



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม ณ ที่ตั้ง

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	รศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภู่ปริษา	ประธานกรรมการ
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	นายจิตติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.จารุวรรณ	ธนวิรุฬ	กรรมการ
๔.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงศ์	กาวาฬ	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายณกต	พัฒนาศิษุบล	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ	ผศ.อรนุช	ปวงสุข	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นางสายเพชร	อ๊กโก	กรรมการ
๘.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	ผศ.ปรีชา	บุญจุง	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นางศศิรา	ดอนสมัค	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา	นายอนุสรณ์	บรรเทิง	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย	รศ.จิตรา	สิงห์ทอง	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.ธนภร	ทวีวุฒิ	กรรมการ
๑๓.	(แทน)คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รศ.ธนาทิพย์	แหลมคม	กรรมการ
๑๔.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ
๑๕.	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	ผศ.อุทัย	อันพิมพ์	กรรมการ
๑๖.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ศ.ศิริพร	จิ่งสุทธิวงศ์	กรรมการ
๑๗.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.มงคล	ปุษยตานนท์	กรรมการ
๑๘.	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รศ.สุรศักดิ์	คำคง	กรรมการ
๑๙.	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	นายแพทย์ประวิ	อ่ำพันธุ์	กรรมการ
๒๐.	คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นายตึก	แสนบุญ	กรรมการ
๒๑.	คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาวศิริพร	จันทนสกุลวงศ์	กรรมการ
๒๒.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สมลักษณ์	เทพสุริยานนท์	กรรมการ
๒๓.	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.อิพิงค์	สุริยา	กรรมการ

๒๔. (แทน)ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผศ.ณัฐ	ดิษเจริญ	กรรมการ
๒๕. รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหาร ทรัพยากรและสิทธิประโยชน์	รศ.อดุลย์	จรรยาเลิศอดุลย์	กรรมการ
๒๖. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผศ.เกรียงศักดิ์	แก้วกุลชัย	กรรมการและ เลขานุการ
๒๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจ สัมพันธ์	ผศ.ปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ศ.ทวนทอง	จุกาเกตุ	กรรมการ
๒. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายนิติลักษณ์	แก้วจันดี	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้	ประธานสภาอาจารย์
๒. รศ.ศักดิ์ศรี สุภาษร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์
๓. นายเพลิน วิชัยวงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์
๔. นายจักริน สงวนศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ กองกลาง
๕. นางสาวพิมพ์ชนก ดุษฎีกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ กองกลาง

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุม จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่ผ่านมา พบว่า สภามหาวิทยาลัยมีประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อคณะ/วิทยาลัย/สำนัก รวมทั้งผู้บริหารเป็นการเฉพาะ จึงขอความร่วมมือผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำเดือนเพื่อร่วมรับฟังข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป ซึ่งในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่วันเสาร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. การปรับตัวของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะในประเด็นการจัดทำหลักสูตรใหม่ หรือการปรับปรุงหลักสูตร

สืบเนื่องมาจากปัญหาการรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับที่วางไว้ ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเคยมีแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวว่าหากหลักสูตรใดรับนักศึกษาต่ำกว่าแผนร้อยละ ๕๐ ติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา ต้องพิจารณาดำเนินการปิดหลักสูตร หรือดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้มีการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ประกอบกับคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยฯ มีข้อสังเกตว่าหลักสูตรต่าง ๆ ที่คณะ/วิทยาลัย เสนอต่อคณะกรรมการฯ ไม่มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกในปัจจุบัน สภามหาวิทยาลัยจึงมีข้อเสนอแนะในประเด็นการจัดทำหลักสูตรใหม่ หรือการปรับปรุงหลักสูตรต่าง ๆ มหาวิทยาลัยควรดำเนินการปรับปรุงให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ภาคอุตสาหกรรม การส่งเสริมกิจกรรมทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ และภาษาอื่น ๆ ให้นักศึกษา เพื่อการสื่อสารที่ดี และเตรียมความพร้อมในการทำงาน มีรายวิชาที่เน้นเกี่ยวกับการลงมือปฏิบัติจริงให้เพิ่มทักษะที่ตรงสายงานมากขึ้น นอกเหนือไปจากที่เรียนตามทฤษฎี

มติที่ประชุม: รับทราบ

๑.๒ กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประธานแจ้งที่ประชุม ฝ่ายบริหารจัดการและประสานงาน ได้จัดทำหนังสือเลขที่ อว ๐๖๐๔/๓๙๓๐ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงสำนักพระราชวัง เรื่อง ขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จ ฯ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยแนบร่างกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไปพร้อมนั้น ในการนี้ สำนักพระราชวังได้ตอบหนังสือกลับถึงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามหนังสือที่ พว ๐๒๐๖.๑.๒/๒๕๗๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และพระราชทานพระมหากุณา ดังนี้

๑. พระราชทานพระบรมราโชวาทแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

๒. พระราชทานพระบรมราชานุญาตฉายพระบรมฉายาลักษณ์ร่วมกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ และบุคลากร จำนวน ๒ ชุด

๓. พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ช่างภาพ บันทึกวีดิทัศน์ ถ่ายทอดสดโทรทัศน์วงจรปิดภายในมหาวิทยาลัย ฯ

ทั้งนี้ กำหนดการเสด็จ ฯ ในวันอังคาร ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ โดยขอให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ติดต่อเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธีเพื่อร่วมกันพิจารณาจัดทำกำหนดการ พร้อมจัดส่งสำเนาคำกราบบังคมทูลและร่างพระราชโองวาทไปยังกองงานในพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ก่อนวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

๑.๓ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานีและจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่าง ๆ ในรูปแบบของวีดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้อัพโหลดร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มอบหมายให้ กองคลัง รายงานความคืบหน้าการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ดังนั้น กองคลังจึงขอรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒๑,๖๑๒,๔๕๐ บาท (สามร้อยยี่สิบเอ็ดล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และมียอดรอการจัดสรรจำนวน ๒๑๓,๖๔๒,๒๖๔.๔๖ บาท (สองร้อยสิบสามล้านหกแสนสี่หมื่นสองพันสองร้อยหกสิบสี่บาทสี่สิบบาทสี่สิบบาทสตางค์)

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักสูตรระยะสั้นและการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

**มติที่ประชุม : รับทราบรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗**

๓.๒ รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษาต้น ปีการศึกษา
๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติมอบกองบริการ
การศึกษา รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เป็นปัจจุบันต่อคณะและต่อคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือนนั้น กองบริการการศึกษาจึงขอรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม
การศึกษา ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษาปลาย ปีการศึกษา
๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ ประจำปี
การศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามระดับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

ที่	ระดับ การศึกษา	จำนวนนักศึกษาจำแนกตามการชำระ ฯ (คน)			จำนวนค่าธรรมเนียมการศึกษา จำแนกการชำระ ฯ (บาท)		
		ลงทะเบียน ทั้งหมด	ชำระ แล้ว	ค้างชำระ (นศ.คงอยู่)	ค่าธรรมเนียมฯ ทั้งหมด	ชำระ แล้ว	ค้างชำระ (นศ.คงอยู่)
๑	ปริญญาตรี	๑๗,๙๖๖	๑๐,๗๗๙	๗,๑๘๗	๓๑๘,๑๔๓,๖๕๐	๑๙๒,๙๘๒,๒๐๒	๑๒๕,๑๖๑,๔๔๘
๒	ปริญญาโท	๑๕๗	๑๑๑	๔๖	๓,๘๒๗,๗๐๐	๒,๘๖๖,๑๕๐	๙๖๑,๕๕๐
๓	ปริญญาเอก	๙๒	๗๐	๒๒	๒,๘๓๐,๔๐๐	๒,๓๕๙,๑๐๐	๔๗๑,๓๐๐
รวม(คน/บาท)		๑๘,๒๑๕	๑๐,๙๖๐	๗,๒๕๕	๓๒๔,๘๐๑,๗๕๐	๑๙๘,๑๙๗,๔๕๒	๑๒๖,๖๐๒,๒๙๘
รวม (%)		๑๐๐	๖๐.๑๗	๓๙.๘๓	๑๐๐	๖๑.๐๒	๓๘.๙๘

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

จากตารางที่ ๑ พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ประจำปีการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗
จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๘,๒๑๕ คน ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จำนวน ๑๐,๙๖๐ คน (๖๐.๑๗%) และค้างชำระ
ทั้งหมด จำนวน ๗,๒๕๕ คน (๓๙.๘๓%) จำแนกเป็นระดับปริญญาตรี จำนวน ๗,๑๘๗ คน (๙๙.๐๖%) และระดับ
บัณฑิตศึกษา จำนวน ๖๘ คน (๐.๙๔%)

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษาปลาย
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามข้อมูลค้างชำระ จำแนกตามระดับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

ระดับ	ข้อมูลการค้างชำระ									
	ผ่อนผัน		ทุน กยศ.		ทุนอื่น ๆ		ค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันฯ		รวมค้างทั้งหมด	
	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	จำนวนเงิน
ปริญญาตรี	๙๓ (๘๘.๕๗%)	๑,๖๘๕,๐๐๐ (๘๕.๖๒%)	๑ (๑๐๐%)	๑๘,๐๐๐ (๑๐๐%)	๖๖ (๑๐๐%)	๑,๒๙๐,๐๐๐ (๑๐๐%)	๗,๐๒๗ (๙๙.๒๑%)	๑๒๒,๑๖๘,๔๔๘ (๙๙.๐๖%)	๗,๑๘๗ (๙๙.๐๖%)	๑๒๕,๑๖๑,๔๔๘ (๙๘.๘๖%)
ปริญญาโท	๑๑ (๑๐.๔๘%)	๒๖๐,๘๐๐ (๑๓.๒๕%)	-	-	-	-	๓๕ (๐.๔๙%)	๗๐๐,๗๕๐ (๐.๕๗%)	๔๖ (๐.๖๔%)	๙๖๑,๕๕๐ (๐.๗๖%)
ปริญญาเอก	๑	๒๒,๓๐๐	-	-	-	-	๒๑	๔๕๗,๐๐๐	๒๒	๔๗๑,๓๐๐

ระดับ	ข้อมูลการค้างชำระ									
	ผ่อนผัน		ทุน กยศ.		ทุนอื่น ๆ		ค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผัน		รวมค้างทั้งหมด	
	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	จำนวนเงิน
	(๙๕%)	(๑.๑๓%)					(๐.๓๐%)	(๐.๓๗%)	(๐.๓๐%)	(๐.๓๘%)
รวมทั้งหมด	๑๐๕ (๑๐๐%)	๑,๙๖๘,๑๐๐ (๑๐๐%)	๑ (๑๐๐%)	๑๘,๐๐๐ (๑๐๐%)	๖๖ (๑๐๐%)	๑,๒๙๐,๐๐๐ (๑๐๐%)	๗,๐๘๓ (๑๐๐%)	๑๒๓,๓๒๖,๑๙๘ (๑๐๐%)	๗,๒๕๕ (๑๐๐%)	๑๒๖,๖๐๒,๒๙๘ (๑๐๐%)
ร้อยละ(%)	(๑.๕๕%)		(๐.๐๑%)		(๑.๐๒%)		(๙๗.๕๑%)		(๑๐๐%)	

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

จากตารางที่ ๒ พบว่าจำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๗,๒๕๕ คน จำนวนเงิน ๑๒๖,๖๐๒,๒๙๘ บาท จำแนก ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๑๐๕ คน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๙๖๘,๑๐๐ บาท (๑.๕๕%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑,๖๘๕,๐๐๐ บาท (๘๕.๖๒%) ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๖๐,๘๐๐ บาท (๑๓.๒๕%) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๒๒,๓๐๐ บาท (๑.๑๓%)

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ คน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐ บาท (๐.๐๑%) ทั้งนี้ มีนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการบันทึกข้อมูลทุนในระบบบริการการศึกษาและอยู่ระหว่างการพิจารณาคำร้อง รายละเอียด ดังนี้

- นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างการบันทึกข้อมูลในระบบบริการการศึกษา จำนวน ๕,๓๘๗ คน

- นักศึกษาที่อยู่ระหว่างกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) พิจารณาคำร้อง ซึ่งเป็นกลุ่มเรียนเกินหลักสูตร (นักศึกษากู้ยืมเงินเกินหลักสูตร) จำนวน ๑๒๑ คน

(๓) นักศึกษาที่ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๖๖ คน จำนวนเงิน ๑,๒๙๐,๐๐๐ บาท (๑.๐๒%)

(๔) นักศึกษาที่ยังคงค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๗,๐๘๓ คน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๓,๓๒๖,๑๙๘ บาท (๙๗.๕๑%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวนเงิน ๑๒๒,๑๖๘,๔๔๘ บาท (๙๙.๐๖%) ระดับปริญญาโท จำนวน ๗๐๐,๗๕๐ บาท (๐.๕๗%) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๔๕๗,๐๐๐ บาท (๐.๓๗%)

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามคณะสังกัด (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

คณะ/วิทยาลัย	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา		รวมทุก ระดับ (คน)	%	รวมทุกระดับ (บาท)	%
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)				
๑.คณะวิทยาศาสตร์	๘๒๐	๑๐,๕๘๓,๔๙๘	๑๕	๔๐๔,๗๕๐	๘๓๕	๑๑.๕๑	๑๐,๙๘๘,๒๔๘	๘.๖๘
๒.คณะเกษตรศาสตร์	๔๖๘	๖,๗๙๕,๕๐๐	๙	๑๓๒,๓๐๐	๔๗๗	๖.๕๗	๖,๙๒๗,๘๐๐	๕.๔๗
๓.คณะวิศวกรรมศาสตร์	๙๗๘	๑๔,๔๐๖,๐๐๐	๙	๑๔๕,๗๐๐	๙๘๗	๑๓.๖๐	๑๔,๕๕๑,๗๐๐	๑๑.๔๙
๔.คณะศิลปศาสตร์	๑,๑๗๖	๑๕,๕๒๙,๕๐๐	๑๑	๒๓๖,๔๐๐	๑,๑๘๗	๑๖.๓๖	๑๕,๗๖๕,๙๐๐	๑๒.๔๕
๕.คณะเภสัชศาสตร์	๒๒๓	๗,๒๗๒,๕๐๐	๑	๑๔,๕๐๐	๒๒๔	๓.๐๙	๗,๒๘๗,๐๐๐	๕.๗๖
๖.คณะบริหารศาสตร์	๑,๓๕๗	๒๔,๔๗๓,๐๐๐	๑๒	๒๖๒,๕๐๐	๑,๓๖๙	๑๘.๘๗	๒๔,๗๓๕,๕๐๐	๑๙.๕๔
๗.วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๓๖๓	๘,๘๑๙,๐๐๐	๑๑	๒๔๔,๗๐๐	๓๗๔	๕.๑๖	๙,๐๖๓,๗๐๐	๗.๑๖
๘. คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๗๔	๕,๐๔๔,๐๐๐	๐	๐	๑๗๔	๒.๔๐	๕,๐๔๔,๐๐๐	๓.๙๘
๙.คณะนิติศาสตร์	๕๕๑	๙,๓๓๓,๒๕๐	๐	๐	๕๕๑	๗.๕๙	๙,๓๓๓,๒๕๐	๗.๓๗
๑๐.คณะรัฐศาสตร์	๖๘๘	๑๑,๔๐๗,๕๐๐	๐	๐	๖๘๘	๙.๔๘	๑๑,๔๐๗,๕๐๐	๙.๐๑
๑๑.คณะพยาบาลศาสตร์	๒๗๔	๑๑,๓๓๓,๐๐๐	๐	๐	๒๗๔	๓.๗๘	๑๑,๓๓๓,๐๐๐	๘.๙๕

คณะ/วิทยาลัย	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา		รวมทุก ระดับ (คน)	%	รวมทุกระดับ (บาท)	%
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)				
๑๒.กลุ่มบุคคลภายนอก	๓	๑๕,๕๐๐	๐	๐	๓	๐.๐๔	๑๕,๕๐๐	๐.๐๑
๑๓.โครงการเรียนล่วงหน้า	๑๑๒	๑๔๙,๒๐๐	๐	๐	๑๑๒	๑.๕๔	๑๔๙,๒๐๐	๐.๑๒
จำนวนรวม	๗,๑๘๗	๑๒๕,๑๖๑,๔๔๘	๖๘	๑,๔๔๐,๘๕๐	๗,๒๕๕	๑๐๐.๐๐	๑๒๖,๖๐๒,๒๙๘	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

จากตารางที่ ๓ พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๗,๒๕๕ คน จำนวนเงิน ๑๒๖,๖๐๒,๒๙๘ บาท จำแนกจำนวนนักศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๑๐๕ คน (๑.๔๕%)

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ คน (๐.๐๑%)

ทั้งนี้ มีนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการบันทึกข้อมูลทุนในระบบบริการการศึกษาและอยู่ระหว่างการพิจารณาคำร้อง รายละเอียด ดังนี้

- นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างการบันทึกข้อมูลในระบบบริการการศึกษา จำนวน ๕,๓๘๗ คน (๗๔.๒๕%)

- นักศึกษาที่อยู่ระหว่างกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) พิจารณาคำร้อง ซึ่งเป็นกลุ่มเรียนเกินหลักสูตร (นักศึกษากู้ยืมเงินเกินหลักสูตร) จำนวน ๑๒๑ คน (๑.๖๗%)

(๓) นักศึกษาที่ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๖๖ คน (๐.๙๑%)

(๔) นักศึกษาที่ยังคงค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๑,๕๗๕ คน (๒๑.๗๑%)

โดยคณะที่มีจำนวนนักศึกษาค้างชำระมากที่สุดตามข้อมูลในตาราง ได้แก่ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑,๓๖๙ คน จำนวนเงิน ๒๔,๗๓๕,๕๐๐ บาท (๑๙.๕๔%) รองลงมา ได้แก่ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑,๑๘๗ คน จำนวนเงิน ๑๕,๗๖๕,๙๐๐ บาท (๑๒.๔๕%) และคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๙๘๗ คน จำนวนเงิน ๑๔,๕๕๑,๗๐๐ บาท (๑๑.๔๙%) ส่วนคณะที่มีจำนวนนักศึกษาค้างชำระน้อยที่สุด คือ กลุ่มบุคคลภายนอก จำนวน ๓ คน จำนวนเงิน ๑๕,๕๐๐ บาท (๐.๐๑%)

ทั้งนี้ สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยมีกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่เกี่ยวข้องตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยไม่มีค่าปรับ ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยมีค่าปรับ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. การยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ขณะนี้ อยู่ระหว่างการยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา)

๔. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน ระหว่างวันที่ ๑๓ สิงหาคม - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรมีการรายงานข้อมูลสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน เพื่อให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นความก้าวหน้าของการดำเนินการ เช่น จำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในรอบก่อนหน้ามีจำนวนลดลงหรือไม่ และสถานะของนักศึกษาที่ยังค้างชำระอยู่เป็นอย่างไร

๒. ปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลโดยเพิ่มการนำเสนอข้อมูลการเปรียบเทียบระหว่าง จำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระ กับ จำนวนนักศึกษาทั้งหมด เพื่อจะได้เห็นข้อมูลว่ามีนักศึกษาที่ค้างชำระในสัดส่วนเท่าไรเมื่อเทียบกับนักศึกษาทั้งหมด

**มติที่ประชุม : รับทราบ มอบกองบริการการศึกษาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย**

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๘/๒๕๖๗)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วย กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ กองบริการการศึกษาจึงขอเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๘/๒๕๖๗) ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๐ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๒๒ คน จำแนกตามระดับการศึกษาและสังกัดคณะที่นักศึกษา ดังนี้

๑. ระดับปริญญาโท สำเร็จการศึกษาจำนวน ๒๐ คน ดังนี้

๑.๑ สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙ คน ดังนี้

๑.๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา เคมี จำนวน ๑ คน

๑.๑.๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๒ คน ดังนี้

- สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๑ คน

- สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน ๑ คน

๑.๑.๓ คณะบริหารศาสตร์ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน ๑๐ คน ดังนี้

- สาขาวิชา - จำนวน ๓ คน

- สาขาวิชา - (บธ.ม.) จำนวน ๗ คน

๑.๑.๔ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต
จำนวน ๖ คน ดังนี้

- สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๖ คน

๑.๒ สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑.๒.๑ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต
จำนวน ๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑ คน

๒. ระดับปริญญาเอก สำเร็จการศึกษาจำนวน ๒ คน ดังนี้

๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา เคมี จำนวน ๑ คน

๒.๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๑ คน

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๑๓
การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา
เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จ
การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๐ คน ระดับปริญญา
เอก จำนวน ๒ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๒๒ คน (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๘/๒๕๖๗) เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภา
มหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป

๔.๒ งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลการเงินและการคลังของมหาวิทยาลัยโดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้อง
จัดทำรายงานทางการเงิน และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐ
จัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการ
ดำเนินงานทางการเงิน

สรุปการนำเสนอรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ขอบเขตและข้อจำกัดในการจัดทำงบการเงิน

๑. ข้อมูลรายงานการเงิน เงินงบประมาณแผ่นดินมาจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (Government Fiscal Management Information System: GFMS) และเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) มาจากระบบงานโปรแกรมบัญชีลักษณะ ๓ มิติ (UBUFMIS)

๒. ข้อมูลที่นำเสนอ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ การนำเสนอ งบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย

- บทสรุปและการวิเคราะห์รายงานการเงิน
- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบแสดงผลการดำเนินงาน
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- งบกระแสเงินสด
- สรุปรายได้และค่าใช้จ่าย รายคณะ/สำนัก (จากระบบ UBUFMIS)

จากรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นทรัพย์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มียอดรวมทั้งสิ้น จำนวน ๕,๓๓๗.๖๘ ล้านบาท ประกอบด้วย สิ้นทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๒,๓๔๐.๘๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๘๖ โดยส่วนใหญ่เป็นรายการเงินลงทุนระยะสั้น (เงินฝากประจำ) จำนวน ๑,๓๒๒.๙๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๗๙ รองลงมาคือเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (เงินฝากธนาคาร) จำนวน ๙๑๕.๓๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑๕ ลูกหนี้ระยะสั้น จำนวน ๙๖.๐๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๐ ในส่วนของ สิ้นทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๒,๙๙๖.๘๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๑๔ โดยส่วนใหญ่จะเป็นรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ จำนวน ๒,๐๐๑.๖๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐ รองลงมาคือรายการเงินลงทุนระยะยาว (เงินฝากประจำ) จำนวน ๙๙๔.๗๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๖๔ ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นทรัพย์รวมทั้งสิ้น ๕,๒๙๘.๖๕ ล้านบาท เป็นสิ้นทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๒,๓๔๒.๓๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๒๑ และสิ้นทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๒,๙๕๖.๓๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๗๙ รายการส่วนใหญ่เป็นรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ จำนวน ๒,๑๖๑.๑๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๗๙ รองลงมาเป็นเงินลงทุนระยะสั้น (เงินฝากประจำ) จำนวน ๑,๓๒๑.๗๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๙๔ และเงินลงทุนระยะยาว (เงินฝากประจำ) จำนวน ๗๙๕.๘๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๐ ของสิ้นทรัพย์รวม

หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนรวมทั้งสิ้น ๕,๓๓๗.๖๘ ล้านบาท เป็นสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน จำนวน ๕,๐๖๗.๐๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๙๓ หนี้สินหมุนเวียน จำนวน ๒๗๐.๔๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๗ หนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน ๐.๒๒ ล้านบาท ๐.๐๑ ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน รวมทั้งสิ้น ๕,๒๙๘.๖๕ ล้านบาท เป็นสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน จำนวน ๕,๑๗๐.๘๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๙ หนี้สินหมุนเวียน จำนวน ๑๒๗.๕๗ คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๑ และหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน ๐.๒๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๑

สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๒๓๓.๗๖ ล้านบาท ประกอบด้วย รายได้จากรัฐบาล จำนวน ๕๙๒.๗๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๐๕ รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ จำนวน ๕๑๐.๔๓ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๓๗ รายได้จากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๗๓.๗๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๘ และรายได้อื่น จำนวน ๕๖.๗๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๐ ของรายได้รวม ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ช่วงระยะเวลาเดียวกัน มีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๔๒๖.๙๗ ล้านบาท ประกอบด้วย รายได้จากรัฐบาล จำนวน ๗๐๗.๒๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๕๖ รายได้จาก

ค่าธรรมเนียมและบริการ จำนวน ๖๐๕.๖๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๔๕ รายได้จากอุดหนุนและบริการ จำนวน ๗๖.๓๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๕ และรายได้อื่น จำนวน ๓๗.๗๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๔ ของรายได้รวม

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๐๒๘.๕๑ ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๖ ของรายได้รวม รายการส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๖๒๕.๗๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๗๒ รองลงมาเป็นค่าใช้จ่ายจากอุดหนุนและบริการ จำนวน ๑๒๕.๗๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๙ ค่าใช้สอย จำนวน ๑๐๙.๐๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๔ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๕๑.๙๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๑ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมจำนวน ๑๑๖.๐๙ ล้านบาท ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ช่วงระยะเวลาเดียวกัน มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๐๑๑.๐๐ ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๗๐.๘๕ ของรายได้รวม รายการส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๕๙๔.๗๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๖๘ รองลงมาเป็นค่าใช้จ่ายจากอุดหนุนและบริการ จำนวน ๑๕๕.๖๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๙ ค่าใช้สอย จำนวน ๙๗.๓๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๒ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๔๖.๐๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๖ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมจำนวน ๑๑๗.๒๕ ล้านบาท

สรุป รายรับและรายจ่ายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีการบริหารและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มียอดรายรับที่สูงกว่ารายจ่าย ๒๐๕.๒๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๔

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ซึ่งกระทรวงการคลังได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๕๐ วรรค ๓ ให้กองคลังจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยและของส่วนราชการ เป็นรายไตรมาสเปรียบเทียบกับไตรมาสก่อน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๑ ให้กองคลังและส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยและของส่วนราชการ เสนออธิการบดีภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๓. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักการและนโยบายบัญชีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม: เห็นชอบ รายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มอบกองคลังเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๓ พิจารณาหลักการเพื่อจัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรม ภายในประเทศ ของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและบุคคลทั่วไป พ.ศ. ...

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม สืบเนื่องด้วยกรรมวิธีการบริหารราชการ ณ ปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพแวดล้อมทางสังคมเศรษฐกิจและกฎหมายหลายฉบับ จึงส่งผลให้มีความจำเป็นที่จะต้องเรียนเชิญ “บุคคลทั่วไป” ที่กฎหมายกำหนดไว้หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องจากภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามาปฏิบัติราชการในสถาบันอุดมศึกษา นอกจากการเปลี่ยนดังกล่าวแล้ว ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมของ ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะผันแปรไปตามสภาวะเศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งผลให้ค่ายานพาหนะโดยสารเครื่องบินลดลง เป็นต้น

จากเหตุผลข้างต้น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เห็นสมควรปรับปรุง ระเบียบหลักเกณฑ์และกำหนดแนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในเดินทางไปราชการเพื่อการฝึกอบรมภายในประเทศของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและบุคคลทั่วไปที่มีหน้าที่ต้องเดินทางมาปฏิบัติราชการตามประกาศ หรือตามสัญญา หรือข้อตกลง หรือภายใต้โครงการความร่วมมือทางวิชาการ จึงยกร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและบุคคลทั่วไป พ.ศ. เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยหลักแนวคิดการออกระเบียบอ้างอิงและเทียบกฎหมายหลายฉบับ ดังนี้

หลักที่ ๑ หลักการเทียบตำแหน่ง “ผู้บริหาร” ตามมาตรา ๑๘ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม อันเนื่องจากผู้บริหารที่มาจากสายวิชาการ ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีวาระการดำรงตำแหน่ง บางท่านมี ตำแหน่งทางวิชาการ “อาจารย์” สิทธิการเบิกจ่ายหรือสิทธิอื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง เช่นสิทธิการใช้จ่ายยานพาหนะเดินทางไปราชการ เป็นต้น

หลักที่ ๒ หลักเท่าเทียมอัตราที่พักระหว่างค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรม สัมมนายานเศรษฐกิจที่มีอัตราค่าที่พักสูงภายในประเทศ ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและบุคคลทั่วไปที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มอบหมายให้ปฏิบัติราชการตามความร่วมมือฯฯ จึงกำหนดอัตราที่พักรสูงกว่าอัตราที่พักรตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดไว้ร้อยละ ๒๕ จากเป็นอัตราใช้ดุลยพินิจเป็นอัตราเหมาะสม เป็นต้น

หลักที่ ๓ หลักความเหมาะสม ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการและ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรมของพนักงานขับรถและ การปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการในพื้นที่ “ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่” เช่น ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการวันละ ๔๒๐ บาท ในขณะที่เดินทางไปราชการจะได้เบี้ยเลี้ยงจำนวน ๒๔๐.-บาท กรณี ฝึกอบรมจะถูกตัดค่าอาหาร ส่งผลให้ไม่สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง

ทั้งนี้ การออกระเบียบมิได้กำหนดเพื่อกลุ่มใด กลุ่มหนึ่ง จึงกำหนดค่าตอบแทนในการเดินทางไปราชการ เหม่าจ่ายตามระดับตำแหน่งไว้ใน “(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรม ภายในประเทศ ของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและบุคคลทั่วไป พ.ศ. ...”

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๑๕ (๒) และ(๑๐) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓
๒. มาตรา ๖ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๓. มาตรา ๑๘ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
๔. ข้อ ๓๘ ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐
๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาหลักการเพื่อจัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรม ภายในประเทศ ของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและบุคคลทั่วไป พ.ศ. ...

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง และมอบกองคลังพิจารณาหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรม ในประเด็นค่าที่พักในการเดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรมภายในประเทศ ให้เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและสภาพเศรษฐกิจ

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบกองคลังพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าที่พักในการเดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรมภายในประเทศให้เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและสภาพเศรษฐกิจตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอร่างประกาศต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๔ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราการจัดสรรเงินรายได้จากการใช้ค่าบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพิ่มเติม)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เสนอที่ประชุม อ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอปรับอัตราค่าตอบแทนการวิเคราะห์ปริมาณโลหะ (นอกหน่วยตรวจวิเคราะห์) จากเดิมร้อยละ ๓๐ เป็นร้อยละ ๑๕ เนื่องจากปัจจุบันการตรวจวิเคราะห์หาปริมาณโลหะได้เปลี่ยนแปลงวิธีการตรวจ จากเทคนิค Atomic Absorption Spectrometer (AAS) เป็นเทคนิคใหม่ คือ Inductively Couple Plasma (ICP) ซึ่งสามารถวิเคราะห์โลหะได้หลายธาตุพร้อมกัน ทำให้ต้นทุนการตรวจวิเคราะห์ลดลง มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบงานบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต่อไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงขอปรับอัตราการจัดสรรเงินรายได้จากการใช้ค่าบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพิ่มเติม) ตามร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องอัตราการจัดสรรเงินรายได้จากการใช้ค่าบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพิ่มเติม)

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ เห็นชอบ และมอบงานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักงานเลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ประชุม และเสนอมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราการจัดสรรเงินรายได้จากการใช้ค่าบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพิ่มเติม)

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบคณะวิทยาศาสตร์ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการตรวจสอบก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๔.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ เสนอที่ประชุม ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี - โรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ ได้เข้าร่วมโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ระยะที่ ๒ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นความร่วมมือกันระหว่างโรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างฐานกำลังคนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นนักวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีศักยภาพขั้นสูง เพื่อป้อนเข้าสู่ระบบวิจัยและพัฒนาของประเทศตามเป้าหมายยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งจะมีการคัดสรรบุคลากรผู้สอนที่มีศักยภาพและความสามารถจากมหาวิทยาลัยและจากภายนอก พัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอนเฉพาะตามระดับมาตรฐานโลก (world class standard) ให้เทียบเท่าโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ซึ่งเป็นต้นแบบโรงเรียนวิทยาศาสตร์ของประเทศ รวมทั้งการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และทรัพยากรของมหาวิทยาลัย เพื่อการเรียนรู้และทำงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากลเพื่อพัฒนาให้เป็นนักวิจัยขั้นสูงในอนาคต ทั้งนี้ ศูนย์โครงการ วมว. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานตามเป้าหมายของโครงการและมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและโรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง ทำให้โครงการ วมว. ศูนย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ผ่านการพิจารณาเข้าสู่โครงการ วมว. ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๘๓) รวมระยะเวลา ๒๐ ปี นี้

เนื่องจาก อัตราค่าใช้จ่ายโครงการ วมว. ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีความไม่สอดคล้องกับสถานการณ์และเศรษฐกิจในปัจจุบัน เช่น อัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก และอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียน เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารโครงการ วมว. บรรลุตามเป้าหมายและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับการขับเคลื่อนโครงการ วมว. ให้เป็นไปตามเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายระดับประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการ วมว. จึงเห็นควรในการปรับหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการส่งเสริมความมั่นคงในการทำงานของเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ วมว. ซึ่งมีการประเมินภาระงานตามข้อกำหนดภาระงาน (TOR) อย่างชัดเจน และลดอัตราการลาออกจาก

งานของเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ วมว. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ วมว. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการ วมว. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงให้ความเห็นชอบ (ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.)

คณะวิทยาศาสตร์ จึงเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการบริหารและเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการ วมว. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (โครงการ วมว.)

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ปรับบัญชีแนบท้ายในตารางที่ ๒๓ ข้อ ๘ จากเดิม “เจ้าพนักงานสาธารณสุข” เป็น “เจ้าหน้าที่”

๒. ให้เพิ่มการอ้าง ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุน. พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อที่ ๖ ในบทนำเรื่องอำนาจการออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการหรือแนวปฏิบัติ

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบคณะวิทยาศาสตร์ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการตรวจสอบก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๔.๖ การจัดทำบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ ระหว่าง คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Faculty of Environmental Science, National University of Laos, สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะรัฐศาสตร์ มีความประสงค์ในการจัดทำบันทึกข้อตกลงเพื่อการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ National University of Laos, สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เพื่อเป็นโอกาสในการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาความร่วมมือด้านวิชาการด้านการแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา โดยอธิการบดีได้พิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นควรให้ดำเนินการตามขั้นตอนการขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศ นั้น

มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว (มช.) เป็นมหาวิทยาลัยเต็มรูปแบบแห่งแรกของประชาชนชาวลาว โดยก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ค.ศ. ๑๙๙๖ ตามแนวคิดของนายกรัฐมนตรีฉบับเลขที่ ๕๐/นย. ลงนามเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ค.ศ. ๑๙๙๕ ได้มีการรวบรวมบรรดาสถาบันการศึกษาระดับสูง ๑๐ สถาบันซึ่งอยู่ในกำกับหลายกระทรวง

ก่อนรวมตัวและสถาปนามหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว ทั้ง ๑๐ สถาบัน ประกอบไปด้วย มหาวิทยาลัยสร้างครูเวียงจันทน์ มหาวิทยาลัยสรรพวิชา ๒ ธันวาคม มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข โรงเกษตรขั้นสูงนาบง โรงเรียนป่าไม้ขั้นสูง ดง โดก โรงเรียนชลประทานขั้นสูงตาดทอง โรงเรียนก่อสร้างเคหาสถานขั้นสูง โรงเรียนคมนาคมขั้นสูง โรงเรียน การช่าง ขั้นสูงไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ และศูนย์เตรียมสร้างตั้งมหาวิทยาลัยกสิกรรม-ป่าไม้เวินคำ นับตั้งแต่นั้นนามหาวิทยาลัย แห่งชาติได้ดำเนินการบริหารและจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ ในเบื้องต้นมหาวิทยาลัยแห่งชาติลาวประกอบ ไปด้วย คณะวิชา ๗ คณะ สำนักงาน ๖ สำนักงานและวิทยาลัยวิทยาศาสตร์พื้นฐาน จากนั้นได้มีการสถาปนาสถาบัน สำนักงาน ศูนย์ โรงพยาบาลวิทยาเขต โรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนมัธยมศึกษา ใน ค.ศ. ๒๐๒๑ มหาวิทยาลัย แห่งชาติลาวมีทั้งหมด ๑๒ คณะ ประกอบไปด้วย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ คณะ วิทยาศาสตร์สังคม คณะวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ คณะป่าไม้ คณะอักษรศาสตร์ คณะ วิทยาศาสตร์การกีฬาและกายกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะทรัพยากรน้ำ คณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ คณะ ศึกษาศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว ตั้งอยู่ในนครหลวงเวียงจันทน์ ประเทศ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวซึ่งมีพรมแดนที่เป็นแม่น้ำโขงติดกับจังหวัดหนองคาย ราชอาณาจักรไทย นครหลวงเวียงจันทน์ได้รับความนิยมในหมู่นักท่องเที่ยวเป็นอย่างมากทั้งความสะดวกสบายในด้านคมนาคม ระหว่างประเทศซึ่งมีรถไฟความเร็วสูงจากสาธารณรัฐประชาชนจีนมายังสปป.ลาว และมีสะพานมิตรภาพแห่งไทย- ลาวแห่งที่หนึ่งเชื่อมต่อระหว่างผู้คนในบริเวณนครหลวงเวียงจันทน์และจังหวัดหนองคาย ทำให้จุดผ่านแดนถาวร ที่เวียงจันทน์-หนองคายมีมูลค่าทางการค้าสูงสุด แม้ว่าความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจและการค้าชายแดนจะมี ความก้าวหน้าเป็นอย่างมาก แต่คณะวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมยังมีคณาจารย์และนักวิจัยที่ใส่ใจกับการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมทางน้ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง แม่น้ำโขงซึ่งถูกใช้เป็นชายแดนไทยลาวกว่า ๑,๑๐๘ กิโลเมตรจาก ๑,๘๑๐ กิโลเมตร

การทำความเข้าใจ และการบริการวิชาการในเรื่องการจัดการน้ำระหว่างประเทศ การพัฒนาและการ เข้ามามีบทบาทของชาติมหาอำนาจในบริเวณรัฐที่มีแม่น้ำโขงไหลผ่านอันประกอบไปด้วย จีน เมียนมาร์ ลาว ไทย กัมพูชา และเวียดนาม จึงเป็นหนึ่งในประเด็นที่เร่งด่วนของคณาจารย์และนักวิจัยจาก คณะวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว แผนการก่อสร้างเขื่อนในแม่น้ำโขงทั้งใน สปป.ลาว จึงเป็นโอกาสและความท้าทายไม่แต่ เฉพาะผู้คนที่อยู่ใน สปป.ลาว แต่ผู้คนที่อยู่ในพื้นที่เหนือน้ำของจังหวัดอุบลราชธานีด้วย คณาจารย์และนักวิชาการจาก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตั้งอยู่ในพื้นที่ดังกล่าวจึงมีจุดเด่นในเรื่องความใกล้ชิดในการเข้าถึงข้อมูล ในการศึกษา ด้าน การพัฒนาคุณภาพของผู้คนในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง จึงเป็นโอกาสดีที่จะได้ศึกษาเรียนรู้และแลกเปลี่ยนข้อมูลทางด้านการจัดการเรียนการสอน วิจัยและบริการวิชาการกับนักวิชาการจากคณะวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัย แห่งชาติลาว

เพื่อให้ความร่วมมือระหว่างสองสถาบันเป็นรูปธรรมและส่งเสริมประโยชน์ให้แก่งานด้านวิชาการ ใน การนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำ บันทึกร่วมกันของทางวิชาการ ระหว่าง คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Faculty of Environmental Science, National University of Laos, สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยมีรายละเอียดพอสังเขปตาม แบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

๑. ลักษณะ เป็นบันทึกข้อตกลงเพื่อการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร ระหว่าง มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี กับ National University of Laos, สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการของทั้งสองฝ่าย

๓. ข้อตกลงสำคัญหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ ร่วมกันดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ ได้แก่ แลกเปลี่ยนนักศึกษา แลกเปลี่ยนบุคลากร และสนับสนุนหนังสือและสื่ออุปกรณ์ทางวิชาการให้กับห้องสมุด

๓.๒ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์ที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงข้อความใดในบันทึกข้อตกลงต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยผู้มีอำนาจ

๔. แผนที่จะดำเนินการร่วมกัน

๔.๑ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษา

๔.๒ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนบุคลากร

๔.๓ สนับสนุนหนังสือและสื่ออุปกรณ์ทางวิชาการเข้าห้องสมุด

๕. ผู้มีอำนาจลงนาม

๕.๑ ดร.ศิริพร จันทนสกุลวงศ์ คณบดีคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยขอรับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๕.๒ รองศาสตราจารย์ ดร. Kaisone Phengsopha ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ สังกัดมหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว

๖. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

๖.๑ ระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนาม

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงฯ

๒. อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบในการหลักการการจัดทำบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ ระหว่าง คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Faculty of Environmental Science, National University of Laos, สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๒. มอบหมายสำนักงานวิเทศสัมพันธ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาก่อนการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป

ที่ประชุมมีการอภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เนื่องจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เคยมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับ National University of Laos มาก่อน จึงมอบหมายให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ตรวจสอบว่าบันทึกข้อตกลงดังกล่าวยังมีผลใช้บังคับอยู่หรือไม่ หากยังมีผลใช้บังคับอยู่ให้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงทางวิชาการ (MOA) ระหว่าง คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Faculty of Environmental Science, National University of Laos, สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวในรูปแบบข้อตกลงภายใต้บันทึกข้อตกลงดังกล่าว ทั้งนี้ หากบันทึก

ข้อตกลง (MOU) ดังกล่าวหมดอายุแล้ว และคณะรัฐศาสตร์ยังมีความประสงค์ดำเนินการความร่วมมืออยู่ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑. กรณีผู้ลงนามของ Faculty of Environmental Science มีอำนาจลงนาม สามารถดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโดยมอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือ

๒. มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับ National University of Laos และมอบคณะรัฐศาสตร์จัดทำข้อตกลงทางวิชาการ (MOA) ระหว่าง คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Faculty of Environmental Science, National University of Laos, สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวในรูปแบบข้อตกลงภายใต้บันทึกข้อตกลงดังกล่าว

มติที่ประชุม: มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งถัดไป

๔.๗ การจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ University of Foreign Languages and International Studies, Hue University สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะศิลปศาสตร์ ได้แจ้งความประสงค์ในการจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ University of Foreign Languages and International Studies, Hue University สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม เพื่อพัฒนาความร่วมมือด้านวิชาการ งานวิจัยและผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษาระหว่างทั้งสองฝ่าย โดยอธิการบดีได้พิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นควรให้ดำเนินการตามขั้นตอนการขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศ แล้วนั้น

อนึ่ง University of Foreign Languages and International Studies, Hue University สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ก่อตั้งเมื่อปีพุทธศักราช ๒๕๔๗ เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของเวียดนามที่มุ่งเน้นด้านการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศและวิชาการระหว่างประเทศ ตั้งอยู่ในเมืองเว้ จังหวัดเถื่อเทียนเว้ ซึ่งอยู่ในภาคกลางของเวียดนาม เป็นเมืองเก่าแก่และมีวัฒนธรรมอันยาวนานของเวียดนาม ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้ขยายตัวอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านหลักสูตร บุคลากร และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงของโลก

University of Foreign Languages and International Studies, Hue University สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม มีหลักสูตรฝึกอบรมในสาขาการศึกษาภาษาต่าง ๆ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษารัสเซีย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง การศึกษาระหว่างประเทศ และการศึกษาภาษาเวียดนาม

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ University of Foreign Languages and International Studies, Hue University สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ได้ดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันมาอย่างยาวนาน นับตั้งแต่ปีพุทธศักราช ๒๕๕๖ จนถึงปัจจุบัน

เพื่อให้ความร่วมมือระหว่างสองสถาบันเป็นรูปธรรมและส่งเสริมประโยชน์ให้แก่งานด้านวิชาการ ในครั้งนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ University of Foreign Languages and International Studies, Hue University สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม โดยมีรายละเอียดพอสังเขปตามแบบเสนอเพื่อ

ประกอบการพิจารณาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

๑. ลักษณะ เป็นบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ University of Foreign Languages and International Studies, Hue University สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการของทั้งสองฝ่าย

๓. ข้อตกลงสำคัญหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ ร่วมกันดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ อาทิ แลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร จัดประชุมทางวิชาการ

๓.๒ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์ที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงข้อความใดในบันทึกข้อตกลงต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยผู้มีอำนาจ

๔. แผนที่จะดำเนินการร่วมกัน

๔.๑ โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร

๔.๒ โครงการบริการวิชาการแบบมีค่าใช้จ่าย

๔.๓ ร่วมมือจัดกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ ที่ถือว่าเป็นประโยชน์ร่วมกัน

๕. ผู้มีอำนาจลงนาม

๕.๑ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕.๒ รองศาสตราจารย์ Pham Thi Hong Nhung ตำแหน่ง อธิการบดี University of Foreign Languages and International Studies, Hue University

๖. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

๖.๑ ระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนาม

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

๒. อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบในการหลักการการจัดทำ Memorandum of Understanding between Ubon Ratchathani University, Thailand, and University of Foreign Languages and International Studies, Hue University, Vietnam

๒. มอบหมายสำนักงานวิเทศสัมพันธ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาก่อนการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป

**มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์เสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา
กลั่นกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรใน
ประเทศและต่างประเทศ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป**

๔.๘ การจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Jarada University ประเทศจอร์แดน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม ตามที่ สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอัมมาน ประเทศจอร์แดน ได้ประสานงานมายังสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกับมหาวิทยาลัยจาดา (Jarada University) ประเทศจอร์แดน จากนั้นทั้งสองฝ่ายได้ร่วมประชุมออนไลน์เพื่อหารือโอกาสในการสร้างความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ด้วย สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ มีความประสงค์ในการจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Jarada University ประเทศจอร์แดน เพื่อเป็นโอกาสในการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาความร่วมมือด้านวิชาการด้านการแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา โดยอธิการบดีได้พิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นควรให้ดำเนินการตามขั้นตอนการขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศ นั้น

Jarada University ตั้งอยู่ในจังหวัดอิรบิดทางตอนเหนือของประเทศจอร์แดน บนถนนหลวงระหว่างประเทศทางเหนือของเมืองอิรบิด ซึ่งเป็นเมืองหลวงของจังหวัด Jarada University ได้รับการอนุมัติจากกระทรวงการอุดมศึกษาและการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และก่อตั้งขึ้นในปีถัดมา มหาวิทยาลัยแห่งนี้มอบปริญญาตรีและโทสาขาวิชาภาษาอาหรับ วรรณคดีภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก มหาวิทยาลัยได้รับการตั้งชื่อตามเมืองโบราณ Gadara ซึ่งตั้งอยู่ห่างจากวิทยาเขตมหาวิทยาลัยประมาณ ๒๐ กม. จำนวนนักศึกษา ประมาณ ๕,๐๐๐ คน จำนวนคณะ ๑๐ คณะ จำนวนหลักสูตรมากกว่า ๕๐ หลักสูตร ระดับปริญญาตรีและโทในสาขาวิชาต่าง ๆ อาทิ ภาษาอาหรับ วรรณคดีภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ ธุรกิจ การศึกษา สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์

เพื่อให้ความร่วมมือระหว่างสองสถาบันเป็นรูปธรรมและส่งเสริมประโยชน์ให้แก่งานด้านวิชาการ ในครั้งนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Jarada University ประเทศจอร์แดน โดยมีรายละเอียดพอสังเขปตามแบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

๑. ลักษณะ เป็นบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Jarada University ประเทศจอร์แดน

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการของทั้งสองฝ่าย

๓. ข้อตกลงสำคัญหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ ร่วมกันดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ อาทิ แลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร จัดประชุมทางวิชาการ

๓.๒ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์ที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงข้อความใดในบันทึกข้อตกลงต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยผู้มีอำนาจ

๔. แผนที่จะดำเนินการร่วมกัน

๔.๑ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร

๕. ผู้มีอำนาจลงนาม

๕.๑ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕.๒ ศาสตราจารย์ Habes Hatamleh ตำแหน่ง อธิการบดี Jarada University ประเทศจอร์แดน

๖. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

๖.๑ ระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนาม

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบในการหลักการการจัดทำ Memorandum of Understanding between Ubon Ratchathani University (Thailand) and Jarada University (Jordan)

๒. มอบหมายสำนักงานวิเทศสัมพันธ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์เสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๙ แผนการรับเข้าศึกษาและการจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม ตามที่ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้สำรวจความประสงค์ในการรับนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีรายชื่อหลักสูตรที่มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้าศึกษา ในระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๖ หลักสูตร (๑๕๔ คน) ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๑ หลักสูตร (๕๗ คน) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑๑ หลักสูตร (๓๗ คน) และมีความประสงค์ในการมอบทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๐ ทุน ระดับปริญญาโท ๔ ทุน และระดับปริญญาเอก ๓ ทุน และเพื่อให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาสามารถดำเนินการยื่นขอวีซ่า จัดหาที่พักและเตรียมความพร้อมด้านวิชาการและด้านภาษา ก่อนเปิดภาคการศึกษา สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้กำหนดช่วงระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ รอบ และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๓ รอบ โดยจะดำเนินการคัดเลือก รอบที่ ๒ รอบสุดท้ายของระดับปริญญาตรี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และรอบที่ ๓ สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ในส่วนของการดำเนินการด้านทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จะเสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการทุนการศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับต่อไป

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๒ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๒ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง เกณฑ์ทดสอบความรู้สำหรับนักศึกษา ระดับ
บัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการรับเข้าศึกษาและการ
จัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่ประชุมมีการอภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการสำรวจข้อมูลช่องทางการรับรู้ข่าวสารของนักศึกษา
ต่างชาติเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. มหาวิทยาลัยควรมีการทำความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร หรือมูลนิธิต่างประเทศที่มี
ภารกิจในด้านการส่งเสริมการศึกษา สนับสนุนทุนการศึกษา เพื่อเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับ
นักศึกษาต่างชาติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๐ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงิน
เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับที่ ๒

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ได้สนับสนุนให้นักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเดินทางไปแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ เพื่อ
พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษในสภาพแวดล้อมของการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างแท้จริงและเสริมสร้างประสบการณ์
การทำงานร่วมกับบุคคลจากวัฒนธรรมผ่านการกิจกรรมทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น การศึกษาระยะสั้น
การฝึกงาน การฝึกอบรม การทำวิจัย การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนหรือเป็นผู้ช่วยสอน การแลกเปลี่ยน
วัฒนธรรม และการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการอื่น โดยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติใน
การใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน นั้น

จากการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนที่ผ่านมาพบว่าการกำหนดระยะเวลาในการเข้าร่วมการ
แลกเปลี่ยนนั้น เป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนให้กับนักศึกษาในบางสาขาวิชา โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพที่มีข้อจำกัดด้านตารางการเรียนการสอนและการออกฝึกปฏิบัติงาน ทำให้ไม่สามารถเข้า
ร่วมการแลกเปลี่ยนตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ประกอบกับปัจจุบัน ค่าครองชีพในต่างประเทศได้ขยับตัวสูงขึ้น ทำให้
งบประมาณที่จัดสรรให้กับผู้รับทุนไม่เพียงพอต่อการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ ดังนั้น เพื่อเปิดโอกาสให้
นักศึกษาในทุกสาขาวิชาสามารถเข้ารับการรับสนับสนุนทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาอย่างเท่าเทียมและบรรเทาความ
เดือดร้อนของนักศึกษาที่เข้าร่วมการแลกเปลี่ยน สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขอเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ สำหรับ
นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับที่ ๒ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๑๘ มาตรา ๒๑

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ สำหรับ นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับที่ ๒

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ประสานกองคลัง ตรวจสอบแนวปฏิบัติการใช้จ่ายค่าเดินทาง เครื่องบินโดยไปไปกลับระหว่างประเทศ กำหนดใช้อัตราของการบินไทยเป็นหลักหรือไม่

๒. เห็นชอบในการปรับระยะเวลาการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยน จากเดิมกำหนดไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน แต่ไม่เกิน ๑๒๐ วัน เป็น ระยะเวลาการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเป็นไปตามที่คณะ/สำนัก/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กำหนด

๓. เห็นชอบการปรับอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย ดังนี้

๓.๑ ประเทศในภูมิภาคอาเซียน อัตราวันละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อคน

๓.๒ ประเทศในเขตอื่นนอกเหนือจากภูมิภาคอาเซียน อัตราวันละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคน

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอสำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๑ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาาสตร์แห่งชาติ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาาสตร์แห่งชาติโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งแวดล้อม ให้แก่เยาวชนและประชาชน

๒. สนับสนุนการใช้ทรัพยากรและความสามารถเพื่อดำเนินการตามภารกิจหลักเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพและนิเวศวิทยาของหน่วยงานทั้งสองให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานทั้งสอง ด้านการศึกษาวิจัยและการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งแวดล้อม

๔. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานทั้งสอง ในการจัดกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งแวดล้อมแก่เด็กและเยาวชน

โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว นั้น

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม จัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาาสตร์แห่งชาติ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๓๘ เป็นองค์กรที่ก่อตั้งขึ้นเพื่อมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาและจัดการ

พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ ประกอบด้วย พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา พิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ พิพิธภัณฑ์พระรามเก้า ซึ่งพิพิธภัณฑ์ทั้งหมดตั้งอยู่ ณ เทคโนโลยี ถนนเลียบคลองห้า ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี มีบทบาทหน้าที่ แหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-long Learning) แหล่งสาระบันเทิง (Edutainment) แหล่งพัฒนาวิชาชีพ (Career Development) และ แหล่งท่องเที่ยวอย่างมีสาระ (Edu-tourism Attraction)

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งแวดล้อมให้แก่เยาวชนและประชาชน

๑.๒ สนับสนุนการใช้ทรัพยากรและความสามารถเพื่อดำเนินการตามภารกิจหลักเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพและนิเวศวิทยาของหน่วยงานทั้งสองให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๓ พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานทั้งสอง ด้านการศึกษาวิจัยและการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งแวดล้อม

๑.๔ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานทั้งสอง ในการจัดกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งแวดล้อมแก่เด็กและเยาวชน

๒. การดำเนินงานและกิจกรรมร่วมกัน

๒.๑ ร่วมพัฒนาแหล่งเรียนรู้และจัดกิจกรรม เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และวิทยาศาสตร์ในสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ร่วมศึกษาวิจัยด้านการสื่อสารวิทยาศาสตร์ ธรรมชาติวิทยาและความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึง การแลกเปลี่ยนวัสดุอุเทศ ข้อมูลทางวิชาการ

๒.๓ ร่วมพัฒนาบุคลากรด้านศึกษาวิจัย การจัดแหล่งเรียนรู้ การสื่อสารวิทยาศาสตร์ ความหลากหลายทางชีวภาพและวิทยาศาสตร์ในสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ร่วมประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั่วไปได้ทราบถึงการร่วมมือในครั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๓. ผู้มีอำนาจลงนาม

๔.๑ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวิน ระวิวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

๔. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามเป็นต้นไป

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของคณะกรรมการศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกันทางวิชาการ การวิจัย การบริการทางวิชาการ และพัฒนาองค์ความรู้ในเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (อพวช.) มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม จัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๓๘ โดยมีผู้อำนวยการมีหน้าที่บริหารกิจการของ อพวช. ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของ อพวช.

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการทางวิชาการ การวิจัย การบริการทางวิชาการ และพัฒนาองค์ความรู้ในเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่สังคม มิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีรูปแบบเป็นไปตามตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการ ศสท ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบในหลักการการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าว

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๒ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการนำผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ ระหว่าง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการนำผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ ระหว่าง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการสนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือด้านวิชาการโดยการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวงงานนิติบัญญัติและอื่น ๆ อันจะให้เกิดการนำข้อมูลและองค์ความรู้จากผลงานวิจัย และงานทางวิชาการ ไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ

โดย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของวุฒิสภา มีเลขาธิการวุฒิสภาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง และ

รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อประธานวุฒิสภา ทั้งนี้ ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

มีพันธกิจในการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติและด้านการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน ในภารกิจของวุฒิสภามาตรับอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อการสนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือด้านวิชาการโดยการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวงงานนิติบัญญัติและอื่น ๆ อันจะให้เกิดการนำข้อมูลและองค์ความรู้จากผลงานวิจัย และงานทางวิชาการ ไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ

๒. การดำเนินงานและกิจกรรมร่วมกัน

๒.๑ ความร่วมมือในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล

๒.๑.๑ ร่วมกันในการวิเคราะห์ สืบค้น ให้ข้อมูลตามที่แต่ละฝ่ายร้องขอและเชื่อมโยงระบบหรือฐานข้อมูลทางการวิจัย และงานทางวิชาการด้านต่าง ๆ เพื่อการนำเสนอสู่การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย และประกอบการพิจารณาตัดสินใจในกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

๒.๑.๒ ร่วมกันวิเคราะห์ ออกแบบ จัดกิจกรรม และมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ และงานวิจัย ระหว่างหน่วยงานร่วมกัน รวมถึงการสนับสนุนข้อมูล ข้อเสนอแนะ ประเด็นปัญหาหรือโจทย์ทางการวิจัย แหล่งเงินทุนงานวิจัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๓ ร่วมกันส่งเสริมและพัฒนาในด้านห้องสมุดและวิทยทรัพยากร เพื่อการจัดให้มีข้อมูลสนับสนุนในการศึกษาค้นคว้าของทั้งสองฝ่าย โดยการสนับสนุนข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา ค้นคว้าและอ้างอิง เช่น เอกสารตีพิมพ์ สรุปลงานวิจัย Infographic ดิจิทัลไฟล์ เป็นต้น

๒.๒ ความร่วมมือด้านการพัฒนาบุคลากร

๒.๒.๑ ร่วมกันพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านการจัดทำผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย และงานด้านต่างประเทศ โดยจัดให้มีการฝึกอบรม การศึกษาดูงานในหลักสูตรต่าง ๆ การพัฒนาความรู้ความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการสนับสนุนบุคลากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิบรรยายพิเศษ ตามที่แต่ละหน่วยงานขอรับการสนับสนุน และการเป็นสถานที่ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องของทั้งสองหน่วยงาน

๒.๒.๒ ร่วมมือกัน แลกเปลี่ยน และสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านบทเรียนออนไลน์ (e-Learning) หรือการเรียนรู้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งจะสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) และเพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสถานการณ์ปัจจุบัน

๒.๓ ความร่วมมือด้านงบประมาณ

ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายจะรับผิดชอบงบประมาณค่าใช้จ่ายภายในขอบเขตการดำเนินงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายเอง และทางสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายินดีที่จะสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ หากมีกรณี ที่จะสนับสนุนงบประมาณร่วมกันเพื่อดำเนินกิจกรรมใด ๆ ทั้งสองฝ่ายจะพิจารณาร่วมกันเป็นหนังสือเป็นรายกรณีไป

๓. ผู้มีอำนาจลงนาม

๔.๑ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๔.นางสาวนภาพรรณ ใจสัจจะ ตำแหน่ง เลขาธิการวุฒิสภา

๔. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามเป็นต้นไป

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกันทางด้านการวิจัย การบริการทางวิชาการ และพัฒนาองค์ความรู้ในเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของวุฒิสภา มีเลขาธิการวุฒิสภาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อประธานวุฒิสภา ทั้งนี้ ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการส่งเสริมทางด้านการวิจัย การบริการทางวิชาการ และพัฒนาองค์ความรู้ในเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่สังคม มิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีรูปแบบเป็นไปตามตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการนำผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ ระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๓ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านเครือข่ายความร่วมมือทางด้านศิลปวัฒนธรรม และความร่วมมือวิชาการ-วิจัย และการแสดงผลงานสร้างสรรค์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี ได้ดำเนินโครงการจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางด้านศิลปวัฒนธรรมทางวิชาการ-วิจัย และการแสดงผลงานสร้างสรรค์ ระหว่างเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาและผลิตงานด้านศิลปะและ วัฒนธรรม โดยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การสร้างสรรค์ศิลปกรรม และงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมไปถึงการพัฒนางานกิจกรรมนักศึกษา การพัฒนาบุคลากรเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างความเข้าใจ การสนับสนุนองค์ความรู้และการพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่จะนำไปสู่ความยั่งยืน โดยมีสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัย และการจัดแสดงผลงานสร้างสรรค์ทั้งสิ้น ๑๘ สถาบัน ประกอบด้วย

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
 ๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
 ๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
 ๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 ๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
 ๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 ๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
 ๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
 ๙. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 ๑๐. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
 ๑๑. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
 ๑๒. คณะศิลปศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
 ๑๓. วิทยาลัยนาฏศิลป์
 ๑๔. วิทยาลัยนาฏศิลป์สุพรรณบุรี
 ๑๕. วิทยาลัยนาฏศิลป์นครราชสีมา
 ๑๖. สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
 ๑๗. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
 ๑๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
- ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจาก

อธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อร่วมการพัฒนางานทางด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การสร้างสรรค์ศิลปกรรม และงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมไปถึงการพัฒนางานกิจกรรมนักศึกษา การพัฒนาบุคลากรเพื่อการแลกเปลี่ยน

เรียนรู้ การสร้างความเข้าใจ การสนับสนุนองค์ความรู้และการพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่จะนำไปสู่ความยั่งยืน

๒. การดำเนินงานและกิจกรรมร่วมกัน

๒.๑ เครือข่ายความร่วมมือ ในการพัฒนางานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒.๒ จัดให้มีการประชุมเครือข่ายการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

๒.๓ จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อมูลสารสนเทศ องค์ความรู้ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา

ภายในร่วม

๓. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง ๓ (สาม) ปี

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกันพัฒนางานทางด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การสร้างสรรค์ศิลปกรรม และงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมไปถึงการพัฒนางานกิจกรรมนักศึกษา การพัฒนาบุคลากรเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างความเข้าใจ การสนับสนุนองค์ความรู้และการพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่จะนำไปสู่ความยั่งยืน ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการร่วมมือกันพัฒนางานทางด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การสร้างสรรค์ศิลปกรรม และงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมไปถึงการพัฒนางานกิจกรรมนักศึกษา การพัฒนาบุคลากรเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างความเข้าใจ การสนับสนุนองค์ความรู้และการพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่จะนำไปสู่ความยั่งยืน มิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านเครือข่ายความร่วมมือทางด้านศิลปวัฒนธรรม และความร่วมมือวิชาการ-วิจัย และการแสดงผลงานสร้างสรรค์

๒. พิจารณามอบหมายหน่วยงานหลักในการดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านเครือข่ายความร่วมมือทางด้านศิลปวัฒนธรรม และความร่วมมือวิชาการ-วิจัย และการแสดงผลงานสร้างสรรค์

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง พบว่า เนื่องจากในปัจจุบันคณะที่มีความเกี่ยวข้องกับสาขาดังกล่าวมีการชะลอการรับนักศึกษาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยในสาขาดังกล่าวมีอยู่อย่างจำกัด ส่งผลกระทบให้หากจัดทำความร่วมมือไปแล้วอาจดำเนินโครงการ/กิจกรรมภายใต้ความร่วมมือดังกล่าวได้ไม่เต็มที่ จึงเห็นควรชะลอการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวออกไปก่อน จนกว่าจะมีหลักสูตรหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม: เห็นชอบให้ชะลอการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านเครือข่ายความร่วมมือทางด้านศิลปวัฒนธรรม และความร่วมมือวิชาการ-วิจัย และการแสดงผลงานสร้างสรรค์ และมอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๔ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับบุคคลพิการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ขอให้สถาบันอุดมศึกษาที่จะรับนิสิต นักศึกษาพิการเข้าศึกษา และประสงค์ขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้สถาบันจัดส่งประกาศสภาสถาบันอุดมศึกษา เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนิสิต นักศึกษาพิการเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และประมาณการจำนวนเงินและจำนวนนิสิต นักศึกษาพิการ ที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้ นักศึกษาพิการได้รับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะต้องออกประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับบุคคลพิการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนานักศึกษาจึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับบุคคลพิการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อเสนอพิจารณาต่อไป

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ

๒. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา

๓. ประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับบุคคลพิการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบจำนวนการจัดสรรการรับเข้าศึกษา สำหรับนักศึกษาพิการ ที่คาดว่าจะเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับบุคคลพิการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบสำนักงานพัฒนานักศึกษา เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

**๔.๑๕ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กรณีสำนักงานอธิการบดี**

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติอนุมัติการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม กรณีสำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการโครงการยกระดับและต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรและเวชสำอางสมุนไพรสู่ระดับอุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์ที่ได้คุณภาพและมาตรฐานสากลงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๕,๖๗๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายการค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง จำนวน ๑๐,๑๕๐,๐๐๐ บาท ค่าควบคุมงานก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง จำนวน ๑๐,๑๕๐,๐๐๐ บาท และสมทบค่าก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอางจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๒๕,๓๗๕,๐๐๐ บาท และจำแนกรายการค่าใช้จ่ายตามปีงบประมาณ ดังนี้

**๑) ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น
๑๖,๑๓๑,๓๐๐ บาท ได้แก่**

๑.๑) ค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบฯ อัตราร้อยละ ๗ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง
จำนวน ๑๐,๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๒) ค่าควบคุมงานก่อสร้างฯ งวดที่ ๑ - ๓ จำนวน ๒,๑๗๕,๐๐๐ บาท (คำนวณค่าควบคุมงาน
ก่อสร้าง จำนวน ๗๒๕,๐๐๐ บาท/งวดงาน คูณจำนวน ๓ งวดงาน)

๑.๓) สมทบค่าก่อสร้างโรงงานต้นแบบฯ จากเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๓,๘๐๖,๓๐๐ บาท

**๒) ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น
๒๙,๕๔๓,๗๐๐ บาท ได้แก่**

๒.๑) ค่าควบคุมงานก่อสร้างฯ งวดที่ ๔- ๑๔ จำนวน ๗,๙๗๕,๐๐๐ บาท (คำนวณค่าควบคุมงาน
ก่อสร้าง จำนวน ๗๒๕,๐๐๐ บาท/งวดงาน คูณจำนวน ๑๑ งวดงาน)

๒.๒) สมทบค่าก่อสร้างโรงงานต้นแบบฯ จากเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๒๑,๕๖๘,๗๐๐ บาท

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการทางกระบวนการพัสดุ โดยจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบโรงงานต้นแบบ
ด้านการผลิตเครื่องสำอาง จำนวน ๖,๒๐๐,๐๐๐ บาท (จากวงเงินที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑๐,๑๕๐,๐๐๐ บาท) และมี
งบประมาณคงเหลือจากการดำเนินงาน จำนวน ๓,๙๕๐,๐๐๐ บาท **ทั้งนี้ เพื่อให้มีงบประมาณเพื่อรองรับการ
ดำเนินงาน ในช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในกรณีที่มีรายจ่ายที่จำเป็นเร่งด่วนเพิ่มเติม และมีได้
ประมาณการรายจ่ายไว้ในคราวแรก** สำนักงานอธิการบดี จึงใคร่ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงิน
รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการงบลงทุนที่มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑ รายการ คือ รายการ
ค่าจ้างออกแบบโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง จำนวน ๓,๙๕๐,๐๐๐ บาท ไปยังโครงการเงินสำรองจ่ายทั่วไป
เพื่อรองรับการดำเนินงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และ**ในกรณีที่มีได้มีการเบิกจ่าย**งบประมาณคงเหลือดังกล่าว ตาม
ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๗ การเบิกจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีใดให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่ได้ออกหนังสือผูกพันไว้และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน
ภายในสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อกัน
เงินไว้เบิกจ่ายเหลือเมื่อปีตามภาระผูกพันนั้นได้ และข้อ ๒๘ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการใด
มิได้เบิกจ่ายตามรายการที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจากเงินรายได้ประจำปี **และมีได้ก่อนผูกพัน
งบประมาณไว้** ถ้ามีงบประมาณเหลือจ่ายให้ออนเป็นเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการนั้น

ในการนี้ จึงขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากโครงการยกระดับและต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร รายการค่าจ้าง ออกแบบโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง จำนวน ๓,๙๕๐,๐๐๐ บาท ไปยังโครงการเงินสำรองจ่ายทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

งบประมาณที่ขอโอน			งบประมาณที่รับโอน		
กิจกรรม/โครงการ	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กิจกรรม/โครงการ	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
โครงการยกระดับและต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร รหัสกิจกรรม ๘๐๐๓๓๑๑๑๐๐๑๑	งบบุคลากร ค่าจ้างออกแบบโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง	๓,๙๕๐,๐๐๐	โครงการเงินสำรองจ่ายทั่วไป รหัสกิจกรรม ๕๑๐๑๕๒๐๐๐๐๒๒	งบบุคลากร เงินอุดหนุนทั่วไป-ค่าใช้จ่ายอุดหนุน	๓,๙๕๐,๐๐๐
ผลรวมทั้งสิ้น			ผลรวมทั้งสิ้น		
๓,๙๕๐,๐๐๐			๓,๙๕๐,๐๐๐		

ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีสำนักงานอธิการบดี งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓,๙๕๐,๐๐๐ บาท จากโครงการยกระดับและต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร รายการค่าจ้างออกแบบโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง ไปยังโครงการเงินสำรองจ่ายทั่วไป และหากเห็นชอบจักได้นำเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายทุกประเภทให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การโอนงบประมาณภายใต้บังคับงานในโครงการเดียวกันของส่วนราชการให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้อนุมัติ

(๒) การโอนงบประมาณทุกประเภทนอกเหนือจาก (๑) ให้เสนออธิการบดีอนุมัติ

(๓) การโอนหมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างไปใช้จ่ายในหมวดต่าง ๆ หรือการโอนรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่าง ๆ มาใช้จ่ายเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรายการในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กรณีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสองล้านบาท ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ กรณีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สองล้านบาทถึงห้าล้านบาท ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ และ **กรณีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไป ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ**

การโอนงบประมาณรายจ่ายตาม (๑) (๒) และ (๓) ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติอนุมัติการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม กรณีสำนักงานอธิการบดี

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีสำนักงานอธิการบดี งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓,๙๕๐,๐๐๐ บาท และหากเห็นชอบจกได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๖ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม สำนักงบประมาณเห็นชอบการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗๔๗,๙๖๕,๑๐๐ บาท และจัดสรรเงินประจำงวดตามปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) ดังนี้

ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ มีผลการเบิกจ่าย ๔๙๐,๓๐๒,๐๕๑.๐๕ บาท จากงบประมาณที่ได้รับ จำนวน ๗๔๗,๙๖๕,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๕๕ สูงกว่าเป้าหมายในภาพรวมที่รัฐบาลกำหนดร้อยละ ๑๔.๕๕ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๕๑.๐๐)

รายจ่ายภาพรวม เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๕๑ คณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๕๑ มี ๕ หน่วยงาน และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๕๑ มี ๖ หน่วยงาน ดังนี้

ที่	คณะ/หน่วยงาน	แผน (บาท)	ผล (บาท)	ร้อยละ เบิกจ่าย
๑	คณะบริหารศาสตร์	๙๔,๐๐๐.๐๐	๙๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒	สำนักงานอธิการบดี	๖๕๐,๓๕๐,๘๐๐.๐๐	๔๗๗,๔๙๘,๔๖๗.๖๘	๗๓.๔๒
๓	สำนักวิทยบริการ	๑,๙๘๓,๒๐๐.๐๐	๑,๔๕๒,๘๔๑.๖๘	๗๓.๒๖
๔	คณะศิลปศาสตร์	๑,๑๕๓,๘๐๐.๐๐	๗๙๔,๙๖๖.๘๕	๖๘.๘๙
๕	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๑๙๓,๙๐๐.๐๐	๑๒๙,๓๐๐.๐๐	๖๖.๖๘
๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๐,๘๑๙,๖๐๐.๐๐	๓,๒๙๘,๖๑๑.๓๐	๓๐.๔๙
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๑๙,๑๑๖,๗๐๐.๐๐	๓,๓๐๙,๙๒๐.๒๘	๑๗.๓๑
๘	คณะเภสัชศาสตร์	๑๔,๔๘๕,๘๐๐.๐๐	๑,๖๕๐,๗๒๐.๕๑	๑๑.๔๐
๙	คณะเกษตรศาสตร์	๑๒,๕๑๗,๙๐๐.๐๐	๑,๐๙๕,๕๑๑.๒๓	๘.๗๕
๑๐	คณะศิลปประยุกต์ฯ	๑,๒๙๗,๔๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗.๗๑
๑๑	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๓๕,๙๕๒,๐๐๐.๐๐	๘๗๗,๗๗๑.๕๒	๒.๔๔
รวม		๗๔๗,๙๖๕,๑๐๐.๐๐	๔๙๐,๓๐๒,๐๕๑.๐๕	๖๕.๕๕

ค่าเป้าหมาย
ร้อยละ ๕๑

รายจ่ายประจำ เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๕๘ คณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๕๘ มี ๘ หน่วยงาน และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๕๘ มี ๓ หน่วยงาน ดังนี้

ที่	คณะ/หน่วยงาน	แผน (บาท)	ผล (บาท)	ร้อยละ
๑	คณะบริหารศาสตร์	๙๔,๐๐๐.๐๐	๙๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒	คณะศิลปประยุกต์ฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓	คณะเภสัชศาสตร์	๑,๖๒๖,๖๐๐.๐๐	๑,๓๓๐,๗๒๐.๕๑	๘๑.๘๑
๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓,๖๑๓,๐๐๐.๐๐	๒,๗๙๘,๙๒๑.๓๐	๗๗.๔๗
๕	สำนักงานอธิการบดี	๖๑๖,๔๑๙,๙๐๐.๐๐	๔๗๗,๔๙๘,๔๖๗.๖๘	๗๗.๔๖
๖	สำนักวิทยบริการ	๑,๙๘๓,๒๐๐.๐๐	๑,๔๕๒,๘๔๑.๖๘	๗๓.๒๖
๗	คณะศิลปศาสตร์	๑,๑๕๓,๘๐๐.๐๐	๗๙๔,๙๐๖.๘๕	๖๘.๘๙
๘	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๑๙๓,๙๐๐.๐๐	๑๒๙,๓๐๐.๐๐	๖๖.๖๘
๙	คณะวิทยาศาสตร์	๔,๓๔๗,๗๐๐.๐๐	๒,๔๖๙,๙๒๐.๒๘	๕๖.๘๑
๑๐	คณะเกษตรศาสตร์	๒,๐๓๘,๕๐๐.๐๐	๑,๐๙๕,๕๑๑.๒๓	๕๓.๗๔
๑๑	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๒,๗๕๘,๗๐๐.๐๐	๘๗๗,๗๗๑.๕๒	๓๑.๘๒
รวม		๖๓๔,๓๒๕,๓๐๐.๐๐	๔๘๘,๖๔๒,๓๖๑.๐๕	๗๗.๐๓

ค่าเป้าหมาย
ร้อยละ ๕๘

สำหรับค่าวัสดุการศึกษาของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่ตั้งเบิกจ่ายไว้ที่ส่วนกลางมี ๖ หน่วยงาน มีหน่วยงานที่เบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ๔ หน่วยงาน คือ คณะบริหารศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์ฯ และคณะรัฐศาสตร์ ดังนั้น จึงขอให้เร่งดำเนินโครงการ/กิจกรรม และดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

รายจ่ายลงทุน เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๒๑ ไม่มีคณะ/หน่วยงานใดเบิกจ่ายสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด โดยมีผลการเบิกจ่าย ดังนี้

ที่	คณะ/หน่วยงาน	แผน (บาท)	ผล (บาท)	ร้อยละ
๑	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๗,๒๐๖,๖๐๐.๐๐	๔๙๙,๖๙๐.๐๐	๖.๙๓
๒	คณะวิทยาศาสตร์	๑๔,๗๖๙,๐๐๐.๐๐	๘๔๐,๐๐๐.๐๐	๕.๖๙
๓	คณะเภสัชศาสตร์	๑๒,๘๕๙,๒๐๐.๐๐	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๒.๔๙
๔	คณะเกษตรศาสตร์	๑๐,๔๗๙,๔๐๐.๐๐	-	-
๕	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๓๓,๑๙๓,๓๐๐.๐๐	-	-
๖	คณะศิลปประยุกต์ฯ	๑,๑๙๗,๔๐๐.๐๐	-	-
๗	สำนักงานอธิการบดี	๓๓,๙๓๐,๙๐๐.๐๐	-	-
รวม		๑๑๓,๖๓๕,๘๐๐.๐๐	๑,๖๕๙,๖๙๐.๐๐	๑.๔๖

หมายเหตุ ปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้คณะ/หน่วยงาน เบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนต่ำกว่าเป้าหมายที่ รัฐบาลกำหนด เนื่องจากพรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ทำให้การดำเนินงานทางด้านพัสดุมีความล่าช้า แต่อย่างไรก็ตาม ณ ไตรมาสที่ ๓ มหาวิทยาลัยดำเนินการก่อหนี้ผูกพันแล้ว จำนวน ๓๕ รายการจาก ๘๗ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๒๓ คงเหลือที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๕๒ รายการ เป็นเงิน ๗๔,๓๗๔,๐๐๐ บาท

จากการตรวจสอบในระบบ GFMS ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยคงเหลือรายการงบประมาณที่ยังไม่ลงนามในสัญญา จำนวน ๑๑ รายการ วงเงิน ๓๖,๐๒๗,๐๐๐ บาท ดังนี้

รายการ	วงเงิน	ขั้นตอนทางพัสดุ	คาดว่าจะลงนามในสัญญา
๑. ชุดเครื่องมือผ่าตัดกระเพาะอาหาร SET INTESTINAL CLAMPS ๑ ชุด (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ)	๗๐๔,๕๐๐	อยู่ระหว่างอุทธรณ์ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๗	๙ ส.ค. ๖๗
๒. ชุดเครื่องมือผ่าตัดต่อเส้นเอ็น เส้นเลือดเส้นประสาท กระดูกที่นิ้วมือ SET BASIC HAND SURGERY ๑ เครื่อง (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ)	๕๖๘,๒๐๐	อยู่ระหว่างอุทธรณ์ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๗	๙ ส.ค. ๖๗
๓. เครื่องปั้มน้ำแรงดันสูง ๑ ระบบ (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ)	๖๔๒,๐๐๐	อยู่ระหว่างอุทธรณ์ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๗	๙ ส.ค. ๖๗
๔. เครื่องเลเซอร์รักษาความผิดปกติของเส้นเลือดในชั้นผิวหนัง ๑ เครื่อง (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ)	๕,๒๐๐,๐๐๐	รอลงนาม	๓๑ ก.ค. ๖๗
๕. เครื่องเลเซอร์สำหรับผ่าตัดรักษาโรคผิวหนัง ๑ เครื่อง (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ)	๑,๘๐๐,๐๐๐	รอลงนาม	๓๑ ก.ค. ๖๗
๖. เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูงระบบดิจิทัลประสิทธิภาพสูง ๑ เครื่อง (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ)	๕,๕๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างประกาศเชิญชวน	๓ ก.ย. ๖๗
๗. ชุดมอเตอร์ไฟฟ้าสำหรับ เจาะ กรอ เลื่อยตัด กระตุกใบหน้าและขากรรไกร ๑ ชุด (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ)	๒,๒๗๘,๕๐๐	อยู่ระหว่างอุทธรณ์ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๗	๙ ส.ค. ๖๗
๘. เครื่องวิเคราะห์หาปริมาณเยื่อใย ๑ ชุด (ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ภายใต้อำนวยการ)	๙๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างขออนุมัติซื้อจ้าง	ภายในส.ค. ๖๗
๙. ชุดเครื่องมือสำหรับเตรียมระบบน้ำ ๑ ชุด (ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ภายใต้อำนวยการ)	๒๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ภายในส.ค. ๖๗
๑๐. โรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง ๑ รายการ (สำนักงานอธิการบดี)	๑๗,๙๔๓,๘๐๐	อยู่ระหว่างประกาศเชิญชวน	ภายในก.ย. ๖๗
๑๑. ปรับปรุงโรงผลิตน้ำดื่มด้วยกระบวนการรีเวอร์สออสโมซิสอาคารเกษตรอุตสาหกรรม ระยะที่ ๑ (คณะเกษตรศาสตร์)	๒๙๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ภายในส.ค. ๖๗

จากการสรุปผลการดำเนินงานสำหรับงบลงทุน คาดว่าจะกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี จำนวน ๒๔ รายการ เป็นเงิน ๕๗,๗๘๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๘๕ ของงบลงทุนที่ได้รับจัดสรร หรือคิดเป็นร้อยละ ๗.๗๒ ของงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร ซึ่งจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งในส่วนของการจ่ายลงทุนและภาพรวมการเบิกจ่ายทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๓ รายการ วงเงิน ๕,๐๙๐,๐๐๐ บาท

รายการ	วงเงิน	สัญญาสิ้นสุด
๑. เครื่องวัดความหนืดแบบรวดเร็ว (Rapid Visco Analyzer, RVA) ๑ เครื่อง	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๔ ต.ค. ๖๗
๒. ชุดเครื่องวัดเนื้อสัมผัสอาหาร (texture analyser) ๑ ชุด	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๔ ต.ค. ๖๗
๓. ปรับปรุงโรงผลิตน้ำดื่มด้วยกระบวนการรีเวอร์สออสโมซิสอาคารเกษตรอุตสาหกรรม ระยะที่ ๑	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	ยังไม่ลงนาม

๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๑,๒๑๑,๑๐๐ บาท

รายการ	วงเงิน	สัญญาสิ้นสุด
๑. ชุดทดลองการสื่อสารแบบดิจิทัลและโปรแกรมวิเคราะห์ ๑ ชุด	๑,๒๑๑,๑๐๐.๐๐	๒๓ ต.ค. ๖๗

๓. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์(ภายใต้อำนวยการอธิการบดี) จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๙๐๐,๐๐๐บาท

รายการ	วงเงิน	สัญญาสิ้นสุด
๑. เครื่องวิเคราะห์หาปริมาณเยื่อใย ๑ ชุด	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	ยังไม่ลงนาม

๔. อุทยานวิทยาศาสตร์ (ภายใต้อำนวยการอธิการบดี) จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๒,๕๖๘,๐๐๐ บาท

รายการ	วงเงิน	สัญญาสิ้นสุด
๑. เครื่องอัดอากาศในโรงงาน ๒ ชุด	๒,๕๖๘,๐๐๐.๐๐	๒๓ ม.ค. ๖๘

๕. สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๑๗,๙๔๓,๘๐๐ บาท

รายการ	วงเงิน	สัญญาสิ้นสุด
๑. โรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง ๑ รายการ	๑๗,๙๔๓,๘๐๐.๐๐	ยังไม่ลงนาม

๖. วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ จำนวน ๑๗ รายการ วงเงิน ๓๐,๐๖๗,๑๐๐ บาท

รายการ	วงเงิน	สัญญาสิ้นสุด
๑. เครื่องละลายพลาสติกแช่แข็ง ๑ เครื่อง	๒๘๐,๕๐๐.๐๐	๑๙ พ.ย. ๖๗
๒. เครื่องพ่นก๊าซยาหลอดเลือด ๑ เครื่อง	๑๐๑,๒๐๐.๐๐	๑๙ พ.ย. ๖๗
๓. เครื่องปั่นล้างเซลล์อัตโนมัติ ๑ เครื่อง	๗๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๔ ธ.ค. ๖๗
๔. ชุดเครื่องมือผ่าตัดกระเพาะอาหาร SET INTESTINAL CLAMPS ๑ ชุด	๗๐๔,๕๐๐.๐๐	ยังไม่ลงนาม
๕. ชุดเครื่องมือผ่าตัดต่อเส้นเอ็น เส้นเลือดเส้นประสาท กระดูกที่นิ้วมือ SET BASIC HAND SURGERY ๑ เครื่อง	๕๖๘,๒๐๐.๐๐	ยังไม่ลงนาม
๖. ชุดเครื่องมือผ่าตัดไตในไตโดยการส่องกล้อง (Percutaneous Nephrolithotomy (PCNL) ๑ ชุด	๕๕๗,๐๐๐.๐๐	๑๖ ธ.ค. ๖๗
๗. เครื่องปั๊มน้ำแรงดันสูง ๑ ระบบ	๖๔๒,๐๐๐.๐๐	ยังไม่ลงนาม
๘. เครื่องบันทึกและวิเคราะห์คลื่นไฟฟ้าสมอง Electroencephalography (EEG) ๑ เครื่อง	๑,๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๒๕ ธ.ค. ๖๗
๙. เครื่องเลเซอร์รักษาความผิดปกติของเส้นเลือดในชั้นผิวหนัง ๑ เครื่อง	๕,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	ยังไม่ลงนาม
๑๐. เครื่องเลเซอร์สำหรับผ่าตัดรักษาโรคมะเร็งผิวหนัง ๑ เครื่อง	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	ยังไม่ลงนาม
๑๑. เครื่องช่วยกระบวนการบีบและฟื้นคืนชีพผู้ป่วย ๑ เครื่อง	๙๙๕,๐๐๐.๐๐	๓๑ ต.ค. ๖๗
๑๒. เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูงระบบดิจิทัลประสิทธิภาพสูง ๑ เครื่อง	๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	ยังไม่ลงนาม
๑๓. ชุดมอเตอร์ไฟฟ้าสำหรับ เจาะ กรอ เลื่อยตัด กระตุกใบหน้าและขากรรไกร ๑ ชุด	๒,๒๗๘,๕๐๐.๐๐	ยังไม่ลงนาม
๑๔. ชุดถ่ายทอตสัญญาณภาพระบบวีดิทัศน์แบบให้ความละเอียดสูง ๑ ชุด	๑,๕๙๕,๐๐๐.๐๐	๑๖ ธ.ค. ๖๗
๑๕. ชุดเครื่องจีไฟฟ้า พร้อมชุดเครื่องมือผ่าตัดต่อมลูกหมาก ๑ ชุด	๒,๐๖๓,๐๐๐.๐๐	๑๖ ธ.ค. ๖๗
๑๖. ชุดเครื่องมือผ่าตัดขบนิ้วขนาดเล็กและขบนิ้วขนาดใหญ่ในกระเพาะปัสสาวะ ๑ ชุด	๑,๐๕๓,๒๐๐.๐๐	๑๖ ธ.ค. ๖๗
๑๗. ชุดเครื่องสลายนิ่วด้วยพลังงานแสงเลเซอร์ พร้อมกล้องส่องตรวจท่อไตและกรวยไตแบบโค้งงอได้ ๑ ชุด	๔,๕๐๘,๐๐๐.๐๐	๒๔ ธ.ค. ๖๗

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส ๑	สะสม ไตรมาส ๒	สะสม ไตรมาส ๓	สะสม ไตรมาส ๔
รายจ่ายประจำ	๒๙	๔๗	๕๘	๙๘
รายจ่ายลงทุน	๗	๑๕	๒๑	๗๕
ภาพรวม	๒๔	๔๑	๕๑	๙๓

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๗ ขออนุมัติปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในคณะศิลปศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามบันทึกข้อความคณะศิลปศาสตร์ ที่ อว ๐๖๐๔.๙/๗๔๕๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติปรับโครงสร้างการบริหารงานภายในคณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้การออกแบบโครงสร้างองค์กรสามารถสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และบรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ การ

เรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและภารกิจเพื่อสังคมด้านต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนางานองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และการปรับปรุงรูปแบบการบริหารงานบุคคล ทรัพยากร และกระบวนการทำงาน รวมถึงผลักดันภารกิจต่าง ๆ ตามแผนยุทธศาสตร์ เป็นไปในทิศทางที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพ และประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ กองแผนงาน ขอสรุปลำดับเหตุการณ์การบริหารจัดการและการดำเนินงานของส่วนราชการภายในคณะศิลปศาสตร์ ตั้งแต่การจัดตั้งคณะและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการภายใน โดยรายละเอียดตามลำดับนี้

พ.ศ. ๒๕๔๒: จัดตั้งคณะศิลปศาสตร์ เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒

พ.ศ. ๒๕๔๓: ให้มีสำนักงานเลขานุการในคณะศิลปศาสตร์ ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๓ (หน่วยงานภายในมี ๑ หน่วยงาน คือ สำนักงานเลขานุการ)

พ.ศ. ๒๕๕๓: ให้แบ่งส่วนราชการภายในคณะศิลปศาสตร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ (หน่วยงานภายใน ประกอบด้วย ๕ หน่วยงาน คือ (๑) สำนักงานเลขานุการ (๒) สาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันออก (๓) สาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก (๔) สาขาวิชามนุษยศาสตร์ และ (๕) สาขาวิชาสังคมศาสตร์)

พ.ศ. ๒๕๕๕: มีการแบ่งส่วนราชการภายใน โดยให้มีศูนย์วิจัยและบริการวิชาการในคณะศิลปศาสตร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในคณะ สำนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ (หน่วยงานภายในประกอบด้วย ๖ หน่วยงาน คือ (๑) สำนักงานเลขานุการ (๒) สาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันออก (๓) สาขาวิชาภาษาและวรรณคดีตะวันตก (๔) สาขาวิชามนุษยศาสตร์ และ (๕) สาขาวิชาสังคมศาสตร์) และ (๖) ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ)

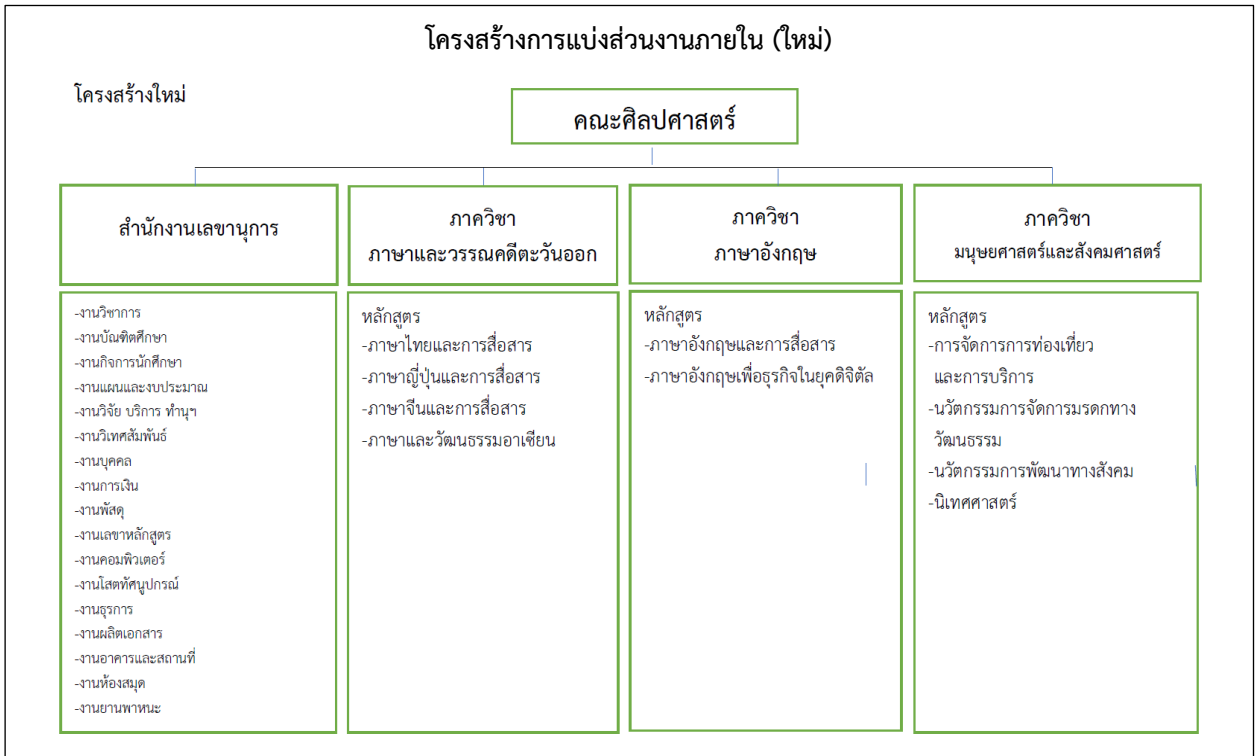
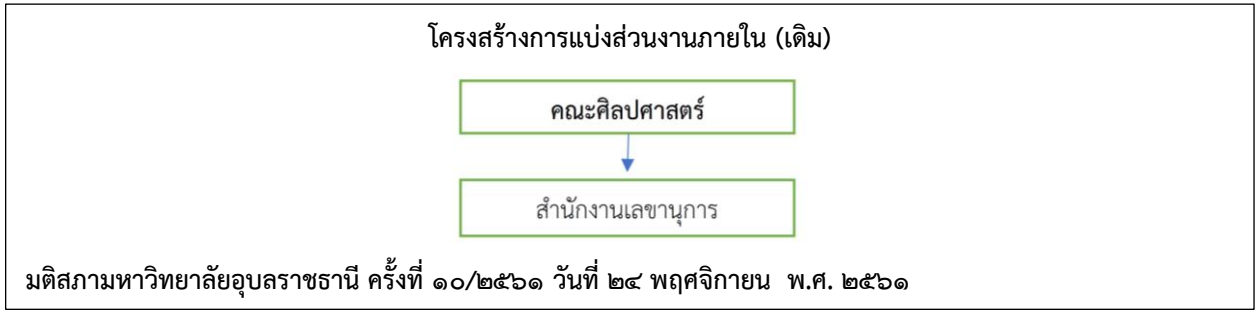
พ.ศ. ๒๕๖๑: ให้ยุบเลิกการแบ่งส่วนราชการภายในของคณะศิลปศาสตร์ ตามมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (เหลือเพียง ๑ หน่วยงาน คือ สำนักงานเลขานุการ)

พ.ศ. ๒๕๖๗: คณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในคณะศิลปศาสตร์ จากโครงสร้างภายในเดิม ๑ หน่วยงาน เป็น ๔ หน่วยงาน โดยมีรายละเอียดการปรับปรุง และสรุปประเด็นสำคัญตามลำดับดังต่อไปนี้

๑.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน

การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในคณะศิลปศาสตร์ จากโครงสร้างภายในเดิม ๑ หน่วยงาน เป็น ๔ หน่วยงาน ดังตารางเปรียบเทียบโครงสร้างส่วนงานเดิม-ใหม่

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน (เดิม)	โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน (ใหม่)
๑. สำนักงานเลขานุการ	๑. สำนักงานเลขานุการ
	๒. ภาควิชาภาษาและวรรณคดีตะวันออก
	๓. ภาควิชาภาษาอังกฤษ
	๔. ภาควิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



๑.๒ โครงสร้างการบริหารงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน



รายละเอียดการบริหารตามโครงสร้างการบริหารงาน

ในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของคณะศิลปศาสตร์ มีการแบ่งบทบาทหน้าที่ใหม่ และเปรียบเทียบหน้าที่เดิม ได้ดังตารางต่อไปนี้

โครงสร้างการบริหารงาน (เดิม)	โครงสร้างการบริหารงาน (ใหม่)
อธิการบดี คือ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยและผู้บังคับบัญชาของบุคลากรในมหาวิทยาลัย มีหน้าที่บริหารมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ บริหารงานบุคคล บริหารการเงินและพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย กำกับดูแลคณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	อธิการบดี คือ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยและผู้บังคับบัญชาของบุคลากรในมหาวิทยาลัย มีหน้าที่บริหารมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ บริหารงานบุคคล บริหารการเงินและพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย กำกับดูแลคณบดี ผู้อำนวยการ และ หัวหน้า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
คณะกรรมการประจำคณะ มีหน้าที่วางนโยบายและแผนของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย กำหนดแนวทางการบริหารการเงินและงบประมาณ รวมทั้งให้ความเห็นชอบในงบประมาณของคณะ ให้ความเห็นชอบระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของคณะ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย	คณะกรรมการประจำคณะ มีหน้าที่วางนโยบายและแผนของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย กำหนดแนวทางการบริหารการเงินและงบประมาณ รวมทั้งให้ความเห็นชอบในงบประมาณของคณะ ให้ความเห็นชอบระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของคณะ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
คณบดี คือ ผู้บริหารคณะ มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของคณะ และกำกับติดตามรองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งประกอบไปด้วย รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและแผน รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมการศึกษา ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	คณบดี คือ ผู้บริหารคณะ มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของคณะ และกำกับติดตามรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และหัวหน้าภาควิชา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งประกอบไปด้วย รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและแผน รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมการศึกษา ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และหัวหน้าภาควิชา
รองคณบดีฝ่ายบริหาร มีหน้าที่ควบคุมกำกับ ติดตามดูแลงานบุคคล งานการเงินและพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานโสตทัศนูปกรณ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร มีหน้าที่ควบคุมกำกับติดตามดูแลงานบุคคล งานการเงินและพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานโสตทัศนูปกรณ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ควบคุมกำกับติดตามดูแลงานวิชาการ วิชาศึกษาทั่วไป งานประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเอง	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ควบคุมกำกับ ติดตามดูแลงานวิชาการ วิชาศึกษาทั่วไป งานประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร ศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเอง
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและแผน มีหน้าที่ควบคุมกำกับติดตามดูแลงานวิจัย งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานแผนและงบประมาณ งานประกันคุณภาพคณะ งานจัดการความรู้ งานวารสาร ศูนย์วิจัยสังคมอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง และแผนงบประมาณ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและแผน มีหน้าที่ควบคุมกำกับติดตามดูแลงานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานแผนและงบประมาณ งานประกันคุณภาพคณะ งานจัดการความรู้ งานวารสาร ศูนย์วิจัยสังคมอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง และแผนงบประมาณ
รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมกำกับ ติดตามดูแลหลักสูตรศึกษาศาสตร์ การพัฒนานวัตกรรมการศึกษา	รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมกำกับติดตามดูแลการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ควบคุมกำกับ ติดตามดูแลงานพัฒนานักศึกษา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ควบคุมกำกับติดตามดูแลงานพัฒนานักศึกษา
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ มีหน้าที่ควบคุมกำกับติดตามดูแลงานสำนักงานเลขานุการ	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ มีหน้าที่ควบคุมกำกับติดตามดูแลงานสำนักงานเลขานุการ
	หัวหน้าภาควิชา มีหน้าที่ควบคุมกำกับติดตามดูแลงานด้านการบริหาร

โครงสร้างการบริหารงาน (เดิม)	โครงสร้างการบริหารงาน (ใหม่)
	<p>๑. บริหารงานภาควิชาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) ของคณะ</p> <p>๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบในคำร้อง/แบบฟอร์ม แจ้งเวียนเอกสาร ที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรในภาควิชา พิจารณาให้ความเห็นชอบอาจารย์ในภาควิชาไปเป็นวิทยากรหรืออาจารย์พิเศษให้แก่หน่วยงานภายนอกคณะ พิจารณากลับกรองค่าสอนเกิน กลับกรองเอกสารผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการในภาควิชาเพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมภาควิชาเพื่อกลับกรองเบื้องต้น</p> <p>๓. เป็นตัวแทนภาควิชาเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำคณะ</p> <p>๔. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของภาควิชาและดำเนินการตามแผนที่วางไว้</p> <p>๕. จัดประชุมภาควิชาเพื่อพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ในภาควิชา</p> <p>๖. สื่อสารนโยบายและข้อมูลต่าง ๆ ของคณะ ตลอดจนให้คำแนะนำแก่อาจารย์ในภาควิชา และแก้ปัญหาในภาควิชา</p> <p>๗. มอบหมายภาระงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และพัฒนาอาจารย์ในภาควิชา จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ แผนอัตรากำลัง แผนลาศึกษาต่อ แผนเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ในภาควิชาในเบื้องต้น</p> <p>๘. สนับสนุนด้านการวิจัย การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานกิจกรรมนักศึกษาของอาจารย์ในภาควิชา</p> <p>๙. ประสานและสร้างความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงาน องค์กร ในการพัฒนาภาควิชาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p><u>ด้านงานวิชาการ</u></p> <p>๑. ให้คำปรึกษา กำกับดูแล การทำงานแก่ประธานหลักสูตรในสังกัดภาควิชา</p> <p>๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับรายละเอียดวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาที่สังกัดในสาขาวิชาและเข้าประชุมจัดตารางสอน การขอเปิดรายวิชาใหม่</p> <p>๓. กำกับดูแลและพิจารณาให้ความเห็นชอบประมวลรายวิชา การเชิญอาจารย์พิเศษ และโครงการในรายวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละภาคการศึกษา</p> <p>๔. กำกับดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ตามแนวนโยบายของคณะและของมหาวิทยาลัยเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงกรณีอาจารย์ในสาขาบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำความผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๕. จัดประชุมพิจารณาการตัดเกรดรายวิชาของสาขาวิชาในแต่ละภาคการศึกษาเข้าร่วมประชุมชี้แจงผลและเกณฑ์การตัดเกรดในระดับคณะฯ หลังจากนั้นรวบรวมเกรดทุกรายวิชาส่งฝ่ายวิชาการคณะ ฯ</p> <p>๖. พิจารณาแผนการรับนักศึกษาและกำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษาร่วมกับประธานหลักสูตรก่อนเสนอในคณะกรรมการประจำคณะ</p> <p>๗. กำกับดูแลและพิจารณาให้ความเห็นชอบงานด้านวิชาการ เช่น บันทึกการขอแก้ไขเกรด การขอเปิด-ปิดกลุ่มการเรียนเพิ่มการขอเปิดรายวิชาปิดรายวิชา การเสนอโครงการของภาควิชาเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p>

โครงสร้างการบริหารงาน (เดิม)	โครงสร้างการบริหารงาน (ใหม่)
	<p>๘. กำกับดูแลรับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับการร่างหลักสูตรใหม่ การเปิดปิดหลักสูตร</p> <p>๙. ดำเนินการด้านการประเมินหลักสูตรต่าง ๆ ที่อยู่ในสังกัดภาควิชา เพื่อให้หลักสูตรต่าง ๆ มีการพัฒนาให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น และสามารถนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้เป็นข้อมูลในการประกันคุณภาพการศึกษาได้ทันเวลา</p> <p>๑๐. ประเมินลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศเฉพาะสาขาที่มีลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ</p>
	<p>ประธานหลักสูตร มีหน้าที่ควบคุมกำกับติดตามดูแลงาน</p> <p>๑. บริหารหลักสูตร วางแผน กำกับ ดูแล การจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) การอนุมัติ รายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. การจัดทำตารางเรียน ตารางสอน พิจารณาโครงการในรายวิชา/หลักสูตร การวัดผลประเมินผล และดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในหลักสูตร</p> <p>๓. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร และการจัดทำประกันคุณภาพหลักสูตรตามแบบ AUN-QA การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ การปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับหัวหน้าภาควิชา วางแผน กำกับ และติดตามการดำเนินงานของหลักสูตร ดังนี้</p> <p>๓.๑ บริหารจัดการด้านแบ่งภาระงานสอนของบุคลากรในหลักสูตร และการพิจารณาผู้สอนนอกหลักสูตร</p> <p>๓.๒ ติดตามงาน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอันเกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร</p> <p>๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับแผนการรับนักศึกษา การโอนย้ายหลักสูตร</p> <p>๓.๔ เป็นผู้ให้ข้อมูลด้านการเรียนการสอนของบุคลากรในหลักสูตร ต่อหัวหน้าภาควิชาในการประเมินสมรรถนะ (competency)</p> <p>๓.๕ ตรวจสอบ/ลงนาม/อนุมัติในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร</p> <p>๓.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร</p>

๑.๓ ภารกิจของส่วนงานภายใน

การปรับภารกิจหลักของส่วนงานภายในคณะศิลปศาสตร์ จากโครงสร้างภายในเดิม ๑ หน่วยงาน เป็น ๔ หน่วยงาน รายละเอียดตามตารางเปรียบเทียบภารกิจหลักของส่วนงานภายในเดิม-ใหม่ ดังนี้

ภารกิจของส่วนงานภายใน (เดิม)	ภารกิจของส่วนงานภายใน (เดิม)
<p>๑. สำนักงานเลขานุการ</p> <p>มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่และส่งเสริม สนับสนุนคณะให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ช่วยประสานและจัดงานให้กับคณะ เป็นองค์ประกอบสำคัญในการบริหารงานคณะ ประกอบด้วย</p> <p>๑. งานวิชาการ (๓ คน)</p> <p>๒. งานบัณฑิตศึกษา (๑ คน)</p> <p>๓. งานกิจการนักศึกษา (๑ คน)</p>	<p>๑. สำนักงานเลขานุการ</p> <p>มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่และส่งเสริม สนับสนุนคณะให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ช่วยประสานและจัดงานให้กับคณะ เป็นองค์ประกอบสำคัญในการบริหารงานคณะ ประกอบด้วย</p> <p>๑. งานวิชาการ (๓ คน)</p> <p>๒. งานบัณฑิตศึกษา (๑ คน)</p> <p>๓. งานกิจการนักศึกษา (๑ คน)</p>

ภารกิจของส่วนงานภายใน (เดิม)	ภารกิจของส่วนงานภายใน (เดิม)
<p>๔. งานแผนและงบประมาณ (๑ คน)</p> <p>๕. งานวิจัย บริการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (๑ คน)</p> <p>๖. งานวิเทศสัมพันธ์ (๑ คน)</p> <p>๗. งานบุคคล (๒ คน)</p> <p>๘. งานการเงิน (๓ คน)</p> <p>๙. งานพัสดุ (๒ คน)</p> <p>๑๐. งานคอมพิวเตอร์ (๒ คน)</p> <p>๑๑. งานโสตทัศนูปกรณ์ (๒ คน)</p> <p>๑๒. งานธุรการ (๑ คน)</p> <p>๑๓. งานผลิตเอกสาร (๒ คน)</p> <p>๑๔. งานอาคารและสถานที่ (๓ คน)</p> <p>๑๕. งานห้องสมุด (๑ คน)</p> <p>๑๖. งานยานพาหนะ (๑ คน)</p> <p>๑๗. งานเลขาหลักสูตร (๖ คน)</p> <p>๑๘. หลักสูตร</p> <p>๑๘.๑ ภาษาไทยและการสื่อสาร</p> <p>๑๘.๒ ภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร</p> <p>๑๘.๓ ภาษาจีนและการสื่อสาร</p> <p>๑๘.๔ ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน</p> <p>๑๘.๕ ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร</p> <p>๑๘.๖ ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจในยุคดิจิทัล</p> <p>๑๘.๗ การจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ</p> <p>๑๘.๘ นวัตกรรมจัดการมรดกทางวัฒนธรรม</p> <p>๑๘.๙ นวัตกรรมพัฒนาทางสังคม</p> <p>๑๘.๑๐ นิเทศศาสตร์</p>	<p>๔. งานแผนและงบประมาณ (๑ คน)</p> <p>๕. งานวิจัย บริการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (๑ คน)</p> <p>๖. งานวิเทศสัมพันธ์ (๑ คน)</p> <p>๗. งานบุคคล (๒ คน)</p> <p>๘. งานการเงิน (๓ คน)</p> <p>๙. งานพัสดุ (๒ คน)</p> <p>๑๐. งานคอมพิวเตอร์ (๒ คน)</p> <p>๑๑. งานโสตทัศนูปกรณ์ (๒ คน)</p> <p>๑๒. งานธุรการ (๑ คน)</p> <p>๑๓. งานผลิตเอกสาร (๒ คน)</p> <p>๑๔. งานอาคารและสถานที่ (๓ คน)</p> <p>๑๕. งานห้องสมุด (๑ คน)</p> <p>๑๖. งานยานพาหนะ (๑ คน)</p> <p>๑๗. งานเลขาหลักสูตร (ประจำภาควิชา) (๖ คน)</p> <p>๒. ภาควิชาภาษาและวรรณคดีตะวันออก มีหน้าที่ปฏิบัติงาน จัดการเรียนการสอน ๔ หลักสูตร</p> <p>๒.๑ หลักสูตรภาษาไทยและการสื่อสาร</p> <p>๒.๒ หลักสูตรภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร</p> <p>๒.๓ หลักสูตรภาษาจีนและการสื่อสาร</p> <p>๒.๔ หลักสูตรภาษาวัฒนธรรมอาเซียน (อยู่ระหว่างการปิดหลักสูตร)</p> <p>๓. ภาควิชาภาษาอังกฤษ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน จัดการเรียนการสอน ๒ หลักสูตร</p> <p>๓.๑ หลักสูตรภาษาอังกฤษและการสื่อสาร</p> <p>๓.๒ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจในยุคดิจิทัล</p> <p>๔. ภาควิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน จัดการเรียนการสอน <u>หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ หลักสูตร</u></p> <p>๔.๑ หลักสูตรการจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ</p> <p>๔.๒ หลักสูตรนวัตกรรมจัดการมรดกทางวัฒนธรรม</p> <p>๔.๓ หลักสูตรนวัตกรรมพัฒนาทางสังคม</p> <p>๔.๔ หลักสูตรนิเทศศาสตร์</p> <p><u>หลักสูตรระดับปริญญาโท ๒ หลักสูตร</u></p> <p>๔.๕ หลักสูตรนวัตกรรมจัดการการท่องเที่ยว การบริการและวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย</p> <p>๔.๖ หลักสูตรสังคมศาสตร์และการพัฒนา</p> <p><u>หลักสูตรระดับปริญญาเอก ๑ หลักสูตร</u></p> <p>๔.๗ หลักสูตรสังคมศาสตร์และการพัฒนา</p>

๑.๔ โครงสร้างกรอบอัตรากำลังและรายละเอียดบุคลากรแต่ละส่วนงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ มีอัตรากำลังจำแนกเป็นสายวิชาการ จำนวน ๑๐๗ คน และสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๓๓ คน รวมทั้งสิ้น ๑๔๐ คน แยกเป็น

(๑) ข้าราชการ	จำนวน	๒๐ คน
(๒) พนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน	จำนวน	๗๗ คน

(๓) พนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน ๒๒ คน

(๔) ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒๑ คน

อัตรากำลังจำแนกตามส่วนงานภายใน (ใหม่) ได้ดังนี้

๑. สำนักงานเลขานุการ มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๓๓ คน

๒. ภาควิชาภาษาและวรรณคดีตะวันออก มีอาจารย์ประจำภาควิชา จำนวน ๓๔ คน

๓. ภาควิชาภาษาอังกฤษ มีอาจารย์ประจำภาควิชา จำนวน ๓๔ คน

๔. ภาควิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีอาจารย์ประจำภาควิชา จำนวน ๓๙ คน

๑.๕ แหล่งรายได้งบประมาณของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ มีแผนงบประมาณรายจ่ายที่ใช้ในการบริหารจัดการภายในคณะฯ ซึ่งประกอบด้วย แหล่งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ รายละเอียดดังในตารางต่อไปนี้

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณแผ่นดิน (บาท)	งบประมาณเงินรายได้ (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
๑) งบดำเนินงาน	๘๔๓,๑๖๑.๖๐	๑๑,๔๗๖,๙๙๗.๘๓	๑๒,๓๒๐,๑๕๙.๔๓
๒) งบบุคลากร	๕๗,๙๖๒,๙๑๐.๙๙	๙,๔๕๑,๔๐๐.๑๗	๖๗,๔๑๔,๓๑๑.๑๖
๓) งบอุดหนุน	๐.๐๐	๖,๐๗๗,๗๑๑.๙๕	๖,๐๗๗,๗๑๑.๙๕
๔) งบลงทุน	๐.๐๐	๑๘,๙๒๙,๖๓๕.๐๐	๑๘,๙๒๙,๖๓๕.๐๐
๕) งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวม	๕๘,๘๐๖,๐๗๒.๕๙	๔๕,๙๓๕,๗๔๔.๙๕	๑๐๔,๗๔๑,๘๑๗.๕๔

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะศิลปศาสตร์ได้จัดสรรงบประมาณที่เป็นรายจ่ายประจำที่เพิ่มขึ้นหลังจากการปรับโครงสร้างเรียบร้อยแล้ว เช่น ค่าตอบแทนหัวหน้าภาควิชา ได้มีการตั้งรายจ่ายดังกล่าวด้วยงบประมาณเงินรายได้ ไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ คณะศิลปศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว

๑.๖ แผนการดำเนินงานของหน่วยงานหลังปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน

การดำเนินงานหลังปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์จะดำเนินการดังนี้

๑.๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชา

๑.๖.๒ ออกประกาศการสรรหาหัวหน้าภาควิชา

๑.๖.๓ มอบหมายภาระงานหัวหน้าภาควิชา

๑.๖.๔ กำหนด OKRs และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชา

๑.๖.๕ สรรหาคณะกรรมการประจำคณะ (ผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา ผู้แทนอาจารย์) ตามองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำคณะ (ม.อบ)

๑.๖.๖ วางแผนการดำเนินงานระยะยาว คือ ๑) การปรับปรุงโครงสร้างทางกายภาพ ห้องทำงานภาควิชา และ ๒) การวางแผนกรอบอัตรากำลังและด้านงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

๑.๗ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๗.๑ คณะศิลปศาสตร์สามารถกระจายการบริหารงานบุคคลไปสู่ภาควิชา และส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในภาควิชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๗.๒ คณะศิลปศาสตร์สามารถบริหารจัดการงบประมาณที่สำคัญและจำเป็นสำหรับภาควิชาเพื่อการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ

๑.๗.๓ คณะศิลปศาสตร์สามารถสร้างความโดดเด่นเฉพาะภาควิชา และสร้างความรู้สึเป็นส่วนหนึ่งในภาควิชา ของนักศึกษาและบุคลากร

ในการนี้ กองแผนงาน ได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดภารกิจ อัตรากำลัง และงบประมาณในการบริหารงานภายในคณะในเบื้องต้น หลังจากทีคณะศิลปศาสตร์ได้มีการปรับโครงสร้างดังกล่าวแล้ว ไม่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการภายในคณะฯ ดังนั้น เพื่อให้การออกแบบโครงสร้างองค์กรของคณะศิลปศาสตร์ มีความสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และบรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและภารกิจเพื่อสังคมด้านต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และการปรับปรุงรูปแบบการบริหารงานบุคคล ทรัพยากร และกระบวนการทำงาน รวมถึงผลักดันภารกิจต่าง ๆ ตามแผนยุทธศาสตร์ เป็นไปในทิศทางที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพ และประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร คณะศิลปศาสตร์ จึงขออนุมัติปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในเพื่อใช้ในการดำเนินงานต่อไป

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓
๒. พระราชกฤษฎีกา จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๓
๔. พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม มอบกองแผนงานประสานคณะศิลปศาสตร์ ปรับปรุงส่วนงานภายในของสำนักงานเลขานุการ โดยการจัดกลุ่มงานให้เหมาะสม และปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานให้ เป็นไปตามภารกิจหลักการดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๘ ขออนุมัติปรับแผนการรับนักศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) คณะวิทยาศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม อ้างถึง มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้อนุมัติแผนการรับนักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ความละเอียดทราบแล้วนั้น

คณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนการรับนักศึกษามายังกองแผนงาน (ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๑/๗๘๓๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗) โดยอ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เห็นชอบให้ปรับแผนการรับนักศึกษาในหลักสูตรระดับ

ระดับการศึกษา	หลักสูตร	สาขาวิชา	รูปแบบของหลักสูตร(แบบ ก/แบบ ข)	จำนวนการรับนักศึกษา ตามปีการศึกษา (คน)						หมายเหตุ	
				๒๕๖๘		๒๕๖๙		๒๕๗๐			
				แผนเดิม	แผนใหม่	แผนเดิม	แผนใหม่	แผนเดิม	แผนใหม่		
		วิทยาศาสตร์ (ชีวภาพ)	ก ๒ แผน ข								
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล (เดิม เทคโนโลยีสารสนเทศ)	แผน ก แบบ ก ๑ แผน ก แบบ ก ๒ แผน ข	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	เท่าเดิม	
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	คณิตศาสตร์ศึกษา	แผน ก แบบ ก ๒	๑๐	๐	๑๐	๐	๑๐	๐	ขอปิดหลักสูตรและควบรวมกับวิทยาศาสตร์ศึกษา	
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วิทยาศาสตร์ศึกษา	แผน ก แบบ ก ๒	๒๕	๑๐	๒๕	๑๐	๒๕	๑๐	ปรับลด	
	รวมระดับปริญญาโท			๖๕	๓๕	๖๕	๓๕	๖๕	๓๕	ปรับลด	
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	เคมี	แบบ ๑.๑ แบบ ๒.๑ แบบ ๒.๒	๕	๕	๕	๕	๕	๕	เท่าเดิม	
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ฟิสิกส์วัสดุและชีวการแพทย์ (เดิม ฟิสิกส์)	แบบ ๑.๑ แบบ ๒.๑ แบบ ๒.๒	๕	๕	๕	๕	๕	๕	เท่าเดิม	
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	วิทยาศาสตร์ศึกษา	แบบ ๑.๑ แบบ ๒.๑	๕	๕	๕	๕	๕	๕	เท่าเดิม	
	รวมระดับปริญญาเอก			๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	เท่าเดิม	
	รวมทั้งคณะ			๗๓๐	๖๔๐	๗๓๐	๖๔๐	๗๓๐	๖๔๐	ปรับลด	

เมื่อพิจารณาจากตาราง พบว่า มีหลักสูตรที่ขอปรับลดแผนการรับนักศึกษา จำนวน ๗ หลักสูตร และหลักสูตรที่ขอปิดหลักสูตรและควบรวม จำนวน ๑ หลักสูตร รายละเอียดดังนี้

หลักสูตรที่ขอปรับลดแผนการรับนักศึกษา

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๕ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี, หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์, หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม, หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีวัสดุ

- หลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมี และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา

หลักสูตรที่ขอเปิดหลักสูตรและควมรวม

- หลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชา
คณิตศาสตร์

กองแผนงาน จึงขอสรุปรายละเอียดผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าหรือความคุ้มค่าของหลักสูตรที่ขอ
ปรับลดแผนการรับนักศึกษา จำนวน ๗ หลักสูตร ดังนี้

ตารางที่ ๒ ตารางสรุปการวิเคราะห์ความคุ้มค่าหรือความคุ้มค่าของหลักสูตรที่ขอปรับลดแผนการรับนักศึกษา จำนวน ๗ หลักสูตร*

หลักสูตร	อัตราค่าธรรมเนียม	แผนการรับ/ปีการศึกษา (๒๕๖๘-๒๕๗๒) (จำนวน/คน)	ประมาณการรายรับ (บาท) ตลอด ๕ ปีการศึกษา			ประมาณการรายจ่าย (บาท) ตลอด ๕ ปีการศึกษา			จำนวนนักศึกษา ที่พึงรับได้*** (คน)		
			รวมรายรับจาก ค่าธรรมเนียม**	ประมาณการรายรับจาก งบประมาณแผ่นดิน (เงินเดือน ชรก. + พนง. งปม.+ค่าวัสดุ)	รวมรายรับสุทธิตลอด ๕ ปีการศึกษา	รวมงบดำเนินการ ๕ ปีการศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตเฉลี่ย ๕ ปี (*คำนวณเฉพาะงบประมาณรายได้โดยไม่ คิดเงินเดือนข้าราชการ+พนักงานเงินงบ)		ตลอดหลักสูตรปี	ปีการศึกษา (๑๑) ทหารด้วย ๔ ปีการศึกษา	
							งบฯ แผ่นดิน	งบฯ เงินรายได้			รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)
๑. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี	๑๕,๐๐๐	๖๐	๒๕,๒๐๐,๐๐๐	๒๑,๗๒๖,๖๓๗	๔๖,๙๒๖,๖๓๖	๔๔,๓๕๒,๒๓๖	๓๒,๕๕๗	๒๕,๘๖๑	๓๑,๙๒๗	๒๓๓	๕๙
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์	๑๕,๐๐๐	๔๐	๑๖,๘๐๐,๐๐๐	๑๙,๘๐๘,๙๖๘	๓๖,๖๐๘,๙๖๗	๓๕,๘๙๙,๓๖๗	๔๔,๙๘๗	๒๖,๓๐๕	๓๒,๗๗๓	๑๕๗	๔๐
๓. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๑๕,๐๐๐	๔๐	๑๖,๘๐๐,๐๐๐	๑๗,๗๙๐,๓๑๔	๓๔,๕๙๐,๓๑๓	๓๓,๑๔๑,๕๕๓	๓๙,๙๐๙	๒๖,๑๒๕	๓๐,๙๐๘	๑๕๒	๓๘
๔. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา คณิตศาสตร์	๑๕,๐๐๐	๔๐	๑๖,๘๐๐,๐๐๐	๒๑,๙๒๕,๓๗๕	๓๘,๗๒๕,๓๗๕	๓๖,๘๖๖,๑๗๕	๔๘,๘๘๒	๒๕,๙๗๕	๓๐,๐๐๕	๑๕๐	๓๘
๕. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา นวัตกรรมเทคโนโลยีวัสดุ	๑๕,๐๐๐	๔๐	๑๖,๘๐๐,๐๐๐	๒๓,๙๖๓,๙๑๓	๔๐,๗๖๓,๙๑๒	๓๙,๒๗๙,๑๑๒	๕๓,๖๕๑	๒๖,๐๓๕	๓๐,๘๑๘	๑๕๒	๓๘
๖. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมี	๒๕,๐๐๐	๕	๒,๒๕๐,๐๐๐	๖,๖๘๔,๖๐๘	๘,๙๓๔,๖๐๘	๘,๔๐๐,๖๐๘	๑๕๘,๕๑๗	๓๘,๗๐๐	๓๘,๗๐๐	๘	๔
๗. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา	๒๕,๐๐๐	๑๐	๔,๕๐๐,๐๐๐	๑๔,๖๐๘,๕๓๑	๑๙,๑๐๘,๕๓๐	๑๙,๕๐๔,๕๓๐	๑๗๒,๕๘๘	๓๘,๐๕๐	๕๖,๓๓๘	๒๑	๑๑

หมายเหตุ

* การวิเคราะห์ความคุ้มค่าหรือความคุ้มค่าของหลักสูตรในครั้งนี้ เป็นการวิเคราะห์เริ่มจากปีการศึกษา ๒๕๖๘ ถึง ๒๕๗๒ เท่านั้น มีได้นำยอดประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายจากยอดสะสม มาวิเคราะห์ร่วมด้วย (หลักสูตรทั้ง ๗ หลักสูตรเป็นหลักสูตรปรับปรุงที่มีการเรียนการสอนและมีนักศึกษาสะสมอยู่ในหลักสูตร)

** อัตราค่าธรรมเนียม (ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ถึง ๒๕๗๒)

ระดับปริญญาตรี อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท/คน/ภาคการศึกษา หรือ ๓๐,๐๐๐ บาท/คน/ปีการศึกษา

ระดับปริญญาโท อัตรา ๒๕,๐๐๐ บาท/คน/ภาคการศึกษา หรือ ๕๐,๐๐๐ บาท/คน/ปีการศึกษา

*** คิดคำนวณจากค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตที่ไม่รวมเงินรายได้

ทั้งนี้ การคำนวณความคุ้มค่าของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทั้ง ๗ หลักสูตร ของคณะวิทยาศาสตร์ คำนวณเฉพาะต้นทุนที่เกิดจากงบการดำเนินการหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยคิดจากรายได้ค่าใช้จ่ายต่อจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้จำแนกค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาเท่านั้น

ดังนั้น เพื่อลดผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตรของคณะในระยะยาว คณะฯ ควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามแผนการรับนักศึกษาอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ได้จำนวนการรับนักศึกษาเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดทั้ง ๗ หลักสูตรควบคู่กับการคิดอัตราค่าธรรมเนียมให้มีความสอดคล้องกับตามมติคณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ที่เห็นชอบการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ การปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบ การปรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการปรับอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ทำหน้าที่ในการจัดการศึกษาให้แก่นักศึกษาทั้ง ๗ หลักสูตร

๒. พิจารณาดำเนินการจัดการเรียนการสอน การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเป็นต่อการเรียนการสอน เช่น การปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานภาคอุตสาหกรรม, การส่งเสริมกิจกรรมทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ และภาษาอื่น ๆ ให้นักศึกษา เพื่อการสื่อสารที่ดีและเตรียมความพร้อมในการทำงาน และมีรายวิชาที่เน้นเกี่ยวกับการลงมือปฏิบัติจริงให้เพิ่มทักษะที่ตรงสายงานมากขึ้นนอกเหนือไปจากที่เรียนตามทฤษฎี เป็นต้น เพื่อให้สอดคล้องกับผลการประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตต่อคุณภาพหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓. ควรมีแผนการหารายได้เพื่อชดเชยในหลักสูตรที่ขอปรับลดจำนวนรับนักศึกษา เช่น การหารายได้จากการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น, การจัดห้องเรียนพิเศษ โดยเพิ่มหัวห้องเรียนพิเศษให้กลุ่มโรงเรียน, หลักสูตร Non-Degree/Workshop และการจัดหน่วยบริการวิเคราะห์ เป็นต้น ซึ่งคณะฯ มีแผนการหารายได้เพื่อชดเชยในหลักสูตรที่ขอปรับลดจำนวนรับนักศึกษาแล้ว

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่

๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติปรับแผนการรับนักศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) คณะวิทยาศาสตร์ และนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ทบทวนการกำหนดแนวทางการสร้างรายได้ ควรนำเสนอแนวทางหรือวิธีการสร้างรายได้เพื่อรองรับข้อมูลประกอบการพิจารณาให้มีความชัดเจนเป็นรูปธรรมในประเด็นวิธีการหารายได้ เพื่อลดผลกระทบด้านงบประมาณเงินรายได้ที่เกิดจากการปรับลดจำนวนการรับนักศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลต่อประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของคณะในภาพรวมที่จะลดลงตามไปด้วย

๒. พิจารณาการบูรณาการความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างคณะ เช่น พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Dual/Double/Joint Degree การผลิตบัณฑิตและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการและมีทักษะในการใช้เทคโนโลยี พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้วิชาด้านธุรกิจและทักษะการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน เป็นไปตามความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตและการประกอบอาชีพในปัจจุบัน

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบกองแผนงานประสานคณะวิทยาศาสตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๙ รายงานการหารือหาการจัดการจราจรหน้ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ขอหารือเรื่องการบริหารจัดการจราจรด้านหน้ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับแขวงทางหลวงอุบลราชธานี ที่ ๒ ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้มีการบริหารจัดการจราจรร่วมกัน ให้มีความปลอดภัย และลดการเกิดอุบัติเหตุของนักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป โดยสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ร่วมหารือร่วมกับแขวงทางหลวงอุบลราชธานีที่ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยแจ้งรายละเอียดในการจัดระบบจราจรภายใน และข้อห่วงใยที่จะขอให้กับแขวงทางหลวงอุบลราชธานีที่ ๒ พิจารณาในการจัดการระบบจราจรบริเวณหน้ามหาวิทยาลัยฯ สรุปได้เป็น ๒ ระยะ ดังนี้

๑) การแก้ไขปัญหาในระยะเร่งด่วน

๑.๑ แขวงทางหลวงฯ จะดำเนินการตีเส้นแบ่งช่องจราจรห้ามเปลี่ยนช่องจราจร ให้ชัดเจนในช่วงแยกไฟแดงหน้าเทศบาลตำบลธาตุ ถึงโรงเรียนบ้านศรีไค

๑.๒ แขวงทางหลวงฯ จะทำการทาสีเส้นสัญลักษณ์จุดจอดรถจักรยานยนต์ บริเวณแยกสัญญาณจราจรทุกจุด

๑.๓ แขวงทางหลวงฯ จะทำป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ในเขตตั้งแต่แยกไฟแดงหน้าเทศบาลตำบลธาตุ ถึงโรงเรียนบ้านศรีไค

๑.๔ จะปรับปรุงผิวจราจรใหม่ (Recycling) ช่วงตั้งแต่โรงสีแหลมทองถึงห้วยตองเวด

๒) การแก้ไขปัญหาในระยะที่ ๒ (งบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙)

๒.๑ แขวงทางหลวงฯ จะเนิรการขยายช่องทางเพื่อจักรยานยนต์ สามารถวิ่งสวนเลนกันได้ช่วงประตูทางออกที่ ๒ ถึงโรงเรียนบ้านศรีไค คล้ายกับฝั่งตรงข้ามหน้ามหาวิทยาลัยฯ

๒.๒ แขวงทางหลวงฯ จะดำเนินการจัดทำระบบระบายน้ำตั้งแต่แยกสถานีบริการน้ำมัน (ปตท.) ถึงห้วยตองเวด เพื่อระบายน้ำจากพื้นที่รับน้ำหน้ามหาวิทยาลัยฯ

๒.๓ แนวคิดทางหลวงฯ จะทดลองปิดเกาะกลางหน้าประตู ๒ ปิดสัญญาณไฟแดง และย้ายไปติดตั้งที่แยกทางออกโรงพยาบาล ม.อุบลฯ

๒.๔ มีแนวคิดอาจจะติดตั้งไฟส่องสว่าง ช่วงหน้ามหาวิทยาลัยฯ เสา High mast สูง ๓๐ เมตร ประมาณ ๗ ต้น

๓) ข้อเสนอแนะของแขวงทางหลวงที่ ๒

๓.๑ ผ่ากให้มหาวิทยาลัยฯ ทำการรณรงค์เรื่องวินัยจราจร เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป

๓.๒ ขอให้ทางมหาวิทยาลัยฯ เฝ้าระวังดูแลระบบรักษาความปลอดภัยในการสัญจรเข้า - ออก หากมีอุบัติเหตุบริเวณหน้ามหาวิทยาลัยฯ ให้ทำการบันทึกข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อประกอบการพิจารณาทราบ

ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ทราบและเห็นชอบ ตามรายละเอียด ดังกล่าว

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีให้ความเห็นชอบเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ปัญหา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางตามที่สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมเสนอ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจรหน้ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอมอบสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมประสานแขวงทางหลวงที่ ๒ พิจารณาจุดกัลป์รถ ๒ จุด ประกอบด้วย

๑. จุดกัลป์รถบริเวณแยกโรงเรียนบ้านบัววัด (หน้าศูนย์อนามัยที่ ๑๐) และ
๒. จุดกัลป์รถบริเวณบ้านหนองโก เนื่องจากเป็นจุดที่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓. พิจารณาทดลองเปิด-ปิดประตูฝั่งปั้มน้ำมัน ปตท. ในระหว่างที่แขวงทางหลวงที่ ๒ ดำเนินการ

แก้ไขปรับปรุงระบบจราจร

มติที่ประชุม:

๑. เห็นชอบแนวทางปรับปรุงระบบจราจรที่ประชุมร่วมกับแขวงทางหลวง
๒. เห็นชอบให้ทดลองเปิด-ปิดประตูฝั่งปั้มน้ำมัน ปตท. ในระหว่างที่แขวงทางหลวงที่ ๒ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบจราจรหน้ามหาวิทยาลัย
๓. มอบสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมประสานแขวงทางหลวงพิจารณาปรับปรุงจุดกัลป์รถช่วงหน้ามหาวิทยาลัยไปจนถึงแยกบ้านหนองโก ให้มีความปลอดภัยยิ่งขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร่วมกับหน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง จังหวัดและอำเภอทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้ทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ยังได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นั้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยรับการประเมินสามารถปรับปรุงและพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์การประเมินได้อย่างต่อเนื่อง และได้มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานด้านการป้องกันการทุจริตในการปรับปรุงเนื้อหาการประเมินที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการยกระดับมาตรฐานจริยธรรมของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงปรับปรุงแบบการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) เพื่อให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการจนสำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีกระบวนการกำกับ ควบคุมและกลั่นกรองตามลำดับ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ร่วมมือกับสำนักงานสถิติแห่งชาติและสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ในการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการ

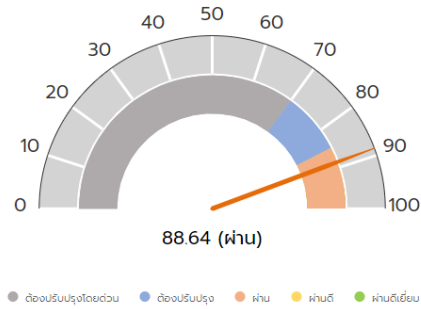
โดยผลการประเมิน ประกอบด้วย ค่าคะแนน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มาจากแบบวัด IIT จำนวน ๓๐ คะแนน, แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ จำนวน ๑๕ คะแนน, แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ จำนวน ๑๕ คะแนน และแบบวัด OIT จำนวน ๔๐ คะแนน โดยค่าคะแนนดังกล่าวสามารถจำแนกผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ตามการปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (Rating Score) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ ระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (Rating Score)

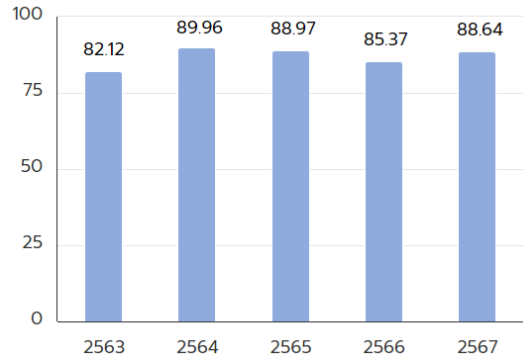
คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือประเมิน IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือประเมิน IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือประเมิน IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๖๔ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๓.๒๗ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ ผ่าน และอยู่ในลำดับที่ ๖๘ ของหน่วยงานประเภทสถาบันอุดมศึกษา โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

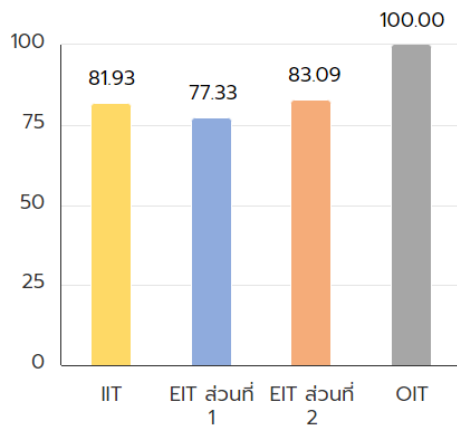
ผลการประเมินในภาพรวม



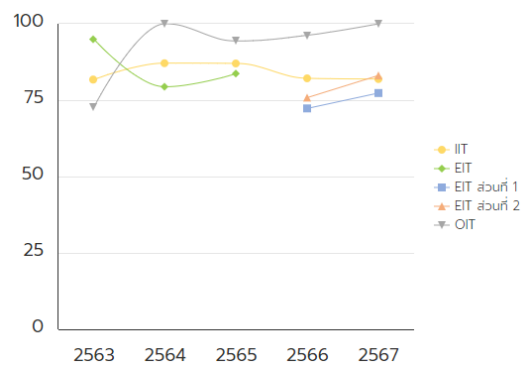
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	การเปลี่ยนแปลง
๑-๕	๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๐๔	๘๔.๑๖	↓
	๒ การใช้งบประมาณ	๘๐.๗๕	๘๒.๑๔	↑
	๓ การใช้อำนาจ	๘๓.๙๒	๙๒.๘๗	↑
	๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๓๙	๗๐.๓๗	↓
	๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๖.๗๑	๘๐.๑๐	↑
๖-๗	๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๗๕.๗๒	๘๙.๔๓	↑
	๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๓.๐๘	๘๐.๖๐	↑
	๘ การปรับปรุงการทำงาน	๗๓.๔๓	๗๐.๖๐	↓
๙	๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๕	๑๐๐	↑
๑๐	๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	-

หมายเหตุ(*) : ค่าคะแนนที่เพิ่มขึ้น แต่ยังเป็นตัวอักษรสีแดงเป็นค่าคะแนนที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดคือ ๘๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๘.๖๔ คะแนน

๑. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด **ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ**

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)

ข้อ i๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ข้อ i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ i๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๒) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อ i๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๒. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๒.๑ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าจะไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล

ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

๒.๒ ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าจะไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

๓. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม: รับทราบ มอบกองกลางเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๕.๒ การจัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูง (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม ด้วย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการส่งข้อเสนอโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูง (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ดังนี้

๑. โครงการที่สนับสนุนการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา ที่ตอบโจทย์การส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่ภาคอุตสาหกรรม และการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (TLO) และการเพิ่มจำนวนการจดสิทธิบัตรสิ่งประดิษฐ์

๑.๑ โครงการยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการหน่วยบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (TLO) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ ศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๒. โครงการพัฒนาหลักสูตรรูปแบบ Entrepreneurship Education เฉพาะที่เป็น Niche หรือ Strength ของสถาบันอุดมศึกษา

๒.๑ โครงการ Micro-credential เพื่อพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นผู้ประกอบการด้านนวัตกรรม สุขภาพ ธุรกิจบริการ เทคโนโลยีการเกษตรและดิจิทัล งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา บุญจุง ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า สัมพันธ์ และนายฐิติเดช ลือตระกูล ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

๓. โครงการการสนับสนุนการดำเนินงานของสมาคมวิชาชีพนักจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยี และฝึกอบรมบุคลากรตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพนักจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยี ทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ รองศาสตราจารย์ชวลิต ถิ่นวงศ์พิทักษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบรายละเอียดบันทึกข้อตกลง พบว่า

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัยด้านการวิจัย ตามมาตรา ๖ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ สป.อว. มีหน้าที่จะต้องสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการ แต่ไม่มีการกำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการทำบันทึกข้อตกลงแต่อย่างใด หรือถ้ามหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าวในข้อหนึ่งข้อใดจะสามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือสามารถใช้สิทธิดำเนินการในทางคดีได้ จึงมีลักษณะเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

เนื่องจาก โครงการดังกล่าวมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารไปยัง สป.อว. ก่อน ถึงจะได้รับการงบประมาณในการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ ตามขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและการตรวจพิจารณาโดยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ กำหนดว่า กองกลางเสนอร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เว้นแต่เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างยิ่ง กองกลางอาจเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนามหรือมอบอำนาจให้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการไปก่อนได้และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบในภายหลัง

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบการจัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูง (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๓ การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนทางวิชาการ เพื่อขจัดความยากจนหลากหลายมิติของเด็กและเยาวชนในจังหวัดอุบลราชธานี ระหว่าง กรมกิจการเด็กและเยาวชน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม ด้วย สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ มีความประสงค์จัดทำข้อตกลงความร่วมมือ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนทางวิชาการ เพื่อขจัดความยากจนหลากหลายมิติของเด็กและเยาวชนในจังหวัดอุบลราชธานี ระหว่าง กรมกิจการเด็กและเยาวชน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดองค์

ความรู้และนวัตกรรมสู่การปฏิบัติเพื่อขจัดความยากจนหลากหลายมิติของเด็กและเยาวชน และครอบครัวของเด็กและเยาวชนกลุ่มเปราะบาง ในจังหวัดอุบลราชธานี

โดย ข้อตกลงดังกล่าวเป็นการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (Agreement) ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่มอบได้ลงนามไปแล้วเมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา กองกลางได้ประสานไปยังสำนักงานวิจัยเพิ่มเติมพบว่า ในข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว เป็นการกำหนดรายละเอียดการทำงานร่วมกับกรมกิจการเด็กฯ และกรมกิจการสตรีฯ เพิ่มเติม โดยมีได้มีประเด็นทางกฎหมายหรืองบประมาณที่สำคัญเข้ามาเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กองกลางได้ประสานไปยังสำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมพบว่า มหาวิทยาลัยได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหลักไปแล้ว ในส่วนการจัดทำข้อตกลงเพิ่มเติมให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการต่อเรื่องนี้ หากไม่มีประเด็นทางข้อกฎหมายที่สำคัญ

โดยข้อตกลงดังกล่าวมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดองค์ความรู้และนวัตกรรมสู่การปฏิบัติเพื่อขจัดความยากจนหลากหลายมิติของเด็กและเยาวชน และครอบครัวของเด็กและเยาวชนกลุ่มเปราะบาง ในจังหวัดอุบลราชธานี

๒. การดำเนินงานและกิจกรรมร่วมกัน

๒.๑ หน่วยงานทั้งสี่ฝ่ายร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/โครงการ/กิจกรรม เพื่อขจัดความยากจนหลากหลายมิติของเด็กและเยาวชน และครอบครัวของเด็กและเยาวชนกลุ่มเปราะบางในจังหวัดอุบลราชธานี โดยจะตระหนักถึงประเด็นสำคัญในด้านต่าง ๆ อาทิ

๒.๑.๑ ด้านเด็กและเยาวชน ควรมีการพัฒนาด้านการศึกษา ส่งเสริมด้านวินัย และคุณธรรมเชิงระบบ ให้กับเด็กและเยาวชน มีการสร้างค่านิยมในการเข้าศึกษาสายอาชีพ มีการส่งเสริมด้านสุขภาพ โภชนาการของเด็กและเยาวชน รวมไปถึงแก้ปัญหาสารเสพติด และพัฒนาคนรุ่นใหม่ให้มีความรักต่อชุมชนในพื้นที่ สืบทอดวัฒนธรรมภูมิปัญญา หรือสืบสานทุนวัฒนธรรม

๒.๑.๒ ด้านครอบครัวที่มีเด็กและเยาวชน ควรมีการพัฒนาทักษะ ฝึกอาชีพให้กับพ่อแม่ ผู้ปกครองของครอบครัวที่มีเด็กและเยาวชนกลุ่มเปราะบาง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ให้มีรายได้เพิ่มขึ้น และพ้นจากความยากจนข้ามรุ่น มีการพัฒนาทักษะ การเลี้ยงดูของผู้ปกครองเด็กและเยาวชนกลุ่มเปราะบาง ในเชิงระบบที่มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมด้วย อาทิ ศูนย์เด็กเล็ก สถาบันการศึกษา หน่วยงานของรัฐ

๒.๒ จัดให้มีระบบสารสนเทศ หรือกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล องค์ความรู้ในการขจัดความยากจนในเด็กและเยาวชน และครอบครัวของเด็กและเยาวชนกลุ่มเปราะบาง ในจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุน และร่วมดำเนินการวิจัยปฏิบัติการ (Action Research) หรือ การร่วมมือทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การฝึกอบรม การเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำหรือเสนอแนะทางวิชาการ และผลักดันให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมแก่เด็กและเยาวชน และครอบครัวของเด็กและเยาวชนกลุ่มเปราะบาง ในจังหวัดอุบลราชธานี

๒.๔ บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาคส่วนต่าง ๆ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ โดยให้ความสำคัญกับเด็กและเยาวชน และครอบครัวที่มีเด็กและเยาวชนกลุ่มเปราะบาง ในจังหวัดอุบลราชธานี คำนึงถึงเด็กและเยาวชนเป็นศูนย์กลาง และมีการดำเนินงานครอบคลุมทั้งด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ และการส่งเสริมสวัสดิการ เด็ก เยาวชน และครอบครัว

๒.๕ สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากร ด้านองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน อาทิ การพัฒนาทักษะด้านการวิจัย การเป็นวิทยากรอบรม การเป็นพี่เลี้ยงกับกลุ่มเด็กและเยาวชน และครอบครัวของเด็กและเยาวชนกลุ่มเปราะบาง ในจังหวัดอุบลราชธานี

๒.๖ ร่วมกันจัดหาและสนับสนุนทรัพยากร อาทิ บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ ในการดำเนินงานภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือนี้

๓. ระยะเวลาของข้อตกลง ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการ/หน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อทราบ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนทางวิชาการ เพื่อขจัดความยากจนหลากหลายมิติของเด็กและเยาวชนในจังหวัดอุบลราชธานี ระหว่าง กรมกิจการเด็กและเยาวชน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๔ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม ตามที่ สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายและมาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ฉบับลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และปฏิบัติตามนโยบายกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่และประชุมเชียร์ ในสถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยการจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ได้ดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี “เก่งและทำเป็น สร้างสรรค์ สามัคคี สำนึกดีต่อสังคม” ทั้งกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย และกิจกรรมระดับคณะ

ในการนี้ สำนักงานพัฒนานักศึกษา จึงขอรายงานการจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) **กิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย** กิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ที่จัดขึ้นโดยองค์การนักศึกษา โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นผู้กำกับดูแลและควบคุมการจัดกิจกรรม จัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีกิจกรรมดังนี้

วันที่ เดือน ปี	คณะ/วิทยาลัย /หน่วยงาน	รายละเอียดกิจกรรม
๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	องค์การนักศึกษา	กิจกรรม Walk Rally หรือ โครงการพี่พาน้องทัวร์สู่วัยบ้านเลขที่ ๘๕ ม.อุบลฯ

วันที่ เดือน ปี	คณะ/วิทยาลัย /หน่วยงาน	รายละเอียดกิจกรรม
๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	องค์การนักศึกษา	กิจกรรม “ศุภมงคล” พิธีบายศรีสู่ขวัญน้องใหม่ กั้นเกราะช่อที่ ๓๗ (ป่าวเอาขวัญน้อง ผูกจ้องสายแนน ฮักแพงน้องใหม่ ประดับใส่ กั้นเกราะช่อที่ ๓๗)

๒) กิจกรรมระดับคณะ กิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ระดับคณะที่จัดโดยสโมสรนักศึกษา คณะและวิทยาลัย โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและควบคุมการจัดกิจกรรม จัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีกิจกรรมดังนี้

วันที่ เดือน ปี	คณะ/วิทยาลัย /หน่วยงาน	รายละเอียดกิจกรรม
๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	กิจกรรม สานสายใยน้องพี่ CMP ๑๙
๑๕-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	รัฐศาสตร์	กิจกรรม ประสานใจ เชื่อมสายใย สิ่งแสดง ๒๐
๑๕-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	ศิลปศาสตร์	กิจกรรม Welcome freshmen ต้อนรับน้องหล้า (LA) นักศึกษาใหม่ ดอกจานช่อที่ ๒๘ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗
๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	พยาบาลศาสตร์	กิจกรรม สานสัมพันธ์บ้าน NU UBU ๑๕
๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	ศิลปประยุกต์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	กิจกรรมสานสัมพันธ์น้อง - พี่ คณะศิลปประยุกต์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์
๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	วิศวกรรมศาสตร์	กิจกรรม ตุ่มโฮมต้อนรับน้องใหม่ [เกียร์ ๓๗]
๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	เกษตรศาสตร์	กิจกรรม Aggie Day ยินดีต้อนรับ Aggie ๓๗ UBU
๑๒-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	เภสัชศาสตร์	กิจกรรม ปักฉลว สู้รั้วเขียวมะกอกมอทราย
๑๕-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	บริหารศาสตร์	กิจกรรม Make Friends Meet Fun ๒๐๒๔
๒๒-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	นิติศาสตร์	กิจกรรม คั่นซังสัมพันธ์และคืนราตรีนิติศาสตร์
๑๕-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	วิทยาศาสตร์	กิจกรรม Love At First Science ๒๐๒๔

จากการดำเนินงานกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำนักงานพัฒนานักศึกษา ไม่พบนักศึกษาผู้จัดกิจกรรมหรือนักศึกษาที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมหรือนักศึกษาที่มีหน้าที่ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ความในหมวด ๑ หมวด ๒ หรือ หมวด ๓ ตามที่ประกาศนี้กำหนด และมีลักษณะหรือพฤติกรรมที่เป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายและมาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานการจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานผ้าป่ามหากุศล ม.อุบลฯ รวมใจ จัดหาทุนสร้างอนุสรณ์สถาน รศ.ดร.สมจิตต์ ยอดเศรณี อธิการบดีผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ **แจ้งที่ประชุม** ตามที่สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้ร่วมกับสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดทำโครงการผ้าป่ามหากุศล ม.อุบลฯรวมใจจัดหาทุนสร้างอนุสรณ์สถาน รศ.ดร.สมจิตต์ ยอดเศรณี อธิการบดีผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ มียอดเงินบริจาคทั้งสิ้น ๑,๘๗๒,๖๖๐.๖๗ (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบบาทเจ็ดสตางค์) และได้จัดพิธีวางศิลาฤกษ์อนุสรณ์สถานฯ ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ**

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบผลการดำเนินงานผ้าป่ามหากุศล ม.อุบลฯ รวมใจ จัดหาทุนสร้างอนุสรณ์สถาน รศ.ดร.สมจิตต์ ยอดเศรณี อธิการบดีผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๖ รายงานการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร **แจ้งที่ประชุม** ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม สำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ซึ่งในไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน ๙ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๑๔,๒๘๘,๑๖๘.๑๑ บาท (สิบสี่ล้านสองแสนแปดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทสิบเอ็ดสตางค์) จำแนกรายรับเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑) เงินสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๒ โครงการ จำนวน ๑,๕๖๖,๘๖๐.๓๔ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยหกสิบบาทสามสิบบาทเจ็ดสตางค์) ประกอบด้วย

๑.๑ โครงการวิจัย การเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากและศักยภาพในการแข่งขัน สำหรับชุมชนทางวัฒนธรรม อำเภอเขมราฐ และอำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑,๓๙๒,๖๐๓.๓๐ บาท

๑.๒ โครงการ “GECKO: Improving Engineer’s Employability with Multi-competencies, Knowledge and Opportunities” จำนวน ๑๗๔,๒๕๗.๐๔ บาท

๒) เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ จำนวน ๗ โครงการ จำนวน ๑๒,๗๒๑,๓๐๗.๗๗ บาท (สิบสองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเจ็ดบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์)

๒.๑ โครงการบริหารจัดการการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นโดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง จำนวน ๒,๗๔๗,๒๕๐.๐๐บาท (กองบริการการศึกษา)

๒.๒ โครงการเครือข่ายการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการ (iTAP) จำนวน ๒,๘๘๗,๔๘๐.๐๐ บาท (สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ)

๒.๓ โครงการพัฒนาทักษะผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยและสวัสดิภาพนักศึกษา จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สำนักงานพัฒนานักศึกษา)

๒.๔ โครงการห้องเรียน วมว. จำนวน ๖,๗๔๑,๘๐๐.๐๐ บาท (คณะวิทยาศาสตร์)

๒.๕ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสำหรับโรงเรียนยโสธรพิทยาคม จำนวน ๑๒๔,๗๗๗.๗๗ บาท

๒.๖ โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) จำนวน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (คณะวิศวกรรมศาสตร์)

๒.๗ โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) จำนวน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (คณะบริหารศาสตร์)

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม สำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๑๔,๒๘๘,๑๖๘.๑๑ บาท (สิบสี่ล้านสองแสนแปดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยหกสิบแปดบาทสิบเอ็ดสตางค์) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๗ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย แจ้งที่ประชุม สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นหน่วยงานเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริม และพัฒนาการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตอบสนองต่อการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

ในการนี้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ขอรายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์

๑.๑ สร้างอัตราการประหยัดกระดาษ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ลดการใช้กระดาษได้ทั้งสิ้น ๒๕๖,๒๘๐ แผ่น คิดเป็นเงิน ๒๓๔,๕๑๖.๐๐ บาท

๒) ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ลดการใช้กระดาษได้ทั้งสิ้น ๔๕,๙๕๙.๐๐ แผ่น คิดเป็นเงิน ๕๖๗,๐๕๕.๒๐ บาท

๑.๒ ระดับความสมบูรณ์ของการเปิดรายวิชาในระบบ UBU LMS ในภาพรวมมีความสมบูรณ์ตามเกณฑ์เฉลี่ยร้อยละ ๔๖.๓๒

๑.๓ ข้อมูลการใช้งาน Platform เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน/การประชุมออนไลน์ มีการใช้งาน Zoom, Google Meet, Teams ฯลฯ รวมกันทั้งสิ้น ๕๑๘ ครั้ง

๑.๔ การดำเนินงานและพัฒนาระบบอื่น ๆ

๑) ขับเคลื่อนการพัฒนาเทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น UBU MOOC, AR/VR เป็นต้น สำหรับนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป

๒) มีการพัฒนาระบบ UBU IPMS และ Annual Planning เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

๓) พัฒนาระบบแบบสอบถามความพึงพอใจ UBU Survey

๒. ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย

๒.๑ ข้อมูลสถานะปริมาณการใช้งานเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัย

- การใช้งานเฉลี่ย ๑,๒๕๙.๘๒ Mbph

- การใช้งานสูงสุด ๓,๔๒๒.๕๒ Mbph

๒.๒ สถานการณ์ทำงานของอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Access Point)

ปัจจุบันมี Access Point ให้บริการทั้งสิ้น ๑,๑๙๐ ตัว

- ใช้งานได้ ๑,๑๔๐ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๐

- ใช้งานไม่ได้ ๕๐ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๐

๒.๓ สถานะการใช้งาน Google Workspace for Education

มีผู้ใช้งานทั้งหมด ๒๑,๗๖๐ คน เป็นนักศึกษา ๒๐,๑๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๓ ที่เหลือเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย

๒.๕ สถานะการใช้งาน Office ๓๖๕

ปัจจุบันมีผู้ใช้งาน activated บัญชีไปแล้วทั้งสิ้น ๑๘,๖๓๙ บัญชี

๓. ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง มีการดำเนินการด้านต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ การจัดอบรมและบริการวิชาการสำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัย และประชาชน

๑) การพัฒนาทักษะความรู้ด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาและบุคลากร (Digital Literacy)

๒) การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานและส่งเสริมการรู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล

๓.๒ การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และสนับสนุนการประชุมออนไลน์

๓.๓ การให้บริการพื้นที่อ่านหนังสือ Co-Working and Learning Space

๓.๔ การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

๓.๕ การให้บริการยืม-คืนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

๓.๖ การให้บริการระบบโทรศัพท์แบบ VoIP

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

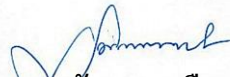
เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม: รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.



(นายจักริน สงวนศักดิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้จัดรายงานการประชุม

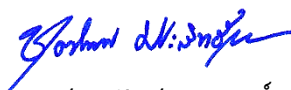


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยณัฐ สร้อยคำ)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๑)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๒)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ชูดินันท์ ประสิทธิ์กูรีปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย