



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม ณ ที่ตั้ง

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	รศ.ชุตินันท์	ประสิทธิภูมิปรีชา	ประธาน
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	นายฐิติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงศ์	กาวาฬ	กรรมการ
๔.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	ผศ.ปรีชา	บุญจุง	กรรมการ
๕.	รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.ธนกร	ทวีวุฒิ	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายนภดล	พัฒนาศิษุบอล	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ	ผศ.อรนุช	ปวงสุข	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการตลาด	ผศ.ปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	นางสายเพชร	อภัย	กรรมการ
๑๐.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ
๑๑.	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	ผศ.อุทัย	อันพิมพ์	กรรมการ
๑๒.	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รศ.สุรศักดิ์	คำคง	กรรมการ
๑๓.	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	ศ.นพ.สงวนสิน	รัตนเลิศ	กรรมการ
๑๔.	คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นายตี๊ก	แสนบุญ	กรรมการ
๑๕.	(แทน)คณบดีคณะนิติศาสตร์	นางมณฑิรา	เตียประเสริฐ แก้วตา	กรรมการ
๑๖.	(ทน)คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาวศิริสุตา	แสนอิว	กรรมการ
๑๗.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สมลักษณ์	เทพสุรียนนท์	กรรมการ
๑๘.	(แทน) คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	รศ.อดิพันธ์	แก้วนิล	กรรมการ
๑๙.	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	นายอติพงศ์	สุรียา	กรรมการ
๒๐.	(แทน)ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นายภาคภูมิ	สีบุญการณ	กรรมการ
๒๑.	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	รศ.อดุลย์	จรรยาเลิศอดุลย์	กรรมการ
๒๒.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผศ.เกรียงศักดิ์	แก้วกุลชัย	กรรมการและ เลขานุการ
๒๓.	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง	นางสาวมณฑิรา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. (แทน)คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รศ.ธนาทิพย์	แหลมคม	กรรมการ
๒. (แทน)คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รศ.ศักดิ์ศรี	สุภาษร	กรรมการ
๓. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.มงคล	บุษยตานนท์	กรรมการ
๔. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายสหรัฐ	โนทะยะ	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ติตราชการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ติตราชการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ติตราชการ
๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.คณิตกร ภูนิคม	ประธานสภาอาจารย์
๒. นายจักริน สงวนศักดิ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ แต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุม ด้วย รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขอให้พิจารณาและแต่งตั้งรองอธิการบดีในวาระที่ตนดำรงตำแหน่งอยู่เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่อธิการบดีมอบหมาย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติแต่งตั้งตามที่อธิการบดีเสนอมา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) มาตรา ๒๕ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงมีมติแต่งตั้งให้นางสาวธนกร ทวีวุฒิ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕๖ สังกัด ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

๑.๒ เปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี และมอบหมายภาระหน้าที่และมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการตลาดปฏิบัติการแทน

ประธานแจ้งที่ประชุม ตามมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีคำสั่งที่ ๖๘๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๗๕๒/๒๕๖๘ แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยณัฐ สร้อยคำ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการตลาดและสื่อสารองค์กร แล้วนั้น ทั้งนี้ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะขับเคลื่อนการตลาดเชิงรุก การพัฒนาธุรกิจ และนวัตกรรมบริการวิชาการ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่

ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งได้เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบงานในการกิจดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการตลาดและสื่อสารองค์กร เป็นผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการตลาด และมอบหมายภาระหน้าที่เพิ่มเติมตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๙๓๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม: รับทราบ

๑.๓ นโยบายการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวง อว. (นายสุรศักดิ์ พันธุ์เจริญวรกุล)

ประธานแจ้งที่ประชุม ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (นายสุรศักดิ์ พันธุ์เจริญวรกุล) ได้มอบหมายนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย นโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นโยบายเร่งด่วน (Quick Win) และข้อสั่งการและแนวปฏิบัติของรัฐมนตรีว่าการกระทรวง อว. ดังมีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์หลัก เพิ่มพูนปัญญา นำพาโอกาส สร้างชาติด้วยนวัตกรรม

๒. นโยบายหลักด้านการพัฒนากำลังคนและ ววน.

๒.๑ ด้านการพัฒนากำลังคน มุ่งเน้นการสร้างคนไทยให้มีศักยภาพสูง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกยุคใหม่

๒.๑.๑ การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning): พัฒนาคอนทุนช่วงวัย ตั้งแต่วัยเรียนวัยทำงาน จนถึงวัยเกษียณ ให้สามารถเข้าถึงการเรียนรู้และสร้างทักษะแห่งอนาคตได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีกลไกสำคัญคือ:

๑) ธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank): เร่งผลักดันระบบนี้ให้เกิดขึ้นจริงในทุกสถาบัน เพื่อการสะสมและเทียบโอนการเรียนรู้ ไม่ว่าจะเป็นการเรียนในระบบ, นอกระบบ, หรือจากประสบการณ์ทำงานจริง เป็นการเปิดโอกาสให้คนวัยทำงานสามารถกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาเพื่อยกระดับคุณวุฒิได้ สร้างความยืดหยุ่นสูงสุดในระบบการศึกษาไทย โดยตั้งเป้าเชื่อมต่อทุกสถาบันอุดมศึกษาอย่างสมบูรณ์ภายในปี ๒๕๗๐

๒) Skill Portfolio: พัฒนาระบบที่ทำหน้าที่เป็น "พาสพอร์ตทักษะ" เป็นเครื่องมือบันทึกทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ และผลงานที่จับต้องได้ ทำหน้าที่เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ที่นอกเหนือจากใบปริญญา ช่วยให้นายจ้างเห็นภาพความสามารถที่แท้จริง และใช้ประกอบการพิจารณาในการเรียนต่อและการจ้างงาน

๓) การ Upskill-Reskill: พลิกโฉมแรงงานไทย โดยเฉพาะการช่วยคนตกงานหรือผู้ที่ต้องการเปลี่ยนสายงาน ให้กลับเข้าสู่ตลาดแรงงานในสาขาที่ต้องการเร่งด่วน ผ่านหลักสูตรระยะสั้นที่เข้มข้น ตรงจุด และตอบโจทย์อุตสาหกรรม โดยเฉพาะทักษะด้านดิจิทัล, AI, Data Science และทักษะเฉพาะทางอื่นๆ

๒.๑.๒ การพัฒนากำลังคนเฉพาะทาง (Specialized Workforce Development)

๑) ด้าน AI: จัดตั้งศูนย์ความเชี่ยวชาญ AI (Center of Excellence) และประกาศแนวปฏิบัติการเรียนรู้การสอน เพื่อสร้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญสูง ทั้งในระดับผู้ใช้งาน ผู้พัฒนา และนักวิจัย ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญในการผลักดันให้ไทยเป็นศูนย์กลาง AI ในภูมิภาค

๒) ทูเนเฉพาะทาง (๒,๘๐๐ ทูเน): สร้างกำลังคนสายพันธุ์ใหม่ในระดับ ป.ตรี-เอก โดยมุ่งเน้นสาขาที่เป็นความต้องการเร่งด่วนของประเทศ เช่น เชมิคอนดักเตอร์, AI, ยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (Soft Power) เช่น อาหาร, การท่องเที่ยว, กีฬา ถือเป็นการลงทุนในทรัพยากรมนุษย์ที่จะเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมาย (New S-Curve) ของประเทศ

๒.๑.๓ การสร้างความเท่าเทียม (Creating Equality)

๑) **อุดหนุนค่าสมัครสอบ TCAS:** (TGAT/TPAT) เป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองและนักเรียนในขั้นตอนแรกของการเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย ช่วยขจัดอุปสรรคทางการเงิน เพื่อเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัยอย่างเสมอภาค (คาดการณ์ผู้ได้รับประโยชน์ ๗๓๓,๗๕๐ คน)

๒) **ทุนการศึกษาเท่าเทียม (๗,๙๐๐ ทุน):** จัดสรรทุนสำหรับผู้พิการ, เยาวชนในพื้นที่ห่างไกล และพื้นที่ชายแดนใต้ เพื่อให้แน่ใจว่านักศึกษาจากกลุ่มเปราะบางเหล่านี้จะได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ไม่ถูกทิ้งไว้ข้างหลัง

๒.๒ **ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)** มุ่งเน้นการนำองค์ความรู้จากห้องปฏิบัติการไปสู่การใช้งานจริงในภาคเศรษฐกิจและสังคม ตามแนวคิด วิจัย สร้าง Impact นวัตกรรม ขับเคลื่อนเศรษฐกิจ

๒.๒.๑ เศรษฐกิจฐานราก (Grassroots Economy):

๑) ส่งเสริมนวัตกรรมที่ยกระดับเศรษฐกิจฐานราก โดยมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยต้องทำงานใกล้ชิดกับชุมชน เพื่อแก้ปัญหาจริงในพื้นที่ นำงานวิจัยไปช่วยปรับปรุงกระบวนการผลิต ลดต้นทุน เพิ่มผลผลิต และพัฒนาทักษะ (Reskill/Upskill) ที่จำเป็นให้กับคนในชุมชน

๒) ใช้ ววน. ทำเกษตรแม่นยำ (Smart Farming) ในพืชเศรษฐกิจหลัก (เช่น ข้าว, อ้อย, มันสำปะหลัง) โดยการใช้เซนเซอร์, IoT, และการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเพิ่มผลผลิตต่อไร่และลดการใช้ทรัพยากร (น้ำ, ปุ๋ย, ยา)

๓) ส่งเสริมเกษตรอัจฉริยะอย่างเป็นรูปธรรม โดยลดค่าใช้จ่ายการเช่าโดรนเพื่อการเกษตร ร้อยละ ๕๐ นโยบายนี้ไม่เพียงแต่ช่วยเกษตรกร แต่ยังช่วยสร้างระบบนิเวศผู้ประกอบการบริการโดรนในเครือข่าย อว. ด้วย

๒.๒.๒ **อุตสาหกรรมสมัยใหม่ (Modern Industry):** สร้าง Deep Tech Startup ในอุตสาหกรรมเป้าหมาย เช่น ยานยนต์สมัยใหม่, อาหารแห่งอนาคต, AI, และเซมิคอนดักเตอร์ มุ่งเป้าสร้างบริษัทเทคโนโลยีเชิงลึกที่มีมูลค่าสูง เพื่อเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม

๒.๒.๓ **ยกระดับ ชุมชน-SMEs:** ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีผ่านโครงสร้างพื้นฐาน ววน. ที่มีอยู่ เช่น อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค (Science Parks) เพื่อพัฒนาสินค้า แก้ปัญหาการผลิต ให้คำปรึกษา พัฒนาบรรจุภัณฑ์ และการตลาด สร้างระบบนิเวศนวัตกรรมที่เข้มแข็งในระดับภูมิภาค (เป้า ๒๕๐,๐๐๐ กลุ่ม ในปี ๒๕๗๐)

๒.๒.๔ การป้องกันสาธารณภัย (Disaster Prevention):

๑) ใช้เทคโนโลยีและข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา (PM๒.๕, น้ำท่วม, ภัยแล้ง) โดยใช้แบบจำลองคาดการณ์ เพื่อการเตือนภัยล่วงหน้าที่เหมาะสม

๒) พัฒนาและเผยแพร่เครื่องมือให้ประชาชนเข้าถึงได้ เช่น เว็บ/แอป Thaiwater สำหรับติดตามสถานการณ์น้ำ, แอป "เช็คฝุ่น" และการใช้ภาพถ่ายดาวเทียมเพื่อการบริหารจัดการภัยพิบัติ

๒.๒.๕ **การขับเคลื่อนบุคลากร (Talent Mobility):** ผลักดันการเคลื่อนย้ายบุคลากรวิจัยจากมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยไปสู่ภาคอุตสาหกรรม โดยสนับสนุนให้นักวิจัยไปปฏิบัติงานในภาคเอกชนชั่วคราว เพื่อเร่งการถ่ายทอดเทคโนโลยีและยกระดับขีดความสามารถการแข่งขันของเอกชน

๓. **นโยบายเร่งด่วน (Quick Win)** นอกเหนือจากนโยบายหลัก ได้มีการเน้นย้ำนโยบายเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลทันที ดังนี้

๓.๑ Upskill-Reskill ครั้งใหญ่: เพื่อแก้ปัญหาการว่างงานและตอบโจทย์ตลาดแรงงานทันที

๓.๒ โดรนคนละเครื่อง: เพื่อเกษตรกรสู่ Smart Farming ช่วยลดต้นทุนให้เกษตรกรในฤดูกาลผลิตนี้

๓.๓ ฟรีค่าสมัครสอบ TCAS (TGAT/TPAT): ลดภาระผู้ปกครองในการสอบเข้ามหาวิทยาลัยรอบ

ที่จะถึงนี้

๓.๔ ทุนการศึกษาเท่าเทียม (๗,๙๐๐ ทุน) และ ทุนเฉพาะทาง (๒,๘๐๐ ทุน): สร้างโอกาสเร่งด่วนให้นักศึกษาที่ขาดแคลนและสร้างกำลังคนในสาขาจำเป็น

๓.๕ อุดมศึกษาไร้รอยต่อ ด้วย Credit Bank: เร่งผลักดันให้ระบบธนาคารหน่วยกิตใช้งานได้จริงในวงกว้างภายในปี ๒๕๗๐

๓.๖ "มหาวิทยาลัยเขียว" (Green University): เริ่มต้นบ่มเพาะนวัตกรรมสีเขียว มุ่งใช้พลังงานสะอาดและประกาศนโยบาย Net Zero (เป้าปี ๒๐๕๐) เพื่อเป็นต้นแบบในการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๓.๗ "วิทย์พิชิตภัย": นำเทคโนโลยีมาใช้รับมือสถานการณ์ฝุ่น PM๒.๕ และอุทกภัยอย่างทัน่วงที

๓.๘ "วิจัยติดดิน": นำนวัตกรรมที่พร้อมใช้ไปช่วยชุมชนสร้างรายได้และลดรายจ่ายได้จริง

๔. ข้อสั่งการและแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง อว. ได้มีข้อสั่งการและแนวปฏิบัติที่สำคัญเพื่อให้ผู้บริหารทุกท่านนำไปดำเนินการอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๔.๑ ให้นำนโยบายของคณะรัฐมนตรี, รัฐมนตรี และนโยบายของ รมว.อว. ไปดำเนินการให้เกิดเป็นรูปธรรม โดยต้องมีการจัดทำแผนงานที่ชัดเจน วัดผลได้ (KPIs) และรายงานความคืบหน้าอย่างเป็นระบบ

๔.๒ ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบ โดยเน้นย้ำเรื่องความโปร่งใส (Transparency) และธรรมาภิบาล (Good Governance) ในทุกระบวนการ โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานบุคคล

๔.๓ ให้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร การจัดทำหลักสูตร และการดำเนินโครงการวิจัย เพื่อสร้างความยั่งยืน

๔.๔ ร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อม และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด นอกเหนือจากนโยบาย 'มหาวิทยาลัยเขียว' ยังรวมถึงการจัดการขยะ การบำบัดน้ำเสีย และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๔.๕ กรณีการตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม ให้ดำเนินการอย่างเรียบง่ายและประหยัดที่สุด (เช่น ไม่ต้องติดป้ายต้อนรับ, ไม่ต้องมีของที่ระลึก หรือของฝาก เป็นต้น) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานมากกว่าพิธีการ และเป็นการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินอย่างคุ้มค่าสูงสุด

มติที่ประชุม: รับทราบ

๑.๔ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุม จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่ผ่านมา พบว่า สภามหาวิทยาลัยมีประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อคณะ/วิทยาลัย/สำนัก รวมทั้งผู้บริหารเป็นการเฉพาะ จึงขอความร่วมมือผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำเดือนเพื่อร่วมรับฟังข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป ซึ่งในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยเน้นย้ำความสำคัญของการสร้างสมรรถนะให้แก่ผู้บริหารในทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ (Managerial Competency-MC) ทั้ง ๑๕ ด้าน โดยได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการวิเคราะห์และจำแนก MC ทั้ง ๑๕ ด้าน และให้คณะต่าง ๆ ทำการประเมินสมรรถนะบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ช่องว่างทางสมรรถนะ (Gap Competency) ซึ่งข้อมูลนี้จะถูกนำไปใช้ในการออกแบบหลักสูตรอบรมที่ตรงจุด และใช้ในกระบวนการวางแผนสรรหาผู้บริหารในอนาคตต่อไป

๒. สภามหาวิทยาลัยมีข้อเสนอให้มหาวิทยาลัยพัฒนาหลักสูตรที่คำนึงถึงพฤติกรรมและความต้องการของผู้เรียนในยุคปัจจุบัน ที่มีความประสงค์จะประกอบอาชีพมากกว่าหนึ่งอาชีพ (Multi-career) โดยหลักสูตร

ต้องมีลักษณะบูรณาการข้ามศาสตร์ (Non-siloed) และอาจพิจารณาว่าจ้างองค์กรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการศึกษานานาคต (Foresight) และแนวโน้มอาชีพในอนาคต (Future Job) เพื่อนำมาประเมินว่าหลักสูตรปัจจุบันของมหาวิทยาลัยสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้หรือไม่

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุม เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้อัพโหลดร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มอบหมายให้ กองคลัง รายงานความคืบหน้าการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ดังนั้น กองคลังจึงขอรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๔๙,๙๙๙,๐๑๐.-บาท (หกร้อยสี่สิบเก้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่บาทถ้วน) และมียอดรอการจัดสรรจำนวน ๔๔,๐๙๔,๖๕๖.๒๙ บาท (สี่สิบล้านเก้าหมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทยี่สิบบาทเก้าสตางค์)

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักสูตรระยะสั้นและการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม: รับทราบรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓.๒ รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติให้กองบริการการศึกษา รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เป็นปัจจุบันต่อคณะและต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือนนั้น กองบริการการศึกษา จึงขอรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ ประจำปีการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำแนกตามระดับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ที่	ระดับการศึกษา	จำนวนนักศึกษาจำแนกตามการชำระ			จำนวนค่าธรรมเนียมการศึกษา จำแนกการชำระ ฯ		
		ลงทะเบียนทั้งหมด	ชำระแล้ว	ค้างชำระ	ค่าธรรมเนียมฯ ทั้งหมด	ชำระแล้ว	ค้างชำระ
๑	ปริญญาตรี	๑๘,๒๐๐	๑๗,๖๐๐	๖๐๐	๓๒๕,๕๕๔,๙๒๐	๓๑๗,๒๙๒,๖๓๘	๘,๒๖๒,๒๘๒
๒	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	๑๔๘	๑๓๘	๑๐	๓,๕๙๖,๔๐๐	๓,๔๙๒,๖๖๐	๑๐๓,๗๔๐
๓	ปริญญาโท	๒๑๕	๒๐๑	๑๔	๕,๙๕๐,๕๐๐	๕,๖๕๗,๑๖๐	๓๐๓,๓๔๐
๔	ปริญญาเอก	๑๑๔	๑๐๙	๕	๓,๗๖๗,๗๐๐	๓,๖๒๒,๗๔๐	๑๔๕,๙๖๐
รวม(คน/บาท)		๑๘,๖๗๗	๑๘,๐๕๘	๖๒๙	๓๓๘,๘๖๙,๕๒๐	๓๓๐,๐๕๕,๑๙๘	๘,๘๑๔,๓๒๒
รวม (%)		๑๐๐	๙๖.๖๓	๓.๓๗	๑๐๐	๙๗.๔๐	๒.๖๐

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

จากตารางที่ ๑ พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ประจำปีการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๘,๖๗๗ คน ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จำนวน ๑๘,๐๕๘ คน (๙๖.๖๓%) และค้างชำระทั้งหมด จำนวน ๖๒๙ คน (๓.๓๗%) จำแนกเป็นระดับปริญญาตรี จำนวน ๖๐๐ คน (๙๕.๓๙%) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน ๑๐ คน (๑.๕๙%) และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๙ คน (๓.๐๒%)

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำแนกตามข้อมูลค้างชำระ จำแนกตามระดับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ระดับ	ข้อมูลการค้างชำระ									
	ผ่อนผัน		ทุน กยศ.		ทุนอื่น ๆ		ค้างชำระโดยไม่ยื่นขอผ่อนผันฯ		รวมค้างทั้งหมด	
	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	จำนวนเงิน
ปริญญาตรี	๖๔ (๘๔.๒๑%)	๖๕๐,๘๘๒ (๘๐.๙๕%)	๒๘ (๑๐๐%)	๓๕๘,๕๐๐ (๑๐๐%)	๑๓ (๙๒.๘๖%)	๑๙๖,๕๐๐ (๙๘.๘๔%)	๔๙๕ (๙๖.๘๗%)	๗,๐๕๖,๔๐๐ (๙๔.๖๘%)	๖๐๐ (๙๕.๓๙%)	๘,๒๖๒,๒๘๒ (๙๓.๗๔%)

ระดับ	ข้อมูลการค้างชำระ									
	ผ่อนผัน		ทุน กยศ.		ทุนอื่น ๆ		ค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันฯ		รวมค้างทั้งหมด	
	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	จำนวนเงิน
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	๙ (๑๑.๘๔%)	๙๐,๔๔๐ (๑๑.๒๕%)	-	-	-	-	๑ (๐.๒๐%)	๑๓,๓๐๐ (๐.๑๘%)	๑๐ (๑.๕๙%)	๑๐๓,๗๔๐ (๑.๑๘%)
ปริญญาโท	๒ (๒.๖๓%)	๓๗,๘๔๐ (๔.๗๑%)	-	-	๑ (๗.๑๔%)	๒,๓๐๐ (๑.๑๖%)	๑๑ (๒.๑๕%)	๒๖๓,๒๐๐ (๓.๕๓%)	๑๔ (๒.๒๓%)	๓๐๓,๓๔๐ (๓.๕๔%)
ปริญญาเอก	๑ (๑.๓๒%)	๒๔,๙๒๐ (๓.๑๐%)	-	-	-	-	๔ (๐.๗๘%)	๑๒๐,๐๔๐ (๑.๖๑%)	๕ (๐.๗๙%)	๑๔๔,๙๖๐ (๑.๖๔%)
รวมทั้งหมด	๗๖ (๑๐๐%)	๘๐๔,๐๘๒ (๑๐๐%)	๒๘ (๑๐๐%)	๓๕๘,๕๐๐ (๑๐๐%)	๑๔ (๑๐๐%)	๑๙๘,๘๐๐ (๑๐๐%)	๕๑๑ (๑๐๐%)	๗,๔๕๒,๙๔๐ (๑๐๐%)	๖๒๙ (๑๐๐%)	๘,๘๑๔,๓๒๒ (๑๐๐%)
ร้อยละ(%)	(๑๒.๐๘%)	(๙.๑๒%)	(๔.๕๕%)	(๔.๐๗%)	(๒.๒๓%)	(๒.๒๖%)	(๘.๒๔%)	(๘๕.๕๕%)	(๑๐๐%)	(๑๐๐%)

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

จากตารางที่ ๒ พบว่าจำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๒๙ คน จำนวนเงิน ๘,๘๑๔,๓๒๒ บาท จำแนก ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๘๖ คน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๘๐๔,๐๘๒ บาท (๙.๑๒%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน ๖๕๐,๘๘๒ บาท (๘๐.๙๕%) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน ๙๐,๔๔๐ บาท (๑๑.๒๕%) ระดับปริญญาโท จำนวน ๓๗,๘๔๐ บาท (๔.๗๑%) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๒๔,๙๒๐ บาท (๓.๑๐%)

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๘ คน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๓๕๘,๕๐๐ บาท (๔.๐๗%)

(๓) นักศึกษาที่ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๑๔ คน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙๘,๘๐๐ บาท (๒.๒๖%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวนเงิน ๑๙๖,๕๐๐ บาท (๙๘.๘๔%) และระดับปริญญาโท จำนวน ๒,๓๐๐ บาท (๑.๑๖%)

(๔) นักศึกษาที่ยังคงค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๕๑๑ คน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๔๕๒,๙๔๐ บาท (๘๕.๕๕%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวนเงิน ๗,๐๕๖,๔๐๐ บาท (๙๔.๖๘%) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวนเงิน ๑๓,๓๐๐ บาท (๐.๑๘%) ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๖๓,๒๐๐ บาท (๓.๕๓%) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑๒๐,๐๔๐ บาท (๑.๖๐%)

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำแนกตามคณะสังกัด (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘)

คณะ/วิทยาลัย	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา		รวมทุกระดับ (คน)	%	รวมทุกระดับ (บาท)	%
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)				
๑.คณะวิทยาศาสตร์	๔๘	๕๔๓,๐๒๐	๐	๐	๔๘	๗.๖๓	๕๔๓,๐๒๐	๖.๑๖
๒.คณะเกษตรศาสตร์	๕๗	๖๘๒,๙๒๐	๑	๒๘,๕๐๐	๕๘	๙.๒๒	๗๑๑,๔๒๐	๘.๐๗
๓.คณะวิศวกรรมศาสตร์	๙๓	๑,๒๖๙,๔๐๐	๒	๓๔,๘๐๐	๙๕	๑๕.๑๐	๑,๓๐๔,๒๐๐	๑๔.๘๐
๔.คณะศิลปศาสตร์	๕๕	๖๘๒,๒๔๒	๔	๙๐,๑๐๐	๕๙	๙.๓๘	๗๗๒,๓๔๒	๘.๗๖
๕.คณะเภสัชศาสตร์	๐	๐	๑	๒,๓๐๐	๑	๐.๑๖	๒,๓๐๐	๐.๐๓
๖.คณะบริหารศาสตร์	๑๖๑	๒,๒๓๘,๙๒๐	๒	๕๖,๐๐๐	๑๖๓	๒๕.๙๑	๒,๒๙๔,๙๒๐	๒๖.๐๔
๗.วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๑๑	๑๙๑,๙๐๐	๙	๒๓๖,๖๐๐	๒๐	๓.๑๘	๔๒๘,๕๐๐	๔.๘๖
๘. คณะศิลปประยุกต์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๒๒	๔๘๔,๖๖๐	๐	๐	๒๒	๓.๕๐	๔๘๔,๖๖๐	๕.๕๐
๙.คณะนิติศาสตร์	๗๐	๑,๐๐๕,๑๒๐	๐	๐	๗๐	๑๑.๑๓	๑,๐๐๕,๑๒๐	๑๑.๔๐

คณะ/วิทยาลัย	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา		รวมทุกระดับ (คน)	%	รวมทุกระดับ (บาท)	%
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)				
๑๐.คณะรัฐศาสตร์	๖๕	๙๖๐,๑๐๐	๐	๐	๖๕	๑๐.๓๓	๙๖๐,๑๐๐	๑๐.๘๙
๑๑.คณะพยาบาลศาสตร์	๒	๔๕,๐๐๐	๐	๐	๒	๐.๓๒	๔๕,๐๐๐	๐.๕๑
๑๒.คณะศึกษาศาสตร์	๑๔	๑๔๕,๐๐๐	๐	๐	๑๔	๓.๘๒	๑๔๕,๐๐๐	๑.๖๒
๑๓.กลุ่มบุคคลภายนอก	๒	๑๔,๐๐๐	๐	๐	๒	๐.๓๒	๑๔,๐๐๐	๐.๑๖
จำนวนรวม	๖๐๐	๘,๒๖๒,๒๘๒	๑๙	๔๔๘,๓๐๐	๖๒๙	๑๐๐.๐๐	๘,๘๑๐,๕๘๒	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

จากตารางที่ ๓ พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๒๙ คน จำนวนเงิน ๘,๘๑๐,๕๘๒ บาท จำแนกจำนวนนักศึกษา ดังนี้

- (๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๗๖ คน (๑๒.๐๘%)
- (๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๘ คน (๔.๔๕%)
- (๓) นักศึกษาที่ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๑๔ คน (๒.๒๓%)
- (๔) นักศึกษาที่ยังคงค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๕๑๑ คน (๘๑.๒๔%)

โดยคณะที่มีจำนวนนักศึกษาค้างชำระมากที่สุด ได้แก่ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑๖๓ คน จำนวนเงิน ๒,๒๙๔,๙๒๐ บาท (๒๖.๐๔%) รองลงมา ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๙๕ คน จำนวนเงิน ๑,๓๐๔,๒๐๐ บาท (๑๔.๘๐%) และคณะนิติศาสตร์ จำนวน ๗๐ คน จำนวนเงิน ๑,๐๐๕,๑๒๐ บาท (๑๑.๔๐%) ส่วนคณะที่มีจำนวนนักศึกษาค้างชำระน้อยที่สุด คือ คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำนวนเงิน ๒,๓๐๐ บาท (๐.๐๓%)

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓.๓ ขอมุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ธรรมนูญนักศึกษ พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดให้การจัดการบริหารกิจการของนักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยองค์การนักศึกษา ซึ่งมีหน้าที่บริหารกิจกรรมของนักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย และสภานักศึกษา ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกสภานักศึกษาจากทุกคณะ คณะละอย่างน้อย ๑ คน แต่ไม่เกิน ๓ คน ซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาไว้ซึ่งสิทธิ เสรีภาพ และพิทักษ์ไว้ซึ่งผลประโยชน์ของนักศึกษาและมหาวิทยาลัย โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีการดำเนินการเลือกตั้งทั่วไป และได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๔๘๕/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ธรรมนูญนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกกฎ ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาการตีความหรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือกรณีที่ข้อบังคับมิได้ กำหนดไว้ ให้อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสำนักกฎหมายและนิติการเป็นผู้ วินิจฉัย

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสำนักกฎหมายและนิติการ อาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้

ข้อ ๒๗ สมาชิกสภานักศึกษามีวาระการดำรงตำแหน่งหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

กรณีตำแหน่งสมาชิกสภานักศึกษาว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระมากกว่าเก้า สิบวัน ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาแทนตำแหน่งที่ว่างลงในกำหนดเวลาสี่สิบวัน หลังจากสมาชิกภาพ สิ้นสุดลง และให้ผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าวาระผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๒๘ สมาชิกสภาของสภานักศึกษา สิ้นสุดลงเมื่อ

(๓) ลาออก

การสิ้นสุดสมาชิกภาพตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๗๑๕/๒๕๖๘ มีมติว่า กรณีเมื่อพ้นกำหนดเวลา รับสมัครรับเลือกตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ฉบับลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ (สิ้นสุด การรับสมัคร ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘) ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อขอขยายระยะเวลา การดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการ ดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) ออกไปอีก ๘๐ วัน นับจากวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม: อนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ด้วย กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ใน หมวดที่ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านการ ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘) ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ คน

ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๔ คน จำแนกตามระดับการศึกษาและคณะที่นักศึกษาสังกัด ดังนี้

๑. สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑.๑ ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑.๑.๑ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ การเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบล่าช้ากว่ากำหนด เนื่องจากนักศึกษาได้ศึกษาครบทุกรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด และผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยผ่านการรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ต่อมาภายหลังการตรวจสอบพบว่า นักศึกษามีหนี้สินค้างชำระกับมหาวิทยาลัย วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงได้ติดตามให้นักศึกษาดำเนินการชำระหนี้สินดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งเมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ นักศึกษาได้ชำระหนี้สินครบถ้วน พร้อมชี้แจงสาเหตุของความล่าช้าว่า ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ มีปัญหาด้านสุขภาพ ต้องเข้ารับการผ่าตัดเนื้องอกในมดลูก และอยู่ระหว่างตั้งครรรภ์ซึ่งต้องผ่าคลอด ส่งผลให้มีภาระค่าใช้จ่ายสูงและไม่สามารถดำเนินการชำระหนี้ได้ตามกำหนด

๒. สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒.๑ ระดับปริญญาโท จำนวน ๒ คน ดังนี้

๒.๑.๑ คณะศิลปศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา สังคมศาสตร์และการพัฒนา จำนวน ๑ คน

๒.๑.๑ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา ชีวเวชศาสตร์ จำนวน ๑ คน

๒.๒ ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน ดังนี้

๒.๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา ฟิสิกส์ จำนวน ๑ คน

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๑๓ การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ คน ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๔ คน (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘) เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป

๔.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมสมัครสอบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับการจัดสอบรวบยอดทักษะทางคลินิก ๑๕ ทักษะ (OSCE) และการสอบอัตรณ์ประยุกต์ (MEQ) ตามเกณฑ์ศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา (ศรว.) ซึ่งดำเนินการโดยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอที่ประชุม อ้างตาม ระเบียบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๒ ประเภทและที่มาของรายได้ ข้อ ๗ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำแนกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้ (๓) เงินผลประโยชน์มหาวิทยาลัย ได้แก่ (๓.๒) เงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงค่าบริการ จากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและส่วนราชการ และ หมวดที่ ๔ รายจ่าย ข้อ ๑๕ เว้นแต่ระเบียบนี้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การใช้เงินรายได้ให้ใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือของส่วนราชการ ดังนี้ (๑) ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารในกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยหรือของส่วนราชการ การใช้เงินตามวรรคหนึ่งให้นำระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้โดยอนุโลม หากไม่มีระเบียบกำหนดให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย นั้น

ซึ่ง วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้มีการดำเนินการจัดสอบประเมินทักษะทางคลินิก (Objective Structured Clinical Examination: (Manual skills) ๑๕ ทักษะ และการสอบอัตรณ์ประยุกต์ (MEQ) ให้เป็นไปตามมาตรฐานของศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา (ศรว.) จึงได้ขอจัดทำ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมสมัครสอบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับการจัดสอบรวบยอดทักษะทางคลินิก ๑๕ ทักษะ (OSCE) และการสอบอัตรณ์ประยุกต์ (MEQ) ตามเกณฑ์ศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา (ศรว.) ซึ่งดำเนินการโดยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. เพื่อให้การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบและการเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ (๓) (๓.๒) และ ข้อ ๑๕ (๑) วรรค ๒

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ เห็นชอบ การจัดทำ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมสมัครสอบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับการจัดสอบรวบยอดทักษะทางคลินิก ๑๕ ทักษะ (OSCE) และ การสอบอัตรณ์ประยุกต์ (MEQ) ตามเกณฑ์ศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา(ศรว.)ซึ่งดำเนินการโดยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ..... และให้นำเสนอที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมสมัครสอบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับการจัดสอบรวบยอดทักษะทางคลินิก ๑๕ ทักษะ (OSCE) และการสอบอัตรณ์ประยุกต์ (MEQ) ตามเกณฑ์ศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา (ศรว.) ซึ่งดำเนินการโดยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขประสานสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อตรวจสอบก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๓ การจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัทมอนซูน วินด์ พาวเวอร์ จำกัด สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม บริษัทมอนซูน วินด์ พาวเวอร์ จำกัด เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) บริษัทมอนซูน วินด์ พาวเวอร์ จำกัด เป็นบริษัทร่วมทุนระหว่าง บมจ. บีซีพีจี (BCPG) และ บริษัท อินดัสเทรียล แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด (ITEC) ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและดำเนินการโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานลมขนาด ๖๐๐ เมกะวัตต์ ในแขวงเซกองและแขวงอัตตะปือ สปป.ลาว โครงการมอนซูน เป็นโครงการพลังงานลมที่ใหญ่ที่สุดในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ คาดว่าจะสร้างเสร็จและเริ่มส่งไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ได้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้จัดทำ บันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับบริษัท มอนซูน วินด์ พาวเวอร์ จำกัด เพื่อดำเนินกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน อาทิ การวิจัยและพัฒนา การฝึกอบรม การแลกเปลี่ยน ความรู้ด้านพลังงานทดแทน ตลอดจนกิจกรรมอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีแก่นักเรียนจากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และได้มอบหมายให้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการก้นกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานในและต่างประเทศ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไปนั้น

ต่อมาได้มีการหารือเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๒) ตามเป้าประสงค์ SG๒-๑ “ยกระดับความร่วมมือกับพันธมิตรที่มีความเข้มแข็งเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน” ภายใต้แผนปฏิบัติการ ๒-๑-๑ ว่าด้วยการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศเพื่อขับเคลื่อน SDGs โดยเน้นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเพื่อให้การจัดทำความร่วมมือทางวิชาการสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น คณะวิศวกรรมศาสตร์จึงพิจารณารับบทบาทเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนความร่วมมือดังกล่าว เพื่อพัฒนานักศึกษาผ่านกิจกรรมการฝึกงานและฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีด้านพลังงานหมุนเวียน โดยเฉพาะการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลม รวมทั้งการทำวิจัยร่วมและการพัฒนาทางวิชาชีพในอนาคต

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จึงพิจารณาและมีมติให้ความเห็นชอบในเบื้องต้นต่อการจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัทมอนซูน วินด์ พาวเวอร์ จำกัด โดยได้ปรับปรุงร่างบันทึกความเข้าใจฯ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับการดำเนินงานที่แท้จริง

อธิการบดีได้พิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นควรให้ดำเนินการตามขั้นตอนการขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศ

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการปรับปรุงแบบให้ เป็นไปตามแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ความร่วมมือระหว่างสองสถาบันเป็นรูปธรรมและก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านวิชาการ ในการนี้ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับบริษัทมอนซูน วินด์ พาวเวอร์ จำกัด ทั้งนี้ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปตามแบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

๑. ลักษณะ บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง บริษัทมอนซูน วินด์ พาวเวอร์ จำกัด กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน อาทิ ส่งเสริมการฝึกงานและฝึกอบรมภาคปฏิบัติของนักศึกษา จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการพลังงานหมุนเวียน โดยเฉพาะการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลม การวิจัยและพัฒนา รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๓. ข้อตกลงสำคัญหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

- ๓.๑ ร่วมกันดำเนินกิจกรรมทางวิชาการตามจุดประสงค์แห่งการจับทำบันทึกความเข้าใจฯ
- ๓.๒ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์ที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงข้อความใดในบันทึกข้อตกลงต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยผู้มีอำนาจ
- ๓.๓ ไม่มีข้อผูกพันทางการเงินและกฎหมาย
- ๓.๔ ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนาม

๔. ผู้มีอำนาจลงนาม

- ๔.๑ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๔.๒ นายอนุธรรม บัวขจร ผู้จัดการทั่วไปบริษัท มอนซอน วินด์ พาวเวอร์ จำกัด (ได้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้มีอำนาจ)

๕. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

- ๕.๑ ระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนาม

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการจับทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

- ๑. ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบในเบื้องต้น
- ๒. อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

- เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
- ๑. เห็นชอบต่อการจับทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง บริษัทมอนซอน วินด์ พาวเวอร์ จำกัด กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๒. มอบหมายสำนักงานวิเทศสัมพันธ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาก่อนการจับทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอผ่านความเห็นของที่ปรึกษาด้านกฎหมายของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาก่อนการจับทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอผ่านความเห็นของที่ปรึกษาด้านกฎหมายของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป

๔.๔ การจับทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Savan Pacifica Development Co. Ltd. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม ด้วย ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการจับทำบันทึก

ความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Savan Pacifica Development Co. Ltd. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรและนักศึกษาให้มีความพร้อมต่อการทำงานและการพัฒนาชุมชนในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง โดยมีแผนการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นเศรษฐกิจชายแดน ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และการพัฒนาชุมชน การจัดโครงการฝึกงาน ศึกษาภาคสนาม และวิจัยร่วมในเขตเศรษฐกิจพิเศษ แลกเปลี่ยนนักศึกษา บุคลากร และการเชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย/อบรมพิเศษ การจัดสัมมนาและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติและองค์ความรู้ การสนับสนุนการสร้างเครือข่ายวิชาการและวิจัยระดับภูมิภาค และนานาชาติ เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและเพิ่มทางเลือกอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ อธิการบดีได้พิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นควรให้ดำเนินการตามขั้นตอนการขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศต่อไป

อนึ่ง Savan Pacifica Development Co. Ltd. เป็นบริษัทร่วมทุน (Joint Venture) ระหว่างรัฐบาล สปป. ลาว และบริษัท Pacifica Streams Development Sendirian Berhad จากประเทศมาเลเซีย ภารกิจหลักของบริษัทนี้คือการพัฒนาและบริหารจัดการ "Savan Park" ซึ่งเป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษ (Special Economic Zone - SEZ) แห่งแรกใน สปป. ลาว (หรือที่เรียกว่า เขตเศรษฐกิจพิเศษสะหวัน-เซโน โซน C)

เขตเศรษฐกิจพิเศษแขวงสะหวันนะเขต (Savan-Seno SEZ) เป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษแห่งแรกและใหญ่ที่สุดของ สปป.ลาว ตั้งอยู่ในแนวระเบียงเศรษฐกิจตะวันออก-ตะวันตก (East-West Economic Corridor) มีบทบาทสำคัญในฐานะศูนย์กลางการค้า การลงทุน โลจิสติกส์ และการพัฒนาแรงงานข้ามชาติ โดยมุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานการศึกษาและวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในระดับภูมิภาค

Savan Pacifica Development Co. Ltd. มีบทบาทสำคัญในการเป็นผู้พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ เป็นผู้พัฒนานิคมอุตสาหกรรม การค้า และศูนย์กลางโลจิสติกส์แบบปลอดภาษีแห่งแรกของลาว โครงการ Savan Park ตั้งอยู่ในแขวงสะหวันนะเขต บนเส้นทางระเบียงเศรษฐกิจตะวันออก-ตะวันตก (East-West Economic Corridor หรือ EWEC) และทางหลวงหมายเลข ๙ ซึ่งเชื่อมโยงระหว่างไทย ลาว และเวียดนาม ซึ่งถือเป็นที่ตั้งยุทธศาสตร์สำคัญ ภายในพื้นที่ Savan Park ยังเป็นที่ตั้งของท่าเรือบกสะหวันนะเขต (Savannakhet Dry Port) และ Savan Pacifica Development Co. Ltd. มีบทบาทสำคัญในการขนส่งและกระจายสินค้าระหว่างประเทศ เพื่อสนับสนุนนโยบายของ สปป. ลาว ในการเปลี่ยนจากประเทศที่ไม่มีทางออกสู่ทะเล (Land-locked) ไปสู่ประเทศที่เป็นจุดเชื่อมโยง (Land-linked)

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่ารูปแบบของบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ได้ถูกจัดทำตามแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ความร่วมมือระหว่างสองสถาบันเป็นรูปธรรมและก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านวิชาการ ในการนี้จึงขอเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Savan Pacifica Development Co. Ltd. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ทั้งนี้ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปตามแบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

๑. ลักษณะ บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Savan Pacifica Development Co. Ltd. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรและนักศึกษาให้มีความพร้อมต่อการทำงานและการพัฒนาชุมชนในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

๓. ข้อตกลงสำคัญหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ ร่วมกันดำเนินกิจกรรมทางวิชาการตามจุดประสงค์แห่งการจัดทำบันทึกความเข้าใจฯ

๓.๒ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์ที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงข้อความใดในบันทึกข้อตกลงต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยผู้มีอำนาจ

๓.๓ ไม่มีข้อผูกพันทางการเงินและกฎหมาย

๓.๔ ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนาม

๔. ผู้มีอำนาจลงนาม

๔.๑ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๔.๒ Mr. Tee Chee Seng ตำแหน่ง ผู้อำนวยการบริหาร (Executive Director)

๕. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

๕.๑ ระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนาม

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบในเบื้องต้น

๒. อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในต่างประเทศต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๑. เห็นชอบต่อการจัดทำ Memorandum of Understanding between Ubon Ratchathani University, Thailand and Savan Pacifica Development Co. Ltd., Lao PDR

๒. มอบหมายสำนักงานวิเทศสัมพันธ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาก่อนรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอผ่านความเห็นของที่ปรึกษาด้านกฎหมายของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะในประเด็นสถานะของคู่ความร่วมมือว่า เนื่องจากเป็นคู่ความร่วมมือบริษัทเอกชนในต่างประเทศ คณะรัฐศาสตร์จึงควรจัดเอกสารรับรองการจดทะเบียนและรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามที่ออกโดยหน่วยงานราชการของ สปป.ลาว มาประกอบการพิจารณาอย่างครบถ้วน

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ประสานคณะรัฐศาสตร์ดำเนินการติดตามเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาก่อนรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอผ่านความเห็นของที่ปรึกษาด้านกฎหมายของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป

๔.๕ การจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Savannakhet University สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม ตามที่ที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ จัดทำบันทึกความเข้าใจเพื่อความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และ Savannakhet University สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว)

บันทึกความเข้าใจดังกล่าว มีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการ การแลกเปลี่ยน องค์กรความรู้ และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและนักศึกษาของทั้งสองสถาบัน โดยมีแผนการดำเนินงานความร่วมมือที่ สำคัญ ดังนี้

๑. จัดทำโครงการวิจัยร่วมกันในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การพัฒนา ชายแดน และอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง

๒. ส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยและบทความวิชาการร่วมกัน แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิชาการ

๓. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสองสถาบัน เพื่อการบรรยายพิเศษ และพัฒนาทักษะ ด้านการสอนและการวิจัย

๔. จัดโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ตรงด้านการเรียนรู้วัฒนธรรม ภาษา และระบบการศึกษา

๕. ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของภูมิภาค โดยเฉพาะ ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๖. จัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียน เช่น การศึกษาดูงานในพื้นที่ชายแดน และการประชุมเชิง ปฏิบัติการ

๗. จัดประชุมสัมมนาระดับนานาชาติหรือระดับภูมิภาค เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้าน รัฐศาสตร์ การปกครอง และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๘. ขยายความร่วมมือไปยังหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ อธิการบดีได้พิจารณาในเบื้องต้นแล้ว เห็นควรให้ดำเนินการตามขั้นตอนการขอจัดทำบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศต่อไป

อนึ่ง มหาวิทยาลัยสะหวันนะเขต (Savannakhet University: SKU) เป็นมหาวิทยาลัยแห่งที่ ๕ ของ สปป.ลาว ก่อตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามมติของรัฐบาลและกฎหมายการศึกษา แห่งชาติของ สปป.ลาว โดยมีสถานะเป็นนิติบุคคลทางการศึกษา (legal entity) อยู่ภายใต้การกำกับของกระทรวง การศึกษาและกีฬา (Ministry of Education and Sports, Lao PDR) และได้รับการรับรองสิทธิในการดำเนินการ ด้านการบริหาร วิชาการ และการเงินตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด

ในทางปฏิบัติ อธิการบดีมหาวิทยาลัยสะหวันนะเขตเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการบริหารและเป็นผู้แทน ตามกฎหมายในการลงนามหรือกระทำการแทนมหาวิทยาลัยในการทำบันทึกความเข้าใจ (MoU) หรือข้อตกลงความ ร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยต้องเป็นไปตามกฎหมาย การศึกษาและระเบียบว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งระเบียบหรือ ประกาศของกระทรวงการศึกษาและกีฬาที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยสะหวันนะเขตเริ่มแรกมี ๓ คณะ ได้แก่ คณะเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม คณะ บริหารธุรกิจและการค้า และคณะภาษาศาสตร์และมานุษยวิทยา ปัจจุบันได้ขยายการเรียนการสอนออกเป็น ๖ คณะ

รวม ๓๓ ภาควิชา รองรับนักศึกษากว่า ๔,๐๐๐ คน มีบุคลากรรวมกว่า ๒๕๐ คน และยังได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลลาวและเงินกู้จากธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB) เพื่อพัฒนาวิทยาเขตใหม่บนพื้นที่กว่า ๓๐๐ เฮกตาร์ (๑,๘๗๕ ไร่) ที่เมืองโกสอนพมวิทาน

ในด้านความร่วมมือ SKU ได้สร้างเครือข่ายทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในหลายประเทศ รวมถึงในประเทศไทย เช่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร การมีสถานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายการศึกษาแห่งชาติช่วยให้ SKU สามารถเข้าร่วม ลงนาม และดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และสามารถเชื่อมโยงการศึกษาเข้ากับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมระดับภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ก่อนการจัดทำร่างบันทึกข้อตกลง คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมหาวิทยาลัยสະຫວັນນະເຂດ ได้มีความร่วมมือและกิจกรรมร่วมกันหลายครั้ง ดังนี้

เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ดร. ศิริพร จันทนสกุลวงศ์ คณบดีคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและคณาจารย์ ได้เดินทางเยี่ยมเยียนมหาวิทยาลัยสະຫວັນນະເຂດ เพื่อประชุมหารือเกี่ยวกับความร่วมมือด้านการวิจัย ด้านวิชาการ และการพัฒนานักศึกษา โดยได้รับการต้อนรับอย่างอบอุ่นจากรองศาสตราจารย์ ดร. คุณ สักบัววง อธิการบดี พร้อมด้วยคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยสະຫວັນນະເຂດ

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ คณบดีคณะรัฐศาสตร์ พร้อมด้วยคณาจารย์ ได้นำนักศึกษาในรายวิชาโท “องค์การระหว่างประเทศ” และ “การเมืองและนโยบายต่างประเทศในอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง” ลงพื้นที่ศึกษาดูงาน ณ แขวงสະຫວັນນະເຂດ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

และเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ร.บ.บ.) ได้นำนักศึกษา รายวิชาการจัดการระบบการบริการสาธารณะ และวิชาโทนวัตกรรมการบริการสาธารณะ พร้อมด้วยคณาจารย์จากคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และนักเรียนจากห้องเรียนนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ โรงเรียนสตรีสิริเกศ จังหวัดศรีสะเกษ เดินทางเข้าศึกษาดูงาน ณ สถานกงสุลใหญ่ไทย แขวงสະຫວັນນະເຂດ รวมถึงการเรียนรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมการบริการสาธารณะและการทูตไทย-ลาว โดยได้รับฟังบรรยายพิเศษเกี่ยวกับบทบาทของไทยในการสนับสนุนการพัฒนาสังคม-เศรษฐกิจของ สปป.ลาว และความร่วมมือภายใต้ระเบียบเศรษฐกิจตะวันออก-ตะวันตก (EWEC) และอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง (GMS)

นักศึกษายังได้รับความรู้จากการบรรยายหัวข้อ “บทบาทของ FDI ในเขตเศรษฐกิจพิเศษสະຫວັນ-ເຂໂນ” และ “การพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้ความร่วมมือลาว-ไทย” รวมทั้งได้เข้าเยี่ยมชมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับมหาวิทยาลัยสະຫວັນນະເຂດ และลงพื้นที่ศึกษาดูงาน ณ โครงการอ่างเก็บน้ำหนองเต่า อันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อเรียนรู้ด้านการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

กิจกรรมเหล่านี้ได้ช่วยวางรากฐานสำคัญของความร่วมมือเชิงวิชาการ การพัฒนานักศึกษา และการเสริมสร้างความเข้าใจเชิงลึกด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในบริบทอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง อันนำไปสู่การจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในลำดับต่อไป

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบในเบื้องต้นและปรับปรุงร่างบันทึกความเข้าใจดังกล่าวให้เป็นไปตามแบบตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ความร่วมมือระหว่างสองสถาบันเป็นรูปธรรมและก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านวิชาการ ในการนี้ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Savannakhet University สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ทั้งนี้ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปตามแบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

๑. ลักษณะ บันทึกความเข้าใจ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Savannakhet University สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและนักศึกษาของทั้งสองสถาบัน

๓. ข้อตกลงสำคัญหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

- ๓.๑ ร่วมกันดำเนินกิจกรรมทางวิชาการตามจุดประสงค์แห่งการจัดทำบันทึกความเข้าใจฯ
- ๓.๒ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์ที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงข้อความใดในบันทึกข้อตกลงต้อง แจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยผู้มีอำนาจ
- ๓.๓ ไม่มีข้อผูกพันทางการเงินและกฎหมาย
- ๓.๔ ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนาม

๔. ผู้มีอำนาจลงนาม

- ๔.๑ รองศาสตราจารย์ ดร. ชูตินันท์ ประสิทธิ์ภู่ริปริษา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี
- ๔.๒ รองศาสตราจารย์ ดร. คุณ สักบัววง (Associate Professor Dr. Khoun Sackbouavong) ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยสะหวันนะเขต

๕. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

- ๕.๑ ระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนาม

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

- ๑. ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบในเบื้องต้น
- ๒. อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทาง วิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในต่างประเทศต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

- ๑. เห็นชอบต่อการจัดทำบันทึกความเข้าใจ Memorandum of Understanding on Academic Cooperation between Ubon Ratchathani University, Thailand and Savannakhet University, Lao PDR
- ๒. มอบหมายสำนักงานวิเทศสัมพันธ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดทำบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพิจารณาให้ ความเห็นชอบ เสนอผ่านความเห็นของที่ปรึกษาด้านกฎหมายของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ พิจารณากลับกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กร ในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอผ่านความเห็นของที่ปรึกษาด้านกฎหมายของที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัย และเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ ต่อไป

๔.๖ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความทางวิชาการทางกฎหมายและนโยบายสาธารณะ เพื่อการพัฒนา นโยบายสาธารณะด้านสุขภาพและเสริมสร้างชุมชนท้องถิ่น

กองกลาง เสนอที่ประชุม ด้วย คณะนิติศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่า ด้วยการพัฒนาศูนย์เครือข่ายนักกฎหมายท้องถิ่นและนโยบายสาธารณะระหว่าง กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริม สุขภาพ (สสส.) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้เกิดกลไกการสนับสนุนทางวิชาการ และให้บริการทางวิชาการแก่ภาคีเครือข่ายภาคประชาสังคมและประชาชน โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ นิติศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ให้ความเห็นชอบการจัดทำความร่วมมือ ดังกล่าว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจาก อธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขั้นตอนการจัดทำ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ใน การนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการ จัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อจัดตั้งศูนย์กฎหมายและนโยบายสุขภาพ

๑.๒ เพื่อสนับสนุนและจัดกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายชุมชนในพื้นที่ตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ

๑.๓ เพื่อสนับสนุนและร่วมจัดกิจกรรมกับศูนย์กฎหมายและนโยบายสุขภาพแห่งอื่นๆ

๑.๔ เพื่อผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและนโยบายสาธารณะ

๒. ขอบเขตของความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันที่จะขับเคลื่อนงานในการสร้างความร่วมมือและส่งเสริมสนับสนุนการ พัฒนาเครือข่ายนักกฎหมายท้องถิ่นและนโยบายสาธารณะ ในการพัฒนาทางวิชาการ การให้บริการทางวิชาการ และ พัฒนาการศึกษาวิจัยสหวิทยาการเชิงปฏิบัติในการส่งเสริม การสนับสนุน การให้ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ และการ พัฒนาความร่วมมือในการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ เครือข่ายภาคีอาสาภาคประชาสังคม เพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้พลังขององค์ความรู้ นำการแก้ไขปัญหา และสร้างสังคม สุขภาพ

๓. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ โดย นพ.พงศ์เทพ วงศ์วัชรไพบูลย์ ตำแหน่ง ผู้จัดการกองทุนสนับสนุน การสร้างเสริมสุขภาพ

๔. ผู้ลงนามของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕. กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ มีกำหนดระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่มีการลงนามร่วมกันเป็นต้นไป

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินงานโดยคณะนิติศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานภายในกำกับของ มหาวิทยาลัย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวสอดคล้องกับพันธกิจหลักของ มหาวิทยาลัยในการสนับสนุนทางวิชาการ และการบริการทางวิชาการแก่สังคม

๒. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เป็นหน่วยงานของรัฐ มีสถานะเป็นองค์การ มหาชน ภายใต้การกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี จัดตั้งขึ้นโดย พระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยมีผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจในการบริหารกิจการของกองทุน

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการร่วมมือกันในการสนับสนุนทางวิชาการ และการบริการทางวิชาการแก่สังคม มิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นไปตามรูปแบบที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้กองกลางนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการพัฒนาศูนย์เครือข่ายนักกฎหมายท้องถิ่นและนโยบายสาธารณะระหว่าง กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๗ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการมีส่วนร่วมของเยาวชน ระหว่าง มูลนิธิวีวอทซ์ และ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

กองกลาง เสนอที่ประชุม ด้วย คณะรัฐศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการมีส่วนร่วมของเยาวชน ระหว่าง มูลนิธิวีวอทซ์ และ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ในกรณีนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือด้านการเป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนาการศึกษาฝึกประสบการณ์ และ/หรือ สหกิจศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัย

๑.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนด้านการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรบ การฝึกปฏิบัติการด้านการสังเกตการณ์การเลือกตั้ง และการมีส่วนร่วมทางการเมืองด้านต่าง ๆ ตลอดจนเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักศึกษา และประชาชนทั่วไป

๑.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผ่านการอบรม การสัมมนา การแลกเปลี่ยนเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ประสบการณ์ และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ

๒. การดำเนินงาน

๒.๑ ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันในการจัดการฝึกประสบการณ์การเรียนรู้ และ/หรือสหกิจศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา

๒.๒ ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือ ส่งเสริม ผลักดัน ดำเนินการศึกษา วิจัย สร้างบทเรียน กิจกรรมหรือ หลักสูตรฝึกอบรมการสังเกตการณ์การเลือกตั้ง และการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการส่งเสริมความเป็นพลเมืองตาม ระบบประชาธิปไตย ทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น

๒.๓ ทั้งสองฝ่ายจะแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการเพื่อเพิ่มศักยภาพของ บุคลากร

๒.๔ ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันจัดการประชุมหรือการสัมมนา เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ติดตามความก้าวหน้า การประเมินผลการดำเนินการและบทเรียนร่วมกัน

๒.๕ ทั้งสองฝ่ายตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและงบประมาณสำหรับการดำเนินการภายใต้บันทึก ข้อตกลงนี้ ในส่วนที่เป็นภาระหน้าที่ของฝ่ายนั้นเอง ทั้งนี้ ให้พิจารณาเป็นรายกิจกรรมไป

๒.๖ ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควรร่วมกัน

๓. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นายพงษ์ศักดิ์ จันทร์อ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการมูลนิธิวีวอทซ์

๔. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงดังกล่าว เป็นการตกลงร่วมกัน เป็นแหล่งเรียนรู้ และพัฒนานักศึกษา ฝึก ประสบการณ์ และ/หรือ สหกิจศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัย พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม และฝึกปฏิบัติการด้าน การสังเกตการณ์เลือกตั้ง และการมีส่วนร่วมทางการเมืองด้านต่าง ๆ รวมทั้ง พัฒนาศักยภาพบุคลากร ผ่านการอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนและพัฒนาองค์ความรู้ ประสบการณ์ และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ ซึ่งเป็นการดำเนินการ ภายใต้วัตถุประสงค์และพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

๒. มูลนิธิวีวอทซ์ จดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิตามทะเบียนเลขที่ กท ๓๔๔๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมีผู้อำนวยการมูลนิธิเป็นผู้อำนวยการลงนาม

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการร่วมมือกันทางวิชาการ และบริการวิชาการ เพื่อการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา มิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มูลค่าสูงหรืออาจมี ผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นไปตามรูปแบบที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้กองกลางนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตาม ขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมของเยาวชน ระหว่าง มูลนิธิวอทซ์ และ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีการอภิปรายอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับองค์กรภาคเอกชนซึ่งอาจมีประเด็นอ่อนไหว อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือ และความเป็นกลางทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะกรรมการจึงมีข้อเสนอแนะให้พิจารณาเลือกความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรที่มีลักษณะเป็นกลาง อาทิ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) เป็นลำดับแรก

๒. ขอให้คณะรัฐศาสตร์ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมว่ามูลนิธิดังกล่าวเคยทำบันทึกข้อตกลงกับสถาบันอุดมศึกษาแห่งอื่นมาก่อนหรือไม่ รวมทั้งให้ระบุลักษณะกิจกรรมและขอบเขตการดำเนินงานภายใต้ความร่วมมือให้มีความชัดเจน

๓. ให้ทบทวนถ้อยคำในข้อ ๗ (กรณีการยกเลิกบันทึกข้อตกลง) เพื่อกำหนดกลไกและมาตรการคุ้มครองมหาวิทยาลัยให้สามารถยกเลิกหรือยุติความร่วมมือได้อย่างทันท่วงทีในกรณีที่เกิดเหตุหรือข้อมูลใหม่ที่อาจกระทบต่อผลประโยชน์ ชื่อเสียง หรือความน่าเชื่อถือของมหาวิทยาลัย

๔. ในการดำเนินการความร่วมมือกับองค์กรเอกชนดังกล่าวอาจยังไม่จำเป็นต้องดำเนินการในรูปแบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแต่สามารถเริ่มต้นในลักษณะการจัดกิจกรรมหรือโครงการร่วมกันเป็นครั้งคราวก่อน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความเหมาะสมในการยกระดับเป็นความร่วมมืออย่างเป็นทางการในระยะต่อไป

มติที่ประชุม: มอบคณะรัฐศาสตร์พิจารณาทบทวนอย่างรอบคอบถึงความเหมาะสมและความเสี่ยงที่อาจมีต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการ และให้นำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาในครั้งต่อไป

๔.๘ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

กองกลาง เสนอที่ประชุม ด้วย คณะรัฐศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการพัฒนา ผู้เรียน บุคลากร และเครือข่าย บนฐานของความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่อย่างยั่งยืน รวมถึงร่วมกันพัฒนาองค์ความรู้ และงานวิจัยที่ตอบโจทย์ความต้องการของประชาชนและประเทศชาติ โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ในกรณีนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

ทั้งสองฝ่ายจะดำเนินการร่วมกันแบบบูรณาการเพื่อให้เกิดการพัฒนาผู้เรียน บุคลากร และเครือข่าย บนฐานของความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่อย่างยั่งยืน รวมถึงร่วมกันพัฒนาองค์ความรู้ และงานวิจัยที่ตอบโจทย์ความต้องการของประชาชนและประเทศชาติ

๒. การดำเนินงาน

๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนตามแนวทางทักษะแห่งอนาคต (Future Skills)

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้และงานวิจัย แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และใช้ประโยชน์องค์ความรู้จากงานวิจัยหรือนวัตกรรมของทั้งสองฝ่าย

๒.๓ บูรณาการความร่วมมือเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน การพัฒนาเมือง และการจัดการภัยพิบัติในพื้นที่รับผิดชอบของทั้งสองฝ่าย

๒.๔ สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาดูงานของบุคลากรทั้งด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสังคมศาสตร์

๓. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ รองศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ น้อยพยัคฆ์ รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๔. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประเสริฐฤทธิ์ปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว อยู่ภายใต้วัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชมีฐานะเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบพระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครเป็นมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการร่วมมือกันทางวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาท้องถิ่น มิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นไปตามรูปแบบที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้กองกลางนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขบันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้มีลักษณะเป็นกลางในระดับมหาวิทยาลัยต่อมหาวิทยาลัย เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกคณะสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้และให้ตัดข้อ ๖ ซึ่งระบุหน่วยงานประสานงานเป็นการเฉพาะออก เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางปรับแก้ไขรูปแบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือตามความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๙ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

กองกลาง เสนอที่ประชุม ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติให้ความเห็นชอบในหลักการต่อการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงบันทึกข้อตกลงดังกล่าว ดังนี้

๑.๑ ให้ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความครอบคลุมพันธกิจทุกด้านของมหาวิทยาลัย โดยควรแสดงให้เห็นถึงการเชื่อมโยงกับพันธกิจหลัก อาทิ การจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับแนวนโยบายและบทบาทของมหาวิทยาลัยโดยรวม

๑.๒ ในประเด็นเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการศึกษา และคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาที่ระบุไว้ในข้อ ๓ เห็นควรให้แยกเป็นเอกสารประกอบแนบท้ายบันทึกข้อตกลง หรือให้ไปดำเนินการตกลงร่วมกันในรายละเอียดภายหลังการลงนามในบันทึกข้อตกลงแล้วเสร็จ เพื่อมิให้เป็นข้อผูกพันเชิงรายละเอียดในระยะแรกของการลงนามความร่วมมือ

๑.๓ ควรเพิ่มเติมเนื้อหาให้ชัดเจนถึงประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับจากความร่วมมือดังกล่าว อาทิ การพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ การเพิ่มช่องทางการรับนักศึกษา การสร้างเครือข่ายวิจัย หรือการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้ประกอบการพิจารณาในเชิงยุทธศาสตร์และการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินความร่วมมือ นั้น

ต่อมาคณะบริหารศาสตร์ได้แจ้งผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑ ต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้พิจารณาข้อเสนอแนะของมหาวิทยาลัยแล้ว และขอยืนยันในการใช้บันทึกข้อตกลงฉบับเดิมที่ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยบันทึกข้อตกลงฉบับดังกล่าวได้รับความเห็นชอบในหลักการจากที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณาและความเห็น

แม้ว่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะไม่ปรับปรุงบันทึกข้อตกลงตามข้อเสนอแนะของมหาวิทยาลัย แต่หากได้พิจารณาเนื้อหาของบันทึกข้อตกลงดังกล่าว พบว่า

๑. ความร่วมมือดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมวัตถุประสงค์และพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมุ่งเน้นการส่งเสริมความก้าวหน้าทางการจัดการศึกษา และการพัฒนางานวิจัย

๒. การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงนี้ ถือเป็นส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการของทั้งนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นการสร้างเครือข่ายทางวิชาการกับสถาบันชั้นนำ และเพิ่มทางเลือกในการจัดการศึกษาในระดับสูง

๓. ในส่วนของรายละเอียดปลีกย่อย หรือการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์อื่นๆของบันทึกข้อตกลง มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการตกลงร่วมกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เพิ่มเติมและจัดทำเป็นเอกสารแนบท้าย หรือข้อตกลงในรายละเอียดต่อไปได้ภายหลังการลงนามในบันทึกข้อตกลงหลัก

ข้อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้กองกลางนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีการอภิปรายอย่างกว้างขวางโดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้ทบทวนรายละเอียดด้านความร่วมมือทางวิชาการให้มีความชัดเจนและรอบด้านมากขึ้น อาทิ การพัฒนาศักยภาพ/บุคลากร การดำเนินโครงการวิจัยร่วมเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และการจัดกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน

๒. มหาวิทยาลัยใช้ประโยชน์จากความร่วมมือดังกล่าวในเชิงการประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และส่งเสริมการดึงดูดนักศึกษาในระดับปริญญาตรีให้สนใจเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

๓. ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับดังกล่าวมีลักษณะในเชิงพาณิชย์ โดยมุ่งเน้นประโยชน์ด้านการรับนักศึกษาเข้าสู่สถาบันเป็นสำคัญและยังขาดความชัดเจนในส่วนของการร่วมมือทางวิชาการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

มติที่ประชุม: มอบคณะกรรมการบริหารศาสตร์ดำเนินการเจรจาเพิ่มเติมรายละเอียดความร่วมมือทางวิชาการที่เป็นรูปธรรมให้ชัดเจนขึ้น เช่น การพัฒนาบุคลากร การวิจัยร่วม หรือการจัดกิจกรรมวิชาการร่วมกัน เพื่อให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีความสมดุลและสะท้อนความร่วมมือทางวิชาการอย่างแท้จริง

๔.๑๐ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายการปฏิบัติอย่าง เป็นธรรมต่อนักศึกษา และผู้รับบริการ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุม ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานโดยยึดมั่นในหลักความเสมอภาค ความเท่าเทียม การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิมนุษยชนของนักศึกษา และผู้รับบริการทุกกลุ่ม เพื่อให้การบริหารงานและการให้บริการทางการศึกษามีมาตรฐาน โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างยั่งยืน ดังนั้น จึงกำหนดนโยบายการปฏิบัติอย่าง เป็นธรรมต่อนักศึกษาและผู้รับบริการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน สรุปลงสาระสำคัญ ดังนี้

หัวข้อ	คำอธิบายรายละเอียด
หลักการ	มุ่งมั่นให้นักศึกษาและผู้รับบริการได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุความแตกต่างแห่งเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ สถานะทางเศรษฐกิจ สถานะทางสังคม ความคิดเห็นทางการเมือง หรือความแตกต่างในรูปแบบอื่น ๆ อันอาจกระทบต่อสิทธิเสรีภาพและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับหลักความเป็นธรรมและความเท่าเทียมทางการศึกษา

หัวข้อ	คำอธิบายรายละเอียด
	๒. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้ที่ปลอดภัยและเคารพในความแตกต่างของบุคคล ๓. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาและผู้รับบริการในการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน ๔. เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน โปร่งใสและตรวจสอบได้
แนวทางการดำเนินงาน	การส่งเสริมความเสมอภาคและความเท่าเทียม ๑. ปฏิบัติต่อนักศึกษาและผู้รับบริการด้วยความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ๒. ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและการเข้าถึงทรัพยากรอย่างเท่าเทียม การส่งเสริมความโปร่งใสและหลักการตรวจสอบได้ ๑. มีระบบการตัดสินใจ การประเมินผล และการให้บริการที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ ๒. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและมีกลไกการพิจารณาอย่างรวดเร็วและเที่ยงธรรม ส่งเสริมการเคารพศักดิ์ศรีและสิทธิของบุคคล ๑. เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของนักศึกษาและผู้รับบริการ ๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นได้อย่างเสรีและสร้างสรรค์
กลไกและการดำเนินการ	ใ้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง “คณะทำงานส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อนักศึกษาและผู้รับบริการ” มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อนักศึกษาและผู้รับบริการ ๒. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อนักศึกษาและผู้รับบริการเป็นประจำทุกปี ๓. จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อนักศึกษาและผู้รับบริการ ๔. ประชาสัมพันธ์แนวทางส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อนักศึกษาและผู้รับบริการผ่านช่องทางสื่อสารของมหาวิทยาลัย ๕. จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อนักศึกษาและผู้รับบริการและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานพัฒนานักศึกษา และสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
วันมีผลการบังคับใช้	ถัดจากวันประกาศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้เสนอ (ร่าง) นโยบายการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อนักศึกษาและผู้รับบริการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายการปฏิบัติอย่าง เป็นธรรมต่อนักศึกษาและผู้รับบริการ

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและไม่ซ้ำซ้อน ควรเชื่อมโยงการดำเนินงานของ คณะทำงานชุดนี้เข้ากับ คณะกรรมการรับฟังเสียงลูกค้า (VOC) เพื่อให้ครอบคลุมการบริการทุกภาคส่วนของ มหาวิทยาลัย

๒. พิจารณาปรับปรุงข้อ ๑๐ โดยให้บูรณาการการทำงานร่วมกับคณะกรรมการ VOC

๓. ควรพิจารณาบูรณาการประเด็นการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อนักศึกษาและผู้รับบริการเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมพัฒนาบุคลากร และการจัดการเรียนการสอน

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔.๑๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามประกาศมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ระดับมหาวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกสิ้น ไตรมาส และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ได้มีการปรับรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงาน ระดับคณะ/หน่วยงาน กำหนดให้คณะ/หน่วยงาน จะต้องดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการหรือ คณะทำงานประจำคณะ/หน่วยงาน ในไตรมาส ๒ ๓ และ ๔ และกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง ณ สิ้นไตรมาส ๒ และ ๔ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน

๑. กองแผนงาน จัดประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นความเสี่ยง เมื่อวันที่ ๑๔ และ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาส ๔ และการประเมินผลจัดการความเสี่ยงประกอบการ จัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาส ๔ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑) มอบผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงการถูกโจมตีทางไซเบอร์และการรั่วไหลของ ข้อมูลของมหาวิทยาลัย (O๒) ให้ทบทวนการประเมินความเสี่ยงหลังจัดการความเสี่ยงให้มีผลกระทบที่สูงขึ้น และ นำไปจัดการความเสี่ยงปีถัดไป

๒.๒) มอบผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงบุคลากรไม่ปฏิบัติตามกฎหมายมาตรฐานทาง จริยธรรมและจรรยาบรรณ (C๑) ให้ทบทวนการประเมินความเสี่ยงหลังจัดการความเสี่ยง ให้มีผลกระทบที่สูงขึ้น โดย อาจประเมินเป็น โอกาสระดับ ๔ และผลกระทบระดับ ๓ ผลคูณเป็น ๑๒ ระดับสูงมาก

๒.๓) มอบผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงหลักสูตรและทักษะของนักศึกษาอาจไม่ตอบ โจทย์ตำแหน่งงาน/ตลาดแรงงานในอนาคต (S๑) ให้ทบทวนประเมินความเสี่ยงหลังจัดการความเสี่ยงให้โอกาสและ ผลกระทบลดลง และไม่นำไปดำเนินการปีถัดไป

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

๓. ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาส ๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาส ๔ สรุปได้ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	ผลการประเมิน	
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาส ๔		
๑. เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินรายได้จากแหล่งอื่นไม่เกินไปตามเป้าหมายที่กำหนด (F๑)	- สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ - อาจกำหนดประเด็นความเสี่ยงด้านเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยจากรายจ่ายที่เพิ่มขึ้น ภายหลังการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ แทน	-
๒. พฤติกรรม สุขภาพจิต และความปลอดภัยของนักศึกษา ที่อาจส่งผลต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา (O๑)	- ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ - พิจารณานำไปดำเนินการในแผนบริหารความเสี่ยง ปี ๒๕๖๙ เพื่อป้องกันเหตุไม่พึงประสงค์ที่กระทบต่อความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตนักศึกษา	ดำเนินการต่อปี ๒๕๖๙
๓. การถูกโจมตีทางไซเบอร์และการรั่วไหลของข้อมูลของมหาวิทยาลัย (O๒)	- เป็นความเสี่ยงยังมีแนวโน้มเกิดสูง และมีผลกระทบรุนแรง หากเกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว - นำไปดำเนินการในแผนบริหารความเสี่ยง ปี ๒๕๖๙	ดำเนินการต่อปี ๒๕๖๙
๔. การไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณหรือได้รับงบประมาณเพื่อการเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ภายหลังจากการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐล่าช้า (O๓)	- นโยบายแนวทางและปฏิทินในการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย กำหนดให้จัดทำก่อนล่วงหน้า ๑ ปีงบประมาณ ซึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเรียบร้อยแล้ว - วิธีการบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยจะโอนงบเงินเดือนและค่าใช้จ่ายส่วนควบของบุคลากรที่ปรับสถานภาพฯ กลุ่มที่ ๑ มาตั้งจ่ายที่เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร - สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-
๕. บุคลากรไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ (C๑)	- ข้อเสนอแนะของ คกก.บริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ : มหาวิทยาลัยควรยกระดับมาตรการที่เข้มข้นขึ้น ที่มากกว่าการสร้างความเข้าใจ/ความตระหนักของบุคลากร โดยอาจมีการตั้งคณะกรรมการ และมีการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอน และแจ้งให้นักศึกษาทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงวิธีการจัดการของมหาวิทยาลัย และเสนอให้มีการเปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เป็นความลับ/ความผิดทางละเมิด และมีขั้นตอนที่ชัดเจน - ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ - นำไปดำเนินการในแผนบริหารความเสี่ยง ปี ๒๕๖๙	ดำเนินการต่อปี ๒๕๖๙
๖. ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน* (เกณฑ์ของ ITA ๒๕๖๘)		
๖.๑ การอนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘* : การประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา (C๒-๑)	- ข้อเสนอแนะของ คกก.บริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ : - ประเด็นความเสี่ยงตามเกณฑ์ ITA มีวัตถุประสงค์เฉพาะที่แตกต่างจากการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย - จึงควรแยกการดำเนินการออกจากกันเพื่อความชัดเจนและเหมาะสมกับบริบทของแต่ละระบบ - สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ - นำไปดำเนินการกำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามที่ ป.ป.ช. กำหนด และไม่บรรจุในแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัยปีถัดไป	-
๖.๒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ : การคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย (C๒-๒)		
๖.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (C๒-๓)		
๖.๔ การบริหารงานบุคคล (C๒-๔)		
๗. หลักสูตรและทักษะของนักศึกษาอาจไม่ตอบโจทย์ตำแหน่งงาน/ตลาดแรงงานในอนาคต (S๑)	- ข้อเสนอแนะของ คกก.บริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ : สภามหาวิทยาลัยอาจมีความกังวลในเรื่องของหลักสูตรที่ไม่ตอบโจทย์ฯ	-

ประเด็นความเสี่ยง	ผลการประเมิน	
	- สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้	
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาส ๔		
๑. การปฏิบัติงานที่ไม่ครอบคลุมตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ (๐๑)	<ul style="list-style-type: none"> - ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ - นำไปดำเนินการในแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ปี ๒๕๖๙ 	ดำเนินการต่อปี ๒๕๖๙
๒. การตรวจสอบและประเมินอาคารที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (๐๒)	<ul style="list-style-type: none"> - ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ - นำไปดำเนินการในแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ปี ๒๕๖๙ 	ดำเนินการต่อปี ๒๕๖๙
๓. การจัดทำหรือยกร่างกฎหมายลำดับรอง อาจแล้วเสร็จไม่ทันระยะเวลาที่กำหนด ภายหลังจากปรับสภาพในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (๐๓)	- สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-
๔. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเชิงลบที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (R๑)	- สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-

๓.๑.๑) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาส ๔ ดังนี้

ความเสี่ยง/ผู้รับผิดชอบหลัก/ ตัวชี้วัดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด				ร้อยละเฉลี่ย ตัวชี้วัด	ร้อยละ ผลการ ดำเนินงาน ตามแผน	ประเมินความเสี่ยง (L x I)		หมายเหตุ
	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ				ก่อน	๔/๖๘	
๑. เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินรายได้จากแหล่งอื่นไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (F๑) ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร									
Leading KRI					๙๔.๖๑	๙๐.๐๐	สูงมาก (๕x๕)	สูงมาก (๑x๕)	*รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา. ค่าเป้าหมาย. ๖๗๐ ล้านบาท.(รวมเงินทุนสำรอง) *รายได้จากการจัดการศึกษา. ๒๕๖๘...จำนวน ๖.๒๖.๖๑๕.๕๕๔.๐๐๐ บาท. เงินทุนสำรอง ๕๕.๗๙๖.๖๘๕.๐๐๐ บาทรวมทั้งสิ้น ๖๘๒.๔๑๒,๒๒๙.๐๐ บาท **ขอรับค่าเป้าหมายประมาณการรายรับเงินรายได้จาก แหล่งอื่นฯ หลังการทบทวนไตรมาส.๓ และ.๔ มี งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๙๑.๙๙๗ ล้านบาท - กรอบขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม จำนวน ๒๗๑,๓๙๑,๔๑๙ บาท เทียบกับเงินรายได้เหลือจ่าย สะสมของมหาวิทยาลัย ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ วงเงิน ๒,๔๖๒,๕๐๐,๐๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๐๒ (เบิกจ่าย ๙๕,๓๖๓,๐๓๙ บาท และกักเงินเหลือมปี ๑๑๐,๔๙๓,๕๐๒ บาท) สรุปผลการประเมิน : สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน : คณะ/หน่วยงาน ขอ อนุมัติตั้งประมาณการรายรับเงินรายได้จากแหล่งอื่นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สูงเกินไปโดยไม่คำนึงถึง งบประมาณที่จะได้รับโอนจากหน่วยงานภายนอกทัน ภายในปีงบประมาณ และจะสามารถเบิกจ่ายได้ทันใน ปีงบประมาณหรือไม่ ส่งผลให้ร้อยละของรายรับจริงเงิน รายได้จากแหล่งอื่นต่ำกว่าแผน แนวทางการแก้ไข : ประชุมหารือร่วมกับคณะ/ หน่วยงาน ในการตั้งประมาณการรายรับเงินรายได้จาก
๑. รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา*	ลบ.	๖๗๐	๖๘๒.๔๑*	๑๐๐.๐๐					
๒. รายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เดิม ๔๕๔ ลบ.)	ลบ.	๔๙๑.๙๙๗ **	๔๓๘.๙๒	๘๙.๒๑					
Lagging KRI									
รายได้สุทธิของมหาวิทยาลัย	ลบ.	๒๕๐	รอค่าเสื่อม แล้วเสร็จ ธันวาคม ๖๘	-					

ความเสี่ยง/ผู้รับผิดชอบหลัก/ ตัวชี้วัดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด				ร้อยละเฉลี่ย ตัวชี้วัด	ร้อยละ ผลการ ดำเนินงาน ตามแผน	ประเมินความเสี่ยง (L x I)		หมายเหตุ
	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ	ก่อน			๔/๖๘		
									แหล่งอื่น ควรตั้งค่านึงจำนวนเงินที่จะได้รับโอนจาก หน่วยงานภายนอกภายในปีงบประมาณเท่านั้น
๒. พฤติกรรม สุขภาพจิต และความปลอดภัยของนักศึกษา ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา (๐๑) ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์									
Leading KRI					๗๐.๙๙	๑๐๐.๐๐	ปานกลาง (๓x๓)	สูงมาก (๒x๕)	สรุปผลการประเมิน : ๑. ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๒. นำไปดำเนินการต่อในปี ๒๕๖๙ เพื่อป้องกันเหตุไม่พึงประสงค์ที่กระทบต่อความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตนักศึกษา ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน : การคัดกรองสุขภาพจิตของนักศึกษาชั้นปีที่ ๒- ๖ ยังไม่ครอบคลุมนักศึกษาทุกคน แนวทางการแก้ไข : กำหนดหาหรือทางคณะ/วิทยาลัยในการมีส่วนร่วมในการคัดกรองสุขภาพจิตของนักศึกษา ในห้วงระยะเวลาเดียวกันกับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑
๑. จำนวนครั้งที่นักศึกษาประสบอุบัติเหตุจากการขับขี่ยานพาหนะ	ครั้ง	๕๐	๔๑	๑๐๐.๐๐					
๒. ร้อยละของนักศึกษาที่มีภาวะซึมเศร้าปานกลาง (กลุ่มสีเหลือง) และภาวะซึมเศร้ารุนแรง (กลุ่มสีแดง) เทียบกับผู้ตอบแบบประเมินคัดกรองสุขภาพจิตฯ(นศ.ทุกชั้นปีที่เข้ารับการประเมินฯ)	ร้อยละ	๑๐	๑๐.๓๗	๙๖.๙๐					
๓. จำนวนเหตุการณ์ที่นักศึกษามีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม (ยาเสพติด ชู้สาว ทำร้ายร่างกาย ทะเลาะวิวาท)	เหตุการณ์	๐	๒	๐.๐๐					
๔. จำนวนเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา (จากบุคคลภายนอก เช่น ทำร้ายร่างกาย ยาเสพติด คุกคามทางเพศ)	เหตุการณ์	๐	๐	๑๐๐.๐๐					
Lagging KRI									
๑. ร้อยละอุบัติเหตุของนักศึกษาลดลง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ปี ๖๗ จำนวน ๙๗ ครั้ง)	ร้อยละ	๓๐	ลดลงร้อยละ ๕๗.๗๓ (๔๑ ครั้ง)	๑๐๐.๐๐					
๒. จำนวนนักศึกษาที่เสียชีวิตจากการทำร้ายตัวเอง อันเนื่องมาจากภาวะซึมเศร้ารุนแรง หรืออุบัติเหตุภายในมหาวิทยาลัย	ราย	๐	๑	๐.๐๐					
๓. จำนวนข่าวสารด้านลบ อันเนื่องมาจากการประพฤติตนที่ไม่เหมาะสมของนักศึกษา	ข่าว	๐	๐	๑๐๐.๐๐					

ความเสี่ยง/ผู้รับผิดชอบหลัก/ ตัวชี้วัดความเสี่ยง		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด			ร้อยละเฉลี่ย ตัวชี้วัด	ร้อยละ ผลการ ดำเนินงาน ตามแผน	ประเมินความเสี่ยง (L x I)		หมายเหตุ
		ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ			ก่อน	๔/๖๘	
๓. การถูกโจมตีทางไซเบอร์และการรั่วไหลของข้อมูลของมหาวิทยาลัย (O๒) ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย									
Leading KRI					๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	ปานกลาง (๒x๓)	ปานกลาง (๒x๓)	สรุปผลการประเมิน : สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงสูง และหากเกิดแล้ว มีผลกระทบที่สูง จึงเห็นควรดำเนินการต่อในแผนบริหาร ความเสี่ยง ปี ๒๕๖๙ ต่อไป เพื่อกำหนดมาตรการในการ ป้องกันการถูกโจมตีทางไซเบอร์และการรั่วไหลของ ข้อมูลของมหาวิทยาลัย ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน : - ไม่มี - แนวทางการแก้ไข : - ไม่มี -
ร้อยละของหน่วยงานที่ดำเนินการตามมาตรฐานการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (WSS)		ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	โอกาสและผลกระทบ เท่าเดิม			
Lagging KRI									
๑. จำนวนครั้งที่หยุดให้บริการระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เกิน ๓๐ นาทีเนื่องจากถูก Hack		ครั้ง	๑	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐				
๒. จำนวนครั้งที่ถูก Hack ที่เข้าถึงระบบได้ ที่ไม่ ส่งผลกระทบต่อข้อมูลที่สำคัญ		ครั้ง	๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐				
๓. ช่วงเวลาให้บริการ (Uptime) ของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของระบบที่สำคัญจากจำนวน ๓๗ Server		ร้อยละ	๙๙.๕	๙๙.๖๕	๑๐๐.๐๐				
๔. การไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณหรือได้รับงบประมาณเพื่อการเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ภายหลังจากการปรับสถานภาพ เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐล่าช้า (O๓) ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร									
Leading KRI					๑๐๐.๐๐	๙๗.๐๐	ปานกลาง (๓x๓)	ต่ำ (๑x๑)	สรุปผลการประเมิน : สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน : ไม่มี แนวทางการแก้ไข : ไม่มี
รายงานการวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และ ผลกระทบที่เกิดจากการไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณหรือหากได้รับการจัดสรรงบประมาณ ล่าช้า		ฉบับ	๑	๑	๑๐๐.๐๐				
Lagging KRI									

ความเสี่ยง/ผู้รับผิดชอบหลัก/ ตัวชี้วัดความเสี่ยง		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด			ร้อยละเฉลี่ย ตัวชี้วัด	ร้อยละ ผลการ ดำเนินงาน ตามแผน	ประเมินความเสี่ยง (L x I)		หมายเหตุ
		ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ			ก่อน	๔/๖๘	
รายงานผลการศึกษาแนวทางการตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปีให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการ ปรับสถานภาพข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จากการดำเนินงานร่วมกับสำนักงานงบประมาณ	ฉบับ	๑	๑	๑๐๐.๐๐			โอกาสและผลกระทบ ลดลง		
๕. บุคลากรไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ (C๑) ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์									
Leading KRI					๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	ปานกลาง (๓x๓)	สูง (๔x๓)	สรุปผลการประเมิน : ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงสูง และหากเกิดแล้ว มีผลกระทบที่สูง จึงเห็นควรดำเนินการต่อในแผนบริหาร ความเสี่ยง ปี ๒๕๖๙ ต่อไป ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน : ไม่มี แนวทางการแก้ไข : ไม่มี
จำนวนข้อร้องเรียนที่เกิดจากไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	เรื่อง	๐	๕	๐.๐๐					
Lagging KRI					๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐	ปานกลาง (๓x๓)	ต่ำ (๑x๑)	
จำนวนข้อร้องเรียนที่สอบสวนแล้วมีความผิด หรือ สอบสวนวินัยแล้วมีคำสั่งลงโทษหรือคดีที่ศาล พิพากษามีความผิดตามฟ้อง	เรื่อง/ คดี	๐	๐	๑๐๐					
๖. ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน* (เกณฑ์ของ ITA ๒๕๖๘)									
๖.๑ การอนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘* : การประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา (C๒-๑) ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ									
Leading KRI					๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐	ปานกลาง (๓x๓)	ต่ำ (๑x๑)	สรุปผลการประเมิน : สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน : ไม่มี แนวทางการแก้ไข : ไม่มี
จำนวนข้อร้องเรียนที่เกิดจากการทุจริตในการ ประเมินผลการศึกษา	เรื่อง	๐	๐.๐๐	๑๐๐					
Lagging KRI					๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐	โอกาส/ผลกระทบ ลดลง		
จำนวนข้อร้องเรียนที่สอบสวนแล้วมีความผิด หรือ สอบสวนวินัยแล้วมีคำสั่งลงโทษหรือคดีที่ศาล พิพากษามีความผิดตามฟ้อง	เรื่อง/ คดี	๐	๐.๐๐	๑๐๐					

ความเสี่ยง/ผู้รับผิดชอบหลัก/ ตัวชี้วัดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด				ร้อยละเฉลี่ย ตัวชี้วัด	ร้อยละ ผลการ ดำเนินงาน ตามแผน	ประเมินความเสี่ยง (L x I)		หมายเหตุ
	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ				ก่อน	๔/๖๘	
๖.๒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ : การคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย (C๒-๒) ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม									
Leading KRI					๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	ต่ำ (๑x๑)	ต่ำ (๑x๑)	สรุปผลการประเมิน : สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน : ไม่มี แนวทางการแก้ไข : ไม่มี
จำนวนข้อร้องเรียนที่เกิดจากการทุจริตในการ ประเมินผลการศึกษา	เรื่อง	๐	๐.๐๐	๑๐๐					
Lagging KRI					๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	โอกาส/ผลกระทบ เท่าเดิม		
จำนวนข้อร้องเรียนที่สอบสวนแล้วมีความผิดหรือ สอบสวนวินัยแล้วมีคำสั่งลงโทษหรือคดีที่ศาลพิพากษา มีความผิดตามฟ้อง	เรื่อง/ คดี	๐	๐.๐๐	๑๐๐					
๖.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (C๒-๓) ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน									
Leading KRI					๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	ปานกลาง (๒x๓)	ต่ำ (๑x๑)	สรุปผลการประเมิน : สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน : ไม่มี แนวทางการแก้ไข : ไม่มี
จำนวนข้อร้องเรียนที่เกิดจากการทุจริตในการ ประเมินผลการศึกษา	เรื่อง	๐	๐.๐๐	๑๐๐					
Lagging KRI					๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	โอกาส/ผลกระทบ ลดลง		
จำนวนข้อร้องเรียนที่สอบสวนแล้วมีความผิดหรือ สอบสวนวินัยแล้วมีคำสั่งลงโทษหรือคดีที่ศาล พิพากษามีความผิดตามฟ้อง	เรื่อง/ คดี	๐	๐.๐๐	๑๐๐					
๖.๔ การบริหารงานบุคคล (C๒-๔) ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์									
Leading KRI					๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	ปานกลาง (๒x๓)	ต่ำ (๑x๑)	สรุปผลการประเมิน : สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน : ไม่มี
จำนวนข้อร้องเรียนที่เกิดจากการทุจริตในการ ประเมินผลการศึกษา	เรื่อง	๐	๐.๐๐	๑๐๐					

ความเสี่ยง/ผู้รับผิดชอบหลัก/ ตัวชี้วัดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด				ร้อยละเฉลี่ย ตัวชี้วัด	ร้อยละ ผลการ ดำเนินงาน ตามแผน	ประเมินความเสี่ยง (L x I)		หมายเหตุ	
	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ	ก่อน			๔/๖๘			
Lagging KRI										
จำนวนข้อร้องเรียนที่สอบสวนแล้วมีความผิดหรือ สอบสวนวินัยแล้วมีคำสั่งลงโทษหรือคดีที่ศาลพิพากษา มีความผิดตามฟ้อง	เรื่อง/ คดี	๐	๐.๐๐	๑๐๐			โอกาส/ผลกระทบ ลดลง	แนวทางการแก้ไข : ไม่มี		
๗. หลักสูตรและทักษะของนักศึกษาอาจไม่ตอบโจทย์ตำแหน่งงาน/ตลาดแรงงานในอนาคต (S๑) ผู้รับผิดชอบหลัก : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้รับผิดชอบร่วม : รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนารัพยากรมนุษย์ และคณะ/วิทยาลัย										
Leading KRI					๘๑.๘๑	๙๑.๐๐	ปานกลาง (๒x๓)	ปานกลาง (๒x๓)	*ประชุมหารือผู้รับผิดชอบเพื่อทบทวน/ปรับตัวชี้วัด วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ** นักศึกษาผ่านการพัฒนาทักษะด้าน Entrepreneurship ภายใต้โครงการ Micro Credential เพื่อพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นผู้ประกอบการ ด้าน นวัตกรรมสุขภาพ ธุรกิจบริการ เทคโนโลยีการเกษตร และดิจิทัล จำนวน ๑๓ แผนธุรกิจ สรุปผลการประเมิน : สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน : ไม่มี แนวทางการแก้ไข : ไม่มี	
๑. ร้อยละของหลักสูตรสหกิจศึกษา/CWIE เมื่อเทียบกับ หลักสูตรทั้งหมด (หลักสูตรใหม่และหลักสูตร ปรับปรุง)	ร้อยละ	๗๕	๔๒.๖๘	๕๖.๙๑			โอกาสและผลกระทบ เท่าเดิม			
๒. จำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่รองรับการศึกษาทุก ช่วงวัย	หลัก สูตร	๓๐	๖๑	๑๐๐.๐๐						
๓. ร้อยละอาจารย์ที่ทำงานร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคสังคม(Talent mobility)	ร้อยละ	๒๐	n/a	-						
Lagging KRI										
๑. ร้อยละของผู้เรียนหลักสูตรระยะสั้นที่ได้อุป หรือเลื่อนตำแหน่งหรือฐานเงินเดือนที่สูงขึ้นหลังจบ หลักสูตร*	ร้อยละ	๗๐	๔๙.๘๓	๗๑.๑๙						
๒. ร้อยละการมีงานทำของบัณฑิตภายใน ๑ ปี หลัง สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	๘๕	๖๘.๗๙	๘๐.๙๓						
๓. จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการประเมินพัฒนาทักษะ Future Skill ด้านใดด้านหนึ่ง ที่ผ่าน Micro Credential**	คน	๑๒๐	๖๘๘	๑๐๐						

๓.๑.๒) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาส ๔

ความเสี่ยง/ผู้รับผิดชอบหลัก/ ตัวชี้วัดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด				ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัด	ร้อยละ ผลการดำเนินงาน ตามแผน	หมายเหตุ
	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ				
๑. การปฏิบัติงานที่ไม่ครอบคลุมตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ (๐๑) ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม							
Leading KRI					๕๐.๐๐	๗๐.๐๐	สรุปผลการประเมิน : ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นำไปดำเนินการต่อปี ๒๕๖๘ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน : อยู่ระหว่างดำเนินการติดตามการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ ทำงานของมหาวิทยาลัย แนวทางการแก้ไข : เร่งดำเนินการติดตามผลการ ดำเนินงานฯ
ร้อยละของหน่วยงานที่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้าน ความปลอดภัยตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามแนวทางของ มหาวิทยาลัยและพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยฯ*	ร้อยละ	๑๐๐	N/A	-			
Lagging KRI							
จำนวนบุคลากร นักศึกษา ที่ได้รับผลกระทบ/อันตรายต่อ สุขภาพจากการดำเนินงาน	คน	๐	๐	๑๐๐.๐๐			
๒. การตรวจสอบและประเมินอาคารที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (๐๒) ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม							
Leading KRI					๘๐.๔๙	๑๐๐.๐๐	สรุปผลการประเมิน : ยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ เพื่อควบคุมการตรวจสอบและประเมินอาคารให้ เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อปี ๒๕๖๙ และกำหนดค่าเป้าหมายสะสมปี ๖๙ ที่ร้อยละ ๙๕ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน : ไม่มี แนวทางการแก้ไข : ไม่มี
ร้อยละของอาคารที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้อาคาร สถานที่ได้รับการตรวจสอบอาคาร	ร้อยละ	๓๕	๒๘.๑๗	๘๐.๔๙			
Lagging KRI							
ร้อยละของอาคารสถานที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบ อาคารเพื่อสามารถนำไปวางแผนในการปรับปรุงอาคาร	ร้อยละ	๓๕	๒๘.๑๗	๘๐.๔๙			
๓. การจัดทำหรือร่างกฎหมายลำดับรอง อาจแล้วเสร็จไม่ทันระยะเวลาที่กำหนด ภายหลังการปรับสภาพในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (๐๓) ผู้รับผิดชอบหลัก : คณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรอง (กองการเจ้าหน้าที่)							
Leading KRI					๘๘.๔๖	๑๐๐.๐๐	*กฎหมายลำดับรอง ฉบับเร่งด่วน ๙๐ วัน/เร่งด่วน ๒๔๐ วัน/เร่งด่วน ๑ ปี อย่างละ ๑ ฉบับ และปรับปรุงเพิ่มเติม ๑๐ ฉบับ)
จำนวนร่างกฎหมายลำดับรอง ที่ต้องดำเนินการเร่งด่วนหลัง พระราชบัญญัติมีผลบังคับใช้ ที่ผ่านความเห็นชอบของ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรอง)*	ฉบับ	๑๓	๑๐	๗๖.๙๒			

ความเสี่ยง/ผู้รับผิดชอบหลัก/ ตัวชี้วัดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด				ร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัด	ร้อยละ ผลการดำเนินงาน ตามแผน	หมายเหตุ	
	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ					
Lagging KRI								
จำนวนของกฎหมายลำดับรองที่ประกาศบังคับใช้ ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ฉบับ	๑	๑๐	๑๐๐.๐๐			สรุปผลการประเมิน : สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน : ไม่มี แนวทางการแก้ไข : ไม่มี	
๔. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเชิงลบที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (R๑) ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์								
Leading KRI					๙๗.๕๖	๙๒.๐๐	สรุปผลการประเมิน : สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน : ๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการสื่อสารหลัก กระจายอยู่ หลายส่วนงาน จำเป็นต้องมีระบบบริหารแบบรวมศูนย์ และ บูรณาการร่วมการทำงาน ๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลหรือเป็นเจ้าของข้อมูล ไม่ส่ง มอบข้อมูลให้กับหน่วยงานด้านการสื่อสารของมหาวิทยาลัย ๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ยังคงมุ่งผลิตข่าวกิจกรรมเป็นหลัก มากกว่าการนำเสนอเชิง ประเด็น แนวทางการแก้ไข : ๑. ควรมีหน่วยงานด้านการสื่อสารองค์กร ซึ่งมีภารกิจหลัก ในการบูรณาการรวมศูนย์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. กระตุ้นให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูล และ หน่วยงานที่ รับผิดชอบการนำเสนอปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการสื่อสาร องค์กร ๓. ควรมุ่งการนำเสนอข่าวเชิงประเด็น มากกว่าการนำเสนอ กิจกรรม	
๑. จำนวนกิจกรรมการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการวิกฤติ และการสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุก	กิจ กรรม	๔	๕	๑๐๐.๐๐				
๒. จำนวนข่าวสารเชิงบวกที่เผยแพร่สู่สาธารณะ* (เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐ จากปีก่อน ๓๔ เรื่อง)	ร้อยละ	๑๐	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๗๖.๔๗ (๖๐ เรื่อง)	๑๐๐.๐๐				
Lagging KRI								
๑. จำนวนข่าวสารด้านลบของมหาวิทยาลัยในสื่อสาธารณะ	ข่าว	๐	๐	๑๐๐.๐๐				
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย	คะ แนน	๔.๕	๔.๐๖	๙๐.๒๒				

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้น ไตรมาส ๔

กองแผนงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาส ๔ โดยกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๔ ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส โดยมีคณะ/หน่วยงาน จัดส่งทั้งสิ้น ๑๕ หน่วยงาน จากทั้งหมด ๑๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕ และคณะที่ยังไม่จัดส่ง จำนวน ๑ หน่วยงาน ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

๓.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาส ๔

คณะ/หน่วยงาน	ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ (LxI)	ระดับความเสี่ยง Q๔ (LxI)	ร้อยละการดำเนินการตามวิธีการฯ	สถานะเทียบกับแผน	การประเมินผลการจัดการ	
							ยอมรับความเสี่ยงได้	ยังยอมรับความเสี่ยงไม่ได้
คณะบริหารศาสตร์	Financial Risk	แนวโน้มการถูกลอนชื่อของนักศึกษาสูงขึ้น	สูงมาก (๕x๔)	ต่ำ (๒x๒)	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	✓	
		ไม่สามารถจัดโครงการบริการวิชาการแบบเก็บค่าลงทะเบียนได้ตามแผนที่กำหนดไว้	สูง (๓x๔)	สูง (๒x๔)	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ		✓
	Operation risk	นักศึกษาไม่สามารถจบการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด (ใช้ระยะเวลาเกินจากที่หลักสูตรกำหนด)	สูงมาก (๕x๔)	สูง (๕x๓)	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ		✓
		การสรรหาบุคลากรสายวิชาการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	สูงมาก (๕x๕)	สูง (๔x๓)	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ		✓
	Reputation risk	พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักศึกษาที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของคณะ และมหาวิทยาลัย	สูง (๔x๓)	ปานกลาง (๔x๒)	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	✓	
คณะบริหารศาสตร์ รวม							๒	๓
คณะพยาบาลศาสตร์	Strategic risk	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนฯ ผ่านในครั้งแรก ไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	สูงมาก (๕x๔)	สูง (๕x๓)	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ		✓
		ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ (Q๑-Q๒) มีจำนวนน้อย เมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์	สูง (๔x๔)	สูง (๓x๔)	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ		✓
		จำนวนการรับอาจารย์ไม่เป็นไปตามแผนการรับ ส่งผลให้ค่า FTES ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	สูงมาก (๓x๕)	สูง (๓x๔)	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ		✓
	คณะพยาบาลศาสตร์ รวม							๐
	Financial Risk	รายได้ลดลงจากการรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับเข้าที่กำหนดไว้	สูงมาก (๓x๕)	ต่ำ (๒x๒)	๙๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	✓	

คณะ/หน่วยงาน	ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ (LxI)	ระดับความเสี่ยง Q๔ (LxI)	ร้อยละการดำเนินการตามวิธีการฯ	สถานะเทียบกับแผน	การประเมินผลการจัดการ	
							ยอมรับความเสี่ยงได้	ยังยอมรับความเสี่ยงไม่ได้
คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์		รายได้ลดลงจากการตกรอกและลาออกของนักศึกษา	สูงมาก (๕x๕)	ต่ำ (๒x๒)	๓๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ	✓	
	Strategic risk	รายได้ของโครงการบริการวิชาการ/วิจัย ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด	สูงมาก (๕x๕)	ปานกลาง (๓x๓)	๖๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ		✓
	Operation risk	ไฟไหม้จากการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร	สูงมาก (๓x๕)	ต่ำ (๒x๑)	๓๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ		✓
		การทรุดตัวของโครงสร้างอาคาร	สูงมาก (๓x๕)	ต่ำ (๒x๑)	๙๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ	✓	
คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ รวม							๓	๒
คณะนิติศาสตร์	Strategic risk	ร้อยละบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาเทียบกับแผนการรับไม่ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ปานกลาง (๓x๓)	สูงมาก (๓x๕)	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ		✓
		ร้อยละบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนด	สูงมาก (๔x๕)	ปานกลาง (๕x๑)	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	✓	
	คณะนิติศาสตร์ รวม							๑
คณะเภสัชศาสตร์	Strategic risk	การรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา : การรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไม่เป็นไปตามแผน	สูงมาก (๕x๔)	สูงมาก (๕x๔)	๘๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ		✓
	Operation risk	ความเสี่ยงด้านสารสนเทศและฐานข้อมูลดิจิทัลคณะ มีโอกาสถูกโจมตีจากภายนอก	สูง (๒x๔)	ปานกลาง (๒x๓)	๘๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ	✓	
		ความเสี่ยงด้านอัคคีภัยและอาคารชำรุด อาจจะทำให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการและผู้ใช้งานในอาคารเนื่องจากข้อจำกัดของ สภาพอาคารที่มีอายุการใช้งานมานาน ระบบสายไฟเริ่มชำรุดและเสื่อมสภาพ	สูง (๒x๔)	สูง (๑x๔)	๓๒	ดำเนินการแล้วเสร็จ	✓	
	Financial Risk	เงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่เพียงพอ รองรับบริการดำเนินงาน	สูง (๑x๔)	สูงมาก (๑x๕)	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ		✓
คณะเภสัชศาสตร์ รวม							๒	๒
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	Strategic risk	จำนวนการรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามที่แผนกำหนด (หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาอนามัยสิ่งแวดล้อม)	ปานกลาง (๓x๓)	ต่ำ (๓x๑)	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	✓	
		จำนวนการรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามที่แผนกำหนด (หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์)	ต่ำ (๓x๑)	ต่ำ (๒x๑)	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	✓	

คณะ/หน่วยงาน	ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ (LxI)	ระดับความเสี่ยง Q๔ (LxI)	ร้อยละการดำเนินการตามวิธีการฯ	สถานะเทียบกับแผน	การประเมินผลการจัดการ	
							ยอมรับความเสี่ยงได้	ยังยอมรับความเสี่ยงไม่ได้
	Operation risk	การวินิจฉัย/รักษา : ความคลาดเคลื่อนในการวินิจฉัยโรค (Diagnostic error)	ปานกลาง (๒x๓)	ต่ำ (๒x๒)	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	✓	
	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รวม							๓
คณะรัฐศาสตร์	Security and Disasters Risk	สวัสดิภาพในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา	ปานกลาง (๒x๓)	ปานกลาง (๒x๓)	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ		✓
	Financial Risk	รายได้จากการบริการวิชาการ (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) น้อย	ปานกลาง (๓x๓)	ปานกลาง (๓x๓)	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ		✓
		รายได้จากการวิจัย (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) น้อย	ปานกลาง (๓x๓)	ปานกลาง (๓x๓)	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ		✓
		อัตราการคงอยู่ของนักศึกษามีอัตราน้อยลง	สูงมาก (๓x๕)	สูงมาก (๓x๔)	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ		✓
คณะรัฐศาสตร์ รวม							๐	๔
คณะวิศวกรรมศาสตร์	Strategic risk	จำนวนนักศึกษารับเข้าระดับบัณฑิตศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	สูงมาก (๕x๕)	สูงมาก (๕x๕)	๓๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ		✓
		จำนวนนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด	สูงมาก (๕x๕)	สูงมาก (๕x๔)	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ		✓
		จำนวนของอาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	สูง (๔x๔)	ต่ำ (๑x๑)	๘๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	✓	
		ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์	สูงมาก (๕x๕)	สูง (๔x๔)	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ		✓
	Security and Disasters Risk	ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร และองค์กร	ปานกลาง (๔x๒)	ต่ำ (๑x๑)	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	✓	
คณะวิศวกรรมศาสตร์ รวม							๒	๓
คณะศึกษาศาสตร์	Operation risk	ผลการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด	สูง (๓x๔)	สูง (๒x๔)	๖๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	✓	
		คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาฯ ีพครูผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่อาจส่งผลกระทบต่อารรับรองปริญญา	สูง (๓x๔)	สูง (๓x๔)	๖๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ		✓
		นักศึกษามีแนวโน้มทำร้ายตัวเองเนื่องจากซึมเศร้ามากขึ้น	สูงมาก (๔x๕)	สูงมาก (๔x๕)	๑๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ		✓

คณะ/หน่วยงาน	ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ (LxI)	ระดับความเสี่ยง Q๔ (LxI)	ร้อยละการดำเนินการตามวิธีการฯ	สถานะเทียบกับแผน	การประเมินผลการจัดการ	
							ยอมรับความเสี่ยงได้	ยังยอมรับความเสี่ยงไม่ได้
	Strategic risk	ผลการรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาและประกาศนียบัตรวิชาชีพครูไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด	สูง (๓x๔)	สูง (๓x๔)	๘๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ		✓
		รายได้จากหลักสูตรระยะสั้นและรายได้จากการบริการวิชาการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด	สูง (๔x๔)	สูง (๔x๔)	๙๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ		✓
	คณะศึกษาศาสตร์ รวม						๑	๔
คณะเกษตรศาสตร์	Operation risk	๑. นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด	สูงมาก (๕x๔)	สูงมาก (๕x๔)	๗๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ		✓
		๒. นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๒ มีแนวโน้มการถูกถอนชื่อในสัดส่วนที่สูงขึ้น	สูงมาก (๕x๔)	สูง (๔x๔)	๗๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ		✓
	คณะเกษตรศาสตร์ รวม						๐	๒
คณะศิลปศาสตร์	Security and Disasters Risk	การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร	สูง (๓x๔)		๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ		✓
		การเกิดอัคคีภัยในสถานศึกษา	ปานกลาง (๕x๒)		๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ		✓
		การเกิดโรคซึมเศร้าในสถานศึกษา	สูง (๔x๓)		๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ		✓
คณะศิลปศาสตร์ รวม						๐	๓	
สำนักวิทยบริการ	Strategic risk	การปรับโครงสร้างองค์กร	สูงมาก (๕x๔)	ปานกลาง (๓x๓)	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	✓	
		สำนักวิทยบริการ รวม						๑
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	Operation risk	การถูกโจมตีทางไซเบอร์ เข้าสู่ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยไม่ได้รับอนุญาตและละเมิดฐานข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงฐานข้อมูลส่วนบุคคล	ปานกลาง (๓x๒)	ต่ำ (๑x๒)	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	✓	
		สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวม						๑
สำนักบริหารทรัพย์สินฯ	Operation risk	การบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	ปานกลาง (๓x๓)	ต่ำ (๑x๒)	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	✓	
		สำนักบริหารทรัพย์สินฯ รวม						๑
สำนักงานอธิการบดี	Compliance Risk	บุคลากรไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณบุคลากร	ต่ำ (๑x๑)	ต่ำ (๑x๑)	๗๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ	✓	
		สำนักงานอธิการบดี รวม						๑

คณะ/หน่วยงาน	ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ (LxI)	ระดับความเสี่ยง Q๔ (LxI)	ร้อยละการดำเนินการตามวิธีการฯ	สถานะเทียบกับแผน	การประเมินผลการจัดการ	
							ยอมรับความเสี่ยงได้	ยังยอมรับความเสี่ยงไม่ได้
คณะวิทยาศาสตร์	Financial Risk	รายได้จากการบริการวิชาการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	สูง (๔x๔)				- อยู่ระหว่างรอรายงานผลการดำเนินงานฯ -	
	Strategic risk	การรับเข้านักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีหลักสูตรปริญญาตรีบางสาขาวิชา ยังต่ำกว่าแผนรับค่อนข้างมาก	สูงมาก (๕x๔)					

๓.๒.๒) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาส ๔

คณะ/หน่วยงาน	ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ร้อยละการดำเนินการตามวิธีการฯ	สถานะเทียบกับแผน	การประเมินผลการจัดการ	
					ยอมรับความเสี่ยงได้	ยังยอมรับความเสี่ยงไม่ได้
คณะบริหารศาสตร์	Financial Risk	แนวโน้มการรับเข้าศึกษาที่มีโอกาสได้จำนวนนักศึกษาน้อยลง	๘๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	✓	
	Compliance Risk	อุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน และอาชีวอนามัย อาจก่อให้เกิดโรคที่เกิดจากการทำงาน	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	✓	
	Operation risk	จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ใน SCOPUS ที่เป็น Q๑-Q๔ ไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายของคณะ	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	✓	
		โครงการวิจัยดำเนินการไม่เสร็จตามกำหนดเวลา	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ		✓
		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดไม่บรรลุตามค่าคาดการณ์ของคณะ	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	✓	
คณะบริหารศาสตร์ รวม					๔	๑
คณะเภสัชศาสตร์	Operation risk	ปัญหาสุขภาพจิต ของนักศึกษา เป็นอุปสรรคต่อการเรียนทำให้นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเวลาที่กำหนดในหลักสูตร	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	✓	
		นักศึกษาระดับ ป.ตรีไม่สามารถสำเร็จการศึกษาถึงร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาคงอยู่	๕๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ		✓
	คณะเภสัชศาสตร์ รวม					๑
คณะพยาบาลศาสตร์	Strategic risk	จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอกสถาบัน มีจำนวนน้อย	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ		✓
		จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ด้านการดูแลสุขภาพ ยังมีน้อย	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ		✓
	คณะพยาบาลศาสตร์ รวม					๐
คณะศิลปประยุกต์ฯ	Operation risk	ความคลาดเคลื่อนของการดำเนินงานด้านการเงิน เช่น การโอนเงินผิดบัญชี การตั้งรหัสเบิกจ่ายในระบบ UBUFMIS	๘๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	✓	
		คณะศิลปประยุกต์ฯ รวม				

คณะ/หน่วยงาน	ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ร้อยละการดำเนินการตามวิธีการฯ	สถานะเทียบกับแผน	การประเมินผลการจัดการ	
					ยอมรับความเสี่ยงได้	ยอมรับความเสี่ยงไม่ได้
คณะนิติศาสตร์	Strategic risk	ร้อยละการดำเนินงานโครงการไม่บรรลุค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนด	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ		✓
	คณะนิติศาสตร์ รวม				๐	๑
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	Operation risk	การบริหารงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผนและการใช้จ่ายงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณ	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	✓	
	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รวม				๑	๐
คณะรัฐศาสตร์	Operation risk	ความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ (ด้านข้อมูล)	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ		✓
	Compliance Risk	การจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	✓	
	คณะรัฐศาสตร์ รวม				๑	๐
คณะวิศวกรรมศาสตร์	Operation risk	ประสิทธิภาพระบบการบริการนักศึกษา	๙๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	✓	
	Strategic risk	การพัฒนาทักษะของนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะกำหนด	๙๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ		✓
		ข้อมูลพื้นฐานด้านสารสนเทศไม่พร้อมใช้ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารงาน	๗๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ	✓	
	Financial Risk	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผน	๖๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ	✓	
คณะวิศวกรรมศาสตร์ รวม				๓	๑	
คณะศึกษาศาสตร์	Operation risk	ระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลของนักศึกษา (ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู, กิจกรรมส่งเสริมความเป็นครูของนักศึกษา) ยังไม่สมบูรณ์	๒๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ		✓
		อาจารย์นิเทศก์และผู้สอนรายวิชาชีพครูยังขาดคุณสมบัติในการด้านประสบการณ์และการพัฒนาให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์ของคุรุสภา	๕๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ		✓
	Reputation risk	การกำกับดูแลพฤติกรรมของนักศึกษาฝึกประสบการณ์ที่ไม่เหมาะสมอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของคณะและมหาวิทยาลัย	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	✓	
	Strategic risk	การนำไปใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด	๘๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ		✓
	Compliance Risk	การบริหารจัดการที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่กำหนด	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ		✓
	คณะศึกษาศาสตร์ รวม				๑	๔
คณะเกษตรศาสตร์	Operation risk	ด้านการผลิตบัณฑิต (จำนวนนักศึกษารับเข้าระดับปริญญาตรี)	๗๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ		✓
		ด้านการผลิตบัณฑิต (จำนวนนักศึกษารับเข้าระดับบัณฑิตศึกษา)	๗๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ		✓
	คณะเกษตรศาสตร์ รวม				๐	๒
คณะศิลปศาสตร์	Operation risk	การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ		✓
	คณะศิลปศาสตร์ รวม				๐	๑
สำนักงานอธิการบดี	Compliance Risk	ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	✓	

คณะ/หน่วยงาน	ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ร้อยละการดำเนินการตามวิธีการฯ	สถานะเทียบกับแผน	การประเมินผลการจัดการ	
					ยอมรับความเสี่ยงได้	ยอมรับความเสี่ยงไม่ได้
	Operation risk	ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการบริหารงานบุคคล : การสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างชั่วคราว	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	✓	
		ประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๙๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่แล้วเสร็จ	✓	
		ความผิดพลาดในการเบิกจ่ายงบประมาณ	๘๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ	✓	
	สำนักงานอธิการบดี รวม					๔
สำนักวิทยบริการ	Operation risk	การโจมตีความปลอดภัยทางไซเบอร์	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	✓	
	Compliance Risk	การออกใบเสร็จรับเงินล่าช้าไม่เป็นไปตามระเบียบ	๗๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ	✓	
	สำนักวิทยบริการ รวม					๒
สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	Operation risk	การดำเนินงานด้านการรับ - จ่ายเงินประจำวัน	๘๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ		✓
		การดำเนินการจัดเก็บรายได้ให้เป็นปัจจุบันฝ่ายหอพัก	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	✓	
	สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ รวม					๑
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	Operation risk	ความเสียหายจากการเกิดอัคคีภัยส่งผลกระทบต่อการทำงานตามภารกิจ	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	✓	
		การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	๘๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ	✓	
	Compliance Risk	การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	✓	
	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวม					๓
คณะวิทยาศาสตร์	Financial Risk	รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา งานวิจัยหรือนวัตกรรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย			- อยู่ระหว่างรอรายงานผลการดำเนินงานฯ -	
	Operation risk	การบริหารงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผน และการใช้จ่ายงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้ถูกปรับลดงบประมาณของมหาวิทยาลัย (O๑) เช่น งบประมาณเชิงกลยุทธ์ที่ไม่ได้รับการอนุมัติ				
	Strategic risk	สมรรถนะของอาจารย์ที่ยังไม่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์มหาวิทยาลัยฯ (UBU-PSF)				

ทั้งนี้ ขอให้คณะ/หน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน จัดส่งเพิ่มเติมมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และขอให้คณะ/หน่วยงานอัปโหลดเอกสารหลักฐานใน google drive ที่ได้เผยแพร่ให้ครบถ้วนทุกประเด็นความเสี่ยงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ข้อกำหนดและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. คณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาส ๔

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๒ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และสภามหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)		
	Zero Appetite	Low Appetite	Medium Appetite
๑. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic risk)			✓
๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ (Operational Risk)			✓
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)			
- การรักษาวินัยทางการเงินการคลังที่ดี	✓		
- การลงทุนทางการเงิน			✓
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)	✓		
๕. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)		✓	
๖. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและภัยพิบัติ (Security and Disasters Risk)			
- ส่งผลเสียหายต่อทรัพย์สิน		✓	
- ส่งผลเสียหายต่อชีวิต	✓		

สรุป (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นความเสี่ยง	รายละเอียด
แผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
๑. พฤติกรรม สุขภาพจิต และความปลอดภัยของนักศึกษา ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา (O๑)	ความเสี่ยงปี ๒๕๖๘ นำมาดำเนินการต่อปี ๒๕๖๙
๒. การถูกโจมตีทางไซเบอร์และการรั่วไหลของข้อมูลของมหาวิทยาลัย (O๒)	
๓. บุคลากรไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ (C๑)	
๔. ความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัยภายหลังการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (F๑)	ความเสี่ยงใหม่ ปี ๒๕๖๙
แผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
๑. การปฏิบัติงานที่ไม่ครอบคลุมตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ (O๑)	ควบคุมภายใน ปี ๒๕๖๘ นำมาดำเนินการต่อปี ๒๕๖๙
๒. การตรวจสอบและประเมินอาคารที่ไม่ครอบคลุมและเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (O๒)	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกองแผนงาน :

๑) ขอให้คณะศิลปศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สำนักเทคโนโลยีฯ และสำนักงานอธิการบดี เร่งดำเนินการจัดส่งรายงานผลการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จัดส่งมายังกองแผนงานภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) ขอให้ผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงใหม่ ปี ๒๕๖๙ ความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัยภายหลังการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (F๑) พิจารณาทบทวนสาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและวิธีการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม จัดส่งมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อกำหนดและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. คณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑. เป้าหมายการลดอุบัติเหตุจราจร (จาก ๔๑ เหลือ ๓๐ ครั้ง) ยังขาดความท้าทาย ควรมีการปรับเป้าหมายให้มีความเข้มข้นมากกว่าปัจจุบัน เนื่องจากประเด็นความปลอดภัยของนักศึกษาควรได้รับความสำคัญสูงสุดในการดำเนินการ

๒. ขอให้คณะศิลปศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเร่งจัดส่งรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาส ๔ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม สำนักงบประมาณเห็นชอบการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗๙๕,๖๔๕,๗๐๐ บาท และตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๔.๐๐ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๘.๐๐ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐.๐๐ ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ดังนี้

ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ได้รับงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง ทั้งสิ้น ๘๐๘,๗๕๘,๖๔๑.๖๒ บาท (ได้รับงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง รายการ เงินเพิ่มเงินเดือนและเงินปรับระดับ จำนวน ๕,๗๕๙,๑๔๑.๖๒ บาท และรับโอนจากหน่วยรับงบประมาณอื่น รายการ เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๗,๓๕๓,๘๐๐ บาท) เบิกจ่าย ๗๔๑,๗๕๔,๓๔๑.๑๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๗๒ ต่ำกว่าเป้าหมายในภาพรวมที่รัฐบาลกำหนดร้อยละ ๒.๒๘ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๙๔.๐๐) โดยมีรายละเอียดสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินจำแนกตามงบรายจ่าย ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินจำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรร งบประมาณ	งบประมาณหลังโอน เปลี่ยนแปลง	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ การ เบิกจ่าย	ร้อยละ เป้าหมาย ที่กำหนด
ก. รายจ่ายประจำ	๖๖๑,๔๐๖,๒๐๐.๐๐	๖๗๕,๗๑๖,๓๖๖.๖๒	๖๗๕,๗๑๖,๓๖๖.๖๒	-	๑๐๐.๐๐	๙๘.๐๐
งบบุคลากร	๒๓๕,๘๘๑,๙๐๐.๐๐	๒๔๐,๔๔๐,๖๕๗.๖๒	๒๔๐,๔๔๐,๖๕๗.๖๒	-	๑๐๐.๐๐	
งบดำเนินงาน	๑๐,๒๗๐,๔๐๐.๐๐	๖,๔๗๖,๖๙๓.๐๑	๖,๔๗๖,๖๙๓.๐๑	-	๑๐๐.๐๐	
งบเงินอุดหนุน	๔๑๕,๒๕๓,๙๐๐.๐๐	๔๒๘,๗๙๙,๐๑๕.๙๙	๔๒๘,๗๙๙,๐๑๕.๙๙	-	๑๐๐.๐๐	
- เงินอุดหนุน(ค่าใช้จ่ายบุคลากร)	๓๕๖,๔๕๕,๕๐๐.๐๐	๓๖๘,๘๐๖,๓๙๐.๙๙	๓๖๘,๘๐๖,๓๙๐.๙๙	-	๑๐๐.๐๐	
- เงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน)	๕๘,๗๙๙,๔๐๐.๐๐	๕๙,๙๙๒,๖๒๕.๐๐	๕๙,๙๙๒,๖๒๕.๐๐	-	๑๐๐.๐๐	
ข. รายจ่ายลงทุน	๑๓๔,๒๓๙,๕๐๐.๐๐	๑๓๓,๐๔๒,๒๗๕.๐๐	๖๖,๐๓๗,๙๗๔.๕๐	๖๗,๐๐๔,๓๐๐.๕๐	๔๙.๖๔	๘๐.๐๐
รวม	๗๙๕,๖๔๕,๗๐๐.๐๐	๘๐๘,๗๕๘,๖๔๑.๖๒	๗๔๑,๗๕๔,๓๔๑.๑๒	๖๗,๐๐๔,๓๐๐.๕๐	๙๑.๗๒	๙๔.๐๐

๑. ภาพรวมทุกงบรายจ่าย งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน ๘๐๘,๗๕๘,๖๔๑.๖๒ บาท เบิกจ่าย ๗๔๑,๗๕๔,๓๔๑.๑๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๗๒ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๒.๒๘ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๙๔.๐๐) จากการเปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย

๒. รายจ่ายประจำ งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน ๖๗๕,๗๑๖,๓๖๖.๖๒ บาท เบิกจ่าย ๖๗๕,๗๑๖,๓๖๖.๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สูงกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๒ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๙๘)

จากการเปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายสูงกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

๓. รายจ่ายลงทุน งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๓๓,๐๔๒,๒๗๕.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๖๖,๐๓๗,๙๗๔.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๖๔ ต่ำกว่า เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๓๐.๓๖ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๘๐.๐๐) คงเหลือ ๖๗,๐๐๔,๓๐๐.๕๐ บาท โดยคืนคลังแผ่นดิน ๐.๕๐ บาท และกันเงินไว้ เบิกจ่ายเหลือในปี จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๖๗,๐๐๔,๓๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ สรุปรายการเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการ	วงเงิน (บาท)	สัญญาสิ้นสุด
๑. สำนักงานอธิการบดี ๑ รายการ	๕๕,๘๔๘,๓๐๐	
- โรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง (๑ รายการ)	๕๕,๘๔๘,๓๐๐	๒๓ ม.ค. ๒๕๖๙
๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๑ รายการ	๙,๙๐๐,๐๐๐	
- อาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๑ รายการ)	๙,๙๐๐,๐๐๐	๖ ธ.ค. ๒๕๖๙
๓. คณะเกษตรศาสตร์ ๒ รายการ	๑,๒๕๖,๐๐๐	
- ชุดเครื่องปรับอากาศอาคารปฏิบัติการและโรงงานต้นแบบทางอุตสาหกรรม เกษตร ๑ ชุด	๘๓๖,๐๐๐	๓ ส.ค. ๒๕๖๘
- ปรับปรุงท่อส่งน้ำและระบบรดน้ำด้วยสปริงเกอร์ ระยะที่ ๑ (๑ รายการ)	๔๒๐,๐๐๐	๑๘ ก.ย. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป โดยเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปีมหาวิทยาลัยมีแผนการเบิกจ่าย ดังนี้

เดือนตุลาคม ๒๕๖๘	๓,๘๐๗,๕๐๐
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒๒,๑๗๙,๙๐๐
เดือนธันวาคม ๒๕๖๘	๒๓,๕๙๗,๔๐๐
เดือนมกราคม ๒๕๖๙	๑๗,๔๑๙,๕๐๐

ดังนั้น จึงขอให้คณะ/หน่วยงาน เร่งผู้รับจ้างให้ดำเนินการก่อสร้าง ส่งมอบงานและเบิกจ่ายตามแผนที่กำหนด

จากการเปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายเนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปีในวงเงินค่อนข้างสูง และมหาวิทยาลัยดำเนินการเบิกจ่ายในส่วนของวงเงินที่กันไว้ ทำให้มีการเบิกจ่ายในงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ค่อนข้างต่ำ

สำหรับเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปี ๑ รายการ วงเงิน ๒๙,๙๙๔,๑๙๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปี ๓๐ รายการ วงเงิน ๖๑,๗๗๖,๑๔๓ บาท ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปี ๔ รายการ วงเงิน ๖๗,๐๐๔,๓๐๐ บาท ทั้งนี้ เมื่อเปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปีสูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นผลมาจาก คณะ/หน่วยงาน ลงนามช้ากว่าแผนที่กำหนดเนื่องจากมีการทบทวน/แก้ไขแบบรูปรายการ ทำให้การก่อสร้างล่าช้ากว่าแผนส่งผลให้การเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

ข้อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดเป้าหมายในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส ๑	สะสม ณ ไตรมาส ๒	สะสม ณ ไตรมาส ๓	สะสม ณ ไตรมาส ๔
รายจ่ายประจำ	๓๕	๕๗	๘๐	๙๘
รายจ่ายลงทุน	๑๗	๓๕	๕๔	๘๐
ภาพรวม	๒๗	๕๓	๗๕	๙๔

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน ๒ รายการ ประกอบด้วย (๑) โรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง และ(๒) อาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เนื่องจากอัตราการเบิกจ่ายที่ล่าช้านี้ อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๗๐

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๔ ขออนุมัติจัดตั้ง ศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ ในโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยประเภทหน่วยงานวิสาหกิจ

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามบันทึกข้อความที่ อว.๐๖๐๔.๕/๒๖๑๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้อนุมัติโครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีภารกิจสำคัญด้านการตลาดและพัฒนาธุรกิจ ซึ่งมุ่งวิเคราะห์นโยบายการตลาด พัฒนาแผนธุรกิจ สร้างเครือข่ายลูกค้าและพันธมิตร พร้อมผลักดันการสร้างรายได้เชิงรุก และภารกิจนวัตกรรมบริการ ที่มุ่งพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นผ่าน UBU Academy จัดระบบบริการแบบ One Stop Service และบริหารโครงการบริการ วิชาการ วิจัย และศูนย์ทดสอบต่าง ๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับมหาวิทยาลัย รวมถึงการเป็นฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อขับเคลื่อนการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจจากองค์ความรู้และการหารายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานฯ ทันต่อการดำเนินในการประกาศกำหนดโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัย จึงขออนุมัติจัดตั้ง “ศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ” ในโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัย ประเภทหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย

๑. วัตถุประสงค์การจัดตั้งหน่วยงาน

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอเชิงนโยบาย ด้านการตลาดพร้อมสื่อสารการตลาด เพื่อสร้างรายได้เชิงรุก

๑.๒ พัฒนาและจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นเพื่อสร้างรายได้ ผ่าน UBU Academy

๑.๓ เป็นหน่วย One Stop Service สำหรับประสานงาน การให้บริการต่าง ๆ เช่น การเป็นที่ปรึกษา การทดสอบมาตรฐาน ศูนย์ทดสอบ

๑.๔ บริหารจัดการโครงการบริการวิชาการ/วิจัย/ศูนย์ทดสอบ ที่ก่อให้เกิดรายได้

๑.๕ แสวงหาความร่วมมือและเครือข่ายเพื่อสร้างลูกค้า และการรับบริจาค

๑.๖ เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาวิสาหกิจ และสร้างรายได้เชิงรุกของมหาวิทยาลัย

๒. ลักษณะของโครงการ

เป็นการดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมในการ ดำเนินกิจกรรมเชิงวิสาหกิจหรือหารายได้ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านการ การให้บริการวิชาการ ประกอบไปด้วย

๒.๑ การจัดอภิปราย บรรยาย อบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการ หรือกิจกรรมทางวิชาการ

๒.๒ งานค้นคว้า สำรวจ วิเคราะห์ ทดสอบ จัดสอบ ตรวจสอบ วางระบบ วางแผน ออกแบบ ประดิษฐ์ งานเขียนหรืองานแปลทางวิชาการ

๒.๓ งานที่ปรึกษาหรือให้คำปรึกษาทางวิชาการ ทางเทคนิค หรือทางวิชาชีพ

๒.๔ การบริหารโครงการบริการวิชาการ โครงการวิจัย หรือโครงการบริการวิชาการในลักษณะอื่น ทั้งนี้โครงการจัดตั้ง “ศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ” เป็นการดำเนินการเพื่อรองรับข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. โครงสร้างและกลุ่มภารกิจ

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของโครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มภารกิจหลัก และ ๑ กลุ่มภารกิจสนับสนุน เพื่อการดำเนินการขององค์กรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัย รายละเอียด ดังนี้

๓.๑ กลุ่มภารกิจการตลาดและพัฒนาธุรกิจ

๓.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอเชิงนโยบาย ด้านการตลาด และพัฒนาแผนธุรกิจ

๓.๑.๒ สื่อสารการตลาด แสวงหาความร่วมมือและเครือข่ายเพื่อสร้างลูกค้า และการรับ บริจาคเพื่อสร้างรายได้เชิงรุก

๓.๑.๓ เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ ในการขับเคลื่อนการพัฒนา วิสาหกิจและสร้างรายได้เชิงรุก ของมหาวิทยาลัย

๓.๒ กลุ่มภารกิจนวัตกรรมบริการ

๓.๒.๑ พัฒนาและจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นเพื่อสร้างรายได้ ผ่าน UBU Academy

๓.๒.๒ พัฒนากระบวนการและจัดให้บริการแบบ One Stop Service สำหรับประสานงาน การให้บริการต่าง ๆ เช่น การเป็นที่ปรึกษา การทดสอบมาตรฐาน ศูนย์ทดสอบ เป็นต้น

๓.๒.๓ บริหารจัดการโครงการบริการวิชาการ/วิจัย/ศูนย์ทดสอบ ที่ก่อให้เกิดรายได้

๓.๓ กลุ่มภารกิจอำนวยการ * (หมายเหตุ: อาจพิจารณารวมศูนย์การดำเนินงานกับหน่วยงาน วิสาหกิจอื่น)

๓.๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน งบประมาณ และบริหารงานบุคคล

๓.๓.๒ งานการเงินและบัญชี

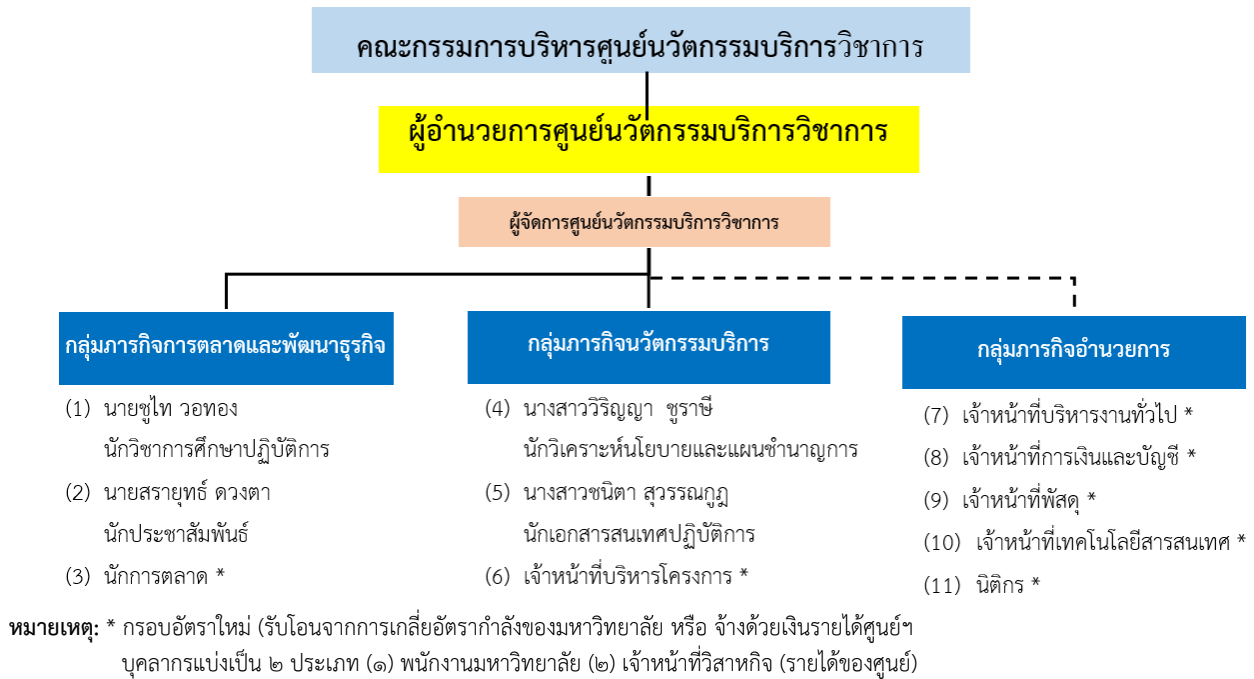
๓.๓.๓ งานพัสดุและสินทรัพย์

๓.๓.๔ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๓.๕ งานด้านกฎหมายและนิติกร

๔. การบริหารงานและอัตรากำลัง

การบริหารงานของโครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ มี ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรม บริการวิชาการ เป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการ กำกับ และดูแลการบริหารงานดังกล่าว และมีคณะกรรมการบริหารศูนย์ นวัตกรรมบริการ ทำหน้าที่ บริหาร จัดการ และปฏิบัติจริงภายใต้กรอบนโยบายที่ได้รับมอบหมาย และรายงานผล กลับไปยังคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังแสดงรายละเอียดตามโครงสร้างการ บริหารงานและอัตรากำลัง ดังนี้



๕. แหล่งที่มาของรายได้หลัก

แหล่งที่มาของรายได้หลักของศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ แบ่งออกเป็น ๗ รายการ ดังนี้

๕.๑ ค่าลงทะเบียนหลักสูตรการอบรม หลักสูตรระยะสั้น ทั้งแบบ On-site/Online/In-company

๕.๒ ค่าจัดบริการ Training Outsourcing ซึ่งเป็นการจัดอบรมตามความต้องการองค์กร/หน่วยงาน

๕.๓ ค่าบริการ One Stop Service มาจากการพัฒนากระบวนการและจัดให้บริการแบบ One Stop Service สำหรับประสานงาน การให้บริการต่าง ๆ เช่น การทดสอบมาตรฐาน, ออกใบรับรอง, จัดสอบ เป็นต้น

๕.๔ ค่าบริการทำสื่อการตลาด IMC จากสื่อสารต่าง ๆ เช่น โฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การตลาดทางตรง สื่อดิจิทัล และการขายตรงโดยพนักงาน เพื่อส่งสารสื่อถึงผู้บริโภค

๕.๕ ค่าเช่าสถานที่ และบริการเสริม ของอาคารที่ตั้ง UBU Academy อำเภออุบลราชธานี

๕.๖ ค่าบริหารโครงการ ซึ่งเป็นการรับบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการ/วิจัย/ศูนย์ทดสอบที่ก่อให้เกิดรายได้ จากแหล่งทุนหรือการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ

๕.๗ รายได้จากผลิตภัณฑ์ UBU เป็นรายได้ที่เกิดจากการดำเนินการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยและนวัตกรรม

๕.๘ เงินบริจาค เป็นเงินบริจาคเพื่อการศึกษา เพื่อการดำเนินงาน หรือตามวัตถุประสงค์ของผู้ประสงค์บริจาค

ทั้งนี้ แหล่งรายได้หลักของศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการข้างต้น ได้มีการกำหนดสัดส่วนของรายได้ ดังนี้

แหล่งรายได้	รายละเอียด	สัดส่วน
๑. ค่าลงทะเบียนหลักสูตรอบรม	On-site / Online /	ร้อยละ ๔๐-๔๕
๒. ค่าจัด Training Outsourcing	จัดอบรมตามความต้องการองค์กร/หน่วยงาน-In-company	ร้อยละ ๖-๑๐
๓. ค่าบริการ One Stop Service	ทดสอบมาตรฐาน, ออกใบรับรอง, จัดสอบ	ร้อยละ ๑๐-๑๕
๔. ค่าบริการทำสื่อการตลาด IMC	Branding, Media Production, Digital Ads	ร้อยละ ๕-๘

แหล่งรายได้	รายละเอียด	สัดส่วน
๕. ค่าเช่าสถานที่ + บริการเสริม	ห้องอบรม, Catering, Co-working	ร้อยละ ๑๐-๑๒
๖. ค่าบริหารโครงการฯ	บริหารโครงการจากหน่วยงานรัฐ/เอกชน	ร้อยละ ๕-๑๐
๗. รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ UBU	งานวิจัย, นวัตกรรม, UBU Market Platform	ร้อยละ ๒-๕
๘. เงินบริจาค	เงินบริจาคเพื่อการศึกษา, เพื่อการดำเนินงาน หรือตามวัตถุประสงค์ของผู้ประสงค์บริจาค	ร้อยละ ๕-๑๐
รวมสัดส่วนรายได้		ร้อยละ ๑๐๐

๖. การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย

๖.๑ รายได้สุทธิ

แหล่งรายได้	ประมาณการรายได้ (ล้านบาท)	ประมาณรายจ่าย (ล้านบาท)	ประมาณรายได้สุทธิ (ล้านบาท)
๑. ค่าลงทะเบียนหลักสูตรระยะสั้น	๖,๐๖๔,๘๗๐.๐๐	๒,๕๐๒,๕๕๐.๐๐	๓,๕๖๒,๓๒๐.๐๐
๒. ค่าจัด Training Outsourcing	๘๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๖๖,๔๐๐.๐๐	๒๗๓,๖๐๐.๐๐
๓. ค่าบริการ One stop service, จัดสอบ	๒,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๗๐,๐๐๐.๐๐	๖๓๐,๐๐๐.๐๐
๔. ค่าบริการสื่อการตลาด	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐
๕. ค่าเช่าสถานที่/อุปกรณ์	๑,๗๔๗,๒๐๐.๐๐	๕๒๘,๐๐๐.๐๐	๑,๒๑๙,๒๐๐.๐๐
๖. ค่าบริหารโครงการฯ	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๗. รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
๘. เงินบริจาค	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๑๓,๖๕๒,๐๗๐.๐๐	๖,๓๙๖,๙๕๐.๐๐	๗,๒๕๕,๑๒๐.๐๐

๖.๒ การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย (หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	๑.ค่าอบรมหลักสูตรระยะสั้น	๒.ค่าจัด Training	๓.One stop service, จัดสอบ	๔.ค่าบริการสื่อการตลาด	๕.ค่าเช่าสถานที่/อุปกรณ์	๖.ค่าบริหารโครงการฯ	๗.รายได้ขายผลิตภัณฑ์	๘.เงินบริจาค	รวม
สัดส่วนรายได้ศูนย์	๔๔.๗๓	๖.๒๐	๑๕.๔๙	๕.๑๖	๑๒.๒๐	๗.๓๘	๑.๔๘	๗.๓๘	๑๐๐.๐๐
(๑) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งหมด	๒.๕๐๒๖	๐.๕๖๖๔	๑.๔๗๐๐	๐.๖๔๖๗	๑.๐๔๔๐	๐.๙๙๕๓	๐.๑๙๙๑	๐.๒๙๕๓	๑๐.๔๒๙๐
- ค่าใช้จ่ายทางตรง	๒.๕๐๒๖	๐.๕๖๖๔	๑.๔๗๐๐	๐.๔๙๐๐	๐.๕๒๘๐	๐.๗๐๐๐	๐.๑๔๐๐	-	๖.๓๙๗๐
- ค่าใช้จ่ายทางอ้อม*	๑.๗๙๑๒	๐.๒๔๘๑	๐.๖๒๐๒	๐.๒๐๖๗	๐.๕๑๖๐	๐.๒๙๕๓	๐.๐๕๙๑	๐.๒๙๕๓	๔.๐๓๒๐
(๒) รวมรายได้ ทั้งหมด	๖.๐๖๔๘	๐.๘๔๐๐	๒.๑๐๐๐	๐.๗๐๐๐	๑.๗๔๗๒	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๑๓.๖๕๒๑
รายได้ - ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๓.๕๖๒๒	๐.๒๗๓๖	๐.๖๓๐๐	๐.๐๐๓๓	๐.๗๐๓๒	๐.๐๐๔๗	๐.๐๐๐๙	๐.๗๐๔๗	๓.๒๒๓๑
รายได้ - ค่าใช้จ่าย (ไม่รวมค่าใช้จ่ายทางอ้อม)	๓.๕๖๒๒	๐.๒๗๓๖	๐.๖๓๐๐	๐.๒๑๐๐	๑.๒๒๘๒	๐.๓๐๐๐	๐.๐๖๐๐	๑.๐๐๐๐	๗.๒๕๕๑

หมายเหตุ: ๑. ค่าใช้จ่ายทางตรง คือ รายจ่ายที่เกิดจากการดำเนินงานของแต่ละแหล่งที่ก่อให้เกิดรายได้

๒. * ค่าใช้จ่ายทางอ้อม คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบปรับปรุงอาคารและครุภัณฑ์ โดยการปันส่วนด้วยสัดส่วนรายได้ศูนย์ฯ

๖.๓ ต้นทุนถัวเฉลี่ย (หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	กิจกรรม	รายได้	ต้นทุนรวม	ต้นทุนเฉลี่ย/กิจกรรม	รายได้เฉลี่ย/กิจกรรม	รายได้สุทธิเฉลี่ย/กิจกรรม
๑. การดำเนินงานทางตรง	๘ กิจกรรมหลัก	๑๓.๖๕๒๑	๖.๓๙๗๐	๐.๗๙๙๖	๑.๗๐๖๕	๐.๙๐๖๙
๒. การดำเนินงานทั้งหมด	๘ กิจกรรมหลัก	๑๓.๖๕๒๑	๑๐.๔๒๘๙	๑.๓๐๓๖	๑.๗๐๖๕	๐.๔๐๒๙

๖.๔ การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ระยะ ๕ ปี (หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
รายได้ทั้งหมด	๑๓.๖๕๒๑	๑๕.๘๒๓๙	๑๘.๔๕๓๔	๒๑.๖๕๖๐	๒๕.๕๗๙๕
ค่าใช้จ่ายทางตรง	๖.๓๕๗๐	๗.๔๙๓๙	๘.๘๒๘๑	๑๐.๔๕๙๖	๑๒.๔๖๕๐
ค่าใช้จ่ายทั้งหมด (รวมค่าใช้จ่ายทางอ้อม)	๑๐.๔๒๙๐	๑๑.๗๒๗๕	๑๓.๒๗๓๔	๑๕.๑๒๗๒	๑๗.๓๖๖๐
รายได้สุทธิ	๗.๒๙๕๑	๘.๓๓๐๐	๙.๖๒๕๓	๑๑.๑๙๖๔	๑๓.๑๑๔๔
รายได้สุทธิตงเหลือ (หักค่าใช้จ่ายทางอ้อม)	๓.๒๒๓๑	๔.๐๙๖๔	๕.๑๘๐๐	๖.๕๒๘๘	๘.๒๑๓๕

๗. อัตราการเติบโต

จากรายละเอียดรายได้หลักข้างต้น โครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ ได้มีคาดการณ์ล่วงหน้า และกำหนดการอัตราการเติบโตของรายได้ ของแต่ละประเภทแหล่งรายได้ที่แตกต่างกัน เนื่องจากได้มีการพิจารณาด้านการพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ พร้อมทั้งการพิจารณาศักยภาพและอัตรากำลังของทีมงานที่กำหนดไว้ นั้น สามารถกำหนดอัตราการเติบโตในช่วง ๕ ปี ได้ดังตารางต่อไปนี้

แหล่งรายได้	ประมาณการรายได้ (หน่วย: ล้านบาท)					อัตราการเติบโต
	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕	
๑. ค่าลงทะเบียนหลักสูตรระยะสั้น	๖.๐๖๔๙	๖.๖๗๑๔	๗.๓๓๘๕	๘.๐๗๒๓	๘.๘๗๙๖	๑๐
๒. ค่าจัด Training Outsourcing	๐.๘๔๐๐	๑.๐๐๘๐	๑.๒๐๙๖	๑.๔๕๑๕	๑.๗๔๑๘	๒๐
๓. ค่าบริการ One stop service, จัดสอบ	๒.๑๐๐๐	๒.๕๒๐๐	๓.๐๒๔๐	๓.๖๒๘๘	๔.๓๕๔๖	๒๐
๔. ค่าบริการสื่อการตลาด	๐.๗๐๐๐	๐.๙๑๐๐	๑.๑๘๓๐	๑.๕๓๗๙	๑.๙๙๙๓	๓๐
๕. ค่าเช่าสถานที่/อุปกรณ์	๑.๗๔๗๒	๑.๘๓๔๖	๑.๙๒๖๓	๒.๐๒๒๖	๒.๑๒๓๗	๕
๖. ค่าบริหารโครงการฯ	๑.๐๐๐๐	๑.๓๐๐๐	๑.๖๙๐๐	๒.๑๙๗๐	๒.๘๕๖๑	๓๐
๗. รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์	๐.๒๐๐๐	๐.๒๘๐๐	๐.๓๙๒๐	๐.๕๔๘๘	๐.๗๖๘๓	๔๐
๘. เงินบริจาค	๑.๐๐๐๐	๑.๓๐๐๐	๑.๖๙๐๐	๒.๑๙๗๐	๒.๘๕๖๑	๓๐
รวม	๑๓.๖๕๒๑	๑๕.๘๒๓๙	๑๘.๔๕๓๔	๒๑.๖๕๖๐	๒๕.๕๗๙๕	๒๓

๘. แผนบริหารความเสี่ยงด้านการตลาด (Marketing Risk Mitigation Plan)

๘.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	แนวทางป้องกัน/ลดความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
ตลาดไม่รับรู้การมีอยู่ของบริการ (Low Awareness)	รายได้ไม่ถึงเป้าหมาย ลูกค้านำเข้าไม่ถึง	<ul style="list-style-type: none"> วางแผนการสื่อสารการตลาดเชิงรุก (Online+Offline) ทำ Branding และ Positioning ของ UBU Academy/ ศูนย์บริการ ใช้ Influencer/พันธมิตรช่วยประชาสัมพันธ์ 	กลุ่มภารกิจการตลาดและพัฒนารูจิก
การแข่งขันจากสถาบันอื่น/เอกชน	สูญเสียตลาดเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> สร้างจุดขายเฉพาะ (Unique Value Proposition) เน้น “สถาบันรัฐ – คุณภาพรับรอง – ราคาที่เข้าถึงได้” พัฒนาหลักสูตร/บริการให้ทันสมัยต่อเนื่อง 	กลุ่มภารกิจนวัตกรรมบริการ
การตั้งราคาไม่เหมาะสม	ลูกค้าเปรียบเทียบราคาแล้วไม่เลือกใช้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ต้นทุน + สสำรวจราคาคู่แข่ง ออกแบบแพ็คเกจราคา (ราคากลุ่ม, เหม้าห้อง, early bird) เพิ่มมูลค่าบริการ เช่น ใ้บประกาศ, Networking, Mentoring 	กลุ่มภารกิจการตลาดและพัฒนารูจิก
ช่องทางขายไม่เพียงพอ	ลูกค้าสมัครยาก/ติดต่อไม่สะดวก	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำระบบจองออนไลน์ / ระบบชำระเงินออนไลน์ เปิดช่องทางติดต่อหลายแพลตฟอร์ม (Line OA, Facebook, Website, Call center) 	กลุ่มภารกิจอำนวยความสะดวก

๘.๒ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานบริการอบรมและเข้าพื้นที่

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	แนวทางบริหารความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
การจัดอบรมไม่มีผู้เข้าร่วมเพียงพอ	ขาดทุน / สูญเสียภาพลักษณ์	<ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ตลาดก่อนเปิดหลักสูตร เปิดรับ pre-registration เพื่อประเมินความต้องการ ทำ Early Marketing – Micro Campaign 	กลุ่มภารกิจการตลาดและพัฒนารุรกิจ
ห้องอบรม/ทรัพย์สินใช้ไม่คุ้มค่า	รายได้ไม่สมดุลกับต้นทุน	<ul style="list-style-type: none"> ทำตารางบริหารพื้นที่แบบ Commercial Calendar จัดแพ็คเกจให้เข้าพื้นที่แบบ “เชิงพาณิชย์ + value add” เช่น Coffee Break, Branding Service 	กลุ่มภารกิจนวัตกรรมบริการ / กลุ่มภารกิจอำนวยการ
ประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience) ไม่ดี	ลูกค้าไม่กลับมาใช้ซ้ำ ไม่บอกต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ใช้ระบบ Feedback หลังบริการทันที มี Staff support onsite เสนอทางเลือกเสริม เช่น ช่างเทคนิค/ ทีมไลฟ์สตรีม/ ระบบไฮบริด 	กลุ่มภารกิจการตลาดและพัฒนารุรกิจ

๘.๓ ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือ

ความเสี่ยง	แนวทางป้องกัน
ลูกค้าเปรียบเทียบกับเอกชนที่บริการแบบ Premium	<ul style="list-style-type: none"> สร้าง Branding ว่า “มหาวิทยาลัย = มาตรฐานระดับวิชาชีพ + ความเชื่อถือได้” ใช้ Key Message: นักวิชาการตัวจริง / ความรู้จากงานวิจัย / ราคามิตรภาพ
ขาดมาตรฐานบริการที่ชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำ Service Blueprint และ SOP สำหรับทุกขั้นตอน ตั้งทีม QA ด้านการบริการและการตลาด
ข้อร้องเรียนด้านระบบ/การประสานงาน	<ul style="list-style-type: none"> ตั้ง One Stop Service กลาง เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการติดต่อ ออกแบบระบบ CRM – มีเจ้าหน้าที่ดูแลลูกค้าแบบ Personal Care

๘.๔ กลยุทธ์สร้างความยั่งยืน / ลดความเสี่ยงระยะยาว

ประเภท	แนวทาง
สร้างฐานลูกค้าประจำ (Loyalty Program)	ส่วนลด, Priority Booking, การ์ดสมาชิกองค์กรภายนอก
Partnership Model	ร่วมกับมหาวิทยาลัย / สมาคมวิชาชีพ / บริษัทเอกชนเพื่อจัดอบรมร่วม
Cross-Selling & Upselling	อบรม + ให้เช่าห้อง + ที่ปรึกษา + ทดสอบมาตรฐาน = แพ็คเกจเดียว
Data-Driven Marketing	วิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อนำไปออกแบบบริการในรอบถัดไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่ออนุมัติจัดตั้ง ศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ ในโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยประเภทหน่วยงานวิสาหกิจ และมอบคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านโครงสร้างองค์กรดำเนินการในส่วนต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. รายได้ที่มาจากเงินบริจาค ไม่ควรถูกนับรวมเป็นรายได้ของศูนย์ฯ แต่ควรถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ในการแสวงหาผู้บริจาค เพื่อความชัดเจนของผลการดำเนินงาน

๒. ต้องมีการจัดทำแผนผังกระบวนการ (Flow Chart) การทำงานร่วมกันระหว่างศูนย์ฯ กับคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น อุทยานวิทยาศาสตร์, ศูนย์เครื่องมือกลาง, ศูนย์สอบ) ให้มีความชัดเจน เพื่อป้องกันความสับสนในการปฏิบัติงานและการทับซ้อนของภารกิจ

๓. เนื่องจากมีการประเมินว่าร้อยละ ๕๐ ของรายได้จะมาจากการจัดหลักสูตรระยะสั้น จึงควรกำหนดให้มีการวิเคราะห์ตลาด (Market Analysis) และการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของหลักสูตรดังกล่าวอย่างรอบคอบและเป็นระบบ โดยให้ความสำคัญทั้งด้านความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย แนวโน้มการแข่งขัน และศักยภาพของหน่วยงาน พร้อมทั้งพัฒนากลไกการปรับตัวและการจัดหลักสูตรให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อความต้องการของตลาด เพื่อให้การสร้างรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ และมอบกองแผนงาน ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และนำเสนอที่ประชุมครั้งถัดไป

๔.๑๕ การขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อดำเนินโครงการปลูกป่าสร้างคาร์บอนเครดิต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม เสนอที่ประชุม ตามที่ สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบให้ดำเนินการโครงการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๕ Sustainability Development:พัฒนาความยั่งยืน แผนปฏิบัติการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียวและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในการดำเนินการสร้าง Carbon Neutrality ของมหาวิทยาลัย เพื่อลด Carbon Footprint และสร้าง Carbon Credit (Carbon Credit) โดยมีแผนดำเนินโครงการปลูกป่าเพื่อสร้างคาร์บอนเครดิตพื้นที่จำนวน ๑๒๐ ไร่ ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวสอดคล้องกับโครงการศึกษาและจัดทำแผนแม่บทด้านจรรยาบรรณและระบบขนส่ง เนื่องจากได้มีการสำรวจพบว่าพื้นที่บริเวณร่องก้อ บางส่วนเป็นพื้นที่โล่ง บางส่วนมีไม้พุ่ม ไม้สูงในพื้นที่ซึ่งทำให้ต้องใช้ระยะเวลานานในการเตรียมพื้นที่ในการดำเนินโครงการ จึงได้มีการสำรวจพื้นที่เพิ่มเติม พบว่ายังมีพื้นที่บริเวณทางไปโรงคัดแยกขยะข้างคลองส่งน้ำ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นพื้นที่ซึ่งยังไม่มีแผนในการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน จำนวน ๔๐ ไร่ ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวมีความเหมาะสมสำหรับใช้เป็นพื้นที่ดำเนินโครงการปลูกป่าสร้างคาร์บอนเครดิตเป็นระยะเวลาประมาณ ๑๐-๒๐ ปี ดังนี้

๑) ลักษณะพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ว่างเปล่า มีต้นไม้ขนาดเล็กขึ้นอยู่ในพื้นที่

๒) ลักษณะพื้นที่บางส่วนมีการปลูกไม้ยูคาลิปตัส ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ และคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓) เพื่อเป็นการบริหารจัดการใช้พื้นที่อย่างยั่งยืน แทนการปลูกต้นไม้แบบชั่วคราว ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและเป้าหมาย Net Zero

๔) การปลูกป่าสร้างคาร์บอนเครดิตต้องใช้ระยะเวลา ๑๐-๒๐ ปี ซึ่งเป็นช่วงที่ป่ามีความมั่นคงสามารถสร้างผลลัพธ์ทั้งด้าน คาร์บอนเครดิต เนื่องจากต้นไม้และป่าต้องใช้เวลาสะสมมวลชีวภาพ (biomass) เพื่อเก็บคาร์บอนไดออกไซด์ได้อย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงกระบวนการรองรับคาร์บอนเครดิตจากองค์กรมมาตรฐานสากลหรือองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ต้องแสดงหลักฐานการกักเก็บคาร์บอนที่ต่อเนื่องและยั่งยืน

เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างยั่งยืนและก่อให้เกิดคุณค่าทางสิ่งแวดล้อมและสังคม สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงใคร่ขออนุญาตใช้พื้นที่เพิ่มเติม คือบริเวณพื้นที่ทางไปโรงคัดแยกขยะข้างคลองส่งน้ำ จำนวน ๔๐ ไร่ สำหรับดำเนินโครงการปลูกป่าสร้างคาร์บอนเครดิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งในการดำเนินโครงการดังกล่าวมีระยะยาว ๑๐-๒๐ ปี (จุดพิกัดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมจึงขออนุมัติในการดำเนินการใช้พื้นที่เพื่อดำเนินโครงการปลูกป่าสร้างคาร์บอนเครดิต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในการดำเนินการใช้พื้นที่เพื่อดำเนินโครงการปลูกป่าสร้างคาร์บอนเครดิต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ทั้งนี้ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าควรมีการรายงานรายได้จากการตัดจำหน่ายต้นยูคาลิปตัสเดิมให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบด้วย อนึ่ง โครงการนี้ถือเป็นโครงการที่ดีซึ่งจะสร้างรายได้และสามารถนับเป็น Carbon Credit ให้กับมหาวิทยาลัยได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต

**มติที่ประชุม: อนุมัติ และมอบสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตาม
ข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย**

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

**๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมนักศึกษา (UBU SAC) ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘**

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ รายงานที่ประชุม ตามที่ สำนักงานพัฒนา
นักศึกษา มีหน้าที่สนับสนุนและส่งเสริมด้านการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย
ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านต่าง ๆ เพื่อมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีสมรรถนะสูงอย่างโดดเด่นและ
พัฒนาการเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตลอดการศึกษาจนสำเร็จ
การศึกษา พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้ครบทุกด้าน สำนักงานพัฒนานักศึกษา มีการบริหารจัดการกิจกรรมเสริม
หลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ เป็นตามค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด ตรงตามสมรรถนะที่มหาวิทยาลัย
กำหนด เพื่อให้ให้นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีอัตลักษณ์นักศึกษาและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ
มหาวิทยาลัย ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ดังนั้น สำนักงานพัฒนานักศึกษา จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมนักศึกษา
(UBUSAC) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. การดำเนินกิจกรรม/โครงการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานพัฒนานักศึกษาได้ส่งเสริมการ
จัดกิจกรรม ๕ ด้านหลัก ผลการดำเนินงาน (แบบนับซ้ำ) สะท้อนถึงความสนใจของนักศึกษา ดังนี้:

- ๑.๑ ด้านบำเพ็ญประโยชน์: มีผู้เข้าร่วมสูงสุดอย่างท่วมท้นถึง ๔๙,๗๗๘ คน (จาก ๒๘๐ โครงการ)
- ๑.๒ ด้านวิชาการ: ผู้เข้าร่วม ๑๗,๑๖๓ คน (๘๔ โครงการ)
- ๑.๓ ด้านศิลปวัฒนธรรม: ผู้เข้าร่วม ๑๔,๘๗๓ คน (๒๙ โครงการ)
- ๑.๔ ด้านคุณธรรมจริยธรรม: ผู้เข้าร่วม ๕,๘๘๘ คน (๓๕ โครงการ)
- ๑.๕ ด้านกีฬา: ผู้เข้าร่วม ๕,๗๘๗ คน (๔๑ โครงการ)

ข้อมูลชี้ชัดว่า ด้านบำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ดึงดูดการมีส่วนร่วมได้มากที่สุด โดยมีจำนวน
ผู้เข้าร่วมสูงกว่ากิจกรรมอีก ๔ ด้านรวมกัน สะท้อนถึงวัฒนธรรมการอาสาที่เข้มแข็ง หรืออาจเป็นผลจากจำนวน
โครงการที่เปิดรับมากที่สุด กิจกรรม ด้านวิชาการ และ ด้านศิลปวัฒนธรรม ก็มีการตอบรับที่ดีเช่นกัน ในขณะที่ ด้าน
คุณธรรม และ ด้านกีฬา มีผู้เข้าร่วมค่อนข้างน้อย ซึ่งอาจเป็นโอกาสในการพัฒนาหรือส่งเสริมกิจกรรมในสองด้านนี้ให้
มากขึ้นในอนาคต

๒. ผลการวิเคราะห์การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา (ตามเกณฑ์ ๖๐ หน่วย)

ส่วนนี้เป็นการวิเคราะห์การปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย (ฉบับลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม
๒๕๕๗) ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี (รหัส ๕๗ เป็นต้นไป) ควรเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบทั้ง ๕ ด้าน และ
สะสมหน่วยกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยตลอดหลักสูตร เพื่อพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

๒.๑ ภาพรวมนักศึกษา ป.ตรี ทั้งหมด (๑๗,๑๖๔ คน)

- ผ่านเกณฑ์ (ครบ ๕ ด้าน และ มากกว่า ๖๐ หน่วย): ๓,๒๖๒ คน (คิดเป็น ๑๙%)
- ครบ ๕ ด้าน (แต่ไม่ถึง ๖๐ หน่วย): ๔,๘๔๑ คน (คิดเป็น ๒๘.๒%)
- ไม่เข้าร่วมเลย (๐ หน่วย): ๘๙๒ คน (คิดเป็น ๕.๑%)

ข้อมูลภาพรวมสะท้อนว่ามีนักศึกษาเพียง ๑๙% ที่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยตั้งไว้ อย่างไรก็ตาม
ตาม กลุ่มที่ใหญ่กว่า (๒๘.๒%) ได้เข้าร่วมกิจกรรมครบทุกด้านแล้ว แต่ยังไม่ครบ ๖๐ หน่วย แสดงให้เห็น
ถึงการมีส่วนร่วมที่ กว้าง แต่ยังไม่ ลึก พอ

ประเด็นที่น่าสนใจคือกลุ่มนักศึกษา ๔.๙% (๘๔๒ คน) ที่ไม่มีข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเลย ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายสำคัญที่มหาวิทยาลัยและคณะต้องติดตามและส่งเสริมให้เข้ามามีส่วนร่วม

๒.๒ เฉพาะนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (๓,๙๗๖ คน)

- ผ่านเกณฑ์ (ครบ ๕ ด้าน และ มากกว่า ๖๐ หน่วย): ๑,๓๔๔ คน (คิดเป็น ๓๓.๘%)
- ครบ ๕ ด้าน (แต่ไม่ถึง ๖๐ หน่วย): ๑,๖๐๐ คน (คิดเป็น ๔๐.๒%)
- ไม่เข้าร่วมเลย (๐ หน่วย): ๑๔ คน (คิดเป็น ๐.๓%)

เมื่อเจาะจงที่นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ตัวเลขเปลี่ยนแปลงอย่างชัดเจน อัตราการผ่านเกณฑ์เพิ่มขึ้นเป็น ๓๓.๘% (เทียบกับภาพรวม ๑๙%) และอัตรานักศึกษาที่ไม่เข้าร่วมเลยลดลงเหลือเพียง ๐.๓% แสดงให้เห็นว่านักศึกษาส่วนใหญ่มีการเข้าร่วมกิจกรรมก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา

อย่างไรก็ตาม แม้ในกลุ่มชั้นปีสุดท้าย นักศึกษากว่า ๔๐.๒% ก็ยังสะสมหน่วยกิตไม่ถึง ๖๐ หน่วย และเมื่อรวมสองกลุ่มกลาง จะพบว่านักศึกษาชั้นปีสุดท้ายกว่า ๖๖% อาจจะไม่บรรลุเป้าหมาย ๖๐ หน่วยกิต ซึ่งชี้ให้เห็นช่องว่างระหว่างเป้าหมายของมหาวิทยาลัยกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง

๒.๓ การเปรียบเทียบระหว่างคณะ (ข้อมูลทุกชั้นปี)

- การเข้าร่วมกิจกรรมมีความแตกต่างกันอย่างชัดเจนในแต่ละคณะ
- คณะที่มีส่วนร่วมสูง (๐ หน่วย = ๐ คน): คณะเภสัชศาสตร์ (ไม่มีนักศึกษาที่ ๐ หน่วยเลย)
- คณะที่มีนักศึกษา ๐ หน่วย มากที่สุด: คณะบริหารศาสตร์ (๒๓๒ คน), คณะศิลปศาสตร์ (๑๗๘ คน), คณะรัฐศาสตร์ (๑๖๘ คน)

ความแตกต่างนี้ชี้ให้เห็นว่าบริบทของแต่ละคณะมีผลอย่างมาก คณะเภสัชศาสตร์มีอัตราการมีส่วนร่วม ๑๐๐% (นับจากสถิติ ๐ หน่วย) ซึ่งอาจสะท้อนถึงการบูรณาการกิจกรรมเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรหรือหลักสูตรได้ดี ในขณะที่คณะอื่น ๆ ที่มีนักศึกษากลุ่ม ๐ หน่วยจำนวนมาก อาจต้องการกลยุทธ์การส่งเสริมและติดตามผลที่เข้มข้นขึ้นในระดับคณะ

๓. สถิติอุบัติเหตุจราจร (ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘) โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม:

- ๓.๑ ประชาชนทั่วไป: มีจำนวนอุบัติเหตุรวมสูงสุด ๗๒ ครั้ง (พบมากที่สุดในเดือน พ.ย. ๖๗ - ๑๔ ครั้ง และ ธ.ค. ๖๗ - ๑๓ ครั้ง)
- ๓.๒ นักศึกษา: มีจำนวนอุบัติเหตุรวม ๔๑ ครั้ง (พบมากที่สุดในเดือน ต.ค. ๖๗ - ๑๓ ครั้ง)
- ๓.๓ บุคลากร: มีอุบัติเหตุเพียง ๑ ครั้ง (ในเดือน ต.ค. ๖๗)

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมนักศึกษา (UBUSAC) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรกำหนดปฏิทินกิจกรรมตลอดทั้งปีก่อนเปิดภาคการศึกษา พร้อมทั้งระบุสมรรถนะและหน่วยกิตที่จะได้รับในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน เพื่อให้นักศึกษาทราบ

๒. ควรมีการเพิ่มกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านภาวะผู้นำ (Leadership) ให้มากขึ้น เนื่องจากผลการเข้าร่วมในด้านนี้ยังค่อนข้างน้อย

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานการถอดบทเรียนสู่แนวทางการกำกับดูแลสุขภาวะจิตนักศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ตามที่ สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการสัมมนาถอดบทเรียน สู่แนวทางการกำกับดูแลสุขภาวะจิตนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งสุขภาวะจิตเป็นองค์ประกอบสำคัญของความเป็นอยู่ที่ดีของนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา มีผลต่อทั้งการเรียนรู้ ความสัมพันธ์ทางสังคม และความสามารถในการปรับตัวในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การส่งเสริมและดูแลสุขภาวะจิตอย่างเป็นระบบ โดยมีผู้บริหารฝ่ายพัฒนานักศึกษาเป็นแกนกลาง จึงเป็นกลยุทธ์สำคัญในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จากข้อมูลแนวโน้มปัญหาด้านสุขภาพจิตในกลุ่มนักศึกษา พบว่ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทั้งในด้านความเครียด วิตกกังวล ภาวะซึมเศร้า และปัญหาการปรับตัว การสัมมนาในครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อเปิดพื้นที่ให้ผู้ดูแลนักศึกษาโดยตรง (รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา) ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เคยดำเนินการ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และโอกาสในการดูแลสุขภาวะจิตนักศึกษา ร่วมกันจัดทำแนวทางการดำเนินงานในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัยต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีระบบดูแลช่วยเหลือนักศึกษาแบบบูรณาการ ที่ครอบคลุมทั้งการเฝ้าระวัง การช่วยเหลือเบื้องต้น และการส่งต่ออย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีความจำเป็นต้องมีแนวทางการดำเนินงานร่วมกันในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัยที่ชัดเจนและมีมาตรฐาน เพื่อให้การดูแลนักศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถติดตามประเมินผลได้ จึงจำเป็นต้องสร้างเครือข่ายความร่วมมือร่วมกันต่อไป โดยมีวัตถุประสงค์ ๑. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการกำกับติดตามนักศึกษา ด้านสุขภาวะจิตจากแต่ละคณะ ๒. เพื่อวิเคราะห์ปัญหา ระดมความคิดเห็น และจัดทำแนวทางการกำกับดูแลนักศึกษา ด้านสุขภาวะจิต มีกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้จำนวน ๓๒ คน แต่มีผู้เข้าร่วมสัมมนา ถอดบทเรียน สู่แนวทางการกำกับดูแลสุขภาวะจิตนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวนทั้งสิ้น ๔๑ คน เกินเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็น ๑๒๘% ซึ่งได้จัดสัมมนาขึ้นเมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อทราบบรรยากาศผลการดำเนินงานสัมมนาถอดบทเรียน สู่แนวทางการกำกับดูแลสุขภาวะจิตนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ประเด็นดังกล่าวเป็นเรื่องที่มีความอ่อนไหวในระดับสูง จึงจำเป็นต้องมีกระบวนการดำเนินงานที่รอบคอบและคำนึงถึงความปลอดภัยทางจิตสังคมของผู้รับบริการเป็นสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งควรให้ความสำคัญกับการจัดให้มีระบบและช่องทางการให้บริการที่นักศึกษามีความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการเข้าถึง

๒. มหาวิทยาลัยกำหนด ระบบการให้คำปรึกษาและส่งต่อ ที่ชัดเจน มีผู้ปฏิบัติที่เหมาะสม และการสนับสนุนด้านจิตเวชศาสตร์เพียงพอ เพื่อลดภาระและป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงต่อภาวะหมดไฟในการปฏิบัติงาน (Burnout) ของอาจารย์หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ไตรมาสที่ ๔

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสนอที่ประชุม สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นหน่วยงานเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริม และพัฒนาการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตอบสนองต่อการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๔ ดังนี้

๑. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลและบริการที่เป็นเลิศ

สำนักฯ ได้ดำเนินการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง ผลการดำเนินงานส่วนใหญ่ บรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านคุณภาพของเครือข่าย ซึ่งผู้ให้บริการมีความเชื่อมั่นถึงร้อยละ ๙๖ และมีความเร็วอินเทอร์เน็ตเฉลี่ยสูงถึง ๑๙๔.๗๗ Mbps (สูงกว่าเป้าหมายที่ ๑๐๐ Mbps) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) มีความสำเร็จร้อยละ ๙๐

ในมิติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ระบบที่สำคัญ ๓๗ เซิร์ฟเวอร์ มีความเสถียร (Uptime) อยู่ที่ร้อยละ ๙๙.๘๒ ซึ่งบรรลุเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม รายงานระบุว่าเกิดการบุกรุกที่สามารถเข้าถึงระบบได้ ๑ ครั้ง (เป้าหมาย ๐ ครั้ง) ทั้งนี้ สำนักฯ อยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อขอรับรองมาตรฐานสากล ISO ๒๗๐๐๑ (ภายในปี ๒๕๗๑) และ ISO ๓๘๕๐๐ (ภายในปี ๒๕๗๒)

๒. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

โครงการพัฒนาระบบการทำงานด้วยระบบ Digital Platform ถือเป็นโครงการขับเคลื่อนหลัก โดยตัวชี้วัดสำคัญบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาทิ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (๔.๒๒ จากเป้าหมาย ๔.๒๐) และการพัฒนาระบบงานเป็น Digital Platform (ร้อยละ ๙๐) ผลสำเร็จที่ชัดเจนคือการลดต้นทุนโดยรวมได้ถึงร้อยละ ๑๕๕.๗๖ อันเนื่องมาจากการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) และระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ซึ่งสามารถประหยัดมูลค่าได้กว่า ๑.๔๗ ล้านบาท นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาระบบใหม่ที่สำคัญเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบ UBU Payment Hub และระบบสนับสนุนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. ด้านการพัฒนาทักษะในอนาคตด้านดิจิทัล

ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัลบรรลุเป้าหมายในทุกตัวชี้วัด โดยมีการนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนอย่างกว้างขวางถึงร้อยละ ๘๕.๔๒ ของรายวิชาทั้งหมด (๑,๓๗๑ จาก ๑,๖๐๕ รายวิชา) และพบว่านักศึกษาและบุคลากรมีทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy) ในระดับสูงถึงร้อยละ ๙๘.๒๒

๔. ภาพรวมตัวชี้วัดและการปรับโครงสร้างองค์กร

ในภาพรวมปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยที่สำนักฯ รับผิดชอบ บรรลุเป้าหมาย ๗ จาก ๙ ตัว (ร้อยละ ๗๗.๘) โดย ๒ ตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุคือการรับรองมาตรฐาน ISO ซึ่งอยู่ในแผนการดำเนินงานระยะถัดไป ขณะที่ตัวชี้วัดระดับสำนัก บรรลุผล ๖๐ จาก ๗๕ ตัว (ร้อยละ ๘๐)

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๔

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรกำหนด นโยบายกลางว่าด้วยการใช้ Digital Identity/User Account ของมหาวิทยาลัย ให้มีมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ควบคุม ป้องกัน และลดความเสี่ยงจากการใช้บัญชีผู้ใช้หรือรหัสผ่านร่วมกัน รวมทั้งเป็นฐานในการตรวจสอบย้อนหลังได้

๒. ควรกำหนดระบบและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับ บุคลากรจ้างเหมา ในการขอใช้และเข้าถึงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยให้คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบในการอนุมัติสิทธิ์ การกำหนดระดับสิทธิ์การใช้งาน และการยกเลิกสิทธิ์โดยทันทีเมื่อพ้นสภาพการจ้างหรือสิ้นสุดสัญญา ทั้งนี้เพื่อความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

๓. ควรปรับปรุงและแก้ไขกระบวนการรองรับกรณีนักศึกษาต่างชาติชำระเงินหรือโอนเงินเพื่อสมัครเข้าศึกษาให้มีขั้นตอนที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความคลาดเคลื่อนระหว่างการชำระเงิน การบันทึกข้อมูล และการรับเข้าศึกษา โดยอาจกำหนดช่องทางการชำระเงินและการยืนยันการชำระเงินที่เป็นมาตรฐานเดียวกันของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม: รับทราบ มอบสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายดำเนินการร่างนโยบาย Digital Identity และแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรจ้างเหมา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป

๕.๕ ขอเชิญร่วมพิธีลงนามถวายอาลัย และพิธีบำเพ็ญกุศล แต่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สมเด็จพระราชชนนีพันปีหลวง

ผู้อำนวยการกองกลาง เสนอที่ประชุม ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดจัดพิธีลงนามถวายความอาลัย และพิธีบำเพ็ญกุศลอุทิศถวายพระราชกุศล แต่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เพื่อเป็นการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ และแสดงความจงรักภักดีในนามของมหาวิทยาลัย

ในโอกาสนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขอเรียนเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร เข้าร่วมพิธีการดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

วันพุธที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑. พิธีลงนามถวายความอาลัย

เวลา: กำหนดเวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

สถานที่: ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี ๒

การแต่งกาย: ชุดสุภาพ ไร้ทุกข์

๒. พิธีบำเพ็ญกุศลอุทิศถวายพระราชกุศล

เวลา: กำหนดเวลา ๑๔.๐๐ น.

สถานที่: ณ วัดมณีวนาราม ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รายละเอียด: มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นเจ้าภาพพิธีสวดพระอภิธรรม เพื่ออุทิศถวายพระราชกุศล

การแต่งกาย: ชุดปกติขาว ไร้ทุกข์

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อทราบกำหนดการพิธีลงนามถวายอาลัย และพิธีบำเพ็ญกุศล แต่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สมเด็จพระราชชนนีพันปีหลวง

มติที่ประชุม: รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.



(นายจักริน สงวนศักดิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้จัดรายงานการประชุม



DocSign 15/11/2568 23:54

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่วันอังคารที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย