



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม ณ ที่ตั้ง

๑.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผศ.เกรียงศักดิ์	แก้วกุลชัย	ประธานที่ประชุม
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	นายจิตติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.จารุวรรณ	ธนวิรุฬห์	กรรมการ
๔.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	ผศ.ปรีชา	บุญจง	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายณภดล	พัฒนาศิษุบอล	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และศึกษานานาชาติ	ผศ.อรนุช	ปวงสุข	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นางสายเพชร	อัครโ	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา	นายอนุสรณ์	บรรเทิง	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.เกษร	ศาสตราธรรม	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย	รศ.จิตรา	สิงห์ทอง	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.ธนภร	ทวีวุฒิ	กรรมการ
๑๒.	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายณรินทร์	บุญพราหมณ์	กรรมการ
๑๓.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ
๑๔.	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	ผศ.อุทัย	อันพิมพ์	กรรมการ
๑๕.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ศ.ศิริพร	จิ่งสุทิวังค์	กรรมการ
๑๖.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.มงคล	บุษยตานนท์	กรรมการ
๑๗.	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	นายแพทย์ประวิ	อำพันธ์	กรรมการ
๑๘.	คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นายตึก	แสนบุญ	กรรมการ
๑๙.	(แทน)คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายสหรัฐ	โนทะยะ	กรรมการ
๒๐.	คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาวศิริพร	จันทนสกุลวงศ์	กรรมการ
๒๑.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สมลักษณ์	เทพสุริยานนท์	กรรมการ
๒๒.	(แทน) คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	รศ.อดิษฐ์	แก้วนิล	กรรมการ
๒๓.	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.อติพงศ์	สุริยา	กรรมการ
๒๔.	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นายภาณุภูมิ	สืบบุญการณ	กรรมการ

๒๕. รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหาร ทรัพยากรและสิทธิประโยชน์	รศ.อดุลย์	จรรยาเลิศอดุลย์	กรรมการ
๒๖. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผศ.เกรียงศักดิ์	แก้วกุลชัย	กรรมการและ เลขานุการ
๒๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจ สัมพันธ์	ผศ.ปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และศึกษานานาชาติ	ผศ.อรนุช	ปวงสุข	กรรมการ
--	----------	--------	---------

ผู้ไม่มาประชุม

๑. อธิการบดี	ติตราชการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ติตราชการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจิรศักดิ์ บางท่าไม้	ประธานสภาอาจารย์
๒. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๓. นายจักริน สงวนศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ กองกลาง

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การมอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแทนอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุม ด้วย อธิการบดีติดภารกิจเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและให้ข้อมูลความเห็นเกี่ยวกับ ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ... จึงได้มอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแทน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ รายงานความคืบหน้าของการเสนอร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.
ต่อสภาผู้แทนราษฎร

ประธานแจ้งที่ประชุม ตามที่ สภาผู้แทนราษฎร ในการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๖ ปีที่ ๒ ครั้งที่ ๒๔ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร อาคารรัฐสภา ได้พิจารณาและลงมติในวาระที่หนึ่ง รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. และมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญจำนวน ๓๑ คน เพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว

โดยคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ได้มีการประชุมนัดแรก เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่องมาจนกระทั่ง เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ได้ลงมติเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. และมีมติให้เสนอร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวพร้อมข้อสังเกตของคณะกรรมการไปยังสภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณา ต่อไป

ต่อมา เมื่อวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร อาคารรัฐสภา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร สภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๖ ปีที่ ๒ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘ (สมัยสามัญประจำปี ครั้งที่สอง) ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ซึ่งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. พิจารณาแล้วเสร็จ และเสนอไปยังสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว เป็นการพิจารณาในวาระที่สอง โดยเป็นการพิจารณาทั้งฉบับ โดยเริ่มตั้งแต่ชื่อพระราชบัญญัติ คำปรารภ บทบัญญัติเรียงตามลำดับมาตรา ตั้งแต่ร่างมาตรา ๑ ไปจนถึงร่างมาตรา ๑๐๕ หลังจากนั้น เวลาประมาณ ๑๔.๓๐ น. ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ได้ลงมติในวาระที่สาม เห็นชอบกับร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. และเนื่องจากร่างพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการ มีข้อสังเกตต่อคณะรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร มีมติเห็นด้วยกับข้อสังเกตของคณะกรรมการในครั้งนี้

โดยหลังจากนี้ สภาผู้แทนราษฎร จะได้เสนอร่างพระราชบัญญัติไปยังวุฒิสภา เพื่อพิจารณาในวาระหนึ่ง วาระรับหลักการต่อไป ซึ่งคาดว่าจะเข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภาในวาระหนึ่ง ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ นี้

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
เมื่อวันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้อัพโหลดรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มอบหมายให้ กองคลัง รายงานความคืบหน้าการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ดังนั้น กองคลังจึงขอรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕๕,๔๙๑,๓๙๐.- บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบ

ห้าล้านสี่แสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) และมียอดการ จัดสรรจำนวน ๖๙,๑๑๙,๒๗๖.๔๙ บาท (หกสิบเก้าล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยเจ็ดสิบหกบาทสี่สิบเก้าสตางค์)

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ จัดเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักสูตรระยะสั้นและการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียม การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : รับทราบรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๓.๒ รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติให้กองบริการการศึกษา รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เป็นปัจจุบันต่อคณะและต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อ ทราบเป็นประจำทุกเดือนนั้น กองบริการการศึกษา จึงขอรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามระดับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

ที่	ระดับ การศึกษา	จำนวนนักศึกษาจำแนกตามการชำระ ฯ (คน)			จำนวนค่าธรรมเนียมการศึกษา จำแนกการชำระ ฯ (บาท)		
		ลงทะเบียน ทั้งหมด	ชำระ แล้ว	ค้างชำระ (นศ.คงอยู่)	ค่าธรรมเนียมฯ ทั้งหมด	ชำระ แล้ว	ค้างชำระ (นศ.คงอยู่)
๑	ปริญญาตรี	๑๗,๐๔๒	๑๕,๗๐๕	๑,๓๓๗	๒๙๙,๙๕๘,๒๐๐	๒๗๙,๘๘๒,๘๐๐	๒๐,๐๗๕,๔๐๐
๒	ปริญญาโท	๑๕๖	๑๓๐	๒๖	๓,๖๔๑,๖๐๐	๓,๑๐๘,๖๐๐	๕๓๓,๐๐๐
๓	ปริญญาเอก	๑๐๒	๘๕	๑๗	๓,๐๒๑,๐๐๐	๒,๖๒๑,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
รวม(คน/บาท)		๑๗,๓๐๐	๑๕,๙๒๐	๑,๓๘๐	๓๐๖,๖๒๐,๘๐๐	๒๘๕,๖๑๒,๔๐๐	๒๑,๐๐๘,๔๐๐
รวม (%)		๑๐๐	๙๒.๐๒	๗.๙๘	๑๐๐	๙๓.๑๕	๖.๘๕

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จากตารางที่ ๑ พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๗,๓๐๐ คน ค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จำนวน ๑๕,๙๒๐ คน (๙๒.๐๒%) และค้างชำระ ทั้งหมด จำนวน ๑,๓๘๐ คน (๗.๙๘%) จำแนกเป็นระดับปริญญาตรี จำนวน ๑,๓๓๗ คน (๙๖.๘๘%) และระดับ บัณฑิตศึกษา จำนวน ๔๓ คน (๓.๑๒%)

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำภาคการศึกษา ปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามข้อมูลค้างชำระ จำแนกตามระดับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

ระดับ	ข้อมูลการค้างชำระ									
	ผ่อนผัน		ทุน กยศ.		ทุนอื่น ๆ		ค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันฯ		รวมค้างทั้งหมด	
	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	จำนวนเงิน
ปริญญา ตรี	๕๖๙ (๙๖.๑๒%)	๙,๐๙๖,๐๐๐ (๙๔.๖๕%)	๑๖๒ (๑๐๐%)	๒,๖๒๕,๕๐๐ (๑๐๐%)	๒๑ (๑๐๐%)	๔๙๘,๐๐๐ (๑๐๐%)	๕๘๕ (๙๖.๗๐%)	๗,๘๕๕,๙๐๐ (๙๔.๙๔%)	๑,๓๓๗ (๙๖.๘๘%)	๒๐,๐๗๕,๔๐๐ (๙๕.๕๖%)
ปริญญาโท	๑๖ (๒.๗๐%)	๓๔๓,๗๐๐ (๓.๕๘%)	-	-	-	-	๑๐ (๑.๖๕%)	๑๘๙,๓๐๐ (๒.๒๙%)	๒๖ (๑.๘๘%)	๕๓๓,๐๐๐ (๒.๕๔%)
ปริญญาเอก	๗ (๑.๑๘%)	๑๗๐,๕๐๐ (๑.๗๗%)	-	-	-	-	๑๐ (๑.๖๕%)	๒๒๙,๕๐๐ (๒.๗๗%)	๑๗ (๑.๒๓%)	๔๐๐,๐๐๐ (๑.๙๐%)
รวมทั้งหมด	๕๙๒ (๑๐๐%)	๙,๖๑๐,๒๐๐ (๑๐๐%)	๑๖๒ (๑๐๐%)	๒,๖๒๕,๕๐๐ (๑๐๐%)	๒๑ (๑๐๐%)	๔๙๘,๐๐๐ (๑๐๐%)	๖๐๕ (๑๐๐%)	๘,๒๗๔,๗๐๐ (๑๐๐%)	๑,๓๘๐ (๑๐๐%)	๒๑,๐๐๘,๔๐๐ (๑๐๐%)
ร้อยละ (%)	(๔๕.๗๔%)		(๑๒.๕๐%)		(๒.๓๗%)		(๓๙.๓๙%)		(๑๐๐%)	

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จากตารางที่ ๒ พบว่าจำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑,๓๘๐ คน จำนวนเงิน ๒๑,๐๐๘,๔๐๐ บาท จำแนก ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๕๙๒ คน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๙,๖๑๐,๒๐๐ บาท (๔๕.๗๔%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน ๙,๐๙๖,๐๐๐ บาท (๙๔.๖๕%) ระดับปริญญาโท จำนวน ๓๔๓,๗๐๐ บาท (๓.๕๘%) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑๗๐,๕๐๐ บาท (๑.๗๗%)

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๖๒ คน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๖๒๕,๕๐๐ บาท (๑๒.๕๐%)

(๓) นักศึกษาที่ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๑ คน จำนวนเงิน ๔๙๘,๐๐๐ บาท (๒.๓๗%)

(๔) นักศึกษาที่ยังคงค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๖๐๕ คน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๒๗๔,๗๐๐ บาท (๓๙.๓๙%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวนเงิน ๗,๘๕๕,๙๐๐ บาท (๙๔.๙๔%) ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๘๙,๓๐๐ บาท (๒.๒๙%) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๒๒๙,๕๐๐ บาท (๒.๗๗%)

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามคณะสังกัด (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

คณะ/วิทยาลัย	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา		รวมทุก ระดับ (คน)	%	รวมทุกระดับ (บาท)	%
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)				
๑.คณะวิทยาศาสตร์	๑๐๔	๑,๒๗๗,๕๐๐	๖	๑๒๙,๕๐๐	๑๑๐	๗.๙๗	๑,๔๐๗,๐๐๐	๖.๗๐
๒.คณะเกษตรศาสตร์	๘๔	๑,๐๔๕,๐๐๐	๕	๖๕,๕๐๐	๘๙	๖.๔๕	๑,๑๑๐,๕๐๐	๕.๒๙
๓.คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๔๓	๑,๙๘๖,๕๐๐	๘	๑๕๗,๘๐๐	๑๕๑	๑๐.๙๔	๒,๑๔๔,๓๐๐	๑๐.๒๑
๔.คณะศิลปศาสตร์	๑๓๙	๑,๖๙๐,๕๐๐	๙	๒๐๘,๕๐๐	๑๔๘	๑๐.๗๒	๑,๘๙๙,๐๐๐	๙.๐๔
๕.คณะเภสัชศาสตร์	๑๙	๕๗๒,๐๐๐	๓	๑๑๘,๐๐๐	๒๒	๑.๕๙	๖๙๐,๐๐๐	๓.๒๘
๖.คณะบริหารศาสตร์	๓๓๕	๕,๗๒๕,๐๐๐	๓	๖๔,๕๐๐	๓๓๘	๒๔.๔๙	๕,๗๘๙,๕๐๐	๒๗.๕๖

คณะ/วิทยาลัย	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา		รวมทุกระดับ (คน)	%	รวมทุกระดับ (บาท)	%
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)				
๗.วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๓๙	๘๘๑,๕๐๐	๙	๑๘๙,๒๐๐	๔๘	๓.๔๘	๑,๐๗๐,๗๐๐	๕.๑๐
๘.คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๔๐	๑,๑๓๔,๕๐๐	๐	๐	๔๐	๒.๙๐	๑,๑๓๔,๕๐๐	๕.๔๐
๙.คณะนิติศาสตร์	๑๓๘	๒,๒๗๔,๐๐๐	๐	๐	๑๓๘	๑๐.๐๐	๒,๒๗๔,๐๐๐	๑๐.๘๒
๑๐.คณะรัฐศาสตร์	๑๕๕	๒,๔๙๗,๕๐๐	๐	๐	๑๕๕	๑๑.๒๓	๒,๔๙๗,๕๐๐	๑๑.๘๙
๑๑.คณะพยาบาลศาสตร์	๑๐	๓๗๕,๐๐๐	๐	๐	๑๐	๐.๗๒	๓๗๕,๐๐๐	๑.๗๙
๑๒.คณะศึกษาศาสตร์	๓๐	๔๔๑,๕๐๐	๐	๐	๓๐	๒.๑๗	๔๔๑,๕๐๐	๒.๑๐
๑๓.กลุ่มบุคคลภายนอก	๓	๑๔,๗๐๐	๐	๐	๓	๐.๒๒	๑๔,๗๐๐	๐.๐๗
๑๔.โครงการเรียนล่วงหน้า	๙๘	๑๖๐,๒๐๐	๐	๐	๙๘	๗.๑๐	๑๖๐,๒๐๐	๐.๗๖
จำนวนรวม	๑,๓๓๗	๒๐,๐๗๕,๔๐๐	๔๓	๙๓๓,๐๐๐	๑,๓๘๐	๑๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๘,๔๐๐	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จากตารางที่ ๓ พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑,๓๘๐ คน จำนวนเงิน ๒๑,๐๐๘,๔๐๐ บาท จำแนกจำนวนนักศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำนวน ๕๖๙ คน ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๒๓ คน รวมทั้งหมด จำนวน ๕๙๒ คน (๔๒.๙๐%)

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๖๒ คน (๑๑.๗๔%)

(๓) นักศึกษาที่ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๑ คน (๑.๕๒%)

(๔) นักศึกษาที่ยังคงค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๖๐๕ คน (๔๓.๘๔%)

โดยคณะที่มีจำนวนนักศึกษาค้างชำระมากที่สุด ได้แก่ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๓๓๘ คน จำนวนเงิน ๕,๗๘๙,๕๐๐ บาท (๒๗.๕๖%) รองลงมา ได้แก่ คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๑๕๕ คน จำนวนเงิน ๒,๔๙๗,๕๐๐ บาท (๑๑.๘๙%) และคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๕๑ คน จำนวนเงิน ๒,๑๔๔,๓๐๐ บาท (๑๐.๒๑%) ส่วนคณะที่มีจำนวนนักศึกษาค้างชำระน้อยที่สุด คือ กลุ่มบุคคลภายนอก จำนวน ๓ คน จำนวนเงิน ๑๔,๗๐๐ บาท (๐.๐๗%)

ขณะนี้อยู่ในช่วงของการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษารับอนุมัติให้ผ่อนผัน ระหว่างวันที่ ๖ มกราคม - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๒/๒๕๖๘)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ด้วย กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ใน หมวดที่ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านการ ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ จึงขอเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๒/๒๕๖๘) ระดับปริญญาโท จำนวน ๔ คน ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๖ คน จำแนกตามระดับการศึกษาและคณะที่นักศึกษาสังกัด ดังนี้

๑. ระดับปริญญาโท สำเร็จการศึกษาจำนวน ๔ คน ดังนี้

๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๒ คน ดังนี้

- สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล จำนวน ๒ คน

๑.๒ คณะเภสัชศาสตร์ หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา เภสัชกรรมคลินิก จำนวน ๑ คน

๑.๓ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน

๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑ คน

๒. ระดับปริญญาเอก สำเร็จการศึกษาจำนวน ๒ คน ดังนี้

๒.๑ คณะเกษตรศาสตร์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ คน

๒.๒ คณะเภสัชศาสตร์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา เภสัชศาสตร์ จำนวน ๑ คน

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๑๓ การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับปริญญาโท จำนวน ๔ คน ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน รวมทั้งหมด จำนวน ๖ คน (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๒/๒๕๖๘) เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป

๔.๒ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ด้วย กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ กองบริการการศึกษา จึงเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ จำนวน ๕๗๘ คน จำแนกตามคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน

๑.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน ๑ คน

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๕๗๗ คน

๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๖ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา เคมี จำนวน ๖ คน

(๒) สาขาวิชา จุลชีววิทยา จำนวน ๑ คน

(๓) สาขาวิชา ชีววิทยา จำนวน ๒ คน

(๔) สาขาวิชา เทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ จำนวน ๓ คน

(๕) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

(๖) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
วิชาเอกเทคโนโลยีเครือข่ายและความมั่นคงทางไซเบอร์ จำนวน ๑ คน

(๗) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
วิชาเอกเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๑ คน

(๘) สาขาวิชา ฟิสิกส์ชีวการแพทย์ จำนวน ๙ คน

(๙) สาขาวิชา วิทยาการข้อมูลและนวัตกรรมซอฟต์แวร์ จำนวน ๑ คน

(๑๐) สาขาวิชา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน

๒.๒ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกพืชไร่ จำนวน ๑ คน

(๒) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกพืชสวน จำนวน ๔ คน

(๓) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกสัตวศาสตร์ จำนวน ๕ คน

(๔) สาขาวิชา เทคโนโลยีการอาหาร จำนวน ๑ คน

๒.๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๓๐ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ จำนวน ๔ คน

(๒) สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๑๑ คน

(๓) สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน ๕ คน

(๔) สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา จำนวน ๑ คน

(๕) สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ คน

(๖) สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๖ คน

๒.๔ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒๙ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา การท่องเที่ยว จำนวน ๑๐ คน

(๒) สาขาวิชา การพัฒนาสังคม จำนวน ๑ คน

(๓) สาขาวิชา นิเทศศาสตร์	จำนวน ๔ คน
(๔) สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร	จำนวน ๗ คน
(๕) สาขาวิชา ภาษาไทยและการสื่อสาร	จำนวน ๑ คน
(๖) สาขาวิชา ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน	จำนวน ๑ คน
(๗) สาขาวิชา ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	จำนวน ๕ คน
๒.๕ คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้	
(๑) สาขาวิชา - (เภสัชศาสตรบัณฑิต)	จำนวน ๒ คน
(๒) สาขาวิชา - (เภสัชศาสตรบัณฑิต) วิชาเอกการบริบาลทางเภสัชกรรม	จำนวน ๑ คน
(๓) สาขาวิชา - (เภสัชศาสตรบัณฑิต) วิชาเอกเภสัชกรรมอุตสาหกรรม	จำนวน ๑ คน
๒.๖ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๘๖ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้	
(๑) สาขาวิชา - (บัญชีบัณฑิต)	จำนวน ๑๕ คน
(๒) สาขาวิชา การเงินและการธนาคาร	จำนวน ๒ คน
(๓) สาขาวิชา การจัดการการโรงแรม	จำนวน ๑๓ คน
(๔) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ	จำนวน ๔ คน
(๕) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	จำนวน ๒ คน
(๖) สาขาวิชา การตลาด วิชาเอกการตลาด	จำนวน ๕๐ คน
๒.๗ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๗ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้	
(๑) สาขาวิชา - (แพทยศาสตรบัณฑิต)	จำนวน ๑ คน
(๒) สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์	จำนวน ๔ คน
(๓) สาขาวิชา อนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๒ คน
๒.๘ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้	
(๑) สาขาวิชา การออกแบบ วิชาเอกออกแบบผลิตภัณฑ์	จำนวน ๒ คน
๒.๙ คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๔๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้	
(๑) สาขาวิชา นิติศาสตร์	จำนวน ๔๕ คน
๒.๑๐ คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๑๖ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้	
(๑) สาขาวิชา การปกครอง	จำนวน ๗ คน
(๒) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารท้องถิ่น	จำนวน ๔ คน
(๓) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารองค์การ	จำนวน ๕ คน
๒.๑๑ คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๙๐ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้	
(๑) สาขาวิชา พยาบาลศาสตร์	จำนวน ๙๐ คน
๒.๑๒ คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน ๒๓๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้	
(๑) สาขาวิชา - (ศษ.บ.) วิชาเอกคณิตศาสตร์	จำนวน ๒๗ คน
(๒) สาขาวิชา - (ศษ.บ.) วิชาเอกเคมี	จำนวน ๒๔ คน
(๓) สาขาวิชา - (ศษ.บ.) วิชาเอกชีววิทยา	จำนวน ๒๘ คน
(๔) สาขาวิชา - (ศษ.บ.) วิชาเอกดนตรีศึกษา	จำนวน ๑๕ คน
(๕) สาขาวิชา - (ศษ.บ.) วิชาเอกเทคโนโลยี	จำนวน ๑๙ คน
(๖) สาขาวิชา - (ศษ.บ.) วิชาเอกพลศึกษา	จำนวน ๒๖ คน
(๗) สาขาวิชา - (ศษ.บ.) วิชาเอกฟิสิกส์	จำนวน ๒๒ คน
(๘) สาขาวิชา - (ศษ.บ.) วิชาเอกภาษาไทย	จำนวน ๒๔ คน
(๙) สาขาวิชา - (ศษ.บ.) วิชาเอกภาษาอังกฤษ	จำนวน ๒๒ คน

(๑๐) สาขาวิชา – (ศษ.บ.) วิชาเอกสังคมศึกษา

จำนวน ๒๔ คน

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๑๒ ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ จำนวน ๕๗๘ คน เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป

๔.๓ ขอความเห็นชอบการขอยายเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประจำปีการศึกษาปลายปีการศึกษา ๒๕๖๗

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ด้วยนักศึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้ยื่นคำร้องต่อคณะสังกัดขอยายเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเกินสองเท่าของระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ทั้งนี้ ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นว่าเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งส่งผลกระทบที่ไม่สามารถศึกษาวิชาและหรือดำเนินงานวิจัยภายในมหาวิทยาลัยในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้ ในกรณีนี้ กองบริการการศึกษา จึงเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการขอยายเวลาการสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งหมดจำนวน ๑ คน โดยทางคณะได้แนบแผนการดำเนินการเพื่อแสดงให้เห็นว่านักศึกษากลุ่มดังกล่าว จะสามารถสำเร็จการศึกษาในช่วงระยะเวลา

ที่ขอยายได้ จำแนกตามระดับการศึกษา และคณะสังกัดนักศึกษา ดังนี้

๑. ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน

๑.๑ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) นายมานิช ขำเจริญ รหัสนักศึกษา ๖๐๑๒๐๔๘๐๐๑๒ (ขอยายครั้งที่ ๔) ศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมง แบบ ๑.๑ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑/๒๕๖๐) และในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๘

- ระยะเวลาที่ขอยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑/๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๒/๒๕๖๖) ครั้งที่ ๓ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๔ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวมระยะเวลาที่ขอยาย คือ ๔ ภาคการศึกษา

- ข้อมูลการศึกษา สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ สอบผ่านการวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำเร็จการศึกษา คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ ลงทะเบียนเรียนให้ครบและผ่านรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารวิชาการจำนวน ๒ บทความ สอบวิทยานิพนธ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณาแนวทางการขอขยายเวลาการศึกษา ซึ่งมีข้อกำหนดหรือมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติหลักการดำเนินงานตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหนังสือขอขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับการศึกษา อันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยให้นักศึกษาผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่มีความประสงค์ยื่นคำร้องผ่านคณะต้นสังกัดและได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ ให้ระบุประเภทการขยายระยะเวลาการศึกษา ว่าเป็นประเภทการขอขยายภาคการศึกษาหรือประเภทการขอขยายระยะเวลาการศึกษาของภาคการศึกษา

๒. ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๘๔๗๑ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยได้มีการพิจารณาแล้วเห็นว่า แม้ว่าปัจจุบันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้คลี่คลายแล้ว แต่สถานการณ์ระหว่างที่มีการแพร่ระบาดยังส่งผลกระทบมาถึงปัจจุบัน จึงมีมติเห็นชอบในหลักการขยายระยะเวลาการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาทุกระดับชั้นปริญญาที่ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา ดังนี้

๑. กรณีจัดการศึกษาในระบบทวิภาค

๑.๑ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑.๒ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. กรณีจัดการศึกษาในระบบไตรภาค

๒.๑ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๒ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒.๓ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๓ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาศึกษาให้กับนักศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา และกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. สภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับการศึกษาอันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๘๔๗๑ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ผ่านความเห็นชอบจากคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอขยายเวลา การสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๑ คน เพื่อรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๔.๔ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการ สร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย เสนอที่ประชุม ตามประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดวงเงินทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ในข้อ ๑๒.๒ ผู้ขอรับทุนมีสิทธิเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และ เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและค่าจัดทำโปสเตอร์หรือเอกสารตามที่จ่ายจริง ซึ่งอัตราการจ่ายทุนการนำเสนอผลงานทาง วิชาการในระดับชาติภายในประเทศ คนละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทต่อปี และในส่วนข้อ ๑๖.๑ อัตราจ่ายค่าตอบแทน ผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ กำหนดอัตราไม่เกินห้าร้อยบาทต่อคนต่อเรื่องนั้น

เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จึงขอปรับอัตราจ่าย ดังนี้

๑. ทุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับชาติภายในประเทศ จากเดิม คนละไม่เกินหนึ่งหมื่น บาทต่อปี เป็น คนละไม่เกินหนึ่งหมื่นห้าพันบาทต่อปี

๒. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ อัตราไม่เกินห้าร้อยบาทต่อคนต่อเรื่อง เป็น อัตราไม่เกินหนึ่งพันบาทต่อคนต่อเรื่อง

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เห็นชอบการปรับอัตราจ่ายข้อ ๑๒.๒ (๑) และข้อ ๑๖.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อ พิจารณาต่อไป

๔.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการเรียนแผนสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอที่ประชุม ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้จัดการเรียนแผนสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ชั้นปีที่ ๓ โดยมีการส่งนักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อเป็นการสนับสนุนค่าใช้จ่ายของนักศึกษาระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการเรียนแผนสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังกล่าวขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้มีหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการเรียนแผนสหกิจศึกษาที่ชัดเจน คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการเรียนแผนสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการเรียนแผนสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรมีการออกประกาศเพื่อกำหนดมาตรฐานแนวปฏิบัติในประเด็นดังกล่าว เพื่อให้คณะ/วิทยาลัย ใช้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกันในการดำเนินการในด้านดังกล่าว

๒. ในการพิจารณาการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ควรมุ่งเน้นรูปแบบที่สอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อาทิ การสนับสนุนค่าเดินทางตามจริง แทนการกำหนดเป็นเงินเหมาจ่าย และควรมีความยืดหยุ่นตามลักษณะเฉพาะของแต่ละหลักสูตรและความเหมาะสมของแต่ละคณะ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการงบประมาณ

๓. มอบคณะวิศวกรรมศาสตร์จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยอื่นเพิ่มเติม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนเสนอสำนักงานกฎหมายและนิติการตรวจสอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๖ ขอความเห็นชอบการตั้งชื่อประตูเข้าออกมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุม ตามที่ ได้มอบหมายให้สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร สำรวจประตูทางเข้าออกมหาวิทยาลัยและพิจารณากำหนดเวลาเปิดปิดประตูให้มีความสอดคล้องกับสภาพการในปัจจุบัน เนื่องจากปัจจุบันนี้ได้มีการก่อสร้างที่พักอาศัยบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น อาจารย์ บุคลากร ตลอดจนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ปรับเปลี่ยนเส้นทางเข้าออกมหาวิทยาลัยเพื่อความสะดวกในการเข้ามาศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ประกอบกับการกำหนดเวลาเปิดปิดประตูเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาช่วยสอบกลางภาคและสอบปลายภาค นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การสัญจรเข้าออกมหาวิทยาลัย ของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา มีความสะดวกและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบการตั้งชื่อประตูเข้าออกมหาวิทยาลัยและกำหนดเวลาเปิดปิดใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รูปภาพประกอบ	ชื่อเดิม	ชื่อใหม่
๑.		ประตู A๑ (เวลาเปิด ตลอด ๒๔ ชั่วโมง)	A
๒.		ประตู A๒ (เวลาเปิด-ปิด ๐๕.๐๐-๑๙.๐๐ น.) ➡กรณีนักศึกษาสอบกลางภาค-ปลายภาค ปิด ๒๔.๐๐ น.	B
๓.		ประตูรับเสด็จ (เปิดตามภารกิจสำคัญ)	C
๔.		ประตู A๕ (เวลาเปิด-ปิด ๐๕.๐๐-๒๒.๐๐ น.) ➡กรณีนักศึกษาสอบกลางภาค-ปลายภาค ปิด ๒๔.๐๐ น. ➡กรณีรถฉุกเฉินโรงพยาบาลเปิด ๒๔ ชั่วโมง	D

ลำดับ	รูปภาพประกอบ	ชื่อเดิม	ชื่อใหม่
๕.		ประตูข้างโรงพยาบาล (อนาคต)	E
๖.		ประตู A๓ (เวลาเปิด-ปิด ๐๕.๐๐-๒๒.๐๐ น.) ➡กรณีนักศึกษาสอบกลางภาค-ปลายภาค ปิด ๒๔.๐๐ น.	F
๗.		ประตูโซนอุทยานวิทยาฯ และ คณะศึกษาศาสตร์ (อนาคต)	G
๗.		ประตู A๔ (เวลาเปิด-ปิด ๐๕.๐๐-๒๒.๐๐ น.) ➡กรณีนักศึกษาสอบกลางภาค-ปลายภาค ปิด ๒๔.๐๐ น.	H
๘.		ประตูร้านยาหน้ามหาวิทยาลัย (เวลาเปิด-ปิด ๐๕.๐๐-๒๒.๐๐ น.) ➡กรณีนักศึกษาสอบกลางภาค-ปลายภาค ปิด ๒๔.๐๐ น.	A๑
๑๐		ประตูข้างโรงไฟฟ้า/สำหรับ จักรยานยนต์ (เวลาเปิด-ปิด ๐๕.๐๐-๒๒.๐๐ น.) ➡กรณีนักศึกษาสอบกลางภาค-ปลายภาค ปิด ๒๔.๐๐ น.	A๒

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. มติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เห็นชอบ มอบสำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร เสนอที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบมอบสำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓. มติที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติให้ปรับเปลี่ยนชื่อประตูหลักเรียงตามตัวอักษรภาษาอังกฤษ A B C... และ ประตูย่อยให้เป็น A๑ A๒ B๑ B๒ เป็นต้น **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการตั้งชื่อประตูเข้าออกมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรมีการจัดทำผังประตูในภาพรวมประกอบการประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกไม่มีความสับสนในการใช้สัญจร

๒. ในการติดตั้งป้ายชื่อประตู ควรมีขนาดตัวอักษรที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน พร้อมระบุ เวลา เปิด-ปิดประตู ให้เป็นไปตามที่กำหนด

๓. กรณีมีการเพิ่มจำนวนประตูใหม่ในอนาคต ควรมีแนวทางที่ชัดเจนในการกำหนดชื่อเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนหรือสับสน

มติที่ประชุม: เห็นชอบการตั้งชื่อประตูเข้าออกมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มอบสำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๗ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุม ตามมติที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ได้เสนอที่ประชุมในการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน ในการขับเคลื่อนแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยวางแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๓ ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อประกอบการพิจารณาให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาและเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมพิจารณาหาแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาทำงานในมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๔.๕

๒. มอบสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรและนักศึกษาในการดำเนินการตามแนวปฏิบัติดังกล่าว โดยอาจพิจารณาดำเนินการในรูปแบบโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ รวมทั้งการจัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม เสนอสำนักงานกฎหมายและนิติการตรวจสอบรูปแบบและเนื้อหาของประกาศดังกล่าวให้มีความถูกต้อง และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๘ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการพัฒนาหลักสูตรไมซ์มาตรฐานสากล ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการพัฒนาหลักสูตรไมซ์มาตรฐานสากล ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาและยกระดับหลักสูตรด้านอุตสาหกรรมไมซ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรม โดยบูรณาการองค์ความรู้ เทคโนโลยี และแนวปฏิบัติที่ทันสมัยในการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมนานาชาติ และการจัดนิทรรศการ

๒. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของนิสิต นักศึกษา และบุคลากร ในการประกอบอาชีพในอุตสาหกรรมไมซ์อย่างมืออาชีพ ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา การเรียนการสอนเชิงปฏิบัติ และการเชื่อมโยงกับภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและภาคอุตสาหกรรม ในการพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานไมซ์ รวมถึงการส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาด้านอุตสาหกรรมไมซ์ในภูมิภาคอาเซียนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว นั้น

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (สสปน.) เป็นหน่วยงานของภาครัฐที่จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE: Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions) ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกและพัฒนามาตรฐานการจัดงานให้สอดคล้องกับบทบาทของไทยที่มีความสำคัญมากขึ้น ในฐานะเป็นประเทศที่สามารถเป็นที่จัดการประชุมและนิทรรศการระดับนานาชาติได้อย่างมีศักยภาพ และมุ่งหวังที่จะทำให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ ระดับโลกในภูมิภาคเอเชียอีกด้วย ทั้งนี้ก็เพื่อประโยชน์ในการเพิ่มรายได้ของประเทศไทย และสร้างศักยภาพทางการแข่งขันในอุตสาหกรรมไมซ์ ให้แข่งขันได้ในตลาดโลก

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในกรณีนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาและยกระดับหลักสูตรด้านอุตสาหกรรมไมซ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรม โดยบูรณาการองค์ความรู้ เทคโนโลยี และแนวปฏิบัติที่ทันสมัยในการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมนานาชาติ และการจัดนิทรรศการ

๒. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของนิสิต นักศึกษา และบุคลากร ในการประกอบอาชีพในอุตสาหกรรมไมซ์อย่างมืออาชีพ ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา การเรียนการสอนเชิงปฏิบัติ และการเชื่อมโยงกับภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและภาคอุตสาหกรรม ในการพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานไมซ์ รวมถึงการส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาด้านอุตสาหกรรมไมซ์ในภูมิภาคอาเซียนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

๒. กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

๒.๑ มหาวิทยาลัยและสำนักงานจะร่วมกันส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ผ่านการเรียนการสอนทั้งในระดับรายวิชาและสาขาวิชา โดย จัดทำหลักสูตรการจัดประชุมและนิทรรศการสำหรับสถาบันการศึกษาในประเทศไทย (Introduction to MICE Industry) หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เป็นหลักสูตรระยะสั้นในมหาวิทยาลัย ตามโครงสร้างมาตรฐานหลักสูตรของ สำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดอบรมแก่บุคคลทั่วไปและเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษา

๒.๒ มหาวิทยาลัย จะจัดส่งอาจารย์ผู้สอนวิชาการจัดประชุมและนิทรรศการ หรือวิชาที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ “Coach the Coaches” จัดโดยสำนักงาน อาทิต หลักสูตร Certified Exhibition Management (CEM) โดยสมาคม International Association of Exhibitions and Events (IAEE) หลักสูตร Certified Incentive Specialist โดยสมาคม Society for Incentive Travel Excellence (SITE) หลักสูตร Event Design Certificate โดยสมาคม Meeting Professional International (MPI) หลักสูตร มืออาชีพด้านการจัดการงานอย่างยั่งยืน โดย สำนักงาน หรือ หลักสูตร ไกล่เคียงที่ทางสำนักงานจัดขึ้นเพื่อเสริมศักยภาพความรู้ความเข้าใจและการถ่ายทอดองค์ความรู้ในระดับสากลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ มหาวิทยาลัย และสำนักงานจะส่งเสริมให้นักศึกษาที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการจัดประชุมและนิทรรศการสำหรับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย เข้าฝึกงานกับองค์กรและหน่วยงานในอุตสาหกรรมไมซ์

๒.๔ มหาวิทยาลัย จะจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการเครือข่ายเยาวชนไมซ์ (MICE Student Chapter) ซึ่งเป็นเครือข่ายด้านการศึกษาของนักศึกษาที่ได้ผ่านการเรียนหรือมีความสนใจในสายอาชีพด้านการจัดประชุมและนิทรรศการ หรืออุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) และโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพของนิสิต นักศึกษา สู่อุตสาหกรรมไมซ์

๒.๕ มหาวิทยาลัย และสำนักงานจะมอบหมายให้มีผู้แทนเป็น ผู้ดำเนินงาน ประสานงาน และตกลงรายละเอียดในการปฏิบัติงานตามข้อตกลงความร่วมมือ โดยจะได้มีการจัดทำข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเนื้อหาของหลักสูตรการจัดประชุมและนิทรรศการ รวมทั้งสื่อการเรียนการสอนไปใช้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อตกลงต่อไป

๓. ผู้มีอำนาจลงนาม

๓.๑ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓.๒ นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

๔. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามเป็นต้นไป

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการศึกษาด้านอุตสาหกรรมไม่ซ์ ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ด้านองค์ความรู้และทักษะในการทำงานได้จริงอย่างมืออาชีพ และผลักดันให้ประเทศไทยก้าวสู่การเป็นศูนย์กลางการศึกษาด้านอุตสาหกรรมไม่ซ์แห่งภูมิภาคอาเซียนได้อย่างเข้มแข็งยั่งยืน ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของภาครัฐที่จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ซ์ ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๕ โดยมีผู้อำนวยการมีหน้าที่บริหารกิจการของสำนักงาน

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการร่วมมือเพื่อยกระดับการศึกษาด้านอุตสาหกรรมไม่ซ์ ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ด้านองค์ความรู้และทักษะในการทำงานได้จริงอย่างมืออาชีพ และผลักดันให้ประเทศไทยก้าวสู่การเป็นศูนย์กลางการศึกษาด้านอุตสาหกรรมไม่ซ์แห่งภูมิภาคอาเซียนได้อย่างเข้มแข็งยั่งยืน มิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. กองกลางได้ปรับแก้ไขบันทึกข้อตกลงดังกล่าวให้มีรูปแบบเป็นไปตามตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้กองกลางนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการพัฒนาหลักสูตรไม่ซ์มาตรฐานสากล ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๙ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย พ.ศ. ...

ผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอที่ประชุม ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแนวทางการควมรวมองค์กรของสำนักวิทยบริการและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต สั ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ โดยมีรองศาสตราจารย์ธนาธิ นุ่มนนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นที่ปรึกษา และอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการควมรวมสำนักวิทยบริการและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

(๒) กำหนดแนวทางการบริหารจัดการองค์กรใหม่ที่ควมรวมในอนาคต และดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเพื่อยุบรวมหน่วยงาน

(๓) กำหนดพันธกิจขององค์กรหรือหน่วยงานใหม่ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

(๔) รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

คณะกรรมการกำหนดแนวทางการควมรวมองค์กรของสำนักวิทยบริการและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต ได้ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคตและเสนอต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งในอนาคตทั้งสองสำนัก จะได้มีการควมรวมองค์กรและภายใต้ชื่อ “สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้” และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดังกล่าว ได้กำหนดแนวทางการควมรวมองค์กรของสำนักวิทยบริการ และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติให้จัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารงานสำนัก พ.ศ. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๓๔ การจัดใหม่คณะกรรมการประจำและการจัดระบบบริหารงานในสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต จึงได้กำหนดให้มีการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ รวมทั้งด้านการบริหารจัดการ และเตรียมการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก ๑ ชุด เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของสำนักใหม่ และด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารงานภายในสถาบัน สำนัก ศูนย์ พ.ศ. ๒๕๔๐ ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มีบทบัญญัติบางประการที่ไม่สอดคล้องกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน ประกอบกับเพื่อเตรียมความพร้อมในการบริหารงานภายใน จึงสมควรกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ให้มีจำนวนที่เหมาะสม มีอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อให้คำปรึกษาหรือดำเนินการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน รวมถึงกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หลายแห่งร่วมกันเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และให้สอดคล้องกับมติกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต และเห็นชอบการดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการ ๑ สำนัก คือสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และมอบให้ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นผู้รักษาการผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการด้วย

การจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย พ.ศ. ...

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดแนวทางการควมรวมองค์กรของสำนักวิทยบริการ และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติมอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานสำนัก พ.ศ. เสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และภายหลังจากดำเนินการจัดทำข้อบังคับใหม่แล้วให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก (ใหม่) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารงาน

สำนัก พ.ศ. กำหนดอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่เทียบเท่าคณะกรรมการประจำสำนัก และดำเนินการปรับโครงสร้างภายใน เสนอต่สภามหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำสำนัก (ใหม่) ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | ที่ปรึกษา |
| (๒) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| (๔) รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนคณบดีกลุ่มคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | |
| กลุ่มคณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ | |
| กลุ่มคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มละ ๑ คน | กรรมการ |
| (๖) ผู้แทนสภาอาจารย์จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ | กรรมการและเลขานุการคนที่ ๑ |
| (๘) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | กรรมการและเลขานุการคนที่ ๒ |
- กรรมการตามความใน (๕) ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหาร

มหาวิทยาลัย

กรรมการตามความใน (๖) ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณะกรรมการสภาอาจารย์ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้บริหารหรือบุคลากรของสำนักวิทยบริการหรือสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายตามจำนวนที่เห็นสมควรเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ และสำนักงานกฎหมายและนิติการ หรือร่วมกับที่ปรึกษากฎหมายของมหาวิทยาลัยในการยกร่าง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย พ.ศ. ...

๓. คณะกรรมการกำหนดแนวทางการควบคุมองค์กรของสำนักวิทยบริการ และสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย และแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย พ.ศ. ... และให้เสนอขอมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ “ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ที่จะหมดวาระในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าข้อบังคับดังกล่าวจะแล้วเสร็จ” และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑) เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๓ ให้ยกเลิก “(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารงานภายใน สถาบัน ศูนย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒”

๒) ข้อ ๔ กลุ่มคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาเพิ่มเติม “คณะศึกษาศาสตร์” และเพิ่มเติมข้อความจาก “สำนักคอม” ให้ปรับเป็น “สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย”

๓) ข้อ ๕ องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ไม่ได้ระบุผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการ ซึ่งถือเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ที่จะให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาให้กับสำนัก ทั้งนี้ การประชุมของคณะกรรมการเป็นเรื่องของการบริหารจัดการภายในของสำนัก โดยอาจแต่งตั้งอีกชุดขึ้นมาโดยอธิการบดี และขออนุมัติค่าเบี้ยประชุมได้

๔) ปรับแก้ไข เพิ่มเติมข้อความข้อ ๕ ดังนี้

๔.๑) ตัดข้อ ๕ (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ และข้อ ๕ (๓) รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กรกรรมการ ให้ปรับเป็น “ข้อ ๕ (๒) รองอธิการบดี จำนวน ๒ คนที่อธิการบดีมอบหมาย เป็น กรรมการ

๔.๒) ปรับข้อความวรรคท้าย ข้อ ๕ กรรมการตามความใน (๔) ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้ปรับเป็น “ให้อธิการบดีแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” และวรรคท้าย กรรมการตามความใน (๕) ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณะกรรมการสภาอาจารย์ ให้ปรับเป็น “อธิการบดีแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณะกรรมการสภาอาจารย์”

๔.๓) ข้อ ๕ (๖) และ (๗) ให้ปรับข้อความเพื่อให้สอดคล้องกับมติสภามหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นผู้อำนวยการและรักษาการอีกสำนักด้วย โดยให้สลับผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นกรรมการและเลขานุการ คนที่ ๑ และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ เป็นกรรมการและเลขานุการ คนที่ ๒

๔.๔) ให้เพิ่มข้อความในวรรคท้ายของข้อ ๕ ดังนี้

- ให้กรรมการตาม (๔) (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- ในกรณีที่กรรมการตาม (๔) (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างนั้น

- ในกรณีที่มีเหตุทำให้กรรมการตาม (๔) (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ทดแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างนั้น และให้กรรมการใหม่มีวาระที่เหลืออยู่เท่ากับวาระของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งนั้นมีวาระที่เหลืออยู่ไม่ถึง ๙๐ วันจะไม่ดำเนินการให้ได้ กรรมการใหม่เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

๕) ปรับแก้ไข เพิ่มเติมข้อความข้อ ๖ ดังนี้

๕.๑) ให้ตัดข้อ ๖ (๒) เดิมออก และใช้ข้อความนี้แทน “ให้ความเห็นชอบเสนอระเบียบข้อบังคับ และประกาศ โดยไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย”

๕.๒) ข้อ ๖ (๓) ใช้คำว่า “แผนยุทธศาสตร์” อาจพิจารณาปรับเป็น “แผนกลยุทธ์”

๕.๓) ข้อ ๖ (๔) ใช้คำว่า “แผนงบประมาณประจำปี” อาจพิจารณาปรับเป็น “แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี”

๕.๔) ข้อ ๖ (๕) ให้เพิ่มข้อความ “...หรือคณะกรรมการลำดับรอง” ต่อท้าย โดยปรับข้อความเป็น “แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการลำดับรองซึ่งประกอบไปด้วยบุคคลตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรเพื่อทำหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร”

๖) ให้เพิ่มเติมข้อความในท้ายข้อบังคับ คือ “ให้ยกเลิกคำสั่ง

๖.๑) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

๖.๒) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

๖.๓) คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๑๐๙๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ

๖.๔) คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๑๔๖๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย”

๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกำหนดแนวทางการควบคุมองค์กรของสำนักวิทยบริการ และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย พ.ศ. ...”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดระเบียบบริหารงานใน สถาบัน สำนัก ศูนย์ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดระเบียบบริหารงานใน สถาบัน สำนัก ศูนย์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารงานภายใน สถาบัน สำนัก ศูนย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สำนักวิทยบริการ หมายความว่า สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย หมายความว่า สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้อำนวยการ หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการหรือสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายแล้วแต่กรณี

กลุ่มคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์

กลุ่มคณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ หมายความว่า คณะเภสัชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

กลุ่มคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หมายความว่า คณะศิลปศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดี จำนวน ๒ คนที่อธิการบดีมอบหมาย กรรมการ

(๓) ผู้แทนคณบดีกลุ่มคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มคณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ

กลุ่มคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มละ ๑ คน กรรมการ

(๔) ผู้แทนสภาอาจารย์จำนวน ๑ คน กรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กรรมการและเลขานุการคนที่ ๑

(๖) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ กรรมการและเลขานุการคนที่ ๒

กรรมการตามความใน (๓) ให้อธิการบดีแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

กรรมการตามความใน (๔) ให้อธิการบดีแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณะกรรมการสภาอาจารย์

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้บริหารหรือบุคลากรของสำนักวิทยบริการหรือสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายตามจำนวนที่เห็นสมควรเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการตาม (๓) (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ในกรณีที่กรรมการตาม (๓) (๔) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างนั้น

ในกรณีที่มิเหตุทำให้กรรมการตาม (๓) (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ทดแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างนั้น และให้กรรมการใหม่มีวาระที่เหลืออยู่เท่ากับวาระของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งนั้นมีวาระที่เหลืออยู่ไม่ถึง ๙๐ วันจะไม่ดำเนินการให้ได้กรรมการใหม่เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ข้อ ๖ คณะกรรมการตามความในข้อ ๕ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายการบริหารและการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันและตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(๒) ให้ความเห็นชอบเสนอระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ โดยไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

(๓) ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ แผนอัตรากำลัง แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักวิทยบริการและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการลำดับรองซึ่งประกอบไปด้วยบุคคลตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรเพื่อทำหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๖) หน้าที่อื่นๆตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ ในกรณีที่มิ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือกฎอื่นใดกำหนดให้มีการเสนอชื่อบุคคลใด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ หรือ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้เสนอคณะกรรมการตามความในข้อ ๕ ให้ความเห็นชอบ โดยถือว่าสำนักวิทยบริการและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้ความเห็นชอบในการเสนอรายชื่อบุคคลนั้นร่วมกันและให้ถือเสมือนเป็นหน่วยงานเดียวกันในการเสนอชื่อบุคคลนั้น

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มิปัญหาการตีความ หรือปัญหาอื่นใดอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ในการนี้อธิการบดีอาจเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดก็ได้ คำวินิจฉัยของอธิการบดี หรือ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้ถือเป็นที่สุด

ให้ยกเลิกคำสั่ง

๑. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

๒. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๑๐๙๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ

๔. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๑๔๖๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๓

๒.๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดระเบียบบริหารงานใน สถาบัน สำนัก ศูนย์ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการกำหนดแนวทางการควมรวมองค์กรของสำนักวิทยบริการ และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และแนวทางการบริหารจัดการองค์กรในอนาคต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย พ.ศ. ... เพื่อเสนอต่อสำนักงานกฎหมายและนิติการ และกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๒. ให้ความเห็นชอบให้คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ที่จะหมดวาระในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าข้อบังคับดังกล่าวจะแล้วเสร็จ เพื่อเสนอต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารงานภายใน สถาบัน สำนัก ศูนย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการกำหนดเรื่องการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนัก ซึ่งหากยกเลิกข้อบังคับนี้ไปโดยไม่มีข้อกำหนดใหม่รองรับ อาจส่งผลกระทบต่อแต่งตั้งรองผู้อำนวยการในอนาคต จึงควรเพิ่มเติมข้อกำหนดเกี่ยวกับการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการไว้ในร่างข้อบังคับฉบับใหม่

๒. ให้ตรวจสอบอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก ในข้อ ๕ ว่าเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดี โดยให้ปรับแก้ถ้อยคำให้มีความสอดคล้องกัน

มติที่ประชุม:

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย พ.ศ. ...

๒. เห็นชอบให้คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ที่จะหมดวาระในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าข้อบังคับดังกล่าวจะแล้วเสร็จ

๓. มอบกองแผนงานเสนอสำนักงานกฎหมายและนิติการตรวจสอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๐ ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีคณะวิศวกรรมศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕,๖๗๘,๗๐๐ บาท เนื่องจากคณะวิศวกรรมศาสตร์มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่เพิ่มเติม ประกอบกับห้องปฏิบัติการภายในบริเวณอาคาร EN ๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้แก่ ๑) ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาวิศวกรรมเคมี และ ๒) ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เสื่อมสภาพจากการใช้งาน ต้องเร่งดำเนินการปรับปรุงเพื่อรองรับการใช้งานในการจัดการเรียนการสอน และเตรียมความพร้อมสำหรับการรองรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์จาก Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET) ของสหรัฐอเมริกา (เนื่องด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์กำหนดเป้าหมาย

กลยุทธ์แผนพัฒนาหลักสูตรให้สามารถรับรองมาตรฐานตามเกณฑ์ ABET ได้ในปีการศึกษา ๒๕๗๐) โดยรายละเอียดการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมตามรายการ ดังต่อไปนี้

๑. จัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษาเพิ่มเติม จำนวน ๒๓ รายการ งบประมาณ ๒,๔๙๗,๒๐๐ บาท

๒. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเพิ่มเติม จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓. จัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่เพิ่มเติม จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๔๙๙,๕๐๐ บาท

๔. โครงการปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารปฏิบัติการวิจัย ภาควิชาวิศวกรรมเคมี และภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๒,๕๘๒,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๕,๖๗๘,๗๐๐ บาท

แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มิได้ตั้งแผนงบประมาณเพื่อรองรับรายการค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าวไว้ ทั้งนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ตรวจสอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วว่า ไม่สามารถนำงบประมาณในส่วนของแผนรายจ่ายที่ได้ตั้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณมาใช้จ่ายได้ และมีงบประมาณที่เหลืออยู่ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามรายการที่เสนอได้

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติม และปรับปรุงห้องปฏิบัติการภายในอาคาร EN ๑ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติ ประกอบด้วย รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรายการครุภัณฑ์ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ - ๓ ร้าน แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร, แบบแสดงรายการปริมาณงาน (BOQ) และแบบสรุปรายการก่อสร้าง, เหตุผลความจำเป็น และการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมดังกล่าวผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

กองแผนงาน ได้ทำการตรวจสอบเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ พบว่า ครุภัณฑ์การศึกษา จำนวน ๒๓ รายการ ไม่มีรายการในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์, ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ คือ รายการเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู คณะฯ เสนอราคาต่ำกว่าบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ คือ รายการชุดกล้องวงจรปิด ไม่มีรายการในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ที่สำนักงบประมาณกำหนด แต่เนื่องจากรายการดังกล่าวมีลักษณะการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กองแผนงาน จึงได้ประสานไปยังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ประเด็นการขออนุมัติให้ใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพื่อดำเนินการจัดซื้อรายการครุภัณฑ์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบราคาและคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์รายการชุดกล้องวงจรปิดเรียบร้อยแล้ว สามารถสรุปรายละเอียดพร้อมข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. กล้องวงจรปิดแบบ IP Camera จำนวน ๕๔ ตัวๆ ละ ๒,๘๘๙ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕๖,๐๐๖ บาท (ไม่รวม VAT) มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่กำหนดสอดคล้องตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน วงเงิน ๕,๗๐๐ บาท ทั้งนี้ ราคาที่เสนอสูงกว่าราคาตลาด ณ ปัจจุบันเล็กน้อย เห็นควรพิจารณาต่อรองกับผู้เสนอราคา

๒. เครื่องบันทึกกล้องวงจรปิด(NVR) แบบ ๖๔ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๖,๓๘๐ บาท (ไม่รวม VAT) มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่กำหนดสูงกว่าเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการอุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder)

แบบ ๓๒ ช่อง วงเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ราคาที่เสนอสูงกว่าราคาตลาด ณ ปัจจุบันเล็กน้อย เห็นควรพิจารณา
ต่อรองกับผู้เสนอราคา

๓. Switch PoE ๘ port จำนวน ๗ ตัวๆ ละ ๓,๗๔๕ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖,๒๑๕ บาท (ไม่รวม VAT) เนื่องจากใบเสนอราคาไม่ระบุผลิตภัณฑ์และรุ่นที่ใช้ งาน ทั้งนี้ เห็นควรให้เป็นการต่อรองกับผู้เสนอราคา โดยให้สอดคล้องกับราคาที่เหมาะสมตามท้องตลาด ณ ปัจจุบัน และมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่ สอดคล้องตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L๒ Switch) ขนาด ๘ ช่อง วงเงิน ๘,๓๐๐ บาท

๔. Switch PoE ๑๖ port จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๑๓,๙๑๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๑,๗๓๐ บาท (ไม่รวม VAT) เนื่องจากใบเสนอราคาไม่ระบุผลิตภัณฑ์และรุ่นที่ใช้ งาน ทั้งนี้ เห็นควรให้เป็นการต่อรองกับผู้เสนอราคา โดยให้สอดคล้องกับราคาที่เหมาะสมตามท้องตลาด ณ ปัจจุบัน และมีรายละเอียดคุณลักษณะ

เฉพาะครุภัณฑ์ที่สอดคล้องตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์ วงจรปิด พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง วงเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๕. รายการอื่น ๆ ราคาโดยประมาณ (ไม่รวม VAT) เห็นควรให้เป็นการต่อรองกับผู้เสนอราคาโดยให้ สอดคล้องกับราคาที่เหมาะสมตามท้องตลาด ณ ปัจจุบัน ประกอบด้วย

๕.๑ HDD ๑๐ TB จำนวน ๕ ลูก รวมเป็นเงิน ๖๔,๒๐๐ บาท

๕.๒ ชุดพัดลมระบายอากาศ จำนวน ๑ ชุด รวมเป็นเงิน ๒,๗๘๒ บาท

๕.๓ ชุดรางปลั๊กไฟ ๖ ช่อง ๑ ชุด รวมเป็นเงิน ๑,๓๙๑ บาท

๕.๔ สาย HDMI Fiber ๑๐ เมตร ๒ เส้น รวมเป็นเงิน ๗,๒๗๖ บาท

๕.๕ เต้ารับไฟฟ้าพร้อมสายไฟและอุปกรณ์ จำนวน ๓ จุด รวมเป็นเงิน ๖,๒๑๗.๑๖ บาท

๕.๖ สาย CAT๖ LSZH ๖๐ เมตรๆ ละ ๑๘ บาท จำนวน ๕๔ จุด รวมเป็นเงิน ๕๘,๓๒๐ บาท

๕.๗ ท่อ PVC ๒๐ เส้นต่อจุด ๆ ละ ๓๖ บาท จำนวน ๕๔ จุด รวมเป็นเงิน ๓๘,๘๘๐ บาท

๕.๘ อุปกรณ์ข้อต่อและที่เกี่ยวข้อง จุดละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๕๔ จุด รวมเป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท

๕.๙ ค่าแรงในการติดตั้ง จุดละ ๗๐๐ บาท จำนวน ๕๔ จุด รวมเป็นเงิน ๓๗,๘๐๐ บาท

รวมงบประมาณรายการอื่น ๆ เป็นเงิน ๒๔๓,๘๖๖.๑๖ บาท

รวมงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายภายในรายการชุดกล้องวงจรปิดของคณะวิศวกรรมศาสตร์เป็น จำนวนทั้งสิ้น ๕๓๙,๔๙๐.๙๖ บาท

๖. การจัดหาครุภัณฑ์เพื่อติดตั้งภายในบริเวณกลุ่มอาคาร EN๑-๒-๓-๔-๕-๗ และระบบเครือข่ายใน การจัดการระบบ CCTV ติดตั้งที่อาคาร EN๖ โดยเป็นการขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายสะสมในการปรับปรุง ห้องปฏิบัติการสาขาวิศวกรรมเคมี และวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติม ภายใต้งบประมาณ โครงการทั้งสิ้น ๕,๖๗๘,๗๐๐ บาท

๗. ใบเสนอราคาประกอบการตรวจสอบมีเพียง ๑ ร้าน (ห้างหุ้นส่วนจำกัดไมโครบิต) ทั้งนี้ ในกระบวนการจัดซื้อครุภัณฑ์อาจประสานผู้เสนอราคาร้านอื่น ๆ เพิ่มเติมประกอบการพิจารณา เพื่อให้เกิดความ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

อนึ่ง เนื่องจากกองแผนงาน ได้ดำเนินการตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายภายในรายการชุดกล้องวงจรปิด ตามใบเสนอราคา ห้างหุ้นส่วนจำกัดไมโครบิต (สำนักงานใหญ่) เลขที่ QT๒๐๒๕๐๒๑๖๐๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เมื่อคำนวณค่าใช้จ่ายรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว พบว่า มีงบประมาณรวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๕๓๙,๔๙๐.๙๖ บาท ซึ่งราคาสูงกว่าใบเสนอราคาทางห้างหุ้นส่วนจำกัดไมโครบิต (สำนักงานใหญ่) จึงเห็นควรแจ้งให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการประสานงานกับผู้เสนอราคาให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการทางงานพัสดุ

ทั้งนี้ กองแผนงาน ได้ประสานงานกับ งานบัญชี กองคลัง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบและยืนยัน ข้อมูลบัญชีเงินฝากส่วนกลาง - กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งงานบัญชี กองคลัง ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว พบว่า มีเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๐,๖๐๒,๒๙๙.๒๖ บาท เมื่อหักภาระผูกพันที่ต้องจ่าย ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการ ขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นจำนวน ๕,๘๙๒,๒๐๐ บาท เพื่อดำเนินการตามรายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษาเพิ่มเติม จำนวน ๒๓ รายการ งบประมาณ ๒,๔๙๗,๒๐๐ บาท
๒. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเพิ่มเติม จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓. จัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่เพิ่มเติม จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๔๙๙,๕๐๐ บาท
๔. โครงการปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารปฏิบัติการวิจัย ภาควิชาวิศวกรรมเคมี และภาควิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๒,๕๘๕,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๕,๖๗๘,๗๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ใช้สำหรับการเรียนการสอนประจำภาควิชา สำนักงาน และปรับปรุงอาคารเรียน และอาคารปฏิบัติการวิจัย ภาควิชาวิศวกรรมเคมี ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานตามโครงสร้าง ที่เหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๗,๔๘๗,๒๐๐ บาท จำแนกเป็น ในชั้นการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑,๙๐๘,๕๐๐ บาท และที่ขออนุมัติในคราวนี้อีกจำนวน ๕,๖๗๘,๗๐๐ บาท

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๐ (๒) เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ให้ใช้ได้เพื่อการดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสมทบงบประมาณแผ่นดิน หรือสมทบกับเงินที่ผู้มอบให้เพื่อประโยชน์ในการก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน

(๒) เพื่อก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว และซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน

(๔) เพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค

(๕) ปรับอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

(๖) การอันจำเป็นและฉุกเฉินซึ่งหากปล่อยเน้นช้าอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนราชการและ มหาวิทยาลัย

(๗) จัดสรรเป็นทุนเบื้องต้นหรือเพื่อการลงทุนในการดำเนินงานของส่วนราชการ และของ มหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานนอกเหนือจากงานประจำ

(๘) อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อดำเนินงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย และที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมของคณะวิศวกรรมศาสตร์ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕,๖๗๘,๗๐๐ บาท เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ การจัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูง (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการส่งข้อเสนอโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูง (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับการสนับสนุนทั้งสิ้น ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการหน่วยบริหารจัดการทรัพยากรปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (TLO) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะที่ ๒ งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการ Entrepreneurship Education เพื่อยกระดับสู่การเป็นผู้ประกอบการด้านนวัตกรรม สุขภาพ ธุรกิจบริการ เทคโนโลยีวิศวกรรมและการเกษตร งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เนื่องจาก สป.อว. กำหนดให้ต้องลงนามบันทึกข้อตกลงก่อนจึงจะสามารถจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานไปดำเนินการได้

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบรายละเอียดบันทึกข้อตกลง พบว่า

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัยด้านการวิจัย ตามมาตรา ๖ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ สป.อว. มีหน้าที่จะต้องสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการ แต่ไม่มีการกำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการทำบันทึกข้อตกลงแต่อย่างใด หรือถ้ามหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าวในข้อหนึ่งข้อใดจะสามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือสามารถใช้สิทธิดำเนินการในทางคดีได้ จึงมีลักษณะเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

เนื่องจาก โครงการดังกล่าวมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารไปยัง สป.อว. ก่อน ถึงจะได้รับงบประมาณในการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ ตามขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและการตรวจพิจารณาโดยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ กำหนดว่า กองกลางเสนอร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เว้นแต่เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างยิ่ง กองกลางอาจเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนามหรือมอบอำนาจให้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการไปก่อนได้และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบในภายหลัง

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความ

ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบการจัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูง (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๒ รายงานสถานะการตอบแบบวัดการรับรู้และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ตามที่ ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๒๙๕๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ให้ความเห็นชอบไว้ แล้วนั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอรายงานสถานะการตอบแบบวัดการรับรู้และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สถานะการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IIT และ EIT)

ประเภทแบบวัดการรับรู้	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด	ค่าขั้นต่ำที่ต้องการ	จำนวนที่ตอบแล้ว	สถานะ
แบบวัด IIT (ภายใน)	๑,๕๓๔ คน	๓๐๗ คน	๑๖๘ คน	ยังไม่ครบตามค่าขั้นต่ำ
แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ (ภายนอก)	๑๐,๐๐๐ คน	๔๐๐ คน	๒ คน	ยังไม่ครบตามค่าขั้นต่ำ
แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ (ภายนอก)	๑๐,๐๐๐ คน	๔๐ คน	๔๔ คน	ครบตามค่าขั้นต่ำ

หมายเหตุ: ระยะเวลาการเก็บข้อมูล ๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. สถานะการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ประเภทแบบวัดการรับรู้	จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด (ตัวชี้วัด)	ตอบครบถ้วน (ตัวชี้วัด)	ตอบบางประเด็น (ตัวชี้วัด)	ยังไม่ตอบ (ตัวชี้วัด)
แบบวัด OIT	๒๘	๙	๔	๑๕

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ สถานะการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) รายงานแล้วแต่ยังไม่ครบองค์ประกอบ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ข้อ	ข้อมูล	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ตอบแล้ว	ยังไม่ตอบ
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	นางปัญชรัสมิ ธนภูมิศิริพงษ์ นางอมร วิชัยวงศ์	✓	

ข้อ	ข้อมูล	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ตอบแล้ว	ยังไม่ตอบ
		สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ	น.ส.พัชราภรณ์ จันทวี น.ส.พรพิมล มงคลงำ นายณัฐวุฒิ โพธิ์พรม	✓	
		กองบริการการศึกษา	- นางเปมิกา สิริจินดา - นางกฤษณา สมบูรณ์		✓
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ	น.ส.พัชราภรณ์ จันทวี น.ส.พรพิมล มงคลงำ นายณัฐวุฒิ โพธิ์พรม	✓	
		กองบริการการศึกษา	- นางนิตยา ขาสีพรม - นายวรวิทย์ ขาสีพรม		✓
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักงานพัฒนา นักศึกษา	นางปยุตต์ ธีระนฤมิตรพิงษ์ นางอมร วิชัยวงศ์	✓	
		สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ	น.ส.ปัญจิรา ศุภคต น.ส.โฉมสอางค์ ไชยวงศ์ น.ส.ณัฏฐา อักษรศรี		✓
		กองบริการการศึกษา	นางสาวสุภาวดี จันทนุช นายวิษณุวัช คำสุข นางนิตยา ขาสีพรม นายครองศักดิ์ รัตนกาสร	✓	
๐๒๑*	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	กองกลาง	นายจักริน สงวนศักดิ์	✓	

หมายเหตุ(*): ตัวชี้วัดที่ ๐๒๑ ขาดองค์ประกอบของการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๒.๒ สถานะการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ยังไม่รายงาน จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ข้อ	ข้อมูล	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ตอบแล้ว	ยังไม่ตอบ
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	กองแผนงาน	นางสาววิริยญา ชูราช		✓
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	กองแผนงาน	นายศุภชัยโชติ กองผ้าขาว		✓
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	กองแผนงาน	นางนิตยา ศรีใส นางสาวนันทวรรณ มาติยะภักดิ์		✓
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กองแผนงาน	นางนิตยา ศรีใส นางสาวนันทวรรณ มาติยะภักดิ์		✓
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่	นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์		✓
๐๑๐	E-Service	กองบริการการศึกษา	- นางนิตยา ขาสีพรม - นายวรวิทย์ ขาสีพรม		✓
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	กองการเจ้าหน้าที่	นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์		✓
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กองการเจ้าหน้าที่	นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์		✓
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักงานกฎหมายและ นิติการ	นางสาวณิกานต์ เรืองวัชรศักดิ์		✓

ข้อ	ข้อมูล	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ตอบแล้ว	ยังไม่ตอบ
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	กองการเจ้าหน้าที่	ว่าที่ร้อยตรีศรีณัฐ โสสิงห์		✓
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สิบบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	กองแผนงาน	นางสาวสิรินทรา พุดจันทร์		✓
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	กองแผนงาน	นางสาวสิรินทรา พุดจันทร์		✓
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	กองแผนงาน	นางสาวสิรินทรา พุดจันทร์		✓
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	กองแผนงาน	นางสาวสายใจ จันเวียง		✓
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	กองแผนงาน	นางสาวสายใจ จันเวียง		✓

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานสถานะการตอบแบบวัดการรับรู้และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมอบฝ่ายเลขานุการติดตามหน่วยงานผู้รับผิดชอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่ยังไม่รายงานให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม: รับทราบ และมอบมอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ติดตามหน่วยงานผู้รับผิดชอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่ยังไม่รายงานให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

๕.๓ การประชาสัมพันธ์ปฏิทินกิจกรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสื่อสารแนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกันในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัย รวมทั้งเพื่อให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยรับทราบปฏิทินกิจกรรมสำคัญประจำเดือนของมหาวิทยาลัย จึงขอประชาสัมพันธ์ปฏิทินกิจกรรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบปฏิทินกิจกรรม มหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม: รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายจักริน สงวนศักดิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยณัฐ สร้อยคำ)

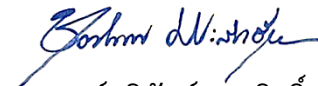
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๑)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๒)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย