



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม ณ ที่ตั้ง

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	รศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภูมิปริชา	ประธาน
๒. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	นายฐิติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.จารุวรรณ	ธนวิรุฬห์	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ศ.ทวนทอง	จุฑาเกตุ	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงษ์	กาวาฬ	กรรมการ
๖. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	ผศ.ปรีชา	บุญจูง	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายณภดล	พัฒนาศิษุบอล	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และศึกษานานาชาติ	ผศ.อรนุช	ปวงสุข	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นางสายเพชร	อักโข	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา	นายอนุสรณ์	บรรเทิง	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย	รศ.จิตรรา	สิงห์ทอง	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.ธนกร	ทวีวุฒิ	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ
๑๔. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	ผศ.อุทัย	อันพิมพ์	กรรมการ
๑๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ศ.ศิริพร	จิ่งสุทิวังค์	กรรมการ
๑๖. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.มงคล	ปุษยตานนท์	กรรมการ
๑๗. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รศ.สุรศักดิ์	คำคง	กรรมการ
๑๘. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	นายแพทย์ประวิ	อำพันธ์	กรรมการ
๑๙. (แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นางสาวเทพิณ	แก้ววรสูตร	กรรมการ
๒๐. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายนิติลักษณ์	แก้วจันดี	กรรมการ
๒๑. (แทน) คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายวรุตม์	อิงคถาวรวงศ์	กรรมการ
๒๒. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สมลักษณ์	เทพสุริยานนท์	กรรมการ
๒๓. รักษาการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์	นายฐิติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ

๒๔. รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.อธิพงศ์	สุริยา	กรรมการ
๒๕. รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นายภาคภูมิ	สีบุญการณ	กรรมการ
๒๖. (แทน) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	นางสาวมนัสดา	ชัยสุนิยากรณ	กรรมการ
๒๗. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผศ.เกรียงศักดิ์	แก้วกุลชัย	กรรมการและเลขานุการ
๒๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์	ผศ.ปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. (แทน) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รศ. ธนาทิพย์	แหลมคม	กรรมการ
------------------------------	--------------	--------	---------

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ติตราชการ
--------------------------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจิรศักดิ์ บางท่าไม้	ประธานสภาอาจารย์
๒. แพทย์หญิงนวินดา วณิชกุลธาดา	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๓. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๔. นายจักริน สงวนศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ กองกลาง

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุม แจ้งที่ประชุม จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่ผ่านมา พบว่า สภามหาวิทยาลัยมีประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อคณะ/วิทยาลัย/สำนัก รวมทั้งผู้บริหารเป็นการเฉพาะ จึงขอความร่วมมือผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำเดือนเพื่อร่วมรับฟังข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป ซึ่งในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่วันเสาร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. ที่ประชุมได้มีการพิจารณาเกี่ยวกับหลักสูตรใหม่ โดยเฉพาะหลักสูตรด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) ซึ่งที่ประชุมเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจากบัณฑิตควรมีความสามารถในการพัฒนาโปรแกรม AI ด้วยตนเอง เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล โดยอ้างอิงจากกรณีตัวอย่างของธนาคารโลก (World Bank) ที่มีการจ้างวิศวกรพัฒนาระบบ AI ภายในองค์กรเอง ทั้งนี้ การผลิตบัณฑิตด้านนี้ถือว่ายังมีความน่าสนใจและมีความสำคัญต่อความต้องการในตลาดแรงงาน

อย่างไรก็ตาม สภามหาวิทยาลัยมีความกังวลในเรื่องแนวโน้มการลดลงของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาทั่วประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเปิดหลักสูตรใหม่ในระดับดังกล่าว จึงเสนอให้มีการศึกษาความต้องการของตลาดอย่างละเอียดก่อนการดำเนินการเปิดหลักสูตรใหม่ นอกจากนี้ การเปิด-ปิดหลักสูตรควรมีการจัดทำแผนบริหารจัดการที่ชัดเจน

โดยเฉพาะในกรณีปิดหลักสูตร ควรระบุแนวทางการดูแลนักศึกษาให้สำเร็จการศึกษา รวมถึงการจัดการกับอาจารย์ประจำหลักสูตรและครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบสถานการณ์ก่อนการตัดสินใจปิดหลักสูตรอย่างน้อย ๑ รอบ เช่นพิจารณาจากข้อมูล ๓-๕ ปีที่ผ่านมา หากพบว่านักศึกษามีแนวโน้มลดลง ควรมีกลไกปรับปรุงหลักสูตรก่อนพิจารณาปิด เพื่อให้หลักสูตรมีโอกาสฟื้นฟูและปรับตัวให้เหมาะสม

๒. ที่ประชุมได้มอบหมายให้สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมดำเนินการจัดทำแผนแม่บท (Master Plan) ด้านการประหยัดพลังงานเพิ่มเติมจากแผนแม่บทการใช้พื้นที่ โดยแผนดังกล่าวควรมีแนวทางที่ชัดเจนและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ การประชาสัมพันธ์ปฏิทินกิจกรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม เสนอที่ประชุม ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัย รวมทั้งเพื่อให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยรับทราบปฏิทินกิจกรรมสำคัญประจำเดือนของมหาวิทยาลัย จึงขอประชาสัมพันธ์ปฏิทินกิจกรรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้มหาวิทยาลัยรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการเปลี่ยนสถานภาพการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถรับทราบข้อมูลได้อย่างครบถ้วน

มติที่ประชุม: รับทราบ มอบงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้อัพโหลดร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มอบหมายให้ กองคลัง รายงานความคืบหน้าการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ดังนั้น กองคลังจึงขอรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๔๖๖,๐๕๐.- บาท (ห้าล้านสี่แสนหกหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน) และมียอดการจัดสรรจำนวน ๓๓,๗๙๘,๘๓๓.๔๖ บาท (สามสิบล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบบาทสี่สิบกสตางค์)

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักสูตรระยะสั้นและการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม : รับทราบรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓.๒ รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติให้กองบริการการศึกษา รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เป็นปัจจุบันต่อคณะและต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือนนั้น งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา จึงขอรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามระดับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

ที่	ระดับการศึกษา	จำนวนนักศึกษาจำแนกตามการชำระ ฯ (คน)			จำนวนค่าธรรมเนียมการศึกษา จำแนกการชำระ ฯ (บาท)		
		ลงทะเบียนทั้งหมด	ชำระแล้ว	ค้างชำระ (นศ.คงอยู่)	ค่าธรรมเนียมฯ ทั้งหมด	ชำระแล้ว	ค้างชำระ (นศ.คงอยู่)
๑	ปริญญาตรี	๑๗,๘๐๙	๑๗,๕๙๓	๒๑๖	๓๑๑๑,๔๕๑,๘๕๐	๓๐๘,๕๑๒,๐๐๐	๓,๙๓๙,๘๕๐
๒	ปริญญาโท	๑๖๑	๑๕๓	๘	๓,๘๒๙,๗๐๐	๓,๖๓๓,๗๐๐	๑๙๖,๐๐๐
๓	ปริญญาเอก	๙๓	๙๐	๓	๒,๘๖๕,๔๐๐	๒,๗๖๕,๙๐๐	๙๙,๕๐๐
รวม(คน/บาท)		๑๘,๐๖๓	๑๗,๘๓๖	๒๒๗	๓๑๘,๑๔๖,๙๕๐	๓๑๔,๙๑๑,๖๐๐	๓,๒๓๕,๓๕๐
รวม (%)		๑๐๐	๙๘.๗๔	๑.๒๖	๑๐๐.๐๐	๙๘.๙๘	๑.๐๒

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จากตารางที่ ๑ พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๘,๐๖๓ คน ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จำนวน ๑๗,๘๓๖ คน (๙๘.๗๔%) และค้างชำระทั้งหมด จำนวน ๒๒๗ คน (๑.๒๖%) จำแนกเป็นระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๑๖ คน (๙๕.๑๕%) และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๑ คน (๔.๘๕%)

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามข้อมูลค้างชำระ จำแนกตามระดับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

ระดับ	ข้อมูลการค้างชำระ									
	ผ่อนผัน		ทุน กยศ.		ทุนอื่น ๆ		ค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันฯ		รวมค้างทั้งหมด	
	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	จำนวนเงิน
ปริญญาตรี	๓๙ (๘๔.๗๘%)	๕๔๒,๕๐๐ (๗๓.๕๖%)	๓๘ (๑๐๐%)	๔๖๐,๔๕๐ (๑๐๐%)	๑๐ (๑๐๐%)	๑๕๘,๐๐๐ (๑๐๐%)	๑๒๙ (๙๖.๙๙%)	๑,๗๗๘,๙๐๐ (๙๔.๖๕%)	๒๑๖ (๙๕.๑๕%)	๒,๙๓๙,๘๕๐ (๙๐.๘๗%)
ปริญญาโท	๕ (๑๐.๘๗%)	๑๒๕,๕๐๐ (๑๗.๐๒%)	-	-	-	-	๓ (๒.๒๖%)	๗๐,๕๐๐ (๓.๗๕%)	๘ (๓.๕๒%)	๑๙๖,๐๐๐ (๖.๐๖%)
ปริญญาเอก	๒ (๔.๓๕%)	๖๙,๕๐๐ (๙.๔๒%)	-	-	-	-	๑ (๐.๗๕%)	๓๐,๐๐๐ (๑.๖๐%)	๓ (๑.๓๓%)	๙๙,๕๐๐ (๓.๐๗%)
รวมทั้งสิ้น	๔๖ (๑๐๐%)	๗๓๗,๕๐๐ (๑๐๐%)	๓๘ (๑๐๐%)	๔๖๐,๔๕๐ (๑๐๐%)	๑๐ (๑๐๐%)	๑๕๘,๐๐๐ (๑๐๐%)	๑๓๓ (๑๐๐%)	๑,๘๗๙,๔๐๐ (๑๐๐%)	๒๒๗ (๑๐๐%)	๓,๒๓๕,๓๕๐ (๑๐๐%)
ร้อยละ(%)	(๒๒.๘๐%)		(๑๔.๒๓%)		(๔.๘๘%)		(๕๘.๐๙%)		(๑๐๐%)	

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จากตารางที่ ๒ พบว่าจำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๒๗ คน จำนวนเงิน ๓,๒๓๕,๓๕๐ บาท จำแนก ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๔๖ คน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๗๓๗,๕๐๐ บาท (๒๒.๘๐%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน ๕๔๒,๕๐๐ บาท (๗๓.๕๖%) ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๒๕,๕๐๐ บาท (๑๗.๐๒%) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๖๙,๕๐๐ บาท (๙.๔๒%)

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๓๘ คน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๔๖๐,๔๕๐ บาท (๑๔.๒๓%)

(๓) นักศึกษาที่ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๐ คน จำนวนเงิน ๑๕๘,๐๐๐ บาท (๔.๘๘%)

(๔) นักศึกษาที่ยังคงค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๑๓๓ คน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๘๗๙,๔๐๐ บาท (๕๘.๐๙%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวนเงิน ๑,๗๗๘,๙๐๐ บาท (๙๔.๖๕%) ระดับปริญญาโท จำนวน ๗๐,๕๐๐ บาท (๓.๗๕%) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (๑.๖๐%)

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามคณะสังกัด (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

คณะ/วิทยาลัย	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา		รวมทุกระดับ (คน)	%	รวมทุกระดับ (บาท)	%
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)				
๑.คณะวิทยาศาสตร์	๑๒	๑๓๘,๗๐๐	๓	๘๙,๔๐๐	๑๕	๖.๖๑	๒๒๘,๑๐๐	๗.๐๕
๒.คณะเกษตรศาสตร์	๑๑	๑๔๖,๕๐๐	๐	๐	๑๑	๔.๘๕	๑๔๖,๕๐๐	๔.๕๓
๓.คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓๙	๕๓๘,๐๐๐	๑	๓๐,๐๐๐	๔๐	๑๗.๖๒	๕๖๘,๐๐๐	๑๗.๕๖
๔.คณะศิลปศาสตร์	๓๘	๓๘๖,๐๐๐	๒	๖๔,๕๐๐	๔๐	๑๗.๖๒	๔๕๐,๕๐๐	๑๓.๙๒
๕.คณะเภสัชศาสตร์	๒	๕๙,๐๐๐	๑	๓๕,๐๐๐	๓	๑.๓๒	๙๔,๐๐๐	๒.๙๑
๖.คณะบริหารศาสตร์	๕๑	๗๗๓,๗๕๐	๒	๓๘,๕๐๐	๕๓	๒๓.๓๕	๘๑๒,๒๕๐	๒๕.๑๑
๗.วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๓	๒๙,๕๐๐	๒	๓๘,๑๐๐	๕	๒.๒๐	๖๗,๖๐๐	๒.๐๙
๘. คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๖	๗๒,๕๐๐	๐	๐	๖	๒.๖๔	๗๒,๕๐๐	๒.๒๔
๙.คณะนิติศาสตร์	๒๓	๓๕๘,๕๐๐	๐	๐	๒๓	๑๐.๑๓	๓๕๘,๕๐๐	๑๑.๐๘
๑๐.คณะรัฐศาสตร์	๒๙	๔๒๘,๕๐๐	๐	๐	๒๙	๑๒.๗๘	๔๒๘,๕๐๐	๑๓.๒๔
๑๑.คณะพยาบาลศาสตร์	๑	๓,๕๐๐	๐	๐	๑	๐.๔๔	๓,๕๐๐	๐.๑๑
๑๒.กลุ่มบุคคลภายนอก	๑	๕,๔๐๐	๐	๐	๑	๐.๔๔	๕,๔๐๐	๐.๑๗
จำนวนรวม	๒๑๖	๒,๙๓๙,๘๕๐	๑๑	๒๙๕,๕๐๐	๒๒๗	๑๐๐.๐๐	๓,๒๓๕,๓๕๐	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จากตารางที่ ๓ พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๒๗ คน จำนวนเงิน ๓,๒๓๕,๓๕๐ บาท จำแนกจำนวนนักศึกษา ดังนี้

- (๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๔๖ คน (๒๐.๒๖%)
- (๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๓๘ คน (๑๖.๗๔%)
- (๓) นักศึกษาที่ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๐ คน (๔.๔๑%)
- (๔) นักศึกษาที่ยังคงค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๑๓๓ คน (๕๘.๕๙%)

โดยคณะที่มีจำนวนนักศึกษาค้างชำระมากที่สุด ได้แก่ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๕๓ คน จำนวนเงิน ๘๑๒,๒๕๐ บาท (๒๕.๑๑%) รองลงมา ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๔๐ คน จำนวนเงิน ๕๖๘,๐๐๐ บาท (๑๗.๕๖%) และคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๔๐ คน จำนวนเงิน ๔๕๐,๕๐๐ บาท (๑๓.๙๒%) ส่วนคณะที่มีจำนวนนักศึกษาค้างชำระน้อยที่สุด คือ คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำนวนเงิน ๓,๕๐๐ บาท (๐.๑๑%)

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๓ (ร่าง) หลักเกณฑ์และค่าบริการของหน่วยวิจัยทางคลินิกวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอที่ประชุม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับ (ร่าง) หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการของหน่วยวิจัยทางคลินิกวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ปรับแก้ไขดังนี้

๑. ปรับแก้ไขการอ้างกฎหมาย ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ จากเดิม ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ แก้ไขเป็น ข้อ๗(๓) และข้อ ๘
๒. เพิ่มคำนาม หรือคำอธิบาย “การวิจัยทางคลินิก” เพื่อให้เกิดความชัดเจน และเกิดความเข้าใจไปในแนวทางเดียวกันว่าประกาศฉบับดังกล่าวให้เฉพาะกับกิจกรรมประเภทใด
๓. เพิ่มคำอธิบายหรือคำจำกัดความชัดเจนและครอบคลุมผู้รับบริการทุกประเภท
๔. ให้ระบุเฉพาะเนื้อหาที่เกี่ยวกับอัตราค่าบริการ โดยอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติเป็นประกาศอีกฉบับแยกกัน
๕. ควรระบุระยะเวลาที่ประกาศมีผลใช้บังคับให้มีความชัดเจน

ในการนี้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ในการทำวิจัยทางคลินิกมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอ (ร่าง) หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการของหน่วยวิจัยทางคลินิกวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โดยมีเงื่อนไขข้อตกลง ๑๑ ข้อ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ดึงดูดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข สรุปได้ดังนี้

๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์และค่าบริการของหน่วยวิจัยทางคลินิกวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒. มอบโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตรวจสอบรูปแบบประกาศ และผู้มีอำนาจลงในประกาศสำนักงานกฎหมายและนิติการ มีความเห็นให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการของหน่วยวิจัยทางคลินิกวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ปรับข้อความในประกาศฯ จากคำว่า “ศูนย์” เป็น “หน่วย” ให้สอดคล้องกับคำนิยามศัพท์
๒. ปรับข้อความในอัตราค่าบริการ ในบัญชี ก งานทดลองวิจัยทางคลินิกและงานสนับสนุนวิจัยทางคลินิก ตาราง ๓. อัตราค่าบริการจากบุคลากร ลำดับ ๔ และ ๕ เป็นค่าตอบแทน/ค่าจ้าง หรือค่าอื่นที่เหมาะสม

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการตรวจสอบก่อนเสนออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ด้วย กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลการเงินและการคลังของมหาวิทยาลัยโดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องจัดทำรายงานทางการเงิน และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สรุปการนำเสนอรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ สำหรับรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ขอบเขตและข้อจำกัดในการจัดทำงบการเงิน

๑. ข้อมูลรายงานการเงิน เงินงบประมาณแผ่นดินมาจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (Government Fiscal Management Information System: GFMIS) และเงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) มาจากระบบงานโปรแกรมบัญชีลักษณะ ๓ มิติ (UBUFMIS)

๒. ข้อมูลที่นำเสนอ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ การนำเสนองบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย

- บทสรุปและการวิเคราะห์รายงานการเงิน
- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบแสดงผลการดำเนินงาน
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- งบกระแสเงินสด
- สรุปรายได้และค่าใช้จ่าย รายคณะ/สำนัก (จากระบบ UBUFMIS)

จากรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มียอดรวมทั้งสิ้น จำนวน ๕,๐๕๒.๔๑ ล้านบาท ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๒,๔๐๖.๑๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๖๒ โดยส่วนใหญ่เป็นรายการเงินลงทุนระยะสั้น(เงินฝากประจำ) จำนวน ๑,๔๖๕.๘๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๐๑ รองลงมาคือเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (เงินฝากธนาคาร) จำนวน ๘๔๒.๗๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๘ ลูกหนี้ระยะสั้น จำนวน ๙๐.๔๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๙ ในส่วนของ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๒,๖๔๖.๒๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๓๘ โดยส่วนใหญ่จะเป็นรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ จำนวน ๑,๗๘๕.๙๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๕ รองลงมาคือรายการเงินลงทุนระยะยาว (เงินฝากประจำ) จำนวน ๘๕๙.๙๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๐๒ ส่วนในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ สินทรัพย์รวมทั้งสิ้น ๔,๙๔๑.๑๙ ล้านบาท เป็นสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๒,๒๒๘.๐๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๐๙ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๒,๗๑๓.๑๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๙๑ รายการส่วนใหญ่เป็นรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ จำนวน ๑,๘๘๒.๘๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๑๐ รองลงมาเป็นเงินลงทุนระยะสั้น (เงินฝากประจำ) จำนวน ๑,๒๖๗.๖๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๕ และเงินลงทุนระยะยาว (เงินฝากประจำ) จำนวน ๘๒๙.๙๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๘๐ ของสินทรัพย์รวม

หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนรวมทั้งสิ้น ๕,๐๕๒.๔๑ ล้านบาท เป็นสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน จำนวน ๔,๙๗๖.๙๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๑ หนี้สินหมุนเวียน จำนวน ๗๕.๔๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๙ หนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน ๐.๒๑ ล้านบาท ส่วนในปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน รวมทั้งสิ้น ๔,๙๔๑.๑๙ ล้านบาท เป็นสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน จำนวน ๔,๘๔๔.๐๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๓ หนี้สินหมุนเวียน จำนวน ๙๗.๑๙ คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๗ และหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน ๐.๒๔ ล้านบาท

สำหรับรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๘๘๗.๖๐ ล้านบาท ประกอบด้วย รายได้จากรัฐบาล จำนวน ๘๑๘.๕๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๓๖ รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ จำนวน ๙๐๓.๗๗ คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๘๘ รายได้จากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๘๓.๕๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๓ และรายได้อื่น จำนวน ๘๑.๗๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๓ ของรายได้รวม ส่วนในปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ช่วงระยะเวลาเดียวกัน มีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๘๔๘.๕๓ ล้านบาท ประกอบด้วย รายได้จากรัฐบาล จำนวน ๘๔๔.๒๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๖๗ รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ จำนวน ๘๗๐.๙๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๑๒ รายได้จากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๗๙.๙๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๒ และรายได้อื่น จำนวน ๕๓.๔๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๙ ของรายได้รวม

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๘๑๕.๑๐ ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๖ ของรายได้รวม รายการส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๘๔๑.๖๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๕๙ รองลงมาเป็นค่าใช้จ่ายจากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๒๑๑.๗๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๖๒ ค่าใช้สอย จำนวน ๑๘๕.๔๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๘๓ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๖๖.๔๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๒ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ส่วนในปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ช่วงระยะเวลาเดียวกัน มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๗๕๙.๖๓ ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๙ ของรายได้รวม รายการส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๘๐๓.๙๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๔๙ รองลงมาเป็นค่าใช้จ่ายจากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๒๓๑.๒๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๑ ค่าใช้สอย จำนวน ๑๖๒.๓๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๘ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๗๖.๒๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๒ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ดังนั้น ค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีส่วนใหญ่ เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ส่วนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย เป็นค่าใช้จ่ายประเภทหนึ่งในทางบัญชี โดยค่าใช้จ่ายทั้งสองไม่ใช่ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นเงินสด แต่เป็นรายการที่คำนวณขึ้นเพื่อสะท้อนต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายที่แท้จริงที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการใช้สินทรัพย์ทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตนในหน่วยงาน

สรุป รายรับและรายจ่ายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำหรับรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีการบริหารและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มียอดรายรับที่สูงกว่ารายจ่าย ๗๒.๕๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๔

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้นหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ซึ่งกระทรวงการคลังได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕๐ วรรค ๓ ให้กองคลังจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยและของส่วนราชการ เป็นรายไตรมาสเปรียบเทียบกับไตรมาสก่อน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็น ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๑ ให้กองคลังและส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยและของ ส่วนราชการ เสนออธิการบดีภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นงบประมาณ

๓. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักการและนโยบายบัญชีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการเงิน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อสังเกตในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ การบริหารจัดการเงินที่มีอยู่ของ มหาวิทยาลัย ควรได้รับการบริหารจัดการเพื่อก่อให้เกิดรายได้ที่มากขึ้น โดยเฉพาะการลงทุนเพื่อให้เกิด ผลตอบแทนที่ดีกว่าการฝากธนาคาร ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทางการ ดำเนินการดังกล่าว แต่ยังไม่มีการรายงานความคืบหน้าชัดเจน โดยที่ประชุมขอให้มีการเร่งรัดการดำเนินงาน ดังกล่าว เพื่อให้สามารถสร้างผลตอบแทนที่นำไปใช้ในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่นการจัดสวัสดิการของ บุคลากร หรือกิจกรรมอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย และขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการติดตามและรายงาน ความคืบหน้าให้ทราบในที่ประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ รายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มอบกองคลัง เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๒ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ด้วย กองบริการการศึกษา ได้ ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ใน หมวดที่ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านการ ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ จึงเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗) ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๕ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๑๗ คน จำแนกตามระดับการศึกษาและคณะที่นักศึกษาสังกัด ดังนี้

๑. ระดับปริญญาโท สำเร็จการศึกษาจำนวน ๑๕ คน ดังนี้

๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา วิทยาศาสตร์เคมี จำนวน ๑ คน

๑.๒ คณะเกษตรศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๒ คน ดังนี้

- สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ จำนวน ๒ คน

๑.๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๒ คน ดังนี้

- สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๑ คน
- สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา จำนวน ๑ คน

๑.๔ คณะบริหารศาสตร์ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน ๓ คน ดังนี้

- สาขาวิชา - (บธ.ม.) จำนวน ๒ คน
- สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน จำนวน ๑ คน

๑.๕ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๗ คน ดังนี้

- สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๗ คน

๒. ระดับปริญญาเอก สำเร็จการศึกษาจำนวน ๒ คน ดังนี้

๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา เคมี จำนวน ๑ คน

๒.๒ คณะเกษตรศาสตร์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ คน

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๑๓ การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๕ คน ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๑๗ คน (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗) เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป

๔.๓ ขอความเห็นชอบการขอยายเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ด้วยนักศึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้ยื่นคำร้องต่อคณะสังกัดขอยายเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเกินสองเท่าของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ทั้งนี้ ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นว่าเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งส่งผลกระทบที่ไม่สามารถศึกษารายวิชาและหรือดำเนินงานวิจัยภายในมหาวิทยาลัยในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสดังกล่าวนี้ได้นั้น ในการนี้ งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา จึงขอเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการขอยายเวลาการสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาปลายปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งหมดจำนวน ๑ คน โดยทางคณะได้แนบแผนการดำเนินการเพื่อแสดงให้เห็นว่านักศึกษากลุ่มดังกล่าว จะสามารถสำเร็จการศึกษาในช่วงระยะเวลาที่ขอยายได้ จำแนกตามระดับการศึกษา และคณะสังกัดนักศึกษา ดังนี้

๑. ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน

๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) นางสาวสุกัญญา นุตโร รหัสนักศึกษา ๕๙๑๑๐๗๘๐๐๕๖ (ขอขยายครั้งที่ ๖) ศึกษาศาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา แบบ ๒.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

■ ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑/๒๕๕๙) และ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๙

■ ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑/๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒/๒๕๖๕) ครั้งที่ ๓ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑/๒๕๖๖) ครั้งที่ ๔ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๒/๒๕๖๖) ครั้งที่ ๕ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑/๒๕๖๗) และครั้งที่ ๖ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๒/๒๕๖๗) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๖ ภาคการศึกษา

■ ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ผลงานตีพิมพ์ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ สอบวิทยานิพนธ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณาแนวทางการขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา ซึ่งมีข้อกฎหมายหรือมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๔๘๐ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความร่วมมือในการพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาทุกระดับการศึกษา อันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติหลักการดำเนินงานตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหนังสือขอให้ขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับการศึกษา อันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยให้นักศึกษาผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่มีความประสงค์ยื่นคำร้องผ่านคณะต้นสังกัดและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ ให้ระบุประเภทการขยายระยะเวลาการศึกษา ว่าเป็นประเภทการขยายภาคการศึกษาหรือประเภทการขอขยายระยะเวลาการศึกษาของภาคการศึกษา

๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๑๑๐๙ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยอ้างมติที่ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว มีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ออกไปอีกครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา สำหรับนิสิตนักศึกษาที่อยู่ในช่วงชั้นปีต่าง ๆ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ดังนี้

(๑) ปริญญาตรี ๔ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๗ และชั้นปีที่ ๘ (รหัส ๕๖ และ ๕๕)

(๒) ปริญญาตรี ๕ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๙ และชั้นปีที่ ๑๐ (รหัส ๕๔ และ ๕๓)

(๓) ปริญญาตรี ๖ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๑๑ และชั้นปีที่ ๑๒ (รหัส ๕๒ และ ๕๑)

(๔) ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๐ และ ๕๙)

(๕) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๒ และ ชั้นปีที่ ๓

(๖) ปริญญาโท เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๔ และชั้นปีที่ ๕ (รหัส ๕๙ และ ๕๘)

(๗) ปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี) เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๗ และชั้นปีที่ ๘ (แบบ ๑.๒ และแบบ ๒.๒ : รหัส ๕๖ และ ๕๕)

(๘) ปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท) เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๕ และชั้นปีที่ ๖ (แบบ ๑.๑ และแบบ ๒.๑ : รหัส ๕๘ และ ๕๗)

๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๖๐๓๐ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิต นักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็น การบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษาทุกระดับสำหรับนิสิตนักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาครบตามที่กำหนด ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ออกไปอีก ๑ ปี การศึกษา

๕. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๒๐๗๑๒ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษา อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็น การบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา ได้อีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษา พิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา

๖. ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๑๓๔๖๖ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอัน เนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วเห็นว่าแม้ว่าปัจจุบันโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้คลี่คลายแล้ว แต่สถานการณ์ระหว่างที่มีการแพร่ระบาดยังส่งผลกระทบมาถึงปัจจุบัน จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับชั้นปริญญาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่มีระยะเวลา การศึกษาครบตามที่กำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ขยายออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยกำกับ ดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๗. ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๘๔๗๑ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอัน เนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยได้มีการพิจารณาแล้วเห็นว่า แม้ว่า ปัจจุบันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้คลี่คลายแล้ว แต่สถานการณ์ระหว่างที่มีการแพร่ระบาดยัง

ส่งผลกระทบมาถึงปัจจุบัน จึงมีมติเห็นชอบในหลักการขยายระยะเวลาการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาทุกระดับชั้น ปริญญาที่ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ออกไปได้อีก ๑ ปีการศึกษา ดังนี้

๑. กรณีจัดการศึกษาในระบบทวิภาค

๑.๑ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑.๒ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. กรณีจัดการศึกษาในระบบไตรภาค

๒.๑ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๒ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒.๓ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๓ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาศึกษาให้กับนักศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา และกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๔๘๐ เรื่อง ขอความร่วมมือในการพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาทุกระดับ การศึกษา อันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. สภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับ การศึกษาอันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิต นักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๖๐๓๐ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษา อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๕. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๒๐๗๑๒ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอัน เนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๖. ตามหนังสือที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๑๓๔๖๖ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การขยายระยะเวลา การศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๗. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๘๔๗๑ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอัน เนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ผ่านความเห็นชอบจากคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอขยายเวลา การสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๑ คน เพื่อ รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๔.๔ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ พ.ศ.

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม เพื่อให้ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการ ค้นคว้าอิสระ มีความน่าเชื่อถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวิชาการ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตรต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านจริยธรรมที่เหมาะสมกับสาขาวิชาในแต่ละระดับคุณวุฒิ และ จริยธรรมเฉพาะวิชาชีพที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพ หรือประชาคมวิชาชีพ หรือจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ การ กระทำที่ไม่ถูกจริยธรรม เช่น การคัดลอกผลงาน การทุจริตทางวิชาการ การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ดังนั้น การ ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นกระบวนการที่ไม่ควรมองข้าม เพื่อป้องกันการเกิด ข้อผิดพลาดทางจริยธรรมหรือการละเมิดทางวิชาการ

ในการนี้ กองบริการการศึกษา จึงเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การ ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. โดยเพิ่มช่องทางการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ด้วยโปรแกรม Turnitin หรือโปรแกรมอื่น ๆ สำหรับวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้า อิสระที่เป็นภาษาอังกฤษ (ข้อ ๕ (ข)) โดย (ร่าง) ประกาศได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์หรือการ ค้นคว้าอิสระ พ.ศ. ๒๕๕๙

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ พ.ศ.

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษา เสนออธิการบดีเพื่อลงนามประกาศใช้ต่อไป

๔.๕ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ “โครงการความร่วมมือด้านงานวิจัย และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ” ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ โรงพยาบาลโสธร

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะเภสัชศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ “โครงการความร่วมมือด้านงานวิจัย และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ” ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ โรงพยาบาลโสธร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากร เครื่องมือ ระบบ และกลไก ในการดูแลผู้ป่วย โดยการบริหารทางเภสัชกรรมของผู้ป่วย เพื่อส่งเสริม และพัฒนางานวิจัยรวมถึง บุคลากรด้านการวิจัย ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาของการดูแลผู้ป่วย และเพื่อพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพทางเภสัชศาสตร์ที่มีคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์สภาวิชาชีพกำหนดเพื่อรองรับการฝึกทักษะทางวิชาชีพแก่นักศึกษาเภสัชศาสตร์

โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้ความเห็นชอบจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจาก อธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อพัฒนา บุคลากร เครื่องมือ ระบบ และกลไก ในการดูแลผู้ป่วย โดยการบริหารทางเภสัชกรรมในผู้ป่วย

๑.๒ เพื่อส่งเสริม และพัฒนางานวิจัยรวมถึงบุคลากรด้านการวิจัย ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาของการดูแลผู้ป่วย

๑.๓ เพื่อพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพทางเภสัชศาสตร์ที่มีคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์สภาวิชาชีพกำหนดเพื่อรองรับการฝึกทักษะทางวิชาชีพแก่นักศึกษาเภสัชศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. ขอบเขตความร่วมมือ

“โรงพยาบาลโสธร” และ “มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” ตกลงร่วมมือกัน โดยมีขอบเขตความร่วมมือกันดังต่อไปนี้

๒.๑ หน้าที่ของ “โรงพยาบาลโสธร ”

๒.๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างและพัฒนา บุคลากร เครื่องมือ ระบบ กลไกในการดูแลรักษาผู้ป่วย และการให้บริหารทางเภสัชกรรม

๒.๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านวิจัย และการสร้างงานวิจัยของคณะเภสัชศาสตร์ ให้รองรับกับสภาพปัญหาของการดูแลรักษาผู้ป่วย

๒.๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างและพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพแก่นักศึกษาเภสัชศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒.๑.๔ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานวิจัยในเรื่องข้อมูล เครื่องมือวิทยาศาสตร์ บุคลากร และโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์ต่องานวิจัยร่วมของทั้งสองฝ่าย

๒.๑.๕ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาผู้ป่วย และสนับสนุนทางวิชาการ

๒.๑.๖ ให้ความร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การดูแลการให้ยาแก่เภสัชกร ให้เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม เช่น จัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมวัดบตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม สาขาเภสัชบำบัด การฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรการบริหารทางเภสัชกรรม ซึ่งจะมีการสนับสนุนทางวิชาการ ทางเทคนิค และการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องของเภสัชกรรม

๒.๑.๗ ดำเนินการอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๒.๒ หน้าที่ของ “มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

๒.๒.๑ พัฒนา บุคลากร เครื่องมือ ระบบ กลไกในการดูแลผู้ป่วยโดยการบริบาลทางเภสัชกรรมในผู้ป่วย

๒.๒.๒ ส่งเสริม และพัฒนางานวิจัยรวมถึงบุคลากรด้านการวิจัย ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาของการดูแลผู้ป่วย

๒.๒.๓ พัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพทางเภสัชศาสตร์ที่มีคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์สภาวิชาชีพกำหนดเพื่อรองรับการฝึกทักษะทางวิชาชีพแก่นักศึกษาเภสัชศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒.๒.๔ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานวิจัยในเรื่องของข้อมูล เครื่องมือวิทยาศาสตร์ บุคลากร และโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์ต่องานวิจัยร่วมของทั้งสองฝ่าย

๒.๒.๕ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาผู้ป่วย

๒.๒.๖ ให้ความร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การดูแลการใช้ยาแก่เภสัชกร ให้เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม เช่น จัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม สาขาเภสัชบำบัด การฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรการบริบาลทางเภสัชกรรม ซึ่งจะมีการสนับสนุนทางวิชาการ ทางเทคนิค และการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องของคณะเภสัชกรรม

๒.๒.๗ ดำเนินการอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

๓. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นพ.สุทธชาย เลยวานิชย์เจริญ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร

๔. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕. ระยะเวลาในบันทึกข้อตกลง ๕ ปี นับแต่วันที่มีการลงนามเป็นต้นไป

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อดำเนินการความร่วมมือด้านงานวิจัย และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๓. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวให้เป็นไปตามรูปแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ “โครงการความร่วมมือด้านงานวิจัย และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ” ระหว่าง มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี กับ โรงพยาบาลโสธร

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๖ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพ ระหว่าง มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี กับ บริษัท อุบลราชธานี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย บริษัท อุบลราชธานี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด มีความประสงค์ที่จะร่วมมือและสนับสนุนการพัฒนา ทักษะและความรู้ของนักศึกษา ตลอดจน การวิจัยและการฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อทั้งสองฝ่าย

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจาก อธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางด้านวิชาการ โดยการมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพสำหรับ การทำงาน และสนับสนุนการวางแผนกำลังคนเพื่อตอบสนองภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะด้านวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยี เกษตรศาสตร์ ความมั่นคงทางอาหาร และด้านอื่น ๆ

๑.๒ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและของนิคมอุตสาหกรรม โดยให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การพัฒนาทักษะและขีดความสามารถ รวมถึงการใช้ทรัพยากรทางวิชาการร่วมกัน

๑.๓ เพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่

๑.๔ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ชุมชน ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความร่วมมือทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ

๒. กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

๒.๑ ร่วมมือกันในการวางแผนกำลังคนภาคการศึกษาและพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัย ผ่านการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาในหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายของนิคมอุตสาหกรรม

๒.๒ ร่วมมือกันเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีสมรรถนะทางวิชาการและ วิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ สามารถแข่งขันในตลาดงาน รวมทั้งมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

๒.๓ ร่วมมือกันพัฒนาโครงการบริการวิชาการ หลักสูตรการอบรม หลักสูตรระยะสั้น (non-degree programs) และหลักสูตรอบรมสัมมนาภายใต้องค์ความรู้ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อพัฒนาทักษะและ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานในนิคมอุตสาหกรรม

๒.๔ ร่วมมือกันในการพัฒนานวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ ผ่านการค้นคว้าวิจัย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงาน ระหว่างมหาวิทยาลัยกับเครือข่ายของนิคมอุตสาหกรรม ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแลกเปลี่ยนข้อมูลและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานระหว่างกัน

๒.๖ ร่วมกันจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนงานความร่วมมือ ทบทวน และประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงอย่างต่อเนื่อง

๒.๗ ร่วมประชาสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการลงทุนในนิคมอุตสาหกรรม

๓. หน้าที่ของทั้งสองฝ่าย

มหาวิทยาลัย

๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อประสานงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๒. ติดต่อประสานงานกับนิคมอุตสาหกรรมในการคัดเลือกนักศึกษา เพื่อปฏิบัติสหกิจศึกษา หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา

๓. ติดต่อประสานงานกับนิคมอุตสาหกรรมในการสนับสนุนบุคลากรและทรัพยากรทางวิชาการในการสนับสนุนการดำเนินงาน

นิคมอุตสาหกรรม

๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อประสานงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๒. เป็นสื่อกลางประสานระหว่างมหาวิทยาลัยกับเครือข่ายของนิคมอุตสาหกรรมเพื่อให้ นักศึกษาได้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา รวมถึงโอกาสในการทำงานในอนาคต

๓. เป็นสื่อกลางประสานระหว่างมหาวิทยาลัยกับเครือข่ายของนิคมอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และการบริการวิชาการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

๔. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นางสาวอัมพวัน พงศ์สิทธิศักดิ์ และนายโชติธนิษฐ์ เต็มศิริพงศ์ กรรมการบริษัท อุบลราชธานี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

๔. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ๕ ปี นับแต่วันที่ลงนามบันทึกข้อตกลง

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการเพื่อร่วมมือและสนับสนุนการพัฒนา ทักษะ และความรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการวิจัยและการฝึกอบรม ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. บริษัท อุบลราชธานี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขทะเบียนนิติบุคคลที่ ๐๓๔๕๕๖๑๐๐๗๔๕ จดทะเบียนเมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ มีนางสาวอัมพวัน พงศ์สิทธิศักดิ์ หรือ นายโชติธนิษฐ์ เต็มศิริพงศ์ หรือ นางอิสริย์ สองสี กรรมการสองในสามคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทเพื่อผูกพันนิติบุคคล

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวให้เป็นไปตามรูปแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะ

กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท อุบลราชธานี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๗ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่นและโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ โดยโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่นและโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้มีความเข้มแข็ง และมีความพร้อมในการดำเนินธุรกิจและประกอบอาชีพ

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น มีวัตถุประสงค์ร่วมมือกันในการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เห็นชอบร่วมกัน เพื่อพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน และยกระดับให้เป็นธุรกิจที่เข้มแข็ง ด้วยวิธีการที่จะตกลงร่วมกันต่อไป

๑.๒ โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์ร่วมมือกันในการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการ Startup และ SMEs ให้มีความเข้มแข็ง และมีความพร้อมในการดำเนินธุรกิจและประกอบอาชีพ พร้อมทั้งสนับสนุนผู้ประกอบการ Startup และ SMEs ให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน เพื่อใช้ในการยกระดับและพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

๒. กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

๒.๑ ขอบเขตความร่วมมือของธนาคาร

(๑) โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ธนาคารตกลงพิจารณาให้การสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในการเสริมสร้างและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน

หลังจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้นำเสนอแผนการการพัฒนาให้ธนาคารรับทราบ ทั้งนี้ การสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นดุลพินิจของธนาคารที่จะพิจารณาให้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

(๒) โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ธนาคารตกลงให้การสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพแก่นักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ให้สามารถเป็นผู้ประกอบการ Startup และ SMEs ที่มีศักยภาพในอนาคต รวมถึงให้การสนับสนุนแหล่งเงินทุนสำหรับใช้ในการก่อตั้งกิจการ พัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือขยายกิจการ ทั้งในส่วนของเงินร่วมลงทุนผ่าน SMEs private Equity Trust Fund โดยธนาคาร และการให้สินเชื่อ ทั้งนี้ การพิจารณาให้การสนับสนุนเงินร่วมลงทุนและการให้สินเชื่อภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ เป็นดุลพินิจของธนาคารที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติของธนาคาร

๒.๒ ขอบเขตความร่วมมือของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(๑) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตกลงให้การสนับสนุนในการเสริมสร้างและ พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน และยกระดับให้เป็นธุรกิจที่เข้มแข็ง เติบโตและยั่งยืน

(๒) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตกลงควบคุมและติดตามการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ให้มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และแจ้งผลการดำเนินการให้ธนาคารรับทราบ

(๓) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตกลงเผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และตกลงไม่ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดในลักษณะที่อาจส่งผลทำให้ธนาคารเสื่อมเสีย

(๔) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตกลงให้ความรู้ และเป็นพี่เลี้ยงให้แก่ผู้ประกอบการ Startup และ SMEs ที่มีศักยภาพ หรือผู้ที่ผ่านการอบรมโครงการสนับสนุนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมถึงแนะนำธนาคารในฐานะสถาบันการเงินให้กับผู้ประกอบการ Startup และ SMEs สำหรับเป็นแหล่งเงินทุนในการประกอบธุรกิจ

๓. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นายศักดิ์สิทธิ์ สุนทรกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน สายงานพัฒนาธุรกิจผู้ประกอบการรายย่อยและ SMEs Start up

๔. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด จนกว่าจะถูกบอกเลิก

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับธนาคารออมสิน ภายใต้โครงการเดียวกัน ได้ลงนามไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และระยะเวลาจะสิ้นสุดในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางธนาคารออมสินจึงได้เสนอร่างบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญจากฉบับเดิม ยกเว้น ระยะเวลาดำเนินการ จาก ฉบับเดิม มีระยะเวลา ๓ ปี ส่วนในฉบับใหม่ ไม่กำหนดระยะเวลาสิ้นสุด จนกว่าจะถูกบอกเลิก **ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกใน

ต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และ องค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการออมสินยวพัฒนรักษ์ถิ่นและโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจ เริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือควรมีกำหนด ขอบเขตระยะเวลาที่ชัดเจน เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายสามารถวางแผนจัดสรรทรัพยากรและติดตามผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาจกำหนดระยะเวลาไว้ที่ ๓ ปี แต่ไม่ควรเกิน ๕ ปี

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบกองกลางดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๘ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี กับ สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๒ (อุบลราชธานี)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี กับ สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๒ (อุบลราชธานี) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานจริง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ วิจัย และ พัฒนานวัตกรรม โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจาก อธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานจริง

๑.๒ การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ วิจัย และพัฒนานวัตกรรม บนพื้นฐานของความเสมอภาคและความสัมพันธ์ของทั้งสองฝ่าย

๒. การดำเนินงาน

ทั้งสองฝ่ายตกลงจัดทำความร่วมมือทางด้านวิชาการ วิจัย และพัฒนานวัตกรรม ภายใต้แนวทางการดำเนินการร่วมกัน ดังนี้

๒.๑ สนับสนุนการเข้าศึกษาดูงาน การฝึกงาน การปฏิบัติสหกิจศึกษา การแลกเปลี่ยนวิทยาการ การจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาสหกิจศึกษา ของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒.๒ ร่วมกันจัดกิจกรรมหรือโครงการ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ และได้รับประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยใช้ทรัพยากรร่วมกันของทั้งสองฝ่าย ทั้งด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ บุคลากร และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ร่วมกันพัฒนาศักยภาพบุคลากรของทั้งสองฝ่ายในรูปแบบการบริการวิชาการ การจัดฝึกอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ เพื่อการแลกเปลี่ยนหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างกัน

๒.๔ สนับสนุนการวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัย การแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการทำวิจัย หรืองานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมมลพิษ การคุ้มครองและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทั้งสองฝ่าย

๒.๕ ร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของแต่ละฝ่าย ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศอื่น ๆ

๓. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นายประเดิม ภาคแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๒

๔. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามบันทึกข้อตกลง

ทั้งนี้จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยวัตถุประสงค์ความร่วมมือเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการร่วมมือในการส่งเสริมความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานจริง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ วิจัย และพัฒนานวัตกรรม

๓. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีรูปแบบเป็นไปตามตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๒ (อุบลราชธานี)

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๙ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการให้ความช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย ศูนย์นิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์ในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการให้ความช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย โดยมีกำหนดจัดพิธีลงนามในวันเสาร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นั้น

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการให้ความช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย การให้ความช่วยเหลือทางคดี การให้ความช่วยเหลือรูปแบบอื่น การเผยแพร่ความรู้กฎหมาย และความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาในเชิงระบบ และนโยบาย รวมไปถึงการเชื่อมโยงการเรียนการสอนกฎหมายกับปัญหาที่เกิดขึ้นจริงทั้งนี้เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกิดขึ้นในสังคม

๒. กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

๑. ร่วมมือและสนับสนุนซึ่งกันและกันในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสบปัญหาทางกฎหมายหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ตามภารกิจและความเชี่ยวชาญของแต่ละหน่วยงาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจ

๒. ประสานงานและส่งต่อเรื่องที่ประชาชนขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานตามภารกิจและความเชี่ยวชาญเพื่อบรรลุผลในการแก้ปัญหาให้ประชาชน

๓. ร่วมมือกันในการศึกษา แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ รวมไปถึงการแลกเปลี่ยนบุคลากรและนิสิตนักศึกษา เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนในทางกฎหมายที่บรรลุผลยิ่งขึ้น รวมไปถึงเพื่อเชื่อมโยงกับการเรียนการสอนในห้องเรียน

๔. ร่วมมือกันในการผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงนโยบาย กฎ ระเบียบ หรือตัวบทกฎหมายเพื่อให้เกิดการแก้ปัญหาให้ประชาชนในระยะยาว

๕. แต่ละหน่วยงานจะได้จัดให้มีผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงานเพื่อติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในการดำเนินการตามข้อ ๑ ถึง ๓ ให้บรรลุผล

๔. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ คณบดีคณะนิติศาสตร์ และหัวหน้าหน่วยงานเครือข่ายศูนย์ให้ความช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย

๔. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี ตำแหน่ง คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี นับแต่วันที่ลงนาม

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการให้ความช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย การให้ความช่วยเหลือทางคดี การให้ความช่วยเหลือรูปแบบอื่น การเผยแพร่ความรู้กฎหมาย และความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาในเชิงระบบและนโยบาย รวมไปถึงการเชื่อมโยงการเรียนการสอนกฎหมายกับปัญหาที่เกิดขึ้นจริงทั้งนี้เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกิดขึ้นในสังคมภายใต้การดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการร่วมมือในการให้ความช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย การให้ความช่วยเหลือทางคดี การให้ความช่วยเหลือรูปแบบอื่น การเผยแพร่ความรู้กฎหมาย และความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาในเชิงระบบและนโยบาย รวมไปถึงการเชื่อมโยงการเรียนการสอนกฎหมายกับปัญหาที่เกิดขึ้นจริงทั้งนี้เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกิดขึ้นในสังคมมิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๓. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวมิได้มีรูปแบบเป็นไปตามตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุด เนื่องจากเป็นการลงนามในรูปแบบพหุภาคี ร่วมกับคณะนิติศาสตร์ ๑๑ สถาบัน และหน่วยงานทางกฎหมายที่มีบทบาทในการให้ความช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมายอีก ๗ หน่วยงาน

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการให้ความช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๐ การจัดงานปีใหม่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการสนับสนุนส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๑๘๕,๐๐๐.- บาท โดยมีกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อถ่ายทอดนโยบายลงสู่การปฏิบัติเนื่องในโอกาสปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอแนวทางการ

จัดกิจกรรมการสื่อสารองค์กร จากนโยบายลงสู่การปฏิบัติ เนื่องในโอกาสปีใหม่ “UBU Together for the Future” ในรูปแบบและแนวทางดังต่อไปนี้

แนวคิดหลัก

ส่งเสริมความสามัคคีในองค์กร เน้นย้ำเป้าหมายของมหาวิทยาลัยในอนาคตผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากร ให้กำลังใจและขอบคุณบุคลากรสำหรับความทุ่มเทในปีที่ผ่านมา

กิจกรรม

๑. การแสดงจากผู้บริหารและบุคลากร: การแสดงพิเศษจากแต่ละหน่วยงาน เช่น ร้องเพลง หรือการแสดงชุดพื้นเมือง

๒. การแสดงดนตรีสด: จากวงดนตรีของบุคลากรหรือวงดนตรีมืออาชีพ

๓. วิดีโอ Highlight ของปีที่ผ่านมา: จากแต่ละหน่วยงานเพื่อเล่าถึงความสำเร็จและเป้าหมายในอนาคต

๔. การจับฉลากของขวัญจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย

กำหนดวันในการจัดกิจกรรม

๑. ศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. ศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

๓. หลังพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

กำหนดเวลาในการจัดกิจกรรม

๑. ๐๙.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

๒. ๑๗.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.

รูปแบบการรับประทานอาหาร

๑. รูปแบบโต๊ะจีน

๒. รูปแบบรับประทานอาหารแบบบุฟเฟต์

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. กำหนดวัน และระยะเวลาในการจัดงานปีใหม่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการดำเนินกิจกรรม

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้คณะ/หน่วยงานสนับสนุนงบประมาณจำนวนหน่วยงานละ ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมปีใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม: เห็นชอบ กำหนดการจัดงานปีใหม่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ มอบกองกลางดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรคผลงานทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เสนอที่ประชุม ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรคผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดลักษณะผลงานที่จะได้รับการสนับสนุนทุนในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ จำนวนสามข้อ

โดยข้อ ๑๒.๑ (๑) กำหนดให้ผลงานต้องมีลักษณะ “นำเสนอในรูปแบบโปสเตอร์หรือบรรยาย ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่จัดภายในประเทศหรือต่างประเทศ และมี Peer Review โดยผลงานที่นำเสนอต้องได้รับการตีพิมพ์เป็นบทความฉบับเต็มในรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ (Proceedings) ครั้งนั้นด้วย”

สำหรับหลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย บทความทางวิชาการที่มีสิทธิได้รับเงินสมนาคุณต้องมีลักษณะจำนวนหัวข้อ โดยข้อ ๑๔.๑ (๑) กำหนดให้ผลงานต้องมีลักษณะ “ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ หรือได้รับการพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) รับรอง และมี Impact factor หรืออยู่ในกลุ่ม Quartile ที่ ๑ ถึง ๔ ตามรายงาน SCImago Journal & Country Rank (SJR)” นั้น

เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน และส่งเสริมการเพิ่มจำนวนผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาตินั้น สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จึงขอแก้ไขลักษณะของผลงานทางวิชาการที่จะเสนอขอทุนในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ และเงินสมนาคุณการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย บทความทางวิชาการ ข้อ ๑๒.๑ (๑) และ ๑๔.๑ (๑)

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เห็นชอบปรับปรุงหลักเกณฑ์ลักษณะของผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการ ข้อ ๑๒.๑ (๑) และ ๑๔.๑ (๑) ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรระบุให้ชัดเจนว่า การประชุมวิชาการระดับนานาชาติควรส่งผลให้ผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

๒. มอบสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ร่วมกับสำนักงานกฎหมายและนิติการจัดทำสัญญา รับทุนที่เป็นมาตรฐานของมหาวิทยาลัยที่สามารถนำไปปรับใช้ในระดับคณะ และนำเงื่อนไขจากประกาศมาระบุในสัญญารับทุน เพื่อให้มีความครอบคลุมและสามารถบังคับใช้ได้ตามกฎหมาย

๓. ควรมีการกำหนดกลไกการติดตามผลและรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการภายใต้สัญญารับทุน

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อตรวจสอบและเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๔.๑๒ การจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Shenyang University of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีภายใต้การดำเนินงานโครงการแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา (ตำแหน่งทางวิชาการ ในขณะนั้น) ได้นำคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณะเข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานของ Shenyang University of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยมี Professor Ke Li ตำแหน่ง รองอธิการบดี พร้อมคณะผู้บริหารและ คณาจารย์ให้การต้อนรับ ซึ่งทั้งฝ่ายได้มีการเจรจาเพื่อแสวงหาโอกาสในการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในสาขาหรือหลักสูตรที่ทั้งสองมหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอน อาทิ หลักสูตรทางด้านการบริหารธุรกิจ การจัดการระหว่างประเทศ เป็นต้น การสร้างหลักสูตรร่วม (dual degree/double degree) ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ และการจัดการระหว่างประเทศ

ต่อมา คณะบริหารศาสตร์เสนอร่างบันทึกความเข้าใจระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Shenyang University of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งผ่านความเห็นชอบในเบื้องต้นจากที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ต่ออธิการบดี และเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ อธิการบดีให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

เพื่อให้เนื้อความในร่างบันทึกความเข้าใจดังกล่าวให้เป็นไปตามตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาของ สำนักงานอัยการสูงสุด ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/ว ๑๒๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอให้จัดทำ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศให้เป็นไปตามแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงาน อัยการสูงสุด สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงแจ้งคณะบริหารศาสตร์เจรจากับอีกฝ่ายเพื่อขอปรับปรุงเนื้อหาข้อความ เกี่ยวกับการดำเนินงานให้เรียบร้อย และขอให้คณะศิลปศาสตร์ตรวจสอบและรับรองการใช้ภาษาจีนในบันทึกความ เข้าใจดังกล่าว ซึ่งเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ขอให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ประสานเรื่องดังกล่าว กับคณะบริหารศาสตร์เพื่อดำเนินการ ซึ่งภายหลังคณะบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ได้ปรับปรุงรูปแบบและเนื้อหาเกี่ยวกับการแสดงเจตนาของทั้งสองฝ่าย ข้อความเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และข้อความเกี่ยวกับคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตาม ตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุด ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/ว ๑๒๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศให้เป็นไปตามแบบตัวอย่าง ที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุด และขอเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการ จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งได้ พิจารณานำบันทึกความเข้าใจกับหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ดังนี้

“กรอบความร่วมมือตามเจตนารมณ์

๑. วัตถุประสงค์ของบันทึกความเข้าใจนี้มีไว้เพื่อแสดงเจตนาของคู่สัญญาเท่านั้นและไม่มีเจตนาที่จะ มีผลผูกพันทางกฎหมาย

๒. เจเนนไขความร่วมมือสำหรับแต่ละกิจกรรมเฉพาะที่พิจารณาภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้จะต้องมีการหารือร่วมกันและตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรโดยทั้งสองฝ่ายก่อนที่จะเริ่มกิจกรรมนั้น กิจกรรมดังกล่าวใด ๆ ที่ ตกลงกันจะถูกบันทึกและควบคุมโดยเอกสารแยกต่างหากที่ดำเนินการโดยทั้งสองฝ่าย

๓. แต่ละสถาบันจะต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่อพัฒนาและประสานงานกิจกรรมเฉพาะ ตามที่ตกลงกันไว้

๔. บันทึกความเข้าใจนี้ไม่ได้กำหนดภาระผูกพันทางการเงินแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองสถาบันเข้าใจดี ว่าการเตรียมการทางการเงินทั้งหมดจะต้องมีการเจรจาและจะขึ้นอยู่กับความพร้อมของเงินทุน

การดำเนินงานกิจกรรม

ในการปฏิบัติงานตามบันทึกความเข้าใจนี้ ทั้งสองหน่วยงานจะร่วมกันกำหนดรายละเอียดรวมทั้งงบประมาณและการดำเนินงานเฉพาะเรื่อง ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของแต่ละฝ่ายที่กำหนดไว้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศอื่น ๆ ของแต่ละฝ่าย ทรัพย์สินทางปัญญาที่พัฒนาร่วมกันจากความร่วมมือนี้ จะอยู่ภายใต้ข้อตกลงแยกต่างหาก ซึ่งจะมีการเจรจาโดยสุจริตจากทั้งสองฝ่าย และจะให้ผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานทั้งสองเป็นผู้ดำเนินงาน ประสานงาน และตกลงกันในรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ เป็นรายกรณีไป ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเจตนารมณ์แห่งบันทึกความเข้าใจนี้ ซึ่งจะได้ตกลงในรายละเอียดต่อไป

การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

แต่ละฝ่ายจะต้องไม่ประกาศหรือแถลงการณ์ต่อสาธารณะหรือเผยแพร่ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการที่เสนอหรือความร่วมมือที่เสนอโดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากทั้งสองฝ่าย แต่ละฝ่ายจะต้องเก็บข้อมูลใด ๆ ที่ถูกทำเครื่องหมายว่าเป็นความลับจากอีกฝ่ายหนึ่ง ให้เป็นความลับ

คู่กรณีทั้งสองฝ่ายรับทราบว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยคู่กรณีแต่ละฝ่ายจะดำเนินการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อคุ้มครองให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย”

๑. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์จึงได้ดำเนินการแปลเนื้อความในร่างบันทึกความเข้าใจจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และขอสรุปความสำคัญตามแบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาฯ ดังนี้

๑.๑ ลักษณะ เป็นบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Shenyang University of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน

๑.๒ วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการของทั้งสองฝ่าย

๑.๓ ข้อตกลงสำคัญหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๑.๔ ร่วมกันดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ อาทิ แลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร จัดประชุมทางวิชาการ

๑.๕ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์ที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงข้อความใดในบันทึกข้อตกลงต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยผู้มีอำนาจ

๑.๖ แผนที่จะดำเนินการร่วมกัน จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา

๑.๗ ผู้มีอำนาจลงนาม

๑.๗.๑ ฝ่ายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แก่ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริ ปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดี

๑.๗.๒ ฝ่ายของ Shenyang University of Technology ได้แก่ ศาสตราจารย์ ดร. Zhang Ke ตำแหน่ง อธิการบดี

๒. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนาม

เพื่อให้ความร่วมมือระหว่างสองสถาบันเป็นรูปธรรมและส่งเสริมประโยชน์ให้แก่ทางด้านวิชาการ ในครั้งนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Shenyang University of Technology

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ

๒. อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบในการหลักการการจัดทำ Memorandum of Understanding between Ubon Ratchathani University, Thailand and Shenyang University of Technology, China

๒. มอบหมายสำนักงานวิเทศสัมพันธ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอผ่านความเห็นของที่ปรึกษาด้านกฎหมายของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์เสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๓ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร คณะบริหารศาสตร์ เสนอที่ประชุม ตามที่คณะรัฐศาสตร์ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนให้กับอาจารย์ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น เพื่อให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ระดับปริญญาตรี ของคณะรัฐศาสตร์มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่าย ค่าสอนเกินภาระงานสอน ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การนับภาระการสอนให้เริ่มนับจากรายวิชาที่มีจำนวนนักศึกษามากที่สุดไปยังรายวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาน้อยที่สุด ทั้งนี้ อัตราค่าสอนเกินภาระงานสอนให้กำหนดตามจำนวนนักศึกษาต่อหนึ่งกลุ่มการเรียน ดังนี้

- (๑) จำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๕๐ คน อัตราค่าสอน ๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง
- (๒) จำนวนนักศึกษาตั้งแต่ ๕๑ คน ถึง ๑๐๐ คน อัตราค่าสอน ๒๕๐ บาทต่อชั่วโมง
- (๓) จำนวนนักศึกษาตั้งแต่ ๑๐๑ คน แต่ไม่เกิน ๑๕๐ คน อัตราค่าสอน ๓๐๐ บาทต่อชั่วโมง
- (๔) จำนวนนักศึกษาตั้งแต่ ๑๕๑ คน แต่ไม่เกิน ๒๐๐ คน อัตราค่าสอน ๓๕๐ บาทต่อชั่วโมง
- (๕) จำนวนนักศึกษาตั้งแต่ ๒๐๑ คนขึ้นไป อัตราค่าสอน ๔๐๐ บาทต่อชั่วโมง

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ คณะรัฐศาสตร์ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ และ นำเสนออธิการบดี ตามหนังสือบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๙/๕๙๙๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒. อธิการบดีเห็นชอบในหลักการ ตามหนังสือบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๙/๕๙๙๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

มติที่ประชุม:

๑. มอบคณะรัฐศาสตร์จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการบริหารจัดการรายได้และการเบิกจ่ายในระดับคณะ โดยยึดตามระเบียบกระทรวงการคลังและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๒. มอบกองคลังศึกษาความเหมาะสมและเตรียมการปรับปรุงระเบียบการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับในอนาคต

๔.๑๔ นโยบายการจัดการข้อร้องเรียน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม คณะกรรมการรับฟังเสียงนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดทำนโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการฟังเสียงนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและวางระบบ มหาวิทยาลัยได้ทำนโยบายสำคัญในการบริหารจัดการ ดังนี้

๑. เพื่อให้ความช่วยเหลือ ป้องกันและแก้ไขปัญหากับลูกค้าและผู้ให้บริการ

๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาวให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด

๓. เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับลูกค้าและผู้ให้บริการ

๔. เพื่อเน้นย้ำถึงการให้ความสำคัญกับการรับฟังและรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการพัฒนาการบริการที่ดีให้กับลูกค้าและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๓. ประกาศอุดมศึกษา มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการรับฟังเสียงนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) นโยบายการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๕ ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีสำนักงานอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการพัฒนานักศึกษาและกำลังคนสู่การเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรม (Innovative entrepreneur) ด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหารฟังก์ชัน (functional food) และอาหารเป็นยา (nutraceutical) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ จำนวน ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภายใต้โปรแกรม ๑๖ แผนงานวิจัยด้านการยกระดับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมในสถาบันอุดมศึกษา แผนงานย่อย “การพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและการผลิตกำลังคนขั้นสูง ด้าน ววน. เพื่อขับเคลื่อนการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาตามกลุ่มยุทธศาสตร์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีนายธีระศักดิ์ เชียงแสน ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ มีคณะวิชาการร่วมดำเนินโครงการ/กิจกรรม ๓ คณะวิชา ประกอบด้วยคณะเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ ตามบันทึกความร่วมมือระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา (สป.อว.) และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระบุรายละเอียดงบประมาณเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑. งวดที่ ๑ ไม่เกินร้อยละ ๕๐ เป็นเงินจำนวน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒. งวดที่ ๒ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ เป็นเงินจำนวน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท
๓. งวดที่ ๓ ไม่เกินร้อยละ ๑๐ เป็นเงินจำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท

ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว กองแผนงานประชุมร่วมกับคณะวิชาทั้ง ๓ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามกิจกรรมและแผนการดำเนินงาน และได้ข้อสรุปดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปการจัดสรรงบประมาณตามเงินงวดที่ระบุในบันทึกความร่วมมือ

คณะ	งวดที่ ๑	งวดที่ ๒	งวดที่ ๓	รวมงบประมาณ ๓ งวด
รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๔,๕๐๐,๐๐๐	๓,๖๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๙,๐๐๐,๐๐๐
คณะเกษตรศาสตร์	๓,๒๓๖,๐๐๐	๑,๘๖๘,๖๖๐	๒๙๕,๓๔๐	๕,๔๐๐,๐๐๐
คณะวิทยาศาสตร์	๔๙๙,๐๐๐	๑,๔๙๖,๓๔๐	๖๐๔,๖๖๐	๒,๖๐๐,๐๐๐
คณะเภสัชศาสตร์	๗๖๕,๐๐๐	๒๓๕,๐๐๐	-	๑,๐๐๐,๐๐๐
รวมงบประมาณจัดสรรให้คณะ	๔,๕๐๐,๐๐๐	๓,๖๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๙,๐๐๐,๐๐๐

ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สป.อว. โอนเงินงวดที่ ๑ มายังมหาวิทยาลัย จำนวน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท กองแผนงานนำส่งเงินไปยังกองคลัง และขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งโอนงบประมาณไปยังทั้ง ๓ คณะวิชาเพื่อดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามบันทึกข้อความ กองแผนงาน ที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๘๖๒ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

ตารางที่ ๒ สรุปการจัดสรรงบประมาณจากเงินงวดที่ ๑

คณะวิชา	งวดที่ ๑
รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๔,๕๐๐,๐๐๐
คณะเกษตรศาสตร์	๓,๒๓๖,๐๐๐
คณะวิทยาศาสตร์	๔๙๙,๐๐๐
คณะเภสัชศาสตร์	๗๖๕,๐๐๐
รวมงบประมาณจัดสรรให้คณะวิชา	๔,๕๐๐,๐๐๐

ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยได้ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และส.ป.อ. เห็นชอบรายงานความก้าวหน้า จึงโอนเงินงวดที่ ๒ มายังมหาวิทยาลัย จำนวน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท แต่ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว คณะเกษตรศาสตร์ประสบปัญหาในการดำเนินงาน เนื่องจาก คณะเกษตรศาสตร์มีรายการก่อสร้าง จำนวน ๓ รายการ หากมหาวิทยาลัยขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามเงินงวดแล้ว คณะเกษตรศาสตร์จะไม่สามารถดำเนินงานกระบวนการทางพัสดุได้ เนื่องจาก งบประมาณรายจ่ายในระบบ UBUFMIS ไม่เพียงพอที่จะดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างได้ ดังนั้น ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองแผนงานจึงขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินงวดที่ ๒ จำนวน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท (เงินงวดที่ได้รับโอนจาก ส.ป.อ.) และเงินงวดที่ ๓ (ตามบันทึกข้อตกลง) จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณที่ขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท และโอนงบประมาณไปยังทั้ง ๓ คณะวิชาเพื่อดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามบันทึกข้อความ กองแผนงาน ที่ อว ๐๖๐๔.๕/๑๔๔ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

ตารางที่ ๓ สรุปการจัดสรรงบประมาณจากเงินงวดที่ ๒ (เงินโอนจาก ส.ป.อ.) และงวดที่ ๓ (ตามบันทึกข้อตกลง)

คณะ	งวดที่ ๑	งวดที่ ๒	งวดที่ ๓	รวมงบประมาณ งวดที่ ๒ และ ๓
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)=(๓)+(๔)
รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๔,๕๐๐,๐๐๐	๓,๖๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐,๐๐๐
คณะเกษตรศาสตร์	๓,๒๓๖,๐๐๐	๑,๘๖๘,๖๖๐	๒๙๕,๓๔๐	๒,๑๖๔,๐๐๐
คณะวิทยาศาสตร์	๔๙๙,๐๐๐	๑,๔๙๖,๓๔๐	๖๐๔,๖๖๐	๒,๑๐๑,๐๐๐
คณะเภสัชศาสตร์	๗๖๕,๐๐๐	๒๓๕,๐๐๐	-	๒๓๕,๐๐๐
รวมงบประมาณจัดสรรให้คณะ	๔,๕๐๐,๐๐๐	๓,๖๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐,๐๐๐

ดังนั้น กองแผนงานได้โอนงบประมาณไปยังคณะวิชาทั้ง ๓ ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุในแผนการดำเนินงาน เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม และมีงบประมาณคงเหลือจากการดำเนินงาน ดังนี้

ตารางที่ ๔ สรุปงบประมาณที่จัดสรร และงบประมาณคงเหลือจากการดำเนินงาน

คณะ	งวดที่ ๑	งวดที่ ๒	งวดที่ ๓	รวมงบประมาณ ๓ งวด	ผลการเบิกจ่าย	คงเหลือ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)=(๒)+(๓)+(๔)	(๖)	(๖)=(๕)-(๖)
รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๔,๕๐๐,๐๐๐	๓,๖๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๙,๐๐๐,๐๐๐	๘,๔๑๙,๘๗๓.๕๐	๕๘๐,๑๒๖.๕๐
คณะเกษตรศาสตร์	๓,๒๓๖,๐๐๐	๑,๘๖๘,๖๖๐	๒๙๕,๓๔๐	๕,๔๐๐,๐๐๐	๔,๙๓๗,๙๘๗.๑๐	๔๖๒,๐๑๒.๙๐
คณะวิทยาศาสตร์	๔๙๙,๐๐๐	๑,๔๙๖,๓๔๐	๖๐๔,๖๖๐	๒,๖๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๑,๙๔๐.๔๐	๙๘,๐๕๙.๖๐
คณะเภสัชศาสตร์	๗๖๕,๐๐๐	๒๓๕,๐๐๐	-	๑,๐๐๐,๐๐๐	๙๗๙,๘๔๖.๐๐	๒๐,๐๕๔.๐๐
รวมงบประมาณจัดสรรให้คณะ	๔,๕๐๐,๐๐๐	๓,๖๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๙,๐๐๐,๐๐๐	๘,๔๑๙,๘๗๓.๕๐	๕๘๐,๑๒๖.๕๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองแผนงานได้นำส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการพลิกโฉมฯ ปี ๒๕๖๕ ร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ได้ลงพื้นที่เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและสรุปปิดโครงการ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ และในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ คณะกรรมการพลิกโฉมฯ เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน พร้อมอนุมัติเบิกจ่าย เงินงวดที่ ๓ จำนวน

๙๐๐,๐๐๐ บาท และโอนเงินงวดที่ ๓ มายังมหาวิทยาลัย ตามหนังสือที่ อว ๒๐๓.๖/๑๘๖๗๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อให้มหาวิทยาลัยจัดโครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติมต่อไป

กองแผนงานได้นำส่งเงินงวดที่ ๓ จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท ไปยังกองคลัง ตามบันทึกข้อความ กองแผนงาน ที่ อว ๐๖๐๔.๕/๒๒๔๒ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ และกองคลังบันทึกรับเงินจำนวนดังกล่าวไว้ที่ สำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองแผนงาน ได้เสนออธิการบดี ตามบันทึกข้อความ กองแผนงาน ส่วนที่ ๓ ที่ อว ๖๐๔.๕/๐๒๒๙๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ อธิการบดีอนุมัติแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนานักศึกษาและกำลังคนสู่การเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรม (Innovative entrepreneur) ด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหารฟังก์ชัน (Functional food) และอาหารเป็นยา (nutraceutical) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ งบประมาณงวดที่ ๓ จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. พิจารณออนุมัติให้กองคลังปรับปรุงบัญชีเงินฝากของทั้ง ๓ คณะวิชา ประกอบด้วย คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๔๖๒,๐๑๒.๙๐ บาท คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๙๘,๐๕๙.๖๐ บาท และคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๒๐,๐๕๔.๐๐ บาท เพื่อรวมไว้ที่มหาวิทยาลัย (เป็นเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม) ทั้งนี้ กองแผนงานได้หารือแนวทางการดำเนินงานดังกล่าวร่วมกับกองคลังเรียบร้อยแล้ว โดยกองคลังจะปรับปรุงบัญชีเงินฝากในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อให้ข้อมูลรายรับรายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถูกต้อง

๒. พิจารณออนุมัติให้กองแผนงานแจ้ง ๓ คณะวิชา ประกอบด้วย คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามหลักการและแนวทางของผู้ให้ทุนที่ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์เดิม ตามกรอบงบประมาณรายจ่าย คณะวิชาละ ๑๙๓,๓๗๕.๕๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๕๘๐,๑๒๖.๕๐ บาท (๑๙๓,๓๗๕.๕๐x๓ คณะวิชา) เพื่อที่กองแผนงานจักได้ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เพิ่มเติมสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของทั้ง ๓ คณะวิชาต่อไป

กองแผนงานได้แจ้งกองคลังปรับปรุงบัญชีเงินฝากในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ของทั้ง ๓ คณะวิชา ตามบันทึกข้อความ กองแผนงาน ที่ อว ๐๖๐๔.๕/๒๓๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และกองคลังได้ปรับปรุงเงินฝากของทั้ง ๓ คณะวิชาเพื่อรวมไว้ที่สำนักงานอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว (เป็นเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมมหาวิทยาลัย) ดังนี้

คณะ/วิชา	จำนวนเงิน (บาท)
คณะเกษตรศาสตร์	๔๖๒,๐๑๒.๙๐
คณะวิทยาศาสตร์	๙๘,๐๕๙.๖๐
คณะเภสัชศาสตร์	๒๐,๐๕๔.๐๐
รวม	๕๘๐,๑๒๖.๕๐

จากนั้น กองแผนงานแจ้งคณะวิชาทั้ง ๓ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามหลักการและแนวทางของผู้ให้ทุนที่ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์เดิม ตามกรอบงบประมาณรายจ่าย คณะวิชาละ ๑๙๓,๓๗๕.๕๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๕๘๐,๑๒๖.๕๐ บาท (๑๙๓,๓๗๕.๕๐x๓ คณะวิชา) ตามบันทึกข้อความ กองแผนงาน ที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๒๓๖๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

คณะวิชาทั้ง ๓ ได้จัดทำข้อมูลแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามหลักการและแนวทางของผู้ให้ทุนที่ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์เดิม ตามกรอบงบประมาณรายจ่าย คณะวิชาละ ๑๙๓,๓๗๕.๕๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๕๘๐,๑๒๖.๕๐ บาท ตามบันทึกข้อความ คณะเกษตรศาสตร์ ที่ อว ๐๖๐๔.๖/๙๐๗๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ (ข้อมูลของคณะเกษตรศาสตร์) ตามบันทึกข้อความ คณะเภสัชศาสตร์ ที่ อว ๐๖๐๔.๑๑/๑๐๒๐๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ (ข้อมูลของคณะเภสัชศาสตร์)

ตามบันทึกข้อความ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ อว ๐๖๐๔.๗.๔/๑๔๔๕๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ (ข้อมูลของคณะวิทยาศาสตร์) มีรายละเอียดการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของทั้ง ๓ คณะวิชา ดังนี้

รายละเอียดโครงการ ของคณะเกษตรศาสตร์	รายละเอียดโครงการ ของคณะเภสัชศาสตร์	รายละเอียดโครงการ ของคณะวิทยาศาสตร์
<u>หลักการและเหตุผล</u> คณะเกษตรศาสตร์ จัดทำแผนการดำเนินงานและกิจกรรมสำหรับการพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพให้กับนักศึกษาในหลักสูตรเกษตรวิศวะอัจฉริยะ ศิษย์เก่า นักเรียน คนวัยทำงาน ศิษย์เก่าผู้ประกอบการ เกษตรกร และผู้สนใจทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการในการพัฒนานักศึกษาศิษย์เก่า และผู้เข้าร่วมโครงการให้มีศักยภาพเป็นผู้ประกอบการในการผลิตพืชและสัตว์เพื่ออุตสาหกรรมอาหาร พืชพันธุ์และอาหารเป็นยา ด้วยเทคโนโลยีระบบอัจฉริยะ ให้สามารถแข่งขันในระดับอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ	<u>หลักการและเหตุผล</u> เพื่อยกระดับการผลิตเพื่อเพิ่มมูลค่าและสร้างผู้ผลิตและผู้ประกอบการ ในด้านเทคโนโลยีการผลิตชีวภัณฑ์ เภสัชภัณฑ์ สารสกัด และเครื่องสำอางจากสมุนไพร และผลิตภัณฑ์ธรรมชาติที่มีความหลากหลายทางชีวภาพ โดยมีแผนการดำเนินการในส่วนของการจัดหลักสูตรอบรมระยะสั้น “เทคโนโลยีการผลิตชีวภัณฑ์ เครื่องสำอาง และสารสกัด” และพัฒนาระบบนิเวศแวดล้อมเพื่อการพัฒนาการยกระดับการผลิตชีวภัณฑ์ เภสัชภัณฑ์ และเครื่องสำอาง จากสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ รวมทั้งการฝึกอบรมในสถานประกอบการของภาครัฐและเอกชน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์ทั้งทักษะการแปรรูปสารสกัด การผลิตชีวภัณฑ์ เภสัชภัณฑ์ เครื่องสำอาง และสารสกัดสมุนไพร ตลอดจนการวางแผนทางการตลาด เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา บุคลากร ผู้ประกอบการและผู้สนใจในการเรียนรู้และศึกษารายละเอียดด้านเทคโนโลยีการผลิต นวัตกรรมการผลิต ตลอดจนการศึกษาความต้องการตลาด และการพัฒนาเภสัชภัณฑ์ สารสกัด และเครื่องสำอาง โดยโครงการนี้จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่ ให้มีศักยภาพในการแข่งขันสูงขึ้น นำไปสู่การยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลางและลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน	<u>หลักการและเหตุผล</u> มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีหลักสูตร “ฟิสิกส์ชีวการแพทย์” ซึ่งได้เริ่มเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของประเทศที่มีจำนวนผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้น ประชากรในประเทศ มีอัตราป่วยและอัตราการเสียชีวิตในกลุ่มโรคต่าง ๆ เพิ่มสูงขึ้น ตลอดจนภาวะการขาดแคลนอุปกรณ์และเครื่องมือทาง การแพทย์ในช่วงที่มีการระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง เช่น โรค COVID-๑๙๐ ซึ่งผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้จะมีทักษะและความสามารถในการพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือทางด้านการแพทย์ ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้งานได้ มีการคิดประดิษฐ์ดัดแปลง สามารถซ่อมบำรุงและดูแลรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือทางด้านการแพทย์ที่มีราคาแพง ทำให้การใช้เครื่องมือมีความคุ้มค่า คุ่มทุนมากขึ้น เช่น การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมช่วยในการวิเคราะห์หรือวินิจฉัยข้อมูลจากเครื่องมือทางการแพทย์ การออกแบบและพัฒนาชิ้นงานเพื่อทดแทนอะไหล่สำหรับเครื่องมือที่มีราคาสูง นอกจากนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร จะมีความสามารถในการการออกแบบและพัฒนาวัสดุและตัวตรวจวัดทางชีวภาพเพื่อประยุกต์ใช้ในการตรวจวินิจฉัยและการรักษาได้ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากโครงการนี้สามารถประกอบอาชีพเป็นนักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย โดยสามารถทำงานอยู่ในฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายผลิตหรือฝ่ายควบคุมคุณภาพประจำโรงพยาบาล หรือหน่วยงานที่ประกอบกิจการเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน พนักงานในภาคอุตสาหกรรม การแพทย์ ตลอดจนนักวิทยาศาสตร์ในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งในปัจจุบัน

รายละเอียดโครงการ ของคณะเกษตรศาสตร์	รายละเอียดโครงการ ของคณะเภสัชศาสตร์	รายละเอียดโครงการ ของคณะวิทยาศาสตร์
		กำลังคนด้านนี้เป็นที่ต้องการของประเทศ แต่มีจำนวนไม่เพียงพอ
<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้เข้า เข้าร่วมโครงการให้มีศักยภาพเป็น ผู้ประกอบการในการผลิตพืชและสัตว์ เพื่ออุตสาหกรรมอาหารฟังก์ชันและ อาหารเป็นยาด้วยเทคโนโลยีระบบ อัจฉริยะ ให้สามารถแข่งขันในระดับ อุตสาหกรรมทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ	<u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อพัฒนานักศึกษาสู่การเป็น ผู้ประกอบการด้านการผลิตเภสัชภัณฑ์ สารสกัด และเครื่องสำอางจากสมุนไพร และผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ๒. เพื่อเพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษาดูงานในสถาน ประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่มี ศักยภาพสูง รวมถึงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้มี ประสบการณ์ ให้แก่นักศึกษา และ บุคลากร ๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มี ทักษะ ประสบการณ์ และความพร้อม ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและ ควบคุมคุณภาพให้แก่ผู้ประกอบการ	<u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านฟิสิกส์ชีว การแพทย์เพื่อรองรับเปลี่ยนแปลง โครงสร้างประชากรที่มีจำนวนผู้สูงอายุมาก ขึ้น และภาวะการขาดแคลนอุปกรณ์ การแพทย์ ๒. เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะทางด้าน ฟิสิกส์ชีวการแพทย์ของอาจารย์และ บุคลากรประจำหลักสูตรให้รองรับการ เรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ
<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> จำนวน ๑๐๐ คน ๑. นักศึกษา จำนวน ๘๐ คน ๒. เกษตรกร จำนวน ๑๕ คน ๓. ผู้ประกอบการ จำนวน ๕ คน	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> จำนวน ๔๐ คน ๑. นักศึกษา จำนวน ๒๖ คน ๒. อาจารย์และบุคลากร จำนวน ๑๔ คน	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ๑. นักศึกษาในหลักสูตรฟิสิกส์ชีว การแพทย์และหลักสูตรอื่นในคณะ วิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๐๐ คน ๒. อาจารย์และบุคลากรประจำหลักสูตร ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ (Re-Skill) จำนวน ๒ คน
<u>ระยะเวลาในการดำเนินงาน</u> มกราคม ๒๕๖๘-เมษายน ๒๕๖๘	<u>ระยะเวลาในการดำเนินงาน</u> กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘-เมษายน ๒๕๖๘	<u>ระยะเวลาในการดำเนินงาน</u> มกราคม ๒๕๖๘-มิถุนายน ๒๕๖๘
<u>สถานที่ในการดำเนินงาน</u> คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	<u>สถานที่ในการดำเนินงาน</u> คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	<u>สถานที่ในการดำเนินงาน</u> คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี
<u>กิจกรรมและแผนการดำเนินงาน</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> การพัฒนานักศึกษาให้ม ีความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ Startup <u>งบประมาณ ๖๓,๓๘๕.๕๐</u> <u>บาท</u> <u>กิจกรรมที่ ๒</u> หลักสูตรระยะสั้น การ ผลิตสัตว์น้ำในระบบไบโอฟล็อก และการ ควบคุมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล <u>งบประมาณ ๖๐,๘๐๐ บาท</u> <u>กิจกรรมที่ ๓</u> หลักสูตรระยะสั้น ระบบ ตรวจวัดด้วยเซนเซอร์แบบเครือข่ายไร้ สายเพื่อการจัดการและควบคุมอัตโนมัติ <u>งบประมาณ ๓๕,๔๐๐ บาท</u>	<u>กิจกรรมและแผนการดำเนินงาน</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> : การพัฒนาทักษะ นักศึกษาและบุคลากรในระดับ อุตสาหกรรมด้านการผลิตชีวภัณฑ์ เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์สุขภาพ จากสมุนไพร <u>งบประมาณ</u> <u>๑๙๓,๓๓๕.๕๐ บาท</u> มีรายละเอียด กิจกรรมดังนี้ ๑.๑ จัดการอบรมร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการด้านการ พัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ใน หัวข้อการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุ ภัณฑ์ แนวทางการวางแผนการตลาด	<u>กิจกรรมและแผนการดำเนินงาน</u> <u>กิจกรรมย่อยที่ ๑</u> โครงการออกแบบและ สร้างอุปกรณ์การแพทย์อย่างง่ายในรูปของ โครงงานขนาดเล็ก ครั้งที่ ๔ <u>งบประมาณ</u> <u>๓๗,๕๗๕.๕๐ บาท</u> <u>กิจกรรมย่อยที่ ๒</u> โครงการการใช้ AI ใน การเพิ่มทักษะการทำงานให้มีความทันสมัย และประสิทธิภาพ <u>งบประมาณ ๓๕,๒๐๐</u> <u>บาท</u> <u>กิจกรรมย่อยที่ ๓</u> โครงการศึกษาดูงาน เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล <u>งบประมาณ ๕๓,๔๐๐ บาท</u>

รายละเอียดโครงการ ของคณะเกษตรศาสตร์	รายละเอียดโครงการ ของคณะเภสัชศาสตร์	รายละเอียดโครงการ ของคณะวิทยาศาสตร์
กิจกรรมที่ ๔ หลักสูตรระยะสั้น เกษตร มูลค่าสูง : การผลิตสารบำรุงดินจากมูล ไส้เดือน งบประมาณ ๓๓,๗๕๐ บาท	๑.๒ ประสานงานกับหน่วยงาน ภาคอุตสาหกรรม เพื่อเตรียมความ พร้อมก่อนการพัฒนาทักษะนักศึกษา และบุคลากร ๑.๓ การศึกษาดูงาน เพื่อเสริมสร้าง ประสบการณ์และแรงจูงใจแก่นักศึกษา ในสถานที่จริง ๑.๔ พัฒนาความร่วมมือด้านวิชาการ และการวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยและ ภาคเอกชนในอนาคต เพื่อยกระดับ ผลิตภัณฑ์ชีวภัณฑ์ เครื่องสำอาง สาร สกัด และผลิตภัณฑ์สุขภาพจาก สมุนไพร	กิจกรรมย่อยที่ ๔ โครงการเพิ่มพูนความรู้ บุคลากรด้านมาตรฐาน การทดสอบ และ การสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ งบประมาณ ๖๗,๒๐๐ บาท
<u>ตัวชี้วัด</u> ๑.จำนวนนักศึกษา เกษตรกร/ ผู้ประกอบการ เข้าร่วมอบรมพัฒนาองค์ ความรู้และทักษะปฏิบัติการ จำนวน ๑๐๐ คน ๒. ความพึงพอใจของนักศึกษา เกษตรกร/ผู้ประกอบการต่อองค์ความรู้ และทักษะปฏิบัติการ ร้อยละ ๘๐	<u>ตัวชี้วัด</u> ๑. จำนวนนักศึกษา/บุคลากรที่ผ่านการ พัฒนาทักษะในระดับอุตสาหกรรมด้าน การผลิตชีวภัณฑ์ เครื่องสำอาง และ ผลิตภัณฑ์สุขภาพจากสมุนไพร จำนวน ๔๐ คน ๒. ความพึงพอใจของนักศึกษา/ บุคลากร ต่อการพัฒนาทักษะในระดับ อุตสาหกรรมด้านการผลิตชีวภัณฑ์ เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์สุขภาพ จากสมุนไพร ร้อยละ ๘๐ ๓. นักศึกษาสามารถนำความรู้และ ทักษะจากการศึกษาในระดับ อุตสาหกรรมไปใช้จริงและเกิดแรงจูงใจ ในการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ ร้อย ละ ๘๐ ๔. นักศึกษา/บุคลากรได้รับการ สนับสนุนทักษะปฏิบัติงานจาก ผู้ประกอบการและสถานประกอบการ ร้อยละ ๖๐	<u>ตัวชี้วัด</u> ๑. นักศึกษาในหลักสูตรฟิสิกส์ชีว การแพทย์ สามารถออกแบบและสร้าง อุปกรณ์การแพทย์อย่างง่ายในรูปของ โครงงานขนาดเล็กจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้นงาน ๒. นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ใน หลักสูตรฟิสิกส์ชีวการแพทย์ ได้เรียนรู้และ เพิ่มพูนความรู้ การใช้ AI ในการเพิ่มทักษะ การทำงานให้มีความทันสมัยและ ประสิทธิภาพ จำนวน ๒ หัวข้อ ๓. นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ใน หลักสูตรฟิสิกส์ชีวการแพทย์ ได้เรียนรู้และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะการทำงานใน สภาพแวดล้อมการทำงานจริงจากการไปดู งานเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล จำนวน ๓ ครั้ง ๔. อาจารย์ และบุคลากร ในหลักสูตร ฟิสิกส์ชีวการแพทย์ ได้เรียนรู้และเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะด้านมาตรฐาน การทดสอบ และการสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน
<u>งบประมาณ</u> ๑๙๓,๓๗๕.๕๐ บาท ๑. ค่าตอบแทน จำนวน ๓๗,๘๐๐ บาท ๒. ค่าใช้สอย จำนวน ๗๖,๔๐๐ บาท ๓. ค่าวัสดุ จำนวน ๗๙,๑๗๕.๕ บาท	<u>งบประมาณ</u> ๑๙๓,๓๗๕.๕๐ บาท ๑. ค่าตอบแทน จำนวน ๑๕,๖๘๐ บาท ๒. ค่าใช้สอย จำนวน ๑๖๓,๖๐๐ บาท ๓. ค่าวัสดุ จำนวน ๑๔,๐๙๕.๕๐ บาท	<u>งบประมาณ</u> ๑๙๓,๓๗๕.๕๐ บาท ๑. ค่าตอบแทน จำนวน ๒๖,๒๐๐ บาท ๒. ค่าใช้สอย จำนวน ๑๖๓,๖๐๐ บาท ๓. ค่าวัสดุ จำนวน ๓,๕๗๕.๕ บาท
<u>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</u>	<u>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</u> เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ บุคลากร ให้มีทักษะ ประสบการณ์ และ	<u>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</u>

รายละเอียดโครงการ ของคณะเกษตรศาสตร์	รายละเอียดโครงการ ของคณะเภสัชศาสตร์	รายละเอียดโครงการ ของคณะวิทยาศาสตร์
๑. นักศึกษา/เกษตรกร/ผู้ประกอบการ/ เข้าร่วมในกิจกรรม มีทักษะความเป็น ผู้ประกอบการทางด้านเกษตรเพิ่มขึ้น ๒. นักศึกษา/เกษตรกร/ผู้ประกอบการ/ เข้าร่วมในกิจกรรม ได้รับองค์ความรู้และ พัฒนาทักษะการเลี้ยงปลาในระบบ ไบโอฟลอค	ความพร้อมในการถ่ายทอดเทคโนโลยี การผลิตและควบคุมคุณภาพให้แก่ บุคลากร	๑. นักศึกษาในหลักสูตรมีโครงการงานที่ สามารถต่อยอดไปสู่โครงการทางฟิสิกส์ชีว การแพทย์ในปีสุดท้าย ๒. นักศึกษาในหลักสูตรรู้จักใช้ AI ในการ พัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ๓. นักศึกษาในหลักสูตรมีแนวทางในการ เข้าถึงแหล่งฝึกงานและการทำงานด้าน เครื่องมือแพทย์ ๔. อาจารย์และบุคลากรในหลักสูตรมี ทักษะด้านมาตรฐาน การทดสอบ และการ สอบเทียบเครื่องมือแพทย์สำหรับ เตรียมความพร้อมในการเป็นศูนย์สอบ เทียบเครื่องมือแพทย์ต่อไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ : รศ.ดร. ธนาทิพย์ แผลมคม โทรศัพท์ ๐๘๙-๖๖๔-๒๑๕๑ E-mail : thanathip.l@ubu.ac.th	ผู้รับผิดชอบโครงการ : ผศ.ดร. ทวีศักดิ์ จิงวัฒนตระกูล โทรศัพท์ ๐๘๔-๖๘๕-๓๙๒๙ E-mail : thaweesak.j@ubu.ac.th	ผู้รับผิดชอบโครงการ : ดร. จิตกร ผลโยธ โทรศัพท์ ๐๘๑-๔๔๗๑๒๕๖ E-mail : chitakon.p@ubu.ac.th

กองแผนงานได้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม
รวมจำนวน ๕๘๐,๑๒๖.๕๐ บาท เพื่อดำเนินโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Re-inventing University) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โครงการพัฒนานักศึกษาและกำลังคนสู่การเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรม (Innovative
entrepreneur) ด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหารฟังก์ชัน (Functional food) และอาหารเป็นยา (nutraceutical)
เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ) สำหรับ ๓ คณะวิชา ประกอบด้วยคณะเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
และคณะเภสัชศาสตร์ สำหรับดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวข้างต้น คณะวิชาละ ๑๙๓,๓๗๕.๕๐ บาท และ
อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
อนุมัติ ตามบันทึกข้อความ กองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๖๐๔.๕/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักการและแนวทางของผู้ให้ทุนที่ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัย
จัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์เดิม ตามกรอบงบประมาณรายจ่ายที่เหลือ
กองแผนงานจึงขออนุมัติเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมของสำนักงานอธิการบดี รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๕๘๐,๑๒๖.๕๐
บาท สำหรับ ๓ คณะวิชา ประกอบด้วยคณะเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อดำเนิน
โครงการ/กิจกรรมดังกล่าวข้างต้น คณะวิชาละ ๑๙๓,๓๗๕.๕๐ บาท

ทั้งนี้ ตามบันทึกข้อความกองคลัง ที่ อว ๐๖๐๔.๓/๖๓๑๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง การตรวจสอบและยืนยันยอดข้อมูลเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี มียอดเงินคงเหลือหลังหักภาระผูกพันที่ต้องจ่ายคืน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน
๘๑๗,๖๔๔,๒๖๕.๙๔ บาท ซึ่งงบประมาณดังกล่าวเพียงพอต่อการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม จำนวน
๕๘๐,๑๒๖.๕๐ บาท

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒)
ข้อ ๒๐ เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ให้ใช้ได้เพื่อการดังต่อไปนี้ (๘) อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ตามบันทึกข้อความ กองแผนงาน ที่ อว ๐๖๐๔.๕/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ อธิการบดีเห็นชอบ การขออนุมัติเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพื่อดำเนินโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Re-inventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โครงการพัฒนานักศึกษาและกำลังคนสู่การเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม (Innovative entrepreneur) ด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหารฟังก์ชัน (Functional food) และอาหาร เป็นยา (nutraceutical) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ) ของ ๓ คณะวิชา ประกอบด้วย คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อดำเนินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีสำนักงาน อธิการบดี รวมทั้งสิ้น ๕๘๐,๑๒๖.๕๐ บาท เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๔.๑๖ ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อดำเนินงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณี สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ด้วยสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมีความประสงค์ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๘๒๕ บาท ตามที่สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ได้รับทุนสนับสนุนด้านวิจัย จากหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) เพื่อดำเนินโครงการ “การวิจัย เพื่อพัฒนาพื้นที่และแก้ไขปัญหาความยากจน จังหวัดอุบลราชธานี ระยะที่ ๓” ระยะการดำเนินงานจำนวน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ งบประมาณในการดำเนินโครงการเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยได้รับการจัดสรรเป็นรายงวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ จำนวน ๗,๒๒๐,๘๒๕ บาท (ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

งวดที่ ๒ จำนวน ๓,๐๕๔,๑๗๕ บาท (ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

งวดที่ ๓ จำนวน ๑,๗๒๕,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนได้โอนงบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยงวดที่ ๑ และงวดที่ ๒ รวมงบประมาณเป็นจำนวน ๑๐,๒๗๕,๐๐๐ บาท เข้าบัญชีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรียบร้อยแล้ว โดยสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ได้ดำเนินโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่และแก้ไขปัญหาความยากจน จังหวัดอุบลราชธานี ระยะที่ ๓ เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด และได้ส่ง (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานพร้อมทั้งสรุปค่าใช้จ่ายให้กับผู้ให้ทุนเรียบร้อยแล้ว จากการดำเนินโครงการดังกล่าวหลังจากเบิกจ่ายเสร็จสิ้น พบว่า มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๒,๐๐๐,๘๒๕ บาท

เนื่องด้วยสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการกิจกรรมย่อย ภายใต้โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่และแก้ไขปัญหาความยากจน จังหวัดอุบลราชธานี ระยะที่ ๓ ผ่านระบบ UBUFMIS และได้จัดส่ง (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานพร้อมทั้งสรุปค่าใช้จ่ายให้กับผู้ให้ทุนตามระยะเวลาสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้ให้ทุนอยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวข้างต้น (อ้างอิงเลขหนังสือ ที่ อว ๐๖๐๔/๔๙๒๒ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ และหนังสือ ที่ อว ๐๖๐๔/๔๙๒๓ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗)

อนึ่ง ด้วยต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) มีหนังสือแจ้งสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอ (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ระยะ ๑๒ เดือนฯ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง

แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร (อ้างอิงเลขหนังสือ ที่ อว ๖๒๐๔/๙๓ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) และได้ประสานงานด้วยวาจาทางโทรศัพท์กับคุณณิชนันท์ ลาเบิกบาน ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด และลดระยะเวลาการรอโอนงบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยเงินงวดที่ ๓ จึงได้แจ้งให้ใช้งบประมาณคงเหลือภายในโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่และแก้ไขปัญหาความยากจน จังหวัดอุบลราชธานี ระยะที่ ๓ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ซึ่งใช้งบประมาณจำนวน ๓๕,๗๔๐.๒๗ บาท ทั้งนี้ ตามสัญญาเลขที่ A๑๑F๖๖๐๑๑๙ กำหนดจ่ายค่าธรรมเนียมการอุดหนุนสถาบันและค่าตอบแทนนักวิจัย โดยดำเนินการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน ๑๐% จำนวน ๑,๐๙๐,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนนักวิจัย จำนวน ๖๓๕,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณที่เบิกจ่ายจำนวนทั้งสิ้น ๑,๗๒๐,๗๔๐.๒๗ บาท (๓๕,๗๔๐.๒๗+๑,๐๙๐,๐๐๐+๖๓๕,๐๐๐=๑,๗๒๐,๗๔๐.๒๗) และหากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่และแก้ไขปัญหาความยากจน จังหวัดอุบลราชธานี ระยะที่ ๓ ให้ผู้รับทุนนำส่งเงินเหลือจ่ายคืนให้กับผู้ให้ทุน

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จึงขอสรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณคงเหลือจากการดำเนินโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่และแก้ไขปัญหาความยากจน จังหวัดอุบลราชธานี ระยะที่ ๓ รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
๑	ค่าใช้จ่ายการประชุมเพื่อนำเสนอ (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ระยะ ๑๒ เดือนฯ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมตอมเมือง I & II โรงแรมอมารี ตอมเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร	๓๕,๗๔๐.๒๗	รายการค่าใช้จ่าย(นอกเหนือจากแผนการใช้จ่ายงบประมาณ)
๒	ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน๑๐%	๑,๐๙๐,๐๐๐.๐๐	ตามสัญญาจะได้รับงบประมาณ เงินงวดที่ ๓
๓	ค่าตอบแทนนักวิจัย	๖๓๕,๐๐๐.๐๐	
๔	เงินเหลือจ่ายส่งคืนให้กับผู้ให้ทุน	๒๔๐,๐๘๔.๗๓	
รวมทั้งสิ้น (บาท)		๒,๐๐๐,๘๒๕.๐๐	

หมายเหตุ : ตามสัญญาเลขที่ A๑๑F๖๖๐๑๑๙ หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานโครงการตามสัญญา มหาวิทยาลัยจึงต้องนำส่งเงินเหลือจ่ายคืนให้กับผู้ให้ทุนต่อไป นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนแจ้งปิดโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ ๔ การบริหารงบประมาณของแผนงานและโครงการที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน ข้อ ๓๘ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรจากกองทุนให้ใช้จ่ายภายในสองปีงบประมาณ และหากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินอุดหนุนเกินกว่าระยะเวลาดังกล่าว ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกสว. เพื่อให้กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) พิจารณานอมนิติ และเป็นไปตามการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน ที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ว่า การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เบิกไปแล้วให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รับดำเนินการให้เสร็จอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้ว ปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (อ้างอิงหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘)

ในการนี้ เพื่อเป็นการรองรับรายการค่าใช้จ่ายตามตารางที่ ๒ ข้างต้น และดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณของผู้ให้ทุน สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จึงใคร่ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๘๒๕ บาท รายละเอียดประกอบการเสนอขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ที่	โครงการ	งบรายจ่าย	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)	เหตุผลความจำเป็น	แหล่งเงิน
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)
๑	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่และแก้ไขปัญหาความยากจนจังหวัดอุบลราชธานี ระยะที่ ๓	งบเงินอุดหนุน	๑) ค่าใช้จ่ายการประชุมเพื่อนำเสนอ (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ระยะ ๑๒ เดือนฯ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมคอน เมือง I & II โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร ๒) ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน ๑๐ % ๓) ค่าตอบแทนนักวิจัย ๔) เงินเหลือจ่ายส่งคืนให้กับผู้ให้ทุน	๓๕,๗๔๐.๒๗ ๑,๐๙๐,๐๐๐.๐๐ ๖๓๕,๐๐๐.๐๐ ๒๔๐,๐๘๔.๗๓	เนื่องจากหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) ประสานงานด้วยวาจาทางโทรศัพท์กับคุณณิชนันท์ ลาเบิกบาน ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด และลดระยะเวลาการรอโอนงบประมาณสนับสนุนทุนวิจัย เงินงวดที่ ๓ จึงได้แจ้งให้ใช้งบประมาณคงเหลือภายในโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่และแก้ไขปัญหาความยากจนจังหวัดอุบลราชธานี ระยะที่ ๓ ทั้งนี้ ตามสัญญาเลขที่ A๑๑F๖๖๐๑๑๙ กำหนดจ่ายค่าธรรมเนียมการอุดหนุนสถาบันและค่าตอบแทนนักวิจัย โดยดำเนินการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน ๑๐% และค่าตอบแทนนักวิจัย และหากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานโครงการตามสัญญา ให้มหาวิทยาลัยนำส่งเงินเหลือจ่ายคืนให้กับผู้ให้ทุน ดังนั้น สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๘๒๕ บาท เพื่อบรรยายรายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น	เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
รวมงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น				๒,๐๐๐,๘๒๕		

ทั้งนี้ กองแผนงานได้ประสานงานไปยังงานบัญชี กองคลัง เพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลบัญชีเงินฝากส่วนกลาง - กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งงานบัญชี กองคลัง ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว พบว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีงบประมาณคงเหลือสุทธิทั้งสิ้น ๘๑๗,๖๔๔,๒๖๕.๙๔ บาท (ตามบันทึกข้อความ ด่วนที่สุด งานบัญชี กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๐๔.๓/๖๓๑๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๐ (๒) เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ให้ใช้ได้เพื่อการดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสมทบงบประมาณแผ่นดิน หรือสมทบกับเงินที่ผู้มอบให้เพื่อประโยชน์ในการก่อสร้าง ต่อเติมหรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน

(๒) เพื่อก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดำเนินการดังกล่าว และซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน

(๔) เพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค

(๕) ปรับอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

(๖) การอันจำเป็นและฉุกเฉินซึ่งหากปล่อยเน้นช้าอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

(๗) จัดสรรเป็นทุนเบื้องต้นหรือเพื่อการลงทุนในการดำเนินงานของส่วนราชการ และของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานนอกเหนือจากงานประจำ

(๘) อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๘๒๕ บาท เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้กองแผนงานประสานสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ชี้แจงรายละเอียด และเหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๗ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาส ๔

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้เสนอแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบและได้มอบหมายสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดไว้ กอปรกับเป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กองแผนงาน ได้ดำเนินการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้ โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔ ดังนี้

ประเภท	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ ๒๕๖๗		ความสำเร็จ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
๑) ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงาน ที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๖	๕๐.๐๐	๕	๕๐.๐๐	เท่าเดิม

ประเภท	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ ๒๕๖๗		ความสำเร็จ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
๒) ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๖-๙๙ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย	๒	๑๖.๖๗	๓	๓๐.๐๐	เพิ่มขึ้น ๑๓.๓๓
๓) ตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงาน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย	๔	๓๓.๓๓	๒	๒๐.๐๐	ลดลง ๑๓.๓๓
รวม	๑๒	๑๐๐.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐๐	

จากตารางสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ปี ๒๕๖๗ มีตัวชี้วัดทั้งหมด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๖-๙๙ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐ และตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงาน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐

กลยุทธ์ที่ ๑ ปลุกและปลุกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต ไม่เพิกเฉยต่อปัญหาการทุจริตและประพฤติ ขอบทุกรูปแบบ

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลเทียบ เป้าหมาย
๑. จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมและจริยธรรม	คน	๑๐	๑๓ คน	ร้อยละ ๑๓๐
๒. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจด้านการ ป้องกันการทุจริต	ร้อยละ	๘๕.๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๑๗.๖๕
๓. จำนวนสื่อการเรียนรู้ที่เกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริต (นับสะสม)	ผลงาน	๑๕	จำนวน ๑๓ สื่อ เช่น นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปี ๒๕๖๗, การลงพื้นที่ชุมชนสร้างเครือข่าย องค์กรโปร่งใสกับหน่วยงานภายนอกตาม แผนปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันและ ปราบปรามทุจริต, เผยแพร่สรุปสถิติเรื่อง ร้องเรียนในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย, ป้ายประชาสัมพันธ์ประจำอาคารต่าง ๆ ฯลฯ	ร้อยละ ๘๖.๖๗
๔. จำนวนคดี ที่ศาลพิพากษาตามฟ้อง หรือข้อร้องเรียนที่สอบสวนแล้วมี ความผิดหรือสอบสวนวินัยแล้วมี <u>คำสั่งลงโทษ</u>	ครั้ง	๐	บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความใส สะอาด ปราศจากพฤติกรรมกรรมการทุจริต และประพฤตินิชอบ ไม่มีคดีที่ถึงที่สุด ที่มี คำสั่งลงโทษ	ร้อยละ ๑๐๐
๕. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ ส่งเสริมคุณธรรม ค่านิยมการต่อต้าน การทุจริต มีความรู้ความเข้าใจด้านการ ป้องกันการทุจริต (<u>กองการเจ้าหน้าที่</u>)	ร้อยละ	๘๕.๐๐	ร้อยละ ๕๘	ร้อยละ ๖๘.๒๔

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบ กลไกการบริหารเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลเทียบเป้าหมาย
๑. ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อการบริหารงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต (กองกลาง)	ระดับ	๔.๗๕	ระดับ ๓.๘๑	ร้อยละ ๘๐.๒๑
๒. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยต่อการบริหารงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ	๔.๐๐	ระดับ ๓.๘๑	ร้อยละ ๙๕.๒๕
๓. จำนวนเครื่องมือ ระบบ แนวทางการปฏิบัติและกลไกเพื่อป้องกันการทุจริต (นับสะสม)	เครื่องมือ/ ระบบ/ แนวทาง	๓๕	จำนวน ๓๖ เครื่องมือ ประกอบด้วย ๑) คู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ เรื่อง ๒) เครื่องมือ/ระบบ/แนวทางการป้องกันการทุจริต จำนวน ๙ เรื่อง ๓) ระบบการกำกับติดตาม แนวทางป้องกันการทุจริต จำนวน ๒๑ แนวทาง ๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	ร้อยละ ๑๐๒.๘๕
๔. จำนวนช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (นับสะสม)	จำนวน	๙	มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน ๙ ช่องทาง ดังนี้ ๑. Facebook ๒. Youtube ๓. Instagram ๔. Tik Tok ๕. X (Twitter) ๖. เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๗. ป้ายประชาสัมพันธ์ ๘. หนังสือเวียน ๙. Voice of Students and Stakeholders : VOC	ร้อยละ ๑๐๐
๕. จำนวนกิจกรรมความร่วมมือด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤตินับกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	โครงการ/ กิจกรรม	๓๐	จำนวน ๒๖ กิจกรรม	ร้อยละ ๘๖.๖๗

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการดำเนินงานที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาส ๔ และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปประกอบการวางแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. มอบหมายให้กองแผนงานดำเนินการทวนสอบข้อมูลร่วมกับหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ เพื่อทบทวนผลการดำเนินงาน

๒. มอบกองแผนงานดำเนินการพิจารณาทบทวนตัวชี้วัดการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบกองแผนงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔.๑๘ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติราชการประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จากตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านการบริหารงาน และการบริหารเงินงบประมาณในการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ และถือปฏิบัติในทุกหน่วยงาน

ซึ่งกองแผนงานได้กำกับติดตามผลการดำเนินงานข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ จากทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยด้วย “ระบบสารสนเทศบริหารจัดการด้านแผน งบประมาณและตัววัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBU Intelligent Planning Management System: UBU IPMS)” โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลพื้นฐาน (CDS) ในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเข้ามานบันทึกข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละระดับเพื่อตอบสนองต่อการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้านการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Smart University) โดยมีผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ สิ้นไตรมาส ๔

กองแผนงานได้ขอความอนุเคราะห์ให้คณะ/วิทยาลัย/สำนักและหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลพื้นฐานในด้านต่าง ๆ ให้รายงานผลการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ในระบบ UBU-IPMS โดยมีร้อยละความสำเร็จของแผนฯ ที่ร้อยละ ๖๗.๗๐ จำแนกเป็นตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ร้อยละ ๗๒.๖๘ และตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการร้อยละ ๖๔.๔๔ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาส ๔

การประเมินตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗		
	จำนวน	ร้อยละ	>๗๖%	จำนวน	ร้อยละ	>๗๖%
๑) ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๑๖	๔๘.๔๘	๑๙ ตัวชี้วัด	๑๓	๔๖.๔๓	๑๗ ตัวชี้วัด
๒) ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๗๖-๙๙ เมื่อเทียบกับแผน	๓	๙.๐๙	(สะสม	๔	๑๔.๒๙	(สะสม
๓) ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงาน ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ เมื่อเทียบกับแผน	๑๔	๔๒.๔๒	๕๗.๕๘)	๑๑	๓๘.๒๙	๖๐.๗๑)
รวมทั้งหมด	๓๓	๑๐๐		๒๘	๑๐๐	

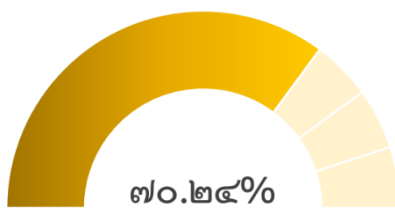
ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาส ๔

การประเมินตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗		
	จำนวน	ร้อยละ	>๗๖%	จำนวน	ร้อยละ	>๗๖%
๑) ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๒๖	๕๐.๐๐	๓๔ ตัวชี้วัด	๑๘	๔๓.๙๐	๒๑ ตัวชี้วัด
๒) ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๗๖-๙๙ เมื่อเทียบกับแผน	๘	๑๕.๓๘	(สะสม	๓	๗.๓๒	(สะสม
๓) ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงาน ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ เมื่อเทียบกับแผน	๑๘	๓๔.๖๒	๖๕.๓๘)	๒๐	๔๘.๗๘	๕๑.๒๒
รวมทั้งหมด	๕๒	๑๐๐		๔๑	๑๐๐	

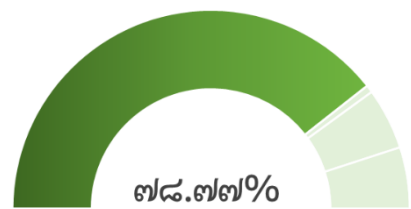
มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม จำนวน ๑,๕๐๕.๖๘๐๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๗๗ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด โดยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๖๙๔.๘๑๔๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๗๘ ของงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด และผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ จำนวน ๘๑๐.๘๖๖๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๒๔ ของงบประมาณเงินรายได้ทั้งหมด



งบประมาณแผ่นดิน



งบประมาณเงินรายได้



งบประมาณทั้งหมด

หมายเหตุ: การจัดสรร : การเบิกจ่าย

แผนภูมิแสดงร้อยละการจัดสรรงบประมาณเทียบกับการเบิกจ่าย

โดยมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการเทียบกับการใช้จ่ายงบประมาณที่ดำเนินงานในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

ตารางสรุปผลการดำเนินงานเทียบกับงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน และร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จจำแนกตามกลยุทธ์

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จการดำเนินงานเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้)			ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จการดำเนินงาน
	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	จัดสรร (ล้านบาท)	การเบิกจ่าย (ล้านบาท)	ร้อยละการเบิกจ่าย	
กลยุทธ์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิต	๘๙.๔๕	๖๘.๗๗	๑,๑๓๐.๕๙๒๙	๑,๐๐๖.๘๙๘๔	๘๙.๐๖	๗๖.๒๙
กลยุทธ์ที่ ๒ การวิจัย	๖๑.๐๙	๘๑.๔๐	๑๒๖.๐๘๒๒	๗๖.๗๕๑๕	๖๐.๘๗	๗๕.๑๕
กลยุทธ์ที่ ๓ การบริการวิชาการ	๘๗.๓๗	๔๖.๑๔	๒๕๑.๑๔๔๘	๑๕๙.๒๑๒๒	๖๓.๓๙	๖๕.๕๔
กลยุทธ์ที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๔.๓๓	๙๒.๕๙	๑.๖๐๔๘	๑.๓๕๘๕	๘๔.๖๕	๗๐.๕๓
กลยุทธ์ที่ ๕ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	๕๓.๑๐	๔๒.๓๐	๔๐๑.๙๙๗๐	๒๖๑.๔๖๐๒	๖๕.๐๔	๔๘.๑๒
ร้อยละเฉลี่ยทั้งหมด	๗๒.๖๘	๖๔.๔๔	๑,๙๑๑.๔๒	๑,๕๐๕.๖๘	๗๒.๖๐	๖๗.๗๘

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาส ๔

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑ บัณฑิตมีคุณภาพอย่างโดดเด่น และพัฒนาการเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย

ตารางสรุปผลตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงาน
๑) ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	๘	๘๙.๔๕
๒) ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	๑๔	๖๘.๗๗
รวมทั้งหมด	๒๒	๗๖.๒๙

ตารางสรุปผลการดำเนินงานจำแนกตามเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมาย
	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	
กลยุทธ์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิต					
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ๑.๑ บัณฑิตมีสมรรถนะสูง ตรงความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศหรือเป็นผู้ประกอบการ					
๑. ร้อยละบัณฑิต ป.ตรี ที่ได้งานทำในองค์กรขนาดใหญ่หรือต่างชาติ			๑๙.๕๒	๑๘.๙๗	๑๒
๒. ร้อยละของบัณฑิต ป.ตรี ที่เป็นผู้ประกอบการภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา	๑๕.๐๙	๑๗.๐๕	๑๑.๔	๘.๘๖	๑๐
๓. จำนวนนักศึกษาหรือศิษย์เก่า ที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ (นักศึกษา ศิษย์เก่า)	๓๘.๐๐	๑๐๒.๐๐	๑๗๑	๒๕๖	๗๘
๔. ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ (Scopus Q๑-Q๒) ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ทั้งหมด	๑๓.๕๘	๔๕.๗๑	๑๐	๑๑	๑๕
๕. ร้อยละของบัณฑิตที่มีเงินเดือนเกินเกณฑ์อัตรามาตรฐานระดับปริญญาตรี	๖๕.๔๑	๕๐.๒๑	๓๕.๘๓	๓๘.๒๖	๔๐
ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ					
๖. จำนวนหลักสูตรใหม่ที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรม	๒	๔	๓	๑	๒
๗. จำนวนหลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี			๑๑	๓๘	๒๐
๘. ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ Technology - enhanced Learning หรือการใช้เทคโนโลยีในอนาคต			๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๙. ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่มีทักษะหรือความรู้การเป็นผู้ประกอบการ	๑๐.๐๖	๑๔.๓๒	๑.๒๑	๒๗.๓๔	๑๐
๑๐. ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลงานวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลนานาชาติต่อนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีนั้น	๒๔.๒๐	๒๗.๓๗	๗๔.๗๓	๘.๙๔	๓๕
๑๑. ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	๘๓.๕๑	-๑๒.๓๖	-๕.๑๓	๐	๑๕
๑๒. ร้อยละของนักศึกษาระดับ ป.ตรีที่มีทักษะทางภาษาอังกฤษระดับ B๑ ขึ้นไป	๙.๒๑	๘.๗๖	๑๐.๒๑	๑๔.๗๓	๔๐
๑๓. ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านทักษะ Future skills ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเทียบกับนักศึกษาที่เข้ารับการทดสอบทั้งหมด			๙๒.๓๗	๗๐.๘๒	๘๕
๑๔. จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนการเข้าร่วมแข่งขันระดับชาติหรือนานาชาติ			๔๒๔	๑,๓๒๘	๙๐

ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมาย
	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ๑.๒ การพัฒนาการจัดการศึกษาเข้าสู่ระดับสากลหรือระดับนานาชาติ					
๑๕. Academic Reputation ของ QS Ranking			๕.๘	๕.๘	๑๐
ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ					
๑๖. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล (นับสะสม)	๑	๑	๑	๑	๑
๑๗. จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาร่วมกันกับต่างประเทศ/หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรภาษาอังกฤษ	๐	๐	๐	๐	๑
๑๘. จำนวนนักศึกษาต่างชาติ (ไม่นับสะสม)	๗	๙	๑๐	๓๗	๒๐
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ๑.๓ จัดการศึกษาสำหรับประชาชนทุกช่วงวัยตามความต้องการ					
๑๙. ร้อยละรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการจัดการศึกษาทุกช่วงวัย			๖๐.๗๖	๖๐.๔๗	๗
๒๐. ร้อยละของผู้เข้าศึกษาหลักสูตรระยะสั้น (credit/non-credit) หรือ Credit bank ที่เพิ่มขึ้น (เทียบกับปีที่ผ่านมา)			๐	๕๗.๖๓	๒๐
ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ					
๒๑. จำนวนหลักสูตรระยะสั้น (นับสะสม)	๒๕	๑๗	๓๐	๔๗	๗๐
๒๒. จำนวนนักศึกษาที่นารายวิชาในระบบ Credit bank มาใช้ในการจบหลักสูตร				๑๒	๑๐

ผลลัพธ์หลายด้านที่มีระดับดีกว่าปีที่ผ่านมาและมีแนวโน้มที่ดี

- จำนวนนักศึกษาหรือศิษย์เก่า ที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ (นักศึกษา ศิษย์เก่า)
- จำนวนหลักสูตรระยะสั้น (นับสะสม)
- จำนวนนักศึกษาต่างชาติ (ไม่นับสะสม)
- ร้อยละของนักศึกษาระดับ ป.ตรี ที่มีทักษะทางภาษาอังกฤษระดับ B๑ ขึ้นไป

ผลลัพธ์การดำเนินการในหลายเรื่องมีแนวโน้มที่ไม่ดีหรือผันผวน

- ร้อยละบัณฑิต ป.ตรี ที่ได้งานทำในองค์กรขนาดใหญ่หรือต่างชาติ
- ร้อยละของบัณฑิต ป.ตรี ที่เป็นผู้ประกอบการภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา
- ร้อยละของบัณฑิตที่มีเงินเดือนเกินเกณฑ์อัตรามาตรฐานระดับปริญญาตรี
- จำนวนหลักสูตรใหม่ที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรม
- ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลงานวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลนานาชาติต่อนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีนั้น

ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไขตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗๕

ชื่อตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
๑) ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ (Scopus Q๑ - Q๒) ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ทั้งหมด	การนำเสนอผลงานวิจัย วิทยานิพนธ์ หรือผลงานทางวิชาการในระดับชาติ นานาชาติ มีค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์วารสาร International Journal สูง และใช้ระยะเวลาในการพิจารณาผลงานนาน นักศึกษาส่วนใหญ่จึงไม่นิยมตีพิมพ์	กระตุ้นและส่งเสริมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเร่งส่งผลงานวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์เผยแพร่ตามแผนในปีถัดไป
๒) ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	การประชาสัมพันธ์ไม่ครอบคลุม การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์	พัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทั่วถึงรวมทั้งปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย

ชื่อตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
	ความต้องการของตลาดแรงงาน และมีความแตกต่างจากสถาบันอื่นๆ	สอดคล้องกับความต้องการของตลาด และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
๓) ร้อยละของนักศึกษา ระดับปริญญาตรีที่มีทักษะทางภาษาอังกฤษระดับ B๑ ขึ้นไป	๑) ไม่ได้กำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ที่ต้องมีระดับคะแนนภาษาอังกฤษเป็นไปตามมาตรฐานก่อนรับเข้าศึกษา ๒) ไม่ได้กำหนดเกณฑ์ในการสำเร็จการศึกษาที่ต้องมีระดับคะแนนภาษาอังกฤษเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก การพิจารณาให้ค่าน้ำหนักวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น และจัดหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาที่มีพื้นฐานอ่อน รวมทั้งพัฒนาหลักสูตรให้บูรณาการภาษาอังกฤษเข้ากับทุกวิชาและสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการใช้ทักษะภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัย
๔) จำนวนหลักสูตรใหม่ที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรมมีอยู่อย่างจำกัด มีทรัพยากรในการจัดการเรียนการสอนไม่เพียงพอ ส่งผลให้ไม่สามารถเปิดหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรพลิกโฉมที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรมได้	จัดทำหลักสูตรร่วมผลิตกับสถานประกอบการ โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญในสถานประกอบการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตลอดจนทรัพยากรในสถานประกอบการในการจัดการเรียนการสอน พร้อมกับสร้างแรงจูงใจให้กับอาจารย์ในการพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาหลักสูตรพลิกโฉมที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรมและยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัยและการบริการวิชาการ ตลอดจนการยกย่องและให้รางวัล
๕) จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาร่วมกันกับต่างประเทศ/หลักสูตรนานาชาติ	บุคลากรในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (มอบ.) ยังไม่มีความพร้อมที่เพียงพอ	กำหนดให้เป็นนโยบายสำคัญระดับมหาวิทยาลัย และประเมินความต้องการด้านศักยภาพของบุคลากรในการร่วมพัฒนาหลักสูตรกับต่างประเทศ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒ การวิจัยที่มีคุณภาพสูงและสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของพื้นที่
ตารางสรุปผลตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงาน
๑) ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	๔	๖๑.๐๙
๒) ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	๙	๘๑.๔๐
รวมทั้งหมด	๑๓	๗๕.๑๕

ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมาย
	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	
กลยุทธ์ที่ ๒ การวิจัย					
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ๒.๑ เพิ่มผลงาน วิจัย/นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพชีวิต					
๑. รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา งานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์			๐.๐๕๖๓	๐.๔๖๐๐	๓
๒. ร้อยละของผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจ	๒๑.๐๘	๓๔.๕๘	๓๓	๑๔.๕๐	๕๐
๓. ร้อยละของผลงานวิจัยที่สามารถพัฒนาไปสู่ระดับ TRL ๔-๕ (TRL Technology Readiness Level)			๐.๖๖	๗.๖๓	๕
ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ					
๔. จำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (นับซ้ำ/ไม่นับสะสม)	๔	๖	๔	๑๘	๑๐
๕. จำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงสังคม (นับซ้ำ/ไม่นับสะสม)				๑๐	๑๓
๖. จำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่เกิดจากการร่วมวิจัยกับภาคเอกชนหรืออุตสาหกรรม	๑๓	๓๗	๒๓	๑๖	๑๕
๗. งบประมาณสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับจากภาคเอกชนหรืออุตสาหกรรม	๐.๕๙	๐.๔๖	๑๘.๔๙	๐.๙๒	๓
๘. จำนวน Tech Startup (นับสะสม)				๙	๑๒
๙. จำนวน Spin off (นับสะสม)				๑๗	๑๒
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒.๒ เพิ่มผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติและมีคุณภาพในระดับ Q๑-Q๒					
๑๐. ร้อยละจำนวนบทความวิจัยในฐาน SCOPUS ที่เป็น Q๑-Q๒ ต่อบทความวิจัยในระดับนานาชาติทั้งหมด	๗๑.๖๐	๗๕.๒๔	๗๗.๗๒	๗๘.๒๑	๕๐
ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ					
๑๑. ร้อยละผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐาน SCOPUS ต่อผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ทั้งหมด	๗๑.๗๑	๘๐.๓๒	๖๔.๗๕	๖๓.๐๓	๘๐
๑๒. ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลงานตีพิมพ์เทียบกับอาจารย์ทั้งหมด (นับในหัวระยะเวลา ๕ ปี)			๑๖.๖๗	๓๒.๓๘	๖๕
๑๓. ร้อยละของผลงานวิจัยของกลุ่มวิจัยเฉพาะทางที่ตีพิมพ์ระดับนานาชาติในฐาน SCOPUS (ต่อผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ทั้งหมดของกลุ่มวิจัย)			๗๗.๗๘	๘๓.๓๓	๗๐

ผลลัพธ์หลายด้านที่มีระดับดีกว่าปีที่ผ่านมาและมีแนวโน้มที่ดี

- ร้อยละจำนวนบทความวิจัยในฐาน SCOPUS ที่เป็น Q๑-Q๒ ต่อบทความวิจัยในระดับนานาชาติทั้งหมด

- ร้อยละของผลงานวิจัยที่สามารถพัฒนาไปสู่ระดับ TRL ๔-๕ (TRL Technology Readiness Level)

ผลลัพธ์การดำเนินการในหลายเรื่องมีแนวโน้มที่ไม่ดีหรือผันผวน

- จำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (นับซ้ำ/ไม่นับสะสม)
- จำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงสังคม (นับซ้ำ/ไม่นับสะสม)
- จำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่เกิดจากการร่วมวิจัยกับภาคเอกชนหรืออุตสาหกรรม
- งบประมาณสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับจากภาคเอกชนหรืออุตสาหกรรม
- จำนวน Tech Startup (นับสะสม)
- จำนวน Spin off (นับสะสม)

ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไขตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗๕

ชื่อตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
๑) รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา งานวิจัย หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	๑) ขาดระบบและกลไกในการส่งเสริมหรือผลักดันให้นักวิจัยสร้างผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับความต้องการของตลาด ๒) บุคลากรที่รับผิดชอบยังขาดความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน	๑) ส่งเสริม และสนับสนุนทรัพยากร ในการดำเนินงานเพื่อนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงพาณิชย์และสังคม ๒) เพิ่มและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์
๒) ร้อยละของผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจ	มีผลงานวิจัยจำนวนมากไม่ได้ถูกพัฒนาหรือถ่ายทอดเพื่อนำไปใช้ในพื้นที่จริง	จัดสรรงบประมาณที่มุ่งเน้นไปที่การวิจัยเชิงวิชาการมากกว่าการวิจัยเชิงประยุกต์ หรือการพัฒนาาระบบที่สร้างผลกระทบโดยตรงต่อพื้นที่ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์
๓) งบประมาณสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับจากภาคเอกชนหรืออุตสาหกรรม (นับแค่ in cash)	ภาคเอกชนหรืออุตสาหกรรมไม่เห็นคุณค่าหรือความจำเป็นของการสนับสนุนงานวิจัย	มีเวทีหรือกลไกที่สนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูล และสร้างความร่วมมือระหว่างภาคเอกชนหรืออุตสาหกรรม
๔) ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลงานตีพิมพ์เทียบกับอาจารย์ทั้งหมด (นับในห้วงระยะเวลา ๕ ปี)	๑) อาจารย์ส่วนมากยังขาดประสบการณ์ในการทำวิจัย และการทำวิจัยใช้เวลานาน รวมถึงการขอทุนวิจัยมีน้อย ๒) อาจารย์ที่มีผลงานตีพิมพ์หรือผลงานสร้างสรรค์ ๓) นักวิจัยยังมีการงานมอบหมายด้านอื่นๆมาก ทำให้เวลาในการทำวิจัยน้อย ๔) มีนักวิจัยที่ทำวิจัยเพื่อตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการน้อยกว่าบุคลากรในองค์กร และเป็นกลุ่มที่ทำเป็นประจำ ไม่เกิดนักวิจัยรายใหม่	๑) เพิ่มกลยุทธ์/กระตุ้น/สร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์และเผยแพร่ ๒) แหล่งทุนอนุมัติทุนล่าช้าจึงทำให้เริ่มต้นโครงการช้า เนื่องจากได้รับอนุมัติจากแหล่งทุนล่าช้า จึงทำให้การเริ่มโครงการดำเนินล่าช้าและคณะอยู่ในระหว่างการส่งเสริมการทำวิจัยและการตีพิมพ์ ๓) จัดสรรเวลาให้นักวิจัยได้มีเวลาในการทำวิจัย ๔) สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๓ การบริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม
ตารางสรุปผลตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงาน
๑) ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	๘	๘๗.๓๗
๒) ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	๙	๔๖.๑๔
รวมทั้งหมด	๑๗	๖๕.๕๔

ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมาย
	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	
กลยุทธ์ที่ ๓ การบริการวิชาการ					
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๓.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจในชุมชนเป้าหมาย (ชุมชนรอบมหาวิทยาลัย)					
๑. รายได้ที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือนในชุมชนเป้าหมาย	๒,๒๕๐	๓,๐๐๐	๓,๕๐๐	๓,๔๒๘	๔,๐๐๐
๒. ร้อยละของประชากรในชุมชนเป้าหมายที่เป็นกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ที่มีสถานะที่ควบคุมได้ (โรคเบาหวาน ความดัน และไตเรื้อรัง)			๔๗.๗๙	๓๗.๖๖	๗๐.๐๐
๓. จำนวนชุมชนเป้าหมายที่มีการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานหรือมีที่อยู่อาศัยที่ดีขึ้น	๘	๑๐	๑๐	๕	๕
ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ					
๔. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ (ด้านเศรษฐกิจ)			๑๐๔	๑๐	๒๐๐
๕. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ที่มีสุขภาพที่ควบคุมได้			๑๑๙	๔๐๑	๒๐๐
๖. จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมโครงการที่มีการจัดการสิ่งแวดล้อม (ขยะ/น้ำเสีย) ที่ดีขึ้นเทียบก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ			๑๐	๕	๑๐
๗. จำนวนผลงานด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาส หรือผู้สูงอายุที่ถูกนำไปขยายผล			๒	๑	๔
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนาผู้ประกอบการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน					
๘. ร้อยละของผู้ประกอบการที่เข้ารับบริการมีรายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑๐%			๑.๔๙	๑๔.๖๑	๒๐
๙. จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการยกระดับ (นับต่อปี)			๓๓๖	๘๑๔	๗๐
๑๐. จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยกระดับ (นับต่อปี)			๒๘	๙๗	๒๗๕
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๓.๓ เพื่อพัฒนาคุณภาพบริการให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากล และขยายขอบเขตการให้บริการทางการแพทย์					
๑๑. รายได้สุทธิจากการให้บริการทางการแพทย์ (ไม่หักค่าเสื่อมราคา)			๑.๑	๑๒.๒๒	๑๖
๑๒. ร้อยละของผู้รับบริการทางการแพทย์ผู้ป่วยนอกที่เพิ่มขึ้น			๘.๖๒	๒๗.๗๑	๓๕
๑๓. ร้อยละของผู้รับบริการทางการแพทย์ผู้ป่วยในที่เพิ่มขึ้น			๐	๑๐๑.๔๗	๖๐
๑๔. ความพึงพอใจของผู้รับบริการทางการแพทย์			๔.๖	๔.๕๙	๔.๕
ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ					
๑๕. จำนวนศูนย์ความเป็นเลิศการให้บริการทางการแพทย์ (นับสะสม)			๐	๐	๒

ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมาย
	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	
๑๖. ผลการรับรองคุณภาพ HA			๒	๒	๓
๑๗. จำนวนห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO ๑๕๑๘๘			๑	๑	๓

ผลลัพธ์หลายด้านที่มีระดับดีกว่าปีที่ผ่านมาและมีแนวโน้มที่ดี

ผลลัพธ์การดำเนินการในหลายเรื่องมีแนวโน้มที่ไม่ดีหรือผันผวน

- รายได้ที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือนในชุมชนเป้าหมาย
- ร้อยละของประชากรในชุมชนเป้าหมายที่เป็นกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ที่มีสถานะที่ควบคุมได้ (โรคเบาหวาน ความดัน และไตเรื้อรัง)
- จำนวนชุมชนเป้าหมายที่มีการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานหรือมีที่อยู่อาศัยที่ดีขึ้น

ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไขตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดร้อยละ ๗๕

ชื่อตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการรับบริการ (ด้านเศรษฐกิจ)	โครงการบริการวิชาการเพื่อยกระดับเศรษฐกิจ ยังมีไม่มากพอ ไม่มีความหลากหลาย และงบประมาณที่รองรับการดำเนินงานมีจำกัด ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ	จัดหารงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน ให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน
๒) จำนวนศูนย์ความเป็นเลิศการให้บริการทางการแพทย์	ความพร้อมในการจัดตั้งศูนย์ความเลิศ ด้านอัตราการเข้าถึงและขีดความสามารถบุคลากร ทรัพยากรทางการแพทย์ราคาสูง	๑) การจัดทำแผนการจัดตั้งออกเป็น Phasing โดยวิเคราะห์หาโอกาสเชิงกลยุทธ์ และ intelligence risk ๒) การรับฟังเสียงลูกค้าและ หาส่วนแบ่งการตลาด การประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์ ๓) จัดทำกรอบอัตราการเข้าถึงและแผนพัฒนาบุคลากร
๓) ผลการรับรองคุณภาพ HA	กรอบอัตราการเข้าถึงสาขาขาดแคลน อัตราการการลาออกสูง อัตราการคงอยู่ที่ต่ำ ขาดความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาคุณภาพ แรงจูงใจในการทำงานเพื่อให้เกิดคุณภาพ	ปรับค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมเทียบเคียงกับสถาบันที่ขนาดเท่ากัน การให้สวัสดิการ เพิ่มความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาล สนับสนุนตำแหน่งทางวิชาการ Empowerment บรรยากาศคุณภาพภายในโรงพยาบาลและโดยทีมเยี่ยมสำรวจ External Surveyor จากเขตสุขภาพที่ ๑๐
๔) จำนวนห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO ๑๕๑๘๘	ปรับเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ ๖๗-๗๐ ห้องปฏิบัติเป็น ๒ ห้อง ได้แก่ ห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ (Medical laboratory) และห้องปฏิบัติการอนุชีววิทยาทางการแพทย์ (Molecular biology laboratory)	จัดทำแผนการจัดตั้งห้องปฏิบัติการอนุชีววิทยาทางการแพทย์ (Molecular biology laboratory) โดยพิจารณาความคุ้มค่าควบคู่ไปพร้อมกัน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๔ อนุรักษ์ สืบสานและสร้างมูลค่าให้แก่ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ตารางสรุปผลตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงาน
๑) ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	๑	๔.๓๓
๒) ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	๓	๙๒.๕๙
รวมทั้งหมด	๔	๗๐.๕๓

ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				เป้าหมาย
	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	
กลยุทธ์ที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๔.๑ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้รับการอนุรักษ์ สืบสานและสร้างมูลค่า					
๑. มูลค่าทางเศรษฐกิจของศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับการต่อยอดสร้างมูลค่า (นับต่อปี นับของทุกชุมชนที่ได้รับการต่อยอดรวมกัน)				๐.๐๖๔	๑.๕
ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ					
๒. จำนวนชุมชนที่มีทุนทางวัฒนธรรมได้รับการต่อยอดสร้างมูลค่า (นับสะสม)				๗	๙
๓. จำนวนผู้ประกอบการด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์ที่ร่วมต่อยอดและสร้างมูลค่าให้ศิลปวัฒนธรรม				๑๒๑	๙
๔. จำนวนผลิตภัณฑ์หรือบริการที่พัฒนาจากศิลปวัฒนธรรม (นับจำนวนต่อปี)			๑๗	๖๒	๒๐

ผลลัพธ์หลายด้านที่มีระดับดีกว่าปีที่ผ่านมาและมีแนวโน้มที่ดี

- จำนวนผลิตภัณฑ์หรือบริการที่พัฒนาจากศิลปวัฒนธรรม (นับจำนวนต่อปี)

ผลลัพธ์การดำเนินการในหลายเรื่องมีแนวโน้มที่ไม่ดีหรือผันผวน

-

ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไขตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดร้อยละ ๗๕

ชื่อตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
๑) มูลค่าทางเศรษฐกิจของศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับการต่อยอดสร้างมูลค่า (นับต่อปี นับของทุกชุมชนที่ได้รับการต่อยอดรวมกัน)	ไม่เกิดการต่อเนื่องของชุมชน ซึ่งอาจจะอยู่ในช่วงการเรียนรู้ และการนำผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาดของชุมชนที่จะขายจริงยังไม่เกิด แต่เกิดจากการผลักดันของโครงการ โดยอาจจะเกิดจากการที่ชุมชนยังไม่พร้อม และความน่าเชื่อถือของตัวผลิตภัณฑ์ยังมีน้อย และยังไม่เป็นที่รู้จักซึ่งต้องใช้เวลา และการตลาดอย่างแท้จริงเข้ามาช่วย	๑) การสร้างความต่อเนื่องของการตลาดจะทำให้ผลิตภัณฑ์เป็นที่รู้จักโดยการนำมีอาชีพในด้าน การตลาดเข้ามาช่วยชุมชน ๒) ควรหากกลุ่มผู้ประกอบการรุ่นใหม่เข้ามาร่วม จะสามารถต่อยอดเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ และทำการตลาดได้มากกว่าเดิม เนื่องจากกลุ่มผู้ประกอบการรุ่นใหม่มีความรู้ในเรื่องการตลาด เครือข่าย และเทคโนโลยี

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๕ การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตารางสรุปผลตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงาน
๑) ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	๗	๕๓.๑๐
๒) ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	๖	๔๑.๒๘
รวมทั้งหมด	๑๓	๔๗.๖๔

กลยุทธ์ที่ ๕ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ					
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๕.๑ Smart University					
๑.ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการใช้ระบบ Digital platform			๔.๔๓	๔.๑๖	๔.๑๕
๒.ร้อยละของต้นทุนโดยรวมที่ลดลงจากการนำระบบ Digital platform ที่ได้รับการพัฒนามาใช้			๔๘.๔๔	๘๘.๕๖	๓๐
๓.คะแนน UI Green Metric	๖,๑๕๐	๖,๙๕๐	๗,๒๕๐	๘,๕๐๐	๘,๐๐๐
ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ					
๑. ร้อยละกระบวนการทำงานที่พัฒนาให้เป็น Digital platform			๔๘.๙๘	๑๐๐	๘๐
๒. ร้อยละของพลังงานทดแทนที่ผลิตได้				๑.๒๒	๕๖
๓. จำนวน zero emission vehicles ต่อจำนวนประชากรทั้งหมด	๐.๘๓	๐.๘๐	๐.๘๗	๐.๙๔	๐.๗๘
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๕.๒ มหาวิทยาลัยมีความยั่งยืนด้านการเงิน					
๔. กำไรสุทธิจากการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย				-๕.๓๐๒๕	๑๐
๕. รายได้ทั้งหมดต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด (Productivity per head)	๐.๕๙	๐.๗๔	๐.๖๘	๐.๔๔	๐.๖๒
ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ					
๖. รายรับจากการบริหารธุรกิจและสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย			๑๗.๘๔๓๓	๒๕.๗๙๙๗	๕๐
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๕.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ					
๗. บุคลากรที่เป็น UBU Talents เพื่อเป็นผู้บริหารระดับกลาง				๐	๒๔
๘. บุคลากรที่เป็น UBU Talents เพื่อเป็นผู้บริหารระดับสูง				๐	๖๐
ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ					
๙. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเป็นผู้บริหาร				๐	๖๐
๑๐. จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเป็นผู้บริหาร				๐	๑๕๐

ผลลัพธ์หลายด้านที่มีระดับดีกว่าปีที่ผ่านมาและมีแนวโน้มที่ดี

- จำนวน zero emission vehicles ต่อจำนวนประชากรทั้งหมด
- คะแนน UI Green Metric
- รายรับจากการบริหารธุรกิจและสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย
- รายได้ทั้งหมดต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด (Productivity per head)

ผลลัพธ์การดำเนินการในหลายเรื่องมีแนวโน้มที่ไม่ดีหรือผันผวน

- กำไรสุทธิจากการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย

ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไขตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดร้อยละ ๗๕

ชื่อตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
๑) บุคลากรที่เป็น UBU Talents เพื่อเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง	อยู่ระหว่างการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรตามที่กำหนดไว้

ชื่อตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
๒) จำนวนบุคลากรสายวิชาการ/สายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเป็นผู้บริหาร		

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการดำเนินงานที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะมอบกองแผนงานเพิ่มหมายเหตุในการดำเนินงานที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด หรือดำเนินการไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย พร้อมระบุเหตุผลประกอบการดำเนินงานดังกล่าว และดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยให้มีการทวนสอบข้อมูลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ กิจกรรม "ดนตรีในสวน H.M.Song อว. บรรเลงเพลงของพ่อ" เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม ด้วย กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีนโยบายให้สถาบันอุดมศึกษา นำศักยภาพด้านดนตรีร่วมกับการแสดงดนตรีเทิดพระเกียรติ ภายใต้แนวคิด "ดนตรีในสวน :H.M.Song อว.บรรเลงเพลงของพ่อ" เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณและเทิดพระเกียรติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และขอความอนุเคราะห์ อว.ส่วนหน้า ๗๖ จังหวัด ทั่วประเทศ จัดแสดงดนตรีบทเพลงพระราชนิพนธ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดจัดกิจกรรม ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นั้น

ในการนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอเรียนเชิญท่าน และบุคลากรในสังกัดจำนวน ๑๐ ท่าน เข้าร่วมกิจกรรม "ดนตรีในสวน H.M.Song อว. บรรเลงเพลงของพ่อ" ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบการจัดกิจกรรม "ดนตรีในสวน H.M.Song อว. บรรเลงเพลงของพ่อ" เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม: รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.



(นายจักริน สงวนศักดิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยณัฐ สร้อยคำ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๑)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๒)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย