



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม ณ ที่ตั้ง

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	รศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภูมิรักษา	ประธาน
๒. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	นายจิตติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ศ.ทวนทอง	จุฑาเกตุ	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงศ์	กาวาฬ	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	ผศ.ปรีชา	บุญจูง	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายณนดล	พัฒนาศิษุบล	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และศึกษานานาชาติ	ผศ.อรนุช	ปวงสุข	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นางสายเพชร	อัครโ	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา	นายอนุสรณ์	บรรเทิง	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.เกษร	ศาสตราธรรม	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย	รศ.จิตรา	สิงห์ทอง	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.ธนกร	ทวีวุฒิ	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายณรินทร์	บุญพราหมณ์	กรรมการ
๑๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ
๑๕. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	ผศ.อุทัย	อันพิมพ์	กรรมการ
๑๖. (แทน)คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผศ.สุภาวดี	หิรัญพงศ์สิน	กรรมการ
๑๗. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.มงคล	บุษยตานนท์	กรรมการ
๑๘. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	นายแพทย์ประวิ	อำพันธ์	กรรมการ
๑๙. คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นายตึก	แสนบุญ	กรรมการ
๒๐. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาวศิริพร	จันทนสกุลวงศ์	กรรมการ
๒๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สมลักษณ์	เทพสุริยานนท์	กรรมการ
๒๒. (แทน) คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	รศ.อดิพันธ์	แก้วนิล	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.อติพงศ์	สุริยา	กรรมการ
๒๔. รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นายภาคภูมิ	สืบบุญการณ	กรรมการ

๒๕. รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหาร ทรัพยากรและสิทธิประโยชน์	รศ.อดุลย์	จรรยาเลิศอดุลย์	กรรมการ
๒๖. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผศ.เกรียงศักดิ์	แก้วกุลชัย	กรรมการและ เลขานุการ
๒๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจ สัมพันธ์	ผศ.ปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. (แทน)คณบดีคณะศิลปศาสตร์	นายสุรสม	กฤษณะจุฑะ	กรรมการ
๒. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายนิติลักษณ์	แก้วจันดี	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ติตราชการ
----------------------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจิรศักดิ์ บางท่าไม้	ประธานสภาอาจารย์
๒. รศ.สุระ วุฒิพรหม	ผู้อำนวยการโครงการ วมว.
๓. นายมหัทธกร เปลี่ยนสมัย	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี
๔. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๕. นายจักริน สงวนศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ กองกลาง

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/สำนัก ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประธานแจ้งที่ประชุม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพภายใน โดยได้นำกรอบการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หรือ ฉบับปรับปรุงของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) มาใช้ในการดำเนินงาน ระดับคณะและสถาบัน โดยระดับสำนัก ดำเนินการตามเกณฑ์เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) โดยได้วางนโยบายสนับสนุนให้คณะที่มีความพร้อมและมีศักยภาพเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEX ๒๐๐ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้คณะและมหาวิทยาลัยนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ ไปใช้ในการบริหารองค์การอย่างก้าวกระโดด สำหรับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการและผ่านการประเมิน EdPEX ๒๐๐ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นมา จำนวน ๖ หน่วยงาน ประกอบด้วย คณะเภสัชศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และระดับมหาวิทยาลัย นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้ดำเนินการพัฒนา คณะต่างๆและเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับหน่วยงานที่ผ่านการประเมิน EdPEX ๒๐๐ และยกระดับการพัฒนาคุณภาพองค์กรให้กับคณะต่าง ๆในมหาวิทยาลัยมีการพัฒนาองค์กรตามศักยภาพและความพร้อมของหน่วยงาน จากผลการดำเนินงานดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้มีการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ /สำนัก สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือน ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๙ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งจากผลการประเมินคุณภาพภายใน

ดังกล่าว พบว่าคณะมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นและมีคณะที่มีผลการประเมินคุณภาพภายในอยู่ระดับ ๒๐๐ คะแนน มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

หัวข้อ	คณะ/หน่วยงาน
๑. คณะที่มีผลการประเมิน ระดับ ๒๐๐ โดย สป.อว	คณะเภสัชศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ *วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ *
๒. คณะที่มีผลการประเมิน ระดับ ๒๐๐ โดย คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน	คณะบริหารศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จากผลการประเมินคุณภาพภายใน ๓ ปีที่ผ่านมา พบว่าทั้ง ๓ คณะมีผลการประเมินที่มีคะแนนพัฒนาดีขึ้น แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของคณะดีขึ้น
๓. คณะที่มีผลการประเมินต่ำกว่า ระดับ ๒๐๐ คะแนน	คณะรัฐศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ สำนักวิทยบริการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักบริหารศาสตร์ทรัพยากรและสิทธิประโยชน์

*อยู่ระหว่างการประเมิน คือ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะเกษตรศาสตร์ (เป็นหน่วยงานที่มีผลการประเมินอยู่ระดับ ๒๐๐)

สำหรับแนวทางการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่จะผลักดันให้คณะ/สำนัก มีผลการประเมินที่มีอยู่ในระดับ ๒๐๐ ขึ้นไป (โดยการประเมินจาก สป.อว. ในโครงการ EdPEX รุ่น ๑-๑๐ และการประเมินคุณภาพภายใน) ได้มีพัฒนาอย่างก้าวกระโดดและมีความพร้อมในการจะสมัครเข้าร่วม “โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEX๓๐๐” ซึ่ง สป.อว. คุณสมบัติของหน่วยงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการมี ดังนี้

๑. ผู้บริหารของหน่วยงานมีความมุ่งมั่น ให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร
๒. มีทีมบริหาร ทีมงานที่พร้อมและมีทัศนคติที่ดีในการดำเนินการด้วยเกณฑ์ EdPEX อย่างต่อเนื่อง แม้ว่าจะมีการเปลี่ยนทีมบริหาร
๓. มีประสบการณ์ในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานด้วยเกณฑ์ EdPEX
๔. สามารถจัดทำโครงร่างองค์กร และ/หรือ รายงานการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEX
๕. คณะที่มีผลการประเมินคุณภาพภายในอยู่ในระดับ Early Result (โดยมีคะแนนตั้งแต่ ๒๘๐ คะแนนขึ้นไป)

เป้าหมายของการพัฒนาองค์กรของมหาวิทยาลัย ระดับคณะ/สำนัก ปี ๒๕๖๘ -๒๕๗๑

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑. ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	๓๕๐ คะแนน ภายในปี ๒๕๗๐
๒. ผลการประเมินของคณะตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (โดยการประเมินจาก สป.อว. ในโครงการ EdPEX รุ่น ๑-๑๐ และการประเมินคุณภาพภายใน)	๓๐๐ คะแนน ภายในปี ๒๕๖๙
๓. คณะที่มีผลการประเมินต่ำกว่า ระดับ ๒๐๐ คะแนน	๒๐๐ คะแนน ภายในปี ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ จากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุม จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่ผ่านมา พบว่า สภามหาวิทยาลัยมีประเด็น ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการต่อคณะ/วิทยาลัย/สำนัก รวมทั้งผู้บริหารเป็นการเฉพาะ จึงขอความร่วมมือผู้บริหารทุกท่าน เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำเดือนเพื่อร่วมรับฟังข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ จากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป ซึ่งในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่วันเสาร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ มีประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. ประเด็นรายงานทางการเงินและแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

สภามหาวิทยาลัยเน้นย้ำถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานการเงินอย่างรอบคอบ โดยที่ประชุมมีข้อสังเกตว่ารายงานทางการเงินของหลายคณะยังคงมุ่งเน้นเฉพาะการบริหารจัดการงบประมาณและรายได้ที่เกิดจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งไม่เพียงพอต่อความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว เมื่อมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบอิสระในการบริหารจัดการ จึงจำเป็นต้องวางแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่ครอบคลุมมากขึ้น เพื่อกระจายแหล่งรายได้จากช่องทางอื่น ๆ ไม่เพียงแต่อาศัยค่าธรรมเนียมเพียงอย่างเดียว โดยมุ่งเน้นการเพิ่มรายได้ที่ยั่งยืน โดยควรเน้นการสร้างแหล่งรายได้ใหม่และการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดแรงงาน รวมถึงการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายโดยเฉพาะในส่วนของงบประมาณบุคลากรที่มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๒. ประเด็นการปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน

สภามหาวิทยาลัยมีข้อเสนอการปรับปรุงหลักสูตรควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงานและความต้องการในวิชาชีพ โดยแนะนำให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง แม้จะเป็นการปรับปรุงเพียงเล็กน้อยก็ตาม เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันของบัณฑิตในอนาคต

โดย เน้นย้ำถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) ให้กับนักศึกษา โดยเฉพาะทักษะด้านเทคโนโลยี เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และทักษะดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งควรบูรณาการเข้ากับหลักสูตรทั้งในรูปแบบของรายวิชาหลักและกิจกรรมเสริมทักษะ เพื่อเตรียมความพร้อมให้บัณฑิตสามารถปรับตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล

มติที่ประชุม: รับทราบ

๑.๓ กำหนดพิธีน้อมถวายปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (ปร.ด.) แต่เจ้าประคุณสมเด็จพระมหาธีราจารย์ (ปสฤทธ์ เขมังกโร, สุทธิพันธุ์)

ประธานแจ้งที่ประชุม ด้วยสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ขอน้อมถวายปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และการพัฒนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ แต่เจ้าประคุณสมเด็จพระมหาธีราจารย์ (ปสฤทธ์ มงฺกโร, สุทธิพันธุ์) และตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๔/๖๖๔๙ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอน้อมถวายปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และการพัฒนา ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ขอน้อมถวายปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และการพัฒนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ แต่ เจ้าประคุณสมเด็จพระมหาธีราจารย์ (ปสฤทธ์ เขมังกโร, สุทธิพันธุ์) ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันอังคาร ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ และอธิการบดีได้เข้ากราบบังคมทูลเจ้าประคุณ ฯ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ วัดยางน้อย ตำบลก่อเอ้ อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี นั้น

เนื่องจาก เจ้าประคุณสมเด็จพระมหาธีราจารย์ (ปสฤทธ์ มงฺกโร, สุทธิพันธุ์) ต้องเดินทางไปปฏิบัติศาสนกิจในต่างประเทศ (แถบตะวันออกกลาง) ในช่วงเวลาดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การถวายปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และการพัฒนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ แต่ เจ้าประคุณสมเด็จพระมหาธีราจารย์ (ปสฤทธ์ เขมังกโร, สุทธิพันธุ์) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นเกียรติคุณต่อมหาวิทยาลัยและเจ้าประคุณสมเด็จฯ กองเลขานุการของเจ้าประคุณสมเด็จพระมหาธีราจารย์ (ปสฤทธ์ มงฺกโร, สุทธิพันธุ์) จึงได้กำหนดวันพิธีน้อมถวายปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (ปร.ด.) แต่ เจ้าประคุณสมเด็จฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศาลาจีน ไสภณพลนิช วัดยางน้อย ตำบลก่อเอ้ อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี

มติที่ประชุม: รับทราบ

๑.๔ การประชาสัมพันธ์ปฏิทินกิจกรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุม ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกันในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัย รวมทั้งเพื่อให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยรับทราบปฏิทินกิจกรรมสำคัญประจำปีของมหาวิทยาลัย จึงขอประชาสัมพันธ์ปฏิทินกิจกรรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่วันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่วันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้อัพโหลดร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่วันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มอบหมายให้ กองคลัง รายงานความคืบหน้าการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ดังนั้น กองคลังจึงขอรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๙,๗๓๐,๑๘๐.- บาท (หนึ่งร้อยสามสิบเก้าล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) และมียอดรอกการจัดสรรจำนวน ๗๙,๑๖๔,๗๘๕.๔๘บาท (เจ็ดสิบเก้าล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยแปดสิบห้าบาทสี่สิบเก้าสตางค์)

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักสูตรระยะสั้นและการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม : รับทราบรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๓.๒ รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติให้กองบริการการศึกษา รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เป็นปัจจุบันต่อคณะและต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือนนั้น งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา จึงขอรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามระดับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘)

ที่	ระดับการศึกษา	จำนวนนักศึกษาจำแนกตามการชำระ ฯ			จำนวนค่าธรรมเนียมการศึกษา จำแนกการชำระ ฯ		
		(คน)			(บาท)		
		ลงทะเบียนทั้งหมด	ชำระแล้ว	ค้างชำระ (นศ.คงอยู่)	ค่าธรรมเนียมฯ ทั้งหมด	ชำระแล้ว	ค้างชำระ (นศ.คงอยู่)
๑	ปริญญาตรี	๑๗,๐๔๑	๗,๗๘๓	๙,๒๕๘	๓๐๒,๕๘๖,๗๐๐	๑๔๐,๗๐๑,๘๐๐	๑๖๑,๘๘๔,๙๐๐
๒	ปริญญาโท	๑๕๔	๑๑๙	๓๕	๓,๖๘๗,๐๐๐	๒,๘๙๔,๖๐๐	๗๙๒,๔๐๐
๓	ปริญญาเอก	๑๐๑	๘๒	๑๙	๓,๐๑๔,๐๐๐	๒,๕๕๙,๐๐๐	๔๕๕,๐๐๐
รวม(คน/บาท)		๑๗,๒๙๖	๗,๙๘๔	๙,๓๑๒	๓๐๙,๒๘๗,๗๐๐	๑๔๖,๑๕๕,๔๐๐	๑๖๓,๑๓๒,๓๐๐
รวม (%)		๑๐๐	๔๖.๑๖	๕๓.๘๔	๑๐๐	๔๗.๒๖	๕๒.๗๔

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

จากตารางที่ ๑ พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๗,๐๔๑ คน ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จำนวน ๗,๙๘๔ คน (๔๖.๑๖%) และค้างชำระทั้งหมด จำนวน ๙,๓๑๒ คน (๕๓.๘๔%) จำแนกเป็นระดับปริญญาตรี จำนวน ๙,๒๕๘ คน (๙๙.๔๒%) และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๕๔ คน (๐.๕๘%)

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามข้อมูลค้างชำระ จำแนกตามระดับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘)

ระดับ	ข้อมูลการค้างชำระ									
	ผ่อนผัน		ทุน กยศ.		ทุนอื่น ๆ		ค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผัน		รวมค้างทั้งหมด	
	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	จำนวนเงิน
ปริญญาตรี	๗๓๔ (๙๖.๐๗%)	๑๒,๐๑๐,๕๐๐ (๙๔.๓๕%)	๗,๖๒๒ (๑๐๐%)	๑๓๖,๙๗๔,๐๐๐ (๑๐๐%)	๑๔ (๑๐๐%)	๒๙๕,๕๐๐ (๑๐๐%)	๘๘๘ (๙๗.๓๗%)	๑๒,๖๐๔,๙๐๐ (๙๕.๙๗%)	๙,๒๕๘ (๙๙.๔๒%)	๑๖๑,๘๘๔,๙๐๐ (๙๙.๒๓%)
ปริญญาโท	๒๑ (๒.๗๕%)	๔๙๓,๑๐๐ (๓.๘๗%)	-	-	-	-	๑๔ (๑.๕๓%)	๒๙๙,๓๐๐ (๒.๒๘%)	๓๕ (๐.๓๘%)	๗๙๒,๔๐๐ (๐.๔๙%)
ปริญญาเอก	๙ (๑.๑๘%)	๒๕๕,๕๐๐ (๑.๗๘%)	-	-	-	-	๑๐ (๑.๑๐%)	๒๒๙,๕๐๐ (๑.๗๕%)	๑๙ (๐.๒๐%)	๔๕๕,๐๐๐ (๐.๒๘%)
รวมทั้งหมด	๗๖๔ (๑๐๐%)	๑๒,๗๖๙,๑๐๐ (๑๐๐%)	๗,๖๒๒ (๑๐๐%)	๑๓๖,๙๗๔,๐๐๐ (๑๐๐%)	๑๔ (๑๐๐%)	๒๙๕,๕๐๐ (๑๐๐%)	๙๑๒ (๑๐๐%)	๑๓,๑๓๓,๗๐๐ (๑๐๐%)	๙,๓๑๒ (๑๐๐%)	๑๖๓,๑๓๒,๓๐๐ (๑๐๐%)
ร้อยละ (%)	(๗.๘๐%)		(๘๓.๙๖%)		(๐.๑๘%)		(๘.๐๕%)		(๑๐๐%)	

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

จากตารางที่ ๒ พบว่าจำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๙,๓๑๒ คน จำนวนเงิน ๑๖๓,๑๓๒,๓๐๐ บาท จำแนก ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๗๖๔ คน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๒,๗๖๙,๑๐๐ บาท (๗.๘๐%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๒,๐๑๐,๕๐๐ บาท (๙๔.๓๕%) ระดับปริญญาโท จำนวน ๔๙๓,๑๐๐ บาท (๓.๘๗%) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๒๕๕,๕๐๐ บาท (๑.๗๘%)

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๗,๖๒๒ คน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๓๖,๙๗๔,๐๐๐ บาท (๘๓.๙๖%)

(๓) นักศึกษาที่ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๔ คน จำนวนเงิน ๒๙๕,๕๐๐ บาท (๐.๑๘%)

(๔) นักศึกษาที่ยังคงค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๙๑๒ คน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๑๓๓,๗๐๐ บาท (๘.๐๕%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวนเงิน ๑๒,๖๐๔,๙๐๐ บาท (๙๕.๙๗%) ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๙๙,๓๐๐ บาท (๒.๒๘%) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๒๒๙,๕๐๐ บาท (๑.๗๕%)

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามคณะสังกัด (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘)

คณะ/วิทยาลัย	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา		รวมทุกระดับ (คน)	%	รวมทุกระดับ (บาท)	%
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)				
๑.คณะวิทยาศาสตร์	๑,๐๗๔	๑๓,๙๐๐,๐๐๐	๗	๑๕๙,๐๐๐	๑,๐๘๑	๑๑.๖๑	๑๔,๐๕๙,๐๐๐	๘.๖๒
๒.คณะเกษตรศาสตร์	๕๕๒	๘,๐๓๙,๕๐๐	๘	๑๓๐,๕๐๐	๕๖๐	๖.๐๑	๘,๑๗๐,๐๐๐	๕.๐๑
๓.คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑,๒๘๓	๑๙,๑๔๗,๐๐๐	๑๑	๒๔๗,๘๐๐	๑,๒๙๔	๑๓.๙๐	๑๙,๓๙๔,๘๐๐	๑๑.๘๙
๔.คณะศิลปศาสตร์	๑,๕๐๑	๒๐,๒๕๕,๕๐๐	๑๑	๒๕๘,๕๐๐	๑,๕๑๒	๑๖.๒๔	๒๐,๕๑๔,๐๐๐	๑๒.๕๘
๕.คณะเภสัชศาสตร์	๒๖๔	๘,๕๙๐,๐๐๐	๓	๑๑๘,๐๐๐	๒๖๗	๒.๘๗	๘,๗๐๘,๐๐๐	๕.๓๔
๖.คณะบริหารศาสตร์	๑,๘๐๖	๓๒,๗๘๕,๒๕๐	๔	๙๒,๕๐๐	๑,๘๑๐	๑๙.๔๔	๓๒,๘๗๗,๗๕๐	๒๐.๑๕
๗.วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๔๗๙	๑๑,๒๙๗,๕๐๐	๑๐	๒๔๑,๑๐๐	๔๘๙	๕.๒๕	๑๑,๕๓๘,๖๐๐	๗.๐๗
๘.คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๒๕๓	๗,๑๖๙,๐๐๐	๐	๐	๒๕๓	๒.๗๒	๗,๑๖๙,๐๐๐	๔.๓๙

คณะ/วิทยาลัย	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา		รวมทุกระดับ (คน)	%	รวมทุกระดับ (บาท)	%
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)				
๙.คณะนิติศาสตร์	๗๑๙	๑๒,๓๘๙,๒๕๐	๐	๐	๗๑๙	๗.๗๒	๑๒,๓๘๙,๒๕๐	๗.๕๙
๑๐.คณะรัฐศาสตร์	๘๗๒	๑๔,๖๙๕,๐๐๐	๐	๐	๘๗๒	๙.๓๖	๑๔,๖๙๕,๐๐๐	๙.๐๑
๑๑.คณะพยาบาลศาสตร์	๓๒๔	๑๓,๔๐๖,๐๐๐	๐	๐	๓๒๔	๓.๔๘	๑๓,๔๐๖,๐๐๐	๘.๒๒
๑๒.กลุ่มบุคคลภายนอก	๓๓	๕๐,๗๐๐	๐	๐	๓๓	๐.๓๕	๕๐,๗๐๐	๐.๐๓
๑๓.โครงการเรียนล่วงหน้า	๙๘	๑๖๐,๒๐๐	๐	๐	๙๘	๑.๐๕	๑๖๐,๒๐๐	๐.๑๐
จำนวนรวม	๙,๒๕๘	๑๖๑,๘๘๙,๙๐๐	๕๔	๑,๒๔๗,๔๐๐	๙,๓๑๒	๑๐๐.๐๐	๑๖๓,๑๓๖,๓๐๐	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

จากตารางที่ ๓ พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๙,๓๑๒ คน จำนวนเงิน ๑๖๓,๑๓๖,๓๐๐ บาท จำแนกจำนวนนักศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำนวน ๗๓๔ คน ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๓๐ คน รวมทั้งหมด จำนวน ๗๖๔ คน (๘.๒๐%)

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๗,๖๒๒ คน (๘๑.๘๕%)

(๓) นักศึกษาที่ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๔ คน (๐.๑๕%)

(๔) นักศึกษาที่ยังคงค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๙๑๒ คน (๙.๗๙%)

โดยคณะที่มีจำนวนนักศึกษาค้างชำระมากที่สุด ได้แก่ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑,๘๑๐ คน จำนวนเงิน ๓๒,๘๗๗,๗๕๐ บาท (๒๐.๑๕%) รองลงมา ได้แก่ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑,๕๑๒ คน จำนวนเงิน ๒๐,๕๑๔,๐๐๐ บาท (๑๒.๕๘%) และคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑,๒๙๔ คน จำนวนเงิน ๑๙,๓๔๔,๘๐๐ บาท (๑๑.๘๙%) ส่วนคณะที่มีจำนวนนักศึกษาค้างชำระน้อยที่สุด คือ กลุ่มบุคคลภายนอก จำนวน ๓๓ คน จำนวนเงิน ๕๐,๗๐๐ บาท (๐.๐๓%)

ขณะนี้อยู่ในช่วงของการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษารณีได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน ระหว่างวันที่ ๖ มกราคม - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลการเงินและการคลังของมหาวิทยาลัยโดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องจัดทำรายงานทางการเงิน และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สรุปการนำเสนอรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ สำหรับรอบระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ขอบเขตและข้อจำกัดในการจัดทำงบการเงิน

๑. ข้อมูลรายงานการเงิน เงินงบประมาณแผ่นดินมาจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (Government Fiscal Management Information System: GFMS) และเงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) มาจากระบบงานโปรแกรมบัญชีลักษณะ ๓ มิติ (UBUFMS)

๒. ข้อมูลที่นำเสนอ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ การนำเสนองบการเงินซึ่งประกอบด้วย

- บทสรุปและการวิเคราะห์รายงานการเงิน
- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบแสดงผลการดำเนินงาน
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- งบกระแสเงินสด
- สรุปรายได้และค่าใช้จ่าย รายคณะ/สำนัก (จากระบบ UBUFMS)

จากรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มียอดรวมทั้งสิ้น จำนวน ๕,๒๓๓.๑๔ ล้านบาท ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๒,๕๔๐.๙๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๕๕ โดยส่วนใหญ่เป็นรายการเงินลงทุนระยะสั้น (เงินฝากประจำ) จำนวน ๑,๖๖๖.๐๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๘๔ รองลงมาคือเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (เงินฝากธนาคาร) จำนวน ๗๘๕.๕๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๑ ลูกหนี้ระยะสั้น จำนวน ๘๒.๑๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๗ ในส่วนของ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๒,๖๙๒.๒๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๔๕ โดยส่วนใหญ่จะเป็นรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ จำนวน ๑,๘๓๘.๙๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๑๔ รองลงมาคือรายการเงินลงทุนระยะยาว (เงินฝากประจำ) จำนวน ๘๕๒.๙๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๓๐ ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สินทรัพย์รวมทั้งสิ้น ๕,๑๒๒.๗๖ ล้านบาท เป็นสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๒,๒๑๔.๖๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๒๓ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๒,๙๐๘.๐๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๗๗ รายการส่วนใหญ่เป็นรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ จำนวน ๑,๙๓๗.๗๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๘๓ รองลงมาเป็นเงินลงทุนระยะสั้น (เงินฝากประจำ) จำนวน ๑,๒๓๕.๒๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๑ และเงินลงทุนระยะยาว (เงินฝากประจำ) จำนวน ๙๖๙.๙๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๙๓ ของสินทรัพย์รวม

มหาวิทยาลัยมีหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนรวมทั้งสิ้น ๕,๒๓๓.๑๔ ล้านบาท เป็นสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน จำนวน ๕,๑๒๔.๐๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๑ หนี้สินหมุนเวียน จำนวน ๑๐๓.๘๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๙ หนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน ๐.๒๐ ล้านบาท ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน รวมทั้งสิ้น ๕,๑๒๒.๗๖ ล้านบาท เป็นสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน จำนวน ๔,๙๘๕.๖๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๒ หนี้สินหมุนเวียน จำนวน ๑๓๖.๙๑ คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๗ และหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน ๐.๒๓ ล้านบาท

สำหรับรอบระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๕๙.๐๕ ล้านบาท ประกอบด้วย รายได้จากรัฐบาล จำนวน ๒๑๓.๑๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๔๒ รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ จำนวน ๑๘๖.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๖๗ รายได้จากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๓๗.๙๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๒๘ และรายได้อื่น จำนวน ๒๑.๒๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๓ ของรายได้รวม ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ช่วงระยะเวลาเดียวกัน มีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๓๙.๓๔ ล้านบาท ประกอบด้วย รายได้จากรัฐบาล จำนวน ๒๑๙.๗๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๒ รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ จำนวน ๑๗๓.๓๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๔๕ รายได้จากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๓๔.๐๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๔ และรายได้อื่น จำนวน ๑๖.๒๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๙ ของรายได้รวม

มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๑๙.๕๑ ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๖๙.๖๐ ของรายได้รวม รายการส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๒๑๓.๐๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๔๒ รองลงมา ค่าใช้สอย จำนวน ๒๗.๘๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๖ ค่าใช้จ่ายจากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๒๓.๒๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๖ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๑๖.๓๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๖ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ช่วงระยะเวลาเดียวกัน มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๐๕.๓๖ ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๖๙.๕๐ ของรายได้รวม รายการส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๒๐๔.๙๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๕ รองลงมา เป็นค่าใช้จ่ายจากอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๓๐.๒๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๙ ค่าใช้สอย จำนวน ๒๑.๕๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๑ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๑๗.๔๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๘ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

สรุป รายรับและรายจ่ายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำหรับรอบระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีการบริหารและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มียอดรายรับที่สูงกว่ารายจ่าย ๑๓๙.๕๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๔๐

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้องค์กรของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ซึ่งกระทรวงการคลังได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕๐ วรรค ๓ ให้กองคลังจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยและของส่วนราชการเป็นรายไตรมาสเปรียบเทียบกับไตรมาสก่อน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๑ ให้กองคลังและส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยและของส่วนราชการ เสนออธิการบดีภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๓. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักการและนโยบายบัญชีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานงบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองคลังเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๒ ขอความเห็นชอบการขอขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ด้วยนักศึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้ยื่นคำร้องต่อคณะสังกัดขอขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเกินสองเท่าของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ทั้งนี้ ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นว่าเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งส่งผลกระทบที่ไม่สามารถศึกษารายวิชาและหรือดำเนินงานวิจัยภายในมหาวิทยาลัยในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสดังกล่าวได้นั้น ในการนี้ กองบริการการศึกษา จึงเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการขอขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งหมดจำนวน ๑ คน โดยทางคณะได้แนบแผนการดำเนินการเพื่อแสดงให้เห็นว่านักศึกษากลุ่มดังกล่าว จะสามารถสำเร็จการศึกษาในช่วงระยะเวลาที่ขอขยายได้ จำแนกตามระดับการศึกษา และคณะสังกัดนักศึกษา ดังนี้

๑. ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน

๑.๑ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) นางสาวนันทกานต์ เนืองศรี รหัสนักศึกษา ๖๒๑๒๐๕๗๐๐๕๕ (ขอขยายครั้งที่ ๑) ศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร แผน ก ๒ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๒/๒๕๖๒) และในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๖

- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๒/๒๕๖๗) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา

- ข้อมูลการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ผลงานตีพิมพ์ คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ ภาษาอังกฤษสำเร็จการศึกษา สอบวิทยานิพนธ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณาแนวทางการขอขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา ซึ่งมีข้อกฎหมายหรือมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติหลักการดำเนินงานตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหนังสือขอขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับการศึกษา อันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยให้นักศึกษาผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่มีความประสงค์ยื่นคำร้องผ่านคณะต้นสังกัดและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ ให้ระบุประเภทการขยายระยะเวลาการศึกษาว่าเป็นประเภทการขยายภาคการศึกษาหรือประเภทการขอขยายระยะเวลาการศึกษาของภาคการศึกษา

๒. ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๘๔๗๑ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยได้มีการพิจารณาแล้วเห็นว่า แม้ว่าปัจจุบันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้คลี่คลายแล้ว แต่สถานการณ์ระหว่างที่มีการแพร่ระบาดยังส่งผลกระทบมาถึงปัจจุบัน จึงมีมติเห็นชอบในหลักการขยายระยะเวลาการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาทุกระดับชั้นปริญญาที่ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา ดังนี้

๒.๑ กรณีจัดการศึกษาในระบบทวิภาค

๒.๑.๑ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๑.๒ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒.๒ กรณีจัดการศึกษาในระบบไตรภาค

๒.๒.๑ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๒.๒ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒.๒.๓ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๓ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาศึกษาให้กับนักศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา และกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. สภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับ การศึกษาอันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๘๔๗๑ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ผ่านความเห็นชอบจากคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอขยายเวลา การสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๑ คน เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ การขอขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๑ คน มอบกองบริการการศึกษา รายงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบต่อไป

๔.๓ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการ ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ด้วย กองบริการการศึกษาได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการด้านการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

และบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการด้านวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ กองบริการการศึกษา จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทิน การศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดัง โดยมีกำหนดการของวันเปิด - ปิดภาคเรียน วันสุดท้ายของการเรียน และวันสอบ ประจำภาค ดังนี้

ที่	กิจกรรม	ภาคการศึกษา			หมายเหตุ
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	
๑	วันเปิดภาคการศึกษา	๙ มิ.ย. ๖๘	๑๐ พ.ย. ๖๘	๗ เม.ย. ๖๙	
๒	สอบกลางภาค	๔-๑๗ ส.ค. ๖๘	๑๒ - ๒๓ ม.ค. ๖๙	-	ภาคต้น สัปดาห์ที่ ๙-๑๐ ภาคปลาย สัปดาห์ที่ ๑๐-๑๑
๓	ถอนรายวิชาโดยได้รับสัญลักษณ์ W	๓๐ มิ.ย. - ๑๒ ก.ย. ๖๘	๑ ธ.ค. ๖๘ - ๑๓ ก.พ. ๖๙	๑๕ เม.ย. - ๑๓ พ.ค. ๖๙	ภาคต้นและภาคปลาย สัปดาห์ที่ ๔-๑๒ ภาคฤดูร้อน สัปดาห์ที่ ๒-๔
๔	วันสุดท้ายของการเรียน	๕ ต.ค. ๖๘	๘ มี.ค. ๖๙	๑๗ พ.ค. ๖๙	
๕	สอบปลายภาค	๖ - ๑๗ ต.ค. ๖๘	๙ - ๒๐ มี.ค. ๖๙	๑๘ - ๒๒ พ.ค. ๖๙	ภาคต้นและภาคปลาย สัปดาห์ที่ ๑๘-๑๙ ภาคฤดูร้อน สัปดาห์ที่ ๗
๖	วันปิดภาคการศึกษา	๑๘ ต.ค. ๖๘ (ปิดภาค ๓ สัปดาห์)	๒๑ มี.ค. ๖๙ (ปิดภาค ๒ สัปดาห์)	๒๓ พ.ค. ๖๙ (ปิดภาค ๒ สัปดาห์)	

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการและด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษาระดับ

ปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบ กองบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๔ การจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Shenyang Institute of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม เมื่อ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำโดยอธิการบดี รองศาสตราจารย์ชุนนันทน์ ประสิทธิ์ฤทธิรักษา พร้อมคณะผู้บริหาร และตัวแทนคณะ เดินทางไปแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน และได้เข้าพบและเจรจาหารือความร่วมมือทาง วิชาการกับ Professor Li Kangju อธิการบดี พร้อมคณะผู้บริหาร ซึ่งทั้งฝ่ายได้มีการเจรจาเพื่อแสวงหาโอกาสในการ ดำเนินกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในสาขาหรือหลักสูตรที่ทั้งสอง มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอน อาทิ หลักสูตรทางด้านการบริหารธุรกิจ การจัดการระหว่างประเทศ เป็นต้น การสร้างหลักสูตรร่วม (dual degree/double degree) ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ และการจัดการระหว่างประเทศ

ต่อมาในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ Professor Li Kangju อธิการบดี และคณะผู้บริหารจาก Shenyang Institute of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน เดินทางมาเยี่ยมเยือนมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อกระชับความสัมพันธ์และหาความร่วมมือทางวิชาการด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร สำนักงานอธิการบดี ๒ ซึ่งในโอกาสเดียวกันนั้น ผู้ช่วยศาสตราจารย์มิ่งคล ปุษยตานนท์ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ นำเข้าเยี่ยมชมการจัดการเรียนการสอน ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ พร้อมทั้งหารือเกี่ยวกับการบูรณาการนวัตกรรมในการศึกษาและการพัฒนาเทคโนโลยีร่วมกัน

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เจรจ่ายร่างบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Shenyang Institute of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน ตามตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุด ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/ว ๑๒๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศให้เป็นไปตามแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งคณะศิลปศาสตร์ได้ให้ความอนุเคราะห์ตรวจเทียบเคียงการใช้ภาษาอังกฤษ/ภาษาจีนในร่างบันทึกความเข้าใจดังกล่าวแล้วพบว่าการใช้ภาษาจีนถูกต้องครบถ้วน และอธิการบดีมีความเห็นชอบและให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ แปลเนื้อความในร่างบันทึกความเข้าใจจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และสรุปความสำคัญตามแบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาฯ ดังนี้

๑. ลักษณะ เป็นบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Shenyang Institute of Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการของทั้งสองฝ่าย

๓. ข้อตกลงสำคัญหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ ร่วมกันดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ อาทิ แลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร จัดประชุมทางวิชาการ

๓.๒ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์ที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงข้อความใดในบันทึกข้อตกลง ต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยผู้มีอำนาจ

๓.๓ แผนที่จะดำเนินการร่วมกัน จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา หลักสูตรร่วม

๓.๔ ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนาม

๔. ผู้มีอำนาจลงนาม

๔.๑ ฝ่ายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แก่ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดี

๔.๒ ฝ่ายของ Shenyang Institute of Technology ได้แก่ Professor Li Kangju ตำแหน่ง อธิการบดี

เพื่อให้ความร่วมมือระหว่างสองสถาบันเป็นรูปธรรมและส่งเสริมประโยชน์ให้แก่งานด้านวิชาการ ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Shenyang Institute of Technology

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๑) ให้ความเห็นชอบในการหลักการการจัดทำ Memorandum of Understanding between Ubon Ratchathani University, Thailand and Shenyang Institute of Technology, China

๒) มอบหมายสำนักงานวิเทศสัมพันธ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอผ่านความเห็นของที่ปรึกษาด้านกฎหมายของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์เสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๕ การจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ National Taiwan University of Science and Technology ประเทศไต้หวัน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม ด้วย สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ (โดยโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี) แจ้งความประสงค์ขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ National Taiwan University of Science and Technology ประเทศไต้หวัน โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการในสนับสนุนให้นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้เพิ่มศักยภาพในการพัฒนาทักษะความสามารถด้านธุรกิจ และพัฒนาโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นผู้ประกอบการ โดยสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ตรวจสอบร่างบันทึกข้อตกลงฯ และได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรูปแบบและเนื้อหาให้เป็นไปตามตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุด ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/ว ๑๒๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศให้เป็นไปตามแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุด และขอให้โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ประสานอีกฝ่ายเพื่อให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าว

ภายหลัง โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ แจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบกับร่างบันทึกข้อตกลงที่เสนอปรับปรุงแก้ไข โดยอธิการบดีได้ให้ความเห็นชอบและให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ แปลเนื้อความในร่างบันทึกความเข้าใจจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และสรุปความสำคัญตามแบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาฯ ดังนี้

๑. ลักษณะ เป็นบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ National Taiwan University of Science and Technology ประเทศไต้หวัน

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการของทั้งสองฝ่าย

๓. ข้อตกลงสำคัญหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ การพัฒนาโปรแกรมบ่มเพาะธุรกิจ

๓.๒ การจัดการสัมมนา การประชุม และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ

๓.๓ การอำนวยความสะดวกในการให้คำปรึกษาและสร้างเครือข่ายสำหรับผู้ประกอบการที่ต้องการประสบความสำเร็จ

๓.๔ การพัฒนากิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจหรือระบบนิเวศผู้ประกอบการระดับโลก

๓.๕ ความร่วมมือด้านการวิจัยและสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ

๓.๖ การประสานงานการแลกเปลี่ยนของนักวิชาการและเจ้าหน้าที่เพื่อวัตถุประสงค์ในการสอน การวิจัย และการฝึกอบรมในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการและนวัตกรรม

๓.๗ การประสานงานโครงการแลกเปลี่ยนของนักศึกษาเพื่อการศึกษา การวิจัย การฝึกอบรม และกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับผู้ประกอบการอื่น ๆ

๓.๘ กิจกรรมอื่น ๆ ที่ทั้งสองฝ่ายเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา การวิจัย และโครงการพัฒนาด้านผู้ประกอบการอื่น ๆ

๓.๙ ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนาม

๔. ผู้มีอำนาจลงนาม

๔.๑ ฝ่ายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แก่ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดี

๔.๒ ฝ่ายของ National Taiwan University of Science and Technology ได้แก่ Professor Jia-Yush Yen ตำแหน่ง อธิการบดี

เพื่อให้ความร่วมมือระหว่างสองสถาบันเป็นรูปธรรมและส่งเสริมประโยชน์ให้แก่งานด้านวิชาการ ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ National Taiwan University of Science and Technology ประเทศไต้หวัน

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๒. อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๑) ให้ความเห็นชอบในการหลักการการจัดทำ Memorandum of Understanding between Ubon Ratchathani University, Thailand and National Taiwan University of Science and Technology, Taiwan

๒) มอบหมายสำนักงานวิเทศสัมพันธ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาก่อนการการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอผ่านความเห็นของที่ปรึกษาด้านกฎหมายของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์เสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาก่อนการการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๖ การจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Lunghwa University of Science and Technology ประเทศไต้หวัน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ แจ้งความประสงค์ขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Lunghwa University of Science and Technology ประเทศไต้หวัน โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการและดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษา แลกเปลี่ยนบุคลากร จัดทำหลักสูตรร่วม โดยสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ตรวจสอบร่างบันทึกข้อตกลงฯ ให้มีเนื้อหาเป็นไปตามตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจาก สำนักงานอธิการบดีสูงสุด ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/ว ๑๒๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอให้จัดทำ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศให้เป็นไปตามแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอธิการบดีสูงสุด โดยอธิการบดีได้ให้ความเห็นชอบและให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ แปลเนื้อความในร่างบันทึกความเข้าใจจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และสรุปความสำคัญตามแบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาฯ ดังนี้

๑. ลักษณะ เป็นบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Lunghwa University of Science and Technology ประเทศไต้หวัน

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการของทั้งสองฝ่าย

๓. ข้อตกลงสำคัญหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ ร่วมกันดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ อาทิ แลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร จัดประชุมทางวิชาการ

๓.๒ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์ที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงข้อความใดในบันทึกข้อตกลง ต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยผู้มีอำนาจ

๓.๓ แผนที่จะดำเนินการร่วมกัน จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา หลักสูตรร่วม

๓.๔ ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนาม

๔. ผู้มีอำนาจลงนาม

๔.๑ ฝ่ายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แก่ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดี

๔.๒ ฝ่ายของ Lunghwa University of Science and Technology ได้แก่ Professor Tzu-Hsiang Ko ตำแหน่ง อธิการบดี

เพื่อให้ความร่วมมือระหว่างสองสถาบันเป็นรูปธรรมและส่งเสริมประโยชน์ให้แก่งานด้านวิชาการ ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำ บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Lunghwa University of Science and Technology ประเทศไต้หวัน

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๑) ให้ความเห็นชอบในการหลักการการจัดทำ Memorandum of Understanding between Ubon Ratchathani University, Thailand and Lunghwa University of Science and Technology, Taiwan

๒) มอบหมายสำนักงานวิเทศสัมพันธ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาก่อนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอผ่านความเห็นของที่ปรึกษาด้านกฎหมายของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์เสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาก่อนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๗ การจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ University of Ostrava สาธารณรัฐเช็ก

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะรัฐศาสตร์ แจ้งความประสงค์ขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ University of Ostrava สาธารณรัฐเช็ก โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือด้านการพัฒนาทางวิชาการและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โดยสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ได้ตรวจสอบร่างบันทึกข้อตกลงฯ ให้มีเนื้อหาเป็นไปตามตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุด ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/ว ๑๒๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศให้เป็นไปตามแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุด และอธิการบดีได้ให้ความเห็นชอบและให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ แปลเนื้อความในร่างบันทึกความเข้าใจจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และสรุปความสำคัญตามแบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาฯ ดังนี้

๑. ลักษณะ เป็นบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ University of Ostrava สาธารณรัฐเช็ก

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการของทั้งสองฝ่าย

๓. ข้อตกลงสำคัญหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ ร่วมกันดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ อาทิ แลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร จัดประชุมทางวิชาการ

๓.๒ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์ที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงข้อความใดในบันทึกข้อตกลง ต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยผู้มีอำนาจ

๓.๓ แผนที่จะดำเนินการร่วมกัน จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา หลักสูตรร่วม

๓.๔ ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนาม

๔. ผู้มีอำนาจลงนาม

๔.๑ ฝ่ายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แก่ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดี

๔.๒ ฝ่ายของ University of Ostrava ได้แก่ Kopecký Petr, doc. Mgr. Ph.D., ตำแหน่ง
อธิการบดี

เพื่อให้ความร่วมมือระหว่างสองสถาบันเป็นรูปธรรมและส่งเสริมประโยชน์ให้แก่งานด้านวิชาการ
ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำ
บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ University of Ostrava สาธารณรัฐเช็ก

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และ
องค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๑) ให้ความเห็นชอบในการหลักการการจัดทำ Memorandum of Understanding between
Ubon Ratchathani University, Thailand and University of Ostrava, Czechia

๒) มอบหมายสำนักงานวิเทศสัมพันธ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาก่อนการการจัดทำ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ เพื่อ
พิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอผ่านความเห็นของที่ปรึกษาด้านกฎหมายของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และเสนอ
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์เสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาก่อนการการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๘ แผนการรับเข้าศึกษาและการจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๘ เพิ่มเติม

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม ตามที่ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้เสนอแผนการรับนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนการรับเข้าศึกษาและการจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งมีรายชื่อหลักสูตรที่มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้าศึกษา ในระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๖ หลักสูตร (๑๕๔ คน) ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๑ หลักสูตร (๕๗ คน) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑๑ หลักสูตร (๓๗ คน) และมีความประสงค์ในการมอบทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๐ ทุน ระดับปริญญาโท ๔ ทุน และระดับปริญญาเอก ๓ ทุน และสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

ด้วย วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้แจ้งความประสงค์ในการรับและให้ทุนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ได้แก่

๑. หลักสูตรสาธรรณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธรรณสุขศาสตร์ (ส.ม)

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ (วท.ม)

๓. หลักสูตรสาธรรณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ส.ด)

๔. หลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ (ปร.ด)

ต่อมา สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้เสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการเพื่อพิจารณาแผนการรับเข้าศึกษาและการจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพิ่มเติมในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนั้น สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขอเสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการรับเข้าศึกษาและการจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ทั้งนี้ ในส่วนของการดำเนินการด้านทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จะเสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการทุนการศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับต่อไป

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๒ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๒ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง เกณฑ์ทดสอบความรู้สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการรับเข้าศึกษาและการจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพิ่มเติม

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอคณะกรรมการทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๙ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการจัดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนแบบข้อเขียน (HSK) การสอบวัดความรู้ทางภาษาจีนแบบสอบพูด (HSKK) และการสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนสำหรับเยาวชน (YCT) ศูนย์สอบอุบลราชธานี โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบในหลักการการจัดทำบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือในการจัดตั้งศูนย์สอบย่อยในการจัดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT) ระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่นกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT) โดยภายหลัง ได้มีการลงนามในบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือในการจัดตั้งศูนย์สอบย่อยในการจัดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT) ระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่นกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

โดย บันทึกความเข้าใจดังกล่าว ได้กำหนดอัตราค่าสมัครสอบแบ่งตามประเภทการสอบ ได้แก่ การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนแบบสอบข้อเขียน (HSK), การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนแบบสอบพูด

(HSKK) และการสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนสำหรับเยาวชน (YCT) และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบที่ศูนย์สอบย่อยต้องชำระแก่สถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การทดสอบสามารถดำเนินการได้อย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการจัดสอบ การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีน แบบข้อเขียน (HSK), การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีน แบบสอบพูด (HSKK) และการสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนสำหรับเยาวชน (YCT) และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์สอบฯ ได้มีมติให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ทบทวน และเสนอต่อประธานกรรมการพิจารณา ก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป

ต่อมา Chinese Testing International (CTI) ได้ประกาศการปรับค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และเพื่อกำหนดหลักการให้รองรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอบ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการจัดสอบ การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีน แบบข้อเขียน (HSK), การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีน แบบสอบพูด (HSKK) และ การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนสำหรับเยาวชน (YCT) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงได้ดำเนินการแก้ไขร่างประกาศฉบับดังกล่าว และเสนอต่อประธานกรรมการคณะกรรมการอำนวยการศูนย์สอบฯ เพื่อพิจารณา ดังบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๕.๑/๑๙๑๐ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยประธานกรรมการฯ ได้พิจารณาเห็นชอบและให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์เสนอร่างประกาศดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบวัดระดับภาษาจีน HSK/HSKK/YCT ดำเนินการไปได้อย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการด้านวิชาการแก่นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไปทั้งในบริเวณชุมชนใกล้เคียง และพื้นที่อื่น ๆ ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการจัดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนแบบข้อเขียน (HSK), การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนแบบสอบพูด (HSKK) และการสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนสำหรับเยาวชน (YCT) ศูนย์สอบอุบลราชธานี โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการจัดสอบ การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีน แบบข้อเขียน (HSK), การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีน แบบสอบพูด (HSKK) และ การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนสำหรับเยาวชน (YCT) และเสนอต่อประธานกรรมการพิจารณา ก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป

๒. ประธานกรรมการอำนวยการศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาเห็นชอบและให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์เสนอร่างประกาศดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการจัดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนแบบข้อเขียน (HSK), การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนแบบสอบพูด (HSKK) และการสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนสำหรับเยาวชน (YCT) ศูนย์สอบอุบลราชธานี โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการ ตรวจสอบก่อนเสนออธิการบดีเพื่อลงนาม และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๔.๑๐ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนแบบข้อเขียน (HSK) การสอบวัดความรู้ทางภาษาจีนแบบสอบพูด (HSKK) และการสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนสำหรับเยาวชน (YCT)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบในหลักการการจัดทำบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือในการจัดตั้งศูนย์สอบย่อยในการจัดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT) ระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่นกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT) โดยภายหลัง ได้มีการลงนามในบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือในการจัดตั้งศูนย์สอบย่อยในการจัดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT) ระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่นกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การจัดสอบสามารถดำเนินการได้อย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนแบบข้อเขียน (HSK), การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนแบบสอบพูด (HSKK) และ การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนสำหรับเยาวชน (YCT) โดยการอ้างอิงอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบจาก ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๖๕๖/๒๕๖๔) เรื่อง หลักเกณฑ์ผู้คุมสอบการจ่ายค่าตอบแทนด้านภาษา สถาบัน ขงจื้อ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

โดย ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์สอบฯ มีมติให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการจัดสอบ การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีน แบบข้อเขียน (HSK), การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีน แบบสอบพูด (HSKK) และการสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนสำหรับเยาวชน (YCT) และเสนอต่อประธานกรรมการพิจารณาข้อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงได้ดำเนินการแก้ไขร่างประกาศฉบับดังกล่าว และเสนอต่อประธาน กรรมการคณะกรรมการอำนวยการศูนย์สอบฯ เพื่อพิจารณา ดังบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๕.๑/๑๙๑๐ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยประธานกรรมการฯ ได้พิจารณาเห็นชอบและให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์เสนอร่างประกาศ ดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบวัดระดับภาษาจีน HSK/HSKK/YCT ดำเนินการไปได้อย่างเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการด้านวิชาการแก่นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไปทั้งในบริเวณชุมชนใกล้เคียง และพื้นที่อื่นๆ ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนแบบข้อเขียน (HSK), การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนแบบสอบพูด (HSKK) และ การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนสำหรับเยาวชน (YCT) และพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานการจัดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK/HSKK/YCT โดย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการจัดสอบ การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีน แบบข้อเขียน

(HSK), การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีน แบบสอบพูด (HSKK) และ การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนสำหรับเยาวชน (YCT) และเสนอต่อประธานกรรมการพิจารณาก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป

๒. ประธานกรรมการอำนวยการศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาเห็นชอบและให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์เสนอร่างประกาศดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนแบบข้อเขียน (HSK), การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนแบบสอบพูด (HSKK) และ การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนสำหรับเยาวชน (YCT)

๒. ให้ความเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานการจัดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK/HSKK/YCT โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์จัดทำข้อมูลจุดคุ้มทุน โดยคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าดำเนินการ และค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ประกอบการเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา เพื่อให้มั่นใจว่ารายได้ที่ได้รับสามารถครอบคลุมค่าใช้จ่ายเหล่านี้ได้

๒. เพื่อป้องกันปัญหาการขาดทุนในการจัดสอบ กำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำของจำนวนผู้สมัครสอบที่จะทำการจัดสอบคุ้มทุน หากจำนวนผู้สมัครสอบไม่ถึงเกณฑ์ดังกล่าว อาจไม่เปิดการสอบ หรือปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการจัดสอบให้เหมาะสม

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอสำนักงานกฎหมายและนิติการตรวจสอบก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าใช้จ่ายการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test ฉบับที่ ๒

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม ตามที่ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ร่วมกับ The Japan Foundation ตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้จัดทำประกาศค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดสอบ ความทราบแล้วนั้น

ด้วย The Japan Foundation ได้กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารจัดการการทดสอบประจำศูนย์ (Honorarium for the members of the Test Cooperative Committee) จำนวน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) สำหรับรอบสอบเดือนกรกฎาคม ให้แก่ผู้ประสานงานการดำเนินงานและบริหารจัดการศูนย์สอบอุบลราชธานี ที่ต้องรับผิดชอบในการวางแผนการรับสมัคร ประเมินการค่าใช้จ่าย ควบคุมการดำเนินงานจัดสอบ เก็บรวบรวมใบเสร็จ หลักฐานประกอบค่าใช้จ่าย ดังแผนการใช้จ่ายงบประมาณการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นในประเทศไทย เมื่อรอบสอบในครั้งที่ ๒ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และรอบสอบครั้งที่ ๔ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา

อีกทั้ง การดำเนินการจัดสอบในแต่ละรอบมีคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากกรรมการคุมสอบที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในห้องสอบ อันได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในห้องอำนวยความสะดวกเพื่อจัดเตรียมห้องสอบ ตรวจสอบ แจกจ่าย จัดเก็บ ทำลายข้อสอบ และตรวจนับกระดาษคำตอบ ดังคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๒๐๙๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยในรอบสอบที่ผ่านมา สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้ดำเนินการขออนุมัติหลักการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงาน โครงการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๕.๑/๑๖๐๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อขออนุมัติหลักการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test (JLPT) โดยเทียบเคียงจากระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และค่าตอบแทนกรรมการจัดสอบวัด UBU TEST ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อขออนุมัติอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารจัดการการทดสอบประจำศูนย์ และค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานให้รองรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอบ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test ฉบับที่ ๒ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดย ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าใช้จ่ายการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test ประจำปี ๒๕๖๖ และเสนอต่อประธานกรรมการพิจารณาก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงได้ดำเนินการแก้ไขร่างประกาศฉบับดังกล่าว และเสนอต่อประธานกรรมการคณะกรรมการอำนวยการศูนย์สอบฯ เพื่อพิจารณา ดังบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๕.๑/๑๙๑๐ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยประธานกรรมการฯ ได้พิจารณาเห็นชอบและให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์เสนอร่างประกาศดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

ต่อมา ที่ประชุมตัวแทนศูนย์สอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ร่วมกับ The Japan Foundation กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการปรับอัตราค่าธรรมเนียมการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ตั้งแต่วินิจฉัยเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะทางเศรษฐกิจและเพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างค่าธรรมเนียมรายรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงาน รายละเอียดดังต่อไปนี้

ด้วยเหตุดังกล่าว สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ค่าธรรมเนียมการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเสนอต่อประธานกรรมการอำนวยการศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๕.๑/๑๙๑๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test ดำเนินการไปได้อย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการด้านวิชาการแก่นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไปทั้งในบริเวณชุมชนใกล้เคียงและพื้นที่อื่น ๆ ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ค่าธรรมเนียมการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ค่าใช้จ่ายการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test ฉบับที่ ๒

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าใช้จ่ายการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test ประจำปี ๒๕๖๖ และเสนอต่อประธานกรรมการพิจารณาก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป

๒. ประธานกรรมการอำนวยการศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาเห็นชอบและให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์เสนอร่างประกาศดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าใช้จ่ายการจัดสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น Japanese Language Proficiency Test ฉบับที่ ๒

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรมีการกำหนดอัตราในการเรียกเก็บเงินรายได้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. กรณีการปรับปรุงประกาศหากเกิดจากความไม่ครอบคลุมของประกาศฉบับเดิม มีความจำเป็นต้องจัดทำประกาศฉบับใหม่เพื่อเพิ่มเติมรายละเอียด สามารถออกประกาศเพิ่มเติมได้โดยไม่ต้องยกเลิกประกาศฉบับเดิม แต่กรณีการแก้ไขเพิ่มเติมที่เปลี่ยนแปลงจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ ควรยกเลิกประกาศฉบับเดิมและออกประกาศฉบับใหม่แทน

๓. มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์จัดทำข้อมูลจุดคุ้มทุน โดยคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าดำเนินการ และค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ประกอบการเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา เพื่อให้มั่นใจว่ารายได้ที่ได้รับสามารถครอบคลุมค่าใช้จ่ายเหล่านี้ได้

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการ กองคลัง ตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

๔.๑๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการให้บริการห้องเรียน ห้องประชุม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอที่ประชุม ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการจัดตั้งและพัฒนาห้องประชุมขึ้นเพื่อรองรับการใช้งานสำหรับการประชุมภายในคณะ ตลอดจนการจัดกิจกรรมทางวิชาการ การอบรม สัมมนา และกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของบุคลากรและนักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรของคณะอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนรองรับความต้องการของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุมในกรณีที่ห้องดังกล่าวว่างจากภารกิจหลักของคณะ

อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันคณะวิศวกรรมศาสตร์ยังมิได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราค่าบริการ หรือวิธีการใช้ห้องประชุมอย่างเป็นทางการ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความไม่ชัดเจนในการบริหารจัดการ การขอใช้บริการ

ตลอดจนความไม่เป็นธรรมในการคิดอัตราค่าบริการสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารจัดการ การใช้ทรัพยากรของคณะเป็นไปอย่างเป็นระบบ มีมาตรฐานเดียวกัน และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของทุกภาคส่วนได้อย่างเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อกำหนดแนวทางการใช้บริการห้องเรียนและห้องประชุมของคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้มีความชัดเจน ครอบคลุม และสอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม คณะวิศวกรรมศาสตร์จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้บริการห้องเรียนและห้องประชุม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการใช้บริการห้องเรียน ห้องประชุม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑.พิจารณาปรับหลักเกณฑ์การขอใช้ห้องในข้อ ๔ โดยปรับรายละเอียดระยะเวลาในการขอใช้บริการใน (๑) และระยะเวลาในการแจ้งผลการพิจารณาตาม (๒) ให้มีความสอดคล้องกัน

๒. ในบัญชีแนบท้ายประกาศฯ ตารางอัตราค่าบริการ ให้ระบุหน่วยนับพร้อมอัตราต่อหน่วย เช่น (บาท : วัน) เป็นต้น เพื่อให้มีความชัดเจนในการเรียกเก็บค่าบริการ

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบคณะวิศวกรรมศาสตร์ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และเสนอลงนามประกาศใช้ต่อไป

๔.๑๓ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันพัฒนางานวิจัย พัฒนานวัตกรรม หลักสูตรการศึกษา และการเรียนการสอนทางด้านมาตรวิทยาทางการแพทย์ และพัฒนาทรัพยากรบุคลากรของทั้งสองฝ่าย และบุคลากรของประเทศให้มีความรู้ ความสามารถในการด้านมาตรวิทยาทางการแพทย์ อันนำไปสู่การยกระดับคุณภาพของการวัดและมาตรฐานการวัดทางการแพทย์ขึ้นภายในประเทศ

โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว นั้น

ซึ่ง สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ เป็นองค์การมหาชนที่จัดตั้งขึ้นตาม พระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีสถานะเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีระบบบริหารจัดการแบบอิสระ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) สถาบันฯ ดำเนินภารกิจหลักในการเสริมสร้างศักยภาพด้านมาตรวิทยาของประเทศ เพื่อยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม และสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนตามนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัยทางด้านมาตรวิทยา ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยคณะ วิทยาศาสตร์ กับสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ในการร่วมกันดำเนินการด้านงานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม หลักสูตรการศึกษา และการเรียนการสอนทางด้านมาตรวิทยาทางการแพทย์ และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของทั้งสองฝ่ายและบุคลากรของประเทศให้มีความรู้ความสามารถในด้านมาตรวิทยาทางการแพทย์ อันนำไปสู่การยกระดับคุณภาพของการวัดและมาตรฐานการวัดทางการแพทย์ขึ้นภายในประเทศ

๒. กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์ที่จะร่วมมือกันในโครงการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ร่วมจัดทำการศึกษา วิจัยพัฒนา นวัตกรรม ด้านมาตรวิทยาทางการแพทย์
- ๒.๒ ให้การสนับสนุนพัฒนาการเรียนการสอน และหลักสูตรการศึกษาทางด้านมาตรวิทยาทาง
- ๒.๓ ให้การสนับสนุนด้านการรับรอง ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา การดำเนิน งานวิจัย โครงการ และสิ่งประดิษฐ์ของแต่ละฝ่ายตามการร้องขอ
- ๒.๔ ให้การสนับสนุนในการจัดทำวิธีการมาตรฐานมาตรวิทยาทางการแพทย์ และการจัดทำมาตรฐานทางการวัดทางการแพทย์
- ๒.๕ ร่วมกันให้มีบริการวิชาการ เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางด้านมาตรวิทยาทางการแพทย์ เพื่อ สาธารณะประโยชน์

๓. หน้าที่ของทั้งสองฝ่าย

๓.๑ ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือกันตลอดระยะเวลาตามบันทึกความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ เพื่อดำเนินงานโครงการที่ทั้งสองฝ่ายจะนำเสนอและตกลงกันเป็นรายโครงการภายใต้บันทึกความร่วมมือทางวิชาการนี้ ให้ประสบความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ โครงการที่ทั้งสองฝ่ายจะนำเสนอ ที่อ้างอิงบันทึกความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ ทั้งสองฝ่าย จะตกลงกันเป็นรายโครงการ และจะมีผลผูกพันทั้งสองฝ่ายก็ต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของแต่ละฝ่าย

๓.๓ ในกรณีที่มิใช่ข้อความหรือข้อกำหนดในข้อตกลงโครงการขัดหรือแย้งกับบันทึกความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ ให้ข้อความหรือข้อกำหนดในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

๓.๔ ทั้งสองฝ่ายยินดีให้การสนับสนุนทรัพยากรในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการที่ทั้งสองฝ่ายจะนำเสนอและตกลงกันเป็นรายโครงการภายใต้บันทึกความร่วมมือทางวิชาการนี้สำเร็จได้อย่างสมบูรณ์

๔. ผู้มีอำนาจลงนาม

๔.๑ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๔.๒ พลตำรวจโท พรชัย สุธีรคุณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

๕. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามเป็นต้นไป

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันพัฒนางานวิจัย พัฒนานวัตกรรม หลักสูตร การศึกษา และการเรียนการสอนทางด้านมาตรวิทยาทางการแพทย์ และพัฒนาทรัพยากรบุคลากรของทั้งสองฝ่าย และบุคลากรของประเทศให้มีความรู้ ความสามารถในด้านมาตรวิทยาทางการแพทย์ อันนำไปสู่การยกระดับคุณภาพของการวัดและมาตรฐานการวัดทางการแพทย์ขึ้นภายในประเทศ ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นนิติบุคคลตามมาตรา ๑๒ และมีผู้อำนวยการทำหน้าที่บริหารกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน ตามมาตรา ๑๘ และเป็นผู้แทนสถาบันในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ตามมาตรา ๑๙

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการร่วมมือเพื่อร่วมกันพัฒนางานวิจัย พัฒนานวัตกรรม หลักสูตรการศึกษา และการเรียนการสอนทางด้านมาตรวิทยาทางการแพทย์ และพัฒนาทรัพยากรบุคลากรของทั้งสองฝ่าย และบุคลากรของประเทศให้มีความรู้ ความสามารถในด้านมาตรวิทยาทางการแพทย์ อันนำไปสู่การยกระดับคุณภาพของการวัดและมาตรฐานการวัดทางการแพทย์ขึ้นภายในประเทศ มิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีรูปแบบเป็นไปตามตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้กองกลางนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๔ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยทางคลินิก ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท คลินิกเซอร์ จำกัด

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ มีความประสงค์จัดทำบันทึกความเข้าใจเพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยทางคลินิก ระหว่าง บริษัท คลินิกเซอร์ จำกัด กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประสานงานในการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูล และมาตรฐานการปฏิบัติการวิจัยทางคลินิกที่ดี (Good Clinical Practice) พัฒนาศักยภาพของโรงพยาบาลในการดำเนินการวิจัยทางคลินิกให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติการวิจัยทางคลินิกที่ดี และเพื่อเพิ่มโอกาสสำหรับผู้ป่วยและนักวิจัยของโรงพยาบาลในการเข้าร่วมในงานวิจัยทางคลินิก

โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว นั้น

ซึ่ง คลินิกเซอร์เป็นองค์กรวิจัยทางคลินิกชั้นนำที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย โดยมุ่งมั่นในการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมทางการแพทย์ผ่านการวิจัยทางคลินิก ด้วยความมุ่งมั่นที่ความปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และความเคร่งครัดในกระบวนการทำวิจัย คลินิกเซอร์ได้ทำงานวิจัยทางคลินิกร่วมกับบริษัทยาและเวชภัณฑ์ บริษัทเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมใหม่ในด้านดูแลรักษาผู้ป่วย โดยใช้ระบบและเทคโนโลยีที่ทันสมัยร่วมกับทีมงานทำวิจัยทางคลินิกที่มีความรู้และประสบการณ์สูง

คลินิกเซอร์เป็นบริษัทรับทำวิจัยทางการแพทย์แบบครบวงจรของประเทศไทย โดยสามารถดำเนินการทำวิจัยเพื่อรองรับการเข้าสู่ตลาดของผลิตภัณฑ์ยา วัคซีน เครื่องมือแพทย์ ยาสมุนไพร อาหารเสริม

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประสานงานในการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูล และมาตรฐานการปฏิบัติการวิจัยทางคลินิกที่ดี (Good Clinical Practice)

๑.๒ พัฒนาศักยภาพของโรงพยาบาลในการดำเนินการวิจัยทางคลินิกให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติการวิจัยทางคลินิกที่ดี

๑.๓ เพิ่มโอกาสสำหรับผู้ป่วยและนักวิจัยของโรงพยาบาลในการเข้าร่วมในงานวิจัยทางคลินิก

๒. กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

ทั้งสองฝ่าย ตกลงความร่วมมือกัน โดยมีขอบเขตความร่วมมือกันดังต่อไปนี้

๒.๑ ร่วมมือกันสร้างเครือข่ายการดำเนินการวิจัยทางคลินิก

๒.๒ ร่วมมือกันพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยคลินิก

๒.๓ ร่วมมือกันดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย หรือการบริการวิชาการในด้านอื่นๆ

๒.๔ ร่วมมือกันปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินงานวิจัยทางคลินิกร่วมกัน โดยให้สอดคล้องกับแนวทางการวิจัยทางคลินิกที่ดี (Good clinical Practice) และหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

๓. หน้าที่ของทั้งสองฝ่าย

๓.๑ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่

๓.๑.๑ ให้คำปรึกษาในการประเมินความเป็นไปได้โครงการวิจัยคลินิก

๓.๑.๒ สนับสนุนการดำเนินการด้านการวิจัยคลินิกในระดับชาติ หรือนานาชาติ

๓.๑.๓ สนับสนุนในการเข้าใช้พื้นที่สำนักงานของกลุ่มงานบริการวิชาการงานวิจัยทางคลินิก วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๓.๑.๔ ให้การสนับสนุนข้อมูลการดูแลและอาสาสมัครภายใต้โครงการวิจัยคลินิก โดยจะให้ข้อมูลเท่าที่จำเป็น และต้องอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้าโครงการ

ทั้งนี้ ข้อมูลใด ๆ ตามวรรคแรกที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต

๓.๑.๕ จัดทำฐานข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ต่องานวิจัยคลินิกเช่น ฐานข้อมูลนักวิจัย ข้อมูลโรค และความเชี่ยวชาญ

๓.๒ คลินิกเซอร์ มีหน้าที่

๓.๒.๑ ให้คำปรึกษาด้าน งบประมาณ และสัญญาข้อตกลงของ งานวิจัยคลินิก

๓.๒.๒ สนับสนุนทีมวิจัยทางคลินิกให้กับมหาวิทยาลัย เช่น ผู้ประสานงานวิจัย

๓.๒.๓ จัดสัมมนา ฝึกอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารงานวิจัยคลินิก

๓.๒.๔ ประสานงานกับแหล่งทุนในการจัดหาโครงการวิจัยทางคลินิกที่เหมาะสมให้กับมหาวิทยาลัย

๔. ผู้มีอำนาจลงนาม

๔.๑ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๔.๒ นายแพทย์ภูษงค์ ผดุงสิทธิ์ ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

๕. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามเป็นต้นไป

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อประสานงานในการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูล และมาตรฐานการปฏิบัติการวิจัยทางคลินิกที่ดี (Good Clinical Practice) พัฒนาศักยภาพของโรงพยาบาลในการดำเนินการวิจัยทางคลินิกให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติการวิจัยทางคลินิกที่ดี และเพื่อเพิ่มโอกาสสำหรับผู้ป่วยและนักวิจัยของโรงพยาบาลในการเข้าร่วมในงานวิจัยทางคลินิก ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. บริษัท คลินิกเซอร์ จำกัด จดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๖๓๑๐๘๖๘๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมี นายเป่าวศรีประเสริฐสุข และนายฉันทชาย สิทธิพันธ์ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ตามเงื่อนไขของหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล โดย ทั้งสองได้มอบอำนาจให้นายภูษงค์ ผดุงสิทธิ์ เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท ในการลงนามในนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ หรือข้อตกลงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวเป็นไปตามรูปแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะ

กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และ องค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้กองกลางนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยทางคลินิก ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท คลินิกเซอร์ จำกัด

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๕ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการเพิ่มประสิทธิภาพความรอบรู้อนามัยเจริญพันธุ์ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ลดการรังแกกัน และสร้างเสริมสุขภาพจิตในเด็กและเยาวชน เขตสุขภาพที่ ๑๐ ระหว่าง มูลนิธิเพื่อสุขภาพและการแบ่งปัน กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์ ฯ ได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายกับ มูลนิธิเพื่อสุขภาพและการแบ่งปัน (มสป.) ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เขตสุขภาพที่ ๑๐ อุบลราชธานี

เพื่อการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพความรอบรู้อนามัยเจริญพันธุ์ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ลดการรังแกกัน และสร้างเสริมสุขภาพจิตในเด็กและเยาวชน เขตสุขภาพที่ ๑๐ โดยมีภาคีเครือข่ายการดำเนินงานในพื้นที่ คือ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กลุ่มเป้าหมายนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเข้าร่วมโครงการจำนวน ๒,๕๐๐ คน โดยมีงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๖๒๕,๐๐๐ บาท

ในการรับทุนสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพความรอบรู้อนามัยเจริญพันธุ์ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ลดการรังแกกัน และสร้างเสริมสุขภาพจิตในเด็กและเยาวชน เขตสุขภาพที่ ๑๐

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้บริการการคัดกรองภาวะสุขภาพกาย สุขภาพจิตในนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสร้างความรู้สุขภาพด้านอนามัยเจริญพันธุ์และการป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ในนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. หน้าที่ของทั้งสองฝ่าย

๒.๑ มสป. ตกลงจะสนับสนุนทุนและ **มอบ.**ตกลงรับทุนเพื่อดำเนินงานหรือจัดกิจกรรมของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ภายในวงเงินสนับสนุน ๖๒๕,๐๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดย **มสป.** จะอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสนับสนุนเป็นรายงวดดังนี้

งวดที่ ๑ ใช้งบประมาณ ๖๐% จำนวนเงิน ๓๗๕,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต้องดำเนินกิจกรรมกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑,๕๐๐ คน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ ใช้งบประมาณ ๔๐% จำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต้องดำเนินกิจกรรมกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑,๐๐๐ คน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒ มอบ. ตกลงจะเริ่มดำเนินงานหรือจัดกิจกรรมตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในโครงการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และตกลงจะดำเนินงานหรือจัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ พร้อมทั้งส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานหรือจัดกิจกรรมฉบับสมบูรณ์ให้แก่ผู้ให้ทุนภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒.๓ มอบ. จะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการให้ **มสป.** พิจารณาตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๒.๓.๑ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (Progress Report) รอบ ๖ (หก) เดือน

๒.๓.๒ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๓. ผู้มีอำนาจลงนาม

๓.๑ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓.๒ รองศาสตราจารย์สุชาดา ทวีสิทธิ์ ตำแหน่ง ประธานกรรมการมูลนิธิเพื่อสุขภาพและการแบ่งปัน

๔. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง ๘ (แปด) เดือน นับแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ กองกลางได้เสนอบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ดังกล่าว ต่อสำนักงานกฎหมายและนิกรเพื่อพิจารณา โดยสำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณาแล้วเห็นว่าตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ข้อ ๒.๓ ที่กำหนดว่า “มหาวิทยาลัยตกลงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขหรือแนวทางปฏิบัติที่มูลนิธิฯ กำหนดที่มีอยู่แล้วในวันที่ทำบันทึกข้อตกลงนี้” เฉพาะข้อตกลงในข้อนี้ขอให้กองกลางตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวไปยังมูลนิธิเพื่อสุขภาพและการแบ่งปันว่ามีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติไว้หรือไม่อย่างไร และถือว่าเป็นเอกสารที่เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงหรือไม่ ถ้ามีการกำหนดข้อตกลงดังกล่าวไว้ต่างหาก ขอให้กองกลางส่งเรื่องมายังสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อตรวจสอบและให้ความเห็น อีกครั้งหนึ่ง แต่ถ้าไม่มีการกำหนดข้อตกลงดังกล่าวไว้ขอให้กองกลางแจ้งมูลนิธิฯ เพื่อตัดข้อความในข้อ ๒.๓ ออก ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการต้องตีความในข้อความดังกล่าว

ต่อมากองกลาง ได้ประสานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อประสานสอบถามข้อเท็จจริงดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติไว้นอกจากที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการจัดส่งรายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ จึงดำเนินการตัดข้อความดังกล่าวออก ตามความเห็นของสำนักงานกฎหมายและนิติการ

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกใน

ต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และ องค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. อธิการบดีมีความเห็นว่า เนื่องจากเป็นบันทึกข้อตกลงในลักษณะของสัญญา จึงขอให้หาหรือ สำนักงานกฎหมายและนิติการก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา

๒. สำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณาแล้วเห็นว่าตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ข้อ ๒.๓ ที่กำหนดว่า “มหาวิทยาลัยตกลงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขหรือแนวทางปฏิบัติที่มูลนิธิฯ กำหนดที่มีอยู่แล้วในวันที่ ทำบันทึกข้อตกลงนี้” เฉพาะข้อตกลงในข้อนี้ขอให้กองกลางตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวไปยังมูลนิธิเพื่อสุขภาพและการ แบ่งปันว่ามีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติไว้หรือไม่อย่างไร และถือว่าเป็นเอกสารที่เป็นส่วนหนึ่งของ บันทึกข้อตกลงหรือไม่ ถ้ามีการกำหนดข้อตกลงดังกล่าวไว้ต่างหาก ขอให้กองกลางส่งเรื่องมายังสำนักงานกฎหมาย และนิติการเพื่อตรวจสอบและให้ความเห็น อีกครั้งหนึ่ง แต่ถ้าไม่มีการกำหนดข้อตกลงดังกล่าวไว้ขอให้กองกลางแจ้ง มูลนิธิฯ เพื่อตัดข้อความในข้อ ๒.๓ ออก ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการต้องตีความในข้อความดังกล่าว และเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือโครงการเพิ่มประสิทธิภาพความรอบรู้อนามัยเจริญพันธุ์ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ลดการรังแก กัน และสร้างเสริมสุขภาพจิตในเด็กและเยาวชน เขตสุขภาพที่ ๑๐ ระหว่าง มูลนิธิเพื่อสุขภาพและการแบ่งปัน กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๖ การจัดทำบันทึกความร่วมมือในการจัดสวัสดิการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลให้แก่พนักงาน และลูกจ้างประจำ ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย สำนักงาน คณะกรรมการการเลือกตั้ง มีความประสงค์จัดทำบันทึกความร่วมมือในการจัดสวัสดิการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล ให้แก่พนักงานและลูกจ้างประจำของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการ เลือกตั้ง กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสวัสดิการเบิกจ่ายตรงเงินค่ารักษาพยาบาลให้แก่ พนักงานและลูกจ้างประจำของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งรวมทั้งบุคคลในครอบครัว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจาก อธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการ จัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. บทนิยาม

ในบันทึกความร่วมมือนี้

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

“สถานพยาบาล” หมายถึง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมถึงโรงพยาบาลสาขาหรือโรงพยาบาลในเครือข่าย

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการรักษาพยาบาลของสถานพยาบาล

“ค่าเรียกเก็บ” หมายถึง จำนวนเงินค่ารักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลขอเรียกเก็บส่งไปที่สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ

“ค่าชดเชยบริการ” หมายถึง จำนวนเงินที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจ่ายให้แก่สถานพยาบาลที่ได้ให้บริการรักษาพยาบาลแก่ผู้รับบริการทั้งกรณีผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในซึ่งสำนักสารสนเทศบริการสุขภาพจะเป็นผู้ตรวจสอบและคำนวณ โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกับสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการและสิทธิที่มี

“ผู้รับบริการ” หมายถึง พนักงานและลูกจ้างประจำของสำนักงาน รวมถึงบุคคลในครอบครัวที่มีชื่อในระบบฐานข้อมูลผู้มีสิทธิของสำนักงาน และได้ทำการลงทะเบียนเพื่อรับบริการโดยใช้ระเบียบปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนดผ่านสำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ

๒. ขอบเขตความร่วมมือ

๒.๑ หน้าที่ของสถานพยาบาล

๒.๑.๑ ทำการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อแก่ผู้รับบริการที่ได้เข้ารับบริการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลาง

๒.๑.๒ แจ้งหมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานพยาบาลส่งให้สำนักงานเพื่อรับโอนเงินค่ารักษาพยาบาล

๒.๑.๓ ตรวจสอบสิทธิผู้รับบริการโดยใช้เลขประจำตัวประชาชนของผู้รับบริการจากฐานข้อมูลทะเบียนผู้มีสิทธิของสำนักงานจากระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของสำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ

๒.๑.๔ เรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้รับบริการตามสิทธิและอัตราที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และที่กรมบัญชีกลางกำหนด จากสำนักงานโดยผ่านการตรวจสอบและคำนวณจากสำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ

หากมีค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลเกินสิทธิของผู้รับบริการให้สถานพยาบาลเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิจากผู้รับบริการโดยตรง

๒.๑.๕ จัดทำรายละเอียดรายการรักษาพยาบาลและค่ารักษาพยาบาล ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้ในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลแก่สถานพยาบาลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยังสำนักสารสนเทศบริการสุขภาพเพื่อดำเนินการตรวจสอบและคำนวณอัตราการจ่ายค่าชดเชยบริการ

๒.๑.๖ ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลจำนวนค่ารักษาพยาบาลตามที่สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพคำนวณ

๒.๒ หน้าที่ของสำนักงาน

๒.๒.๑ จัดทำและส่งฐานข้อมูลทะเบียนผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในการรักษาพยาบาลให้สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพกำหนด

๒.๒.๒ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวส่งให้สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ ตามกรอบระยะเวลาเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลที่สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพกำหนด

๒.๒.๓ รับผิดชอบการแจ้งหลักเกณฑ์ แนวทาง เงื่อนไขของการจัดสวัสดิการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของสำนักงานไปยังผู้รับบริการรวมทั้งเงินค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิที่ผู้รับบริการต้องจ่ายเอง

๒.๒.๔ จ่ายเงินค่าชดเชยบริการให้กับสถานพยาบาล ซึ่งเป็นค่ารักษาพยาบาลตามการตรวจสอบและคำนวณของสำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานพยาบาลตามกรอบระยะเวลาเดียวกับระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

๓. ผู้มีอำนาจลงนาม

๓.๑ รองศาสตราจารย์ชูตินันท์ ประสิทธิ์ฐิธิปริชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓.๒ นายแสวง บุญมี ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ทั้งนี้จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการโดยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเป็นหน่วยงานที่เป็นอิสระตามรัฐธรรมนูญ มีฐานะเป็นนิติบุคคล อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการการเลือกตั้ง โดยมีเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

๓. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวเป็นไปตามรูปแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

๔. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นเพียงการแสดงเจตนาในการร่วมมือกันเพื่อจัดสวัสดิการเบิกจ่ายตรงเงินค่ารักษาพยาบาลให้แก่พนักงานและลูกจ้างประจำของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งรวมทั้งบุคคลในครอบครัว มิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบบันทึกความร่วมมือในการจัดสวัสดิการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลให้แก่พนักงานและลูกจ้างประจำ ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๗ สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา ๒๕๖๖

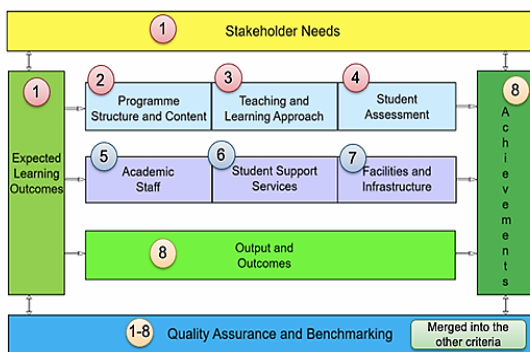
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ปัจจุบัน สป.อว.) ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง จัดให้มีการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อมาสภามหาวิทยาลัยฯ ได้เห็นชอบแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมหลักสูตรในการปรับปรุงหลักสูตรเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา และเตรียมความพร้อมสู่การรับรองหลักสูตรในระดับสากล ดังนั้น มหาวิทยาลัยฯ ได้นำเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ASEAN

University Network Quality Assurance ซึ่งเป็นเกณฑ์การประกันคุณภาพที่มุ่งเน้นการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education, OBE) และกำหนดให้ “ทุกหลักสูตร” ดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นมา และปีการศึกษา ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยฯ ได้วางระบบกลไกและการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ตามแนวทางวงจรคุณภาพ PDCA และเกณฑ์คุณภาพที่มหาวิทยาลัยฯ เลือกดำเนินการ ดังนี้

๑) ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

มหาวิทยาลัยฯ นำเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร AUN-QA version ๔.๐ มาใช้ในการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งประกอบด้วย ๘ Criteria ๕๘ requirement ซึ่งประกอบด้วย Criterion ๓ กลุ่ม คือ ๑) กลุ่มสาระสำคัญของหลักสูตร (ปรากฏใน Criteria ๑-๔) ๒) กลุ่มสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ปรากฏใน Criteria ๕-๗) และ ๓) กลุ่มผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (ปรากฏใน Criteria ๘) ดังนี้

AUN-QA at Programme Level (4th Version)



AUN-QA Programme Level Criteria

Programme	1. Expected Learning Outcomes
	2. Programme Structure and Content
	3. Teaching and Learning Approach
	4. Student Assessment
Resources	5. Academic Staff
	6. Student Support Services
	7. Facilities and Infrastructure
Result	8. Output and Outcomes



โดยมีเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ๗ ระดับ (Rating Scale) ดังนี้

Rating	Description	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
๑	Absolutely Inadequate	ไม่ปรากฏการดำเนินการ (ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผนหรือ ไม่มีหลักฐาน) / คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน ต้องปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนา โดยเร่งด่วน
๒	Inadequate and Improvement is Necessary	มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ / คุณภาพไม่เพียงพอ <u>จำเป็นต้องมี</u> การปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนา (Major Improvement)
๓	Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate	มีเอกสารแต่ไม่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการแต่ยังไม่ครบถ้วน / คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อย สามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้ (Minor Improvement)
๔	Adequate as Expected	มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์
๕	Better Than Adequate	มีเอกสารและหลักฐาน <u>ชัดเจน</u> ที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ดีกว่าเกณฑ์ / มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
๖	Example of Best Practices	เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
๗	Excellent (Example of World-class or Leading Practices)	คุณภาพดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

๒) วัตถุประสงค์การประเมินฯ

(๑) เพื่อหลักสูตร ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA และได้รับข้อเสนอแนะในการวางแผนและพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education, OBE)

(๒) เพื่อเป็นเครื่องมือให้มหาวิทยาลัยฯ/คณะในการผลักดันให้หลักสูตรใช้เป็นแนวทางการเตรียมความพร้อมปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๕ และเตรียมความพร้อมยกระดับคุณภาพที่สูงขึ้น

๓) ขั้นตอนการประเมินฯ

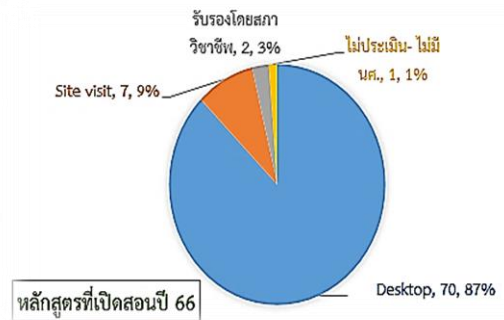
มหาวิทยาลัยฯ ประสานและทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เพื่อในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ระดับหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการฯ หลักสูตรละ ๒ คน คือ ๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA จาก AUN-QA Network หรือ ทปอ. (ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย) เป็นประธานตรวจประเมินฯ และ ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยฯ ที่ผ่านการอบรมผู้ตรวจประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ดังกล่าว

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ กำหนดแนวทางการตรวจประเมินฯ ๒ รูปแบบ คือ ๑) การประเมินแบบ Desktop Assessment และ ๒) การประเมินแบบ Site Visit Assessment ดังนี้

รูปแบบการประเมินฯ	แนวทางการประเมินฯ
๑) Site visit Assessment	- คณะกรรมการประเมินฯ พิจารณาผลการดำเนินงานจาก SAR ล่วงหน้า คณะกรรมการประเมินฯ ลงพื้นที่ตรวจประเมิน ณ ที่ตั้ง สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เสีย เช่น อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา บัณฑิต นายจ้าง และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น) - คณะกรรมการประเมินฯ สรุปผลประเมินฯ โดยอ้างอิง SAR และการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนา
๒) Desktop Assessment	- คณะกรรมการประเมินฯ พิจารณาผลการดำเนินงานจาก SAR ล่วงหน้า - คณะกรรมการประเมินฯ นัดหมายและกำหนดวันประเมินผ่านระบบ ZOOM Meeting - คณะกรรมการประเมินฯ พิจารณาผลการดำเนินงานจาก SAR และสรุปผลประเมินฯ พร้อม ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาฯ หลักสูตร (ไม่มีการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหลักสูตร)

๔) หลักสูตรที่รับการตรวจประเมินฯ

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยฯ มีจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติเปิดหลักสูตรจำนวน ๘๐ หลักสูตร แต่ รับการประเมินฯ ๗๗ หลักสูตร เนื่องจากอีก ๓ หลักสูตรที่ไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เข้าตรวจประเมินฯ เป็นหลักสูตรที่รับรองโดยสภาวิชาชีพ ๒ หลักสูตร และหลักสูตรที่เปิดใหม่ แต่ไม่มีนักศึกษา ๑ หลักสูตร ทั้งนี้ มีหลักสูตรที่รับการประเมินแบบ Desktop Assessment จำนวน ๗๐ หลักสูตร และประเมินแบบ Site Visit Assessment จำนวน ๗ หลักสูตร



คณะ/หน่วยงาน	รูปแบบประเมินฯ		ไม่ประเมินฯ	รวม	หมายเหตุ
	Desktop	Site Visit			
๑) เกษตรศาสตร์	๖	๑		๗	
๒) นิติศาสตร์	๑			๑	
๓) บริหารศาสตร์	๘	๑		๙	
๔) เภสัชศาสตร์	๒	๑		๓	ประเมินโดยสภาวิชาชีพ และประเมินฯ AUN-QA
๕) รัฐศาสตร์	๒			๒	
๖) วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๔	๑	๑*	๖	ประเมินโดยสภาวิชาชีพ
๗) วิทยาศาสตร์	๑๘	๑	๑**	๒๐	ไม่มีนักศึกษาในหลักสูตร (เปิดใหม่)
๘) วิศวกรรมศาสตร์	๑๕	๑		๑๖	
๙) ศิลปประยุกต์ฯ	๒			๒	
๑๐) ศิลปศาสตร์	๑๒	๑		๑๓	

คณะ/หน่วยงาน	รูปแบบประเมินฯ		ไม่ประเมินฯ	รวม	หมายเหตุ
	Desktop	Site Visit			
๑๑) พยาบาลศาสตร์			๑*	๑	ประเมินโดยสภาวิชาชีพ
รวม	๗๐	๗	๓	๘๐	

หมายเหตุ

* ๒ หลักสูตรที่ประเมินฯ โดยสภาวิชาชีพ คือ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

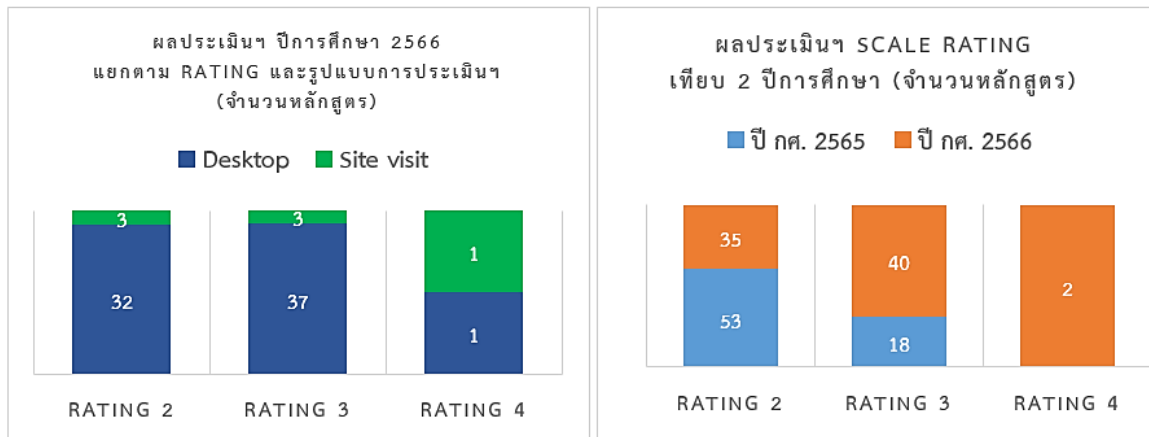
** ๑ หลักสูตรที่สภาฯ อนุมัติเปิด แต่ไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ เข้าตรวจ คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีวัสดุ (คณะวิทยาศาสตร์) เนื่องจากไม่มีนักศึกษาเรียนในหลักสูตร

๕) สรุปผลการตรวจประเมินฯ ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

กองแผนงาน ขอสรุปผลการตรวจประเมินฯ ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา ผ่านคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย เห็นชอบ เมื่อการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๕.๑ สรุปผลระดับคุณภาพหลักสูตร (Scale Rating)

จากผลการตรวจประเมินฯ พบว่า ภาพรวมมหาวิทยาลัยฯ มีระดับพัฒนาการ (Scale Rating) ของผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ดีขึ้นจากปีที่ผ่านมา ดังนี้

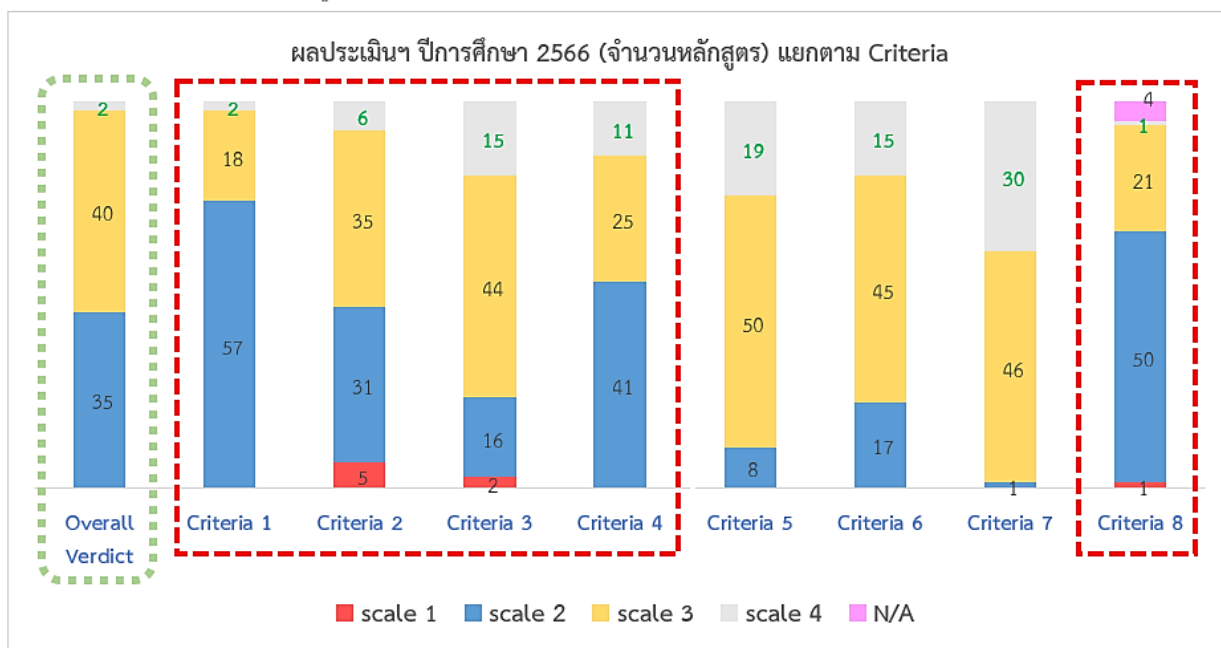


- มีจำนวนหลักสูตรที่มีผลประเมินฯ Scale Rating ระดับ ๒ จำนวน ๓๕ หลักสูตร ลดลงจากปีที่ผ่านมา (ลดลง ๑๘ หลักสูตร จากเดิม ๕๓ หลักสูตร) ซึ่งตามเกณฑ์หมายความว่า หลักสูตรจำเป็นต้องปรับปรุงพัฒนา (Major Improvement) จึงแสดงว่า หลักสูตรมีพัฒนาการผลประเมินฯ ภาพรวม “ดีขึ้น”

- มีจำนวนหลักสูตรที่มีผลประเมินฯ Scale Rating ระดับ ๓ จำนวน ๔๐ หลักสูตร เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (เพิ่มขึ้น ๒๒ หลักสูตร จากเดิม ๑๘ หลักสูตร) ซึ่งตามเกณฑ์หมายความว่า หลักสูตรปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้ (Minor Improvement) จึงแสดงว่า หลักสูตรมีพัฒนาการผลประเมินฯ ภาพรวม “ดีขึ้น”

- มีจำนวนหลักสูตรที่มีผลประเมินฯ Scale Rating ระดับ ๔ จำนวน ๒ หลักสูตร (เพิ่มขึ้นจากเดิม ไม่มีหลักสูตรที่มีผลประเมินฯ Rating ๔) ซึ่งแสดงว่า หลักสูตรมีพัฒนาการผลประเมินฯ ภาพรวม “ดีขึ้น” ซึ่งตามเกณฑ์หมายความว่า หลักสูตรมีผลการดำเนินงานตามมาตรฐานเกณฑ์ AUN-QA ซึ่งได้แก่ ๑) หลักสูตรวิศวกรรมโยธา (ป.ตรี) ประเมินแบบ Site visit และ ๒) หลักสูตรวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (ป.ตรี) ประเมินแบบ Desktop Assessment

- ทั้งนี้ หากแยกผลการตรวจประเมินฯ ภาพรวมแต่ละ Criteria พบว่า Criteria ที่มีจำนวนหลักสูตรที่มีผลประเมินฯ อยู่ในระดับที่ต้องเร่งปรับปรุง (Rating ๑-๒) จำนวนมาก คือ Criteria (Criteria ๑-๔) และ Criteria ด้านการจัดการข้อมูลผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (Criteria ๘) ดังนี้



หมายเหตุ – Rating Scale ระดับ Criteria กับ Rating Scale ระดับ Requirement มีความแตกต่างกันได้ เนื่องจากการพิจารณาผลประเมินฯ ระดับ Criteria ไม่ใช้การหารเฉลี่ยของแต่ละ Requirement แต่เป็นการพิจารณา consensus ของคณะกรรมการฯ ในการสรุปประเมินฯ ภาพรวมของแต่ละ Criteria

ผลการตรวจประเมินฯ Criteria ๑-๔ และ ๘ ซึ่งเป็นหมวดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของหลักสูตร ที่มีจำนวนหลักสูตรที่ผลประเมินฯ อยู่ในระดับที่ต้องเร่งปรับปรุง (Rating ๑-๒) รายละเอียดดังนี้

- Criteria ด้านการจัดการหลักสูตร

- Criteria ๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) - ผลประเมินฯ ภาพรวม มี ๕๗ หลักสูตรจาก ๗๗ หลักสูตร (๗๔.๐๓%) มีผลประเมินฯ อยู่ระดับ Rating ๒ หากพิจารณาเกณฑ์รายย่อยพบว่า หลักสูตร ไม่ชัดเจนในการนำเสนอ การวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตรที่ประเมินโดยผู้เรียนเมื่อเรียนจบ (requirement ๑.๕, ๔๐ หลักสูตร) และการ formulate PLOs ไปเป็น CLOs (requirement ๑.๒, ๔๔ หลักสูตร)

- Criteria ๒ โครงสร้างหลักสูตรและสาระรายวิชา (Programme Structure and Content) - หลักสูตรมีผลประเมินฯ ภาพรวม ระดับ Rating ๑-๒ จำนวน ๓๖ หลักสูตร จาก ๗๗ หลักสูตร (๔๖.๗๕%) (โดยเป็น Rating ๑, ๕ หลักสูตร และ Rating ๒, ๓๑ หลักสูตร)

หากพิจารณาผลประเมินฯ เกณฑ์รายย่อย พบว่า หลักสูตร ไม่ชัดเจนในการนำเสนอ ประเด็นการออกแบบหลักสูตร constructively aligned PLOs (requirement ๒.๒, ๖๑ หลักสูตร) (๗๙.๒๒%) ซึ่งประกอบด้วย Rating ๑, ๑๗ หลักสูตร (๒๒.๐๘%) และ Rating ๒, ๔๔ หลักสูตร (๕๗.๑๔%) และการนำข้อมูล/ข้อเสนอแนะ stakeholders (โดยเฉพาะ stakeholders ภายนอก) มาใช้ในการออกแบบหลักสูตร (requirement ๒.๓, ๓๔ หลักสูตร (๔๔.๑๖%)) ซึ่งประกอบด้วย Rating ๑, ๕ หลักสูตร (๖.๔๙%) และ Rating ๒, ๒๙ หลักสูตร (๓๗.๖๖%)

- Criteria ๓ การจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) – ถึงแม้ภาพรวมส่วนใหญ่ หลักสูตรมีผลประเมินฯ ระดับ Rating ๓ ขึ้นไป จำนวน ๕๙ หลักสูตรจาก ๗๗ หลักสูตร (๗๖.๐๒%) แต่พบว่า มี ๑๘ หลักสูตร (๒๓.๓๘%) ผลประเมินฯ Rating ๑-๒ หลักสูตร ไม่ชัดเจนในการนำเสนอ ประเด็นการทบทวน/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนที่สะท้อนความต้องการของตลาดแรงงาน และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (requirement ๓.๖, ๔๒ หลักสูตร (๕๔.๕๕%)) และการจัดการเรียนการสอนตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ (requirement ๓.๑, ๒๕ หลักสูตร (๓๒.๔๗%))

- Criteria ๔ การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) - หลักสูตรมีผลประเมินฯ ภาพรวม Rating ๒ จำนวน ๔๑ หลักสูตรจาก ๗๗ หลักสูตร (๕๓.๒๕%) หากพิจารณาผลประเมินฯ เกณฑ์รายย่อย พบว่า

หลักสูตร ไม่ชัดเจนในการนำเสนอ ประเด็น การทบทวนการประเมินผู้เรียนที่สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน และสอดคล้องกับ PLOs (requirement ๔.๗) โดย ๕๖ หลักสูตร (๗๒.๗๓%) มีผลประเมินฯ rating ๑-๒ และการใช้วิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายที่สอดคล้องกับการเรียนการสอน และวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ ที่ ผู้เรียนสามารถบรรลุ PLOs ของหลักสูตร (requirement ๔.๑, ๓๙ หลักสูตร) (๕๐.๖๕%) มีผลประเมินฯ rating ๒

- Criteria ด้านการจัดการข้อมูลผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

• Criteria ๘ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (Output and Outcomes) - หลักสูตรมีผลประเมินฯ ภาพรวม Rating ๑-๒ จำนวน ๕๑ หลักสูตรจาก ๗๗ หลักสูตร (๖๖.๒๓%) โดยเป็น rating ๒, ๕๐ หลักสูตร และ rating ๑, ๑ หลักสูตร ทั้งนี้ หากพิจารณาผลประเมินฯ เกณฑ์รายย่อย พบว่า หลักสูตร ไม่ชัดเจนในการนำเสนอ ประเด็น ติดตาม และรายงานข้อมูลการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร (requirement ๘.๔, ๖๔ หลักสูตร) (๘๓.๑๒%) ผลประเมินฯ Rating ๑-๒ (rating๑, ๒๙ หลักสูตร และ rating๒, ๓๕ หลักสูตร) และ การติดตามและรายงานข้อมูลผลประเมินต่าง ๆ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลากหลายกลุ่ม เพื่อนำมาเทียบเคียงปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร (requirement ๘.๕, ๔๗ หลักสูตร) (๖๑.๐๔%) ผลประเมินฯ Rating ๑-๒ (rating๑, ๘ หลักสูตร และ rating๒, ๓๙ หลักสูตร)

ทั้งนี้ กองแผนงาน ขอนำเสนอผลการตรวจประเมินฯ ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เทียบกับ ผลประเมินฯ ระดับหลักสูตรปีที่ผ่านมา โดยภาพรวมมหาวิทยาลัยฯ มีพัฒนาการแนวโน้มผลประเมินฯ ดีขึ้น ทั้งนี้ หาก พิจารณาภาพรวมรายคณะ พบว่า ๘ คณะ (๘๐%) มีแนวโน้มผลประเมินฯ ที่ดีขึ้น รายละเอียด ดังนี้

หน่วยงาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๕			การศึกษา ปี ๒๕๖๖					พัฒนาการ *
	ระดับ Scale rating			ระดับ Scale rating *					
	๒	๓	รวม	ไม่ประเมิน	๒	๓	๔	รวม	
๑) เกษตรศาสตร์	๕	๑	๖		๔	๓		๗	ดีขึ้น (๒๖.๑๙%)
๒) นิติศาสตร์	๑		๑		๑			๑	-
๓) บริหารศาสตร์	๖	๑	๗		๖	๓		๙	ดีขึ้น (๑๙.๐๕%)
๔) เกสัษศาสตร์	๓		๓		๒	๑		๓	ดีขึ้น (๓๓.๓๓%)
๕) รัฐศาสตร์	๑	๑	๒			๒		๒	ดีขึ้น (๕๐%)
๖) ว.แพทยศาสตร์ฯ	๒	๒	๔		๓	๒		๕	ลดลง (-๑๐%)
๗) วิทยาศาสตร์	๑๘	๑	๑๙	๑	๘	๑๑		๒๐	ดีขึ้น (๔๙.๗๔%)
๘) วิศวกรรมศาสตร์	๖	๑๐	๑๖		๒	๑๒	๒	๑๖	ดีขึ้น (๒๕%)
๙) ศิลปประยุกต์ฯ	๒		๒		๑	๑		๒	ดีขึ้น (๕๐%)
๑๐) ศิลปศาสตร์	๙	๒	๑๑		๘	๕		๑๓	ดีขึ้น (๒๐.๒๘%)
๑๑) ศึกษาศาสตร์ **	๑				๑				-
รวม	๕๓	๑๘	๗๑		๒๘	๔๑	๒	๗๑	ดีขึ้น (๒๙.๗๘%)

หมายเหตุ

๑. * พัฒนาการ พิจารณาจากร้อยละของหลักสูตรที่ได้ scale rating ๓ ขึ้นไปในแต่ละปีการศึกษา

๒. ** ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หลักสูตรศึกษาศาสตร์ ดำเนินงานภายใต้คณะศิลปศาสตร์ ทั้งนี้ กองแผนงาน นำเสนอข้อมูลหลักสูตร ศึกษาศาสตร์ แยกเพิ่มเติมออกมา เพื่อให้คณะศึกษาศาสตร์ ได้นำข้อมูลผลประเมินฯ ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา

๓. ผลประเมินฯ ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายคณะ และ หลักสูตร (ตามเอกสารแนบ ๑)

๕.๒ ประเด็นข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๕.๒.๑ ระดับคณะ/หลักสูตร

ถึงแม้ว่า ผลการตรวจประเมินฯ หลักสูตรภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น แต่คณะกรรมการตรวจประเมินฯ พบว่า หลักสูตรยังมีประเด็นข้อเสนอแนะให้ หลักสูตรและหน่วยงานส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง อาจใช้พิจารณาปรับปรุงพัฒนา ดังนี้

๕.๒.๑.๑ ด้านหลักสูตร พบว่า

ข้อดี	ข้อที่ควรพิจารณาปรับปรุง/พัฒนา
๑) มหาวิทยาลัยฯ มีกระบวนการจัดทำหลักสูตรที่ชัดเจน ๒) หลักสูตรที่รับการประเมินฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ทุกหลักสูตร) เป็นหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายใต้กรอบมาตรฐาน TQF หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ๕ ด้าน	๑) หลักสูตรมีความพยายามในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยมีการกำหนด PLOs แบบไม่เป็นทางการ (กรณีที่เป็น PLOs แบบทางการ ต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและกำหนดไว้ในเล่ม มคอ.๒) เพื่อใช้ในการตรวจประเมินฯ ทั้งนี้หลักสูตรควรนำเสนอให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่าง PLOs (แบบไม่เป็นทางการ) ดังกล่าว กับ มคอ.๒ และ/หรือกรอบมาตรฐาน TQF ที่หลักสูตรกำหนดไว้อย่างไร ๒) หลักสูตรควรนำเสนอให้เห็นถึงกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการของ Stakeholder (ทุกกลุ่มเป้าหมาย) เพื่อใช้ในการสร้าง หรือกำหนด PLOs ๓) หลักสูตรควรนำเสนอให้เห็นถึงวิธีการ และการกำหนด CLOs และ Learning Taxonomy ในแต่ละรายวิชา เพื่อใช้วัดการบรรลุ CLOs และ PLOs ได้อย่างไร ๔) หลักสูตรควรนำเสนอให้เห็นถึงวิธีการสื่อสาร และการนำ <u>ปรัชญาการศึกษา</u> ของมหาวิทยาลัยฯ มาใช้ในการสอนของหลักสูตรอย่างไร ๕) หลักสูตรควรนำเสนอให้เห็นถึงกระบวนการที่ใช้ในการกำหนดเกณฑ์ และวิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รวมทั้งการแสดงผลที่ได้จากการวัดผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ที่สอดคล้องการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร (เกณฑ์ ๑.๕, ๔.๕, ๘.๔) อย่างไร ๖) หลักสูตรควรนำเสนอให้เห็นถึงวิธีการในการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือวัดประเมินผล การสอนที่หลากหลายและเหมาะสมในการประเมินผู้เรียนให้สามารถบรรลุ CLOs และ PLOs ได้อย่างไร เช่น Rubric Score , marking scheme หรืออื่น ๆ เป็นต้น หมายเหตุ – ประเด็นข้อ ๓-๖ ทุกหลักสูตรสามารถปรับปรุงได้ระหว่างปี โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงรอบการปรับปรุงหลักสูตร

๕.๒.๑.๒ ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พบว่า

ข้อดี	ข้อที่ควรพิจารณาปรับปรุง/พัฒนา
๑) มหาวิทยาลัยฯ มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านบุคคล และด้านการสนับสนุนงานวิชาการ ๒) มหาวิทยาลัยฯ ระบบสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการเรียนรู้แก่นักศึกษา และบุคลากร ทั้ง hardware และ software ที่ทันสมัย หลากหลาย	๑) มหาวิทยาลัยฯ ควรกำหนดรายละเอียดและวิธีการคำนวณ FTE เพื่อให้เห็นถึง Workload ของนักศึกษา และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ในการบริหาร และการจัดการเรียนการสอนผู้เกี่ยวข้องในหลักสูตร ๒) หลักสูตรอาจพิจารณาทบทวนกระบวนการติดตาม และกำกับดูแลนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถจบตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ๓) คณะ/หลักสูตร อาจพิจารณากำกับดูแลการจัดทำแผนส่งเสริมพัฒนา และการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตร (IDP) ๔) มหาวิทยาลัยฯ /คณะ อาจพิจารณาหาคู่เทียบด้านหน่วยสนับสนุนการศึกษา เพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถึงกระบวนการวิเคราะห์ที่ได้เรียนรู้จากคู่เทียบ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนากระบวนการสนับสนุนนักศึกษา (เกณฑ์ ๖.๖) อย่างต่อเนื่อง ๕) หน่วยสนับสนุนการบริการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ อาจพิจารณาปรับรูปแบบการเก็บข้อมูลความพึงพอใจ ข้อมูลคุณภาพและการบริการแก่อาจารย์และนักศึกษา รวมถึงศิษย์เก่าที่สามารถแสดงข้อมูลในระดับหลักสูตรได้

๕.๒.๑.๓ ด้านผลลัพธ์ พบว่า

ข้อดี	ข้อที่ควรพิจารณาปรับปรุง/พัฒนา
๑) มหาวิทยาลัยฯ มีระบบสารสนเทศที่หลากหลายในการสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตร เช่น ข้อมูลนักศึกษาและสำเร็จการศึกษาจากระบบ REG ฐานข้อมูลบุคคลและฐานข้อมูลงานวิจัยจากระบบ DMS ข้อมูลนายจ้าง	๑) มหาวิทยาลัยฯ /คณะ อาจพิจารณาแหล่งรวบรวม “ข้อมูลกลาง” ที่เกี่ยวข้องกับ การสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อหลักสูตรใช้เป็นแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่เชื่อถือ ในการรายงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการกำกับติดตาม การวิเคราะห์ ข้อมูลตามเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนด (เกณฑ์ ๘)

ข้อดี	ข้อที่ควรพิจารณาปรับปรุง/พัฒนา
และภาวะมีงานทำ จากกองแผนงาน เป็นต้น ๒) มหาวิทยาลัยฯ มีกระบวนการติดตามข้อมูลการสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตร	๒) หลักสูตร อาจพิจารณาแนวทาง/วิธีการในการวัดประเมินผลการบรรลุ PLOs ของนักศึกษาทั้งระหว่างศึกษาและสำเร็จการศึกษา รวมถึงการกำกับติดตาม และการวิเคราะห์ผลที่เกิดขึ้นเพื่อใช้ในการปรับปรุง และการพัฒนา (เกณฑ์ ๘.๔ และเชื่อมโยงกับเกณฑ์ ๑.๕ และ ๔.๕) ๓) หลักสูตร อาจพิจารณาเลือกคู่เทียบที่มีการดำเนินงานที่ดีกว่า เพื่อเรียนรู้วิธีการ/กระบวนการดำเนินงานจากคู่เทียบ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาของหลักสูตรให้ดีขึ้น (๖.๖, ๘.๑, ๘.๒, ๘.๓, ๘.๕) รวมถึงการกำกับติดตาม การวิเคราะห์ข้อมูลตามเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนด

๕.๒.๒ ระดับมหาวิทยาลัย

(๑) ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) เป้าประสงค์ SG ๑-๒ แผนปฏิบัติการ ๑-๒-๓ พัฒนาการจัดการศึกษาเข้าสู่ระดับสากล ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ๔. จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน AUN QA (Inter) ในปี ๒๕๗๑ นั้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ มีโครงการนำร่องฯ AUN-QA มาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๔ หลักสูตร และ ปัจจุบันทั้ง ๔ หลักสูตร เป็นหลักสูตรเกณฑ์มาตรฐานฯ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหลักในบางหลักสูตรดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ สอดคล้องตามแผนกลยุทธ์ฯ ข้างต้น คณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เสนอให้ยกเลิกหลักสูตรโครงการนำร่องฯ AUN-QA และจัดทำโครงการ Fast Track AUN-QA เพื่อเปิดโอกาสให้หลักสูตรที่อยู่ระหว่างปรับปรุงหลักสูตรหรือพร้อมปรับปรุงหลักสูตร ในการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

(๒) มหาวิทยาลัยฯ อาจพิจารณาการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลและสิ่งสนับสนุนการดำเนินงานให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมถึงคณะ และมหาวิทยาลัย เช่น

๑) การเตรียมการด้านระบบสารสนเทศ - ที่สนับสนุนการดำเนินงาน การรายงาน และการวัดผลการดำเนินงานของหลักสูตร เช่น ระบบการวัดผลการบรรลุ PLOs และ CLOs ของหลักสูตร (หมายเหตุ - กองบริการการศึกษา ระหว่างพัฒนาระบบฯ)

๒) การเตรียมการด้านข้อมูลต่าง ๆ ระดับหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง (ศูนย์รวมแหล่งข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย) เพื่อการวิเคราะห์ คัดการณ์ และตัดสินใจ เช่น ฐานข้อมูลหลักสูตร ฐานข้อมูลนักศึกษาและสำเร็จการศึกษา ฐานข้อมูลศิษย์เก่า ฐานข้อมูลนายจ้างและผู้ใช้บัณฑิต ฐานข้อมูลบุคคลและฐานข้อมูลงานวิจัยที่สามารถตรวจสอบคุณสมบัติการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผลงานทางวิชาการ ตลอดจน ฐานข้อมูลผลการประเมินต่าง ๆ เป็นต้น

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ อาจพิจารณาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ร่วมกันพิจารณา วิเคราะห์และพัฒนาระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อประโยชน์ในการกำกับติดตาม บริหาร และวางแผนอัตรากำลังเพื่อให้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ มีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ สป.อว.กำหนด และการแข่งขันทางการศึกษาในอนาคต

(๓) มหาวิทยาลัยฯ อาจพิจารณาปรับปรุงแบบการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ที่สามารถสะท้อนผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากขึ้น โดยมี (ร่าง) กรอบแนวทางตรวจประเมินฯ ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

ประเภทหลักสูตร	แนวทางการประเมินฯ			แนวทางการดำเนินงาน
	Site Visit	desktop	ไม่ประเมิน	
หลักสูตรที่รับรองโดยสภาวิชาชีพ			/	- รายงาน – ผลการดำเนินงานหลักสูตร ในระบบ CHE QA ตามที่ สป.อว.กำหนด <u>ยกเว้น</u> หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานฯ พ.ศ. 2565

ประเภทหลักสูตร	แนวทางการประเมินฯ			แนวทางการดำเนินงาน
	Site Visit	desktop	ไม่ประเมิน	
หลักสูตรเปิดใหม่ แต่ไม่มีนักศึกษาเรียนในหลักสูตร			/	- รายงาน - ผลการดำเนินงานหลักสูตร ในระบบ CHE QA ตามที่ สป.อว.กำหนด ยกเว้น หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานฯ พ.ศ. 2565
หลักสูตรเปิดใหม่ ที่มีนักศึกษา/หลักสูตรที่มีบัณฑิต/ หลักสูตรปรับปรุงฯ	/	/		- แนวทางประเมินฯ (1) หลักสูตร ต้องได้รับการตรวจประเมินฯ แบบ site visit อย่างน้อย 1 ครั้ง ในรอบการปรับปรุงหลักสูตร (คณะ/หลักสูตรเลือกปีที่ได้รับการประเมิน) (2) รายงาน – ผลการดำเนินงานหลักสูตร ในระบบ CHE QA ตามที่ สป.อว.กำหนด ยกเว้น หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานฯ พ.ศ. 2565

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๒ กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา
๓. ประกาศ ค.กก.มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ ๑) ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ๒) ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ๓) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. คู่มือการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๘ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๒ กำหนดให้ “สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด” กอปร ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ ข้อ ๕.๓ “สถาบันอุดมศึกษามีระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล...” อย่างต่อเนื่องนั้น

ดังนั้น กองแผนงาน ใคร่ขอเสนอระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑) วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา

๑. เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตั้งแต่ระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยฯ

๓. เพื่อให้หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยฯ ได้ทราบสถานภาพของตนเอง ทั้งข้อมูลพื้นฐาน จุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ข้อเสนอแนะในการพัฒนา อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ตามจุดเน้นอย่างต่อเนื่อง

๔. เพื่อให้ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้มั่นใจว่า มหาวิทยาลัยฯ สามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่กำหนด

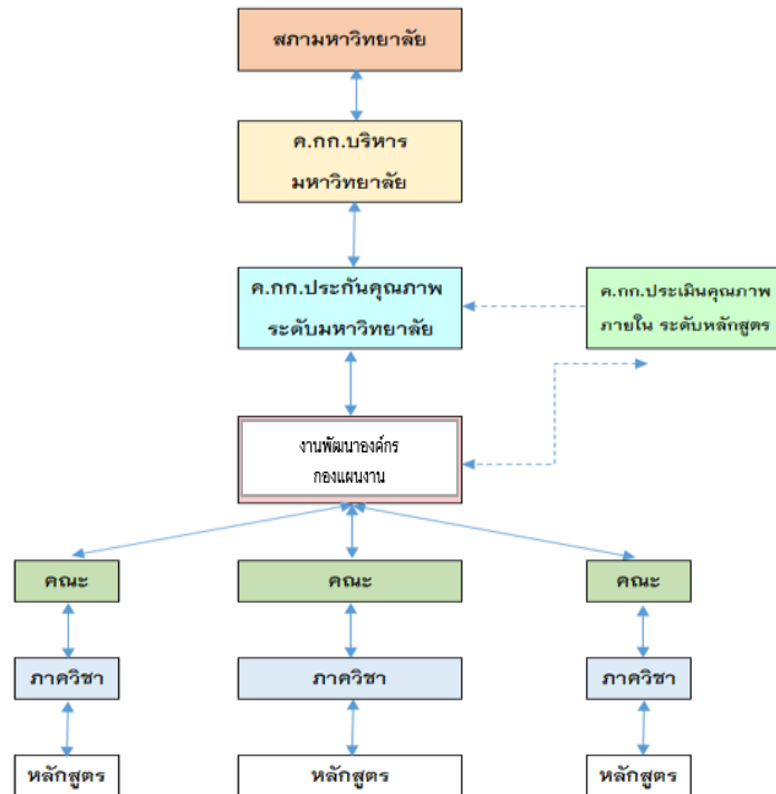
๒) ประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๑ ระบบการประกันคุณภาพภายใน

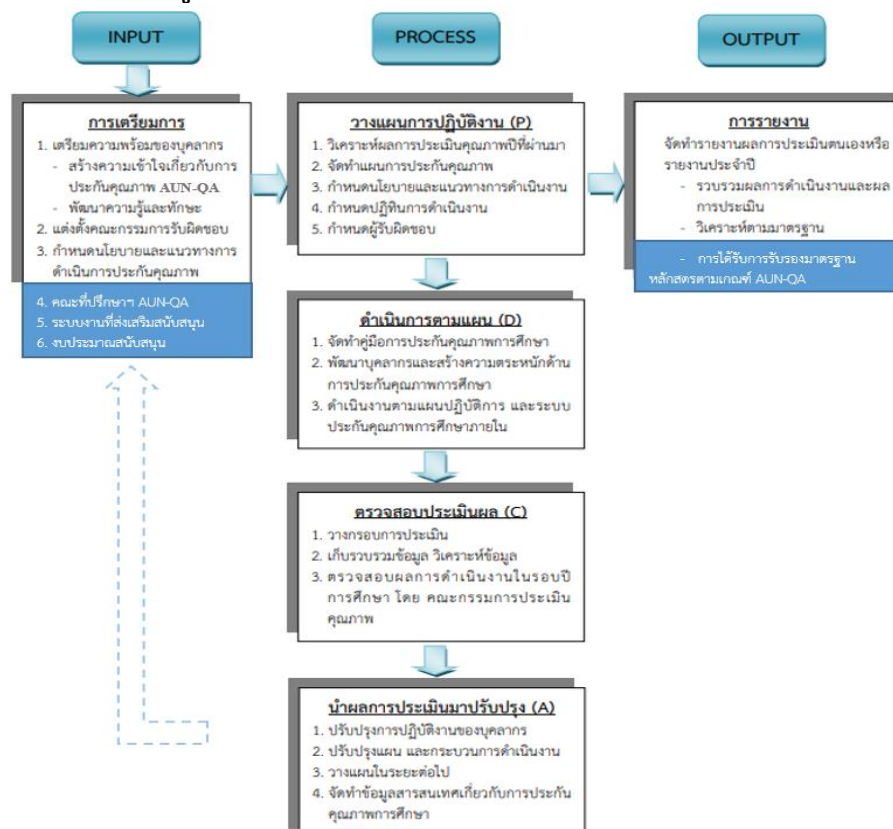
ระดับ	ระบบคุณภาพ	รายละเอียด	เป้าหมายตามแผนกลยุทธ์*	เป้าหมายในปีการศึกษา
มหาวิทยาลัย คณะ สำนัก	EdPEX ฉบับปี ๒๕๖๗- ๒๕๗๐	ดำเนินงานภายใต้เกณฑ์ : ๗ หมวด ได้แก่ ๑) การนำองค์กร ๒) กลยุทธ์ ๓) ลูกค้า ๔) การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ๕) บุคลากร ๖) การปฏิบัติการ ๗) ผลลัพธ์ ช่วงดำเนินงาน : ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘ ช่วงตรวจประเมินฯ : ต.ค. – ธ.ค. ๖๘	ผลประเมินมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX ปี ๒๕๗๐ ระดับ ๓๕๐ คะแนน - ๕ คณะผ่านการประเมิน EdPEX๒๐๐ จาก สป อว ต้องมีผลการประเมิน ระดับ๓๐๐ (ตามรอบระยะเวลาที่ สป อว กำหนด) - ๓ คณะผ่านการประเมินภายใน ระดับ ๒๐๐ (ภายในปี ๒๕๖๙)	๑. EdPEX ๒๐๐ จำนวน ๒ หน่วยงาน (ปี ๖๘) ๒. EdPEX ๓๐๐ จำนวน ๒ หน่วยงาน (ปี ๖๘)
หลักสูตร	AUN-QA Version ๔.๐	ดำเนินงานภายใต้เกณฑ์ : ๘ Criteria ได้แก่ ๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ๒) โครงสร้างและสาระหลักสูตร ๓) การเรียนการสอน ๔) การประเมินผู้เรียน ๕) บุคลากรสายวิชาการ ๖) สิ่งสนับสนุนการบริการผู้เรียน ๗) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ ๘) ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ ช่วงดำเนินงาน : มิ.ย. ๖๗ – พ.ค. ๖๘ ช่วงตรวจประเมินฯ : ต.ค. – พ.ย. ๖๘	หลักสูตรได้รับการรับรองจาก AUN-QA Network - ๔ หลักสูตร (ปี ๗๑) - ๘ หลักสูตร (ปี ๗๒)	๑) หลักสูตรเข้าร่วมโครงการ Fast Track AUN-QA ๔ หลักสูตร ๒) หลักสูตรร้อยละ ๒๐ (๑๗ / ๘๒ หลักสูตร) รับการประเมินฯ Site Visit ๓) ผลประเมินฯ ภาพรวม Rating ๓ ร้อยละ ๖๐ (๕๐ / ๘๐ หลักสูตร)

หมายเหตุ – * แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๒) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ กลไกการประกันคุณภาพภายใน - ระดับหลักสูตร



๓) ขั้นตอนการประกันคุณภาพภายใน - ระดับหลักสูตร



- ระดับคณะ สำนัก มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพภายใน โดยได้นำกรอบการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอว.) มาใช้ในการดำเนินงาน ระดับคณะ และสถาบัน และระดับสำนัก ดำเนินการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) และกำหนดแผนการดำเนินงาน สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กลยุทธ์	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑.การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX/TQA ให้กับผู้บริหาร	มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้บริหาร ระดับมหาวิทยาลัยและคณะเข้าร่วมอบรม TQA Criteria ตามแผนที่กำหนด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณระดับผู้บริหาร ระดับมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ระดับคณะ /สำนัก คือ คณบดี
๒.ผลักดันให้คณะมีผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับ ๒๐๐ ขึ้นไปพัฒนาและดำเนินการเพื่อเตรียมในการประเมิน EdPEX ๓๐๐	ตามที่ส.อ.ว. ได้จัดให้มีโครงการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (EdPEX ๒๐๐) จำนวน ๑๐ รุ่นและได้ยุติโครงการดังกล่าว โดยได้เริ่มดำเนินโครงการ“โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEX๓๐๐” สำหรับกลุ่มหน่วยงานที่มีผลการประเมินคุณภาพภายในอยู่ในระดับ Early Result (โดยมีคะแนนตั้งแต่ ๒๘๐ คะแนนขึ้นไป)คุณสมบัติของหน่วยงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการมี ดังนี้ ๑) ผู้บริหารของหน่วยงานมีความมุ่งมั่น ให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร ๒) มีทีมบริหาร ทีมงานที่พร้อมและมีทัศนคติที่ดีในการดำเนินการด้วยเกณฑ์ EdPEXอย่างต่อเนื่องแม้ว่าจะมีการเปลี่ยนทีมบริหาร ๓) มีประสบการณ์ในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานด้วยเกณฑ์ EdPEX ๔) สามารถจัดทำโครงร่างองค์กร และ/หรือ รายงานการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEX ขั้นตอนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ๑.คณะมีการตรวจประเมินคุณภาพภายในแต่ละปี และมีผลการประเมินอยู่ที่ระดับคะแนนตั้งแต่ ๒๘๐ คะแนน ๒.มหาวิทยาลัยแจ้งความประสงค์ไปยัง ส.อ.ว.โดยอธิการบดีลงนาม ๓.ส.อ.ว. ตรวจสอบคุณสมบัติของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๔.คณะที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) จำนวน ๑๐๐ หน้า โดยแบ่งเป็นโครงร่างองค์กร (OP) จำนวน ๑๐ หน้า และหมวด ๑-๗ จำนวน ๙๐ หน้า แผนการพัฒนาของมหาวิทยาลัย - โครงการพี่เลี้ยงแยกตามคณะ/สำนัก ปีละ ๒ ครั้ง ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และ On Site รายชื่อพี่เลี้ยง ประกอบด้วย - ผศ.เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ - ศ.พญ.จามรี อีรตกุลพิศาล - ศ.พญ.สุพินดา คุณมี - รศ.ดร.รัชพล สันติวรากร - ผศ.ทพญ.รัชฎา ฉายจิต
๓.พัฒนาคณะที่ผ่านการประเมิน EdPEX ๒๐๐ ของ ส.อ.ว. ในการเตรียมการประเมินคุณภาพภายใน EdPEX ๓๐๐	ตามที่ส.อ.ว. ได้ดำเนินโครงการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (EdPEX๒๐๐) โดยได้มีการพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานเข้าร่วมโครงการเป็นประจำทุกปี โดยได้กำหนดให้ภายใน ๔ ปี หน่วยงาน EdPEX๒๐๐ คณะวิชาจะต้องจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพองค์การด้วยเกณฑ์ EdPEX ซึ่งแต่งตั้งโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยต้องมีผลการประเมินในระดับคะแนน ๓๐๐ คะแนนขึ้นไป

กลยุทธ์	รายละเอียดการดำเนินงาน
	แผนการพัฒนาของมหาวิทยาลัย - โครงการที่เลี้ยงแยกตามคณะทุกเดือน - โครงการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง EdPEX ๓๐๐
๔.การพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายใน เพื่อสนับสนุนการนำเกณฑ์	แนวทางการพัฒนาผู้ประเมิน ๑.มหาวิทยาลัยจัดอบรมโครงการอบรมพัฒนาผู้ประเมินตามแผนที่กำหนด ๒.เชิญเข้าร่วมตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/สำนักในแต่ละปีการศึกษาและทำหน้าที่ตรวจประเมิน เป็นเวลา ๒ ปีติดต่อกัน ๓.เข้าร่วม Refreshment การตรวจประเมินคุณภาพภายใน New UBU Assessor ๑.เข้าร่วมอบรมตรวจประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ในฐานะผู้ประเมินฝึกประสบการณ์ ๒ ปี ๒.ผ่านการประเมินคุณสมบัติของการเป็นผู้ประเมินจากผู้ประเมินภายนอกที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง TQA Assessor ๑.เป็น UBU Assessor ที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินฯ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๒.คุณสมบัติเป็นไปตามที่สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติกำหนด ๓.ได้รับการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิมหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น ๔.ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยเห็นชอบและส่งสมัครอบรม TQA Assessor แผนการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ๑.มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ปีละ ๑ คนหรือตามความเหมาะสม

๔) แนวทางการนำข้อเสนอแนะการตรวจประเมินฯ มาปรับปรุงพัฒนา

๔.๑ ระดับหลักสูตร

มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมีข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนา ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัย ควรกำหนดรายละเอียดและวิธีการคำนวณ FTE เพื่อให้เห็นถึง Workload ของนักศึกษา และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ในการบริหาร และการจัดการเรียนการสอนผู้เกี่ยวข้องในหลักสูตร (ข้อเสนอแนะจาก ค.กก.ตรวจประเมินฯ)

๒. การกำหนดระบบการประเมินความพึงพอใจและความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (ข้อเสนอแนะจาก ค.กก.ตรวจประเมินฯ)

๓. กองแผนงานขออนุมัติจัดโครงการ Fast Track AUN-QA ดังนี้

- ขออนุมัติยุติการดำเนินงานโครงการหลักสูตรนำร่องฯ AUN-QA ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และจัดโครงการ Fast Track AUN-QA (จำนวน ๔ หลักสูตร) เพื่อปรับกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยฯ โดยมีเงื่อนไขในการเข้าร่วมฯ ดังนี้

- เป็นหลักสูตรที่มีพร้อมปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๕ /หรือ อยู่ระหว่าง การปรับปรุงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๕ /หรือ เป็นหลักสูตรที่มีผลประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ AUN-QA ใน Scale Rating ๔ ขึ้นไป และ

- มีผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร (ระดับปริญญาตรี อย่างน้อย ๕ รุ่น และระดับบัณฑิตศึกษา อย่างน้อย ๓ รุ่น)

- แนวทางการสนับสนุน - เชิญผู้ทรงฯ และทีมพี่เลี้ยงช่วยในการพิจารณาการดำเนินงาน และการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตลอดจนสนับสนุนงบประมาณดำเนินงานสนับสนุนการตรวจประเมินฯ ทั้งระดับภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อการรับรองฯ

๔. การจัดโครงการ KM หลักสูตรที่ได้ผลการประเมินฯ ระดับ ๔ โดยเน้นประเด็นที่สำคัญ อาทิเช่น การเตรียมข้อมูลสนับสนุนในการวิเคราะห์และรายงานการดำเนินงานระดับหลักสูตร, วิธีการการบรรลุ PLOs / CLOs ของหลักสูตร, เทคนิค/วิธีการดำเนินงานที่ได้ผลประเมินฯ ระดับ Rating ๔ หรือ วิธีการ mapping มคอ.๒ กับการวางแผนการบริหารระดับหลักสูตร เป็นต้น

๕. ปรับระบบรายงาน มคอ.๓ (สำหรับหลักสูตรเกณฑ์มาตรฐานฯ พ.ศ. ๒๕๕๘) ที่หลักสูตรสามารถกำหนดหรือแก้ไข ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา CLOs ได้ (ข้อเสนอแนะจาก ค.กก.ตรวจประเมินฯ)

๔.๒ ระดับคณะ สำนัก มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานการดำเนินงาน ดังนี้

ประเด็น	กำหนดส่ง SAR	รายละเอียด
ช่วงเวลาการประเมินคุณภาพภายใน		
กลุ่มที่ ๑ เดือนกันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘	สำหรับคณะที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรับการประเมิน EdPEX ๓๐๐ ของ สอ.ปว. ประกอบด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์และคณะเกษตรศาสตร์
กลุ่มที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘	สำหรับคณะ/สำนักที่ประเมินทั่วไป จำนวน ๑๑ หน่วยงาน

๕) ปฏิทิน/แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

จากการนำข้อเสนอแนะการตรวจประเมินฯ ทั้งระดับหลักสูตร และมหาวิทยาลัย มาปรับปรุงพัฒนาดังกล่าว ข้างต้น (ข้อ๔) มหาวิทยาลัยฯ ได้นำมาจัดทำปฏิทิน/แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

- ระดับหลักสูตร

กิจกรรม	ระยะเวลา
๑) พัฒนาระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ม.ค. ๖๘
๒) ทหาหรือแนวทางการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย / ปรับปรุงการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - การจัดทำโครงการ Fast Track AUN-QA - การกำหนดรายละเอียดและวิธีการคำนวณ FTE เพื่อให้เห็นถึง Workload ของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร - การจัดทำประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้กลาง - การหาหรือแนวทางการปรับรูปแบบการรายงาน มคอ. (สำหรับหลักสูตรที่ยังไม่ได้ปรับปรุงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๕)	ม.ค.-ก.ค. ๖๘
๓) จัดโครงการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจ - การจัดโครงการ KM การพัฒนาคุณภาพหลักสูตร จากหลักสูตรที่มีผลประเมินฯ Overall Verdict ใน Rating ๔ - อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจ/สัมมนา การบริหารหลักสูตรเพื่อ Implement ตามเกณฑ์ AUN-QA - การอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (รุ่น ๓) - ชี้แจงแนวทางการเป็นเลขานุการ ค.กก.ประเมิน ระดับหลักสูตร (กลุ่มเจ้าหน้าที่สนับสนุน) - การอบรม calibration ค.กก.ประเมิน ระดับหลักสูตร - การส่งเสริม/พัฒนาทักษะบุคลากรตามเกณฑ์ AUN-QA (ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมที่เกี่ยวข้อง)	ก.พ. ๖๘ มี.ค.-เม.ย. ๖๘ พ.ค. ๖๘ ก.ย. ๖๘ ก.ย. ๖๘ ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘
๔) ติดตามผลการดำเนินงานและข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง	มี.ค.-มิ.ย. ๖๘

กิจกรรม	ระยะเวลา
๕) การประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร	
- หลักสูตรเสนอขึ้นประเมิน และคณะ/หลักสูตร กำหนดรูปแบบที่รับการประเมินฯ ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด	เม.ย. ๖๘
- กองแผนงาน ประสานและทบทวน ค.กก.ประเมิน	พ.ค.-มิ.ย. ๖๘
- หลักสูตรรายงานการประเมินตนเอง หมวดที่ ๑ การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ในระบบ CHE QA และคณะกำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตร	ส.ค. - ก.ย. ๖๘
- หลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA และ <u>คณะตรวจสอบความถูกต้องและเรียบเรียงของ SAR</u> ก่อนส่งมายังกองแผนงาน	พ.ค. - ก.ย. ๖๘
- คณะ / หลักสูตร จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มายังกองแผนงาน เพื่อนำส่ง ค.กก. ตรวจสอบประเมินฯ	๑๐ ส.ค. ๖๘
- หลักสูตรรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA	ต.ค.-พ.ย. ๖๘
- กองแผนงาน จัดทำรายงานการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Feedback Report) ไปยังหลักสูตร/คณะ	ธ.ค. ๖๘
๖) หลังประเมินฯ คณะ/หลักสูตร นำข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินฯ ไปจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ในปีถัดไป	ต.ค.-ธ.ค. ๖๘

หมายเหตุ - กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๒ กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

๓. ประกาศ ค.กก.มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ ๑) ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ๒) ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ๓) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. คู่มือการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทั้งในระดับหลักสูตร คณะ สำนัก และมหาวิทยาลัย

๒) แนวทางการนำข้อเสนอแนะการตรวจประเมินฯ มาปรับปรุงพัฒนา และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๙ แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทราบ

และถือปฏิบัติ และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามคำสั่งที่ ๒๙๕๔/๒๕๖๗ สังกัด วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ซึ่งกองแผนงานรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินฯ ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองแผนงานจึงได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามกรอบแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ สำนักงาน ป.ป.ช. ตามมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ภายใต้แผนแม่บท ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๓ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์ ๘ ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑ : ปลุกและปลุกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต ไม่เพิกเฉยต่อปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ๑.๑ นักศึกษามีจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ๑.๑.๑) จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัดระดับแผนปฏิบัติการ ๑.๑.๑ (๑) ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจด้านการป้องกันการทุจริต

๑.๑.๑ (๒) จำนวนสื่อการเรียนรู้ที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต (นับสะสม)

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑.๒ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ๑.๒.๑) จำนวนคดี ที่ศาลพิพากษาตามฟ้องหรือข้อร้องเรียนที่สอบสวนแล้ว มีความผิดหรือสอบสวนวินัยแล้วมีคำสั่งลงโทษ

ตัวชี้วัดระดับแผนปฏิบัติการ ๑.๒.๑ (๑) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมคุณธรรม ค่านิยมการต่อต้านการทุจริต มีความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันการทุจริต

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาระบบ และกลไกการบริหารเพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒.๑ สร้างระบบการบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดโอกาสการเกิดการทุจริตในกระบวนการทำงาน

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ๒.๑.๑) ร้อยละความสำเร็จของมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติที่ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (New)

ตัวชี้วัดระดับแผนปฏิบัติการ ๒.๑.๑. (๑) จำนวนเครื่องมือ ระบบ แนวทางการปฏิบัติและกลไกเพื่อป้องกันการทุจริต (นับสะสม)

๒.๑.๑. (๒) จำนวนช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (นับสะสม)

แนวทางการดำเนินงาน

๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก ระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักงานพัฒนานักศึกษา กองบริการการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ และ กองกลาง เสนอโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ พร้อมรายละเอียดงบประมาณการดำเนินงานโครงการ มาที่กองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๔

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อใช้ประกอบแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาส ๒ มาที่กองแผนงาน ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๓. กองแผนงาน รวบรวมและสรุปผลกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการดำเนินงานที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประเด็น แผนป้องกันการทุจริต

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

มติคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรขยายช่องทางการสื่อสารให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย
๒. จัดกิจกรรมประกวดสื่อสร้างสรรค์ที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้นักศึกษา/บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์และส่งเสริมแนวคิดดังกล่าว
๓. ควรมีระบบกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงนำผลการประเมินกลับมาใช้ในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในปีถัดไป
๔. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการสำหรับบุคลากรและนักศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการทำงานที่โปร่งใสและลดโอกาสในการเกิดการทุจริต โดยนำข้อกำหนดของพระราชบัญญัติอำนวยการความสะอาดในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ เพื่อให้การดำเนินงานมีความชัดเจนและตรวจสอบได้ง่าย

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงาน ดำเนินการตามข้อเสนอของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔.๒๐ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม สำนักงบประมาณเห็นชอบการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗๙๕,๖๔๕,๗๐๐ บาท โดยได้รับเงินประจำงวด งวดที่ ๑ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๔๖๖,๖๘๔,๗๐๐ บาท คงเหลือยังไม่จัดสรร จำนวน ๓๒๘,๙๖๑,๐๐๐ บาท โดยการอนุมัติเงินงวดในครั้งหนึ่งลงทุนจัดสรรให้เต็มวงเงินที่ได้รับจัดสรร ส่วนงบบุคลากร

งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุนจัดสรรให้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของงบประมาณรายจ่ายแต่ละแผนงานตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ได้รับอนุมัติเงินประจำ งวดแล้ว	คงเหลือยังไม่ได้รับ อนุมัติเงินประจำงวด	ร้อยละการ จัดสรร
ก. รายจ่ายประจำ	๖๖๑,๔๐๖,๒๐๐.๐๐	๓๓๒,๔๔๕,๒๐๐.๐๐	๓๒๘,๙๖๑,๐๐๐.๐๐	๕๐.๒๖
งบบุคลากร	๒๓๕,๘๘๑,๙๐๐.๐๐	๑๑๗,๙๔๐,๗๐๐.๐๐	๑๑๗,๙๔๑,๒๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๐,๒๗๐,๔๐๐.๐๐	๕,๑๓๕,๒๐๐.๐๐	๕,๑๓๕,๒๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๔๑๕,๒๕๓,๙๐๐.๐๐	๒๐๙,๓๖๙,๓๐๐.๐๐	๒๐๕,๘๘๔,๖๐๐.๐๐	๕๐.๔๒
- เงินอุดหนุน(ค่าใช้จ่ายบุคลากร)	๓๕๖,๔๕๕,๕๐๐.๐๐	๑๗๘,๒๒๙,๓๐๐.๐๐	๑๗๘,๒๒๕,๒๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
- เงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน)	๕๘,๗๙๘,๔๐๐.๐๐	๓๑,๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๖๕๘,๔๐๐.๐๐	๕๒.๙๖
ข. รายจ่ายลงทุน	๑๓๔,๒๓๙,๕๐๐.๐๐	๑๓๔,๒๓๙,๕๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐
รวม	๗๙๕,๖๔๕,๗๐๐.๐๐	๔๖๖,๖๘๔,๗๐๐.๐๐	๓๒๘,๙๖๑,๐๐๐.๐๐	๕๘.๖๕

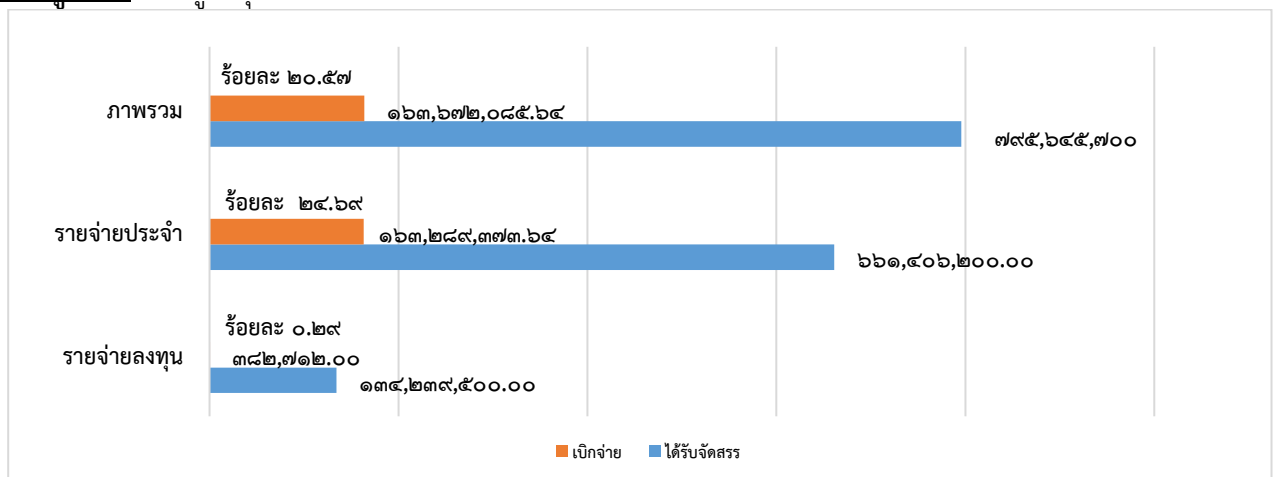
มหาวิทยาลัย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) ดังนี้

ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ มีผลการเบิกจ่าย ๑๖๓,๖๗๒,๐๘๕.๖๔ บาท จากงบประมาณได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๗๙๕,๖๔๕,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๗ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาล กำหนด ร้อยละ ๖.๔๓ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๒๗.๐๐) โดยมีรายละเอียดสรุปผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณแผ่นดินจำแนกตามงบรายจ่าย ดังตารางที่ ๑ และสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ดังแผนภูมิที่ ๑

ตารางที่ ๑ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินจำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรร งบประมาณ	งบประมาณหลังโอน เปลี่ยนแปลง	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการ เบิกจ่าย	ร้อยละ เป้าหมาย ที่กำหนด
ก. รายจ่ายประจำ	๖๖๑,๔๐๖,๒๐๐.๐๐	๖๖๑,๔๐๖,๒๐๐.๐๐	๑๖๓,๒๘๙,๓๗๓.๖๔	๔๙๘,๑๑๖,๘๒๖.๓๖	๒๔.๖๙	๓๕.๐๐
งบบุคลากร	๒๓๕,๘๘๑,๙๐๐.๐๐	๒๓๕,๑๑๘,๔๕๐.๐๐	๕๙,๓๖๒,๕๑๓.๗๘	๑๗๖,๕๕๙,๓๘๖.๒๒	๒๕.๒๕	
งบดำเนินงาน	๑๐,๒๗๐,๔๐๐.๐๐	๑๐,๒๗๐,๔๐๐.๐๐	๑,๓๑๐,๓๓๐.๖๖	๘,๙๖๐,๐๖๙.๓๔	๑๒.๗๖	
งบเงินอุดหนุน	๔๑๕,๒๕๓,๙๐๐.๐๐	๔๑๖,๐๑๗,๓๕๐.๐๐	๑๐๒,๖๑๖,๕๒๙.๒๐	๓๑๒,๖๓๗,๘๒๐.๘๐	๒๔.๖๗	
- เงินอุดหนุน(ค่าใช้จ่ายบุคลากร)	๓๕๖,๔๕๕,๕๐๐.๐๐	๓๕๗,๒๒๙,๕๕๐.๐๐	๙๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๔,๔๕๕,๕๐๐.๐๐	๒๕.๗๕	
- เงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน)	๕๘,๗๙๘,๔๐๐.๐๐	๕๘,๗๘๗,๘๐๐.๐๐	๑๐,๖๑๖,๕๒๙.๒๐	๔๘,๑๗๒,๘๗๐.๘๐	๑๘.๐๖	
ข. รายจ่ายลงทุน	๑๓๔,๒๓๙,๕๐๐.๐๐	๑๓๔,๒๓๙,๕๐๐.๐๐	๓๘๒,๗๑๒.๐๐	๑๓๓,๘๕๖,๗๘๘.๐๐	๐.๒๙	๑๗.๐๐
รวม	๗๙๕,๖๔๕,๗๐๐.๐๐	๗๙๕,๖๔๕,๗๐๐.๐๐	๑๖๓,๖๗๒,๐๘๕.๖๔	๖๓๑,๙๗๓,๖๑๔.๓๖	๒๐.๕๗	๒๗.๐๐

แผนภูมิที่ ๑ แผนภูมิสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑



รายจ่ายภาพรวม เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๒๗ คณะที่มีผลการเบิกจ่ายสูงกว่าร้อยละ ๒๗ มี ๑ หน่วยงาน และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๒๗ มี ๑๑ หน่วยงาน ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ
คณะบริหารศาสตร์	๕๐.๐๐
สำนักงานอธิการบดี	๒๒.๓๘
คณะศิลปประยุกต์ฯ	๒๑.๕๘
คณะพยาบาลศาสตร์	๑๖.๑๙
คณะศิลปศาสตร์	๑๔.๔๓
คณะเภสัชศาสตร์	๑๑.๑๓
คณะเกษตรศาสตร์	๕.๑๐
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๔.๐๒
คณะวิทยาศาสตร์	๓.๘๒
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓.๑๕
สำนักวิทยบริการ	๒.๔๓
สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	-

รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรร จำนวน ๖๖๑,๔๐๖,๒๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๖๓,๒๘๙,๓๗๓.๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๖๙ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๐.๓๑ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๓๕) โดยคณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๓๕ มี ๒ หน่วยงาน และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๓๕ มี ๙ หน่วยงาน ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ
คณะศิลปประยุกต์ฯ	๕๐.๐๐
คณะบริหารศาสตร์	๕๐.๐๐
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๓๑.๕๘
สำนักงานอธิการบดี	๒๕.๑๓
คณะเภสัชศาสตร์	๒๑.๘๘
คณะเกษตรศาสตร์	๑๗.๑๕
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๔.๙๒
คณะศิลปศาสตร์	๑๔.๔๓
คณะวิทยาศาสตร์	๘.๒๖
สำนักวิทยบริการ	๒.๔๓
สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	-

สำหรับค่าวัสดุการศึกษาของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่ตั้งเบิกจ่ายไว้ที่ส่วนกลางมี ๗ หน่วยงาน คือ คณะบริหารศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ คณะศิลปประยุกต์ฯ คณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์ บางหน่วยงานยังไม่มีผลการเบิกจ่าย ดังนั้น จึงขอให้เร่งดำเนินโครงการ/กิจกรรม และดำเนินการเบิกจ่ายเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๓๔,๒๓๙,๕๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓๘๒,๗๑๒.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๙ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๖.๗๑ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๗.๐๐) โดยคณะที่มีผลการเบิกจ่าย สูงกว่าร้อยละ ๑๗ มี ๑ หน่วยงาน และคณะที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๑๗ มี ๗ หน่วยงาน ดังนี้

คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ
คณะบริหารศาสตร์	๕๐.๐๐
สำนักงานอธิการบดี	๒๒.๓๘

คณะ/หน่วยงาน	ร้อยละ
คณะศิลปประยุกต์ฯ	๒๑.๕๘
คณะพยาบาลศาสตร์	๑๖.๑๙
คณะศิลปศาสตร์	๑๔.๔๓
คณะเภสัชศาสตร์	๑๑.๑๓
คณะเกษตรศาสตร์	๕.๑๐
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๔.๐๒
คณะวิทยาศาสตร์	๓.๘๒
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓.๑๕
สำนักวิทยบริการ	๒.๔๓
สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	-

จากการตรวจสอบในระบบ GFMIS ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยคงเหลือรายการงบประมาณที่ยังไม่ลงนามในสัญญา จำนวน ๑๘ รายการ วงเงิน ๒๓,๓๐๐,๙๐๐ บาท ดังนี้

รายการ	วงเงิน	ขั้นตอนทางพัสดุ	คาดว่าจะลงนามในสัญญา	หมายเหตุ
๑. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการทางการแพทย์ที่ ดีสำหรับฟาร์มไก่ (คณะเกษตรศาสตร์)	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างจัดทำ แบบบูรณาการ	ภายในมี.ค. ๖๘	เนื่องจากมีการแก้ไขแบบรูปเพื่อให้ สอดคล้องกับอาคารปฏิบัติการ เกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่
๒. โครงการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการและโรงงาน ต้นแบบทางอุตสาหกรรมเกษตร (คณะ เกษตรศาสตร์)	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างประกาศ ประกวดราคา	ภายในก.พ. ๖๘	
๓. ชุดเครื่องปรับอากาศประจำอาคารปฏิบัติการ เทคโนโลยีการเกษตร (คณะเกษตรศาสตร์)	๑,๓๙๑,๘๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างทบทวน คุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์	ภายในมี.ค. ๖๘	ยกเลิกประกาศประกวดราคาครั้งที่ ๑ เนื่องจากมีข้อมูลไม่ครบถ้วนใน ส่วนที่เป็นสาระสำคัญของพัสดุที่จะ ซื้อ จะทำให้เกิดความได้เปรียบ เสียเปรียบในการเสนอราคา จึงขอ ยกเลิกการประกวดราคา
๔. ชุดเครื่องปรับอากาศอาคารปฏิบัติการและ โรงงานต้นแบบทางอุตสาหกรรมเกษตร (คณะ เกษตรศาสตร์)	๑,๐๙๓,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างทบทวน คุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์	ภายในมี.ค. ๖๘	ยกเลิกประกาศประกวดราคาครั้งที่ ๑ เนื่องจากมีข้อมูลไม่ครบถ้วนใน ส่วนที่เป็นสาระสำคัญของพัสดุที่จะ ซื้อ จะทำให้เกิดความได้เปรียบ เสียเปรียบในการเสนอราคา จึงขอ ยกเลิกการประกวดราคา
๕. เครื่องทดสอบความปลอดภัยสถานีอัดประจุ ยานยนต์ไฟฟ้า (คณะวิศวกรรมศาสตร์)	๙๖,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างจัดทำคุณ ลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์	ภายในก.พ. ๖๘	
๖. เครื่องทดสอบประสิทธิภาพระบบโซลาร์ (คณะวิศวกรรมศาสตร์)	๖๘๕,๘๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างประกาศ ประกวดราคา ครั้งที่ ๒	ภายในก.พ. ๖๘	ประกาศประกวดราคา ครั้งที่ ๑ ไม่ มีผู้ผ่านคุณสมบัติที่กำหนด
๗. ชุดแขนกลสำหรับงานเชื่อมในอุตสาหกรรม อัตโนมัติ (คณะวิศวกรรมศาสตร์)	๖๘๐,๐๐๐.๐๐	รอลงนาม	ภายในก.พ. ๖๘	
๘. ชุดทดลองการควบคุมเพนดูลัมผกผันเพื่อการ ทดลองระบบควบคุมพีไอดีในแบบดิจิทัลวิน (คณะวิศวกรรมศาสตร์)	๗๐๙,๕๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างประกาศ ประกวดราคา ครั้งที่ ๒	ภายในก.พ. ๖๘	ประกาศประกวดราคาครั้งที่ ๑ ไม่ มีผู้ยื่นซอง
๙. ชุดฝึกอบรมขนถ่ายวัสดุอัตโนมัติแบบ ๔ สถานี (คณะวิศวกรรมศาสตร์)	๓๓๘,๐๐๐.๐๐	รอลงนาม	ภายในก.พ. ๖๘	
๑๐. อาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (คณะวิศวกรรมศาสตร์) (งบประมาณทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ผูกพัน ข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙)	๙,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างจัดทำ แบบบูรณาการ	ภายในมี.ค. ๖๘	เนื่องจากเป็นรายการงบประมาณ ผูกพันข้ามปี เมื่อดำเนินการ ประกวดราคาและได้ผู้รับจ้างแล้ว กองแผนงานต้องขอความเห็นชอบ ไปยังสำนักงบประมาณ เมื่อได้รับ

รายการ	วงเงิน	ขั้นตอนทางพัสดุ	คาดว่าจะลงนามในสัญญา	หมายเหตุ
				ความเห็นชอบแล้วจึงจะสามารถลงนามในสัญญาได้
๑๑. ชุดเครื่องฉายภาพ (คณะศิลปประยุกต์ฯ)	๔๖๘,๘๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างรายงานขอซื้อขอจ้าง	ภายในก.พ. ๖๘	
๑๒. เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าของกล้ามเนื้อและระบบประสาท (EMG) (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ)	๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	-	ภายในมี.ค. ๖๘	อยู่ระหว่างขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงจากสำนักงบประมาณ
๑๓. เครื่องนั่งฆ่าเชื้อ (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ)	๑๗๘,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างรายงานขอซื้อขอจ้าง	ภายในก.พ. ๖๘	
๑๔. เครื่องให้การรักษาด้วยแสงเลเซอร์แบบคลื่นผสม (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ)	๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	รอลงนาม	ภายในก.พ. ๖๘	
๑๕. เครื่องเอกซเรย์ภาพในช่องปาก (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ)	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างรายงานขอซื้อขอจ้าง	ภายในก.พ. ๖๘	
๑๖. ชุดอุปกรณ์รับภาพถ่ายทางรังสี (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ)	๙๓๑,๕๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างประกาศประกวดราคา	ภายในมี.ค. ๖๘	
๑๗. ด้ามกรรพันสำหรับผ่าตัด (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ)	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างรายงานขอซื้อขอจ้าง	ภายในก.พ. ๖๘	
๑๘. ยูนิตทันตกรรม (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ)	๔๕๙,๕๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างรายงานขอซื้อขอจ้าง	ภายในก.พ. ๖๘	

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีเงินกันเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ที่ยังเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๑ รายการ คือ รายการ โรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง วงเงิน ๑๗,๓๔๙,๐๐๐ บาท (ซึ่งมีเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปีทั้งสิ้น จำนวน ๑๗,๙๔๓,๘๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๕๙๔,๘๐๐ บาท) โดยมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางให้ขยายการเบิกจ่ายได้ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดเป้าหมายในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส ๑	สะสม ณ ไตรมาส ๒	สะสม ณ ไตรมาส ๓	สะสม ณ ไตรมาส ๔
รายจ่ายประจำ	๓๕	๕๗	๘๐	๙๘
รายจ่ายลงทุน	๑๗	๓๕	๕๔	๘๐
ภาพรวม	๒๗	๕๓	๗๕	๙๔

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม: เห็นชอบ และมอบกองแผนงาน เร่งรัดคณะ/สำนัก/หน่วยงานเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๒๑ รายงานงบการเงิน และรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คุณสมบัติคณะกรรมการศาสตร์ เสนอที่ประชุม ตามที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (คอส.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณารายงานงบการเงิน และรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ในการคราวประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (คอส.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณารายงานงบการเงิน และรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติ ให้ความเห็นชอบรายงานงบการเงิน และรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (กบม.) ต่อไป

อ้างถึงข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามข้อ ๗ (๓), ๓๔ และ ๓๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวฯ (คอส.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มติที่ประชุม เห็นชอบและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอก นางอลิศรา ศาสนนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน ๘๓๒๖ เป็นผู้สอบบัญชีของสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ทั้งนี้ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว เจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน ได้ดำเนินการจัดทำงบการเงินและบัญชีรายรับและรายจ่ายของสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**รายงานงบการเงิน
และรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

๑.๑ งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รวมหนี้สิน	๑๗,๐๒๑,๒๕๗.๑๒ บาท
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๒๕,๐๐๖,๖๖๒.๙๙ บาท
รวมสินทรัพย์	๔๒,๐๒๗,๙๒๐.๑๐ บาท

๑.๒ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้-ห้องพัก	๓,๕๘๘,๑๔๐.๐๐ บาท
รายได้-แผนกห้องอาหาร	๕๒๖,๗๗๑.๐๐ บาท
รายได้-บริการอาหารให้โรงพยาบาล	๒๗๘,๓๙๐.๐๐ บาท
รายได้-แผนกประชุมสัมมนาและงานจัดเลี้ยง	๕,๐๔๕,๘๔๘.๐๐ บาท
รายได้-จากการเรียนการสอน	- บาท
รายได้-อื่น ๆ	๗๑,๐๒๔.๖๕ บาท
รวมรายได้	๙,๕๑๐,๑๗๓.๖๕ บาท

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๓,๑๐๓,๐๘๘.๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	๑๖๗,๙๐๐.๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	๑,๓๙๗,๖๓๘.๒๐ บาท

ค่าวัสดุ	๓,๕๕๓,๑๒๙.๖๖ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๑,๔๗๕,๔๕๔.๖๐ บาท
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	๓,๕๖๖,๗๗๔.๕๑ บาท
รวมค่าใช้จ่าย	๑๓,๖๖๓,๙๘๔.๙๗ บาท
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	(๓,๗๕๓,๘๑๑.๓๒) บาท

๑.๓ งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

เงินสดสุทธิรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน	๒๖๓,๑๖๘.๑๗ บาท
---	----------------

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินสดสุทธิรับ(จ่าย)จากกิจกรรมลงทุน	๑๙๕,๑๕๙.๔๖ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	๖๘,๐๐๘.๗๑ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด	๔๖๒,๑๐๒.๓๔ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด	๕๓๐,๑๑๑.๐๕ บาท

๑.๔ รายงานการวิเคราะห์งบการเงินของสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

- **สินทรัพย์** ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีสินทรัพย์รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒,๐๒๗,๕๒๐.๑๐ บาท โดยมีสัดส่วนของสินทรัพย์หมุนเวียนเป็นจำนวนเงิน ๖๒๒,๘๑๖.๙๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๘ ของสินทรัพย์รวม และมีสัดส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เป็นจำนวนเงิน ๔๑,๔๐๔,๗๐๓.๑๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๒ ของสินทรัพย์รวม

- **หนี้สินและส่วนทุน** ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนรวม เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๖,๒๖๒.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๕๐ ของรวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน โดยมีสัดส่วนของหนี้สินรวม เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๐๒๑,๒๕๗.๑๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๕๐ ของรวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

- **รายได้จากการดำเนินงาน** ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีรายได้จากการดำเนินงานรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๕๑๐,๑๗๓.๖๕ บาท โดยรายได้หลักของสถานปฏิบัติการฯ มาจากหลากหลายช่องทาง ทั้งนี้ รายได้สำคัญมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายได้จากห้องพัก คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๗๓ ของรายได้รวมในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๖ ที่มีสัดส่วนร้อยละ ๓๘.๒๒ ของรายได้รวม สาเหตุหลักมาจากจำนวนนักท่องเที่ยวลดลงในช่วงเวลา

๒. รายได้จากแผนกห้องอาหาร คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๔ ของรายได้รวมในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งมีสัดส่วนร้อยละ ๖.๑๓ ของรายได้รวม อันเนื่องมาจากการลดลงของการจัดเลี้ยงและการให้บริการในห้องอาหาร

๓. รายได้จากโรงพยาบาลในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑.๒๒ ในขณะที่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีรายได้ในส่วนนี้คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๑ ของรายได้รวม (๑.๗๑% เป็น ๒.๙๓%)

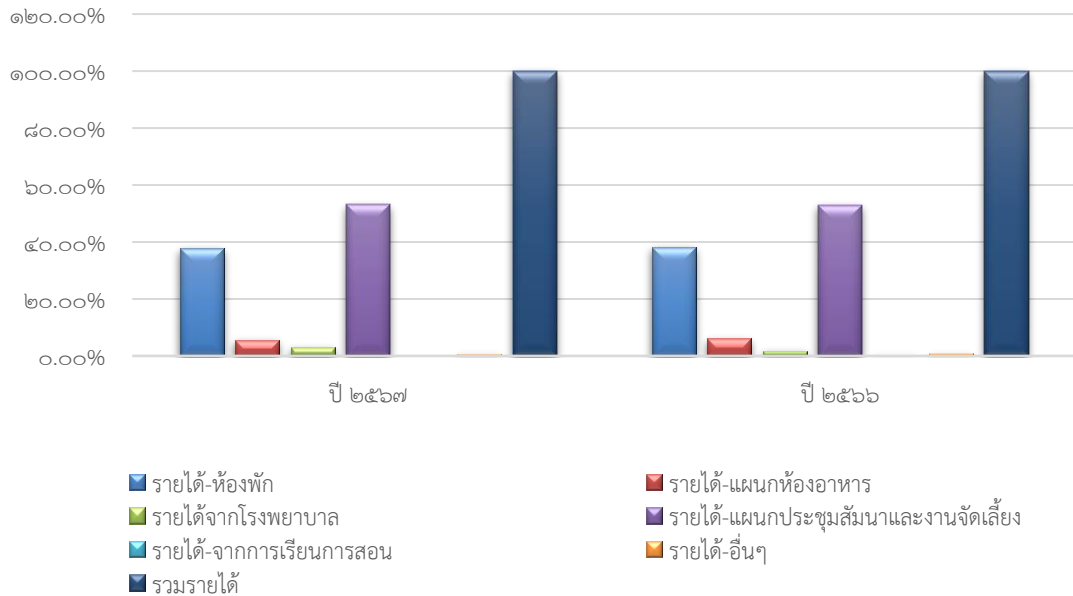
๔. รายได้จากแผนกประชุมสัมมนาและงานจัดเลี้ยง คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๐๖ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๕๒.๙๒ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของการจัดสัมมนาและอีเวนท์จากหน่วยงานภายนอก

๕. รายได้จากการเรียนการสอน ไม่มีการบันทึกในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในขณะที่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีรายได้ในส่วนนี้คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๔ ของรายได้รวม

๖. รายได้อื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๕ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีสัดส่วนร้อยละ ๐.๓๙ สาเหตุหลักเกิดจากการบันทึกรายได้เพิ่มเติมจากแหล่งรายได้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายได้รวมเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รวมถึงรายได้ในส่วนอื่น ๆ ได้แสดงการเพิ่มขึ้นเล็กน้อย ซึ่งสะท้อนถึงการปรับตัวในแหล่งรายได้ของสถานปฏิบัติการ

แผนภูมิ เปรียบเทียบรายได้ผลการดำเนินการทางการเงิน ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๖



- ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานสุทธิเป็นจำนวน ๑๓,๒๖๓,๙๘๔.๙๗ บาท ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่สำคัญมีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๙ ของรายได้รวมในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ ๒๑.๒๘ โดยเพิ่มขึ้น ๒.๑๑% จากปีก่อน

๒. ค่าตอบแทน คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๗ ของรายได้รวมในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลดลงจากปีก่อนที่มีสัดส่วนร้อยละ ๒.๐๓ โดยลดลงประมาณ ๑ % เนื่องจากการลดค่าตอบแทนในบางส่วนของพนักงาน

๓. ค่าใช้สอย คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๔ ของรายได้รวมในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลดลงจากปีก่อนที่มีสัดส่วนร้อยละ ๑๕.๗๒ โดยลดลงประมาณ ๕ % อันเนื่องมาจากการลดกิจกรรมและการบำรุงรักษาอาคารสถานที่

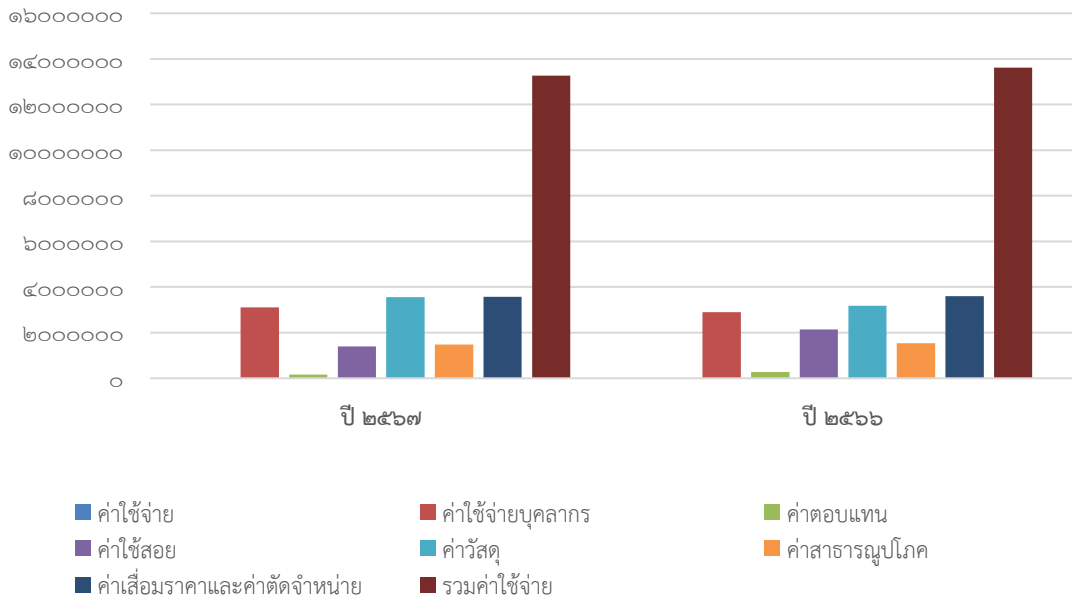
๔. ค่าวัสดุ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗๙ ของรายได้รวมในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๒๓.๓๕ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยเพิ่มขึ้น ๓.๔๔% เนื่องจากการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็นในปีดังกล่าว

๕. ค่าสาธารณูปโภค คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๒ ของรายได้รวมในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลดลงเล็กน้อยจากปี ๒๕๖๖ ที่มีสัดส่วนร้อยละ ๑๑.๒๓ โดยลดลง ๐.๑๑% เนื่องจากการลดลงของการใช้ทรัพยากรไฟฟ้าและน้ำ

๖. ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๘๙ ของรายได้รวมในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี ๒๕๖๖ ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ ๒๖.๓๙ โดยเพิ่มขึ้น ๐.๓ %

การลดลงของค่าใช้จ่ายบุคลากรและค่าวัสดุช่วยให้การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายมีประสิทธิภาพมากขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แม้ว่าค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้สอยจะมีการเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

แผนภูมิ เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายผลการดำเนินงานทางการเงิน ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๖



การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน อัตราส่วนทางการเงิน

๑. สภาพคล่องทางการเงิน

อัตราส่วนหมุนเวียน/อัตราส่วนสภาพคล่อง ความสามารถในการบริหารสภาพคล่อง อัตราส่วนสภาพคล่องได้ปรับตัวเพิ่มขึ้นจาก ๐.๔๗ ในปี ๒๕๖๖ เป็น ๐.๘๔ ในปี ๒๕๖๗ บ่งชี้ถึงความสามารถในการชำระหนี้สินหมุนเวียนที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน ขณะเดียวกัน อัตราส่วนหมุนเวียนเร็วที่เพิ่มขึ้นจาก ๐.๔๔ เป็น ๐.๗๒ สะท้อนถึงความสามารถในการชำระหนี้ได้โดยไม่ต้องพึ่งพาการขายวัสดุคงเหลือ ซึ่งเป็นสัญญาณของการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ และช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อสถานะทางการเงิน

๒. วัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีอัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจาก ๐.๒๐ เป็น ๐.๒๓ ในปี ๒๕๖๗ แสดงถึงการใช้สินทรัพย์ในการสร้างรายได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งสะท้อนถึงความคุ้มค่าในการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรที่มีอยู่

๓. วัดภาระหนี้สิน

อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวมจะเพิ่มขึ้นจาก ๐.๓๗ เป็น ๐.๔๑ บ่งบอกถึงภาระหนี้ที่เพิ่มขึ้นในสินทรัพย์รวม แต่เมื่อพิจารณาร่วมกับอัตรากำไรต่อรายได้และอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ จะเห็นได้ว่าการปรับปรุงที่ชัดเจน อัตรากำไรต่อรายได้ปรับตัวดีขึ้นจาก (๕๒.๔๕%) เป็น (๓๙.๔๕%) ในปี ๒๕๖๗ แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการควบคุมค่าใช้จ่ายและลดผลขาดทุนได้อย่างมีนัยสำคัญ ขณะที่อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ปรับตัวดีขึ้นจาก (๑๐.๓๓%) เป็น (๘.๙๓%) ซึ่งสะท้อนถึงการใช้สินทรัพย์ที่มีอยู่ในการลดผลขาดทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ความสามารถในการหากำไร

อัตรากำไรต่อรายได้ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีอัตรากำไรต่อรายได้ ปรับตัวดีขึ้นจาก -๕๒.๔๕% ในปี ๒๕๖๖ เป็น -๓๙.๔๕% ในปี ๒๕๖๗ แสดงถึงความพยายามในการควบคุมค่าใช้จ่ายและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน

อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ปรับตัวดีขึ้นจาก -๑๐.๓๓% ในปี ๒๕๖๖ เป็น -๘.๙๓% ในปี ๒๕๖๗ สะท้อนถึงการบริหารจัดการที่ลดการขาดทุนเมื่อเปรียบเทียบกับสินทรัพย์รวม

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๕ ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ความเห็นชอบรายงานงบการเงิน และรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (คอส.) ต่อไป

๒. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ความเห็นชอบรายงานงบการเงิน และรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (กบม.) ต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานงบการเงิน และรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอให้สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวประสานกองคลังเพื่อปรับรูปแบบการนำเสนอให้เป็นไปตามรูปแบบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๒๒ พิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (คอส.)

คณบดีคณะบริหารศาสตร์ เสนอที่ประชุม ด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการโดยตำแหน่งประเภทคณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักในคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (คอส.) ตามประกาศมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้ครบวาระดำรงตำแหน่งและพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารกิจการของสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงเห็นสมควรแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการโดยตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยมีโครงสร้างการบริหารตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการ (คอส.) **ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี** ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี	ประธานกรรมการ
(๒) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	กรรมการ
(๓) คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
(๔) คณบดีนอกจากคณบดีตามข้อ (๒) และ (๓)	กรรมการ

หรือผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๒ ท่าน

- | | |
|--|---------------------|
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสัตว์และสัตว์ประโยชน์ | กรรมการ |
| (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ ท่าน | กรรมการ |
| (๗) ประธานคณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการ
โรงแรมและการท่องเที่ยว | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการตาม (๔) และ (๖) ให้อธิการบดีแต่งตั้ง ตามคำแนะนำของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มีวาระในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับตำแหน่งและอาจได้รับตำแหน่งใหม่ได้

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารกิจการของสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด คณะกรรมการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (คปส.) จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณารายชื่อคณะกรรมการสถานปฏิบัติการฯ (คอส.) ตามข้อ ๖ (๔) (๖) เพื่อเสนออธิการบดีแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการของสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หมายเหตุ: ข้อมูลเดิม ผู้บริหารมหาวิทยาลัยตามข้อ ๖ (๔) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ให้ความเห็นชอบ เสนอ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (คอส.) ฉบับลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ประชุมคณะกรรมการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (คอส.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ ท่าน

๑.๑ นางสาวสุวิมล สุวรรณวงศ์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง รองประธาน บริษัท ไฟเบอร์เอ็มไพร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

๑.๒ นางสาวรุจิเรศ อนุพงษ์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป โรงแรมเซ็นทาราอุบล

๒. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ พิจารณามอบหมายผู้บริหารมหาวิทยาลัยในการดำรงตำแหน่ง กรรมการประเภทคณบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ ท่าน เพื่อเสนอขออนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๒. พิจารณารายชื่อคณะกรรมการสถานปฏิบัติการฯ (คอส.) ตามข้อ ๖ (๖) ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ.๒๕๕๕ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ ท่าน

มติที่ประชุม: เห็นชอบ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (คอส.) ดังนี้

๑. กรรมการตามข้อ ๖ (๔) ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ.๒๕๕๕ จำนวน ๒ คน คือ คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

๒. กรรมการตามข้อ ๖ (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการฯ (คอส.) จำนวน ๒ คน คือ นางสุนิสา สุวรรณวงศ์ และ นางสาวรุจิเรศ อนุรักษ์พงศ์

๓. มอบสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว เสนออธิการบดีเพื่อลงนามประกาศการแต่งตั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม สำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ซึ่งในไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน ๖ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๔๕๔,๘๖๖.๐๕ บาท จำแนกรายรับเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑) เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา จำนวน ๓ โครงการ จำนวน ๔๗๗,๑๑๖.๐๕ บาท

๒) เงินสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๒ โครงการ จำนวน ๘๓๗,๗๕๐.๐๐ บาท

๓) เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ จำนวน ๑ โครงการ จำนวน ๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จากผลการดำเนินการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ในช่วงเวลาเดียวกันของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ณ สิ้น ไตรมาสที่ ๑ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ลดลง เป็นเงิน ๑,๓๗๐,๒๓๔.๙๓ บาท จำแนกประเภทงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนออกเป็น ๓ ประเภท

ตาราง สรุปเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑ จำแนกตามประเภทรายรับ

ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๖ กับ ปี ๒๕๖๗	คิดเป็นร้อยละ	สัญลักษณ์
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)=(๓)-(๒)	(๕)=(๔)*๑๐๐/(๒)	(๖)
๑. เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ	-	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	-	▲
๒. เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา	๗๐,๐๐๐.๐๐	๔๗๗,๑๑๖.๐๕	๔๐๗,๑๑๖.๐๕	๕๘๑.๖๐	▲
๓. เงินสนับสนุนการวิจัย	๒,๗๓๗,๐๙๙.๙๘	๘๓๗,๗๕๐.๐๐	- ๑,๘๙๙,๓๔๙.๙๘	- ๖๙.๓๙	▼
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒,๘๐๗,๐๙๙.๙๘	๑,๔๕๔,๘๖๖.๐๕	- ๑,๓๕๒,๒๓๓.๙๓	- ๔๘.๑๗	▼

จากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ โดยจำแนกตามประเภทรายรับ ได้แก่ ๑) เงินสนับสนุนการวิจัย ๒) เงินสนับสนุนการ

บริการวิชาการ และ ๓) เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณสนับสนุนทุกประเภทรายรับ ลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๓๕๒,๒๓๓.๙๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๑๗ อันเนื่องจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีการกำหนดสมมุติฐานที่เหมาะสมติดต่อกับประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องว่าจะสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกได้ตามแผน และสอดคล้องกับระดับประมาณการรายได้ ที่คาดว่าจะได้รับจริง จึงส่งผลทำให้การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ มิได้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม สำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๖ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๔๕๔,๘๖๖.๐๕ บาท เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๒ ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาเห็นว่าสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ มีคุณสมบัติและแนวทางการประเมินสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วัตถุประสงค์ และเงื่อนไข ในการกำหนดหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา ตามมติ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงมีมติ ประกาศกำหนดให้สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เป็นหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา

สำหรับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ในวันเสาร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาเห็นชอบให้สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติเป็นหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอก และมหาวิทยาลัยได้จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อใช้ประเมินคุณภาพภายนอก

ในการนี้สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติได้ แจ้งผลการประเมินคุณภาพภายนอก และส่งรายงานป้อนกลับ (Feedback Report) ซึ่งเป็นการตรวจประเมินความสอดคล้องกับมาตรฐาน การอุดมศึกษา ด้วยรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) และรายงานผลการตรวจประเมินจากการ ตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติทั้งทีม ภายใน ๒ ปี (Fast Track) โดยใช้ข้อมูลจากรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน EdPEX ประจำปี ๒๕๖๕ มีระยะเวลาในการตรวจ ประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบด้วย การตรวจประเมิน ๓ ส่วน

(๑) ตรวจสอบประเมินความสอดคล้องตามกฎกระทรวง เรื่องมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐาน การดำเนินการเพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

(๒) ตรวจสอบประเมินระดับพัฒนาการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award – TQA) และ/หรือ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence - EdPEX) ประกอบด้วยเกณฑ์การบริหารจัดการองค์กร ๗ หมวด โดยระบุ ถึงจุดแข็ง (Strengths) โอกาสในการปรับปรุง (Opportunities for Improvement) และช่วงคะแนน ของระดับพัฒนาการ เพื่อให้องค์กร เห็นแนวทางการปรับปรุงอย่างมีทิศทาง ทั้งในส่วนกระบวนการและผลลัพธ์

(๓) ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงองค์กร (Possible Actions) เป็นข้อเสนอแนะจากมุมมองของ คณะ ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ โดยพิจารณาจากรายงานป้อนกลับ ซึ่งได้ระบุระดับพัฒนาการ จุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง ร่วมกับรายงานผลการดำเนินการขององค์กร เพื่อเสนอแนะทางเลือก ในการปรับปรุง องค์กร พร้อมด้วยประเด็นการปรับปรุงที่ครอบคลุมรอบการบริหารจัดการในหมวดต่าง ๆ ในการตรวจประเมิน องค์กร โดยผ่านกระบวนการรับรองความเชี่ยวชาญ และดำเนินการตรวจประเมินภายใต้ กระบวนการที่เป็นระบบตาม หลักการรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติแจ้งผลการพิจารณาว่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับการประเมิน คุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา ด้วยแนวทางการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศระดับสากล (World Excellence Framework) พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งผลการประเมินมีระยะเวลาการรับรอง ๕ ปี

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พระราชบัญญัติการ อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี ๒๕๖๗ -๒๕๗๐

๓. ประกาศอุดมศึกษา มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบผลการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสนอที่ประชุม ด้วย สำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริม และพัฒนาการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดหาทรัพยากร สารสนเทศที่ตอบสนองต่อการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและ นักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

ในการนี้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ขอรายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานของ สำนัก คอมพิวเตอร์และเครือข่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยผลการดำเนินงานแบ่งออกเป็น ๓ ด้าน หลัก โดยสรุปดังนี้

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลและการบริการ

การดำเนินงานในด้านนี้มุ่งเน้นการยกระดับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) เพื่อให้รองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นและตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้งานภายในมหาวิทยาลัย โดยแบ่งออกเป็นโครงการสำคัญ ดังนี้:

๑.๑ โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์แผนพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture - EA): มีการกำหนดเป้าหมายความสำเร็จในการดำเนินงานไว้ที่ร้อยละ ๖๕ แต่ผลการดำเนินงานบรรลุถึงร้อยละ ๗๕ ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด แสดงถึงการวางแผนและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

๑.๒ คุณภาพเครือข่าย (Network Quality):

- ๑) ความเร็วอินเทอร์เน็ต: บรรลุผลลัพธ์ความเร็วเฉลี่ย ๒๐๗.๘ Mbps ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายขั้นต่ำที่ ๑๐๐ Mbps อย่างมีนัยสำคัญ ทำให้สามารถรองรับการใช้งานที่ต้องการแบนด์วิดท์สูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ความเชื่อมั่นของผู้ใช้: ได้คะแนนความเชื่อมั่นจากผู้ใช้อยู่ที่ร้อยละ ๙๒.๖๓ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ (๙๕%) สาเหตุอาจเกิดจากปัญหาเกี่ยวกับความเสถียรของสัญญาณหรือความไม่สม่ำเสมอของการให้บริการในบางพื้นที่

๑.๓ ระดับความพึงพอใจในการให้บริการ:

คะแนนเฉลี่ยของความพึงพอใจสูงถึง ๔.๘๕ จาก ๕ ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด (๔.๑๕) แสดงให้เห็นถึงความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านความรวดเร็วในการให้บริการ การสนับสนุนทางเทคนิค และความเป็นมิตรของเจ้าหน้าที่

๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

เป้าหมายหลักของการดำเนินงานด้านนี้คือการสนับสนุนกระบวนการทำงานภายในมหาวิทยาลัยผ่านการพัฒนากระบวนการดิจิทัลเพื่อลดความซับซ้อนในการทำงาน เพิ่มความรวดเร็วในการจัดการข้อมูล และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดสำคัญดังนี้:

๒.๑ การลดต้นทุนจากการใช้ระบบ Digital Platform:

การนำระบบดิจิทัลมาช่วยลดต้นทุนในการจัดการเอกสารได้ถึงร้อยละ ๒๘.๗๑ ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ ๑๖.๒๕) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในการลดการใช้กระดาษและทรัพยากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ การพัฒนาระบบงานสู่ Digital Platform:

มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบต่าง ๆ รวมทั้ง ๑๐ ระบบ เช่น ระบบ E-Document, ระบบ DMS (Document Management System), และระบบ E-Meeting ซึ่งบรรลุเป้าหมายการพัฒนาได้ถึงร้อยละ ๓๑ จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ ๒๕

ตัวอย่างระบบที่พัฒนา:

- ระบบ Post Office UBU เพื่อการจัดการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบ IPMS สำหรับการจัดการแผนงานและตัวชี้วัด
- ระบบ UBU Training สำหรับการจัดการอบรมออนไลน์

๒.๓ ระดับความพึงพอใจในการใช้ Digital Platform:

คะแนนเฉลี่ยของความพึงพอใจในการใช้ระบบอยู่ที่ ๓.๘๔ จาก ๕ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ (๔.๒๐) ปัญหาที่พบอาจมาจากความไม่สะดวกในการใช้งานสำหรับผู้ที่ไม่คุ้นเคยกับระบบใหม่ หรือปัญหาด้านการเชื่อมต่อที่ไม่เสถียรในบางช่วงเวลา

๓. การพัฒนาทักษะในอนาคตด้านดิจิทัล

การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลถือเป็นอีกหนึ่งภารกิจสำคัญที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานในยุคดิจิทัล โดยมีรายละเอียดดังนี้:

๓.๑ การส่งเสริมการใช้ AI ในการเรียนการสอน: มีการนำ AI มาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ และการตัดสินใจในระดับผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ทักษะด้าน Digital Literacy: นักศึกษาและบุคลากรมีทักษะด้าน Digital Literacy สูงถึง ร้อยละ ๙๘.๒๔ และ ๙๖.๒๘ ตามลำดับ ซึ่งบรรลุเป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐) โดยมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ และหลักสูตรออนไลน์เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ การพัฒนาทักษะ AI: มีการนำ AI มาใช้ในการเรียนการสอน การบริหารจัดการองค์กร และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรอย่างเป็นระบบ ซึ่งทำให้บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๔ การรับเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรม ๑๕th SCIUS Forum ของโครงการ รวมว. คู่ศูนย์มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี - โรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ

รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร คณะวิทยาศาสตร์ เสนอที่ประชุม ตามที่ คณะกรรมการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวมว.) ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีการแจ้งแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรม SCIUS Forum โดยแจ้งให้มหาวิทยาลัย - โรงเรียนแต่ละคู่ศูนย์ของโครงการ รวมว. ทราบแผนการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อเป็นการประสานงาน และเตรียมการล่วงหน้า โดยสรุปได้ดังนี้

รายการ	รายละเอียดกิจกรรม	
	ปีงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กิจกรรม SCIUS Forum		
- ครั้งที่ ๙ (นักเรียน ม.๕ รุ่นที่ ๑๐)	พ.ศ. ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ครั้งที่ ๑๐ (นักเรียน ม.๕ รุ่นที่ ๑๑)	พ.ศ. ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ครั้งที่ ๑๑ (นักเรียน ม.๕ รุ่นที่ ๑๒)	พ.ศ. ๒๕๖๔	มหาวิทยาลัยบูรพา
- ครั้งที่ ๑๒ (นักเรียน ม.๕ รุ่นที่ ๑๓)	พ.ศ. ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยทักษิณ
- ครั้งที่ ๑๓ (นักเรียน ม.๕ รุ่นที่ ๑๔)	พ.ศ. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยพะเยา
- ครั้งที่ ๑๔ (นักเรียน ม.๕ รุ่นที่ ๑๕)	พ.ศ. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ครั้งที่ ๑๕ (นักเรียน ม.๕ รุ่นที่ ๑๖)	พ.ศ. ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ครั้งที่ ๑๖ (นักเรียน ม.๕ รุ่นที่ ๑๗)	พ.ศ. ๒๕๖๙	มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ครั้งที่ ๑๗ (นักเรียน ม.๕ รุ่นที่ ๑๘)	พ.ศ. ๒๕๗๐	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
- ครั้งที่ ๑๘ (นักเรียน ม.๕ รุ่นที่ ๑๙)	พ.ศ. ๒๕๗๑	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ครั้งที่ ๑๙ (นักเรียน ม.๕ รุ่นที่ ๒๐)	พ.ศ. ๒๕๗๒	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ครั้งที่ ๒๐ (นักเรียน ม.๕ รุ่นที่ ๒๑)	พ.ศ. ๒๕๗๓	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โดยโครงการ วมว. คู่ศูนย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี - โรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ จะได้รับเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรม SCiUS Forum ครั้งที่ ๑๕ และเริ่มเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรม ๑๕th SCiUS Forum ซึ่งกำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งได้กำหนดกรอบของกิจกรรมดังกล่าวประกอบด้วย การประกวดโครงงานของนักเรียนโครงการ วมว. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ แบบบรรยายและแบบโปสเตอร์ รวม ๓๗๖ โครงงาน การบรรยายพิเศษและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยนักวิทยาศาสตร์ หรือนักวิจัยที่ประสบความสำเร็จที่มีผลงานโดดเด่น กิจกรรมสำหรับผู้เข้าร่วมในเครือข่ายของโครงการ วมว. จากต่างประเทศ เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ให้กับนักเรียนในการนำเสนอผลงานวิชาการและการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานวิจัย โครงงานวิทยาศาสตร์กับนักวิทยาศาสตร์หรือนักวิจัย รวมถึงอาจารย์และนักเรียน ในโครงการ วมว. ด้วยกัน ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นนักเรียนโครงการ วมว. รุ่นที่ ๑๖ ประมาณ ๙๐๐ คน ครู อาจารย์ บุคลากรคู่ศูนย์ กรรมการตัดสินโครงงาน ผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ รวมทั้งสิ้นประมาณ ๑,๒๐๐ คน

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการ วมว. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อทราบกำหนดการจัดกิจกรรม

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบการรับเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรม ๑๕th SCiUS Forum ของคู่ศูนย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี - โรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ ซึ่งมีกำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๕ การดำเนินการด้านพลังงาน (โครงการ Solar floating)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการผังแม่บทบริหารจัดการพลังงานได้จัดประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมีการพิจารณาเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการพลังงานทางเลือก สำหรับกรณีที่คณะ สำนัก หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) เพิ่มเติม

โดยที่ประชุมคณะกรรมการผังแม่บทบริหารจัดการพลังงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้ชะลอโครงการที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งโซลาร์เซลล์ในทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยออกไปก่อน จนกว่าโครงการ Solar Floating จะดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเหตุผลสำคัญคือเพื่อให้คณะกรรมการฯ มีเวลาในการศึกษาวิเคราะห์ และกำหนดปริมาณขนาดการติดตั้งโซลาร์เซลล์ที่เหมาะสมกับความต้องการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงานอย่างถึถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการพลังงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และไม่เกิดการลงทุนที่ซ้ำซ้อนหรือไม่คุ้มค่าในระยะยาว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบแนวทางการดำเนินการด้านพลังงาน (โครงการ Solar floating)

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๖ การดำเนินการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕

ผู้อำนวยการกองกลาง เสนอที่ประชุม ด้วยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการดำเนินการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอรายงานผลการดำเนินการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การดำเนินการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ และจะมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันประกาศในพระราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ยกเว้นบางมาตราที่มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป ประกอบกับคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีมติมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งให้หน่วยงานของรัฐทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และระยะเวลาที่จะต้องดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. จึงส่งแนวปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานของรัฐและแผนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ให้กับหน่วยงานเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและการเตรียมการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งมาตรฐานว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)(สพร) ในการนี้ กองกลาง และ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ร่วมประชุมหารือและดำเนินการตามที่มีการแจ้งหน่วยงานให้ดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.ร. และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ภาคผนวกที่ ๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการโดยจัดให้มีที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเรียกย่อว่าอีเมลกลางของส่วนราชการ โดย มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตาม สำนักงาน ก.พ.ร.แจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

(๑) ออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับเอกสารภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๒) ออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๖๕

(๓) การกำหนดที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(อีเมล) เพื่อรับส่งข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการ

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นกฎหมายกลางที่มีวัตถุประสงค์หลักในการขจัดปัญหาและอุปสรรคทางข้อกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชน สามารถยื่นคำขอหรือติดต่อใด ๆ กับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมตลอดทั้งการติดต่อราชการระหว่าง หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกัน สามารถทำได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย นอกจากนั้นยังมุ่งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติตามกฎหมายของประชาชน และการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ครอบคลุมตลอดทั้งระบบนิเวศ (ecosystem) ตั้งแต่การยื่นเรื่อง/รับเรื่อง การติดต่อราชการ การส่ง/รับเอกสาร การแสดงเอกสารหลักฐาน ไปจนถึงการจัดทำและตรวจสอบฐานข้อมูลใบอนุญาต

และการจัดเก็บเอกสารราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยี ในปัจจุบัน ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน รวมทั้งลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพแก่การปฏิบัติราชการของภาครัฐ อันเป็นการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและมติของคณะรัฐมนตรี นอกจากนี้ พระราชบัญญัตินี้ยังมีวัตถุประสงค์ในการเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ซึ่งในบางกรณีอาจมีบทบัญญัติหรือข้อความในกฎหมายหรือกฎระเบียบที่อาจตีความได้ว่า ต้องดำเนินการเป็นเอกสารหรือเป็นกระดาษเท่านั้น) ให้สามารถรับเรื่องและให้บริการประชาชนด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมั่นใจว่าถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย

คณะทำงาน

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	รองประธาน
๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	คณะทำงาน
๖. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๑๐. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	คณะทำงาน
๑๑. หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวณิกานต์ เรืองวัชรศักดิ์	คณะทำงาน
๑๓. ผู้อำนวยการกองกลาง	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๔. นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนชัย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาววาสนา สะอาด	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวพิมพ์ชนก ดุษฎีกุล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑) ศึกษาวิเคราะห์ ประเมินและเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน บุคลากร ความปลอดภัยที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.๒๕๖๒ และการออกแบบระบบโดยให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัว (Privacy by Design) สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

๒) อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕

๓) ทบทวนแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และนำไปปรับปรุงคู่มือการให้บริการประชาชน ในการขออนุญาต อาทิ การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Signature) เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) สื่อสังคมออนไลน์ (Social media) การพิสูจน์ยืนยันตัวตน การยอมรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๔) เผยแพร่แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล และจัดให้มีวิธีการจัดการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน

๕) ประกาศช่องทางการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปทราบ

๖) กำกับติดตามและรายงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายไตรมาส

๓. การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ ทำหน้าที่ในการติดตาม เร่งรัด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง และรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบทุกหกสัปดาห์ว่าหน่วยงานของรัฐใดยังมิได้ดำเนินการตามมาตราดังกล่าว ทั้งนี้ มาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าวมาบัญญัติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดช่องทางการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา ๑๐ รวมทั้งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอแจ้งว่าหน่วยงานราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ และคำสั่งฯ ตามมาตรา ๑๖ ครบถ้วนแล้ว โดยเหลือหน่วยงานของราชการส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ จำนวน ๔๒๘ หน่วยงาน และยังไม่ได้จัดทำคำสั่งฯ ตามมาตรา ๑๖ จำนวน ๔๘๔ หน่วยงาน ทั้งนี้ มีหน่วยงานที่ดำเนินการนำข้อมูลการจัดทำประกาศฯ ตามมาตรา ๑๐ และคำสั่งฯ ตามมาตรา ๑๖ ลงในระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (info.go.th) เรียบร้อยแล้วจำนวน ๗,๐๔๘ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๘ ของหน่วยงานทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘)

ในส่วนของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการประกาศกำหนดช่องทางการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา ๑๐ รวมทั้งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖ เรียบร้อยแล้ว

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ภาคผนวก ๗

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

การประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๑. การดำเนินการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๗ การจัดทำข้อตกลง (MOA) โครงการพัฒนาทักษะด้านเกษตรอัจฉริยะ ร่วมกับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่อง "การส่งเสริมสนับสนุนทุนเพื่อการพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)" (สวก.) กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ต่อมา สวก. ได้แจ้งผลการพิจารณาโครงการพัฒนาทักษะด้านเกษตรอัจฉริยะร่วมกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการดังกล่าวรวมทั้งสิ้น ๑.๔ ล้านบาท ทั้งนี้ สวก. ได้จัดส่งร่างข้อตกลง (MOA) โครงการพัฒนาทักษะด้านเกษตรอัจฉริยะ ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลงนาม โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์และกรอบแนวทางการร่วมมือ

๑.๑ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านนวัตกรรมการเกษตร ให้แก่กลุ่มเกษตรกรและผู้สนใจในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (จังหวัดอุบลราชธานี ศรีสะเกษ และสุรินทร์) ส่งเสริมการประยุกต์ใช้นวัตกรรมเกษตรและเทคโนโลยีสำหรับการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ ยกระดับผลผลิตและคุณภาพสินค้าเกษตรในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างผ่านการใช้นวัตกรรมเกษตร สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และภาคเอกชนในการพัฒนานวัตกรรมเกษตร พัฒนาต้นแบบแปลงสาธิตการเกษตรที่ใช้นวัตกรรมเกษตรที่เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับชุมชน และพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมด้านนวัตกรรมเกษตรที่เหมาะสมกับบริบทในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

๑.๒ เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควรร่วมกัน ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.๓ ความร่วมมือจะต้องไม่นำมาซึ่งความเสียหายชื่อเสียง หรือความเสียหายใด ๆ แก่ทั้งสองฝ่าย

๑.๔ ความร่วมมือต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายที่ทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๒ สิทธิและหน้าที่ของหน่วยงาน

“สวก.” กับ “มหาวิทยาลัย” จะร่วมมือกันในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ “สวก.” จะส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ “พัฒนาทักษะด้านเกษตรอัจฉริยะร่วมกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” ในด้านงบประมาณรวมทั้งอำนวยความสะดวกด้านบุคลากรต่อการดำเนินงานของ “มหาวิทยาลัย”

๒.๒ “มหาวิทยาลัย” จะส่งเสริมและสนับสนุนวิทยากร อาจารย์ที่ปรึกษา และอำนวยความสะดวกด้านบุคลากร รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ต่อการดำเนินโครงการร่วมกับ “สวก.” ตามความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย ภายใต้หลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด

๒.๓ “มหาวิทยาลัย” มีหน้าที่แต่งตั้งและมอบหมายให้บุคลากรของแต่ละฝ่ายจำนวนหนึ่งร่วมเป็นคณะกรรมการ เพื่อกำหนดกรอบ รูปแบบ แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะร่วมกัน ดำเนินงานตลอดจนประสานงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

๒.๔ “มหาวิทยาลัย” ประชาสัมพันธ์และเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยที่สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีร่วมกันกำหนด

๒.๕ “มหาวิทยาลัย” ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามหมวดหัวข้อวิชาที่ได้กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ

๒.๖ “สวก.” กับ “มหาวิทยาลัย” ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมเสนอโครงการวิจัย จำนวนไม่เกิน ๘๐ ราย

๒.๗ “มหาวิทยาลัย” ดำเนินการจัดสรรทุนสนับสนุนการนำข้อเสนอโครงการวิจัยไปปฏิบัติในชุมชนของผู้เข้าร่วมโครงการ ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ

๒.๘ “สวก.” กับ “มหาวิทยาลัย” ดำเนินการติดตามโครงการและประเมินผลกระทบโครงการวิจัยในชุมชน ภายใต้กรอบ SMR ตามขั้นตอนและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ

๒.๙ “มหาวิทยาลัย” จัดทำรายการผลการศึกษารายละเอียดและกรอบเวลาที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ

๓. ระยะเวลาของข้อตกลง มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลง

๔. ผู้ลงนาม

๔.๑ ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นายวิชาญ อิงศรีสว่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

๔.๒ ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้กองกลางนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบการจัดทำข้อตกลง (MOA) โครงการพัฒนาทักษะด้านเกษตรอัจฉริยะ ร่วมกับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๘ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ เครือข่ายเชิงประเด็น (C) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) มีความประสงค์จะดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาทำหน้าที่เป็น “พี่เลี้ยง” โดยทำงานร่วมกับโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานในพื้นที่ในการนำองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเทคโนโลยีไปช่วยแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในท้องถิ่นให้เกิดความเข้มแข็งและพัฒนาท้องถิ่นได้ตรงตามบริบทของชุมชน

๒. เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวมของประเทศ

ในการนี้ สป.อว. ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ เครือข่ายเชิงประเด็น (C) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ภายในวงเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยขอให้หน่วยงานดำเนินการลงนามและจัดส่งให้ สป.อว. ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ บันทึกข้อตกลงดังกล่าว เป็นลักษณะของโครงการเพื่อรับการสนับสนุนงบประมาณ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เข้าร่วมโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นมา ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ เครือข่ายเชิงประเด็น (C) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๙ รายงานผลการประชุมคณะกรรมการนโยบายสื่อสารองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีการจัดประชุมคณะกรรมการนโยบายสื่อสารองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาแนวทางการสื่อสารองค์กรให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในช่วงระยะ ๕ ปี (๒๕๖๘-๒๕๗๒) เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมวารินชาราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี ๒ นั้น

จากการประชุมดังกล่าว ที่ประชุมได้พิจารณาและมีข้อเสนอแนะในประเด็นสำคัญดังนี้

๑. แผนการดำเนินงานสื่อสารองค์กรและการสื่อสารความสำเร็จ

ที่ประชุมได้นำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๒) เป็นหลักในการกำหนดแนวทางการสื่อสารข้อมูลสาธารณะและแนวทางการสื่อสารความสำเร็จ โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑.๑ ประเด็นด้านกลไกการทำงานมุ่งเน้นให้ทุกคณะ/วิทยาลัย/สำนักจัดตั้งคณะทำงานด้านการสื่อสารองค์กรอย่างเป็นทางการ โดยมีบทบาทในการกำกับดูแลและส่งเสริมการสื่อสารให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน นอกจากนี้ คณะทำงานจะทำหน้าที่จัดการข่าวสารเชิงลบที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ พร้อมทั้งสร้างกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้หน่วยงานสามารถบูรณาการการทำงานร่วมกันในเชิงนโยบายและปฏิบัติ ทั้งนี้ยังสนับสนุนให้บุคลากรในคณะทำงานพัฒนาทักษะด้านการประชาสัมพันธ์และการจัดการข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

๑.๒ ประเด็นข้อมูลเพื่อการสื่อสาร มีการแบ่งออกเป็นสองระดับ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน เช่น ประวัติองค์กร โครงสร้างการบริหาร และข้อมูลด้านธรรมาภิบาล ซึ่งเน้นความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณะ และข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ เช่น ความสำเร็จของนักศึกษาและบุคลากร งานวิจัยที่ส่งผลกระทบต่อสังคม และกิจกรรมสำคัญระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้รับการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อระดับมหาวิทยาลัยและสื่อภายนอก เพื่อสร้างการรับรู้ที่กว้างขวางและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในระดับประเทศและระดับนานาชาติ นอกจากนี้ แต่ละหน่วยงานยังได้รับมอบหมายให้กำหนดเป้าหมายการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อให้การสื่อสารเป็นไปในทิศทางเดียวกันและบรรลุเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการดำเนินการดังกล่าว ดังนี้

๑. ในกรณีที่คณะ สำนัก หรือหน่วยงานมีคณะกรรมการประชาสัมพันธ์อยู่แล้ว ให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ด้านการสื่อสารองค์กรเพิ่มเติม และจัดตั้งคณะกรรมการด้านการสื่อสารองค์กรประจำคณะ สำนัก หรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ

๒. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ของคณะ สำนัก หรือหน่วยงานควรมีสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ ควรพิจารณากำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวเพื่อใช้เป็นองค์ประกอบในการพิจารณาปรับเพิ่มเงินเดือน

๓. กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ (TOR) สำหรับบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านการสื่อสารองค์กรของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถนำไปใช้เป็นเกณฑ์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. พัฒนาช่องทางการสื่อสารภายในให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาและบุคลากรในองค์กรในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและครบถ้วน

๒. การเพิ่มช่องทางและปรับปรุงรูปแบบการสื่อสารนโยบายและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สู่บุคลากร โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

๒.๑ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารมีความโปร่งใสและเข้าใจง่าย

๒.๒ กำหนดเกณฑ์การคัดกรองสมาชิกในกลุ่มให้ครอบคลุมเฉพาะบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเท่านั้น โดยอาจเริ่มต้นจากการนำร่องให้คณะกรรมการเป็นกลุ่มแรก และขยายการเพิ่มบุคลากรจากแต่ละคณะอย่างเป็นขั้นตอน

๒.๓ พัฒนาช่องทางการสื่อสารให้ครอบคลุมทุกแพลตฟอร์มที่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์มหาวิทยาลัย สื่อสังคมออนไลน์ แอปพลิเคชัน และช่องทางสื่อสารอื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากหลากหลายช่องทางอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว

๒.๔ จัดตั้งกลุ่ม Facebook ชื่อ "UBU Staffs" เพื่อใช้เป็นช่องทางหลักสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๓. ประเด็นการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการกำหนดธีม (Theme) เว็บไซต์ของคณะและสำนักให้สอดคล้องกับเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความสอดคล้องและเป็นเอกภาพในการนำเสนอข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของคณะและสำนักต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย จึงกำหนดให้การออกแบบธีม (Theme) และรูปแบบของเว็บไซต์ในระดับคณะและสำนักต้องสอดคล้องกับเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านอัตลักษณ์ สี สัน ฟอนต์ โลโก้ และโครงสร้างพื้นฐานของเนื้อหา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสะท้อนถึงภาพลักษณ์ที่ชัดเจนของมหาวิทยาลัยในฐานะองค์กรเดียวกัน อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความเป็นมืออาชีพในระดับภาพรวมของมหาวิทยาลัยในสายตาผู้ใช้งานเว็บไซต์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการนโยบายสื่อสารองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการนโยบายสื่อสารองค์กร ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานผลการประชุมคณะกรรมการนโยบายสื่อสารองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ข้อเสนอแนะของประธานสภาอาจารย์

ประธานสภาอาจารย์ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในกรณีที่มีการหาหรือประเด็นสำคัญหลายประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย โดยประธานสภาอาจารย์ได้เสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม โดยขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะทำงาน หรือการทำงานในทุก ๆ ด้านที่ควรมี ผู้แทนของสภาอาจารย์ หรือประธานสภาอาจารย์ ร่วมในแต่ละกิจกรรม เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนและให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น

๑. ข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม และการนำไปปฏิบัติ

๒. การรายงานความคืบหน้าของโครงการหรือภารกิจสำคัญ

๓. การปรับปรุงสวัสดิการของบุคลากร

๓.๑ การปรับปรุงสวัสดิการด้านเงินช่วยเหลือกรณีงานศพ

๓.๒ การกำหนดแนวทางการจ่ายเงินชดเชยกรณีเกษียณอายุราชการ

๔. ปัญหาด้านการสื่อสารองค์กร

ประธานสภาอาจารย์มีข้อสังเกตสำคัญเกี่ยวกับประสิทธิภาพของระบบการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัย โดยใช้ให้เห็นว่าปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังขาดระบบการสื่อสารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายงานการประชุม หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายของมหาวิทยาลัย ไม่สามารถเข้าถึงได้โดยบุคลากรทุกระดับ ทำให้

ความไม่เข้าใจและความไม่ต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ได้มีข้อเสนอแนะให้มีการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญเพื่อสื่อสารกับบุคลากรผ่านช่องทางที่เข้าถึงง่าย เช่น เว็บไซต์มหาวิทยาลัย จดหมายข่าว ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรสามารถติดตามข่าวสารที่สำคัญได้อย่างสะดวก

มติที่ประชุม: รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.



(นายจักริน สงวนศักดิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้จัดรายงานการประชุม

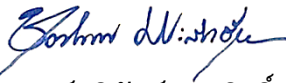


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยณัฐ สร้อยคำ)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๑)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๒)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย