



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙  
วันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม ณ ที่ตั้ง

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	รศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภูมิปริษา	ประธาน
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	นายฐิติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผศ.จรรุวรรณ	ธนวิรุฬห์	กรรมการ
๔.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ศ.ทวนทอง	จุฑาเกตุ	กรรมการ
๕.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงศ์	กาวาฬ	กรรมการ
๖.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ผศ.ปรีชา	บุญจง	กรรมการ
๗.	รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.ธนภร	ทวีวุฒิ	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายนภดล	พัฒนาศิขอุบล	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการตลาด	ผศ.ปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	นางสายเพชร	อภัย	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา	นายอนุสรณ์	บรรเทิง	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย	รศ.จิตรา	สิงห์ทอง	กรรมการ
๑๓.	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายนรินทร์	บุญพรหมณ์	กรรมการ
๑๔.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ
๑๕.	คณบดีคณะบริหารศาสตร์	ผศ.อุทัย	อันพิมพ์	กรรมการ
๑๖.	(แทน)คณบดีคณะศิลปศาสตร์	นายสุรสม	กฤษณะจุฑะ	กรรมการ
๑๗.	คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	ศ.นพ.สงวนสิน	รัตนเลิศ	กรรมการ
๑๘.	คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	นายตี๊ก	แสนบุญ	กรรมการ
๑๙.	คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายสหรัฐ	โนทะยะ	กรรมการ
๒๐.	(แทน)คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายวรุฒม์	อิงคदारวงศ์	กรรมการ
๒๑.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สมลักษณ์	เทพสุริยานนท์	กรรมการ
๒๒.	รักษาการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์	นายฐิติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๒๓.	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	นายอติพงศ์	สุริยา	กรรมการ
๒๔.	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	รศ.อดุลย์	จรรยาเลิศอดุลย์	กรรมการ
๒๕.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผศ.เกรียงศักดิ์	แก้วกุลชัย	กรรมการและเลขานุการ



### ๓. การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีมติให้เริ่มกระบวนการสรรหาฯ โดยกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหา จำนวน ๗ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ๕ คน และบุคลากรภายใน ๒ คน

**๓.๑ การดำเนินการ** ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้มีหนังสือแจ้งทุกส่วนงาน (คณะและสำนัก) เพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหาฯ ในสัดส่วนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (หน่วยงานละ ๑ รายชื่อ) โดยรายชื่อดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

**๓.๒ กำหนดการ** ขอความร่วมมือส่วนงานเร่งรัดพิจารณาและจัดส่งรายชื่อกลับมายังฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

### มติที่ประชุม: รับทราบ

#### ๑.๒ แต่งตั้งคณบดีคณะเกษตรศาสตร์

**ประธานแจ้งที่ประชุม** ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเกษตรศาสตร์เพื่อดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ได้ดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเกษตรศาสตร์เสร็จสิ้นแล้ว และได้รายงานผลการสรรหาต่อสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาเลือกและแต่งตั้งคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วาระพิเศษ (ลับ) เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงมีมติแต่งตั้งให้นายภาคภูมิ สืบบุญการณณ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๗๓

### มติที่ประชุม: รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

**๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙**  
เมื่อวันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุม เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้อัพโหลดร่างรายงานการประชุมฯ ในระบบ E-meeting เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วนั้น

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

### มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีได้มอบหมายให้ กองคลัง รายงานความคืบหน้าการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนั้น กองคลัง จึงขอรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘๗,๐๖๑,๘๖๐.- บาท (สองร้อยแปดสิบล้านเจ็ดพันหนึ่งพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) และมียอดรอการจัดสรรจำนวน ๑๐๐,๘๒๙,๔๗๐.๓๐บาท (หนึ่งร้อยสิบล้านแปดแสนสองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทสามสิบสตางค์)

#### ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักสูตรระยะสั้นและการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙

**มติที่ประชุม: รับทราบ รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙**

๓.๒ รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติให้กองบริการการศึกษา รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เป็นปัจจุบันต่อคณะและต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือนนั้น งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา จึงขอรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

**๑. รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙**  
**ตารางที่ ๑** ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำแนกตามระดับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

ที่	ระดับการศึกษา	จำนวนนักศึกษาจำแนกตามการชำระ ฯ			จำนวนค่าธรรมเนียมการศึกษา จำแนกการชำระ ฯ		
		(คน)			(บาท)		
		ลงทะเบียนทั้งหมด	ชำระแล้ว	ค้างชำระ	ค่าธรรมเนียมฯ ทั้งหมด	ชำระแล้ว	ค้างชำระ
๑	ปริญญาตรี	๑๗,๔๖๑	๑๖,๒๒๘	๑,๒๓๓	๓๑๓,๙๖๒,๕๐๐	๒๙๖,๗๕๙,๗๐๖	๑๗,๒๐๒,๗๙๔
๒	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	๑๔๒	๘๒	๖๐	๓,๑๒๔,๐๐๐	๒,๒๕๕,๕๔๘	๘๖๘,๔๕๒
๓	ปริญญาโท	๒๑๘	๑๖๔	๕๔	๕,๘๙๑,๘๖๐	๔,๙๑๑,๔๗๐	๙๘๐,๓๙๐
๔	ปริญญาเอก	๑๒๔	๙๕	๒๙	๔,๑๒๑,๕๐๐	๓,๔๓๖,๕๒๐	๖๘๔,๙๘๐
รวม(คน/บาท)		๑๗,๙๔๕	๑๖,๕๖๙	๑,๓๗๖	๓๒๗,๐๙๙,๘๖๐	๓๐๗,๓๖๓,๒๔๔	๑๙,๗๓๖,๖๑๖
รวม (%)		๑๐๐	๙๒.๓๓	๗.๖๗	๑๐๐	๙๓.๙๗	๖.๐๓

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

จากตารางที่ ๑ พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๗,๙๔๕ คน ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จำนวน ๑๖,๕๖๙ คน (๙๒.๓๓%) และค้างชำระทั้งหมด จำนวน ๑,๓๗๖ คน (๗.๖๗%) จำแนกเป็นระดับปริญญาตรี จำนวน ๑,๒๓๓ คน (๘๙.๖๑%) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน ๖๐ คน (๔.๓๖%) และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๘๓ คน (๖.๐๓%)

**ตารางที่ ๒** ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำแนกตามข้อมูลค้างชำระ จำแนกตามระดับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

ระดับ	ข้อมูลการค้างชำระ									
	ผ่อนผัน		ทุน กยศ.		ทุนอื่น ๆ		ค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันฯ		รวมค้างทั้งหมด	
	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	คน	จำนวนเงิน
ปริญญาตรี	๔๑๖ (๗๙.๕๔%)	๓,๗๕๐,๗๐๒ (๗๐.๔๒%)	๗๖ (๑๐๐%)	๑,๑๕๙,๘๐๐ (๑๐๐%)	๒๑ (๙๕.๔๕%)	๓๑๗,๙๑๒ (๙๙.๒๘%)	๗๒๐ (๙๕.๓๖%)	๑๑,๙๗๔,๓๘๐ (๙๒.๖๐%)	๑,๒๓๓ (๘๙.๖๑%)	๑๗,๒๐๒,๗๙๔ (๘๗.๑๖%)
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	๕๔ (๑๐.๓๓%)	๗๓๖,๔๕๒ (๑๓.๘๓%)	-	-	-	-	๖ (๐.๘๐%)	๑๓๒,๐๐๐ (๑.๐๒%)	๖๐ (๔.๓๖%)	๘๖๘,๔๕๒ (๔.๙๐%)
ปริญญาโท	๓๔ (๖.๕๐%)	๔๙๖,๔๙๐ (๙.๓๒%)	-	-	๑ (๔.๕๕%)	๒,๓๐๐ (๐.๗๒%)	๑๙ (๒.๕๒%)	๔๘๑,๖๐๐ (๓.๗๒%)	๕๔ (๓.๙๒%)	๙๘๐,๓๙๐ (๔.๙๗%)
ปริญญาเอก	๑๙ (๓.๖๓%)	๓๔๒,๔๘๐ (๖.๔๓%)	-	-	-	-	๑๐ (๑.๓๒%)	๓๔๒,๕๐๐ (๒.๖๕%)	๒๙ (๒.๑๑%)	๖๘๔,๙๘๐ (๓.๔๗%)
รวมทั้งหมด	๕๒๓ (๑๐๐%)	๕,๓๒๖,๑๒๔ (๑๐๐%)	๗๖ (๑๐๐%)	๑,๑๕๙,๘๐๐ (๑๐๐%)	๒๒ (๑๐๐%)	๓๒๐,๒๑๒ (๑๐๐%)	๗๕๕ (๑๐๐%)	๑๒,๙๓๐,๘๘๐ (๑๐๐%)	๑,๓๗๖ (๑๐๐%)	๑๙,๗๓๖,๖๑๖ (๑๐๐%)
ร้อยละ(%)	๓๘.๐๑	๒๖.๙๙	๕.๕๒	๕.๘๘	๑.๖๐	๑.๖๒	๕๔.๘๗	๖๕.๕๒	๑๐๐%	๑๐๐%

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

จากตารางที่ ๒ พบว่าจำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑,๓๗๖ คน จำนวนเงิน ๑๙,๗๓๖,๖๑๖ บาท จำแนก ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๕๒๓ คน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๕,๓๒๖,๑๒๔ บาท (๒๖.๙๙%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน ๓,๗๕๐,๗๐๒ บาท (๗๐.๔๒%) ระดับ

ประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน ๗๓๖,๔๕๒ บาท (๑๓.๘๓%) ระดับปริญญาโท จำนวน ๔๙๖,๔๙๐ บาท (๘.๓๒%) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๓๔๒,๔๘๐ บาท (๖.๔๓%)

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๗๖ คน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๑๕๙,๘๐๐ บาท (๕.๘๘%)

(๓) นักศึกษาที่ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๒ คน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๒๐,๒๑๒ บาท (๑.๖๒%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน ๓๑๗,๙๑๒ บาท (๙.๙๒%) ระดับปริญญาโท จำนวน ๒,๓๐๐ บาท (๐.๓๒%)

(๔) นักศึกษาที่ยังคงค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๗๕๕ คน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๙๓๐,๔๘๐ บาท (๖๕.๕๒%) จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวนเงิน ๑๑,๙๗๔,๓๘๐ บาท (๙๒.๖๐%) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวนเงิน ๑๓๒,๐๐๐ บาท (๑.๐๒%) ระดับปริญญาโท จำนวน ๔๘๑,๖๐๐ บาท (๓.๗๒%) และระดับปริญญาเอก จำนวน ๓๔๒,๕๐๐ บาท (๒.๖๕%)

**ตารางที่ ๓** ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำแนกตามคณะสังกัด (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

คณะ/วิทยาลัย	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา		รวมทุก ระดับ (คน)	%	รวมทุกระดับ (บาท)	%
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)				
๑.คณะวิทยาศาสตร์	๙๕	๑,๐๗๔,๔๖๒	๔	๔๐,๖๔๐	๙๙	๗.๑๙	๑,๑๑๕,๑๐๒	๕.๖๕
๒.คณะเกษตรศาสตร์	๘๖	๙๓๙,๓๘๐	๔	๗๐,๐๐๐	๙๐	๖.๕๔	๑,๐๐๙,๓๘๐	๕.๑๑
๓.คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๖๒	๒,๓๑๔,๓๕๒	๑๖	๔๖๒,๑๓๐	๑๗๘	๑๒.๙๔	๒,๗๗๖,๔๘๒	๑๔.๐๗
๔.คณะศิลปศาสตร์	๑๕๐	๑,๖๖๒,๗๘๔	๔	๖๐,๘๐๐	๑๕๔	๑๑.๑๙	๑,๗๒๓,๕๘๔	๘.๗๓
๕.คณะเภสัชศาสตร์	๑๖	๓๘๐,๙๖๐	๒	๖๗,๕๐๐	๑๘	๑.๓๑	๔๔๘,๔๖๐	๒.๒๗
๖.คณะบริหารศาสตร์	๓๓๓	๔,๙๐๔,๑๑๐	๕	๙๐,๙๘๐	๓๓๘	๒๔.๕๖	๕,๐๙๕,๐๙๐	๒๕.๓๑
๗.วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	๔๐	๘๔๕,๔๐๐	๓๓	๕๙๑,๙๒๐	๗๓	๕.๓๑	๑,๔๓๗,๓๒๐	๗.๒๘
๘.คณะศิลปประยุกต์ และสถาปัตยกรรม ศาสตร์	๔๗	๑,๐๐๙,๙๓๒	๐	๐	๔๗	๓.๔๒	๑,๐๐๙,๙๓๒	๕.๑๒
๙.คณะนิติศาสตร์	๑๓๓	๑,๖๕๒,๗๕๐	๐	๐	๑๓๓	๙.๖๗	๑,๖๕๒,๗๕๐	๘.๓๗
๑๐.คณะรัฐศาสตร์	๑๒๘	๑,๖๙๔,๐๒๘	๐	๐	๑๒๘	๙.๓๐	๑,๖๙๔,๐๒๘	๘.๕๘
๑๑.คณะพยาบาล ศาสตร์	๑๒	๓๘๗,๖๓๖	๐	๐	๑๒	๐.๘๗	๓๘๗,๖๓๖	๑.๙๖
๑๒.คณะศึกษาศาสตร์	๒๗	๒๘๕,๐๐๐	๑๕	๒๘๑,๔๐๐	๔๒	๓.๑๑	๕๖๖,๔๐๐	๒.๖๗
๑๓.กลุ่มบุคคลภายนอก	๔	๕๒,๐๐๐	๐	๐	๔	๐.๒๙	๕๒,๐๐๐	๐.๒๖
<b>จำนวนรวม</b>	<b>๑,๒๓๓</b>	<b>๑๗,๒๐๒,๗๙๔</b>	<b>๘๓</b>	<b>๑,๖๖๕,๓๗๐</b>	<b>๑,๓๑๖</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๑๙,๘๖๘,๑๖๔</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>

หมายเหตุ : งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

จากตารางที่ ๓ พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ค้างชำระ ระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑,๓๑๖ คน จำนวนเงิน ๑๙,๘๖๘,๑๖๔ บาท จำแนกจำนวนนักศึกษา ดังนี้

- (๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๕๒๓ คน (๓๘.๐๑%)
- (๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) จำนวน ๗๖ คน (๕.๕๒%)
- (๓) นักศึกษาที่ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๒๒ คน (๑.๖๐%)
- (๔) นักศึกษาที่ยังคงค้างชำระ โดยไม่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๗๕๕ คน (๕๔.๘๗%)

โดยคณะที่มีจำนวนนักศึกษาค้างชำระมากที่สุด ได้แก่ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๓๓๘ คน จำนวนเงิน ๔,๙๙๕,๐๘๐ บาท (๒๕.๓๑%) รองลงมา ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๗๘ คน จำนวนเงิน ๒,๗๗๖,๔๘๒ บาท (๑๔.๐๗%) และคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑๕๔ คน จำนวนเงิน ๑,๗๒๓,๕๘๔ บาท (๘.๗๓%) ส่วนคณะที่มีจำนวนนักศึกษาค้างชำระน้อยที่สุด คือ กลุ่มบุคคลภายนอก จำนวน ๔ คน จำนวนเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท (๐.๒๖%)

ทั้งนี้ ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยไม่มีค่าปรับ ระหว่างวันที่ ๑๔ ตุลาคม - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยมีค่าปรับ ระหว่างวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๖ มกราคม ๒๕๖๙
๓. การยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
๔. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน ระหว่างวันที่ ๑๙ มกราคม - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (อยู่ระหว่างช่วงระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน)

#### ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ปฏิทินการศึกษาด้านวิชาการระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

### มติที่ประชุม : รับทราบ รายงานข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

#### ๓.๓ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

กองกลาง เสนอที่ประชุม สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ซึ่งมีมติให้คณะบริหารศาสตร์ดำเนินการประสานงานกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) เพื่อบูรณาการรายละเอียดความร่วมมือทางวิชาการให้มีความชัดเจนและครอบคลุมในทุกมิติ โดยมุ่งหวังให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนพันธกิจด้านการศึกษาและการวิจัยของทั้งสองสถาบันอย่างเป็นรูปธรรม

การปรับปรุงร่างบันทึกข้อตกลงในครั้งนี้มีเป้าหมายหลักเพื่อสร้างสมดุลแห่งความร่วมมือ โดยการเชื่อมโยงศักยภาพด้านการผลิตบัณฑิตเข้ากับการสร้างองค์ความรู้ใหม่และการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคณาจารย์และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คณะบริหารศาสตร์ได้หารือร่วมกับ NIDA และดำเนินการเพิ่มเติมรายละเอียดใน ข้อ ๒ ขอบเขตความร่วมมือ (ข้อ ๒.๒ - ๒.๕) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกัน ดังนี้

ข้อ ๒.๒ NIDA และ UBU ร่วมกันสนับสนุนการเข้าศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนวิทยากร การจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาในสาขาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

ข้อ ๒.๓ NIDA และ UBU ร่วมกันจัดกิจกรรมหรือโครงการ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพในสาขาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ โดยใช้ทรัพยากรร่วมกันของทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๒.๔ NIDA และ UBU ร่วมกันส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือทางด้านวิชาการ การศึกษา การวิจัย การพัฒนาหลักสูตรและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๒.๕ NIDA และ UBU ร่วมกันพัฒนาศักยภาพบุคลากรของทั้งสองฝ่ายในรูปแบบการบริการวิชาการ การจัดฝึกอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ เพื่อการแลกเปลี่ยนหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ในสาขาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจระหว่างกัน

ทั้งนี้ การประสานความร่วมมือกับสถาบันชั้นนำระดับประเทศอย่างสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะส่งผลเชิงบวกต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

๑. เสริมสร้างภาพลักษณ์ของ UBU ในฐานะสถาบันที่มีเครือข่ายความร่วมมือระดับสูง ช่วยดึงดูดผู้มีความสามารถ (Talents) ให้เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาและงานวิจัยผ่านการแบ่งปันทรัพยากรทางปัญญาและเครื่องมือทางวิชาการ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดการบริหารจัดการที่คุ้มค่า

๓. เพิ่มโอกาสในการผลิตผลงานวิจัยคุณภาพสูงที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล และส่งเสริมมาตรฐานการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง

เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนที่เป็นรูปธรรม คณะบริหารศาสตร์ได้จัดทำแผนดำเนินงานที่ระบุกิจกรรมและผลลัพธ์ที่ชัดเจน ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นความร่วมมือ (อ้างอิง MOU)	กิจกรรมดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ความร่วมมือด้านวิจัยและพัฒนาหลักสูตร	โครงการร่วมวิจัยและนวัตกรรมทางวิชาการ	พัฒนาและดำเนินโครงการวิจัยร่วมด้านเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและเศรษฐศาสตร์การเงิน เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และตีพิมพ์ในวารสารระดับมาตรฐานสากล	UBU / NIDA
๒	ความร่วมมือทางวิชาการและการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้	การบูรณาการทรัพยากรวิชาการและวารสาร	เผยแพร่วารสารวิชาการร่วมกัน ประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับสูง (MBE, MFE และปริญญาเอก) ผ่านเครือข่ายดิจิทัลและกิจกรรมแนะนำเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	UBU / NIDA
๓	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	โครงการฝึกอบรมบุคลากรระดับสูง	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเศรษฐศาสตร์ขั้นสูง การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) และการบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์ เพื่อยกระดับสมรรถนะของอาจารย์และเจ้าหน้าที่	UBU / NIDA
๔	การศึกษาดูงานและการแลกเปลี่ยนวิทยากร	โครงการศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ	จัดกิจกรรมศึกษาดูงานให้แก่นักศึกษาและบุคลากร หน่วยงานพันธมิตรที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ เพื่อเปิดโลกทัศน์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือในทางปฏิบัติ	UBU / NIDA
๕	การให้บริการหลักสูตรและเส้นทางสู่บัณฑิตศึกษา	การประชาสัมพันธ์และคัดเลือกผู้เข้าศึกษาต่อ	ประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาและกระบวนการคัดเลือกนักศึกษา UBU เข้าศึกษาต่อระดับมหาบัณฑิต ณ NIDA เพื่อส่งเสริมความต่อเนื่องทางการศึกษาและสร้างโอกาสความสำเร็จให้แก่บัณฑิต	UBU / NIDA

## ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

## ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้กองกลางนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนและมอบกองกลางประสานคณะบริหารศาสตร์จัดทำแผนกิจกรรมความร่วมมือที่วางแผนจะดำเนินการร่วมกันเพื่อประกอบการพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

## ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

๑. พิจารณาแยกส่วนเนื้อหาที่เป็น "กรอบนโยบายความร่วมมือภาพรวม" ออกจาก "รายละเอียดในระดับปฏิบัติการ" (เช่น ข้อกำหนดคุณสมบัติและสัดส่วนการรับสมัครนักศึกษา) โดยเสนอให้จัดทำรายละเอียดดังกล่าวในรูปแบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเฉพาะเรื่อง หรือจัดทำเป็นประกาศแนบท้าย เพื่อให้โครงสร้างเอกสารมีความชัดเจนและสอดคล้องกับมาตรฐานระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

๒. การบริหารความร่วมมือโดยแยกกรอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติออกจากกัน จะช่วยสนับสนุนให้ทั้งสองสถาบันมีความคล่องตัวในการพิจารณาปรับปรุงเงื่อนไขการดำเนินงานในอนาคต ให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์หรือบริบทที่อาจเปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่สอดคล้องกันและบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานที่เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกันทั้งสองฝ่าย ที่ประชุมเห็นควรให้มีการหารือในระดับนโยบายระหว่างผู้บริหารระดับสูงของทั้งสองสถาบัน เพื่อพิจารณารูปแบบเอกสารที่เหมาะสมร่วมกัน

**มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมรับจะนำประเด็นข้อสังเกตดังกล่าวไปหารือระดับนโยบายร่วมกับอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อทำความเข้าใจและพิจารณาปรับโครงสร้างของร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ให้มีความยืดหยุ่น เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการดำเนินงานของทั้งสองฝ่าย ก่อนเข้าสู่กระบวนการลงนามในลำดับถัดไป**

๓.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบริการห้องประชุมภายในอาคาร UBU Academy และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบริการในการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการตลาด เสนอที่ประชุม ตามที่ โครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ มีภารกิจสำคัญในด้านการสร้างรายได้และความมั่นคงทางการเงินให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน และมุ่งพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นผ่าน UBU Academy รวมถึงการจัดระบบบริการแบบ One Stop Service และบริหารโครงการบริการวิชาการ วิจัย และศูนย์ทดสอบต่าง ๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับมหาวิทยาลัย ประกอบกับ อาคาร UBU

Academy ซึ่งตั้งอยู่ที่อาคารพาณิชย์ของเทศบาลนครอุบลราชธานี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี จะเริ่มเปิดให้บริการในเดือนเมษายน ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้เสนอ หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้บริการของ UBU Academy ซึ่งประกอบด้วย

๑. อัตราค่าธรรมเนียมบริการห้องอบรมสัมมนาภายในอาคาร UBU Academy

๒. อัตราค่าธรรมเนียมบริการสื่อการตลาด อาทิ การการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ การโฆษณาและเผยแพร่สื่อ รวมถึงกิจกรรมพิเศษและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด

ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจาก ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ และสำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นต่อร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

ต่อมา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แจ้งเวียน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีสาระสำคัญ หมวด ๒ ประเภทและที่มาของรายได้ ข้อ ๘ รายได้ของมหาวิทยาลัย (๕) ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ และเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ได้มาในทำนองเดียวกัน และ (๘) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ประกอบกับ ข้อ ๙ วรรคสอง หลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราการจัดเก็บและการผ่อนชำระค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ และเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ได้มาในทำนองเดียวกันตามข้อ ๘ (๕) และรายได้หรือผลประโยชน์อื่น ตามข้อ ๘ (๘) ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประกาศกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ จึงขอเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบริการห้องประชุมภายในอาคาร (UBU Academy)

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบริการในการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (UBU Academy)

### ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. สำนักงานกฎหมายและนิติการ การพิจารณาและดำเนินการ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ ตามบันทึกข้อความ อว ๐๖๐๔.๒๕/๐๐๐๑๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจพิจารณาและให้ความเห็น ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบริการของโครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบริการห้องประชุมภายในอาคาร UBU Academy และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบริการในการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบโครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ เสนออธิการบดีเพื่อลงนาม และประกาศใช้ต่อไป**

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ คน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ด้วยกองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ซึ่งได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวด ๑๓ ข้อ ๕๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และอาศัยอำนาจตามหมวด ๑๓ ข้อ ๕๑ แห่งข้อบังคับเดียวกันนี้ คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ ได้พิจารณาเห็นชอบคำร้องและรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ คน ดังนี้

### ๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน

- สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๑ คน

ในการนี้ กองบริการการศึกษา จึงขอเสนอชื่อเท็จจริงและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. นายชานนท์ อร่ามเรือง รหัสประจำตัว ๖๓๑๓๐๐๔๑๗๙๒ ได้ศึกษาวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔๔ หน่วยกิต โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรเท่ากับ ๒.๑๑ และได้รับค่าคะแนนเฉลี่ย ในหมวดวิชาซีพี เฉพาะ กลุ่มวิชาซีพีบังคับเท่ากับ ๑.๘๕ (ต่ำกว่า ๒.๐๐) จึงไม่ผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒. เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการศึกษาชั้นปีที่ ๖ นายชานนท์ อร่ามเรือง ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหมวด ๑๓ ข้อ ๕๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นักศึกษาสังกัดเรียบร้อยแล้ว

๓. กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น พบว่า นักศึกษามีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา กล่าวคือ ได้ศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนด และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรเท่ากับ ๒.๑๑ ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๑๓ ข้อ ๕๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้นำเสนอรายชื่อต่อคณะ เพื่อพิจารณารับรองการสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ มีมติรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา โดยให้มีผลสำเร็จการศึกษาในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๘ อันเป็นภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหมวด ๑๓ ข้อ ๕๒ แห่งข้อบังคับฉบับเดียวกันนี้

๔. คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้แจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ตามหนังสือบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๘/๐๓๘๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

### ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๑๓ โดยมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ ๕๔ ในกรณีที่นักศึกษารายใด มีผลการศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร และผ่านการวัดและประเมินผลตามความในหมวดที่ ๖ และมีการประเมินผลได้อักษรลำดับขั้นตั้งแต่ D ขึ้นไป หรือ S รวมทั้ง มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ตั้งแต่ ๑.๗๕ - ๑.๙๙ นักศึกษารายนั้นอาจขออนุมัติอนุปริญญาได้

๒. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ฯ

๑) ต้องศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร โดยต้องได้ค่าคะแนนสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีบบัณฑิต ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และมีค่าเฉลี่ยคะแนนสะสม (Cumulative G.P.A) ตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒) ไม่อยู่ระหว่างรับโทษทางวินัยที่ระบุให้งดการเสนอชื่อ เพื่อรับปริญญาหรืออนุปริญญา

๓) ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย

๔) ในกรณีที่ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรแล้ว แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในแต่ละหมวดวิชา หรือค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative G.P.A) ตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๑.๗๕ - ๑.๘๙

**นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอรับอนุปริญญาทางวิศวกรรมเครื่องกล**

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดผู้ขอสำเร็จการศึกษาได้รับรองการสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ คน คือ นายชานนท์ อร่ามเรือง รหัสประจำตัว ๖๓๑๓๐๐๔๑๗๙๒ เพื่อขออนุมัติอนุปริญญา ต่อสภามหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษา เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป**

**๔.๒ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘**

**ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม** ด้วย กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ในครั้งนี้จึงขอเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ จำนวนทั้งหมด ๔๕๖ คน จำแนกตามคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

**๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒ คน**

๑.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๑ คน

๑.๒ คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ คน

**๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๔๕๔ คน**

๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๘ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา เคมี จำนวน ๒ คน

(๒) สาขาวิชา จุลชีววิทยา จำนวน ๑ คน

(๓) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

(๔) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิชาเอกเทคโนโลยีเกมและการผลิต

ดิจิทัลคอนเทนต์ จำนวน ๒ คน

(๕) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิชาเอกเทคโนโลยีเครือข่ายและความ

มั่นคงทางไซเบอร์ จำนวน ๕ คน

(๖) สาขาวิชา ฟิสิกส์ชีวการแพทย์	จำนวน ๑๔ คน
(๗) สาขาวิชา วิทยาการข้อมูลและนวัตกรรมซอฟต์แวร์	จำนวน ๑ คน
(๘) สาขาวิชา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑ คน
(๙) สาขาวิชา อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จำนวน ๑ คน
๒.๒ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑๖ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้	
(๑) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกประมง	จำนวน ๒ คน
(๒) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกพืชสวน	จำนวน ๒ คน
(๓) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกสัตวศาสตร์	จำนวน ๑๑ คน
(๔) สาขาวิชา เทคโนโลยีการอาหาร	จำนวน ๑ คน
๒.๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๕๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้	
(๑) สาขาวิชา วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ	จำนวน ๑ คน
(๒) สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล	จำนวน ๒๕ คน
(๓) สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า	จำนวน ๗ คน
(๔) สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา	จำนวน ๔ คน
(๕) สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๘ คน
(๖) สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ	จำนวน ๙ คน
๒.๔ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๔๙ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้	
(๑) สาขาวิชา การจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ	จำนวน ๘ คน
(๒) สาขาวิชา การพัฒนาสังคม	จำนวน ๕ คน
(๓) สาขาวิชา นิเทศศาสตร์	จำนวน ๙ คน
(๔) สาขาวิชา ภาษาจีนและการสื่อสาร	จำนวน ๑ คน
(๕) สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร	จำนวน ๑๕ คน
(๖) สาขาวิชา ภาษาไทยและการสื่อสาร	จำนวน ๔ คน
(๗) สาขาวิชา ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	จำนวน ๗ คน
๒.๕ คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้	
(๑) สาขาวิชา - (เภสัชศาสตรบัณฑิต) วิชาเอกการบริหารทางเภสัชกรรม	จำนวน ๑ คน
๒.๖ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๓๙ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้	
(๑) สาขาวิชา - (บัญชีบัณฑิต)	จำนวน ๑๒ คน
(๒) สาขาวิชา การเงินและการธนาคาร	จำนวน ๑ คน
(๓) สาขาวิชา การจัดการการโรงแรม	จำนวน ๑๖ คน
(๔) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ	จำนวน ๑ คน
(๕) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ วิชาเอกการจัดการธุรกิจองค์กร	จำนวน ๒ คน
(๖) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ วิชาเอกการเป็นผู้ประกอบการ	จำนวน ๓ คน
(๗) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	จำนวน ๑ คน
(๘) สาขาวิชา การตลาด วิชาเอกการตลาด	จำนวน ๓ คน
๒.๗ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๙ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้	
(๑) สาขาวิชา - (แพทยศาสตร์)	จำนวน ๑ คน
(๒) สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์	จำนวน ๓ คน
(๓) สาขาวิชา อนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๕ คน

๒.๘ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้	
(๑) สาขาวิชา การออกแบบบนวัสดุศิลป์	จำนวน ๒ คน
(๒) สาขาวิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์	จำนวน ๑ คน
๒.๙ คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๓๘ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้	
(๑) สาขาวิชา - (นิติศาสตร์บัณฑิต)	จำนวน ๒๔ คน
(๒) สาขาวิชา นิติศาสตร์	จำนวน ๑๔ คน
๒.๑๐ คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๑๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้	
(๑) สาขาวิชา การปกครอง	จำนวน ๖ คน
(๒) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารท้องถิ่น	จำนวน ๖ คน
(๓) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารรัฐกิจ	จำนวน ๑ คน
(๔) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารองค์การ	จำนวน ๒ คน
๒.๑๑ คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้	
(๑) สาขาวิชา พยาบาลศาสตร์	จำนวน ๔ คน
๒.๑๒ คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน ๑๙๘ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้	
(๑) สาขาวิชา - (ศษ.บ.) วิชาเอกคณิตศาสตร์	จำนวน ๒๔ คน
(๒) สาขาวิชา - (ศษ.บ.) วิชาเอกเคมี	จำนวน ๑๑ คน
(๓) สาขาวิชา - (ศษ.บ.) วิชาเอกชีววิทยา	จำนวน ๒๑ คน
(๔) สาขาวิชา - (ศษ.บ.) วิชาเอกดนตรีศึกษา	จำนวน ๑๖ คน
(๕) สาขาวิชา - (ศษ.บ.) วิชาเอกเทคโนโลยี	จำนวน ๑๑ คน
(๖) สาขาวิชา - (ศษ.บ.) วิชาเอกพลศึกษา	จำนวน ๑๔ คน
(๗) สาขาวิชา - (ศษ.บ.) วิชาเอกฟิสิกส์	จำนวน ๒๒ คน
(๘) สาขาวิชา - (ศษ.บ.) วิชาเอกภาษาไทย	จำนวน ๒๗ คน
(๙) สาขาวิชา - (ศษ.บ.) วิชาเอกภาษาอังกฤษ	จำนวน ๒๕ คน
(๑๐) สาขาวิชา - (ศษ.บ.) วิชาเอกสังคมศึกษา	จำนวน ๒๗ คน

### ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๑๒  
ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา  
เรียบร้อยแล้ว

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จ  
การศึกษาระดับปริญญาตรีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒ คน และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๔๕๔  
คน รวมจำนวนทั้งหมด ๔๕๖ คน เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษา เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป**

๔.๓ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๒/๒๕๖๘)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศทางการศึกษา เสนอที่ประชุม ด้วย กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ใน หมวด ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ จึงเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๓/๒๕๖๘) ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ คน ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน รวมทั้งหมด จำนวน ๕ คน จำแนกตามคณะ/หลักสูตรที่สังกัด ดังนี้

**๑. ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ คน ดังนี้**

๑.๑ คณะบริหารศาสตร์ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน ดังนี้

- สาขาวิชา - (บธ.ม.) จำนวน ๑ คน

๑.๒ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน

๒ คน ดังนี้

- สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๒ คน

**๒. ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน ดังนี้**

๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๒ คน ดังนี้

- สาขาวิชา ฟิสิกส์ จำนวน ๑ คน

- สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา จำนวน ๑ คน

**ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๑๓ การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

คณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ คน ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน รวมทั้งหมด จำนวน ๕ คน (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๓/๒๕๖๘) เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษา เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป**

๔.๔ การรับฟังความคิดเห็นที่มีต่อร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. ....

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุม ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นมา โดยในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติฯ กำหนดให้มี สภาวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกอบด้วยประธานและกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง มีพันธกิจรักษามาตรฐานและพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จำนวนคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานและกรรมการ รวมทั้งหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตาม

ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ องค์ประกอบของสภาวิชาการต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกซึ่งมิใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภาวิชาการทั้งหมด และมาตรา ๙๓ กำหนดว่า ในวาระเริ่มแรก ให้ดำเนินการให้มีสภาวิชาการตามพระราชบัญญัตินี้ภายในสองร้อยสี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และในระหว่างที่ยังไม่มีสภาวิชาการ เรื่องที่ต้องเสนอให้สภาวิชาการพิจารณาให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาได้โดยตรง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งสภาวิชาการ กำหนดองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานและกรรมการ รวมทั้งหน้าที่และอำนาจของสภาวิชาการ โดยจัดทำเป็นข้อบังคับให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน (๘ เดือน) นับแต่วันที่กฎหมายมีผลใช้บังคับ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้ประชุมพิจารณาจัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. .... และมีมติให้เสนอร่างข้อบังคับดังกล่าวต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

ต่อมาคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. .... ตามที่คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านวิชาการ และมีมติให้ส่งร่างข้อบังคับฉบับดังกล่าว มายังที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อสังเกตที่มีต่อร่างข้อบังคับ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรอง เพื่อพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป โดยร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. .... มีสาระสำคัญ ดังนี้

### ๑. โครงสร้างและองค์ประกอบของสภาวิชาการ

สภาวิชาการประกอบด้วยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย โดยมีโครงสร้าง ดังนี้

ตำแหน่งในสภาวิชาการ	ที่มา/บุคคลผู้ดำรงตำแหน่ง
ประธานกรรมการ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (๑ คน)
รองประธานกรรมการ	อธิการบดี
กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (๖ คน)
กรรมการ	คณบดี (๓ คน)
กรรมการและเลขานุการ	รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ

๑.๑ อธิการบดีเป็นผู้เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและคณบดี ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยผ่านคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๑.๒ มีผู้ช่วยเลขานุการประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานวิชาการ และอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมไม่เกิน ๒ คน

๑.๓ วาระการดำรงตำแหน่ง: ประธานและกรรมการ (ยกเว้นกรรมการโดยตำแหน่ง) มีวาระ ๓ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

### ๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพสูง ร่างข้อบังคับได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานไว้ดังนี้

#### ๒.๑ คุณสมบัติ

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ
- มีผลงานทางวิชาการดีเด่น/มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการขั้นสูง/มีประสบการณ์วิชาชีพ

- ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในกลุ่มสาขาวิชา (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, วิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือกลุ่มอื่นในอนาคต)

### ๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

ร่างข้อบังคับ กำหนดลักษณะต้องห้ามอย่างเข้มงวดเพื่อธรรมาภิบาล ได้แก่

- ไม่เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต หรือคนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก (เว้นแต่ประมาท ลหุโทษ หรือปรับเป็นพินัย)
- ไม่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ไม่เคยถูกให้ออกจากราชการ/รัฐวิสาหกิจ/เอกชน เพราะทุจริตหรือประพฤติชั่วร้ายแรง
- ไม่มีลักษณะขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย

### **๓. อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ**

สภาวิชาการมีบทบาทสำคัญในการเสนอแนะและให้ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ นโยบายและมาตรฐาน: กำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มาตรฐานวิชาการ การจัดการศึกษา และการประกันคุณภาพ

๓.๒ พันธกิจ: การประกาศพันธกิจต่อผู้เรียน บุคลากร สังคม และประเทศ

๓.๓ หลักสูตร: การอนุมัติหลักสูตรใหม่ การเปิดสอน การปรับปรุง ยุบรวม หรือยกเลิกหลักสูตร

๓.๔ ความร่วมมือทางวิชาการ: การรับเข้าสมทบ การจัดการศึกษาร่วมกับสถาบันอื่น ทั้งในและต่างประเทศ (เน้นกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง)

๓.๕ การให้ปริญญา: การให้และเพิกถอนปริญญา อนุปริญญา ประกาศนียบัตร รวมถึงปริญญา กิตติมศักดิ์

๓.๖ ตำแหน่งวิชาการ: การพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

๓.๗ การดำเนินงาน: แต่งตั้งคณะกรรมการหรืออนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนได้ตามความเหมาะสม

### **๔. วิธีการดำเนินงานและการประชุม**

๔.๑ องค์ประชุม: ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

๔.๒ การตัดสินใจ: ใช้มติเสียงข้างมาก กรรมการ ๑ คนต่อ ๑ เสียง หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

### **๕. การรักษาการ**

ร่างข้อบังคับฯ กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับและมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับ (หากเป็นเรื่องสำคัญอาจเสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย) โดยคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด **ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๒๙, มาตรา ๙๓

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

๑. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับในเรื่องนี้แล้ว

๒. คณะกรรมการขับเคลื่อนการตรากฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบหลักการของร่างข้อบังคับในเรื่องนี้แล้ว

## ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อสังเกตที่มีต่อร่างข้อบังคับ

## มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรากฎหมายลำดับรองฯ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

### ๔.๕ การพิจารณาปรับอัตราค่าบริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และการรับวิเคราะห์ทดสอบตัวอย่าง ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย เสนอที่ประชุม ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ มีภารกิจหลักในการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์ทดสอบ และบริการห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม เพื่อสนับสนุนงานวิจัยของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ภายในมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี รวมถึงให้บริการแก่หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีงบประมาณเพียงพอต่อการบำรุงรักษาเครื่องมือ (Maintenance) และสอดคล้องกับต้นทุนวัสดุสิ้นเปลืองที่ปรับตัวสูงขึ้น ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์จึงได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงอัตราค่าบริการฯ ให้มีความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจและเทคโนโลยีในปัจจุบัน

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ได้ปรับอัตราค่าบริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ การรับวิเคราะห์ทดสอบตัวอย่าง ห้องปฏิบัติการและห้องประชุม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

(๑) การจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฉบับใหม่ เพื่อปรับเปลี่ยนตามสถานภาพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

(๒) การปรับราคาให้ครอบคลุมต้นทุนจริงโดยแบ่งกลุ่มผู้รับบริการเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ บุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และผู้ขอรับบริการภายนอก

(๓) การเพิ่มรายการรับวิเคราะห์และทดสอบตัวอย่าง

(๔) การรับวิเคราะห์และทดสอบตัวอย่าง มีอัตราค่าบริการ ๒ รูปแบบ คือ บริการปกติ ซึ่งจะดำเนินการส่งผลภายใน ๑๕ วันทำการ ตามอัตราค่าบริการปกติ และการบริการด่วนพิเศษ (Fast Track) ซึ่งจะดำเนินการส่งผลภายใน ๗ วันทำการ โดยมีอัตราค่าบริการเป็น ๒ เท่า ของอัตราปกติ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่ต้องการข้อมูลเร่งด่วน

(๕) การกำหนดเกณฑ์ส่วนลด เพื่อสร้างแรงจูงใจในการใช้บริการและขยายฐานลูกค้าในกลุ่มผู้ประกอบการและนักวิจัยภายนอก ซึ่งการเพิ่มปริมาณการส่งตรวจตัวอย่างในคราวเดียวกันจะช่วยให้เกิดการลดต้นทุนทั้งในด้านการใช้สารเคมี สารมาตรฐาน และการลดระยะเวลาในการเตรียมเครื่องมือวิเคราะห์ขั้นสูง นอกจากนี้ยังเป็นการนำไปสู่การสร้างรายได้และเพิ่มขีดความสามารถในการใช้ทรัพยากรของห้องปฏิบัติการให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังตาราง

ช่วงราคาค่าบริการ (บาท)	อัตราส่วนลด	หมายเหตุ / วัตถุประสงค์
๑๕,๐๐๐ – ๓๐,๐๐๐	๕ %	เพื่อจูงใจการส่งตัวอย่างแบบเป็นชุด (Batch)
๓๐,๐๐๑ – ๕๐,๐๐๐	๑๐ %	สนับสนุนโครงการวิจัยขนาดกลาง
๕๐,๐๐๑ – ๑๐๐,๐๐๐	๑๕ %	ดึงดูดกลุ่มผู้ประกอบการ SME และภาคเอกชน
> ๑๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๒๐ %	ความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์หรือโครงการวิจัยระยะยาว

หมายเหตุ ๑. อัตราส่วนลดต่อไปเสริม

๒. สำหรับบุคคลภายนอก

## ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้ปรับอัตราค่าบริการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์

**ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

๑. ให้ตัดทอนรายละเอียดที่ระบุให้ "นำเงินส่งกองคลังเพื่อเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย" ออก เนื่องจากระเบียบการเงินหลักได้กำหนดหลักการนี้ไว้อยู่แล้ว ประกอบกับแนวปฏิบัติปัจจุบันเป็นการโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยโดยตรง และสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ อยู่ระหว่างพัฒนาระบบรับชำระเงินออนไลน์ (e-Payment) จึงเห็นควรปรับข้อความให้กระชับและยืดหยุ่นต่อระบบดิจิทัล โดยระบุเพียง "ผู้ใช้บริการจะต้องชำระค่าบริการการใช้บริการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการใช้บริการ ตามอัตราค่าบริการแนบท้ายประกาศนี้"

๒. ขั้นตอนการส่งระงับการให้บริการชั่วคราวใน (ร่าง) ประกาศฯ มีขั้นตอนปฏิบัติที่ซ้ำซ้อนและขาดความคล่องตัว ซึ่งไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง เห็นควรปรับแก้ข้อความให้มอบอำนาจแก่ "เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ" สามารถส่งระงับการให้บริการชั่วคราวได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการแก้ปัญหา และเป็นการลดความเสี่ยงจากการถูกทักท้วงโดยหน่วยตรวจสอบ ในกรณีที่ระเบียบกำหนดขั้นตอนไว้เข้มงวดเกินกว่าแนวปฏิบัติจริง

**มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเสนอสำนักงานกฎหมายเพื่อตรวจสอบก่อนเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนามประกาศใช้ต่อไป**

### ๔.๖ การให้บริการไนโตรเจนเหลวของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย เสนอที่ประชุม ตามที่ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อชุดถังบรรจุนโตรเจนเหลวขนาด ๖,๖๑๕ ลิตร หมายเลขครุภัณฑ์ สอ.๕๙๑๐๑๔๐๐๐๐๗๐ กับร้านศิริวัฒน์ผลิตภัณฑ์แก๊ส ในวงเงิน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ ม.อบ. ๐๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ แล้วนั้น ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ได้มีการใช้งานรวมถึงการเปิดให้บริการจำหน่ายไนโตรเจนเหลว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงปัจจุบัน อ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ นั้น

จากการใช้งานและการให้บริการจำหน่ายไนโตรเจนเหลวของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์พบว่า รายได้จากบริการมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง สืบเนื่องจากจำนวนความต้องการใช้งานไนโตรเจนเหลวของลูกค้าลดลง และจำนวนร้านค้าที่เปิดให้บริการจำหน่ายไนโตรเจนเหลวบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพิ่มมากขึ้น รวมถึงเกิดจากถังบรรจุนโตรเจนเหลวเริ่มเสื่อมสภาพจากอายุการเป็นเวลานาน โดยค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบและซ่อมบำรุงถังไนโตรเจนเหลวมีราคาค่อนข้างสูง ไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมแซม รายละเอียดดังกล่าว ประกอบการประชุม เรื่องการให้บริการไนโตรเจนเหลวของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์

เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์จึงขอเสนอ เพื่อพิจารณายกเลิกการให้บริการไนโตรเจนเหลว โดยได้ผ่านการพิจารณาของคณะทำงานศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ศูนย์เครื่องมือฯ ยกเลิกการ ให้บริการไนโตรเจนเหลวตามเหตุผลดังกล่าวข้างต้น (อ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าบริการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์)

### ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการของศูนย์เครื่องมือ วิทยาศาสตร์

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

คณะทำงานศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการยกเลิกการให้บริการไนโตรเจนเหลว ของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

#### ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. มอบศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์พิจารณาทบทวนแผนธุรกิจ และจัดหาแนวทางในการ ให้บริการรูปแบบอื่น เพื่อสร้างรายได้ทดแทน ในส่วนที่ขาดหายไปจากการยกเลิกบริการดังกล่าว

๒. ให้ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ดำเนินการทำเรื่องขออนุมัติจำหน่ายพัสดุ (ถังไนโตรเจนเหลว) ที่เสื่อมสภาพ ให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดย เคร่งครัด

**มติที่ประชุม: อนุมัติ และมอบศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

### ๔.๗ (ร่าง) อัตราค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม เสนอที่ประชุม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการผังแม่บท บริหารจัดการพลังงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ได้พิจารณาทบทวนโครงสร้างการจัดเก็บค่า ไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเหมาะสม เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ และต้นทุนจริงในปัจจุบัน

ต่อมาเมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารระดับสูง มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการต่อร่างอัตราค่าไฟฟ้าใหม่ โดยมอบหมายให้รอง อธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสอบถามความถูกต้องของตัวเลข โดยเฉพาะประเด็นอัตราค่าความ ต้องการพลังงานไฟฟ้าสูงสุด (Peak) ของอัตราค่าไฟฟ้าประเภท TOU ให้ชัดเจนก่อนนำเสนอตามขั้นตอนต่อไป

สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการวิเคราะห์ฐานข้อมูลการใช้ไฟฟ้าย้อนหลัง และปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดเก็บค่าไฟฟ้า โดยอ้างอิงตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) เพื่อให้สะท้อน ต้นทุนที่แท้จริง โดยมีการจำแนกประเภทผู้ใช้ไฟฟ้าออกเป็น ๖ ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ ๑ แพลตที่พักอาศัยของบุคลากรและหอพักนักศึกษา

ประเภทที่ ๒ คณะ สำนัก และหน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัย

ประเภทที่ ๓ กิจการร้านค้าและผู้เช่าพื้นที่เชิงพาณิชย์

ประเภทที่ ๔ กิจกรรมงานก่อสร้าง

ประเภทที่ ๕ การจัดการแข่งขันกีฬา การจัดอบรมสัมมนา และกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ

ประเภทที่ ๖ หน่วยงานหรือกิจการร้านค้าที่มีการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

ทั้งนี้ สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการสอบถามความถูกต้องของอัตราค่าไฟฟ้า (TOU Peak) ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารระดับสูงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อภาระงบประมาณและการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ เกินสมควร

เพื่อให้การบริหารจัดการพลังงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขอเสนอ (ร่าง) อัตราค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าใหม่ตามประเภทผู้ใช้ไฟฟ้าทั้ง ๖ ประเภท

๒. เห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อประกาศใช้บังคับต่อไป

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าใหม่ตามประเภทผู้ใช้ไฟฟ้าทั้ง ๖ ประเภท และมอบสำนักงานบริหารกายภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและข้อสังเกต ดังนี้

๑. มอบสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบภาระค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยจ่ายจริงให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟผ.) กับรายรับรวมที่เรียกเก็บจากส่วนงานต่างๆ เพื่อให้เห็นส่วนต่างที่มหาวิทยาลัยรับภาระอยู่จริงประกอบการตัดสินใจ เนื่องจากร่างประกาศใหม่จะส่งผลให้ต้นทุนค่าสาธารณูปโภคของคณะและสำนักเพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยร้อยละ ๒๐

๒. การจัดทำประกาศฯ ควรแยกรายละเอียดตารางอัตราค่าไฟจัดทำเป็น "เอกสารแนบท้าย" เพื่อความคล่องตัวในการประกาศปรับเปลี่ยนอัตราให้สอดคล้องกับการไฟฟ้าในอนาคต โดยไม่ต้องดำเนินการแก้ไขตัวร่างประกาศหลัก

๓. เห็นควรให้ตัดเนื้อหาประเภทที่ ๖ (หน่วยงานหรือกิจการร้านค้าที่มีการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์) ออกจากร่างประกาศไปก่อน จนกว่ามติเรื่องระเบียบวิธีปฏิบัติและผู้มีอำนาจอนุญาตในการติดตั้งจะมีความชัดเจน

๔. การประกาศปรับฐานอัตราค่าไฟในขณะที่มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินโครงการระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ด้วย Solar Floating อาจสร้างความเข้าใจคลาดเคลื่อนต่อประชาคม จึงมอบหมายให้สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมจัดทำชุดข้อมูลการสื่อสารอย่างบูรณาการ โดยอธิบายถึงความจำเป็นในการปรับฐานอัตราค่าไฟฟ้าให้เป็นปัจจุบัน ควบคู่ไปกับแผนการคำนวณสัดส่วนอัตราส่วนลด เพื่อคืนงบประมาณให้กับส่วนงานเมื่อโครงการ Solar Floating แล้วเสร็จและขนานไฟเข้าสู่ระบบ

๕. มอบสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมประเมินต้นทุนและแจ้งประสานส่วนงานที่ยังใช้มาตรวัดไฟฟ้าแบบ Energy Meter ให้พิจารณาปรับปรุงเป็นระบบ TOU (Time of Use) เพื่อลดต้นทุนค่าไฟฟ้าในระยะยาว พิจารณากำหนดนโยบายรองรับในอนาคต

**มติที่ประชุม:** มอบสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมพิจารณาทบทวนและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และประกาศใช้ในปีงบประมาณถัดไป

๔.๘ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการทดสอบและวิเคราะห์ตัวอย่างของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๙

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ เสนอที่ประชุม คณะเภสัชศาสตร์ ขอเสนอ (ร่าง) อัตราค่าบริการในการตรวจวิเคราะห์และอัตราการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เพื่อให้คณะกรรมการได้ให้ข้อคิดเห็นต่อร่างดังกล่าวก่อนจัดทำประกาศในลำดับต่อไป โดย (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๙ และแบบฟอร์มการขอรับบริการ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการทดสอบและวิเคราะห์ตัวอย่างของ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๙ และแบบฟอร์มการขอรับบริการ ได้ปรับแก้ไขตามข้อคิดเห็นในที่ประชุม คณะกรรมการประชุมคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ แล้ว

#### ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. อัตราการเข้าใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ แบ่งเป็น บุคลากรในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน ของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. แนวทางการขอรับบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์

#### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ มติที่ประชุม: เห็นชอบพิจารณา (ร่าง) ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการทดสอบและวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แก้ไข/เพิ่มเติม รายละเอียดตามข้อคิดเห็นในที่ประชุม และพิจารณารายละเอียดในภาพรวมอีกครั้งก่อนเสนอมหาวิทยาลัย

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการทดสอบและวิเคราะห์ตัวอย่างของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๙

#### ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการประกาศใช้ข้อบังคับด้านการเงินฉบับใหม่ จึงให้คณะฯ ปรับแก้เนื้อหาการอ้างอิงฐานอำนาจในการจัดทำประกาศให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ให้คณะฯ ตรวจสอบและปรับแก้ถ้อยคำในร่างประกาศให้มีความสมบูรณ์ โดยเฉพาะจุดที่มีความคลาดเคลื่อนจากการนำรูปแบบของหน่วยงานอื่นมาปรับใช้ ตลอดจนปรับรูปแบบการเขียนให้เป็นภาษาราชการ

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ มอบคณะเภสัชศาสตร์ ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ และเสนอสำนักงานกฎหมายและนิติการตรวจสอบก่อนเสนออธิการบดีเพื่อลงนามและประกาศใช้ต่อไป

๔.๙ พิจารณารายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ประเภทคณบดีหรือผู้แทน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

รองอธิการฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เสนอที่ประชุม ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๑๒ ได้กำหนดให้การแต่งตั้ง “คณะกรรมการวินัยนักศึกษา” ประเภทคณบดีหรือผู้แทน ตามข้อ ๑๒ (๓) ให้อธิการบดีพิจารณาและแต่งตั้งตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และข้อ ๑๒ วรรคสี่ กำหนดให้คณะกรรมการดังกล่าว มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ ซึ่งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๖๐๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณบดีจำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายนรินทร์ บุญพรหมณ์ ตำแหน่ง คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ (๒) นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา ตำแหน่ง คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ และ (๓) นางสาวศิริพร จันทนสกุลวงศ์ ตำแหน่ง คณบดีคณะรัฐศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการวินัยนักศึกษา ซึ่งได้ดำรงตำแหน่งครบตามวาระสองปี และจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ความละเอียดทราบแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนักศึกษาชุดใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีจำนวน ๓ ท่าน เพื่อรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการวินัยนักศึกษา ตามข้อบังคับต่อไป

**ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

**๒.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓**

“ข้อ ๑๒ ให้มี “คณะกรรมการวินัยนักศึกษา” แต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) คณบดีหรือผู้แทน จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๔) ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณวุฒิทางกฎหมาย จำนวนสองคนเป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้างานที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลงานด้านวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ

กรรมการตาม (๓)ให้อธิการบดีพิจารณาและแต่งตั้งตามความเห็นของคณะกรรมการบริหาร

มหาวิทยาลัย

กรรมการตาม (๔) ให้อธิการบดีพิจารณาและแต่งตั้งตามความเห็นของสำนักงานพัฒนานักศึกษา

ให้กรรมการตาม (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ให้อธิการบดีโดยคำแนะนำของประธานกรรมการ แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการและอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้”

“ข้อ ๑๓ กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ แต่ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการคนใหม่ให้กรรมการที่เหลือปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ ทั้งนี้กรรมการที่เหลือต้องมีจำนวนเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด

กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง”

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อ คณบดีหรือผู้แทน จำนวนสามท่าน เป็นกรรมการ ในคณะกรรมการวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๑๒ (ก) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

**มติที่ประชุม: เห็นชอบรายชื่อคณบดีหรือผู้แทนเป็นกรรมการในคณะกรรมการวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้**

**๑) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์**

**๒) คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข**

**๓) คณบดีคณะนิติศาสตร์**

**และมอบสำนักงานพัฒนานักศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป**

### ๔.๑๐ พิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เสนอที่ประชุม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีที่ ๑๐๐๗/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ สังกัด วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการชุดดังกล่าวจะครบวาระในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ นั้น ตามความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิ ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ความว่า ให้มีคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีหรือคณบดี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งคนแต่ไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในของมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๒), (๓) และ (๔) ให้แต่งตั้งตามคำแนะนำของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ตามความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิ ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อไป

### ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและ สิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสำนัก บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ตามความในข้อ ๑๐ (๒), (๓) และ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗

มติที่ประชุม: เห็นชอบเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์ ตามความในข้อ ๑๐ (๒), (๓) และ (๔) ดังนี้

๑. ข้อ ๑๐ (๒) รองอธิการบดีหรือคณบดี จำนวน ๒ คน

- รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร
- คณบดีคณะบริหารศาสตร์

๒. ข้อ ๑๐ (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งคนแต่ไม่เกินสองคน

- ว่าที่ ร.ท. ณัฐพฤทธิ แก้วพิบูลย์ ร.น.

๓. ข้อ ๑๐ (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในของมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน

- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน

และมอบสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๑ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท นวัตกรรมสังคมและเทคโนโลยีการเกษตร จำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภูตะวัน ออร์แกนิก ฟาร์ม และ บริษัท วี อาร์ อะโกร จำกัด

กองกลาง เสนอที่ประชุม ด้วย คณะเกษตรศาสตร์ ประสงค์จัดทำความร่วมมือทางวิชาการกับ หน่วยงานและองค์กรภายนอกในประเทศ จำนวน ๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. บริษัท นวัตกรรมสังคมและเทคโนโลยีการเกษตร จำกัด
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภูตะวัน ออร์แกนิก ฟาร์ม
๓. บริษัท วี อาร์ อะโกร จำกัด

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นฐานการเรียนรู้เชิงปฏิบัติผ่านระบบสหกิจศึกษาและการฝึกงาน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาและบุคลากรได้พัฒนาทักษะวิชาชีพจากสถานการณ์จริง ควบคู่กับการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เทคโนโลยี และทรัพยากรบุคคล เพื่อขับเคลื่อนศักยภาพของทั้งสองฝ่ายร่วมกัน โดยที่ประชุมคณะกรรมการเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เห็นชอบบันทึกข้อตกลงดังกล่าวแล้ว

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจาก อธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ใน การนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

#### ๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อความร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย การบริการทางวิชาการ และพัฒนาองค์ความรู้และการบริการวิชาการในเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม
- ๑.๒ เพื่อให้บุคลากรทั้งสองฝ่าย ผู้ประกอบการ และนักศึกษาได้รับความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

#### ๒. กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

##### ๒.๑ กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

๑. ร่วมกันวางแผนหลักสูตร หลักสูตรระยะสั้น การจัดการเรียนการสอน การจัดประชุมและสัมมนา ทางวิชาการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม
๒. ดำเนินการแลกเปลี่ยนบุคลากรหรือวิทยากร ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

๓. ร่วมกันพัฒนาบุคลากร ผู้ประกอบการ นักเรียน และนักศึกษา ในรูปแบบรายบุคคลและ  
เครือข่ายที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

## ๒.๒ หน้าที่ของทั้งสองฝ่าย

### มหาวิทยาลัย

๑. ดำเนินการจัดทำหลักสูตรที่จะเสริมสร้างความรู้และทักษะในรูปแบบหลักสูตรปกติและหลักสูตร  
ระยะสั้น (Non degree)

๒. ดำเนินการจัดเตรียมแผนการเรียนการสอนและการถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่สามารถพัฒนาผู้เรียน  
ได้ตรงตามความต้องการและการพัฒนาทักษะการเรียนรู้

### หน่วยงาน

๑. แลกเปลี่ยนบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนใน  
รูปแบบปกติ การเรียนล่วงหน้า (Pre degree) การเรียนแบบสะสมหน่วยกิต (Credit bank) และการ  
บริการวิชาการสำหรับนักศึกษา คนวัยทำงาน และผู้สูงอายุ

๒. ร่วมพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับนักศึกษาและผู้เรียน ได้แก่ ผู้ประกอบการ เกษตรกร  
นักเรียน นักศึกษา ในรูปแบบการเรียนการสอน การฝึกงาน สหกิจศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ ที่  
จะสามารถยกระดับการผลิตผลผลิตทางการเกษตรและรายได้ให้กับชุมชนด้วยเทคโนโลยีทางเกษตร

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ ผู้มีอำนาจลงนามของแต่ละหน่วยงาน

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๗. ระยะเวลาในบันทึกข้อตกลง มีผลใช้บังคับ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึงวันที่  
๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๗๔

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของคณะเกษตรศาสตร์  
ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกันทางวิชาการ การบริการทาง  
วิชาการ และพัฒนาองค์ความรู้ในเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์และ  
ภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. รายละเอียดบริษัท

๒.๑ บริษัท นวัตกรรมเพื่อสังคมและเทคโนโลยีเกษตร จำกัด จดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่  
๐๑๐๕๕๖๓๐๔๘๓๒๑ โดยมีนายติ จันทรศุภฤกษ์ เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

๒.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภูตะวัน ออร์แกนิก ฟาร์ม จดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๓๗๓๕๖๐๐๐๓๒๔  
โดยมี นายศุภชัย มิ่งขวัญ เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

๒.๓ บริษัท วี อาร์ อะโกร จำกัด จดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๔๔๕๕๕๘๐๐๐๔๕๓ โดยมี  
นายธนัทเมศร์ ธนาพลอมรภักดิ์ เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

๓. เนื้อหาในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของ  
มหาวิทยาลัยที่มูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก

๔. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีรูปแบบเป็นไปตามตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการ  
สูงสุดแล้ว

## ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ บริษัท นวัตกรรมสังคมและเทคโนโลยีการเกษตร จำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภูตะวัน ออร์แกนิก ฟาร์ม และ บริษัท วี อาร์ อะโกร จำกัด

### มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๒ การจัดทำบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือในการจัดตั้งศูนย์สอบย่อยในการจัดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT) ระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

กองกลาง เสนอที่ประชุม ด้วย สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ มีความประสงค์จัดทำบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือในการจัดตั้งศูนย์สอบย่อยในการจัดสอบวัดความรู้ภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT) ระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการจัดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT) อันจะเป็นการส่งเสริมความเป็นนานาชาติในการจัดตั้งศูนย์ทดสอบทางภาษา และพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ด้วยภาษาต่างประเทศ

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ใน การนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

#### ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการจัดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT) อันจะเป็นการส่งเสริมความเป็นนานาชาติในการจัดตั้งศูนย์ทดสอบทางภาษา และพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ด้วยภาษาต่างประเทศ

#### ๔. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

##### กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

##### ๒.๑ ประเภทการสอบและผู้ดำเนินการจัดสอบ

##### ๒.๑.๑ ประเภทการสอบที่ศูนย์สอบย่อยสามารถจัดสอบได้

(๑) การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีน แบบข้อเขียน (HSK) ระดับ ๑-๙

(๒) การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีน แบบสอบพูด (HSKK) ระดับต้น/กลาง/สูง

(๓) การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนสำหรับเยาวชน (YCT) ระดับ ๑-๔

##### ๒.๑.๒ ผู้ดำเนินการจัดสอบ

(๑) Chinese Testing International

(๒) ศูนย์สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (ประเทศไทย) ที่ได้รับอนุญาตให้จัดการสอบ

(๓) ศูนย์สอบย่อยภายใต้ศูนย์สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (ประเทศไทย)

## ๒.๒ แนวทางความร่วมมือ

๒.๒.๑ มหาวิทยาลัย โดยสถาบันขงจื้อ จะสนับสนุนงานด้านวิชาการแก่ศูนย์สอบย่อย ดังนี้

(๑) ส่งอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญไปควบคุมดูแลการสอบ กรณีศูนย์สอบย่อยมีจำนวนผู้สอบ HSK/HSKK ไม่ต่ำกว่า ๔๐ คน/ครั้ง หรือ YCT ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ คน/ครั้ง

(๒) ในกรณีมีผู้สอบ HSK/HSKK มากกว่า ๒๐๐ คนขึ้นไป หากต้องการทดสอบหรืออบรมก่อนสอบ มหาวิทยาลัยจะส่งตัวแทนอาจารย์ไปดำเนินการฝึกอบรม ณ ศูนย์สอบย่อย

(๓) ในกรณีมีผู้สอบ YCT มากกว่า ๕๐๐ คนขึ้นไป หากต้องการจัดกิจกรรมด้านภาษาและวัฒนธรรมจีน มหาวิทยาลัยจะส่งอาจารย์จากสถาบันขงจื้อไปดำเนินการให้

(๔) ดำเนินการสมัครสอบแบบกลุ่มให้แก่ศูนย์สอบย่อย และจัดส่งผลสอบให้ภายใน ๑ สัปดาห์หลังจากได้รับผลจากส่วนกลาง

(๕) ให้คำแนะนำในเรื่องทุนการศึกษาครุภาษาจีนนานาชาติ เพื่อเป็นแนวทางให้แก่ครูและนักเรียนสำหรับการไปทัศนศึกษาหรือศึกษาต่อ ณ ประเทศจีน โดยระยะเวลาของการทัศนศึกษาหรือศึกษาต่อ จะพิจารณาจากจำนวนผู้สมัครสอบในแต่ละปี

(๖) จัดการอบรมให้กับอาจารย์ผู้คุมสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีน พร้อมมอบเกียรติบัตรให้ผู้ผ่านการอบรม

๒.๒.๒ ศูนย์สอบย่อย จะสนับสนุนงานด้านวิชาการแก่มหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) เปิดรับสมัครนักเรียน นักศึกษาเข้าสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยจะต้องมีจำนวนผู้เข้าสอบ ดังนี้

- การสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK/HSKK ต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๔๐ คน/ครั้ง หรือ

- การสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน YCT ต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ คน/ครั้ง

ทั้งนี้ กรณีหากไม่มีการจัดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน ศูนย์สอบย่อยยินดีให้มหาวิทยาลัย พิจารณาตัดสิทธิ์การเป็นศูนย์สอบย่อยต่อไป

(๒) ควบคุมดูแลระหว่างการจัดการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์หรือเกิดการทุจริตระหว่างการสอบ จะต้องแจ้งให้ มหาวิทยาลัยทราบ โดยสถาบันขงจื้อจะพิจารณายกเลิกการสอบและให้ผลสอบรอบนั้นเป็นโมฆะ

(๓) รับผิดชอบการกรอกหรือรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัครสอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานการสมัครสอบและส่งให้กับ มหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่กำหนดของรอบสอบแต่ละรอบ

(๔) ดำเนินการเก็บรวบรวมค่าธรรมเนียมการสอบ และส่งข้อมูลการลงทะเบียน ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาสามวันก่อนวันสุดท้ายของการลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียม ไปยังบัญชีที่มหาวิทยาลัยโดยสถาบันขงจื้อกำหนด

(๕) จัดพิมพ์รายชื่อผู้เข้าสอบและบัตรเข้าห้องสอบ จัดห้องสอบตามที่ มหาวิทยาลัย โดยสถาบันขงจื้อกำหนด จัดให้มีอาจารย์คุมสอบ สถานที่สอบ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ และเครื่องเสียงให้พร้อมกับการสอบในแต่ละรอบ

๘. กำหนดวันที่จะลงนาม อยู่ระหว่างการประสานงาน

๙. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑๐. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**๑๑. กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ ๒ (สอง) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๐ มกราคม ๒๕๗๑**

จากการตรวจสอบรายละเอียดของบันทึกความเข้าใจดังกล่าว พบว่า

๑. การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ภายใต้ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. เนื้อหาในบันทึกความเข้าใจดังกล่าวเป็นการร่วมมือเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT) อันจะเป็นการส่งเสริมความเป็นนานาชาติ มิได้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงิน หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก
๓. บันทึกความเข้าใจดังกล่าว เป็นการทำความร่วมมือต่อเนื่องเป็นฉบับที่ ๒ ซึ่งเนื้อหาและสาระสำคัญเหมือนฉบับเดิมที่มหาวิทยาลัยเคยให้ความเห็นชอบไว้ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔. บันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีรูปแบบเป็นไปตามตัวอย่างที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

**ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือในการจัดตั้งศูนย์สอบย่อยในการจัดสอบวัดความรู้ภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT) ระหว่าง มหาวิทยาลัยขอนแก่น กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป**

**๔.๑๓ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการประสานความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานีเพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และนวัตกรรมด้านการพัฒนาชุมชน**

กองกลาง เสนอที่ประชุม ด้วย ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี ได้ดำเนินการแสวงหาภาคีเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และนวัตกรรมด้านการพัฒนาชุมชน พัฒนาศักยภาพคน กลุ่ม องค์กร และภาคีเครือข่ายให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนได้อย่างยั่งยืน และเพื่อเป็นการบูรณาการองค์ความรู้ งานวิชาการ งานวิจัย สร้างเครือข่ายความร่วมมือในระดับพื้นที่ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

ในการนี้ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี ขอความอนุเคราะห์พิจารณาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ว่าด้วยการประสานความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานีเพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และนวัตกรรมด้านการพัฒนาชุมชน

ทั้งนี้ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ ๗.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ

ในการนี้ กองกลาง จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

## ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อพัฒนาศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานีให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และนวัตกรรมด้านการพัฒนาชุมชน

๑.๒ เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ งานวิชาการ งานวิจัย เทคโนโลยี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพคน กลุ่ม องค์กร และภาคีเครือข่ายให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนได้อย่างยั่งยืน

๑.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือเชิงพื้นที่และต้นแบบการพัฒนาที่สามารถขยายผลได้

## ๒. ขอบเขตความร่วมมือ

มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ตามข้อ ๔.๒๓ ดังนี้

๔.๒๓.๑ ร่วมกันพัฒนาและสนับสนุนการจัดการศึกษา การฝึกอบรม การถ่ายทอดองค์ความรู้ และการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรเฉพาะทาง ที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่และภารกิจการพัฒนาชุมชน เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร ผู้นำชุมชน เครือข่าย และประชาชนในพื้นที่

๔.๒๓.๒ ร่วมดำเนินการศึกษา วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาชุมชน เศรษฐกิจฐานราก สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้ผลงานวิจัยเป็นฐานในการกำหนดนโยบาย แนวทาง และรูปแบบการพัฒนาที่เหมาะสมกับพื้นที่

๔.๒๓.๓ ร่วมให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรม และองค์ความรู้แก่ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่าย เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม

## ๓. ระยะเวลาดำเนินการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ให้มีกำหนดระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนามเป็นต้นไป

ทั้งนี้ กองกลางได้ดำเนินการประสานสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ เพื่อเป็นเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานดังกล่าวแล้ว

## ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

## ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการประสานความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานีเพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และนวัตกรรมด้านการพัฒนาชุมชน

**มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการประสานงาน และมอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป**

**๔.๑๔ การขออนุมัติบรรจุแผนเพื่อขอเปิดหลักสูตรใหม่ ในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) คณะเกษตรศาสตร์**

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่ คณะเกษตรศาสตร์ ได้เสนอหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้แก่ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการผลิตและการจัดการธุรกิจอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (อ้างถึงบันทึกข้อความ ที่ ๐๖๐๔.๔/๕๐๙ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) และแจ้งขอบรรจุแผนการเปิดหลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - พ.ศ. ๒๕๗๒) มายังกองแผนงาน ความละเอียดทราบแล้วนั้น

กองแผนงาน จึงขอเสนอขออนุมัติการเปิดหลักสูตรใหม่ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติบรรจุและกำหนดแผนการรับนักศึกษาไว้ในแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - พ.ศ. ๒๕๗๒) รายละเอียดดังนี้

**๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการผลิตและการจัดการธุรกิจอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐**

**๑) ข้อมูลเหตุผลจำเป็นในการเปิดหลักสูตรใหม่**

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการผลิตและการจัดการธุรกิจอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี: ปริญญาตรีปฏิบัติการ การเปิดหลักสูตรนี้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ เพื่อยกระดับกิจกรรมทางเศรษฐกิจให้มีมูลค่าสูง พัฒนาและปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศไปสู่อุตสาหกรรมที่มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมขั้นสูง สร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ไทยอย่างยั่งยืน โดยอุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร เป็นอุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพและนำมาต่อยอดสู่อุตสาหกรรมอาหารแห่งอนาคตร่วมกับอุตสาหกรรมอนาคตอื่น ๆ ประกอบด้วย หุ่นยนต์อุตสาหกรรม การบินและโลจิสติกส์ เชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ ดิจิทัล และการแพทย์ครบวงจร ทั้งนี้ การพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปและอุตสาหกรรมแห่งอนาคตในการพัฒนาเศรษฐกิจแบบ New S-Curve ได้ส่งผลต่อทิศทางการพัฒนากำลังคน ของประเทศให้มีทักษะ ความรู้และความเชี่ยวชาญให้สอดคล้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมแห่งอนาคต ตลอดจนการ พัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor; EEC) การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและ สร้างทักษะเพื่ออนาคต ส่งเสริมปัญญาประดิษฐ์ และปฏิรูประบบการอุดมศึกษาของประเทศไทย และกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กระทรวง อว.) ได้จัดทำแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนา กำลังคนของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๐ เพื่อพัฒนาศักยภาพคน ส่งเสริมระบบนิเวศวิจัยอุดมศึกษา และจัดระบบ อุดมศึกษาใหม่ เพื่อตอบสนองต่อความจำเป็นในการเตรียมทรัพยากรมนุษย์สำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจแบบ New S-Curve

**๒) การวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

การเติบโตของธุรกิจอาหารแฟรนไชส์ ร้านอาหาร ร้านขายปลีก (Retail outlet) จำหน่ายสินค้า อาหารแปรรูปพร้อมปรุง พร้อมรับประทาน ส่งผลให้องค์กรธุรกิจประเภทครัวกลาง (Central kitchen) หรือคลาวด์คิด เช่น (Cloud kitchen) ดังกรณีของ บริษัท โออิชิ ฟู้ด เซอร์วิส จำกัด (โรงงาน/ครัวกลาง) ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการ จัดเตรียมวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปส่งให้ร้านหรือบริษัทในแฟรนไชส์เกิดการเติบโตไปพร้อมกัน โดยการจัดการ

ครัวกลางทำให้วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์มีความสม่ำเสมอระหว่างร้านในแฟรนไชส์ นอกจากนี้ครัวกลางทำหน้าที่ในการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่หรือนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ ได้อย่างดี จากข้อมูลนำเสนอโดย บริษัท ศูนย์วิจัยกสิกรไทย จำกัด (KResearch) พบว่า ธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่มมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากการคาดคะเนในมูลค่าทางการตลาดของธุรกิจทั้งสอง มีมูลค่าระหว่าง ๘๕,๓๒๐-๕๗๒,๐๐๐ ล้านบาท และเติบโตจากปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างน้อย ร้อยละ ๓.๒-๔.๘ โดยข้อมูลทางเศรษฐกิจแสดงให้เห็นว่า กลุ่มธุรกิจอาหารสตรีทฟู้ดมีอัตราเติบโตที่ดีกว่ากลุ่มอื่น ๆ เนื่องจากได้รับความนิยมจากคนไทยและนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ อันเป็นผลจากปัจจัยหนุนของภาคท่องเที่ยวภายในประเทศของคนไทยและการเดินทางมายังประเทศไทยของชาวต่างชาติ นักท่องเที่ยวได้ให้ความสนใจการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy tourism) และการแสวงหาและทดลองอาหารที่ได้รางวัลมิชลิน ซึ่งมีมากกว่า ๕๐๐ ร้านในประเทศ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายด้านอาหารและเครื่องดื่มของนักท่องเที่ยวมีมูลค่าที่สูงเป็นอันดับ ๒ ของการใช้จ่ายทั้งหมดในการเดินทางท่องเที่ยว

จากการเติบโตของกลุ่มธุรกิจอาหารส่งผลให้การจ้างงานในตำแหน่งต่าง ๆ เกิดการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ดังตัวอย่างข้อมูลของการจ้างงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๘ ของหน่วยธุรกิจขนาดใหญ่ เช่น เซ็นทรัลเรสโตรองส์ กรุ๊ป โออิชิกรุ๊ป คิวเอสอาร์เอเชีย และฟู๊ดออฟเอเชีย ซึ่งมีธุรกิจแฟรนไชส์และร้านอาหาร QSR สำคัญของประเทศไทย พบว่า ตำแหน่งที่จ้างงานและมีแนวโน้มการจ้างงานเพิ่มขึ้น ซึ่งพบว่า ตำแหน่งต้องการจ้างงานเป็นตำแหน่งที่สามารถจัดการด้านการผลิตและการวิจัยพัฒนาอาหาร โดยเฉพาะการพัฒนาเมนูอาหารเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า การจัดการร้านจำหน่าย/สาขา และบุคลากรให้สอดคล้องกับมาตรฐานและเกณฑ์คุณภาพด้านต่าง ๆ

เมื่อพิจารณาจากข้อมูลการจ้างงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอาหาร ที่รวมถึงร้านอาหาร คาเฟ่ และเบเกอรี่ในบริบทของแฟรนไชส์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจัดทำโดยบริษัท Xmap พบว่า ภาคธุรกิจอาหารของประเทศไทยมีตำแหน่งการจ้างงานทั่วประเทศ ๔,๐๐๐-๔,๕๐๐ ตำแหน่งต่อปี และเมื่อพิจารณาที่เกี่ยวกับการผลิตและการจัดการธุรกิจอาหาร (เน้นตำแหน่งหัวหน้างาน ทั้งด้านปฏิบัติ การวิจัยและควบคุมคุณภาพ) พบว่า ธุรกิจครัวกลางและร้านอาหาร QSR มีสัดส่วนอุปสงค์การจ้างงานสูงถึงร้อยละ ๓๐ ของตำแหน่งการจ้างงานทั่วประเทศ ธุรกิจอาหารบริการเต็มรูปแบบ (Full Service Restaurant; FSR) มีสัดส่วนอุปสงค์การจ้างงานร้อยละ ๒๐ ส่วนอื่นๆ เช่น อุตสาหกรรมแปรรูปอาหารเครื่องดื่ม (กลุ่มธุรกิจ manufacturing) มีสัดส่วนร้อยละ ๒๕ โรงพยาบาล/สาธารณสุข (นักกำหนดอาหาร/โภชนาการ) มีสัดส่วนร้อยละ ๑๕ และ ธุรกิจโลจิสติกส์เย็น/ซัพพลายเชนเย็น มีสัดส่วนร้อยละ ๑๐ ข้อมูลดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงความต้องการจ้างงานในตำแหน่งหัวหน้างาน เพื่อกำกับการผลิต/ปรุงอาหาร การคิดค้นเมนูใหม่ และการควบคุมคุณภาพของอาหารและสถานประกอบการ (เช่น การสุขาภิบาล ความปลอดภัยของสถานประกอบการ และบุคลากร)

### ๓) การสำรวจทางการตลาด

หลักสูตรฯ มีแนวทางการแบ่งจำนวนรับของกลุ่มเป้าหมายเข้าศึกษาในหลักสูตร ในแต่ละปี การศึกษามีจำนวนเท่ากับ ๔๐ คน โดยมีแนวทางการกำหนดจำนวน กลุ่มผู้เรียน จำนวนรับ ดังนี้

กลุ่มผู้เรียน	จำนวนรับ (คน)	แนวทางการกำหนดจำนวน
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา อาหารและโภชนาการ หรือ อุตสาหกรรมเกษตร (อาชีวศึกษา)	๑๕	<ul style="list-style-type: none"><li>ผู้เรียนมีพื้นฐานด้านวิชาชีพระดับ ปวส. ซึ่งมีศักยภาพที่สูงในการต่อยอดในปริญญาตรี ประเภทปฏิบัติ</li><li>การจัดทำหลักสูตรที่เอื้อต่อการเทียบโอนของผู้เรียนกลุ่มนี้ เพื่อให้เรียนรายวิชาจบภายใน ๒ ปี และ ฝึกงานสหกิจ ๑ ภาคการศึกษา (รวมระยะเวลา ๒.๕ ปี) เป็นแรงจูงใจสำคัญในการเข้าเรียนและจบการศึกษา</li></ul>

กลุ่มผู้เรียน	จำนวนรับ (คน)	แนวทางการกำหนดจำนวน
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขา อาหารและโภชนาการ หรือ อุตสาหกรรมเกษตร (อาชีวศึกษา)	๑๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เรียนมีพื้นฐานด้านวิชาชีพระดับ ปวช. ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการต่อยอดในปริญญาตรี ประเภทปฏิบัติ</li> <li>ผู้เรียนมีความคุ้นเคยในการเรียนด้านวิชาชีพและปฏิบัติ จึงไม่เกิดทัศนคติที่อาจทำให้รู้สึกว่ามีพื้นฐานหรือความรู้ไม่เพียงพอหากต้องเรียนในปริญญาตรี ประเภทวิชาการ ที่มีเนื้อหาและความลึกที่มากกว่าประเภทปฏิบัติการ</li> </ul>
มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	๑๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เรียนมีพื้นฐานวิชาการ โดยเฉพาะผู้จบด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐาน (หรือแผนการเรียนวิทย์-คณิต) จึงมีความพร้อมในการเรียนในปริญญาตรี ประเภทปฏิบัติการ ซึ่งจะเป็นการใช้ความรู้ในวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประยุกต์ เพื่อเรียนรู้ในทักษะวิชาชีพการผลิตและการจัดการธุรกิจอาหาร</li> </ul>
การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.)	๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เรียนอาจมีพื้นฐานและทักษะที่ต่างจากกลุ่มผู้เรียนอื่น ๆ แต่มีความตั้งใจและรับผิดชอบตนเอง เป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการเรียนรู้ในปริญญาตรี ประเภทปฏิบัติการ จากคณาจารย์ของหลักสูตร และสถานประกอบการ เพื่อเสริมความรู้ด้านทักษะวิชาชีพและวิชาการที่สอดคล้องกับพื้นฐานของผู้เรียน</li> </ul>

### การวิเคราะห์ผู้สนใจเรียนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการผลิตและการจัดการธุรกิจอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐

กลุ่มผู้เรียนเป้าหมายของปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิตนี้ ประกอบด้วย (๑) ผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาด้านอาหารและโภชนาการ อุตสาหกรรมเกษตร อุตสาหกรรมอาหาร (หลักสูตรกำกับดูแลโดยสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา) และ (๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมปลาย (มัธยมศึกษาปีที่ ๖) ซึ่งรวมถึงผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมปลายจากระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (หรือ กศน.) กลุ่มผู้เรียนดังกล่าวนี้มีศักยภาพเป็นผู้เข้าเรียนต่อในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการผลิตและการจัดการธุรกิจอาหาร เนื่องจากมีระดับความรู้พื้นฐานที่เทียบเท่ามัธยมศึกษาปีที่ ๖ แต่มีทักษะและประสบการณ์ด้านวิชาชีพที่ต่างกัน

ทั้งนี้ จากการพิจารณาข้อมูลของกลุ่มผู้เรียนเป้าหมายของหลักสูตร พบว่า กลุ่มผู้เรียนที่มีคุณวุฒิ ปวช. และ ปวส. จะมีทักษะและประสบการณ์ด้านวิชาชีพที่มากกว่ากลุ่มผู้เรียนที่จบการศึกษามัธยมปลายและ กศน. ในขณะที่นักเรียนระดับมัธยมปลายมีพื้นฐานด้านวิชาการและ/หรือด้านวิทยาศาสตร์ที่มากกว่ากลุ่มผู้เรียนสายอาชีพ ส่วนกลุ่มผู้เรียนคุณวุฒิ กศน. มีแรงจูงใจและความตั้งใจที่สูง และอาจมีประสบการณ์ที่เกิดจากการเรียนรู้และฝึกฝนจากการทำงานจริง จากความแตกต่างในพื้นฐานความรู้และทักษะ/ประสบการณ์ของกลุ่มผู้เรียนข้างต้น จึงเป็นโอกาสของการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับกลุ่มผู้เรียน เช่น การจัดคอร์สปรับพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร การเรียนรู้แบบ project-based การสร้างระบบที่เลี้ยงจากรุ่นที่ที่ชำนาญเพื่อเป็นกัลยาณมิตรและที่เลี้ยงให้กับกลุ่มที่ยังขาดพื้นฐานหรือประสบการณ์ ตลอดจนการพัฒนาด้าน soft skills และ digital skills ที่จำเป็นต่อการทำงานในอนาคตของผู้เรียน ทั้งนี้ บุตร หลาน หรือญาติของเจ้าของ/เครือข่ายธุรกิจอาหาร เป็นผู้เรียนในกลุ่มของ ปวส. ปวช. และ การศึกษานอกโรงเรียน ดังนั้น จึงเป็นโอกาสในการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับพื้นฐานความรู้ของผู้เรียน พร้อมกับการต่อยอดทักษะ/ประสบการณ์ด้วยการฝึกงานสหกิจศึกษา/เรียนรู้จากสถานประกอบการ ควบคู่กับการเสริมพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนในด้านการจัดการธุรกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการผลิตอาหาร

## ๔) การวิเคราะห์ความต้องการในการเปิดหลักสูตรใหม่

การเสนอเปิดหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการผลิตและการจัดการธุรกิจอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลในหลายมิติ เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมและความพร้อมในการเปิดหลักสูตร ดังนี้

### (๑) การวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานและภาคอุตสาหกรรม

การจำแนกจำนวนการจ้างงานในกลุ่มธุรกิจต่าง ๆ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘) และการคาดคะเนในปี พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๘๐ แสดงในตารางที่ ๔ ข้อมูลดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงอาชีพและโอกาสในการจ้างงานของบัณฑิตที่จบการศึกษาในอนาคต พื้นที่ กทม. และ พื้นที่ปริมณฑล และภาคตะวันออกในเขตพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก เช่น ชลบุรี ระยอง ยังเป็นแหล่งที่มีความต้องการในการจ้างงานสูง เนื่องจากเป็นแหล่งผลิตสินค้าโดยเฉพาะคร่าวกลาง และเป็นพื้นที่ที่มีประชากรอยู่หนาแน่น และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศ ดังนั้น การเติบโตและการจ้างงานในธุรกิจอาหารจึงมีแนวโน้มที่สูง ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่าจังหวัดขอนแก่นและจังหวัดนครราชสีมา มีแนวโน้มการจ้างงานในธุรกิจอาหารสูงกว่าในจังหวัดอื่น ๆ เนื่องจากมีประชากรหนาแน่น และเป็นจุดเคลื่อนผ่านไปยังจังหวัดต่าง ๆ ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หรือ ประเทศเพื่อนบ้าน อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง จึงเป็นสาเหตุสำคัญที่ส่งผลให้เกิดผลด้านที่ดีการท่องเที่ยวและการบริโภคสินค้าและบริการของกลุ่มธุรกิจอาหาร ตัวอย่างสำคัญของธุรกิจแฟรนไชส์และร้าน QSR ของบริษัทในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คือ บริษัท ส. ขอนแก่น จำกัด (ให้บริการ ร้านข้าวขาหมูญวน ร้าน Zaap Classic) โดยพบว่า มีการขยายตัวจาก ๑๗ สาขา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นจำนวน ๓๙ สาขาในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูลดังกล่าวนี้แสดงให้เห็นถึงการเติบโตและขยายตัวของธุรกิจอาหารในประเทศไทย และโอกาสในการจ้างงานของบัณฑิตที่มีทักษะและความต้องการที่สอดคล้องกับหน่วยธุรกิจอาหารต่าง ๆ

จากข้อมูลด้านความต้องการจ้างงานและการขยายตัวของธุรกิจอาหารในประเทศไทย ทำให้ทราบในเบื้องต้นว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ควรมีความสามารถและทักษะที่หลากหลาย (multi-skills and capabilities) สำหรับการจัดการและดำเนินการธุรกิจอาหารให้ประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ทักษะสำคัญของบัณฑิตที่หน่วยธุรกิจและบริษัทด้านธุรกิจอาหารขนาดใหญ่ได้มุ่งเน้น มีรายละเอียดโดยสังเขปดังแสดงในตารางที่ ๓ ในขณะที่ทักษะที่เป็นที่ต้องการในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๘๐ มุ่งเน้นด้านการจัดการอาหารปลอดภัย เมนู/โภชนาการเฉพาะบุคคล ภาษาต่างประเทศ และการสร้างที่ยั่งยืนด้วยหลักการ Environmental Social and Governance (ESG skills) ความต้องการทักษะดังกล่าวนี้ที่สัมพันธ์กับจำนวนตำแหน่งของการจ้างงานในช่วง พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๘ และคาดการณ์ในช่วงปี ๒๕๖๙-๒๕๘๐

### (๒) การวิเคราะห์ศักยภาพและความพร้อมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความพร้อมในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการผลิตและการจัดการธุรกิจอาหาร เนื่องจากประสบการณ์และความพร้อมด้านอาจารย์ บุคลากรฝ่ายสนับสนุน และสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (เครื่องมือ และอาคารสถานที่) ในหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร (วท.บ. เทคโนโลยีการอาหาร) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๑ ทั้งนี้ ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร เป็นปริญญาประเภทวิชาการ ในกลุ่มปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต ที่มุ่งเน้นการศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์ด้านเทคโนโลยีการอาหารเพื่อผลิตบัณฑิตสำหรับการทำงานในระดับอุตสาหกรรมการผลิตอาหารแปรรูปขนาดใหญ่ เช่น อาหารกระป๋องและบรรจุภัณฑ์ถุงรีทอร์ท ผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็ง เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และปราศจากแอลกอฮอล์ ขนมขบเคี้ยว เครื่องปรุงรส ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร/บำรุงสุขภาพ บัณฑิตผู้จบการศึกษาในหลักสูตรมีการจ้างงานมากกว่าร้อยละ ๙๐ ในโรงงานอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปขนาดใหญ่ทั้งภายในและต่างประเทศ ทั้งนี้ กลุ่มผู้เรียนเป้าหมายหลักของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร คือ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (มัธยมศึกษาปีที่ ๖)

จากการศึกษาข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า หลักสูตรที่มีเนื้อหาใกล้เคียง คือ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจอาหารและโภชนาการ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี และ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประกอบอาหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีได้มีจุดเน้นคือ ธุรกิจอาหารในรูปแบบที่เกี่ยวกับการให้บริการจัดเตรียมอาหาร (Food catering) และบริบทด้านโภชนาการของอาหารสำหรับผู้บริโภคทุกช่วงวัย จึงมีความแตกต่างจากหลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาการผลิตและการจัดการธุรกิจอาหาร ที่ยังคงให้ความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร และการจัดการธุรกิจซึ่งเป็นพื้นฐานของการเรียนรู้และใช้งานสำหรับการผลิตอาหารและการจัดการธุรกิจอาหารให้มีประสิทธิภาพ ในขณะที่หลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประกอบอาหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น เน้นองค์ความรู้ทางเทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์ของการประกอบอาหาร (Culinary technology) ซึ่งคล้ายกับหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการอาหารที่เปิดการเรียนการสอนในปัจจุบันของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนั้น หลักสูตรของมหาวิทยาลัยคู่เทียบเคียงทั้งสองแห่งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวง อว. จึงมีความแตกต่างจากหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาการผลิตและการจัดการธุรกิจอาหาร ที่นำเสนอโดยคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### (๓) การวิเคราะห์คู่แข่งและความได้เปรียบในการแข่งขัน

ปัจจุบันมีสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการผลิตและการจัดการธุรกิจอาหาร กระจายอยู่ทั่วภูมิภาคของประเทศ โดยเมื่อพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นในภูมิภาคเดียวกัน พบว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีและหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีอัตราค่าธรรมเนียมอยู่ที่ประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ซึ่งมีอัตราค่าธรรมเนียมเท่ากัน นอกจากนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในต่างจังหวัด อาทิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พบว่า อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาอยู่ในช่วงระหว่าง ๑๕,๐๐๐ ถึง ๑๘,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา เมื่อพิจารณาถึงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล พบว่า มีอัตราค่าธรรมเนียมใกล้เคียงกัน อย่างไรก็ตาม หากพิจารณาร่วมกับประเด็นเรื่องค่าครองชีพ จะพบว่าการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่างจังหวัดยังคงมีค่าใช้จ่ายรวมต่อภาคการศึกษาที่ต่ำกว่า

### (๔) ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการผลิตและการจัดการธุรกิจอาหาร

เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว มหาบัณฑิตมีสมรรถนะ ดังนี้

PLO๑ ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์อาหารและการจัดการธุรกิจในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจอาหาร

PLO๒ บูรณาการความรู้และการทักษะวิชาชีพเพื่อการดำเนินธุรกิจหรือขับเคลื่อนธุรกิจด้านอาหารอย่างมีประสิทธิภาพ

PLO๓ ร่วมพัฒนานวัตกรรมอาหารที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค ให้มีคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐานอาหาร

PLO๔ ใช้ทักษะดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการพัฒนาตนเองและเรียนรู้ตลอดชีวิต

PLO๕ ปฏิบัติตามกฎระเบียบในการทำงานวิชาการ งานวิจัย และจรรยาบรรณวิชาชีพด้านธุรกิจและอุตสาหกรรมอาหาร

PLO๖ สื่อสารและนำเสนอเพื่อให้เกิดความเข้าใจ

๕) โครงสร้างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการผลิตและการจัดการธุรกิจอาหาร

แผนการศึกษาของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการผลิตและการจัดการธุรกิจอาหาร จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต รายละเอียดดังนี้

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา		จำนวนหน่วยกิต
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๒๔ หน่วยกิต
	๑.๑ วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ จำนวน	๑๘ หน่วยกิต
	๑.๑.๑ กลุ่มวิชาการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์	จำนวน ๘ หน่วยกิต
	๑) ภาษาไทย	จำนวน ๒ หน่วยกิต
	๒) ภาษาอังกฤษ	จำนวน ๖ หน่วยกิต
	๑.๑.๒ กลุ่มวิชาศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต	จำนวน ๔ หน่วยกิต
	๑.๑.๓ กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ	จำนวน ๒ หน่วยกิต
	๑.๑.๔ กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองดิจิทัล	จำนวน ๔ หน่วยกิต
๑.๒ วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต	
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	๙๐ หน่วยกิต
	๒.๑ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน ๘ หน่วยกิต
	๒.๒ กลุ่มวิชาชีพบังคับ	จำนวน ๖๓ หน่วยกิต
	๒.๓ กลุ่มวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต
	๒.๔ กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน ๑๐ หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต	
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร		ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๖) แผนการรับนักศึกษา

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการผลิตและการจัดการธุรกิจอาหาร กำหนดแผนการรับนักศึกษาปีการศึกษาละ ๔๐ คน รายละเอียดดังนี้

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับเข้าในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔
ชั้นปีที่ ๑	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๔๐	๔๐	๔๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๔๐	๔๐
รวมจำนวนนักศึกษา	๔๐	๘๐	๑๒๐	๑๖๐	๑๖๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	๔๐	๔๐

๗) ความคุ้มทุนหรือความคุ้มค่าของหลักสูตร

ประมาณการรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔
ค่าบำรุงการศึกษา (การศึกษาละ ๑๕,๐๐๐x๒ภาคx๔๐ คน)	๑,๒๐๐,๐๐๐	๒,๔๐๐,๐๐๐	๓,๖๐๐,๐๐๐	๔,๘๐๐,๐๐๐	๔,๘๐๐,๐๐๐
เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ข้าราชการ)	๒,๕๒๔,๓๒๐	๒,๖๔๗,๗๔๐	๒,๗๘๗,๖๖๐	๒,๙๐๘,๔๔๐	๓,๐๘๒,๙๔๖
เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (พนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน)	๖,๙๙๑,๘๔๘	๗,๒๔๘,๓๔๒	๗,๔๘๔,๕๔๔	๗,๗๘๓,๙๒๖	๘,๐๙๕,๒๘๓
เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน (ข้าราชการ)	๘๒๘,๔๘๐	-	-	-	-
เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน (พนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน)	-	๒๗๔,๖๓๖	๒๘๕,๒๖๕	๒๙๗,๖๗๗	๓๐๙,๔๙๙

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔
รวมรายรับ	๑,๕๔๔,๖๔๘	๑๒,๕๗๐,๗๑๗	๔,๑๕๗,๔๖๙	๕,๗๙๐,๐๔๓	๑๖,๒๘๗,๗๒๘

**ประมาณการค่าใช้จ่ายหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการผลิตและการจัดการธุรกิจอาหาร**

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔
<b>ก. งบดำเนินการ</b>					
๑. ค่าจ้าง	๑๐,๔๓๑,๘๔๘	๑๐,๒๖๓,๑๔๙	๑๐,๖๕๕,๔๔๗	๑๑,๐๙๓,๙๐๐	๑๑,๕๙๗,๘๑๕
๑.๑ เงินเดือนอาจารย์ผู้สอน (ข้าราชการ)	๒,๕๒๔,๓๒๐	๒,๖๔๗,๗๔๐	๒,๗๘๗,๖๖๐	๒,๙๐๘,๔๔๐	๓,๐๘๒,๙๔๖
๑.๒ เงินเดือนอาจารย์ผู้สอน (พนักงานเงินงบประมาณ)	๖,๙๙๑,๘๔๘	๗,๒๔๘,๓๔๒	๗,๔๘๔,๕๔๔	๗,๗๘๓,๙๒๖	๘,๐๙๕,๒๘๓
๑.๓ เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน(ข้าราชการ)	๘๒๘,๔๘๐	-	-	-	-
๑.๔ เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน (พนักงานเงินงบประมาณ)	-	๒๗๔,๖๓๖	๒๘๕,๒๖๕	๒๙๗,๖๗๗	๓๐๙,๔๙๙
๑.๕ เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน (พนักงานเงินรายได้)	๘๗,๒๐๐	๙๒,๔๓๒	๙๗,๙๗๗	๑๐๓,๘๕๖	๑๑๐,๐๘๗
๒. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยคนละ ๔,๐๐๐ บาท	๓๒๐,๐๐๐	๖๔๐,๐๐๐	๙๖๐,๐๐๐	๑,๒๘๐,๐๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐
๓. เงินสำรองมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐	๘๘,๐๐๐	๑๗๖,๐๐๐	๒๖๔,๐๐๐.๐๐	๓๕๒,๐๐๐	๓๙๒,๐๐๐
๔. ค่าบริหารจัดการร้อยละ ๒๐	๑๕๘,๔๐๐	๓๑๖,๘๐๐	๔๗๕,๒๐๐	๖๓๓,๖๐๐	๖๙๒,๖๐๐
๕. ค่าบริหารจัดการหลักสูตรคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อปีการศึกษา*	๔๘,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๑๙๒,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
๖. ค่ารายวิชาให้คณะเจ้าของวิชา	๒๖๘,๘๐๐	๕๓๗,๖๐๐	๘๐๖,๔๐๐	๑,๐๗๕,๒๐๐	๑,๓๗๕,๒๐๐
๗. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ส่งเสริมนักศึกษา	๑๔๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	๒๐๔,๐๐๐	๕๖๐,๐๐๐	๕๖๐,๐๐๐
๘. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ทุกรายการทุกกิจการในหลักสูตร)	๑๖,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	๙๒,๐๐๐
๙. ค่าหนังสือ ตำรา และโครงการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาในหลักสูตร	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
รวม (ก)	๑๑,๔๙๑,๐๔๘	๑๒,๓๖๑,๕๔๙	๑๓,๕๘๗,๐๔๗	๑๕,๒๘๘,๗๐๐	๑๕,๗๙๗,๖๑๕
<b>ข. งบลงทุน</b>	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	๑๑,๔๙๑,๐๔๘	๑๒,๓๖๑,๕๔๙	๑๓,๕๘๗,๐๔๗	๑๕,๒๘๘,๗๐๐	๑๕,๗๙๗,๖๑๕
จำนวนนักศึกษา	๕๐	๘๐	๑๒๐	๑๖๐	๑๖๐
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	๒๘๗,๒๗๖	๑๕๔,๕๑๙	๑๑๓,๒๒๕	๙๕,๕๕๕	๙๘,๗๓๕
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา เฉลี่ย ๕ ปี	๑๔๙,๘๖๒				
- ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (งบประมาณแผ่นดิน)	๒๕๘,๖๑๖	๑๒๗,๑๓๓	๘๗,๙๗๘	๖๘,๖๘๗	๗๑,๗๙๘
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (งบประมาณแผ่นดิน เฉลี่ย ๕ ปี)	๑๒๒,๘๔๓				
- ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (เงินรายได้)	๒๘,๖๖๐	๒๗,๓๘๕	๒๕,๒๔๖	๒๖,๘๖๖	๒๖,๙๓๖
- ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (เงินรายได้ เฉลี่ย ๕ ปี)	๒๗,๐๑๙				

**๗.๑) ความคุ้มค่า (เฉลี่ย ๕ ปี)**

เมื่อพิจารณาข้อมูลจากตารางที่ ๘ และตารางที่ ๙ ในภาพรวมประมาณการรายรับของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการผลิตและการจัดการธุรกิจอาหาร ซึ่งมีค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๔ เท่ากับ ๙๘,๗๓๕ บาท/คน/ปี สามารถจำแนกค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตามประเภทของงบประมาณได้ดังนี้

- งบประมาณแผ่นดิน หลักสูตรจะมีประมาณการค่าใช้จ่ายรวมในการผลิตบัณฑิต ตลอดหลักสูตรเฉลี่ยเท่ากับ ๗๑,๗๙๘ บาท/คน/ปี

- งบประมาณเงินรายได้ หลักสูตรจะมีประมาณการค่าใช้จ่ายรวมในการผลิตบัณฑิต ตลอดหลักสูตรเฉลี่ยเท่ากับ ๒๖,๙๓๖ บาท/คน/ปี

ซึ่งเมื่อพิจารณาเฉพาะค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาในส่วนของงบประมาณเงินรายได้กับค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท/คน/ภาคการศึกษา หรือ ๓๐,๐๐๐ บาท/คน/ปีการศึกษาแล้ว จะพบว่า มีประมาณการค่าใช้จ่ายรวมในการผลิตบัณฑิต ตลอดหลักสูตรเฉลี่ยเท่ากับ ๒๗,๐๑๙ บาท/คน/ปี ซึ่งมีรายได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

ดังนั้น เพื่อให้มีรายได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตร จำนวนนักศึกษาชั้นต่ำที่พึงรับได้ต่อปี การศึกษาต้องไม่น้อยกว่า ๓๖ คน โดยคำนวณจากประมาณการค่าใช้จ่ายรวมตลอดหลักสูตร ๔,๓๐๙,๘๘๗ บาท เทียบกับค่าธรรมเนียมการศึกษาคนละ ๓๐,๐๐๐ บาท หรือจำนวน นักศึกษาที่ควรมีตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๔๔ คน ทั้งนี้ หลักสูตรได้กำหนดแผนการรับนักศึกษาไว้ที่ ๔๐ คนต่อปี ซึ่งสูงกว่าจำนวนชั้นต่ำที่กำหนดเพื่อความมั่นคงทางการเงินของหลักสูตร

### ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๘

### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ และ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. คณะกรรมการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

๓. คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติบรรจุแผน เพื่อขอเปิดหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒) คณะเกษตรศาสตร์ และนำเสนอ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติต่อไป

### ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. คณะเกษตรศาสตร์ ต้องระบุดูความแตกต่าง ระหว่างหลักสูตรใหม่นี้กับหลักสูตรเทคโนโลยีการอาหารเดิมให้ชัดเจน เพื่อป้องกันความสับสนและตอบข้อซักถามของสภามหาวิทยาลัย โดยเฉพาะประเด็นที่ หลักสูตรเดิมมีอัตราการรับนักศึกษาลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

๒. เนื่องจากคณะเกษตรศาสตร์ กำหนดให้กลุ่มผู้เรียนจากระดับ ปวช. และ ปวส. เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก ที่ประชุมจึงเสนอให้ปรับปรุงเอกสารโดยระบุกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน เพื่อให้สอดคล้องกับการ กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

๓. แผนการรับนักศึกษาที่ ๔๐ คน/ปี มีความเสี่ยงต่อการดำเนินการ เนื่องจากอยู่ใกล้เคียงกับ จุดคุ้มทุน ที่ ๓๖ คน/ปี มากเกินไป ที่ประชุมเสนอให้คณะเกษตรศาสตร์ ทบทวนแผนการรับนักศึกษา หรือ พิจารณาปรับฐานค่าธรรมเนียมการศึกษาให้สะท้อนต้นทุนที่แท้จริงและก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการบริหารจัดการ

**มติที่ประชุม:** เห็นชอบในหลักการ มอบกองแผนงานประสานคณะเกษตรศาสตร์ดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๕ แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓)

**กองแผนงานขอถอนเรื่อง เพื่อนำไปปรับปรุงข้อมูลให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และจะนำเสนอที่  
ประชุมคราวถัดไป**

๔.๑๖ ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ด้วยสำนักงานมหาวิทยาลัย  
คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้  
ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
รวมทั้งสิ้น ๑๐,๗๐๕,๖๐๐ บาท โดยสรุปประเด็นการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม และเหตุผลความ  
จำเป็นประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. เพื่อรองรับการสมทบจ่ายค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหาร และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน  
ด้านบริหาร งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔,๗๑๓,๗๐๐ บาท ได้แก่ สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๘๑๕,๖๐๐ บาท  
คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๖๙๘,๐๐๐ บาท คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๖๔๔,๘๐๐ บาท คณะวิทยาศาสตร์  
จำนวน ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท และสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ จำนวน ๕๐๕,๓๐๐ บาท เนื่องจาก  
การปรับอัตราค่าตอบแทนตำแหน่งบริหารและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร ตามระเบียบมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี ว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งงบประมาณ  
รายจ่ายที่ตั้งไว้เดิมไม่เพียงพอต่อการปรับเพิ่มอัตราค่าตอบแทนดังกล่าว

๒. เพื่อรองรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน  
๑,๘๘๗,๖๐๐ บาท เนื่องจากการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งมีบุคลากรสายวิชาการแจ้งปรับ  
สถานภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๒ ราย และจากการเปลี่ยนสถานภาพดังกล่าว มีสิทธิ  
ได้รับเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง  
หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการเสนอผลงาน  
ต่อส่วนงาน ทำให้คณะฯ ต้องตั้งแผนงบประมาณสำหรับค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวเพิ่มเติม

๓. เงินบริจาคเพื่อทุนการศึกษาของคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีได้กันเหลือ  
จ่ายและไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีเงินรับเข้าตามใบเสร็จรับเงินเลขที่  
๓๕๖๙/๐๓๕๖๘๓๕ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและ  
ทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ กำหนดให้การเบิกจ่ายงบประมาณต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณนั้น  
และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากมีงบประมาณเหลือจ่ายให้ออนเป็นเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ  
แต่เนื่องจากเงินดังกล่าวเป็นเงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อใช้เป็นทุนการศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องตั้ง  
แผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อนำไปใช้จ่ายตามเจตนารมณ์ของผู้บริจาค

๔. เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในการนำส่งเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบ เงินชดเชย  
ของพนักงานมหาวิทยาลัยเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กลุ่มข้าราชการและลูกจ้างประจำที่  
เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๑๕๔,๓๐๐ บาท โดยมี  
ข้าราชการและลูกจ้างประจำจากทุกส่วนงานเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๘๗ ราย และเป็น  
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย จำนวน ๔๑ ราย ทั้งนี้ บุคลากรดังกล่าวได้แสดงเจตนาเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญ  
ข้าราชการ (กบข.) ต่อเนื่อง หรือสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัยตามสิทธิที่พึง  
มี แต่เนื่องจากงบประมาณแผ่นดินสำหรับภาระค่าใช้จ่ายในส่วนดังกล่าวจะเริ่มได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อเงินรายได้ของส่วนงานต่าง ๆ อันเป็นภาระผูกพันตามกฎหมายจากการปรับสถานภาพมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปพลางก่อน ในระหว่างการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีถัดไป ทั้งนี้ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินจากสำนักงานงบประมาณแล้ว จะดำเนินการจัดสรรเงินดังกล่าวคืนเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

### โดยสรุปรายละเอียดการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ดังนี้

๑. ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหาร และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร จำนวน ๕ ส่วนงาน งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๐,๗๐๕,๖๐๐ บาท

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้ทราบและมีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วนั้น และกองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งเวียนแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร และตำแหน่งทางวิชาการ ให้หน่วยงานถือปฏิบัติ โดยคณะ วิทยาลัย และสำนัก โอนเงินรายได้ค่าตอบแทนของส่วนงาน มาไว้ที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ซึ่งกองแผนงานเป็นผู้ประสานงานด้านงบประมาณ ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่และกองคลังรับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนด้านบริหารตามระเบียบฯ ยกเว้นประธานหลักสูตร ให้ส่วนงานดำเนินการตามวิธีเดิม และในช่วงระหว่างการดำเนินงาน ให้ส่วนงานเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราเดิมไปก่อน โดยจะปรับการเบิกจ่ายอัตราค่าตอบแทนตามระเบียบใหม่พร้อมเงินตกเบิกย้อนหลังภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ต่อมา สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ และออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยข้อบังคับและประกาศดังกล่าว กำหนดมีการจัดตั้งคณะ วิทยาลัย สำนัก รวม ๑๓ ส่วนงาน และกำหนดให้แบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน รวม ๔๙ หน่วยงาน กอปรกับที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งต่างๆ ภายในส่วนงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ซึ่งกองแผนงาน ได้ประสานแจ้งให้ส่วนงาน ตรวจสอบและยืนยันกรอบการโอนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของส่วนงานมายังมหาวิทยาลัย ตามการแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร รอบที่ ๑ และ รอบที่ ๒ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการปรับเพิ่มอัตราค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ (ทุกตำแหน่ง ยกเว้นตามบทเฉพาะกาล บัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ในบัญชีที่ ๑ ลำดับที่ ๑๑ และลำดับที่ ๑๒ ยังมีให้มีผลใช้บังคับจนกว่ามหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างหน่วยงานภายในส่วนงานแล้วเสร็จ) และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นมา (ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ในบัญชีที่ ๑ ลำดับที่ ๑๑ และลำดับที่ ๑๒) ซึ่งในขั้นตอนการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มิได้ประมาณการค่าใช้จ่ายจากการปรับเพิ่มอัตราค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งไว้

จากการปรับเพิ่มค่าตอบแทนฯ ส่วนงาน จำนวน ๑๕ ส่วนงาน ได้ตรวจสอบและยืนยันกรอบการโอนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของส่วนงานมายังมหาวิทยาลัย ตามการแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร โดยส่วนงาน ดำเนินการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ทั้งนี้ สำนักงานมหาวิทยาลัย คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ ได้

ตรวจสอบแล้วว่า ไม่สามารถนำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนงานมาใช้จ่ายได้ หรือมีแต่ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายดังกล่าว ดังนี้

ที่	ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม
๑	คณะเกษตรศาสตร์	สำนักงานมหาวิทยาลัย
๒	คณะศิลปศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์
๓	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์
๔	คณะบริหารศาสตร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๕	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้
๖	คณะนิติศาสตร์	
๗	คณะรัฐศาสตร์	
๘	คณะศึกษาศาสตร์	
๙	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	
๑๐	สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	

๒. ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งวิชาการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ ส่วนงาน งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๘๘๗,๖๐๐ บาท

เนื่องจากปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งมีบุคลากรสายวิชาการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ แฉ่งปรับสถานภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๒ ราย กอปรกับมีพนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการเสนอผลงานต่อส่วนงาน ทำให้คณะฯ ต้องตั้งแผนงบประมาณสำหรับค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวเพิ่มเติม รวมทั้งสิ้น ๒๖ ราย จำแนกเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๑๖ ราย, รองศาสตราจารย์ จำนวน ๘ ราย และศาสตราจารย์ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ธ.ค.๖๘				ม.ค.-ก.ย.๖๙				รวมทั้งสิ้น (บาท)
		อัตรา/วัน	จำนวน (คน)	วัน	รวมทั้งสิ้น (บาท)	อัตรา/เดือน	จำนวน (คน)	เดือน	รวมทั้งสิ้น (บาท)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)=(๓)*(๔)*(๕)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)=(๗)*(๘)*(๙)	(๑๑)=(๖)+(๑๐)
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑๘๑	๑๔	๑๒	๓๐,๓๔๘	๕๖๐๐	๑๖	๙	๘๐๖,๔๐๐	๘๓๖,๗๔๘
๒	รองศาสตราจารย์	๓๑๙	๘	๑๐	๒๕,๕๔๘	๙๙๐๐	๘	๙	๗๑๒,๘๐๐	๗๓๘,๓๔๘
๓	ศาสตราจารย์	๔๑๙	๒	๑๐	๘,๓๘๗	๑๓๐๐๐	๒	๙	๒๓๔,๐๐๐	๒๔๒,๓๘๗
รวมทั้งสิ้น					๖๔,๒๘๔	รวมทั้งสิ้น			๑,๗๕๓,๒๐๐	๑,๘๘๗,๖๐๐
วงเงินขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายสะสมเพิ่มเติม										๑,๘๘๗,๖๐๐

๓. ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีเงินบริจาคเพื่อเป็นทุนการศึกษาของคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๑ ส่วนงาน งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท

เนื่องจากมีผู้บริจาคเงินทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยโอนเงินผ่านบัญชีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะเภสัชศาสตร์) เลขบัญชี ๘๖๙๓๐๐๑๓๐๘ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยนำส่งเงินแล้วตามใบเสร็จรับเงินที่ ๓๕๖๙/๐๓๕๖๘๓๕ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อมอบทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์ เนื่องจากอยู่ในระหว่างสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะเภสัชศาสตร์ จึงไม่สามารถดำเนินการรับสมัครและสัมภาษณ์คัดเลือกนักศึกษารับทุนดังกล่าวได้เสร็จทันในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๗ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีใดให้เบิกจ่ายในงบประมาณนั้น และ ข้อ ๒๘ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการใด มิได้เบิกจ่ายตามรายการที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี และมีได้ก่อนนี้ผูกพันงบประมาณไว้ ถ้ามีงบประมาณเหลือจ่าย ให้โอนเป็นเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ นั้น แต่เนื่องจากเงินที่ได้รับบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อใช้เป็นทุนการศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อนำไปใช้จ่ายในวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

**๔. ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีเพื่อรองรับการจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบ เงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัยเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กลุ่มข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔,๑๕๔,๓๐๐ บาท**

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป กำหนดให้มหาวิทยาลัยปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ อันส่งผลให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ซึ่งบุคลากรดังกล่าวได้แสดงเจตนาเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ต่อเนื่อง หรือสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัยตามสิทธิ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีภาระผูกพันต้องนำส่งเงินสมทบและเงินชดเชยเข้ากองทุนต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ งบประมาณแผ่นดินสำหรับค่าใช้จ่ายในส่วนดังกล่าวจะเริ่มได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ และกองแผนงาน ได้ประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานภายหลังการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ รวมทั้งแนวทางการดำเนินงานด้านการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยที่ประชุมมีมติให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบ เงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัยเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ ซึ่งเป็นภาระตามกฎหมายอันเกิดจากการปรับสถานภาพมหาวิทยาลัย เพื่อบริหารจัดการรองรับในระยะแรก และมีให้ส่งผลกระทบต่อเงินรายได้ของส่วนงานต่าง ๆ ในระหว่างการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีถัดไป โดยอธิการบดีเห็นชอบการอนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมของสำนักงานมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินจากสำนักงบประมาณแล้ว จะดำเนินการจัดสรรเงินคืนเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ มีรายละเอียดวงเงินงบประมาณ ดังนี้

ปีงบประมาณ	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	รวมทั้งสิ้น
ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม	๔,๑๕๔,๓๐๐	-	-	-	๔,๑๕๔,๓๐๐
บรรจุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	๓,๒๑๗,๗๐๐	๑,๖๒๖,๓๐๐	๕๔,๔๐๐	๔,๘๙๘,๔๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๔,๑๕๔,๓๐๐</b>	<b>๓,๒๑๗,๗๐๐</b>	<b>๑,๖๒๖,๓๐๐</b>	<b>๕๔,๔๐๐</b>	<b>๙,๐๕๒,๗๐๐</b>

**ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

- ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๘
- ทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ที่ อว ๐๒๒๗.๕(๕)/๗๗๓ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒)
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๘
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล และทรัพยากรการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. กฎกระทรวงกำหนดบัญชีอัตราเงินเดือนเพื่อใช้ในการคำนวณเงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชย และบำเหน็จบำนาญของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๘ การหักเงินและการส่งเงินสะสม เงินสมทบ และเงินชดเชยของพนักงานเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินสะสม การเบิกจ่าย เงินสมทบ เงินชดเชย และการนำส่งเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการโดยอนุโลมโดยให้หักเงินและส่งเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการตามระเบียบนั้นได้ นับแต่วันที่มิได้มีกฎหมาย บัญญัติให้มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐแห่งใดเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ

### **ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

๑. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้ทราบและมีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ หน่วยงาน งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๐,๗๐๕,๖๐๐ บาท ได้แก่

๑. สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๕,๙๖๙,๙๐๐ บาท

๒. คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๗๑๘,๐๐๐ บาท

๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๒,๔๖๒,๔๐๐ บาท

๔. คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท

๕. สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ จำนวน ๕๐๕,๓๐๐ บาท

และหากเห็นชอบจักได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในลำดับต่อไป ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) ข้อ ๒๐ เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ให้ใช้ได้เพื่อการดังต่อไปนี้ ข้อ ๒๐ เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ให้ใช้ได้เพื่อการดังต่อไปนี้ (๘) อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

### **มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

๔.๑๗ ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีสมทบค่าก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง (อาคาร Pilot Plant หลัง ๓)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยได้ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อสมทบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ สำหรับดำเนินโครงการยกระดับและต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรและเวชสำอางสมุนไพรสู่ระดับอุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์ (ก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง (อาคาร Pilot Plant หลัง ๓) นั้น คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติอนุมัติให้ใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม วงเงินรวม ๔๕,๖๗๕,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าออกแบบโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง ค่าควบคุมงานก่อสร้าง และเงินสมทบค่าก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง

**ตารางที่ ๑** สรุปการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

รายการ	แหล่งงบประมาณ	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	รวมทั้งสิ้น
<b>(๑) ค่าก่อสร้างโรงงานต้นแบบฯ</b>	<b>รวมทุกแหล่งเงิน</b>	<b>๒๑,๗๕๐,๑๐๐</b>	<b>๑๒๓,๒๔๙,๙๐๐</b>	<b>๑๔๕,๐๐๐,๐๐๐</b>
(๑.๑) ค่าก่อสร้างโรงงานต้นแบบฯ	เงินงปม.แผ่นดิน	๑๗,๙๔๓,๘๐๐	๑๐๐,๖๘๑,๒๐๐	๑๑๘,๖๒๕,๐๐๐
(๑.๒) สมทบค่าก่อสร้างโรงงานต้นแบบฯ	เงินรายได้	๓,๘๐๖,๓๐๐	๒๒,๕๖๘,๗๐๐	๒๕,๓๗๕,๐๐๐
(๒) ค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ	เงินรายได้	๑๐,๑๕๐,๐๐๐	-	๑๐,๑๕๐,๐๐๐
(๓) ค่าควบคุมงานก่อสร้าง	เงินรายได้	๒,๑๗๕,๐๐๐	๗,๙๗๕,๐๐๐	๑๐,๑๕๐,๐๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>รวมทุกแหล่งเงิน</b>	<b>๓๔,๐๗๕,๑๐๐</b>	<b>๑๓๑,๒๒๔,๙๐๐</b>	<b>๑๖๕,๓๐๐,๐๐๐</b>
รวมขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม = (๑.๒)+(๒)+(๓)		๑๖,๑๓๑,๓๐๐	๒๙,๕๔๓,๗๐๐	๔๕,๖๗๕,๐๐๐

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง (อาคาร Pilot Plant หลัง ๓) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยผู้เสนอราคาต่ำสุดมีวงเงินก่อสร้างรวมทั้งสิ้น ๑๔๘,๗๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งสูงกว่าวงเงินก่อสร้างเดิม ๑๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกินวงเงินที่คณะกรรมการได้อนุมัติในหลักการไว้ มหาวิทยาลัยจึงได้เสนอขออนุมัติวงเงินดังกล่าวไปยังสำนักงบประมาณ และขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติให้ใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพิ่มเติม วงเงิน ๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อสมทบค่าก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอางเพิ่มเติม

**ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงบประมาณ ได้ขยายระยะเวลาดำเนินการก่อสร้างโครงการดังกล่าว จากเดิมผูกพัน ๒ ปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘) เป็นผูกพัน ๓ ปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ส่งผลให้มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปี โดยยังคงวงเงินรวมตามที่ได้รับอนุมัติขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม รวมทั้งสิ้น ๔๘,๔๒๕,๐๐๐ บาท ภายหลังการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้งสิ้นของโครงการอยู่ที่ ๑๖๘,๐๕๐,๐๐๐ บาท โดยจำแนกตามแหล่งงบประมาณและแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ ดังนี้**

**ตารางที่ ๒** สรุปการตั้งแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

รายการ	แหล่งงปม	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	รวม
<b>รวมค่าก่อสร้าง = (๑)+(๒)</b>	<b>ทุกแหล่งเงิน</b>	<b>๒๑,๗๕๐,๑๐๐</b>	<b>๙๔,๒๕๐,๐๐๐</b>	<b>๓๒,๐๐๐,๙๐๐</b>	<b>๑๔๘,๐๐๐,๐๐๐</b>
(๑) ค่าก่อสร้างโรงงานต้นแบบ	เงินงปม.แผ่นดิน	๑๗,๙๔๓,๘๐๐	๗๗,๗๕๖,๑๐๐	๒๓,๙๐๐,๑๐๐	๑๑๙,๖๐๐,๐๐๐
(๒) สมทบค่าก่อสร้างโรงงานต้นแบบ	เงินรายได้	*๓,๘๐๖,๓๐๐	*๑๖,๔๙๓,๙๐๐	๘,๗๐๐,๘๐๐	๒๙,๐๐๐,๐๐๐
(๓) ค่าออกแบบโรงงานต้นแบบ	เงินรายได้	๑๐,๑๕๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๑๕๐,๐๐๐
(๔) ค่าควบคุมงานก่อสร้างโรงงานต้นแบบ	เงินรายได้	๒,๑๗๕,๐๐๐	๕,๗๐๘,๔๐๐	๑,๓๐๕,๖๐๐	๙,๒๐๐,๐๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น (๑)+(๒)+(๓)+(๔)</b>		<b>๓๔,๐๗๕,๑๐๐</b>	<b>๙๙,๙๕๙,๔๐๐</b>	<b>๓๔,๐๑๕,๕๐๐</b>	<b>๑๖๘,๐๕๐,๐๐๐</b>

มหาวิทยาลัย ได้ตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ เพื่อสมทบค่าก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง (อาคาร Pilot Plant หลัง ๓) แล้ว รวมทั้งสิ้น ๒๐,๓๐๐,๒๐๐ บาท ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงบประมาณได้ขยายระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง โครงการดังกล่าว จากเดิมผูกพัน ๒ ปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘) เป็นผูกพัน ๓ ปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ส่งผลให้แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการต้องมีการปรับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณให้สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาผูกพันงบประมาณดังกล่าวมิได้เป็นการเพิ่มกรอบวงเงินงบประมาณรวมของโครงการ

แต่เนื่องจากกระบวนการจัดหาผู้รับจ้างและกระบวนการทำสัญญาจ้างก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง ได้ดำเนินการในช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทำให้งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรร ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทั้งจำนวน จึงได้ดำเนินการกักเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ประกอบกับเมื่อดำเนินการก่อสร้างในระยะแรก ผู้รับจ้างประสบปัญหาการขาดสภาพคล่องทางการเงิน จึงไม่สามารถดำเนินการ

ก่อสร้างได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้ จึงทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี กับงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ได้

ต่อมาเมื่อผู้รับจ้างแก้ไขปัญหาการขาดสภาพคล่องทางการเงินได้แล้ว จึงสามารถดำเนินงานก่อสร้างและส่งมอบงานเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณค่าก่อสร้างได้ มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินก่อนเป็นลำดับแรก เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ส่งผลให้เงินรายได้ที่ตั้งแผนไว้ยังมีได้มีการเบิกจ่าย และถูกโอนเป็นเงินรายได้สะสม ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ **ข้อ ๒๗** การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีใดให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปีตามภาระผูกพันนั้นได้ และ**ข้อ ๒๘** เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการใดมิได้เบิกจ่ายตามรายการที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจากเงินรายได้ประจำปี และมีได้ก่อนนี้ผูกพันงบประมาณไว้ ถ้ามีงบประมาณเหลือจ่าย ให้โอนเป็นเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการนั้น

มหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีสมทบค่าก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง (อาคาร Pilot Plant หลัง ๓) ภายใต้กรอบวงเงินเดิมที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว รวมทั้งสิ้น ๒๐,๓๐๐,๒๐๐ บาท เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด

ทั้งนี้ ตามรายงานข้อมูลเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมของมหาวิทยาลัย มียอดเงินคงเหลือหลังหักภาระผูกพันที่ต้องจ่ายคืน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๗๙๔,๙๗๒,๓๒๗.๓๒ บาท ซึ่งงบประมาณเพียงพอต่อการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมตามความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น

ดังนั้น จึงขอเรียนที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีสมทบค่าก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง (อาคาร Pilot Plant หลัง ๓) ภายใต้กรอบวงเงินเดิมที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว รวมทั้งสิ้น ๒๐,๓๐๐,๒๐๐ บาท และหากเห็นชอบจักได้นำเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในลำดับต่อไป ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) ข้อ ๒๐ เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ให้ใช้ได้เพื่อการดังต่อไปนี้ ข้อ (๑) เพื่อสมทบงบประมาณแผ่นดิน หรือสมทบกับเงินที่ผู้มอบให้เพื่อประโยชน์ในการก่อสร้างต่อเติมหรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน

#### **ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐

#### **ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

๑. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติอนุมัติให้ใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม กรณีสมทบค่าก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง (อาคาร Pilot Plant หลัง ๓) วงเงินรวมสิ้น ๔๕,๖๗๕,๐๐๐ บาท

๒. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติให้ใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพิ่มเติมกรณีสมทบค่าก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง (อาคาร Pilot Plant หลัง ๓) วงเงินรวมสิ้น ๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท

๓. อธิการบดีเห็นชอบการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีสมทบค่าก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง (อาคาร Pilot Plant หลัง ๓) ภายใต้กรอบวงเงินเดิมที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว รวมทั้งสิ้น ๒๐,๓๐๐,๒๐๐ และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

## ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีสมทบค่าก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง (อาคาร Pilot Plant หลัง ๓) ภายใต้กรอบวงเงินเดิมที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว รวมทั้งสิ้น ๒๐,๓๐๐,๒๐๐ บาท และหากเห็นชอบจักได้นำเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในลำดับต่อไป

### มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### ๔.๑๘ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กรณี คณะศึกษาศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติอนุมัติการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน ๒,๐๒๘,๐๐๐ บาท และของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๐๒๘,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบโครงการก่อสร้างอาคารคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน ๖,๖๔๔,๐๐๐ บาท และโครงการก่อสร้างโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๓,๓๘๔,๐๐๐ บาท ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ อยู่ระหว่างการจ้างออกแบบโครงการก่อสร้างอาคารคณะศึกษาศาสตร์ และโครงการก่อสร้างโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดขอบเขตงานจ้างออกแบบมีความเชื่อมโยงเป็นระบบเดียวกัน ครอบคลุมการใช้ประโยชน์พื้นที่และระบบสาธารณูปโภคอย่างบูรณาการ ลดความซ้ำซ้อนในการออกแบบ และควบคุมต้นทุนตลอดวงจรของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ กอปรกับเพื่อให้ชื่อโครงการมีความสอดคล้องกับโครงการก่อสร้างที่จะเสนอของบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ คณะศึกษาศาสตร์ จึงขออนุมัติเปลี่ยนชื่อโครงการ โดยรวมโครงการเดิมจำนวน ๒ โครงการ ได้แก่ โครงการก่อสร้างอาคารคณะศึกษาศาสตร์ และโครงการก่อสร้างอาคารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นโครงการเดียว ภายใต้ชื่อ “โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการศึกษาทุกช่วงวัย และศูนย์วิจัยและพัฒนาศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณและการดำเนินโครงการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ต่อมา ที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการศึกษาทุกช่วงวัย และศูนย์วิจัยและพัฒนาศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้กำหนดร่างขอบเขตงานจ้างออกแบบโครงการฯ และพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อประโยชน์ในการจัดหาผู้ให้บริการจ้างออกแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการประหยัดงบประมาณ จึงมีมติเห็นควรให้กำหนดวัตถุประสงค์การจ้างเอกชนออกแบบในครั้งนี้ เฉพาะงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรม งานระบบประกอบอาคาร และผังพื้นที่ (ไม่รวมงานออกแบบโครงสร้าง) โดยมอบให้คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นผู้ดำเนินการออกแบบโครงสร้างอาคาร ทั้งนี้ ให้ผู้ออกแบบเป็นผู้รวบรวมแบบและประมาณราคากลางทั้งโครงการ และคณะกรรมการฯ มีมติเห็นควรให้คณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้ดำเนินการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในการจ้างออกแบบเป็น ๒ ส่วน ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้แก่ ร้อยละ ๒๕ เป็นเงินจำนวน ๒,๕๐๗,๐๐๐ บาท เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการออกแบบ งานโครงสร้างอาคาร ร้อยละ ๗๕ เป็นเงินจำนวน ๗,๕๒๑,๐๐๐ บาท เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการออกแบบ งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรม งานระบบประกอบอาคาร และผังพื้นที่ วงเงินค่าจ้างออกแบบรวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๒๘,๐๐๐ บาท

ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์ จึงขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ชื่อโครงการและงบประมาณรายจ่ายค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบโครงการก่อสร้าง จากเดิมโครงการก่อสร้างอาคารคณะศึกษาศาสตร์ และโครงการก่อสร้างโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็น “โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการศึกษาทุกช่วงวัย และศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๒๘,๐๐๐ บาท ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่มีวงเงิน ก่อสร้างสูงและมีความซับซ้อนด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และระบบอาคาร การจัดทำแบบรูปรายการก่อสร้างและ งบประมาณราคากลางที่ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานวิชาชีพจึงเป็นขั้นตอนสำคัญ และเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการ จัดทำคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้มีความชัดเจน สมบูรณ์ และทันตามกรอบระยะเวลาการ พิจารณาการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ หากดำเนินการล่าช้าอาจส่งผลกระทบต่อความสมบูรณ์ของคำของบประมาณ และการวางแผนพัฒนาส่วนงานในปีถัดไป โดยสรุปรายละเอียดการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

**ตารางที่ ๑** ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

งบประมาณที่ขอโอน			งบประมาณที่รับโอน		
กิจกรรม/โครงการ	งบรายจ่าย	จำนวน	กิจกรรม/โครงการ	งบรายจ่าย	จำนวน
๑. โครงการก่อสร้างอาคาร คณะศึกษาศาสตร์ รหัสกิจกรรม ๕๑๐๒๕๒๐๐๐๑๖๑	ค่าออกแบบ	๖,๖๔๔,๐๐๐	โครงการก่อสร้าง อาคารปฏิบัติการ การเรียนรู้เพื่อ พัฒนาการศึกษาทุก ช่วงวัย และ ศูนย์วิจัยและพัฒนา การศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	ค่าออกแบบ (งานโครงสร้าง อาคาร)	๒,๕๐๗,๐๐๐
๒.โครงการก่อสร้าง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี รหัสกิจกรรม ๕๑๐๒๕๒๐๐๐๑๖๐	ค่าออกแบบ	๓,๓๘๔,๐๐๐		ค่าออกแบบ (งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรม งาน ระบบประกอบ อาคาร และผัง พื้นที่)	๗,๕๒๑,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑๐,๐๒๘,๐๐๐	รวมทั้งสิ้น		๑๐,๐๒๘,๐๐๐

ดังนั้น จึงขอเรียนที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของคณะศึกษาศาสตร์ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๒๘,๐๐๐ บาท และหากเห็นชอบก็นำเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อ พิจารณานุมัติในลำดับต่อไป ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ (๓) การโอนหมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างไปใช้จ่ายในหมวดต่าง ๆ หรือการโอนรายจ่ายใน หมวดรายจ่ายต่าง ๆ มาใช้จ่ายเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรายการในหมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง กรณีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสองล้านบาท ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ กรณีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สอง ล้านบาทถึงห้าล้านบาท ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ และกรณีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ห้าล้านบาท ขึ้นไป ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

**ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐

**ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

๑. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติอนุมัติการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน ๒,๐๒๘,๐๐๐ บาท และของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๐๒๘,๐๐๐ บาท

๒. อธิการบดีเห็นชอบการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของคณะศึกษาศาสตร์ และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของคณะศึกษาศาสตร์ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๒๘,๐๐๐ บาท และหากเห็นชอบจักได้นำเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในลำดับต่อไป

### **มติที่ประชุม: เห็นชอบ มอบกองแผนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

#### **๔.๑๙ (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์ และอัตราค่าบริการขอใช้อาคารสถานที่คณะศิลปศาสตร์**

**รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์ เสนอที่ประชุม** ตามที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับวิชาเอก วิชาโท และวิชาศึกษาทั่วไป มาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๐ เป็นต้นมา โดยมีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต พัฒนางานวิจัย บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปัจจุบันคณะมีอาคารที่ทำการจำนวน ๓ อาคาร ซึ่งประกอบด้วยห้องเรียน ห้องประชุม และพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา อาคารสถานที่ของคณะศิลปศาสตร์ได้รับการใช้ประโยชน์ทั้งเพื่อการเรียนการสอน การประชุม การอบรมสัมมนา และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตามคณะศิลปศาสตร์ยังมิได้มีการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการขอใช้อาคารสถานที่อย่างเป็นทางการ ส่งผลให้การพิจารณาอนุญาตและการจัดเก็บค่าบริการขาดความชัดเจนในแนวปฏิบัติ อาจก่อให้เกิดความไม่เป็นมาตรฐาน และไม่สอดคล้องกับต้นทุนที่แท้จริงในการบริหารจัดการ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าเสื่อมอาคาร และค่าเสื่อมสภาพของทรัพย์สิน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารสถานที่ของคณะศิลปศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนเพื่อให้การจัดเก็บค่าบริการสอดคล้องกับต้นทุนการดำเนินงาน และสนับสนุนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง คณะศิลปศาสตร์ จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการขอใช้อาคารสถานที่ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ความชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกันต่อไป

#### **ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน**

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์ และอัตราค่าบริการขอใช้อาคารสถานที่คณะศิลปศาสตร์

#### **ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้**

**๑. ตัดรายละเอียดที่ไม่จำเป็นในเอกสารแนบท้าย ให้ตัดรายละเอียดการคำนวณต้นทุนแฝง เช่น ค่าแอร์ ค่าไฟ ค่าอุปกรณ์ออก โดยระบุเพียง ประเภทห้อง ลักษณะการใช้งาน และ อัตราค่าบริการ ที่เบ็ดเสร็จแล้วเท่านั้น เพื่อความชัดเจนในการสื่อสารกับผู้รับบริการ**

๒. ทบทวนและคำนวณอัตราค่าบริการใหม่เพื่อลดความย้อนแย้งของโครงสร้างราคา ตัวอย่างเช่น การกำหนดอัตราเช่าห้องรายชั่วโมงที่ ๓๐๐ บาท/ชั่วโมง แต่กำหนดอัตราเหมาครึ่งวันไว้ที่ ๑,๕๐๐ บาท (ซึ่งในทางปฏิบัติ ครึ่งวันมักคิดระยะเวลาที่ ๓ ชั่วโมง หรือเท่ากับ ๙๐๐ บาท)

๓. ระบุนิยามเงื่อนไขการให้บริการในร่างประกาศให้ชัดเจนและตีความได้ทางเดียว เช่น “ครึ่งวัน” และ “เต็มวัน” ครอบคลุมจำนวนกี่ชั่วโมง “หน่วยงานภายใน” (หมายถึงเฉพาะภายในคณะ หรือครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย) และ “หน่วยงานภายนอก”

๔. ให้พิจารณาเพิ่มข้อความหรือเงื่อนไขที่ระบุถึงความรับผิดชอบของผู้ขอใช้บริการ ในกรณีที่ทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือวัสดุที่สูญปรณณ์ของคณะเกิดการชำรุดเสียหายระหว่างการใช้งาน

**มติที่ประชุม: มอบคณะศิลปศาสตร์ดำเนินการทบทวนร่างประกาศดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาในคราวถัดไป**

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ การรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการ “เนรมิตเมือง” : สร้างแบรนด์เมืองสู่สินทรัพย์สร้างสรรค์ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) และการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย กับ จังหวัดอุบลราชธานี องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และหอการค้าจังหวัดอุบลราชธานี

กองกลาง แจ้งที่ประชุม ด้วย กองกลางมีภารกิจในการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมติคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีมติกำหนดแนวปฏิบัติว่า ให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ และเสนอร่างบันทึกฯ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างยิ่ง กองกลางอาจเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนาม หรือมอบอำนาจให้ลงนามในบันทึกฯ ไปก่อนได้ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบในภายหลัง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวปฏิบัติข้างต้น กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกในประเทศ จำนวน ๑ เรื่อง โดยบันทึกข้อตกลงดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี และได้มีการลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการ “เนรมิตเมือง” : สร้างแบรนด์เมืองสู่สินทรัพย์สร้างสรรค์ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) และการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย กับ จังหวัดอุบลราชธานี องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และหอการค้าจังหวัดอุบลราชธานี

ด้วย สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (สศส.) ได้ดำเนินโครงการพัฒนาย่านเศรษฐกิจสร้างสรรค์และส่งเสริมการสร้างแบรนด์เมือง ภายใต้ชื่อโครงการ เนรมิตเมือง:สร้างแบรนด์เมืองสู่สินทรัพย์สร้างสรรค์ เพื่อยกระดับการขับเคลื่อนเมืองสร้างสรรค์สู่การพัฒนาแบรนด์เมืองสร้างสรรค์ โดยมุ่งเน้นพัฒนาเมืองจากตัวตนและศักยภาพของพื้นที่ เชื่อมโยงคุณค่า วิสัยทัศน์ร่วม การวางแผน และการลงมือทำเพื่อยกระดับให้เป็นเมืองที่น่าอยู่ นำลงทุน และน่าเที่ยว

โครงการดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อพัฒนากลยุทธ์การสร้างแบรนด์เมือง การดำเนินกิจกรรม และการจัดทำอัตลักษณ์ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงรูปธรรม นำไปใช้ได้จริง โดยมุ่งบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- ๑) สำนักงานงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์
- ๒) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- ๓) จังหวัดอุบลราชธานี
- ๔) องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบล
- ๕) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๖) หอการค้าจังหวัดอุบลราชธานี

ทั้งนี้ สศส.ได้ดำเนินการกระบวนการคัดเลือกเมืองเป้าหมาย โดยมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากหลายภาคส่วน ร่วมพิจารณาเมืองที่เข้าร่วมโครงการ โดยมีเมืองที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๙ เมือง ได้แก่ สกลนคร เพชรบุรี ศรีสะเกษ ปัตตานี อุบลราชธานี ลำพูน สิงห์บุรี นครศรีธรรมราช และราชบุรี

โดย สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดให้มีพิธีลงนามความร่วมมือดังกล่าวในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้อง Virtual Media Lap (VML) ชั้น ๔ ศูนย์สร้างสรรค์งาน ออกแบบ (TCDC)

ในการนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับมติและแนวทางการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยในเรื่องการ อนุมัติและการติดตามความร่วมมือ กองกลางจึงขอรายงานผลการดำเนินงานข้างต้นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

#### ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการ ปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ การขอรับมอบอำนาจเพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกใน ต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และ องค์กรในประเทศและต่างประเทศ

#### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

อธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอกในประเทศ ที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

#### มติที่ประชุม: รับทราบ

#### ๕.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองกลาง แจ้งที่ประชุม ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศปฏิทินและหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยในปีนี้ได้มีการยกระดับความเข้มข้นของการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ

กองกลาง ในฐานะหน่วยงานหลักในการประสานงานและขับเคลื่อนการประเมินระดับมหาวิทยาลัย ได้ทำการวิเคราะห์ถึงข้อกำหนด กฎเกณฑ์ และความเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมและยกระดับ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไม่ให้เป็นเพียงการทำเอกสารเพื่อรับการ ประเมิน แต่เป็นการสร้างกลไกธรรมาภิบาลที่ยั่งยืน โดยมีสาระสำคัญและแผนปฏิบัติการเชิงรุกดังรายละเอียดต่อไปนี้

## ๑. ความเปลี่ยนแปลงของการประเมิน ITA ๒๕๖๙

จากการศึกษาทบทวนกระบวนการประเมิน ITA ที่ผ่านมา ประกอบกับผลการศึกษารอบแนวคิด และเครื่องมือที่ใช้ในการวัดการทุจริตและการส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูล (open data) นำมาสู่การสังเคราะห์และ กำหนดกรอบหลักการสำคัญในการพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ๒๕๖๙ ซึ่งส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของ หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ๒๕๖๙ อย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้

๑) ด้านกรอบแนวคิดของการประเมิน ITA ต้องเป็นการประเมินที่สามารถสะท้อนสถานการณ์การ ทุจริตภายในหน่วยงานภาครัฐและระดับคุณธรรมความโปร่งใสได้อย่างเข้มข้นมากขึ้น

๒) ด้านการกำหนดตัวชี้วัด โดยการพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ในระยะสั้นให้แล้วเสร็จภายใน ไม่เกินไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะยังคงกรอบตัวชี้วัดเดิมที่ได้เคยมีการศึกษาไว้ ซึ่งครอบคลุม หลักการสำคัญในการสะท้อนคุณธรรมและความโปร่งใส แต่จะต้องมีการปรับแก้ไขข้อคำถาม และอุดช่องว่างใน กระบวนการประเมินผลที่มีอยู่เดิม

๓) ด้านการพัฒนาข้อคำถาม ประกอบด้วย

๓.๑) ปรับข้อคำถามและการใช้คำให้มีความชัดเจน เข้าใจได้ง่ายขึ้น พร้อมทั้งการให้คำนิยามและ ยกตัวอย่างประกอบ เพื่อให้ผู้ตอบสามารถสะท้อนการรับรู้เกี่ยวกับการทุจริตได้เที่ยงตรงมากขึ้น

๓.๒) นำข้อคำถามที่ใช้ในเครื่องมือการประเมินสากลมาปรับใช้ในการพัฒนาหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA เช่น มีการนำข้อคำถามจากดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) คำถามจากกรอบสถิติวัดการทุจริตขององค์การ สหประชาชาติ และเครื่องมือของประเทศเกาหลีใต้บางส่วนมาปรับใช้

๓.๓) อุดช่องว่างของหลักเกณฑ์การประเมินเดิมจากการสำรวจเฉพาะประสบการณ์ตรงเป็นหลัก ให้มีการขยายกรอบประเด็นข้อคำถามกว้างขึ้นครอบคลุมทั้งประสบการณ์ (experience) และการรับรู้ (perception) ตามมาตรฐานเครื่องมือสากล

๓.๔) ผลักดันการเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT ให้มีการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลกลางภาครัฐ และ ผลักดันการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลกลางที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้ประชาชนและทุกภาคส่วน ได้รับทราบและได้ใช้ ประโยชน์จากข้อมูลทั้งในด้านการติดต่อ รับบริการ และการต่อต้านการทุจริต ยกตัวอย่างเช่น การบูรณาการกับ สำนักงานสถิติแห่งชาติและสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA) ผลักดันให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล ตามแบบวัด OIT ไว้ที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) และศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) หรือการบูรณาการร่วมกับกรมบัญชีกลางในการต่อยอดการเชื่อมโยงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) กรมบัญชีกลาง กับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ หรือการบูรณาการ ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. และคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนมาตรฐาน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ครอบคลุมและต่อเนื่อง

๔) การปรับตัวเลือกคำตอบส่วนใหญ่ (choice) ให้เป็นแบบ ๒ ตัวเลือก เพื่อให้สอดคล้องกับข้อ คำถามที่วัดการทุจริตที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้ผลสำรวจการทุจริตไม่ว่าจะมีขนาดเล็กหรือใหญ่ มีจำนวนมากหรือน้อย สามารถสะท้อนให้เห็นได้อย่างชัดเจนมากขึ้น ซึ่งจะเป็นการยืนยันถึงจุดยืนของการไม่ประนีประนอมกับการทุจริตทุก รูปแบบในองค์กร

๕) พัฒนาต่อยอดส่วนขยายเครื่องมือการประเมิน (extension) ที่มุ่งเน้นข้อคำถามเฉพาะที่สะท้อน ภาพลักษณ์การทุจริตและประพตติมิชอบในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยเป็นการออกแบบเครื่องมือที่ใช้ ในการประเมิน ITA รูปแบบใหม่ที่เหมาะสมกับบริบทสถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานแต่ละประเภท โดยจำแนก

ตามสถิติค่ากล่าวหาเรื่องเรียนการทุจริต ได้แก่ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริต การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำงบประมาณ/โครงการ/เบิกจ่ายเงินในโครงการเป็นเท็จ การบริหารงานบุคคล การยกยอทรพย์ การเรียกรับสินบนให้/ขอให้หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ การทุจริตที่ดินร่ำรวยผิดปกติ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง

๖) การกำหนดค่าน้ำหนักและคะแนน โดยการปรับลดคะแนนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐบางหมวดที่เป็นข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้มีค่าคะแนนน้อยลง และเพิ่มสัดส่วนค่าคะแนนที่วัดสถานการณ์การทุจริตให้เพิ่มมากขึ้น

## ๒. หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ๒๕๖๙

การประเมินยังคงใช้ ๓ เครื่องมือหลัก แต่มีความคาดหวังในเชิงคุณภาพที่สูงขึ้นในทุกมิติ

**๒.๑ IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)** การประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากรสายวิชาการ, สายสนับสนุน, ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) วัดความโปร่งใสใน ๓ แกนหลัก คือ ๑) การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหาร ๒) การบริหารงบประมาณ (การใช้จ่ายเงินโปร่งใสและคุ้มค่า) และ ๓) การบริหารงานบุคคล (การเลื่อนขั้น เงินเดือน การประเมินผลงานที่เป็นธรรม)

**๒.๒ EIT (External Integrity and Transparency Assessment)** การประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก วัดคุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรม และการเข้าถึงข้อมูล กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักศึกษา, ผู้ปกครอง, คู่ค้า/ผู้รับจ้างที่เข้ามาประมูลงานกับกองคลัง, และประชาชนที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย (เช่น โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย หรือศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์)

**๒.๓ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)** การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ([www.ubu.ac.th](http://www.ubu.ac.th)) ซึ่งปีนี้นั้นเน้นหนักในเรื่องของ User Experience (UX) ข้อมูลต้องค้นหาง่าย ไม่ซ่อนเร้น และลิงก์ต้องไม่เสียตลอดช่วงเวลาการประเมิน

## ๓. รายละเอียดและวิธีการรวบรวมข้อมูล IIT และ EIT

**๓.๑ วิธีการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามแบบวัด IIT** สำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการสุ่มกลุ่มตัวอย่างและจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัด IIT ไปยังผู้ที่ได้รับการคัดเลือกโดยตรงผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยการลงพื้นที่ภาคสนาม หรือช่องทางอื่นที่กำหนด ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. อาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่สำคัญของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน

**๓.๒ วิธีการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามแบบวัด EIT** คณะที่ปรึกษาการประเมิน (Third Party) จะดำเนินการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง และจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัด EIT ไปยังผู้ที่ได้รับการคัดเลือกโดยตรง ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยการลงพื้นที่ภาคสนาม หรือช่องทางอื่นที่กำหนด ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. อาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน

## ๔. การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT

การเปิดเผยข้อมูลคือหัวใจของการประเมินที่มหาวิทยาลัยสามารถควบคุมคะแนนได้ ๑๐๐% จุดที่มักเป็นปัญหาและต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษตามข้อกำหนดใหม่คือการนำผลการดำเนินงานไปใช้จริง ไม่ใช่เพียงแค่การทำรายงาน โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตอบแบบวัด OIT ดังนี้

### ๔.๑ หลักเกณฑ์การตอบแบบวัด OIT ประกอบด้วย

• หน่วยงานต้องระบุ URL ที่เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีความครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด ในช่องที่กำหนดให้ระบุ URL ของข้อความนั้น ในระบบ ITAS

• หน่วยงานต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา และต้องเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ได้

**๔.๒ เงื่อนไขการตอบแบบวัด OIT ประกอบด้วย**

• หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุ URL ของข้อมูลที่มีความครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของแต่ละข้อคำถามลงในระบบ ITAS

• ผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบเพื่อยืนยันความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลและอนุมัติคำตอบทุกข้อในแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานต้องดำเนินการอนุมัติแบบวัด OIT ให้เสร็จสิ้นตามขั้นตอน ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

• กรณีหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการอนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนในส่วนของแบบวัด OIT ของหน่วยงานจะเป็น ๐ คะแนน ตามเงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน และไม่สามารถขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการอนุมัติแบบวัด OIT ตามข้อมูลที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในระบบ ITAS ณ วันและเวลาที่สิ้นสุดการดำเนินการตอบและอนุมัติแบบวัด OIT เพื่อให้ผู้ประเมินให้ข้อเสนอแนะการเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT ของหน่วยงาน

• การให้คะแนน ๐ คะแนน จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างน้อยประการใดประการหนึ่ง ดังนี้

๑) ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล

๒) เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด

๓) การตอบแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

• การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้านความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานได้ ดังนั้น หน่วยงานต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ผู้ตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT พบว่าเกิดเหตุขัดข้องหรือปัญหาทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราวในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ตามขั้นตอนการประเมิน หน่วยงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลา ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ป.ป.ช. และภายในกรอบระยะเวลาตามปฏิทินการประเมินที่กำหนด

• กรณีที่หน่วยงานที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลใดได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นด้านความมั่นคงของรัฐ ส่งผลให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียดโดยจะต้องเป็นเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดด้านกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี คำสั่งประกาศ หรือมาตรการของส่วนราชการ หรือข้อจำกัดด้านความมั่นคงของรัฐ โดยหากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็นการประเมินนั้นมาคิดคะแนน

**๕. การประมวลผลการประเมิน**

**๕.๑ เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน**

กรณีหน่วยงานไม่ดำเนินการประเมิน ITA ตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดสำหรับการประเมิน ITA การคำนวณผลการประเมิน ITA มีเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

• กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด OIT จะเป็น ๐ คะแนน

**๕.๒ โครงสร้างคะแนนข้อคำถามหลักในการประเมิน ITA**

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม	ข้อ	คะแนน/ข้อ
IIT จำนวน ๒๐ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน	ตัวชี้วัด ๑ (๖ คะแนน)	-	ข้อ i๑ - i๔	๔	๑.๕
	ตัวชี้วัด ๒ (๖ คะแนน)	-	ข้อ i๕ - i๙	๕	๑.๒
	ตัวชี้วัด ๓ (๖ คะแนน)	-	ข้อ i๑๐ - i๑๒	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๔ (๖ คะแนน)	-	ข้อ i๑๓ - i๑๖	๔	๑.๕





ขั้นตอน	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
- หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลตอบข้อมูลให้กองกลาง ภายใน ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙										
- กองกลางตรวจสอบข้อมูลและเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ										
- กองกลางนำข้อมูลเข้าระบบ ITAS ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙										
การเผยแพร่ผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ ๑ และเตรียมการการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ๑ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙										
<b>ช่วงพิจารณาและเผยแพร่ผลการประเมิน</b>										
การแจ้งผลการประเมิน ITA ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ในช่วงไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐										

- ยังไม่ได้ดำเนินการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ดำเนินการแล้ว

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

**ทั้งนี้ อธิการบดีมีข้อสั่งการ ดังนี้**

๑. อธิการบดีกำชับให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านให้ความสำคัญสูงสุดกับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ (ITA) เนื่องจากผลการประเมินดังกล่าว เป็นหนึ่งในดัชนีชี้วัด (KPI) สำคัญที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี และผู้บริหารมหาวิทยาลัย
๒. มอบหมายให้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบหลัก (Accountable Person) ในการกำกับดูแลและผลักดันผลคะแนน ITA ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด โดยผลการประเมินดังกล่าวจะถูก นำไปใช้เป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดีฝ่ายบริหารด้วย
๓. ให้คณะทำงานและส่วนงานที่รับผิดชอบข้อมูล OIT ดำเนินการรวบรวมและจัดส่งข้อมูลให้ ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีระยะเวลาในการตรวจสอบความ ถูกต้องและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ก่อนจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. ภายในกำหนดเวลา

**มติที่ประชุม: รับทราบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป**

### ๕.๓ กำหนดการจัดงานประเพณีสงกรานต์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี กำหนดจัดโครงการประเพณีสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรม โดยมุ่งเน้นการใช้กิจกรรมทางวัฒนธรรมเป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ในการสร้างความผูกพันภายในองค์กร ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร

โดย กิจกรรมเน้นการบูรณาการระหว่างศาสนพิธีและการสร้างสรรค์พื้นที่เชิงวัฒนธรรม ณ สำนักงานอธิการบดี ๒ โดยมีลำดับกิจกรรมหลักดังนี้

- ๐๖.๓๐ – ๐๗.๐๐ น. พิธีสักการะพระพรหม  
ณ ศาลพระพรหม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น. พิธีทำบุญเลี้ยงพระถวายภัตตาหารเช้า พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป  
ณ ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ไหว้ศาลพระภูมิ  
บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี ๒
- ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. อธิการบดีให้โอวาท และกล่าวอวยพรผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัย
- ๐๙.๓๐ – ๑๑.๐๐ น. สรงน้ำพระพุทธรูป และรดน้ำคำหัวขอพรผู้อาวุโสและคณะผู้บริหาร  
อธิการบดีมอบของที่ระลึก  
กิจกรรมสัมพันธ์ เนื่องในประเพณีสงกรานต์  
เปิดพื้นที่ “ถนนสายน้ำ” และร่วมรับประทานอาหารกลางวันเชิงวัฒนธรรมร่วมกัน  
เสร็จสิ้นกิจกรรม

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบกำหนดการจัดงานประเพณีสงกรานต์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อลดข้อจำกัดด้านเวลา อำนวยความสะดวก และเปิดโอกาสให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถเข้าร่วมพิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำองค์กรได้อย่างพร้อมเพรียงกันมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรปรับกำหนดการในการสักการะพระพรหมภายหลังทำบุญเลี้ยงพระภัตตาหารเช้า

### มติที่ประชุม: รับทราบ มอบกองกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ๕.๔ กำหนดการประเมิน EdPEX๓๐๐ ระดับมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร แจ้งที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยเพื่อขอรับการประเมินระดับ ๓๐๐ คะแนน (EdPEX ๓๐๐) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แจ้งกำหนดการลงพื้นที่ตรวจประเมิน ณ สถานที่จริง เพื่อสัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากร ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยรายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ดังต่อไปนี้

๑.	รองศาสตราจารย์อนันต์	มุ่งวัฒนา	ประธานกรรมการ
๒.	ผศ.ดร.จินดา	เจริญพรพาณิชย์	กรรมการ
๓.	นางกิตติโชติ	ตั้งกิตติถาวร	กรรมการ

๔.	นางเวธกา	กลีนวิจิต	กรรมการ
๕.	นางสาวศุภลักษณ์	โอสถานนท์	เลขานุการ

**กำหนดการตรวจเยี่ยมระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**  
**โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEx๓๐๐ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**ณ ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

วัน/เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	เดินทางถึงที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี/ ประชุมคณะผู้ประเมิน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๐ น.	กล่าวต้อนรับและบรรยายภาพรวมและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยฯ โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๐๙.๔๐ - ๐๙.๔๕ น.	วัตถุประสงค์ของการตรวจเยี่ยม โดย หัวหน้าคณะผู้ประเมิน
๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สัมภาษณ์ผู้บริหาร ทีมบริหาร มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี - คณะผู้ประเมินกล่าวขอบคุณ
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>กลุ่ม ๑: สัมภาษณ์คณบดี (อ.อนันต์ / อ.เวธกา)</b> ประมาณ ๘-๙ คน ( คณบดีกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ คณบดีกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓ คน คณบดีกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๔ )
	<b>กลุ่ม ๒: สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ (อ.จินดา / อ.กิตติโชติโชติ)</b> ประมาณ ๖ - ๗ แห่ง ( ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ ผู้อำนวยการ สำนักทรัพย์สินฯ ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ )
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๓.๔๕ น.	<b>กลุ่ม ๑: สัมภาษณ์สายวิชาการ (อ.อนันต์ / อ.กิตติโชติโชติ)</b> คณะกลุ่มสาขาวิชา ๓ กลุ่ม / อายุงาน / เพศ / (ไม่เกิน ๑๐ คน)
	<b>กลุ่ม ๒: สัมภาษณ์สายสนับสนุน (อ.จินดา / อ.เวธกา)</b> คณะกลุ่มสาขาวิชา ๓ กลุ่ม / อายุงาน / เพศ / (ไม่เกิน ๑๐ คน)
๑๓.๔๕ - ๑๔.๓๐ น.	<b>เยี่ยมชมระบบ</b> - Dashboard - KM Portal - ระบบติดตามสารสนเทศอื่นๆ
๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	<b>พักรับประทานอาหารว่างและคณะกรรมการประชุมเพื่อสรุปผลการตรวจประเมินในเบื้องต้น</b> คู่มือเอกสาร - แผนยุทธศาสตร์ - แผนกลยุทธ์ /แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน - แผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากร - แผนสารสนเทศ - แผน BCM
๑๕.๐๐ น.	เดินทางกลับ

\*\*กำหนดการนี้ ฝ่ายเลขานุการจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางเท่านั้น คณะกรรมการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามกิจกรรมที่กำหนดไว้

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบกำหนดการรับการประชุมประเมินคุณภาพระดับ ๓๐๐ คะแนน ของ(สป.อว) ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**มติที่ประชุม: รับทราบ**

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.



(นายจักริน สงวนศักดิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร


กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย