๑) กองบริการการศึกษา ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ โดยให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นักเรียน ม.ปลาย, ผู้ปกครอง, ครูและแนะแนวของโรงเรียน, อาจารย์และบุคลากร, นักศึกษาทุกระดับ/ทุกคณะ ที่เป็นผู้ใช้บริการกองบริการการศึกษา ๒) การประเมินผลคุณภาพการให้บริการการศึกษา ๓ งานหลัก คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านทะเบียนและประมวลผลนักศึกษา ด้านแนะแนวและการรับเข้าศึกษา ปีละ ๒ ครั้ง ๓) ผลประเมินความพึงพอใจ ครั้งที่ ๑ (รอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) ๓.๖๔ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ส่วนครั้งที่ ๒ (รอบเดือนกันยายน ๒๕๖๖) ๓.๗๒ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน และรายงานให้ผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้องทราบ ๔) จัดทำ (ร่าง) แผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ เสนอผู้บริหารตามลำดับ และจัดส่งแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ให้กองแผนงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีต่อไป ๕) เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจและผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงานเพจ Facebook ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	
		๒.๑.๒) ดำเนินการสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจผู้ให้บริการ จำนวน ๒ ครั้ง/ปีการศึกษา				
		๒.๑.๓) วิเคราะห์/สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน รายงานให้ผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้องทราบ				
		๒.๑.๔) จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนาตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ				
		๒.๑.๕) เผยแพร่ผลการประเมินผล ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาให้ผู้เกี่ยวข้อง/สาธารณะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน				
		๒.๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางแสดงความคิดเห็นผ่านระบบรับฟังเสียงนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี (Voice of Students and Stakeholders: VOC)				๒.๒.๑) การพัฒนาโทรศัพท์คู่สายให้เป็นระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ - วางแผนพัฒนาโทรศัพท์ให้เป็นระบบตอบรับอัตโนมัติ - รวบรวมและตรวจสอบข้อซักถาม/ประเด็นปัญหาที่พบบ่อย - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ติดตั้งและดำเนินงาน
					๑) การพัฒนาโทรศัพท์คู่สายให้เป็นระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ - กองบริการการศึกษา วางแผนพัฒนาโทรศัพท์ให้เป็นระบบตอบรับอัตโนมัติเพื่อให้ข้อมูลและบริการผู้ใช้บริการเบื้องต้น โดยระบบตอบรับอัตโนมัติจะทำงานทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง ช่วยลดอัตราการรอสายการติดต่อเจ้าหน้าที่ไม่ได้ในวัน/เวลาหยุดราชการ อำนวยความสะดวกให้นักเรียน/ผู้ปกครองที่ต้องการสอบถามข้อมูลพื้นฐานกองบริการฯ ได้รวดเร็วสร้างความพึงพอใจให้ผู้ติดต่อจากภายนอก เช่น แจ้งผลการ	

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดการแล้วเสร็จ	ผลการทบทวน/ปรับปรุง
		<p>๒.๒.๒) การเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวม/ตรวจสอบข้อมูลปัญหาอุปสรรค ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะจากปี ๒๕๖๕ มาวิเคราะห์และสรุปผลเพื่อเตรียมวางแผนการปรับปรุงและพัฒนา</li> <li>- จัดหาเจ้าหน้าที่รวมศูนย์ข้อมูลการติดต่อสื่อสาร รับข้อร้องเรียนและตอบรับ จากผู้ใช้บริการทุกช่องทางของกองบริการฯ แบบ One Stop Service</li> <li>- รวบรวมข้อมูล/วิเคราะห์/สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมินจากทุกช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ รายงานให้ผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้องทราบ</li> </ul>			<p>สมัครเข้าศึกษา/แจ้งผลการสอบคัดเลือก/ติดตามการส่งหลักฐานการสมัครเพิ่มเติม เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองบริการการศึกษา รวบรวมและตรวจสอบข้อซักถาม/ประเด็นปัญหาที่พบบ่อยเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐาน/รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ สำหรับตอบรับผู้ติดต่อ</li> <li>- ประสานงานกับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น งานไฟฟ้าและโทรศัพท์จัดหาวัสดุอุปกรณ์ติดตั้งและดำเนินงาน</li> </ul> <p>๒) การเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองบริการการศึกษา วางแผนปรับปรุงพัฒนาระบบเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยเพิ่มช่องทางให้ผู้ใช้บริการแสดงความคิดเห็น แจ้งปัญหา ข้อเสนอแนะและร้องเรียนได้มากขึ้น โดยสามารถติดต่อสื่อสารและแจ้งเรื่องได้ทั้งทางโทรศัพท์คู่สาย ซึ่งกำลังอยู่ในระหว่างการปรับปรุง/พัฒนาให้เป็นระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติมีระบบรอสายกรณีคู่สายไม่ว่างและมีข้อความอัตโนมัติแจ้งผลการดำเนินงาน</li> <li>- กองบริการการศึกษา จัดหาเจ้าหน้าที่รวมศูนย์ข้อมูลการติดต่อสื่อสาร รับข้อร้องเรียนและตอบรับ จากผู้ใช้บริการทุกช่องทางแบบ One Stop Service เช่น             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ระบบรับฟังเสียงนักศึกษาทาง website ของมหาวิทยาลัย: (VOC) และระบบแจ้งปัญหา/ข้อเสนอแนะและร้องเรียน ทาง website ของกองบริการการศึกษา</li> <li>๒) งานรับเข้าศึกษา ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mali) ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ อาทิเช่น Facebook, Line, Tiktok, Youtube, Instagram และ Twitter เป็นต้น</li> <li>๓) งานมาตรฐานหลักสูตรทาง แจ้งข้อร้องเรียนและการรับสินบน, รับฟังเสียงผู้เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคำถามที่พบบ่อย (UBU FAQ)</li> </ol> </li> <li>- กองบริการการศึกษาประสานงานกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา website ระบบรับฟังเสียงนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สามารถใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่ายและมีข้อมูลที่ครบถ้วน รองรับความต้องการของนักศึกษาและผู้ให้บริการพร้อมทั้งรวบรวมข้อมูล/วิเคราะห์/สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมินจากทุกช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ รายงานให้ผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้องทราบ</li> </ul>
<p>๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>สร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของคณะ/หน่วยงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑) จัดประชุมกลุ่มย่อยภายในกองคลัง</li> <li>๒) แจ้งเวียนกำหนดการประชุมซักซ้อมความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคู่มือที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๓) ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุ ด้านการเงิน ด้านการบัญชี</li> </ol>	<p>กองคลัง</p>	<p>เม.ย. ๖๖</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑) จัดประชุมกลุ่มย่อยภายในกองคลัง เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>๒) แจ้งเวียนกำหนดการประชุมซักซ้อมความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคู่มือที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๓) ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนกระบวนการให้เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ และคู่มือการปฏิบัติงานหลักตามภารกิจฯ ลิงค์ ที่เผยแพร่ <a href="https://shorturl.asia/Penzl">https://shorturl.asia/Penzl</a></li> <li>๔) สรุปรายงานผลการประชุมและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองคลัง</li> </ol>



มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดการแล้วเสร็จ	ผลการทบทวน/ปรับปรุง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>๔.๑) สำนักงานกฎหมายและนิติการ สร้างความเข้าใจกับผู้บริหาร โดยการเพิ่มส่วนของคำจำกัดความของการร้องเรียนและประเภทของการร้องเรียน บนหน้าเว็บไซต์</p> <p>๔.๒) สำนักงานกฎหมายและนิติการ ประสานงานกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในการปรับปรุงข้อความบนช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับหน้าร้องเรียนการทุจริต โดยปรับเปลี่ยนข้อความจาก “ระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียน” เป็น “ระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและรับสินบน”</p>	<p>๔) สรุปรายงานผลการประชุม</p> <p>๔.๑.๑) สำนักงานกฎหมายและนิติการประสานสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายดำเนินการแก้ไขตามแนวทางการปรับปรุง</p> <p>๔.๑.๒) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงานกฎหมายและนิติการ</p> <p>๔.๒.๑) สำนักงานกฎหมายและนิติการประสานสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายดำเนินการแก้ไขตามแนวทางการปรับปรุง</p> <p>๔.๒.๒) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงานกฎหมายและนิติการ</p>	สำนักงานกฎหมายและนิติการ/สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	เม.ย. ๖๖	<p>๑) สำนักงานกฎหมายฯ ร่วมกับ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพิ่มเติมคำจำกัดความของการร้องเรียนและประเภทของการร้องเรียนในหน้าแรกของระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียนและการรับสินบนบนเว็บไซต์สำนักงานกฎหมายและนิติการแล้ว</p> <p>๒) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงานกฎหมายและนิติการ</p> <p>๑) สำนักงานกฎหมายฯ ร่วมกับ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ แก้ไขข้อความบนช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ตรงกับชื่อระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียนและการรับสินบนของสำนักงานกฎหมายและนิติการแล้ว</p> <p>๒) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงานกฎหมายและนิติการ</p>
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน	สำนักงานกฎหมายและนิติการ พิจารณาทบทวนประกาศฯ ดังกล่าว เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน และสอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน	<p>๑) สำนักงานกฎหมายและนิติการรับเรื่องผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ในประกาศ ๒. สรุปข้อเท็จจริงเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งการภายใน ๗ วัน</p> <p>๒) ตรวจสอบข้อเท็จจริงภายใน ๑๕ วัน และเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งการ</p> <p>๓) แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ * รายละเอียดกระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียน * คู่มือการปฏิบัติงานการพิจารณาข้อร้องเรียน มอบ. พ.ศ. ๒๕๕๙</p>	สำนักงานกฎหมายและนิติการ	เม.ย. ๖๖	ประกาศฉบับดังกล่าวมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาเกี่ยวกับจัดการข้อร้องเรียนของมหาวิทยาลัยไว้ครบถ้วนแล้ว อีกทั้งยังไม่ได้มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือมีเหตุขัดข้องใด ๆ ที่ไม่อาจจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในประกาศดังกล่าวได้ จึงยังไม่จำเป็นต้องพิจารณาทบทวนหรือปรับปรุงประกาศดังกล่าว
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ควรส่งเสริมมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ หรือเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการต่อต้านการทุจริต และสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรและนักศึกษา	กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำกิจกรรมโครงการ	กองการเจ้าหน้าที่	เม.ย. ๖๖	<p>ในปี ๒๕๖๖ กองการเจ้าหน้าที่ จัดกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต จำนวน ๙ กิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑) จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>๒) จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อถือปฏิบัติ</p> <p>๓) จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “สาระสำคัญและวิธีปฏิบัติตนสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีให้หรือรับของขวัญเพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕” เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๔) จัดกิจกรรม “การเสวนาทางวิชาการเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติราชการที่ดี ผ่านการประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)” วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดการแล้วเสร็จ	ผลกระทบทบทวน/ปรับปรุง
					<p>๕) ประชุมร่วมกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนการจัดตั้งชมรม STORNG</p> <p>๖) จัดตั้งคลินิกจริยธรรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรและนักศึกษา ตอบคำถาม ให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตนแก่บุคลากรและนักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจริยธรรมของนักศึกษา</p> <p>๗) ร่วมกับกองแผนงาน เปิดรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมของบุคลากรที่มีลักษณะฝ่าฝืนจรรยาบรรณ และจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านระบบ VOC</p> <p>๘) แจ้งเวียนมาตรการ เพื่อชักจูงการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหน่วยงานเกษียณอายุราชการ และเทศกาลปีใหม่</p>
<p>๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p>	<p>๗.๑) ทบทวนประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ในการพิจารณาช่วงเวลาของการรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานหรือรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานอยู่เสมอ</p> <p>๗.๒) ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารหน่วยงาน กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามคู่มือฯ</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่ ทบทวนประกาศฯ</p> <p>ผู้อำนวยการกอง /รองอธิการบดี ร่วมดำเนินการ</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>ก.ย. ๖๖</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่ ทบทวนประกาศฯ ในการพิจารณาช่วงเวลาของการรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานหรือรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานอยู่เสมอ</p> <p>กำหนดแผนการดำเนินงานในการจัดสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ และเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนในการเสนอเรื่องต่อคนบติ หรืออธิการบดี เพื่อการอนุญาต อนุมัติ หรือการออกประกาศ ระเบียบ กฎ หรือคำสั่งทางปกครอง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติราชการทางปกครองให้ได้มาตรฐานตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และเพื่อป้องกันหรือลดการใช้ดุลพินิจที่ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นธรรม หรือมีการเลือกปฏิบัติ ซึ่งกำหนดแผนการดำเนินการในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p>
<p>๘. เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูลของมหาวิทยาลัย (มาตรการเพิ่มเติม)</p>					
<p>๘.๑ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ทันติดต่อ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีหลากหลายช่องทาง และมีการเปิดเผยผลงาน/ข้อมูลให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ ตัวชี้วัดที่ ๗ (๑),(๒),(๓)</p>	<p>การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยและผู้รับบริการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ เป็นต้น</p>	<p>๑) หน่วยงานจัดเตรียม /ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</p> <p>๒) รวมศูนย์ข้อมูลการติดต่อสื่อสารไว้จุดเดียว One Stop Service</p> <p>๓) เผยแพร่ข้อมูล เช่น เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ ที่เข้าใจได้ง่าย เช่น Infographic คลิปวิดีโอสั้นๆ เป็นต้น</p>	<p>กองกลาง</p>	<p>ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑) มีการประชุมเพื่อหารือร่วมกันระหว่างกองกลาง กับคณะ/สำนัก/หน่วยงาน เพื่อทบทวนและจัดทำมาตรการในการยืม-คืนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยร่วมกัน โดยที่ประชุมได้มอบหมายให้กองกลาง ร่วมกับกองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ และสำนักงานกฎหมายและนิติการ ยกร่างประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องมาตรการยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒) ได้มีการหารือระหว่างกองกลาง กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่และสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อยกร่างประกาศดังกล่าว</p>

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดการแล้วเสร็จ	ผลการทบทวน/ปรับปรุง
					๓) มีการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเพิ่มเติมให้หลากหลายช่องทางมากขึ้น เช่น เพจ Facebook ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย Instagram X (Twitter) Tik Tok เป็นต้น รวมทั้ง รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถรับทราบและเข้าชมได้โดยง่าย ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๘.๒ หน่วยงานมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ตัวชี้วัดที่ ๗ (๕)	ระบบโทรศัพท์กลางของมหาวิทยาลัย ควร มีระบบการตรวจสอบหากคู่สายไม่ว่าง หรือมีการรอสาย ควรให้มีข้อความอัตโนมัติแจ้งว่ากำลังอยู่ในขั้นตอนการรับบริการใด	๑) สำรวจความต้องการของหน่วยงาน ๒) สรุปความต้องการเสนอผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ๓) ปรับปรุงและพัฒนาระบบ ๔) วางแผนงานในการติดตั้งระบบโทรศัพท์กลาง	คณะ/สำนัก/หน่วยงาน / สำนัก/กอง/สำนักงาน		๑) กองกลาง ร่วมกับ กองบริการการศึกษา ตรวจสอบความต้องการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ๒) กองกลางสรุปความต้องการของทั้ง ๑๒ หน่วยงาน เสนอผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อวางแผน/ปรับปรุงและพัฒนา ระบบ ๓) สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ปรับปรุงและพัฒนา ระบบ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น งานไฟฟ้าและโทรศัพท์จัดหาวัสดุอุปกรณ์ติดตั้งและดำเนินงาน ๔) สำนักคอมพิวเตอร์ฯ กองบริการการศึกษา และกองกลาง อยู่ในระหว่างการปรับปรุง/พัฒนาให้เป็นระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติมีระบบรอสายกรณีคู่สายไม่ว่างและมีข้อความอัตโนมัติแจ้งผลการดำเนินงาน หรือแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบว่าอยู่ในระหว่างดำเนินการขั้นตอนใด เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบรับผู้ติดต่อได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
๙. การจัดระบบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (มาตรการเพิ่มเติม)					
๙.๑ การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ ๔ (๒),(๓) ๙.๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๔ (๕), (๖)	๙.๑.๑) รวบรวม/ทบทวนคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ได้แก่ ใช้บริการห้องประชุม ยานพาหนะ แท็บเล็ต หนังสือ/สื่อการเรียน/อุปกรณ์อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย อยู่เสมอ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในและประชาชนได้รับทราบ ๙.๑.๒) ประกาศขั้นตอน การยืม - คืน ๙.๑.๓) ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารหน่วยงาน กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามคู่มือฯ	๙.๑.๑.๑) สรุปผลการดำเนินงาน โดยติดตามปีละ ๒ ครั้ง ๙.๑.๑.๒) รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ๙.๑.๑.๓) เสนอที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง	กองกลาง	ก.ย.๖๖	๑) มีการประชุมเพื่อหารือร่วมกันระหว่างกองกลาง กับคณะ/สำนัก/หน่วยงาน เพื่อทบทวนและจัดทำมาตรการในการยืม-คืนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยร่วมกัน เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒) ได้มีการหารือระหว่างกองกลาง กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่และสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อยกร่างประกาศดังกล่าว ๓) อยู่ระหว่างเสนอที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง
			คณะ/สำนัก/หน่วยงาน / สำนัก/กอง/สำนักงาน	ก.ย.๖๖	๑) มีการประชุมเพื่อหารือร่วมกันระหว่างกองกลาง กับคณะ/สำนัก/หน่วยงาน เพื่อทบทวนและจัดทำมาตรการในการยืม-คืนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยร่วมกัน เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒) ได้มีการหารือระหว่างกองกลาง กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่และสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อยกร่างประกาศดังกล่าว ๓) เสนออธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมพัสดุของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และอธิการบดีให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๐. การปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (มาตรการเพิ่มเติม)					

มาตรการ	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กำหนดการแล้วเสร็จ	ผลกระทบทวน/ปรับปรุง
<p>๑๐.๑ การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น <u>ตัวชี้วัดที่ ๘ (๑), (๒)</u></p> <p>๑๐.๒ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น <u>ตัวชี้วัดที่ ๘(๔), (๕)</u></p>	<p>ปรับปรุงรูปแบบ/วิธีการในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบ</p>	<p>๑) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจกลาง ของผู้ให้บริการ</p> <p>๒) ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ๒ ครั้ง/ปี</p> <p>๓) สรุปผลประเมินความพึงพอใจฯ รายงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๔) จัดทำแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ</p> <p>๕) เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจ และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะฯ ในปีที่ผ่านมา ให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชน</p>	<p>กองแผนงาน</p>	<p>ก.ย.-๖๖</p>	<p>๑) มหาวิทยาลัย โดยกองแผนงาน ได้จัดตั้งคณะทำงานจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อประเมินความพึงพอใจกลาง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อกำหนดนโยบาย วางแผน ส่งเสริมสนับสนุน กำกับให้มีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อประเมินความพึงพอใจกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานและคุณภาพการบริการให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้</p> <p>๒) สำนักงานอธิการบดี มีหน่วยงานภายใน จำนวน ๑๒ หน่วยงาน ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินฯ ปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>๓) ผลประเมินความพึงพอใจ ครั้งที่ ๑ (รอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) ๔.๑๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ส่วนครั้งที่ ๒ (รอบเดือนกันยายน ๒๕๖๖) ๔.๑๙ จากคะแนนเต็ม ๕</p> <p>๔) ทุกหน่วยงานได้มีการทำแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ โดยเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้ความเห็นชอบ</p> <p>๕) หน่วยงานเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจ และผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะฯ ในปีที่ผ่านมา ให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชน เช่น กองแผนงาน กองคลัง กองบริการการศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น</p>
<p>๑๐.๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด อย่างเท่าเทียมกัน <u>ตัวชี้วัดที่ ๖ (๑),(๒),(๓)</u></p> <p>๑๐.๔ หน่วยงานมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก <u>ตัวชี้วัดที่ ๖ (๖)</u></p>	<p>จัดทำ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน รูปแบบการนำเสนอให้มีความน่าสนใจ ซึ่งแบ่งหมวดหมู่ตามคู่มือ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานตามกระบวนการหลักที่รับผิดชอบ อาจสรุปให้เข้าใจได้ง่ายในรูปแบบ Info graphic หรือแผนผังการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑) หน่วยงานผู้ให้บริการประกาศ/ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)</p> <p>๒) ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นหลัก</p>	<p>คณะ/สำนัก/หน่วยงาน / สำนัก/กอง/สำนักงาน</p>	<p>ก.ย.-๖๖</p>	<p>๑) หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>๒) หน่วยงาน ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) เช่น กองกลาง กองแผนงาน กองบริการการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ เป็นต้น</p>

## ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นไตรมาส ๔

**ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้เพิ่มรายละเอียดที่แสดงถึงผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป**

### ๔.๒๑ การจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา กรณีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุม ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ที่ อว ๐๒๐๙.๒/๙๕๙๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สป.อว. ได้พิจารณาแผนความต้องการอัตรากำลังโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ พบว่า โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นหน่วยงานภายใต้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ซึ่งเป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพระราชบัญญัติดังกล่าว กำหนดให้การจัดตั้งส่วนงานภายในดำเนินงานจากรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา สำหรับการบริหารงานบุคคล ต้องสอดคล้องกับมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐและไม่มีผลเป็นการเพิ่มอัตราบุคลากรที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งต้องไม่กระทบต่อการบริหารจัดการอัตรากำลังในภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา กรณีการขออัตรากำลังโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีผลเป็นการเพิ่มอัตรากำลังที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน ซึ่งขัดกับบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังกล่าว และ สป.อว. จึงขอให้มหาวิทยาลัยทบทวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เข้าพบปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อหารือในประเด็นดังกล่าว โดยปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ เห็นความสำคัญของการมีโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และการสาธารณสุข ของพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ และประเทศอาเซียนในเขตลุ่มน้ำโขงตอนล่าง จึงให้คำแนะนำให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอขอจัดตั้งวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะวิชาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ เป็นส่วนราชการ เพื่อจะได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนราชการ

กองแผนงานจึงได้ประชุมร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการประชุมหารือแนวทางการจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา และการจัดตั้งส่วนงานภายในของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ และที่ประชุมมีมติมอบให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ และกองแผนงาน ดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ก่อนเสนอไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

การแบ่งส่วนงานภายในของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขและการสาธารณสุขและคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขและคณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับอนุมัติการจัดตั้งขึ้นเป็นส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๔

๑) การแบ่งส่วนงานภายในของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการ
- (๒) กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์
- (๓) กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์
- (๔) ศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์
- (๕) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ต่อมา ได้ยกเลิกข้อความใน (๔) ของข้อ ๕ ในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ จากเดิม “ศูนย์การศึกษาและวิจัยทางการแพทย์” ให้ใช้ “โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” แทน ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) การแบ่งส่วนงานภายในของคณะพยาบาลศาสตร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการ
- (๒) กลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์
- (๓) กลุ่มงานอบรมและบริการทางการแพทย์

**การจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา กรณี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์**

**๑) เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้งส่วนราชการ**

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	คณะพยาบาลศาสตร์
๑. เพื่อให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นศูนย์วิจัยทางการแพทย์ควบคู่กับการเป็นฐานการผลิตบัณฑิตแพทย์ของพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ และประเทศอาเซียนในเขตลุ่มน้ำโขงตอนล่าง และสร้างความร่วมมืออย่างต่อเนื่องกับกระทรวงสาธารณสุขตลอดไป	๑. เพื่อเป็นการช่วยแก้ปัญหาการขาดแคลนพยาบาลวิชาชีพของท้องถิ่นและของประเทศ
๒. เพื่อให้โครงการผลิตแพทย์เกิดขึ้นได้เป็นการถาวร จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยอาจจัดแบ่งขั้นตอนในการพัฒนาออกเป็นระยะ <u>ระยะเริ่มต้น</u> มุ่งเน้นให้เกิดกระบวนการผลิตแพทย์ในเวลาอันรวดเร็ว โดยไม่ลงทุนทางด้านคลินิก ทั้งนี้ โดยร่วมมือกับกระทรวงสาธารณสุขในการใช้เครือข่ายสถานพยาบาลเป็นสถานศึกษาระดับคลินิก <u>ระยะพัฒนา</u> เพื่อให้เกิดความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการ และเพื่อประโยชน์ในการวิจัยทางการแพทย์ ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่จะทำให้การรักษาพยาบาล ตลอดจนคุณภาพทางวิชาการของคณะแพทยศาสตร์มีความทันสมัยและสอดคล้องกับวิชาการและสถานการณ์ทางสาธารณสุขที่เปลี่ยนไป จึงจำเป็นที่จะต้องจัดให้มี	๒. เพื่อผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพมาตรฐานทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรมตามมาตรฐานของสภาวิชาชีพ มีทักษะทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพในระบบสุขภาพ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน การให้บริการทางวิชาการรวมทั้งร่วมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	คณะพยาบาลศาสตร์
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนชั้นคลินิกได้ด้วยตนเองในอนาคต	

**๒) การแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขและคณะพยาบาลศาสตร์**

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	คณะพยาบาลศาสตร์
(๑) สำนักงานเลขานุการ (๒) กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ (๓) กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (๔) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (๕) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(๑) สำนักงานเลขานุการ (๒) กลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์ (๓) กลุ่มงานอบรมและบริการทางการแพทย์

**๓) การกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการที่จัดตั้ง**

รายละเอียด	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	คณะพยาบาลศาสตร์
<b>วิสัยทัศน์</b>	สถาบันการศึกษาด้านการแพทย์และการสาธารณสุขชั้นนำระดับประเทศในการขับเคลื่อนสุขภาวะให้กับสังคมและอีสานใต้	คณะพยาบาลศาสตร์ชั้นนำหนึ่งในสามของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อสุขภาวะที่ดีของสังคม (ในปี ๒๕๗๐)
<b>พันธกิจ</b>	๑. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนด้านการแพทย์และสาธารณสุขในระบบสุขภาพที่มีคุณภาพ ๒. สร้างองค์ความรู้ผ่านการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการส่งเสริมสุขภาวะของชุมชน ๓. บริการวิชาการแก่สังคมและนพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับชุมชน ๔. บริการรักษาพยาบาลที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานระดับสากล	๑. สร้างบัณฑิตพยาบาล ที่มีทักษะปฏิบัติ และความเชี่ยวชาญในการดูแลสุขภาพ ๒. สร้างงานวิจัย หรือนวัตกรรมเพื่อการดูแลสุขภาพชุมชนและสังคม ที่มีคุณภาพทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ๓. บริการวิชาการ เพื่อการดูแลสุขภาพชุมชนและสังคม
<b>ค่านิยมองค์กร</b>	CMPH C: Customers and Community Centric ให้ความสำคัญกับผู้เรียน ผู้รับบริการและชุมชน M: Moral/Management by fact มีคุณธรรมและการจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง P: Professionalism มีความเป็นมืออาชีพ H: Humanized care ให้บริการด้วยหัวใจ	NURSE N: Nobleness มีคุณธรรม และจริยธรรม U: Unity รวมกันเป็นหนึ่ง R: Resilience ปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ S: Social Contribution มุ่งสร้างประโยชน์แก่สังคม E: Evidence Based Practice บริหารจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง
<b>สมรรถนะหลักองค์กร</b>	การบูรณาการจัดการศึกษา วิจัยและบริการวิชาการที่มุ่งเน้นการแก้ปัญหาสุขภาพในผู้สูงอายุและโรคประจำถิ่น	สร้างงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ เพื่อการดูแลผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง
<b>วัฒนธรรมองค์กร</b>	บุคลากรพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนา	จิตบริการ มุ่งงานสัมฤทธิ์ ซื่อสัตย์สุจริต ผลิตงานคุณภาพ

**๔) หลักสูตรที่เปิดสอน**

ระดับ	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	คณะพยาบาลศาสตร์
<b>ปริญญาตรี</b>	๑. หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ๒. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต



ระดับ	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	คณะพยาบาลศาสตร์
ปริญญาโท	๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ ๒. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	-
ปริญญาเอก	๑. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต ๒. หลักสูตรชีวเวชศาสตร์ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	-
ประกาศนียบัตร	-	หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตร Non-degree แบบมี credit)

๕) ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ ระยะเวลา ๑-๕ ปี

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	ค่าคาดการณ์ระยะเวลา ๑-๕ ปี				
		๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐
<b>คณะพยาบาลศาสตร์</b>						
<b>หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต</b>						
จำนวนพยาบาลเพิ่มขึ้นสามารถบรรเทาปัญหาการขาดแคลนพยาบาล และสามารถรองรับการขยายศักยภาพในการบริการสาธารณสุขของประเทศในทุกภาคส่วน	ร้อยละของนักศึกษาที่รับเข้า เมื่อเทียบกับแผน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
	ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด	๙๕	๙๕	๙๕	๙๕	๙๕
	ร้อยละบัณฑิตที่ได้ออกงานทำ ภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
	ร้อยละบัณฑิตที่ได้ออกงานทำในองค์กรขนาดใหญ่หรือต่างชาติ	๒๒	๒๕	๒๗	๓๐	๓๒
	ร้อยละของบัณฑิตที่สอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนฯ ผ่านในครั้งแรก	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	๔.๑๐	๔.๒๐	๔.๓๐	๔.๔๐	๔.๕๐
<b>หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล</b>						
บัณฑิตมีศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศมีทักษะในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ พร้อมสำหรับสังคมไทย ๔.๐	ร้อยละของนักศึกษาที่รับเข้า เมื่อเทียบกับแผน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
	ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
	ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ออกงานทำในองค์กรขนาดใหญ่หรือต่างชาติ	๑๗	๒๐	๒๒	๒๕	๓๐
	ระดับความพึงพอใจของหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา	๔.๒๐	๔.๒๕	๔.๓๐	๔.๓๕	๔.๔๐
<b>หลักสูตรอบรมระยะสั้น (การพยาบาลเฉพาะทาง)</b>						
บัณฑิตมีศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศมีทักษะในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ พร้อมสำหรับสังคมไทย ๔.๐	ร้อยละผู้ที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะสั้น เมื่อเทียบกับแผนรับ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
	ร้อยละผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรระยะสั้น	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
<b>วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข</b>						
จำนวนแพทย์เพิ่มขึ้นสามารถบรรเทาปัญหาการขาดแคลนแพทย์ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอน	๑.๑ จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่					
	- หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาแพทยศาสตร์	๖๘	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	ค่าคาดการณ์ระยะเวลา ๑-๕ ปี				
		๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐
บัณฑิตมีศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศมีทักษะในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ พร้อมสำหรับสังคมไทย ๔.๐	- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	๘๕	๗๕	๗๕	๗๕	๗๕
	- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	๕๐	๗๕	๗๕	๗๕	๗๕
	- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์	๐	๕	๕	๕	๕
	- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	๑๖	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
	- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต	๗	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒
	- หลักสูตรชีวเวชศาสตร์ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	๐	๕	๕	๕	๕
	<b>๑.๒ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา</b>					
	- หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	๘๐	๔๖	๙๐	๖๕	๖๘
	- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	๗๘	๘๕	๘๔	๗๓	๘๔
	- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	๔๖	๕๙	๕๖	๖๐	๕๐
	- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์	๑	๑	๕	๕	๕
- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	๑๒	๒๐	๑๒	๑๒	๑๒	
- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต	๐	๐	๐	๑๒	๑๒	
<b>๑.๓ ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาจบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด</b>	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
<b>๑.๔ ร้อยละของผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของผู้สำเร็จการศึกษา</b>	>๘๐	>๘๐	>๘๐	>๘๐	>๘๐	
ศักยภาพของสถาบันผลิตแพทย์ในการผลิตนักศึกษาแพทย์ ที่มีความหลากหลายตรงกับความต้องการของสถาบันและตรงกับความต้องการของพื้นที่ที่สถาบันผลิตแพทย์รับผิดชอบ	๒.๑ มีผู้สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิตตามเป้าหมายและสามารถปฏิบัติงานในชุมชนได้อย่างมีความสุขทำให้ประสิทธิภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของประเทศดีขึ้น	สัดส่วนแพทย์ต่อประชากรที่เพิ่มขึ้น จาก ๑:๔,๘๓๗ (ที่มา : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ในเขตสุขภาพที่ ๑๐ หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)				
	๒.๒ เพิ่มศักยภาพของสถาบันผลิตแพทย์ในการผลิตนักศึกษาแพทย์ ที่มีความหลากหลายตรงกับความต้องการของสถาบันและตรงกับความต้องการของพื้นที่ที่สถาบันผลิตแพทย์รับผิดชอบ					
	๒.๓ สัดส่วนแพทย์ต่อประชากรที่เพิ่มขึ้น					

แผนการดำเนินงานเสนอ/จัดทำร่างกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

รายละเอียด	ช่วงเวลา
เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เสนอเรื่องไปยังกลุ่มนโยบายการขับเคลื่อนและพัฒนาอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรม (นก.) กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กขค.)	ต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓
๒. พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๓ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕
๕. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๔
๖. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา กรณี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม มอบกองแผนงาน ร่วมกับวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์ จัดทำข้อมูลเพื่อเติมเพื่อประกอบการพิจารณา เช่น ผลผลิตบุคลากรด้านการแพทย์และพยาบาลของมหาวิทยาลัยในแต่ละปี การดำเนินงานของทั้งสองคณะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ หรือนโยบายของรัฐบาล เป็นต้น

**มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป**

๔.๒๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการใช้ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เห็นชอบในหลักการ โดยอธิการบดีจะพิจารณาเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการใช้ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ร่วมกับ สำนักงานกฎหมายและนิติการ และหากอัตราการใช้ห้องประชุมมีการเปลี่ยนแปลงจะนำกลับมาให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

และตามมติที่ประชุมสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖ ในระเบียบวาระที่ ๓.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการใช้ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ให้ดำเนินการปรับอัตราการเช่า ดังนี้

๑. เก้าอี้เบาะนวม พร้อมจัดเก็บ จากเดิม ๑ บาท อัตราใหม่ ๕ บาท
๒. โต๊ะพับขาว พร้อมจัดเก็บ จากเดิม ๒ บาท อัตราใหม่ ๑๐ บาท

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการขอใช้ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาหลักเกณฑ์ดังกล่าว

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการขอใช้ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา

**มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม เสนออธิการบดีเพื่อลงนามประกาศใช้ต่อไป**

#### **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**๕.๑ สรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อการจัดทำร่างรายงานและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมอุบลราชธานี ของบริษัท อุบลราชธานี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุม ตามที่ บริษัท อุบลราชธานี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ ตำบลนากระแซง และตำบลทุ่งเทิง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อการจัดทำร่างรายงานและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (การประชุมรับฟังความคิดเห็น ครั้งที่ ๒) โครงการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมอุบลราชธานี ของบริษัท อุบลราชธานี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในกรณี บริษัทฯ ขอส่งสรุปผลและขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศสรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็น ครั้งที่ ๒ ของบริษัท อุบลราชธานี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เพื่อเผยแพร่การดำเนินการให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบ ประกอบด้วย

๑. ความเป็นมาของโครงการ
๒. ความจำเป็นในการพัฒนาโครงการและการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
๓. กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายและกลุ่มอุตสาหกรรมห้ามตั้ง
๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน ก่อนการประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อการจัดทำร่างรายงานและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (การประชุมรับฟังความคิดเห็น ครั้งที่ ๒)

๕. การสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นต่อการจัดทำร่างรายงานและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (การประชุมรับฟังความคิดเห็น ครั้งที่ ๒)

๖. สรุปผลการแสดงความคิดเห็นผ่านระบบประเมินหลัง การรับฟังความคิดเห็นต่อการจัดทำร่างรายงานและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (การประชุมรับฟังความคิดเห็น ครั้งที่ ๒)

การกำหนดกลุ่มเป้าหมายของโครงการ พิจารณาคัดเลือกกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพโอกาสในการขยายตัวสูง และได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) โดยพิจารณากลุ่มอุตสาหกรรมที่มี

ความเหมาะสมกับความสามารถในการรองรับสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ โดยอุตสาหกรรมกลุ่มเป้าหมายที่ได้พิจารณาให้เข้ามาตั้งในพื้นที่โครงการ แบ่งออกเป็น ๑๐ กลุ่ม ดังนี้

(๑) อุตสาหกรรมเกษตรและแปรรูปอาหาร กิจกรรมในอุตสาหกรรมนี้ เช่น กิจกรรมอบพืชและไซโล กิจกรรมคัดคุณภาพ บรรจุ และเก็บรักษาพืชผัก ผลไม้ หรือดอกไม้ กิจกรรมผลิตสารสกัดจากวัตถุดิบธรรมชาติหรือผลิตภัณฑ์จากสารสกัดวัตถุดิบธรรมชาติ (ยกเว้น สบู่ ยาสระผม ยาสีฟัน และเครื่องสำอางค์) กิจกรรมผลิตหรือถนอมอาหาร เครื่องดื่ม วัตถุเจือปนอาหาร (Food Additive) หรือสิ่งปรุงแต่งอาหาร (Food Ingredient) โดยเทคโนโลยี (ยกเว้น น้ำดื่ม ไอศกรีม น้ำอัดลม น้ำตาล เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ซุปไก่สกัด) เป็นต้น

(๒) อุตสาหกรรมการแพทย์ กิจกรรมในอุตสาหกรรมกลุ่มนี้ ได้แก่ กิจกรรมผลิตอาหารทางการแพทย์ (Medical Food) หรือผลิตภัณฑ์อาหารเสริม (Food Supplement) กิจกรรมผลิตเครื่องมือแพทย์หรือชิ้นส่วน กิจกรรมผลิตยา

(๓) อุตสาหกรรมเครื่องจักรกลและยานยนต์ เช่น กิจกรรมผลิตเครื่องจักร อุปกรณ์ ชิ้นส่วน (เช่น กิจกรรมประกอบหุ่นยนต์ หรืออุปกรณ์อัตโนมัติ และ/หรือชิ้นส่วน กิจกรรมผลิตเครื่องจักรและ/หรืออุปกรณ์อัตโนมัติที่มีการออกแบบทางวิศวกรรม กิจกรรมผลิตเครื่องจักร อุปกรณ์หรือชิ้นส่วน) การผลิตเครื่องมือวิทยาศาสตร์ กิจกรรมผลิตรถยนต์ กิจกรรมผลิตเครื่องยนต์สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ กิจกรรมผลิตชิ้นส่วนยานพาหนะ กิจกรรมผลิตชิ้นส่วนสำหรับยานพาหนะไฟฟ้า (Electronic Vehicles) (เช่น กิจกรรมผลิตแบตเตอรี่ กิจกรรมผลิตระบบปรับอากาศด้วยไฟฟ้า กิจกรรมระบบส่งกำลัง กิจกรรมผลิตชิ้นส่วนความปลอดภัย เป็นต้น) กิจกรรมผลิตรถยนต์ไฟฟ้า Battery Electric (BEV), Plug-in Hybrid Electric Vehicle (PHEV) และ Hybrid Electric Vehicle (HEV) เป็นต้น

(๔) อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เช่น กิจกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า กิจกรรมผลิต ชิ้นส่วนที่ใช้กับอุปกรณ์ไฟฟ้า กิจกรรมผลิตชิ้นส่วน และ/หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า หรือชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องใช้ไฟฟ้า กิจกรรมผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือวัตถุดิบสำหรับเซลล์แสงอาทิตย์ เป็นต้น

(๕) กลุ่มโลหะและวัสดุ เช่น กิจกรรมผลิตภัณฑ์แก้วหรือเซรามิกส์ กิจกรรมผลิตเหล็กขึ้นปลาย เช่น กิจกรรมผลิตเหล็กสำหรับงานอุตสาหกรรม เช่น เหล็กรูปพรรณ เหล็กหลอด หลอดเหล็ก เหล็กแผ่น เป็นต้น) กิจกรรมรีด ดึง หล่อ หรือชุบโลหะที่ไม่ใช่เหล็ก กิจกรรมตัดโลหะ กิจกรรมอบหรือชุบโลหะ (ห้ามใช้ไซยาไนด์ในกระบวนการผลิต) เป็นต้น

(๖) อุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ เช่น กิจกรรมผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกที่มีกระบวนการขึ้นรูป กิจกรรมผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก เป็นต้น

(๗) อุตสาหกรรมกระดาษ เช่น กิจกรรมผลิตผลิตภัณฑ์จากกระดาษ เป็นต้น

(๘) อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ เช่น กิจกรรมผลิตภัณฑ์สิ่งทอหรือชิ้นส่วน กิจกรรมผลิตเครื่องเรือน หรือชิ้นส่วน กิจกรรมผลิตอัญมณีหรือเครื่องประดับ กิจกรรมผลิตกระเป๋าหรือรองเท้า หรือผลิตภัณฑ์จากหนังเทียม เป็นต้น

(๙) กิจกรรมสาธารณูปโภคและบริการพื้นฐานสนับสนุน เช่น กิจกรรมโลหจีสติกส์ กิจกรรมสาธารณูปโภคและการบริการพื้นฐาน กิจกรรมขนส่งขนาดใหญ่ กิจกรรมที่นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วมาใช้ใหม่ (เช่น การคัดแยก การคัดแยกหรือแปรรูปวัสดุที่ไม่ใช้แล้วด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นต้น)

(๑๐) โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมที่ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ สรุปสาระสำคัญ ในการประชุมรับฟังความคิดเห็น ครั้งที่ ๒ โครงการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมอุบลราชธานี ของบริษัท อุบลราชธานี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ๓ ประเด็นดังนี้

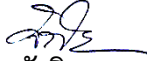
๑. กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย

๒. สถานะอยู่ระหว่างเสนอรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) และกฎหมายอื่นๆ

๓. การขออนุมัติผังแม่บท การจัดสรรที่ดินกับนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) และเริ่มก่อสร้างในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม: รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นายจักริน สงวนศักดิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยณัฐ สร้อยคำ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๑)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๒)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว  
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย