



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗  
วันอังคารที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

**ผู้มาประชุม ณ ที่ตั้ง**

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	รศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภูริปริษา	ประธานกรรมการ
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	นายจิตติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ศ.ทวนทอง	จุฑาเกตุ	กรรมการ
๔.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงศ์	กาวาฬ	กรรมการ
๕.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	ผศ.ปรีชา	บุญจง	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายณกต	พัฒนาศิษุบล	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ	ผศ.อรนุช	ปวงสุข	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นางสายเพชร	อักโข	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นางศศิรา	ดอนสมัคร	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา	นายอนุสรณ์	บรรเทิง	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย	รศ.จิตรา	สิงห์ทอง	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.ธนภร	ทวีวุฒิ	กรรมการ
๑๓.	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายนรินทร์	บุญพราหมณ์	กรรมการ
๑๔.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ
๑๕.	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	ผศ.อุทัย	อันพิมพ์	กรรมการ
๑๖.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ศ.ศิริพร	จิ่งสุทธิวงศ์	กรรมการ
๑๗.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.มงคล	ปุชยตานนท์	กรรมการ
๑๘.	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รศ.สุรศักดิ์	คำคง	กรรมการ
๑๙.	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	นายแพทย์ประวิ	อ่ำพันธุ์	กรรมการ
๒๐.	คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นายตึก	แสนบุญ	กรรมการ
๒๑.	คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายนิติลักษณ์	แก้วจันดี	กรรมการ
๒๒.	คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาวศิริพร	จันทนสกุลวงศ์	กรรมการ
๒๓.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สมลักษณ์	เทพสุริยานนท์	กรรมการ
๒๔.	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.อติพงศ์	สุริยา	กรรมการ

๒๕. (แทน) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	นางสาวมนัสดา	ชัยสวณียากรณ์	กรรมการ
๒๖. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผศ.เกรียงศักดิ์	แก้วกุลชัย	กรรมการและ เลขานุการ
๒๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์	ผศ.ปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นายภาคภูมิ	สีบุญการณ์	กรรมการ
--	------------	------------	---------

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ติตราชการ
----------------------------	-----------

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้	ประธานสภาอาจารย์
๒. ผศ.สุวิมล โพธิ์กลิ่น	ประธานหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต
๓. รศ.อดิพันธ์ แก้วนิล	อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต
๔. นายมหัทธกร เปลี่ยนสมัย	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี
๕. นางสาวสายรุ่ง ดินโคกสูง	อาจารย์ประจำสาขาวิชาวัตกรรมการจัดการโรงแรมและการบริการ
๖. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๗. นายเพลิน วิชัยวงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์
๘. นางเบญจมาศ นามมณี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ คณะบริหารศาสตร์
๙. นายจักริน สงวนศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ กองกลาง
๑๐. นางสาวพิมพ์ชนก ดุษฎีกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ กองกลาง

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานแจ้งที่ประชุม ด้วย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ซึ่งหนึ่งในประเด็นที่สำคัญอย่างยิ่ง คือการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลในทุกกรณี การสร้างความเชื่อมั่นจากสังคมและผู้มีส่วนได้เสียต่อความโปร่งใสและความเป็นธรรมของมหาวิทยาลัยถือเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินงาน

เพื่อปลูกจิตสำนึกแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยให้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางและการตัดสินใจในการทำงาน อันจะช่วยเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานและเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ทุกฝ่าย

โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้เน้นย้ำถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิเสธรการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้ผู้บริหารทุกคนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมกำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด ซึ่งจะช่วยลดโอกาสการเกิดการทุจริตและการประพฤติมิชอบในองค์กร นอกจากนี้ ยังมีการหารือถึงมาตรการที่ควรดำเนินการเพื่อให้เกิดการยอมรับและนำไปปฏิบัติในทุกระดับภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง มีธรรมาภิบาล และได้รับความไว้วางใจจากทุกภาคส่วนของสังคม

### **มติที่ประชุม: รับทราบ และขอให้ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด**

#### **๑.๒ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย**

**ประธานแจ้งที่ประชุม** จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่ผ่านมา พบว่า สภามหาวิทยาลัยมีประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อคณะ/วิทยาลัย/สำนัก รวมทั้งผู้บริหารเป็นการเฉพาะ จึงขอความร่วมมือผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำเดือนเพื่อร่วมรับฟังข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป ซึ่งในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗ มีประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในหลักการต่อข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ พ.ศ. ... โดยให้มีการปรับแก้ไขรายละเอียดเล็กน้อยการประกาศใช้

๒. ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของคณะศิลปศาสตร์ และสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

๓. ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะในประเด็นการจัดทำหลักสูตร/การปรับปรุงหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรคำนึงถึงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) โดยพิจารณาบรรจุเนื้อหาเกี่ยวกับ AI ในรูปแบบการเรียนการสอนต่าง ๆ ไม่จำกัดเฉพาะหลักสูตรด้านสารสนเทศเท่านั้น

๔. ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

#### **มติที่ประชุม: รับทราบ**

#### **๑.๓ ความคืบหน้าของการเสนอร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... ต่อสภาผู้แทนราษฎร**

**ประธานแจ้งที่ประชุม** ด้วยคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้ประชุมพิจารณาร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... และมีมติเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... ที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ตรวจพิจารณาแล้ว ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเสนอ และให้ส่งคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎรพิจารณา โดยให้ส่งความเห็นของกระทรวงการคลังไปประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร ก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎร

ต่อมา คณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร ในการประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... แล้ว เห็นควรให้เสนอสภาผู้แทนราษฎรเป็นเรื่องด่วน และได้รายงานมายังเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา หลังจากนั้น เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่งคณะรัฐมนตรีลงมติ

รับทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร และให้เสนอร่างพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... ต่อสภาผู้แทนราษฎรเพื่อบรรจุระเบียบวาระเป็นเรื่องด่วน

ทั้งนี้ สภาผู้แทนราษฎร ในการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๖ ปีที่ ๒ ครั้งที่ ๒๔ (สมัยสามัญ ประจำปีครั้งที่หนึ่ง) เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร อาคารรัฐสภา ได้พิจารณา และลงมติในวาระที่ ๑ รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... และมีมติแต่งตั้ง คณะกรรมาธิการวิสามัญจำนวน ๓๑ คน เพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยกำหนดการแปรญัตติภายใน ๑๕ วัน ซึ่งขณะนี้ร่างพระราชบัญญัติ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมาธิการวิสามัญดังกล่าว โดยสำนักงาน เลขธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี พ.ศ. .... นัดแรก ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

### **มติที่ประชุม: รับทราบ**

#### **๑.๔ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมา**

**ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์** เสนอที่ประชุม ด้วย กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัด ช่องทางรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร การดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับ หน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานีและจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและ เชื่อมือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่าง ๆ ในรูปแบบของวีดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗

**ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในการนำเสนอวีดิทัศน์การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในรอบเดือนที่ผ่านมาต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นควร ให้งานประชาสัมพันธ์ปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอวีดิทัศน์ เป็นการนำเสนอกิจกรรมสำคัญที่จะเกิดขึ้นในเดือน ถัดไป ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบและสามารถเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย**

เนื่องจาก การรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในรอบเดือนที่ผ่านมา นำเสนอในการ ประชุมสภามหาวิทยาลัยแล้ว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์ให้นาวีดิทัศน์ดังกล่าวเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้สนใจสามารถรับชมได้ตามความต้องการ

**มติที่ประชุม: รับทราบ มอบงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย**

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ และ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้อัพโหลดร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

**มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข**

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มอบหมายให้ กองคลัง รายงานความคืบหน้าการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ดังนั้น กองคลังจึงขอรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒๒,๙๐๐,๙๑๐.- บาท (ห้าร้อยยี่สิบสองล้านเก้าแสนเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) และมียอดการจัดสรรจำนวน ๒๙,๕๔๗,๔๖๔.๔๖ บาท (ยี่สิบเก้าล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยหกสิบสี่บาทสี่สิบหกสตางค์)

### ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักสูตรระยะสั้นและการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

**มติที่ประชุม : รับทราบรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗**

๓.๒ รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติให้กองบริการการศึกษา รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เป็นปัจจุบันต่อคณะและต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือนนั้น กองบริการการศึกษา จึงขอรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามระดับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗)

ที่	ระดับการศึกษา	จำนวนนักศึกษาจำแนกตามการชำระ ฯ (คน)			จำนวนค่าธรรมเนียมการศึกษา จำแนกการชำระ ฯ (บาท)		
		ลงทะเบียนทั้งหมด	ชำระแล้ว	ค้างชำระ (นศ.คงอยู่)	ค่าธรรมเนียมฯ ทั้งหมด	ชำระแล้ว	ค้างชำระ (นศ.คงอยู่)
๑	ปริญญาตรี	๑๗,๘๐๙	๑๖,๒๘๑	๑,๕๒๘	๓๑๓,๖๐๙,๘๕๐	๒๘๙,๗๒๗,๔๕๐	๒๓,๘๘๒,๔๐๐
๒	ปริญญาโท	๑๖๑	๑๒๑	๔๐	๓,๘๓๙,๗๐๐	๓,๐๔๓,๐๕๐	๗๙๖,๖๕๐
๓	ปริญญาเอก	๙๓	๗๖	๑๗	๒,๘๖๕,๔๐๐	๒,๔๖๐,๘๐๐	๔๐๔,๖๐๐
รวม(คน/บาท)		๑๘,๐๖๓	๑๖,๔๗๘	๑,๕๘๕	๓๒๐,๓๑๔,๙๕๐	๒๙๕,๒๓๑,๓๐๐	๒๕,๐๘๓,๖๕๐
รวม (%)		๑๐๐	๙๑.๒๓	๘.๗๗	๑๐๐.๐๐	๙๒.๑๗	๗.๘๓

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

จากตารางที่ ๑ พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๘,๐๖๓ คน ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จำนวน ๑๖,๔๗๘ คน (๙๑.๒๓%) และค้างชำระทั้งหมด จำนวน ๑,๕๘๕ คน (๘.๗๗%) จำแนกเป็นระดับปริญญาตรี จำนวน ๑,๕๒๘ คน (๙๖.๔๐%) และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๕๗ คน (๓.๖๐%)

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามข้อมูลค้างชำระ จำแนกตามระดับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗)

ระดับ	ข้อมูลการค้างชำระ									
	ผ่อนผัน		ทุน กยศ.		ทุนอื่น ๆ		ค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันฯ		รวมค้างทั้งหมด	
	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	จำนวนเงิน
ปริญญาตรี	๖๕๗ (๓.๖๕%)	๑๐,๓๐๐,๐๐๐ (๓๑.๘๐%)	๒๘๕ (๑.๐๐%)	๔,๗๘๔,๒๐๐ (๑๐๐%)	๑๓๙ (๑.๐๐%)	๒,๓๖๗,๐๐๐ (๑๐๐%)	๔๔๗ (๒.๘๕%)	๖,๔๓๑,๒๐๐ (๒๕.๘๒%)	๑,๕๒๘ (๙๖.๔๑%)	๒๓,๘๘๒,๔๐๐ (๙๕.๒๑%)
ปริญญาโท	๓๐ (๔.๒๙%)	๖๐๕,๐๕๐ (๕.๓๙%)	-	-	-	-	๑๐ (๒.๖๓%)	๑๙๑,๖๐๐ (๒.๘๕%)	๔๐ (๒.๕๒%)	๗๙๖,๖๕๐ (๓.๑๘%)
ปริญญาเอก	๑๒ (๑.๓๒%)	๓๑๕,๓๐๐ (๒.๘๑%)	-	-	-	-	๕ (๑.๐๘%)	๘๙,๓๐๐ (๑.๓๓%)	๑๗ (๑.๐๗%)	๔๐๔,๖๐๐ (๑.๖๑%)
รวมทั้งสิ้น	๖๙๙ (๑๐๐%)	๑๑,๒๒๐,๓๕๐ (๑๐๐%)	๒๘๕ (๑๐๐%)	๔,๗๘๔,๒๐๐ (๑๐๐%)	๑๓๙ (๑๐๐%)	๒,๓๖๗,๐๐๐ (๑๐๐%)	๔๖๒ (๑๐๐%)	๖,๗๑๒,๑๐๐ (๑๐๐%)	๑,๕๘๕ (๑๐๐%)	๒๕,๐๘๓,๖๕๐ (๑๐๐%)
ร้อยละ (%)	(๔.๙๓%)		(๑.๐๗%)		(๙.๔๔%)		(๒๖.๗๖%)		(๑๐๐%)	

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

จากตารางที่ ๒ พบว่าจำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑,๕๘๕ คน จำนวนเงิน ๒๕,๐๘๓,๖๕๐ บาท จำแนก ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๖๙๙ คน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๑,๒๒๐,๓๕๐ บาท (๔๔.๗๓%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๐,๓๐๐,๐๐๐ บาท (๙๑.๘๐%) ระดับปริญญาโท จำนวน ๖๐๕,๐๕๐ บาท (๕.๓๙%) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๓๑๕,๓๐๐ บาท (๒.๘๑%)

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๘๕ คน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๔,๗๘๔,๒๐๐ บาท (๑๙.๐๗%)

(๓) นักศึกษาที่ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๓๙ คน จำนวนเงิน ๒,๓๖๗,๐๐๐ บาท (๙.๔๔%)

(๔) นักศึกษาที่ยังคงค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๔๖๒ คน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๗๑๒,๑๐๐ บาท (๒๖.๗๖%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวนเงิน ๖,๔๓๑,๒๐๐ บาท (๙๕.๘๒%) ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๙๑,๖๐๐ บาท (๒.๘๕%) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๘๙,๓๐๐ บาท (๑.๓๓%)

**ตารางที่ ๓** ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามคณะสังกัด (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗)

คณะ/วิทยาลัย	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา		รวมทุก ระดับ (คน)	%	รวมทุกระดับ (บาท)	%
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)				
๑.คณะวิทยาศาสตร์	๑๓๓	๑,๖๔๐,๒๐๐	๑๔	๓๖๘,๔๕๐	๑๔๗	๙.๒๗	๒,๐๐๘,๖๕๐	๘.๐๑
๒.คณะเกษตรศาสตร์	๑๑๒	๑,๔๖๙,๐๐๐	๑๐	๑๓๕,๐๐๐	๑๒๒	๗.๗๐	๑,๖๐๔,๐๐๐	๖.๓๙
๓.คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๗๕	๒,๔๓๔,๐๐๐	๗	๑๐๘,๙๐๐	๑๘๒	๑๑.๔๘	๒,๕๔๒,๙๐๐	๑๐.๑๔
๔.คณะศิลปศาสตร์	๒๕๖	๓,๒๓๐,๕๐๐	๗	๑๖๘,๕๐๐	๒๖๓	๑๖.๕๙	๓,๓๙๙,๐๐๐	๑๓.๕๕
๕.คณะเภสัชศาสตร์	๓๔	๑,๑๑๙,๕๐๐	๑	๓๕,๐๐๐	๓๕	๒.๒๑	๑,๑๕๔,๕๐๐	๔.๖๐
๖.คณะบริหารศาสตร์	๓๖๐	๕,๙๐๕,๕๐๐	๗	๑๔๙,๕๐๐	๓๖๗	๒๓.๑๕	๖,๐๕๕,๐๐๐	๒๔.๑๔
๗.วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	๔๕	๑,๐๕๗,๐๐๐	๑๑	๒๓๕,๙๐๐	๕๖	๓.๕๓	๑,๒๙๒,๙๐๐	๕.๑๕
๘.คณะศิลปประยุกต์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	๔๐	๙๘๔,๐๐๐	๐	๐	๔๐	๒.๕๒	๙๘๔,๐๐๐	๓.๙๒
๙.คณะนิติศาสตร์	๑๘๑	๒,๙๐๒,๕๐๐	๐	๐	๑๘๑	๑๑.๔๒	๒,๙๐๒,๕๐๐	๑๑.๕๗
๑๐.คณะรัฐศาสตร์	๑๗๘	๒,๘๑๔,๕๐๐	๐	๐	๑๗๘	๑๑.๒๓	๒,๘๑๔,๕๐๐	๑๑.๒๒
๑๑.คณะพยาบาลศาสตร์	๘	๒๙๔,๐๐๐	๐	๐	๘	๐.๕๐	๒๙๔,๐๐๐	๑.๑๗
๑๒.กลุ่มบุคคลภายนอก	๖	๓๑,๗๐๐	๐	๐	๖	๐.๓๘	๓๑,๗๐๐	๐.๑๓
<b>จำนวนรวม</b>	<b>๑,๕๒๘</b>	<b>๒๓,๘๘๒,๔๐๐</b>	<b>๕๗</b>	<b>๑,๒๐๑,๒๕๐</b>	<b>๑,๕๘๕</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๒๕,๐๘๓,๖๕๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

จากตารางที่ ๓ พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑,๕๘๕ คน จำนวนเงิน ๒๕,๐๘๓,๖๕๐ บาท จำแนกจำนวนนักศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๖๙๙ คน (๔๔.๑๐%)

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๘๕ คน (๑๗.๙๘%)

(๓) นักศึกษาที่ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๓๙ คน (๘.๗๗%)

(๔) นักศึกษาที่ยังคงค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๔๖๒ คน (๒๙.๑๕%)

โดยคณะที่มีจำนวนนักศึกษาค้างชำระมากที่สุดตามข้อมูลในตาราง ได้แก่ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๓๖๗ คน จำนวนเงิน ๖,๐๕๕,๐๐๐ บาท (๒๔.๑๔%) รองลงมา ได้แก่ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒๖๓ คน จำนวนเงิน ๓,๓๙๙,๐๐๐ บาท (๑๓.๕๕%) และคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๘๒ คน จำนวนเงิน ๒,๕๔๒,๙๐๐ บาท (๑๐.๑๔%) ส่วนคณะที่มีจำนวนนักศึกษาค้างชำระน้อยที่สุด คือ กลุ่มบุคคลภายนอก จำนวน ๖ คน จำนวนเงิน ๓๑,๗๐๐ บาท (๐.๑๓%)

ทั้งนี้ สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยมีกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่เกี่ยวข้องตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยไม่มีค่าปรับ ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยมีค่าปรับ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. การยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๔. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน ระหว่างวันที่ ๑๓ สิงหาคม - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗ (ขณะนี้อยู่ระหว่างการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา)

#### ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗)

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรดำเนินการวิเคราะห์สถานะของนักศึกษาที่ยังค้างชำระ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลด้านผลการเรียน คาดการณ์ว่านักศึกษาในกลุ่มดังกล่าวบางส่วนอาจอยู่ในเกณฑ์ที่ใกล้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ข้อมูลนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการบริหารจัดการกลุ่มนักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒. มอบกองบริการส่งรายชื่อนักศึกษาที่ค้างชำระไปยังคณะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ภายในหนึ่งสัปดาห์หลังจากวันสิ้นสุดการรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อให้คณะและหลักสูตรสามารถติดตามและบริหารจัดการนักศึกษาในความดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**มติที่ประชุม : รับทราบ มอบกองบริการการศึกษาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย**



**๓.๓ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อส่งเสริมและพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นด้วยการศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกับเทศบาลนครอุบลราชธานี**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม สืบเนื่องจากการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อส่งเสริมและพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น ด้วยการศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกับเทศบาลนครอุบลราชธานี และมอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ซึ่งบันทึกข้อตกลงดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือในด้านการพัฒนาหลักสูตร การเป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัย
  - ๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาศักยภาพของพื้นที่ และนำผลงานการวิจัยของมหาวิทยาลัยไปใช้ในพื้นที่
  - ๓) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยและเทศบาลร่วมบูรณาการองค์ความรู้ และปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
  - ๔) เพื่อร่วมกันอนุรักษ์ สืบสานและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และทรัพยากรที่สำคัญของท้องถิ่น
  - ๕) เพื่อส่งเสริมศักยภาพภาวะความเป็นผู้นำสู่การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนอย่างยั่งยืน
- ต่อมา เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เทศบาลนครอุบลราชธานี ประสานขอปรับแก้ไขเพิ่มเติม บันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ	เดิม	ปรับแก้ไข
๑	<p><b>ข้อ ๑ วัตถุประสงค์</b></p> <p>๑) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือในด้านการพัฒนาหลักสูตร การเป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัย</p> <p>๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาศักยภาพของพื้นที่ และนำผลงานการวิจัยของมหาวิทยาลัยไปใช้ในพื้นที่</p> <p>๓) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยและเทศบาลร่วมบูรณาการองค์ความรู้และปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน</p> <p>๔) เพื่อร่วมกันอนุรักษ์ สืบสานและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และทรัพยากรที่สำคัญของท้องถิ่น</p> <p>๕) เพื่อส่งเสริมศักยภาพภาวะความเป็นผู้นำสู่การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนอย่างยั่งยืน</p>	<p><b>ข้อ ๑ วัตถุประสงค์</b></p> <p>๑) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือในด้านการพัฒนาหลักสูตร การเป็นแหล่งเรียนรู้ฝึกประสบการณ์ และสหกิจศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัย รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาศักยภาพของพื้นที่ และนำผลงานการวิจัยของมหาวิทยาลัยไปใช้แก้ไขปัญหาในพื้นที่</p> <p>๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยและเทศบาลร่วมบูรณาการองค์ความรู้และปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมทั้งพัฒนาบุคลากร ผ่านการฝึกปฏิบัติงาน อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ</p> <p>๓) เพื่อร่วมกันอนุรักษ์ สืบสานและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และทรัพยากรที่สำคัญของท้องถิ่น</p> <p>๔) เพื่อส่งเสริมศักยภาพภาวะความเป็นผู้นำสู่การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p>
๒	<p><b>ข้อ ๒ ขอบเขตความร่วมมือ</b></p> <p>๑) ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันบูรณาการองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ รวมถึงการแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่นักศึกษาและบุคลากร</p> <p>๒) ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือ ส่งเสริม ผลักดัน ดำเนินการศึกษา วิจัย สร้างนวัตกรรม การนำองค์ความรู้และ</p>	<p><b>ข้อ ๒ ขอบเขตความร่วมมือ</b></p> <p>๑) ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันบูรณาการองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร การจัดการฝึกประสบการณ์ การเรียนรู้และสหกิจศึกษา รวมถึงการแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่นักศึกษาและบุคลากร</p>

ข้อ	เดิม	ปรับแก้ไข
	<p>นวัตกรรมที่ได้จากการศึกษาวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาพื้นที่</p> <p>๓) ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ในมิติต่าง ๆ เช่น การส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การส่งเสริมและพัฒนาสุขภาวะที่ดี การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น</p> <p>๔) ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันอนุรักษ์ สืบสานและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น เช่น ประเพณี สงกรานต์ ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา งานบุญฮีต ๑๒ คอง ๑๔ เป็นต้น</p> <p>๕) ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันส่งเสริมศักยภาพภาวะความเป็นผู้นำสู่การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนอย่างยั่งยืน</p> <p>๖) ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันจัดการประชุมหรือการสัมมนา เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินการ ร่วมกันอย่างน้อยปีละ ๑ (หนึ่ง) ครั้งโดยสลับกันเป็นเจ้าภาพ</p> <p>๗) ทั้งสองฝ่ายตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและงบประมาณสำหรับการดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ในส่วนที่เป็นภาระหน้าที่ของฝ่ายนั่นเอง ทั้งนี้ ให้พิจารณาเป็นรายกิจกรรมไป</p> <p>๘) ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควรร่วมกัน</p> <p>ทั้งนี้ บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ ไม่มีผลผูกพันใด ๆ ทางกฎหมาย แต่เป็นเพียงการแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันโดยสุจริตเท่านั้น</p>	<p>๒) ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือ ส่งเสริม ผลักดัน ดำเนินการศึกษา วิจัย สร้างนวัตกรรม การนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการศึกษาวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาพื้นที่</p> <p>๓) ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ในมิติต่าง ๆ เช่น การส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การส่งเสริมและพัฒนาสุขภาวะที่ดี การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น</p> <p>๔) ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันอนุรักษ์ สืบสานและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น เช่น ประเพณี สงกรานต์ ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา งานบุญฮีต ๑๒ คอง ๑๔ เป็นต้น</p> <p>๕) ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันส่งเสริมศักยภาพภาวะความเป็นผู้นำสู่การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนอย่างยั่งยืน ด้วยการจัดการประชุมหรือการสัมมนา เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินการร่วมกัน</p> <p>๖) ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันในการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานศึกษา เทศบาลนครอุบลราชธานี ที่มีความถนัด และสนใจเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา</p> <p>๗) ทั้งสองฝ่ายตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและงบประมาณสำหรับการดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ในส่วนที่เป็นภาระหน้าที่ของฝ่ายนั่นเอง ทั้งนี้ ให้พิจารณาเป็นรายกิจกรรมไป</p> <p>๘) ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควรร่วมกัน</p> <p>ทั้งนี้ บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ ไม่มีผลผูกพันใด ๆ ทางกฎหมาย แต่เป็นเพียงการแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันโดยสุจริตเท่านั้น</p>
๓	<p><b>ข้อ ๓ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา</b></p> <p>๑) สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ซึ่งฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้นำมาใช้พัฒนาต่อยอดในการดำเนินงานโครงการตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะใช้สิทธิในข้อมูลหรือผลงานวิจัยเดิมนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ของโครงการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ฝ่ายที่ประสงค์จะใช้สิทธิในข้อมูลหรือผลงานวิจัยฉบับเดิมนั้นจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลหรือผลงานวิจัยเดิม ซึ่งเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญานั้นก่อน พร้อมทั้งทำความเข้าใจในเรื่องสิทธิประโยชน์เงื่อนไขและค่าตอบแทนกันอีกครั้ง</p>	<p><b>ข้อ ๓ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา</b></p> <p>๑) สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ซึ่งฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้นำมาใช้พัฒนาต่อยอดในการดำเนินงานโครงการตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะใช้สิทธิในข้อมูลหรือผลงานวิจัยเดิมนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ของโครงการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ฝ่ายที่ประสงค์จะใช้สิทธิในข้อมูลหรือผลงานวิจัยฉบับเดิมนั้นจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลหรือผลงานวิจัยเดิม ซึ่งเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญานั้นก่อน พร้อมทั้งทำความเข้าใจในเรื่องสิทธิประโยชน์เงื่อนไขและค่าตอบแทนกันอีกครั้ง</p>

ข้อ	เดิม	ปรับแก้ไข
	๒) ทั้งสองฝ่ายต่างให้บรรดาสีทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการ ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้เป็นสิทธิของทั้งสองฝ่ายร่วมกัน ตามสัดส่วนที่ได้ตกลงกัน	๒) ทั้งสองฝ่ายต่างให้บรรดาสีทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการ ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้เป็นสิทธิของทั้งสองฝ่ายร่วมกัน ตามสัดส่วนที่ได้ตกลงกัน
๔	<b>ข้อ ๔ ผลบังคับใช้</b> บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นเวลา.....ปี นับแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลง การขยายเวลาการแก้ไข บันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ ให้เป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร สิทธิและข้อผูกพันของทั้งสองฝ่ายตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ ไม่สามารถโอนไปยังบุคคลอื่นได้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ทั้งสองฝ่ายอาจตกลงกันเพื่อขยายระยะเวลาต่อไปได้ โดยทำเป็นหนังสือคราวละไม่เกิน.....ปี ในกรณีที่คู่สัญญาประสงค์บอกเลิกบันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน	<b>ข้อ ๔ ผลบังคับใช้</b> บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็น <b>เวลา ๕ (ห้า) ปี</b> นับแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลง การขยายเวลาการแก้ไข บันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ ให้เป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร สิทธิและข้อผูกพันของทั้งสองฝ่ายตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ ไม่สามารถโอนไปยังบุคคลอื่นได้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ทั้งสองฝ่ายอาจตกลงกันเพื่อขยายระยะเวลาต่อไปได้ โดยทำเป็นหนังสือ <b>คราวละไม่เกิน ๕ (ห้า) ปี</b> ในกรณีที่คู่สัญญาประสงค์บอกเลิกบันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

จากการตรวจสอบ พบว่า เนื้อหาของบันทึกความเข้าใจฉบับแก้ไข เป็นการขยายความเพิ่มเติมรายละเอียดให้ครอบคลุมการภารกิจของมหาวิทยาลัยในมิติต่าง ๆ มากขึ้น เช่นการรับเข้าศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา โดยมีได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก รวมทั้งวัตถุประสงค์ และสาระสำคัญในการดำเนินงานไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากฉบับเดิมที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบไว้ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วาระพิเศษ วันอังคารที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

#### ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อส่งเสริมและพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นด้วยการศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกับเทศบาลนครอุบลราชธานี

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป**

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วย กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ จึงขอเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗) ระดับปริญญาโท จำนวน ๕ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๗ คน จำแนกตามระดับการศึกษาและสังกัดคณะที่นักศึกษา ดังนี้

### ๑. ระดับปริญญาโท สำเร็จการศึกษาจำนวน ๕ คน ดังนี้

๑.๑ คณะบริหารศาสตร์ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน ๕ คน ดังนี้

- สาขาวิชา - จำนวน ๑ คน
- สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน จำนวน ๔ คน

### ๒. ระดับปริญญาเอก สำเร็จการศึกษาจำนวน ๒ คน ดังนี้

๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๒ คน ดังนี้

- สาขาวิชา เคมี จำนวน ๒ คน

## ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๑๓ การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

## ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

## ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับปริญญาโท จำนวน ๕ คน ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๗ คน (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗) เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป**

๔.๒ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๔/๒๕๖๗)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วย กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ จึงขอเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒๖ คน จำแนกตามคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๑ คน

๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๐ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- (๑) สาขาวิชา ชีววิทยา จำนวน ๑ คน
- (๒) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน
- (๓) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
วิชาเอกเทคโนโลยีเครือข่ายและความมั่นคงทางไซเบอร์ จำนวน ๑ คน
- (๔) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
วิชาเอกเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๑ คน
- (๕) สาขาวิชา วิทยาการข้อมูลและนวัตกรรมซอฟต์แวร์ จำนวน ๕ คน
- (๖) สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ คน

๑.๒ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- (๑) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกพืชสวน จำนวน ๑ คน
- (๒) สาขาวิชา เทคโนโลยีการอาหาร จำนวน ๔ คน

๑.๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๕๙ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- (๑) สาขาวิชา วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ จำนวน ๕ คน
- (๒) สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๙ คน
- (๓) สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน ๑๕ คน
- (๔) สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา จำนวน ๓ คน
- (๕) สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ คน
- (๖) สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการจำนวน ๑๖ คน

๑.๔ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- (๑) สาขาวิชา การจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ จำนวน ๒ คน
- (๒) สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ จำนวน ๑ คน
- (๓) สาขาวิชา ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน จำนวน ๑ คน

๑.๕ คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- (๑) สาขาวิชา - (เภสัชศาสตรบัณฑิต) จำนวน ๓ คน
- (๒) สาขาวิชา - (เภสัชศาสตรบัณฑิต) วิชาเอกการบริหารทางเภสัชกรรม จำนวน ๒ คน

๑.๖ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- (๑) สาขาวิชา - (บัญชีบัณฑิต) จำนวน ๑ คน
- (๒) สาขาวิชา การจัดการการโรงแรม จำนวน ๑ คน
- (๓) สาขาวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ จำนวน ๑ คน

๑.๗ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- (๑) สาขาวิชา การออกแบบ วิชาเอกออกแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑ คน
- (๒) สาขาวิชา การออกแบบบัณฑิตศิลป์ จำนวน ๓ คน
- (๓) สาขาวิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน

๑.๘ คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๒๐ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- (๑) สาขาวิชา การปกครอง จำนวน ๗ คน
- (๒) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารท้องถิ่น จำนวน ๙ คน
- (๓) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารองค์การ จำนวน ๔ คน

**๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑๕ คน**

๒.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๙ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- (๑) สาขาวิชา วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ จำนวน ๔ คน
- (๒) สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน ๑ คน
- (๓) สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ คน
- (๔) สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการจำนวน ๒ คน

๒.๒ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๖ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- (๑) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ จำนวน ๔ คน
- (๒) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) จำนวน ๒ คน

**ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๑๒ ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ จำนวน ๑๒๖ คน เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป**

๔.๓ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ... และ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ...

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบในหลักการในการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา และการยกเลิกการลงทะเบียนเรียนระดับอุดมศึกษา โดยมอบกองบริการการศึกษาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องศึกษาแนวทางการดำเนินการเพื่อให้มีการจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

กองบริการการศึกษาจึงได้ประชุมหารือร่วมกับกองคลัง สำนักงานกฎหมายและนิติการ และสำนักงานพัฒนานักศึกษา โดยสำนักงานกฎหมายและนิติการได้เสนอให้จัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๖) และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา และการยกเลิกการลงทะเบียนเรียนระดับอุดมศึกษาได้

**ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

- ๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

## ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. .... และ

๒. (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ...

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เนื้อหาที่มีการปรับแก้ไขควรครอบคลุมประเด็นการผ่อนผัน ผ่อนชำระ และการยกเลิกการลงทะเบียนเรียน เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน

๒. ควรมีการเพิ่มบทนิยามที่ชัดเจนสำหรับคำว่า “ผ่อนผัน” และ “ผ่อนชำระ” เพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน

**มติที่ประชุม:** เห็นชอบในหลักการ มอบกองบริการการศึกษาปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอสำนักงานกฎหมายและนิติการตรวจสอบก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๔.๔ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขอผ่อนผันหรือผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และการขอยกเลิกการลงทะเบียนเรียนระดับอุดมศึกษา

- ถอนเรื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนเสนอที่ประชุมในคราวถัดไป -

๔.๕ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการความร่วมมือด้านการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ เกษตรกรรมและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ ระหว่าง บริษัท ไทยนครพัฒนา จำกัด กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการความร่วมมือด้านการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเกษตรกรรมและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ ระหว่าง บริษัท ไทยนครพัฒนา จำกัด กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลากร เครื่องมือ ระบบและกลไก ในการดูแลผู้ป่วย โดยการบริบาลทางเกษตรกรรมของผู้ป่วย เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยรวมถึงบุคลากรด้านการวิจัย ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาของการดูแลผู้ป่วย และเพื่อพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพทางเกษตรกรรมที่มีคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์สภาวิชาชีพกำหนด เพื่อรองรับการฝึกทักษะทางวิชาชีพแก่นักศึกษาเกษตรศาสตร์

โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้ความเห็นชอบจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑

ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ  
ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการ  
จัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

#### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพแก่นักศึกษาเกษตรศาสตร์

๑.๒ เพื่อสร้าง ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรด้านวิจัย และด้านวิชาการ ให้รองรับการจัดการเรียน  
การสอนด้านเกษตรศาสตร์

#### ข้อ ๒ ขอบเขตความร่วมมือ

“บริษัท ไทยนครพัฒนา จำกัด จำกัด” และ “มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” ตกลงร่วมมือกัน โดยมี  
ขอบเขตความร่วมมือกันดังต่อไปนี้

๒.๑ ขอบเขตความร่วมมือของ “บริษัท ไทยนครพัฒนา จำกัด”

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพแก่นักศึกษาเกษตรศาสตร์

(๒) ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรด้านวิจัย และด้านวิชาการ ให้รองรับการจัดการเรียนการ  
สอนด้านเกษตรศาสตร์

(๓) ดำเนินการอื่นๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการตามบันทึกข้อตกลงความ  
เข้าใจร่วมกันฉบับนี้

๒.๒ ขอบเขตความร่วมมือของ “มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

(๑) สร้างและพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพแก่นักศึกษาเกษตรศาสตร์

(๒) ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย และการสร้างงานวิจัยของ  
บริษัท ไทยนครพัฒนา จำกัด ให้รองรับการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเกษตรกรรม

(๓) ดำเนินการอื่นๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการตามบันทึกข้อตกลงความ  
เข้าใจร่วมกันฉบับนี้

๓. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นายวินัย วีระภุชงค์ ตำแหน่งกรรมการ

๔. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา  
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของคณะเกษตร  
ศาสตร์ เพื่อดำเนินการความร่วมมือด้านงานวิจัย และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ ซึ่งเป็นการดำเนินการ  
ภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. บริษัทไทยนครพัฒนา จำกัด เลขทะเบียนนิติบุคคลที่ ๐๑๐๕๕๑๙๐๐๐๑๕๗ จดทะเบียนเมื่อวันที่  
๖ มกราคม ๒๕๖๗ มี นายวินัย วีระภุชงค์ เป็นกรรมการ และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของ  
มหาวิทยาลัยที่มูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวให้เป็นไปตามรูปแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจาก  
สำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

#### ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการ  
ปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความ  
ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก



**คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี** และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และ องค์กรในประเทศและต่างประเทศ

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

๑. คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการความร่วมมือด้านการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเกษตรกรรมและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ ระหว่าง บริษัท ไทย นครพัฒนา จำกัด กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป**

๔.๖ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการความร่วมมือด้านการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ เกษตรกรรมและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ ระหว่าง บริษัท ที.แมน ฟาร์มมาซูติคอลล จำกัด (มหาชน) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการความร่วมมือด้านการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเกษตรกรรมและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ ระหว่าง บริษัท ที.แมน ฟาร์มมาซูติคอลล จำกัด (มหาชน) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลากร เครื่องมือ ระบบและกลไก ในการดูแลผู้ป่วย โดยการบริการทางเกษตรกรรมของผู้ป่วย เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยรวมถึงบุคลากรด้านการวิจัย ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาของการดูแลผู้ป่วย และเพื่อพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพทางเกษตรกรรมที่มีคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์สภาวิชาชีพกำหนด เพื่อรองรับการฝึกทักษะทางวิชาชีพแก่นักศึกษาเกษตรศาสตร์

โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้ความเห็นชอบจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจาก อธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในกรณีนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

#### **๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพแก่นักศึกษาเกษตรศาสตร์

๑.๒ เพื่อสร้าง ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรด้านวิจัย และด้านวิชาการ ให้รองรับการจัดการเรียน การสอนด้านเกษตรศาสตร์

#### **๒. ขอบเขตความร่วมมือ**

“บริษัท ที.แมน ฟาร์มมาซูติคอลล จำกัด (มหาชน)” และ “มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” ตกลง ร่วมมือกัน โดยมีขอบเขตความร่วมมือกันดังต่อไปนี้

๒.๑ ขอบเขตความร่วมมือของ “บริษัท ที.แมน ฟาร์มาซูติคอล จำกัด (มหาชน)”

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพแก่นักศึกษาเภสัชศาสตร์

(๒) ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรด้านวิจัย และด้านวิชาการ ให้รองรับการจัดการเรียนการสอนด้านเภสัชศาสตร์

(๓) ดำเนินการอื่นๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจร่วมกันฉบับนี้

๒.๒ ขอบเขตความร่วมมือของ “มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

(๑) สร้างและพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพแก่นักศึกษาเภสัชศาสตร์

(๒) ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย และการสร้างงานวิจัยของบริษัท ที.แมน ฟาร์มาซูติคอล จำกัด (มหาชน) ให้รองรับการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรม

(๓) ดำเนินการอื่นๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจร่วมกันฉบับนี้

๓. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นายประพล ฐานะโชติพันธ์ หรือนางสาวอรพรรณ ฐานะโชติพันธ์ หรือนางสาวเบญจวรรณ ฐานะโชติพันธ์ กรรมการสองในสามคน ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

๔. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อดำเนินการความร่วมมือด้านงานวิจัย และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. บริษัท ที.แมน ฟาร์มาซูติคอล จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนนิติบุคคลที่ ๐๑๐๗๕๖๖๐๐๐๕๑๘ จดทะเบียนเมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ มีนายประพล ฐานะโชติพันธ์ หรือนางสาวอรพรรณ ฐานะโชติพันธ์ หรือนางสาวเบญจวรรณ ฐานะโชติพันธ์ กรรมการสองในสามคน ลงลายมือชื่อร่วมกันผูกพันนิติบุคคล

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวให้เป็นไปตามรูปแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

**ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

๑. คณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน  
**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี

### **มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป**

๔.๗ การจัดทำบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนให้บริการด้านประกันภัย ระหว่าง บริษัท ทิพยประกันภัย  
จำกัด (มหาชน) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย กองการเจ้าหน้าที่  
มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนการให้บริการด้านประกันภัย ระหว่าง บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด  
(มหาชน) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างกันในการสนับสนุน  
สวัสดิการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจาก  
อธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของ  
ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ  
ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการ  
จัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

#### **๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐได้รับสิทธิพิเศษในการรับบริการประกันภัยจากทิพยประกันภัย

๑.๒ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระหว่าง ทิพยประกันภัย และ มหาวิทยาลัย ในการสนับสนุน  
สวัสดิการสำหรับบุคลากรภาครัฐ

๑.๓ เพื่อเพิ่มความสะดวกและประหยัดเวลาในการรับบริการประกันภัยของบุคลากรภาครัฐ

#### **๒. กรอบและแนวทางการดำเนินงาน**

๒.๑ ทิพยประกันภัย จะมอบสิทธิพิเศษในการรับบริการประกันภัยแก่บุคลากรภาครัฐของ  
มหาวิทยาลัย

๒.๒ มหาวิทยาลัย จะจัดการประสานงานและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิพิเศษดังกล่าวให้แก่  
บุคลากรในมหาวิทยาลัย

๒.๓ การรับบริการประกันภัยภายใต้สิทธิพิเศษนี้จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของ ทิพย  
ประกันภัย

ทั้งนี้ ให้รายละเอียดการดำเนินงานเพื่อความร่วมมือระหว่างกันตามข้อ ๓ ของบันทึกข้อตกลง  
ฉบับนี้ เป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่ายจะได้ทำความตกลงร่วมกันเป็นกรณี ๆ ไป

๓. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นางสาวสุภาพ ประดับการ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้รับมอบอำนาจ

๔. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา  
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของกองการ  
เจ้าหน้าที่ เพื่อสนับสนุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด(มหาชน) เลขทะเบียนนิติบุคคลที่ ๐๑๐๗๕๓๘๐๐๐๕๓๓ จดทะเบียนเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๓๘ มี พลเอกสมชาย ณะริชต์ นายสมพร สืบถวิลกุล นางสาวจรรยา วัณเกิดผล สองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันผูกพันนิติบุคคล ซึ่งพลเอกสมชาย ณะริชต์ และนายสมพร สืบถวิลกุล ลงนามในหนังสือมอบอำนาจให้นางสาวสุภาพ ประดับการ เป็นผู้ใช้อำนาจกระทำการแทนบริษัท

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวให้เป็นไปตามรูปแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

### **ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

### **ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนให้บริการด้านประกันภัย ระหว่าง บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### **มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป**

๔.๘ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ชมรมห้องสมุดสีเขียว

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย สำนักวิทยบริการมีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ชมรมห้องสมุดสีเขียว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว และส่งเสริมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของห้องสมุดคู่ความร่วมมือ

โดย คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในกรณี กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

## ๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อร่วมกันพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว
- ๑.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว
- ๑.๓ เพื่อสนับสนุนและพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม
- ๑.๔ เพื่อร่วมกันพัฒนาและให้บริการสารสนเทศด้านสิ่งแวดล้อม
- ๑.๕ เพื่อร่วมกันลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

## ๒. กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

๒.๑ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ภายใต้เครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว

๒.๒ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ โดยชมรมห้องสมุดสีเขียว จัดทำมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว ดำเนินการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว

๒.๓ ห้องสมุดคู่ความร่วมมือ พัฒนาห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ในข้อ ๒.๒

๒.๔ ห้องสมุดคู่ความร่วมมือ และสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ โดยชมรมห้องสมุดสีเขียว ร่วมกันจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ สนับสนุนการให้บริการสารสนเทศด้านสิ่งแวดล้อมและเรื่องก๊าซเรือนกระจก

๒.๕ ห้องสมุดคู่ความร่วมมือ ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ ศาสตราจารย์เมธี สุกวนธ์ ศิริวงศ์วรวัฒน์ ตำแหน่ง นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

๔. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕. ระยะเวลาความร่วมมือ มีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงนี้มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งสนับสนุนเป้าหมายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่เน้นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งถือเป็นหนึ่งในภารกิจของสำนักวิทยบริการ

๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ และชมรมห้องสมุดสีเขียว ไม่มีเนื้อหาที่กล่าวถึงนโยบาย การเงิน หรือทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูง หรือมีลักษณะที่จะส่งผลกระทบต่อการบริหารงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี บันทึกข้อตกลงดังกล่าวเน้นไปที่การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ การส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการและการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ซึ่งเป็นการสนับสนุนทางวิชาการและด้านสิ่งแวดล้อมมากกว่าที่จะเกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูง

๓. รูปแบบของบันทึกข้อตกลงไม่สอดคล้องกับรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ได้ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ทางสมาคมให้เหตุผลว่าไม่สามารถแก้ไขได้ เนื่องจากเป็นรูปแบบที่ใช้ร่วมกันกับเครือข่ายห้องสมุดทั่วประเทศ

## ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกใน

ต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และ องค์กรในประเทศและต่างประเทศ

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ชมรมห้องสมุดสีเขียว

### มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๙ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพ ระหว่าง มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี กับ สภาอุตสาหกรรมจังหวัดอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย กองบริการการศึกษา มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและสภา อุตสาหกรรมจังหวัดอุบลราชธานี มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านวิชาการ การพัฒนาบุคลากรและ นักศึกษา โดยเน้นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทั้งนี้ยังสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนา นวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ ตลอดจนการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม ความร่วมมือนี้ครอบคลุมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา รวมถึงการจัดหลักสูตรระยะสั้นและกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจาก อธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในกรณี กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการ จัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

#### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางด้านวิชาการ โดยการมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพสำหรับ การทำงาน

๑.๒ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา โดยให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ซึ่งกันและ กันรวมถึงการใช้ทรัพยากรทางวิชาการร่วมกัน

๑.๓ เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยร่วมกันในการพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่

๑.๔ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ชุมชน ทั้งภาครัฐและเอกชน

๑.๕ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการจัดประชุมและสัมมนาทางวิชาการ ตลอดจนการจัดกิจกรรม ทางวิชาการอื่น ๆ ทั้งระดับชาติและนานาชาติ

#### ๒. กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

๒.๑ ร่วมมือกันในการพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัย ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจ ศึกษานักเรียนที่เป็นเครือข่ายของสภาอุตสาหกรรม

๒.๒ ร่วมมือกันพัฒนาหลักสูตร และจัดโครงการบริการวิชาการ หลักสูตรระยะสั้น (non-degree programs) และหลักสูตรอบรมสัมมนาภายใต้องค์ความรู้ของแต่ละหน่วยงาน

๒.๓ ร่วมมือกันในการวิจัยและการสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์

๒.๔ ร่วมมือกันเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและประเทศ สามารถแข่งขันในตลาดงาน รวมทั้งมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

**๓. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นายสิทธิคุณ เทียมประเสริฐ ตำแหน่ง ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดอุบลราชธานี**

**๔. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นดำเนินการของกองบริการการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านวิชาการ การพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา สนับสนุนการทำวิจัย ตลอดจนการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม ซึ่งเป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวไม่ได้มีการระบุเนื้อหาเกี่ยวกับการใช้เงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูง หรือที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและผลประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน เนื้อหาหลักของบันทึกข้อตกลงมุ่งเน้นไปที่การส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการทำวิจัยร่วมกัน โดยเน้นการใช้ทรัพยากรทางวิชาการและความร่วมมือจากทั้งสองฝ่ายมากกว่าการจัดสรรทรัพยากรด้านการเงิน

๓. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีรูปแบบและเนื้อหาเป็นไปตามรูปแบบของสำนักงานอัยการสูงสุด

#### **ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

#### **ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สภาอุตสาหกรรมจังหวัดอุบลราชธานี

**มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป**

#### ๔.๑๐ หลักเกณฑ์และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

#### ๒. กรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น เพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ การประเมิน ITA จึงยังคงมีกรอบแนวทางในการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงได้สามารถพัฒนาให้มีมาตรฐาน





ขั้นตอน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ (๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)												
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ (๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)												
การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT (๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)												
การให้คะแนนแบบวัด OIT (๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)												
การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ (๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘)												
การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (๖ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘)												
การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (๑๗ มิถุนายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)												
การประมวลผลการประเมิน												
การจัดทำรายงานผลการประเมิน												
<b>ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน</b>												
การกลับกรองและนำเสนอผลการประเมิน												
การประกาศผลการประเมิน												

\*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

#### ๔. แนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากรายละเอียดตามข้อ ๑ - ๓ กองกลางจึงได้จัดทำรายละเอียด แนวทางการดำเนินงานประกอบด้วย

๔.๑ มีการตั้งคณะทำงาน ๕ ชุด ประกอบด้วย

๑) คณะทำงานเปิดเผยข้อมูล OIT มีหน้าที่ในการกำกับและเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานตามตัวชี้วัดย่อย OIT  
๒) คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก รับผิดชอบในการสร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งขับเคลื่อนการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT

๓) คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการรับรู้ระดับคณะ/สำนัก/หน่วยงาน ผ่านคณบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก และคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก

๔) คณะทำงานผู้ตรวจประเมินคุณภาพข้อมูลประกอบการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๔.๒ ให้คณะ/สำนัก/หน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินการโดยให้คณะ/สำนัก ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามกรอบการประเมิน OIT ของ สำนักงาน ป.ป.ช. รวมทั้งขับเคลื่อนในการดำเนินการสร้างการรับรู้ และดำเนินการขับเคลื่อนการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ของมหาวิทยาลัย

๔.๓ มีการมอบหมายหน่วยงาน ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล โดยดำเนินการภายใต้คณะทำงานเปิดเผยข้อมูล OIT

๔.๔ กำหนดให้การประเมิน ITA เป็นเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายและผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

## ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑. แนวทางการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. (ร่าง) การมอบหมายผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

๕. ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### ๔.๑๑ การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี: คณะศึกษาศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่กรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบในหลักการการจัดตั้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กรณี โครงการจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์ และเห็นชอบในหลักการการจัดตั้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กรณี โครงการจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์ และเห็นชอบโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของคณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้ ๑) สำนักงานเลขานุการ ๒) สาขาวิชาวิชาชีพครู ๓) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และการวิจัย ๔) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้โครงการจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์พิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาแผนการเปิดโรงเรียนสาธิตหรือโรงเรียนนานาชาติ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรและสามารถรองรับนักเรียนจากชุมชนอุตสาหกรรม

๒. กำหนดอัตลักษณ์ของคณะที่โดดเด่น ทั้งด้านทักษะ การใช้ advance knowledge และสมรรถนะการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อให้เกิดการสื่อสาร และสร้างความเชื่อมั่นในหลักสูตรให้กับผู้เรียน

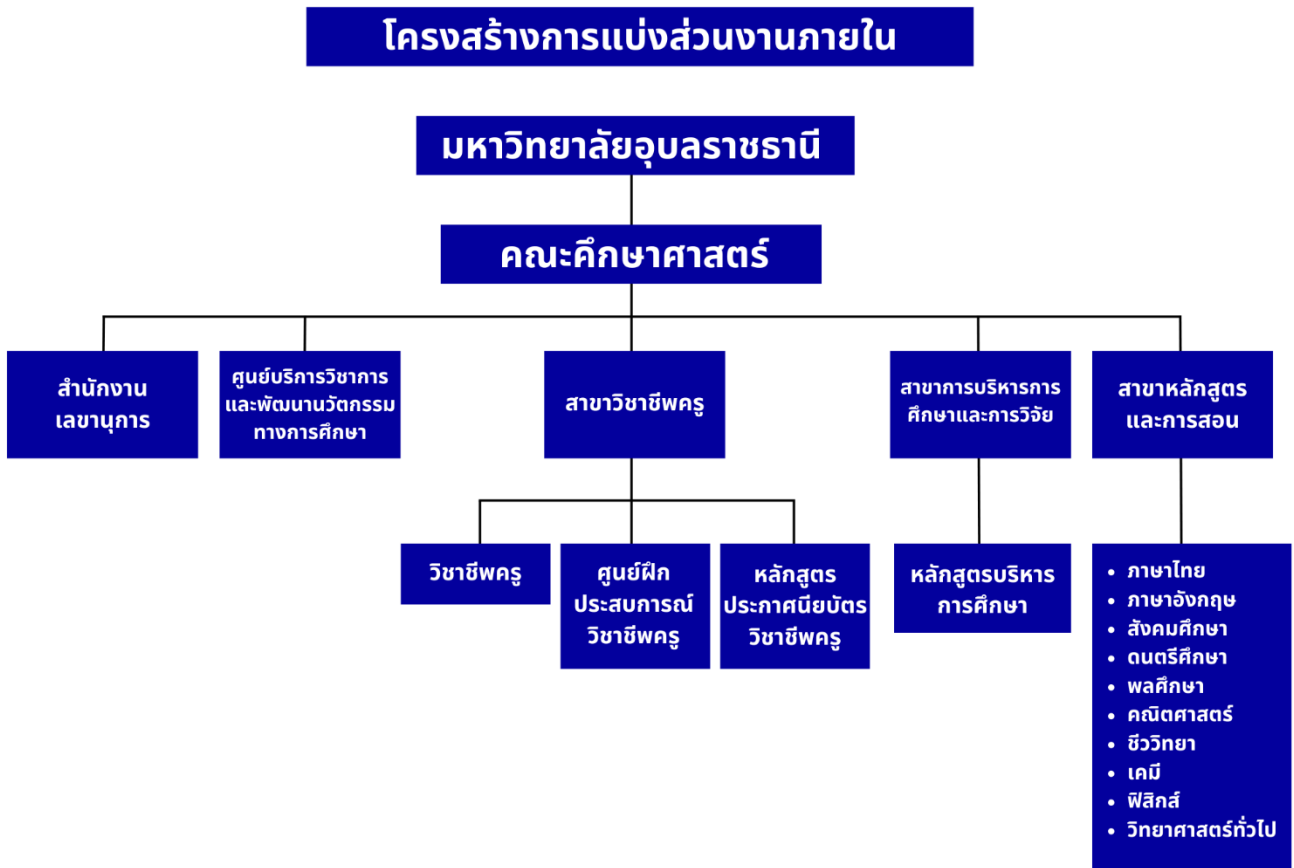
๓. วิเคราะห์ทิศทาง แนวทางในการจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์ในทิศทางการเรียนรู้ในโลกอนาคต โดยควรเน้นไปในการพัฒนาครู มากกว่าการผลิตครู และอาจเน้นเปิดวิชาที่น่าสนใจกับนักเรียน หรือให้เป็นหลักสูตร Global study ที่จะมี นศ.ต่างชาติเข้ามาเรียนด้วย

จาก มติที่ประชุมดังกล่าว คณะกรรมการโครงการจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ดังมีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

#### ๑. โครงสร้างและการบริหารจัดการของคณะศึกษาศาสตร์

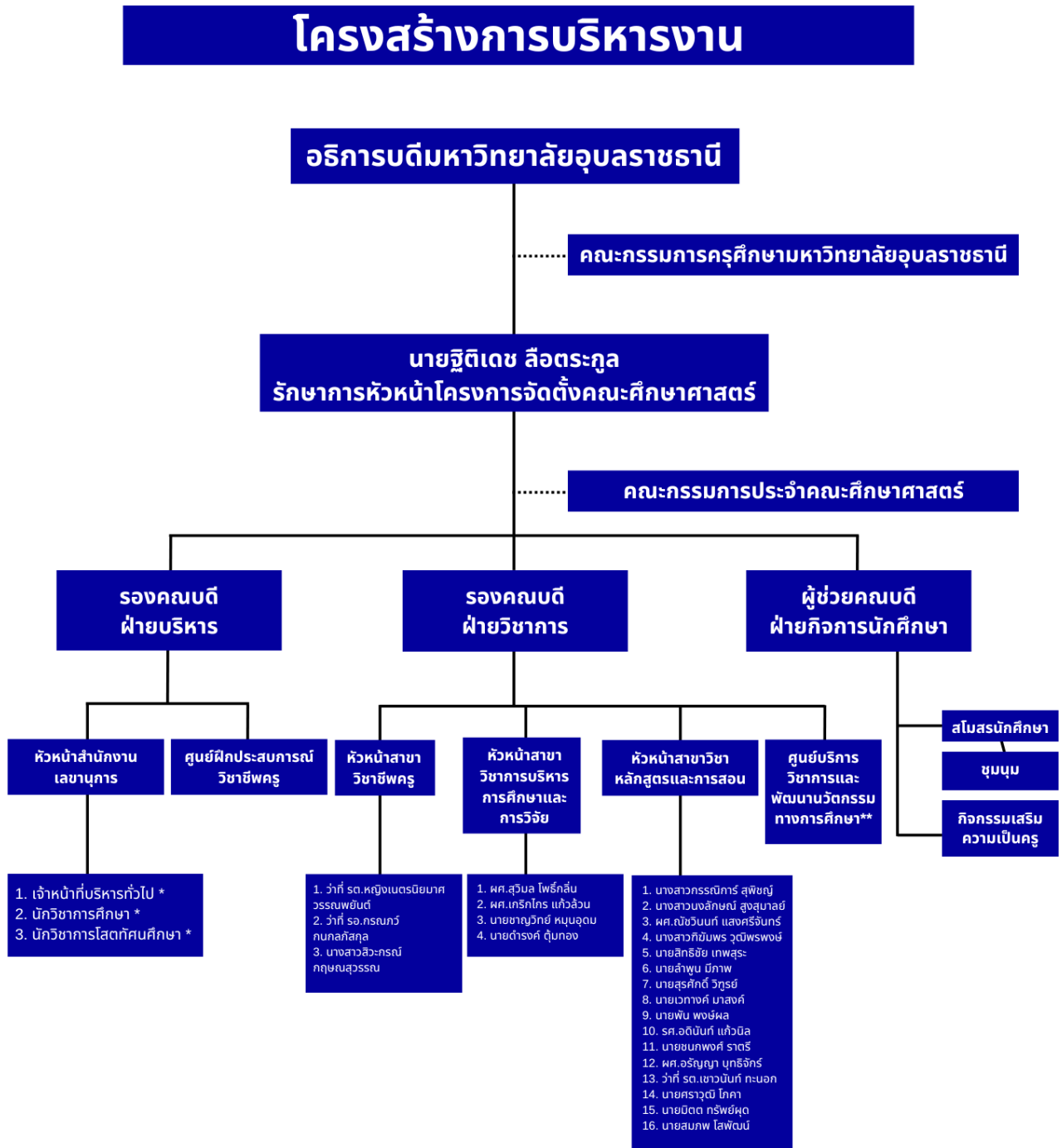
โครงสร้างของคณะศึกษาศาสตร์ถูกออกแบบมาเพื่อรองรับการดำเนินงานในทุกมิติ โดยมีสำนักงานเลขานุการเป็นหน่วยงานสนับสนุนหลัก พร้อมด้วยศูนย์บริการวิชาการและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา และสาขาวิชาต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในสาขาวิชาชีพครู สาขาการบริหารการศึกษา และการวิจัย และสาขาหลักสูตรและการสอน

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน



\*ศูนย์บริการวิชาการและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกัน

โครงสร้างการบริหารงาน



\*เป็นอัตรากำลังสายสนับสนุนที่จะขอกำหนดกรอบอัตรากำลังในปี ๒๕๖๘

\*\*ศูนย์บริการวิชาการและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกัน

นอกจากนี้ ยังมีการจัดตั้งศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้การฝึกปฏิบัติวิชาชีพมีความใกล้เคียงกับสภาพแวดล้อมในการสอนจริงมากที่สุด โดยจะเน้นการพัฒนาทักษะการสอน การจัดการเรียนรู้ การประเมินผล และการบ่มเพาะจรรยาบรรณทางวิชาชีพครู เพื่อให้บัณฑิตศึกษามีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ครูหลังสำเร็จการศึกษา การออกแบบโครงสร้างคณะและการจัดการเหล่านี้จะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคลและทรัพยากรทางการศึกษาภายในคณะ

### ๓. แผนการพัฒนาหลักสูตรและการรับนักศึกษา

การพัฒนาหลักสูตรของคณะศึกษาศาสตร์ได้รับการพิจารณาอย่างถี่ถ้วนและครอบคลุมความต้องการของตลาดแรงงานและภาคการศึกษาในปัจจุบัน โดยหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตจะเน้นการบูรณาการความรู้ด้านวิชาการเข้ากับการพัฒนาทักษะในวิชาเอกต่าง ๆ เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา พลศึกษา และวิทยาศาสตร์ เพื่อให้บัณฑิตครูที่จบการศึกษามีความรู้ความสามารถในการสอนและพัฒนาให้นักเรียนให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ ในระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ยังเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู และศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้นำทางการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถในเชิงลึกเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาและนโยบายการศึกษา ซึ่งบุคลากรเหล่านี้จะเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในการยกระดับคุณภาพการศึกษาในประเทศ

แผนการรับนักศึกษาของคณะศึกษาศาสตร์ได้กำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน ๓๐๐ คนต่อปี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต) จำนวน ๑๘๐ คนต่อปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ และระดับบัณฑิตศึกษาอีก ๖๐ คนต่อปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ และเพิ่มเป็น ๙๐ คน ในปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยมีการเตรียมความพร้อมทั้งในด้านบุคลากร ทรัพยากรทางการศึกษา และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการดำเนินงานของคณะ

### แผนการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒

ระดับการศึกษา/ หลักสูตร	ปีการศึกษาที่เปิดสอน/จำนวนรับนักศึกษา				
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
<b>๑. หลักสูตรปริญญาตรี</b>					
<b>๑.๑ หลักสูตรเดิม</b>	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐
๑.๑.๑ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกภาษาไทย	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
๑.๑.๒ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกภาษาอังกฤษ	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
๑.๑.๓ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกสังคมศึกษา	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
๑.๑.๔ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกพลศึกษา	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
๑.๑.๕ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกดนตรีศึกษา	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
๑.๑.๖ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกคณิตศาสตร์	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
๑.๑.๗ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกฟิสิกส์	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
๑.๑.๘ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกเคมี	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
๑.๑.๙ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกชีววิทยา	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
๑.๑.๑๐ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
<b>๒. ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต)</b>					
<b>๒.๑ หลักสูตรใหม่</b>	๑๘๐	๑๘๐	๑๘๐	๑๘๐	๑๘๐
๒.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู	๑๘๐	๑๘๐	๑๘๐	๑๘๐	๑๘๐
<b>๓. หลักสูตรปริญญาโท</b>					
<b>๓.๑ หลักสูตรใหม่</b>	๖๐	๖๐	๙๐	๙๐	๙๐
๓.๑.๑ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
๓.๑.๒ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน	-	-	๓๐	๓๐	๓๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๕๔๐</b>	<b>๕๔๐</b>	<b>๕๗๐</b>	<b>๕๗๐</b>	<b>๕๗๐</b>

#### ๔. แผนพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญของการจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์ โดยคณะศึกษาศาสตร์ได้วางแผนที่จะสนับสนุนบุคลากรทางวิชาการให้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิชาชีพครู เช่น สาขาจิตวิทยาการศึกษา สาขาวิจัยและประเมินผลการศึกษา สาขาหลักสูตรและการสอน สาขาเทคโนโลยีการศึกษาและสาขาการบริหารการศึกษา เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืนของหลักสูตร

นอกจากนี้ ในทุกปี บุคลากรทางการศึกษาทุกคนต้องเข้ารับการอบรมสมรรถนะทางวิชาชีพครู โดยหลักสูตรฝึกอบรมประกอบด้วยมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามหลักสูตรกลางของคุรุสภา ดังนี้

หลักสูตรที่ ๑ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตร	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๓ การจัดการเรียนรู้	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๔ จิตวิทยาสำหรับครู	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๖ การบริหารจัดการในห้องเรียน	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๗ การวิจัยทางการศึกษา	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๘ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๙ ความเป็นครู	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง

#### ๕. ด้านความต้องการกรอบอัตรากำลัง

๑) บุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๑๒ คน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นผู้สอนรายวิชาชีพครูและอาจารย์นิเทศก์ให้เป็นที่ปรึกษาตามเกณฑ์ที่คุรุสากำหนด โดยขอรับการสนับสนุนอัตรากำลังงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน ปีละ ๒ อัตรากำลัง และจัดทำไว้ในแผนอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑

๒) บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๓ คน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อบริหารจัดการสำนักงานเลขานุการ ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและนักวิชาการโสตทัศนศึกษา และได้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุ จากส่วนกลางของมหาวิทยาลัย (ตามบันทึกข้อความที่ อว. ๐๖๐๔.๒๔/๐๐๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรจากกองคลังเพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน และด้านพัสดุ ของโครงการจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์)

#### ๖. การบริหารความเสี่ยงและการพัฒนานวัตกรรม

คณะศึกษาศาสตร์ได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน เช่น การรับนักศึกษาไม่เป็นที่ไปตามเป้าหมาย ความเสี่ยงด้านคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน และความเสี่ยงด้านการจัดการงบประมาณ ความเสี่ยงเหล่านี้ได้รับการพิจารณาอย่างละเอียดพร้อมกับการกำหนดแนวทางแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานของคุรุสภา และการจัดทำระบบการจัดการงบประมาณที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ คณะศึกษาศาสตร์ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นการสร้างสรรค่นวัตกรรมที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัยที่จะสามารถแก้ไขปัญหาการศึกษาในระดับประเทศได้อย่างยั่งยืน นวัตกรรมเหล่านี้จะถูกพัฒนาให้มีผลกระทบเชิงบวกทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ซึ่งจะช่วยยกระดับมาตรฐานการศึกษาและสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของบัณฑิตที่จบจากคณะศึกษาศาสตร์

### ๗. วิสัยทัศน์และเป้าหมายระยะยาว

วิสัยทัศน์ของคณะศึกษาศาสตร์คือการเป็นศูนย์กลางแห่งความเป็นเลิศในด้านนวัตกรรมทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาที่มีทักษะและความสามารถในระดับสูง ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว คณะศึกษาศาสตร์จะเป็นแหล่งบ่มเพาะนวัตกรรมทางการศึกษาและการวิจัยที่มีคุณภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาการศึกษาในระดับประเทศและสร้างผลกระทบในระดับสากล

การพัฒนาบัณฑิตครูที่มีคุณภาพและการวิจัยนวัตกรรมทางการศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการบรรลุเป้าหมายดังกล่าว การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศจะช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบัณฑิตและบุคลากรทางการศึกษาในการแข่งขันในตลาดแรงงานระดับโลก

### ๘. การดำเนินการของคณะกรรมการควบคุมดูแลกระบวนการย้ายสิทธิ์วิทยะของคณะศิลปศาสตร์ไปเป็นสิทธิ์ของโครงการจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์

คณะกรรมการควบคุมดูแลกระบวนการย้ายสิทธิ์วิทยะของคณะศิลปศาสตร์ไปเป็นสิทธิ์ของโครงการจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบในหลักการกระบวนการย้ายสิทธิ์วิทยะของคณะศิลปศาสตร์ไปเป็นของคณะศึกษาศาสตร์ (ตามบันทึกข้อความที่ อว. ๐๖๐๔.๓/๕๒๒๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการควบคุมดูแลกระบวนการย้ายสิทธิ์วิทยะของคณะศิลปศาสตร์ไปเป็นสิทธิ์วิทยะของโครงการจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) เงินทุนสำรอง โอนเงินทุนสำรองคณะศิลปศาสตร์ให้คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน ๕,๑๕๓,๓๙๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามจำนวนที่ได้รับจัดสรรจากเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนของนักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ - ๒/๒๕๖๖

๒) เงินทุนหมุนเวียน (เงินอุดหนุนราชการ) จากข้อมูลการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ - ๒/๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจัดสรรเข้าเป็นเงินรายได้ของคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งวิธีการใช้จ่ายผ่านวิธีงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตใต้คณะศิลปศาสตร์ จึงไม่สามารถแจกแจงให้ชัดเจนว่าเป็นค่าใช้จ่ายของหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต เนื่องจากเป็นการใช้ร่วมกันภายในคณะศิลปศาสตร์ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของคณะศึกษาศาสตร์ เห็นควรให้ผู้มีอำนาจยืมเงินอุดหนุนราชการประเภท ข จากมหาวิทยาลัยไปบริหารจัดการตามพันธกิจ

๓) ครุภัณฑ์ อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (สุทธิ) คณะศิลปศาสตร์อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินแยกรายการตามประเภทครุภัณฑ์ที่จะโอนย้ายให้คณะศึกษาศาสตร์ นำไปใช้ในการเรียนการสอนทางด้านเอกดนตรี เอกพลศึกษา และครุภัณฑ์สำนักงานบางส่วนถ้วนตามพันธกิจของคณะ ด้วยยอดมูลค่าสุทธิหลังจากหักค่าเสื่อมราคาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นการตอบสนองต่อความต้องการทางการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมุ่งเน้นการผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพสูง มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ การจัดโครงสร้างองค์กร การพัฒนาหลักสูตร การจัดการทรัพยากร และการบริหารความเสี่ยงได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนในระยะยาว

ในระยะยาว คณะศึกษาศาสตร์จะเป็นศูนย์กลางการพัฒนาการศึกษาและนวัตกรรมทางการศึกษา ซึ่งไม่เพียงแต่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาในประเทศไทย แต่ยังสร้างความร่วมมือและผลกระทบในระดับนานาชาติ ด้วยการสร้างบัณฑิตครูที่มีคุณภาพสูงและการวิจัยที่มีคุณค่าต่อการแก้ปัญหาทางการศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี: คณะศึกษาศาสตร์



## ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓
๒. พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๓
๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๔
๕. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑
๖. ราชกิจจานุเบกษาประกาศ เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗
๗. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๓๐๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต
๘. คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ ที่ ๑๓๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาข้อมูลโครงการจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อทำหน้าที่ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจัดทำรายละเอียดโครงการจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์
๙. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๘๙๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์
๑๐. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๘๙๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมดูแลกระบวนการย้ายสิทธิ์ของคณะศิลปศาสตร์ไปเป็นสิทธิ์ของโครงการจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบในหลักการการจัดตั้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กรณี โครงการจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี : คณะศึกษาศาสตร์

**มติที่ประชุม: เห็นชอบการจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี : คณะศึกษาศาสตร์ และมอบกองแผนงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป**

๔.๑๒ รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการควบคุมดูแลกระบวนการย้ายสิทธิ์ของคณะศิลปศาสตร์ไปเป็นสิทธิ์ของโครงการจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการควบคุมดูแลกระบวนการย้ายสิทธิ์ของคณะศิลปศาสตร์ ไปเป็นสิทธิ์ของโครงการจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๘๙๑/๒๕๖๗ ต่อมาวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ได้เชิญคณะกรรมการควบคุมดูแลกระบวนการย้ายสิทธิ์ของคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ และรายงานผลให้อธิการบดีและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบ

ดังนั้น กองคลังจึงขอรายงานการสรุปผลการประชุมเกี่ยวกับการย้ายสิทธิ์ของคณะศิลปศาสตร์ไปเป็นสิทธิ์ของโครงการจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์โดย ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาให้ความเห็น ทั้งนี้จักได้ดำเนินการแจ้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

## ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาพิจารณา ให้ความเห็น รายงานสรุปผลการประชุม คณะกรรมการควบคุมดูแลกระบวนการย้ายทรัพย์สินของคณะศิลปศาสตร์ไปเป็นทรัพย์สินของโครงการจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์ ที่ อว ๐๖๐๔.๓/๕๒๒๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

**มติที่ประชุม: เห็นชอบ รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการควบคุมดูแลกระบวนการย้ายทรัพย์สินของคณะศิลปศาสตร์ไปเป็นทรัพย์สินของโครงการจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์**

### ๔.๑๓ รายงานผู้สอบบัญชีสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณบดีคณะบริหารศาสตร์ เสนอที่ประชุม ตามที่สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๒๖๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีสถานปฏิบัติการ โรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีของสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงินสถานปฏิบัติการ โรงแรมและการท่องเที่ยว ซึ่ง ประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ งบแสดงผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หมายเหตุประกอบงบการเงิน และหมายเหตุสรุปนโยบาย ด้านการบัญชีที่สำคัญ **ซึ่งผู้สอบบัญชีได้รับรองรายงานผลการสอบบัญชีโดยมีเงื่อนไข**

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว(คอส) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ได้พิจารณารายงานผลการสอบบัญชีสถานปฏิบัติการโรงแรมฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ **และได้มีมติให้สถานปฏิบัติการฯ** นำข้อสังเกตที่ผู้สอบบัญชีได้รายงานไว้ในรายงานการ ผลการสอบบัญชี ไปหารือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สินและผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อหาแนวทางในการ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีก่อนที่จะนำเข้าไปประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต่อไป

สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวได้นำข้อสังเกตที่ผู้สอบบัญชีให้ไว้เข้าหารือผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายคลังและทรัพย์สินและผู้อำนวยการกองคลังตามข้อเสนอแนะของ คอส. และได้จัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง) นำเสนอแก่ผู้สอบบัญชีอีกครั้ง โดยในครั้งนี้ผู้สอบบัญชี**ได้รับรองงบแสดงฐานะทางการเงินของสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ว่าถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗**

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว(คอส) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ได้**มีมติรับรอง** งบแสดงฐานะทางการเงินของสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง) ตามรายงานผู้สอบบัญชีสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง) ที่ได้รับรองไว้ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

### ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๗ (๘) ข้อ ๓๔ และข้อ ๓๕

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๒๖๓/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำสถานปฏิบัติการ  
โรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

คณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (คอส.) ในคราวประชุมครั้งที่  
๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มติที่ประชุมเห็นชอบและรับรองรายงานผลการสอบบัญชีสถาน  
ปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง) และให้สถานปฏิบัติการโรงแรมและ  
การท่องเที่ยว เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (กบม.) เพื่อพิจารณาต่อไป  
**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณารายงานผู้สอบบัญชี สถานปฏิบัติการโรงแรมและ  
การท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### **มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบคณะกรรมการศาสตร์ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป**

๔.๑๔ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย งบกองทุนส่งเสริมและพัฒนา  
กิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ตามที่สำนักงานพัฒนา  
นักศึกษา ได้ขออนุมัติใช้อัตราค่าใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษาโดยอนุโลม ตามบันทึกที่ อว  
๐๖๐๔.๔.๑/๒๒๘๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและพัฒนา  
กิจกรรมนักศึกษา เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติให้แก้ไขอัตราค่าใช้จ่ายงบกองทุนส่งเสริมและพัฒนา  
กิจกรรมนักศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมและพัฒนา  
กิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้  
ก่อให้เกิดผลดีต่อการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนา  
กิจกรรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๑

จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย งบกองทุนส่งเสริมและ  
พัฒนากิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

#### **ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

#### **ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

มติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมนักศึกษา เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน  
๒๕๖๗ มีมติให้แก้ไขอัตราค่าใช้จ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจใน  
ปัจจุบัน

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย งบกองทุนส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีการอภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เนื่องจากอัตราที่กำหนดไว้นั้นอยู่ในขอบเขตที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงไม่มีความจำเป็นต้องออกประกาศเพิ่มเติมในประเด็นดังกล่าว

๒. ควรจัดทำเป็นแนวปฏิบัติในการจัดทำโครงการ บริหารโครงการ กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย รวมถึงแนวทางการดำเนินการต่าง ๆ ในการจัดทำและบริหารโครงการ โดยกำหนดแนวทาง รวมทั้งกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้อยู่ในขอบเขตที่เหมาะสม โดยอ้างอิงตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส และสามารถใช้เป็นแนวทางสำหรับคณะต่าง ๆ ในการจัดทำและบริหารโครงการของนักศึกษา

**มติที่ประชุม:** มอบสำนักงานพัฒนานักศึกษาจัดทำแนวปฏิบัติในการบริหารโครงการรวมทั้งกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้อยู่ในขอบเขตที่เหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการผลิตแพทย์ของโครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท ระหว่างกระทรวงสาธารณสุข กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม ตามที่ สำนักบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท (สบพช.) ขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการผลิตแพทย์ของโครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท ระหว่างกระทรวงสาธารณสุข กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว ซึ่งในขณะนั้นมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ และโรงพยาบาลศรีสะเกษ เป็นสถาบันร่วมผลิต โดยมีผู้อำนวยการทั้งสองโรงพยาบาลร่วมลงนามเป็นพยาน

ต่อมาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ขอความอนุเคราะห์ สบพช. เพื่อพิจารณารายชื่อโรงพยาบาลในเขตสุขภาพที่ ๑๐ เพื่อเป็นสถาบันร่วมผลิต และตอบสนองต่อแผนการผลิตแพทย์เพิ่มในปีการศึกษา ๒๕๖๘ และ สบพช. เห็นว่า โรงพยาบาลมุกดาหารมีศักยภาพและความพร้อมสามารถผลิตแพทย์เพิ่มได้ตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น สบพช. จึงเพิ่มผู้อำนวยการโรงพยาบาลมุกดาหารร่วมลงนามเป็นพยานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับดังกล่าว อีก ๑ หน่วยงาน

จากการตรวจสอบ บันทึกข้อตกลงดังกล่าว เป็นการจัดทำความร่วมมือระหว่าง กระทรวงสาธารณสุข และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การเพิ่มผู้ลงนามเป็นพยานไม่ได้เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของคู่ความร่วมมือที่มีต่อกัน อีกทั้ง เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากฉบับที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบไว้

**ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ กำหนดว่า

กองกลางเสนอร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เว้นแต่เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างยิ่ง กองกลางอาจเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนามหรือมอบอำนาจให้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการไปก่อนได้และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบในภายหลัง

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบการเพิ่มศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก รพ.มุกดาหาร เป็นสถาบันร่วมผลิตลงในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการผลิตแพทย์โครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทฯ และการร่วมลงนามเป็นพยาน (เพิ่มเติม) ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการผลิตแพทย์ของโครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท ระหว่างกระทรวงสาธารณสุข กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### **มติที่ประชุม: รับทราบ**

**๕.๒ การจัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วย การเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืม ในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill)**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม ด้วย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) แจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เข้าร่วมโครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตร ๑ ปี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต้องดำเนินการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบพบว่าบันทึกข้อตกลงดังกล่าว พบว่า

๑. เป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมโครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืม ในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) รวมทั้งหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการ เช่น การเตรียมการและการคัดเลือกผู้ขอกู้ยืม การจัดทำและนำเสนอสัญญาเงินกู้ยืม การตรวจสอบ รับโอน และส่งคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น

๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินโครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหลักสูตรอาชีพ หรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) สำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่มีความประสงค์จะศึกษาในลักษณะอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

และเนื่องจากมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นักศึกษาถึงจะดำเนินการยื่นเอกสารในระบบกู้ยืมได้ ทั้งนี้ ตามขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและการตรวจพิจารณาโดยกองกลางสำนักงานอธิการบดี ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ กำหนดว่า กองกลางเสนอร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เว้นแต่เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างยิ่ง กองกลางอาจเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนามหรือมอบอำนาจให้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการไปก่อนได้และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบในภายหลัง

## ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ กำหนดว่า กองกลางเสนอร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบไว้แต่เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างยิ่ง กองกลางอาจเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา ลงนามหรือมอบอำนาจให้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการไปก่อนได้และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบในภายหลัง

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบการจัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วย การเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โครงการนาร่องการให้เงินกู้ยืม ในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill)

## มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๓ รายงานผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกภายในประเทศ และต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีกำหนดการจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกภายในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจต่อผู้รับผิดชอบด้านการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ และเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และชี้แจงแนวทางในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี นั้น

ในการประชุมดังกล่าว มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้นจำนวน ๓๐ คน ซึ่งเป็นผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของคณะ สำนัก และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เข้าร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกภายในประเทศ และต่างประเทศระดับมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้ข้อเสนอในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีข้อสรุปและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ให้กองกลางและสำนักงานวิเทศสัมพันธ์มีบทบาทมากขึ้นในเชิงรุก โดยให้เข้าร่วมเจรจาในขั้นต้นกับคู่ความร่วมมือเพื่อให้ข้อมูลด้านข้อกำหนดและข้อจำกัดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งร่วมพิจารณาปรับปรุงเนื้อหาในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ให้ตรงตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาต่อไป เพื่อช่วยลดความล่าช้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ รวมทั้งเพื่อส่งเสริมความเข้าใจที่ถูกต้องระหว่างมหาวิทยาลัยกับคู่ความร่วมมือ

๒. ให้คณะ/สำนัก/หน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงในแต่ละหน่วยงานเป็นผู้ประสานงานเพื่อช่วยให้การสื่อสารและการดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น และสามารถติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ

๓. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกองกลาง และสำนักงานวิเทศสัมพันธ์สามารถเข้ารับฟังการประชุมของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจในกระบวนการและข้อกำหนดต่างๆ อย่างลึกซึ้ง รวมทั้งช่วยลดความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน และสามารถนำข้อเสนอดังกล่าวไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและตรงกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๔. เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งเพื่อลดความซ้ำซ้อนและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ จึงมีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กองกลาง สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ และสำนักงานกฎหมายและนิติการ ดำเนินการศึกษาแนวทางการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการจัดทำบันทึกความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก พร้อมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานอย่างชัดเจน

๕. เพื่อให้การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ กับหน่วยงานต่างประเทศมีความชัดเจนและถูกต้องตามมาตรฐานสากล รวมทั้งเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยในการทำความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสในการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศมากขึ้น มหาวิทยาลัยควรพิจารณาเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศมาทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา โดยที่ประชุมเห็นชอบเสนอชื่อนายไกรรวี ศิริกุล กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งเป็นอดีตเอกอัครราชทูตและอดีตรองอธิบดีกรมสนธิสัญญาฯ กระทรวงการต่างประเทศ เข้าร่วมเป็นที่ปรึกษาในการพิจารณารูปแบบและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมตามมาตรฐานสากล เพื่อให้การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานระหว่างประเทศมีความชัดเจนและถูกต้องยิ่งขึ้น

๖. เพื่อให้การขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ควรจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการภายใต้ MoU ของแต่ละปีงบประมาณสำหรับการขับเคลื่อนกิจกรรมภายใต้กรอบความร่วมมือของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำความร่วมมือได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ที่ประชุมดังกล่าว มีมติให้ความเห็นชอบ และมอบกองกลาง สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ และสำนักงานกฎหมายและนิติการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

#### **ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

อธิการบดีเห็นชอบให้รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ เพื่อทราบตามลำดับต่อไป

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกภายในประเทศ และต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบกองกลางเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศต่อไป

**มติที่ประชุม: รับทราบ**

#### ๕.๔ ผลการดำเนินงานการบริการแนะแนวและให้คำปรึกษาสุขภาพจิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม ตามที่สำนักงานพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการและส่งเสริมการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และมีหน้าที่ในการดูแลการบริการแนะแนวและให้คำปรึกษาสุขภาพจิต เป็นกระบวนการที่มีจุดมุ่งหมายพื้นฐาน คือ การป้องกัน แก้ไข และส่งเสริม พัฒนานักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาเจริญงอกงามเต็มตามศักยภาพ การบริการแนะแนวและให้คำปรึกษาสุขภาพจิต ในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกอบด้วย ๔ บริการ คือ บริการให้การปรึกษา จัดทำโครงการส่งเสริมด้าน Psycho Education ส่งเสริมสร้างกลุ่มเพื่อนดูแลใจ UBU Buddy แนวปฏิบัติการดูแลและเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพจิตในนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รายละเอียดทราบแล้วนั้น

งานสวัสดิการนักศึกษา ได้จัดทำผลการดำเนินงานการบริการแนะแนวและให้คำปรึกษาสุขภาพจิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อทราบ

#### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

เสนอประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อทราบ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อทราบผลการดำเนินงานการบริการแนะแนวและให้คำปรึกษาสุขภาพจิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

#### มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๕ รายงานการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๔

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร แจ้งที่ประชุม ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัย มอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม สำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ซึ่งในไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน ๑๔ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๒๔,๖๗๕,๖๑๘ บาท (ยี่สิบสี่ล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) จำแนกรายรับเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑) เงินสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๕ โครงการ จำนวน ๑๑,๕๑๕,๙๕๘ บาท (สิบเอ็ดล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบแปดบาทถ้วน)

๒) เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ จำนวน ๕ โครงการ จำนวน ๑๒,๔๘๕,๒๐๐ บาท (สิบสองล้านสี่แสนแปดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๓) เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา จำนวน ๔ โครงการ จำนวน ๖๗๔,๔๖๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

จากผลการดำเนินงานการขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่สิ้นไตรมาสที่ ๑ ถึง สิ้นไตรมาสที่ ๔ มีการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๔๘,๒๔๙,๒๒๖.๔๒ บาท (สี่สิบล้านสองแสนสี่หมื่นเก้าพันสองร้อยยี่สิบหกบาทสี่สิบลบาทสองสตางค์) โดยจำแนกตามรายรับเป็น ๓ ประเภท ดังนี้



๑) เงินสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๒๐,๙๘๔,๐๐๘.๓๒ บาท (ยี่สิบล้านเก้าแสนแปดหมื่นสี่พันแปดบาทสามสิบบสองสตางค์)

๒) เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ จำนวน ๒๖,๓๖๑,๙๘๘.๑๐ บาท (ยี่สิบล้านสามแสนหกหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบบแปดบาทสิบสตางค์)

๓) เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา จำนวน ๙๐๓,๒๓๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสามพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)

เมื่อเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ในช่วงเวลาเดียวกันของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อนุมัติได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑ ถึง ไตรมาสที่ ๔ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก **ลดลง** เป็นเงิน ๒๙,๘๑๐,๐๓๓.๔๘ บาท จำแนกประเภทงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนออกเป็น ๓ ประเภท

จำแนกตามไตรมาส ดังนี้

๑. ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๒,๘๐๗,๐๙๙.๙๘ บาท เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๗,๑๕๖,๐๕๐.๐๐ บาท พบว่า การตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ **ลดลง** เป็นเงิน ๔,๓๔๘,๙๕๐.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๗๗

๒. ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๖,๔๗๘,๓๔๐.๓๓ บาท เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑๐,๑๘๘,๗๓๗.๕๔ บาท พบว่า การตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ **ลดลง** เป็นเงิน ๓,๗๑๐,๓๙๗.๒๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๔๒

๓. ไตรมาส ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๔,๒๘๘,๑๖๘.๑๑ บาท เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๓๒,๓๓๖,๑๕๒.๘๔ บาท พบว่า การตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ **ลดลง** เป็นเงิน ๑๘,๐๔๗,๙๘๔.๗๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๘๑

๔. ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๒๔,๖๗๕,๖๑๘.๐๐ บาท เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๒๘,๓๗๘,๓๑๙.๕๒ บาท พบว่า การตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ **ลดลง** เป็นเงิน ๓,๗๐๒,๗๐๑.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๕

#### ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ในระหว่างปีงบประมาณ อนุมัติได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม สำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส

#### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อนุมัติได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๔ จำนวน ๑๔ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๒๔,๖๗๕,๖๑๘ บาท (ยี่สิบล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยสิบบแปดบาทถ้วน) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

**มติที่ประชุม: รับทราบ มอบกองแผนงานรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป**

๕.๖ ปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร แจ้งที่ประชุม ด้วยขณะนี้อยู่ระหว่างเตรียมการเพื่อจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันกำหนดเวลาในการจัดส่งรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กองแผนงานจึงได้กำหนดปฏิทินในการจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในส่วนของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งงบประมาณตามแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานบูรณาการ และแผนงานยุทธศาสตร์ ดังนี้

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. กระบวนการจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย</b>			
<b>๑.๑ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนปฏิบัติการกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒</b>			
๑	๑๑- ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ <u>ประเด็นการพัฒนาด้านการส่งเสริมเกษตรสร้างมูลค่า และประเด็นการพัฒนาด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (อธิการบดี เป็นคณะทำงาน)</u>	กองแผนงาน และคณะ/ หน่วยงาน
๒	๑๑ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	คณะ/หน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการของจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	คณะ/หน่วยงาน
๓	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	คณะหน่วยงานจัดส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปยังสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี	คณะ/หน่วยงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑.๒ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนปฏิบัติราชการจังหวัดอุบลราชธานี</b>			
๔	๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การส่งเสริมเศรษฐกิจชีวภาพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ( <u>รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เป็นหัวหน้าคณะทำงาน คณะบดีคณะเกษตรศาสตร์ เป็นคณะทำงาน และหัวหน้าสำนักงานส่งเสริมและบริหารงานวิจัย บริการวิชาการฯ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ</u> )	กองแผนงาน และคณะ/หน่วยงาน
๕	๑๙ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	คณะ/หน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการของจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	คณะ/หน่วยงาน
๖	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	คณะหน่วยงานจัดส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปยังสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี	คณะ/หน่วยงาน
<b>๑.๓ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (โครงการสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)</b>			
๗	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	กองแผนงานเชิญคณะ/หน่วยงาน เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	คณะ/หน่วยงาน
๘	๒๕ มิถุนายน - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	คณะหน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (โครงการสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน
๙	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	คณะหน่วยงานจัดส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน
๑๐	๑๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	- กองแผนงาน จัดทำสรุปข้อเสนอโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ (โครงการสำคัญฯ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเบื้องต้น เสนอต่อผู้อำนวยการกองแผนงาน และรองอธิการบดีแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร - แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาทบทวนรายละเอียดของข้อเสนอโครงการสำคัญ การประเมินโครงการ และรายละเอียดตัวคุณ เพื่อดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะฯ และจัดส่งมายังกองแผนงานอีกครั้ง	กองแผนงาน
๑๑	๑ กันยายน ๒๕๖๗	กองแผนงาน ดำเนินการนำเข้าในระบบสารสนเทศในการติดตาม การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ (ระบบ eMENSER) เพื่อเสนอรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร และอธิการบดี พิจารณาดำเนินการตามลำดับการอนุมัติ (M๗) ในระบบ eMENSER ภายในวันอาทิตย์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.	กองแผนงาน
๑๒	ประมาณเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๗	หน่วยงานเจ้าภาพ สศช. และสำนักงานงบประมาณ พิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินข้อเสนอโครงการสำคัญของ สศช. และ สศช. จะประกาศผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการในเบื้องต้น ก่อนเสนอต่อคณะรัฐมนตรี	กองแผนงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑.๔ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</b>			
๑๓	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	กองแผนงานเชิญคณะ/หน่วยงาน เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	คณะ/หน่วยงาน
๑๔	๒๔ มิถุนายน - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	กองแผนงานแจ้งคณะ/หน่วยงานจัดทำข้อเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ตามแบบฟอร์มโครงการอย่างย่อ (Project Brief)	คณะ/หน่วยงาน
๑๕	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	คณะหน่วยงานจัดส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน
๑๖	๑๙ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	กองแผนงาน รวบรวมและสรุปข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย นำเสนอผู้อำนวยการกองแผนงาน และรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	กองแผนงาน
๑๗	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	กองแผนงานจัดส่งข้อเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ	กองแผนงาน
<b>๑.๕ การจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ และแผนงานพื้นฐาน และจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนงานบูรณาการ และแผนงานยุทธศาสตร์</b>			
๑๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	เสนอปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กองแผนงาน
๑๙	๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	กองแผนงานแจ้งเวียนปฏิทิน แนวทางการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปยังคณะ/หน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ	กองแผนงาน และคณะ/หน่วยงาน
๒๐	๓ ตุลาคม - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้ ๑) รายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ๒) งบค่าจ้างชั่วคราว (ค่าจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา) ๓) เงินอุดหนุนค่าจ้างพนักงาน (อัตราใหม่นักเรียนทุน, เกสซ์คู่สัญญา, แพทย์ผู้ใช้ทุน) (คณะ/หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลนักเรียนทุนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่) ๔) สรุปประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๕) การจัดทำข้อเสนอโครงการตามแผนงานบูรณาการ และแผนงานยุทธศาสตร์ ๖) รายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้นเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพัน (ลักษณะรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน)	คณะ/หน่วยงาน สำนักงานส่งเสริมการวิจัยฯ และกองการเจ้าหน้าที่
๒๑	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะ/หน่วยงาน <b>จัดส่งกรอบคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของคณะ/หน่วยงาน</b> มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๒๒	๒๔ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	<p>- กองแผนงาน สรุปรอบค่างบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการการอุดมศึกษาระดับสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ถ้ามี) (จัดทำตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๕ (๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร : เงินเดือน ค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรในสถาบัน อุดมศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวง (๒) งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นซึ่งเป็นงบประจำ รวมทั้งงบลงทุนอื่นที่ไม่ใช่งบลงทุนตาม (๓) และ (๓) งบลงทุนและงบเงินอุดหนุนเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบัน อุดมศึกษา และการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ และงบเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยสถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อใช้ในการพัฒนา วิทยาศาสตร์ การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม)</p> <p>- กองแผนงาน <u>สรุปรอบค่างบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</u> ตามแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ ตามแบบ อว.๖๙-๓ เพื่อสรุปส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ และสำนักงบประมาณ</p>	กองแผนงาน
๒๓	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	<p>คณะ/หน่วยงาน <u>จัดส่งรายละเอียดประกอบค่างบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</u> มายังกองแผนงาน ประกอบด้วย</p> <p>๑) รายละเอียดค่างบประมาณรายจ่ายงบลงทุน (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง)  <b>ครุภัณฑ์</b> : คุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์ ใบเสนอราคาครุภัณฑ์ ๑ รายการต่อ ๓ ร้านค้า  <b>สิ่งก่อสร้าง</b> : แบบรูป ประมาณการราคากลาง (BOQ) รายละเอียดวงงาน และงวดการจ่ายเงิน และร่างขอบเขตของงานจ้าง (TOR : Term of Reference)</p> <p>๒) งบค่าจ้างชั่วคราว (ค่าจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา) <b>สรุปรายละเอียด ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ภาระงาน ฯลฯ</b></p> <p>๓) เงินอุดหนุนค่าจ้างพนักงาน (อัตราใหม่นักเรียนทุน, เกสซ์คู่สัญญา, แพทย์ผู้ให้ทุน) (คณะ/หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่)</p> <p>๔) <b>สรุปรประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (คณะ/หน่วยงาน ส่งผ่านสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ)</b></p>	คณะ/หน่วยงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๕) การจัดทำข้อเสนอโครงการตามแผนงานบูรณาการ และแผนงาน ยุทธศาสตร์</p> <p>ข้อเสนอโครงการที่มีข้อมูลงบประมาณการแตกตัวคุณ หากมีรายการงบประมาณต้องมี รายละเอียดดังนี้</p> <p><b>ครุภัณฑ์ :</b> คุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์ ใบเสนอราคาครุภัณฑ์ ๑ รายการต่อ ๓ ร้านค้า</p> <p><b>สิ่งก่อสร้าง :</b> แบบรูป ประมาณการราคากลาง (BOQ) รายละเอียดวงงาน และงวดการจ่ายเงิน และร่างขอบเขตของงานจ้าง (TOR : Term of Reference)</p> <p>๖) รายละเอียดประกอบการพิจารณาค่าใช้จ่ายบุคลากร ประกอบด้วย บัญชี อัตราข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานมหาวิทยาลัย และค่าใช้จ่ายส่วนควบ เช่น เงินประจำตำแหน่งวิชาการ เงินประจำตำแหน่งวิชาการ ทะเบียนตำแหน่งบริหาร ค่าส่งแต่งตั้ง/ประกาศที่เกี่ยวข้อง รายงานการเบิกจ่ายเงินเดือน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีค่าจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน ต้องมีคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว และสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวเป็นต้น</p>	ผู้รับผิดชอบ
๒๔	๑๕ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองแผนงานรวบรวม สรุปรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ของเอกสารประกอบ ประกอบด้วย คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ใบเสนอราคา แบบรูปสิ่งก่อสร้าง และประมาณการราคากลาง เป็นต้น</li> <li>- กองแผนงานจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งสำนักงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา และกระทรวงเจ้าภาพในแผนบูรณาการ และแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ</li> <li>- ประสานการจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งสำนักงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา และกระทรวงเจ้าภาพในแผนบูรณาการ และแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ</li> </ul>	กองแผนงาน
๒๕	๒๐ พฤศจิกายน - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	กองแผนงานจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <u>แผนงานบุคลากรภาครัฐ</u> โดยบันทึกในระบบ E-budgeting และ <u>ปรับแก้</u> ตามแนวทางของสำนักงบประมาณ	กองแผนงาน
๒๖	๒ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	กองแผนงานจัดส่งเอกสารและรายละเอียดประกอบการพิจารณาค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปยังสำนักงบประมาณ	กองแผนงาน
๒๗	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘	กองแผนงาน <u>บันทึกรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี</u> งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <u>ทุกแผนงาน</u> ในระบบ E-budgeting และ <u>ปรับแก้ข้อมูล</u> ตามแนวทางของสำนักงบประมาณ	กองแผนงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๒๘	สัปดาห์ที่ ๓ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗	กองแผนงานสรุปกรอบคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอต่อคณะกรรมการนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และ การงบประมาณมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณา	กองแผนงาน
๒๙	๗ มกราคม ๒๕๖๘	กองแผนงานสรุปรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	กองแผนงาน
๓๐	ประมาณเดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘	สำนักงบประมาณพิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี	สำนักงบประมาณ
๓๑	ประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๘	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	คณะรัฐมนตรี
๓๒	ประมาณเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเอกสารประกอบงบประมาณ และ นำเสนอสภาผู้แทนราษฎร	คณะรัฐมนตรี
<b>๒. กระบวนการอนุมัติงบประมาณรายจ่าย</b>			
๓๓	ประมาณเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๑	
๓๔	ประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๒-๓	
๓๕	ประมาณปลายเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
๓๖	ประมาณเดือนกันยายน ๒๕๖๘	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศบังคับใช้ เป็นกฎหมาย	
<b>๓. กระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</b> <b>(การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)</b>			
๓๗	สัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘	เสนอปฏิทิน และแนวทางการในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบ	กองแผนงาน
๓๘	๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	เสนอปฏิทิน และแนวทางการในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ	กองแผนงาน
๓๙	๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	กองแผนงานแจ้งเวียนปฏิทิน และแนวทางการในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปยังคณะ/หน่วยงาน	กองแผนงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๔๑	สัปดาห์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๒ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	- คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบฟอร์มที่ กองแผนงานกำหนด และปรับแก้ (ถ้ามี) - กองแผนงานตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ข้อมูลแผนงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน และกองแผนงาน
๔๒	สัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘	เสนอกรอบประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอในการปรับปรุง	กองแผนงาน
๔๓	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เสนอกรอบประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	กองแผนงาน
๔๔	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เสนอกรอบประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	กองแผนงาน
๔๕	สัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอในการปรับปรุง	กองแผนงาน
๔๖	๒ กันยายน ๒๕๖๘	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	กองแผนงาน
๔๗	๘ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘	คณะ/หน่วยงานบันทึกโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบ UBUFMIS	กองแผนงาน/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน
๔๘	๒๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองแผนงานตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติจัดสรรตั้งยอดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบ UBUFMIS	กองแผนงาน
๔๙	๒๗ กันยายน ๒๕๖๘	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ	กองแผนงาน
๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	แจ้งเวียนแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปยังคณะ/หน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ	กองแผนงาน
๕๑	สัปดาห์ที่ ๑ หรือ ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘	เชิญคณะ/หน่วยงาน เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	กองแผนงาน
<b>๔. กระบวนการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</b>			
๕๒	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กองแผนงานแจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานเพื่อเตรียมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบห้าเดือน)	กองแผนงาน



ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๕๓	๑๑ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบห้าเดือน) (กรณีพิเศษ เพื่อนำผลการดำเนินงานประกอบการจัดทำ ITA)	คณะ/หน่วยงาน
๕๔	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	คณะ/หน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบห้าเดือน) มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน
๕๕	๔ มีนาคม ๒๕๖๘	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบห้าเดือน) ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๕๖	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบห้าเดือน) ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๕๗	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	กองแผนงานแจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานเพื่อเตรียมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สิ้นไตรมาส ๓	กองแผนงาน
๕๘	๑๗ มิถุนายน - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สิ้นไตรมาส ๓	คณะ/หน่วยงาน
๕๙	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	คณะ/หน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สิ้นไตรมาส ๓ มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน
๖๐	สัปดาห์ที่ ๔ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สิ้นไตรมาส ๓ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๖๑	๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สิ้นไตรมาส ๓ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๖๒	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สิ้นไตรมาส ๓ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๖๓	๑๕ กันยายน ๒๕๖๘	กองแผนงานแจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานเพื่อเตรียมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สิ้นไตรมาส ๔	กองแผนงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๖๔	๑๖ กันยายน - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	คณะ/หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สิ้นไตรมาส ๔	คณะ/หน่วยงาน
๖๕	๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	คณะ/หน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สิ้นไตรมาส ๔มายังกองแผนงาน	คณะ/หน่วยงาน
๖๖	สัปดาห์ที่ ๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สิ้นไตรมาส ๔ ต่อคณะกรรมการนโยบายดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๖๗	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สิ้นไตรมาส ๔ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน
๖๘	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	กองแผนงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สิ้นไตรมาส ๔ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	กองแผนงาน

ข้อมูลจากงานงบประมาณ กองแผนงาน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

**หมายเหตุ :** ระยะเวลาในกระบวนการต่างๆ ดังกล่าว เป็นการประมาณการจากช่วงเวลาที่มีการดำเนินการในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบปฏิทินการจัดทำรายละเอียดคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

#### มติที่ประชุม: รับทราบ

#### ๕.๗ รายงานผลการดำเนินงานโครงการสภาอาจารย์พบประชาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**ประธานสภาอาจารย์ แจ้งที่ประชุม** โครงการ “สภาอาจารย์พบประชาคม” ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งดำเนินการโดยสภาอาจารย์ เป็นโครงการที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมการสื่อสารและสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างบุคลากร นักศึกษา และผู้บริหารของมหาวิทยาลัย โดยการประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกภาคส่วนสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึง รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคลากรและนักศึกษาสามารถแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางการพัฒนาอย่างกว้างขวาง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

โครงการดังกล่าวครอบคลุมการจัดประชุมตามคณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทั้งหมด ๑๖ หน่วยงาน โดยมีผู้เข้าร่วมกว่า ๔๔๔ คน แบ่งเป็นผู้บริหาร ๓๒ คน อาจารย์และบุคลากร ๓๘๒ คน และกรรมการสภา

อาจารย์ ๓๐ คน ความหลากหลายของผู้เข้าร่วมทำให้ข้อมูลที่ได้รับจากการประชุมมีความครอบคลุมและเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

การดำเนินการประชุมในแต่ละหน่วยงานช่วยให้สภาอาจารย์ได้เห็นถึงมุมมองและความต้องการที่แตกต่างกันของบุคลากรและนักศึกษา ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานในอนาคต โดยผลจากการประชุมได้สะท้อนถึงหลายประเด็นที่ต้องได้รับการพิจารณาและดำเนินการอย่างเร่งด่วน ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้:

#### ๑. สวัสดิการและการพัฒนาบุคลากร

- **การเพิ่มเงินสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของนายจ้าง:** หลายหน่วยงานเสนอให้เพิ่มเงินสมทบในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เช่น คณะศิลปศาสตร์, กองกลาง, สำนักวิทยบริการ และคณะบริหารศาสตร์

- **สวัสดิการด้านสุขภาพและการเกษียณ:** มีการเสนอให้พัฒนาสวัสดิการด้านสุขภาพให้ได้มาตรฐาน เช่น มหาวิทยาลัยควรให้พนักงานเลือกใช้สิทธิประกันสังคมที่มีคุณภาพ (คณะเกษตรศาสตร์) และควรมีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการที่เป็นรูปธรรม (คณะพยาบาลศาสตร์, วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข)

#### ๒. ความก้าวหน้าในสายงาน

- **การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งและการพัฒนาอาชีพ:** หลายหน่วยงานได้แสดงความคิดเห็นเรื่องความชัดเจนในเกณฑ์การประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่ง เช่น การใช้เกณฑ์ certificate แทนการสอบ (สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย, คณะวิทยาศาสตร์), การกำหนด career path และ road map ที่ชัดเจน (กองกลาง)

- **การพัฒนาความสามารถและทักษะของบุคลากร:** มีข้อเสนอเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมสมรรถนะตามสายงาน (กองกลาง) และการอบรมการเขียนผลงานตีพิมพ์ (คณะวิศวกรรมศาสตร์)

#### ๓. การบริหารจัดการบุคลากร

- **การจัดการเรื่องสัญญาจ้าง:** มีการเสนอให้ปรับปรุงสัญญาจ้างเป็นระยะยาวถึงอายุ ๖๐ ปี หลังผ่านการทดลองงาน (สำนักวิทยบริการ, คณะพยาบาลศาสตร์) เพื่อเพิ่มความมั่นคงในงานและช่วยในการขอกู้เงิน

- **การเปลี่ยนแปลงสถานะพนักงาน:** กองกลางเสนอให้ปรับสถานะลูกจ้างชั่วคราวที่มีผลงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มความก้าวหน้าและเสถียรภาพในการทำงาน

#### ๔. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

- **การจัดการระบบจราจรและความปลอดภัย:** หลายหน่วยงานเสนอให้ปรับปรุงระบบจราจรและความปลอดภัยในมหาวิทยาลัย เช่น การติดตั้งไฟสัญญาณจราจร การจัดการขั้วซีรด์จักรยานยนต์ของนักศึกษา การโบกรถของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (คณะศิลปศาสตร์, สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย)

- **การพัฒนาที่พักอาศัยของบุคลากร:** มีการเสนอให้ปรับปรุงการจัดการที่พักอาศัยทั้งในด้านคุณภาพและความโปร่งใส เช่น การจัดเกณฑ์การจัดสรรที่พักให้เป็นธรรม (คณะศิลปศาสตร์, คณะวิศวกรรมศาสตร์, คณะบริหารศาสตร์)

#### ๕. การจัดการองค์กรและนโยบายมหาวิทยาลัย

- **การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ:** หลายคณะต้องการให้มหาวิทยาลัยชี้แจงเรื่องการเตรียมการและกระบวนการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เช่น คณะศิลปศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์

- **การลดค่าใช้จ่ายและการบริหารเงินรายได้:** มีการเสนอให้ลดค่าใช้จ่ายและบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดการอัตรากำลังเพื่อลดค่าใช้จ่าย (คณะเภสัชศาสตร์)

#### ๖. สิทธิและสวัสดิการนักศึกษา

- **การยืมอุปกรณ์และสิทธิประโยชน์สำหรับนักศึกษา:** คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้เสนอให้พิจารณาเรื่องการยืมอุปกรณ์กีฬาของบุคลากร ซึ่งบุคลากรไม่สามารถยืมได้

### ๗. ข้อเสนอด้านสิ่งแวดล้อมและสาธารณูปโภค

● การปรับปรุงสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัย: หลายหน่วยงานเสนอให้เพิ่มแสงสว่างตามเส้นทางต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเพิ่มไฟส่องสว่างบริเวณหอพักนักศึกษา (สำนักวิทยบริการ) และการปรับปรุงถนนและทางเดิน (คณะวิศวกรรมศาสตร์)

การดำเนินงานโครงการสภาอาจารย์พบประชาคมสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในการพัฒนาทั้งในด้านการบริหารงาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับการศึกษาและการทำงาน การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาคมเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถปรับปรุงและพัฒนานโยบายได้อย่างตรงจุดและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา นำไปสู่การสร้างมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพและเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไปในอนาคต

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสภาอาจารย์พบประชาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**มติที่ประชุม: รับทราบ**

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.



(นายจักริน สงวนศักดิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยณัฐ สร้อยคำ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๑)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๒)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว  
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย