



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๘/ ๒๕๖๒

เมื่อวันอังคารที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม

๑. รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ผศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภู่ปริษา	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รศ.อริยาภรณ์	พงษ์รัตน์	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ	รศ.ชวลิต	ถีนวงศ์พิทักษ์	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	นางสาวจรรยาพร	แสนทวีสุข	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.กฤษณ์	ศรีวรรมาศ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายณกตล	พัฒนาศิษุบอล	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ	ผศ.เฉลิมชัย	วงศ์รักษ์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นายปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการ
๙. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายณรินทร์	บุญพรหมณ์	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รศ.รุ่งรัมย์	บุญดาว	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผศ.ชริตา	ปุกหุต	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.มงคล	บุษยตานนท์	กรรมการ
๑๔. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผศ.สุรศักดิ์	คำคง	กรรมการ
๑๕. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	นพ.นิรันดร์	พิทักษ์วัชระ	กรรมการ
๑๖. (แทน)คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	ผศ.ตี๊ก	แสนบุญ	กรรมการ
๑๗. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายชรรค์เพชร	ชายทวีป	กรรมการ
๑๘. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายฐิติพล	ภักดีวานิช	กรรมการ
๑๙. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สงวน	ธานี	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.อธิพงศ์	สุรียา	กรรมการ

๒๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นางฉวีวรรณ	ชัยวัฒนา	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์	นายภาคภูมิ	โทนหงสา	กรรมการ
๒๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผศ.อดุลย์	จรรยาเลิศอดุลย์	กรรมการและ เลขานุการ
๒๔. ผู้อำนวยการกองกลาง	นางนลินี	ชนสันติ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงศ์ กาวาฬ	ติตราชการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	นายฐิติเดช ลือตระกูล	ติตราชการ

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้	(แทน) ประธานสภาอาจารย์
๒. นายเพลิน วิชัยวงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ฯ
๓. นายจักริน สงวนศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

##### ๑.๑ แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธาน แจ้งที่ประชุม เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ จึงให้แต่งตั้งรองอธิการบดีตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และมาตรา ๑๕(๘) มาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณ์ ศรีวรรมาศ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๔๘ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอ (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข วาระที่ ๔.๖ และ วาระ ๔.๙ ดังนี้

“วาระที่ ๔.๖ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง สำนักงานการศึกษานอกกระบวน และการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดอุบลราชธานี กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีการอภิปรายและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ปรับปรุงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง สำนักงานการศึกษานอกกระบวนและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดอุบลราชธานี กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยระบุพันธกิจในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทุกคณะสามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้
๒. จัดทำบันทึกความตกลง (MOA) ระหว่างศูนย์การศึกษานอกกระบวนและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเดชอุดม กับ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ภายใต้บันทึกข้อตกลงทางวิชาการ(MOU) ระหว่าง สำนักงานการศึกษานอกกระบวนและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดอุบลราชธานี กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ และมอบคณะกรรมการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป”

“วาระที่ ๔.๙ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สมาคมอาหารแช่เยือกแข็งไทย

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีการอภิปรายและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ปรับปรุงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง สมาคมอาหารแช่เยือกแข็งไทย กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยระบุข้อตกลงให้ครอบคลุมความร่วมมือทางวิชาการในด้านการประมง รวมถึงผลิตภัณฑ์เกษตรอื่นๆ
๒. จัดทำบันทึกความตกลง (MOA) ระหว่าง คณะอนุกรรมการกลุ่มผลิตภัณฑ์ปู สมาคมอาหารแช่เยือกแข็งไทย กับ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ภายใต้บันทึกข้อตกลงทางวิชาการ (MOU) ระหว่างสมาคมอาหารแช่เยือกแข็งไทย กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ และมอบคณะกรรมการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป”

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มอบหมายให้ กองคลัง รายงานความคืบหน้าการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ตั้งนั้น กองคลังจึงขอรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖๕,๙๙๐,๓๓๓.๐๐.-บาท (สองร้อยหกสิบห้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) จำแนกเป็น

	สิ้นสุด ณ ๓๐ ก.ย.๖๑	วันที่ ๑ ต.ค.๖๑ - ๓๑ พ.ค.๖๒	รวมทั้งสิ้น
รายได้ค่าธรรมเนียมรอกการจัดสรร	๒๘,๙๔๙,๔๘๖.๓๕	๔๕๐,๐๒๒,๐๘๕.๐๐	๔๗๘,๙๗๑,๕๗๑.๓๕
หัก เงินจัดสรรฯ	๒,๑๗๑,๙๑๐.๐๐	๒๖๓,๘๑๘,๔๒๓.๐๐	๒๖๕,๙๙๐,๓๓๓.๐๐
คงเหลือรอกการจัดสรรฯ	๒๖,๗๗๗,๕๗๖.๓๕	๑๘๖,๒๐๓,๖๖๒.๐๐	๒๑๒,๙๘๑,๒๓๘.๓๕

**ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อทราบ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อทราบ

๑. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำแนกตามภาคการศึกษาและตามปีงบประมาณ
๒. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำแนกตามการรับเงินจริงในแต่ละปีงบประมาณ

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

๓.๒ (ร่าง)ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การยกเลิกกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิตของคณะในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๘ พ.ศ....

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน ตามที่ กองคลัง ได้เสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การยกเลิกกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิตของคณะในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ โดยที่ประชุมมีเสนอแนะมอบกองคลังรวบรวมข้อมูลกองทุนของส่วนราชการ เพื่อประกอบการพิจารณานั้น ในการนี้ กองคลัง ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลกองทุนฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การออกระเบียบของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นไปโดยถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการออกระเบียบของทางราชการ กองคลังได้ส่ง(ร่าง) ระเบียบฯ ดังกล่าวให้สำนักงานกฎหมายและนิติการ พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติม ร่างระเบียบฯ เรียบร้อยแล้ว เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การยกเลิกกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิตของคณะในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๘ พ.ศ. ....

## ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิตของคณะในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๘
๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๘
๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐

## ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การยกเลิกกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิตของคณะในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๘ พ.ศ.....

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีการอภิปรายและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เห็นควรให้สอบถามกับสำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการยกเลิก หรือออกประกาศตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐
๒. สำหรับเงินเหลือจ่ายประจำปีที่อยู่ในระบบ UBUFMIS กองคลังจะนำเสนอในวาระเพื่อพิจารณา ๔.๘
๓. เห็นควรให้ระบุเหตุผลความจำเป็นในการยกเลิกกองทุน
๔. ให้คณะ/สำนัก ตรวจสอบประเด็นการใช้จ่ายเงินกองทุน ถ้ายกเลิกแล้วจะยังใช้ได้หรือไม่ เพื่อให้การทำงานมีความ ต่อเนื่อง
๕. ให้พิจารณาการบริหารรายได้ที่เกิดจากดอกผลที่เกิดจากเงินกองทุนฯ
๖. พิจารณา จัดทำประกาศการใช้จ่ายเงินกองทุนภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ครอบคลุมภารกิจของคณะ/สำนัก โดยการขยายขอบเขตการใช้จ่ายเงินรายได้ ก่อนยกเลิกกองทุนฯ

มติที่ประชุม : มอบกองคลัง ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และนำเสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป

๓.๓ รายงานความก้าวหน้าโครงการความร่วมมือพัฒนามหาวิทยาลัย ให้เป็น Smart University กับ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

นายภาคภูมิ โทหนองสา เสนอที่ประชุมตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น Smart University กับธนาคารธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เพื่อร่วมกันพัฒนาระบบการให้บริการภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้เป็น Smart University เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒

สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ได้ดำเนินการโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น Smart University กับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

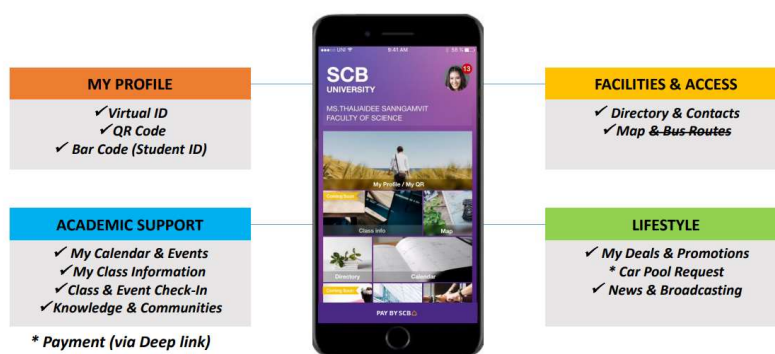
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการความร่วมมือพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น Smart University กับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๕๘๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการความร่วมมือพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น Smart University กับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ และ คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ ๑๑๒๘/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการความร่วมมือพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น Smart University กับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เพิ่มเติม สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

คณะกรรมการโครงการความร่วมมือพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น Smart University กับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ได้ ทำWorkshop ร่วมกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สรุปผลการดำเนินการ ดังนี้

## ๑. UBU Mobile Application & Time Attendance มีวัตถุประสงค์และองค์ประกอบ ดังนี้

### UNIVERSITY APPLICATION OVERVIEW



### University Application ประกอบไปด้วย

#### ๑.๑ My Profile ประกอบไปด้วยข้อมูลนักศึกษา

- ๑.๑.๑ Virtual ID บัตรนักศึกษาเสมือนจริง แสดงข้อมูลนักศึกษา ประกอบไปด้วย ชื่อ-สกุล คณะ สาขา เป็นต้น
- ๑.๑.๒ QR Code / Barcode scan QR code เพื่อแสดงตัวตน เช่น การเช็คชื่อ เข้าเรียน การเข้าใช้งานห้องสมุด และการเช็คชื่อเข้าร่วมกิจกรรม

#### ๑.๒ Academic Support

- ๑.๒.๑ My Calendar ดูวัน เดือน ปี เหตุการณ์สำคัญต่างๆ แสดงประเภทของกิจกรรมที่บันทึกและสามารถเพิ่ม หรือ ลบ กิจกรรมได้
  - Event สามารถ เพิ่ม แก้ไข หรือ ลบ กิจกรรมตามกำหนดการได้ ส่งคำเชิญเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม เปิดระบบการตอบรับหรือไม่เข้าร่วมกิจกรรมได้
- ๑.๒.๒ My Class Information
  - แสดงข้อมูลการห้องเรียน ประกอบด้วยวัน เวลา อาจารย์ผู้สอน ข้อมูลหน่วยกิต เป็นต้น
  - สามารถค้นหาห้องเรียนได้
  - สามารถดูข้อมูลและบันทึกใบสำเร็จการศึกษาได้
- ๑.๒.๓ Class & Event Check-in อาจารย์สามารถเช็คการเข้าเรียนของนักศึกษาได้ โดยการ Scan QR code
- ๑.๒.๔ Knowledge and Communities สามารถ link ไปยังหน่วยงานต่างๆในมหาวิทยาลัยได้ ดำเนินการได้โดยผู้ดูแลระบบ (Admin)

### ๑.๓ Facilities @ Access

- ๑.๓.๑ Directory & Contact สามารถค้นหาและแสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ติดต่อได้ เช่น ข้อมูลคณะ เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน (มหาวิทยาลัยให้ข้อมูลกับทางธนาคารเพิ่มเติม)
- ๑.๓.๒ Map สามารถค้นหาและแสดงแผนที่ของมหาวิทยาลัยได้ เช่น อาคารเรียน สนามกีฬา เป็นต้น ซึ่งทางมหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งข้อมูลอาคาร สถานที่ต่างๆ ในมหาวิทยาลัยให้กับทางธนาคาร เพื่อที่ธนาคารจะได้นำข้อมูลไปจัดทำในแผนที่และอัปเดตข้อมูลในระบบ

### ๑.๔ Lifestyle

- ๑.๔.๑ My Deals & Promotion ทางธนาคารจะดำเนินการให้ เช่น การซื้อสินค้า หรือ บริการ จากร้านค้าทั้งภายในและภายนอก ในราคาพิเศษ สำหรับ นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๑.๔.๒ New & Broadcasting ข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทางมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการโดยใช้สิทธิ Admin

### ๑.๔ GEO - Time Attendance

ผู้ใช้งานสามารถก่อสร้าง Dynamic QR code จาก Application เพื่อแสดงตัวตนและระบุที่อยู่ปัจจุบันเพื่อทำการ check-in เข้าห้องเรียน (Geo-time attendance) ได้ โดยมีวิธีการ check-in เข้าห้องเรียนผ่าน Application (Geo-time attendance)

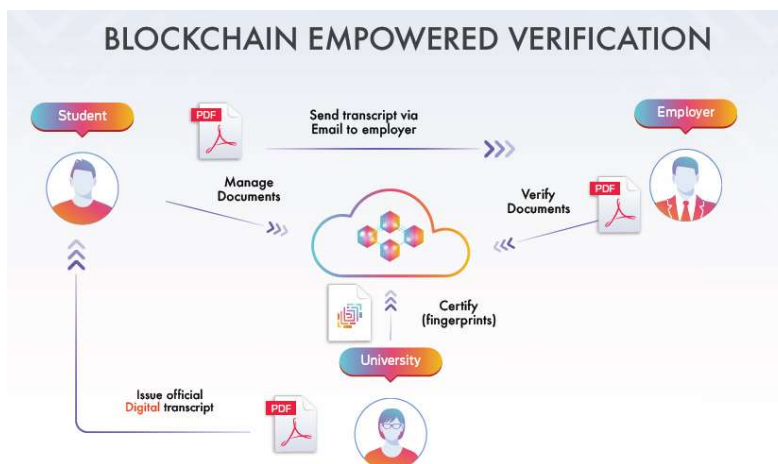
### ๑.๕ Documents on Blockchain

Documents on Blockchain คือ เทคโนโลยีในการเก็บรักษาเอกสาร เพื่อป้องกันการปลอมแปลง แก้ไขข้อมูลต่าง ๆ บน Transcript ซึ่งบริษัทหรือผู้ประกอบการสามารถขอ Transcript ของนักศึกษาผ่าน Application เมื่อนักศึกษาอนุญาตให้บริษัทนั้น ๆ เข้าถึงข้อมูล Transcript ของตัวเองได้

ขั้นตอนการทำงานของ Transcript on Blockchain

- ๑. มหาวิทยาลัยออก Digital Transcript ฉบับสมบูรณ์ เป็น PDF file พร้อม DocumentID
- ๒. นักศึกษาสมัครใช้งานผ่านอีเมล
- ๓. บริษัทนำ Document ID เข้ามาตรวจสอบผ่านระบบ

กรณีมีการแก้ไขข้อมูลใน Transcript เลข DocumentID จะเปลี่ยน ระบบจะแจ้งว่าไม่มีเอกสารที่บริษัทตรวจสอบ



ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) เสนอการจัดการระบบ ๒ รูปแบบคือ แบบ Manual Upload และ แบบ Auto Upload ซึ่งขณะทำงานเห็นชอบให้ดำเนินการตามแบบ Auto Upload โดยธนาคารฯ แจ้งรายละเอียดในส่วนที่มหาวิทยาลัยฯ จะต้องดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้งาน Document on Blockchain ดังนี้

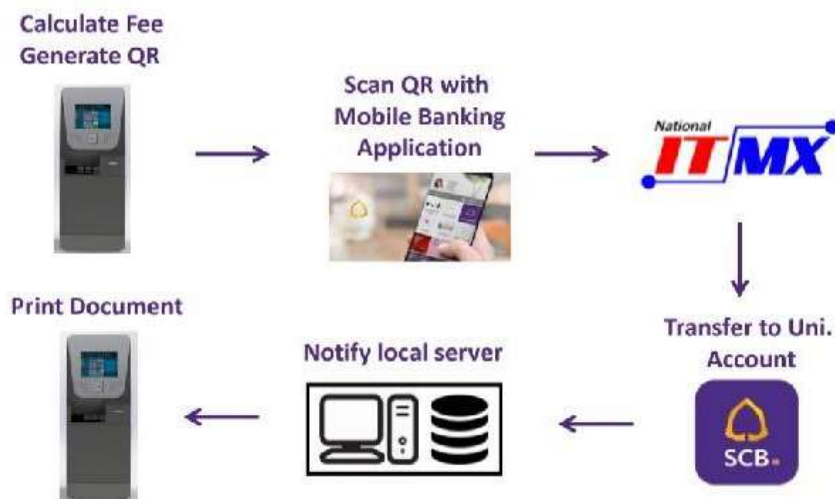
ที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การออก Digital Transcript (PDF file) พร้อม DocumentID	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา	
๒	Server สำหรับเก็บ Digital Transcript พร้อมช่องทางสำหรับเชื่อมต่อสำหรับเว็บไซต์ผู้ให้บริการ(API : Application Programming Interface)	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	

สำหรับการทดสอบการใช้งานขอให้เริ่มที่บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นอันดับแรก และหากทดลองใช้งานแล้วไม่พบปัญหาจึงจะเปิดให้สำหรับบัณฑิตที่สำเร็จในปีการศึกษาอื่นสามารถใช้งานได้ต่อไป

### ๑.๖ ตู้ออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาหรือเอกสารด้านทรัพยากร บุคคลอัตโนมัติ (๑-Stop Service Kiosk)

ตู้ออกเอกสารอัตโนมัติ หรือ ตู้ Kiosk คือ เครื่องสำหรับออกเอกสารสำคัญให้กับนักศึกษา อาทิ ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบรับรองกิจกรรม เป็นต้น สามารถเปิดให้บริการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง มีช่องทางการชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้บริการผ่าน QR Code บัตรเดบิตและบัตรเครดิตทุกธนาคาร เป็นการช่วยลดภาระในการออกเอกสารของหน่วยงาน และอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษามากยิ่งขึ้น มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

#### Kiosk Payment Workflow



๑. นักศึกษาใช้บัตรนักศึกษาหรือบัตรประชาชนแตะที่เครื่อง เลือกเอกสารและระบุจำนวนเอกสารที่ต้องการ โดยสามารถขอได้สูงสุดไม่เกิน ๑๐ ชุด ต่อ ๑ ครั้ง



๒. ชำระเงินผ่าน Application ได้ทุกธนาคาร

๓. รับเอกสาร

มหาวิทยาลัยฯ จะต้องดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้งาน ตู้ Kiosk ดังนี้

ที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ตัวอย่างกระดาษสำหรับ Printout ๒ รูปแบบ	งานทะเบียนนักศึกษา และประมวลผล กองบริการการศึกษา	
๒	บัญชีธนาคารสำหรับรับชำระค่าเอกสาร	กองคลัง	
๓	Kiosk Servers (Windows OS + MSSQL DB)	สำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย	
๔	System Integration - ข้อมูลนักศึกษา (รหัสนักศึกษา, ชื่อ - สกุล เป็นต้น) - การดึง PDF file ตามรูปแบบใบรับรอง และ Transcript	งานทะเบียนนักศึกษา และประมวลผล กองบริการการศึกษา	

กำหนดจุดติดตั้ง ตู้ Kiosk ดังนี้

๑. งานทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา

๒. สำนักวิทยบริการ

#### ๑.๗ Access Control

- ระบบสามารถรองรับการอ่านข้อมูลประเภท QR Code และ RFID หรือ Face ID ได้
- Server (Windows OS + MSSQL DB) สามารถเชื่อมต่อกับ Access Control ทุกจุดได้
- System Integration ได้แก่ข้อมูลบัตรประจำตัวบุคลากรและบัตรประจำตัวนักศึกษา  
ในเบื้องต้นใช้เฉพาะนักศึกษาก่อน
- สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รับผิดชอบเป็นผู้ประสานงานเรื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

และข้อมูลระบบ

- การติดตั้ง access control ในเบื้องต้น จะติดตั้งจำนวน ๘ จุด
  - สำนักวิทยบริการ จำนวน ๔ จุด ณ อาคารสารสนเทศและ Co-Working Space
  - สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จำนวน ๒ จุด
  - อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษาฯ จำนวน ๒ จุด

#### ๒. Cashless Society

เป็นความร่วมมือในการพัฒนาระบบการชำระเงินภายในมหาวิทยาลัยโดยธนาคารจัดหาอุปกรณ์สำหรับหน่วยงานและร้านค้าในมหาวิทยาลัยแทนการใช้เงินสด เช่น ระบบการแจ้งหนี้และรับชำระเงินค่าบริการต่างๆค่าสาธารณูปโภคของหอพักนักศึกษาและผู้ประกอบการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

#### ๓. Financial Services

เป็นการให้บริการทางการเงินครบวงจร รวมทั้งสิทธิพิเศษในการทำธุรกรรมทางการเงินของนักศึกษา บุคลากร และ มหาวิทยาลัย เพื่อให้มีการบริหารเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

## ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น Smart University กับธนาคารธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ฉบับลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒

## ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เพื่อทราบความก้าวหน้าโครงการความร่วมมือพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น Smart University กับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

มติที่ประชุม : รับทราบ

## ๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุม ตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเป็นการกำกับติดตามและให้รายงานผลการดำเนินงาน นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอรายงานผลการติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน วาระ	ดำเนินการ แล้ว (วาระ)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (วาระ)	ยังไม่ รายงาน (วาระ)
๑	กองบริการการศึกษา	๕	๕	-	-
๒	กองแผนงาน	๗	๖	๑	-
๓	กองคลัง	๑	๑	-	-
๔	กองการเจ้าหน้าที่	๑	๑	-	-
๕	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	๒	๒	-	-
๖	สำนักงานตรวจสอบภายใน	๑	๑	-	-
๗	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๑	๑	-	-
๘	คณะศิลปศาสตร์	๑	-	๑	-
๙	คณะนิติศาสตร์	๒	-	-	๒
๑๐	คณะบริหารศาสตร์	๑	-	-	๑
๑๑	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๑	-	๑	-
รวม		๒๓	๑๗	๓	๓

## ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบรายงานผลการติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่ยังไม่ได้รายงานผลการดำเนินงานแจ้งผลการดำเนินงานมายังฝ่ายเลขานุการฯ ภายใน วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๓.๕ รายงานการสอบบัญชีและรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ เสนอที่ประชุม จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ วาระเพื่อพิจารณา ที่ ๔.๑๗ ที่ประชุมได้มีการอภิปรายและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑. มอบคณะศิลปศาสตร์ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และแหล่งที่มาของงบประมาณ ประเด็นรายได้ที่ไม่เกิดจากการดำเนินการ จำนวน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) โดยให้หารือกองคลัง หากพบว่ามีข้อมูลที่คลาดเคลื่อนหรือไม่ถูกต้อง ให้ปรับปรุงบัญชี พร้อมเพิ่มเติมหมายเหตุประกอบงบให้ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ และนำเสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป

๒. รายละเอียดประกอบงบ หมายเหตุที่ ๒๔ “ปีงบประมาณที่ผ่านมา” ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นปีงบประมาณใดบ้าง

จากมติที่ประชุมและข้อเสนอแนะ คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. คณะศิลปศาสตร์ดำเนินการหารือการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กับกองคลังแล้ว (ตามบันทึกข้อความที่ ศธ๐๕๒๙.๙/๔๓๗๐ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ) พบว่า

เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๕๘ คณะศิลปศาสตร์ได้รับจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอกับรายจ่ายจริง จำนวน ๓,๕๗๑,๗๕๑.๒๑ บาท จึงขออนุมัติต่อสภาโดยขอใช้เงินสะสมที่คณะฯ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ คณะศิลปศาสตร์ขอใช้เงินสะสมเพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายจำนวน ๘,๔๑๐,๙๐๐.๐๐ บาท จากนั้นคณะฯได้นำส่งเงินเพื่อสมทบจ่ายการขอตั้งแผนรายจ่ายดังกล่าว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๑,๙๘๒,๖๕๑.๒๑ บาท

๒. คณะศิลปศาสตร์ แก้ไขรายละเอียดประกอบงบ หมายเหตุที่ ๒๔ โดยแก้ไขเป็น “รายได้จากเงินเหลือจ่ายปีเก่า คือเงินรายได้ที่ไม่ได้เกิดจากผลการดำเนินงานเป็นเงินสะสมที่คณะศิลปศาสตร์ถืออยู่นำส่งมหาวิทยาลัยฯ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑,๙๘๒,๖๕๑.๒๑ บาท แบ่งเป็นนำส่งเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (กรณีขอตั้งแผนรายจ่ายโดยใช้เงินสะสมที่คณะถืออยู่) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๘,๔๑๐,๙๐๐.๐๐ บาท และสมทบจ่ายจากการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (กรณีขอตั้งแผนรายจ่ายโดยใช้เงินสะสมที่คณะถืออยู่) ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๓,๕๗๑,๗๕๑.๒๑บาท”

ดังนั้น คณะศิลปศาสตร์มีรายได้ที่ไม่เกิดจากผลการดำเนินงาน ทั้งสิ้น ๑๒,๔๓๙,๗๖๖.๒๑ บาท ประกอบด้วย รายได้ค่าปรับ จำนวน ๕,๙๕๕ บาท รายได้จากเงินเหลือจ่ายปีเก่า(เงินสะสมคงเหลือคณะฯนำส่งกองคลัง) จำนวน ๑๑,๙๘๒,๖๕๑.๒๑ บาท และรายได้ระหว่างหน่วยงาน จำนวน ๔๕๒,๑๒๐ บาท

ในครั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์จึงใคร่ขอรายงานผลการสอบบัญชีและรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้มีการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยได้หารือและยืนยันยอดกับกองคลังแล้ว

#### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ ข้อ ๕๑ วรรค ๑ และวรรค ๒ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำรายงานการเงินประจำปีของส่วนราชการประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานและงบกระแสเงินสด พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายงานผลการสอบบัญชีและรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

## มติที่ประชุม : เห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑๐)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วยสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา และงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑๐) ตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๙ ข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษามาเรียบร้อยแล้ว

ขอเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑๐) จำนวน ๑๒ คน จำแนกตามระดับและสังกัดดังนี้

#### ระดับปริญญาโท จำนวน ๘ คน

##### **๑. คณะวิทยาศาสตร์** จำนวน ๑ คน

(๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา เคมี จำนวน ๑ คน

##### **๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์** จำนวน ๒ คน

(๑) หลักสูตรวิศวกรรมมหาบัณฑิต จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ คน

##### **๓. คณะเภสัชศาสตร์** จำนวน ๓ คน

(๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา การบริหารบริการสุขภาพ จำนวน ๑ คน

- สาขาวิชา ศาสตร์แห่งเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์สุขภาพ จำนวน ๒ คน

##### **๔. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข** จำนวน ๒ คน

(๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา ชีวเวชศาสตร์ จำนวน ๒ คน

#### ระดับปริญญาเอก จำนวน ๔ คน

##### **๑. คณะวิทยาศาสตร์** จำนวน ๑ คน

(๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา ฟิสิกส์ จำนวน ๑ คน

##### **๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์** จำนวน ๒ คน

(๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๒ คน

**๓. คณะเภสัชศาสตร์**

**จำนวน ๑ คน**

(๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา เภสัชศาสตร์

จำนวน ๑ คน

**ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวดที่ ๙ การสำเร็จการศึกษา ข้อ ๔๓ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับกำหนด และคุณสมบัติ อื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด และข้อ ๔๕.๓ การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยวันที่สำเร็จการศึกษาให้นับวันที่คณะกรรมการประจำคณะมีมติรับรองการสำเร็จการศึกษา

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย**

ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑๐) จำนวน ๑๒ คน เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาต่อไป**

**๔.๒ (ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง วิธีรับคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

**ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๑๘ และ มาตรา ๒๑

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย**

พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

**ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีการอภิปรายและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

**๑.เพิ่มเติม ข้อ ๑.๒ โควตาตามวัตถุประสงค์ เป็นการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของคณะ มหาวิทยาลัย และประเทศได้แก่ ข้อ**

**๑.๒.๑ โควตาโอลิมปิกวิชาการ - ๑.๒.๘ โควตาทายาทเกษตรกร และทายาทธุรกิจการเกษตร**

**ทั้งนี้ให้เพิ่ม (ข้อย่อย ๑.๒.๙ อื่นๆ)**

## ๒.การยืนยันสิทธิการเข้าศึกษา เป็น ร้อยละ ๑๐๐

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบงานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนามต่อไป

๔.๓ ขออนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุม ตามที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ได้ตั้งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒๓,๔๙๖,๕๐๐ บาท ความละเอียดทราบแล้วนั้น แต่เนื่องจากสำนักบริหารทรัพย์สินฯ มีความจำเป็นต้องดำเนินงานโครงการต่างๆ ดังนี้

### ๑. โครงการชำระคืนเงินแถมมหาวิทยาลัย (ฝ่ายหอพักนักศึกษา)

- ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวน ๖,๒๒๐,๔๐๐ บาท
- ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นจำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

### ๒. โครงการปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค (ฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์)

- รายการค่าใช้จ่ายปรับปรุงโรงล้างภาชนะโรงอาหารกลาง เป็นจำนวน ๒๒๑,๑๐๐ บาท

### ๓. โครงการปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค (ฝ่ายหอพักนักศึกษา)

- รายการค่าใช้จ่ายปรับปรุงผนังกันดินทรุดรอบอาคารหอพัก ๔ หลัง เป็นจำนวน ๑,๒๒๖,๐๐๐ บาท
- รายการค่าใช้จ่ายก่อสร้างที่ล้างจานหอพักราชาวดี ๑ และ ๒ หอพักราชพฤกษ์ ๒ เป็นจำนวน ๒๗๔,๐๐๐ บาท
- รายการค่าใช้จ่ายติดตั้งตาข่ายกันนกพิราบหอพักสวัสดิการ เป็นจำนวน ๘๖๗,๖๐๐ บาท

### ๔. โครงการจัดหาครุภัณฑ์ของหน่วยงาน (ฝ่ายหอพักนักศึกษา)

- รายการค่าใช้จ่ายติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยหอพักราชาวดี ๑ และ ๒ หอพักราชพฤกษ์ ๑ และ ๒ เป็นจำนวน ๔๖๓,๑๐๐ บาท
- รายการค่าใช้จ่ายปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดหอพักนักศึกษา ราชาวดี ๓ และ ๔ ลีลาวดี ๑ และ ๒ เป็นจำนวน ๘๕๓,๘๕๐ บาท
- รายการค่าใช้จ่ายจัดซื้อครุภัณฑ์พัดลม เป็นจำนวน ๑,๑๔๗,๗๐๐ บาท

ดังนั้น สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จึงใคร่ขออนุมัติใช้งบประมาณจากเงินรายได้คงเหลือสะสม (ที่อยู่มหาวิทยาลัย) เป็นจำนวน ๑๓,๗๗๓,๗๕๐ บาท ทั้งนี้ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๒๓.๑/๑๒๓๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑) โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ ๑

รายละเอียดการแผนการใช้จ่ายและเหตุผลความจำเป็นที่ขออนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม

ที่	โครงการ	งบรายจ่าย	รายการค่าใช้จ่าย	อัตราต่อหน่วย	จำนวน	งบประมาณ (บาท)	เหตุผลความจำเป็น	ระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑	แผนการเบิกจ่าย  (เอกสาร ประกอบการ ประชุมหมายเลข ๑๐)
๑	โครงการชำระคืน เงินแก้มหาวิทยาลัย  (ฝ่ายหอพัก นักศึกษา)	เงินอุดหนุน ทั่วไป- ค่าใช้จ่าย อุดหนุน	คืนเงินค่าหอพัก นักศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  <u>(เอกสารประกอบการ ประชุมหมายเลข ๒)</u>	๖,๒๒๐,๔๐๐	๑  งาน	๖,๒๒๐,๔๐๐	เพื่อคืนเงินค่าหอพักนักศึกษาตาม แผนการคืนเงินค่าหอพักนักศึกษา ปี ละ ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ตั้ง งบประมาณในการคืนเงินค่าก่อสร้าง หอพักนักศึกษา จำนวน๖,๒๓๙,๖๐๐ บาท จึงไม่สามารถคืนเงินได้ตามแผน ฯ	ตามความข้อ ๒๐ (๒) เพื่อ ก่อสร้าง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงอาคาร หรือสิ่ง ปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อ ที่ดิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวเนื่องกับการ ดำเนินการดังกล่าว และ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการ	เดือน ก.ย.๖๒
			คืนเงินค่าหอพัก นักศึกษา ประ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (นำส่งแล้ว ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท )  <u>(เอกสารประกอบการ ประชุมหมายเลข ๒)</u>	๒,๕๐๐,๐๐๐	๑  งาน	๒,๕๐๐,๐๐๐	เพื่อคืนเงินค่าหอพักนักศึกษาตาม แผนการคืนเงินค่าหอพักนักศึกษา ปี ละ ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ตั้ง งบประมาณในการคืนเงินค่าก่อสร้าง หอพักนักศึกษา จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงไม่สามารถ คืนเงินได้ตามแผนฯ	ดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัย	เดือน ก.ย.๖๒

ที่	โครงการ	งบรายจ่าย	รายการค่าใช้จ่าย	อัตราต่อหน่วย	จำนวน	งบประมาณ (บาท)	เหตุผลความจำเป็น	ระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑	แผนการเบิกจ่าย  (เอกสาร ประกอบการ ประชุมหมายเลข ๑๐)
รวม						๘,๗๒๐,๔๐๐			
๒	โครงการปรับปรุง อาคารและระบบ สาธารณูปโภค  (ฝ่ายบริหารจัดการ ทรัพย์สินและสิทธิ ประโยชน์)	ค่าสิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงโรงล้างภาชนะ โรงอาหารกลาง  (เอกสารประกอบการ ประชุมหมายเลข ๓)	๒๒๑,๑๐๐	๑ งาน	๒๒๑,๑๐๐	เพื่อปรับปรุงโรงล้างภาชนะโรงอาหาร กลาง ที่เสื่อมสภาพจากการใช้งาน โดยเริ่มใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งปัจจุบัน พื้นลอกล่อน ผนังมีคราบ ดำจากความชื้น และได้รับคำแนะนำ จากเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด อุบลราชธานี ให้มีการปรับปรุงเพื่อลด ความเสี่ยงจากการเป็นแหล่งสะสม เชื้อโรค และพาหะนำโรคที่อาจจะมี การปนเปื้อนในภาชนะใส่อาหารได้	ตามความข้อ ๒๐ (๒) เพื่อ ก่อสร้าง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงอาคาร หรือสิ่ง ปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อ ที่ดิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวเนื่องกับการ ดำเนินการดังกล่าว และ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการ ดำเนินการตาม	เดือน ก.ค.-ก.ย. ๖๒



ที่	โครงการ	งบรายจ่าย	รายการค่าใช้จ่าย	อัตราต่อหน่วย	จำนวน	งบประมาณ (บาท)	เหตุผลความจำเป็น	ระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑	แผนการเบิกจ่าย  (เอกสาร ประกอบการ ประชุมหมายเลข ๑๐)
								วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย	
<b>รวม</b>						<b>๒๒๑,๑๐๐</b>			
๓	โครงการปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค  ( ฝ่าย หอพักนักศึกษา)	ค่าสิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงผนังกันดินทรุดรอบอาคารหอพัก ๔ หลัง  (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๔)	๑,๒๒๖,๐๐๐	๑ งาน	๑,๒๒๖,๐๐๐	เพื่อปรับปรุงผนังกันดินทรุดรอบอาคารหอพัก ๔ หลัง เนื่องจากใต้อาคารเป็นช่องว่างใต้คานทำให้ดินบริเวณรอบอาคารทรุดตัวเป็นร่องลึกจากการชะดินของน้ำฝน และมีงูอาศัยภายใต้อาคารดังกล่าว ซึ่งนักศึกษาพบเห็นบ่อยครั้ง และนักศึกษาอาจได้รับอันตรายสัตว์ดังกล่าวได้	ตามความข้อ ๒๐ (๒) เพื่อก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เนื่องกับการดำเนินการดังกล่าว และซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย	เดือน ก.ค.-ก.ย. ๖๒

ที่	โครงการ	งบรายจ่าย	รายการค่าใช้จ่าย	อัตราต่อหน่วย	จำนวน	งบประมาณ (บาท)	เหตุผลความจำเป็น	ระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑	แผนการเบิกจ่าย  (เอกสาร ประกอบการ ประชุมหมายเลข ๑๐)
		ค่าสิ่งก่อสร้าง	ก่อสร้างที่ล้างจานหอพัก ราชาวดี ๑ และ ๒ หอพัก ราชพฤกษ์ ๒  (เอกสารประกอบการ ประชุมหมายเลข ๕)	๒๗๔,๐๐๐	๑ งาน	๒๗๔,๐๐๐	เพื่อแก้ไขปัญหานักศึกษาล้าง ถ้วยจานภายในห้องน้ำ ซึ่งก่อให้เกิด ความสกปรก และทำให้ท่อระบายน้ำ อุดตันได้		เดือน ก.ค.-ก.ย. ๖๒
		ค่าสิ่งก่อสร้าง	ติดตั้งตาข่ายกัน นกพิราบหอพัก สวัสดิการ  (เอกสารประกอบการ ประชุมหมายเลข ๖)	๘๖๗,๖๐๐	๑ งาน	๘๖๗,๖๐๐	เพื่อติดตั้งตาข่ายกันนกพิราบหอพัก สวัสดิการ เนื่องจากมีนกพิราบเข้ามา อาศัยในบริเวณระเบียงห้องพักพร้อม ทำรัง ซึ่งนอกจากจะก่อความรำคาญ แก่นักศึกษาที่พักอาศัยแล้ว ยังอาจ ก่อให้เกิดโรคที่นกพิราบเป็นพาหะ		เดือน ก.ค.-ส.ค. ๖๒
<b>รวม</b>						<b>๒,๓๖๗,๖๐๐</b>			
๔	โครงการจัดหา ครุภัณฑ์ของ หน่วยงาน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	ติดตั้งระบบสัญญาณ เตือนภัยหอพักราชาวดี	๔๖๓,๑๐๐	๑ งาน	๔๖๓,๑๐๐	เพื่อให้หอพักราชาวดี ๑,๒ หอพักราช พฤกษ์ ๑,๒ เป็นไปตาม พรบ. ควบคุม อาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๗ ข้อ ๕(๔) ติดตั้งระบบ	ตามความข้อ ๒๐ (๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นใน	เดือน ก.ค.-ก.ย. ๖๒

ที่	โครงการ	งบรายจ่าย	รายการค่าใช้จ่าย	อัตราต่อหน่วย	จำนวน	งบประมาณ (บาท)	เหตุผลความจำเป็น	ระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑	แผนการเบิกจ่าย  (เอกสาร ประกอบการ ประชุมหมายเลข ๑๐)
	( ฝ่าย ห อ พัก นักศึกษา)		๑ และ ๒ หอพักราช พฤกษ์ ๑ และ ๒  (เอกสารประกอบการ ประชุมหมายเลข ๗)				สัญญาเดือนเพลิงไหม้ทุกชั้น โดย ระบบสัญญาเดือนเพลิงไหม้อย่าง น้อยต้องประกอบด้วย  (ก) อุปกรณ์ส่งสัญญาณเพื่อให้หนีไฟที่ สามารถส่งเสียงหรือสัญญาณให้คนที่ อยู่ในอาคารได้ยินหรือทราบอย่าง ทั่วถึง  (ข) อุปกรณ์แจ้งเหตุที่มีทั้งระบบแจ้ง เหตุอัตโนมัติ และระบบแจ้งเหตุที่ใช้ มือเพื่อให้อุปกรณ์ตาม (ก) ทำงาน	การจัดการเรียนการสอน และการดำเนินงาน	
		ครุภัณฑ์ โฆษณาและ เผยแพร่	ปรับปรุงระบบกล้อง วงจรปิดหอพักนักศึกษา ราชาวดี ๓ และ ๔ ลีลา วดี ๑ และ ๒  (เอกสารประกอบการ ประชุมหมายเลข ๘)	๘๕๓,๘๕๐	๑ งาน	๘๕๓,๘๕๐	เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ จากการใช้งานและมีประสิทธิภาพ ลดลง รวมทั้งกล้องวงจรปิดที่ติดตั้งไว้ เดิมนั้น ยังไม่ครอบคลุมพื้นที่		เดือน ก.ค.-ก.ย. ๖๒

ที่	โครงการ	งบรายจ่าย	รายการค่าใช้จ่าย	อัตราต่อหน่วย	จำนวน	งบประมาณ (บาท)	เหตุผลความจำเป็น	ระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑	แผนการเบิกจ่าย  (เอกสาร ประกอบการ ประชุมหมายเลข ๑๐)
		ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อครุภัณฑ์พัดลม (พัดลมโคจร ขนาด ๑๖ นิ้ว)  (เอกสารประกอบการ ประชุมหมายเลข ๙)	๙๙๘	๑,๑๕๐  เครื่อง	๑,๑๔๗,๗๐๐	เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด และ เสื่อมสภาพจากการใช้งาน ซึ่งครุภัณฑ์ ดังกล่าวมีใช้งานมากกว่า ๑๐ ปี อาจจะ ชำรุด และเป็นอันตรายต่อผู้พักอาศัย ภายในห้องพัก		เดือน ก.ค.-ส.ค. ๖๒
รวม						๒,๔๖๔,๖๕๐			
รวมทั้งสิ้น						๑๓,๗๗๓,๗๕๐			

งานนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการงบประมาณ ได้ตรวจสอบเกณฑ์ครุภัณฑ์ ระบบสัญญาณเตือนระบบกล้องวงจรปิด และพัดลมโคจร ขนาด ๑๖ นิ้ว ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากครุภัณฑ์ที่สำนักบริหารทรัพยากรสัตว์ป่าเสนอ มีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ระบุในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ในการนี้ สำนักบริหารทรัพยากรสัตว์ป่า ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติการขอใช้เงินสะสมคงเหลือ ประกอบด้วยคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ใบเสนอราคาพร้อมคู่มือเปรียบเทียบ แบบรูป/ราคากลางงานก่อสร้างอาคารแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และข้อมูลเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้น (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒-๑๒)

และตามบันทึกข้อความ งานบัญชี กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๐๔.๓/๒๗๓๓ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ข้อมูลบัญชีเงินฝากส่วนกลาง-กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีสำนักบริหารทรัพยากรสัตว์ป่าและสิทธิประโยชน์ มียอดคงเหลือบัญชีเงินฝากส่วนกลาง-กองคลัง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยมียอดเงินคงเหลือหลังหักภาระผูกพันที่ต้องจ่ายคืน จำนวน ๔๘,๐๕๖,๔๑๖.๓๙ บาท ซึ่งบัญชีเงินฝากส่วนกลาง-กองคลัง เพียงพอต่อการขออนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม เป็นจำนวน ๑๓,๗๗๓,๗๕๐ บาท (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑๓)

ในเบื้องต้น กองแผนงาน ได้สอบถามระยะเวลาการดำเนินการก่อสร้างและการจัดหาครุภัณฑ์ในรายการต่างๆ สำนักบริหารทรัพยากรสัตว์ป่า ได้ยืนยันว่าจะสามารถดำเนินการก่อสร้างและจัดหาครุภัณฑ์ ซึ่งจะขยายระยะเวลายกเงินเหลือจ่ายและเบิกจ่าย ไตรมาสที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยกเว้นโครงการติดตั้งตาข่ายกันนกพิราบหอพักสวัสดิการ จำนวน ๘๖๗,๖๐๐ บาท และโครงการปรับปรุงผนังกันดินทรุดรอบอาคารหอพัก ๔ หลัง จำนวน ๑,๒๒๖,๐๐๐ บาท ซึ่งจะขยายระยะเวลายกเงินเหลือจ่ายและเบิกจ่าย ไตรมาสที่ ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากเป็นโครงการกลางแจ้งและการดำเนินงานเป็นช่วงฤดูฝน

ทั้งนี้ ตามบันทึกข้อความ สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ที่ อว ๐๖๐๔.๒.๖/๑๔๗๑ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การตรวจสอบและยืนยันข้อมูลแบบรูป/ราคากลางโครงการกรณีสำนักบริหารทรัพยากรสัตว์ป่าและสิทธิประโยชน์ ได้ตรวจสอบและยืนยันแบบรูป/ราคากลางงานก่อสร้างอาคาร “สามารถดำเนินการก่อสร้างโครงการดังกล่าวได้ โดยในแต่ละโครงการใช้ระยะเวลาในการก่อสร้าง ประมาณ ๙๐ – ๑๒๐ วัน ทั้งนี้ หากสำนักบริหารทรัพยากรสัตว์ป่าและสิทธิประโยชน์ ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณในการก่อสร้างโครงการฯ เห็นควรขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานบริหารกายภาพฯ ดำเนินการปรับปรุงราคาให้เป็นปัจจุบันต่อไป” (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑๔)

จากข้อมูลของสำนักบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ระยะเวลาในการก่อสร้าง ประมาณ ๙๐ – ๑๒๐ วัน พบว่า หากดำเนินการทางพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีสี่ราคา ระยะเวลาการก่อสร้างดังกล่าวส่งผลทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ตามระยะเวลาการก่อสร้าง จะต้องขยายระยะเวลายกเงินเหลือจ่ายและเบิกจ่าย ไตรมาสที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยกเว้นโครงการติดตั้งตาข่ายกันนกพิราบหอพักสวัสดิการ จำนวน ๘๖๗,๖๐๐ บาทและโครงการปรับปรุงผนังกันดินทรุดรอบอาคารหอพัก ๔ หลัง จำนวน ๑,๒๒๖,๐๐๐ บาท ซึ่งจะขยายระยะเวลายกเงินเหลือจ่ายและเบิกจ่าย ไตรมาสที่ ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานและเบิกจ่าย ดังนี้

รายการ	งบประมาณ	สภา อนุมัติ	วิธีการ ดำเนินการ	ทำ สัญญา (ไม่เกิน)	ระยะ เวลา	ก.ย.-๖๒ ปิงปม.๖๒	ต.ค.-๖๒ ปิงปม.๖๓	พ.ย.-๖๒ ปิงปม.๖๓	ธ.ค.-๖๒ ปิงปม.๖๓	ม.ค.-๖๓ ปิงปม.๖๓	ก.พ.-๖๓ ปิงปม.๖๓
๑.โครงการชำระคืนเงินแก่ มหาวิทยาลัย (ฝ่ายหอพักนักศึกษา)	๘,๗๒๐,๔๐๐	๒๗- ก.ค.-๖๒	โอน งบประมาณ ใน ระบบ UBUFMIS	๑๕- ก.ย.-๖๒	๑ เดือน	๘,๗๒๐,๔ ๐๐					
๒ โครงการปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค (ฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์)											
ปรับปรุงโรงล้างภาชนะโรงอาหาร กลาง	๒๒๑,๑๐๐	๒๗- ก.ค.-๖๒	วิธีสืบ ราคา	๓๐- ส.ค.-๖๒	๒ เดือน		๑๑๐,๕๕๐	๑๑๐,๕๕๐			
๓. โครงการปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค (ฝ่ายหอพักนักศึกษา)											
ปรับปรุงผนังกันดินทรุดรอบ อาคารหอพัก ๔ หลัง	๑,๒๒๖,๐๐๐	๒๗- ก.ค.-๖๒	วิธี ประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์	๒๐- ก.ย.-๖๒	๔ เดือน			๓๐๖,๕๐๐	๓๐๖,๕๐๐	๓๐๖,๕๐๐	๓๐๖,๕๐๐
ก่อสร้างที่ล้างจานหอพักราชาวดี ๑ และ ๒ หอพักราชพฤกษ์ ๒	๒๗๔,๐๐๐	๒๗- ก.ค.-๖๒	วิธีสืบ ราคา	๓๐- ส.ค.-๖๒	๔๕ วัน		๑๐๙,๖๐๐	๑๖๔,๔๐๐			
ติดตั้งสายกันนกที่ราบบนหอพัก สวัสดิการ	๘๖๗,๖๐๐	๒๗- ก.ค.-๖๒	วิธี ประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์	๒๐- ก.ย.-๖๒	๔ เดือน			๒๑๖,๙๐๐	๒๑๖,๙๐๐	๒๑๖,๙๐๐	๒๑๖,๙๐๐
๔.โครงการจัดหาครุภัณฑ์ของหน่วยงาน(ฝ่ายหอพักนักศึกษา)											
ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัย หอพักราชาวดี ๑ และ ๒ หอพัก ราชพฤกษ์ ๑ และ ๒	๔๖๓,๑๐๐	๒๗- ก.ค.-๖๒	วิธีสืบ ราคา	๓๐- ส.ค.-๖๒	๒ เดือน			๔๖๓,๑๐๐			
ปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด หอพักนักศึกษา ราชาวดี ๓ และ ๔ สีลาวดี ๑ และ ๒	๘๕๓,๘๕๐	๒๗- ก.ค.-๖๒	วิธีประ กวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	๒๐- ก.ย.-๖๒	๒ เดือน				๘๕๓,๘๕๐		
จัดซื้อครุภัณฑ์พัดลม(พัดลมโครง ขนาด ๑๖ นิ้ว)	๑,๑๔๗,๗๐๐	๒๗- ก.ค.-๖๒	วิธี ประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์	๒๐- ก.ย.-๖๒	๒ เดือน				๑,๑๔๗,๗๐๐		

รายการ	งบประมาณ	สภา อนุมัติ	วิธีการ ดำเนินการ	ทำ สัญญา (ไม่เกิน)	ระยะ เวลา	ก.ย.-๖๒ ปีงบประมาณ.๖๒	ต.ค.-๖๒ ปีงบประมาณ.๖๓	พ.ย.-๖๒ ปีงบประมาณ.๖๓	ธ.ค.-๖๒ ปีงบประมาณ.๖๓	ม.ค.-๖๓ ปีงบประมาณ.๖๓	ก.พ.-๖๓ ปีงบประมาณ.๖๓
รวมทั้งสิ้น	๑๓,๗๗๓,๗๕๐					๘,๗๒๐,๔๐๐	๒๒๐,๑๕๐	๑,๒๖๑,๘๕๐	๒,๕๒๑,๓๕๐	๕๒๓,๔๐๐	๕๒๓,๔๐๐

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักบริหารทรัพย์สินฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม (ที่อยู่มหาวิทยาลัย) เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เป็นจำนวน ๑๓,๗๗๓,๗๕๐ บาท (สิบสามล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

#### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๐ เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ให้ใช้ได้เพื่อการดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสมทบงบประมาณแผ่นดิน หรือสมทบกับเงินที่ผู้มอบให้เพื่อประโยชน์ในการก่อสร้าง ต่อเติมหรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน

(๒) เพื่อก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดำเนินการดังกล่าว และซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน

(๔) เพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค

(๕) ปรับอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

(๖) การอันจำเป็นและฉุกเฉินซึ่งหากปล่อยเนิ่นช้าอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

(๗) จัดสรรเป็นทุนเบื้องต้นหรือเพื่อการลงทุนในการดำเนินงานของส่วนราชการ และของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานนอกเหนือจากงานประจำ

(๘) อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม (ที่อยู่มหาวิทยาลัย) เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรณีสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นจำนวน ๑๓,๗๗๓,๗๕๐ บาท (สิบสามล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

**๔.๔ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ณ สิ้น ไตรมาสที่ ๓ (ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณาตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการด้านการงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนแม่บท โดยกำหนด เป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไม่รวมงบกลาง) ประกอบด้วย การใช้จ่ายรายจ่าย ภาพรวม รายจ่ายลงทุน และรายจ่ายประจำ เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีต่อสำนักงบประมาณ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส ตามหลักเกณฑ์และวิธีการติดตาม และประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อเป็นการติดตามการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐมนตรีกำหนด และรายงานผลการ ดำเนินงานต่อสำนักงบประมาณทันตามระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจึงขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สิ้นไตรมาสที่ ๓ (ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒) ดังนี้

**ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน :** จากผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ ได้รับ งบประมาณทั้งสิ้น ๘๖๙,๐๔๙,๓๐๐ บาท เบิกจ่าย ๖๑๔,๗๓๖,๒๒๔.๓๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๗๔ ต่ำกว่า เป้าหมายในภาพรวมที่รัฐบาลกำหนดร้อยละ ๖.๒๖ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๗๗) โดยแยกงบรายจ่าย ดังนี้

๑๑.๕	ได้รับจัดสรร งบประมาณ	งบประมาณหลังโอน เปลี่ยนแปลง	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการ เบิกจ่าย	ร้อยละ เป้าหมายที่ รัฐบาล กำหนด
ก. รายจ่ายประจำ	๗๑๑,๗๖๙,๗๐๐.๐๐	๗๑๘,๔๗๖,๐๗๖.๐๐	๕๔๖,๕๔๑,๕๔๓.๔๖	๑๗๑,๙๓๕,๕๓๒.๕๔	๗๖.๐๗	๘๐.๐๐
งบบุคลากร	๒๓๐,๔๕๙,๕๐๐.๐๐	๒๓๐,๔๕๙,๕๐๐.๐๐	๑๘๘,๐๙๐,๑๙๐.๕๗	๔๒,๓๖๙,๓๐๙.๔๓	๘๑.๖๒	
งบดำเนินงาน	๙๑,๓๕๓,๕๐๐.๐๐	๙๘,๐๕๙,๘๗๖.๐๐	๔๘,๖๑๖,๗๑๑.๐๕	๔๙,๔๔๓,๑๖๔.๙๕	๔๙.๕๘	
งบเงินอุดหนุน	๓๕๒,๗๕๐,๘๐๐.๐๐	๓๕๒,๗๕๐,๘๐๐.๐๐	๒๗๕,๖๗๘,๖๕๐.๐๐	๗๗,๐๗๒,๑๕๐.๐๐	๗๘.๑๕	
งบรายจ่ายอื่น	๓๗,๒๐๕,๙๐๐.๐๐	๓๗,๒๐๕,๙๐๐.๐๐	๓๔,๑๕๕,๙๙๑.๘๔	๓,๐๔๙,๙๐๘.๑๖	๙๑.๘๐	
ข. รายจ่ายลงทุน	๑๕๗,๒๗๙,๖๐๐.๐๐	๑๕๐,๕๗๓,๒๒๔.๐๐	๖๘,๑๙๐,๖๘๐.๙๒	๘๒,๓๘๒,๕๔๓.๐๘	๔๕.๒๙	๖๕.๐๐
รวม	๘๖๙,๐๔๙,๓๐๐.๐๐	๘๖๙,๐๔๙,๓๐๐.๐๐	๖๑๔,๗๓๖,๒๒๔.๓๘	๒๕๔,๓๑๗,๐๗๕.๖๒	๗๐.๗๔	๗๗.๐๐

**๑. รายจ่ายประจำ** งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน ๗๑๘,๔๗๖,๐๗๖ บาท เบิกจ่าย ๕๔๖,๕๔๑,๕๔๓.๔๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๐๗ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๓.๙๓ (เป้าหมายที่ รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๘๐)



**๒. รายจ่ายลงทุน** งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๕๐,๕๗๓,๒๒๔ บาท เบิกจ่าย ๖๘,๑๙๐,๖๘๐.๙๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๒๙ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๙.๗๑ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๖๕)

สำหรับงบลงทุนคงเหลือ จำนวน ๘๒,๓๘๒,๕๔๓.๐๘ บาท เป็นเงินเหลือจ่าย จำนวน ๖,๙๕๒,๖๐๑.๘๘ บาท และงบลงทุนที่ยังไม่เบิกจ่าย จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๗๕,๔๒๙,๙๔๑.๒๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๕ รายการ วงเงิน ๑๓,๒๐๙,๗๔๑.๒๐ บาท**

รายการ	วงเงิน	สถานะ	คาดว่าจะเบิกจ่าย	คาดว่าจะกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี
๑. ตู้เก็บพลาสติกฆ่าเชื้อ	๔๙๒,๒๐๐.๐๐	รอเบิกจ่าย	ภายในเดือนก.ค. ๖๒	-
๒. เตียงเคลื่อนย้ายผู้ป่วยแบบไฮดรอลิค	๘๙๖,๘๒๖.๐๐	รอเบิกจ่าย	ภายในเดือนก.ค.๖๒	-
๓. แพลทพลาสติก	๒๐,๗๑๕.๒๐	รอเบิกจ่าย	ภายในเดือนก.ค. ๖๒	-
๔. เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อ	๑,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างติดตั้งครุภัณฑ์ กำหนดตรวจรับ วันที่ ๕ ก.ค. ๖๒	ภายในเดือนก.ค. ๖๒	-
๕. ระบบงานจ่ายกลาง	๙,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างติดตั้งครุภัณฑ์ กำหนดตรวจรับ วันที่ ๕ ก.ค. ๖๒	ภายในเดือนก.ค. ๖๒	-

**๒. สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๓ รายการ วงเงิน ๑๑,๖๒๙,๐๐๐ บาท**

รายการ	วงเงินก่อนหักผูกพัน	สัญญาสิ้นสุด	วงเงินยังไม่เบิกจ่าย	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	คาดว่าจะเบิกจ่าย	คาดว่าจะกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี
๑. ก่อสร้างรั้วรอบมหาวิทยาลัย ระยะที่ ๒ (กำหนดเบิกจ่าย ๔ งวด)	๓,๓๘๘,๐๐๐	๑๔ มี.ค. ๖๒	๒,๕๔๑,๐๐๐ (งวดที่ ๒-๔)	ผู้รับจ้างขาดสภาพคล่อง ทางด้านการเงิน ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างตามแผนที่กำหนด	เนื่องจากสัญญาได้สิ้นสุดแล้ว มหาวิทยาลัยได้เชิญผู้รับจ้างประชุมและให้เร่งดำเนินการก่อสร้างภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	<b>งวดที่ ๒</b> ภายในเดือน ก.ค. ๖๒ <b>งวดที่ ๓-๔</b> ภายในเดือน ส.ค. ๖๒	--
๒. ปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบจราจร	๒,๓๙๐,๐๐๐	๑๓ พ.ค. ๖๒	๒,๓๙๐,๐๐๐	ผู้รับจ้างขาดสภาพคล่อง ทางด้านการเงิน ไม่	เนื่องจากสัญญาได้สิ้นสุดแล้ว	<b>งวดที่ ๑</b> ภายในเดือน	-

รายการ	วงเงินก่อนนี้ ผูกพัน	สัญญาสิ้นสุด	วงเงินยังไม่ เบิกจ่าย	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	คาดว่าจะ เบิกจ่าย	คาดว่าจะกัน เงินไว้ เบิกจ่าย เหลือในปี
สำนักงานอธิการบดี (กำหนดเบิกจ่าย ๕ งวด)				สามารถดำเนินการ ก่อสร้างตามแผนที่กำหนด	มหาวิทยาลัยได้เชิญ ผู้รับจ้าง ประชุมและ ได้กำหนดแผนการ ดำเนินการ โดยแผน ที่กำหนดสามารถ ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ม.ย. ๖๒ <u>งวดที่ ๒-๓</u> ภายในเดือน ก.ค. ๖๒ <u>งวดที่ ๔</u> ภายในเดือน ส.ค. ๖๒ <u>งวดที่ ๕</u> ภายในเดือน ก.ย. ๖๒	
๓.ปรับปรุงอาคาร ระบบประกอบอาคาร และบริเวณโดยรอบ กลุ่มอาคารคณะวิชา ด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (กำหนด เบิกจ่าย ๖ งวด)	๗,๘๘๐,๐๐๐	๑๗ ก.ค. ๖๒	๖,๖๙๘,๐๐๐ (งวดที่ ๒-๖)	ผู้รับจ้างเข้าทำงานล่าช้า กว่าแผนที่กำหนด	มหาวิทยาลัยมีการ ติดตามและเร่งรัด การเบิกจ่าย ให้แล้ว เสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	<u>งวดที่ ๒-๖</u> ภายในเดือน ก.ค. ๖๒	--

**๓.อุทยานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๒๔,๑๖๗,๐๐๐ บาท**

รายการ	วงเงินก่อนนี้ ผูกพัน	สัญญาสิ้นสุด	วงเงินยังไม่ เบิกจ่าย	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางการ แก้ไข	คาดว่าจะเบิกจ่าย	คาดว่าจะกัน เงินไว้เบิกจ่าย เหลือในปี
๑. ก่อสร้างอาคาร โรงงานต้นแบบด้านการ ผลิตอาหาร (กำหนด เบิกจ่าย ๙ งวด)	๓๗,๑๘๐,๐๐๐	๒๔ ก.ย. ๖๒	๒๔,๑๖๗,๐๐๐ (งวดที่ ๕-๙)	-	-	<u>งวดที่ ๕-๗</u> ภายในเดือนก.ค. ๖๒ <u>งวดที่ ๘</u> ภายในเดือนส.ค. ๖๒ <u>งวดที่ ๙</u> ภายในเดือนก.ย. ๖๒	-

**๔. คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๒๖,๔๒๔,๒๐๐ บาท**

รายการ	วงเงินก่อนนี้ ผูกพัน	สัญญา สิ้นสุด	วงเงินยังไม่ เบิกจ่าย	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	คาดว่าจะ เบิกจ่าย	คาดว่าจะกัน เงินไว้เบิกจ่าย เหลือในปี
๑. อาคารนวัตกรรมการ เรียนรู้ทาง วิทยาศาสตร์สุขภาพ (กำหนดเบิกจ่าย ๙	๓๑,๗๖๘,๖๐๐	๒๔ ม.ค. ๖๔	๒๖,๔๒๔,๒๐๐ (งวดที่ ๔-๙)	มหาวิทยาลัยลงนามไม่ เป็นไปตามแผนที่กำหนด (ลงนามในวันที่ ๕ ก.พ. ๖๒) เนื่องจากเป็นรายการ	มหาวิทยาลัยเร่งรัด การก่อสร้างและ เบิกจ่าย	เป็นไปตามงวด งานที่กำหนด	<u>งวดที่ ๙</u> จำนวน ๓,๔๙๕,๐๐๐

รายการ	วงเงินก่อนหัก ผูกพัน	สัญญา สิ้นสุด	วงเงินยังไม่ เบิกจ่าย	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	คาดว่าจะ เบิกจ่าย	คาดว่าจะกัน เงินไว้เบิกจ่าย เหลือในปี
งวด) ในงวดที่ ๘-๙ กำหนด แล้วเสร็จในวันที่ ๑ พ.ย.๖๑ ซึ่งเกิน ปีงบประมาณ ๖๒				ก่อสร้างผูกพันข้ามปี ซึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงบประมาณ ก่อนจึงจะสามารถลงนาม ในสัญญาได้ และสำนัก งบประมาณต้องใช้เวลาใน การพิจารณา ทำให้การลง นามไม่เป็นไปตามแผนที่ กำหนด ส่งผลให้การ เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน ที่กำหนด ทั้งนี้ การ ก่อสร้างเป็นไปตามงวด งานที่กำหนดในสัญญา			

จากการสรุปผลการดำเนินงานสำหรับงบลงทุน คาดว่าจะกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี จำนวน  
๑ รายการ คือ โครงการก่อสร้างอาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ วงเงิน ๓,๔๙๕,๐๐๐ บาท

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

- มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	ไตรมาส ๑	สะสม ณ ไตรมาส ๒	สะสม ณ ไตรมาส ๓	สะสม ณ ไตรมาส ๔
รายจ่ายประจำ	๓๖	๕๗	๘๐	๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	๒๐	๔๕	๖๕	๑๐๐
ภาพรวม	๓๒	๕๔	๗๗	๑๐๐

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา**

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะรายงานผลการดำเนินงานตาม  
แผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ (ณ ๓๐ มิถุนายน  
๒๕๖๒) เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม : ๑. เห็นชอบ

๒. มอบกองแผนงาน ตรวจสอบตัวเลขที่นำเสนอและให้จัดทำบันทึกเพื่อ  
เร่งรัดให้คณะ/สำนัก ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันตามกำหนด และแจ้งระยะเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ  
และนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๕ (ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ค่าตอบแทนบุคคลหรือ  
คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่ สำนักงานบริหารกายภาพและ  
สิ่งแวดล้อม ได้ส่งบันทึกข้อความที่ อว.๐๖๐๔.๒.๖/๑๑๒๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอให้พิจารณา  
ทบทวนหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ การจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

กองคลัง ได้ศึกษารายละเอียด กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทบทวนความ  
เหมาะสม ในประกาศฯ หลักเกณฑ์ฉบับเดิม ๆ พบว่าไม่สอดคล้องกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๔๐๒.๕/  
ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ โดยทำ  
วรรคสองระบุ ให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๒.๕/ว.๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐  
เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และชัดเจน

จากข้อเท็จจริงวรรคหนึ่งและวรรคสอง กองคลัง จึงได้ยกร่างประกาศฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดย  
ปรับปรุง สาระสำคัญเพิ่มเติม ดังนี้

๑. อัตราค่าตอบแทน

๑.๑ หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จากเดิมเหมาจ่ายโครงการละ ๑,๒๐๐.-บาท เป็น ให้  
ได้รับค่าตอบแทนเฉพาะวันหยุดราชการ ไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวัน ต่องานและไม่เกินวันละ ๒ งานต่อวัน

๑.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จากเดิมเหมาจ่ายโครงการละ ๑,๒๐๐.-บาท เป็น ให้ได้รับ  
ค่าตอบแทนเฉพาะวันหยุดราชการ ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน ต่องานและไม่เกินวันละ ๒ งานต่อวัน

๑.๓ เพิ่มค่าตอบแทนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ได้รับสูงกว่ากรรมการ ครั้งละ  
๒๐๐ บาท

๒. เพิ่มคณะกรรมการราคากลาง และคณะกรรมการอื่น ๆ

๓. ปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชี และใช้หลักฐานจากระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานการจ่ายเงินให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลกำหนดไว้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ  
ประสิทธิผล และการตรวจสอบ รวมถึง ความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ เป็นต้น

ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค.๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง  
หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

## ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการและให้กองคลัง ดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๖ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้มอบหมายปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔ พ.ศ.๒๕๖๒

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่ คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ตั้งแผนงบประมาณแผนงบประมาณรายจ่ายค่าตอบแทนหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการมอบหมายหน้าที่จากอธิการบดี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔ ในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ผ่านคณะกรรมการคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ วาระที่ ๔.๒ และเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ต่อสภามหาวิทยาลัย ฯ โดยสภาฯ ได้ให้ความเห็นชอบในวิธีการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐ และสาระสำคัญ เป็นการจ่ายค่าตอบแทนตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากเงินรายได้ส่วนราชการ มาโดยตลอด

ต่อมา กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ทักท้วง (ฎีกา) ในการจ่ายค่าตอบแทน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ประจำเดือนเมษายนและพฤษภาคม ๒๕๖๒ พร้อมส่งคืนฎีกาให้คณะพยาบาลศาสตร์ ชะลอการจ่ายไปพลางก่อน อันเนื่องจากยังไม่มีระเบียบ ประกาศ รองรับการจ่ายเงินดังกล่าว และคณะพยาบาลศาสตร์ ได้ทำบันทึกข้อความที่ อว.๐๖๐๔.๒๐/๓๘๒๐ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนหัวหน้าเจ้าหน้าที่ คณะพยาบาลศาสตร์โดยทำบันทึกข้อความ วรคทที่สี่ คณะฯ ขอให้กองคลัง จัดทำประกาศฯ ที่เกี่ยวข้องตามลำดับ ทั้งนี้ กองคลัง ได้ศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง ด้านการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๒ เสนอประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ พ.ศ.๒๕๖๒

## ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

## ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔ พ.ศ.๒๕๖๒

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีการอภิปรายและมีข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตเพิ่มเติม ดังนี้

มอบกองคลังตรวจสอบ (ร่าง) ข้อ ๕.๒ กรณีข้าราชการ เมื่อได้รับสิทธิเงินเพิ่ม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้เลือกเบิกรายการสูงสุดทางเดียว โดยให้เพิ่มรายละเอียดเพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการเบิกซ้ำซ้อน

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองคลัง ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๗ รายงานสถานะลูกหนี้เงินยืมทรองราชการจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายใน ๑๘๐ วัน เพื่อทำความเข้าใจกับสภามหาวิทยาลัยก่อนการปฏิบัติ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ตามที่ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการยืมเงินทรองราชการจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การยืม ทรองราชการจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส และส่งเสริมสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยรวมทั้งเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๕ และข้อ ๔๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ วาง “ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินทรองราชการจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ข้อ ๒ แห่งระเบียบฯ ระบุว่า ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป จึงมีผลบังคับในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

อนึ่ง เพื่อให้การดำเนินการเป็นตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยเงินทรองราชการ หมวดที่ ๑ บททั่วไป ข้อ ๖ ระบุว่า หากมหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยขอทำความเข้าใจกับสภามหาวิทยาลัยก่อนการปฏิบัติ

การยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ถือเป็นดุลพินิจของสภามหาวิทยาลัยที่จะพิจารณายกเว้นหรือผ่อนผันเป็นกรณีเฉพาะรายตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการมหาวิทยาลัย

เนื่องจากมีลูกหนี้เงินยืมทรองราชการจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีก่อนพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย เงินทรองราชการจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ และมีระยะเวลาผ่อนชำระนานเกิน ๑ ปีงบประมาณไม่เป็นไปตามระเบียบฯกำหนด จึงจะต้องทำความเข้าใจกับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

๑. ตารางที่ ๑ กลุ่มที่ ๑ ประเภทเงินยืมเงินทุนสำรอง (เงินทรองราชการประเภท ข. กลุ่มที่ ๑ ระยะเวลาเกิน ๑๘๐ วัน ตกกลับกับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. ตารางที่ ๒ กลุ่มที่ ๒ เงินตรงราชการประเภท ข. ไม่มีแหล่งงบประมาณเบิกจ่าย และอยู่ระหว่างดำเนินการกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่สามารถคาดการณ์ได้ (ตกลงกับสภาฯ)

๓. ตารางที่ ๓ กลุ่มที่ ๓ เงินตรงราชการ ประเภท ข. เงินกู้ยืมศึกษาต่อ ลูกหนี้พันสภาพ การเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (อยู่ระหว่างการดำเนินการกระบวนการทางกฎหมาย)

๔. ตารางที่ ๔ กลุ่มที่ ๔ เงินตรงราชการประเภท ข. เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาต่อ บังคับ ตามสัญญาเงินแต่เกินระเบียบฯกำหนด

ทั้งนี้ จากการทบทวนระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย เงินตรงราชการจากเงิน รายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่ามีข้อที่ยังไม่สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบในระยะเริ่มต้น ดังนี้

๑. ข้อ ๙ และ ข้อ ๑๑ กรณีสัญญาวางหลักทรัพย์และสัญญาค้ำประกัน

๒. การติดตามทวงหนี้

ข้อ ๓๒(๒.๖) ค่าพัสดุฯ ผู้ยืมเงินส่งใช้ใบสำคัญจ่ายภายในห้าวันทำการหลังจาก ตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๒ (๒.๗) ค่าธรรมเนียมให้ใช้หลักฐานการโอนเงินเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย

๓. ข้อ ๓๖ (๑) และ( ๒) กรณีที่ชำระเป็นใบสำคัญจ่ายให้หน่วยงานคู่สัญญาออกไปรับใบสำคัญไว้ เป็นหลักฐานการใช้จ่ายระเบียบฯ นี้ ให้ความครอบคลุมการใช้จ่ายทั้งหมดในส่วนของเงินรายได้มหาวิทยาลัยซึ่งไม่ขัด ต่อระเบียบ

๔. ข้อ ๒๑ ยังไม่ครอบคลุมส่วนของนักศึกษา ให้ใช้ ข้อ ๒๑(๘) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในกรณีจำเป็นและ เร่งด่วนตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

๕. ข้อ ๓๘ ให้ทำรูปแบบรายงานเป็นแบบเดียวกัน เนื่องจากคณะไม่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการ จัดทำรายงาน

### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย เงินตรงราชการจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอวาระ ผ่อนผัน หรือตกลงกับสภามหาวิทยาลัยฯ ให้มีผลบังคับตามเดิม จนกว่าส่วนราชการหรือผู้ยืมจะชำระ เงินครบถ้วนตามแผนการชำระคือ หรือสัญญากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาที่กำหนดไว้ ซึ่งไม่จะต้องชำระไม่เกินวัน เกษียณอายุราชการ

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีการอภิปรายและมีข้อเสนอแนะและข้อสังเกตเพิ่มเติม โดยให้ กองคลัง แสดงข้อมูลให้ชัดเจน เช่น วันที่ตั้งหนี้ ให้ใช้เป็นวันที่เริ่มสัญญา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองคลัง ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### ๔.๘ แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินรายได้ที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่ ในช่วงก่อนปีงบประมาณ ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัย ได้จัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยได้โอนเงินไปให้คณะ/สำนัก/วิทยาลัย แต่นับแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เป็นต้นมา การเก็บรักษาเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจะอยู่ที่มหาวิทยาลัย ซึ่งคณะ/สำนัก/วิทยาลัย จะใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยผ่านวิธีการงบประมาณปกติซึ่งอยู่ในระบบสารสนเทศทางบัญชีและการเงินของมหาวิทยาลัย (ระบบ UBUFMIS) การใช้จ่ายเงินในส่วนที่เป็นเงินคงเหลือตั้งแต่ช่วงก่อนปีงบประมาณ ๒๕๕๕ นั้นไม่ได้ดำเนินการผ่านระบบ UBUFMIS โดยคณะ/สำนัก/วิทยาลัย มีเงินส่วนนี้เป็นจำนวนตามที่ปรากฏรายละเอียดในเอกสารแนบ มหาวิทยาลัยได้รายงานข้อมูลส่วนนี้เพิ่มเติมในรายงานทางการเงิน แต่ไม่ได้แสดงข้อมูลรายการทางบัญชีในงบการเงินของมหาวิทยาลัย เพราะข้อมูลไม่ได้อยู่ในระบบ UBUFMIS เพื่อให้ข้อมูลทางการเงินของมหาวิทยาลัยครบถ้วน และลดความเสี่ยงของคณะ/สำนัก/วิทยาลัย ในการเก็บรักษาบัญชีเงินฝาก ซึ่งมีจำนวนเกินกว่าอำนาจการอนุมัติของหัวหน้าหน่วยงาน และให้สอดคล้อง ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นการป้องกันความเสี่ยงในการบริหารจัดการทรัพย์สินของส่วนราชการ และให้เงินคงเหลือของคณะ/สำนัก/วิทยาลัย ดังกล่าวปรากฏในรายงานแสดงฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยเพื่อความครบถ้วนสมบูรณ์อันนำไปสู่ความน่าเชื่อถือในรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กองคลังจึงขอเสนอแนวทางในการนำเงินคงเหลือที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะ/สำนัก/วิทยาลัย นำส่งกองคลังดังนี้

๑. ให้คณะ/สำนัก/วิทยาลัย นำเงินส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ที่ได้รับการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาก่อนปีงบประมาณ ๒๕๕๕ นำฝากกองคลัง มหาวิทยาลัย

๒. เพื่อการฝากเงินดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปิดบัญชีประเภทเงินฝากประจำ โดย ระบุชื่อบัญชีเป็น “มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คณะ...(ทุนหน่วยงาน)” แยกเป็นรายคณะ/สำนัก/วิทยาลัย

๓. ผู้มีอำนาจลงนามในบัญชี ประกอบด้วย ๓ กลุ่ม ได้แก่

๑) กลุ่มที่ ๑ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี หรือ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน

๒) กลุ่มที่ ๒ ผู้บริหารคณะ/สำนัก/วิทยาลัย ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก

๓) กลุ่มที่ ๓ เจ้าหน้าที่กองคลัง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง หรือ หัวหน้างานการเงินจ่าย

๔. ดอกเบี้ยเงินฝากในแต่ละบัญชี คณะ/สำนัก/วิทยาลัย จะเข้าบัญชีนั้น ๆ ซึ่งคณะ/สำนัก/วิทยาลัย สามารถขอใช้ดอกเบี้ยได้ โดยผ่านกระบวนการทางวิธีการงบประมาณ โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๕. ในส่วนเงินหมุนเวียน ให้ผู้บริหารคณะ/สำนัก/วิทยาลัย ยืมเงินจากมหาวิทยาลัย ไม่เกินวงเงินค่าใช้จ่ายเฉลี่ยรายเดือนของหน่วยงานนั้น ๆ

๖. ให้ดำเนินการให้แล้ว เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าว แสดงในรายงานทางการเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๗. ในกรณีที่มิบัญชีเงินฝากซึ่งยังไม่ครบกำหนด ให้ดำเนินการเปลี่ยนชื่อบัญชี และ แจ้งผู้มีอำนาจลงนามให้เป็นไปตาม ข้อ ๒ และ ข้อ ๓



เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินรายได้ที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ส่วนที่ ๕ เงินนอกงบประมาณและทุนหมุนเวียน มาตรา ๖๑ “เงินนอกงบประมาณให้มีเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการมีเงินนอกงบประมาณนั้น ทั้งนี้ให้นำความในมาตรา ๓๗ วรรคสองมาใช้บังคับกับการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณด้วยโดยอนุโลม เงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐให้นำมาฝากไว้ที่กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นหรือได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นอย่างอื่น เว้นแต่ จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น เงินนอกงบประมาณนั้นเมื่อได้ใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์จนบรรลุวัตถุประสงค์แห่งการนั้นแล้ว มีเงินคงเหลือให้นำส่งคลังโดยมิชักช้า ทั้งนี้ การนำเงินส่งคลังให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี” และมาตรา ๖๒ “ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณหรือมีเงินนอกงบประมาณมากเกินไปสมควร ให้กระทรวงการคลังเรียกให้หน่วยงานของรัฐนำเงินดังกล่าวส่งคลัง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี”

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๗ การก่อนนี้ผูกพันและการส่งจ่ายเงิน “ข้อ ๓๕ (๒) เงินรายได้ส่วนราชการ (๒.๑) หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจอนุมัติได้ครั้งละไม่เกินห้าแสนบาท”

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อโปรดพิจารณาแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินรายได้ที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีการอภิปรายและมีข้อเสนอแนะ มอบกองคลัง ให้มีการตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการใช้เงินกองทุน

มติที่ประชุม : ๑. เห็นชอบในหลักการที่จะนำเงินกองทุนและเงินรายได้ที่ไม่มีภาระผูกพันฝากที่ส่วนกลาง

๒. ให้คณะ/หน่วยงาน ตรวจสอบบัญชีเงินฝากที่คณะ หน่วยงานถือครองเพื่อแยกประเภทและนำเงินที่ไม่มีภาระผูกพันโครงการมาฝากที่กองคลัง

๔.๙ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Graduate School of Science and Engineering, Ibaraki University ประเทศญี่ปุ่น

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แจ้งความประสงค์ผ่าน สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Graduate School of Science and Engineering, Ibaraki University ประเทศญี่ปุ่น เพื่อดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างห้องปฏิบัติการเพื่อทำวิจัยระยะสั้น ณ Ibaraki University ประเทศญี่ปุ่น โดยนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ได้รับคัดเลือกจะได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายภายใต้โครงการ Collaborative Researches on Asian Networks Bridging between Experiments and Theory in Quantum Beam Molecular Sciences (เอกสารประกอบการพิจารณาหมายเลข ๑) โดย บันทึกลงข้อตกลงฯ ดังกล่าว ได้ผ่านการดำเนินงานตามผลการพิจารณาของสำนักงานกฎหมายและนิติการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (เอกสารประกอบการพิจารณาหมายเลข ๒)

ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ พิจารณออนุมัติให้จัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ดังกล่าว ตามเอกสารประกอบการพิจารณาหมายเลข ๓ และ ๔ โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

บุคคล : รองศาสตราจารย์ศิริพร จึงสุทธิวงษ์

โทรศัพท์ : ๔๕๑๐

E-mail : siriporn.j@ubu.ac.th

ความร่วมมือที่เคยมีกิจกรรม/การปรึกษาหารือร่วมกันมาก่อนที่จะมีข้อตกลง

ในระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทั้งสองฝ่ายร่วมจัดแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างห้องปฏิบัติการเพื่อทำวิจัยระยะสั้น ณ Ibaraki University ประเทศญี่ปุ่น โดยใช้ทุนจากโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก ร่วมกับทุนวิจัยจาก Professor Seiji Mori ซึ่งดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ประจำของ Ibaraki University ประเทศญี่ปุ่น

สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. **ลักษณะ** เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง ระหว่าง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Graduate School of Science and Engineering, Ibaraki University ประเทศญี่ปุ่น
๒. **มีวัตถุประสงค์เพื่อ**
  - เพื่อดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ อาทิ การแลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา การจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในด้านที่เป็นที่สนใจของทั้งสองฝ่าย
๓. **หน้าที่/ขอบเขตความรับผิดชอบของคู่สัญญา**
  - อำนวยความสะดวกและประสานงานการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ ตามแต่ที่ได้ตกลงและเห็นพ้องกันทั้งสองฝ่าย
๔. **กำหนดวันที่จะลงนาม** ไม่ระบุ - ภายหลังจากที่ประชุมสภามิมีมติอนุมัติให้ดำเนินการ
๕. **ผู้ลงนามของอีกฝ่าย** คือ Professor Dr. Toru Masuzawa ตำแหน่ง คณบดี Graduate School of Science and Engineering, Ibaraki University ประเทศญี่ปุ่น
๖. **ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี** คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชริดา ปุกหุด ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้ โดยขอรับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๓ หมวด ๒ การดำเนินการ มาตรา ๑๕

สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยและโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ (๑๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามอธิการบดีเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยก็ได้ และ (๑๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยซึ่งมิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้หนึ่งผู้ใดโดยเฉพาะ

๒. ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ วาระที่ ๔.๔.๗ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับหน่วยงานภายนอก มีมติเห็นชอบ การลงนามในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ทั้ง ๓ ฉบับ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. บันทึกความร่วมมือเฉพาะกับต่างประเทศเท่านั้น ที่ต้องนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย กับหน่วยงานภายนอก(ในประเทศ) มอบให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและอธิการบดีพิจารณา

๓. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๔ เมื่อวันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ วาระที่ ๔.๔ มีมติเห็นชอบให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบรูปแบบการเขียนพิจารณารายละเอียดบันทึกข้อตกลงที่ คณะ/หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จะดำเนินการกับหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ กำหนดว่า การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ จึงจะสามารถดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือได้

#### ผลการพิจารณาหรือความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน

๑. คณะวิทยาศาสตร์เสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ พร้อมฉบับแปลเสนออธิการบดีลงนามผ่านสำนักงานกฎหมายและนิติการ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๗.๑.๘/๖๕๗๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๒. สำนักงานกฎหมายและนิติการเสนออธิการบดีพิจารณามอบอำนาจให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชรีดา ปุกहुต ตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในการลงนามบันทึกข้อตกลงฯ ดังกล่าว ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๕๘๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๓. สำนักงานกฎหมายและนิติการแจ้งผลการพิจารณาต่อคณะวิทยาศาสตร์ ความว่า อธิการบดีพิจารณาให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยตามขั้นตอน โดยมอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์เป็นต้นเรื่อง ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๕๙๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

- ๑) ให้ความเห็นชอบในหลักการ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ Memorandum of Understanding between Faculty of Science, Ubon Ratchathani University, Thailand and Graduate School of Science and Engineering, Ibaraki University, Japan for Education and Research Cooperation

- ๒) มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี นำเสนอเป็นวาระเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ Memorandum of Understanding between Faculty of Science, Ubon Ratchathani University, Thailand and Graduate School of Science and Engineering, Ibaraki University, Japan for Education and Research Cooperation

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และมอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

**๔.๑๐ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี กับ Graduate School of Nanobioscience, Yokohama City University ประเทศญี่ปุ่น**

**ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ** เสนอที่ประชุม ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แจ้งความประสงค์ผ่าน สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี (เอกสารประกอบการพิจารณาหมายเลข ๑) เพื่อขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Graduate School of Nanobioscience, Yokohama City University ประเทศญี่ปุ่น เพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และจัดกิจกรรมวิชาการ ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ นักศึกษาระดับปริญญาโท/เอก และอาจารย์สาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับ Professor Tachikawa Masanori ศาสตราจารย์ Yokohama City University ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งได้รับทุนสนับสนุนจากรัฐบาลญี่ปุ่นภายใต้โครงการ Japan-Asia Youth Exchange Program in Science (Sakura Exchange Program in Science) จะได้เดินทางไปทำวิจัยระยะสั้นที่ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๒ ถึง ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งจะทำให้นักศึกษาได้มีโอกาสเพิ่มพูนศักยภาพในการทำวิจัยและก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางวิจัยในระดับสากล นอกจากนี้ คณะวิทยาศาสตร์ มอบ. มีแผนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน นักศึกษาระหว่างห้องปฏิบัติการเพื่อทำวิจัยระยะสั้น (๓-๑๒ เดือน) ที่ Yokohama City University ประเทศญี่ปุ่น โดยใช้ทุนจากโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก/ทุนเรียนดี ร่วมกับทุนวิจัยที่ได้รับสนับสนุนจาก Yokohama City University ประเทศญี่ปุ่น ด้วย ทั้งนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้ดำเนินการปรับปรุงเนื้อความใน (ร่าง) บันทึกข้อตกลงฯ ดังกล่าว ตามข้อพิจารณาเสนอแนะและข้อสังเกต เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (เอกสารประกอบการพิจารณา หมายเลข ๒)

ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการในการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ดังกล่าว ตามเอกสารประกอบการพิจารณา หมายเลข ๓ และ ๔ โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

**ชื่อหน่วยงาน บุคคลและสถานที่ติดต่อ**

**ชื่อหน่วยงาน** International College of Arts and Sciences Materials Science Graduate School of Nanobioscience, Department of Materials System Science, Yokohama City University

**บุคคล** Professor Dr. TACHIKAWA Masanori

International College of Arts and Sciences Materials Science Graduate School of  
Nanobioscience, Department of Materials System Science, Yokohama City University

ที่อยู่

Yokohama City University

๒๒-๒ Seto, Kanazawa-ku, Yokohama, Kanagawa, JAPAN

Email: [tachi@yokohama-cu.ac.jp](mailto:tachi@yokohama-cu.ac.jp)

### ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ชื่อมหาวิทยาลัย	Yokohama City University
ปีที่ก่อตั้ง	๑๙๒๘ (พ.ศ. ๒๔๗๑)
ต้นสังกัดก่อนหน้า	Yokohama School of Commerce, Juzen Hospital
ชื่ออธิการบดี	Yoshinobu Kubota
หน่วยงานภายใน	<b>Colleges</b> International college of arts & sciences <b>Faculty</b> Faculty of Liberal Arts & International Studies Faculty of Global, Regional & Urban Studies Faculty of Economics & Business Administration Faculty of Sciences <b>Graduate Schools</b> Graduate School of Urban & Social Studies Graduate School of International Management Graduate School of Nano bioscience Graduate School of Medical Life Science Graduate School of Medicine Graduate School of Medicine: Department of Nursing <b>University Library</b> Yokohama City University Library and Information Center
จำนวนของบุคลากรในมหาวิทยาลัย	๓,๐๐๔ คน แบ่งเป็น อาจารย์ ๖๘๗ คน และ บุคลากรสายสนับสนุน ๒,๓๑๗ คน (ข้อมูล ณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘)
จำนวนนักศึกษาในมหาวิทยาลัย	ระดับปริญญาตรี ๔,๑๕๕ คน ระดับบัณฑิตศึกษา ๗๓๔ คน (ข้อมูล ณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘)

จำนวนนักศึกษาต่างชาติ	๑๑๑ คน จาก ๑๕ ประเทศ (ข้อมูล ณ ๑ พ.ค. ๒๕๕๖)
อัตราการจ้างงาน	ร้อยละ ๙๘.๖ ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัยมีงานทำหลังเรียนจบภายใน ๖ เดือน
เครือข่ายความร่วมมือในระดับมหาวิทยาลัยที่มีในปัจจุบัน	<b>๒๕ สถาบัน ได้แก่</b> ๑. Incheon National University (S. Korea) ๒. Semyung University (S. Korea) ๓. Korea University, Sejong Campus (S. Korea) ๔. Shanghai Normal University (China) ๕. *No specific - ๓๘ -niversities in Shanghai, due to an academic agreement with the City of Shanghai as a framework agreement. (China) ๖. Tunghai University (Taiwan) ๗. Vietnam National University, HCMC (Vietnam) ๘. Foreign Trade University, Hanoi (Vietnam) ๙. Thammasat University (Thailand) ๑๐. Kasetsart University (Thailand) ๑๑. Assumption University (Thailand) ๑๒. University of Science, Malaysia (Malaysia) ๑๓. University of the Philippines (Philippines) ๑๔. Khwopa Engineering College (Nepal) ๑๕. Deakin University (Australia) ๑๖. University of Vienna (Austria) ๑๗. University of Bucharest (Romania) ๑๘. Ca'Foscari University of Venice (Italy) ๑๙. Jean Moulin University Lyon III (France) ๒๐. Makerere University (Uganda) ๒๑. University of Zambia (Zambia) ๒๒. University of Manitoba (Canada) ๒๓. University of British Columbia (Canada) ๒๔. University of California, San Diego (USA) ๒๕. Federal University of Rio Grande do Sul (Brazil)
เครือข่ายความร่วมมือในระดับหน่วยงานที่มีในปัจจุบัน	<b>๑๓ มหาวิทยาลัย</b> ๑. Seoul National University (S. Korea) ๒. Gwangju Institute of Science and Technology (S. Korea) ๓. Pohang Institute of Science and Technology (S. Korea)

	<ol style="list-style-type: none"><li>๔. Shanghai Jiao Tong University (China)</li><li>๕. Harbin Medical University (China)</li><li>๖. National Taiwan Normal University (Taiwan)</li><li>๗. Chiang Mai University (Thailand)</li><li>๘. National University of Singapore (Singapore)</li><li>๙. Tribhuvan University (Nepal)</li><li>๑๐. Goethe University Frankfurt (Germany)</li><li>๑๑. University of Texas MD Anderson Cancer Center (USA)</li><li>๑๒. The Scripps Research Institute (USA)</li><li>๑๓. University of Navarra (Spain)</li></ol>
--	--

แหล่งที่มา <http://www.yokohama-cu.ac.jp/en>

### กิจกรรมที่เคยร่วมดำเนินการก่อนการขอจัดทำบันทึกข้อตกลง

**กิจกรรมที่ ๑** นายรัฐพล ยอดศิลป์ นักศึกษาปริญญาเอก และ รศ.ดร.ศิริพร จिंगสุทธีวงษ์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ร่วมกับ Professor TACHIKAWA Masanori และ Professor Seiji Mori เข้าร่วมงานสัมมนาวิชาการ Asian Workshop of Experimental and Theory in Quantum Beam Molecular Sciences ณ Ibaraki University ประเทศญี่ปุ่น เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ โดยจะมีคณาจารย์จากต่างประเทศและนักศึกษาจากไทย และญี่ปุ่นเข้าร่วม



**กิจกรรมที่ ๒** Professor TACHIKAWA Masanori ร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยอุบล (โดยมี รศ.ดร.ศิริพร จिंगสุทธีวงษ์ เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี) ได้ร่วมกันจัดงานประชุมวิชาการ ANSCSE ๒๓ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๗-๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ร่วม และสร้างความร่วมมือด้านการวิจัย โดยจะมีคณาจารย์และนักศึกษาจากไทย และญี่ปุ่นเข้าร่วม (รายละเอียดเพิ่มเติม <http://anscse๒๓.ccl-cmu.com/>)

**Session: Computational Physics, Computational Fluid Dynamics and Solid Mechanics (PFD)**

Speaker	Photo	Affiliation
<b>Dr. Tirawut Worrakitpoonpon</b>		Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi, Bangkok, Thailand
<b>Prof. Masanori Tachikawa</b>		Quantum Chemistry Division, Graduate School of NanoBioscience, Yokohama City University, Yokohama, Japan
<b>Prof. Samantha Jenkins</b>		College of Chemistry and Chemical Engineering, Hunan Normal University, China
<b>Prof. Steven R. Kirk</b>		College of Chemistry and Chemical Engineering, Hunan Normal University, China

**Experiment Meets Theory Program Chair**

- Assoc. Prof. Siriporn Jungsuttiwong, Ubon Ratchathani University, Thailand
- Assoc. Prof. Vuthichai Ervithayasuporn, Mahidol University, Thailand
- Assoc. Prof. Phornphimon Maitarad, Shanghai University, China
- Dr. Pinit Kidkhunthod, Synchrotron Light Research Institute, Thailand

**International Scientific Committee**

- Prof. Xin Xu, Fudan University, China
- Prof. Koichi Kato, Institute of Molecular Sciences, Japan
- Prof. Ras B Pandey, University of Southern Mississippi, USA
- Prof. Steven R. Kirk, College of Chemistry and Chemical Engineering, Hunan Normal University, China
- Prof. Kaito Takahashi, Academia Sinica, Taiwan
- Prof. Jer-Lai Kuo, Academia Sinica, Taiwan
- Prof. Jun-Ya Hasegawa, Hokkaido University, Japan
- Prof. Jianwen Liu, Shenzhen University, China
- Prof. Akihito Ishizaki, Nagoya, Japan
- Prof. Tetsuya Taketsugu, Hokkaido University, Japan
- Prof. Yasuteru Shigeta, University of Tsukuba, Japan
- Prof. Jen-Shiang K. Yu, National Chiao Tung University, Taiwan
- Prof. Seiji Mori, Ibaraki University, Japan
- Prof. Deva Priyakumar, International Institute of Information Technology, India
- Prof. Jhih-Wei Chu, National Chiao Tung University, Taiwan
- Prof. Samantha Jenkins, Hunan Normal University, China
- Prof. Masanori Tachikawa, Yokohama City University, Japan

กิจกรรมที่ ๓ Professor TACHIKAWA Masanori ได้รับทุนโครงการ Japan-Asia Youth Exchange Program in Science (Sakura Exchange Program in Science) และคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้คัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษา คือ รศ.ดร. ศิริพร จิ่งสุทธีวงษ์ นำทีมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเดินทางเข้ารับการอบรมและพัฒนาศักยภาพการทำวิจัย ระหว่างวันที่ ๒๘ กันยายน – ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ รวมเป็นระยะเวลา ๒๒ วัน รายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจำนวน ๓ คน มีดังนี้

๑. นายธนดล จิตวัฒนศิริกุล นักศึกษาระดับปริญญาโท ชั้นปีที่ ๑



๒. นางสาวศุภรดา คำชมพู นักศึกษาระดับปริญญาโท ชั้นปีที่ ๒

๓. นางสาวรัชฎา อิ่มตะยศ นักศึกษาระดับปริญญาโท ชั้นปีที่ ๒

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก และเบี้ยเลี้ยง ได้รับการสนับสนุนแบบเต็มจำนวนจากรัฐบาลญี่ปุ่น

### แผนการดำเนินงานกิจกรรม

รองศาสตราจารย์ศิริพร จึงสุทธีวงษ์ มีแผนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คือ นายณัฐพล ยอดศิลป์ นักศึกษาระดับปริญญาเอก ชั้นปีที่ ๒ ไปทำวิจัยระยะสั้น ณ Yokohama City University ประเทศญี่ปุ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน – ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยใช้ทุนจากโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย) ร่วมกับทุนวิจัยจาก Professor TACHIKAWA Masanori รวมระยะเวลา ๓ เดือน

### สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๗. **ลักษณะ** เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง ระหว่าง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ Graduate School of Nanobioscience, Yokohama City University ประเทศญี่ปุ่น
๘. **มีวัตถุประสงค์เพื่อ**
  - เพื่อดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ อาทิ การแลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา การจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในด้านที่เป็นที่สนใจของทั้งสองฝ่าย
๙. **หน้าที่/ขอบเขตความรับผิดชอบของคู่สัญญา**
  - อำนวยความสะดวกและประสานงานการดำเนินงานกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ ตามแต่ที่ได้ตกลงและเห็นพ้องกันทั้งสองฝ่าย
๑๐. **กำหนดวันที่จะลงนาม** ไม่ระบุ – ภายหลังจากที่ประชุมสภามิตรอนุมัติให้ดำเนินการ
๑๑. **ผู้ลงนามของอีกฝ่าย** คือ Professor Dr. Masaru Tachibana ตำแหน่งคณบดี Graduate School of Nanobioscience, Yokohama City University ประเทศญี่ปุ่น
๑๒. **ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี** คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชริดา ปุกหุต ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้ โดยขอรับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๑๓. **กำหนดการลงนาม** ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒
๑๔. **วิธีการลงนาม** แลกเปลี่ยนกันโดยการจัดส่งทางไปรษณีย์

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๓ หมวด ๒ การดำเนินการ มาตรา ๑๕ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยและโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ (๑๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามอธิการบดีเสนอและอาจมอบหมายให้อธิการบดีดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยก็ได้ และ (๑๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยซึ่งมิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้หนึ่งผู้ใดโดยเฉพาะ

๒. ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ วาระที่ ๔.๔.๗ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับหน่วยงานภายนอก มีมติเห็นชอบ การลงนามในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ทั้ง ๓ ฉบับ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้
  ๑. บันทึกความร่วมมือเฉพาะกับต่างประเทศเท่านั้น ที่ต้องนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา
  ๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย กับหน่วยงานภายนอก(ในประเทศ) มอบให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและอธิการบดีพิจารณา
๓. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ วาระที่ ๔.๔ มีมติเห็นชอบให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบรูปแบบการเขียนพิจารณารายละเอียดบันทึกข้อตกลงที่ คณะ/หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จะดำเนินการกับหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ
๕. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗.๑ กำหนดว่า การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบจาก ก.บ.ม. และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ จึงจะสามารถดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือได้

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ พิจารณา

๑)ให้ความเห็นชอบในหลักการ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ Memorandum of Understanding between Faculty of Science, Ubon Ratchathani University, Thailand and Graduate School of Nanobioscience, Yokohama City University, Japan

๒)มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี นำเสนอเป็นวาระเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ Memorandum of Understanding between Faculty of Science, Ubon Ratchathani University, Thailand and Graduate School of Nanobioscience, Yokohama City University, Japan

**มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ และมอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป**

**๔.๑๑ การส่งข้อเสนอการจัดหลักสูตรศึกษาระดับปริญญาโทนานาชาติ (TIPP) แผน ๓ ปี (๒๕๖๓-๒๕๖๕) กรณี หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาชีวเวชศาสตร์**

**ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ** เสนอที่ประชุม ตามหนังสือที่ กต ๑๖๐๔.๒/ว ๑๒๗๘ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศกระทรวงการต่างประเทศ ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยในการจัดทำข้อเสนอการจัดหลักสูตรศึกษาระดับปริญญาโทนานาชาติ (TIPP) แผน ๓ ปี (๒๕๖๓-๒๕๖๕) รวมทั้งระบุจำนวนทุนและค่าใช้จ่ายที่จะร่วมสนับสนุน (Co-payment) ในแต่ละปี/หลักสูตร ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจะต้องเป็นหลักสูตรที่มีความพร้อมทางด้านบุคลากร และความเชี่ยวชาญที่จะรับนักศึกษาต่างชาติ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑) ในกรณีนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ได้ประชาสัมพันธ์ไปยังคณะต่าง ๆ เพื่อให้คณะที่เกี่ยวข้องได้ส่งข้อเสนอการจัดหลักสูตรดังกล่าว (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒)

ภายหลัง วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขได้ส่งข้อเสนอหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาชีวเวชศาสตร์เพื่อรับการพิจารณาจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศมีข้อกำหนดให้หลักสูตรที่เสนอต้องเป็นหลักสูตรนานาชาติที่ผ่านการอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยเท่านั้น (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๓) ภายหลังจึงยกเลิกการส่งข้อเสนอหลักสูตรดังกล่าว

ต่อมา ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แวนรัมย์ ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาชีวเวชศาสตร์ ได้รับการประสานงานจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ว่ามหาวิทยาลัยสามารถส่งข้อเสนอหลักสูตรดังกล่าวเพื่อรับการพิจารณาจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้ โดยอนุมัติ เนื่องจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาชีวเวชศาสตร์สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษได้เช่นเดียวกับหลายมหาวิทยาลัย กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ จึงประสานให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขเร่งดำเนินการส่งข้อเสนอหลักสูตรดังกล่าวเพื่อรับการพิจารณา (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๔) สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงได้ทำหนังสือเพื่อจัดส่งข้อเสนอหลักสูตรดังกล่าวไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบและลงนามจากอธิการบดี (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕)

#### **ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๓ หมวด ๒ การดำเนินการ มาตรา ๑๕ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยและโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ (๑๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามอธิการบดีเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยก็ได้ และ (๑๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยซึ่งมิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้หนึ่งผู้ใดโดยเฉพาะ

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบในหลักการ ต่อ การส่งข้อเสนอหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาชีวเวชศาสตร์เพื่อรับการพิจารณาสนับสนุนการจัดหลักสูตรหลักสูตรศึกษาระดับปริญญาโทนานาชาติ (TIPP) ของ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
๒. ให้ความเห็นชอบในหลักการ ต่อ รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ร่วมสนับสนุน (Co-payment) กับกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
๓. มอบหมายให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอผลการพิจารณาคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย บรรลุเป็นวาระที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ดำเนินการจัดหลักสูตรศึกษาระดับปริญญาโทนานาชาติ (TIPP) กับ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ รวมถึงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ร่วมสนับสนุนด้วย

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีการอภิปรายและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ประสานรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ร่วมสนับสนุน (Co-payment) กับ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

๒. การกำหนดอัตราไม่ควรระบุเฉพาะเจาะจง

มติที่ประชุม : อนุมัติในหลักการ มอบ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ประสานกับวิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบต่อไป

๔.๑๒ (ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบำรุงและระเบียบปฏิบัติการ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ เสนอที่ประชุม (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบำรุง และระเบียบปฏิบัติในการใช้ห้องปฏิบัติการของศูนย์เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการขอรับบริการห้องปฏิบัติการสำหรับบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ห้องปฏิบัติการ	อุปกรณ์ ประกอบ	ขนาด พื้นที่ (ตร.ม.)	ผู้ขอรับบริการ	อัตราค่าบริการ (บาท)			
					ห้อง/ชม.	ห้อง/วัน	ห้อง/สัปดาห์	ห้อง/เดือน
๑	ห้องปฏิบัติการ SEC ๑๑๑/๑	-	๓๖	บุคลากรภายใน	๗๕	๙๐๐	๔,๕๐๐	๑๕,๐๐๐
				บุคคลภายนอก	๑๐๐	๑,๒๐๐	๖,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒	ห้องปฏิบัติการ SEC ๑๑๑/๒	-	๓๖	บุคลากรภายใน	๗๕	๙๐๐	๔,๕๐๐	๑๕,๐๐๐
				บุคคลภายนอก	๑๐๐	๑,๒๐๐	๖,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๓	ห้องปฏิบัติการ SEC ๑๑๑/๓	ตู้ดูดควัน	๓๖	บุคลากรภายใน	๙๕	๑,๒๐๐	๖,๒๐๐	๑๖,๐๐๐
				บุคคลภายนอก	๑๒๐	๑,๕๐๐	๘,๐๐๐	๒๑,๘๐๐
๔	ห้องปฏิบัติการ SEC ๑๑๑/๔	ตู้ปลอดเชื้อ	๓๖	บุคลากรภายใน	๙๕	๑,๒๐๐	๖,๒๐๐	๑๖,๐๐๐
				บุคคลภายนอก	๑๒๐	๑,๕๐๐	๘,๐๐๐	๒๑,๘๐๐

ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เสนอประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าบำรุง และระเบียบปฏิบัติในการใช้ห้องปฏิบัติการของศูนย์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีการอภิปรายและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. นำเสนอ สำนักงานกฎหมายและนิติการ เพื่อพิจารณาตรวจสอบ(ร่าง)ประกาศ
๒. การแก้ไขนิยาม
๓. เรื่องอัตราค่าเช่าการใช้ห้อง(ต้องมีการแก้ไข)ให้นำกลับไปพิจารณาทบทวน/คำนวณอัตราใหม่เปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น
๔. ตรวจสอบ เรื่อง อำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล /การอ้างอำนาจในการดำเนินการ (ร่าง“ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ...)
๕. การกำหนดประเภทห้องประชุม (รูปแบบ/อุปกรณ์) เพื่อประกอบการพิจารณา
๖. ควรเขียนแยกประกาศการใช้ห้องประชุม กับแนวปฏิบัติในการใช้อุปกรณ์และอัตราค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ

มติที่ประชุม : มอบ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ พิจารณาแก้ไขตามข้อเสนอของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และนำเสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป

#### ๔.๑๓ การยกเลิกการจัดเก็บค่าคู่มือการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการผลิตคู่มือการศึกษาและหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาถึงหลักสูตร แผนการศึกษา และกฎระเบียบต่างๆ ของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อผลิตคู่มือการศึกษาและหลักสูตรระดับปริญญาตรี เพื่อเป็นคู่มือการศึกษาให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ๒) เพื่อให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ของคณะ วิทยาลัย และวิทยาเขต และ ๓) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อสาธารณะ และสำหรับประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้กับโรงเรียน และสถานศึกษาในการแนะนำ การศึกษาระดับอุดมศึกษา พร้อมนี้ได้มีการจัดเก็บค่าคู่มือการศึกษาและหลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับ นักศึกษาใหม่ จำนวน ๑๕๐ บาทต่อคน (หนึ่งร้อยห้าสิบบาท) การเรียกเก็บค่าคู่มือการศึกษาฯ ดังกล่าวเป็น ค่าธรรมเนียมการศึกษาถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ (๒) แต่เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัย มีนโยบายให้จัดทำ รายละเอียดคู่มือการศึกษาและหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัยแทน จึงไม่มีการผลิตคู่มือการศึกษาและหลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับจำหน่ายให้กับนักศึกษา ใหม่ ส่งผลต่อการต้องดำเนินการยกเลิกการจัดเก็บค่าคู่มือการศึกษาและหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปี การศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

#### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ (๒)
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาใหม่ ข้อ ๑

## ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการยกเลิกการจัดเก็บค่าคู่มือการศึกษาและหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบกองบริการการศึกษา จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อยกเลิกการจัดเก็บค่าคู่มือการศึกษาและหลักสูตรระดับปริญญาตรี และนำเสนออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป

### ๔.๑๔ รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงินและผลการสอบบัญชีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตึก แสนบุญ เสนอที่ประชุม ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้นๆ กำหนดให้มีการตรวจบัญชีรับรองทั่วไป และข้อ ๒๙ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของคณะทำการตรวจรอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของคณะในรอบปีบัญชี และ ข้อ ๓๐ ให้ผู้สอบบัญชีของคณะทำการรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอคณะ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชี

เพื่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว อธิการบดีจึงได้แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ เป็นผู้สอบบัญชีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๗๑๖.๑/๒๕๕๕ เรื่องแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ทั้งนี้ แต่งตั้งวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ บัดนี้ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจสอบและรับรองบัญชีเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีผลการตรวจสอบบัญชีโดยสรุปดังนี้

#### ๑ รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

สินทรัพย์รวม	๗,๑๑๑,๐๒๐.๒๗ บาท
หนี้สินรวม	๓๐,๙๖๐,๐๖๐.๙๒ บาท
ส่วนของทุนรวม	(๒๓,๘๔๙,๐๔๐.๖๕) บาท

#### ๒ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

##### รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้รับจัดสรร	๘,๑๒๔,๖๗๒.๕๐ บาท
รายได้อื่น	<u>๑,๐๔๖,๑๔๖.๗๙ บาท</u>

รวมรายได้จากการดำเนินงาน	๙,๑๗๐,๘๑๙.๒๙ บาท
<u>ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</u>	
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๗,๘๗๙,๖๒๐ บาท
ค่าใช้จ่ายค่าตอบแทน	๒๑๒,๖๙๕ บาท
ค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่าย	๑,๑๗๓,๒๘๔.๐๑ บาท
ค่าใช้จ่ายค่าวัสดุ	๑๔๐,๙๐๔.๙๗ บาท
ค่าใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์	๑๔๒,๕๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค	๔๒๒,๖๗๙.๗๔ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๔๙,๕๐๐ บาท
ค่าเสื่อมราคา	<u>๘๕๖,๖๘๐.๘๙ บาท</u>
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	<u>๑๐,๘๗๗,๘๖๔.๖๑ บาท</u>
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	(๑,๗๐๗,๐๔๕.๓๒ บาท)

๓ รายงานผลการวิเคราะห์ทางการเงินของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑ แสดงสถานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

- สินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยส่วนใหญ่มาจาก สินทรัพย์หมุนเวียน (เงินฝากกองคลัง) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ซึ่งถือเป็นผลที่ดี

สินทรัพย์รวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น ๖,๖๗๒,๕๘๐.๙๐ บาท

สินทรัพย์รวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้น ๗,๑๑๑,๐๒๐.๒๗ บาท

เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน ๔๓๘,๔๓๙.๓๗ บาท หรือ **ร้อยละ ๖.๕๗**

- หนี้สินรวม ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่หนี้สินมาจากเงินยืมระยะยาวจากม.อุบลฯ ซึ่งถือเป็นผลที่ดี

หนี้สินรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น ๓๒,๗๐๓,๐๕๖.๒๕ บาท

หนี้สินรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้น ๓๐,๙๖๐,๐๖๐.๙๒ บาท

หนี้สินลดลงจากปีก่อน จำนวน ๑,๗๔๒,๙๙๕.๓๓ บาท หรือ **ร้อยละ ๕.๓๓**

- ส่วนทุนรวม ติดลบลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากมีทุนลดลงและมีรายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสมเพิ่มขึ้น ซึ่งถือเป็นผลที่ดี

ส่วนทุนรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น (๒๖,๐๓๐,๔๗๕.๓๕) บาท

ส่วนทุนรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้น (๒๓,๘๔๙,๐๔๐.๖๕) บาท

ส่วนทุนรวมลดลงจากปีก่อน จำนวน ๒,๑๘๑,๔๓๔.๗๐ บาท หรือ ร้อยละ ๐.๘๔

### ๓.๒ ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

มีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ขาดทุนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

- รายได้รวมลดลง เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากรายได้รับจัดสรรลดลงและในทางบัญชีได้ลงบัญชีการรับรู้รายได้จากการจัดสรรตามปีงบประมาณ ไม่ได้รับรายได้จากงบประมาณ ซึ่งถือเป็นผลที่ไม่ดี

รายได้รวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น ๑๖,๒๔๖,๒๔๗.๗๕ บาท

รายได้รวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้น ๘,๑๒๔,๖๗๒.๕๐ บาท

รายได้รวมลดลง จำนวน ๗,๐๗๕,๕๗๕.๒๕ บาท หรือ ร้อยละ ๔๓.๕๕

- ค่าใช้จ่ายรวมลดลง เมื่อเทียบกับปีก่อน ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่มาจากค่าจ้างพนักงาน-เงินรายได้ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ลดลง ซึ่งถือเป็นผลที่ดี

ค่าใช้จ่ายรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น ๑๑,๘๒๓,๘๔๘.๕๔ บาท

ค่าใช้จ่ายรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้น ๑๐,๘๗๗,๘๖๔.๖๑ บาท

ค่าใช้จ่ายรวมลดลง จำนวน ๙๔๕,๙๘๓.๙๓ บาท หรือ ร้อยละ ๘.๐๐

### ๓.๓ อัตราส่วนทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ คณะศิลปประยุกต์และ

สถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นการเปรียบเทียบให้เห็นแนวโน้มของการดำเนินงานระหว่างปีก่อนและปีปัจจุบัน ซึ่งผลการวิเคราะห์พบว่า คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์มีความคล่องตัวทางการเงินลดลง มีความสามารถในการใช้สินทรัพย์ที่มีอยู่ก่อให้เกิดรายได้ลดลง และอัตราส่วนลูกหนี้หมุนเวียนไม่สามารถคืนเงินยืมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้อัตราผลตอบแทนกำไรลดลงจากปีก่อนถึงร้อยละ ๒๗.๒๒ เช่นกัน

#### กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดว่าให้คณะวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สิน ที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้นๆ กำหนดให้มีการตรวจบัญชีรับรองทั่วไป

ทั้งนี้ สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้รายงานผลการสอบทานงบการเงินคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว อ้างถึงบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๓/๑๓๒ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

#### ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการวิเคราะห์ทางการเงินและผลการสอบบัญชีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑



ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีการอภิปรายและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. มอบคณะกรรมการประยุทธิ์ฯ ให้ตรวจสอบรายการค่าครุภัณฑ์ (หน้า ๗๙) ในงบประมาณปี ๒๕๖๑ โดยมีการบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบรายงานทางการเงิน ซึ่งอาจเป็นการลงไม่ถูกต้องตามหมวด

๒. ตรวจสอบสถานะหนี้ของคณบดี (หน้า ๘๑)

๓. ปรับวิธีการเขียน แกไขรายได้ในปีงบประมาณเดิมให้ชัดเจน

๔. ข้อเสนอของผู้ตรวจสอบบัญชีให้ความเห็นว่าคณะฯ ไม่มีระบบการควบคุมภายใน ให้คณะกรรมการประยุทธิ์ฯ นำข้อเสนอของผู้ตรวจสอบบัญชี ไปจัดทำแนวทางการแก้ไข แนวปฏิบัติของการดำเนินงาน และเสนอผ่านคณะกรรมการประจำคณะ

๕. มอบคณะกรรมการประยุทธิ์ฯ ปรับแบบฟอร์มการรายงานทางการเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖. ตรวจสอบเงินฝากธนาคารโครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์ ต้องบันทึกรายการด้านหนี้

มติที่ประชุม : มอบคณะกรรมการประยุทธิ์ฯ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และนำเสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป

๔.๑๕ การอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษ ของนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน

๖ คน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุม ตามบันทึกข้อความ อว ๐๖๐๔.๗/๖๙๖๖ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ คณะวิทยาศาสตร์ขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษ ของนักศึกษาจำนวน ๖ คน เนื่องจากผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ได้รับการประเมินลำดับชั้นเป็น U ในรายวิชา ๑๔๒๑๐๐๒ Preparative English II ในการนี้ กองบริการการศึกษา จึงใคร่ขอเสนอรายละเอียดและข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติ/ระเบียบ/ข้อบังคับ ฯ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ ปีพ.ศ.๒๕๖๐ มีเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ศึกษาในมหาวิทยาลัยต้องเรียนรายวิชา ๑๔๒๑๐๐๒ Preparative English II โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันเสาร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ดังนี้ ดังนี้

(๑) คะแนนสอบ O-NET วิชาภาษาอังกฤษ น้อยกว่า ๒๕ คะแนน จะต้องเรียนหรืออบรม Intensive English ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนเปิดภาคการศึกษาต้น

(๒) คะแนนสอบ O-NET วิชาภาษาอังกฤษ น้อยกว่า ๒๕ คะแนน และไม่ได้เข้าเรียนหรืออบรม Intensive English ก่อนเปิดภาคการศึกษาต้น จะต้องเรียนรายวิชา ๑๔๒๑๐๐๒ Preparative English II ก่อนที่จะเรียนรายวิชา ๑๔๒๑๐๐๒ Foundation English I ในลำดับถัดไป

(๓) ผู้ที่เข้าเรียน Intensive English แล้วสอบวัดผลไม่ผ่านหลังการเรียนจะต้องเรียนรายวิชา ๑๔๒๑๐๐๒ Preparative English II ก่อนที่จะเรียนรายวิชา ๑๔๒๑๐๐๒ Foundation English I ในลำดับถัดไป

(๔) คะแนน O-NET ระหว่าง ๓๕-๔๙ คะแนน จะได้รับการยกเว้นโดยไม่ต้องเรียนรายวิชา ๑๔๒๑๐๒ Foundation English I

(๕) คะแนน O-NET วิชาภาษาอังกฤษมากกว่า ๕๐ คะแนน จะได้รับยกเว้นโดยไม่ต้องเรียนรายวิชา ๑๔๒๑๐๒ Foundation English I และ ๑๔๒๑๐๓ Foundation English II

๑.๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุมัติปริญญาเกียรตินิยม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๑๓ ข้อ ๕๕ ดังนี้

(๑) ศึกษาอยู่ในหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่สี่ปีขึ้นไป และไม่ได้เป็นนักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่องหรือหลักสูตรเฉพาะกิจ

(๒) ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนลำดับชั้นหรือค่าคะแนนหรือเพื่อนับหน่วยกิตในรายวิชา ที่ได้ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียนมาก่อน

(๓) ไม่เคยสอบได้ F หรือ U ในรายวิชาใด

(๔) นักศึกษาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ไม่เกินหนึ่งในสี่ของหน่วยกิต ของหลักสูตรนั้น ๆ

(๕) ผู้ที่จะได้เกียรตินิยมอันดับสอง จะต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตาม (๑), (๒), (๓), (๔) และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

(๖) ผู้ที่จะได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งจะต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตาม (๑), (๒), (๓), (๔) และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และไม่เคยได้ D หรือ D+ ในรายวิชาใด

(๗) ในกรณีที่นักศึกษาเคยได้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาใดหรือมีระยะเวลาการศึกษาเกินระยะเวลาปกติที่กำหนดไว้ในหลักสูตรจะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาที่เคยได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชาของภาคเรียนที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องด้วยเหตุสุดวิสัยเนื่องมาจากมีอาการป่วย และหรือประสบอุบัติเหตุที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้

(ข) นักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาเกินระยะเวลาปกติที่กำหนดไว้ในหลักสูตร จะต้องได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ด้วยเหตุสุดวิสัยอันเนื่องมาจากมีอาการป่วย และหรือประสบอุบัติเหตุที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เพื่อเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

## ๒. ข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณา

๒.๑ ข้อมูลผลการเรียนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๖ คน จำแนกตามสาขาวิชา ดังนี้

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	เกรดเฉลี่ยสะสม		วันที่สำเร็จการศึกษา	ขอความเห็นชอบปริญญาเกียรตินิยม
			ตลอดหลักสูตร	ที่หลักสูตรกำหนด		

สาขาวิชา เคมี จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑	๕๘๑๑๔๐๗๐๖	นางสาวภัทรมน สมเสนาะ	๓.๖๘	๓.๙๔	๒๒-เม.ย.-๖๒	อันดับ ๒*
---	-----------	----------------------	------	------	-------------	-----------

สาขาวิชา อาชีวอนามัยและความปลอดภัย จำนวน ๕ คน ดังนี้

๑	๕๘๑๑๔๐๔๘๘๘	นางสาวนิตา สิทธิการ	๓.๕๙	๓.๖๖	๒๒-เม.ย.-๖๒	อันดับ ๒
๒	๕๘๑๑๔๐๔๕๕๙	นางสาวกนกพร จันทวัฒน์	๓.๔๒	๓.๔๙	๒๒-เม.ย.-๖๒	อันดับ ๒
๓	๕๘๑๑๔๐๔๘๔๓	นางสาวเพ็ญพร ภูผิวแก้ว	๓.๓๖	๓.๕๒	๒๒-เม.ย.-๖๒	อันดับ ๒
๔	๕๘๑๑๔๐๔๖๘๓	นางสาวดวงรัตน์ อาจอำนวย	๓.๓๐	๓.๕๑	๒๒-เม.ย.-๖๒	อันดับ ๒
๕	๕๘๑๑๔๐๔๗๘๖	นายบรรจบ จิรัมย์	๓.๒๕	๓.๓๓	๒๒-เม.ย.-๖๒	อันดับ ๒

หมายเหตุ : ปริญญาเกียรตินิยม อันดับ ๒\* หมายถึง นักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป แต่เคยได้ D+ จึงได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ตามข้อบังคับ ฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๕ (๕)

๒.๒ การดำเนินการลงทะเบียนเรียนรายวิชาการยวิชา ๑๔๒๑๐๐๒ Preparative English II สำหรับนักศึกษา จำนวน ๖ คน ดังรายชื่อตามข้อ ๒.๑ ดำเนินการลงทะเบียนโดยงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลในชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ตามแผนการศึกษาและคณะแจ้ง โดยเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จได้แจ้งผลต่อคณะต้นสังกัดนักศึกษาทาง Email เพื่อทำการตรวจ/ทานความถูกต้อง

ทั้งนี้ สำหรับนักศึกษาที่มีผลคะแนนการสอบวิชาภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาสามารถทำการถอนรายวิชาดังกล่าวนี้ผ่านระบบทะเบียนออนไลน์ (REG) ภายในกำหนดปฏิทินการศึกษาได้

๒.๓ การกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา เคมี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา อาชีวอนามัยและความปลอดภัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ ไม่ได้กำหนดให้ศึกษารายวิชา ๑๔๒๑๐๐๒ Preparative English II

#### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๑๓ ข้อ ๕๕

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯเพื่อพิจารณา

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษ สำหรับนักศึกษาจำนวน ๖ คน ที่เคยได้อักษรลำดับชั้นเป็น U

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีการอภิปรายและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. รายวิชา Preparative English II ไม่อยู่ในโครงสร้างหลักสูตร และเป็นรายวิชาที่ไม่ต้องนำมาพิจารณาในการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา จึงเห็นว่าไม่เป็นเงื่อนไขที่จะใช้ในการพิจารณาการได้รับเกียรตินิยม ดังนั้นการได้เกียรตินิยมของนักศึกษาจึงเป็นไปตามเกณฑ์ข้อบังคับปกติ

๒. พิจารณาผลการเรียนรายวิชา Preparative English II ขอให้บันทึกในใบแสดงผลการศึกษาในส่วนท้ายของใบรายงานผลการศึกษา มอบงานวิชาการดำเนินการตามปกติ

มติที่ประชุม : มอบ งานวิชาการ กองบริการการศึกษา ดำเนินการตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๔.๑๖ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไตรมาสที่ ๓

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุม ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในข้อ ๒๓ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม ให้เสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณาไว้ในคำขออนุมัติด้วย ซึ่งในไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุน มีวงเงินเพิ่มเติม จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๕๒,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) สรุปได้ดังนี้

ประเภทรายรับ	คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	เหตุผลความจำเป็น	งบประมาณทั้งโครงการ	ขอตั้งแผนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๑. เงินสนับสนุนการวิจัย	๑.๑ สำนักงานส่งเสริมการบริหารงานวิจัยฯ	๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑๕๒,๘๐๐	๑๕๒,๘๐๐
รวมทั้งสิ้น					๑๕๒,๘๐๐

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม ณ ไตรมาสที่ ๓ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๒,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๓

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม สำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ซึ่งในไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน ๔ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๐๖๗,๔๖๒ บาท (สองล้านหกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) จำแนกเป็นเงินสนับสนุนการวิจัย เป็นจำนวน ๑,๔๕๔,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ เป็นจำนวน ๖๑๐,๒๖๒ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสองร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) และเงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา เป็นจำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) สรุปได้ดังนี้

ประเภทรายรับ	คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณทั้งโครงการ	ขอตั้งแผนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๑.เงินสนับสนุนวิจัย	๑.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑) โครงการวิจัย GECKO :Improving Engineers' Employability with Multi-competencies, Knowledge and Opportunities	University of Montpellier ประเทศฝรั่งเศส สหภาพยุโรป European Union (EU)	๑,๙๕๐,๐๐๐	๑,๓๖๔,๒๐๐
		๒) โครงการวิจัยเรื่อง “การออกแบบและสร้างเครื่องสูบน้ำ	การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอด	๑๐๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐

ประเภท รายรับ	คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณ ทั้งโครงการ	ขอตั้งแผนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
		พลังงานทดแทนแบบ ผสมผสานพลังงาน จากการปั่นและเซลล์ แสงอาทิตย์”	เทคโนโลยีสู่ ชุมชนฐาน ราก		
<b>รวม</b>					<b>๑,๔๕๔,๒๐๐</b>
๒. เงิน สนับสนุนการ บริการวิชาการ	๒.๑ งานรับเข้า ศึกษา กองบริการ การศึกษา	๑) โครงการคืนเงิน รายได้ให้กับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	กลุ่ม แพทยศาสตร์ แห่งประเทศไทย กสพท.	๖๑๐,๒๖๒	๖๑๐,๒๖๒
<b>รวม</b>					<b>๖๑๐,๒๖๒</b>
๓. เงินบริจาค/ ทุนการศึกษา การบริการ วิชาการ	๓.๑ สำนักงาน พัฒนานักศึกษา	๑) โครงการสนับสนุน เงินรางวัลจากการ ประกวดด้านต่างๆแก่ นักศึกษา	มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
<b>รวม</b>					<b>๓,๐๐๐</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>					<b>๒,๐๖๗,๕๖๒</b>

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯเพื่อพิจารณา**

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๓ ทั้งสิ้น ๒,๐๖๗,๕๖๒ บาท (สองล้านหกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

**๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ณ ไตรมาสที่ ๓ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์รับผิดชอบให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการ เพื่อรองรับการดำเนินงานวิจัยและการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา นักวิจัยและคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเปิดให้บริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการ บริการไนโตรเจนเหลว บริการน้ำกลั่นและน้ำปราศจากไอออน ตลอดจนห้องประชุมสัมมนาเพื่อให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นต้น ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ขอสรุปรายงานผลการดำเนินงาน สิ้นไตรมาสที่ ๓ ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

๑. จำนวนชั่วโมงการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์
๒. รายได้จากการให้บริการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์
๓. รายงานผลการใช้งบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๔. การจัดทำระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕
๕. การจัดเตรียมห้องปฏิบัติการเพื่อให้บริการพื้นที่ดำเนินงาน สำหรับวิเคราะห์ทดสอบและวิจัย
๖. โครงการประชาสัมพันธ์ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๗. การฝึกอบรมการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์
๘. กิจกรรมอื่นๆ

#### **ประเด็นที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สิ้นไตรมาส ๓

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

#### **๕.๓ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นหน่วยงานที่ก่อตั้งขึ้นเพื่อเป็นหน่วยงานหลัก ในการส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตอบสนองต่อการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและนักศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ในการนี้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ขอรายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

#### **๕.๔ กำหนดวันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เสนอเรื่องขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตในการเสด็จ ฯ มาพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ความทราบแล้วนั้น บัดนี้ สำนักพระราชวังแจ้งเรื่องทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จ ฯ แทนพระองค์ในการพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่พุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ และทรงพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้

๑. ให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิและบุคลากรร่วมถวายพระฉายาลักษณ์ จำนวน ๓ ชุด (สภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัย/คณบดีและรองคณบดี ๑ คน/คณะทำงาน)

๒. ให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณะบุคคล เข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายสิ่งของและเงินโดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย

๓. ให้ช่างภาพเข้าบันทึกภาพ แถบวีดิทัศน์ และถ่ายทอดสดผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบกำหนดวันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

#### มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๕ กำหนดการจัดกิจกรรมงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบตามที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการจัดกิจกรรมงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (วันที่ ๓๐ กรกฎาคม) เป็นประจำทุกปี ซึ่งในปี พ.ศ.๒๕๖๒ นี้มีวันหยุดราชการและวันสำคัญดังกล่าว คือ

วันอาทิตย์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว วันหยุดราชการ

วันจันทร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ วันหยุดราชการชดเชย

วันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมสอดคล้องกับวันสำคัญต่างๆ ดังกล่าว และบุคลากร นักศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม จึงเห็นสมควรกำหนดการจัดกิจกรรม ดังนี้

#### วันที่ ๒๒ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- จัดโต๊ะหมู่บูชาประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (ทุกคณะ/สำนัก)
- คณะ/สำนัก จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลฯ

#### วันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๖.๓๐ น. พิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ ๖๗ รูป (กองกลาง รับผิดชอบการจัดกิจกรรม)

- ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา พร้อมกัน ณ บริเวณด้านหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา

๐๗.๐๙ น. - อธิการบดี ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย



- พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์
- ๐๗.๓๐ น. - พระสงฆ์ จำนวน ๖๗ รูป รับบิณฑบาต
- ๐๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า อาหารว่างและเครื่องดื่ม

**เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. กิจกรรมปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ**

(สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม รับบิณฑบาตการจัดกิจกรรม)

- ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา พร้อมกัน ณ บริเวณสนามหญ้าด้านหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา
- อธิการบดี ประธานในพิธี กล่าวเปิดกิจกรรมเนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
- อธิการบดี ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา ร่วมกันปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ (บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในระหว่างการจัดกิจกรรม)

**เวลา ๑๐.๐๐ น. พิธีรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และรางวัลบุคลากร/นักศึกษาดีเด่น ที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ณ ห้องประชุมอาคารสถานปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว (กองการเจ้าหน้าที่ รับบิณฑบาตการจัดกิจกรรม)**

**เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บริจาคโลหิตถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว**

(สำนักงานพัฒนานักศึกษา รับบิณฑบาตการจัดกิจกรรม)

- ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา บริจาคโลหิต ณ บริเวณภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา

**หมายเหตุ:** ทั้งนี้กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**ประเด็นเสนอที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบกำหนดการจัดกิจกรรมงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปี พ.ศ.๒๕๖๒

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

**๕.๖ การจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐**  
**ผู้อำนวยการกองกลาง** แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ในการประชุมคณะกรรมการบริหารที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ The Garfens of Dinsor Palace สุขุมวิท กรุงเทพมหานครเห็นชอบให้มหาวิทยาลัย/สถาบันสมาชิก ทปอ. จัดกิจกรรมวันเฉลิมฉลองพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ในการนี้ เพื่อเป็นการถวายเป็นกุศลแด่รัชกาลที่ ๑๐ ทปอ. ใคร่ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัย/สถาบันสมาชิก ทปอ.

จัดกิจกรรมวันเฉลิมฉลองพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ โดยให้มหาวิทยาลัย/สถาบันสมาชิก ทปอ. ส่งกำหนดการ รูปแบบการจัดกิจกรรม และรูปภาพหรือวีดิโอการจัดกิจกรรมดังกล่าว ให้ฝ่ายเลขานุการ ทปอ. ภายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อโปรดทราบการจัดกิจกรรมวันเฉลิมฉลองพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

#### **มติที่ประชุม : รับทราบ**

### **๕.๗ แจ้งผลการตรวจประเมินหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข**

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้รับการตรวจประเมินหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อรับรองมาตรฐานการศึกษาแพทยศาสตร์ตามมาตรฐานสากล TMC.WFME.BME. Standard (๒๐๑๗) จากสถาบันรับรองมาตรฐานการศึกษาแพทยศาสตร์(สมพ.)เมื่อวันที่ ๑-๓ เมษายน ๒๕๖๒

อ้างตามหนังสือที่ กสพท ๑๔๖/๒๕๖๒ กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ได้แจ้งผลการตรวจประเมินหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข สรุปได้ดังนี้

อ้างตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ สมพ.ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

ข้อมาตรฐานพื้นฐานที่ไม่ผ่าน เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ซึ่งสถาบันยังสามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนต่อไปได้ จึงไม่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาในปัจจุบัน และสามารถพัฒนาปรับปรุงได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด สมควรได้รับการยอมรับแบบมีเงื่อนไข

#### **การรับรองหลักสูตร**

**เห็นชอบโดยมีเงื่อนไข** เนื่องจากข้อมาตรฐานพื้นฐานที่ไม่ผ่าน เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ซึ่งสถาบันยังสามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนต่อไปได้ จึงไม่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาในปัจจุบัน และสามารถพัฒนาปรับปรุงได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

โดยมีสถานฝึกปฏิบัติทางคลินิก ดังนี้

๑. โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
๒. โรงพยาบาลศรีสะเกษ

และให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

๑. ปรับแก้การดำเนินการตามข้อที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ โดยเฉพาะข้อมาตรฐาน (ข้อ ม.)
๒. ส่งรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินการทุก ๑๒ เดือน

### การรับรองสถาบัน

ผ่านการประเมิน (รับรองมาตรฐานจนถึงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

ศักยภาพในการรับนักศึกษา ประกอบด้วย

๑. โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๔๘ คน
๒. โรงพยาบาลศรีสะเกษ จำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๒๐ คน

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบ ผลการตรวจประเมินหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๕.๘ การจัดกิจกรรมประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา จังอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับ

มอบหมายจากจังหวัดอุบลราชธานี ตามประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๒ ในความรับผิดชอบ ดังนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	-	กรรมการที่ปรึกษา	-อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	
๒	๑๒ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๘.๐๐ น.  ๑๗ ก.ค. ๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.	-ฝ่ายพิธีเปิดงาน ๑. เปิดงานเทศกาล ประเพณีแห่เทียนฯ ณ บริเวณ ศาลหลักเมือง ๒. เปิดงานประเพณี และปล่อยขบวนเทียน	-อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการ
๓	-	ฝ่ายรับเทียนพรรษา พระราชทาน	-อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการ
๔	๑๗ ก.ค. ๖๒	ฝ่ายจัดแห่เทียน พรรษาโบราณและ ขบวนเฉลิมพระ เกียรติ	-อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี -รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์ เก่าสัมพันธ์	ประธาน รองประธาน
๕	๑๗ ก.ค. ๖๒	ฝ่ายประกวดต้นเทียน	-อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี -นายสุรัชย์ ศรีใส มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี -นายตึก แสนบุญ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ที่ปรึกษา กรรมการ กรรมการ

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖	๑-๑๗ ก.ค. ๖๒	ฝ่ายกำหนดกิจกรรม เยือนชุมชนฯ	คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการ
๗	๑๖-๑๗ ก.ค. ๖๒	ฝ่ายจัดการแสดงแสง เสียงประกอบขบวน แห่เทียนกลางคืน	-อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี -คณบดีคณะบริหารศาสตร์	กรรมการ กรรมการ
๘		ฝ่ายจัดงาน ฮีตศรัทธา ราชธานีแห่งเทียน	-คณบดีคณะศิลปประยุกต์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการ

โดยในภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๒ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ  
ฝ่ายจัดแห่เทียนพรรษาโบราณและขบวนเฉลิมพระเกียรติ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นเงินจำนวน ๔๖๐,๐๐๐ บาท  
(สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) และได้ขอการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัด เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท  
(สองแสนบาทถ้วน) ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. การจัดขบวนเฉลิมพระเกียรติฯ (งบประมาณจากจังหวัด) จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๒. การจัดขบวนเทียนพรรษาแบบโบราณ ขบวนพ็อนอุบลเฉลิมพระเกียรติฯ และขบวนเทียน  
หุ่นยนต์  
(งบประมาณจากมหาวิทยาลัย) จำนวนเงิน ๔๖๐,๐๐๐ บาท

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบการจัดกิจกรรมประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา  
ประจำปี ๒๕๖๒ ร่วมกับจังหวัดอุบลราชธานี

#### มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ๕.๙ รายงานการรับบริจาคชุดเครื่องแบบนักศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิ  
ประโยชน์ ได้ดำเนินการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ในการผลิตและจำหน่ายชุดเครื่องแบบนักศึกษาที่ถูกต้องตามประกาศ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องระเบียบการแต่งกายนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อเป็น  
สวัสดิการแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกอบกับร้านสุททิจการนิสิต โดยนางศิริพร วีระวิฒนะกุล  
ซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้ผลิตและจำหน่ายชุดเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ได้บริจาคชุดเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้แก่ สำนัก  
บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จำนวน ๔ รายการ รวมมูลค่า ๕๔๑,๒๓๕.- บาท (ห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสอง  
ร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) ดังนี้

๑. เสื้อเชิ้ตชาย แขนยาว ปักตราสัญลักษณ์ จำนวน ๒๗๙ ตัว

๒. เสื้อเชิ้ตชาย แขนสั้น ปักตราสัญลักษณ์ จำนวน ๑๘๑ ตัว

๓. เสื้อนักศึกษาหญิง ปักตราสัญลักษณ์ จำนวน ๑,๐๕๐ ตัว

๔. กางเกงนักศึกษาชายสีด้า ปัก UBU จำนวน ๙๒๕ ตัว

คณะกรรมการตรวจสอบสภาพและตรวจรับพัสดุ กรณีได้รับบริจาคชุดเครื่องแบบนักศึกษา จากร้าน  
สุทธิกิจการนิสิต ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุแล้วพบว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามรายการในเอกสารการบริจาค  
ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔/๒๓.๓/๑๐๗ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับและส่ง  
มอบพัสดุกรณีได้รับบริจาคจาก ร้านสุทธิกิจการนิสิต

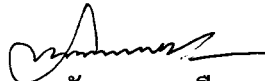
เมื่อในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ได้นำเรียน  
อธิการบดีเพื่อหารือเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าวร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  
ซึ่งอธิการบดีเห็นควรให้สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์มอบชุดเครื่องแบบนักศึกษาดังกล่าวให้กับ  
สำนักงานพัฒนานักศึกษาเพื่อมอบให้กับนักศึกษาต่อไปเมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ สำนักบริหารทรัพย์สิน  
และสิทธิประโยชน์ได้ส่งมอบชุดเครื่องแบบนักศึกษาที่ได้รับบริจาคให้กับสำนักงานพัฒนานักศึกษาเพื่อมอบให้กับ  
นักศึกษาต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานการรับบริจาคชุดเครื่องแบบนักศึกษา

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.



(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้จดยางงานการประชุม

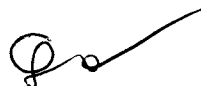


(นางนลินี ธนสันติ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๑)



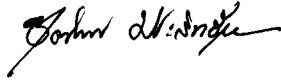
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๒)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว  
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)  
รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี