



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗  
วันอังคารที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม ณ ที่ตั้ง

๑.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผศ.เกรียงศักดิ์	แก้วกุลชัย	ประธานที่ประชุม
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	นายจิตติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ศ.ทวนทอง	จุฑาเกตุ	กรรมการ
๔.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงษ์	กาวาฬ	กรรมการ
๕.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	ผศ.ปรีชา	บุญจุง	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายนภดล	พัฒนาศิษุบอล	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นางสายเพชร	อัครโชค	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นางศิริรา	ดอนสมัคร	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา	นายอนุสรณ์	บรรเทียง	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย	รศ.จิตรา	สิงห์ทอง	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.ธนภร	ทวีวุฒิ	กรรมการ
๑๒.	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายนรินทร์	บุญพราหมณ์	กรรมการ
๑๓.	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	ผศ.อุทัย	อันพิมพ์	กรรมการ
๑๔.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.มงคล	บุษยตานนท์	กรรมการ
๑๕.	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รศ.สุรศักดิ์	คำคง	กรรมการ
๑๖.	(แทน) คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	แพทย์หญิงนวินดา	วณิชกุลธาดา	กรรมการ
๑๗.	คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นายตึก	แสนบุญ	กรรมการ
๑๘.	คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาวศิริพร	จันทนสกุลวงศ์	กรรมการ
๑๙.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สมลักษณ์	เทพสุรียานนท์	กรรมการ
๒๐.	(แทน) คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	รศ.อดิพันธ์	แก้วนิล	กรรมการ
๒๑.	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.อติพงศ์	สุรียา	กรรมการ
๒๒.	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นายภาคภูมิ	สีบุญการณ	กรรมการ
๒๓.	ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	นางสาวมนัสตา	ชัยสวนียากรณ	กรรมการ

๒๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผศ.เกรียงศักดิ์	แก้วกุลชัย	กรรมการและ เลขานุการ
๒๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์	ผศ.ปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ
๒. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ศ.ศิริพร	จิ่งสุทธิวงศ์	กรรมการ
๓. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายนิติลักษณ์	แก้วจันดี	กรรมการ
๔. รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	รศ.อดุลย์	จรรยาเลิศอดุลย์	กรรมการ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. อธิการบดี	ติตราชการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ติตราชการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ	ติตราชการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้	ประธานสภาอาจารย์
๒. นายเพลิน วิชัยวงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์
๓. นายจักริน สงวนศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ กองกลาง
๔. นางสาวสิรินทรา พุฒจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองแผนงาน
๕. นางสาวเต็มศิริ ชิดดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองแผนงาน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การมอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแทนอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุม ด้วย อธิการบดีติดภารกิจเดินทางไปราชการต่างประเทศเพื่อศึกษาดูงานและประชุมหารือระหว่างกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหารระดับสูง ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ประเทศญี่ปุ่น จึงได้มอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแทน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

## ๑.๒ นโยบายการพัฒนาทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence : AI) ในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**ประธานแจ้งที่ประชุม** จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่ผ่านมา รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบข้อเสนอเชิงนโยบายการพัฒนาทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence : AI) ในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

จากรายงาน Future of Jobs Report ๒๐๒๓ ของ World Economic Forum (WEF) มีข้อสรุปสำคัญเกี่ยวกับแนวโน้มงานและทักษะที่จำเป็นในอีกห้าปีข้างหน้า โดยเฉพาะทักษะที่เกี่ยวข้องกับ AI และทักษะในการทำธุรกิจ รวมถึงทักษะการคิดวิเคราะห์ขั้นสูง (Critical Thinking) ที่มีความสำคัญมากขึ้น เนื่องจาก AI มีแนวโน้มที่จะเข้ามาทำให้บางตำแหน่งงานต้องเปลี่ยนแปลงไป และมีงานที่เสี่ยงจะถูกแทนที่มากถึง ๘๓ ล้านตำแหน่ง แต่ในขณะเดียวกันก็จะมีการสร้างงานใหม่ประมาณ ๖๙ ล้านตำแหน่ง

WEF คาดว่า AI จะเข้ามามีบทบาทสำคัญในหลากหลายสาขา เช่น การเงิน การบัญชี กฎหมาย HR และสื่อสารมวลชน ซึ่งหลายตำแหน่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก อย่างไรก็ตาม งานที่ต้องอาศัยการปฏิสัมพันธ์และการดูแลแบบใกล้ชิด เช่น งานด้านสุขภาพและความงาม อาจได้รับผลกระทบน้อยกว่า ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มทักษะที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี โดยเฉพาะทักษะด้าน AI, Business Skills และทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ (Critical Thinking) ซึ่งมีการคาดการณ์ว่า AI จะส่งต่อผลกระทบต่ออุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น งานด้านไอที, กฎหมาย, การบัญชี, ทรัพยากรมนุษย์, การตลาด และการเงิน อาจได้รับผลกระทบจาก AI อย่างมาก แต่กลุ่มงานที่มีปฏิสัมพันธ์กับผู้คน เช่น งานด้านสุขภาพและความงาม อาจจะได้รับผลกระทบน้อยกว่า ทั้งนี้ สหภาพยุโรปได้ออกกฎหมายเกี่ยวกับ AI คือ พระราชบัญญัติปัญญาประดิษฐ์ (EU AI Act) เป็น ข้อบังคับของสหภาพยุโรปที่เกี่ยวข้องกับ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) โดยกำหนด กรอบการกำกับดูแลและกฎหมายทั่วไปสำหรับ AI ภายใน สหภาพยุโรป (EU) ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยมีบทบัญญัติที่จะเริ่มใช้บังคับอย่างค่อยเป็นค่อยไปในช่วง ๖ ถึง ๓๖ เดือนข้างหน้า และจะส่งผลกระทบต่อบริษัททั่วโลกที่เกี่ยวข้องกับพลเมือง EU บริษัทไทยที่ทำธุรกิจกับ EU จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายนี้ รวมถึงมีการอบรมทักษะ AI ให้บุคลากร

ดร.สมเกียรติ ตั้งกิจวานิชย์ – ประธานสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI) ให้ความเห็นว่าการทำงานในอนาคตแบ่งเป็น ๔ กลุ่ม:

- คนเก่งที่ใช้ AI (ได้งานเกรด A)
- คนทั่วไปที่ใช้ AI (ได้งานเกรด B)
- คนเก่งที่ไม่ใช่ AI (งานเกรด C)
- คนทั่วไปที่ไม่ใช่ AI (เสียเปรียบสูงสุด)

การพัฒนาทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในมหาวิทยาลัยจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในยุคที่เทคโนโลยีกำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บุคลากรทุกระดับ รวมถึงนักศึกษา ควรมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ AI เพื่อที่จะสามารถใช้งานเทคโนโลยีนี้ได้ในชีวิตประจำวันและนำไปประยุกต์ใช้ในระดับวิชาชีพ การพัฒนาทักษะเหล่านี้จะทำให้บัณฑิตมีทักษะที่จำเป็นและมีความพร้อมในการเข้าทำงานและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงขอเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

**๑. การกำหนดยุทธศาสตร์เกี่ยวกับ AI** มหาวิทยาลัยควรมีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่ชัดเจนในการพัฒนาทักษะ AI โดยการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน การบูรณาการ AI ในทุกสาขาวิชาจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ควรมีการจัดตั้งนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้ AI ในการศึกษาและการวิจัย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีนี้อย่างเต็มที่

**๒. การอบรมทักษะ AI สำหรับบุคลากร** ถือเป็นอีกหนึ่งแนวทางที่สำคัญ มหาวิทยาลัยควรมีการจัดอบรมให้กับบุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหาร คณบดี อาจารย์ ไปจนถึงสายสนับสนุน เช่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ได้มีการอบรมทักษะ AI ให้กับบุคลากรเพื่อสร้างพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นในการใช้ AI ในการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ การใช้ AI เป็นเครื่องมือในการเรียนการสอนทุกวิชาจะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนา

**๓. การกำหนดให้นักศึกษาเรียนวิชา AI** ในฐานะที่ AI กำลังกลายเป็นเทคโนโลยีที่มีความสำคัญต่อการทำงานในอนาคต มหาวิทยาลัยควรพิจารณาให้วิชา AI เป็นวิชาพื้นฐานบังคับในหลักสูตรการศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาใหม่ การบังคับเรียนวิชา AI จะทำให้ทุกคนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ AI ที่จำเป็นต่อการทำงานในอนาคต

สำหรับนักศึกษาที่อยู่ในหลักสูตรเก่า ควรมีการจัดการส่งเสริมการเรียนรู้ AI ผ่านวิชาเลือกเสรีและการจัดสอบวัดทักษะ AI เพื่อกระตุ้นให้พวกเขาได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านนี้

ตัวอย่าง เช่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่กำหนดให้มีรายวิชาศึกษาทั่วไป ๑ รายวิชา คือ วิชาเอปซีดี สำหรับทุกวิชาชีพ ABCD for All Professions ๓ (๒-๒-๕) ซึ่งดำเนินการมาแล้ว ๔ ปี ซึ่งจะเป็นวิชาที่แนะนำเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การประยุกต์ใช้ ปัญญาประดิษฐ์ การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การรักษาความมั่นคงและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล สกุลเงินดิจิทัลขั้นแนะนำ บล็อกเชนขั้นแนะนำ สัญญาอัจฉริยะขั้นแนะนำ ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ในด้านต่าง ๆ (Introduction to digital technology for data management, data processing, applying artificial intelligence, cloud computing, data security and data privacy, introduction of cryptocurrency, introduction of blockchain, introduction of smart contract, example applications in various areas)

**๔. การปรับปรุงหลักสูตรและเนื้อหา** มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่เดิมให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี AI โดยเฉพาะในสาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ สถาปัตยกรรม และเภสัชศาสตร์ ซึ่งคาดว่า AI จะเข้ามามีบทบาทในการวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบ และการพัฒนาทางการเกษตร การเพิ่มทักษะ AI ในหลักสูตรเก่าผ่านวิชาเลือกเสรีจะช่วยให้นักศึกษาได้รับความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่สำคัญ

**๕. การเปิดสาขาใหม่ที่เกี่ยวข้องกับ AI** เพื่อเตรียมพร้อมนักศึกษาให้มีทักษะที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน มหาวิทยาลัยควรพิจารณาเปิดสาขาใหม่ที่เน้นการใช้ AI ในวิชาชีพ เช่น สาขาที่เกี่ยวข้องกับหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ การสร้างหลักสูตรใหม่ในสาขานี้จะช่วยให้การศึกษาในด้าน AI สามารถเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ

**๖. การสร้างนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับ AI** ในมหาวิทยาลัยเป็นสิ่งจำเป็น โดยต้องมีการจัดการสนับสนุนการใช้ AI ในการศึกษาและการวิจัย มหาวิทยาลัยควรดำเนินการจัดอบรมทักษะ AI ให้กับบุคลากรทุกระดับ รวมถึงการสร้าง Skill Mapping เพื่อตรวจสอบความรู้และทักษะในระดับต่าง ๆ โดยการให้การฝึกอบรมที่เหมาะสมตามระดับของตน รวมทั้งการปรับปรุงบทบาทของหน่วยงานบางหน่วยงาน เช่น สำนักวิทยบริการปรับบทบาทเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้าน AI และพัฒนาสื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับ AI

ดังนั้น การพัฒนาทักษะ AI ในมหาวิทยาลัยถือเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง และมหาวิทยาลัยควรเร่งปรับปรุงหลักสูตรและเนื้อหาให้ครอบคลุมทักษะทางด้าน AI อย่างจริงจัง เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบัณฑิตในอนาคต สำหรับโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในสังคมที่ต้องการทักษะที่หลากหลายและสามารถปรับตัวได้ตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ ๆ แนวทางดังกล่าวจะช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและพร้อมที่จะเข้าสู่ตลาดงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้มีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง และได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยดังนี้

**๑. การกำหนดยุทธศาสตร์และการบรรจุ AI เป็นวาระสำคัญ** มหาวิทยาลัยควรพิจารณากำหนดยุทธศาสตร์ด้าน AI ให้เป็นหนึ่งในวาระสำคัญ โดยการประชุมเพื่อวางแผนงานให้เป็นระบบและสามารถวัดผลได้ การจัดตั้งคณะกรรมการที่มีผู้เชี่ยวชาญด้าน AI หรือผู้รับผิดชอบหลักในการพัฒนายุทธศาสตร์ด้าน AI ของมหาวิทยาลัย

เช่น อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จะช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืน นอกจากนี้ การวางแผนระยะยาวสำหรับการพัฒนา AI เช่น การประเมินและติดตามผลเป็นระยะ ยังช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถปรับปรุงแผนงานได้ตามความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

**๒. การตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ AI** การตั้งคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และติดตามการใช้ AI จะช่วยให้การพัฒนา AI เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง โดยคณะกรรมการ ควรประกอบด้วยบุคคลจากหลากหลายสาขาและมีผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเพื่อเพิ่มมุมมองที่หลากหลาย การดำเนินงานของคณะกรรมการควรมีการกระจายงานและกำหนดโครงสร้างที่ชัดเจน รวมถึงการตั้ง AI Person ประจำแต่ละคณะเพื่อช่วยสนับสนุนการใช้งาน AI อย่างมีประสิทธิภาพ

**๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสร้าง AI Literacy** หลักสูตรการศึกษาที่เน้น AI Literacy หรือ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ AI เป็นสิ่งที่ควรบรรจุไว้ในหลักสูตรการศึกษาทั่วไปและหลักสูตรเฉพาะทาง เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ เรียนรู้พื้นฐานของ AI อย่างครอบคลุม การปรับหลักสูตรในแต่ละคณะให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน จะช่วยให้นักศึกษามีทักษะที่ตรงตามความต้องการ ทั้งนี้อาจเพิ่ม AI เป็นวิชาบังคับในบางหลักสูตรเพื่อให้มั่นใจว่า นักศึกษาได้เรียนรู้ AI อย่างทั่วถึง รวมทั้งการกำหนดให้ AI Literacy เป็นคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ มหาวิทยาลัยด้วย

**๔. การพัฒนาคณาจารย์และผู้ใช้งาน AI ที่มีจริยธรรม** การใช้งาน AI อย่างมีจริยธรรมเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิและความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้งาน รวมถึงผลกระทบเชิงลบต่อสังคม มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับการอบรมและพัฒนาทักษะของคณาจารย์ให้เชี่ยวชาญในการใช้และสอน AI อย่างมีประสิทธิภาพ การ อบรมเรื่องจริยธรรมการใช้ AI สำหรับนักศึกษาและบุคลากรจะช่วยให้การใช้ AI ในการเรียนการสอนและการวิจัยมี คุณภาพและเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง นอกจากนี้ การพัฒนาทักษะของคณาจารย์ยังช่วยสนับสนุนการสร้างบัณฑิตที่มีความ รับผิดชอบในการใช้ AI อย่างมีจริยธรรม

**๕. การตรวจสอบมาตรฐานและการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง** มาตรฐานในตำราเรียนและ หลักสูตร AI เป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่สำคัญ หากตำราเรียนและหลักสูตรไม่สอดคล้องกับมาตรฐานที่เหมาะสม อาจส่งผล กระทบต่อคุณภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยควรใช้เทคโนโลยี AI ช่วยวิเคราะห์ความلائมัยของหลักสูตร โดยเฉพาะหลักสูตรที่มีความเสี่ยงต่อการไม่ตอบสนองต่อความต้องการในอนาคต และควรจัดทำแผนปฏิบัติการหรือ Action Plan เพื่อปรับปรุงหลักสูตรที่لائมัยให้สอดคล้องกับความต้องการในปัจจุบัน การตรวจสอบและปรับปรุง หลักสูตรอย่างต่อเนื่องจะช่วยรักษามาตรฐานและคุณภาพของการศึกษาด้าน AI ให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม

**๖. การสนับสนุนการพัฒนาตำราและการใช้ E-Book** การเข้าถึงข้อมูลด้าน AI ได้ง่ายและประหยัด ถือเป็นอีกหนึ่งยุทธศาสตร์ที่ช่วยสนับสนุนการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมการใช้ e-book หรือหนังสือ ดิจิทัลแทนหนังสือพิมพ์เพื่อลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล นอกจากนี้ยังควรพัฒนาตำราเรียน ด้าน AI ให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานที่เป็นสากลเพื่อรองรับการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

**๗. การวางแผนและปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี** การปรับตัวให้ทันกับการ เปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีเป็นสิ่งจำเป็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมหาวิทยาลัยที่ต้องปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ การใช้ AI เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการในตลาดแรงงานและความلائมัยของหลักสูตรจะ ช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถปรับปรุงหลักสูตรได้อย่างทันทั่วทั้งที่ และการวางแผนเป็นขั้นตอนที่ยืดหยุ่นจะช่วยให้ มหาวิทยาลัยสามารถจัดลำดับความสำคัญและดำเนินการตามลำดับที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังควรคำนึงถึงการจัดทำ แผนงานในระยะยาวเพื่อความยั่งยืนในการพัฒนา AI ในมหาวิทยาลัย

**๘. การเชื่อมโยงระหว่าง AI และ IT** เนื่องจาก AI และ IT มีความเชื่อมโยงกัน การเรียนรู้ IT ควบคู่ กับ AI จะช่วยให้นักศึกษาและบุคลากรมีพื้นฐานที่แข็งแกร่งในการใช้งาน AI อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยควรเน้นเรื่องการเรียนรู้ IT เพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการใช้งาน AI อย่างมีจริยธรรม นอกจากนี้ยัง ช่วยป้องกันอาชญากรรมทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีอย่างไม่ถูกต้อง

๙. การพัฒนา AI ในหลายมิติและความสำคัญของมาตรฐาน การนำ AI มาใช้ในมหาวิทยาลัยไม่เพียงแต่จำกัดอยู่ในการเรียนการสอนเท่านั้น แต่ยังสามารถนำไปใช้ในงานวิจัย การบริหารจัดการ และการพัฒนาบุคลากร โดยควรกำหนดมาตรฐานการใช้งาน AI ในการวิจัยและวิทยานิพนธ์ เพื่อให้การใช้งาน AI เป็นไปอย่างมีคุณภาพและมีจริยธรรม นอกจากนี้ ควรพิจารณาถึงข้อจำกัดของ Generative AI ซึ่งการใช้งานที่ไม่เหมาะสมอาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลและผลลัพธ์ที่ได้ ดังนั้นการวางแผนและการอบรมเกี่ยวกับจริยธรรมในการใช้ AI จึงเป็นสิ่งสำคัญ

ทั้งนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติให้ความเห็นชอบการจัดทำนโยบายด้าน AI ในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมอบมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้าน AI เพื่อวางแผนทางการดำเนินงาน โดยมอบรองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธาน และมอบมหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานในส่วนของรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป

### มติที่ประชุม: รับทราบ

#### ๑.๓ การประชาสัมพันธ์ปฏิทินกิจกรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม เสนอที่ประชุม ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการ ลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัย รวมทั้งเพื่อให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยรับทราบปฏิทินกิจกรรมสำคัญประจำเดือนของมหาวิทยาลัย จึงขอประชาสัมพันธ์ปฏิทินกิจกรรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในการปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสาธารณะของงานประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. ควรจัดทำเนื้อหาที่นำเสนอข้อมูลกิจกรรมตามหลัก ๕ W ๑ H (Who, What, When, Where, Why, และ How) ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถรับทราบรายละเอียดและสาระสำคัญได้อย่างครบถ้วน โดยไม่เกิดความสับสนหรือตีความผิด เนื้อหาที่มีความกระชับแต่ครบถ้วนจะช่วยให้ผู้ที่อ่านสามารถเข้าใจสาระสำคัญของกิจกรรมและเป้าหมายได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งจะทำให้การสื่อสารขององค์กรตอบโจทย์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

๒. ควรจัดทำแบบประเมินเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็นและประเมินการรับรู้เนื้อหาที่เผยแพร่ การเก็บข้อมูลจากแบบประเมินนี้จะช่วยให้มหาวิทยาลัยทราบถึงประสิทธิภาพและคุณภาพของการสื่อสาร เพื่อที่จะนำข้อมูลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการสื่อสารให้ดียิ่งขึ้นในการจัดกิจกรรมหรือเผยแพร่ข้อมูลในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ มอบงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้อัพโหลดร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

**มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข**

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มอบหมายให้ กองคลัง รายงานความคืบหน้าการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ดังนั้น กองคลังจึงขอรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๓๕,๙๓๑,๒๑๐.- บาท (หกร้อยสามสิบห้าล้านเก้าแสนสามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) และมียอดรอการจัดสรรจำนวน ๑๘,๘๘๕,๖๘๒.๔๖ บาท (สิบแปดล้านแปดแสนแปดหมื่นห้าพันหกร้อยแปดสิบสองบาทสี่สิบบาทเศษ)

### ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักสูตรระยะสั้นและการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**มติที่ประชุม : รับทราบรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗**

**๓.๒ รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗)**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติให้กองบริการการศึกษา รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เป็นปัจจุบันต่อคณะและต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือนนั้น กองบริการการศึกษา จึงขอรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

**๑. รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗**

**ตารางที่ ๑** ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามระดับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ที่	ระดับการศึกษา	จำนวนนักศึกษาจำแนกตามการชำระ ฯ (คน)			จำนวนค่าธรรมเนียมการศึกษา จำแนกการชำระ ฯ (บาท)		
		ลงทะเบียนทั้งหมด	ชำระแล้ว	ค้างชำระ (นศ.คงอยู่)	ค่าธรรมเนียมฯ ทั้งหมด	ชำระแล้ว	ค้างชำระ (นศ.คงอยู่)
๑	ปริญญาตรี	๑๗,๘๐๙	๑๗,๑๘๑	๖๒๘	๓๑๑,๔๖๘,๘๕๐	๓๐๑,๙๗๔,๕๕๐	๙,๔๙๔,๓๐๐
๒	ปริญญาโท	๑๖๑	๑๔๖	๑๕	๓,๘๓๙,๗๐๐	๔,๔๘๒,๒๐๐	๓๕๗,๕๐๐
๓	ปริญญาเอก	๙๓	๘๔	๙	๒,๘๖๕,๔๐๐	๒,๖๗๔,๘๐๐	๑๙๐,๖๐๐
รวม(คน/บาท)		๑๘,๐๖๓	๑๘,๐๖๓	๑๗,๔๑๑	๖๕๒	๓๑๘,๑๗๗,๙๕๐	๓๐๘,๑๓๑,๕๕๐
รวม (%)		๑๐๐	๑๐๐	๙๖.๓๙	๓.๖๑	๑๐๐.๐๐	๙๖.๘๔

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

จากตารางที่ ๑ พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๘,๐๖๓ คน ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จำนวน ๑๗,๔๑๑ คน (๙๖.๓๙%) และค้างชำระทั้งหมด จำนวน ๖๕๒ คน (๓.๖๑%) จำแนกเป็นระดับปริญญาตรี จำนวน ๖๒๘ คน (๙๖.๓๒%) และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๒๔ คน (๓.๖๘%)

**ตารางที่ ๒** ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามข้อมูลค้างชำระ จำแนกตามระดับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ระดับ	ข้อมูลการค้างชำระ									
	ผ่อนผัน		ทุน กยศ.		ทุนอื่น ๆ		ค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันฯ		รวมค้างทั้งหมด	
	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	จำนวนเงิน
ปริญญาตรี	๑๓๐ (๙๒.๒๐%)	๑,๙๓๖,๕๐๐ (๘๗.๑๐%)	๒๔๒๕ (๑๐๐%)	๓,๙๑๘,๒๐๐ (๑๐๐%)	๑๑ (๑๐๐%)	๑๗๓,๐๐๐ (๑๐๐%)	๒๔๕ (๙๔.๙๖%)	๓,๔๖๖,๖๐๐ (๙๒.๙๙%)	๖๒๘ (๙๖.๓๒%)	๙,๔๙๔,๓๐๐ (๙๔.๕๔%)
ปริญญาโท	๗ (๔.๙๖%)	๑๘๕,๕๐๐ (๘.๓๔%)	-	-	-	-	๘ (๓.๑๐%)	๑๗๒,๐๐๐ (๔.๖๑%)	๑๕ (๒.๓๐%)	๓๕๗,๕๐๐ (๓.๕๖%)
ปริญญาเอก	๔ (๒.๘๔%)	๑๐๑,๓๐๐ (๔.๕๖%)	-	-	-	-	๕ (๑.๙๔%)	๘๙,๓๐๐ (๒.๔๐%)	๙ (๑.๓๘%)	๑๙๐,๖๐๐ (๑.๙๐%)
รวมทั้งหมด	๑๔๑ (๑๐๐%)	๒,๒๒๓,๓๐๐ (๑๐๐%)	๒๔๒๕ (๑๐๐%)	๓,๙๑๘,๒๐๐ (๑๐๐%)	๑๑ (๑๐๐%)	๑๗๓,๐๐๐ (๑๐๐%)	๒๕๘ (๑๐๐%)	๓,๗๒๗,๙๐๐ (๑๐๐%)	๖๕๒ (๑๐๐%)	๑๐,๐๔๒,๔๐๐ (๑๐๐%)
ร้อยละ (%)	(๒๒.๑๔%)		(๓๙.๐๒%)		(๑.๗๒%)		(๓๗.๑๒%)		(๑๐๐%)	

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗



จากตารางที่ ๒ พบว่าจำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๕๒ คน จำนวนเงิน ๑๐,๐๔๒,๔๐๐ บาท จำแนกดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๑๔๑ คน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๒๒๓,๓๐๐ บาท (๒๒.๑๔%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑,๙๓๖,๕๐๐ บาท (๘๗.๑๐%) ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๘๕,๕๐๐ บาท (๘.๓๔%) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑๐๑,๓๐๐ บาท (๔.๕๖%)

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๔๒ คน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๙๑๘,๒๐๐ บาท (๓๙.๐๒%)

(๓) นักศึกษาที่ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๑ คน จำนวนเงิน ๑๗๓,๐๐๐ บาท (๑.๗๒%)

(๔) นักศึกษาที่ยังคงค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๒๕๘ คน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๗๒๗,๙๐๐ บาท (๓๗.๑๒%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวนเงิน ๓,๔๖๖,๖๐๐ บาท (๙๒.๙๙%) ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๗๒,๐๐๐ บาท (๔.๖๑%) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๘๙,๓๐๐ บาท (๒.๔๐%)

**ตารางที่ ๓** ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามคณะสังกัด (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗)

คณะ/วิทยาลัย	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา		รวมทุกระดับ (คน)	%	รวมทุกระดับ (บาท)	%
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)				
๑.คณะวิทยาศาสตร์	๔๒	๔๘๒,๗๐๐	๔	๙๘,๙๐๐	๔๖	๗.๐๖	๕๘๑,๖๐๐	๕.๗๙
๒.คณะเกษตรศาสตร์	๔๖	๕๗๕,๕๐๐	๐	๐	๔๖	๗.๐๖	๕๗๕,๕๐๐	๕.๗๓
๓.คณะวิศวกรรมศาสตร์	๙๖	๑,๓๓๗,๕๐๐	๕	๘๙,๓๐๐	๑๐๑	๑๕.๔๙	๑,๔๒๖,๘๐๐	๑๔.๒๑
๔.คณะศิลปศาสตร์	๙๕	๑,๐๙๔,๐๐๐	๔	๑๐๙,๐๐๐	๙๙	๑๕.๑๘	๑,๒๐๓,๐๐๐	๑๑.๙๘
๕.คณะเภสัชศาสตร์	๑๔	๕๐๖,๐๐๐	๑	๓๕,๐๐๐	๑๕	๒.๓๐	๕๔๑,๐๐๐	๕.๓๙
๖.คณะบริหารศาสตร์	๑๖๑	๒,๕๔๗,๐๐๐	๓	๕๗,๐๐๐	๑๖๔	๒๕.๑๕	๒,๖๐๔,๐๐๐	๒๕.๙๓
๗.วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๑๕	๓๓๐,๐๐๐	๗	๑๕๘,๙๐๐	๒๒	๓.๓๗	๔๘๘,๙๐๐	๔.๘๗
๘.คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๒๒	๔๖๒,๐๐๐	๐	๐	๒๒	๓.๓๗	๔๖๒,๐๐๐	๔.๖๐
๙.คณะนิติศาสตร์	๖๑	๙๘๕,๕๐๐	๐	๐	๖๑	๙.๓๖	๙๘๕,๕๐๐	๙.๘๑
๑๐.คณะรัฐศาสตร์	๖๘	๑,๐๖๑,๕๐๐	๐	๐	๖๘	๑๐.๔๓	๑,๐๖๑,๕๐๐	๑๐.๕๗
๑๑.คณะพยาบาลศาสตร์	๓	๘๖,๕๐๐	๐	๐	๓	๐.๔๖	๘๖,๕๐๐	๐.๘๖
๑๒.กลุ่มบุคคลภายนอก	๕	๒๖,๑๐๐	๐	๐	๕	๐.๗๗	๒๖,๑๐๐	๐.๒๖
<b>จำนวนรวม</b>	<b>๖๒๘</b>	<b>๙,๔๙๔,๓๐๐</b>	<b>๒๔</b>	<b>๕๔๘,๑๐๐</b>	<b>๖๕๒</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๑๐,๐๔๒,๔๐๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

จากตารางที่ ๓ พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๕๒ คน จำนวนเงิน ๑๐,๐๔๒,๔๐๐ บาท จำแนกจำนวนนักศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๑๔๑ คน (๒๑.๖๓%)

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๔๒ คน (๓๗.๑๒%)

(๓) นักศึกษาที่ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๑ คน (๑.๖๙%)

(๔) นักศึกษาที่ยังคงค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๒๕๘ คน (๓๙.๕๗%)

โดยคณะที่มีจำนวนนักศึกษาค้างชำระมากที่สุดตามข้อมูลในตาราง ได้แก่ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑๖๔ คน จำนวนเงิน ๒,๖๐๔,๐๐๐ บาท (๒๕.๙๓%) รองลงมา ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๐๑ คน จำนวนเงิน ๑,๔๒๖,๘๐๐ บาท (๑๔.๒๑%) และคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๙๙ คน จำนวนเงิน ๑,๒๐๓,๐๐๐ บาท (๑๑.๙๘%) ส่วนคณะที่มีจำนวนนักศึกษาค้างชำระน้อยที่สุด คือ กลุ่มบุคคลภายนอก จำนวน ๕ คน จำนวนเงิน ๒๖,๑๐๐ บาท (๐.๒๖%)

### ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗)

### มติที่ประชุม : รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วย กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ จึงขอเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗) ระดับปริญญาโท จำนวน ๙ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๑๐ คน จำแนกตามระดับการศึกษาและสังกัดคณะที่นักศึกษา ดังนี้

#### ๑. ระดับปริญญาโท สำเร็จการศึกษาจำนวน ๙ คน ดังนี้

๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ชีวภาพ จำนวน ๑ คน

๑.๒ คณะเกษตรศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๕ คน ดังนี้

- สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ จำนวน ๕ คน

๑.๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน ๑ คน

๑.๔ คณะบริหารศาสตร์ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา - (บธ.ม.) จำนวน ๑ คน

๑.๕ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน

๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑ คน

**๒. ระดับปริญญาเอก สำเร็จการศึกษาจำนวน ๑ คน ดังนี้**

๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา เคมี

จำนวน ๑ คน

**ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๑๓ การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับปริญญาโท จำนวน ๙ คน ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๑๐ คน (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗) เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป**

**๔.๒ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๕/๒๕๖๗)**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. การขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ จำนวน ๒๒ คน**

ด้วย กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ในกรณีนี้ จึงขอเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จำนวน ๒๒ คน จำแนกตามคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

**๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๔ คน**

๑.๑.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน ๑ คน

๑.๑.๒ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา การออกแบบ วิชาเอกการออกแบบนิเทศศิลป์ จำนวน ๒ คน

(๒) สาขาวิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน

**๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ คน**

๑.๒.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๐ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ จำนวน ๔ คน

(๒) สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน ๖ คน

๑.๒.๒ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ จำนวน ๒ คน

๑.๒.๓ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๖ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ ดังนี้

- |                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| (๑) สาขาวิชา - (แพทยศาสตรบัณฑิต) | จำนวน ๕ คน |
| (๒) สาขาวิชา อนามัยสิ่งแวดล้อม   | จำนวน ๑ คน |

**๒. การขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นควรให้ผู้สำเร็จการศึกษา หลังกำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ข้อ ๑๐.๑ และข้อ ๑๐.๒ มีสิทธิเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ข้อ ๑๐.๑ กำหนดให้วันสุดท้ายที่คณะกรรมการประจำคณะให้การรับรองการสำเร็จการศึกษา และมีสิทธิเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ระดับบัณฑิตศึกษา) คือ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ข้อ ๑๐.๒ กำหนดให้วันสุดท้ายที่ผลการเรียนครบทุกรายวิชาและสำเร็จการศึกษา มีสิทธิเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ระดับปริญญาตรี) คือ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และข้อ ๑๐.๖ กำหนดให้วันพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ คือ สัปดาห์ที่ ๑-๓ ของเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ความทราบแล้วนั้น

เนื่องจากตามหนังสือจากสำนักพระราชวัง หน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ ไปในการดังกล่าว ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตรวจสอบรายชื่อและยืนยันสิทธิเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (<http://graduation.ubu.ac.th>) ในระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การยืนยันสิทธิเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ลงวันที่ .....ตุลาคม ๒๕๖๗ (อยู่ระหว่างเสนอลงนาม) กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาพบว่า มีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาตามกำหนดให้วันสุดท้ายที่คณะกรรมการประจำคณะ ให้การรับรองการสำเร็จการศึกษา และมีสิทธิเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรี) หลังวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๕๓ คน ซึ่งแบ่งออกเป็นผู้ที่ผ่านการอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วจำนวน ๓๑ คน และผู้ที่อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอในระเบียบวาระนี้ข้อ ๑ จำนวน ๒๒ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๕๓ คน พบว่าอยู่ในช่วงระยะเวลาที่สามารถดำเนินการเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติให้มีสิทธิเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ โดยไม่กระทบต่อกิจกรรมการดำเนินการของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องรวมถึงการยืนยันสิทธิเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษาสามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดของมหาวิทยาลัย ฉะนั้น เพื่อประโยชน์ของผู้สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ข้อ ๑๐.๑ และข้อ ๑๐.๒ ดังกล่าวข้างต้น กองบริการการศึกษา จึงใคร่ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา เห็นควรให้ผู้สำเร็จการศึกษาทั้ง ๕๓ คนดังกล่าว ดังรายชื่อแนบท้ายระเบียบวาระนี้ ให้มีสิทธิเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติต่อไป

## ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๑๒
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การยื่นยันสิทธิเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

## ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ จำนวน ๒๒ คน เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย
๒. ให้ผู้สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ข้อ ๑๐.๑ และข้อ ๑๐.๒ จำนวน ๕๓ คน มีสิทธิเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติต่อไป

## มติที่ประชุม:

๑. เห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ จำนวน ๒๒ คน มอบกองบริการการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป
๒. เห็นชอบให้ผู้สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ข้อ ๑๐.๑ และข้อ ๑๐.๒ จำนวน ๕๓ คน มีสิทธิเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔.๓ ขอความเห็นชอบการขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วยนักศึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้ยื่นคำร้องต่อคณะสังกัดขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย เกินสองเท่าของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ทั้งนี้ ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นว่าเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งส่งผลกระทบที่ไม่สามารถศึกษารายวิชาและหรือดำเนินงานวิจัยภายในมหาวิทยาลัยในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสดังกล่าวนี้ได้ นั้น ในการนี้ งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา จึงเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งหมดจำนวน ๔ คน โดยทางคณะได้แนบแผนการดำเนินการเพื่อแสดงให้เห็นว่านักศึกษากลุ่มดังกล่าว จะสามารถสำเร็จการศึกษาในช่วงระยะเวลาที่ขอขยายได้ จำแนกตามระดับการศึกษา และคณะสังกัดนักศึกษา ดังนี้

## ๑. ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน

### ๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) นายวัชรพล ศิริปี รหัสนักศึกษา ๖๑๑๑๐๔๗๐๐๕๙ (ขอขยายครั้งที่ ๓) ศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ แผน ก ๒ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

■ ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๒/๒๕๖๑) และในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๗

■ ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๒/๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑/๒๕๖๗) และครั้งที่ ๓ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๒/๒๕๖๗) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๓ ภาคการศึกษา

■ ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ ภาษาอังกฤษสำเร็จการศึกษา สอบวิทยานิพนธ์ ผลงานตีพิมพ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

### ๒. ระดับปริญญาเอก จำนวน ๓ คน

#### ๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ คน

(๑) ว่าที่ ร.ต.จันทรเพ็ง อังฉกรรจ์ รหัสนักศึกษา ๕๗๑๑๘๐๐๐๖๖ (ขอขยายครั้งที่ ๙) ศึกษาสาขาวิชาฟิสิกส์ แบบ ๑.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

■ ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๗ (๒/๒๕๕๗) และในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๑๑

■ ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๒/๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑/๒๕๖๔) ครั้งที่ ๓ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๒/๒๕๖๔) ครั้งที่ ๔ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑/๒๕๖๕) ครั้งที่ ๕ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) ครั้งที่ ๖ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑/๒๕๖๖) ครั้งที่ ๗ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๒/๒๕๖๖) ครั้งที่ ๘ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑/๒๕๖๗) และครั้งที่ ๙ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๒/๒๕๖๗) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๙ ภาคการศึกษา

■ ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สอบผ่านวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ สอบวิทยานิพนธ์ ผลงานตีพิมพ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๒) นางสาวกัญญาพัชร อามาตย์ รหัสนักศึกษา ๕๙๑๑๐๓๘๐๐๑๕ (ขอขยายครั้งที่ ๖) ศึกษาสาขาวิชาฟิสิกส์ แบบ ๒.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

■ ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑/๒๕๕๙) และในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๙

■ ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑/๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) ครั้งที่ ๓ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑/๒๕๖๖) ครั้งที่ ๔ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๒/๒๕๖๖) ครั้งที่ ๕ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑/๒๕๖๗) และครั้งที่ ๖ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๒/๒๕๖๗) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๖ ภาคการศึกษา

■ ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สอบวิทยานิพนธ์ สอบผ่านวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อ

สำเร็จการศึกษา คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ ผลงานตีพิมพ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๓) **นางสาวอัจฉราวดี สันตพันธ์** รหัสนักศึกษา ๖๐๑๑๐๗๘๐๐๘๕ (ขอขยายครั้งที่ ๓) ศึกษาศาขวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา แบบ ๒.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

▪ ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๒/๒๕๖๐) และในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๘

▪ ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๒/๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑/๒๕๖๗) และครั้งที่ ๓ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๒/๒๕๖๗) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๓ ภาคการศึกษา

▪ ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนยังไม่ครบและยังไม่ผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตร กำหนด สอบผ่านวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ วิทยานิพนธ์ ๒ หน่วยกิต สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สอบวิทยานิพนธ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ ผลงานตีพิมพ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณาแนวทางการขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา ซึ่งมีข้อกำหนดหรือมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๔๘๐ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความร่วมมือในการพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาทุกระดับการศึกษา อันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติหลักการดำเนินงานตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหนังสือขอขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับการศึกษา อันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยให้นักศึกษาผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่มีความประสงค์ยื่นคำร้องผ่านคณะต้นสังกัดและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ ให้ระบุประเภทการขยายระยะเวลาการศึกษาว่าเป็นประเภทการขยายภาคการศึกษาหรือประเภทการขยายระยะเวลาการศึกษาของภาคการศึกษา

๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยอ้างมติที่ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นการบรรเทาความเดือดร้อน ของ นิสิต นักศึกษา ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว มีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ออกไปอีกครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา สำหรับนิสิตนักศึกษาที่อยู่ในช่วงชั้นปีต่าง ๆ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ดังนี้

(๑) ปริญญาตรี ๔ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๗ และชั้นปีที่ ๘ (รหัส ๕๖ และ ๕๕)

(๒) ปริญญาตรี ๕ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๙ และชั้นปีที่ ๑๐ (รหัส ๕๔ และ ๕๓)

(๓) ปริญญาตรี ๖ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๑๑ และชั้นปีที่ ๑๒ (รหัส ๕๒ และ ๕๑)

(๔) ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๐ และ ๕๙)

(๕) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๒ และ ชั้นปีที่ ๓

(๖) ปริญญาโท เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๔ และชั้นปีที่ ๕ (รหัส ๕๙ และ ๕๘)

(๗) ปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี) เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๗ และชั้นปีที่ ๘ (แบบ ๑.๒ และแบบ ๒.๒ : รหัส ๕๖ และ ๕๕)

(๘) ปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท) เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๕ และชั้นปีที่ ๖ (แบบ ๑.๑ และแบบ ๒.๑ : รหัส ๕๘ และ ๕๗)

๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๖๐๓๐ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิต นักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็น การบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษาทุกระดับสำหรับนิสิตนักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาครบตามที่กำหนด ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ออกไปอีก ๑ ปี การศึกษา

๕. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๒๐๗๑๒ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษา อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็น การบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา ได้อีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษา พิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา

๖. ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๑๓๔๖๖ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอัน เนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วเห็นว่าแม้ว่าปัจจุบันโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้คลี่คลายแล้ว แต่สถานการณ์ระหว่างที่มีการแพร่ระบาดยังส่งผลกระทบต่อมาถึงปัจจุบัน จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับชั้นปริญญาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่มี ระยะเวลาการศึกษาครบตามที่กำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ขยายออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายเวลาการศึกษาให้กับ นักศึกษา โดยกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๗. ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๘๔๗๑ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอัน เนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยได้มีการพิจารณาแล้วเห็นว่า แม้ว่า ปัจจุบันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้คลี่คลายแล้ว แต่สถานการณ์ระหว่างที่มีการแพร่ระบาดยัง



ส่งผลกระทบต่อมาถึงปัจจุบัน จึงมีมติเห็นชอบในหลักการขยายระยะเวลาการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาทุกระดับชั้น  
ปริญญาที่ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา ดังนี้

๑. กรณีจัดการศึกษาในระบบทวิภาค

๑.๑ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษา  
ที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑.๒ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษา  
ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. กรณีจัดการศึกษาในระบบไตรภาค

๒.๑ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษา  
ที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๒ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษา  
ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒.๓ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๓ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษา  
ที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาศึกษาให้กับนักศึกษา โดยไม่ต้อง  
เสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา และกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร  
ระดับอุดมศึกษา

**ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๒.๑ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๔๘๐ เรื่อง ขอความร่วมมือในการพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาทุกระดับ  
การศึกษา อันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒.๒ สภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับ  
การศึกษอันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในการประชุม  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒.๓ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิต  
นักศึกษอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒.๔ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๖๐๓๐ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษา  
อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒.๕ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๒๐๗๑๒ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอัน  
เนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒.๖ ตามหนังสือที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๑๓๔๖๖ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การขยายระยะเวลา  
การศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒.๗ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๘๔๗๑ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอัน  
เนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

ผ่านความเห็นชอบจากคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว

## ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอขยายเวลา การสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๓ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๔ คน เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

### มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

#### ๔.๔ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษา (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ตามที่ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติในหลักการในการจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กรณีโครงการจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์ และตามหนังสือบันทึกข้อความที่ ๐๖๐๔.๒๔/๓๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โครงการจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์ ขออนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มความหมายของรหัสคณะและความหมายรหัสหลักสูตรในประกาศดังกล่าว ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ กองบริการการศึกษา จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อสังเกตในประเด็นการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมของนักศึกษา และการเปลี่ยนแปลงสังกัดของนักศึกษาที่อาจส่งผลกระทบต่อการจัดสรรรายได้ไปยังคณะต่าง ๆ เนื่องจากมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาตามรหัสนักศึกษา ในกรณีของนักศึกษารหัส ๖๗ ขึ้นไป ซึ่งยังมีรหัสนักศึกษา ๑๔ ในสังกัดคณะศิลปศาสตร์ การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียม ตามระเบียบการจัดสรรรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา จะจัดสรรไปตามรหัสคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งเป็นคณะเดิมที่สังกัดอยู่ จึงมีข้อสังเกตเสนอให้คณะศึกษาศาสตร์ดำเนินการ เพื่อให้ สามารถจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษากลุ่มรหัส ๖๗ ขึ้นไป ซึ่งยังมีรหัสนักศึกษา ๑๔ ในสังกัดคณะศิลปศาสตร์เดิม ให้จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษามายังคณะศึกษาศาสตร์ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ เป็นต้นไป เพื่อให้คณะศึกษาศาสตร์ซึ่งได้จัดตั้งเป็นคณะแล้ว ได้มีรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ เป็นต้นไป

### มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษา เสนออธิการบดีเพื่อลงนามประกาศใช้ต่อไป

๔.๕ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยที่สนใจเข้าสู่อาชีพในธุรกิจการบินและเพื่อให้นักศึกษามหาวิทยาลัยได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง รวมไปถึงการดำเนินโครงการอื่น ๆ ในการส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยผ่าน

เครือข่ายสาขาของบริษัททั่วประเทศร่วมกันต่อไปในอนาคต โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์  
มีมติให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจาก  
อธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑  
ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ  
ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการ  
จัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

#### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัย  
ที่สนใจเข้าสู่อาชีพในธุรกิจการบิน

๑.๒ เพื่อให้ นักศึกษามหาวิทยาลัยได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง

๑.๓ เพื่อดำเนินการโครงการอื่น ๆ ในการส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยผ่าน  
เครือข่ายสาขาของบริษัททั่วประเทศร่วมกันต่อไปในอนาคต

#### ข้อ ๒ ขอบเขตความร่วมมือ

##### ๒.๑ ภารกิจของมหาวิทยาลัย

สนับสนุนบุคลากรในด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ และการวิจัย เพื่อส่งเสริม  
กระบวนการเรียนรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ และการสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ด้านธุรกิจการบิน

##### ๒.๒ ภารกิจของบริษัท

๑) สนับสนุนและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาที่สนใจเข้าสู่อาชีพ  
ในธุรกิจการบิน เพื่อให้ได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง

๒) พิจารณารับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเข้าเป็นพนักงานประจำของบริษัทเป็นกรณี  
พิเศษโดยพิจารณาจากอัตราว่างและปัจจัยอื่น ๆ ที่บริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสม

๓) จัดให้ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิในสายงานด้านการขนส่ง เพื่อให้ความเห็นในการ  
พัฒนาหลักสูตรและเป็นวิทยากรพิเศษให้ความรู้แก่นักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกงาน

๓. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นายชรินทร์ เปี่ยมชาติ ตำแหน่ง รองประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจใน  
การลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

๔. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา  
ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕. กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ มีกำหนดระยะเวลาห้าปีนับแต่วันที่มีการลงนามร่วมกันเป็นต้นไป

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของคณะบริหาร  
ศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมในด้านการฝึกประสบการณ์  
วิชาชีพให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยที่สนใจเข้าสู่อาชีพในธุรกิจการบินและเพื่อให้ นักศึกษามหาวิทยาลัยได้รับความรู้  
และประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง รวมไปถึงการดำเนินโครงการอื่น ๆ ในการส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษา  
มหาวิทยาลัยผ่านเครือข่ายสาขาของบริษัททั่วประเทศร่วมกันต่อไปในอนาคต ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้  
วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. บริษัท พัทธา เอวีเอชั่น จำกัด เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๒๐๕๕๕๕๐๐๖๒๙๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบ  
ธุรกิจให้บริการภาคพื้นดินให้กับสายการบินทั้งในและต่างประเทศ โดยมีนายทศพร อสุนีย์ และนายณัฐฐัน

บุญยวิชัยกานนท์ เป็นผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล ทั้งนี้ ได้มีหนังสือมอบอำนาจให้ นายคชรินทร์ เปี่ยมชาโต เป็นผู้มีอำนาจในการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการร่วมมือเพื่อให้ศึกษามหาวิทยาลัยได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง รวมไปถึงการดำเนินโครงการอื่น ๆ ในการส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยผ่านเครือข่ายสาขาของบริษัททั่วประเทศร่วมกันต่อไปในอนาคต มิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงิน หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นไปตามรูปแบบที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

### ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท พัทธา เอวีเอชั่น จำกัด

### มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๖ รายงานผลการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้สานต่อความมุ่งมั่นในการพัฒนาทางการศึกษาและการยกระดับศักยภาพของสังคมไทยผ่านการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานภายนอกในประเทศ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความทุ่มเทของมหาวิทยาลัยในการเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาองค์ความรู้และการสร้างผลกระทบเชิงบวกแก่สังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ ความร่วมมือเหล่านี้มุ่งเน้นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในหลายมิติ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในยุคปัจจุบัน การสร้างเครือข่ายทางวิชาการที่กว้างขวาง และการสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาที่เน้นแก้ไขปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมในภูมิภาค โดยความร่วมมือเหล่านี้มีการเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม ทุนวิจัย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางเทคโนโลยี การสร้างนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในระดับชุมชน ตลอดจนการสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตการทำงาน อีกทั้งยังเสริมสร้าง

ความเป็นมืออาชีพผ่านการฝึกงานในสาขาต่าง ๆ และสร้างเครือข่ายกับศิษย์เก่าที่สามารถเป็นที่พึ่งและเป็นแรงสนับสนุนสำคัญได้ในอนาคต บันทึกรวบรวมข้อตกลงเหล่านี้จึงเป็นรากฐานที่สำคัญในการขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการเป็นสถาบันที่มีบทบาทเชิงรุกในการพัฒนาสังคมไทยอย่างยั่งยืน โดยเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสร้างผลกระทบที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และผลักดันให้องค์กรก้าวสู่ความเป็นเลิศในด้านการบริการวิชาการและนวัตกรรม เพื่อประโยชน์สุขของสังคมและประเทศชาติ ซึ่งในรายงานฉบับนี้จะนำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือดังกล่าวผ่านการบรรยายถึงความสำเร็จในด้านต่าง ๆ ตลอดจนการประเมินผลลัพธ์และบทสรุปที่ชัดเจนถึงประโยชน์ที่ได้รับ

ในการนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงขอรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. จำนวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรภายนอกในประเทศ ที่ผ่านการพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ที่ประชุมฯ ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ทั้งสิ้น ๕๑ เรื่อง และให้หน่วยงานนำกลับไปทบทวนรายละเอียด จำนวน ๑ เรื่อง คือ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับสถานศึกษาในพื้นที่บริการ ๔ จังหวัด (อุบลราชธานี ศรีสะเกษ ยโสธร และอำนาจเจริญ)

**ตารางที่ ๑** ผลการพิจารณาการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรภายนอกในประเทศ ที่ผ่านการพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	ทบทวน
กองบริการการศึกษา	๒	-	๑
กองแผนงาน	๕	-	-
คณะเกษตรศาสตร์	๖	-	-
คณะบริหารศาสตร์	๖	-	-
คณะเภสัชศาสตร์	๔	-	-
คณะรัฐศาสตร์	๒	-	-
คณะวิทยาศาสตร์	๘	-	-
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒	-	-
คณะศิลปศาสตร์	๑	-	-
โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์	๒	-	-
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๖	-	-
สำนักงานพัฒนานักศึกษา	๑	-	-
สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ	๖	-	-
<b>รวม</b>	<b>๕๑</b>	<b>-</b>	<b>๑</b>

๒. รายงานผลการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) มีรายละเอียดโดยสรุปได้ ดังนี้

**ตารางที่ ๒** สรุปจำนวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำแนกตามรูปแบบการจัดทำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ทวิภาคี	พหุภาคี	รวม
กองกลาง	๑	-	๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ทวิภาคี	พหุภาคี	รวม
กองการเจ้าหน้าที่	๒	-	๒
กองคลัง	๑	-	๑
กองบริการการศึกษา	๕	๒	๗
กองแผนงาน	๓	-	๓
คณะเกษตรศาสตร์	๑๐	-	๑๐
คณะนิติศาสตร์	๔	๑	๕
คณะบริหารศาสตร์	๑๕	๑	๑๖
คณะพยาบาลศาสตร์	๑๒	-	๑๒
คณะเภสัชศาสตร์	๒๑	๒	๒๓
คณะรัฐศาสตร์	๑๐	-	๑๐
คณะวิทยาศาสตร์	๑๓	๒	๑๕
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๗	๓	๑๐
คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑	-	๑
คณะศิลปศาสตร์	๒	๑	๓
โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์	๘	-	๘
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๖	๑	๗
สำนักงานพัฒนานักศึกษา	๒	๔	๖
สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	๑	๒	๓
สำนักงานส่งเสริมและบริหารงานวิจัย ฯ	๑๖	๓	๑๙
สำนักวิทยบริการ	-	๓	๓
<b>รวม</b>	<b>๑๔๐</b>	<b>๒๕</b>	<b>๑๖๕</b>

แผนภูมิที่ ๒ สรุปจำนวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำแนกตามรูปแบบ

ตารางที่ ๓ สรุปจำนวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำแนกตามประเภทความร่วมมือ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	๑.ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	๒.ด้านการบริหารจัดการองค์กร	๓.ด้านอื่น ๆ	รวม
กองกลาง	๑	-	-	๑
กองการเจ้าหน้าที่	-	๒	-	๒
กองคลัง	-	๑	-	๑
กองบริการการศึกษา	๗	-	-	๗
กองแผนงาน	๓	-	-	๓
คณะเกษตรศาสตร์	๑๐	-	-	๑๐
คณะนิติศาสตร์	๕	-	-	๕
คณะบริหารศาสตร์	๑๖	-	-	๑๖
คณะพยาบาลศาสตร์	๑๒	-	-	๑๒
คณะเภสัชศาสตร์	๒๓	-	-	๒๓
คณะรัฐศาสตร์	๑๐	-	-	๑๐
คณะวิทยาศาสตร์	๑๕	-	-	๑๕
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๐	-	-	๑๐

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	๑.ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	๒.ด้านการบริหารจัดการองค์กร	๓.ด้านอื่น ๆ	รวม
คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑	-	-	๑
คณะศิลปศาสตร์	๓	-	-	๓
โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์	๘	-	-	๘
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๕	๑	๑	๗
สำนักงานพัฒนานักศึกษา	๖	-	-	๖
สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	๓	-	-	๓
สำนักงานส่งเสริมและบริหารงานวิจัย ฯ	๑๙	-	-	๑๙
สำนักวิทยบริการ	๓	-	-	๓
<b>รวม</b>	<b>๑๖๐</b>	<b>๔</b>	<b>๑</b>	<b>๑๖๕</b>

ตารางที่ ๔ สรุปจำนวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำแนกตามสถานการณ์ดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ยังไม่ลงนาม	ลงนามแล้ว	หมดอายุ	ไม่มีกำหนด สิ้นสุดจนกว่าจะ บอกเลิก	รวม
กองกลาง	-	๑	-	-	๑
กองการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	๑	๒
กองคลัง	-	๑	-	-	๑
กองบริการการศึกษา	๓	๓	-	๑	๗
กองแผนงาน	๒	๑	-	-	๓
คณะเกษตรศาสตร์	๓	๕	-	๒	๑๐
คณะนิติศาสตร์	-	๑	๒	๒	๕
คณะบริหารศาสตร์	๘	๘	-	-	๑๖
คณะพยาบาลศาสตร์	๑	๑๑	-	-	๑๒
คณะเภสัชศาสตร์	๕	๑๕	๑	๒	๒๓
คณะรัฐศาสตร์	๒	๘	-	-	๑๐
คณะวิทยาศาสตร์	๑	๑๔	-	-	๑๕
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑	๘	๑	-	๑๐
คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑	-	-	-	๑
คณะศิลปศาสตร์	๒	-	-	๑	๓
โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์	๑	๖	-	๑	๘
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๑	๓	-	๓	๗
สำนักงานพัฒนานักศึกษา	๒	๒	๑	๑	๖
สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	-	๑	-	๒	๓
สำนักงานส่งเสริมและบริหารงานวิจัย ฯ	๔	๑๔	๑	-	๑๙
สำนักวิทยบริการ	๑	๑	-	๑	๓
<b>รวม</b>	<b>๓๙</b>	<b>๑๐๓</b>	<b>๖</b>	<b>๑๗</b>	<b>๑๖๕</b>

ตารางที่ ๕ สรุปจำนวนผลลัพธ์ที่เกิดจากความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ผลลัพธ์ที่เกิดจากความร่วมมือ	จำนวน
จำนวนหลักสูตรหรือหลักสูตรระยะสั้น/โครงการที่เกิดจากความร่วมมือ (หลักสูตร/โครงการ)	๕๙
จำนวนนักศึกษาฝึกงาน/สหกิจศึกษา (ราย)	๑,๑๗๙
ผลงานวิจัยและการพัฒนานวัตกรรม (ผลงาน)	๕๕
กิจกรรมอื่น ๆ (กิจกรรม)	๔๖
งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม (บาท)	๒๔,๒๗๘,๐๑๑.-
งบประมาณที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม (บาท)	๓๙,๐๙๖,๘๗๖.๑๒.-

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. มอบกองกลางนำเสนอคณะกรรมการพิจารณากลั่นรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

#### ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรเพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบหรือประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่ได้จัดทำไปแล้ว เพื่อให้สามารถประเมินได้ว่าความร่วมมือดังกล่าวมีผลลัพธ์อย่างไรบ้างในเชิงปฏิบัติ

๒. ควรมีการรายงานสถานะของบันทึกข้อตกลงต่าง ๆ ว่ามีความคืบหน้าอย่างไร หรือบันทึกข้อตกลงใดที่ยังไม่มีการขับเคลื่อน เพื่อให้สามารถติดตามและจัดการแนวทางดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๓. มอบกองกลาง ติดตามคณะ/หน่วยงานที่ยังไม่ได้รายงานผลการดำเนินงานหรือรายงานผลการดำเนินงานไม่ครบถ้วน รายงานผลการดำเนินงานมายังกองกลางภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณากลั่นรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

**มติที่ประชุม:** เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณากลั่นรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๔.๗ (ร่าง) ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘และแนวทางการเสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและรับผิดชอบในการบริหาร และให้ความเห็นชอบในเรื่องระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๓ รวมทั้งให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่จะเสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณา นั้น



เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว จึงจำเป็นต้องมีปฏิทินการประชุมที่ชัดเจนและแนวทางในการเสนอวาระการประชุมที่ครบถ้วน ดังนั้นฝ่ายเลขานุการจึงจัดทำปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถวางแผนล่วงหน้าได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังได้กำหนดแนวทางการเสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้การเสนอและพิจารณาวาระต่าง ๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงช่วยให้การตัดสินใจในที่ประชุมมีความครอบคลุมและมีความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ตารางที่ ๑ (ร่าง) ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

ลำดับ	ประจำเดือนเดือน	กำหนดการประชุม	วันสุดท้ายในการจัดส่งวาระ	หมายเหตุ
๑.	มกราคม ๒๕๖๘	อังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘	ศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	
๒.	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	อังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	
๓.	มีนาคม ๒๕๖๘	อังคารที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘	ศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
๔.	เมษายน ๒๕๖๘	อังคารที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	ศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘	
๕.	พฤษภาคม ๒๕๖๘	อังคารที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ศุกร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘	
๖.	มิถุนายน ๒๕๖๘	จันทร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ / จันทร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	ศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	เนื่องจากวันอังคารที่ ๓ มิถุนายน เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
๗.	กรกฎาคม ๒๕๖๘	อังคารที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๘.	สิงหาคม ๒๕๖๘	จันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	ศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๙.	กันยายน ๒๕๖๘	อังคารที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘	ศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	
๑๐.	ตุลาคม ๒๕๖๘	อังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	ศุกร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๑.	พฤศจิกายน ๒๕๖๘	อังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ศุกร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	
๑๒.	ธันวาคม ๒๕๖๘	อังคารที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘	ศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	

**หมายเหตุ :**

๑. ปฏิทินการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. หากมีการประชุมวาระพิเศษ จะนำไปประชุมในวันอังคาร สัปดาห์ที่ ๒ ต่อจากการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคล (กบข.) หรือตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติเป็นอย่างอื่น

**แนวทางการเสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เพื่อความเรียบร้อยและประสิทธิภาพของการจัดการประชุมฯ ขอให้หน่วยงาน ที่ประสงค์จะเสนอระเบียบวาระต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการดังนี้

๑. **จัดส่งบันทึกข้อความเสนอระเบียบวาระ พร้อมเอกสารประกอบการประชุม และขั้นตอนก่อนการเสนอระเบียบวาระที่ได้ผ่านการพิจารณาหรือความคิดเห็นของคณะกรรมการต่าง ๆ หรือการสั่งการของอธิการบดี พร้อมให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรอง** ระเบียบวาระการประชุมมายังฝ่ายเลขานุการ เพื่อจะได้สามารถพิจารณากลับกรอง และจัดลำดับความสำคัญในการจัดระเบียบวาระในการประชุม ทั้งนี้ **ขอความกรุณาใช้ตัวอักษรมาตรฐาน (TH SarabunPSK) และตัวเลขอารบิก ขนาด ๑๖ Pt.** เท่านั้น

๒. จัดส่งเอกสารตามข้อ ๒.๑ พร้อมทั้งส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ใบสรุปเรื่อง และเอกสารประกอบการประชุม ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ฝ่ายเลขานุการฯ กำหนด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามตารางที่ ๑ เพื่อจัดทำระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ทั้งนี้ หากคณะ/สำนัก/หน่วยงาน เสนอระเบียบวาระการประชุมไม่เป็นไปตามแนวทางที่ฝ่ายเลขานุการฯ กำหนดตามข้อ ๑. และ ๒. โดยไม่ระบุเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ฝ่ายเลขานุการฯ จะนำเสนอระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวต่อไป

๓. กรณีหน่วยงานมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเสนอระเบียบวาระในคราวประชุมครั้งนั้น ๆ แต่เกินระยะเวลาที่กำหนด **ขอให้หน่วยงานจัดทำบันทึกข้อความแจ้งเสนอระเบียบวาระการประชุม พร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน และกำหนดในการจัดส่งเอกสาร** เพื่อฝ่ายเลขานุการฯ จักได้นำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการบรรจุวาระการประชุมเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. กำหนดการประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ เนื่องจากวันอังคารที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เนื่องจากวันอังคารที่ ๓ มิถุนายน เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

๒. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และแนวทางการเสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

๓. มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนดวันประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นวันจันทร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘**

**มติที่ประชุม: เห็นชอบ ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และแนวทางการเสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งเวียนคณะ/สำนัก/หน่วยงาน ต่อไป**

๔.๘ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้ปริญญาเกียรตินิยมดีและรางวัลรัตนโนบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ....

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุม ด้วยสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้พิจารณา วาระ เรื่อง ขออนุมัติผู้สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และผู้สมควรได้รับรางวัลรัตนโนบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ โดยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มีข้อสังเกตว่า ข้อ ๙ ของ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้ปริญญาเกียรตินิยมดีและรางวัลรัตนโนบล พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้มีรางวัลรัตนโนบลไว้สำหรับพระราชทานเป็นรางวัลที่เชิดชูเกียรติคุณแก่ผู้ที่มีความประพฤติและประกอบคุณงามความดีแก่มหาวิทยาลัยและสังคมจนเป็นที่ประจักษ์สมควรแก่การยกย่องซึ่งในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับฉบับดังกล่าว กำหนดให้รางวัลรัตนโนบล ๒ ประเภทด้วยกัน ได้แก่ ประเภทที่หนึ่ง ประเภทบุคคล และประเภทที่สอง ประเภทนิติบุคคลหรือองค์กร ซึ่งเนื้อหาในข้อบังคับฉบับปัจจุบันยังไม่ครอบคลุมบุคคลธรรมดาที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย แต่ได้เสียชีวิตลงก่อนวันที่สภามหาวิทยาลัยจะได้มีมติอนุมัติรางวัลรัตนโนบล หรือเสียชีวิตลงก่อนวันเข้ารับพระราชทานรางวัลรัตนโนบล จึงสมควรที่มหาวิทยาลัยจะได้พิจารณาแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับดังกล่าว ให้มีเนื้อหาสอดคล้องเหมาะสมยิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยอธิการบดี ได้รับข้อสังเกตจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้นมาเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ โดยได้ดำเนินการพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้ปริญญาเกียรตินิยมดีและรางวัลรัตนโนบล พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีสาระสำคัญในการแก้ไขคือ กำหนดให้บุคคลธรรมดาที่เสียชีวิตแล้วแต่เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่สังคมและมีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนดไว้

ในข้อบังคับ สามารถมีสิทธิได้รับรางวัลรตโนบลได้ โดยทายาทหรือบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรจะเป็นผู้รับพระราชทานรางวัลรตโนบลแทน

บัดนี้ มหาวิทยาลัย ได้พิจารณาดำเนินการยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์และรางวัลรตโนบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. .... เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์และรางวัลรตโนบล พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอร่างข้อบังคับฉบับดังกล่าวมายังที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นไปลำดับ ต่อไป

### ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓**

มาตรา ๑๕ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยและโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑) ๑

๑) ๑

(๒) วางระเบียบและออกข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัย เป็นผู้วางระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้

มาตรา ๔๘ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ หรือผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยมิได้

ชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกตของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ไปพิจารณาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์และรางวัลรตโนบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์และรางวัลรตโนบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ....

**มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองการเจ้าหน้าที่เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป**

**๔.๙ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)**

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม สำนักงบประมาณเห็นชอบการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗๔๗,๙๖๕,๑๐๐ บาท และตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๓.๐๐ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๘.๐๐ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕.๐๐ ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ดังนี้

ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ได้รับงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง ทั้งสิ้น ๗๕๗,๐๒๓,๓๕๓.๗๙ บาท (ได้รับงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง รายการ เงินเพิ่มเงินเดือนและเงินปรับระดับ จำนวน ๕,๗๙๕,๓๕๓.๗๙ บาท และรับโอนจากหน่วยรับงบประมาณอื่น รายการ เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓,๒๖๒,๙๐๐ บาท) เบิกจ่าย ๖๙๔,๘๑๔,๔๓๐.๕๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๗๘ ต่ำกว่า เป้าหมายในภาพรวมที่รัฐบาลกำหนดร้อยละ ๑.๒๒ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๙๓.๐๐) โดยมีรายละเอียดสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินจำแนกตามงบรายจ่าย ดังตารางที่ ๑ และสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ดังแผนภูมิที่ ๑

**ตารางที่ ๑** สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินจำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรร งบประมาณ	งบประมาณหลังโอน เปลี่ยนแปลง	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการ เบิกจ่าย	ร้อยละ เป้าหมาย ที่กำหนด
ก. รายจ่ายประจำ	๖๓๔,๓๒๙,๓๐๐.๐๐	๖๔๕,๓๗๑,๑๗๗.๗๙	๖๔๔,๙๖๑,๖๗๒.๗๑	๔๐๙,๕๐๕.๐๘	๙๙.๙๔	๙๘.๐๐
งบบุคลากร	๒๓๘,๔๕๘,๐๐๐.๐๐	๒๔๓,๑๑๐,๖๐๑.๗๙	๒๔๓,๑๑๐,๖๐๑.๗๙	-	๑๐๐.๐๐	
งบดำเนินงาน	๑๐,๓๓๐,๕๐๐.๐๐	๖,๐๖๒,๕๑๔.๓๔	๖,๐๖๒,๕๑๔.๓๔	-	๑๐๐.๐๐	
งบเงินอุดหนุน	๓๘๕,๕๔๐,๙๐๐.๐๐	๓๙๖,๑๙๘,๐๖๕.๖๖	๓๙๕,๗๘๘,๕๕๖.๕๘	๔๐๙,๕๐๕.๐๘	๙๙.๙๐	
- เงินอุดหนุน(ค่าใช้จ่ายบุคลากร)	๓๔๑,๕๐๓,๗๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๗๗,๒๓๗.๖๖	๓๕๐,๐๗๗,๒๓๗.๖๖	-		
- เงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน)	๔๔,๐๓๗,๒๐๐.๐๐	๔๖,๑๒๐,๘๒๗.๐๐	๔๕,๗๑๑,๓๑๘.๙๒	๔๐๙,๕๐๕.๐๘		
ข. รายจ่ายลงทุน	๑๑๓,๖๓๕,๘๐๐.๐๐	๑๑๑,๖๕๒,๑๗๖.๐๐	๔๙,๘๕๒,๗๕๗.๘๐	๖๑,๗๙๙,๔๑๘.๒๐	๔๔.๖๕	๗๕.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๗๔๗,๙๖๕,๑๐๐.๐๐</b>	<b>๗๕๗,๐๒๓,๓๕๓.๗๙</b>	<b>๖๙๔,๘๑๔,๔๓๐.๕๑</b>	<b>๖๒,๒๐๘,๙๒๓.๒๘</b>	<b>๙๑.๗๘</b>	<b>๙๓.๐๐</b>

๑. ภาพรวมทุกงบรายจ่าย งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน ๗๕๗,๐๒๓,๓๕๓.๗๙ บาท เบิกจ่าย ๖๙๔,๘๑๔,๔๓๐.๕๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๗๘ ต่ำกว่า เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑.๒๒ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๙๓.๐๐) จากการเปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายเนื่องจากพรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ทำให้การดำเนินงานทางด้านพัสดุมีความล่าช้า ส่งผลให้การเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาล

๒. รายจ่ายประจำ งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน ๖๔๕,๓๗๑,๑๗๗.๗๙ บาท เบิกจ่าย ๖๔๔,๙๖๑,๖๗๒.๗๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๔ สูงกว่า เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑.๙๔ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๙๘) คงเหลือ ๔๐๙,๕๐๕.๐๘ บาท โดยคืนคลังแผ่นดิน ๒๖,๙๒๑.๒๓ บาท และกักเงินเบิกจ่ายเหลือมีปี จำนวน ๓๘๒,๕๘๓.๘๕ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ คงเหลือคืนคลังแผ่นดิน จำนวน ๒๖,๙๒๑.๒๓ บาท

๒.๒ เงินกักไว้เบิกจ่ายเหลือมีปี จำนวน ๑ รายการ จำนวน ๓๘๒,๕๘๓.๘๕ บาท โครงการระบบนิเวศและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการพันธุ์ใหม่ ด้านอุตสาหกรรมอาหารจากวัตถุดิบชีวภาพ ปีที่ ๒ (สำนักงานส่งเสริมและบริหารงานวิจัยฯ ภายใต้สำนักงานอธิการบดี ผู้รับผิดชอบโครงการ)

จากการเปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายเนื่องจากพรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ทำให้ระยะเวลาในการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด

๓. รายจ่ายลงทุน งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๑๑,๖๕๒,๑๗๖.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๙,๘๕๒,๗๕๗.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๖๕ ต่ำกว่า เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๓๐.๓๕ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๗๕.๐๐) คงเหลือ ๖๑,๗๙๙,๔๑๘.๒๐ บาท โดยคืนคลังแผ่นดิน ๒๓,๒๗๕.๒๐ บาท และกักเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมีปี จำนวน ๓๐ รายการ เป็นเงิน ๖๑,๗๗๖,๑๔๓ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ คงเหลือคืนคลังแผ่นดิน จำนวน ๒๓,๒๗๕.๒๐ บาท

๓.๒ เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี จำนวน ๓๐ รายการ เป็นเงิน ๖๑,๗๗๖,๑๔๓ บาท

ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป โดยเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปีมหาวิทยาลัยมีแผนการเบิกจ่าย ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	วงเงิน
ต.ค. ๒๕๖๗	๑๒,๓๗๗,๕๕๐
พ.ย. ๒๕๖๗	๑,๗๘๘,๘๙๓
ธ.ค. ๒๕๖๗	๓๓,๙๘๔,๙๐๐
ม.ค. ๒๕๖๘	๑๓,๖๒๕,๘๐๐
<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>๖๑,๗๗๖,๑๔๓</b>

ดังนั้น จึงขอให้คณะ/หน่วยงาน เร่งดำเนินการส่งมอบของและเบิกจ่ายภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จากการเปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายเนื่องจากพรบ.งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ทำให้การดำเนินงานทางด้านพัสดุมีความล่าช้า ส่งผลให้การเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาล

สำหรับเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ๑๐ รายการ วงเงิน ๑๕,๐๔๐,๔๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ๑ รายการ วงเงิน ๒๙,๙๙๔,๑๙๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ๓๐ รายการ วงเงิน ๖๑,๗๗๖,๑๔๓ บาท ทั้งนี้ เมื่อเปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปีสูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โดยผลการเบิกจ่ายแยกคณะ/หน่วยงาน ดังนี้

คณะ/หน่วยงาน	ภาพรวม (ร้อยละ)	รายจ่ายประจำ (ร้อยละ)	รายจ่ายลงทุน (ร้อยละ)
๑. คณะศิลปศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
๒. คณะบริหารศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
๓. สำนักวิทยบริการ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
๔. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
๕. คณะศิลปประยุกต์ฯ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๖. คณะเภสัชศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๗. คณะวิทยาศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๘. คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๙. สำนักงานอธิการบดี	๙๖.๑๗	๙๙.๙๓	๒๔.๗๙
๑๐. คณะเกษตรศาสตร์	๔๒.๕๔	๑๐๐.๐๐	๓๑.๑๓
๑๑. วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๑๖.๖๔	๑๐๐.๐๐	๙.๖๙
<b>รวม</b>	<b>๙๑.๗๘</b>	<b>๙๙.๙๔</b>	<b>๔๔.๖๕</b>

ภาพรวมทุกงบรายจ่าย เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๙๓.๐๐ หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๙๓.๐๐ มี ๙ หน่วยงาน หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๙๓.๐๐ มี ๒ หน่วยงาน คือ คณะเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ

**รายจ่ายประจำ** ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๙๘.๐๐ ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดทุกหน่วยงาน

**รายจ่ายลงทุน** เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๗๕.๐๐ หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๗๕.๐๐ มี ๔ หน่วยงาน และหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๗๕.๐๐ มี ๓ หน่วยงาน คือ คณะเกษตรศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เป็นผลมาจากพรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ประกอบกับคณะ/ หน่วยงาน มีการทบทวนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ส่งผลให้การลงนามในสัญญาล่าช้า และในช่วงไตรมาสที่ ๔ คณะ/หน่วยงาน มีการขอใช้เงินเหลือจ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ทำให้ไม่สามารถส่งมอบครุภัณฑ์ภายใน งบประมาณได้ ส่งผลให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการเบิกจ่าย ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด จึงขอให้หน่วยงาน จัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ มีความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง และหากคณะ/สำนักมีความจำเป็นต้องขอใช้เงินเหลือจ่ายให้ดำเนินการ ภายในไตรมาสที่ ๓ เพื่อให้การเบิกจ่ายทันภายในปีงบประมาณ

### ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดเป้าหมายในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส ๑	สะสม ณ ไตรมาส ๒	สะสม ณ ไตรมาส ๓	สะสม ณ ไตรมาส ๔
รายจ่ายประจำ	๒๙	๔๗	๕๘	๙๘
รายจ่ายลงทุน	๗	๑๕	๒๑	๗๕
ภาพรวม	๒๔	๔๑	๕๑	๙๓

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ มหาวิทยาลัย อุดรราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

### มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติราชการประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

- กองแผนงานขอถอนเรื่อง เพื่อนำไปปรับปรุงข้อมูลให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และจะนำเสนอที่ประชุมคราวถัดไป -

**๔.๑๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)**

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามมติที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ และในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพิ่มเติม ตามลำดับ โดยนโยบายการบริหารความเสี่ยง และการปรับปรุงควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดให้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าว เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยทุกสิ้นไตรมาส และกองแผนงานได้ดำเนินการแจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม และติดตามผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔ กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานใน Google Sheet และยืนยันผลการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร จัดส่งมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ต่อไป

รายงานผลดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๒๐.๐๐ น.) พบว่า มีประเด็นความเสี่ยง จำนวน ๒ ประเด็นความเสี่ยง คือประเด็นความเสี่ยงหลักสูตร และรูปแบบการจัดการเรียนการสอนอาจไม่ตอบสนองต่อพฤติกรรม ความต้องการของผู้เรียน ตลาด และประเทศในอนาคต (S๒) และประเด็นความเสี่ยงคุณภาพของบัณฑิตไม่ตอบสนองต่อความคาดหวังที่เปลี่ยนไป (O๑) ทั้งนี้ ข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงาน จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๓ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

**๑. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาส ๔**

๑.๑) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ดังนี้

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินผลการจัดการ		การดำเนินการปี ๖๘	
		ยอมรับความเสี่ยงได้	ยังไม่สามารถยอมรับได้	แผนบริหารความเสี่ยง	แผนปรับปรุงควบคุมภายใน
๑	รายได้จากการบริการวิชาการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (F๑)		✓	✓	
๒	รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา งานวิจัยหรือนวัตกรรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (S๑)		✓	✓	
๓	หลักสูตร และรูปแบบการจัดการเรียนการสอน อาจไม่ตอบสนองต่อพฤติกรรม ความต้องการของผู้เรียน ตลาด และประเทศในอนาคต (S๒)	✓		✓	
๔	คุณภาพของบัณฑิตไม่ตอบสนองต่อความคาดหวังที่เปลี่ยนไป (O๑)		✓	✓	
๕	นักศึกษาที่มีแนวโน้มทำร้ายตัวเอง เนื่องจากภาวะซึมเศร้ามากขึ้น (O๒)	✓		✓	
๖	การตรวจสอบและประเมินอาคารที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (O๓)	✓			✓

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินผลการจัดการ		การดำเนินการปี ๖๘	
		ยอมรับ ความเสี่ยงได้	ยังไม่สามารถ ยอมรับได้	แผนบริหาร ความเสี่ยง	แผนปรับปรุง ควบคุมภายใน
๗	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของข้อมูล (O๔)	✓		✓	
๘	สมรรถนะของอาจารย์ที่ยังไม่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBU Professional Standard Framework : UBU-PSF) (O๕)	✓		✓	
๙	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเชิงลบที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย (R๑)	✓		✓	
๑๐	การประพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักศึกษาที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย (R๒)		✓	✓	
๑๑	<b>ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน (C๑)</b>				
๑๑.๑	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘* : การให้บริการตรวจวิเคราะห์รับรองคุณภาพ (C๑-๑)	✓			
๑๑.๒	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ : การพิจารณาสนับสนุนทุนการวิจัย (C๑-๒)	✓			
๑๑.๓	การจัดซื้อจัดจ้าง (C๑-๓)	✓		✓	
๑๑.๔	การบริหารงานบุคคล (C๑-๔)	✓		✓	

**๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ดังนี้**

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินผลการจัดการ		การดำเนินการปี ๖๘	
		ยอมรับ ความเสี่ยงได้	ยังไม่สามารถ ยอมรับได้	แผนบริหาร ความเสี่ยง	แผนปรับปรุง ควบคุมภายใน
๑	การบริหารงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผนและการใช้จ่ายงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณของมหาวิทยาลัย (O๑)	✓			✓
๒	การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ (O๒)	✓			✓
๓	การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (C๑)	✓			



ที่	ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินผลการจัดการ		การดำเนินการปี ๖๘	
		ยอมรับ ความเสี่ยงได้	ยังไม่สามารถ ยอมรับได้	แผนบริหาร ความเสี่ยง	แผนปรับปรุง ควบคุมภายใน
๔	การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และ จรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (C๒)		✓	✓	

**๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาส ๔**

กองแผนงานกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานฯ จัดส่งมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ได้มีการติดตามกับผู้ประสานงานของแต่ละคณะ/หน่วยงานให้ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน พบว่า คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๔ หน่วยงาน จาก ๑๕ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓ และ หน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ หน่วยงาน คือ สำนักงานอธิการบดี (ข้อมูล ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์จัดส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานไม่ครบถ้วน จึงไม่ได้นำมาสรุปผลการดำเนินงานในตารางดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

**๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ดังนี้**

คณะ	ประเด็นความเสี่ยง	การประเมิน ความเสี่ยง		การประเมินผลการจัดการ			
		ก่อน จัดการ	๔/๖๗	ยอมรับ ได้	ยังยอมรับ ไม่ได้	ยังสรุป ไม่ได้	ผลรวม
คณะเกษตรศาสตร์	นักศึกษารับเข้าระดับบัณฑิตศึกษา ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด	๒๕ (๕x๕)	๒๐ (๔x๕)	-	-	✓	๑
	นักศึกษารับเข้าระดับปริญญาตรี ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด	๑๖ (๔x๔)	๑๖ (๔x๔)	-	-	✓	๑
<b>คณะเกษตรศาสตร์ รวม</b>				-	-	๒	๒
คณะนิติศาสตร์	อัตราการตกออก	๑๒ (๓x๔)	๑๕ (๕x๓)	-	✓	-	๑
	อัตราการสำเร็จการศึกษาของ บัณฑิต	๑๒ (๔x๓)	๙ (๓x๓)	-	✓	-	๑
<b>คณะนิติศาสตร์ รวม</b>				-	๒	-	๒
คณะบริหาร ศาสตร์	กำไรสุทธิของสถานปฏิบัติการ โรงแรม ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	๑๖ (๔x๔)	๑๖ (๔x๔)	✓	-	-	๑
	จำนวนบัณฑิตที่เป็นผู้ประกอบการ ลดลง	๒๐ (๕x๔)	๑๕ (๕x๓)	-	✓	-	๑
	บัณฑิต ป.ตรี ได้งานทำในองค์กร ขนาดใหญ่หรือบริษัทข้ามชาติอาจ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	๑๒ (๓x๔)	๙ (๓x๓)	✓	-	-	๑
	ไม่สามารถรับอาจารย์ที่มีคุณวุฒิ ตรงตามแผนอัตรากำลัง	๒๕ (๕x๕)	๖ (๓x๒)	✓	-	-	๑
	รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ เป็นไปตามประมาณการรายรับ	๑๒ (๓x๔)	๑๒ (๓x๔)	✓	-	-	๑

คณะ	ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		การประเมินผลการจัดการ			
		ก่อนจัดการ	๔/๖๗	ยอมรับได้	ยังยอมรับไม่ได้	ยังสรุปไม่ได้	ผลรวม
	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในปีงบประมาณ						
	หลักสูตรรับนักศึกษาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ แผนการรับ (๓ ปี ต่อเนื่อง) อาจทำให้หลักสูตรขาดทุน ขาดสภาพคล่องการดำเนินการหลักสูตรตามรายจ่ายคิดเป็นต่อหัวนักศึกษา	๑๒ (๕x๓)	๑๒ (๕x๓)	✓	-	-	๑
<b>คณะบริหารศาสตร์ รวม</b>				<b>๕</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>๖</b>
คณะพยาบาลศาสตร์	คณะฯ ยังไม่มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ (Q๑-Q๒)	๒๕ (๕x๕)	๒๐ (๕x๔)	-	✓	-	๑
	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนฯ ผ่านในครั้งแรก ไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	๒๐ (๕x๔)	๒๐ (๕x๔)	-	✓	-	๑
<b>คณะพยาบาลศาสตร์ รวม</b>				<b>-</b>	<b>๒</b>	<b>-</b>	<b>๒</b>
คณะเภสัชศาสตร์	การรับนักศึกษาได้ต่ำกว่าแผน อาจมีผลให้งบเงินรายได้ไม่เพียงพอสำหรับใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตร	๒๐ (๕x๔)	๒๐ (๕x๔)	-	✓	-	✓
<b>คณะเภสัชศาสตร์ รวม</b>				<b>-</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>๑</b>
คณะรัฐศาสตร์	รายได้จากการบริการวิชาการ (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) น้อย	๑ (๑x๑)	๑ (๑x๑)	-	✓	-	๑
	สวัสดิภาพในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา	๒ (๒x๑)	๑ (๑x๑)	-	✓	-	๑
	อัตราการคงอยู่ของนักศึกษามีอัตราน้อยลง	๓ (๑x๓)	๑ (๑x๑)	-	✓	-	๑
<b>คณะรัฐศาสตร์ รวม</b>				<b>-</b>	<b>๓</b>	<b>-</b>	<b>๓</b>
คณะวิทยาศาสตร์*	รายได้จากการบริการวิชาการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย			✓	-	-	๑
	*จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน/ประเมินความเสี่ยงเพิ่มเติม			-	-	✓	๑
	หลักสูตร และรูปแบบการจัดการเรียนการสอนอาจไม่ตอบสนองต่อพฤติกรรม ความต้องการของผู้เรียน และตลาดแรงงาน			✓	-	-	๑
<b>คณะวิทยาศาสตร์ รวม</b>				<b>๒</b>	<b>-</b>	<b>๑</b>	<b>๓</b>
คณะวิศวกรรมศาสตร์	จำนวนนักศึกษารับเข้าระดับบัณฑิตศึกษาลดลง	๒๕ (๕x๕)	๑๖ (๔x๔)	-	✓	-	๑

คณะ	ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		การประเมินผลการจัดการ			
		ก่อนจัดการ	๔/๖๗	ยอมรับได้	ยังยอมรับไม่ได้	ยังสรุปไม่ได้	ผลรวม
	ประสิทธิผลของการจัดการศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา/จัดติวสอนเสริมวิชาพื้นฐาน)	๒๕ (๕x๕)	๒๕ (๕x๕)	-	✓	-	๑
	ผลิตผลทางด้านงานวิจัยมีน้อย	๒๐ (๔x๕)	๑ (๑x๑)	✓	-	-	๑
	ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจยังไม่เป็นไปตามมาตรฐาน	๒๐ (๔x๕)	๑ (๑x๑)	✓	-	-	๑
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์ รวม</b>				<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>-</b>	<b>๔</b>
คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	ไฟไหม้จากการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร	๑๕ (๓x๕)	๑๕ (๓x๕)	✓	-	-	๑
	รายได้ของโครงการบริการวิชาการ/วิจัย ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด	๒๕ (๕x๕)	๒๕ (๕x๕)	✓	-	-	๑
	รายได้ลดลงจากการตกรอกและลาออกของนักศึกษา	๑๖ (๔x๔)	๑๖ (๔x๔)	-	✓	-	๑
	รายได้ลดลงจากการรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับเข้าที่กำหนดไว้	๑๕ (๓x๕)	๑ (๑x๑)	✓	-	-	๑
	อาคารมีความเสื่อมโทรม และทรุดโทรม จากการใช้งานเป็นเวลานานกว่า ๒๕ ปี	๑๕ (๓x๕)	๑๕ (๓x๕)	✓	-	-	๑
<b>คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ รวม</b>				<b>๔</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>๕</b>
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	ข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๙ (๓x๓)	๒ (๒x๑)	✓	-	-	๑
	จำนวนการรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามที่แผนกำหนด (หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาอนามัยสิ่งแวดล้อม)	๓ (๓x๑)	๓ (๓x๑)	✓	-	-	๑
	จำนวนการรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามที่แผนกำหนด (หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์)	๑๒ (๓x๔)	๙ (๓x๓)	✓	-	-	๑
	นักศึกษาสำเร็จการศึกษาไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	๖ (๓x๒)	๔ (๒x๒)	✓	-	-	๑
<b>วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รวม</b>				<b>๔</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๔</b>
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	การถูกโจมตีทางไซเบอร์ (CyberSecurity) เข้าสู่ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยไม่ได้รับอนุญาตและละเมิดฐานข้อมูลต่างๆ รวมถึงฐานข้อมูลส่วนบุคคล	๖ (๒x๓)	๒ (๑x๒)	✓	-	-	๑

คณะ	ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		การประเมินผลการจัดการ			
		ก่อนจัดการ	๔/๖๗	ยอมรับได้	ยังยอมรับไม่ได้	ยังสรุปไม่ได้	ผลรวม
	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของข้อมูล เนื่องจากผลกระทบที่เกิดกับเว็บไซต์หรือระบบฐานข้อมูลที่สำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย	๖ (๓x๒)	๒ (๑x๒)	✓	-	-	๑
<b>สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวม</b>				<b>๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๒</b>
สำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	ผู้ประกอบการรายเดิมไม่ต่อสัญญา/ผู้ประกอบการใหม่ขาดความเชื่อมั่นในการลงทุน	๙ (๓x๓)	๑ (๑x๑)	-	✓	-	๑
<b>สำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ รวม</b>				<b>-</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>๑</b>
สำนักวิทยบริการ	การไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ การเป็นห้องสมุดอัจฉริยะ (Smart Digital Library)	๑๖ (๔x๔)	๑๒ (๓x๔)	✓	-	-	๑
<b>สำนักวิทยบริการ รวม</b>				<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑</b>
<b>ผลรวม</b>				<b>๒๐</b>	<b>๑๓</b>	<b>๓</b>	<b>๓๖</b>

๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ดังนี้

คณะ/หน่วยงาน	ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินผลการจัดการ/ สถานะเทียบกับแผน		
		ยอมรับได้	ยังยอมรับไม่ได้	
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
คณะนิติศาสตร์	งบประมาณในการบริหารจัดการเพิ่มมากขึ้น	-	-	✓
<b>คณะนิติศาสตร์ รวม</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑</b>
คณะบริหารศาสตร์	การจัดทำฎีกาและการโอนเงินจากระบบ KTB Corporate อาจเกิดข้อผิดพลาด	✓	-	-
	การดำเนินโครงการวิจัยบางโครงการไม่เป็นไปตามแผนและเสร็จช้ากว่ากำหนดเวลา	✓	-	-
	กำไรสุทธิของสถานปฏิบัติการโรงแรม ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	✓	-	-
	คุณภาพของอุปกรณ์การใช้งานไม่เป็นไปตามอายุการใช้งาน	✓	-	-
	จำนวนผลงานตีพิมพ์ใน SCOPUS ที่เป็น Q๑-Q๔ (จำนวน Q๑-Q๔/ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ทั้งหมดในระดับชาติ และนานาชาติ ไม่นับ proceeding) ไม่เป็นไปตามแผน	-	✓	-
	นักศึกษาและอาจารย์มาใช้สถานปฏิบัติการโรงแรมเป็นแหล่งฝึกทักษะไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	✓	-	-
	พัฒนาหลักสูตร Credit Bank ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	✓	-	-

คณะ/หน่วยงาน	ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินผลการจัดการ/ สถานะเทียบกับแผน		
		ยอมรับได้	ยังยอมรับไม่ได้	
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	สัดส่วนของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้งานทำภายใน ๑ ปี ลดลง	✓	-	-
<b>คณะบริหารศาสตร์ รวม</b>		<b>๗</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>
คณะพยาบาลศาสตร์	จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ด้านการดูแลสุขภาพ ยังมีน้อย	-	✓	-
	จำนวนอาจารย์เสนอขอและได้รับทุนวิจัยภายนอกสถาบัน มีจำนวนน้อย	-	✓	-
<b>คณะพยาบาลศาสตร์ รวม</b>		<b>-</b>	<b>๒</b>	<b>-</b>
คณะเภสัชศาสตร์	ความเสี่ยงด้านสารสนเทศและฐานข้อมูล ดิจิทัลคณะ มีโอกาสถูกโจมตีจากภายนอก	-	-	✓
	นักศึกษายังมีความเครียด มีปัญหาสุขภาพจิต มีผลกระทบต่อการเรียนรู้ อาจจะมีผลให้สำเร็จการศึกษาล่าช้ากว่าแผน	-	-	✓
	นักศึกษาระดับปริญญาตรีไม่สามารถสำเร็จการศึกษาถึงร้อยละ ๙๐ ของนักศึกษาคงอยู่	-	-	✓
<b>คณะเภสัชศาสตร์ รวม</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๓</b>
คณะรัฐศาสตร์	อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาลดน้อยลง	-	✓	-
<b>คณะรัฐศาสตร์ รวม</b>		<b>-</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>
คณะวิทยาศาสตร์	การบริหารงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผน และการใช้จ่ายงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณของมหาวิทยาลัย	✓	-	-
<b>คณะวิทยาศาสตร์ รวม</b>		<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
คณะวิศวกรรมศาสตร์	กฎระเบียบ การเงิน พัสดุ ทางด้านการบริหารงานวิจัย บริการวิชาการไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	✓	-	-
	ประสิทธิภาพระบบการบริการนักศึกษา	-	✓	-
	ไม่มีระบบการจัดการด้านสวัสดิภาพของนักศึกษา	✓	-	-
	ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยสุภาพะ (อนามัย สิ่งแวดล้อม -การปล่อยสารเคมีสู่ชุมชน)	✓	-	-
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์ รวม</b>		<b>๓</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>
คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	ความคลาดเคลื่อนของการดำเนินงานด้านการเงิน เช่น การโอนเงินผิดบัญชี การดึงรหัสเบิกจ่ายในระบบ UBUFMIS	✓	-	-
<b>คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ รวม</b>		<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
ว.แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	การดำเนินการเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายภาครัฐ	✓	-	-
<b>วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รวม</b>		<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	✓	-	-
	การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	✓	-	-

คณะ/หน่วยงาน	ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินผลการจัดการ/ สถานะเทียบกับแผน		
		ยอมรับได้	ยังยอมรับไม่ได้	
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	การไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	✓	-	-
	ความเสียหายจากการเกิดอัคคีภัยส่งผลกระทบต่อการทำงานตามภารกิจของสำนักฯ	✓	-	-
<b>สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวม</b>		<b>๔</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	การดำเนินการจัดเก็บรายได้ให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจาก การค้างค่ากระแสไฟฟ้านักศึกษาที่พักในหอพัก และการค้างชำระค่าหอพักนักศึกษา	-	✓	-
	เกิดการออกไปเสร็จรับเงินล่าช้าซ้อนในการดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินประจำวัน	-	✓	-
<b>สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ รวม</b>		<b>-</b>	<b>๒</b>	<b>-</b>
สำนักวิทยบริการ	การโจมตีความปลอดภัยทางไซเบอร์	-	✓	-
	การตรวจสอบครุภัณฑ์ค่อนข้างยุ่งยากและใช้ระยะเวลามาก	✓	-	-
	การออกไปเสร็จรับเงินล่าช้าไม่เป็นไปตามระเบียบ	-	✓	-
	พื้นที่ปฏิบัติงานบางจุดยังพบสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร	-	✓	-
<b>สำนักวิทยบริการ รวม</b>		<b>๑</b>	<b>๓</b>	<b>-</b>
<b>ผลรวม</b>		<b>๑๘</b>	<b>๑๐</b>	<b>๔</b>

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาส ๔ จากกองแผนงาน :

๑) ขอให้สำนักงานอธิการบดี เร่งดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานจัดส่งมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด ขอให้ระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) ขอให้คณะวิทยาศาสตร์ เร่งดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง/ประเมินความเสี่ยงก่อนจัดการ/ที่คาดหวังและรายไตรมาส และจัดส่งมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๓) ขอให้คณะศิลปศาสตร์จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานเพิ่มเติมตามแบบฟอร์มที่กำหนดจัดส่งมายังกองแผนงานภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๔) ขอให้คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการอัปเดตเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานในแต่ละประเด็นความเสี่ยง ที่ <https://qrcode.ubu.ac.th/tzErE2> เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบการดำเนินงานตามวิธีการจัดการความเสี่ยงที่กำหนด ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ มีสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เพียงหน่วยงานเดียวอัปเดตเอกสารผ่านทาง Google drive ที่กำหนด

**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาส ๔ จากกองแผนงาน :**

๑) ขอให้ผู้รับผิดชอบหลักฯ ระดับมหาวิทยาลัยที่ยังไม่ได้รายงานผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๒ ประเด็นความเสี่ยง ดังนี้ ประเด็นความเสี่ยงหลักสูตร และรูปแบบการจัดการเรียนการสอนอาจไม่ตอบสนองต่อพฤติกรรม ความต้องการของผู้เรียน ตลาด และประเทศในอนาคต (S๒) และประเด็นความเสี่ยงคุณภาพของบัณฑิตไม่ตอบสนองต่อความคาดหวังที่เปลี่ยนไป (O๑) ขอให้เร่งดำเนินการการรายงานผลการดำเนินงานฯ ณ สิ้นไตรมาส ๔ จัดส่งมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด ขอให้ระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) ขอให้ผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัยในประเด็นความเสี่ยงที่จะดำเนินการต่อในปี ๒๕๖๘ จัดทำรายละเอียดเพื่อประกอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดส่งมายังกองแผนงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๓) ขอให้ผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัยดำเนินการอัปเดตเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานใน Google drive : <https://qrcode.ubu.ac.th/F9vpNs> เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบการดำเนินงานตามวิธีการจัดการความเสี่ยงที่กำหนด ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

#### **ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

#### **ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

คณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาส ๔

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาส ๔ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และกรรมการสภามหาวิทยาลัยในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ต่อไป

**มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงาน เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยฯ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป**

**๔.๑๒ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**ก. การจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาส ๓ และมอบผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นความเสี่ยงดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาทบทวนการประเมินความเสี่ยงในประเด็นระดับต่ำ (๑ x ๑) อาจจะต้องปรับการประเมินความเสี่ยง ที่อาจจะไม่ถูกนำมาดำเนินการหรือจัดการความเสี่ยงได้ และประเด็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งมีโอกาสและผลกระทบที่สูงขึ้นในการเกิดเหตุ และอาจจะต้องยกเป็นประเด็นความเสี่ยงและเพิ่มมาตรการการจัดการความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นในแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัยในปีถัดไป

๒) ที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ กำหนดให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุกท่าน กำหนดประเด็นความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่สำคัญ (Key Risk) ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย ๖ ประเภทความเสี่ยง และดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง (โอกาส ผลกระทบของความเสี่ยง) การประเมินระดับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง จัดส่งมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อประชุมร่วมกันในการจัดลำดับความเสี่ยง และจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งถัดไปในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๓) ที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗มติที่ประชุมมีดังนี้

๓.๑) เห็นชอบผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๒) เห็นชอบประเด็นความเสี่ยงเพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๓) มอบผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัยจัดทำรายละเอียดเพื่อประกอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง (ปัจจัยภายใน/ภายนอก) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย หลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ) ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน กำหนดแล้วเสร็จ) จัดส่งมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และกรรมการสภามหาวิทยาลัยในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ต่อไป

๔) กองแผนงานกำหนดให้คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง และกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยคณะ/หน่วยงานที่จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๑๑ หน่วยงาน จากจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๓ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒



พฤศจิกายน ๒๕๖๗) ได้แก่ คณะศิลปศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และสำนักงานอธิการบดี

๕) สำหรับประเด็นความเสี่ยงด้านการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการปรับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐฯ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตในประเด็นสินบน **O๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘** และมีองค์ประกอบของข้อมูล ดังนี้

๑) แสดงผลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อย ๔ ประเด็น ดังนี้

(๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘\*

(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง

(๔) การบริหารงานบุคคล

\*\* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า "ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ"

๒) จะต้องมียุทธศาสตร์ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง ๒) ระดับของความเสี่ยง (โอกาสการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยง) และ ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓) กำหนดระดับคะแนนฯ คือ ๑๐๐ คะแนน กรณี เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และ ๐ คะแนน กรณี เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๖) ที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบกำหนดประเด็นความเสี่ยงใน (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมอบผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย จัดทำ รายละเอียดเพื่อประกอบร่างแผนฯ (สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง (ปัจจัยภายใน/ภายนอก) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย หลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ) ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการ ดำเนินงาน เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน กำหนดแล้วเสร็จ) จัดส่งมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และกรรมการสภามหาวิทยาลัยในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ต่อไป

๗) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๗.๑) ขอให้ผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงนักศึกษาที่มีแนวโน้มทำร้ายตัวเอง เนื่องจากภาวะ ซึมเศร้ามากขึ้น (O๒) การประสพอุบัติเหตุ/ความปลอดภัยของที่ส่งผลต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ นักศึกษา (O๕) และการประพาดิตนที่ไม่เหมาะสมของนักศึกษาที่อาจส่งผลต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย (R๒) พิจารณาทบทวนการประเมินหลังจัดการให้อยู่ในระดับปานกลาง หรือต่ำ และทำมาตรการ/วิธีการจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม เพื่อลดโอกาสและผลกระทบลง

๗.๒) ขอให้ผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเชิงลบที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (R๑) พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผลกระทบความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงก่อนจัดการและที่คาดหวังอีกครั้ง และจัดทำวิธีการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าจะสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หากเกิดข่าวสารเชิงลบอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

๗.๓) ขอให้ผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงที่ยังไม่ได้จัดส่ง ร่าง แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย เร่งดำเนินการจัดทำรายละเอียดประกอบการจัดทำแผน จัดส่งมายังกองแผนงาน ในประเด็นดังนี้

- (๑) หลักสูตร และรูปแบบการจัดการเรียนการสอนอาจไม่ตอบสนองต่อพฤติกรรม ความต้องการของผู้เรียน ตลาด และประเทศในอนาคต (S๒)
- (๒) คุณภาพของบัณฑิตไม่ตอบสนองต่อความคาดหวังที่เปลี่ยนไป (O๑)
- (๓) ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
  - (๓.๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘\* : การประเมินผลการศึกษานักศึกษา (C๒)
  - (๓.๒) การบริหารงานบุคคล (C๕)
- (๔) การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณบุคลากรใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (C๑)

๗.๔) ที่ประชุมกำหนดประเด็นความเสี่ยงตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพิ่มเติม จำนวน ๒ ประเด็น คือ การบริหารจัดการซอฟต์แวร์/โปรแกรมลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย และจริยธรรมการใช้ข้อมูล AI ในงานวิจัย ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบหลักทั้งสองประเด็นความเสี่ยง จัดทำรายละเอียดประกอบการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพิ่มเติม จัดส่งมายังกองแผนงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ต่อไป

๗.๕) ขอให้คณะ/หน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดส่งผลการดำเนินงานการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง และกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดส่งมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อสรุปภาพรวมเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

**ข. (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

(ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕ ประเด็นความเสี่ยง รายละเอียดดังนี้

ที่	Key Risk/ (ประเภทความเสี่ยง)	ผู้เสนอ/ที่มา ความเสี่ยง
๑	งบประมาณบริการวิชาการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (F๑)	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
๒	รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา งานวิจัยหรือนวัตกรรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (S๑)	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
๓	หลักสูตร และรูปแบบการจัดการเรียนการสอนอาจไม่ตอบสนองต่อพฤติกรรม ความต้องการของผู้เรียน ตลาด และประเทศในอนาคต (S๒)	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ที่	Key Risk/ (ประเภทความเสี่ยง)	ผู้เสนอ/ที่มา ความเสี่ยง
๔	คุณภาพของบัณฑิตไม่ตอบสนองต่อความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงไป (O๑)	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้รับผิดชอบร่วม : รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๕	นักศึกษามีแนวโน้มทำร้ายตัวเอง เนื่องจากภาวะซึมเศร้ามากขึ้น (O๒)	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๖	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของข้อมูล (O๓)	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๗	สมรรถนะของอาจารย์ที่ยังไม่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์มหาวิทยาลัยฯ (UBU-PSF) (O๔)	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
๘	การประสบอุบัติเหตุ/ความปลอดภัยของที่ส่งผลต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา (O๕)	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบร่วม : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (สำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ) และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม (สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม)
๙	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเชิงลบที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (R๑)	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์
๑๐	การประพฤติดนที่ ไม่เหมาะสมของนักศึกษาที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย (R๒)	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๑๑	การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณบุคลากรใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (C๑)	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
<b>ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน* (เกณฑ์ของ ITA ๒๕๖๘) (ประเด็นความเสี่ยงที่ ๑๒-๑๕)</b>		
๑๒	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘* : ๗.๖ ประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา (C๒)	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๑๓	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ : ๗.๖ คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย (C๓)	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
๑๔	การจัดซื้อจัดจ้าง (C๔)	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน
๑๕	การบริหารงานบุคคล (C๕)	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

(ร่าง) แผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
จำนวน ๕ ประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ผู้เสนอ/ที่มาความเสี่ยง
๑	การบริหารงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผน และการใช้จ่ายงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณของมหาวิทยาลัย (O๑)	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ผู้เสนอ/ที่มาความเสี่ยง
๒	การปฏิบัติงานที่ยังไม่ครอบคลุม ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ (O๒)	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๓	การตรวจสอบและประเมินอาคารที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (O๓)	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๔	การไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (C๑)	คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๕	การใช้งานซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมที่ไม่มีลิขสิทธิ์ภายในมหาวิทยาลัย ที่อาจถูกร้องเรียนจากเจ้าของลิขสิทธิ์และส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย (O๔)	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๖	การใช้ข้อมูล AI ในงานวิจัย ที่ขาดจริยธรรม (O๕)	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกองแผนงาน :**

๑) ขอให้คณะศิลปศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และสำนักงานอธิการบดี เร่งดำเนินการจัดส่งรายงานผลการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง และกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดส่งมายังกองแผนงานภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

๒) ขอให้ผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย ตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาทบทวนสาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและวิธีการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม จัดส่งมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ จำนวน ๒ ประเด็น ดังนี้

๒.๑) หลักสูตร และรูปแบบการจัดการเรียนการสอนอาจไม่ตอบสนองต่อพฤติกรรม ความต้องการของผู้เรียน ตลาด และประเทศในอนาคต (S๒)

๒.๒) ความเสี่ยงอาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘\* : การประเมินผลการศึกษานักศึกษา (C๒)

๔) ขอให้ผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัยตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ยังไม่จัดส่งรายละเอียดแผนฯ ในประเด็นความเสี่ยงคุณภาพของบัณฑิตไม่ตอบสนองต่อความคาดหวังที่เปลี่ยนไป (O๑) ขอให้เร่งดำเนินการจัดส่งรายละเอียดแผนฯ มายังกองแผนงานภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯจำนวน ๑ ประเด็นความเสี่ยง

๕) ขอให้ผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัยตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังไม่จัดส่งรายละเอียดแผนฯ ในประเด็นความเสี่ยงการตรวจสอบและประเมินอาคารที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (O๓) ขอให้เร่งดำเนินการจัดส่งรายละเอียดแผนฯ มายังกองแผนงานภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หลักธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๖๕

## ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ต่อไป

## มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบ กองแผนงาน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

### ๔.๑๓ การขออนุมัติบรรจุแผนเพื่อขอเปิดหลักสูตรใหม่ ในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) คณะวิศวกรรมศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้จัดทำร่างหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์และการสั่งการ หลักสูตร-วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอัตโนมัติและโลจิสติกส์อัจฉริยะ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอัตโนมัติและโลจิสติกส์ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาลั่นกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ และแจ้งขอบรรจุแผนการเปิดหลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - พ.ศ.๒๕๗๒) มายังกองแผนงาน ความละเอียดทราบแล้วนั้น

กองแผนงาน ได้รวบรวมประเด็นกระบวนการร่างหลักสูตรใหม่ เพื่อขออนุมัติบรรจุแผนการขอเปิดหลักสูตรใหม่ ในช่วงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) สรุปรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณาดังนี้

#### หลักสูตรระดับปริญญาตรี ได้แก่

๑. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์และการสั่งการ

#### หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่

๑. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอัตโนมัติและโลจิสติกส์อัจฉริยะ

๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอัตโนมัติและโลจิสติกส์

### ๑.๑ ที่มาและความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตร

ในยุคดิจิทัล การพัฒนาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในหลากหลายอุตสาหกรรม กำลังขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจทั่วโลกอย่างรวดเร็ว โดยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและนวัตกรรมในหลายอุตสาหกรรม เช่น การผลิต การแพทย์ และการเงิน ทั้งยังสร้างความต้องการบุคลากรด้าน AI อย่างรวดเร็ว อย่างไรก็ตาม ประเทศไทยเผชิญปัญหาขาดแคลนบุคลากรในด้านนี้ ทำให้การเปิดหลักสูตรที่เน้นการพัฒนาและการประยุกต์ใช้ AI มีความสำคัญยิ่งในการเตรียมกำลังคนที่มีทักษะสำหรับตอบสนองนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัลและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

การเปิดหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์และการจัดการ จึงเป็นการตอบสนองโดยตรงต่อความต้องการกำลังคนด้าน AI ของประเทศ และสอดคล้องกับนโยบายการใช้ AI ในการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐ ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

การผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญด้าน AI จะช่วยลดช่องว่างของทักษะในตลาดแรงงาน และเพิ่มจำนวนบุคลากรที่มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก ซึ่งจะช่วยให้ธุรกิจสามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ หลักสูตรยังมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีนวัตกรรม ซึ่งจะช่วยสร้างธุรกิจใหม่ที่ใช้ AI เป็นฐาน อันจะนำไปสู่การสร้างงาน การกระจายรายได้ และการพัฒนาเศรษฐกิจในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ

สำหรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในฐานะสถาบันการศึกษาชั้นนำในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีอัตโนมัติและโลจิสติกส์อัจฉริยะ เพื่อรองรับการเติบโตของภาคอุตสาหกรรมและความท้าทายในอนาคต จึงได้พัฒนาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอัตโนมัติและโลจิสติกส์อัจฉริยะ โดยหลักสูตรนี้มีจุดเด่นในการบูรณาการศาสตร์ที่ทันสมัย ทั้งด้านปัญญาประดิษฐ์ หุ่นยนต์ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และเทคโนโลยีอัตโนมัติ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอย่างชาญฉลาดผ่านการเรียนรู้แบบ hands-on กับโจทย์จริงจากภาคอุตสาหกรรม และการเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญระดับแนวหน้าทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเปิดโลกทัศน์และเตรียมพร้อมสำหรับการทำงานในบริบทนานาชาติ นอกจากนี้ หลักสูตรยังเน้นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านการบูรณาการองค์ความรู้กับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้การพัฒนาาระบบโลจิสติกส์ที่ยั่งยืน คำนึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน และยังคงส่งเสริมการบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นของภาคอีสานได้เข้ากับองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์ เพื่อสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนอย่างยั่งยืน

จากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม ๔.๐ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ หุ่นยนต์ และข้อมูลขนาดใหญ่ ได้เปิดโอกาสใหม่ให้กับธุรกิจไทยในการแข่งขันในเวทีโลก โดยเฉพาะในภาคอุตสาหกรรมการผลิต การจัดการโลจิสติกส์ และอุตสาหกรรมดิจิทัล ดังนั้น การมีบุคลากรที่มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีอัตโนมัติและโลจิสติกส์อัจฉริยะจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต อย่างไรก็ตาม จากการสำรวจพบว่า ผู้ประกอบการไทยกว่า ๗๘% กำลังประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญระดับสูงในด้านนี้ โดยเฉพาะในตำแหน่งนักวิจัย ผู้บริหาร และที่ปรึกษากลยุทธ์ที่จำเป็นต้องมีความรู้ลึกซึ้งทั้งด้านทฤษฎีและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในฐานะสถาบันการศึกษาชั้นนำในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จึงได้พัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอัตโนมัติและโลจิสติกส์อัจฉริยะ เพื่อบ่มเพาะนักวิจัยและนวัตกรรมระดับแนวหน้าที่สามารถสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ล้ำสมัย ผ่านการบูรณาการศาสตร์หลากหลาย เช่น ปัญญาประดิษฐ์ หุ่นยนต์ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง บล็อกเชน และเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ ซึ่งจุดเด่นของหลักสูตรนี้อยู่ที่การเน้นการวิจัยเชิงลึกเพื่อสร้างนวัตกรรมด้านการจัดการโลจิสติกส์ การบริหารห่วงโซ่อุปทาน และการพัฒนาระบบขนส่งอัจฉริยะ ที่คำนึงถึงการพัฒนายั่งยืนทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ หลักสูตรยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ร่วมวิจัยกับสถาบันชั้นนำระดับนานาชาติ ผ่านโครงการแลกเปลี่ยนและความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อยกระดับงานวิจัยของไทยสู่ระดับสากลและเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ นอกเหนือจากความเชี่ยวชาญทางวิชาการแล้ว หลักสูตรนี้ยังมุ่งสร้างนักวิจัยที่มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านการบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเข้ากับกระบวนการวิจัย การส่งเสริมการทำวิจัยที่ตอบโจทย์การแก้ปัญหาและยกระดับคุณภาพ

ชีวิตของชุมชน และการบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ากับกระบวนการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมที่คำนึงถึงบริบทและความต้องการของชุมชน และก่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

## ๑.๒ การสำรวจความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน ผู้เกี่ยวข้อง

### ๑.๒.๑ ระดับปริญญาตรี

#### หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์และการสั่งการ

**ผู้เรียน** จากผลการสำรวจความต้องการของนักศึกษาปัจจุบันและกลุ่มเป้าหมายในอนาคตของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๓๔๔ คน พบว่า ๗๒.๖% ของนักศึกษามีความสนใจในสาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์และการสั่งการ และเมื่อจำลองการเลือกสาขาวิชา พบว่านักศึกษาเลือกสาขาดังกล่าว ๑๔.๓๔% ซึ่งใกล้เคียงกับสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (๑๐.๕๗%) และวิศวกรรมเครื่องกล (๑๑.๓๒%) ความคาดหวังหลักของนักศึกษาคือการทำงานที่มั่นคงและมีรายได้สูง สามารถเรียนจบตามกำหนดเวลา และหลักสูตรที่ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี สำหรับความต้องการด้านระบบสนับสนุน ได้แก่ ทุนการศึกษา ระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย และโอกาสในการเข้าร่วมการแข่งขันทางวิศวกรรม การเพิ่มจำนวนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้าน AI จะช่วยกระตุ้นการผลิตและเศรษฐกิจ โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมที่ต้องการการประยุกต์ใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างนวัตกรรม รวมถึงช่วยรองรับการลงทุนในโครงการระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ซึ่งเป็นโครงการสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ

**ผู้ใช้บัณฑิต** มีการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการจำนวน ๑๐ ราย จากสาขาต่าง ๆ ได้แก่ บริษัทผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ สตาร์ทอัพด้านการวิเคราะห์ข้อมูล และบริษัทผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค เพื่อสอบถามเกี่ยวกับความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อบัณฑิตในสาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์และการสั่งการ นอกจากนี้ยังมีการสัมภาษณ์ผู้บริหารในองค์กรต่าง ๆ จากทั้งหมด ๑๐ บริษัท ซึ่งเป็นบริษัทชั้นนำที่ใช้เทคโนโลยีช่วยในการผลิตและบริการ ได้แก่ บริษัทผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทซอฟต์แวร์ปัญญาประดิษฐ์ บริษัทเกี่ยวกับเกษตร สตาร์ทอัพด้านการวิเคราะห์ข้อมูล บริษัทโรงงานจักรกลหนัก บริษัทผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค บริษัทให้บริการทางการเงิน บริษัทวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทเทคโนโลยีสุขภาพ โรงพยาบาล และบริษัทผลิตอุปกรณ์การแพทย์ ซึ่งการสำรวจความต้องการบัณฑิตในด้านปัญญาประดิษฐ์ ผู้ประกอบการมีความคาดหวังให้บัณฑิตมีความรู้และทักษะในการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อแก้ปัญหาจริงในภาคอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถออกแบบและพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดแรงงาน นอกจากนี้ ผู้ประกอบการยังต้องการบุคลากรที่มีทักษะการสื่อสารที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำและมีความรับผิดชอบ รวมถึงมีความสามารถในการพัฒนาแผนธุรกิจสำหรับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ได้

**ตลาดแรงงาน** การพัฒนาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่รวดเร็วและการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในหลากหลายอุตสาหกรรม ส่งผลให้ความต้องการบุคลากรด้านวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์และการสั่งการในประเทศไทยและทั่วโลกเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องในประเทศไทย ตำแหน่งงานที่ต้องการทักษะด้าน AI และดิจิทัลติดอันดับ ๑ ใน ๕ ของตำแหน่งงานที่เป็นที่ต้องการมากที่สุด โดยเฉพาะในกลุ่มอุตสาหกรรมที่เริ่มนำ AI และหุ่นยนต์มาใช้ทดแทนแรงงานมนุษย์ ซึ่งสามารถทดแทนแรงงานได้เฉลี่ย ๒๐-๓๐% ของการจ้างงาน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้ตั้งเป้าหมายในการผลิตกำลังคนด้านปัญญาประดิษฐ์จำนวน ๓๐,๐๐๐ คน ภายในปี ๒๕๗๐ เพื่อรองรับความต้องการของตลาดแรงงานที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ในระดับสากล แนวโน้มความต้องการบุคลากรด้าน AI ก็เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญโดยเฉพาะในประเทศที่มีการพัฒนาเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมที่ใช้ AI อย่างเข้มข้น เช่น สหรัฐอเมริกา จีน และประเทศในยุโรป การสำรวจจาก PwC คาดการณ์ว่า AI และระบบอัตโนมัติจะเพิ่มมูลค่าเศรษฐกิจโลกถึง ๑๕.๗ ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐภายในปี ๒๕๗๓ นอกจากนี้ การสำรวจจาก Electronic Design พบว่า ๒๑.๒๕% ของวิศวกรที่ตอบแบบสอบถามระบุว่าเทคโนโลยี AI และ Machine Learning (ML) มีผลกระทบอย่างมากต่อการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์แบบใหม่ สะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของ AI ในการขับเคลื่อนนวัตกรรมและการเติบโตทางเศรษฐกิจ

จากข้อมูลข้างต้น จะเห็นได้ว่าประเทศไทยยังมีความต้องการกำลังคนด้านปัญญาประดิษฐ์อีกเป็นจำนวนมาก การผลิตบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้าน AI จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยี AI เป็นฐาน การเปิดหลักสูตรวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์และการสั่งการที่มีความโดดเด่นและแตกต่าง จึงเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับประเทศไทยในการก้าวสู่ยุคดิจิทัลและอุตสาหกรรม ๔.๐ อย่างเต็มรูปแบบ การผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้าน AI จะช่วยลดการพึ่งพาเทคโนโลยีจากต่างประเทศและสนับสนุนการพัฒนาประเทศไทยสู่การเป็นศูนย์กลางด้านเทคโนโลยี AI ในภูมิภาคอาเซียน

### ๑.๒.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

**หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอัตโนมัติและโลจิสติกส์อัจฉริยะ** มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลในหลายมิติ เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมและความพร้อมในการเปิดหลักสูตร ดังนี้

๑) การวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานและภาคอุตสาหกรรม จากการสำรวจความต้องการของผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมการผลิต การขนส่งและโลจิสติกส์ พบว่า มีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีอัตโนมัติและโลจิสติกส์อัจฉริยะเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะในตำแหน่งวิศวกรระบบอัตโนมัติ นักวิเคราะห์ข้อมูล และผู้จัดการระบบโลจิสติกส์ ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศไทยที่มุ่งสู่อุตสาหกรรม ๔.๐

๒) การวิเคราะห์ศักยภาพและความพร้อมของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีความพร้อมในการเปิดหลักสูตรนี้ ทั้งในด้านคณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือที่ทันสมัย รวมถึงเครือข่ายความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมและสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาในหลักสูตรนี้

๓) การวิเคราะห์คู่แข่งและความได้เปรียบในการแข่งขัน ปัจจุบันมีสถาบันการศึกษาไม่กี่แห่งในประเทศไทยที่เปิดสอนหลักสูตรในลักษณะนี้ โดยหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีความโดดเด่นในการบูรณาการศาสตร์ที่หลากหลาย และเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอัตโนมัติและปัญญาประดิษฐ์ในบริบทของภูมิภาคอีสานได้นอกจากนี้ยังมีความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมในพื้นที่ ซึ่งจะช่วยสร้างโอกาสในการฝึกปฏิบัติและทำงานวิจัยให้กับนักศึกษา

๔) การวิเคราะห์งบประมาณและความคุ้มค่าในการดำเนินการ มหาวิทยาลัยได้วางแผนงบประมาณสำหรับการเปิดหลักสูตรนี้อย่างรอบคอบ ทั้งในส่วนของการใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน การจัดหาเครื่องมือและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และการพัฒนาบุคลากร โดยคาดว่าจะมีความคุ้มค่าในระยะยาว จากค่าธรรมเนียมการศึกษาทุนวิจัย และความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม

๕) การวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น จำนวนนักศึกษาที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของภาคอุตสาหกรรม และได้วางแผนแนวทางการบริหารความเสี่ยง เช่น การประชาสัมพันธ์หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอ และการสร้างความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมในการพัฒนาหลักสูตรและรับนักศึกษาเข้าทำงาน

หนึ่งในปัจจัยที่สำคัญในการสร้างความยั่งยืนของหลักสูตรคือการกำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เรียนให้ชัดเจน เพื่อให้เห็นถึงความต้องการของผู้ที่จะเข้ามาเรียนในหลักสูตร หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของ ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ เช่น วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมโลจิสติกส์ หรือเทคโนโลยีอัตโนมัติ รวมถึงกลุ่มผู้ประกอบการและบุคลากรในอุตสาหกรรมที่ต้องการพัฒนาทักษะเพิ่มเติมในด้านการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อปรับปรุงกระบวนการโลจิสติกส์



ในแต่ละปี หลักสูตรนี้ตั้งเป้าหมายในการรับนักศึกษา ๑๐-๒๐ คน โดยเปิดรับทั้งนักศึกษาแบบเต็มเวลา (Full-time) และแบบนอกเวลาราชการ (Part-time) เพื่อรองรับผู้เรียนที่ทำงานประจำ การวางแผนกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนนี้จะช่วยให้การดำเนินหลักสูตรมีทิศทางและสามารถคาดการณ์ความต้องการของผู้สมัครในระยะยาว ซึ่งจะช่วยสร้างความมั่นคงและยั่งยืนของหลักสูตรในอนาคต

**หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอัตโนมัติและโลจิสติกส์อัจฉริยะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี** ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลในมิติต่าง ๆ ดังนี้

๑) การวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน จากการสำรวจความต้องการของภาคอุตสาหกรรมพบว่า ในปัจจุบันมีความต้องการผู้เชี่ยวชาญระดับสูงด้านเทคโนโลยีอัตโนมัติและโลจิสติกส์อัจฉริยะเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะในตำแหน่งนักวิจัย ผู้บริหาร และที่ปรึกษากลยุทธ์ ทั้งนี้ คาดว่าในอีก ๕ ปีข้างหน้า ความต้องการจะเพิ่มขึ้นอีกกว่า ๒๕% ตามการเติบโตของอุตสาหกรรม

๒) การวิเคราะห์สถานการณ์การแข่งขัน ปัจจุบันในประเทศไทยมีหลักสูตรปริญญาเอกในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีโลจิสติกส์ไม่มากนัก โดยส่วนใหญ่เน้นไปที่การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในเชิงธุรกิจ ซึ่งยังมีช่องว่างในด้านการวิจัยเชิงลึกเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอัตโนมัติและปัญญาประดิษฐ์ในการจัดการโลจิสติกส์ จุดแข็งของหลักสูตรนี้คือการบูรณาการองค์ความรู้ข้ามศาสตร์และการร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมและสถาบันนานาชาติ เพื่อสร้างงานวิจัยที่แตกต่างและโดดเด่น

๓) การวิเคราะห์ทรัพยากรและความพร้อมของสถาบัน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความพร้อมในการเปิดหลักสูตรนี้ทั้งในแง่ของคณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญ ห้องปฏิบัติการวิจัยที่ทันสมัย เครือข่ายความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมและสถาบันต่างประเทศ ตลอดจนแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย นอกจากนี้หลักสูตรยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในการเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๔) การวิเคราะห์ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของหลักสูตร จากการวิเคราะห์ทางการเงิน หลักสูตรนี้มีความเป็นไปได้ในการสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยในระยะยาว ทั้งจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ทุนวิจัย และโครงการความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม โดยมีจุดคุ้มทุนที่จำนวนนักศึกษา ๕ คนต่อปี และมีแนวโน้มที่จะเติบโตอย่างยั่งยืนตามความต้องการของตลาด

หนึ่งในปัจจัยที่สำคัญในการสร้างความยั่งยืนของหลักสูตรคือการกำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เรียนให้ชัดเจน เพื่อให้เห็นถึงความต้องการของผู้ที่จะเข้ามาเรียนในหลักสูตร หลักสูตรนี้ ได้รับการออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของ ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ เช่น วิศวกรรมอุตสาหกรรม วิศวกรรมโลจิสติกส์ หรือเทคโนโลยีอัตโนมัติ รวมถึงกลุ่มผู้ประกอบการและบุคลากรในอุตสาหกรรมที่ต้องการพัฒนาทักษะเพิ่มเติมในด้านการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อปรับปรุงกระบวนการโลจิสติกส์

ในแต่ละปี หลักสูตรนี้ตั้งเป้าหมายในการรับนักศึกษา ๑๐-๒๐ คน โดยเปิดรับทั้งนักศึกษาแบบเต็มเวลา (Full-time) และแบบนอกเวลาราชการ (Part-time) เพื่อรองรับผู้เรียนที่ทำงานประจำ การวางแผนกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนนี้จะช่วยให้การดำเนินหลักสูตรมีทิศทางและสามารถคาดการณ์ความต้องการของผู้สมัครในระยะยาว ซึ่งจะช่วยสร้างความมั่นคงและยั่งยืนของหลักสูตรในอนาคต

นอกจากการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนแล้ว อีกหนึ่งปัจจัยที่สำคัญในการสร้างความโดดเด่นให้กับหลักสูตรคือ จุดเด่นที่แตกต่างจากหลักสูตรอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความน่าสนใจและความสามารถในการแข่งขันของหลักสูตร โดยจุดเด่นหลัก ๆ ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอัตโนมัติและโลจิสติกส์อัจฉริยะ มีดังนี้

๑. การผสมผสานเทคโนโลยีอัตโนมัติและโลจิสติกส์หลักสูตรนี้เน้นการบูรณาการเทคโนโลยีขั้นสูง เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI), Big Data, หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติเข้ากับการจัดการโลจิสติกส์ ทำให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ทางด้านเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการโลจิสติกส์ได้จริง ซึ่งแตกต่างจากหลักสูตรโลจิสติกส์ทั่วไปที่อาจไม่เน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในอุตสาหกรรม

๒. การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในภาคอุตสาหกรรมผู้เรียนจะได้เรียนรู้จากโครงการที่เกิดขึ้นจริงในอุตสาหกรรม ผ่านความร่วมมือกับบริษัทพันธมิตรชั้นนำในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ซึ่งนักศึกษาจะได้พัฒนาโซลูชันที่นำไปใช้จริงในภาคอุตสาหกรรม เป็นการสร้างประสบการณ์แบบ Hands-on และเสริมทักษะการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

๓. การจัดการเรียนการสอนแบบ Hybrid หลักสูตรนี้ยังมีความยืดหยุ่นในการเรียนการสอน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนแบบ Online หรือ Onsite เพื่อความสะดวก โดยเฉพาะกลุ่มผู้ที่ทำงานประจำ หลักสูตรแบบ Hybrid นี้ช่วยให้ผู้เรียนสามารถปรับตารางเวลาให้เหมาะสมกับตัวเองได้ง่ายขึ้น

๔. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีความเป็นสากล เนื้อหาของหลักสูตรนี้ถูกออกแบบมาให้สอดคล้องกับแนวโน้มอาชีพในอนาคตตามรายงานของ World Economic Forum (WEF) ซึ่งระบุว่าทักษะด้าน AI, การวิเคราะห์ข้อมูล, และการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล จะเป็นทักษะที่มีความต้องการสูงในตลาดแรงงานทั่วโลก หลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เรียนมีทักษะที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคตทั้งในประเทศและต่างประเทศ

จากการวิเคราะห์ข้างต้น จะเห็นได้ว่าการเปิดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอัตโนมัติและโลจิสติกส์อัจฉริยะ มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย มีความเป็นไปได้ในเชิงพาณิชย์ และสามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อเศรษฐกิจ สังคม และการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ

**๑.๓ โครงสร้างหลักสูตร ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร มีรายละเอียดดังนี้**

**หลักสูตรระดับปริญญาตรี**

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์และการสั่งการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา ๔ ปีการศึกษา และให้ศึกษาอย่างมากที่สุดไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

**หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา**

๑) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและโลจิสติกส์อัจฉริยะ ใช้ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา ๒ ปีการศึกษา และให้ศึกษาอย่างมากที่สุดไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๒) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอัตโนมัติและโลจิสติกส์อัจฉริยะ ใช้ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา ๓ ปีการศึกษา และให้ศึกษาอย่างมากที่สุดไม่เกิน ๖ ปี

**โครงสร้างหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์และการสั่งการ**

**จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๕ หน่วยกิต**

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา		จำนวนหน่วยกิต		
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า	๒๔ หน่วยกิต	
	๑.๑ วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	จำนวน	๑๘ หน่วยกิต	
	๑.๑.๑ กลุ่มวิชาการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์	จำนวน	๘ หน่วยกิต	
		๑) ภาษาไทย	จำนวน	๒ หน่วยกิต
		๒) ภาษาอังกฤษ	จำนวน	๖ หน่วยกิต
	๑.๑.๒ กลุ่มวิชาศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต	จำนวน	๔ หน่วยกิต	
	๑.๑.๓ กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ	จำนวน	๒ หน่วยกิต	
	๑.๑.๔ กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองดิจิทัล	จำนวน	๔ หน่วยกิต	
๑.๒ วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า	๖ หน่วยกิต		
๒. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	๙๕ หน่วยกิต	
	๒.๑ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน	๓๔ หน่วยกิต	
	๒.๒ กลุ่มวิชาชีพบังคับ	จำนวน	๓๖ หน่วยกิต	
	๒.๓ กลุ่มวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า	๑๒ หน่วยกิต	
	๒.๔ กลุ่มสหกิจศึกษา	จำนวน	๑๓ หน่วยกิต	
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี		ไม่น้อยกว่า	๖ หน่วยกิต	
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร		ไม่น้อยกว่า	๑๒๕ หน่วยกิต	



ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา									
	๒๕๖๘		๒๕๖๙		๒๕๗๐		๒๕๗๑		๒๕๗๒	
	แผน ๑ วิทยานิพนธ์	แผน ๑ ศึกษาและทำ วิทยานิพนธ์	แผน ๑ วิทยานิพนธ์	แผน ๑ ศึกษาและทำ วิทยานิพนธ์	แผน ๑ วิทยานิพนธ์	แผน ๑ ศึกษาและทำ วิทยานิพนธ์	แผน ๑ วิทยานิพนธ์	แผน ๑ ศึกษาและทำ วิทยานิพนธ์	แผน ๑ วิทยานิพนธ์	แผน ๑ ศึกษาและทำ วิทยานิพนธ์
ปีที่ ๒	-	-	๙	๙	๙	๙	๙	๙	๙	๙
รวมจำนวนนักศึกษา	๙	๙	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			๙	๙	๙	๙	๙	๙	๙	๙

๒.๓ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอัตโนมัติและโลจิสติกส์อัจฉริยะ จำนวนรับ ๑๐ คน รายละเอียดดังนี้

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
ชั้นปีที่ ๑	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๑๐	๑๐	๑๐
รวมจำนวนนักศึกษา	๑๐	๒๐	๓๐	๓๐	๓๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	๑๐	๑๐	๑๐

๓. ประเมินการรายรับ รายจ่าย ความคุ้มค่า และ/หรือ ความคุ้มค่าของหลักสูตร

คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์และการสั่งการ, หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอัตโนมัติและโลจิสติกส์อัจฉริยะ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอัตโนมัติและโลจิสติกส์ กับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ในประเทศไทย สามารถสรุปผลการวิเคราะห์รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ ผลการเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์และการสั่งการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ในประเทศไทย

ลำดับ	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา /ภาคการศึกษา (บาท)	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตลอดหลักสูตร
๑	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๖๒,๕๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๒	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	๙๐,๐๐๐	๗๒๐,๐๐๐
๓	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๓๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
๔	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๘,๐๐๐	๒๒๔,๐๐๐
๕	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๕,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๖	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	๒๕,๓๘๐	๒๐๓,๐๔๐
๗	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	๔๒,๕๐๐	๓๔๐,๐๐๐
๘	มหาวิทยาลัยซีเอ็มเคแอล	๑๕๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐
๙	มหาวิทยาลัยมหิดล	๕๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
๑๐	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	๓๒,๗๐๐	๒๖๑,๖๐๐
๑๑	สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น	๕๐,๕๕๐	๔๐๔,๔๐๐
๑๒	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๙,๐๐๐	๒๓๒,๐๐๐
๑๓	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๒๘,๐๐๐	๒๒๔,๐๐๐

จากตารางจะเห็นว่า เมื่อเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์และการสั่งการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ในประเทศไทย พบว่า มหาวิทยาลัยซีเอ็มเคแอล มีอัตราค่าธรรมเนียมสูงสุด ภาคการศึกษาละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ส่วนเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีเพียงมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่จัดการศึกษาในหลักสูตรเดียวกัน มีอัตราค่าธรรมเนียมภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท ดังนั้น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงมีอัตราค่าธรรมเนียมที่น้อยกว่าสถาบันการศึกษาที่อยู่ในภูมิภาคเดียวกัน โดยมีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตร ภาคการศึกษาละ ๒๘,๐๐๐ บาท ซึ่งน้อยกว่าสถาบันการศึกษาที่ตั้งอยู่ภูมิภาคเดียวกัน หลักสูตรดังกล่าวจึงมีความได้เปรียบในส่วนของอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรและเพิ่มโอกาสในการเลือกเข้าศึกษาต่อของกลุ่มผู้เรียนเรียนที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่มากกว่ามหาวิทยาลัย อื่น ๆ ทั้งในประเทศไทยและภูมิภาคเดียวกัน

**ตารางที่ ๒** ผลการเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอัตโนมัติและโลจิสติกส์อัจฉริยะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ในประเทศไทย

ลำดับ	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา/ภาคการศึกษา (บาท)	ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร
๑	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	๔๕,๕๐๐	๑๘๒,๐๐๐
๒	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๓๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๓	<b>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</b>	<b>๙๐,๐๐๐</b>	<b>๓๖๐,๐๐๐</b>
๔	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๕๕,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐
๕	มหาวิทยาลัยมหิดล	๔๖,๑๐๐	๑๘๔,๔๐๐
๖	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๔๓,๕๐๐	๑๗๔,๐๐๐
๗	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๔๕,๓๘๐	๑๘๑,๕๒๐
๘	<b>มหาวิทยาลัยขอนแก่น</b>	<b>๔๓,๐๐๐</b>	<b>๑๗๒,๐๐๐</b>
๙	มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี	๔๐,๘๐๐	๑๖๓,๒๐๐
๑๐	<b>มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>	<b>๑๒๐,๐๐๐</b>

**หมายเหตุ** ไม่รวมค่ากิจกรรมระหว่างการศึกษา เช่น การดูงานต่างประเทศ การฝึกงานต่างประเทศ เป็นต้น

จากตารางจะเห็นว่า เมื่อเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอัตโนมัติและโลจิสติกส์อัจฉริยะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ในประเทศไทย พบว่า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีอัตราค่าธรรมเนียมสูงสุด ภาคการศึกษาละ ๙๐,๐๐๐ บาท ส่วนเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีเพียงมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่จัดการศึกษาในหลักสูตรเดียวกัน มีอัตราค่าธรรมเนียมภาคการศึกษาละ ๔๓,๐๐๐ บาท ดังนั้น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงมีอัตราค่าธรรมเนียมที่น้อยกว่าสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ในประเทศไทยและภูมิภาคเดียวกัน โดยมีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตร ภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท หลักสูตรดังกล่าวจึงมีความได้เปรียบในส่วนของอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรและเพิ่มโอกาสในการเลือกเข้าศึกษาต่อของกลุ่มผู้เรียนเรียนที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่มากกว่ามหาวิทยาลัย อื่น ๆ ทั้งในประเทศไทยและภูมิภาคเดียวกัน

ตารางที่ ๓ ผลการเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี  
อัตโนมัติและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับมหาวิทยาลัยอื่นๆ ในประเทศไทย

ลำดับ	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา/ภาคการศึกษา (บาท)	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตลอดหลักสูตร
๑	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	๕๕,๕๐๐	๓๓๓,๐๐๐
๓	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๓๕,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐
๔	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๕๕,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐
๕	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๕๕,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐
๖	มหาวิทยาลัยมหิดล	๕๕,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐
๗	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๘	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๕๕,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐
๙	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๔๕,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐
๑๐	มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี	๕๕,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐
๑๑	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๓๕,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ ไม่รวมค่ากิจกรรมระหว่างการศึกษา เช่น การดูงานต่างประเทศ การฝึกงานต่างประเทศ เป็นต้น

จากตารางจะเห็นว่า เมื่อเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอัตโนมัติและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ในประเทศไทย พบว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีอัตราค่าธรรมเนียมสูงสุด ภาคการศึกษาละ ๕๕,๕๐๐ บาท ส่วนเขตพื้นที่ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือมีเพียงมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่จัดการศึกษาในหลักสูตรเดียวกัน มีอัตราค่าธรรมเนียมภาค การศึกษาละ ๔๕,๐๐๐ บาท ดังนั้น คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงมีอัตราค่าธรรมเนียมที่น้อยกว่าสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ในประเทศไทย ดังนั้น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงมีอัตราค่าธรรมเนียมที่น้อยกว่าสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ในประเทศไทยและภูมิภาคเดียวกัน โดยมีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตร ภาคการศึกษาละ ๓๕,๐๐๐ บาท หลักสูตรดังกล่าวจึงมีความได้เปรียบในส่วนของอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรและเพิ่มโอกาสในการเลือก เข้าศึกษาต่อของกลุ่มผู้เรียนเรียนที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่มากกว่ามหาวิทยาลัย อื่น ๆ ทั้งในประเทศไทยและภูมิภาค เดียวกัน

ทั้งนี้ กองแผนงาน ได้ขอสรุปรายละเอียดผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าหรือความคุ้มค่าของหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

ตารางที่ ๔ ตารางสรุปการวิเคราะห์ความคุ้มค่าหรือความคุ้มค่าของหลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักสูตร	อัตราค่าธรรมเนียม	จำนวนแผนการรับ/ปีการศึกษา (๒๕๖๘-๒๕๗๒) (คน)	ประมาณการรายรับ (บาท) ตลอด ๕ ปีการศึกษา			ประมาณการรายจ่าย (บาท) ตลอด ๕ ปีการศึกษา			จำนวนนักศึกษาที่พึงรับได้ (คน)				
			รวมรายรับจาก ค่าธรรมเนียม*	ประมาณการรายรับจาก งบประมาณแผ่นดิน (เงินเดือน ขรก. + พนง. งปม.+ค่าวัสดุ)	รวมรายรับสุทธิตลอด ๕ ปีการศึกษา	รวมงบดำเนินการ ๕ ปีการศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตเฉลี่ย ๕ ปี (*คำนวณเฉพาะงบประมาณรายได้โดย ไม่คิดเงินเดือนข้าราชการ+ พนักงานเงินงบ)	วิเคราะห์รวม		วิเคราะห์เฉพาะ			
								เงินงบประมาณ	เงินรายได้	เงินรายได้	เงินรายได้		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔) (อัตราค่าธรรมเนียม x ๒ ภาคการศึกษา x แผนการรับ ๔๐ คน) x ยอดสะสม ๕ ปี การศึกษา (๒๕๖๘ - ๒๕๗๒)	(๕) (เงินเดือน ขรก. + พน งปม.+ค่าวัสดุ) สะสม ๕ ปีการศึกษา	(๖) (๔+๕)	(๗) ผลรวมจาก งบดำเนินการและงบ ลงทุน สะสม ๕ ปี การศึกษา	งปบ แผ่นดิน (๘) ประมาณการ รายรับจาก งบประมาณ แผ่นดิน x จำนวน แผนการรับ/ปี การศึกษา เฉลี่ย ๕ ปีการศึกษา	งบ เงินรายได้ (๙) งบประมาณ รายได้โดยไม่ คิดเงินเดือน (ข้าราชการ+ พนักงานเงิน งปบ) x จำนวน แผนการรับ/ปี การศึกษา เฉลี่ย ๕ ปี การศึกษา	รวม (๑๐) (๘+๙)	ตลอดหลักสูตรปี (๑๑) (๗ หาร ด้วย (๒)x๒)	ปีการศึกษา ปีการศึกษาตามระยะเวลา ของหลักสูตร ** (๑๑) หารด้วย ระยะเวลาในการ สำเร็จการศึกษา ของหลักสูตร นั้น ๆ	ตลอดหลักสูตรปี (๑๓) (๗-๕ หารด้วย (๒)x๒)	ปีการศึกษา ปีการศึกษาตามระยะเวลา ของหลักสูตร ** (๑๑) หารด้วย ระยะเวลาในการ สำเร็จการศึกษา ของหลักสูตร นั้น ๆ
๑. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม ปัญญาประดิษฐ์และการสังการ	๒๘,๐๐๐	๔๐	๓๑,๓๖๐,๐๐๐	๒๐,๔๕๕,๖๗๙	๕๑,๘๑๕,๖๗๙	๓๕,๘๘๙,๒๗๙	๔๕,๗๙๓	๒๗,๐๐๘	๗๒,๘๐๑	๑๖๒	๔๑	๘๕	๒๒
๒. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี อัตโนมัติและโลจิสติกส์อัจฉริยะ	๓๐,๐๐๐	๑๐	๕,๔๐๐,๐๐๐	๑๐,๑๐๐,๕๙๖	๑๕,๕๐๐,๕๙๖	๑๓,๒๔๕,๙๙๖	๑๑๘,๙๕๗	๓๕,๐๗๖	๑๕๕,๐๓๓	๔๙	๒๕	๑๓	๗
๓. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอัตโนมัติ และโลจิสติกส์	๓๕,๐๐๐	๑๐	๖,๓๐๐,๐๐๐	๑๐,๑๐๐,๕๙๖	๑๖,๔๐๐,๕๙๖	๑๓,๔๙๗,๙๙๖	๑๑๘,๙๕๗	๓๗,๘๗๖	๑๕๖,๘๓๓	๔๓	๑๕	๑๑	๓

หมายเหตุ

\* อัตราค่าธรรมเนียม (ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ถึง ๒๕๗๒)

ระดับปริญญาตรี อัตรา ๒๘,๐๐๐ บาท/คน/ภาคการศึกษา หรือ ๕๖,๐๐๐ บาท/คน/ปีการศึกษา

ระดับปริญญาโท อัตรา ๓๐,๐๐๐ บาท/คน/ภาคการศึกษา หรือ ๖๐,๐๐๐ บาท/คน/ปีการศึกษา

ระดับปริญญาเอก อัตรา ๓๕,๐๐๐ บาท/คน/ภาคการศึกษา หรือ ๗๐,๐๐๐ บาท/คน/ปีการศึกษา

\*\* หารด้วยระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา ๔ ปีการศึกษา ในกรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี, หารด้วย ๒ ปีการศึกษา ในกรณีหลักสูตรระดับปริญญาโท และหารด้วย ๓ ปีการศึกษา ในกรณีหลักสูตรระดับปริญญาเอก

ทั้งนี้ การคำนวณความคุ้มทุนของหลักสูตร ทั้ง ๓ หลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ คำนวณเฉพาะ ต้นทุนที่เกิดจากงบการดำเนินการหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเท่านั้น โดยแบ่งการวิเคราะห์ ออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาจากงบประมาณแผ่นดิน (วิเคราะห์รวมเงินงบประมาณ) กับค่าใช้จ่าย ต่อหัวนักศึกษาจากเงินรายได้ (วิเคราะห์เฉพาะเงินรายได้)

ดังนั้น คณะฯ ควรดำเนินการตามแผนการรับนักศึกษาอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ได้จำนวนการรับ นักศึกษาเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด เพื่อให้ครอบคลุมถึงจำนวนนักศึกษาที่อาจจะตกรอกและหลักสูตร มีงบประมาณเพียงพอในการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ทบทวนและจัดทำแผนกล ยุทธ์มหาวิทยาลัย จึงใคร่ขอความเห็นชอบการขออนุมัติบรรจุในแผนการเปิดหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ และการสั่งการ, หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอัตโนมัติและโลจิสติกส์อัจฉริยะ และ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอัตโนมัติและโลจิสติกส์ ไว้ในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒) เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้เป็นไปตามรอบ ระยะเวลาการเปิดหลักสูตรใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

#### ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘
๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๔

#### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙-๒๑ กันยายน ๒๕๖๗

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติบรรจุแผน เพื่อขอเปิดหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม ปัญญาประดิษฐ์และการสั่งการ, หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอัตโนมัติและโลจิสติกส์อัจฉริยะ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอัตโนมัติและโลจิสติกส์ ไว้ในช่วงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ – พ.ศ. ๒๕๗๒) คณะวิศวกรรมศาสตร์ และนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

#### มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงาน เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๔ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญา ตรี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๗ และ(ร่าง)ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการจัดตั้ง ส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี: คณะศึกษาศาสตร์ ความละเอียดทราบแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของคณะศึกษาศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะ สามารถดำเนินการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรในความรับผิดชอบของคณะศึกษาศาสตร์ ได้อย่าง สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติยกเลิกและแก้ไขระเบียบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และ



ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

สืบเนื่องจากตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบสรุปผลการดำเนินงานการทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาพรวมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีคณะขอทบทวนปรับเปลี่ยนอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายสูงกว่าระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนด จำนวน ๓ คณะ ประกอบด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ นั้น และกองแผนงาน ขอให้สำนักงานกฎหมายและนิติการ ตรวจร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ... ) พ.ศ... จากการสรุปผลการดำเนินงานการทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยร่างระเบียบดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เนื่องจากอยู่ระหว่างการร่างระเบียบการเงินและทรัพย์สินฯ ฉบับใหม่ และจะมีการยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่...) พ.ศ. ... สำนักงานกฎหมายและนิติการ ขอให้ชะลอการเสนอร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ... ไว้ก่อนจนกว่าร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. .... จะได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและมีการประกาศใช้บังคับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และกองแผนงาน ได้ติดตามความคืบหน้าการแก้ไขร่างระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่...) พ.ศ. ... อีกครั้งเมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ เพื่อให้การแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ของคณะศึกษาศาสตร์ กองแผนงาน จึงขอหารือแนวทางการแก้ไขระเบียบฯ และการยกเลิกการใช้ระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น โดยสรุปข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๓ และสำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๗ และ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการนี้ เพื่อการดำเนินงานของคณะศึกษาศาสตร์เป็นด้วยเรียบร้อย โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบการจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี : คณะศึกษาศาสตร์ ดังกล่าวข้างต้น จึงใคร่ขออนุมัติยกเลิกและแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ขออนุมัติยกเลิกการใช้ระเบียบเดิม	ขออนุมัติใช้ระเบียบใหม่	หมายเหตุ
๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓ ให้แก้ไขข้อความต่อไปนี้ เป็นไปความใน ข้อ ๖.๒ (๖) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙	ขออนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๗  <u>แก้ไขข้อความเดิม</u> “ข้อ ๖ คณะศึกษาศาสตร์ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท”	เปลี่ยนจากคณะศิลปศาสตร์ เป็นคณะศึกษาศาสตร์ ตามที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบการจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี : คณะศึกษาศาสตร์

ขออนุมัติยกเลิกการใช้ระเบียบเดิม	ขออนุมัติใช้ระเบียบใหม่	หมายเหตุ
“ข้อ ๖ <b>คณะศิลปศาสตร์</b> หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท”		
<p>๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ข้อ ๓ ให้แก้ไขข้อความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕.๔ เป็นไปความในข้อ ๖.๒ (๖) <b>แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐</b></p> <p>ข้อ ๕.๔ “ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕.๑ และเงินทุนสำรองของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕.๒ ส่วนที่เหลือจัดสรรให้<b>คณะศิลปศาสตร์</b>สำหรับวิชาเอกภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สังคมศึกษา ดนตรีศึกษาและพลศึกษา และ<b>คณะวิทยาศาสตร์</b>สำหรับวิชาเอกฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี”</p>	<p>ขออนุมัติใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๖ ดังนี้</p> <p>(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗ <b>ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕.๔</b> ของระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรี และ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคปลายเริ่มรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตั้งแต่ ๑๕ ต.ค. - ๒๔ พ.ย.๖๗</p>

**ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การขออนุมัติยกเลิกการใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ...
๓. การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ของคณะศึกษาศาสตร์ โดยใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๔. มอบกองแผนงานประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณา (ร่าง) ระเบียบฯ และเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในลำดับต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้กองแผนงานเพิ่มเติม บทเฉพาะกาล เพื่อการจัดสรร ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรศึกษา กลุ่มรหัส ๖๗ ขึ้นไป ซึ่งยังมีรหัสนักศึกษา ๑๔ ในสังกัด คณะศิลปศาสตร์เดิม ให้จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษามายังคณะศึกษาศาสตร์ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ เป็นต้นไป

**มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย และเสนอสำนักงานกฎหมายและนิติการตรวจสอบก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป**

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย แจ้งที่ประชุม สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีพันธกิจในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ รองรับการเรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย รวมถึงสนับสนุนการบริการวิชาการแก่ชุมชนและ ภาคส่วนต่าง ๆ นอกจากนี้ สำนักฯ ยังมีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรและนักศึกษา รวมถึงการให้บริการและการสนับสนุนระบบเครือข่ายและทรัพยากรด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่การ เป็นองค์กรดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ

ในการนี้ จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. การใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้ทำการติดตามการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างสม่ำเสมอเพื่อ วิเคราะห์แนวโน้มการใช้งานและปรับปรุงความเร็วและประสิทธิภาพให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยเฉพาะ ในช่วงเวลาที่มีการใช้งานสูงสุด เช่น ช่วงลงทะเบียนเรียนหรือการสอบออนไลน์ ซึ่งช่วยให้การใช้งานเครือข่ายไม่มี ปัญหาการติดขัด และรองรับการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒. สถานะอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Access Point)

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้พัฒนาและดูแล Access Point อย่างต่อเนื่องเพื่อให้การเชื่อมต่อ ไร้สายครอบคลุมทั่วพื้นที่มหาวิทยาลัย การมีอุปกรณ์ที่ใช้งานได้ถึง ๙๗.๙๖% แสดงถึงความพร้อมในการให้บริการ โดยสำนักฯ มีการตรวจสอบและซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดอย่างรวดเร็ว รวมถึงมีการตรวจเช็คสัญญาณสม่ำเสมอเพื่อให้ ผู้ใช้สามารถใช้งาน Wi-Fi ได้โดยไม่มีสะดุดในทุกพื้นที่สำคัญในมหาวิทยาลัย

#### ๓. สถานะการทำงานของเครื่องแม่ข่ายแบบเบลด (Blade Server)

เครื่องแม่ข่ายแบบเบลดเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยในการประมวลผลและจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ ทำให้ ระบบและแอปพลิเคชันต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง การมีค่า Uptime เฉลี่ยถึง ๙๙.๘๔% แสดงถึงการบริหารจัดการทรัพยากรและการบำรุงรักษาที่มีคุณภาพสูง เพื่อให้มั่นใจว่าบริการด้านข้อมูลจะพร้อมใช้ งานอยู่เสมอ โดยเฉพาะในระบบฐานข้อมูล การเก็บข้อมูลนักศึกษา และแพลตฟอร์มการเรียนการสอนออนไลน์

#### ๔. การใช้งาน Google Workspace for Education และ Office ๓๖๕

เครื่องมือ Google Workspace และ Office ๓๖๕ ช่วยเสริมศักยภาพในการทำงานร่วมกันและการ สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนักศึกษาและบุคลากรสามารถเข้าถึงอีเมล การจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ การสร้าง

เอกสาร และการทำงานร่วมกันในเวลาจริงจากทุกที่ ทำให้การทำงานกลุ่มหรือโครงการต่าง ๆ สะดวกและรวดเร็วขึ้น นอกจากนี้ยังลดการใช้กระดาษและส่งเสริมการทำงานแบบไร้พรมแดน

**๕. การใช้งานโปรแกรม Microsoft และโปรแกรมป้องกันไวรัส (ESET Antivirus)**

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายในมหาวิทยาลัย จึงได้มีการติดตั้งโปรแกรม ESET Antivirus และซอฟต์แวร์ Microsoft ซึ่งช่วยปกป้องข้อมูลสำคัญของมหาวิทยาลัยจากไวรัสและการโจมตีจากภายนอก นอกจากนี้ยังสนับสนุนการทำงานของบุคลากรและนักศึกษาให้สามารถใช้งานซอฟต์แวร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

**๖. การบริการวิชาการและซ่อมบำรุง**

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้บริการทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลอย่างครอบคลุม โดยมีการจัดอบรมสำหรับนักศึกษาใกล้จบการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้เทคโนโลยีในสายอาชีพ รวมถึงมีการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และ Co-Working Space เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างเต็มที่ สำนักฯ ยังให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการให้บริการยืม-คืนอุปกรณ์ ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นการสนับสนุนการเรียนรู้และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพภายในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีระบบ VoIP ที่ช่วยเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารและลดค่าใช้จ่ายในการโทรภายใน

การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้ครอบคลุมและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานภายในมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการเชื่อมต่อ การให้บริการด้านดิจิทัล และการพัฒนาทักษะ ทำให้มหาวิทยาลัยสามารถปรับตัวและรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

**มติที่ประชุม: รับทราบ**

**๕.๒ รายงานผลการเข้าใช้ระบบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ หลักสูตร CEFR เวอร์ชันออนไลน์ และผลการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปี ๔ ขึ้นไป**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุม ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อระบบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ หลักสูตร CEFR เวอร์ชันออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัย และกองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการจัดการ User สำหรับการใช้ระบบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษดังกล่าว อีกทั้ง ได้ดำเนินการจัดสอบเพื่อวัดระดับภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ๔ ขึ้นไป ในครั้งนี้ จึงขอรายงานผลการเข้าใช้ระบบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ หลักสูตร CEFR เวอร์ชันออนไลน์ และผลการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปี ๔ ขึ้นไป ดังนี้

**๑. ผลการเข้าใช้ระบบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษหลักสูตร CEFR เวอร์ชันออนไลน์ (Spexx) ดังนี้**

ที่	คณะ/วิทยาลัย	นักศึกษาที่เข้าระบบ Spexx			นักศึกษาที่ไม่เข้าระบบ ๑		รวมทั้งหมด	
		ทำการสอบและเรียนออนไลน์	ทำการสอบอย่างเดียว	รวมเข้าระบบ		จำนวน		%
				จำนวน	%			
๑	คณะวิทยาศาสตร์	๕๓๑	๔๗๕	๑,๐๐๖	๕๒.๑๘	๙๒๒	๔๗.๘๒	๑,๙๒๘
๒	คณะเกษตรศาสตร์	๒๕๓	๓๔๙	๖๐๒	๖๐.๐๒	๔๐๑	๓๙.๙๘	๑,๐๐๓
๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑,๓๑๘	๓๔๑	๑,๖๕๙	๖๙.๙๑	๗๑๔	๓๐.๐๙	๒,๓๗๓
๔	คณะศิลปศาสตร์	๑,๐๕๘	๗๗๗	๑,๘๓๕	๖๒.๓๕	๑,๑๐๘	๓๗.๖๕	๒,๙๔๓
๕	คณะเภสัชศาสตร์	๑๖๒	๔๔๙	๖๑๑	๙๙.๘๔	๑	๐.๑๖	๖๑๒
๖	คณะบริหารศาสตร์	๑,๘๖๗	๑,๐๒๑	๒,๘๘๘	๘๙.๓๘	๓๔๓	๑๐.๖๒	๓,๒๓๑

ที่	คณะ/วิทยาลัย	นักศึกษาที่เข้าระบบ Speexx				นักศึกษาที่ไม่เข้าระบบ ๑		รวมทั้งหมด
		ทำการสอบและเรียนออนไลน์	ทำการสอบอย่างเดียว	รวมเข้าระบบ		จำนวน	%	
				จำนวน	%			
๗	คณะพยาบาลศาสตร์	๑๓๐	๙๓	๒๒๓	๕๑.๐๓	๒๑๔	๔๘.๙๗	๔๓๗
๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ ๑	๒๓๗	๑๐๘	๓๔๕	๓๗.๔๒	๕๗๗	๖๒.๕๘	๙๒๒
๙	คณะศิลปประยุกต์ ๑	๑๑๙	๙๒	๒๑๑	๔๙.๖๕	๒๑๔	๕๐.๓๕	๔๒๕
๑๐	คณะนิติศาสตร์	๗๓๐	๑๒๑	๘๕๑	๖๐.๘๗	๕๔๗	๓๙.๑๓	๑,๓๙๘
๑๑	คณะรัฐศาสตร์	๙๖๙	๒๕๗	๑,๒๒๖	๗๐.๙๕	๕๐๒	๒๙.๐๕	๑,๗๒๘
รวมทั้งหมด		๗,๓๗๔	๔,๐๘๓	๑๑,๔๕๗	๖๗.๓๙	๕,๕๕๓	๓๒.๖๑	๑๗,๐๑๐

๒. ผลการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ๔ ขึ้นไปในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

คณะ/วิทยาลัย	ระดับผลสอบ								รวมที่สอบ	ยังไม่สอบ	รวมทั้งหมด	สอบได้ระดับ B๑.๑-C๑.๒	
	Beginner	A๑	A๒	B๑.๑	B๑.๒	B๒.๑	C๑.๑	C๑.๒				จำนวน	%เทียบที่สอบ
คณะวิทยาศาสตร์	๒๐๘	๑๑๑	๔๘	๒๒	๕	-	-	-	๓๙๔	๔๗	๔๔๑	๒๗	๖.๘๕
คณะเกษตรศาสตร์	๑๒๘	๓๑	๖	๑	๒	-	-	-	๑๖๘	๙๑	๒๕๙	๓	๑.๑๙
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒๕๙	๑๑๑	๔๓	๑๐	๔	-	-	-	๔๒๗	๒๖๕	๖๙๒	๑๔	๓.๒๘
คณะศิลปศาสตร์	๒๕๐	๑๒๗	๘๖	๙๕	๓๑	๕	๑	๑	๕๙๖	๑๖๖	๗๖๒	๑๓๓	๒๒.๓๒
คณะเภสัชศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๖๓	๑๖๓	-	-
คณะบริหารศาสตร์	๓๑๒	๑๑๐	๖๐	๒๘	๕	-	๑	-	๕๑๖	๑๐๐	๖๑๖	๓๔	๖.๕๙
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ ๑	๖๗	๒๕	๑๑	๕	-	-	-	-	๑๐๘	๑๑๐	๒๑๘	๕	๔.๖๓
คณะศิลปประยุกต์ ๑	๑๒	๔	๑	๒	-	-	-	-	๑๙	๓๐	๔๙	๒	๑๐.๕๓
คณะนิติศาสตร์	๔๙	๒๒	๑๐	๔	๒	-	-	-	๘๗	๓๐๕	๓๙๒	๖	๖.๙๐
คณะรัฐศาสตร์	๑๕๙	๓๖	๑๑	๑๐	๑	-	-	-	๒๑๗	๑๑๖	๓๓๓	๑๑	๕.๐๗
คณะพยาบาลศาสตร์	๔๘	๒๒	๒๒	๕	๒	-	-	-	๙๙	๔	๑๐๓	๗	๗.๐๗
รวมทั้งหมด	๑,๔๙๒	๕๙๙	๒๙๘	๑๘๒	๕๒	๕	๒	๑	๒,๖๓๑	๑,๑๖๘	๓,๗๙๙	๒๔๒	๙.๒๐

ทั้งนี้ จะมีการจัดการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (UBU English Placement Test : UEPT) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ๔ ขึ้นไป ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมีกำหนดการที่เกี่ยวข้องตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดการการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และการเทียบผลการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษาปลายปีการศึกษา ๒๕๖๗

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานผลการเข้าใช้ระบบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ หลักสูตร CEFR เวอร์ชันออนไลน์ และผลการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ๔ ขึ้นไป

**มติที่ประชุม: รับทราบ**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ แจ้งที่ประชุม ด้วย ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย มีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการและประธานสภาอาจารย์ชี้แจงหลักเกณฑ์ วิธีการ และปฏิทินการสรรหาต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมการสรรหานายกสภาใหม่ เนื่องจากนายกสภาปัจจุบันจะหมดวาระในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๑. การสืบเสาะรายชื่อผู้มีความเหมาะสมจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ให้คณะกรรมการสรรหา สืบเสาะหารายชื่อผู้มีความเหมาะสม จากรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เคยดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และให้คณะกรรมการสรรหานำรายชื่อที่ได้มาพิจารณาถ่วงถ่วงก่อนเสนอชื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหา ต่อไป

๑.๒ ให้คณะกรรมการสรรหา สืบเสาะหารายชื่อผู้มีความเหมาะสม จากรายชื่อบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมิใช่กรรมการโดยตำแหน่ง ในคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) คณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) ชุดปัจจุบัน หรือในกรณีที่คณะกรรมการดังกล่าวว่างลง และยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ให้สืบเสาะหารายชื่อจากชุดที่ปฏิบัติหน้าที่ในครั้งสุดท้าย และให้คณะกรรมการสรรหานำรายชื่อที่ได้มาพิจารณาถ่วงถ่วงก่อนเสนอชื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหา ต่อไป

๑.๓ ให้คณะกรรมการสรรหา สืบเสาะหารายชื่อผู้มีความเหมาะสม โดยมีหนังสือสอบถามไปยังคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อให้เสนอรายชื่อผู้มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย โดยให้คณะกรรมการสรรหานำรายชื่อที่ได้มาพิจารณาถ่วงถ่วงก่อนเสนอชื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหาต่อไป โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑.๓.๑ ให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเสนอชื่อบุคคลซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการสรรหา

๑.๓.๒ การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยและสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกินหน่วยงานละ ๑ รายชื่อ

ทั้งนี้ การเสนอรายชื่อดังกล่าวข้างต้น ให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยและสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบการพิจารณาในการเสนอชื่อด้วย

๑.๓.๓ การเสนอชื่อ ให้ใช้แบบเสนอชื่อ และแบบประวัติที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๑.๓.๔ ระยะเวลาเสนอชื่อ ตั้งแต่วันที่ ๑๑-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (รวม ๒๓ วัน)

๑.๓.๕ ให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ส่งแบบเสนอชื่อและแบบประวัติมายัง เลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ โดยส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดีภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้การจัดส่งเอกสารให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๒. การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจากส่วนราชการ ส่วนงานภายใน และสภาอาจารย์ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ให้คณะ วิทยาลัย สำนัก สำนักงานอธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สำนัก สำนักงานอธิการบดี และสภาอาจารย์โดยมติที่ประชุมสภาอาจารย์เสนอชื่อบุคคลซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ ของข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการสรรหา

๒.๒ การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้แต่ละหน่วยงานเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกได้ หน่วยงานละไม่เกิน ๑ รายชื่อ

ทั้งนี้ การเสนอรายชื่อดังกล่าวข้างต้นนั้น หน่วยงานอาจพิจารณาจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อหรือแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และให้หน่วยงานพิจารณาถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบการพิจารณาในการเสนอชื่อด้วย

๒.๓ การเสนอชื่อ ให้ใช้แบบเสนอชื่อ และแบบประวัติที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒.๔ ระยะเวลาเสนอชื่อ ตั้งแต่วันที่ ๑๑-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (รวม ๑๙ วัน)

๒.๕ ให้คณะ วิทยาลัย สำนัก สำนักงานอธิการบดี และสภาอาจารย์ส่งแบบเสนอชื่อและแบบประวัติมายัง เลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ โดยส่งมายัง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดีภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้การจัดส่งเอกสารให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบกำหนดการการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

#### มติที่ประชุม: รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.



(นายจักริน สงวนศักดิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวมีณฑนา เจือบุญ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยณัฐ สร้อยคำ)  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๑)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๒)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว  
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย