



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม ณ ที่ตั้ง

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	รศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภูมิปริษา	ประธาน
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	นายฐิติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ศ.ทวนทอง	จุฑาเกตุ	กรรมการ
๔.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงศ์	กาวาฬ	กรรมการ
๕.	รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.ธนภร	ทวีวุฒิ	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายณภดล	พัฒนาศิขอุบล	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ	ผศ.อรนุช	ปวงสุข	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการตลาด	ผศ.ปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	นางสายเพชร	อภัย	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.เกษร	ศาสตราธรรม	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา	นายอนุสรณ์	บรรเทิง	กรรมการ
๑๒.	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายนรินทร์	บุญพราหมณ์	กรรมการ
๑๓.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ
๑๔.	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	ผศ.อุทัย	อันพิมพ์	กรรมการ
๑๕.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ศ.ศิริพร	จิงสุทวิงษ์	กรรมการ
๑๖.	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	รศ.สุรศักดิ์	คำคง	กรรมการ
๑๗.	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	ศ.นพ.สงวนสิน	รัตนเลิศ	กรรมการ
๑๘.	คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นายตี๊ก	แสนบุญ	กรรมการ
๑๙.	คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายสหรัฐ	โนทะยะ	กรรมการ
๒๐.	คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาวศิริพร	จันทนสกุลวงศ์	กรรมการ
๒๑.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สมลักษณ์	เทพสุริยานนท์	กรรมการ
๒๒.	รักษาการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์	นายฐิติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๒๓.	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	นายอติพงศ์	สุริยา	กรรมการ
๒๔.	(แทน)ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	นายวศิน	โกมุท	กรรมการ
๒๕.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผศ.เกรียงศักดิ์	แก้วกุลชัย	กรรมการและเลขานุการ

๑. ข้อเสนอแนะจากนายกสภามหาวิทยาลัย

นายกสภามหาวิทยาลัยได้ติดตามความคืบหน้าของโครงการประหยัดพลังงานที่มหาวิทยาลัยเคยนำเสนอไว้ และมีข้อสั่งการให้มหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการรณรงค์เรื่องการประหยัดพลังงานอย่างเป็นรูปธรรม

๒. มีการให้ความเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวม จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๒.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานใหม่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุม เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้อัปโหลดรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มอบหมายให้ กองคลัง รายงานความคืบหน้าการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ดังนั้น กองคลังจึงขอรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๘๓,๕๒๐.-บาท (สิบเอ็ดล้านแปดหมื่นสามพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) และมียอดรอกการจัดสรรจำนวน ๑๕๑,๓๐๕,๙๑๗.๓๐บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบเอ็ดล้านสามแสนห้าพันเก้าร้อยยี่สิบเจ็ดบาทสามสิบสตางค์)

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักสูตรระยะสั้นและการบริการวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

**มติที่ประชุม: รับทราบ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘**

๓.๒ รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติให้กองบริการการศึกษา
รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เป็นปัจจุบันต่อคณะและต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อ
ทราบเป็นประจำทุกเดือนนั้น งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา จึงขอรายงานข้อมูลการ
ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ ประจำปีการศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำแนกตามระดับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘)

ที่	ระดับ การศึกษา	จำนวนนักศึกษาจำแนกตามการชำระ ฯ (คน)			จำนวนค่าธรรมเนียมการศึกษา จำแนกการชำระ ฯ (บาท)		
		ลงทะเบียน ทั้งหมด	ชำระ แล้ว	ค้างชำระ	ค่าธรรมเนียมฯ ทั้งหมด	ชำระ แล้ว	ค้างชำระ
๑	ปริญญาตรี	๑๗,๔๖๗	๗,๙๖๐	๙,๕๐๗	๓๑๔,๐๑๓,๕๐๐	๑๔๓,๖๒๘,๔๖๒	๑๗๐,๓๘๕,๐๓๘
๒	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	๑๔๒	๗๖	๖๖	๓,๑๒๔,๐๐๐	๑,๘๓๔,๘๐๐	๑,๒๘๙,๒๐๐
๓	ปริญญาโท	๒๑๓	๑๔๙	๖๔	๕,๘๐๔,๕๐๐	๔,๑๙๘,๐๐๐	๑,๖๐๖,๕๐๐
๔	ปริญญาเอก	๑๒๑	๘๒	๓๙	๔,๐๔๐,๕๐๐	๒,๗๔๘,๗๐๐	๑,๒๙๑,๘๐๐
รวม(คน/บาท)		๑๗,๙๔๓	๘,๒๖๗	๙,๖๗๖	๓๒๖,๙๘๒,๕๐๐	๑๕๒,๔๐๙,๙๖๒	๑๗๔,๕๗๒,๕๓๘
รวม (%)		๑๐๐	๔๖.๐๗	๕๓.๙๓	๑๐๐.๐๐	๔๖.๖๑	๕๓.๓๙

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

จากตารางที่ ๑ พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๗,๙๔๓ คน ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จำนวน ๘,๒๖๗ คน (๔๖.๐๗%) และค้างชำระ

ทั้งหมด จำนวน ๙,๖๗๖ คน (๕๓.๙๓%) จำแนกเป็นระดับปริญญาตรี จำนวน ๙,๕๐๗ คน (๙๘.๒๖%) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน ๖๖ คน (๐.๖๘%) และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๐๓ คน (๑.๐๖%)

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำแนกตามข้อมูลค้างชำระ จำแนกตามระดับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘)

ระดับ	ข้อมูลการค้างชำระ									
	ผ่อนผัน		ทุน กยศ.		ทุนอื่น ๆ		ค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผัน		รวมค้างทั้งหมด	
	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	จำนวนเงิน
ปริญญาตรี	-	-	๗,๖๙๗ (๑๐๐%)	๑๓๘,๗๕๐,๔๙๙ (๑๐๐%)	๑๐ (๑๐๐%)	๒๒๘,๐๐๐ (๑๐๐%)	๑,๘๖๐ (๙๑.๔๒%)	๓๑,๔๐๖,๕๓๙ (๘๘.๒๔%)	๙,๕๐๗ (๙๘.๒๖%)	๑๗๐,๓๘๕,๐๓๘ (๙๗.๖๐%)
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	-	-	-	-	-	-	๖๖ (๓.๓๕%)	๑,๒๘๙,๒๐๐ (๓.๖๒%)	๖๖ (๐.๖๘%)	๑,๒๘๙,๒๐๐ (๐.๗๔%)
ปริญญาโท	-	-	-	-	-	-	๖๔ (๓.๒๕%)	๑,๖๐๖,๔๐๐ (๔.๕๑%)	๖๔ (๐.๖๖%)	๑,๖๐๖,๔๐๐ (๐.๙๒%)
ปริญญาเอก	-	-	-	-	-	-	๓๙ (๑.๙๘%)	๑,๒๙๑,๘๐๐ (๓.๖๓%)	๓๙ (๐.๔๐%)	๑,๒๙๑,๘๐๐ (๐.๗๔%)
รวมทั้งหมด	-	-	๗,๖๙๗ (๑๐๐%)	๑๓๘,๗๕๐,๔๙๙ (๑๐๐%)	๑๐ (๑๐๐%)	๒๒๘,๐๐๐ (๑๐๐%)	๑,๙๖๙ (๑๐๐%)	๓๕,๕๙๓,๙๓๙ (๑๐๐%)	๙,๖๗๖ (๑๐๐%)	๑๗๔,๕๗๒,๔๓๘ (๑๐๐%)
ร้อยละ(%)	-	-	๗๙.๕๕	๗๙.๕๕	(๐.๑๐%)	(๐.๑๓%)	(๒๐.๓๕%)	(๒๐.๓๕%)	(๑๐๐%)	(๑๐๐%)

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

จากตารางที่ ๒ พบว่าจำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๙,๖๗๖ คน จำนวนเงิน ๑๗๔,๕๗๒,๔๓๘ บาท จำแนก ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๗,๖๙๗ คน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๓๘,๗๕๐,๔๙๙ บาท (๗๙.๕๕%)

(๒) นักศึกษาที่ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๑๐ คน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒๘,๐๐๐ บาท (๐.๑๓%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวนเงิน ๒๒๘,๐๐๐ บาท (๑.๐๓%)

(๓) นักศึกษาที่ยังคงค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๑,๙๖๙ คน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๕,๕๙๓,๙๓๙ บาท (๒๐.๓๕%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวนเงิน ๓๑,๔๐๖,๕๓๙ บาท (๘๘.๒๔%) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวนเงิน ๑,๒๘๙,๒๐๐ บาท (๓.๖๒%) ระดับปริญญาโท จำนวน ๑,๖๐๖,๔๐๐ บาท (๔.๕๑%) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑,๒๙๑,๘๐๐ บาท (๓.๖๓%)

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำแนกตามคณะสังกัด (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘)

คณะ/วิทยาลัย	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา		รวมทุกระดับ (คน)	%	รวมทุกระดับ (บาท)	%
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)				
๑.คณะวิทยาศาสตร์	๑,๐๖๓	๑๔,๔๙๔,๖๐๐	๑๐	๒๔๘,๑๐๐	๑,๐๗๓	๑๑.๐๙	๑๔,๗๔๒,๗๐๐	๘.๔๕
๒.คณะเกษตรศาสตร์	๕๗๖	๘,๔๑๗,๐๐๐	๕	๘๔,๗๐๐	๕๘๑	๖.๐๐	๘,๕๐๑,๗๐๐	๔.๘๗
๓.คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑,๒๙๙	๒๐,๔๗๗,๖๙๙	๑๘	๔๙๕,๖๐๐	๑,๓๑๗	๑๓.๖๑	๒๐,๙๗๓,๒๙๙	๑๒.๐๑
๔.คณะศิลปศาสตร์	๑,๐๓๐	๑๓,๕๕๐,๗๐๐	๗	๑๙๒,๐๐๐	๑,๐๓๗	๑๐.๗๒	๑๓,๗๔๒,๗๐๐	๗.๘๗
๕.คณะเภสัชศาสตร์	๒๔๙	๘,๐๘๕,๗๐๐	๒	๖๗,๕๐๐	๒๕๑	๒.๕๙	๘,๑๕๓,๒๐๐	๔.๖๗
๖.คณะบริหารศาสตร์	๒,๐๒๓	๓๖,๑๙๐,๙๔๐	๖	๑๑๓,๔๐๐	๒,๐๒๙	๒๐.๙๗	๓๖,๓๐๔,๓๔๐	๒๐.๘๐

คณะ/วิทยาลัย	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา		รวมทุกระดับ (คน)	%	รวมทุกระดับ (บาท)	%
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)				
๗.วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๔๙๐	๑๑,๘๓๐,๗๐๐	๓๘	๑,๑๗๘,๙๐๐	๕๒๘	๕.๔๖	๑๓,๐๐๙,๖๐๐	๗.๔๕
๘.คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๒๙๖	๘,๐๒๒,๐๐๐	๐	๐	๒๙๖	๓.๐๖	๘,๐๒๒,๐๐๐	๔.๖๐
๙.คณะนิติศาสตร์	๗๗๑	๑๓,๑๒๕,๔๙๙	๐	๐	๗๗๑	๗.๙๗	๑๓,๑๒๕,๔๙๙	๗.๕๒
๑๐.คณะรัฐศาสตร์	๘๙๐	๑๔,๙๐๔,๘๐๐	๐	๐	๘๙๐	๙.๒๐	๑๔,๙๐๔,๘๐๐	๘.๕๔
๑๑.คณะพยาบาลศาสตร์	๓๔๕	๑๔,๒๖๕,๙๐๐	๐	๐	๓๔๕	๓.๕๗	๑๔,๒๖๕,๙๐๐	๘.๑๗
๑๒.คณะศึกษาศาสตร์	๔๗๒	๖,๙๘๐,๕๐๐	๑๗	๕๑๘,๐๐๐	๕๕๕	๕.๗๔	๘,๗๘๗,๗๐๐	๕.๐๓
๑๓.กลุ่มบุคคลภายนอก	๓	๓๙,๐๐๐	๐	๐	๓	๐.๐๓	๓๙,๐๐๐	๐.๐๒
จำนวนรวม	๙,๕๐๗	๑๗๐,๓๘๕,๐๓๘	๑๐๓	๒,๘๙๘,๒๐๐	๙,๖๗๖	๑๐๐.๐๐	๑๗๔,๕๗๒,๔๓๘	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

จากตารางที่ ๓ พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๙,๖๗๖ คน จำนวนเงิน ๑๗๔,๕๗๒,๔๓๘ บาท จำแนกจำนวนนักศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๗,๖๙๗ คน (๗๙.๕๕%)

(๒) นักศึกษาที่ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๑๐ คน (๐.๑๐%)

(๓) นักศึกษาที่ยังคงค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๑,๙๖๙ คน (๒๐.๓๕%) โดยคณะที่มีจำนวนนักศึกษาค้างชำระมากที่สุด ได้แก่ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๒,๐๒๙ คน จำนวนเงิน ๓๖,๓๐๔,๓๔๐ บาท (๒๐.๘๐%) รองลงมา ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑,๓๑๗ คน จำนวนเงิน ๒๐,๙๗๓,๒๙๙ บาท (๑๒.๐๑%) และคณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๘๙๐ คน จำนวนเงิน ๑๔,๙๐๔,๘๐๐ บาท (๘.๕๔%) ส่วนคณะที่มีจำนวนนักศึกษาค้างชำระน้อยที่สุด คือ กลุ่มบุคคลภายนอก จำนวน ๓ คน จำนวนเงิน ๓,๙๐๐ บาท (๐.๐๒%)

ทั้งนี้ ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยไม่มีค่าปรับ ระหว่างวันที่ ๑๔ ตุลาคม - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ (ขณะนี้อยู่ระหว่างการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยไม่มีค่าปรับ)

๒. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยมีค่าปรับ ระหว่างวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๖ มกราคม ๒๕๖๙ (ขณะนี้ยังไม่ถึงช่วงระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยมีค่าปรับ)

๓. การยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ (ขณะนี้ยังไม่ถึงช่วงระยะเวลาการยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา)

๔. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน ระหว่างวันที่ ๑๙ มกราคม - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (ขณะนี้ยังไม่ถึงช่วงระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน)

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ด้วย งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ จึงขอเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ระดับปริญญาโท จำนวน ๒ คน จำแนกตามคณะ/หลักสูตรที่สังกัด ดังนี้

๑. ระดับปริญญาโท จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑.๑ คณะศิลปศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต จำนวน ๒ คน ดังนี้

- สาขาวิชา นวัตกรรมจัดการการท่องเที่ยว การบริการและวัฒนธรรมร่วมสมัย

จำนวน ๑ คน

- สาขาวิชา สังคมศาสตร์และการพัฒนา

จำนวน ๑ คน

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๑๓ การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับปริญญาโท จำนวน ๒ คน (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป

๔.๒ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

รองผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เสนอที่ประชุม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการควบคุมดูแลและจัดการให้มีการจัดทำงบการเงินส่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายใน

หกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ขอขยายระยะเวลาต่ออธิการบดี ซึ่งทางสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และรายงานต่อคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ทั้งนี้ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๔ ให้มีการจัดทำรายงานการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดดำเนินการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการ วางแผนการตัดสินใจ โดยมีรายละเอียดนำเสนอผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ สรุปดังนี้

๑. งบฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สินทรัพย์รวม	๑๕๒,๓๓๘,๖๙๙.๕๐ บาท
หนี้สินรวม	๓๔,๑๗๐,๐๙๐.๑๗ บาท
ส่วนทุนรวม	๑๑๘,๑๖๘,๖๐๙.๓๓ บาท

๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้จากการบริหารทรัพย์สิน	๓๒,๘๒๖,๖๗๕.๘๙ บาท
รายได้ดอกเบียร์รับและรายได้จากการให้สิทธิ์	๓,๒๒๕,๒๑๕.๑๓ บาท
รายได้จากการรับบริจาค	๑,๓๙๓,๕๐๐.๐๐ บาท
รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ	๓,๗๔๐,๔๔๙.๕๐ บาท
รายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงาน	๔๕๓,๙๕๔.๙๔ บาท
รายได้ค่าธรรมเนียมสาธารณูปโภค	๒,๕๐๔,๔๒๒.๑๑ บาท
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	๔๔,๑๔๔,๒๑๗.๕๗ บาท

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๗,๕๙๖,๙๖๖.๕๒ บาท
ค่าตอบแทน	๑,๒๗๙,๕๐๐.๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	๘,๑๒๙,๗๗๘.๘๐ บาท
ค่าวัสดุ	๒,๓๖๖,๖๒๙.๒๒ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๒,๗๗๔,๗๙๖.๙๔ บาท
ค่าเสื่อมราคา	๑๗,๕๙๐,๖๐๙.๗๑ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓,๘๖๔,๖๙๓.๗๙ บาท
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	๔๓,๖๐๒,๙๗๔.๙๘ บาท
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	๕๕๑,๒๔๒.๕๙ บาท

๓. งบรายรับ - รายจ่าย (กระแสเงินสด) สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เงินสดรับ :

เงินสดรับจากรายได้จากการดำเนินงาน	๔๔,๔๙๕,๙๐๖.๓๗ บาท
-----------------------------------	-------------------

เงินสดจ่าย :

เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายบุคลากร	๗,๕๙๖,๙๖๖.๕๒ บาท
เงินสดจ่ายจากการดำเนินงาน	๑๙,๐๕๘,๖๑๙.๐๐ บาท
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	๑๒,๓๐๑,๓๐๖.๐๐ บาท
ชำระหนี้สินมหาวิทยาลัย (ค่าหอพัก)	๑๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมเงินสดจ่าย	๕๑,๔๕๖,๘๙๑.๕๒ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น/ลดลง (สุทธิ)(๖,๙๖๐,๙๘๕.๑๕) บาท	
บวก เงินสดคงเหลือต้นงวด	๕๕,๗๓๔,๖๖๓.๔๕ บาท
เงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด	๔๘,๗๗๓,๖๗๘.๓๐ บาท
เงินสดคงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	
เงินฝากธนาคาร	๑,๔๔๗,๒๖๗.๓๕ บาท
เงินฝากคลัง	๔๗,๓๒๖,๔๑๐.๙๕ บาท
รวมเงินสดคงเหลือ ณ สิ้นงวด	๔๘,๗๗๓,๖๗๘.๓๐ บาท

๔. รายงานการวิเคราะห์งบการเงินของสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔.๑ การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีสินทรัพย์รวมจำนวน ๑๕๒,๓๓๘,๖๙๙.๕๐ บาท ลดลง ๑๓,๖๕๐,๖๗๖.๕๑ บาท หรือร้อยละ -๘.๒๒ เมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบด้วย (๑) สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๕๑,๙๓๐,๗๔๐.๒๑ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๓๔.๐๙ ของสินทรัพย์รวม ลดลง ๖,๔๘๓,๐๐๖.๖๑ บาท หรือร้อยละ -๑๑.๑๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน และ (๒) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวนเงิน ๑๐๐,๔๐๗,๙๕๙.๒๙ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๖๕.๙๑ ของสินทรัพย์รวม ลดลงจำนวน ๗,๑๖๗,๖๖๙.๙๐ บาท หรือร้อยละ -๖.๖๖

หนี้สินและส่วนของทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีโครงสร้างหนี้สินและส่วนของทุน ประกอบไปด้วย หนี้สินรวมจำนวน ๓๔,๑๗๐,๐๙๐.๑๗ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๒๒.๔๓ ของหนี้สินและส่วนของทุน และมีส่วนของเจ้าของรวมจำนวน ๑๑๘,๑๖๘,๖๐๙.๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๕๗ ของหนี้สินและส่วนของทุน

เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน หนี้สินรวมมีจำนวนที่ลดลง เท่ากับ ๑๓,๗๔๑,๒๔๑.๙๑ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ -๒๘.๖๘ โครงสร้างหนี้สิน ประกอบไปด้วยหนี้สินหมุนเวียน จำนวน ๑๔,๑๗๐,๐๙๐.๑๗ คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๐ ของหนี้สินรวมและส่วนของทุน นอกจากนี้ยังประกอบไปด้วยหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑๓ ของยอดหนี้สินและส่วนของทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีส่วนของผู้ถือหุ้น สหุติ ณ วันสิ้นงวด เท่ากับ ๑๑๘,๑๖๘,๖๐๙.๓๓ บาท โครงสร้างประกอบไปด้วย ทุนต้นงวด เท่ากับ ๑๒๕,๐๕๔,๔๓๙.๗๔ บาท มีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสะสม เท่ากับ - ๗,๔๒๗,๐๗๓.๐๐ บาท และในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย เท่ากับ ๕๔๑,๒๔๒.๕๙ บาท

๔.๒ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้จากการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีรายได้รวมสูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๕๔๑,๒๔๒.๕๙ บาท

รายได้จากการดำเนินงานรวมเท่ากับ ๔๔,๑๔๔,๒๑๗.๕๗ บาท โดยประเภทของรายได้ที่มีสัดส่วนมูลค่าสูงสุด

อันดับ ๑ คือ รายได้จากการบริหารทรัพย์สิน มีจำนวนรวม ๓๒,๘๒๖,๖๗๕.๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๓๖ (รายได้จากการบริหารทรัพย์สินประกอบด้วย ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา จำนวน ๒๑,๔๑๖,๗๗๔.๒๗ บาท ค่าบำรุงการใช้อาคารและสถานที่ จำนวน ๑๐,๖๑๑,๑๔๑.๖๒ บาท ค่าบำรุงการใช้ทรัพย์สิน ๗๙๘,๗๖๐ บาท)

อันดับ ๒ คือ รายได้จากการขายสินค้าและบริการ จำนวน ๓,๗๔๐,๔๔๙.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๔๗ (ประกอบไปด้วย รายได้จากการขายสินค้า ๕๐๙,๕๒๗ บาท รายได้ค่าผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๓,๐๘๐,๒๑๒.๕๐ บาท และรายได้จากการขายของเบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๕๐,๗๑๐ บาท)

อันดับ ๓ คือ รายได้จากการให้สิทธิและดอกเบี้ยรับ รวมเป็นจำนวน ๓,๒๒๕,๒๑๕.๑๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๑ โดยมีรายได้จากการให้สิทธิ จำนวน ๓,๒๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (ประกอบไปด้วย รายได้ค่าตอบแทนถ่ายภาพ ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าตอบแทนบัตรนักศึกษา ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าตอบแทนจากการจำหน่ายดอกไม้ ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าตอบแทนการจำหน่ายชุดนักศึกษา ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าตอบแทนแต่งงาน จำนวน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท) ส่วนรายได้ดอกเบี้ยรับ มีจำนวน ๓,๒๑๕.๑๓ บาท

อันดับ ๔ คือ รายได้ค่าธรรมเนียมสาธารณูปโภค จำนวน ๒,๕๐๔,๔๒๒.๑๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๗ (ประกอบด้วย รายได้ค่ากระแสไฟฟ้าหอพักนักศึกษา จำนวน ๒,๔๑๐,๐๒๒.๑๑ บาท และ ค่าบริการล้างภาชนะ จำนวน ๙๔,๔๐๐ บาท)

อันดับ ๕ คือ รายได้จากการรับบริจาค จำนวน ๑,๓๙๓,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๖ (ประกอบด้วยค่าเงินบริจาคเพื่อทุนการศึกษา จำนวน ๑,๓๖๑,๐๐๐ บาท และเงินบริจาคสนับสนุนการดำเนินงานสำนักฯ ๓๒,๕๐๐ บาท)

อันดับ ๖ รายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงาน จำนวน ๔๕๓,๙๕๔.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๓ (ประกอบด้วยค่าปรับและชดใช้ค่าเสียหาย จำนวน ๒๕๐,๔๐๐.๙๑ บาท รายได้ระหว่างหน่วยงาน จำนวน ๑๓,๖๔๐.๓๖ และ รายได้อื่นๆ จำนวน ๑๘๙,๙๑๓.๖๗ บาท)

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม จำนวน ๔๓,๖๐๒,๙๗๔.๙๘ บาท โดยอันดับ ๑ คือ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย จำนวน ๑๗,๕๙๐,๖๐๙.๗๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๓๔ อันดับ ๒ คือ ค่าใช้สอย จำนวน ๘,๑๒๙,๗๗๘.๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๖๕ อันดับ ๓ คือ ค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๗,๕๙๖,๙๖๖.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๔๒ อันดับ ๔ คือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน ๓,๘๖๔,๖๙๓.๗๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๖ อันดับ ๕ คือ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๒,๗๗๔,๗๙๖.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๖ อันดับ ๖ คือ ค่าวัสดุ จำนวน ๒,๓๖๖,๖๒๙.๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๓ อันดับ ๗ คือ ค่าตอบแทน จำนวน ๑,๒๗๙,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๓

๔.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

การวิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนหมุนเวียน (Current Ratio) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักฯ มีอัตราส่วนหมุนเวียน ๓.๖๖ เท่า ลดลง -๐.๑๓ เท่า เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีอัตราส่วนเท่ากับ ๓.๗๙ เท่า แสดงว่าสำนักฯ มีความคล่องตัวทางการเงินที่ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อน ถือว่าปกติเนื่องจากอัตราส่วนหมุนเวียนยังมากกว่า ๑.๕ เท่า

อัตราส่วนหมุนเวียนเร็ว (Quick Ratio) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักฯ มีสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่าย ๓.๕๗ เท่า ลดลง - ๐.๑๗ เท่า เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีอัตราส่วนเท่ากับ ๓.๗๔ เท่า แสดงว่าสำนัก ฯ มีความคล่องตัวที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดที่ลดลงเล็กน้อย มีเมื่อเทียบกับปีก่อน ถือว่าปกติเนื่องจากอัตราส่วนหมุนเวียนยังมากกว่า ๑ เท่า

การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตรการหมุนเวียนของสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets Turnover) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนัก ฯ มีการใช้สินทรัพย์ถาวรก่อให้เกิดรายได้ ๐.๔๔ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๒ เท่า เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีอัตราส่วนเท่ากับ ๐.๔๒ เท่า แสดงว่าความสามารถในการสร้างรายได้จากสินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้น

อัตรการหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม (Total Assets Turnover) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนัก ฯ มีการใช้สินทรัพย์รวมก่อให้เกิดรายได้ ๐.๒๙ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๒ เท่า เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีอัตราส่วนเท่ากับ ๐.๒๗ เท่า แสดงว่าความสามารถในการสร้างรายได้จากสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้น

การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดภาระหนี้สิน

อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน (Debt to Equity Ratio) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนัก ฯ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุนเท่ากับ ๐.๒๙ เท่า ลดลง -๐.๑๒ เท่า เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีอัตราส่วนเท่ากับ ๐.๔๑ เท่า แสดงให้เห็นถึงสัดส่วนภาระหนี้สินที่ลดลงเมื่อเทียบกับส่วนของทุน ซึ่งยังเป็นโครงสร้างการดำเนินงานที่ดี เนื่องจากอัตราส่วนนี้ยังคงต่ำกว่า ๒ เท่า

อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม (Debt to Total Assets) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนัก ฯ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับ ๐.๒๒ เท่า ลดลง -๐.๐๗ เท่า เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีอัตราส่วนเท่ากับ ๐.๒๙ เท่า แสดงว่าสำนัก ฯ สัดส่วนโครงสร้างหนี้สินต่อสินทรัพย์รวมที่น้อยลง เมื่อใช้ปี ๒๕๖๗ เป็นปีฐานเทียบ

การวิเคราะห์อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

อัตรากำไรต่อรายได้ (Net Profit Margin) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนัก ฯ มีอัตรากำไรต่อรายได้เท่ากับ ๑.๒๓% ซึ่งมีอัตราที่ลดลงเท่ากับ -๕.๑๕% เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีอัตราส่วนเท่ากับ ๖.๓๘% แสดงว่าสำนัก ฯ มีประสิทธิภาพในการบริหารงานให้เกิดผลตอบแทนในการทำกำไรลดลง

อัตรผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (Return on Asset: ROA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนัก ฯ มีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับ ๐.๓๖% ซึ่งมีอัตราที่ลดลงเท่ากับ -๑.๓๗% เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีอัตราส่วนเท่ากับ ๑.๗๓% แสดงว่าสำนัก ฯ มีประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์รวมที่มีอยู่ก่อให้เกิดผลตอบแทนในรูปกำไรลดลง

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๔)

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีมติเห็นชอบรายงานงบการเงิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงินสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

**มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบ สำนักสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เสนอสภา
มหาวิทยาลัยต่อไป**

**๔.๓ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะบริหารศาสตร์**

คณบดีคณะบริหารศาสตร์ เสนอที่ประชุม ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวดที่ ๕ การบัญชีและการตรวจสอบ ข้อ ๒๘ ให้คณะวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญมีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายงานนั้นๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำการบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ข้อ ๒๙ ให้คณบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีของคณะในรอบปีบัญชี โดยจัดทำงบการเงินส่งให้ผู้สอบบัญชีของคณะภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และข้อ ๓๐ ให้คณะรายงานผลการสอบบัญชีเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ข้อ ๕๑ เมื่อถึงสิ้นงวดการบัญชีให้ส่วนราชการ จัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนงบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คณะบริหารศาสตร์ จึงได้ จ้างเหมาผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก คุณอลิศรา ศาสนนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน ๘๓๒๖ ตามมติประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นผู้สอบบัญชี คณะบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในการนี้ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการสอบบัญชีและรายงานผลการสอบบัญชี ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยมีความเห็นว่าผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับสิ้นปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่สมควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ในการนี้ คณะบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์งบการเงินคณะบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แล้วนั้น ทั้งนี้ได้เสนอรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงินต่ออธิการบดีแล้ว ซึ่งมีผลการตรวจสอบบัญชีโดยสรุป ดังนี้

๑. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สินทรัพย์หมุนเวียน	๔๘๐,๙๐๕,๐๗๔.๖๔ บาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๕๐,๐๔๒,๗๖๙.๖๕ บาท
รวมสินทรัพย์	๕๓๐,๙๔๗,๘๔๔.๒๙ บาท
หนี้สินหมุนเวียน	๗,๔๐๐,๖๗๔.๐๗ บาท
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๕๒๓,๕๔๗,๑๗๐.๒๒ บาท
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๕๓๐,๙๔๗,๘๔๔.๒๙ บาท

๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

<u>รายได้จากการดำเนินงาน</u>	
รายได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ	๓๕,๐๓๒,๘๑๘.๖๕ บาท
รายได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา	๘๓,๓๕๔,๐๑๑.๐๐ บาท
รายได้จากการให้บริการ	๘๔๑,๖๘๕.๘๐ บาท

รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	๒๕๗,๒๐๐.๐๐ บาท
รายได้อื่น	๒,๔๖๒,๓๓๒.๘๗ บาท
รวมรายได้	๑๒๑,๙๔๘,๐๔๘.๓๒ บาท

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๕๐,๐๓๔,๘๙๒.๒๕ บาท
ค่าตอบแทน	๔,๔๘๐,๗๒๒.๔๘ บาท
ค่าใช้สอย	๑๐,๓๕๙,๖๙๕.๙๑ บาท
ค่าวัสดุ	๑,๖๗๗,๑๙๐.๖๕ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๒,๔๙๔,๗๑๘.๙๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ	๙,๒๒๔,๖๗๕.๕๘ บาท
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	๔๒๘,๔๙๙.๙๙ บาท
รวมรายจ่ายก่อนค่าเสื่อมราคา	๗๘,๗๐๐,๓๙๕.๗๖ บาท
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	๖,๗๗๙,๘๑๔.๒๑ บาท
รวมค่าใช้จ่าย	๘๕,๔๘๐,๒๑๐.๙๗ บาท
รายได้สูง/(ต่ำ) ค่าใช้จ่ายสุทธิ	๓๖,๔๖๗,๘๓๘.๓๕ บาท

๓. งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

เงินสดรับ	๑๒๒,๑๖๙,๕๖๒.๖๒ บาท
เงินสดจ่าย	๗๙,๘๙๘,๓๗๒.๐๒ บาท
เงินสดสุทธิรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน	๔๒,๒๗๑,๑๙๐.๖๐ บาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินสดรับ	๐.๐๐ บาท
เงินสดจ่าย	๙,๒๑๑,๕๖๐.๑๔ บาท
เงินสดสุทธิรับ (จ่าย) จากกิจกรรมลงทุน	(๙,๒๑๑,๕๖๐.๑๔) บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	๓๓,๐๕๙,๖๓๐.๔๖ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด	๔๔๖,๓๘๐,๙๘๒.๗๔ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นสุดงวด	๔๗๙,๔๔๐,๖๑๓.๒๐ บาท

๔. รายงานการวิเคราะห์งบการเงินของคณะบริหารศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

คณะบริหารศาสตร์ มีสินทรัพย์รวม จำนวน ๔๘๐,๙๐๕,๐๗๔.๖๔ บาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๓๑,๖๙๙,๑๘๑.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๐๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น มีจำนวน ๘๑๗,๕๕๘.๐๐ บาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน ๑,๖๔๐,๑๑๔.๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๗๓ เนื่องจากกองคลังโอนเงินที่คณะฯ ส่งต้นเรื่องการเบิกจ่ายและกองคลังได้ทำการเบิกจ่ายส่งคืนให้แก่คณะฯ ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จึงทำให้มียอดเงินที่ต้องโอนคืนให้แก่คณะฯ หรือบัญชีรายได้ฝากคลังค้างรับลดลง

หนี้สินและส่วนทุน

คณะบริหารศาสตร์ มีหนี้สินรวม จำนวน ๗,๔๐๐,๖๗๔.๐๗ บาท ลดลงจำนวน ๑,๔๓๙,๓๔๒.๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๒๘ เทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นหนี้สินหมุนเวียนทั้งจำนวน หนี้ดังกล่าวประกอบด้วย เงินทตรงราชการรับจาก กองคลังระยะสั้น เงินรับฝากระยะสั้น และหนี้สินหมุนเวียนอื่น

คณะบริหารศาสตร์ มีสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนรวม จำนวนเงิน ๕๒๓,๕๔๗,๑๗๐.๒๒ บาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๓๖,๓๕๑,๒๒๗.๖๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากในปีนี้คณะฯ ได้รับการจัดสรรจากเงินงบประมาณ รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายได้จากการให้บริการวิชาการ รายได้จากเงินอุดหนุนและบริจาค รายได้อื่นๆ ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากโครงการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก รายได้ระหว่างหน่วยงานรับโอนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น จึงทำให้คณะฯ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายในงบประมาณนี้

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้จากการดำเนินงาน

- คณะบริหารศาสตร์ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๓๖,๔๖๗,๘๓๘.๓๕ บาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๑,๑๗๙,๑๘๐.๐๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากได้รับการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาจากกองคลังเพิ่มขึ้นในงบประมาณนี้ นอกจากนี้คณะฯ มีรายได้จากบริการที่ปรึกษา/วิจัย/บริการวิชาการจากหน่วยงานภายนอก รายได้ระหว่างหน่วยงานรับโอนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น รายได้ ค่าบำรุงการใช้อาคารและสถานที่ และรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ (จัดอบรม) เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

- คณะบริหารศาสตร์ มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน ๑๒๑,๙๔๘,๐๔๘.๓๒ บาท มียอดเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๗,๗๒๔,๔๙๖.๘๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งรายได้จากการดำเนินงานประกอบด้วย รายได้จัดสรรเงินงบประมาณ รายได้จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา รายได้จากเงินอุดหนุนและบริจาค รายได้อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

- คณะบริหารศาสตร์ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานสุทธิ จำนวน ๘๕,๔๘๐,๒๐๙.๙๗ บาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๖,๕๔๕,๓๑๖.๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๒๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากคณะฯ ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายในคณะฯ และภายนอกคณะฯ เพื่อให้ดำเนินการจัดโครงการต่างๆ จึงทำให้มียอดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นในรอบปีงบประมาณนี้

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน

๑. สภาพคล่องทางการเงิน

อัตราส่วนหมุนเวียน/อัตราส่วนสภาพคล่อง

คณะบริหารศาสตร์ มีอัตราส่วนหมุนเวียนเป็น ๖๔.๙๘ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๑๔.๑๗ เท่า แสดงว่าคณะฯ มีสภาพคล่องทางการเงินในการใช้เงินสดหมุนเวียนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีสภาพคล่องทางการเงินดีขึ้นเป็นอย่างมากในปี

อัตราส่วนหมุนเวียนเร็ว

คณะบริหารศาสตร์ มีสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่าย ๖๔.๘๙ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๑๔.๑๒ เท่า แสดงว่าคณะฯ มีสภาพคล่องของสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนแปลงเป็นเงินสดได้เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

๒. วัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม

คณะบริหารศาสตร์ มีการใช้สินทรัพย์รวมที่ก่อให้เกิดรายได้ ๐.๒๓ เท่า ซึ่งใกล้เคียงกับปีก่อนที่มีอัตราส่วนดังกล่าว ๐.๒๓ เท่า

๓. วัดภาระหนี้สิน

อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม

คณะบริหารศาสตร์ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม ๐.๐๑ เท่า ซึ่งมีอัตราส่วนที่ลดลงจากปีก่อนเพียง ๐.๐๑ เท่า

๔. ความสามารถในการหากำไร

อัตรากำไรต่อรายได้

คณะบริหารศาสตร์ มีอัตรากำไรต่อรายได้ ๒๙.๙๐% ลดลงจากปีก่อน ๐.๙๙% แสดงว่าคณะฯ มีผลตอบแทนในการทำกำไรลดลง เนื่องจากมีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเล็กน้อย ซึ่งในปีนี้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวนมาก จึงทำให้มีอัตรากำไรต่อรายได้ลดลงจากปีก่อน

อัตรากำไรต่อสินทรัพย์

คณะบริหารศาสตร์ มีอัตรากำไรต่อสินทรัพย์รวม ๖.๘๗% ซึ่งมีอัตรากำไรต่อสินทรัพย์ที่ลดลงจากปีก่อนเพียง ๐.๒๕%

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ข้อ ๕๑

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวดที่ ๕ การบัญชีและการตรวจสอบ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๓.๑/๙๖๓๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอรายงานงบการเงินคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน คณะบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มติที่ประชุม เห็นชอบ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะบริหารศาสตร์

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบกองคลังกำหนดรูปแบบ (Format) การนำเสนอรายงานงบการเงินให้เป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับทุกหน่วยงาน

๒. การนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยควรจัดทำเป็นคลิปวิดีโอสั้น ๆ ไม่เกิน ๓ นาที โดยเน้นสาระสำคัญ เช่น ผลกำไร/ขาดทุน และสภาพคล่อง

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบ คณะบริหารศาสตร์ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๔ รายงานงบการเงิน และรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คณบดีคณะบริหารศาสตร์ เสนอที่ประชุม ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวดที่ ๕ การบัญชีและการตรวจสอบ ข้อ ๒๘ ให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญมีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายงานนั้นๆ และให้มีการตรวจสอบ

บัญชีภายในเป็นประจำการบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ข้อ ๒๙ ให้คนบตีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีของคณะทศรอบปีบัญชี โดยจัดทงการเงินสงให้ผู้สอบบัญชีของคณะภายใน ๔๕ วัน นับแตวันสิ้นปีงบประมาณ และข้อ ๓๐ ให้คณะรายงานผลการสอบบัญชีเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน นับแตวันสิ้นปีบัญชี และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าดวการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ข้อ ๕๑ เมื่อถึงสิ้นงวดการบัญชีให้ส่วนราชการ จัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแตวันสิ้นปีงบประมาณ ประกอบด้วยงบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนงบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คณะบริหารศาสตร์ จึงได้จ้างเหมาผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก คุณอลิศรา ศาสนนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน ๘๓๒๖ ตามมติประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (คอส.) ครั้งที่๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ในการนี้ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการสอบบัญชีและรายงานผลการสอบบัญชี ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (คอส.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยมีความเห็นว้าผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับสิ้นปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่สมควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐ ในการนี้ สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์งบการเงินสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แล้วนั้น ทั้งนี้ได้เสนอรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงินต่ออธิการบดีแล้ว ซึ่งมีผลการตรวจสอบบัญชีโดยสรุป ดังนี้

๑. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สินทรัพย์หมุนเวียน	๓๕๓,๓๔๐.๗๔ บาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๓๘,๐๖๕,๒๑๙.๕๑ บาท
รวมสินทรัพย์	๓๘,๔๑๘,๕๖๐.๒๕ บาท
หนี้สินหมุนเวียน	๖๕๗,๐๘๔.๕๗ บาท
หนี้สินไม่หมุนเวียน	๑๘,๘๐๑,๐๔๗.๒๒ บาท
รวมหนี้สิน	๑๙,๔๕๘,๑๓๑.๗๙ บาท
ส่วนของทุน	๑๘,๙๖๐,๔๒๘.๔๖ บาท
รวมหนี้สินและส่วนของทุน	๓๘,๔๑๘,๕๖๐.๒๕ บาท

๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

<u>รายได้จากการดำเนินงาน</u>	
รายได้-ห้องพัก	๑,๖๐๙,๘๘๕.๐๐ บาท
รายได้-แผนกห้องอาหาร	๓๑๗,๒๑๐.๐๐ บาท
รายได้-บริการอาหารให้โรงพยาบาล	๒๑๓,๗๙๐.๐๐ บาท
รายได้-แผนกประชุมสัมมนาและงานจัดเลี้ยง	๕,๖๗๗,๔๙๙.๐๐ บาท
รายได้-จากการเรียนการสอน	๗๕,๓๐๐.๐๐ บาท
รายได้-อื่น ๆ	๔๒,๘๔๗.๔๓ บาท
รวมรายได้	๗,๙๓๖,๕๓๑.๔๓ บาท
<u>ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</u>	
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๒,๙๖๐,๙๑๙.๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	๑๖๕,๖๐๐.๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	๑,๔๗๗,๒๐๓.๑๖ บาท

ค่าวัสดุ	๔,๖๖๕,๖๕๙.๔๓ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๑,๒๐๑,๕๔๑.๗๕ บาท
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	๓,๕๑๑,๒๒๓.๒๓ บาท
รวมค่าใช้จ่าย	๑๓,๙๘๒,๑๔๖.๕๗ บาท
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	(๖,๐๔๕,๖๑๕.๑๔) บาท

๓. งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

เงินสดรับ	๗,๙๓๖,๓๑๒.๐๕ บาท
เงินสดจ่าย	๘,๕๔๗,๙๔๘.๔๘ บาท
เงินสดสุทธิรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(๖๑๑,๖๓๖.๔๓) บาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินสดสุทธิรับ(จ่าย)จากกิจกรรมลงทุน	(๓๔๔,๖๒๘.๐๐) บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(๒๖๗,๐๐๘.๔๓) บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด	๕๓๐,๑๑๑.๐๕ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด	๒๖๓,๑๐๒.๖๒ บาท

๔. รายงานการวิเคราะห์งบการเงินของสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัย

อุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีสินทรัพย์รวม จำนวน ๓๘,๔๑๘,๕๖๐.๒๕ บาท ลดลงเป็นจำนวน ๓,๖๐๘,๙๕๙.๘๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๓๓ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น มีจำนวน ๕๕,๒๗๗.๐๐ บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๕๕,๒๗๗.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เนื่องจากกองคลังได้ทำการเบิกจ่ายส่งคืนให้แก่สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ ไม่ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จึงทำให้มียอดเงินที่ต้องโอนคืนให้แก่สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ หรือบัญชีรายได้ฝากคลังค้างรับเพิ่มขึ้น

หนี้สินและส่วนทุน

สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีหนี้สินรวม จำนวน ๑๙,๔๕๘,๑๓๑.๗๙ บาท เพิ่มขึ้นจำนวน ๒,๔๓๖,๘๗๔.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๓๒ เทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นหนี้สินหมุนเวียนทั้งจำนวน หนี้สินดังกล่าวประกอบด้วย เจ้าหนี้กองคลัง-เงินทดรองเงินยืมประเภท ข เจ้าหนี้ระยะสั้น และเงินรับฝากระยะสั้น ทั้งนี้สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวมีหนี้สินไม่หมุนเวียน เจ้าหนี้กองคลัง-เงินฝากส่วนกลางกองคลัง จำนวน ๑๘,๘๐๑,๐๔๗.๒๒ บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๒,๕๑๘,๐๒๕.๒๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๖

สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีส่วนของทุนรวม จำนวนเงิน ๑๘,๙๖๐,๔๒๘.๔๖ บาท ลดลงเป็นจำนวน ๖,๐๔๕,๘๓๔.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๘ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากในปีที่สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ มีรายได้-ห้องพัก รายได้-แผนกห้องอาหาร รายได้-บริการอาหารให้โรงพยาบาล และรายได้-อื่นๆ ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน จึงทำให้สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ มีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้จากการดำเนินงาน

- สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๖,๐๔๕,๖๑๕.๑๔ บาท ลดลงเป็นจำนวน ๒,๒๙๑,๘๐๓.๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๐๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากในปีที่สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ มีรายได้-ห้องพัก รายได้-แผนกห้องอาหาร รายได้-บริการอาหารให้โรงพยาบาล และรายได้-อื่นๆ ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนเนื่องจากได้มีการซ่อมแซมปรับปรุงในส่วนห้องพักสถานปฏิบัติการ

โรงแรมฯ ทั้งนี้ในส่วนของรายได้-แผนกประชุมสัมมนาและงานจัดเลี้ยง เพิ่มขึ้นจำนวน ๖๓๑,๖๕๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๒ เมื่อเทียบกับปีก่อน

- สถานปฏิบัติการณ์โรงแรมและการท่องเที่ยว มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน ๗,๙๓๖,๕๓๑.๔๓ บาท มียอดลดลงเป็นจำนวน ๑,๕๗๓,๖๔๒.๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๕๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งรายได้จากการดำเนินงานประกอบด้วย รายได้-ห้องพัก รายได้-แผนกห้องอาหาร รายได้-บริการอาหารให้โรงพยาบาล รายได้-แผนกประชุมสัมมนาและงานจัดเลี้ยง รายได้-จากการเรียนการสอน และรายได้-อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

- สถานปฏิบัติการณ์โรงแรมและการท่องเที่ยว มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานสุทธิ จำนวน ๑๓,๙๘๒,๑๔๖.๕๗ บาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๗๑๘,๑๖๑.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากสถานปฏิบัติการณ์โรงแรมฯ มีรายได้จากแผนกประชุมสัมมนาและงานจัดเลี้ยงเพิ่มขึ้น ทั้งนี้มีการจ้างเหมาบริการพนักงานรายวันเพื่อมาปฏิบัติงานเสิร์ฟอาหารและบริการ เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก มีค่าจ้างเหมาบริการ ซักอบรีด และมีค่าวัสดุงานบ้านงานครัวเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก จึงทำให้มียอดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นในรอบปีงบประมาณนี้

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน

๑. สภาพคล่องทางการเงิน

อัตราส่วนหมุนเวียน/อัตราส่วนสภาพคล่อง

สถานปฏิบัติการณ์โรงแรมและการท่องเที่ยว มีอัตราส่วนหมุนเวียนเป็น ๐.๕๔ เท่า ลดลงจากปีก่อน ๐.๓๑ เท่า แสดงว่าสถานปฏิบัติการณ์โรงแรมฯ มีสภาพคล่องในการใช้เงินสดหมุนเวียนลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน จึงทำให้มีสภาพคล่องทางการเงินไม่ค่อยดีเท่าที่ควรในปี

อัตราส่วนหมุนเวียนเร็ว

สถานปฏิบัติการณ์โรงแรมและการท่องเที่ยว มีสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่าย ๐.๔๘ เท่า ลดลงจากปีก่อน ๐.๒๓ เท่า แสดงว่าสถานปฏิบัติการณ์โรงแรมฯ มีสภาพคล่องของสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนแปลงเป็นเงินสดได้ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

๒. วัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม

สถานปฏิบัติการณ์โรงแรมและการท่องเที่ยว มีการใช้สินทรัพย์รวมที่ก่อให้เกิดรายได้ ๐.๒๑ เท่า ซึ่งลดลงจากปีก่อนที่มีอัตราส่วนดังกล่าว ๐.๐๒ เท่า

อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าและวัสดุ

สถานปฏิบัติการณ์โรงแรมและการท่องเที่ยว มีอัตราการหมุนเวียนของสินค้าและวัสดุ ๖๔.๓๘ ครั้ง เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๓๙.๐๗ ครั้ง เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งมีการเบิกใช้วัสดุงานบ้านงานครัวเพิ่มขึ้น เพื่อใช้ในแผนกประชุมสัมมนาและงานจัดเลี้ยง

อัตราส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้การค้าและระยะเวลาเรียกเก็บหนี้ของลูกหนี้การค้า

สถานปฏิบัติการณ์โรงแรมและการท่องเที่ยว มีอัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้เงินยืม ๒๘๗.๑๕ ครั้ง แต่แต่ละครั้งมีการเก็บหนี้ ๑.๒๗ วัน เมื่อเทียบกับปีก่อน มีอัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้เงินยืมเพิ่มขึ้น ๑๐๔.๙๙ ครั้ง และแต่ละครั้งมีการใช้เวลาในการเก็บหนี้ลดลง ๐.๗๓ วัน แสดงว่าสถานปฏิบัติการณ์โรงแรมฯ มีความสามารถในการบริหารลูกหนี้ที่ดีขึ้นจากนโยบายในการเร่งรัดการชำระหนี้

๓. วัดภาระหนี้สิน

อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม

สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม ๐.๕๑ เท่า ซึ่งมีอัตราส่วนที่เพิ่มขึ้นจากปี ๐.๑๐ เท่า

๔. ความสามารถในการทำกำไร

อัตรากำไรต่อรายได้

สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีอัตราผลตอบแทนกำไร ๗๖.๑๗% ลดลงจากปีก่อน ๓๖.๗๐% แสดงว่า สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ มีผลตอบแทนในการทำกำไรลดลง เนื่องจากมีรายได้จากการดำเนินงานลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งในปีนี้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จึงทำให้มีอัตรากำไรต่อรายได้ลดลงจากปีก่อน

อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์

สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม ๑๕.๗๔% ลดลงจากปีก่อน ๖.๘๐% สืบเนื่องจากผลตอบแทนในการทำกำไรลดลง

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ข้อ ๕๑

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวดที่ ๕ การบัญชีและการตรวจสอบ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐

๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๕ ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. รายงานคณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (คปส.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานงบการเงิน และรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มติที่ประชุม เห็นชอบ

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานงบการเงิน และรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓. รายงานคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (คอส.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานงบการเงิน และรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มติที่ประชุม เห็นชอบ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รายงานงบการเงิน สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมให้ข้อสังเกตว่าผลประกอบการของสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวขาดทุนอย่างมีนัยสำคัญ จึงมีข้อเสนอแนะให้สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว เตรียมข้อมูลชี้แจงต่อสภามหาวิทยาลัยถึงสาเหตุ เช่น การปิดปรับปรุงส่งผลให้ขาดโอกาสในการหารายได้ รวมทั้งเสนอแผนการดำเนินงานและแนวทางการหารายได้สำหรับการดำเนินงานในปีถัดไป

**มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ดำเนินการตาม
ข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป**

**๔.๕ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
คณะพยาบาลศาสตร์**

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เสนอที่ประชุม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับระเบียบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะพยาบาลศาสตร์ จึงได้จัดทำรายงาน ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน เสนอต่อผู้สอบ บัญชีรับอนุญาต ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๒๖๓๙/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ อธิการบดีได้แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เลขทะเบียน ๕๓๔๗ เป็นผู้สอบบัญชีคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตรวจสอบเพื่อรับรองและให้ ความเห็นต่องบการเงินดังกล่าว ซึ่งได้เข้าตรวจสอบรายงานทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน และแสดงผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตลอดจนเอกสารขั้นต้นและสอบทานระบบการควบคุมภายใน จึงได้นำรายงานทางการเงินดังกล่าวไปวิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการวางแผนทางการเงินในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป โดย คณะฯ ได้เสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และรายงานต่ออธิการบดี ผ่านหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน ตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๔.๒๐/๔๓๐๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงได้สรุปข้อมูลทางการเงิน ผลการสอบบัญชี และรายงานวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.๑ งบแสดงฐานะการเงิน สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สินทรัพย์หมุนเวียน	๑๐๒,๒๖๓,๒๒๕.๙๕ บาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๕๓,๒๘๒,๓๑๔.๖๐ บาท
รวมสินทรัพย์	๑๕๕,๕๔๕,๕๔๐.๕๕ บาท
หนี้สินรวม	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ส่วนทุนรวม	๑๕๓,๕๔๕,๕๔๐.๕๕ บาท
รวมหนี้สินและส่วนของทุน	๑๕๕,๕๔๕,๕๔๐.๕๕ บาท

๑.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายได้จากการดำเนินงาน	
รายได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ	๘,๖๓๙,๒๕๙.๙๓ บาท
รายได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา	๓๒,๕๕๐,๐๖๐.๖๖ บาท
รายได้จากการให้บริการ	๓,๐๔๗,๔๒๐.๐๐ บาท
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	๗๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท
รายได้อื่น	๑๖๐,๑๕๕.๙๔ บาท
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	๔๕,๑๖๒,๘๙๖.๕๓ บาท
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๒๙,๓๕๐,๒๓๗.๘๗ บาท
ค่าตอบแทน	๓,๘๘๔,๖๗๐.๖๖ บาท

ค่าใช้จ่าย	๓,๖๙๐,๖๒๗.๒๖ บาท
ค่าวัสดุ	๘๒๙,๕๒๑.๗๕ บาท
ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	๒๘,๓๐๐.๐๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๘๘๘,๑๕๖.๕๔ บาท
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	๔,๕๘๐,๓๙๙.๓๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนและบริจาค	๗๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น	๔๑๐,๕๖๗.๑๓ บาท
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	๔๔,๔๑๙,๔๘๐.๕๑ บาท
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	๗๔๓,๔๑๖.๐๒ บาท

๑.๓ งบกระแสเงินสด สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เงินสดรับ	๔๕,๒๐๙,๑๘๑.๐๖ บาท
เงินสดจ่าย	๔๐,๕๗๔,๐๕๓.๖๔ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น/(ลดลง) สุทธิ	๔,๖๓๕,๑๒๗.๔๒ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ ต้นงวด	๙๖,๖๒๘,๕๑๕.๖๘ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ สิ้นงวด ๑๐๑,๒๖๓,๖๔๓.๑๐ บาท	

๒. รายงานผลการสอบบัญชี คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และงบแสดงผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมทั้งหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีคณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับรองและให้ความเห็นต่องบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

๓. ผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓.๑ ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะพยาบาลศาสตร์ มีสินทรัพย์รวมจำนวน ๑๕๕,๕๔๕,๕๔๐.๕๕ บาท เพิ่มขึ้นจำนวน ๖๗๕,๗๒๔.๗๖ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๐.๔๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวนเงิน ๑๐๒,๒๖๓,๒๒๕.๙๕ บาท เพิ่มขึ้นจำนวน ๔,๕๐๗,๗๑๘.๕๓ บาท โดยส่วนที่เพิ่มขึ้นนั้น ประกอบด้วยเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากคลัง วัสดุคงเหลือ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวนเงิน ๕๓,๒๘๒,๓๑๔.๖๐ บาท ลดลง ๓,๘๓๑,๙๙๓.๗๗ บาท โดยส่วนที่ลดลงนั้นเป็นค่าเสื่อมสะสมของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อเทียบกับปีก่อน

หนี้สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะพยาบาลศาสตร์ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ลดลง ๑๑๓,๙๗๕.๗๙ บาท หรือลดลงร้อยละ ๕.๓๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยหนี้สินคือเงินทอรองจ่ายประเภท ข เป็นเงินยืมทอรองจ่ายในนามของคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายหมุนเวียนภายในคณะฯ และหนี้สินที่ลดลงมาจากเจ้าหนี้ระยะสั้น (ใบสำคัญค่างจ่าย) นั่นคือ เอกสารเบิกจ่ายที่ส่งเบิกจ่ายให้กองคลังฯ

ส่วนทุน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะพยาบาลศาสตร์ มีส่วนทุนรวมทั้งสิ้น ๑๕๓,๕๔๕,๕๔๐.๕๕ บาท เพิ่มขึ้น ๗๘๙,๗๐๐.๕๕ บาท หรือร้อยละ ๐.๕๒ เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นเกิดจากรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓.๒ ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คณะฯ มีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๕,๑๖๒,๘๙๖.๕๓ บาท มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๔๔,๔๑๙,๔๘๐.๕๑ บาท มีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ จำนวน ๗๔๓,๔๑๖.๐๒ บาท โดยประกอบด้วยดังนี้

รายได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะพยาบาลศาสตร์ มีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๕,๑๖๒,๘๙๖.๕๓ บาท เพิ่มขึ้นจำนวน ๒,๓๒๐,๔๕๐.๑๙ บาท หรือร้อยละ ๕.๔๒ เมื่อเทียบกับปีก่อน แบ่งเป็น

รายได้จากการบริการ จำนวน ๓,๐๔๗,๔๒๐ บาท เพิ่มขึ้นร้อยละ ๗๐.๑๓ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากคณะฯ มีรายได้จากการให้บริการวิชาการ เช่น โครงการประชุมวิชาการฯ หลักสูตรเฉพาะทางฯ อบรมเชิงปฏิบัติการฯ เพิ่มขึ้น รายได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ จำนวน ๘,๖๓๙,๒๕๙.๙๓ บาท เพิ่มขึ้น ๕๘๑,๐๐๔.๗๓ บาท ร้อยละ ๗.๒๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากคณะฯ ได้รับเงินจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน-งบลงทุน เพิ่มขึ้น และรายได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๓๒,๕๕๐,๐๖๐.๖๖ บาท เพิ่มขึ้น จำนวน ๒๙๕,๐๘๕.๖๖ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๐.๙๑ ตามลำดับ

ค่าใช้จ่าย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะพยาบาลศาสตร์ มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๔,๔๑๙,๔๘๐.๕๑ บาท ลดลง จำนวน ๑,๕๖๙,๙๗๔.๘๔ บาท ลดลงคิดเป็นร้อยละ ๓.๔๑ เนื่องจากผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เนื่องจากคณะฯ ได้ดำเนินมาตรการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการควบคุมและลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนมีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดลดลงจากปีก่อน

๓.๓ งบกระแสเงินสด

เงินสดรับ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะพยาบาลศาสตร์ มีเงินสดรับจำนวน ๔๕,๒๐๙,๑๘๑.๐๖ บาท เพิ่มขึ้นจำนวน ๒,๒๐๗,๘๘๗.๗๓ บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕.๑๓ เมื่อเทียบกับปีก่อน เงินสดรับเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่ เกิดจากคณะฯ มีรายได้จากการให้บริการวิชาการ เช่น โครงการประชุมวิชาการฯ หลักสูตรเฉพาะทางฯ อบรมเชิงปฏิบัติการฯ

เงินสดจ่าย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะพยาบาลศาสตร์ มีเงินสดจ่ายจำนวน ๔๐,๕๗๔,๐๕๓.๖๔ บาท ลดลงจำนวน ๓,๘๔๘,๗๑๕.๖๔ บาท หรือลดลงร้อยละ ๘.๖๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน เงินสดจ่ายที่ลดลง เนื่องจากรายจ่ายด้านการดำเนินงาน รายจ่ายการซื้อสินทรัพย์ถาวร ด้านอื่น ๆ และรายจ่าย ซื้อวัสดุที่ลดลงตามลำดับ

เงินสดเพิ่มขึ้น/(ลดลง)สุทธิ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะพยาบาลศาสตร์ มีเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ จำนวน ๔,๖๓๕,๑๒๗.๔๒ บาท เมื่อเทียบกับปีก่อน

๓.๔ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

๓.๔.๑ การวิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คณะพยาบาลศาสตร์ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ๕๑.๑๓ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๔.๘๘ เท่า มีอัตราส่วนหมุนเวียนเร็ว ๕๑.๐๖ เท่า ของหนี้สินหมุนเวียน เพิ่มขึ้น ๔.๘๘ เท่า แสดงว่า คณะฯ สินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียนในอัตราที่สูงขึ้น มีสภาพคล่องทางการเงินดีขึ้นจากปีก่อน ทำให้มีความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้นได้ดียิ่งขึ้น และสะท้อนถึงการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๔.๒ การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คณะพยาบาลศาสตร์ มีการใช้สินทรัพย์รวมก่อให้เกิดรายได้ ๐.๒๙ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๑ เท่า แสดงให้เห็นว่า คณะฯ สามารถบริหารจัดการและใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง มีอัตราการหมุนของลูกหนี้เงินยืม ๑๓๕.๑๙ ครั้ง เมื่อเทียบกับปีก่อน มีอัตราการหมุนของลูกหนี้เงินยืม คิดเป็น ๙๕ ครั้ง ซึ่งเพิ่มขึ้น ๔๐.๑๙ ครั้ง แสดงถึงควมมีประสิทธิภาพในการจัดเก็บหนี้ได้เร็วขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน และระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย

๒.๗๐ วัน ลดลงจากปีก่อนที่มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ๓.๘๔ วัน หรือลดลงจำนวน ๑.๑๔ วัน แสดงให้เห็นว่า คณะฯ มีความสามารถในการเก็บหนี้ได้เร็วขึ้น สะท้อนถึง ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการลูกหนี้ที่ดีขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

๓.๔.๓ การวิเคราะห์ภาระหนี้สิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คณะพยาบาลศาสตร์ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม ๐.๐๑ เท่า และมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ๐.๐๑ ซึ่งเท่ากับปีที่แล้ว แสดงให้เห็นว่าคณะฯ มีโครงสร้างทางการเงินที่มั่นคงและมีความเสี่ยงทางการเงินต่ำ ภาระเงินคืนหนี้สินน้อยลง หนี้สินคือเงินยืมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓.๔.๔ การวิเคราะห์อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คณะพยาบาลศาสตร์ มีอัตราส่วนกำไรต่อรายได้ ร้อยละ ๑.๖๕ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ ๙ แสดงให้เห็นว่า คณะฯ สามารถสร้างผลตอบแทนจากการดำเนินงานได้ดีขึ้น อันเป็นผลมาจาก รายได้รวมที่เพิ่มขึ้นควบคู่กับการบริหารค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ และมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ร้อยละ ๐.๔๘ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ ๒.๕๑ แสดงให้เห็นว่า คณะฯ มีความสามารถในการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์รวมที่มีอยู่ได้ดียิ่งขึ้น สามารถนำสินทรัพย์ไปสร้างผลตอบแทนที่เป็นกำไรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๕ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ และข้อ ๕๔

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบรายงานการเงิน รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงินและรายงานผลการสอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานการเงินและบัญชีดำเนินการเสนอรายงานฯ ต่ออธิการบดี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณา และแจ้งงานที่เกี่ยวข้องในลำดับต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชี และรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะพยาบาลศาสตร์

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบ คณะพยาบาลศาสตร์ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๖ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอที่ประชุม อ้างถึง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การบริหารและดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๕ การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากลหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ การบันทึกรายการในสมุดบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะทุกรอบปีบัญชี ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำงบ

การเงินและบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของคณะภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี ผู้สอบบัญชีของคณะมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องของคณะ เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามคณบดีและผู้บริหารงานในมหาวิทยาลัย และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การทำบัญชีและรายงานทางการเงิน

ข้อ ๕๐ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินของส่วนราชการ เป็นรายไตรมาสเทียบกับไตรมาสก่อน เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานทุกไตรมาส ซึ่งจะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และหมายเหตุประกอบงบ

ข้อ ๕๑ ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ของส่วนราชการเสนออธิการบดีภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นงบประมาณ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบ ตามความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงได้จัดทำรายงานทางการเงินวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน เสนอต่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๓๑๓๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน ๕๓๔๗ สังกัด คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นผู้สอบบัญชีของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตรวจสอบเพื่อรับรองและให้ความเห็นต่องบการเงินดังกล่าว ซึ่งได้เข้าตรวจสอบรายงานทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน และแสดงผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตลอดจนเอกสารขั้นต้นและสอบทานระบบการควบคุมภายใน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และได้สรุปรายงานผลการตรวจสอบบัญชีเสนอต่อคณบดี ตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๕/๑๖๐๗ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ จึงได้นำรายงานทางการเงินดังกล่าวไปวิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการวางแผนทางการเงินในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป และได้สรุปข้อมูลรายงานทางการเงิน ผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ และเสนอรายงานต่ออธิการบดี ตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๕/๑๗๐๑ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ จึงได้สรุปข้อมูลรายงานทางการเงิน ผลการสอบบัญชี และรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๑ งบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	๒๙๙,๕๖๒,๖๑๑.๑๙
ลูกหนี้การค้า	๖,๘๖๐,๒๐๔.๓๙
ลูกหนี้ระยะสั้น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
วัสดุคงเหลือ	๓,๑๔๙,๐๐๘.๐๙

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	๓๐๙,๖๗๑,๘๒๓.๖๗
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	๕๖๗,๖๐๘,๕๓๖.๖๘
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๕๖๗,๖๐๘,๕๓๖.๖๘
รวมสินทรัพย์	๘๗๗,๒๘๐,๓๖๐.๓๕
หนี้สิน	
หนี้สินหมุนเวียน	
เจ้าหนี้การค้า	๓,๐๕๑,๑๐๒.๙๐
เจ้าหนี้ระยะสั้น	๙๙,๒๐๐.๐๐
เจ้าหนี้เงินทดรองราชการประเภท ข	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหนี้สิน	๖,๖๕๐,๓๐๒.๙๐
ทุน	
ทุน	๗๐๒,๘๐๔,๓๙๕.๘๔
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	๑๖๑,๘๑๒,๒๗๙.๙๗
องค์ประกอบอื่นของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๕,๙๑๓,๓๘๑.๖๔
รวมทุน	๘๗๐,๖๓๐,๐๕๗.๔๕
รวมหนี้สินและทุน	๘๗๗,๒๘๐,๓๖๐.๓๕

๑.๒ งบแสดงผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายได้	
รายได้จากงบประมาณ	๑๓๐,๐๕๒,๓๘๙.๗๖
รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ	๔๘,๒๑๕,๕๓๙.๓๑
รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์	๔๑,๓๕๒,๔๑๕.๑๔
รายได้ศูนย์พัฒนาเด็ก	๑,๒๕๖,๒๐๐.๐๐
รายได้อุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	๖๑,๕๔๓,๒๑๒.๐๐
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	๓,๓๓๔,๐๗๖.๐๐
รายได้อื่นๆ	๓,๘๙๕,๘๖๔.๙๒
รวมรายได้	๒๘๙,๖๔๙,๖๙๗.๑๓
ค่าใช้จ่าย	
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๙๗,๖๕๗,๔๐๓.๐๓
ค่าตอบแทน	๓๔,๑๖๕,๔๒๖.๒๔
ค่าใช้จ่าย	๒๓,๑๔๙,๕๘๒.๗๙
ค่าสาธารณูปโภค	๑๒,๐๘๙,๑๙๗.๓๓
ค่าวัสดุ	๑๘,๙๔๗,๘๑๗.๐๓
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	๙๐,๐๑๔,๖๗๓.๐๕
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	๑๒,๕๑๒,๘๖๒.๐๒
ค่าใช้จ่ายอื่น	๔๕๒,๓๒๔.๒๔
รวมค่าใช้จ่าย	๒๘๘,๙๘๙,๒๘๕.๗๓
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	๖๖๐,๔๑๑.๔๐

๑.๓ งบกระแสเงินสด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เงินสดรับ :

รายได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ	๑๓๐,๐๕๒,๓๘๙.๗๖
รายได้อุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	๖๑,๕๔๓,๒๑๒.๐๐
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	๔๘,๒๑๕,๕๓๙.๓๑
รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์	๔๑,๓๕๒,๔๑๕.๑๔
รายได้ศูนย์พัฒนาเด็ก	๑,๒๕๖,๒๐๐.๐๐
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	๓,๓๓๔,๐๗๖.๐๐
รายได้จากการดำเนินงานอื่น	๓,๘๙๕,๘๖๔.๙๒
วัสดุคงเหลือ ลดลง	๔๗๔,๗๖๖.๗๕
องค์ประกอบอื่นของส่วนทุน เพิ่มขึ้น	๒,๗๒๘,๗๔๑.๖๕
ปรับปรุงบัญชีรายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม เพิ่มขึ้น	๒,๗๗๖.๗๖
รวมเงินสตรีบ	๒๙๒,๘๕๕,๙๘๒.๒๙
เงินสดจ่าย :	
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	(๙๗,๖๕๗,๔๐๓.๐๓)
ค่าตอบแทน	(๓๔,๑๖๕,๔๒๖.๒๔)
ค่าใช้จ่าย	(๒๓,๑๔๙,๕๘๒.๗๙)
ค่าสาธารณูปโภค	(๑๒,๐๘๙,๑๙๗.๓๓)
ค่าวัสดุทั่วไป	(๑๘,๙๔๗,๘๑๗.๐๓)
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนและบริจาค	(๑๒,๕๑๒,๘๖๒.๐๒)
ค่าใช้จ่ายอื่น	(๔๕๒,๓๒๔.๒๔)
ลูกหนี้ระยะสั้น เพิ่มขึ้น	(๑๖,๘๓๐.๐๐)
ลูกหนี้การค้า เพิ่มขึ้น	(๓,๗๕๗,๐๑๐.๕๗)
เจ้าหนี้การค้า ลดลง	(๙๘๕,๕๒๓.๕๐)
เจ้าหนี้ระยะสั้น ลดลง	(๕,๐๒๘,๒๓๐.๑๗)
ปรับปรุงบัญชีรายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม ลดลง	(๖๙,๑๐๗.๐๐)
รวมเงินสดจ่าย	(๒๐๘,๘๓๑,๓๑๓.๙๒)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานสุทธิ	๘๔,๐๒๔,๖๖๘.๓๗
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	
เงินสตรีบ :	
เงินสดจ่าย:	
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	(๕๘,๗๑๗,๓๗๖.๐๒)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนสุทธิ	(๕๘,๗๑๗,๓๗๖.๐๒)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	
เงินสตรีบ :	
เงินสดจ่าย :	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิ	๐.๐๐
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	๒๕,๓๐๗,๒๙๒.๓๕
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด	๒๗๔,๒๕๕,๓๑๘.๘๔
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด	๒๙๙,๕๖๒,๖๑๑.๑๙

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน ๕๓๔๗ ได้รับรองและให้ความเห็นต่องบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และงบแสดงผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันเดียวกันว่า ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ โดยมีรายงานผลการตรวจสอบ ข้อผิดพลาดที่ตรวจพบ ข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และการแก้ไขระหว่างการตรวจสอบ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ผลการวิเคราะห์งบการเงิน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓.๑ ฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯ มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้นจำนวน ๘๗๗,๒๘๐,๓๖๐.๓๕ บาท ลดลงจำนวน ๒,๖๙๐,๙๓๐.๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน สินทรัพย์รวมประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๓๐๙,๖๗๑,๘๒๓.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๐ ของสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๕๖๗,๖๐๘,๕๓๖.๖๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๗๐ ของสินทรัพย์รวม โดยสินทรัพย์ส่วนใหญ่มาจากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ) ร้อยละ ๖๔.๗๐ และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ร้อยละ ๓๔.๑๕

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น จำนวน ๖,๖๕๐,๓๐๒.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๖ ของหนี้สินและส่วนทุน ลดลงจำนวน ๖,๐๑๓,๗๕๓.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๔๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยหนี้สินส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้เงินยืมทรองราชการประเภท ข. ร้อยละ ๓๐.๔๐ เจ้าหนี้การค้า ร้อยละ ๐.๓๕

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯ มีส่วนทุนทั้งสิ้นจำนวน ๘๗๐,๖๓๐,๐๕๗.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๔ ของหนี้สินและส่วนทุน เพิ่มขึ้นจำนวน ๓,๓๒๒,๘๒๒.๘๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๘ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย

๓.๒ ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯ มีรายได้รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๘๙,๖๔๙,๖๙๗.๑๓ บาท มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๘๘,๙๘๙,๒๘๕.๗๓ บาท มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน ๖๖๐,๔๑๑.๔๐ บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ ๐.๒๓

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯ มีรายได้จากการดำเนินงานรวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๘๙,๖๔๙,๖๙๗.๑๓ บาท เพิ่มขึ้นจำนวน ๔๓,๑๒๓,๔๙๖.๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๔๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน แบ่งเป็นรายได้จากงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑๓๐,๐๕๒,๓๘๙.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๙๐ ของรายได้รวม ส่วนใหญ่มาจากงบสนับสนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรและงบสนับสนุนโครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการทางด้านสาธารณสุข และรายได้นอกงบประมาณ (เงินรายได้) จำนวน ๑๕๙,๕๙๗,๓๐๗.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๐ ของรายได้รวม ส่วนใหญ่มาจากรายได้สนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ร้อยละ ๒๑.๒๕ รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาและบริการ ร้อยละ ๑๖.๖๕ และรายได้จากการให้บริการทางการแพทย์ ร้อยละ ๑๔.๒๘ ตามลำดับ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๘๘,๙๘๙,๒๘๕.๗๓ บาท ลดลงจำนวน ๒,๒๒๗,๔๘๖.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่มาจาก ค่าใช้จ่ายบุคลากร ร้อยละ ๓๓.๗๒ ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย ร้อยละ ๓๑.๐๘ ค่าตอบแทน ร้อยละ ๑๑.๘๐ ค่าใช้สอย ร้อยละ ๗.๙๙ และค่าวัสดุ ร้อยละ ๖.๕๔ ตามลำดับ

๓.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

๑) วิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ๔๖.๕๗ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๒๔.๓๗ เท่า มีอัตราส่วนหมุนเวียนเร็ว (Quick Ratio) ๔๖.๐๙ เท่าของหนี้สินหมุนเวียน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๒๔.๑๘ เท่า แสดงว่าวิทยาลัยฯ มีสภาพคล่องทางการเงินเพิ่มขึ้น และมีความคล่องตัวที่จะสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เร็วขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนซึ่งถือว่ามีความคล่องที่สูงมาก เนื่องจากวิทยาลัยฯ มีหนี้สินหมุนเวียนจำนวนน้อยมากเมื่อเทียบกับสินทรัพย์หมุนเวียน

๒) วิเคราะห์อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯ มีการใช้สินทรัพย์รวมก่อให้เกิดรายได้ ๐.๓๓ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๕ เท่า แสดงว่าวิทยาลัยฯ ใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นเล็กน้อย มีอัตราหมุนเวียนของวัสดุ ๕.๖๐ ครั้ง เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๒๖ ครั้ง แสดงว่าวิทยาลัยฯ มีความสามารถในการใช้วัสดุได้เร็วขึ้น มีอัตราส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้เงินยืม ๑๘๐.๔๙ รอบ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๓๗.๖๕ รอบ และมีระยะเวลาเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้เงินยืมเท่ากับ ๒.๐๒ วัน ลดลงจากปีก่อน ๐.๕๓ วัน แสดงว่าวิทยาลัยฯ สามารถเรียกเก็บหนี้เงินยืมตรงราชการได้เร็วขึ้นกว่าปีก่อน มีอัตราส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล ๗.๔๗ รอบ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๓.๓๘ รอบ และมีระยะเวลาในการเรียกเก็บหนี้ค่ารักษาพยาบาลเท่ากับ ๔๘.๘๘ วัน ลดลงจากปีก่อน ๔๐.๕๑ วัน แสดงว่าวิทยาลัยฯ สามารถเรียกเก็บหนี้ค่ารักษาพยาบาลได้เร็วขึ้นกว่าปีก่อน แต่อย่างไรก็ตามยังมีลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลบางรายที่ค้างชำระหนี้เป็นเวลานานทั้งยังมีความเสี่ยงสูงที่วิทยาลัยฯ จะไม่ได้รับชำระหนี้โดยเฉพาะลูกหนี้ค่าบริการทางห้องปฏิบัติการตรวจธาตุสีกซีเมียหน่วยงานเอกชน

๓) การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดภาระหนี้สิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ ๐.๐๑ เท่า และอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับ ๐.๐๑ เท่า ลดลงจากปีก่อนร้อยละ ๐.๐๐๗ ซึ่งลดลงจากปีก่อนเล็กน้อย แสดงให้เห็นว่าวิทยาลัยฯ มีภาระที่จะต้องชำระเงินคืนหนี้สินน้อยลง ซึ่งเป็นหนี้สินที่ไม่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย และในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯ จ่ายชำระหนี้ที่ยืมจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามแผนการชำระครบทั้งจำนวนเรียบร้อยแล้ว

๔) การวิเคราะห์อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร(OPM) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯ มีอัตรากำไรต่อรายได้ ร้อยละ ๐.๒๓ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ ๑๘.๓๖ แสดงให้เห็นว่าวิทยาลัยฯ มีผลตอบแทนในรูปของกำไร เนื่องจากมีรายได้เพิ่มขึ้นและมีค่าใช้จ่ายลดลงเล็กน้อย และมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์(ROA) ร้อยละ ๐.๐๘ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ ๕.๑๕ แสดงให้เห็นว่าความสามารถในการบริหารสินทรัพย์รวมที่มีอยู่ของวิทยาลัยฯ มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นจนส่งผลให้เกิดผลตอบแทนในรูปของกำไร

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๕ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ข้อ ๕๐ และข้อ ๕๑

๓. หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๓/ว๓๙๘ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการวิเคราะห์งบการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบ มอบงานคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๗ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เสนอที่ประชุม ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ ให้กองคลังและส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยและของส่วนราชการ เสนออธิการบดีภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นงบประมาณ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนของภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากลหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับจ่ายเงิน สินทรัพย์และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้นๆ และให้มีการตรวจบัญชีรับรองทั่วไป และข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะทุกรอบปีบัญชี และข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำการรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชี

เพื่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีดังกล่าว อธิการบดีจึงได้แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบุญ สาระพัด เลขทะเบียน ๘๙๗๔ เป็นผู้สอบบัญชีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สังกัด วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ บัดนี้คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามหนังสือส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ และนำเสนอรายงานงบการเงินและรายงานวิเคราะห์งบการเงินเรียนอธิการบดีผ่านหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๕.๑/๐๔๖๔๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอรายงานงบการเงิน รายงานวิเคราะห์งบการเงินและผลการสอบบัญชี คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณ	๑๐,๐๐๑,๑๒๖.๓๔ บาท
รายได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา	๑๗,๗๗๗,๕๑๕.๐๐ บาท
รายได้จากการให้บริการวิชาการ	๒๗๑,๖๗๐.๐๐ บาท
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	๔๙,๗๕๐.๐๐ บาท
รายได้อื่น	๓๒๑,๐๐๕.๐๖ บาท
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	๒๘,๔๒๑,๐๖๖.๔๐ บาท

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๑๒,๙๗๖,๓๘๒.๓๑ บาท
ค่าใช้จ่ายค่าตอบแทน	๙๒๔,๖๖๗.๕๐ บาท
ค่าใช้จ่ายค่าใช้สอย	๒,๖๒๐,๘๗๑.๗๒ บาท
ค่าใช้จ่ายค่าวัสดุ	๒๐๑,๕๘๓.๕๘ บาท
ค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค	๔๙๓,๒๗๙.๙๔ บาท
ค่าใช้จ่ายเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	๑,๔๙๔,๓๖๖.๑๒ บาท
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	๑,๑๐๒,๔๙๘.๘๑ บาท
ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	๗๕๘,๐๔๒.๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน **๒๐,๕๗๑,๖๙๑.๙๘ บาท**

รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น **๗,๘๔๙,๓๗๔.๔๒ บาท**

๒. รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สินทรัพย์รวม	๒๕,๒๗๔,๓๖๗.๔๙ บาท
หนี้สินรวม	๘,๒๙๑,๒๗๕.๕๖ บาท
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	๑๖,๙๘๓,๐๙๑.๙๓ บาท

๓. รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงินของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๑ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ตามรายงานการเงินของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ พบว่ามีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายหรือกำไรจากการดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน ๗,๘๔๙,๓๗๔.๔๒ บาท หรือกำไรเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน จำนวน ๑,๒๙๘,๘๒๔.๑๑ บาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๑๙.๘๓ เนื่องจากมีผลการดำเนินงานภาพรวมที่ดี มีรายได้จากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น

- **รายได้จากการดำเนินงาน** สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีรายได้จากการดำเนินงานทั้งสิ้น ๒๘,๔๒๑,๐๖๖.๔๐ บาท ปรับเพิ่มขึ้น ๒,๕๘๙,๕๗๒.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๒ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา

- **ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน** สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทั้งสิ้น ๒๐,๕๗๑,๖๙๑.๙๘ บาท ปรับเพิ่มขึ้น ๑,๒๙๐,๗๔๘.๔๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากคณะ ฯ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในส่วนของค่าใช้จ่ายจากค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ค่าตอบแทน ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เพิ่มขึ้นตามลำดับ

๓.๒ ฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

- **สินทรัพย์รวม** ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีสินทรัพย์ ๒๕,๒๗๔,๓๖๗.๔๙ บาท ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เป็นเงินจำนวน ๗,๓๒๕,๙๕๑.๓๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๘๒ เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งประกอบด้วยเงินฝากธนาคาร เงินฝากกองทุนสำรอง เงินฝากส่วนกลาง-กองคลัง ตามลำดับ และด้านสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีมูลค่าเพิ่มขึ้น เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของครุภัณฑ์

- **หนี้สินรวม** ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น ๘,๒๙๑,๒๗๕.๕๖ บาท ปรับลดลงจากปีก่อน เป็นเงินจำนวน ๙๐๓,๕๔๐.๗๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๘๓ ในด้านหนี้สินหมุนเวียนมีมูลค่าเพิ่มขึ้น เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินทรองราชการประเภท ข คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และด้านหนี้สินไม่หมุนเวียนมีมูลค่าลดลง เนื่องมาจากเงินกู้ระยะยาวลดลง

- **ส่วนผู้ถือหุ้น** ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีส่วนผู้ถือหุ้นจำนวน ๑๖,๙๘๓,๐๙๑.๙๓ บาท ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๘,๒๒๙,๔๙๒.๑๓ บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๔.๐๑ เนื่องมาจากการคณะ ฯ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน (Financial Ratio Analysis)

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	แนวโน้ม	สรุปผลการวิเคราะห์
อัตราทุนหมุนเวียน	๑๘.๓๒	๒๔.๕๗	เพิ่มขึ้น	สภาพคล่องสูงมาก พร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม	๑.๐๕	๐.๔๙	ลดลง	ความเสี่ยงทางการเงินต่ำ ฟังพาทันน้อยลง

อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม	๐.๕๑	๐.๓๓	ลดลง	ประสิทธิภาพการใช้สินทรัพย์สร้างกำไรลดลงเล็กน้อยเนื่องจากฐานสินทรัพย์ที่โตเร็ว
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม	๓๖.๕๐	๓๑.๐๖	ลดลง	ผลตอบแทนต่อส่วนทุนลดลงเนื่องจากส่วนทุนขยายตัวเพิ่มขึ้นมาก

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ประชุมคณะกรรมการคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติ รับทราบผลการตรวจสอบบัญชีและการเงินคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และให้คณบดีและคณะผู้บริหารนำข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีไปปรับปรุงการดำเนินงานของคณะและให้รายงานการตรวจสอบบัญชีและการเงินต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๘ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะนิติศาสตร์

คณบดีคณะนิติศาสตร์ เสนอที่ประชุม ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีและระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ข้อ ๕๑ กำหนดให้คณะจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี เสนออธิการบดีภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ รายงานทางการเงินประจำปี จะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบ

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว อธิการบดีได้มีประกาศแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมบูรณ์ สารพัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน ๘๙๗๔ เป็นผู้สอบบัญชีคณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในการนี้ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการสอบบัญชีและรายงานผลการสอบบัญชีเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยมีความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับภาครัฐ ทั้งนี้คณะ ฯ ได้ทำการวิเคราะห์งบการเงินคณะนิติศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๒๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ และได้เสนอรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงินต่ออธิการบดีแล้ว ซึ่งมีผลการตรวจสอบบัญชีโดยสรุปดังนี้

๑. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รวมสินทรัพย์

๑๓๐,๑๖๙,๒๘๓.๒๗ บาท

รวมหนี้สิน	๑,๓๗๘,๕๖๐.๐๐ บาท
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๑๒๘,๗๙๐,๘๒๓.๒๗ บาท
๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
รายได้	
รายได้จากงบประมาณ	๖,๔๙๔,๒๕๔.๔๔ บาท
รายได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา	๓๓,๐๒๒,๙๗๐.๐๐ บาท
รายได้จากการให้บริการ	๓๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	๙๓,๐๐๐.๐๐ บาท
รายได้อื่น	๔๙๕,๓๑๓.๓๖ บาท
รวมรายได้	๔๐,๔๘๕,๕๓๗.๘๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๑๖,๔๒๐,๗๕๓.๔๗ บาท
ค่าตอบแทน	๑,๕๑๑,๒๙๖.๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายสื่อ	๕,๐๙๘,๑๔๖.๘๒ บาท
ค่าวัสดุ	๖๐๔,๒๓๓.๘๖ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๑,๐๔๓,๔๗๐.๕๑ บาท
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	๓,๑๘๐,๔๓๐.๔๗ บาท
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	๕๑๒,๗๔๐.๐๘ บาท
ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน	๒๙,๙๘๘.๕๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย	๒๘,๕๐๑,๐๕๙.๗๑ บาท
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	<u>๑๒,๐๘๔,๔๗๘.๐๙ บาท</u>
๓. งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	
รวมเงินสดรับ	๔๑,๕๙๘,๐๗๑.๐๔ บาท
รวมเงินสดจ่าย	๒๕,๓๓๙,๕๑๙.๐๖ บาท
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	๑๖,๒๕๘,๕๕๑.๙๘ บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	
เงินสดรับ	๐.๐๐ บาท
เงินสดจ่าย :	
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	(๘๓๘,๕๓๘.๙๑) บาท
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	(๘๓๘,๕๓๘.๙๑) บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	
เงินสดรับ :	๐.๐๐ บาท
เงินสดจ่าย :	๐.๐๐ บาท
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	๐.๐๐ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	๑๕,๔๒๐,๐๑๓.๐๗ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด	๘๕,๘๐๑,๕๕๐.๙๔ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด	๑๐๑,๒๒๑,๕๖๔.๐๑ บาท
๔. รายงานการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของคณะนิติศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
๔.๑ การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน	

สินทรัพย์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะนิติศาสตร์มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น ๑๓๐,๑๖๙,๒๘๓.๒๗ บาท ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๑๒,๗๒๘,๖๓๙.๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๔ ซึ่งมีสัดส่วนของสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เป็นร้อยละ ๗๗.๘๙ และ ๒๒.๑๑ ตามลำดับ ในด้านสินทรัพย์หมุนเวียนมีมูลค่าเพิ่มขึ้น ๑๕,๐๗๐,๕๓๑.๔๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๔๖ เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ในด้านสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีมูลค่าลดลง ๒,๓๔๑,๘๙๑.๕๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๓ เนื่องมาจากการลดลงของที่ดิน อาคาร และครุภัณฑ์สุทธิ

หนี้สิน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะนิติศาสตร์มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น ๑,๓๗๘,๔๖๐.๐๐ บาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน ๔๖๘,๓๗๑.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๖ ซึ่งมีสัดส่วนของหนี้สินหมุนเวียน เป็นร้อยละ ๑.๐๖ ในด้านหนี้สินหมุนเวียนมีมูลค่าลดลง ๔๖๘,๓๗๑.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๖ เนื่องมาจากการลดลงของเจ้าหนี้อื่นระยะสั้น

ส่วนทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะนิติศาสตร์มีส่วนทุนรวมทั้งสิ้น ๑๒๘,๗๙๐,๘๒๓.๒๗ บาท ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๑๓,๑๙๗,๐๑๑.๓๓ บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๑.๔๒ เนื่องมาจากคณะฯ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย

๔.๒ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้จากการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คณะนิติศาสตร์มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๐๘๔,๔๗๘.๐๙ บาท โดยมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายลดลง ๑๙๙,๒๗๖.๖๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๒ เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยถือว่าคณะฯ มีผลการดำเนินงานภาพรวมดี

รายได้จากการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ ประกอบด้วย รายได้จากงบประมาณ รายได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา รายได้จากการให้บริการ รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค และรายได้อื่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คณะฯ มีรายได้รวมทั้งสิ้น ๔๐,๔๘๕,๕๓๗.๘๐ บาท ลดลง ๙๐๗,๓๘๖.๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากการลดลงของรายได้จากการให้บริการ

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คณะฯ มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น ๒๘,๔๐๑,๐๕๙.๗๑ บาท ลดลง ๗๐๘,๑๑๐.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๓ เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องมาจากคณะฯ มีค่าใช้จ่ายลดลงในส่วนของ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน

๔.๓ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

การวิเคราะห์อัตราส่วนสภาพคล่อง

- มีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ ๗๓.๕๕ เท่า ปรับเพิ่มขึ้น ๒๖.๘๑ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วที่ ๗๓.๔๕ เท่า เพิ่มขึ้น ๒๖.๗๘ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน แสดงว่าคณะฯ มีความคล่องตัวทางการเงินสูงมากและเปลี่ยนสินทรัพย์หมุนเวียนเป็นเงินสดได้เร็ว เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

- มีอัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม เท่ากับ ๐.๓๑ เท่า ลดลง ๐.๐๔ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คณะนิติศาสตร์ สามารถเก็บหนี้ได้ทั้งหมด แสดงให้เห็นว่าคณะ ฯ มีความสามารถในการบริหารลูกหนี้ได้ดีมาก ซึ่งทำให้แปลงสภาพเป็นเงินสดได้เร็วขึ้นอีกด้วย

การวิเคราะห์อัตราส่วนวัดภาระหนี้สิน

- มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ ๐.๐๑๐๗ เท่า ลดลง ๐.๐๐๕๓ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน แสดงให้เห็นว่าคณะ ฯ มีหนี้สินลดลง เป็นผลมาจากเจ้าหนี้ยื่นระยะสั้น ประกอบด้วยใบสำคัญค้ำจำย และค่าใช้จ่ายค้ำจำยอื่น-บุคคลภายนอกลดลง

- มีอัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับ ๐.๐๑๐๖ เท่า ลดลง ๐.๐๐๕๑ เท่า เมื่อเทียบกับปีก่อน แสดงให้เห็นว่าคณะ ฯ มีภาระหนี้สินลดลง

การวิเคราะห์อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

- มีอัตรากำไรต่อรายได้ ร้อยละ ๒๙.๘๕ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๐.๑๗ เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ร้อยละ ๙.๒๘ ลดลง ร้อยละ ๑.๑๘ แสดงให้เห็นว่าคณะ ฯ มีประสิทธิภาพในการทำกำไรจากสินทรัพย์ที่มีอยู่ลดน้อยลง แต่อย่างไรก็ตามภาพรวมถือว่าดี เพราะมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ ส่งผลให้รายได้สะสมเพิ่มขึ้น

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ข้อ ๕๑

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๒๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. บันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๘/๕๘๓๖ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอส่งรายงานทางการเงินคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี งวด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะนิติศาสตร์

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบ คณะนิติศาสตร์ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๙ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์

คณบดีคณะรัฐศาสตร์ เสนอที่ประชุม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนของส่วนภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญที่สมุดบัญชีลงรายการรับจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการการตรวจบัญชีรับรองทั่วไป และข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะทุกรอบปีบัญชี และข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำการรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินของคณะ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในเก้าสิบวันนับวันสิ้นปีบัญชีและระเบียบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ข้อ ๕๑ เมื่อถึงงวดการบัญชีให้ส่วนราชการ จัดทำรายงานการเงิน

ประจำปีเสนออธิการบดีภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นงบประมาณ ประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานและหมายเหตุประกอบงบการเงิน นั้น

เพื่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบการเงินฯดังกล่าว อธิการบดีแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีคณะรัฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๖๔๐/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีคณะรัฐศาสตร์ และรายงานผลการสอบบัญชี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่อว ๐๖๐๔.๑๓.๑/พิเศษ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ และคณะทำการวิเคราะห์งบการเงิน คณะรัฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่อว ๐๖๐๔.๑๙/๘๗๓๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยสรุปดังนี้

๑. งบแสดงผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายได้

รายได้จากงบประมาณ	๑๓,๕๒๓,๐๓๙.๐๔
รายได้จากการค่าธรรมเนียมและบริการ	๔๒,๐๖๙,๔๒๒.๙๔
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	๑,๖๖๐,๑๔๐.๐๐
รายได้อื่น	<u>๒๕๖,๙๔๖.๙๙</u>

รวมรายได้

๕๗,๕๐๙,๕๔๘.๙๗

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๒๒,๒๗๔,๙๕๔.๘๐
ค่าตอบแทน	๑,๔๐๓,๗๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่าย	๗,๐๔๙,๐๔๑.๐๔
ค่าสาธารณูปโภค	๑,๒๕๑,๗๑๙.๘๓
ค่าวัสดุ	๔๙๖,๗๑๘.๔๐
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	๒,๓๗๐,๒๒๓.๘๐
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	๖,๑๑๔,๑๖๓.๕๙
ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	<u>๒๒,๔๙๐.๐๐</u>

รวมค่าใช้จ่าย

๔๐,๙๘๓,๐๑๑.๔๖

รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ

๑๖,๕๒๖,๕๓๗.๕๑

๒. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	๑๓๕,๓๙๙,๙๗๓.๗๔
ลูกหนี้ระยะสั้น	๗๒๖,๗๓๓.๐๓
วัสดุคงเหลือ	<u>๗๐,๙๙๘.๒๖</u>

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

๑๓๖,๑๙๗,๗๐๕.๐๓

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	๒๙,๖๖๗,๓๐๘.๒๒
งานระหว่างก่อสร้าง	๑๖๒,๕๐๐.๐๐
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	๐.๐๐

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

๒๙,๘๒๙,๘๐๘.๒๒

รวมสินทรัพย์

๑๖๖,๐๒๗,๕๑๓.๒๕

หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

หนี้สิน

หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้ - มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

เจ้าหนี้ระยะสั้น ๖๙๓,๓๑๒.๙๔

เงินรับฝากระยะสั้น ๑๒,๖๗๐.๔๑

รวมหนี้สินหมุนเวียน ๓,๗๐๕,๙๘๓.๓๕

รวมหนี้สิน

๓,๗๐๕,๙๘๓.๓๕

สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

ทุน ๒๙,๐๗๙,๑๙๖.๗๔

รายได้ สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม ๑๓๓,๒๔๒,๓๓๓.๑๖

รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

๑๖๒,๓๒๑,๕๒๙.๙๐

รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

๑๖๖,๐๒๗,๕๑๓.๒๕

๓.รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงินของรัฐศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๑ การวิเคราะห์จากฐานะทางการเงิน

ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์มีสินทรัพย์รวม จำนวน ๑๖๖,๐๒๗,๕๑๓.๒๕ บาท เพิ่มขึ้น ๑๗,๐๘๘,๖๓๑.๕๒ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๑.๔๗ เมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบด้วย (๑) สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน ๑๓๖,๑๙๗,๗๐๕.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๓ ของสินทรัพย์รวม และเพิ่มขึ้น ๑๙,๓๓๖,๔๔๕.๗๗ บาท หรือเป็นสัดส่วนร้อยละ ๑๖.๕๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่มาจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน ๑๓๕,๓๙๙,๙๗๓.๗๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๕ ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น ๑๙,๕๗๗,๑๓๔.๒๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๒) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๒๙,๘๒๙,๘๐๘.๒๒ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๗.๙๗ ของสินทรัพย์รวม ลดลง (๒,๒๔๗,๘๑๔.๒๕) บาทหรือคิดเป็นร้อยละ (๗.๐๑) เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คณะฯ โอนครุภัณฑ์ตัดจำหน่ายระหว่างปี และค่าเสื่อมราคาประจำปี เป็นต้น

หนี้สินและส่วนทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์ มีหนี้สินรวมจำนวน ๓,๗๐๕,๙๘๓.๓๕ บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๒.๒๓ ของหนี้สินและส่วนทุน เพิ่มขึ้น ๔๓๐,๘๘๔.๔๖ บาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน หนี้สินส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้ - มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๑ ของหนี้สินและส่วนทุน เพิ่มขึ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน และเจ้าหนี้ระยะสั้น จำนวน ๖๙๓,๓๑๒.๙๔ บาทคิดเป็นร้อยละ ๐.๔๒ ของหนี้สินและส่วนทุน ลดลงจำนวน (๕๗๒,๔๖๗.๖๗) บาท คิดเป็นร้อยละ (๔๕.๒๓) เมื่อเทียบกับปีก่อน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์ มีส่วนทุนรวม จำนวน ๑๖๒,๓๒๑,๕๒๙.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๗ ของหนี้และส่วนทุน เพิ่มขึ้น ๑๖,๖๕๗,๗๔๗.๐๖ บาท หรือ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๔๔ เมื่อเทียบกับปีก่อน

ผลการดำเนินงาน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๑๖,๕๒๖,๕๓๗.๕๑ บาท เพิ่มขึ้น ๓๔๑,๔๒๘.๒๔ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒.๑๑ เมื่อเทียบกับปีก่อน

รายได้จากการดำเนินงาน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์ มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน ๕๗,๕๐๙,๕๔๘.๙๗ บาท เพิ่มขึ้น ๖,๗๙๖,๓๑๕.๑๖ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๓.๔๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน

ประกอบด้วย (๑) รายได้จากงบประมาณ จำนวน ๑๓,๕๒๓,๐๓๙.๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕๑ ของรายได้จากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๙๑๔,๘๒๓.๕๑ บาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๗.๒๖ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๒) รายได้จากการค่าธรรมเนียมและบริการ จำนวน ๔๒,๐๖๙,๔๒๒.๙๔ บาทคิดเป็นร้อยละ ๗๓.๑๕ ของรายได้จากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๔,๗๗๐,๗๖๙.๔๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๗๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๓) รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค จำนวน ๑,๖๖๐,๑๔๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๙ ของรายได้จากการดำเนินงาน เพิ่มขึ้น ๑,๑๑๘,๓๐๐.๐๐ หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๐๖.๓๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๔) รายได้อื่น จำนวน ๒๕๖,๙๔๖.๙๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๕ ของรายได้จากการดำเนินงาน ลดลง (๗,๕๗๗.๗๖) คิดเป็นร้อยละ (๒.๘๖) เมื่อเทียบกับปีก่อน

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๔๐,๙๘๓,๐๑๑.๔๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๒๖ ของรายได้จากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๖,๔๕๔,๘๘๖.๙๒ บาทหรือคิดเป็นร้อยละ ๑๘.๖๙ เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่เกิดจาก (๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๒๒,๒๗๔,๙๕๔.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๓๕ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๙๕๙,๙๗๑.๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๐ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๒) ค่าใช้สอย จำนวน ๗,๐๔๙,๐๔๑.๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๐ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๒,๓๗๓,๙๔๒.๒๑ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๗๘ เมื่อเทียบกับปีก่อน (๓) ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค ๖,๑๑๔,๑๖๓.๕๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๙๒ ของค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม เพิ่มขึ้น ๒,๙๑๒,๒๔๗.๒๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๕ เมื่อเทียบกับปีก่อน

๓.๒ อัตรารัฐส่วนทางการเงิน

๑. สภาพคล่องทางการเงิน

๑) อัตรารัฐส่วนหมุนเวียน/อัตรารัฐส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตรารัฐส่วนหมุนเวียนเป็น ๓๖.๗๕๑ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๑.๐๖๙ เท่าแสดงว่าคณะฯ มีความคล่องตัวทางการเงินเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากคณะฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากเงินฝากส่วนกลางและเงินฝากคลัง

๒) อัตรารัฐส่วนหมุนเวียนเร็ว

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์ มีสินทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่าย ๓๖.๗๓๒ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๑.๐๗๘ เท่า แสดงว่าคณะฯ มีความคล่องตัวที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดลดลงจากปีก่อนหรือมีความคล่องตัวในการเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดให้ได้เร็วเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีอัตราที่มากกว่า ๑ เนื่องจากคณะฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากเงินฝากส่วนกลางและเงินฝากคลัง

๒. วัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๑) อัตรารัฐส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์ มีการใช้สินทรัพย์รวมก่อให้เกิดรายได้ ๐.๓๖๕ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๐๖ เท่า แสดงว่าคณะฯ สามารถใช้สินทรัพย์รวมที่มีอยู่เพื่อก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารประเภทประจำที่คณะฯ รับผิดชอบ

๒) อัตรารัฐส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้การค้าและระยะเวลาเรียกเก็บหนี้ของลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตรารัฐส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้เงินยืมตรงจ่าย ๒๔.๒๗๗ รอบ แต่ละรอบใช้เวลาในการเก็บหนี้ ๐.๐๐๐๕ วัน เมื่อเทียบกับปีก่อนมีอัตรารัฐส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้เงินยืม ๑๙.๖๙๐ รอบ และแต่ละรอบใช้เวลาในการเก็บหนี้ ๐.๐๐๐๔ วัน ซึ่งมีอัตรารัฐส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้เงินยืมเพิ่มขึ้น และใช้ระยะเวลาในการเก็บหนี้เพิ่มขึ้นเล็กน้อย แสดงว่าคณะฯ มีความสามารถในการบริหารลูกหนี้ ซึ่งทำให้แปลงสภาพเป็นเงินสดได้เพิ่มขึ้นตามไปด้วย

๓.๓ วัดภาระหนี้สิน

๑) อัตรารัฐส่วนหนี้สินรวมต่อทุน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุน ๐.๐๒๒๘ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๐๐๓ เท่า แสดงให้เห็นว่าคณะฯ มีความเสี่ยงในการก่อหนี้ต่ำ เนื่องจากอัตราส่วนต่ำกว่า ๑ เท่า โดยหนี้สินส่วนใหญ่มาจากหนี้สินหมุนเวียน

๒) อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม ๐.๐๒๒๓ เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๐.๐๐๐๓ เท่า แสดงว่าคณะฯ มีภาระหนี้สินต่ำ เนื่องจากอัตราส่วนต่ำกว่า ๑ เท่า โดยหนี้สินส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้-มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเจ้าหนี้ระยะสั้น

๓.๔ ความสามารถในการหากำไร

๑) อัตรากำไรต่อรายได้รวม

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราผลตอบแทนกำไร ๒๘.๗๓๗ % ลดลงจากปีก่อน (๓.๑๗๘)% เนื่องจากคณะฯ มีสัดส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทำให้มีผลตอบแทนกำไรใกล้เคียงกับปีก่อน

๒) อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม ๙.๙๕๔ % ลดลงจากปีก่อน (๐.๙๑๓)% แสดงว่าคณะฯ มีประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์รวมที่มีอยู่ก่อให้เกิดผลตอบแทนในรูปกำไรลดลง

๓) อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์ มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ๑๐.๑๘๑% ลดลงจากปีก่อน (๐.๙๓๐)% แสดงว่าคณะฯ มีประสิทธิภาพในการบริหารส่วนของผู้ถือหุ้นให้ผลตอบแทนลดลงจากปีก่อน

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐
๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒. รายงานอธิการบดีตามหนังสือที่อว ๐๖๐๔.๑๙/ ๘๘๐๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง นำส่งรายงานทางการเงิน งวด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะรัฐศาสตร์

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบ คณะรัฐศาสตร์ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๐ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาเมืองเก่าวารินชำราบสู่เมืองแห่งการเรียนรู้ (Learning City) ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เทศบาลเมืองวารินชำราบ วัดผาสุการาม สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดอุบลราชธานี สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี สมาคมหมอลำเมืองดอกบัวอุบลราชธานี โรงแรมเวหาวาริน ร้านส่งสาร คาเฟ่ เรลเวย์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี และเทศบาลนครอุบลราชธานี..

กongsกลาง เสนอที่ประชุม ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวน ๙ แห่ง โดยบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งยกระดับเมืองเก่าวารินชำราบสู่แนวทางการเรียนรู้ที่ยั่งยืน โดยใช้องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีจากมหาวิทยาลัยเป็นกลไกหลักในการถ่ายทอดมรดกทางวัฒนธรรมให้เข้าถึงง่าย ควบคู่กับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือพหุภาคีที่เข้มแข็ง เพื่อผลักดันให้เมืองวารินชำราบได้รับการรับรองมาตรฐาน 'เมืองแห่งการเรียนรู้' จากองค์การยูเนสโก (UNESCO) อย่างเป็นทางการ

โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีมติให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ

ในการนี้ กongsกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อร่วมกันพัฒนาและยกระดับพื้นที่เมืองเก่าวารินชำราบให้เป็นนิเวศการเรียนรู้ที่ครบวงจร และมีความยั่งยืน โดยถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัยเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนา

๑.๒ เพื่อส่งเสริมและบูรณาการงานวิจัยและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ในการสร้างสรรค์รูปแบบการเรียนรู้ การถ่ายทอด และการเล่าเรื่องมรดกทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้าถึงประชาชนทุกกลุ่ม

๑.๓ เพื่อสร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและการบริการวิชาการระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๑.๔ เพื่อผลักดันและสนับสนุนการพัฒนาเมืองวารินชำราบให้ได้รับการรับรองจากองค์การยูเนสโก (UNESCO) ในฐานะเมืองแห่งการเรียนรู้

๒. ขอบเขตของความร่วมมือ

๒.๑ ร่วมกัน ส่งเสริม การบรรจุประเด็นการพัฒนาเมืองเก่าวารินชำราบสู่เมืองแห่งการเรียนรู้ไว้ในนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีที่เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสมและอำนาจหน้าที่ ของแต่ละหน่วยงาน

๒.๒ ร่วมกันจัดสรรและใช้ประโยชน์จากพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก บุคลากรและความเชี่ยวชาญ แลกเปลี่ยนข้อมูลและองค์ความรู้ พร้อมเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการประสานงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ ร่วมกันเสริมสร้างศักยภาพด้านการเรียนรู้และการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม แลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดีและบทเรียนจากการดำเนินงาน และร่วมสร้างนวัตกรรมเพื่อยกระดับการให้บริการในพื้นที่เมืองเก่าวารินชำราบ

๓. ระยะเวลาดำเนินการ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับ ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามบันทึกข้อตกลง

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับอาชีพวิถีชีวิต และความเป็นเมืองแห่งการเรียนรู้ของพื้นที่ ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการร่วมมือเพื่อพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการ ฟันชีวิต คีนชีวา สร้างคุณค่าเมืองวาริน เพื่อยกระดับอาชีพวิถีชีวิต และความเป็นเมืองแห่งการเรียนรู้ของพื้นที่ มิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๓. รูปแบบของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นไปตามตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีมติให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาเมืองเก่าวารินชำราบสู่เมืองแห่งการเรียนรู้ (Learning City) ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เทศบาลเมืองวารินชำราบ วัดผาสุกราม สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดอุบลราชธานี สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี สมาคมหมอลำเมืองดอกบัวอุบลราชธานี โรงแรมเวฬุวาริน ร้านส่งสาร คาเฟ่ เรลเวย์ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี และเทศบาลนครอุบลราชธานี

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๑ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

กองกลาง เสนอที่ประชุม ด้วย คณะบริหารศาสตร์ ขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและพัฒนากิจการผลิตภัณฑ์ในระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยบันทึกข้อตกลงดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ

ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนและพัฒนาการผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒. การดำเนินงานและกิจกรรมร่วมกัน

๒.๑ บริษัทบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้กับนักศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด วิชาเอกการตลาดการค้าสมัยใหม่ (จำนวนร้อยละ ๗๐ ของค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร)

๒.๒ บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบเงินค่าเบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการอื่นๆ ในช่วงที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน ในพื้นที่ที่บริษัทจัดหาให้ และรับผิดชอบจัดหาสถานที่ประกอบอาหารให้กับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เหมาะสมมีรายได้และอาชีพมั่นคง

๒.๓ บริษัท และมหาวิทยาลัยร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เน้นการเรียนรู้ด้วยการทำงานจริง โดยตกลงรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือฝึกสหกิจศึกษา ในสถานประกอบการของบริษัท

๒.๔ มหาวิทยาลัยให้ความร่วมมือในการดำเนินการจัดนักศึกษาเพื่อส่งเข้าฝึกปฏิบัติงาน ณ บริษัท และบริษัทจะดำเนินการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อฝึกปฏิบัติงานรวมทั้งให้ความรู้และดูแลนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ขณะฝึกปฏิบัติงาน ณ บริษัท

๒.๕ บริษัท และมหาวิทยาลัย ร่วมมือในการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ในสาขาที่ ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๒.๖ บริษัท และมหาวิทยาลัย ร่วมมือกันในการพัฒนาบุคลากรของทั้งสองฝ่าย ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๒.๗ บริษัท และมหาวิทยาลัย ร่วมมือกันในการดำเนินกิจกรรมหรือดำเนินโครงการตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๓. ผู้มีอำนาจลงนาม

๓.๑ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓.๒ นายโตมร จันทรา ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

๔. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง ๕ ปีการศึกษา นับตั้งแต่ (วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๗๔)

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการเพื่อขยายระยะเวลาความร่วมมือจากฉบับเดิมออกไปอีก ๕ ปี โดยบันทึกข้อตกลงฉบับปัจจุบันจะสิ้นสุดในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเคยมีความร่วมมือกับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) มาแล้ว ๒ ฉบับ (นับรวมฉบับปัจจุบัน)

๒. การจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของคณะกรรมการ ศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อสนับสนุนและพัฒนาการผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงมิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นไปตามรูปแบบที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว
ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ประชุมคณะกรรมการศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เห็นชอบในหลักการการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าว

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๒ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท เซ็นทรัล เรสตอรอง กรุ๊ป จำกัด

กองกลาง เสนอที่ประชุม ด้วย คณะเกษตรศาสตร์ ขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท เซ็นทรัล เรสตอรอง กรุ๊ป จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันผลิตบัณฑิต สนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ ในประเด็นที่เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม โดยที่ประชุมคณะเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๘ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงดังกล่าวแล้ว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อความร่วมมือทางวิชาการในปริญญาประเภทปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขา วิชาการผลิตและการจัดการธุรกิจอาหาร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในด้านการจัดการเรียนการสอนภายในสถานประกอบการ และ/หรือ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการ การวิจัย การบริการทางวิชาการ และพัฒนาองค์ความรู้และการบริการวิชาการในเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม

๓. เพื่อให้บุคลากรทั้งสองฝ่าย ผู้ประกอบการ และนักศึกษาได้รับความรู้ทางด้านการผลิตและการจัดการธุรกิจอาหาร เทคโนโลยีการอาหาร และเทคโนโลยีการเกษตรที่เกี่ยวข้อง

๒. กรอบและแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน

๑. ความร่วมมือในการเรียนวิชาสหกิจศึกษา (ฝึกทักษะและปฏิบัติการในสถานประกอบการ) ของนักศึกษาในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชา การผลิตและการจัดการธุรกิจอาหาร ชั้นปีที่ ๔ จำนวน อย่างน้อย ๑๐ คน ในแต่ละปีการศึกษา โดยอยู่ในช่วงเดือนพฤศจิกายน-มีนาคม หรือ เมษายน-กรกฎาคม โดยฝึกทักษะในการจัดการร้านอาหารแฟรนไชส์ การให้บริการอาหารในภัตตาคารหรือร้านอาหาร การบริหารจัดการลูกค้า การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการเงิน การควบคุมคุณภาพวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ การวิจัยและพัฒนาเมนูและผลิตภัณฑ์ หรือหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท เช่น ทรูส เรสตอ รองส์ กรู๊ป จำกัด

๒. ร่วมสอนและถ่ายทอดความรู้ให้กับนักศึกษาของหลักสูตรฯ ในรูปแบบของการแชร์ประสบการณ์ความรู้ และกรณีศึกษาในหัวข้อบรรยายหรือหัวข้อปฏิบัติการของรายวิชา โดยทำการสอน ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือ ทำการสอนผ่านระบบออนไลน์ ด้วยการเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ ทั้งนี้ หัวข้อร่วมสอนและถ่ายทอดความรู้ให้กับนักศึกษา เป็นการนำเสนอจากอาจารย์ในหลักสูตรต่อผู้ประสานงานของบริษัท เช่น ทรูส เรสตอรองส์ กรู๊ป จำกัด เพื่อให้ผู้ประสานงานแจ้งข้อผู้ที่มีความชำนาญในเรื่องนั้นๆ สำหรับการทำหน้าที่สอนเชิญเป็นอาจารย์พิเศษและกำหนดวัน-เวลาที่สะดวกทั้งอาจารย์พิเศษและผู้เรียน หลักสูตรฯ เป็นผู้รับผิดชอบในค่าตอบแทนการสอน และค่าเดินทาง-ที่พัก (หากได้เดินทางมาสอน ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี) ตัวอย่างรายวิชา เช่น การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ร้านอาหารและให้บริการพฤติกรรมและประสบการณ์ผู้บริโภค การพัฒนาความเชี่ยวชาญทางธุรกิจอาหาร ทักษะการบริหารจัดการคน การวางแผนผลิตและควบคุมคุณภาพในโรงงานขนาดเล็กและครุฑกลาง การประยุกต์ใช้ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์ในการตกแต่งอาหารให้มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว หรือ การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัตถุดิบสำหรับการจัดแต่งอาหาร

๓. ผู้มีอำนาจลงนาม

๑. รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. ธวัช ทองอินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท เช่น ทรูส เรสตอรองส์ กรู๊ป จำกัด

๔. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม

พ.ศ.๒๕๗๓

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของคณะเกษตรศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกันทางวิชาการ การวิจัย การบริการทางวิชาการ และพัฒนาองค์ความรู้ในเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. บริษัท เช่น ทรูส เรสตอรองส์ กรู๊ป จำกัด เป็นประกอบกิจการให้การฝึกอบรมและสัมมนาความรู้ทางวิชาการทุกสาขาวิชาการผลิต การถนอม การจำหน่าย และการบริการด้านอาหาร ซึ่งรวมไปถึงการอบรมผู้ประกอบการอาหารและผู้สัมผัสอาหาร โดยมีนายธวัช ทองอินทร์ เป็นผู้รับมอบอำนาจในการลงนาม

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงิน หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีรูปแบบเป็นไปตามตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความ

ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการศาสตร์ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๘ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบในหลักการการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าว

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท เซ็นทรัล เรสตอรอง กรุ๊ป จำกัด

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๓ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท ฟาร์มกรู๊ปไทย จำกัด

กองกลาง เสนอที่ประชุม ด้วย คณะกรรมการศาสตร์ ขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท ฟาร์มกรู๊ปไทย จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นฐานการเรียนรู้เชิงปฏิบัติผ่านระบบสหกิจศึกษาและการฝึกงาน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาและบุคลากรได้พัฒนาทักษะวิชาชีพจากสถานการณ์จริง ควบคู่กับการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เทคโนโลยี และทรัพยากรบุคคล เพื่อขับเคลื่อนศักยภาพของทั้งสองฝ่ายร่วมกัน โดยที่ประชุมคณะกรรมการศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงดังกล่าวแล้ว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในกรณีนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย และการบริการวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและภาคอุตสาหกรรม

๒. เพื่อเป็นกรอบความร่วมมือในการส่งนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าฝึกงานและฝึกสหกิจศึกษาที่ฟาร์มกรู๊ปไทย

๓. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้เรียนรู้ประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ และพัฒนาทักษะที่จำเป็น

๔. เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนบุคลากร ความรู้ และเทคโนโลยีระหว่างทั้งสองฝ่าย

๒. กรอบและแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน

๑. ฝ่ายมหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อและส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานที่ฟาร์มกรุงไทย โดยฟาร์มกรุงไทยจะพิจารณารับนักศึกษาเข้าฝึกงานและมอบหมายงานที่สอดคล้องกับสาขาวิชา รวมทั้งจัดให้มีพนักงานที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำ

๒. ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันพัฒนาหลักสูตรและโครงการสหกิจศึกษาที่นักศึกษาได้ทำงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบและได้รับประสบการณ์ตรง

๓. จัดให้มีการบรรยายพิเศษโดยบุคลากรของฟาร์มกรุงไทย การฝึกอบรมร่วมกัน และการส่งอาจารย์ไปปฏิบัติงานหรือวิจัยที่ฟาร์มกรุงไทย

๔. ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น งานวิจัย หรือโครงการนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของฟาร์มกรุงไทยและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

๕. กิจกรรมอื่นๆ เช่น ร่วมกันจัดประชุม สัมมนา หรืองานอื่นๆ ที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๓. ผู้มีอำนาจลงนาม

๑. รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. นายสมชาย แสงอรุณเฉลิมสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายสำนักงานฟาร์ม บริษัท ฟาร์มกรุงไทย จำกัด

๔. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง ๕ ปี นับตั้งแต่นับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของคณะกรรมการศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกันทางวิชาการ การบริการทางวิชาการ และพัฒนาองค์ความรู้ในเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. บริษัท ฟาร์มกรุงไทย จำกัด จดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๒๑๐๑๖๙๔๔ โดยมีนายสมชาย แสงอรุณเฉลิมสุข เป็นผู้รับมอบอำนาจในการลงนาม

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีรูปแบบเป็นไปตามตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการ ศรั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เห็นชอบในหลักการการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าว

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจับทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท ฟาร์มกรู๊นท์ จำกัด

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้มีการตรวจสอบสถานะความเป็นนิติบุคคลและอำนาจการลงนามของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) ทุกครั้ง

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๔ การจับทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท เอ็ม.เค. เอส.ฟาร์ม จำกัด

กองกลาง เสนอที่ประชุม ด้วย คณะเกษตรศาสตร์ ขออนุมัติจับทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท เอ็ม.เค.เอส.ฟาร์ม จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นฐานการเรียนรู้เชิงปฏิบัติผ่านระบบสหกิจศึกษาและการฝึกงาน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาและบุคลากรได้พัฒนาทักษะวิชาชีพจากสถานการณ์จริง ควบคู่กับการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เทคโนโลยี และทรัพยากรบุคคล เพื่อขับเคลื่อนศักยภาพของทั้งสองฝ่ายร่วมกัน โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจับทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวแล้ว

ทั้งนี้ ด้วยการจับทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจับทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคือความร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย และการบริการวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและภาคอุตสาหกรรม

๒. เพื่อเป็นกรอบความร่วมมือในการส่งนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าฝึกงานและฝึกสหกิจศึกษาที่ฟาร์มกรู๊นท์ไทย

๓. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้เรียนรู้ประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ และพัฒนาทักษะที่จำเป็น

๔. เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนบุคลากร ความรู้ และเทคโนโลยีระหว่างทั้งสองฝ่าย

๒. กรอบและแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน

๑. ฝ่ายมหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อและส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานที่ฟาร์มกรู๊นท์ไทย โดยฟาร์มกรู๊นท์ไทยจะพิจารณารับนักศึกษาเข้าฝึกงานและมอบหมายงานที่สอดคล้องกับสาขาวิชา รวมทั้งจัดให้มีพนักงานที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำ

๒. ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันพัฒนาหลักสูตรและโครงการสหกิจศึกษาที่นักศึกษาได้ทำงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบและได้รับประสบการณ์ตรง

๓. จัดให้มีการบรรยายพิเศษโดยบุคลากรของฟาร์มกรุงเทพ การฝึกอบรมร่วมกัน และการส่งอาจารย์ไปปฏิบัติงานหรือวิจัยที่ฟาร์มกรุงเทพ

๔. ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น งานวิจัย หรือโครงการนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของฟาร์มกรุงเทพและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

๕. กิจกรรมอื่นๆ เช่น ร่วมกันจัดประชุม สัมมนา หรืองานอื่นๆ ที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๓. ผู้มีอำนาจลงนาม

๑. รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. นายสมชาย แสงอรุณเฉลิมสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายสำนักงานฟาร์ม บริษัท เอ็ม.เค.เอส. ฟาร์ม จำกัด

๔. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของคณะเกษตรศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกันทางวิชาการ การบริการทางวิชาการ และพัฒนาองค์ความรู้ในเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. บริษัท เอ็ม.เค.เอส.ฟาร์ม จำกัด จดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๒๔๐๒๘๕๓๖ โดยมี นายสมชาย แสงอรุณเฉลิมสุข เป็นผู้รับมอบอำนาจในการลงนาม

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีรูปแบบเป็นไปตามตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เห็นชอบในหลักการการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าว

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท เอ็ม.เค.เอส.ฟาร์ม จำกัด

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้มีการตรวจสอบสถานะความเป็นนิติบุคคลและอำนาจการลงนามของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) ทุกครั้ง

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๕ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท เอ็นเคพี. รีเสิร์ช ฟาร์ม จำกัด

กองกลาง เสนอที่ประชุม ด้วย คณะเกษตรศาสตร์ ขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท เอ็นเคพี. รีเสิร์ช ฟาร์ม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นฐานการเรียนรู้เชิงปฏิบัติผ่านระบบสหกิจศึกษาและการฝึกงาน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาและบุคลากรได้พัฒนาทักษะวิชาชีพจากสถานการณ์จริง ควบคู่กับการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เทคโนโลยี และทรัพยากรบุคคล เพื่อขับเคลื่อนศักยภาพของทั้งสองฝ่ายร่วมกัน โดยที่ประชุมคณะเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ให้ความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงดังกล่าวแล้ว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในกรณีนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย และการบริการวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและภาคอุตสาหกรรม
๒. เพื่อเป็นกรอบความร่วมมือในการส่งนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าฝึกงานและฝึกสหกิจศึกษาที่ฟาร์มกรุงเทพฯ
๓. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้เรียนรู้ประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ และพัฒนาทักษะที่จำเป็น
๔. เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนบุคลากร ความรู้ และเทคโนโลยีระหว่างทั้งสองฝ่าย

๒. กรอบและแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน

๑. ฝ่ายมหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อและส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานที่ฟาร์มกรุงเทพฯ โดยฟาร์มกรุงเทพฯจะพิจารณารับนักศึกษาเข้าฝึกงานและมอบหมายงานที่สอดคล้องกับสาขาวิชา รวมทั้งจัดให้มีพนักงานที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำ
 ๒. ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันพัฒนาหลักสูตรและโครงการสหกิจศึกษาที่นักศึกษาได้ทำงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบและได้รับประสบการณ์ตรง
 ๓. จัดให้มีการบรรยายพิเศษโดยบุคลากรของฟาร์มกรุงเทพฯ การฝึกอบรมร่วมกัน และการส่งอาจารย์ไปปฏิบัติงานหรือวิจัยที่ฟาร์มกรุงเทพฯ
 ๔. ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น งานวิจัย หรือโครงการนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของฟาร์มกรุงเทพฯและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
 ๕. กิจกรรมอื่นๆ เช่น ร่วมกันจัดประชุม สัมมนา หรืองานอื่นๆ ที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน
- ๓. ผู้มีอำนาจลงนาม**

๑. รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 ๒. นายภูเมธ ภูจอมดาว ตำแหน่ง ประธานบริษัท เอ็นเคพี. รีเสิร์ช ฟาร์ม จำกัด
- ๔. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง ๕ ปี นับตั้งแต่นับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป**

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของคณะเกษตรศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกันทางวิชาการ การบริการทางวิชาการ และพัฒนาองค์ความรู้ในเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. บริษัท เอ็นเคพี. รีเสิร์ช ฟาร์ม จำกัด จดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๒๑๕๕๖๑๐๐๑๕๑๓ โดยมี นายภูเมธ ภูจอมดาว เป็นผู้มีอำนาจลงนาม
๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก
๔. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีรูปแบบเป็นไปตามตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ
๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เห็นชอบในหลักการการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าว
๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท เอ็นเคพี. รีเสิร์ช ฟาร์ม จำกัด

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๖ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และการสัมภาษณ์การสอบคัดเลือกนักศึกษาและบุคลากรเพื่อเดินทางไปแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม ด้วย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดแผนกลยุทธ์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๒) เพื่อยกระดับมาตรฐานการจัดการศึกษาและพัฒนาการจัดการศึกษาเข้าสู่ระดับสากล อันเป็นกลไกสำคัญในการผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพและสามารถแข่งขันได้ใน

เวทีโลก สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการที่ ๑-๑-๒ แผนพัฒนาการจัดการการศึกษาเข้าสู่ระดับสากล ภายใต้โครงการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและการฝึกงานในต่างประเทศ (Inbound/Outbound)

ในการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรในต่างประเทศ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติได้จัดให้มีการสอบคัดเลือกทั้งการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและสามารถเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสม เพื่อเดินทางไปแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ ทั้งนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกที่ผ่านมา ยังไม่มีการกำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับกรรมการสอบ จึงไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับกรรมการสอบคัดเลือกได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงเห็นสมควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว สำนักงานวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ จึงขอเสนอประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และการสอบสัมภาษณ์ การสอบคัดเลือกนักศึกษาและบุคลากรเพื่อเดินทางไปแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ โดยอ้างอิงอัตราจากระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต่อไป

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และการสอบสัมภาษณ์ การสอบคัดเลือกนักศึกษาและบุคลากรเพื่อเดินทางไปแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีการอภิปรายอย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรขอให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ที่อยู่ระหว่างขั้นตอนการเสนอสภามหาวิทยาลัย มีผลบังคับใช้ก่อน ซึ่งจะทำให้อำนาจในการกำหนดอัตราค่าตอบแทนต่างๆ เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จะทำให้การกำหนดอัตราต่างๆ มีความคล่องตัวมากขึ้น

๒. การกำหนดอัตราค่าตอบแทนที่เสนอมามีความซับซ้อน ควรปรับให้เป็นอัตราคงที่ เพื่อให้เข้าใจง่ายและสอดคล้องกับค่าตอบแทนกรรมการชุดอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานใกล้เคียงกัน

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ และมอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ทบทวนอัตราและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วนำกลับมาเสนอใหม่หลังจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. มีผลบังคับใช้แล้ว

๔.๑๗ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านการเงินและวิธีการงบประมาณ ที่ออกตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑/๒๕๖๘ และตามแผนและแนวทางการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองออกตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภา

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการออกกฎหมายลำดับรองฯ ในด้านการเงินและวิธีการงบประมาณ ระบุไว้มี ๒๒ ฉบับ (ถ้วน ๓ ฉบับ และปกติ ๑๙ ฉบับ) ความละเอียดทราบแล้วนั้น

กองคลังได้ยก (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.... ซึ่งมีความเร่งด่วนที่ต้องออกภายใน ๑-๓ เดือน โดยพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมจาก ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับเดิม) กับระเบียบ/ข้อบังคับ ด้านการเงินและทรัพย์สินจากมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เช่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยมหิดล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จากนั้น กองแผนงานและกองคลัง ได้ร่วมกันพิจารณาปรับแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านการเงินและวิธีงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายเลขานุการทบทวนและได้ปรับแก้ถ้อยคำใน (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการฯ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ โดยกองคลัง กองแผนงาน สำนักงานกฎหมายและนิติการ และกองการเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อทบทวน (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะดังกล่าว และเสนอต่อที่ คณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านการเงินและวิธีงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. พร้อมทั้งสำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้พิจารณาแล้ว โดยสาระสำคัญของร่างข้อบังคับ มีดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำร่างข้อบังคับ

ร่างข้อบังคับฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ ดังนี้

(๑) เพื่อกำหนดกรอบการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับ สถานภาพของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ (อาศัยอำนาจตามข้อ ๑ และข้อ ๕)

(๒) เพื่อเพิ่มความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงิน การก่อหนี้ผูกพัน และการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ให้สามารถสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสม (หมวด ๓ รายจ่าย ร่าง ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔)

(๓) เพื่อเปิดโอกาสให้มหาวิทยาลัยสามารถจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สินเชิงรุก โดยกำหนดกรอบการฝากเงิน การลงทุน และการนำทรัพย์สินไปจัดหาผลประโยชน์ ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย (หมวด ๒ ร่าง ข้อ ๑๒)

(๔) เพื่อรองรับการบริหารการเงินและการบัญชีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มความโปร่งใส ความถูกต้อง และความสามารถในการตรวจสอบ (หมวด ๕ ร่าง ข้อ ๑๙ - ข้อ ๒๑)

(๕) เพื่อวางกลไกการกำกับ ดูแล และการรายงานทางการเงินที่เหมาะสมกับการบริหารแบบนิติบุคคล โดยยังคงหลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสาธารณะ (หมวด ๕ และหมวด ๘)

๒. สาระสำคัญของร่างข้อบังคับฯ

๒.๑ กำหนดให้ข้อบังคับเป็นกรอบกฎหมายแม่บท

ร่างข้อบังคับกำหนดหลักการและโครงสร้างอำนาจในระดับข้อบังคับ และให้อำนาจมหาวิทยาลัยออกประกาศหรือกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมในรายละเอียดเชิงปฏิบัติ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนวิธีดำเนินงานได้ตามบริบทและสถานการณ์ โดยไม่ต้องแก้ไขข้อบังคับบ่อยครั้ง (หมวด ๑ ร่าง ข้อ ๗ และข้อ ๘, หมวด ๓ ร่าง ข้อ ๑๔, หมวด ๖ ร่าง ข้อ ๒๔, หมวด ๗ ร่าง ข้อ ๓๐)

๒.๒ การจัดการรายได้และการลงทุน

กำหนดให้มหาวิทยาลัยสามารถจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากเงินรายได้ โดยการฝากเงินในสถาบันการเงิน การซื้อตราสารหนี้ภาครัฐ และการนำทรัพย์สินไปลงทุนหรือจัดหาผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ โดยอยู่ภายใต้กรอบความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในกรณีที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินของมหาวิทยาลัย (หมวด ๒ ร่าง ข้อ ๑๒)

๒.๓ การบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายเงินรายได้

กำหนดให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานต้องใช้งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติการและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และกำหนดวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย (หมวด ๓ ร่าง ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔)

๒.๔ การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารการเงิน

กำหนดให้การรับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน การบันทึกข้อมูลทางการเงินและการบัญชี ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นหลัก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการบริหารจัดการ (หมวด ๕ ร่าง ข้อ ๑๙)

๒.๕ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือหลักเกณฑ์เฉพาะที่มหาวิทยาลัยกำหนดในกรณีเงินวิจัยหรือเงินที่มีเงื่อนไขเฉพาะ (หมวด ๖ ร่าง ข้อ ๒๓)

๒.๖ การจัดทำบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ

กำหนดให้มหาวิทยาลัยจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินและทะเบียนทรัพย์สินในรูปแบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการตรวจสอบและการกำกับดูแลตามหลักธรรมาภิบาล (หมวด ๘ ร่าง ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๓)

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๒๗ (๔)
๒. กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
๓. กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๔. หลักเกณฑ์ด้านวินัยการเงินการคลังของรัฐ

ผลการพิจารณาการหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านการเงินและวิธีกงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายเลขานุการทบทวนและได้ปรับแก้ถ้อยคำใน (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะอนุกรรมการฯ ต่อไป

๒. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านการเงินและวิธีกงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. และหากเห็นชอบจักได้เสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในลำดับต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. นิยามในข้อ ๔

๑.๑ "เจ้าหน้าที่การเงิน" ให้ขยายความหมายให้ครอบคลุมถึงบุคลากรอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การเงินด้วย ไม่จำกัดเฉพาะหัวหน้าฝ่ายการเงิน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานจริง โดยเฉพาะกรณีฉุกเฉินหรือการออกหน่วยนอกสถานที่

๑.๒ "เงินอุดหนุนวิจัย" เพิ่มนิยามให้ครอบคลุม เพื่อเชื่อมโยงกับระเบียบกองทุนวิจัยฯ ซึ่งจะช่วยลดข้อจำกัดด้านพัสดุและการเบิกจ่ายของนักวิจัย

๑.๓ เพิ่มนิยาม "ค่าเล่าเรียน" ให้หมายความรวมถึง "ค่าธรรมเนียมการศึกษา" หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เพื่อป้องกันปัญหาการตีความและการแก้ไขกฎหมายลำดับรองในอนาคต เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ที่ประชุมตั้งข้อสังเกตเรื่องการใช้วรรคตอนในข้อ ๑๔ อาจทำให้ตีความผิดว่าอำนาจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย ครอบคลุมเพียงข้อ ๑๔(๑๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จึงขอให้ปรับรูปแบบการเขียนให้ชัดเจนว่าเป็นบททั่วไปที่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทุกประเภท ตั้งแต่ ข้อ๑๔(๑)-(๑๓)

๓. เพื่อความคล่องตัวและลดภาระงานเอกสาร ที่ประชุมเสนอให้ปรับถ้อยคำในข้อ ๒๖ และ ๒๘ ให้สอดคล้องกัน โดยให้ถือว่าหลักฐานการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร (Slip) หรือรายงานจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานการจ่ายที่สมบูรณ์ได้ โดยไม่ต้องเรียกใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินเข้าช้อนในบางกรณี

๔. ปรับแก้ไขข้อ ๑๙ วรรคสอง จากเดิม เป็น กรณีการรับเงินตามวรรคหนึ่ง ที่มีเหตุผลและความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยรับเงินเป็นเงินสดหรือเช็คได้เป็นรายการนี้ไป

๕. ข้อ ๒๐ ขอให้ปรับข้อความจาก "เว้นแต่ ข้อบังคับนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น" เป็น "เว้นแต่มีกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ" เพื่อรองรับกรณีหน่วยงานที่มีระเบียบเฉพาะในอนาคต เช่น หน่วยวิสาหกิจ เป็นต้น

๖. ประเด็นการมอบอำนาจตามข้อ ๒๒ ตามบทบัญญัติเดิมกำหนดให้อธิการบดีมอบอำนาจตรงแก่รองคณบดี ซึ่งขัดกับหลักการของ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ต้องมอบให้ หัวหน้าส่วนงานและให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มอบอำนาจช่วงต่อ ที่ประชุมจึงเห็นควรให้ปรับแก้ถ้อยคำให้ถูกต้องตามข้อบังคับดังกล่าว โดยยังคงหลักการจำกัดวงเงินอำนาจของรองหัวหน้าส่วนงานไว้ที่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อการกำกับควบคุมภายใน

๗. ข้อ ๒๔ วรรคหนึ่ง ให้ปรับข้อความจากเดิม "และการจ่ายเงินอื่น ๆ..." เป็น "และการจ่ายเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล"

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงาน ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองฯ ต่อไป

๔.๑๘ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ.

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรา กฎหมายลำดับรองด้านการเงินและวิีงงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ที่ ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. และกอง คลังได้ยก (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ซึ่งมีความเร่งด่วนที่ ต้องออกภายใน ๑-๓ เดือน โดยพิจารณาจากมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐคือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย พะเยา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยมหิดล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ กรมบัญชีกลาง กองแผนงานและกองคลัง ได้ร่วมกันพิจารณาปรับแก้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันโดย เทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยดังกล่าวและกรมบัญชีกลาง เพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรา กฎหมายลำดับรองด้านการเงินและวิีงงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายเลขานุการทบทวนและได้ปรับแก้ถ้อยคำใน (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะอนุกรรมการฯ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ โดยกองคลัง กองแผนงาน สำนักงานกฎหมายและนิติการ และกองการเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เพื่อทบทวน (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การ เดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะดังกล่าว และเสนอต่อที่คณะอนุกรรมการขับเคลื่อน การตรากฎหมายลำดับรองด้านการเงินและวิีงงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. โดยสาระสำคัญของร่างข้อบังคับ มีดังนี้

๑. วัตถุประสงค์และการใช้บังคับ

ตามที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยจึงได้ยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติตามมาตรา ๒๗ (๔) ออกข้อบังคับ ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคล การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อความคล่องตัว และประสิทธิภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ และมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป (ร่าง ข้อ ๒)

๒. สรุปสาระสำคัญของ ระเบียบใหม่ (เน้นประเด็นที่เปลี่ยนแปลง)

๒.๑ หลักการและแนวคิดสำคัญ (Key Concept)

๑) การแก้ไขข้อจำกัดเดิม: ยกเลิกการยึดตามระเบียบกระทรวงการคลังเดิมที่ "แยกอัตรา ค่าใช้จ่ายตามตำแหน่งบรรจุ" ซึ่งไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายจริงในปัจจุบัน (ร่าง ข้อ ๕)

๒) ความคล่องตัว: ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศกำหนด "อัตราค่าใช้จ่าย" และ หลักเกณฑ์วิธีการ" โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทำให้ปรับเปลี่ยนได้ทันสถานการณ์ (ร่าง ข้อ ๔)

๓) การเพิ่มประสิทธิภาพด้วย Digital Transformation: นำระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์มา ใช้เต็มรูปแบบในการขออนุมัติ เบิกจ่าย และส่งใช้เอกสาร ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ร่าง ข้อ ๑๐(๒) ข้อ ๑๒)

๒.๒ ประเด็นที่มีการเปลี่ยนแปลงและกำหนดใหม่

๑) ขยายขอบเขตผู้ปฏิบัติงาน: นิยามครอบคลุมพนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้าง และ "บุคคลภายนอก" เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้มาช่วยปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้สามารถเบิกจ่ายได้ตามการเทียบ ตำแหน่ง (ร่าง ข้อ ๓)

๒) การนับเวลาเพื่อเบิกเบี่ยเลี้ยง: (ร่าง ข้อ ๑๐)

- ในประเทศ: นับตั้งแต่เริ่มออกจากที่พัก/ที่ทำงาน จนถึงวันกลับ

- ต่างประเทศ: นับตามการประทับตราหนังสือเดินทาง หรือข้อมูลในระบบ

อิเล็กทรอนิกส์/เอกสารสายการบิน

๓) การยืดหยุ่นเรื่องค่าที่พัก: (ร่าง ข้อ ๑๕) เลือกลงได้ทั้ง "ตามจริง" (ไม่เกินเพดาน) หรือ "เหมาจ่าย" ทั้งนี้ กรณีพื้นที่ที่มีค่าครองชีพสูง หรือที่พักมีราคาสูงเป็นพิเศษ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้เบิกเกินอัตราที่กำหนดได้

๔) การใช้พาหนะส่วนบุคคล: สามารถเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะแบบ "เหมาจ่าย" ได้ และในกรณีเร่งด่วนสามารถเสนอขออนุมัติย้อนหลังได้ภายใน ๓ วันทำการหลังกลับ (ร่าง ข้อ ๑๗)

๕) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น (ต่างประเทศ): กำหนดสิทธิครอบคลุมถึง ค่า VISA, Passport, ประกันภัยการเดินทาง, ค่าอินเทอร์เน็ต, ค่าเปลี่ยนเที่ยวบิน และค่าธรรมเนียมเลือกที่นั่ง (ภายใต้เงื่อนไขความจำเป็นและประหยัด) (ร่าง ข้อ ๒๒)

๒.๓ กลไกการขับเคลื่อนผ่าน "ระบบอิเล็กทรอนิกส์"

มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้ระบบสารสนเทศเดียวกันทั้งองค์กร การขออนุมัติและเบิกจ่ายต้องทำผ่านระบบ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นจริงๆ จึงจะเสนอเป็นรายกรณี ช่วยลดภาระเอกสาร (Paperless) และเพิ่มความโปร่งใสในการตรวจสอบ

๒.๔ บทเฉพาะกาล

การเดินทางที่ดำเนินการค้างอยู่ก่อนข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลังเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาหาระหว่างรอยต่อ (ร่าง ข้อ ๒๖)

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านการเงินและวิธึงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมอบฝ่ายเลขานุการทบทวนและได้ปรับแก้ถ้อยคำใน (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะอนุกรรมการฯ ต่อไป

๒. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านการเงินและวิธึงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ.

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. .. และเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในลำดับต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ประเด็นนิยามศัพท์ข้อ ๓ "ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย" นิยามอาจไม่ครอบคลุมบุคคลภายนอกที่มาช่วยงานมหาวิทยาลัย เช่น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด เสนอให้ปรับแก้

ถ้อยคำให้กว้างขึ้น เช่น "บุคคลที่ปฏิบัติงานในภารกิจของมหาวิทยาลัย" เพื่อให้ครอบคลุมและสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทางได้ถูกต้องตามระเบียบ

๒. การกำหนดอัตราค่าเบิกจ่ายในข้อ ๑๔ และ ๒๓ ให้อำนาจกำหนดอัตราเฉพาะ "ค่าเบี้ยเลี้ยง" แต่รายการค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ไม่ได้ระบุชัดเจนว่าให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย จึงเสนอให้ปรับถ้อยคำในข้อ ๑๔ และ ๒๓ ที่ครอบคลุมว่า "อัตราค่าเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทุกประเภท ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด"

๓. ให้ตรวจสอบการใช้ถ้อยคำให้สอดคล้องกับ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. (ในวาระ ๔.๑๗) โดยเฉพาะประเด็นอำนาจในการออกประกาศกำหนดอัตรา

๔. บทเฉพาะกาล ข้อ ๒๖ กรณีข้อบังคับมีผลบังคับใช้แล้ว แต่ยังไม่ทำประกาศกำหนดอัตราใหม่ไม่แล้วเสร็จ อาจทำให้เกิดปัญหาไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ที่ประชุมเสนอให้ปรับถ้อยคำให้ชัดเจนว่า "ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อบังคับนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังมาใช้บังคับโดยอนุโลม"

มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงาน ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองฯ ต่อไป

๔.๑๙ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาส ๔

กองแผนงานขอถอนเรื่อง เพื่อนำไปปรับปรุงข้อมูลให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และจะนำเสนอที่ประชุมคราวถัดไป

๔.๒๐ แต่งตั้งกรรมการประจำสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้แทนคณบดี

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ เสนอที่ประชุม สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งดำเนินการจัดการภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการประจำสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ในข้อ ๕ (๓) ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนไม่เกิน ๒ คน และ(๔) คณบดีจำนวน ๓ คน โดยให้อธิการบดีแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นคณะกรรมการประจำสำนักโดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อหน่วยงาน ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยโปรดพิจารณาแต่งตั้งทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้แทนคณบดี เพื่อเป็นคณะกรรมการประจำสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้แทน
คณบดี เพื่อเป็นคณะกรรมการประจำสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้

มติที่ประชุม: เห็นชอบ แต่งตั้งกรรมการประจำสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ ดังนี้

๑. ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.อนิรุทธิ์ สติมัน

๑.๒ ศาสตราจารย์ ดร. วนิดา แก่นอากาศ

๒. คณบดี จำนวน ๓ ราย

๒.๑ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

๒.๒ คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

๒.๓ คณบดีคณะรัฐศาสตร์

๔.๒๑ คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวิสาหกิจ

พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการตลาด เสนอที่ประชุม ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคมพ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีข้อบังคับว่าด้วยวิสาหกิจ เพื่อส่งเสริมการนำองค์ความรู้
ภูมิปัญญา งานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี งานสร้างสรรค์ งานออกแบบ ทรัพย์สินทางปัญญา ผลิตภัณฑ์ การบริการ
และทรัพย์สินอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงธุรกิจ ให้เกิดรายได้เป็นทุนสนับสนุนการดำเนินงานตาม
ภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์
ของมหาวิทยาลัย นั้น

ในข้อบังคับดังกล่าว กำหนดให้มีคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ เป็นกลไกกำกับดูแลระดับสูง
แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่กำกับและอภิบาลการดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ โดยอำนาจหน้าที่
เช่นว่าให้รวมถึง

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดการจัดตั้งวิสาหกิจขึ้นในมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย
รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของวิสาหกิจดังกล่าว

(๒) ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การวางโครงสร้างภายใน
วิสาหกิจ

(๓) พิจารณากลับกรองเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยในการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกวิสาหกิจ

(๔) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิสาหกิจที่มหาวิทยาลัยเสนอ

(๕) ควบคุมดูแลและติดตามการดำเนินงานของวิสาหกิจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งและตาม

กฎหมาย

(๖) ออกประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงินการคลังและทรัพย์สิน การบัญชีและพัสดุ
เพื่อให้วิสาหกิจถือปฏิบัติ

(๗) ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี แผนงบประมาณประจำปี หรือแผนการจัดหารายได้

(๘) ให้ความเห็นชอบแผนการลงทุนของวิสาหกิจ

(๙) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของวิสาหกิจต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานวิสาหกิจ

(๑๐) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานเพื่อทำหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใด
อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

อนึ่ง “คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ” ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย หรือผู้แทนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๕) ประธานสภาบุคลากร เป็นกรรมการ
- (๖) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๗) หัวหน้าส่วนงานจำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๘) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- (๙) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและ

เลขานุการ

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่เห็นสมควรเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้ ประธานกรรมการตาม (๑) และกรรมการตาม (๓) สภามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งตามที่เห็นสมควร กรรมการตาม (๗) และ (๘) สภามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหาร

มหาวิทยาลัย

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตาม (๘) ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านธุรกิจ การเงิน การลงทุน การตลาด การพัฒนาวิสาหกิจ การต่างประเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานวิสาหกิจ ตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกยังไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ใน (๘) หากต่อมาภายหลังสภามหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความจำเป็นต้องตั้งกรรมการดังกล่าวเพิ่มเติม สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวเพิ่มเติมได้

ประกอบกับ มหาวิทยาลัยเห็นชอบแนวทางในการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมอบหมายให้ (๑) โครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ เสนอแผนการดำเนินงาน จัดทำคำของบประมาณที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ และการดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ และ (๒) มอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการตลาด ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การวางโครงสร้างภายในวิสาหกิจ ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงินการคลังและทรัพย์สิน การบัญชีและพัสดุ เพื่อให้วิสาหกิจถือปฏิบัติ รวมถึงประกาศอื่น ๆ ของคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ ทั้งนี้ ในการจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าว อาจเสนอในรูปแบบคณะทำงานที่บูรณาการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการยกย่องและเตรียมความพร้อมข้อมูลก่อนเสนอให้กับคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจพิจารณาต่อไป

ในการนี้ โครงการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจใคร่ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	ผู้ดำรงตำแหน่ง	เสนอโดย
ประธานกรรมการ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน	สภามหาวิทยาลัย
รองประธานกรรมการ	อธิการบดี	-
กรรมการ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน	สภามหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง	ผู้ดำรงตำแหน่ง	เสนอโดย
กรรมการ	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย หรือผู้แทน ๑ คน	-
กรรมการ	ประธานสภาบุคลากร	-
กรรมการ	รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ๑ คน (อธิการบดีมอบรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร)	อธิการบดี
กรรมการ	หัวหน้าส่วนงาน ๓ คน	กบม.
กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๓ คน (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกนี้ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านธุรกิจ การเงิน การลงทุน การตลาด การพัฒนาวิสาหกิจ การต่างประเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานวิสาหกิจ) รายละเอียดตามเอกสารแนบ	กบม.
กรรมการและ เลขานุการ	รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ๑ คน (อธิการบดีมอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการตลาด)	อธิการบดี

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหน่วยวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ และโปรดพิจารณารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับฯ เพิ่มเติม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป ดังนี้

- ข้อ (๗) หัวหน้าส่วนงาน ๓ คน
- ข้อ (๘) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๓ คน
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกนี้ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านธุรกิจ การเงิน การลงทุน การตลาด การพัฒนาวิสาหกิจ การต่างประเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานวิสาหกิจ)

มติที่ประชุม: เห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ ดังนี้

๑. หัวหน้าส่วนงาน

- ๑.๑ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
- ๑.๒ คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
- ๑.๓ คณบดีคณะบริหารศาสตร์

๒. ผู้ทรงคุณวุฒิ

- ๒.๑ นายสมชาติ พงคพนาไกร
- ๒.๒ ดร.กิตติพงศ์ พร้อมวงศ์
- ๒.๓ นางวิภาดา ดวงรัตน์
- ๒.๔ นายสุรียา ปิ่นรัตน์
- ๒.๕ ดร.ผลบุญ นันทมานพ

๔.๒๒ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับหอการค้าจังหวัดอุบลราชธานี

กอกกลาง เสนอที่ประชุม ด้วย หอการค้าจังหวัดอุบลราชธานี ขอความเสนอบันทึกลงความ ร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพ ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ หอการค้าจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อพิจารณา จัดทำความร่วมมือระหว่างสองหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการ มุ่งเน้นการพัฒนา บัณฑิตที่มีศักยภาพ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา ส่งเสริมการทำวิจัยร่วมกัน และส่งเสริมความร่วมมือด้าน การบริการวิชาการแก่สังคม

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจาก อธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ กอกกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการ จัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางด้านวิชาการ โดยการมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพ สำหรับการทำงาน

๑.๒ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา โดยให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ซึ่งกันและ กันรวมถึงการใช้ทรัพยากรทางวิชาการร่วมกัน

๑.๓ เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยร่วมกันในการพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่

๑.๔ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ชุมชน ทั้งภาครัฐและเอกชน

๑.๕ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการจัดประชุมและสัมมนาทางวิชาการ ตลอดจนการจัดกิจกรรม ทางวิชาการอื่น ๆ ทั้งระดับชาติและนานาชาติ

๒. การดำเนินงานและกิจกรรมร่วมกัน

๒.๑ ร่วมมือกันในการพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัย ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ของหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายของหอการค้า

๒.๒ ร่วมมือกันพัฒนาหลักสูตร และจัดโครงการบริการวิชาการ หลักสูตรระยะสั้น (non-degree programs) และหลักสูตรอบรมสัมมนาภายใต้องค์ความรู้ของแต่ละหน่วยงาน

๒.๓ ร่วมมือกันในการวิจัยและการสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์

๒.๔ ร่วมมือกันเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีสมรรถนะทางวิชาการและ วิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและประเทศ สามารถแข่งขันในตลาดงาน รวมทั้งมีทักษะการเป็น ผู้ประกอบการ

๓. ผู้มีอำนาจลงนาม

๔.๑ รองศาสตราจารย์ชูตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๔.๒ นายรัฐธินันท์ เตชะไชยสิทธิ์ ตำแหน่ง ประธานกรรมการหอการค้าจังหวัดอุบลราชธานี

๔. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามเป็นต้นไป

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หอการค้าจังหวัดอุบลราชธานี ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๘ เพื่อสนองนโยบายภาครัฐและร่วม แก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ (กรอ.จังหวัด) ทำหน้าที่เป็นองค์กรหลักของภาคเอกชนในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ การค้า การ ลงทุน และการท่องเที่ยวในพื้นที่ภายใต้กฎหมายหลักคือ พระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ. ๒๕๐๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปัจจุบันมี นายรัฐธินันท์ เตชะไชยสิทธิ์ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการหอการค้าจังหวัดอุบลราชธานี

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการ มุ่งเน้นการพัฒนาบัณฑิตที่มีศักยภาพ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา ส่งเสริมการทำวิจัยร่วมกัน และส่งเสริมความร่วมมือด้านการบริการวิชาการแก่สังคม มิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีรูปแบบเป็นไปตามตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับหอการค้าจังหวัดอุบลราชธานี

๒. พิจารณามอบหมายหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลง

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ว่าเนื่องจากวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงดังกล่าว มีเรื่อง การพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ จึงควรเพิ่มข้อกำหนดเกี่ยวกับ "ทรัพย์สินทางปัญญา" เข้าไปในร่าง บันทึกข้อตกลงดังกล่าวให้มีความชัดเจนและครอบคลุมประเด็นดังกล่าวเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

มติที่ประชุม: เห็นชอบ ดังนี้

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับหอการค้าจังหวัดอุบลราชธานี และมอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. มอบโครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมและบริการวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงาน ภายใต้บันทึกข้อตกลง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ ขอเรียนเชิญร่วมกิจกรรมการสื่อสารองค์กร จากนโยบายผู้บริหารลงสู่ปฏิบัติ เนื่องในโอกาสปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุม ขอเชิญ ร่วมกิจกรรม การสื่อสารองค์กร จากนโยบายผู้บริหารลงสู่ปฏิบัติ เนื่องในโอกาสปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ วันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา

๐๖.๓๐ น. สักการะพระพรหม ณ ศาลพระพรหม หน้ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ใหัวศาลพระภูมิ ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี หลังที่ ๒

๐๗.๓๐ น. พิธีทำบุญตักบาตรเลี้ยงพระถวายภัตตาหารเช้า พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา

๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดกิจกรรม พบประชาชนโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชูตินันท์ ประสิทธิ์ภู่ริษา อธิการบดี

๑๐.๒๐ น. จับสลากส่งมอบความสุข และกิจกรรมสัมพันธ์

- การแสดงจากศูนย์เด็ก และการแสดงดนตรีของนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และขอเรียนเชิญร่วมกิจกรรม "สื่อสารองค์กร จากนโยบายผู้บริหารลงสู่ปฏิบัติ เนื่องในโอกาสปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙"

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๒ รายงานการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม สำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ซึ่งในไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน ๑๒ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๙๘๒,๔๗๘ บาท จำแนกรายรับเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑) เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา จำนวน ๒ โครงการ จำนวน ๙๔๖,๐๓๐ บาท

๒) เงินสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๖ โครงการ จำนวน ๖,๙๘๘,๙๑๘ บาท

๓) เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ จำนวน ๔ โครงการ จำนวน ๓,๐๔๗,๕๓๐ บาท

จากผลการดำเนินการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ในช่วงเวลาเดียวกันของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ณ สิ้น ไตรมาสที่ ๑ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกจำแนกประเภทงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนออกเป็น ๓ ประเภท เพิ่มขึ้น เป็นเงิน ๙,๕๒๗,๖๑๑.๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕๔.๘๘

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม สำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ที่อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๑๒ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๙๘๒,๔๗๘ บาท เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ มอบกองแผนงาน เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป


เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.



(นายจักริน สงวนศักดิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวมันทนา เจือบุญ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม



01/01/2569 18:58

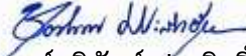
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติศักดิ์ แก้วกุลชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย