



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม ณ ที่ตั้ง

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	รศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภูมิรักษา	ประธาน
๒. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	นายจิตติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.จารุวรรณ	ธนวิรุฬห์	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ศ.ทวนทอง	จุฑาเกตุ	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงศ์	กาวาฬ	กรรมการ
๖. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	ผศ.ปรีชา	บุญจง	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายณภดล	พัฒนาศิษุบอล	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และศึกษานานาชาติ	ผศ.อรนุช	ปวงสุข	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นางสายเพชร	อักษิ	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา	นายอนุสรณ์	บรรเทิง	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.เกษร	ศาสตราธรรม	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.ธนภร	ทวีวุฒิ	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายณรินทร์	บุญพราหมณ์	กรรมการ
๑๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ
๑๕. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	ผศ.อุทัย	อันพิมพ์	กรรมการ
๑๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ศ.ศิริพร	จิ่งสุทิวังค์	กรรมการ
๑๗. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.มงคล	ปุษยตานนท์	กรรมการ
๑๘. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รศ.สุรศักดิ์	คำคง	กรรมการ
๑๙. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	นายแพทย์ประวิ	อ่ำพันธุ์	กรรมการ
๒๐. คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นายตึก	แสนบุญ	กรรมการ
๒๑. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายนิติลักษณ์	แก้วจันดี	กรรมการ
๒๒. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาวศิริพร	จันทนสกุลวงศ์	กรรมการ
๒๓. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สมลักษณ์	เทพสุริยานนท์	กรรมการ
๒๔. (แทน) คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	รศ.อดิษฐ์	แก้วนิล	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.อติพงศ์	สุริยา	กรรมการ
๒๖. รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นายภาคภูมิ	สีบุญการณ	กรรมการ

๒๗. รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหาร ทรัพยากรและสิทธิประโยชน์	รศ.อดุลย์	จรรยาเลิศอดุลย์	กรรมการ
๒๘. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผศ.เกรียงศักดิ์	แก้วกุลชัย	กรรมการและ เลขานุการ
๒๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจ สัมพันธ์	ผศ.ปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย ตติตราการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รศ.รุ่งนภา ทิพากรธิตกุล ผู้แทนสภาอาจารย์
๒. นางสาววดีดา เนตรพระ รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
๓. นายจักริน สงวนศักดิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ กองกลาง

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ประธานแจ้งที่ประชุม ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย นั้น บัดนี้ การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์เครือข่ายได้เสร็จสิ้นแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งให้ นายอติพงศ์ สุริยา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓๕ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๗๑

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ การแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ประธานแจ้งที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีคำสั่งที่ ๖๘๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่งตั้ง นางสาวศิริดา ดอนสมศรี พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด กลุ่มวิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ คณะเภสัชศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา และบัดนี้ นางสาวศิริดา ดอนสมศรี มีหนังสือลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงอธิการบดีขอลาออกจากตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อกลับไปปฏิบัติงานด้านสอน การวิจัย และเตรียมเข้าสู่กระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งอธิการบดีพิจารณาแล้วไม่ขัดข้องในเหตุดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๑๘ มาตรา ๒๘ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมีคำสั่งให้ นางศิริรา ดอนสมักร พ้นจากตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๘๘๔/๒๕๖๗ เรื่อง ให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการพ้นจากตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

และเพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติแผนปฏิรูปประเทศ แผนด้านอุดมศึกษา และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการโดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษร ศาสตราธรรม พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒๑๑ สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๓๐๔๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

๑.๓ การเป็นเจ้าภาพการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยและสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และการประชุมสามัญ สอว.ประเทศไทย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

ประธานแจ้งที่ประชุม ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยได้พิจารณาและมีมติให้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทำหน้าที่เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยและสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย รวมถึงการประชุมสามัญสมาคมสถาบันอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (สอว.ประเทศไทย) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นในวัน อาทิตย์ที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

การประชุมดังกล่าวถือเป็นวาระสำคัญในการสร้างความร่วมมือและเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสมาคมในระดับประเทศ อีกทั้งยังเป็นโอกาสที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะได้แสดงถึงศักยภาพในฐานะเจ้าภาพที่มีบทบาทสำคัญต่อการส่งเสริมความร่วมมือและการพัฒนาการอุดมศึกษาในระดับชาติ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับความไว้วางใจให้ดำเนินการจัดเตรียมและประสานงาน เพื่อให้การประชุมดังกล่าวดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม: รับทราบ

๑.๔ ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานแจ้งที่ประชุม ตามที่ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติรับทราบปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่	กำหนดวันประชุม	กำหนดเสนอ/ส่งวาระ
๑	วันเสาร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘	วันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘
๒	วันเสาร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓	วันเสาร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘	วันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘
๔	วันเสาร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	วันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ครั้งที่	กำหนดวันประชุม	กำหนดเสนอ/ส่งวาระ
๕	วันเสาร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	วันศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
๖	วันเสาร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	วันพุธที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๗	วันเสาร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	วันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๘	วันเสาร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘	วันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
๙	วันเสาร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘	วันศุกร์ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
๑๐	วันเสาร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	วันศุกร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๑๑	วันเสาร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘	วันจันทร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม: รับทราบ

๑.๕ การประชาสัมพันธ์ปฏิทินกิจกรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัย รวมทั้งเพื่อให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยรับทราบปฏิทินกิจกรรมสำคัญประจำเดือนของมหาวิทยาลัย จึงขอประชาสัมพันธ์ปฏิทินกิจกรรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้อัพโหลดร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีได้มอบหมายให้ กองคลัง รายงานความคืบหน้าการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ดังนั้น กองคลังจึงขอรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๐๗๓,๑๓๐.- บาท (สิบหกล้าน เจ็ดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) และมียอดรอการจัดสรรจำนวน ๑๘๑,๖๔๔,๘๗๕.๔๙ บาท (หนึ่งร้อยแปด สิบเอ็ดล้านหกแสนสี่หมื่นสี่พันแปดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทสี่สิบเก้าสตางค์)

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ จัดเก็บจากนักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักสูตรระยะสั้นและการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียม การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม : รับทราบรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๓.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปปฏิบัติงาน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม สืบเนื่องจาก ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๗ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติมอบกองคลังพิจารณาหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ครอบคลุม เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและสภาพเศรษฐกิจ กอง คลังได้จัดทำ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ปฏิบัติงาน เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา เห็นชอบให้กำหนดเป็นประกาศต่อไป

สรุปประเด็นสำคัญ ใน ร่างประกาศ ฯ มีดังนี้

๑. วัตถุประสงค์: ปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้มีความ เหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

๒. ฐานอำนาจ: อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

๓. นิยามคำศัพท์: กำหนดความหมายของคำสำคัญที่ใช้ในประกาศ เช่น มหาวิทยาลัย อธิการบดี ส่วนงาน หัวหน้าส่วนงาน ผู้มีอำนาจอนุมัติ ผู้ปฏิบัติงาน การเดินทางไปปฏิบัติงาน การเดินทางเป็นหมู่คณะ ค่าเช่าที่พัก ยานพาหนะ พาหนะส่วนตัว

๔. การเดินทางภายในประเทศ:

การอนุมัติระยะเวลาเดินทาง: อนุมัติล่วงหน้า ๑ วัน และหลังเสร็จสิ้นงาน ๑ วัน (ยกเว้นกรณีลา กิจหรือลาพักผ่อน)

ค่าใช้จ่ายที่เบิกได้: ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง: ตามบัญชีหมายเลข ๑

อัตราค่าที่พัก: ตามบัญชีหมายเลข ๒ (ระบุอัตราเหมาจ่ายและจ่ายจริง พักเดี่ยว/พักคู่) วิธีการเบิกเงินอัตราในกรณีพิเศษ

การใช้พาหนะ: เน้นการใช้พาหนะประจำทาง อนุญาตให้ใช้เครื่องบิน/รถไฟด่วนพิเศษในกรณีจำเป็น (ตามบัญชีหมายเลข ๓)

การใช้พาหนะส่วนตัว: อนุญาตให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามอัตราที่กำหนด

๕. การเดินทางต่างประเทศ:

การอนุมัติระยะเวลาเดินทาง: ตามความจำเป็นและเหมาะสม (ระยะเวลาตามบัญชีหมายเลข ๔)

ค่าใช้จ่ายที่เบิกได้: ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง: เหมาจ่ายตามบัญชีหมายเลข ๕ หรือเบิกค่าใช้จ่ายจริงตามบัญชีหมายเลข ๖ (ค่าอาหาร ค่าทำความสะอาดเสื้อผ้า ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด)

อัตราค่าที่พัก: ตามบัญชีหมายเลข ๗ (แบ่งตามกลุ่มประเทศ)

อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ: ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๖. เรื่องอื่น ๆ: การเบิกค่าพาหนะรับจ้าง (TAXI) การเบิกค่าใช้จ่ายที่จ่ายล่วงหน้า ค่าธรรมเนียมวีซ่า และหนังสือเดินทาง

๗. บัญชีแนบท้าย: ประกอบด้วยรายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และรายชื่อประเทศที่แบ่งตามกลุ่มอัตราค่าที่พัก (บัญชีหมายเลข ๑-๗)

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๑๕ (๒) และ (๑๐) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๓

๒. มาตรา ๖ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓. ข้อ ๓๘ ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ในการเดินทางไปราชการ รวมถึงการฝึกอบรม ควรใช้หลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงการคลังเป็นหลัก โดยออกประกาศมหาวิทยาลัยเป็นข้อกำหนดเฉพาะกรณีที่มีความจำเป็น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง

๒. กรณีมีความจำเป็นต้องพักแรมในท้องถิ่นที่มีค่าครองชีพสูงและเขตปริมณฑล ซึ่งมีราคาห้องพักสูง มีความจำเป็นต้องเบิกเกินอัตราที่กำหนด ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๓. การใช้อยานพาหนะเข้าเหมาะสำหรับการเดินทางต่อเนื่องจากการโดยสารเครื่องบิน ควรระบุเพิ่มเติมในระเบียบเพื่อให้ชัดเจนและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง

๔. กรณีค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พัก ให้ใช้หลักการเลือกการเบิกจ่ายแบบเหมาจ่ายหรือเบิกตามจริงตลอดระยะเวลาการเดินทาง ทั้งนี้ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นสิทธิส่วนบุคคล มิใช่แบบกลุ่ม

๕. ควรกำหนดเงื่อนไขการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้สามารถปรับใช้ในกรณีที่มีความจำเป็นสำหรับบุคลากรในกลุ่มที่อำนวยความสะดวก หรือเจ้าหน้าที่สนับสนุน เช่น พนักงานขับรถยนต์

๖. ตรวจสอบการใช้ข้อความให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกันทั้งฉบับ

๗. ควรดำเนินการซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศที่ปรับปรุงใหม่แก่เจ้าหน้าที่ในทุกส่วนงาน โดยเฉพาะเรื่องแหล่งงบประมาณในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ มอบ กองคลัง ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการตรวจสอบ ก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

๓.๓ รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติให้กองบริการการศึกษา รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เป็นปัจจุบันต่อคณะและต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือนนั้น งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา จึงขอรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามระดับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ที่	ระดับการศึกษา	จำนวนนักศึกษาจำแนกตามการชำระ ฯ (คน)			จำนวนค่าธรรมเนียมการศึกษา จำแนกการชำระ ฯ (บาท)		
		ลงทะเบียนทั้งหมด	ชำระแล้ว	ค้างชำระ (นศ.คงอยู่)	ค่าธรรมเนียมฯ ทั้งหมด	ชำระแล้ว	ค้างชำระ (นศ.คงอยู่)
๑	ปริญญาตรี	๑๗,๐๐๙	๗,๕๒๘	๙,๔๘๑	๓๐๒,๖๐๓,๒๐๐	๑๓๖,๖๑๔,๘๐๐	๑๖๕,๙๘๘,๔๐๐
๒	ปริญญาโท	๑๕๓	๑๑๒	๔๑	๓,๖๘๗,๐๐๐	๒,๗๕๖,๓๐๐	๙๓๐,๗๐๐
๓	ปริญญาเอก	๙๘	๗๘	๒๐	๒,๙๓๒,๐๐๐	๒,๔๕๗,๕๐๐	๔๗๔,๕๐๐
รวม(คน/บาท)		๑๗,๒๖๐	๗,๗๑๘	๙,๕๔๒	๓๐๙,๒๒๒,๒๐๐	๑๔๑,๘๒๘,๖๐๐	๑๖๗,๓๙๓,๖๐๐
รวม (%)		๑๐๐	๔๔.๗๒	๕๕.๒๘	๑๐๐	๔๕.๘๗	๕๔.๑๓

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

จากตารางที่ ๑ พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๗,๒๖๐ คน ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จำนวน ๗,๗๑๘ คน (๔๔.๗๒%) และค้างชำระทั้งหมด จำนวน ๙,๕๔๒ คน (๕๕.๒๘%) จำแนกเป็นระดับปริญญาตรี จำนวน ๙,๔๘๑ คน (๙๙.๓๖%) และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๖๑ คน (๐.๖๔%)

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามข้อมูลค้างชำระ จำแนกตามระดับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ระดับ	ข้อมูลการค้างชำระ									
	ผ่อนผัน		ทุน กยศ.		ทุนอื่น ๆ		ค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันฯ		รวมค้างทั้งหมด	
	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	จำนวนเงิน
ปริญญาตรี	-	-	-	-	๔๔ (๑๐๐%)	๘๙๔,๐๐๐ (๑๐๐%)	๙,๔๓๗ (๙๙.๓๖%)	๑๖๕,๐๙๔,๔๐๐ (๙๙.๑๖%)	๙,๔๘๑ (๙๙.๓๖%)	๑๖๕,๙๘๘,๔๐๐ (๙๙.๑๖%)
ปริญญาโท	-	-	-	-	-	-	๔๑ (๐.๔๓%)	๙๓๐,๗๐๐ (๐.๕๖%)	๔๑ (๐.๔๓%)	๙๓๐,๗๐๐ (๐.๕๖%)
ปริญญาเอก	-	-	-	-	-	-	๒๐ (๐.๒๑%)	๔๗๔,๕๐๐ (๐.๒๘%)	๒๐ (๐.๒๑%)	๔๗๔,๕๐๐ (๐.๒๘%)
รวมทั้งหมด	-	-	-	-	๔๔ (๑๐๐%)	๘๙๔,๐๐๐ (๑๐๐%)	๙,๔๙๘ (๑๐๐%)	๑,๘๗๙,๕๐๐ (๑๐๐%)	๙,๕๔๒ (๑๐๐%)	๑๖๗,๓๙๓,๖๐๐ (๑๐๐%)
ร้อยละ(%)	-		-		(๐.๕๓%)		(๙๙.๔๗%)		(๑๐๐%)	

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

จากตารางที่ ๒ พบว่าจำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๙,๕๔๒ คน จำนวนเงิน ๑๖๗,๓๙๓,๖๐๐ บาท จำแนก ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๐ คน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๐ บาท (๐%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน ๐ บาท (๐%) ระดับปริญญาโท จำนวน ๐ บาท (๐%) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๐ บาท (๐%) ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๐ คน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๐ บาท (๐%) ทั้งนี้ มีนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างการบันทึกข้อมูลในระบบบริการการศึกษา จำนวน ๘,๐๒๐ คน

(๓) นักศึกษาที่ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๔๔ คน จำนวนเงิน ๘๙๔,๐๐๐ บาท (๐.๕๓%)

(๔) นักศึกษาที่ยังคงค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๙,๔๙๘ คน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖๖,๔๙๙,๖๐๐ บาท (๙๙.๔๗%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวนเงิน ๑๖๕,๐๙๔,๔๐๐ บาท (๙๙.๑๖%) ระดับปริญญาโท จำนวน ๙๓๐,๗๐๐ บาท (๐.๕๖%) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๔๗๔,๕๐๐ บาท (๐.๒๘%)

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามคณะสังกัด (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗)

คณะ/วิทยาลัย	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา		รวมทุก ระดับ (คน)	%	รวมทุกระดับ (บาท)	%
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)				
๑.คณะวิทยาศาสตร์	๑,๐๙๔	๑๔,๑๖๑,๕๐๐	๙	๑๙๗,๕๐๐	๑,๑๐๓	๑๑.๕๖	๑๔,๓๕๙,๐๐๐	๘.๕๘
๒.คณะเกษตรศาสตร์	๕๖๔	๘,๒๓๘,๕๐๐	๙	๑๕๕,๐๐๐	๕๗๓	๖.๐๑	๘,๓๙๓,๕๐๐	๕.๐๑
๓.คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑,๓๒๙	๑๙,๗๙๙,๐๐๐	๑๔	๓๒๒,๓๐๐	๑,๓๔๓	๑๔.๐๗	๒๐,๑๒๑,๓๐๐	๑๒.๐๒
๔.คณะศิลปศาสตร์	๑,๕๕๑	๒๐,๙๔๒,๕๐๐	๑๐	๒๒๘,๕๐๐	๑,๕๖๑	๑๖.๓๖	๒๑,๑๗๑,๐๐๐	๑๒.๖๕
๕.คณะเภสัชศาสตร์	๒๖๘	๘,๗๒๓,๕๐๐	๒	๗๘,๕๐๐	๒๗๐	๒.๘๓	๘,๘๐๒,๐๐๐	๕.๒๖
๖.คณะบริหารศาสตร์	๑,๘๔๘	๓๓,๕๔๕,๕๐๐	๕	๑๒๐,๕๐๐	๑,๘๕๓	๑๙.๔๒	๓๓,๖๖๖,๐๐๐	๒๐.๑๑

คณะ/วิทยาลัย	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา		รวมทุกระดับ (คน)	%	รวมทุกระดับ (บาท)	%
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)				
๗.วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๔๘๗	๑๑,๕๖๑,๕๐๐	๑๒	๓๐๒,๙๐๐	๔๙๙	๕.๒๓	๑๑,๘๖๔,๔๐๐	๗.๐๙
๘.คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๒๕๖	๗,๒๕๖,๐๐๐	๐	๐	๒๕๖	๒.๖๘	๗,๒๕๖,๐๐๐	๔.๓๓
๙.คณะนิติศาสตร์	๗๕๔	๑๓,๐๐๔,๕๐๐	๐	๐	๗๕๔	๗.๙๐	๑๓,๐๐๔,๕๐๐	๗.๗๗
๑๐.คณะรัฐศาสตร์	๘๙๔	๑๕,๐๗๓,๕๐๐	๐	๐	๘๙๔	๙.๓๗	๑๕,๐๗๓,๕๐๐	๙.๐๐
๑๑.คณะพยาบาลศาสตร์	๓๒๕	๑๓,๔๘๗,๕๐๐	๐	๐	๓๒๕	๓.๔๑	๑๓,๔๘๗,๕๐๐	๘.๐๖
๑๒.กลุ่มบุคคลภายนอก	๓	๑๔,๗๐๐	๐	๐	๓	๐.๐๓	๑๔,๗๐๐	๐.๐๑
	๑๐๘	๑๘๐,๒๐๐	๐	๐	๑๐๘	๑.๑๓	๑๘๐,๒๐๐	๐.๑๑
จำนวนรวม	๙,๔๘๑	๑๖๕,๙๘๘,๔๐๐	๖๑	๑,๔๐๕,๒๐๐	๙,๕๔๒	๑๐๐.๐๐	๑๖๗,๓๙๓,๖๐๐	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

จากตารางที่ ๓ พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๙,๕๔๒ คน จำนวนเงิน ๑๖๗,๓๙๓,๖๐๐ บาท จำแนกจำนวนนักศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๐ คน (๐%) ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๐ คน (๐%) ทั้งนี้ มีนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างการบันทึกข้อมูลในระบบบริการการศึกษา จำนวน ๘,๐๒๐ คน

(๓) นักศึกษาที่ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๔๔ คน (๐.๔๖%)

(๔) นักศึกษาที่ยังคงค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๙,๔๙๘ คน (๙๙.๕๔%)

โดยคณะที่มีจำนวนนักศึกษาค้างชำระมากที่สุด ได้แก่ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑,๘๕๓ คน จำนวนเงิน ๓๓,๖๖๖,๐๐๐ บาท (๒๐.๑๑%) รองลงมา ได้แก่ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑,๕๖๑ คน จำนวนเงิน ๒๑,๑๗๑,๐๐๐ บาท (๑๒.๖๕%) และคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑,๓๔๓ คน จำนวนเงิน ๒๐,๑๒๑,๓๐๐ บาท (๑๒.๐๒%) ส่วนคณะที่มีจำนวนนักศึกษาค้างชำระน้อยที่สุด คือ กลุ่มบุคคลภายนอก จำนวน ๓ คน จำนวนเงิน ๑๔,๗๐๐ บาท (๐.๐๑%)

ขณะนี้อยู่ในช่วงของการยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมเสนอขออนุมัติตามขั้นตอนต่อไป โดยมีกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่เกี่ยวข้องตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยไม่มีค่าปรับ ระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยมีค่าปรับ ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
๓. การยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ (ขณะนี้อยู่ระหว่างการยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา)
๔. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน ระหว่างวันที่ ๖ มกราคม - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้กำหนดระยะเวลาการยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมให้อยู่ในช่วงก่อนวันสุดท้ายของระยะเวลาชำระเงินโดยไม่มีค่าปรับ เพื่อสร้างความชัดเจนและลดความซับซ้อนในการดำเนินการ
๒. ควรกำหนดอัตราค่าปรับที่เหมาะสมกับสถานะของนักศึกษา ทั้งนี้ ควรมีการจำกัดเพดานสูงสุดของค่าปรับและบังคับใช้กับนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอผ่อนผันนอกระยะเวลาที่กำหนด
๓. มอบกองบริการการศึกษา จัดทำปฏิทินกระบวนการชำระค่าธรรมเนียมที่ชัดเจนและเผยแพร่ให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า เช่น วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดของระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียม การยื่นขอผ่อนผัน และการเริ่มต้นนับค่าปรับ

มติที่ประชุม : รับทราบ และมอบกองบริการการศึกษาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ด้วย กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๓ คน จำแนกตามระดับการศึกษาและคณะที่นักศึกษาสังกัด ดังนี้

๑. ระดับปริญญาโท สำเร็จการศึกษาจำนวน ๓ คน ดังนี้

- ๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้
 - สาขาวิชา เคมี จำนวน ๑ คน
- ๑.๒ คณะเกษตรศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้
 - สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ คน
- ๑.๓ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้
 - สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑ คน

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๑๓ การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๓ คน (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป

๔.๒ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะบริหารศาสตร์

คณบดีคณะบริหารศาสตร์ เสนอที่ประชุม ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำรายงานผล การสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีและ ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงิน ข้อ ๕๑ กำหนดให้คณะจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี เสนออธิการบดีภายใน เก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นงบประมาณ รายงานทางการเงินประจำปี จะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว อธิการบดีได้มีประกาศแต่งตั้งให้ คุณอลิศรา ศาสนนันทน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน ๘๓๒๖ เป็นผู้สอบบัญชีคณะบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในการนี้ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการสอบบัญชีและรายงานผลการสอบบัญชีเมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยมีความเห็นว่าผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับ สิ้นปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่สมควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้คณะ ฯ ได้ทำการวิเคราะห์งบการเงินคณะบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ และได้เสนอรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงินต่ออธิการบดีแล้ว ซึ่งมีผลการตรวจสอบบัญชีโดยสรุปดังนี้

๑.๑ งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รวมสินทรัพย์	๔๙๖,๐๓๕,๙๕๘.๘๐ บาท
รวมหนี้สิน	๘,๘๔๐,๐๑๖.๒๓ บาท
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๔๘๗,๑๙๕,๙๔๒.๕๗ บาท

๑.๒ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ	๓๓,๓๙๓,๙๑๗.๖๔ บาท
รายได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา	๗๕,๑๙๖,๓๖๖.๑๐ บาท
รายได้จากการให้บริการ	๑๖๔,๕๐๐.๐๐ บาท
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	๗๔๕,๗๐๐.๐๐ บาท
รายได้อื่น	๔,๗๒๓,๐๖๗.๗๑ บาท
รวมรายได้	๑๑๔,๒๒๓,๕๕๑.๔๕ บาท

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๔๘,๑๔๔,๕๕๐.๓๒ บาท
ค่าตอบแทน	๓,๓๗๗,๘๐๗.๔๒ บาท
ค่าใช้สอย	๗,๓๗๓,๔๕๓.๘๓ บาท
ค่าวัสดุ	๑,๓๒๙,๕๕๒.๔๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๒,๕๔๒,๒๐๘.๔๒ บาท
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ	๙,๐๗๔,๖๕๕.๔๑ บาท
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	๙๖๗,๕๐๐.๐๐ บาท
รวมรายจ่ายก่อนค่าเสื่อมราคา	๗๒,๘๐๙,๗๐๗.๘๐ บาท
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	๖,๑๒๕,๑๘๕.๓๑ บาท
รวมค่าใช้จ่าย	๗๘,๙๓๔,๘๙๓.๑๑ บาท
รายได้สูง (ต่ำ) ค่าใช้จ่ายสุทธิ	๓๕,๒๘๘,๖๕๘.๓๔ บาท

๑.๓ งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

เงินสดสุทธิรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน	๔๑,๓๖๑,๑๗๘.๓๓ บาท
---	-------------------

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินสดสุทธิรับ(จ่าย)จากกิจกรรมลงทุน	๓,๔๓๗,๓๘๗.๑๒ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	๔๔,๗๙๘,๕๖๕.๔๕ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด	๔๐๑,๕๘๒,๔๑๗.๒๙ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด	๔๔๖,๓๘๐,๙๘๒.๗๔ บาท

๑.๔ รายงานการวิเคราะห์งบการเงินของคณะบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

คณะบริหารศาสตร์ มีสินทรัพย์รวม จำนวน ๔๙๖,๐๓๕,๙๕๘.๘๐ บาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๔๖,๒๑๕,๑๘๗.๕๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๔๗ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น มีจำนวน ๒,๔๕๗,๖๗๒.๑๕ บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๑,๓๔๖,๗๙๐.๐๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒๑.๒๔ เนื่องจากกองคลัง โอนเงินที่คณะฯ ส่งคืนเรื่องการเบิกจ่ายและกองคลังได้ทำการเบิกจ่ายส่งคืนให้แก่คณะฯ ไม่ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นยอดเงินระหว่างทาง จึงทำให้มียอดเงินรายได้ฝากคลังค้างรับเพิ่มขึ้น

หนี้สินและส่วนทุน

คณะบริหารศาสตร์ มีหนี้สินรวม จำนวน ๘,๘๔๐,๐๑๖.๒๓ บาท ลดลงจำนวน ๒,๒๕๙,๐๓๑.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๓๓ เทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นหนี้สินหมุนเวียนทั้งจำนวน หนี้ดังกล่าวประกอบด้วย เงินทอรองราชการรับจาก กองคลังระยะสั้น เงินรับฝากระยะสั้น และหนี้สินหมุนเวียนอื่น

คณะบริหารศาสตร์ มีสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนรวม จำนวนเงิน ๔๘๗,๑๙๕,๙๔๒.๕๗ บาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๓๕,๓๑๑,๓๐๔.๖๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากในปีนี้คณะฯ ได้รับการจัดสรรจากเงินงบประมาณ รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายได้จากการให้บริการวิชาการ รายได้จากเงินอุดหนุน และบริจาค รายได้อื่น ๆ ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากโครงการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก รายได้ระหว่างหน่วยงานรับโอนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น จึงทำให้คณะฯ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้จากการดำเนินงาน

- คณะบริหารศาสตร์ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๓๕,๒๘๘,๖๕๘.๓๔ บาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๓,๐๙๙,๖๕๑.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๓ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาจากกองคลังเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณนี้ ซึ่งคณะฯ มีรายได้จากการให้บริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอกของคณะฯ และรายได้ระหว่างหน่วยงานรับโอนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นเพิ่มขึ้นเนื่องจากปีงบประมาณนี้ และคณะฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการจัดหารายได้บริการวิชาการเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

- คณะบริหารศาสตร์ มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน ๑๑๔,๒๒๓,๕๕๑.๔๕ บาท มียอดเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๑๐,๓๙๙,๘๖๖.๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๒ เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งรายได้จากการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ รายได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา รายได้จากเงินอุดหนุนและบริจาค รายได้อื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

- คณะบริหารศาสตร์ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานสุทธิ จำนวน ๗๘,๙๓๔,๘๙๓.๑๑ บาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๗,๓๐๐,๒๑๔.๘๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากคณะฯ ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายในคณะฯ และภายนอกคณะฯ เพื่อให้ดำเนินการจัดโครงการต่าง ๆ จึงทำให้มียอดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นในรอบปีงบประมาณนี้

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน

๑. สภาพคล่องทางการเงิน

อัตราส่วนทุนหมุนเวียน/อัตราส่วนสภาพคล่อง

คณะบริหารศาสตร์ มีอัตราส่วนทุนหมุนเวียนเป็น ๕๐.๘๒ เท่า ลดลงจากปีก่อน ๑๐.๔๒ เท่า แสดงว่าคณะฯ มีสภาพคล่องทางการเงินในการใช้เงินสดหมุนเวียนลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากคณะฯ ได้โอนเงินลงทุนระยะยาวประเภทพันธบัตรรัฐบาล ไปฝากไว้กับกองคลัง ตามคำแนะนำของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๕ จังหวัดอุบลราชธานี

อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว

คณะบริหารศาสตร์ มีสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่าย ๕๐.๗๗ เท่า ลดลงจากปีก่อน ๑๐.๔๒ เท่า แสดงว่าคณะฯ มีสภาพคล่องของสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนแปลงเป็นเงินสดได้ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

๒. วัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราส่วนทุนหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม

คณะบริหารศาสตร์ มีการใช้สินทรัพย์รวมที่ก่อให้เกิดรายได้ ๐.๒๓ เท่า ซึ่งใกล้เคียงกับปีก่อนที่มีอัตราส่วนดังกล่าว ๐.๒๓ เท่า

๓. วัดภาระหนี้สิน

อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม

คณะบริหารศาสตร์ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม ๐.๐๒ เท่า ซึ่งมีอัตราส่วนที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเพียง ๐.๐๑ เท่า

๔. ความสามารถในการหากำไร

อัตรากำไรต่อรายได้

คณะบริหารศาสตร์ มีอัตราผลตอบแทนกำไร ๓๐.๘๙% ลดลงจากปีก่อน ๐.๑๑% แสดงว่าคณะฯ มีผลตอบแทนในการทำกำไรลดลง เนื่องจากมีรายได้จากการดำเนินงานลดลง

อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์

คณะบริหารศาสตร์ มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม ๗.๑๑% ซึ่งมีอัตราส่วนที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเพียง ๐.๐๙%

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ข้อ ๕๑

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวดที่ ๕ การบัญชีและการตรวจสอบ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๓/๑๐๔๒๙ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอรายงานงบการเงินคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และรายงานการวิเคราะห์งบการเงินคณะบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มติที่ประชุม เห็นชอบ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะบริหารศาสตร์

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบคณะบริหารศาสตร์เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๓ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอที่ประชุม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงได้จัดทำรายงานทางการเงินวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน เสนอต่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๗๑๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตรวจสอบเพื่อรับรองและให้ความเห็นต่องบการเงินดังกล่าว ซึ่งได้เข้าตรวจสอบรายงานทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน และแสดงผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตลอดจนเอกสารขั้นต้นและสอบทานระบบการควบคุมภายใน ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงได้นำรายงานทางการเงินดังกล่าวไปวิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการวางแผนทางการเงินในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป โดยวิทยาลัยฯ ได้เสนอรายงานต่ออธิการบดี ตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๕/๑๖๖๗ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงได้สรุปข้อมูลรายงานทางการเงิน ผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.๑ งบแสดงฐานะทางการเงิน สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สินทรัพย์หมุนเวียน	๒๘๑,๐๖๕,๔๕๗.๕๐	บาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๕๙๘,๙๐๕,๘๓๓.๗๑	บาท
รวมสินทรัพย์	๘๗๙,๙๗๑,๒๙๑.๒๑	บาท
หนี้สินหมุนเวียน	๙,๑๖๔,๐๕๖.๕๗	บาท
หนี้สินไม่หมุนเวียน	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ส่วนทุน	๘๖๗,๓๐๗,๒๓๔.๖๔	บาท
รวมหนี้สินและส่วนทุน	๘๗๙,๙๗๑,๒๙๑.๒๑	บาท

๑.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้จากงบประมาณ	๗๗,๑๗๒,๔๐๑.๐๐	บาท
รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ	๔๙,๔๑๖,๙๘๐.๒๗	บาท
รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์	๔๖,๓๒๗,๘๙๕.๗๘	บาท
รายได้ศูนย์พัฒนาเด็ก	๑,๑๒๐,๑๕๐.๐๐	บาท
รายได้อุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	๖๔,๑๘๙,๐๘๗.๗๒	บาท
รายได้จากอุดหนุนอื่นและบริจาค	๓,๖๑๕,๗๙๙.๓๖	บาท
รายได้อื่น ๆ	๔,๖๘๓,๘๘๖.๙๔	บาท
รวมรายได้	๒๔๖,๕๒๖,๒๐๑.๐๗	บาท

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๙๔,๙๘๖,๐๗๓.๘๐	บาท
ค่าตอบแทน	๓๖,๔๗๔,๖๓๕.๐๑	บาท
ค่าใช้สอย	๒๒,๐๒๖,๑๔๙.๑๗	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๑๒,๔๔๐,๘๕๖.๕๖	บาท
ค่าวัสดุ	๑๙,๓๓๐,๒๓๓.๗๐	บาท
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	๘๕,๖๔๗,๑๓๒.๖๖	บาท
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนและบริจาค	๑๘,๐๔๘,๑๑๘.๗๔	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒,๒๖๓,๕๗๒.๕๖	บาท
รวมค่าใช้จ่าย	๒๙๑,๒๑๖,๗๗๒.๒๐	บาท
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	(๔๔,๖๙๐,๕๗๑.๑๓)	บาท

๑.๓ งบกระแสเงินสด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เงินสดรับ	๒๕๑,๒๓๙,๔๒๖.๕๘	บาท
เงินสดจ่าย	(๒๐๘,๕๗๔,๗๙๐.๓๓)	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานสุทธิ	๔๒,๖๖๔,๖๓๖.๒๕	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนสุทธิ	(๑๐,๙๗๑,๘๓๒.๒๒)	บาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสด	(๕,๑๒๗,๐๒๒.๑๗)	บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	๒๖,๕๖๕,๗๘๑.๘๖	บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด	๒๔๓,๔๘๗,๑๓๑.๒๒	บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด	๒๗๐,๐๕๒,๙๑๓.๐๘	บาท

๒. รายงานผลการสอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ได้รับรองและให้ความเห็นต้องบ
แสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และงบแสดงผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันเดียวกันว่า
ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

๓. ผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓.๑ ฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ วิทยาลัยฯ มีสินทรัพย์รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน
๘๗๙,๙๗๑,๒๙๑.๒๑ บาท ลดลง จำนวน ๔๘,๙๔๑,๖๖๗.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ (๕.๒๗) เมื่อเทียบกับปีก่อน สินทรัพย์รวม
ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๒๘๑,๐๖๕,๔๕๗.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๙๔ ของสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์
ไม่หมุนเวียน จำนวน ๕๙๘,๙๐๕,๘๓๓.๗๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๐๖ ของสินทรัพย์รวม โดยสินทรัพย์ส่วนใหญ่มาจากที่ดิน
อาคารและอุปกรณ์สุทธิ ร้อยละ ๖๘.๐๖ และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ร้อยละ ๓๐.๖๙

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ วิทยาลัยฯ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๒,๖๖๔,๐๕๖.๕๗ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๔ ของหนี้สินและส่วนทุน ลดลง จำนวน ๒,๕๒๘,๖๒๙.๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ (๑๖.๖๔) เมื่อเทียบกับปี
ก่อน โดยหนี้สินส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้ระยะสั้นที่ครบกำหนดชำระภายใน ๑ ปี (เงินกู้ยืม ม.อุบลฯ) ร้อยละ ๐.๕๘ เจ้าหนี้
การค้า ร้อยละ ๐.๔๖ และเจ้าหนี้เงินยืมเงินทดรองราชการประเภท ข. ร้อยละ ๐.๔๐

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ วิทยาลัยฯ มีส่วนทุนทั้งสิ้น จำนวน ๘๖๗,๓๐๗,๒๓๔.๖๔ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๖ ของหนี้สินและส่วนทุน ลดลง ๔๖,๔๑๓,๐๓๗.๗๔ บาท คิดเป็น ร้อยละ (๕.๐๘) เมื่อเทียบกับปีก่อน
ซึ่งสาเหตุส่วนใหญ่ลดลงจากการมีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓.๒ ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วิทยาลัยฯ มีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๔๖,๕๒๖,๒๐๑.๐๗ บาท
มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๙๑,๒๖๑,๗๗๒.๒๐ บาท มีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน (๔๔,๖๙๐,๕๗๑.๑๓) บาท
ลดลงจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ (๓๐.๖.๗๒)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วิทยาลัยฯ มีรายได้จากการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น จำนวน
๒๔๖,๕๒๖,๒๐๑.๐๗ บาท ลดลง จำนวน ๕๔,๓๑๐,๘๑๓.๙๑ บาท คิดเป็นร้อยละ (๑๘.๐๕) เมื่อเทียบกับปีก่อน
แบ่งเป็น รายได้จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๗๗,๑๗๒,๔๐๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๓๐ ของรายได้รวม
ส่วนใหญ่มาจากงบบุคลากร(เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย) และงบลงทุนโครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการทางด้าน
สาธารณสุข และรายได้นอกงบประมาณ (เงินรายได้) จำนวน ๑๖๙,๓๕๓,๘๐๐.๐๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๗๐ ของ
รายได้รวม ส่วนใหญ่มาจากรายได้อุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ร้อยละ ๒๖.๐๔ รายได้จากค่าธรรมเนียมและ
บริการ ร้อยละ ๒๐.๐๕ และรายได้จากการให้บริการทางการแพทย์ ร้อยละ ๑๘.๗๙ ตามลำดับ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วิทยาลัยฯ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น จำนวน
๒๙๑,๒๖๑,๗๗๒.๒๐ บาท เพิ่มขึ้น จำนวน ๑๑,๙๙๙,๑๒๐.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน

ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่มาจาก ค่าใช้จ่ายบุคลากร ร้อยละ ๓๘.๕๓ ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย ร้อยละ ๓๔.๗๔ และ ค่าตอบแทน ร้อยละ ๑๔.๘๐ ตามลำดับ

๓.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

๓.๓.๑ วิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วิทยาลัยฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ๓๐.๖๗ เท่า ลดลงจากปีก่อน (๘.๒๓) เท่า มีอัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว ๓๐.๒๗ เท่า ของหนี้สินหมุนเวียน ลดลงจากปีก่อน (๘.๑๕) เท่า แสดงว่า วิทยาลัยฯ มีสภาพคล่องทางการเงินลดลง และมีความคล่องตัวที่จะสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ช้าลงเมื่อเทียบกับปีก่อน แต่ยังถือว่ามีความคล่องที่สูงมาก เนื่องจากวิทยาลัยฯ มีหนี้สินหมุนเวียนจำนวนน้อยมากเมื่อเทียบกับสินทรัพย์หมุนเวียน

๓.๓.๒ วิเคราะห์อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วิทยาลัยฯ มีการใช้สินทรัพย์รวมก่อให้เกิดรายได้ ๐.๒๘ เท่า ลดลงจากปีก่อน (๐.๐๔) เท่า แสดงว่าวิทยาลัยฯ ใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ก่อให้เกิดรายได้ลดลง มีอัตราหมุนเวียนของวัสดุ ๕.๗๔ ครั้ง ลดลงจากปีก่อน (๑.๖๐) ครั้ง แสดงว่าวิทยาลัยฯ มีความสามารถในการใช้วัสดุได้ช้าลง มีอัตราส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้เงินยืม ๑๔๒.๘๔ รอบ ลดลงจากปีก่อน (๕๑.๕๓) รอบ และมีระยะเวลาเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้เงินยืม เท่ากับ ๒.๕๖ วัน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๖๘ วัน แสดงว่าวิทยาลัยฯ สามารถเรียกเก็บหนี้เงินยืมตรงรายการได้ช้าลงกว่าปีก่อน แต่สามารถเรียกเก็บหนี้ได้ครบทั้งจำนวน และมีอัตราส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้การค้า ๔.๐๘ รอบ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๓.๔๑ รอบ และมีระยะเวลาในการเรียกเก็บหนี้ค่ารักษาพยาบาล เท่ากับ ๘๙.๓๙ วัน ลดลงจากปีก่อน (๔๔๙.๖๗) วัน แสดงว่าวิทยาลัยฯ สามารถเรียกเก็บหนี้ค่ารักษาพยาบาลได้เร็วขึ้นกว่าปีก่อน แต่อย่างไรก็ตามยังมีลูกหนี้การค้าบางรายที่ค้างชำระหนี้เป็นเวลานานทั้งยังมีความเสี่ยงสูงที่วิทยาลัยฯ จะไม่ได้รับชำระหนี้โดยเฉพาะลูกหนี้ค่าบริการทางห้องปฏิบัติการตรวจอัลตราซาวด์หน่วยงานเอกชน

๓.๓.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดภาระหนี้สิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วิทยาลัยฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน เท่ากับ ๐.๐๑ เท่า และอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับ ๐.๐๑ เท่า ซึ่งลดลงจากปีก่อนเล็กน้อย แสดงให้เห็นว่าวิทยาลัยฯ มีภาระที่จะต้องชำระเงินคืนหนี้สินน้อยลง ซึ่งเป็นหนี้สินที่ไม่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย โดยส่วนใหญ่เป็นหนี้สินที่ยืมจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ลดลงทุกปีตามแผนการชำระหนี้

๓.๓.๔ การวิเคราะห์อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วิทยาลัยฯ มีอัตรากำไรต่อรายได้ ร้อยละ (๑๘.๑๓) ลดลงจากปีก่อน ร้อยละ (๒๕.๓๑) แสดงให้เห็นว่า วิทยาลัยฯ มีผลตอบแทนขาดทุน เนื่องจากมีรายได้รวมลดลงทั้งยังมีค่าใช้จ่ายรวมเพิ่มขึ้น และมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ร้อยละ (๕.๐๘) ลดลงจากปีก่อน ร้อยละ (๗.๔๑) แสดงให้เห็นว่า ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์รวมที่มีอยู่ของวิทยาลัยฯ มีประสิทธิภาพลดลงจนส่งผลให้เกิดผลตอบแทนขาดทุน

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๕ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ข้อ ๕๐ และข้อ ๕๑

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ พิจารณารับทราบ รายงานทางการเงิน และผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีตามรายงานผลการสอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๔ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เสนอที่ประชุม ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ ให้กองคลังและส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยและของส่วนราชการ เสนออธิการบดีภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจบัญชีรับรองทั่วไป และข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะทุกรอบปีบัญชี และข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำการรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชี

เพื่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีดังกล่าว อธิการบดีจึงได้แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบูรณ์ สารพัด เลขทะเบียน ๘๙๗๔ เป็นผู้สอบบัญชีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สัณ วนที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ บัดนี้คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามหนังสือส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และนำส่งรายงานงบการเงินและรายงานวิเคราะห์งบการเงินเรียนอธิการบดีผ่านหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๕.๑/๔๐๒๕ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอรายงานงบการเงินและรายงานวิเคราะห์งบการเงิน คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑.งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณ	๙,๓๖๐,๙๖๘.๒๖ บาท
รายได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา	๑๕,๖๔๕,๓๒๐.๐๐ บาท
รายได้จากการให้บริการวิชาการและวิจัย	๔๗๔,๒๙๐.๐๐ บาท
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	๑๓๑,๐๘๐.๐๐ บาท
รายได้จากแหล่งอื่น	<u>๒๑๙,๘๓๕.๖๒ บาท</u>
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	๒๕,๘๓๑,๔๙๓.๘๘ บาท

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๑๒,๗๑๖,๒๘๕.๐๑ บาท
ค่าใช้จ่ายค่าตอบแทน	๓๙๘,๕๒๐.๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายค่าใช้สอย	๒,๘๔๑,๖๘๕.๖๙ บาท
ค่าใช้จ่ายค่าวัสดุ	๒๓๐,๖๑๒.๕๖ บาท
ค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค	๕๒๓,๒๘๑.๐๗ บาท
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	๑,๐๗๘,๐๑๖.๓๖ บาท
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	๑,๔๑๒,๗๔๒.๘๘ บาท
ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	<u>๗๙,๘๐๐.๐๐ บาท</u>

รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน **๑๙,๒๘๐,๙๔๓.๕๗ บาท**

รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น **๖,๕๕๐,๕๕๐.๓๑ บาท**

๒. รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สินทรัพย์รวม	๑๗,๙๔๘,๔๑๖.๑๕ บาท
หนี้สินรวม	๙,๑๙๔,๘๑๖.๓๕ บาท
ส่วนของผู้ทุนรวม	๘,๗๕๓,๕๙๙.๘๐ บาท

๓. รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงินของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๑ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้แจ้งผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามรายงานการเงินของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ พบว่ามีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายหรือกำไรจากการดำเนินงานเป็นเงินจำนวน ๖,๕๕๐,๕๕๐.๓๑ บาท หรือกำไรเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนจำนวน ๑,๑๖๙,๘๒๙.๔๐ บาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๒๑.๗๔ สาเหตุหลักมาจากการดำเนินงานของคณะศิลปะประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์มีผลการดำเนินงานภาพรวมที่ดี มีรายได้จากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น

- **รายได้จากการดำเนินงาน** สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีรายได้จากการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายได้จากรัฐบาล และรายได้จากแหล่งอื่นรวมทั้งสิ้น ๒๕,๘๓๑,๔๙๓.๘๘ บาท เพิ่มขึ้น ๓,๓๓๘,๒๐๑.๑๓ บาทหรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๔.๘๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากการการเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา

- **ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน** สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค และค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่า

เกณฑ์ รวมทั้งสิ้น ๑๙,๒๘๐,๙๔๓.๕๗ บาท เพิ่มขึ้น ๒,๑๖๘,๓๗๑.๗๓ บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๒.๖๗ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากคณะฯ มีค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค ค่าใช้สอยที่มาจาก การเพิ่มขึ้นของโครงการ และค่าเสื่อมราคาที่มาจากการเพิ่มขึ้นของการซื้อครุภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้นตามลำดับ

๓.๒ ฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

- สินทรัพย์รวม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีสินทรัพย์รวม ๑๗,๙๔๘,๔๑๖.๑๕ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นเงิน ๕,๖๗๔,๔๙๖.๓๑ บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๔๖.๒๓ เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งมีสัดส่วนของสินทรัพย์หมุนเวียนและไม่หมุนเวียน เป็นร้อยละ ๗๕.๗๓ และ ๒๔.๒๗ ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่มาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และครุภัณฑ์

- หนี้สินรวม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีหนี้สินรวม ๙,๑๙๔,๘๐๖.๓๕ บาท ลดลงจากปีก่อน ๑,๖๓๖,๓๒๐.๐๑ บาท หรือลดลงร้อยละ ๑๕.๑๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งมีสัดส่วนหนี้สินหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน เป็นร้อยละ ๘.๐๗ และ ๙๑.๙๓ ตามลำดับ การลดลงของหนี้สินส่วนใหญ่มาจากการลดลงของหนี้ทางระบบหรือการติดลบลดลงในระบบ UBUFMIS

- ส่วนทุนรวม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีส่วนทุนรวม ๘,๗๕๓,๕๙๙.๘๐ บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๗,๓๑๐,๘๑๐.๑๒ บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕๐๖.๗๑ เมื่อเทียบกับ ปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากมีผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสมเพิ่มขึ้น

๔. การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๑ การวิเคราะห์สภาพคล่อง

- อัตราส่วนทุนหมุนเวียน เป็นอัตราส่วนระหว่างสินทรัพย์หมุนเวียนกับหนี้สินหมุนเวียนเพื่อแสดงให้เห็นว่าคณะฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนเป็นกี่เท่าของหนี้สินหมุนเวียน ค่าที่สูงบ่งบอกถึงความสามารถในการชำระหนี้สินระยะสั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะเห็นว่าคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีอัตราส่วนทุนหมุนเวียน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียนเป็น ๑๘.๓๒ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีอัตราส่วนทุนหมุนเวียน ๔.๐๐ เท่า หรือเพิ่มขึ้น ๑๔.๓๒ เท่า แสดงว่าคณะฯ มีความคล่องตัวทางการเงินเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ทั้งนี้เนื่องมาจากสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น และหนี้สินหมุนเวียนลดลงคณะฯ มีสภาพคล่องทางการเงินสูงมาก สามารถชำระหนี้สินระยะสั้นได้อย่างมั่นคง ช่วยลดความเสี่ยงทางการเงินและเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้สนับสนุนหรือเจ้าหนี้ การเพิ่มขึ้นของอัตราส่วนทุนหมุนเวียนในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สะท้อนถึงความสามารถที่แข็งแกร่งในการชำระหนี้สินระยะสั้น และแสดงถึงสถานะทางการเงินที่มั่นคง การวางแผนการใช้สินทรัพย์หมุนเวียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดจะช่วยสนับสนุนความยั่งยืนทางการเงินในระยะยาว

๔.๒ การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

- อัตรากาไรสุทธิของสินทรัพย์รวม เพื่อแสดงให้เห็นว่าคณะฯ มีประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์ทั้งหมดเป็นอย่างไร ค่าที่สูงบ่งชี้ถึงการใช้สินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างรายได้ ขณะที่ค่าที่ต่ำอาจสะท้อนถึงการใช้สินทรัพย์ที่ไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีสินทรัพย์ที่ไม่ได้ก่อให้เกิดรายได้ในทันที เป็นอัตราส่วนระหว่างรายได้รวมกับสินทรัพย์รวม จะเห็นว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คณะฯ มีการใช้สินทรัพย์รวมก่อให้เกิดรายได้ ๑.๔๔ เท่า ลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการใช้สินทรัพย์รวมก่อให้เกิดรายได้ ๑.๘๓ เท่า หรือลดลง ๐.๓๙ เท่า เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คณะฯ มีรายได้ค่าบริการวิชาการ และรายได้อื่นลดลง แสดงว่าคณะฯ ยังไม่สามารถใช้สินทรัพย์ที่มีอยู่ก่อให้เกิดรายได้มากนัก อาจสะท้อนถึงการลงทุนในสินทรัพย์ที่ยังไม่ได้สร้างรายได้ทันที อาจต้องตรวจสอบการใช้สินทรัพย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการก่อให้เกิดรายได้ในอนาคต การลดลงของอัตรากาไรสุทธิของสินทรัพย์รวมในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ชี้ให้เห็นถึงความจำเป็นในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้สินทรัพย์

เพื่อสร้างรายได้ คณะฯ ควรวางกลยุทธ์เพื่อเพิ่มรายได้และใช้สินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในอนาคต เพื่อรักษาความสามารถในการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

๔.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดภาระหนี้สิน

- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน เป็นอัตราส่วนระหว่างหนี้สินรวมกับส่วนของทุน เพื่อแสดงให้เห็นว่าคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์มีการก่อหนี้มากจนมีความเสี่ยงทางการเงินที่จะไม่สามารถจ่ายคืนหนี้ได้ในอนาคตหรือไม่ ค่าที่สูงแสดงถึงการใช้เงินทุนจากการกู้ยืมมาก อาจเพิ่มความเสี่ยงทางการเงิน ขณะที่ค่าที่ต่ำบ่งชี้ถึงการพึ่งพาเงินทุนจากเจ้าหนี้ในระดับต่ำ จะเห็นว่าคณะฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน เท่ากับ ๑.๐๕ เท่า ลดลงเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๖ ที่มีอัตราส่วน เท่ากับ ๗.๕๑ เท่า หรือลดลง ๖.๔๖ เท่า เนื่องจากคณะฯ มีความสามารถในการบริหารจัดการหนี้สินได้ดีขึ้น ลดความเสี่ยงทางการเงิน และเพิ่มความสามารถในการรองรับภาระหนี้ในอนาคตฐานะการเงินมั่นคงขึ้น เนื่องจากพึ่งพาเงินทุนจากภายนอกน้อยลง และใช้ทุนภายในเป็นหลัก การไม่มีลูกหนี้ที่ค้างชำระช่วยลดความเสี่ยงจากการสูญเสียเงินทุนที่เกิดจากลูกหนี้ที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้ สะท้อนถึงการบริหารหนี้สินที่มีประสิทธิภาพและการเพิ่มความมั่นคงทางการเงินของคณะฯ โดยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาเงินทุนภายนอก

๔.๔ การวิเคราะห์อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร

- อัตรากำไรต่อรายได้ เป็นอัตราส่วนระหว่างรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายกับรายได้รวม แสดงถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ในการมีผลตอบแทนภายหลังหักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งหมด ถ้าค่าที่ได้จากการคำนวณมีค่าสูง แสดงว่ามีความสามารถในการสร้างผลตอบแทนสูง จะเห็นว่าคณะฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีอัตราผลตอบแทน ร้อยละ ๒๕.๓๖ เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีอัตราผลตอบแทน ร้อยละ ๒๓.๙๒ หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑.๔๔ เนื่องจากมีรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มขึ้น คณะฯ มีความสามารถในการบริหารรายได้และต้นทุนได้ดีขึ้น สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรเพื่อสร้างผลตอบแทน แสดงให้เห็นว่าคณะฯ มีอัตรากำไรต่อรายได้ที่เพิ่มขึ้นเป็นสัญญาณบวกที่สามารถนำไปต่อยอดเพื่อสร้างผลตอบแทนในระยะยาวให้มากขึ้นได้

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ประชุมคณะกรรมการคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติ ให้ความเห็นชอบผลการตรวจสอบบัญชีและการเงินคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และให้คณบดีและคณะผู้บริหารนำข้อเสนอแนะ ของผู้สอบบัญชีไปปรับปรุงการดำเนินงานของคณะและให้รายงานการตรวจสอบบัญชีและการเงินต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชี และรายงานการวิเคราะห์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๕ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะนิติศาสตร์

คณบดีคณะนิติศาสตร์ เสนอที่ประชุม ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหาร และการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบ บัญชีของคณะทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่ วันสิ้นปีบัญชีและระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การจัดทำ บัญชีและรายงานทางการเงิน ข้อ ๕๑ กำหนดให้คณะจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี เสนออธิการบดีภายในเก้าสิบ วันนับตั้งแต่วันสิ้นงบประมาณ รายงานทางการเงินประจำปี จะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบ

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว อธิการบดีได้มีประกาศแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมบูรณ์ สารพัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน ๘๙๗๔ เป็นผู้สอบบัญชีคณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการนี้ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการสอบบัญชีและรายงานผลการสอบบัญชีเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมีความเห็นว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงาน ทางการเงินสำหรับภาครัฐ ทั้งนี้คณะ ฯ ได้ทำการวิเคราะห์งบการเงินคณะนิติศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และได้ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ และได้เสนอ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงินต่ออธิการบดีแล้ว ซึ่งมีผลการตรวจสอบบัญชีโดยสรุป ดังนี้

๑. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รวมสินทรัพย์	๑๑๗,๔๔๐,๖๔๓.๔๑ บาท
รวมหนี้สิน	๑,๘๔๖,๘๓๑.๔๗ บาท
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๑๑๕,๕๙๓,๘๑๑.๙๔ บาท

๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
รายได้

รายได้จากงบประมาณ	๖,๕๘๕,๙๖๕.๗๗ บาท
รายได้การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา	๓๒,๘๗๕,๖๖๕.๐๐ บาท
รายได้จากการให้บริการ	๑,๗๓๘,๙๒๕.๕๐ บาท
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท
รายได้อื่น	๑๐๗,๓๖๘.๔๒ บาท

รวมรายได้ ๔๑,๓๙๒,๙๒๔.๖๙ บาท

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๑๖,๘๗๗,๓๖๔.๐๗ บาท
ค่าตอบแทน	๑,๙๖๙,๑๑๕.๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	๔,๘๕๒,๓๓๘.๑๕ บาท
ค่าวัสดุ	๔๙๕,๘๓๐.๐๗ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๑,๒๓๕,๐๗๕.๓๑ บาท
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	๒,๙๑๗,๓๖๑.๑๗ บาท
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	๓๕๒,๔๘๖.๔๘ บาท
ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน	๔๐๙,๕๙๙.๖๖ บาท

รวมค่าใช้จ่าย ๒๙,๑๐๙,๑๖๙.๙๑ บาท

รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ

๑๒,๒๘๓,๗๕๔.๗๘ บาท

๓. งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

รวมเงินสดรับ ๔๓,๒๐๓,๘๒๑.๖๗ บาท

รวมเงินสดจ่าย ๒๖,๑๘๙,๙๙๖.๗๑ บาท

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน ๗,๐๑๓,๘๒๔.๙๖ บาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินสดรับ ๐.๐๐ บาท

เงินสดจ่าย :

ซื้อสินทรัพย์ถาวร (๓,๕๑๓,๕๑๖.๗๕) บาท

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน (๓,๕๑๓,๕๑๖.๗๕) บาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

เงินสดรับ ๐.๐๐ บาท

เงินสดจ่าย : ๐.๐๐ บาท

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน ๐.๐๐ บาท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ ๑๓,๕๐๐,๓๐๘.๒๑ บาท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด ๗๒,๓๐๑,๒๔๒.๗๓ บาท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ๘๕,๘๐๑,๕๕๐.๙๔ บาท

๔. รายงานการวิเคราะห์งบการเงินของคณะนิติศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔.๑ การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะนิติศาสตร์มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น ๑๑๗,๔๔๐,๖๔๓.๔๑ บาท ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๑๓,๙๔๖,๕๖๙.๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๔๘ ซึ่งมีสัดส่วนของสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เป็นร้อยละ ๗๓.๕๐ และ ๒๖.๕๐ ตามลำดับ ในด้านสินทรัพย์หมุนเวียนมีมูลค่าเพิ่มขึ้น ๑๓,๓๕๐,๔๑๓.๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๐ เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ในด้านสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีมูลค่าเพิ่มขึ้น ๕๙๖,๑๕๕.๕๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๕ เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของที่ดิน อาคาร และครุภัณฑ์สุทธิ

หนี้สิน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะนิติศาสตร์มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น ๑,๘๔๖,๘๓๑.๔๗ บาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน ๑๔๘,๐๘๒.๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๒ ซึ่งมีสัดส่วนของหนี้สินหมุนเวียน เป็นร้อยละ ๑.๕๗ ในด้านหนี้สินหมุนเวียนมีมูลค่าลดลง ๑๔๘,๐๘๒.๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๒ เนื่องมาจากการลดลงของเจ้าหนี้อื่นระยะสั้น

ส่วนทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะนิติศาสตร์มีส่วนทุนรวมทั้งสิ้น ๑๑๕,๕๙๓,๘๑๑.๙๔ บาท ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๑๔,๐๙๔,๖๕๑.๗๖ บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๓.๘๙ เนื่องมาจากการคณะฯ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย

๔.๒ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้จากการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คณะนิติศาสตร์มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๒๘๓,๗๕๔.๗๘ บาท โดยมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ๑๑๒,๒๔๕.๘๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๒ เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยถือว่าคณะ ฯ มีผลการดำเนินงานภาพรวมดีขึ้น

รายได้จากการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ ประกอบด้วย รายได้จากงบประมาณ รายได้บริหารจัดการค่าธรรมเนียมการศึกษา รายได้จากการให้บริการ รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค และรายได้อื่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คณะ ฯ มีรายได้รวมทั้งสิ้น ๔๑,๓๙๒,๙๒๔.๖๙ บาท ปรับเพิ่มขึ้น ๙๑๒,๔๑๗.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้บริหารจัดการค่าธรรมเนียมการศึกษา รายได้จากการให้บริการและรายได้อื่น

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คณะ ฯ มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น ๒๙,๑๐๙,๑๖๙.๙๑ บาท เพิ่มขึ้น ๘๐๐,๑๗๑.๑๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๓ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากคณะ ฯ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในส่วน of ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคาตัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน

๔.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

การวิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่อง

มีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ ๔๖.๗๔ เท่า ปรับเพิ่มขึ้น ๑๐.๑๖ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน และ มีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วที่ ๔๖.๖๗ เท่า เพิ่มขึ้น ๑๐.๑๖ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน แสดงว่าคณะ ฯ มีความคล่องตัวทางการเงินเพิ่มขึ้นและเปลี่ยนสินทรัพย์หมุนเวียนเป็นเงินสดได้เร็ว เนื่องจากการลดลงของเงินค้างรับ-มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

มีอัตราส่วนหนี้สินของสินทรัพย์รวม เท่ากับ ๐.๓๕ เท่า ลดลง ๐.๐๔ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะนิติศาสตร์ สามารถเก็บหนี้ได้ทั้งหมด แสดงให้เห็นว่าคณะ ฯ มีความสามารถในการบริหารลูกหนี้ได้ดีมาก ซึ่งทำให้แปลงสภาพเป็นเงินสดได้เร็วขึ้นอีกด้วย

การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดภาระหนี้สิน

- มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ ๐.๐๑๖๐ เท่า ลดลง ๐.๐๐๓๗ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน แสดงให้เห็นว่าคณะ ฯ มีหนี้สินลดลง เป็นผลมาจากเจ้าหนี้เจ้าหนี้อื่นระยะสั้น ประกอบด้วยใบสำคัญค้ำจ่าย และค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายอื่น-บุคคลภายนอกลดลง

- มีอัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับ ๐.๐๑๕๗ เท่า ลดลง ๐.๐๐๓๕ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน แสดงให้เห็นว่าคณะ ฯ มีภาระหนี้สินลดลง

การวิเคราะห์อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

- มีอัตรากำไรต่อรายได้ ร้อยละ ๒๙.๖๘ ลดลง ร้อยละ ๐.๓๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีอัตรากำไรต่อต้นทุนต่อสินทรัพย์ ร้อยละ ๑๐.๔๖ ลดลง ร้อยละ ๑.๓๐ แสดงให้เห็นว่าคณะ ฯ มีประสิทธิภาพในการทำกำไรจากสินทรัพย์ที่มีอยู่ลดน้อยลง แต่อย่างไรก็ตามภาพรวมถือว่าดี เพราะมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ ส่งผลให้รายได้สะสมเพิ่มขึ้น

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ข้อ ๕๑ ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. บันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๘/๕๘๒๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งรายงานทางการเงินคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี งวด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะนิติศาสตร์

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบคณะนิติศาสตร์เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๖ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะรัฐศาสตร์

คณบดีคณะรัฐศาสตร์ เสนอที่ประชุม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงานส่วนที่สำคัญที่สมุดบัญชีลงรายการรับจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการการตรวจสอบบัญชีรับรองทั่วไป และข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะในรอบปีบัญชี และข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำการรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินของคณะ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในเก้าสิบวันนับวันสิ้นปีบัญชีและระเบียบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ข้อ ๕๑ เมื่อถึงงวดการบัญชีให้ส่วนราชการ จัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นงบประมาณ ประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน นั้น

เพื่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบการเงินฯดังกล่าว อธิการบดีแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีคณะรัฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๗๑๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีคณะรัฐศาสตร์ และรายงานผลการสอบบัญชีคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่อว ๐๖๐๔.๑๘/พิเศษ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และคณะทำการวิเคราะห์งบการเงิน คณะรัฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่อว ๐๖๐๔.๑๘/๖๘๘๐ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยสรุปดังนี้

๑. งบแสดงผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายได้

รายได้จากงบประมาณ

๑๒,๖๐๘,๒๑๕.๕๓ บาท

รายได้จากการค่าธรรมเนียมและบริการ

๓๗,๒๙๘,๖๕๓.๕๓ บาท

รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค

๕๔๑,๘๔๐.๐๐ บาท

รายได้อื่น	๒๖๔,๕๒๔.๗๕ บาท
รวมรายได้	๕๐,๗๑๓,๒๓๓.๘๑ บาท
ค่าใช้จ่าย	
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๒๑,๓๑๔,๙๘๓.๗๐ บาท
ค่าตอบแทน	๘๑๘,๖๐๐.๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	๔,๖๗๕,๐๙๘.๘๓ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๑,๔๐๕,๖๑๔.๑๗ บาท
ค่าวัสดุ	๔๓๕,๑๒๘.๗๔ บาท
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	๒,๔๙๖,๘๐๔.๗๓ บาท
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	๓,๒๐๑,๙๑๖.๓๗ บาท
ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	๑๗๙,๙๗๘.๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย	๓๔,๕๒๘,๑๒๔.๕๔ บาท
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	๑๖,๑๘๕,๑๐๙.๒๗ บาท

๒. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สินทรัพย์หมุนเวียน	๑๑๖,๘๖๑,๒๕๙.๒๖ บาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๓๒,๐๗๗,๖๒๒.๔๗ บาท
รวมสินทรัพย์	<u>๑๔๘,๙๓๘,๘๘๑.๗๓ บาท</u>
หนี้สินหมุนเวียน	๓,๒๗๕,๐๙๘.๘๙ บาท
ทุน	๒๙,๐๗๙,๑๙๖.๗๔ บาท
รายได้ สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	<u>๑๑๖,๕๘๔,๕๘๖.๑๐ บาท</u>
รวมหนี้สินและทุน	<u>๑๔๘,๙๓๘,๘๘๑.๗๓ บาท</u>

๓. รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงินของรัฐบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๑ การวิเคราะห์จากฐานะทางการเงิน

ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะรัฐบาลมีสินทรัพย์รวม จำนวน ๑๔๘,๙๓๘,๘๘๑.๗๓ บาท เพิ่มขึ้น ๑๕,๕๙๙,๕๖๘.๕๑ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบด้วย (๑) สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๑๑๖,๘๖๑,๒๕๙.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๔๖ ของสินทรัพย์รวม และเพิ่มขึ้น ๑๗,๘๗๘,๓๓๑.๔๔ บาท หรือเป็นสัดส่วนร้อยละ ๑๘.๐๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่มาจากรายการเทียบเท่าเงินสดและเทียบเท่าเงินสด จำนวน ๑๑๕,๘๒๒,๘๓๙.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๗ ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น ๑๘,๔๔๕,๒๕๒.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๘๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๒) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๓๒,๐๗๗,๖๒๒.๔๗ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๑.๕๔ ของสินทรัพย์รวม ลดลง (๒,๒๗๘,๗๖๒.๙๓) บาทหรือคิดเป็นร้อยละ (๖.๖๓) เมื่อเทียบกับปีก่อน

หนี้สินและส่วนทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะรัฐบาล มีหนี้สินรวมจำนวน ๓,๒๗๕,๐๙๘.๘๙ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๒.๒๐ ของหนี้สินและส่วนทุน ลดลง (๖๗๒,๑๐๑.๕๖) บาทหรือคิดเป็นร้อยละ (๑๗.๐๓) เมื่อเทียบกับปีก่อน หนี้สินส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้ - มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๔

ของหนี้สินและส่วนทุน และเจ้าหนี้ระยะสั้น จำนวน ๑,๒๖๕,๗๘๐.๖๑ บาทคิดเป็นร้อยละ ๐.๘๕ ของหนี้สินและส่วนทุน ลดลงจำนวน (๖๓๓,๑๓๓.๗๑) บาท คิดเป็นร้อยละ (๓๔.๓๒) เมื่อเทียบกับปีก่อน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะรัฐศาสตร์ มีส่วนทุนรวม จำนวน ๑๔๕,๖๖๓,๗๘๒.๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๐ ของหนี้และส่วนทุน เพิ่มขึ้น ๑๖,๒๗๑,๖๗๐.๐๗ บาท หรือ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๘ เมื่อเทียบกับปีก่อน

ผลการดำเนินงาน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะรัฐศาสตร์ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๑๖,๑๘๕,๑๐๙.๒๗ บาท เพิ่มขึ้น ๑,๙๕๕,๒๔๗.๔๑ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๔ เมื่อเทียบกับปีก่อนเนื่องจากค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานลดลงประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะรัฐศาสตร์ มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน ๕๐,๗๑๓,๒๓๓.๘๑ บาท ลดลง (๔๘๒,๕๐๙.๗๙) บาท หรือคิดเป็นร้อยละ (๐.๙๔) เมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบด้วย (๑) รายได้จากงบประมาณ จำนวน ๑๒,๖๐๘,๒๑๕.๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๘๖ ของรายได้จากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๙๔๓,๒๖๖.๓๘ บาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๘.๐๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๒) รายได้จากการค่าธรรมเนียมและบริการ จำนวน ๓๗,๒๙๘,๖๕๓.๕๓ บาทคิดเป็นร้อยละ ๗๓.๕๕ ของรายได้จากการดำเนินงานรวม ลดลง (๑,๙๙๘,๖๒๒.๘๐) บาท คิดเป็นร้อยละ (๕.๐๙) เมื่อเทียบกับปีก่อน (๓) รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๕๔๑,๘๔๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๗ ของรายได้จากการดำเนินงาน เพิ่มขึ้น ๔๘๒,๓๙๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๑๑.๔๒ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๔) รายได้อื่น จำนวน ๒๖๔,๕๒๔.๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๒ ของรายได้จากการดำเนินงาน เพิ่มขึ้น ๙๐,๔๕๖.๖๓ หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๑.๙๗ เมื่อเทียบกับปีก่อน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะรัฐศาสตร์ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๓๔,๕๒๘,๑๒๔.๕๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๐๙ ของรายได้จากการดำเนินงานรวม ลดลง (๒,๔๓๗,๗๕๗.๒๐) บาท หรือคิดเป็นร้อยละ (๖.๕๙) เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่เกิดจาก (๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๒๑,๓๑๔,๙๘๓.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๗๓ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๑,๔๕๑,๙๔๑.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๒) ค่าใช้สอย ๔,๖๗๕,๐๙๘.๘๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๕๔ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม ลดลง (๘๒๕,๒๔๑.๗๐) คิดเป็นร้อยละ (๑๕.๐๐) เมื่อเทียบกับปีก่อน (๓) ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค จำนวน ๓,๒๐๑,๙๑๖.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๒๗ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม ลดลง (๒,๕๘๙,๕๙๒.๖๒) คิดเป็นร้อยละ (๔๔.๗๑) เมื่อเทียบกับปีก่อน

อัตราส่วนทางการเงิน

๑. สภาพคล่องทางการเงิน

๑.๑ อัตราส่วนทุนหมุนเวียน/อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราส่วนทุนหมุนเวียนเป็น ๓๕.๖๘๒ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๑๐.๖๐๕ เท่าแสดงว่าคณะ ฯ มีความคล่องตัวทางการเงินเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากคณะ ฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากเงินฝากส่วนกลาง และเงินฝากคลัง

๑.๒ อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะรัฐศาสตร์ มีสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่าย ๓๕.๖๕๓ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๑๐.๕๘๙ เท่า แสดงว่าคณะ ฯ มีความคล่องตัวที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหรือมีความคล่องตัวในการเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดให้ได้เร็วเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีอัตราที่มากกว่า ๑ เนื่องจากคณะ ฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากเงินฝากส่วนกลางและเงินฝากคลัง

๒. วัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๒.๑ อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะรัฐศาสตร์ มีการใช้สินทรัพย์รวมก่อให้เกิดรายได้ ๐.๓๕๙ เท่า ลดลงจากปีก่อน (๐.๐๔๖) เท่า แสดงว่าคณะฯ สามารถใช้สินทรัพย์รวมที่มีอยู่เพื่อก่อให้เกิดรายได้ลดลง

๒.๒ อัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้การค้าและระยะเวลาเรียกเก็บหนี้ของลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราการหมุนของลูกหนี้เงินยืมทรองจ่าย ๖๑.๖๙๔ รอบ แต่ละรอบใช้เวลาในการเก็บหนี้ ๐.๐๐๐๔ วัน เมื่อเทียบกับปีก่อนมีอัตราการหมุนของลูกหนี้เงินยืม ๓๖.๓๖๙ รอบ และแต่ละรอบใช้เวลาในการเก็บหนี้ ๐.๐๐๐๙ วัน ซึ่งมีอัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้เงินยืมเพิ่มขึ้น และใช้ระยะเวลาในการเก็บหนี้ลดลง แสดงว่าคณะฯ มีความสามารถในการบริหารลูกหนี้เพิ่มขึ้น ซึ่งทำให้แปลงสภาพเป็นเงินสดได้เพิ่มขึ้นตามไปด้วย

๓. วัดภาระหนี้สิน

๓.๑ อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน ๐.๐๒๒ เท่า ลดลงจากปีก่อน (๐.๐๐๘) เท่า เนื่องจากคณะฯ มีหนี้สินหมุนเวียนลดลงจากปีก่อน ส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้กองคลังและเจ้าหนี้ระยะสั้น ประกอบด้วย ใบสำคัญค้ำจ่าย และค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายอื่น แสดงให้เห็นว่าคณะฯ มีความเสี่ยงในการก่อหนี้ต่ำ

๓.๒ อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม ๐.๐๒๒ เท่า ลดลงจากปีก่อน (๐.๐๐๘) เท่า แสดงว่าคณะฯ มีภาระหนี้สินต่ำและหนี้สินส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้-มหาวิทยาลัย อุบลราชธานีและใบสำคัญค้ำจ่ายและค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายอื่น

๔. ความสามารถในการหาทำไร

๔.๑ อัตรากำไรต่อรายได้

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราผลตอบแทนกำไร ๓๑.๙๑๕% เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๔.๑๒๐% เนื่องจากคณะฯ มีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจาก รายได้จากงบประมาณ รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค และรายได้อื่น ๆ

๔.๒ อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม ๑๐.๘๖๗% เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๑๙๕ % แสดงว่าคณะฯ มีประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์รวมที่มีอยู่ก่อให้เกิดผลตอบแทนในรูปกำไรเพิ่มขึ้น เช่น รายได้จากดอกเบี้ย เป็นต้น

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐

๒. ระเบียบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. รายงานอธิการบดีตามหนังสือที่อว ๐๖๐๔.๑๙/๖๙๑๐ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง นำส่ง รายงานทางการเงิน งวด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะรัฐศาสตร์

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบคณะรัฐศาสตร์เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๗ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะพยาบาลศาสตร์

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เสนอที่ประชุม ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ และข้อ ๕๔ กำหนดให้คณะจัดทำรายการทางการเงินประจำปี เสนออธิการบดี ภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นงบประมาณ และเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะในรอบปีงบประมาณ คณะฯได้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) อธิการบดีได้แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เลขทะเบียน ๕๓๔๗ เป็นผู้สอบบัญชีคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๒๕๑๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ บัดนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามหนังสือขอส่งรายงานผลการสอบบัญชี ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(๒) เสนอรายงานทางการเงิน รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน และรายงานผลการสอบบัญชี คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

(๓) เสนอรายงานทางการเงิน รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน และรายงานผลการสอบบัญชี คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผ่านหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๒๐/๖๐๐๗ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่องขอรายงานทางการเงิน รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน และรายงานผลการสอบบัญชี คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายละเอียดโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

๑. รายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.๑ งบแสดงฐานะการเงิน สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สินทรัพย์หมุนเวียน	๙๗,๗๕๕,๕๐๗.๔๒ บาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๕๗,๑๑๔,๓๐๘.๓๗ บาท
รวมสินทรัพย์	๑๕๔,๘๖๙,๘๑๕.๗๙ บาท
หนี้สินรวม	๒,๑๑๓,๙๗๕.๗๙ บาท
ส่วนทุนรวม	๑๕๒,๗๕๕,๘๔๐.๐๐ บาท
รวมหนี้สินและส่วนของทุน	๑๕๔,๘๖๙,๘๑๕.๗๙ บาท

๑.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ	๘,๐๕๘,๒๕๕.๒๐ บาท
รายได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา	๓๒,๒๕๔,๙๗๕.๐๐ บาท
รายได้จากการให้บริการ	๑,๗๙๑,๑๙๙.๗๑ บาท
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	๖๖๖,๕๕๐.๐๐ บาท

รายได้อื่น	๗๑,๔๖๖.๔๓ บาท
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	๔๒,๘๔๒,๔๔๖.๓๔ บาท
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๒๔,๗๘๙,๗๕๕.๔๗ บาท
ค่าตอบแทน	๗,๒๑๔,๖๙๔.๑๑ บาท
ค่าใช้สอย	๖,๑๖๓,๘๗๓.๐๔ บาท
ค่าวัสดุ	๑,๑๓๓,๕๕๕.๔๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	๑๖๑,๕๐๘.๙๓ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๑,๐๑๔,๕๔๑.๗๔ บาท
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	๔,๔๐๕,๔๔๑.๑๔ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น	๑,๐๔๓,๙๔๕.๕๒ บาท
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	๖๒,๑๐๐.๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	๔๕,๙๘๙,๔๕๕.๓๕ บาท
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	(๓,๑๔๗,๐๐๙.๐๑) บาท
๑.๓ งบกระแสเงินสด สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
เงินสดรับ	๓๙,๘๕๔,๒๘๔.๓๒ บาท
เงินสดจ่าย	๓๘,๘๒๖,๗๗๘.๐๓ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น/(ลดลง) สุทธิ	(๑,๔๒๑,๔๗๕.๙๕) บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ สิ้นงวด	๙๖,๖๒๘,๕๑๕.๖๘ บาท

๒. ความเห็นของผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และงบแสดงผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมทั้งหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีคณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับรองและให้ความเห็นต่องบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๖

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี			
ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๖			
รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	การเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/(ลดลง)
งบแสดงผลการดำเนินงาน			
รายได้จากการดำเนินงาน	๔๒,๘๔๒,๔๔๖.๓๔	๔๙,๙๐๘,๒๒๔.๑๗	(๗,๐๖๕,๗๗๗.๘๓)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๔๕,๙๘๙,๔๕๕.๓๕	๔๒,๑๖๔,๘๗๕.๔๐	๓,๘๒๔,๕๗๙.๙๕
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย สุทธิ	(๓,๑๔๗,๐๐๙.๐๑)	๗,๗๔๓,๓๔๘.๗๗	(๑๐,๘๙๐,๓๕๗.๗๘)
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์รวม	๑๕๔,๘๖๙,๘๑๕.๗๙	๑๕๘,๕๓๐,๕๐๙.๒๐	(๓,๖๖๐,๖๙๓.๔๑)

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี			
ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘			
รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	การเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/(ลดลง)
หนี้สินรวม	๒,๑๑๓,๙๗๕.๗๙	๒,๗๘๖,๕๐๗.๑๘	(๖๗๒,๕๓๑.๓๙)
ส่วนทุนรวม	๑๕๒,๗๕๕,๘๔๐.๐๐	๑๕๕,๗๔๔,๐๐๒.๐๒	(๒,๙๘๘,๑๖๒.๐๒)
งบกระแสเงินสด			
เงินสดรับ	๓๙,๘๕๔,๒๘๔.๓๒	๕๗,๖๒๕,๘๗๓.๘๗	(๑๗,๗๗๑,๕๘๙.๕๕)
เงินสดจ่าย	๓๘,๘๒๖,๗๗๘.๐๓	๔๕,๘๓๘,๕๕๕.๙๐	(๗,๐๑๑,๗๗๗.๘๗)
เงินสดเพิ่มขึ้น/(ลดลง) สุทธิ	(๑,๔๒๑,๔๙๔.๗๑)	๑๒,๕๑๐,๖๓๗.๐๔	(๑๓,๙๓๒,๑๓๑.๗๕)
เงินสดคงเหลือ ณ สิ้นงวด	๙๖,๖๒๘,๕๑๕.๖๘	๙๘,๐๔๙,๙๙๑.๖๓	(๑,๔๒๑,๔๗๕.๙๕)
เงินฝากส่วนกลาง	๙๔,๒๐๒,๘๑๗.๘๘	๙๕,๘๙๒,๕๖๖.๗๗	(๑,๖๘๙,๗๔๘.๘๙)
เงินฝากส่วนกลาง-กองคลัง	๗๕,๕๕๕,๐๙๒.๘๘	๘๐,๕๑๓,๔๔๑.๗๗	(๔,๙๕๘,๓๔๘.๘๙)
เงินฝากคลัง-ทุนสำรอง (เงินฝากร้อยละ ๑๐ จากค่าธรรมเนียมการศึกษา)	๑๘,๖๐๗,๗๒๕.๐๐	๑๕,๓๗๙,๑๒๕.๐๐	๓,๒๒๘,๖๐๐.๐๐

๓. ผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓.๑ ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะพยาบาลศาสตร์ มีสินทรัพย์รวมจำนวน ๑๕๕,๘๖๙,๘๑๕.๗๙ บาท ลดลง ๓,๖๖๐,๖๙๓.๔๑ บาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ ๒.๓๑ เมื่อเทียบกับปีก่อนประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวนเงิน ๙๗,๗๕๕,๕๐๗.๔๒ บาท ลดลง ๑,๗๐๔,๒๓๔.๕๑ บาท โดยส่วนที่ลดลงนั้น ประกอบด้วย เงินฝากคลัง ลูกหนี้ระยะสั้น สินทรัพย์อื่น และวัสดุคงเหลือ ลดลงตามลำดับ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวนเงิน ๕๗,๑๑๔,๓๐๘.๓๗ บาท ลดลง ๑,๙๕๖,๔๕๘.๙๐ บาท โดยส่วนที่ลดลงนั้นเป็นค่าเสื่อมสะสมของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อเทียบกับปีก่อน

หนี้สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะพยาบาลศาสตร์ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น ๒,๑๑๓,๙๗๕.๗๙ บาท ลดลง ๖๗๒,๕๓๑.๓๙ บาท หรือลดลงร้อยละ ๒๔.๑๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยหนี้สินที่ลดลงส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้ระยะสั้น (ใบสำคัญค่าง้างและค่าใช้จ่ายค่าง้าง) นั่นคือ เอกสารเบิกจ่ายที่ส่งเบิกจ่ายให้กองคลังฯ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และดำเนินการโอนเงินคืนเข้าบัญชีคณะฯ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

ส่วนทุน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะพยาบาลศาสตร์ มีส่วนทุนรวมทั้งสิ้น ๑๕๒,๗๕๕,๘๔๐ บาท ลดลง ๒,๙๘๘,๑๖๒.๐๒ บาท หรือลดลงร้อยละ ๑.๙๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่งผลมาจากรายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา รวมกับการแก้ไขข้อผิดพลาดของปีก่อน และรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายที่ลดลงตามลำดับ

๓.๒ ผลการดำเนินงาน

รายได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะพยาบาลศาสตร์ มีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๒,๘๔๒,๔๔๖.๓๔ บาท ลดลง ๗,๐๖๕,๗๗๗.๘๓ บาท หรือลดลงร้อยละ ๑๔.๑๖ ส่งผลมาจากคณะไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนผลิตพยาบาลฯ) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จึงทำให้รายได้ลดลงจากปีก่อน

ค่าใช้จ่าย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะพยาบาลศาสตร์ มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๕,๘๘๙,๔๕๕.๓๕ บาท เพิ่มขึ้น ๓,๘๒๔,๕๗๙.๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๗ เนื่องจากผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมามีการจัดโครงการ/กิจกรรม เติมรูปแบบและมีการจัดบริการวิชาการ เปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

๓.๓ งบกระแสเงินสด

เงินสดรับ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะพยาบาลศาสตร์ มีเงินสดรับจำนวน ๓๙,๘๕๔,๒๘๔.๓๒ บาท ลดลงจำนวน ๑๘,๗๗๑,๕๘๙.๕๕ บาท หรือลดลงร้อยละ ๓๒.๐๒ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากไม่ได้รับรายได้จัดสรรเงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนผลิตพยาบาลฯ) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้งนี้ยังมีรายได้ให้บริการทางวิชาการเพิ่มขึ้น จำนวน ๑,๕๓๑,๘๔๙.๗๑ บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕๙๐.๖๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากคณะเปิดหลักสูตรระยะสั้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เงินสดจ่าย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะพยาบาลศาสตร์ มีเงินสดจ่ายจำนวน ๔๑,๒๗๕,๗๖๐.๒๗ บาท ลดลงจำนวน ๔,๘๓๙,๔๗๖.๕๖ บาท หรือลดลงร้อยละ ๑๐.๔๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากรายจ่ายด้านบุคลากร ด้านการดำเนินงาน และด้านอื่น ๆ ที่เพิ่มขึ้นตามลำดับ

เงินสดเพิ่มขึ้น/(ลดลง)สุทธิ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะพยาบาลศาสตร์ มีเงินสดลดลงสุทธิ จำนวน ๑,๔๒๑,๔๗๕.๙๕ บาท หรือลดลงร้อยละ ๑๑๑.๓๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่งผลมากจากการไม่ได้รับเงินจัดสรรงบประมาณ (เงินอุดหนุนผลิตพยาบาลฯ) และมีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น

๓.๔ เงินฝากส่วนกลาง

เงินฝากส่วนกลาง-กองคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คณะพยาบาลศาสตร์ มีเงินฝากส่วนกลาง-กองคลัง จำนวน ๙๔,๒๐๒,๘๑๗.๘๘ บาท ลดลง ๔,๙๑๘,๓๔๘.๘๙ บาท หรือลดลงร้อยละ ๖.๑๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน

เงินฝากคลัง-ทุนสำรอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ คณะฯ มีเงินฝากคลัง จำนวน ๑๘,๖๐๗,๗๒๕.๐๐ บาท เพิ่มขึ้น ๓,๒๒๘,๖๐๐ บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐.๙๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน

๓.๕ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

ตารางเปรียบเทียบการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๖

ลำดับ	อัตราส่วนทางการเงิน	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๖	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	หน่วย	คำอธิบาย
๑	อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน					คณะฯ มีสภาพคล่องทางการเงินเพิ่มขึ้น
	- อัตราส่วนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (สินทรัพย์หมุนเวียน/หนี้สินหมุนเวียน)	๔๖.๒๔	๓๕.๖๙	๑๐.๕๕	เท่า	และมีความคล่องตัวที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ดีขึ้นถึง ๑๐.๕๕ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน
๒	- อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว (สินทรัพย์หมุนเวียน - วัสดุคงเหลือ/หนี้สินหมุนเวียน)	๔๖.๑๘	๓๕.๖๔	๑๐.๕๔	เท่า	
	อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการทำงาน					คณะฯ มีประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์เพื่อหารายได้ลดลงเล็กน้อยและมีความสามารถในการเรียกเก็บหนี้ได้เร็วขึ้น
	- อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม (รายได้รวม/สินทรัพย์รวม)	๐.๒๘	๐.๓๑	(๐.๐๔)	เท่า	
	- อัตราการหมุนของลูกหนี้เงินยืม (รายได้รวม/ลูกหนี้เงินยืมถัวเฉลี่ย)	๙๕	๘๖.๘๗	๘.๑๒	ครั้ง	
	- ระยะเวลาเรียกเก็บหนี้ (๓๖๕/อัตราการหมุนของลูกหนี้เงินยืม)	๓.๙๔	๔.๒๐	(๐.๓๖)	วัน	

						เมื่อเทียบกับปีก่อน
๓	อัตราส่วนวัดภาระหนี้สิน					คณะฯ มีภาระหนี้สินลดลงเล็กน้อย
	- อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม (หนี้สินรวม/สินทรัพย์รวม)	๐.๐๑	๐.๐๒	(๐.๐๑)	เท่า	
	- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (หนี้สินรวม/ทุนรวม)	๐.๐๑	๐.๐๒	(๐.๐๑)	เท่า	เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยหนี้สินที่ลดลงส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้ระยะสั้น (ใบสำคัญค้ำจ่าย กองคลังฯ)
๔	อัตราส่วนความสามารถในการหากำไร					คณะฯ มี
	- อัตราส่วนกำไรต่อรายได้ (รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย/รายได้รวม)*๑๐๐	(๗.๓๕)	๑๕.๕๒	(๒๒.๘๖)	%	ความสามารถในการหากำไร
	- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย/สินทรัพย์รวม)*๑๐๐	(๒.๐๓)	๔.๘๘	(๖.๙๒)	%	ลดลงเนื่องจากผลการดำเนินงาน
	- อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย/ส่วนของผู้ถือหุ้น)*๑๐๐	(๒.๐๖)	๔.๙๗	(๗.๐๓)	%	ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน แสดงให้เห็นว่าคณะฯ มีประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์และทุนที่มีอยู่ให้เกิดผลตอบแทนในรูปของกำไรลดลงจากปีที่แล้ว

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ และข้อ ๕๔
ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีมติรับรองรายงานและมอบงานการเงินดำเนินการรายงานทางการเงิน รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน รายงานผลการสอบบัญชี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไปยังอธิการบดี และรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาต่อไป
ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะพยาบาลศาสตร์

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบคณะพยาบาลศาสตร์เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๘ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เสนอที่ประชุม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการควบคุมดูแลและจัดการให้มีการจัดทำงบการเงินส่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่ สิ้นปีงบประมาณ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ขอขยาย ระยะเวลาต่ออธิการบดี ซึ่งทางสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และรายงานต่อคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ทั้งนี้ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๔ ให้มีการจัดทำ รายงานการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทาง การเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดดำเนินการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้ เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนการตัดสินใจ โดยมีรายละเอียดนำเสนอ ผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ สรุปดังนี้

๑. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สินทรัพย์รวม	๑๗๓,๑๗๑,๐๑๘.๐๑ บาท
หนี้สินรวม	๔๗,๙๑๑,๓๓๒.๐๘ บาท
ส่วนทุนรวม	๑๒๕,๒๕๙,๖๘๕.๙๓ บาท

๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้จากการบริหารทรัพย์สิน	๓๐,๐๔๘,๒๒๑.๙๒ บาท
รายได้ดอกเบี้ยรับและรายได้จากการให้สิทธิ	๓,๖๘๓,๐๗๑.๒๔ บาท
รายได้จากการรับบริจาค	๑,๑๔๙,๕๐๐.๐๐ บาท
รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ	๔,๖๕๑,๑๐๙.๐๐ บาท
รายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงาน	๓,๐๒๒,๐๖๕.๒๕ บาท
รายได้ค่าธรรมเนียมสาธารณูปโภค	๒,๔๘๓,๐๐๐.๙๖ บาท
รายได้อื่น	๑๙.๐๐ บาท

รวมรายได้จากการดำเนินงาน ๔๕,๐๓๖,๙๘๗.๓๗ บาท

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๖,๙๑๐,๗๒๒.๖๐ บาท
ค่าตอบแทน	๑,๒๔๓,๓๖๐.๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	๘,๒๐๔,๐๑๒.๑๕ บาท
ค่าวัสดุ	๓,๔๐๖,๐๗๔.๒๑ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๓,๑๔๗,๙๓๓.๘๙ บาท
ค่าเสื่อมราคา	๑๘,๐๔๖,๗๗๕.๗๕ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑,๒๐๕,๓๗๐.๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	๔๒,๑๖๔,๒๔๘.๖๐ บาท
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	๒,๘๗๒,๗๓๘.๗๗ บาท

๓. งบรายรับ – รายจ่าย (กระแสเงินสด) สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เงินสดรับ :

เงินสดรับจากรายได้จากการดำเนินงาน ๔๗,๕๐๙,๘๑๑.๓๐ บาท

รวมเงินสดรับ ๔๗,๕๐๙,๘๑๑.๓๐ บาท

เงินสดจ่าย :

เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายบุคลากร ๗,๖๑๗,๖๗๔.๖๐ บาท

เงินสดจ่ายจากการดำเนินงาน ๑๘,๓๕๙,๔๐๖.๔๑ บาท

รายจ่ายค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ๙,๗๐๘,๒๖๙.๙๙ บาท

ชำระหนี้สินมหาวิทยาลัย (ค่าหอพัก) ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมเงินสดจ่าย ๔๐,๖๘๕,๓๕๑.๐๐ บาท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น/ลดลง (สุทธิ) ๖,๘๒๔,๔๖๐.๓๐ บาท

บวก เงินสดคงเหลือต้นงวด ๔๘,๙๑๐,๒๐๓.๑๕ บาท

เงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ๕๕,๗๓๔,๖๖๓.๔๕ บาท

เงินสดคงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินฝากธนาคาร ๑,๘๐๑,๐๓๗.๙๕ บาท

เงินฝากคลัง ๕๓,๙๓๓,๖๒๕.๕๐ บาท

รวมเงินสดคงเหลือ ณ สิ้นงวด ๕๕,๗๓๔,๖๖๓.๔๕ บาท

๔. รายงานการวิเคราะห์งบการเงินของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔.๑ การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีสินทรัพย์รวมจำนวน ๑๗๓,๑๗๑,๐๑๘.๐๑ บาท เพิ่มขึ้น ๒,๐๔๘,๙๔๗.๔๕ บาท หรือร้อยละ ๑.๒๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบด้วย (๑) สินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน ๖๕,๕๙๕,๓๘๘.๘๒ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๓๗.๘๘ ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น ๔,๙๐๑,๔๗๕.๕๖ บาท หรือร้อยละ ๘.๐๘ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่มาจาก เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน ๕๕,๗๓๔,๖๖๓.๔๕ บาท และ (๒) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๑๐๗,๕๗๕,๖๒๙.๑๙ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๖๒.๑๒ ของสินทรัพย์รวม ลดลง ๒,๘๕๒,๕๒๘.๑๑ บาท หรือร้อยละ - ๒.๕๘ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่มาจากอาคารที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (สุทธิ) จำนวน ๙๘,๘๙๒,๒๓๑.๙๒ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๑ และครุภัณฑ์ (สุทธิ) จำนวน ๘,๖๘๓,๓๙๗.๒๗ บาท หรือร้อยละ ๕.๐๑

หนี้สินและส่วนของทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีโครงสร้างหนี้สินและส่วนของทุน ประกอบไปด้วย หนี้สินรวมจำนวน ๔๗,๙๑๑,๓๓๒.๐๘ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๒๗.๖๗ ของหนี้สินและส่วนของทุน และมีส่วนของเจ้าของรวมจำนวน ๑๒๕,๒๕๙,๖๘๕.๙๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๓๓ ของหนี้สินและส่วนของทุน

เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน หนี้สินรวมมีจำนวนที่ลดลง เท่ากับ ๔,๙๘๖,๗๙๗.๗๗ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ - ๙.๔๓ โครงสร้างหนี้สิน ประกอบไปด้วยหนี้สินหมุนเวียน จำนวน ๑๕,๔๑๑,๓๓๒.๐๘ คิดเป็นร้อยละ

๘.๙๐ ของหนี้สินรวมและส่วนของทุน นอกจากนี้ยังประกอบไปด้วยหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน ๓๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๗๗

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีส่วนของทุน ณ วันสิ้นงวด เท่ากับ ๑๒๕,๒๕๙,๖๘๕.๙๓ บาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน มีจำนวนเพิ่มขึ้นเท่ากับ ๗,๐๓๕,๗๔๕.๒๒ บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕.๙๕ โดยมีโครงสร้างส่วนของทุนประกอบไปด้วย ทุนเริ่มต้นในการดำเนินงานเท่ากับ ๑๓๒,๖๘๖,๗๕๘.๙๓ บาท มีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา เท่ากับ - ๑๐,๒๙๙,๘๑๑.๗๗ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีผลการดำเนินงานที่มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายประจำปี เท่ากับ ๒,๘๗๒,๗๓๘.๗๗ บาท

๔.๒ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้จากการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีรายได้รวมสูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๒,๘๗๒,๗๓๘.๗๗ บาท โดยรายได้รวมสูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น จำนวน ๙๖๒,๙๗๔.๓๑ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๐.๔๒ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายได้จากการดำเนินงานรวมเท่ากับ ๔๕,๐๓๖,๙๘๗.๓๗ บาท ซึ่งเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีรายได้รวมเพิ่มขึ้น จำนวน ๒,๙๖๘,๗๖๖.๙๔ บาท หรือเป็นร้อยละ ๗.๐๖ โดยประเภทของรายได้ที่มีสัดส่วนมูลค่าสูงสุดอันดับ ๑ คือ รายได้จากการบริหารทรัพย์สิน มีจำนวนรวม ๓๐,๐๔๘,๒๒๑.๙๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๗๒ (รายได้จากการบริหารทรัพย์สินประกอบด้วย ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา จำนวน ๑๙,๖๕๑,๖๒๑.๘๘ บาท ค่าบำรุงการใช้อาคารและสถานที่ จำนวน ๙,๖๐๔,๕๒๐.๐๔ บาท ค่าบำรุงการใช้ทรัพย์สิน ๗๙๒,๐๘๐ บาท)

อันดับ ๒ คือ รายได้จากการขายสินค้าและบริการ จำนวน ๔,๖๕๑,๑๐๙.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๓๓ (ประกอบไปด้วย รายได้จากการขายสินค้า ๓๘๒,๔๔๒.๐๐ บาท รายได้ค่าผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๔,๘๔๙,๑๗๒.๕๐ บาท และรายได้จากการขายของเบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท)

อันดับ ๓ คือ รายได้ดอกเบียร์รับและรายได้จากการให้สิทธิ จำนวน ๓,๖๘๓,๐๗๑.๒๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๘ (ประกอบด้วย ค่าตอบแทนถ่ายภาพ ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าตอบแทนบัตรนักศึกษา ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าตอบแทนจากชุดครู ๔๒๓,๖๔๒.๕๐ บาท ค่าตอบแทนจากการจำหน่ายดอกไม้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าตอบแทนการจำหน่ายชุดนักศึกษา ๖๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าตอบแทนแต่งหน้า จำนวน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท รวมรายได้จากการให้สิทธิ จำนวน ๓,๖๗๓,๖๔๒.๕๐ บาท และรายได้ดอกเบียร์รับ จำนวน ๙,๔๒๘.๗๔ บาท)

อันดับ ๔ คือ รายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงาน จำนวน ๓,๐๒๒,๐๖๕.๒๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๑ (ประกอบด้วย รายได้ค่าปรับและเงินชดเชยค่าเสียหาย จำนวน ๒๙๐,๐๖๕.๒๕ บาท และ รายได้ระหว่างหน่วยงาน-รับโอนสินทรัพย์ จำนวน ๒,๗๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท)

อันดับ ๕ คือ รายได้ค่าธรรมเนียมสาธารณูปโภค จำนวน ๒,๔๘๓,๐๐๐.๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๑ (ประกอบด้วยค่ากระแสไฟฟ้าหอพักนักศึกษา จำนวน ๒,๙๓๕,๑๐๐.๙๖ บาท ค่าบริการล้างภาชนะ ๘๗,๙๐๐ บาท)

อันดับ ๖ คือรายได้จากการรับบริจาค จำนวน ๑,๑๔๙,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๕ (ประกอบด้วยเงินบริจาคเพื่อทุนการศึกษาและเงินบริจาคสนับสนุนการดำเนินงานสำนักฯ) และอันดับ ๗ คือ รายได้อื่น

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม จำนวน ๔๒,๑๖๔,๒๔๘.๖๐ บาท ซึ่งเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวมเพิ่มขึ้น จำนวน ๒,๐๐๕,๗๙๒.๖๓ บาท หรือเป็นร้อยละ ๔.๙๙ โดยประเภทของรายจ่ายที่มีสัดส่วนมูลค่ารวมสูงสุด อันดับ ๑ คือ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย จำนวน ๑๘,๐๔๖,๗๗๕.๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๐ อันดับ ๒ คือ ค่าใช้สอย จำนวน ๘,๒๐๔,๐๑๒.๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๔๖ อันดับ ๓ คือ ค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๖,๙๑๐,๗๒๒.๖๐ บาท คิดเป็น

ร้อยละ ๑๖.๓๙ อันดับ ๔ คือ ค่าวัสดุ จำนวน ๓,๔๐๖,๐๗๔.๒๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๘ อันดับ ๕ คือ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๓,๑๔๗,๙๓๓.๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๗ อันดับ ๖ คือ ค่าตอบแทน จำนวน ๑,๒๔๓,๓๖๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๕ อันดับ ๗ คือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน ๑,๒๐๕,๓๗๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๖

๔.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

การวิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (Current Ratio) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีอัตราส่วนทุนหมุนเวียนเป็น ๔.๒๖ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๓๑ แสดงว่าสำนักฯ มีความคล่องตัวทางการเงินเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ถือว่ามีสภาพคล่องสูงขึ้นและมีสภาพคล่องที่ดี เนื่องจากมีค่ามากกว่า ๑.๕ เท่า

อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว (Quick Ratio) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่าย ๔.๒๑ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๓๓ แสดงว่าสำนักฯ มีความคล่องตัวที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เพิ่มขึ้นจากปีก่อน และมีสินทรัพย์หมุนเวียนเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เพิ่มขึ้นถือว่ามีสภาพคล่องดี

การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets Turnover) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีการใช้สินทรัพย์ถาวรก่อให้เกิดรายได้ ๐.๔๒ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๔ แสดงว่าสำนักฯ ใช้สินทรัพย์ถาวรที่มีอยู่เพื่อก่อให้เกิดรายได้ดี

อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม (Total Assets Turnover) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีการใช้สินทรัพย์รวมก่อให้เกิดรายได้ ๐.๒๖ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๑ แสดงว่าสำนักฯ ใช้สินทรัพย์รวมที่มีอยู่เพื่อก่อให้เกิดรายได้ดี

การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดภาระหนี้สิน

อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน (Debt to Equity Ratio) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน ๐.๓๖ เท่า ลดลงจากปีก่อน - ๐.๐๕ เท่า แสดงให้เห็นว่าสำนักฯ มีความเสี่ยงในการก่อหนี้ลดลง เนื่องจากมีโครงสร้างเงินทุนจากการก่อหนี้ที่ลดลง

อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม (Debt to Total Assets) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม ๐.๒๘ เท่า ลดลงจากปีก่อน - ๐.๓๑ เท่า แสดงให้เห็นว่าสำนักฯ มีสัดส่วนภาระหนี้สินต่อสินทรัพย์รวมที่ลดลง

การวิเคราะห์อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

อัตรากำไรต่อรายได้ (Net Profit Margin) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีอัตรากำไรต่อรายได้ ๖.๓๘% แสดงว่าในรายได้จำนวน ๑๐๐ บาท สามารถบริหารงานให้เกิดผลกำไรได้เท่ากับ ๖.๓๘ บาท และเมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พบว่าตัวเลขดังกล่าวมีค่าเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเท่ากับ ๑.๘๔% แสดงให้เห็นว่าสำนักฯ มีการบริหารงานที่ก่อให้เกิดผลกำไรที่สูงขึ้น

อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (Return on Asset: ROA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม ๑.๖๖% เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๕๔% แสดงให้เห็นว่าสำนักฯ มีการบริหารสินทรัพย์รวมที่มีอยู่ให้เกิดผลตอบแทนในรูปของผลกำไรที่เพิ่มขึ้น เมื่อใช้ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นปีฐานเทียบ

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ว. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๔)

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีมติเห็นชอบรายงานงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๙ (ร่าง) ประกาศคณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง เครื่องแต่งกายสำหรับนักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ประกาศบังคับใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยข้อบังคับฉบับดังกล่าว ในข้อ ๑๘ เป็นการกำหนดเครื่องแต่งกายสำหรับฝึกงานหรือเครื่องแต่งกายฝึกวิชาชีพไว้เป็นการทั่วไป โดยกำหนดให้อำนาจอธิการบดีสามารถออกประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดรูปแบบเครื่องแต่งกายให้เป็นไปตามข้อ ๑๘ ข้างต้น โดยการออกประกาศดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อมาอธิการบดีได้ออกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง เครื่องแต่งกายฝึกงานหรือฝึกวิชาชีพหรือสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ซึ่งประกาศดังกล่าวมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นมา โดยในประกาศดังกล่าว ในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง กำหนดให้คณะอาจกำหนดให้มีเครื่องแต่งกายฝึกงานหรือฝึกวิชาชีพหรือฝึกสหกิจศึกษา สำหรับให้นักศึกษาสวมใส่ในรายวิชาได้ ส่วนในวรรคสอง กำหนดให้การจัดทำแบบเครื่องแต่งกาย การแต่งกาย และโอกาสในการแต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายข้างต้นนั้น ให้คณะจัดทำเป็นประกาศโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

ต่อมาคณะเภสัชศาสตร์ ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง เครื่องแต่งกายฝึกงานหรือวิชาชีพหรือสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งประกาศคณะเภสัชศาสตร์ได้อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง เครื่องแต่งกายฝึกงานหรือฝึกวิชาชีพหรือสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการออกประกาศข้างต้น และได้ส่งตรวจร่างประกาศดังกล่าวกับสำนักงานกฎหมายและนิติการ ซึ่งต่อมาสำนักงานกฎหมายและนิติการได้มีความเห็นว่า การออกประกาศของคณะเภสัชศาสตร์ดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่อาจกระทำได้ เพราะมีผลเป็นการขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ อันมีผลการให้การออกประกาศจะมีชอบด้วยข้อบังคับ ซึ่งหากคณะเภสัชศาสตร์จะดำเนินการออกประกาศกำหนดเรื่องเครื่องแต่งกายของนักศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อมาสำนักงานกฎหมายและนิติการได้เสนอความเห็นดังกล่าวต่ออธิการบดี และอธิการบดีได้พิจารณาแจ้งให้คณะเภสัชศาสตร์ดำเนินการตามที่สำนักงานกฎหมายและนิติการเสนอ

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง เครื่องแต่งกายฝึกงานหรือฝึกวิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง เครื่องแต่งกายสำหรับนักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. มอบสำนักงานพัฒนานักศึกษาประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง เครื่องแต่งกายฝึกงานหรือฝึกวิชาชีพหรือสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. มอบสำนักงานพัฒนานักศึกษาประสานคณะและรวบรวมข้อมูลคณะที่มีความประสงค์จะออกประกาศเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายฝึกงานหรือฝึกวิชาชีพ เพื่อขออนุมัติประกาศในคราวเดียว

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบคณะเภสัชศาสตร์ออกแนวปฏิบัติการแต่งกายสำหรับนักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ในวาระโอกาสต่าง ๆ และมอบสำนักงานพัฒนานักศึกษาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔.๑๐ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายและมาตรการด้านการเสริมสร้างความปลอดภัยทางถนนและวินัยจราจร ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๗

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา เป็นประเด็นความเสี่ยงใหม่ ในปี ๒๕๖๘ สำนักงานพัฒนานักศึกษาจึงได้พิจารณาเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า ซึ่งมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สำนักงานพัฒนานักศึกษาได้เสนอวาระเพื่อพิจารณาในเรื่องการประเมินความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเด็นการประสบอุบัติเหตุและความปลอดภัยของนักศึกษา อันเกิดจากการขับขี่ยานพาหนะ โดยจากสถิติการออกรับผู้บาดเจ็บ และส่งต่อการรักษาพยาบาล รวมถึงสถิติการเบิกจ่ายค่าสินไหมทดแทนกรณีนักศึกษาประสบอุบัติเหตุ พบว่ายังมีสถิติการประสบอุบัติเหตุจากรถจักรยานยนต์อยู่บ่อยครั้ง และมีจำนวนไม่ลดลง เนื่องจากปัจจัยของผู้ขับขี่เองที่ไม่เคารพกฎหมายจราจร ฝ่าฝืนป้ายสัญญาณจราจร ไม่สวมหมวกนิรภัย รวมถึงทักษะการขับขี่และการมีจิตสำนึกการขับขี่ปลอดภัยยังไม่มากพอไม่คำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้เคยออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายและมาตรการด้านการเสริมสร้างความปลอดภัยทางถนนและวินัยจราจร ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และบังคับใช้แล้วนั้น แต่เนื่องจากประกาศดังกล่าวยังมีลักษณะเป็นการเชิญชวนให้ปฏิบัติ และเป็นเพียงการวางนโยบายและมาตรการด้านความปลอดภัยในการจราจรเท่านั้น ยังขาดสภาพบังคับแก่นักศึกษา บุคลากร ตลอดจนผู้บริหารที่จะต้องปฏิบัติตามอย่างจริงจัง รวมถึงการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้ความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในการนี้ สำนักงานพัฒนานักศึกษา จึงได้ดำเนินการยก (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายและมาตรการด้านการเสริมสร้างความปลอดภัยทางถนนและวินัยจราจรภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดมาตรการต่าง ๆ ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒

๓. พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕

๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ได้พิจารณาให้มหาวิทยาลัยจัดทำแนวทางการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงเรื่องการประสูติเหตุและความปลอดภัยของนักศึกษา

๒. คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายและมาตรการด้านการเสริมสร้างความปลอดภัยทางถนนและวินัยจราจร ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายและมาตรการด้านการเสริมสร้างความปลอดภัยทางถนนและวินัยจราจร ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ปรับข้อ ๙ จากเดิม เป็น ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการส่งเสริม กำกับดูแล ให้บุคลากร และนักศึกษาในสังกัดของตนปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

๒. ควรแต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามประกาศ โดยมีตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานรักษาความปลอดภัย สำนักงานพัฒนานักศึกษา ผู้แทนจากคณะ

๓. มอบสำนักงานพัฒนานักศึกษาประชาสัมพันธ์และสร้างความตระหนักในหมู่นักศึกษาและบุคลากร เกี่ยวกับความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎจราจรและมาตรการในประกาศฉบับนี้

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบสำนักงานพัฒนานักศึกษาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอสำนักงานกฎหมายและนิติการตรวจสอบก่อนเสนออธิการบดีลงนามเพื่อประกาศใช้ต่อไป

๔.๑๑ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ศูนย์สอบด้วยระบบดิจิทัล ระยะที่ ๒

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี แจ้งความประสงค์ในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ศูนย์สอบด้วยระบบดิจิทัล โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. ร่วมมือบริหารจัดการทดสอบด้วยระบบดิจิทัล (National Digital Testing Platform) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดระบบขยายและการ พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการขยายการจัดการทดสอบ

๒. จัดหา และสำรวจสถานศึกษาเพื่อจัดตั้งเป็นสนามสอบเครือข่ายการทดสอบด้วยระบบดิจิทัล (National Digital Testing Platform)

๓. ร่วมประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบด้วยระบบดิจิทัล(National Digital Testing Platform) ของ สทศ.

๔. อื่น ๆ ตามที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ

ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ ร่วมมือบริหารจัดการทดสอบด้วยระบบดิจิทัล (National Digital Testing Platform) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดระบบขยายและการ พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการขยายการจัดการทดสอบ

๑.๒ จัดทำ และสำรวจสถานศึกษาเพื่อจัดตั้งเป็นสนามสอบเครือข่ายการทดสอบด้วยระบบดิจิทัล (National Digital Testing Platform)

๑.๓ ร่วมประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบด้วยระบบดิจิทัล (National Digital Testing Platform) ของ สทศ.

๑.๔ อื่น ๆ ตามที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

๒. ขอบเขตความรับผิดชอบหลักของทั้งสองฝ่าย

ขอบเขตความรับผิดชอบของ สทศ.

๑. จัดสรรทรัพยากรในการดำเนินการจัดการทดสอบ

๒. สนับสนุนอุปกรณ์สารสนเทศในการดำเนินการจัดการทดสอบ

๓. พัฒนาบุคลากรเพื่อการสนับสนุนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาและสำรวจสนามสอบ และการบริหารจัดการทดสอบ

ขอบเขตความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

๑. จัดทำบุคลากรเพื่อเป็นคณะทำงานประจำศูนย์สอบด้วยระบบดิจิทัลประจำมหาวิทยาลัย

๒. จัดเตรียมระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามโครงการที่ร่วมมือกัน

๔. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ ผศ.ดร.ศิริดา บุรชาติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

๔. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลง พบว่า บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการจัดตั้งศูนย์สอบด้วยระบบดิจิทัลในระยะที่ ๑ ได้สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระยะที่ ๒ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เช่นเดียวกับระยะที่ ๑ มิได้มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระสำคัญจากบันทึกข้อตกลงฉบับก่อนหน้า

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ศูนย์สอบด้วยระบบดิจิทัล ระยะที่ ๒

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๒ การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมการจัดทำงบประมาณที่คำนึงถึงมิติเพศภาวะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง เทศบาลนครอุบลราชธานี กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะรัฐศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมการจัดทำงบประมาณที่คำนึงถึงมิติเพศภาวะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง เทศบาลนครอุบลราชธานี กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร เครือข่าย และระบบการทำงานบนฐานของความรู้และนวัตกรรมด้านการจัดทำงบประมาณที่คำนึงถึงมิติเพศภาวะ เพื่อให้เทศบาลนครอุบลราชธานีเป็นแหล่งต้นแบบด้านการจัดทำงบประมาณเพื่อความเสมอภาคทางเพศของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ มีมติให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร เครือข่าย และระบบการทำงานบนฐานของความรู้และนวัตกรรมด้านการจัดทำงบประมาณที่คำนึงถึงมิติเพศภาวะ เพื่อให้เทศบาลนครอุบลราชธานีเป็นแหล่งต้นแบบด้านการจัดทำงบประมาณเพื่อความเสมอภาคทางเพศของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๒. การดำเนินงาน

๒.๑ หน่วยงานทั้งสองจะร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการ/กิจกรรมประจำปี เพื่อขับเคลื่อนการจัดทำงบประมาณที่คำนึงถึงมิติเพศภาวะให้เกิดเป็นรูปธรรมของเทศบาลนครอุบลราชธานี

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุน และร่วมดำเนินการวิจัยปฏิบัติการ (Action Research) หรือ การร่วมมือทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การฝึกอบรม การเป็นพี่เลี้ยง ให้คำแนะนำหรือ เสนอแนะทางวิชาการ รวมถึงการผลักดันให้เกิดการนำความรู้จากการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาคส่วนต่าง ๆ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ โดยให้ความสำคัญกับการตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มประชาชนตามมิติเพศภาวะ

๒.๔ พัฒนาเทศบาลนครอุบลราชธานีให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดทำงบประมาณที่คำนึงถึงมิติเพศภาวะของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทั้งสำหรับนักเรียน นักศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ

๓. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นางสาวพิศทยา ไชยสงคราม ตำแหน่งนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

๔. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้กองกลางนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมการจัดทำงบประมาณที่คำนึงถึงมิติพิเศษภาวะเพื่อการพัฒนายั่งยืน ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างเทศบาลนครอุบลราชธานี กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๓ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ตามศักยภาพ (Ubon Zero Dropout) จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) แจ้งว่าตามที่นายกรัฐมนตรีมีบัญชา มอบหมาย กระทรวงมหาดไทย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงศึกษาธิการ และกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) บูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคลที่หลุดออกจากระบบการศึกษาให้กลับเข้าสู่ระบบ โดย กสศ. ร่วมกับ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดเวทีขับเคลื่อนนโยบายการแก้ปัญหาเด็กที่ไม่มีชื่อในระบบการศึกษาและเด็กตกหล่นให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ๒๕ พื้นที่นำร่อง ได้แก่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดพะเยา จังหวัดลำปาง จังหวัดน่าน จังหวัดตาก จังหวัดสุโขทัย จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดนครพนม จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดระยอง จังหวัดสระแก้ว จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดตรัง จังหวัดสงขลา จังหวัดปัตตานี และจังหวัดยะลา ดำเนินการขับเคลื่อนงานเมื่อได้รับข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาในพื้นที่ จากกองทุนความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อนำเด็กที่หลุดจากระบบเข้าสู่ระบบการศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ จังหวัดอุบลราชธานี พิจารณาแล้วเพื่อให้การค้นหา และขับเคลื่อนการแก้ปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Ubon Zero Dropout) ระดับจังหวัด เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี จึงขอเชิญร่วมลงนาม บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ตามศักยภาพ (Ubon Zero Dropout) จังหวัดอุบลราชธานี ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบัวแก้ว โรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาหรือเด็กตกหล่นให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ หรือการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นในรูปแบบอื่น เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม สติปัญญา รวมถึงมีทักษะ ความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพตามความถนัดและมีศักยภาพที่จะพึ่งพาตนเองในการดำรงชีวิตได้ตลอดจนเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการ และระบบคุ้มครองทางสังคมในทุกมิติ

๑.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ และดูแลรักษาเด็กและเยาวชนที่กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาแล้วให้คงอยู่ในระบบการศึกษาหรือการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ จนสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงกว่าการศึกษาภาคบังคับ และป้องกันมิให้เด็กและเยาวชนที่อยู่ในระบบการศึกษาหลุดออกจากระบบการศึกษา

๑.๓ เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การวิจัย การพัฒนา นวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาได้รับการศึกษาในระบบการศึกษาหรือการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ ตามระดับหรือการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นในรูปแบบอื่น เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและการดำเนินงานในรูปแบบของการทดลองนำร่องในระดับพื้นที่จังหวัด และหน่วยงาน รวมถึงการขยายผลการดำเนินงาน

๑.๔ เพื่อบูรณาการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการให้ความช่วยเหลือและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานีได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต และได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาค มีการพัฒนาทักษะและศักยภาพเพื่อสร้างอาชีพ มีหลักประกันชีวิตที่มั่นคง

๒. ขอบเขตความรับผิดชอบหลักของทั้งสองฝ่าย

๒.๑ สนับสนุนการจัดทำระบบฐานข้อมูลเด็กนอกระบบการศึกษาและเด็กตกหล่นจากระบบการศึกษาบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาคีเครือข่ายเพื่อวางแผนสร้างโอกาสทางการศึกษาร่วมกัน

๒.๒ ร่วมพัฒนารูปแบบ/วิธีการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ตามศักยภาพด้วยการบูรณาการภาระงานและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๓ พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการศึกษาทางเลือกเชิงบูรณาการที่เน้นการปฏิบัติให้สอดคล้องกับศักยภาพของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ทั้งด้านทักษะอาชีพและทักษะชีวิตสามารถนำไปต่อยอดการประกอบอาชีพ และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒.๔ ติดตาม ค้นหา ดูแล ช่วยเหลือ ส่งต่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานีโดยบูรณาการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ทั้งในระดับปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา อุดมศึกษา การศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๒.๕ ป้องกันผู้เรียนไม่ให้หลุดออกจากระบบการศึกษา โดยส่งเสริมการใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งมีประสิทธิภาพ

๒.๖ ให้คำปรึกษาและแนะนำการดำเนินงานตามนโยบายให้หน่วยงานในกำกับดูแล

โดยบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวมีหน่วยงานร่วมลงนามทั้งสิ้น ๒๙ หน่วยงาน

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกใน

ต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และ องค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ตามศักยภาพ (Ubon Zero Dropout) จังหวัดอุบลราชธานี

๒. พิจารณามอบหมายหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการเป็นผู้ประสานการทํากิจกรรมภายใต้บันทึกข้อตกลงดังกล่าว

มติที่ประชุม:

๑. เห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ตามศักยภาพ (Ubon Zero Dropout) จังหวัดอุบลราชธานี

๒. มอบกองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการเป็นผู้ประสานการทํากิจกรรมภายใต้บันทึกข้อตกลงดังกล่าว

๓. มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๔ ขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กรณีสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ซึ่งมีการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวน ๕ รุ่น มีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ได้รับเงินจากการจัดเก็บค่าลงทะเบียนโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อยู่ระหว่างการดำเนินงานเตรียมการจัดการฝึกอบรมและเก็บค่าลงทะเบียน ซึ่งได้รับความสนใจจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะครู จากสมาชิกรวมสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียนในเขตพื้นที่อีสานตอนล่างเป็นจำนวนมาก) จึงได้ประมาณการงบประมาณจากการจัดเก็บค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมไว้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงใคร่ขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จากโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น จำนวนทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการต่อไป

ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๓ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม ให้เสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยแสดงผลและความจำเป็น
ประกอบการพิจารณาไว้ในคำขออนุมัติ ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จึงใคร่ขออนุมัติปรับแผน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท
ถ้วน) ตามตารางสรุปได้ดังนี้

คณะ/ หน่วยงาน	หมวด รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	ชื่อโครงการ	เหตุผลความจำเป็น
๑. สำนักงาน ส่งเสริม บริหาร งานวิจัยฯ	เงินอุดหนุน ทั่วไป- ค่าใช้จ่าย อุดหนุน	๕๐๐,๐๐๐	โครงการสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินงาน สวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียนและงาน ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น	เหตุผลความจำเป็น ตามที่ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ได้ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ โดยมีบทบาท หน้าที่ในการสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานของ หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริฯ ในการกระตุ้นผลักดัน ให้หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริฯ สามารถดำเนินงาน และประโยชน์จากทรัพยากรในพื้นที่ท้องถิ่น และนอกจากนี้ ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ยัง เป็นหน่วยงานในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้ ความ เข้าใจให้กับหน่วยงานที่สนองพระราชดำริฯ ได้เข้าร่วมการ ฝึกอบรมปฏิบัติการและจัดเก็บข้อมูลในชุมชนของตนเอง ให้ง่ายต่อการสืบค้นและเป็นฐานข้อมูลให้เยาวชนคนรุ่น หลังได้เรียนรู้ประวัติศาสตร์ในชุมชน และสามารถเผยแพร่ ความเป็นอัตลักษณ์ในชุมชนได้ต่อไป ซึ่งการอบรม ปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (๙ ไบ งาน) เป็นการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ทั้งทรัพยากร กายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิ ปัญญา งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เป็นการดำเนินงานปก ปักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น การสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร ท้องถิ่น การปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น การอนุรักษ์และ ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น การจัดทำศูนย์ข้อมูลท้องถิ่น การสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากร ท้องถิ่น เพื่อสร้างระบบการจัดเก็บ และประมวลผล โดย ความร่วมมือของหน่วยงานต่างๆ เพื่อการอนุรักษ์ วางแผน พัฒนา สร้างองค์ความรู้และฐานข้อมูลทรัพยากรให้กับ ท้องถิ่น และเป็นการบูรณาการสู่การเรียนรู้ให้กับเยาวชน ในการตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากร วัตถุประสงค์ ๑. ได้สนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๒. โรงเรียนสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ ความเข้าใจใน แนวทาง วิธีการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และ

คณะ/ หน่วยงาน	หมวด รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	ชื่อโครงการ	เหตุผลความจำเป็น
				งานสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นถูกต้องตามแนวทางการดำเนินงานของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จึงใคร่ขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายในโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รวมทั้งสิ้นจำนวน <u>๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</u> โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑. หมวดค่าตอบแทน รวมจำนวนเงิน ๗๑,๐๐๐ บาท ๑.๑ หมวดค่าตอบแทนวิทยากร รวม ๕๒,๘๐๐ บาท ๑) วิทยากรภายใน จำนวน ๔ วัน x ๖ ชม. x ๖๐๐ บาท/ชม. x ๓ คน = ๔๓,๒๐๐ บาท ๒) วิทยากรภายนอก จำนวน ๔ วัน x ๒ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท/ชม. x ๑ คน = ๙,๖๐๐ บาท ๑.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวม ๑๒,๒๐๐ บาท ๑) วันเวลาราชการ จำนวน ๑๐ วัน x ๘ ชม. x ๕๐ บาท/ชม. x ๒ คน = ๘,๐๐๐ บาท ๒) วันหยุดราชการ จำนวน ๕ วัน x ๗ ชม. x ๖๐ บาท/ชม. x ๒ คน = ๔,๒๐๐ บาท ๑.๓ ค่าตอบแทนอื่นๆ รวม ๖,๐๐๐ บาท ๑) ค่าตอบแทนนักศึกษา จำนวน ๑๐ คน x ๒ ครั้ง x ๓๐๐ บาท/ครั้ง = ๖,๐๐๐ บาท ๒. หมวดค่าใช้จ่าย รวมจำนวนเงิน ๓๔๓,๑๖๐ บาท ๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวม ๒๑,๗๖๐ บาท ๑) ค่ายานพาหนะ จำนวน ๒ ครั้ง x ๒ คน x ๔,๐๐๐ บาท/ครั้ง = ๑๖,๐๐๐ บาท ๒) ค่าที่พัก จำนวน ๒ คืน x ๒ ห้อง x ๑,๒๐๐ บาท/ห้อง = ๔,๘๐๐ บาท ๓) ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๒ วัน x ๒ คน x ๒๔๐ บาท/วัน = ๙๖๐ บาท ๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สถานที่ราชการ) จำนวน ๘ มื้อ x ๓๕ บาท/มื้อ x ๒๐๐ คน = ๕๖,๐๐๐ บาท ๒.๓ ค่าอาหารกลางวัน/อาหารเย็น (สถานที่ราชการ) จำนวน ๔ มื้อ x ๑๒๐ บาท/มื้อ x จำนวน ๒๐๐ คน = ๙๖,๐๐๐ บาท ๒.๔ ค่าจ้างเหมารถตู้ จำนวน ๒ คัน x ๒ วัน x ๒,๕๐๐ บาท/วัน = ๑๐,๐๐๐ บาท

คณะ/ หน่วยงาน	หมวด รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	ชื่อโครงการ	เหตุผลความจำเป็น
				๒.๕ ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน x ๒ เดือน x ๑๘,๔๕๐ บาท/เดือน = ๓๖,๙๐๐ บาท ๒.๖ ค่าใช้สอยอื่น ๆ รวม ๑๒๒,๕๐๐ บาท ๑) ค่าจ้างเหมาการแสดง = ๒๕,๐๐๐ บาท ๒) ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ = ๔๐,๐๐๐ บาท ๓) ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย = ๖,๐๐๐ บาท ๔) ค่าจ้างเหมาขนย้าย = ๓,๐๐๐ บาท ๕) ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ = ๓,๐๐๐ บาท ๖) ค่าธรรมเนียม/ค่าบำรุงห้องประชุม = ๕,๐๐๐ บาท ๗) ค่าเช่าห้องประชุม = ๒๐,๕๐๐ บาท ๘) ค่าจ้างเหมารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง = ๑๐,๐๐๐ บาท ๙) ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานเพิ่มเติม = ๗,๐๐๐ บาท ๑๐) ค่าของที่ระลึก = ๓,๐๐๐ บาท ๓. หมวดค่าวัสดุ รวมจำนวนเงิน ๓๕,๘๔๐ บาท ๓.๑ วัสดุสำนักงาน = ๖,๐๐๐ บาท ๓.๒ วัสดุประชาสัมพันธ์ (ไว้นิล, เสื้อ, กระเป๋า) = ๗,๐๐๐ บาท ๓.๓ วัสดุคอมพิวเตอร์ = ๖,๐๐๐ บาท ๓.๔ ค่าวัสดุอื่นๆ = ๑๖,๘๔๐ บาท ๔. หมวดเงินอุดหนุน : จัดสรรเงินสนับสนุนให้แก่มหาวิทยาลัย ๕๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)				

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๓ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม ให้เสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณาอนุมัติไว้ในคำขออนุมัติด้วย

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีส่วนราชการต้องตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม และให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ให้กับสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อจกได้เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๔.๑๕ การขออนุมัติบรรจุแผนเพื่อขอเปิดหลักสูตรใหม่ ในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) คณะวิทยาศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ ได้เสนอหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร-วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (อ้างถึงบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๔/ ๕๔๑๐ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗) และแจ้งขอบรรจุแผนการเปิดหลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๗๒) มายังกองแผนงาน ความละเอียดทราบแล้วนั้น

กองแผนงาน จึงขอเสนอบทสรุปการเปิดหลักสูตรใหม่ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติบรรจุและกำหนดแผนการรับนักศึกษาไว้ในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๗๒) รายละเอียดดังนี้

๑.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑) ข้อมูลเหตุผลจำเป็นในการเปิดหลักสูตรใหม่

การเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน เนื่องจากประเทศไทยได้ดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบาย “แรงงานปลอดภัยและสุขภาพดี” ซึ่งได้รับการประกาศเป็นวาระแห่งชาติ รัฐบาลได้ตั้งเป้าหมายสำคัญในการลดการประสบอันตรายจากอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน เพื่อให้แรงงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทยมีสุขภาพที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ นำพาประเทศเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจเสรีได้อย่างมั่นคง

นอกจากวาระแห่งชาติที่เป็นนโยบายระดับประเทศแล้ว ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยเฉพาะในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จะมีเขตประกอบการอุตสาหกรรม ๒ แห่ง คือ เขตประกอบการอุตสาหกรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และเขตประกอบการอุตสาหกรรม บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) นอกจากนี้ ยังมีสวนอุตสาหกรรม ๑ แห่ง คือ สวนอุตสาหกรรมสุรนารี ซึ่งมีสถานประกอบการที่ต้องการตำแหน่งงานด้านอาชีว-อนามัยและความปลอดภัยจำนวนมากจากสถิติของกรมโรงงานอุตสาหกรรม พบว่า มีสถานประกอบการที่เข้าข่ายต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ตาม “กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕” ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จำนวน ๒๔๔ แห่ง ครอบคลุม ๘ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ และจังหวัดยโสธร (ที่มา : <https://userdb.diw.go.th/factoryPublic/tumbol.asp>)

ในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี มีสถานประกอบการที่เข้าข่ายต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จำนวน ๑๖ แห่ง ทั้งนี้ หากพิจารณาจำนวนสถานประกอบการทั้งหมดจะมีจำนวนทั้งหมด ๖๗๑ แห่ง (<https://userdb.diw.go.th/factoryPublic/tumbol.asp>) แม้จะไม่ได้เข้าข่ายที่จะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ แต่ก็ต้องมีการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้สอดคล้องกับวาระแห่งชาติ ซึ่งจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย นอกจากนี้จังหวัดอุบลราชธานี กำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญ โดยเฉพาะการเปิด “นิคมอุตสาหกรรมอุบลราชธานี” ขึ้น ซึ่งเป็นนิคมอุตสาหกรรมใหม่ ที่จะมีสถานประกอบการเข้ามาดำเนินกิจการจำนวนมาก ซึ่งจะตอบสนองและเอื้อประโยชน์ต่อการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่จะผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่สูงกว่าบัณฑิตที่จบระดับปริญญาตรี กล่าวคือ การเปิดดำเนินการของสถานประกอบการขึ้นใหม่ ย่อมต้องอาศัยผู้ที่จะสามารถบริหาร ดำเนินงาน และจัดการวางระบบขึ้นมาใหม่ ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยผู้มีประสบการณ์และทักษะความรู้ระดับสูง เพื่อมาดำรงตำแหน่งระดับสูงในสายอาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เช่น ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งตำแหน่งนี้จะสอดคล้องกับบัณฑิตที่จบหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒) ข้อมูลจากการสำรวจความต้องการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

นอกจากการผลิตบัณฑิตที่จะตอบสนองต่อสถานประกอบการที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะระดับสูงกว่าระดับปริญญาตรีแล้ว หลักสูตรนี้ยังสามารถพัฒนาบุคลากรที่ทำงานในหน่วยงานภาครัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ที่ต้องการต่อยอดองค์ความรู้ และทักษะที่สูงขึ้น เพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่มากขึ้น เช่น จากการให้บริการวิชาการที่โรงพยาบาลในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี ของทีมคณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร จะได้รับการสอบถามและแสดงความสนใจโดยตรงถึงการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาโท ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เนื่องจากพยาบาลที่ต้องการดูแลงานด้านอาชีว-อนามัยและความปลอดภัยของโรงพยาบาล อยากจะได้องค์ความรู้ด้านนี้ในระดับที่สูงขึ้นเพื่อนำไปพัฒนางานด้านนี้ของโรงพยาบาล เป็นต้น

ในระดับสากล ความต้องการกำลังคนในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศอาเซียนที่มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว ทำให้ความต้องการบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านนี้เพิ่มสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม ขณะนี้ทิศทางเศรษฐกิจในประเทศไทยได้มีการพัฒนาอย่างมากในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor - EEC) ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันในระดับโลก ทำให้มีความต้องการบุคลากรด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก เพื่อตอบสนองต่อการขยายตัวของอุตสาหกรรมเหล่านี้ หลักสูตรนี้จะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างบุคลากรที่มีทักษะสูงในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อรองรับการขยายตัวของนิคมอุตสาหกรรมและภาคอุตสาหกรรมที่เติบโตในเขตนี้ ซึ่งจะช่วยให้เศรษฐกิจในระดับภูมิภาคและระดับประเทศมีความเข้มแข็งและแข่งขันได้ในระดับโลก

จากการสำรวจ โดยใช้แบบสอบถามที่กำหนดตัวเลือกให้ผู้ตอบโดยใช้มาตราส่วนลิเคิร์ต (Likert Scale) จำนวน ๕ ระดับ (น้อยที่สุด, น้อย, ปานกลาง, มาก, มากที่สุด) เพื่อวัดทัศนคติหรือความคิดเห็นของผู้ตอบ ๓ กลุ่ม คือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้เรียนในอนาคต (ตารางที่ ๑) โดยผลการสำรวจพบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จำนวน ๒๙ คน พบว่า ๙๓.๑๐% ของผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าการเปิดหลักสูตรนี้มีความจำเป็นในระดับมากขึ้นไป สอดคล้องกับผลการสำรวจจากผู้บัณฑิตสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจำนวน ๓๘ คน คิดเป็น ๘๖.๘๔% ของผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า หลักสูตรนี้มีความจำเป็นในระดับมากขึ้นไป นอกจากนี้ การสำรวจในกลุ่มผู้เรียนในอนาคต ซึ่งประกอบด้วยผู้ที่สนใจทั่วไป นักศึกษา และศิษย์เก่า จำนวน ๑๓๒ คน พบว่ามีผู้สนใจเข้า

ศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานคิด เป็น ๗๕.๗๖% ทั้งนี้ผลสำรวจยังสะท้อนข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ในประเด็นต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงผลการสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง ๓ กลุ่ม ในระดับ “มาก” ขึ้นไป

หัวข้อ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (n=๒๙)		ผู้ใช้บัณฑิต (n=๓๘)		ผู้เรียนในอนาคต (n=๑๓๒)		รวม (n=๑๙๖)
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	%
ทักษะหรือองค์ความรู้ที่นำไปใช้ตอบโต้ภัยกับยุคปัจจุบัน							
การใช้เทคโนโลยีในการจัดการอาชีวอนามัย	๒๔	๘๒.๗๖	๒๗	๗๑.๐๕	๙๘	๗๕.๙๗	๗๖.๕๙
การบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๓	๗๙.๓๑	๒๙	๗๖.๓๒	๙๕	๗๓.๖๔	๗๖.๔๒
การจัดการอาชีวอนามัยในระดับสากล	๒๑	๗๒.๔๑	๒๕	๖๕.๗๙	๙๑	๗๐.๕๔	๖๙.๕๘
การออกแบบสถานที่ทำงานเพื่อความปลอดภัย	๑๙	๖๕.๕๒	๒๒	๕๗.๘๙	๘๐	๖๒.๐๒	๖๑.๘๑
การควบคุมมลพิษทางอากาศในสถานประกอบการ	๑๖	๕๕.๑๗	๑๕	๓๙.๔๗	๗๔	๕๗.๓๖	๕๐.๖๗
การประเมินและควบคุมปัจจัยเสี่ยงทางชีวภาพ	๑๑	๓๗.๙๓	๑๖	๔๒.๑๑	๕๘	๔๔.๙๖	๔๑.๖๗
การทำงานทางไกลและการทำงานแบบยืดหยุ่น	๙	๓๑.๐๓	๙	๒๓.๖๘	๔๙	๓๗.๙๘	๓๐.๙๐
ความหลากหลายและการไม่เลือกปฏิบัติ	๘	๒๗.๕๙	๑๑	๒๘.๙๕	๓๙	๓๐.๒๓	๒๘.๙๒
ความปลอดภัยทางไซเบอร์	๗	๒๔.๑๔	๙	๒๓.๖๘	๓๙	๓๐.๒๓	๒๘.๓๒
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	๙	๓๑.๐๓	๙	๒๓.๖๘	๔๒	๓๒.๕๖	๒๖.๗๙
การฝึกปฏิบัติที่สำคัญต่อการทำงาน							
การพัฒนามาตรการควบคุมและป้องกันอันตราย ในสถานประกอบการ	๒๗	๙๓.๑๐	๓๐	๗๘.๙๕	๑๑๖	๘๙.๙๒	๘๗.๓๒
การประเมินความเสี่ยงในสถานประกอบการ	๒๕	๘๖.๒๑	๒๙	๗๖.๓๒	๙๑	๗๐.๕๔	๗๗.๖๙
การใช้เครื่องมือตรวจวัดและตรวจสอบคุณภาพ อากาศ	๒๑	๗๒.๔๑	๑๓	๓๔.๒๑	๗๙	๖๑.๒๔	๕๕.๙๕
การจัดทำรายงานและเอกสารทางอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	๑๙	๖๕.๕๒	๑๕	๓๙.๔๗	๘๑	๖๒.๗๙	๕๕.๙๓

นอกจากนี้ยังมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากแบบสำรวจ ที่เป็นคำถามปลายเปิด โดยผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทั้ง ๓ กลุ่ม มีความคิดเห็นในทิศทางที่สอดคล้องใกล้เคียงกัน คือ เสนอให้หลักสูตรเน้นทักษะหรือองค์ความรู้ในด้านการประยุกต์ใช้ IoT เพื่อความปลอดภัย การบูรณาการความรู้และความคิด การพัฒนานวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การจำลองทางวิศวกรรม การเรียนรู้เป็นทีม การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาด้านอาชีวอนามัย และเสนอให้เน้นการฝึกปฏิบัติในด้านการบริหารจัดการภาวะวิกฤตเพิ่มเติม ซึ่งผลสำรวจและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง ๓ กลุ่ม ได้นำมาพิจารณาจัดทำเป็น PLOs ของหลักสูตร โดยเน้นข้อเสนอแนะที่ตรงกันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง ๓ กลุ่ม และมีสัดส่วนคะแนนประเมินระดับดีมากขึ้นไป มากกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป

แม้ว่าปัจจุบันจะมีบัณฑิตที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถปฏิบัติงานพื้นฐานในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้ดี แต่การมีบัณฑิตที่จบการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขานี้จะช่วยเติมเต็มและต่อยอดความรู้และทักษะในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะในด้านการบริหาร การกำหนดนโยบาย และการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน ซึ่งต้องการความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ลึกซึ้งมากขึ้น การเรียนในระดับปริญญาโทจะให้อโอกาสในการศึกษาเชิงลึกและวิจัยเกี่ยวกับปัญหาที่ซับซ้อนในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นในการพัฒนานโยบายและมาตรการที่มีประสิทธิภาพ และเป็นการเตรียมบุคลากรที่สามารถทำงานในตำแหน่งที่ต้องการความเชี่ยวชาญสูง หรือในงานที่มีความรับผิดชอบด้านการวางแผนและการจัดการในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างเหมาะสม ยกตัวอย่างองค์ความรู้ที่บัณฑิตระดับปริญญาตรีจะยังไม่สามารถทำได้ เช่น การประเมิน

ความเสี่ยงโดยใช้แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ (Mathematical Model) และการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นต้น ทั้งนี้ได้ถูกนำมากำหนดใน PLOs ของหลักสูตรด้วย

การเปิดหลักสูตรใหม่นี้จะเป็นการตอบโจทย์ผู้ใช้บัณฑิตในภาคอุตสาหกรรมและบริการต่าง ๆ ที่ต้องการบุคลากรที่มีคุณสมบัติและความรู้ในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยจะช่วยเพิ่มอัตราการจ้างงานและสร้างโอกาสในการพัฒนาวิชาชีพให้กับบัณฑิต นอกจากนี้ หลักสูตรนี้ยังสามารถเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการทั้งในประเทศและระดับสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของบัณฑิตและการยอมรับในทุกภาคส่วน

อีกทั้งยังสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในการพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อให้ประเทศไทยสามารถพัฒนาและขับเคลื่อนเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน และมีความเข้มแข็งในระดับภูมิภาคและระดับโลก โดยมีจุดเชื่อมโยงที่สำคัญดังนี้

(๑) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

หลักสูตรนี้สนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยงสูง เช่น อุตสาหกรรมพลังงานและเคมี ซึ่งต้องการบุคลากรที่มีทักษะและความรู้เฉพาะด้านในการจัดการความเสี่ยงอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านนี้จะช่วยให้อุตสาหกรรมไทยสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล โดยการเสริมสร้างมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยของแรงงาน ซึ่งจะเป็นการสนับสนุนให้ภาคอุตสาหกรรมสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

(๒) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะขั้นสูงในสาขาอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งเป็นการตอบสนองต่อการเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ การเพิ่มทักษะและความรู้ให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมต่าง ๆ จะช่วยสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความสามารถในการรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อน และเป็นผู้นำในการพัฒนางานด้านความปลอดภัยในที่ทำงาน

(๓) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

การมีหลักสูตรนี้จะช่วยเสริมสร้างความเท่าเทียมในการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากรในภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะในพื้นที่ชนบทหรือในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ที่มีการขยายตัวของอุตสาหกรรม เช่น โครงการพัฒนานิคมอุตสาหกรรมอุบลราชธานี การพัฒนาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจะช่วยให้แรงงานในพื้นที่เหล่านี้มีโอกาสพัฒนาตนเองและเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานในอุตสาหกรรมที่มีมาตรฐานสูง

(๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

หลักสูตรนี้ยังมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการพัฒนากระบวนการผลิตที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม โดยการจัดการความปลอดภัยในกระบวนการผลิต (Process Safety Management: PSM) จะช่วยลดความเสี่ยงจากสารเคมีอันตรายและปัจจัยเสี่ยงอื่น ๆ ในที่ทำงาน ซึ่งมีผลต่อการรักษาความปลอดภัยและสุขภาพของผู้ประกอบอาชีพ และยังช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

การพัฒนาและส่งเสริมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการจะช่วยสร้างความมั่นคงด้านแรงงานให้กับประเทศ การลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยของแรงงานจะช่วยให้เศรษฐกิจของประเทศมั่นคงและมีเสถียรภาพ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้ประเทศมีระบบสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงานที่เข้มแข็ง ซึ่งจะทำให้ประเทศไทยมีความมั่นคงในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระยะยาว

ท้ายที่สุด การเปิดหลักสูตรนี้ยังตอบสนองต่อ "ข้อบังคับสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ว่าด้วยการประกอบวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควบคุม สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๖๖" ซึ่งมีเป้าหมายในการส่งเสริม พัฒนา และควบคุมผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานสากล ข้อบังคับนี้เน้นที่สถานประกอบกิจการขนาดใหญ่ ที่มีจำนวนคนงานหรือลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป และมีการลงทุนตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป รวมถึงสถานประกอบกิจการที่มีความเสี่ยงสูง ซึ่งถูกกำหนดให้ต้องทำการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management: PSM) ข้อบังคับนี้เน้นที่การใช้บุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ขั้นสูงกว่าผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือผู้ที่ยังไม่มีประสบการณ์การทำงาน โดยเฉพาะในด้านทักษะและการแก้ไขปัญหา ที่ซับซ้อนในระดับนโยบาย ซึ่งผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาโทจะมีความสามารถในการรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนและต้องการการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ บทบาทของหลักสูตรนี้ไม่ใช่แค่เพื่อเตรียมความพร้อมในระดับปฏิบัติการ แต่ยังเป็นการเตรียมบุคลากรที่สามารถเป็นผู้นำในองค์กร โดยการมีข้อบังคับดังกล่าวเป็นการเน้นย้ำถึงความจำเป็นในการเพิ่มศักยภาพบุคลากรที่มีทักษะเชิงลึกและการจัดการในระดับสูง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและการพัฒนาความปลอดภัยในภาคอุตสาหกรรม นี่จึงเป็นเหตุผลสำคัญที่ทำให้หลักสูตรระดับปริญญาโทในสาขาวิชานี้มีความจำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควบคุม ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานด้านการผลิตบัณฑิตให้เป็นบุคลากรที่มีทักษะเชิงลึกและการจัดการ สามารถเป็นผู้นำในองค์กรได้

๓) ข้อมูลหลักสูตรลักษณะนี้ที่เปิดสอนอยู่ในมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ภายในประเทศ

คณะวิทยาศาสตร์ ได้พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ในประเทศไทย สามารถสรุปผลการวิเคราะห์รายละเอียดได้ดังนี้

ตารางที่ ๒ ข้อมูลคู่เทียบหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ในประเทศไทย

มหาวิทยาลัย	ชื่อหลักสูตร	จุดเน้นหลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการศึกษา
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	แผน ๑ แบบวิชาการ (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ๑. สร้างสรรค์งานวิจัยที่ได้รับการยอมรับในระดับวิชาการ หรือสามารถนำไปใช้แก้ไขปัญหาในสถานประกอบการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สอดคล้องกับจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ ๒. พัฒนากลยุทธ์การจัดการความเสี่ยงในสถานประกอบการด้วยเครื่องมือหรือแบบจำลองเชิงคณิตศาสตร์ ๓. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงงานวิจัยในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง แผน ๑ แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ๑. สร้างสรรค์งานวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางานด้านอาชีวอนามัยและความ	เปิดสอนภาคปกติเรียน ๔ ภาคการศึกษาปกติ (๒ ปี) ค่าธรรมเนียม - ภาคการศึกษาละ ๓๕,๐๐๐ บาท - ตลอดหลักสูตร ๑๔๐,๐๐๐ บาท

มหาวิทยาลัย	ชื่อหลักสูตร	จุดเน้นหลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการศึกษา
		ปลอดภัยได้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ ๒. ออกแบบและพัฒนานโยบายหรือโปรแกรมเพื่อสร้างเสริมความปลอดภัยและสุขภาพในองค์กร ๓. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเองด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง	
มหาวิทยาลัยมหิดล	วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	เน้นการพัฒนาความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และองค์ความรู้พหุวิทยาการ ทำงานวิจัย บริหารจัดการ และสามารถประเมินสถานการณ์เพื่อป้องกันและควบคุมการเกิดอันตรายในสภาพแวดล้อมการทำงานที่จะส่งผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ประกอบวิชาชีพและชุมชน มีแผนการเรียน ๒ แผน ดังนี้ - แผน ก แบบ ก ๒ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) - แผน ข (ศึกษารายวิชาและทำการค้นคว้าอิสระ)	เปิดสอนทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ เรียน ๔ ภาค การศึกษาปกติ (๒ ปี) ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร ค่าธรรมเนียม - ภาคปกติ ๔๐,๐๐๐ บาท - โครงการพิเศษ ๕๐,๐๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร - ภาคปกติ ๑๖๐,๐๐๐ บาท - โครงการพิเศษ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ค่าวิจัย/อุปกรณ์พิเศษ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน ๔,๕๐๐ บาท
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	มุ่งผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อพัฒนางานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแบบองค์รวม มีแผนการเรียน ๒ แผน ดังนี้ - แผน ก แบบ ก ๒ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) - แผน ข (ศึกษารายวิชาและทำการค้นคว้าอิสระ)	เปิดสอนทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ เรียน ๔ ภาค การศึกษาปกติ (๒ ปี) ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร - ภาคปกติ ๑๘๒,๐๐๐ บาท - โครงการพิเศษ ๒๐๖,๐๗๐ บาท
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	หลักสูตรมุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีในสาขาวิชาอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีแผนการเรียน ๓ แผนดังนี้ - แผน ก แบบ ก ๑ (วิทยานิพนธ์)	เปิดสอนทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ เรียน ๔ ภาค การศึกษา (๒ ปี) ค่าธรรมเนียม - ภาคปกติ ๓๐,๐๐๐ บาท

มหาวิทยาลัย	ชื่อหลักสูตร	จุดเน้นหลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการศึกษา
		- แผน ก แบบ ก ๒ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) - แผน ข (ศึกษารายวิชาและทำการค้นคว้าอิสระ)	- โครงการพิเศษ ๕๐,๐๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร - ภาคปกติ ๑๒๐,๐๐๐ บาท - โครงการพิเศษ ๑๖๐,๐๐๐ บาท
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	หลักสูตรที่มีคุณภาพสูง: หลักสูตรมีการพัฒนาเนื้อหาและการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของตลาดแรงงานมีแผนการเรียน ๒ แผนดังนี้ - แผน ก แบบ ก ๒ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) - แผน ข (ศึกษารายวิชาและทำการค้นคว้าอิสระ)	เปิดสอนภาคปกติ ๒ ปี การศึกษา แบบไตรภาค เรียนเป็นชุดวิชา (module) เน้นเรียนเสาร์ อาทิตย์ (ร่วมกับ online class) ค่าธรรมเนียม - ภาคการศึกษาละ ๓๙,๐๐๐ บาท (มีจำนวน ๓ ภาคการศึกษา) หรือปี การศึกษาละ ๑๑๗,๐๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร - ภาคปกติ ๒๓๔,๐๐๐ บาท

จากตารางจะเห็นว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีจุดเด่นของหลักสูตรในด้านการพัฒนากลยุทธ์และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ในประเทศไทย พบว่า ค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีอัตราค่าธรรมเนียมที่สามารถแข่งขันกับคู่เทียบได้ พิจารณาจากในเขต พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีเพียงมหาวิทยาลัยขอนแก่น กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเท่านั้น ที่จัดการศึกษา ในหลักสูตรเดียวกัน โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๓๙,๐๐๐ บาท ดังนั้น จึงมีอัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรใกล้เคียงกัน ส่วนมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๓๕,๐๐๐ บาท หลักสูตรจึงมีความได้เปรียบในด้านอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรจาก ผู้สนใจศึกษาต่อที่มักจะพิจารณาปัจจัยด้านค่าใช้จ่ายในการศึกษาควบคู่กับคุณภาพของหลักสูตร และเพิ่มโอกาสใน การตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อของกลุ่มผู้เรียนระดับท้องถิ่นและภูมิภาคเดียวกัน

๔) ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ระดับหลักสูตรและมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๑) แผน ๑ แบบวิชาการ (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ แล้ว บัณฑิตมีสมรรถนะ ดังนี้

PLO๑: สร้างสรรค์งานวิจัยที่ได้รับการยอมรับในระดับวิชาการ หรือสามารถนำไปใช้แก้ไขปัญหา ในสถานประกอบการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สอดคล้องกับจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ

PLO๒: วิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อน เพื่อสร้างแนวทางแก้ปัญหาที่เป็นนวัตกรรมในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

PLO๓: ออกแบบการวิจัยเชิงปฏิบัติการ หรือวิจัยประยุกต์ในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่ตอบโจทย์ปัญหาในบริบทของสถานประกอบการ

PLO๔: ประเมินผลกระทบของงานวิจัยด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่อองค์กรหรือสังคม เพื่อกำหนดแนวทางหรือข้อเสนอแนะที่นำไปใช้ได้จริง

PLO๕: พัฒนากลยุทธ์การจัดการความเสี่ยงในสถานประกอบการด้วยเครื่องมือหรือแบบจำลองเชิงคณิตศาสตร์

PLO๖: สื่อสารผลการวิจัยและแนวคิดเชิงวิชาการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อสร้างความเข้าใจและการยอมรับในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

PLO๗: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงงานวิจัยในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

๔.๒) แผน ๑ แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว บัณฑิตมีสมรรถนะ ดังนี้

PLO๑: ประเมินความเสี่ยง และนำเสนอแนวทางในการจัดการความเสี่ยงขั้นสูง ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการได้ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ

PLO๒: ออกแบบระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้ถูกต้องตามแบบจำลองทางคณิตศาสตร์หรือหลักวิชาการคำนวณขั้นสูง

PLO๓: สร้างสรรค์งานวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ

PLO๔: ตรวจวินิจฉัย เพื่อการกำหนดนโยบายและแผนการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้ตรงตามเป้าหมายของสถานประกอบการ

PLO๕: ออกแบบและพัฒนานโยบายหรือโปรแกรมเพื่อสร้างเสริมความปลอดภัยและสุขภาพในองค์กร

PLO๖: สื่อสารและนำทีมเพื่อกำกับดูแลและดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO๗: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเองด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ ที่มาของ PLO จะกลั่นกรองและใช้ Keyword/Technical Term มาจาก “มาตรฐานการประกอบวิชาชีพ” ในข้อบังคับสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ว่าด้วยการประกอบวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควบคุม สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นข้อบังคับที่นอกเหนือจากเกณฑ์การผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

๕) โครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา ๒ ปีการศึกษา และให้ศึกษาอย่างมากที่สุดไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา รายละเอียดดังนี้

๑) แผน ๑ แบบวิชาการ (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๒) แผน ๑ แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

ตารางที่ ๓ โครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หมวดวิชา/จำนวนหน่วยกิต	แผน ๑ แบบวิชาการ (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว)	แผน ๑ แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชา และทำวิทยานิพนธ์)
๑) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑.๑) กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน ๑.๒) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	- *	๒๔ หน่วยกิต ๒๑ หน่วยกิต ๓ หน่วยกิต
๒) หมวดวิทยานิพนธ์ จำนวน	๓๖ หน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า	๓๖ หน่วยกิต	๓๖ หน่วยกิต

หมายเหตุ: * ไม่นับหน่วยกิต มีเกณฑ์การประเมินผลเป็น S หรือ U

๖) แผนการรับนักศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวนนักศึกษาปีการศึกษาละ ๑๐ คน รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๔ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ในระยะ ๕ ปี

ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับเข้าในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓
ชั้นปีที่ ๑	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
รวม	๑๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	๑๐	๑๐	๑๐

๗) ความคุ้มทุนหรือความคุ้มค่าของหลักสูตร

ประมาณการรายรับ (หน่วย: บาท)

ตารางที่ ๕ ประมาณการรายรับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓
ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ ๓๕,๐๐๐ x ๒ ภาค x คน)	๗๐๐,๐๐๐	๑,๔๐๐,๐๐๐	๑,๔๐๐,๐๐๐	๑,๔๐๐,๐๐๐	๑,๔๐๐,๐๐๐
เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร (ข้าราชการ)	๑,๔๓๙,๘๗๓	๑,๕๐๑,๙๐๖	๑,๕๖๗,๓๕๑	๑,๖๓๖,๓๙๕	๑,๗๐๙,๒๓๗
เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร (พนักงานเงิน งบประมาณแผ่นดิน)	๙๗๘,๓๗๑	๑,๑๔๗,๐๑๔	๑,๑๘๒,๔๕๖	๑,๒๑๙,๑๓๘	๑,๒๕๗,๑๐๓
รวมรายรับ	๓,๑๑๘,๒๔๔	๔,๐๔๘,๙๒๐	๔,๑๔๙,๘๐๗	๔,๒๕๕,๕๓๓	๔,๓๖๖,๓๔๐

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

ตารางที่ ๖ ประมาณการค่าใช้จ่ายหลักสูตรวิทยาลัยการศึกษาศรรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓
ก. งบดำเนินการ					
๑. ค่าจ้าง	๒,๔๔๘,๒๔๔	๒,๗๐๘,๙๒๐	๒,๘๐๙,๘๐๗	๒,๙๑๕,๕๓๓	๓,๐๒๖,๓๔๐
๑.๑ เงินเดือนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ข้าราชการ)	๑,๔๓๙,๘๗๓	๑,๕๐๑,๙๐๖	๑,๕๖๗,๓๕๑	๑,๖๓๖,๓๙๕	๑,๗๐๙,๒๓๗
๑.๒ เงินเดือนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (พนักงานเงินงบประมาณ แผ่นดิน)	๙๗๘,๓๗๑	๑,๑๔๗,๐๑๔	๑,๑๘๒,๔๕๖	๑,๒๑๙,๑๓๘	๑,๒๕๗,๑๐๓
๑.๓ เงินเดือนบุคลากรสาย สนับสนุน (พนักงานเงิน รายได้)*	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๑.๔ ค่าตอบแทนผู้ดำรง ตำแหน่งวิชาการ สำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย จ่าย โดยเงินรายได้คณะ	-	๑๓๔,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐
๒. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยคน ละ ๔,๐๐๐ บาท	๘๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ส่วนกลาง	๖๒,๐๐๐	๑๒๔,๐๐๐	๑๒๔,๐๐๐	๑๒๔,๐๐๐	๑๒๔,๐๐๐
๔. ค่าตอบแทนการสอน กลุ่มนักศึกษาภาคพิเศษ (ถ้า มี)	๑๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๕. เงินอุดหนุนค่าวัสดุ การศึกษา	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๖. ทุนการศึกษา เงิน อุดหนุน/ส่งเสริมนักศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๗. ค่าหนังสือ ตำรา และ โครงการส่งเสริมพัฒนา นักศึกษาในหลักสูตร	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม (ก)	๔,๓๗,๐๐๐	๑,๐๐๘,๔๐๐	๑,๐๐๘,๔๐๐	๑,๐๐๘,๔๐๐	๑,๐๐๘,๔๐๐
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	๔,๓๗,๐๐๐	๑,๐๐๘,๔๐๐	๑,๐๐๘,๔๐๐	๑,๐๐๘,๔๐๐	๑,๐๐๘,๔๐๐

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓
จำนวนนักศึกษา	๑๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	๔๓,๗๐๐	๕๐,๔๒๐	๕๐,๔๒๐	๕๐,๔๒๐	๕๐,๔๒๐
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาเฉลี่ย ๕ ปี	๗๔,๕๑๐				
- ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (งบประมาณแผ่นดิน)	๒๔๑,๘๒๔	๑๓๒,๔๔๖	๑๓๗,๔๙๐	๑๔๒,๗๗๖	๑๔๘,๓๑๗
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (งบประมาณแผ่นดิน เฉลี่ย ๕ ปี)	๑๖๐,๕๗๐				
- ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (เงินรายได้)	๔๓,๗๐๐	๕๐,๔๒๐	๕๐,๔๒๐	๕๐,๔๒๐	๕๐,๔๒๐
- ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (เงินรายได้ เฉลี่ย ๕ ปี)	๔๙,๐๗๖				

* หมายเหตุ เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์ จ่ายเงินเดือนพนักงานเงินรายได้ปีละ ๑๒ ล้านบาท จึงปันส่วนให้หลักสูตรโดยหารจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ๒,๐๐๐ คน

๗.๑) ความคุ้มค่า (เฉลี่ย ๕ ปี)

ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนตลอดหลักสูตร จำนวน ๗๔,๕๑๐ บาทต่อปี

จำนวนนักศึกษาขั้นต่ำที่พึงรับได้ เท่ากับ ๗ คนต่อปีการศึกษา ดังนั้นจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่พึงมีตลอดหลักสูตรเท่ากับ ๑๔ คน

จำนวนนักศึกษาตามแผนการรับ จำนวน ๑๐ คนต่อปี

เมื่อพิจารณาข้อมูลจากตารางที่ ๕ และตารางที่ ๖ ในภาพรวมประมาณการรายรับของหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒ เท่ากับ ๗๔,๕๑๐ บาท/คน/ปี สามารถจำแนกค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตามประเภทของงบประมาณได้ดังนี้

- งบประมาณแผ่นดิน หลักสูตรจะมีประมาณการค่าใช้จ่ายรวมในการผลิตบัณฑิต ตลอดหลักสูตรเฉลี่ยเท่ากับ ๑๖๐,๕๗๐ บาท/คน/ปี

- งบประมาณเงินรายได้ หลักสูตรจะมีประมาณการค่าใช้จ่ายรวมในการผลิตบัณฑิต ตลอดหลักสูตรเฉลี่ยเท่ากับ ๔๙,๐๗๖ บาท/คน/ปี

ซึ่งเมื่อพิจารณาเฉพาะค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาในส่วนของงบประมาณเงินรายได้กับค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บในอัตรา ๓๕,๐๐๐ บาท/คน/ภาคการศึกษา หรือ ๗๐,๐๐๐ บาท/คน/ปีการศึกษาแล้ว จะพบว่ามีรายได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

จำนวนนักศึกษาขั้นต่ำที่พึงรับได้เพื่อให้มีรายได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตร เท่ากับ ๑๔ คน (ประมาณการค่าใช้จ่ายรวมในการผลิตบัณฑิต ๑,๐๐๘,๔๐๐ บาท หารด้วยค่าธรรมเนียมศึกษา จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท/คน

ทั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์ควรพิจารณาทบทวนจำนวนการรับนักศึกษาของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เนื่องจากในปัจจุบันมีผู้สนใจเข้า

ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษามีจำนวนลดลงมาก ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการหลักสูตรในอนาคต อีกทั้งควรแสวงหาแหล่งทุนเพื่อการวิจัยให้กับนักศึกษา ซึ่งจะเป็นส่วนช่วยในการพัฒนาผลงานวิชาการซึ่งจะเป็นการสร้างคุณค่าของหลักสูตรให้เพิ่มมากขึ้นด้วย

เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ทบทวนและจัดทำกลยุทธ์มหาวิทยาลัย จึงเห็นควรบรรจุหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หลักสูตรใหม่ ๒๕๖๙ คณะวิทยาศาสตร์ ไว้ในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๒) เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามขั้นตอนการจัดทำเอกสารหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเสนอไปยังสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบและให้ความเห็นชอบเป็นลำดับต่อไป

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓
ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ – ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบการขออนุมัติบรรจุแผนเพื่อขอเปิดหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๒) คณะวิทยาศาสตร์ และนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

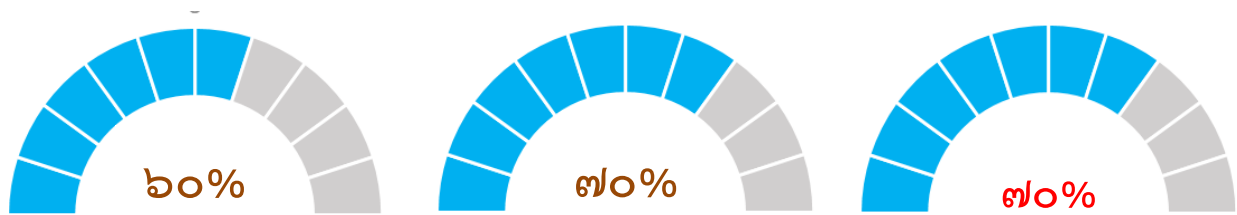
มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๔.๑๖ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทราบและถือปฏิบัติ และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามคำสั่งที่ ๒๙๕๔/๒๕๖๗ สัณ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ซึ่งกองแผนงานรับผิดชอบ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน) ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินฯ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยจะต้องแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานใน และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๗ มีทั้งสิ้น ๑๐ มาตรการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๗ มาตรการ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



สรุปการดำเนินงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๗

ประเด็น/มาตรการ	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
๑.๑ การเผยแพร่ และการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองกลาง
๑.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองคลัง
๑.๓ การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองแผนงาน
๑.๔ การจัดการข้อร้องเรียน	N/A	สำนักงานกฎหมายและ นิติการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	N/A	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองกลาง
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองกลาง
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองคลัง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
๖.๑ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของ หน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบใน การปฏิบัติหน้าที่*	N/A	กองการเจ้าหน้าที่
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
๗.๑ มาตรการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองแผนงาน

หมายเหตุ

๑) N/A หมายถึง อยู่ระหว่างรวบรวมผลการดำเนินงาน

๒) * ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบกับมติ
สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

แนวทางการกำกับติดตาม

๑. กำหนดให้หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบที่มีผลการดำเนินงาน N/A ทุกหน่วยงาน รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานดังกล่าวมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

๒. กองแผนงาน กำกับ ติดตาม สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำสรุปเล่มรายงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ ITA ต่อไป

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาส ๔

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๗ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ด้วย หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ ๑) คณะวิทยาศาสตร์ และ ๒) คณะบริหารศาสตร์ ขออนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) กรณีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติอนุมัติการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของคณะศิลปศาสตร์ ได้แก่ ๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู และ ๒) หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา ซึ่งเป็นสาขาวิชาทางการศึกษา โดยที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโดยมอบคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรพิจารณาทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา เนื่องจากอัตราที่กำหนดต่ำกว่าสถาบันการศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว และเพื่อให้เหมาะสมกับต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน

ประกอบกับหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนครบ ๕ ปีการศึกษา (สิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๗) จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗

แต่เนื่องจากการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร จะรับรองเฉพาะคณะหลักที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น โดยเป็นการรับรอง ๑ สถาบัน ๑ คณะหลัก ที่ทำหน้าที่ผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น หากสถาบันมีนโยบายให้คณะอื่นร่วมผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำเนินการในรูปแบบของการผลิตร่วมระหว่างคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ หรือหลักกับคณะที่ร่วมผลิต ทั้งนี้ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของสถาบัน คณะกรรมการจะรับรอง ๑ สถาบัน ๑ คณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ หรือคณะหลักเท่านั้น

- ๑) หน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลการผลิตครูจะต้องมีสถานะเป็น “คณะ”
- ๒) คณะที่รับผิดชอบดูแลการผลิตครูต้องกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ มีแผนกลยุทธ์และ “มีบทบาทหน้าที่โดยตรงในการผลิตและพัฒนาครูเป็นภารกิจหลัก”
- ๓) มหาวิทยาลัยต้องมอบหมายภารกิจการผลิตครูให้สังกัดคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ หรือชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น

ด้วยเหตุผลดังกล่าว ที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงมีมติอนุมัติโครงการจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์ และมอบมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการโครงการจัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมความพร้อมให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของประกาศครุสภา

ต่อมาคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี : คณะศึกษาศาสตร์ เพื่อเป็นคณะวิชาในการทำหน้าที่ยในการสร้างบัณฑิตครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้โอนย้ายหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู และหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา มาสังกัดภายใต้คณะศึกษาศาสตร์ ดังนั้น คณะศึกษาศาสตร์จึงขอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต : หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ทำการสอนเฉพาะเสาร์ - อาทิตย์ ภาคการศึกษาละ ๒๒,๐๐๐ บาท (จากเดิม ๒๐,๐๐๐ บาท) ปรับเพิ่มขึ้น ๒,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับปริญญาโท : หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ทำการสอนเฉพาะเสาร์ - อาทิตย์ ภาคการศึกษาละ ๓๕,๐๐๐ บาท (จากเดิม ๓๐,๐๐๐ บาท) ปรับเพิ่มขึ้น ๕,๐๐๐ บาท

๒) กรณีคณะบริหารศาสตร์

ตามที่คณะบริหารศาสตร์ ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคและปฏิทินการศึกษหลักสูตร คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี : คณะศึกษาศาสตร์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับนักศึกษาจากสาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาค ที่ทำการสอนวันจันทร์ - อาทิตย์ ภาคการศึกษาละ ๗๐,๐๐๐ บาท ตามที่คณะบริหารศาสตร์นำเสนอความทราบแล้วนั้น เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขออนุมัติดำเนินการในการแก้ไข ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ บัญชีแนบท้าย ๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาค เพิ่มเติม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระดับปริญญาโท : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ทำการสอนเฉพาะเสาร์ - อาทิตย์ สำหรับนักศึกษาจากสาธารณรัฐประชาชนจีน ภาคการศึกษาละ ๗๐,๐๐๐ บาท

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ... และหากเห็นชอบจักได้ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณา (ร่าง) ระเบียบฯ และเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานความคืบหน้าในการจัดสร้างอนุสรณ์สถาน รศ.ดร.สมจิตต์ ยอดเศรณี อธิการบดีผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และกำหนดการจัดพิธีบวงสรวง ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม ตามที่สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้ร่วมกับสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดทำโครงการผ้าป่ามหากุศล ม.อุบลรวมใจจัดหาทุนสร้างอนุสรณ์สถาน รศ.ดร.สมจิตต์ ยอดเศรณี อธิการบดีผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ มียอดเงินบริจาคทั้งสิ้น ๑,๘๗๒,๖๖๐.๖๗ (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) และได้จัดพิธีวางศิลาฤกษ์อนุสรณ์สถาน รศ.ดร.สมจิตต์ ยอดเศรณี เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

- ได้ว่าจ้าง บริษัท คราฟท์ สตูดิโอ จำกัด ปั้นหล่อหุ่นเหมือน รศ.ดร.สมจิตต์ ยอดเศรณี เป็นเงิน ๗๓๘,๓๐๐ บาท ระยะเวลาทำการ ๑๘๐ วัน วันเริ่มต้นวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ วันสิ้นสุด วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แต่ทางบริษัทแจ้งกำหนดงานแล้วเสร็จ พร้อมส่งงานและติดตั้ง ภายในวันที่ ๘-๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

- ได้ว่าจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภัคธิดา ก่อสร้างลานอนุสรณ์สถาน รศ.ดร.สมจิตต์ ยอดเศรณี เป็นเงิน ๙๔๐,๐๐๐ บาท วันเริ่มต้น ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ วันสิ้นสุด วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ทางบริษัทจะส่งมอบงานให้เสร็จภายในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

- ที่ประชุมคณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติกำหนดจัดพิธีบวงสรวงอนุสรณ์สถาน รศ.ดร.สมจิตต์ ยอดเศรณี ขึ้นในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบความคืบหน้าในการจัดสร้างอนุสรณ์สถาน รศ.ดร.สมจิตต์ ยอดเศรณี อธิการบดีผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และกำหนดการจัดพิธีบวงสรวง

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๒ ผลการประชุมหารือทิศทางการดำเนินงานด้านสุขภาพจิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัยร่วมกับศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม ตามที่สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้ร่วมประชุมหารือทิศทางการดำเนินงานด้านสุขภาพจิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ร่วมกับศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร เพื่อหารือด้านความร่วมมือในการขับเคลื่อนบูรณาการการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือทางด้านจิตใจให้ครอบคลุมกลุ่มมหาวิทยาลัย ในการคัดกรองสุขภาพจิตของนักศึกษา เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดูแลช่วยเหลือและครอบคลุมทุกปัญหา พร้อมทั้งมีระบบการดูแลช่วยเหลือด้านสุขภาพจิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดการประชุม ดังนี้

การดำเนินงานและโอกาสพัฒนา

๑. ระบบฐานข้อมูล การเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลกับระบบโปรแกรม MENTAL HEALTH CHECK IN
๒. การขับเคลื่อนการดำเนินงาน การพัฒนาศักยภาพผู้รับผิดชอบ อาจารย์ การวางระบบการสร้าง ความเข้าใจและความร่วมมือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงาน
๓. นักศึกษาที่มีความเสี่ยงเข้าไม่ถึงระบบบริการ นักศึกษาเสี่ยงสุขภาพจิตส่วนหนึ่งเข้าไม่ถึงระบบ บริการด้านสุขภาพจิต
๔. อาจารย์ที่ปรึกษา การรับรู้และเข้าถึงระบบบริการด้านสุขภาพจิตยังไม่ครอบคลุม
๕. การส่งต่อข้อมูล การส่งต่อข้อมูลจาก ศูนย์ให้การปรึกษา UBU Wellness Mind ไปที่โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ เป็นแบบทิศทางเดียว

แผนการดำเนินงาน

๑. ประเมินสุขภาพจิตนักศึกษา ด้วยระบบโปรแกรม MENTAL HEALTH CHECK IN หรือระบบคัด กรองของมหาวิทยาลัย และส่งต่อข้อมูลให้กับทางศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐
๒. สร้างความเข้าใจและความร่วมมือผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน วางระบบให้ นักศึกษา ได้รับการดูแลสุขภาพจิตเชิงรุก
๓. พัฒนาศักยภาพ ผู้รับผิดชอบงาน อาจารย์ แกนนำนักศึกษา (โดยจัดให้มีการประเมินสมรรถนะ ทักษะการให้คำปรึกษาเบื้องต้น ผ่าน UBU Micro Credentials)
๔. ดำเนินการต่อเนื่อง ต่อยอด สู่ความยั่งยืน เร่งเสริมสร้างความเข้าใจ

การขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานกลุ่มนักศึกษาในมหาวิทยาลัย เขตสุขภาพที่ ๑๐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ - กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ช่วงการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน
ธันวาคม ๒๕๖๗	ปรึกษาหารือ ผู้บริหารศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ หารือทิศทางการดำเนินงานร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย
มกราคม ๒๕๖๘	ประชุมวางแผน วางแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ นักศึกษาในมหาวิทยาลัย (ร่วมกับมหาวิทยาลัยอีก ๓ แห่ง และภาคีเครือข่าย)
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	พัฒนาศักยภาพการดูแลจิตใจและระบบดูแลช่วยเหลือ พัฒนา ศักยภาพแกนนำนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย การ ประเมินสุขภาพจิต
	เสริมสร้างความเข้มแข็งทางใจ (RQ) พัฒนาศักยภาพแกนนำ นักศึกษาเสริมสร้างความเข้มแข็งทางใจ (RQ) (การจัดกิจกรรม/ โครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายแกนนำนักศึกษา ใน มหาวิทยาลัย และภาคีเครือข่าย ในเขตสุขภาพที่ ๑๐)

ช่วงการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน
มีนาคม ๒๕๖๘	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการ ด้านสุขภาพจิต ในการพัฒนาระบบ การดูแลช่วยเหลือ นักศึกษาในมหาวิทยาลัย
เมษายน/กรกฎาคม ๒๕๖๘	ติดตามและประเมินผล ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน การดูแลจิตใจและระบบดูแลช่วยเหลือในมหาวิทยาลัย

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

เสนอประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อทราบ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบผลการประชุมหารือทิศทางการดำเนินงานด้านสุขภาพจิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัยร่วมกับศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๓ การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่
๒. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ
๓. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ
๔. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบในงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า

เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา* ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือท่าน และบุคลากรในสังกัดทุกท่าน (ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว) ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในระบบออนไลน์ โดยเข้าไปที่ URL: <https://itas.nacc.go.th/go/iit/emswtj> จากนั้นระบุรหัสสำหรับเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน : 06aaw2 **ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.**

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือบุคลากรภายในหน่วยงาน ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

มติที่ประชุม: รับทราบ ขอความร่วมมือคณะ/สำนัก/หน่วยงานประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือบุคลากรภายในหน่วยงาน ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.



(นายจักริน สงวนศักดิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยณัฐ สร้อยคำ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๑)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๒)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย