



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๑๑/ ๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑. รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ผศ.ชุตินันท์	ประสิทธิ์ภู่ปรีชา	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รศ.อริยาภรณ์	พงษ์รัตน์	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร	นายฐิติเดช	ลือตระกูล	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	นางสาวจรรยาพร	แสนทวีสุข	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	นายอรรถพงษ์	กาวาฬ	กรรมการ
๖. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผศ.กฤษณ์	ศรีวิระมาศ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	นายนภดล	พัฒนะศิษุบล	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และศึกษานานาชาติ	นายเฉลิมชัย	วงศ์รักษ์	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นายปิยณัฐ	สร้อยคำ	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายนรินทร์	บุญพรหมณ์	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	นายศักดิ์สิทธิ์	ศรีภา	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	รศ.รุ่งรัศมี	บุญดาว	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผศ.ชริตา	ปุกहुต	กรรมการ
๑๔. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผศ.มงคล	ปุษยตานนท์	กรรมการ
๑๕. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	นายสุรศักดิ์	คำคง	กรรมการ
๑๖. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	นพ.นิรันดร์	พิทักษ์วัชระ	กรรมการ
๑๗. คณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	ผศ.กัญญา	จิ่งวิมุตติพันธ์	กรรมการ
๑๘. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายชรรค์เพชร	ชายทวีป	กรรมการ
๑๙. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายฐิติพล	ภักดีวานิช	กรรมการ
๒๐. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ผศ.สงวน	ธานี	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.อิพิงค์	สุริยา	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นางฉวีวรรณ	ชัยวัฒนา	กรรมการ

๒๓. รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหาร ทรัพยากรและสิทธิประโยชน์	ผศ.อดุลย์	จรรยาเลิศอดุลย์	กรรมการ
๒๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผศ.อดุลย์	จรรยาเลิศอดุลย์	กรรมการและ เลขานุการ
๒๕. ผู้อำนวยการกองกลาง	นางนลินี	ชนสันติ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป	นางสาวมณฑนา	เจือบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ รศ.ชวลิต ถิ่นวงศ์พิทักษ์ ตติราชการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย ผศ.ปรีชา บุญจูง ตติราชการ

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้ (แทน) ประธานสภาอาจารย์
๒. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๓. นางสาวภิรมย์พร ไชยยันต์ คณะนิติศาสตร์
๔. นายเทิดภูมิ ทองอินทร์ งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์
๕. นายจักริน สงวนศักดิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

##### ๑.๑ การเชิญนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย เข้าร่วมกิจกรรม ของมหาวิทยาลัย

**ประธานที่ประชุม** แจ้งที่ประชุม สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการนำเสนอวีดิทัศน์เกี่ยวกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ความสนใจในกิจกรรม อาทิเช่น พิธีบวงสรวงพระราชนุสาวรีย์สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก ประจำปีคู่สมเด็จพระศรีนครินทร์ราชบรมราชชนนี เห็นว่ามหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน ที่มีกิจกรรมที่เห็นสมควรขอให้มีการแจ้งล่วงหน้า เพื่อที่นายกสภาฯ และหรือกรรมการสภาฯ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยได้ และสภามหาวิทยาลัย ชื่นชมการจัดงานทำบุญอุทิศส่วนกุศลและขอขมาอาจารย์ใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๒ ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขว่าเป็นกิจกรรมที่ดี ควรประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายนอก และจังหวัดให้รับทราบการจัดกิจกรรมดังกล่าวอย่างแพร่หลาย

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่อังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

๒.๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วาระพิเศษ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มอบหมายให้ กองคลัง รายงานความคืบหน้าการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ดังนั้น กองคลังจึงขอรายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙๗,๓๖๙,๗๑๓.๐๐-บาท (สองร้อยเก้าสิบล้านสามแสนหกหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบสามบาทถ้วน) จำแนกเป็น

สิ้นสุด ณ ๓๐ ก.ย.๖๑ วันที่ ๑ ต.ค.๖๑ - ๓๑ ก.ค.๖๒ รวมทั้งสิ้น

รายได้ค่าธรรมเนียมรอการจัดสรร	๒๘,๙๔๙,๔๘๖.๓๕	๕๗๑,๒๖๙,๒๔๕.๐๐	๖๐๐,๒๑๘,๗๓๑.๓๕
หัก เงินจัดสรรฯ	๒,๑๗๑,๙๑๐.๐๐	๒๙๐,๑๙๗,๘๐๓.๐๐	๒๙๒,๓๖๙,๗๑๓.๐๐
คงเหลือรอการจัดสรรฯ	๒๖,๗๗๗,๕๗๖.๓๕	๒๘๑,๐๗๑,๔๔๒.๐๐	๓๐๗,๘๔๙,๐๑๘.๓๕

### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อทราบ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯเพื่อทราบ

๑. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำแนกตามภาคการศึกษาและปีงบประมาณ

๒. รายงานการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำแนกตามการรับเงินจริงในแต่ละปีงบประมาณ

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ผู้อำนวยการกองกลาง เสนอที่ประชุม ตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเป็นการกำกับติดตามและให้รายงานผลการดำเนินงาน นั้น  
ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ จึงรายงานผลการติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑.๑ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๗ เรื่อง**

**การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ จำนวน ๒ เรื่อง**

ลำดับ	เรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน
	๓.๖ ขออนุมัติใช้เงินรายได้เงินทุนสำรองมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการจัดซื้อระบบรักษาความปลอดภัยด้วยกล้องวงจรปิดผ่านเครือข่ายแบบรวมศูนย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	กองแผนงาน	ประสานหัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการจัดทำงบประมาณ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บท ในการบริหารจัดการระบบการรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ในเบื้องต้น สำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. บรรจุแผนการจัดซื้อ จัดจ้างรายการการจัดซื้อระบบรักษาความปลอดภัยด้วยกล้องวงจรปิดผ่านเครือข่ายแบบรวมศูนย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามบันทึกข้อความกองแผนงานที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๕๘๒ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว ๒. อยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานกำหนดจุดที่จะติดตั้งกล้องวงจรปิด การกำหนดช่วงเวลาของโครงการ (phase) ตามความจำเป็นเร่งด่วน และสถานะทางการเงิน รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมของเทคโนโลยีที่จะใช้ในการดำเนินงาน

ลำดับ	เรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน
	๓.๗ แนวทางการดำเนินงานเพื่อปรับเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	กองการเจ้าหน้าที่	อยู่ระหว่างขั้นตอนการเสนอ (ร่าง)พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ... ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

**การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ จำนวน ๘ เรื่อง**

ลำดับ	เรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน
	๓.๒ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการยกเลิกกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิตของคณะในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๘ พ.ศ....	กองคลัง	อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ
	๔.๕ (ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒	กองคลัง	กองคลังได้ส่ง(ร่าง)ประกาศฯ ให้สำนักงานกฎหมายพิจารณา ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาของสำนักงานกฎหมายฯ
	๔.๖ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒	กองคลัง	กองคลังได้ส่ง(ร่าง)ประกาศฯ ให้สำนักงานกฎหมายพิจารณา ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาของสำนักงานกฎหมายฯ
	๔.๘ แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินรายได้ที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยฯ	กองคลัง	กองคลังได้ดำเนินการขอข้อมูลจากคณะ สำนักฯ ซึ่งอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลฯ
	๔.๑๑ การส่งข้อเสนอการจัดหลักสูตรศึกษาระดับปริญญาโทนานาชาติ (TIPP) แผน ๓ ปี (๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) กรณี หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาชีวเวชศาสตร์	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้ติดตามผลการพิจารณาของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ในการรับข้อเสนอการจัดหลักสูตรศึกษาระดับปริญญาโทนานาชาติ (TIPP) โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณา ทั้งนี้ หากได้รับผลการพิจารณาอย่างเป็นทางการจาก กรมความร่วมมือระหว่างประเทศฯ แล้วจักนำเรียนที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ทราบ เป็นลำดับต่อไป
	๔.๑๕ การอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมเป็นกรณีพิเศษ ของนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๖ คน (เสนอเรื่องวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒)	กองบริการการศึกษา	กองบริการการศึกษา ดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ประชุม และจะนำเสนอวาระเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในเดือนกันยายน ๒๕๖๒
	๔.๑๓ การยกเลิกการจัดเก็บค่าคู่มือการศึกษาและหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เสนอเรื่องวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒)	๑. สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. กองบริการการศึกษา	กองบริการการศึกษา ได้เสนอกฎหมาย เพื่อพิจารณา ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการยกเลิกการจัดเก็บคู่มือการศึกษาและหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งอยู่ในระหว่างกองกฎหมายพิจารณา
	๔.๑๔ รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงินและผล การสอบบัญชีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑.คณะศิลปประยุกต์ฯ ได้ตรวจสอบรายการค่าครุภัณฑ์ ในงบประมาณ ปี ๒๕๖๑ ได้ปรับปรุงแก้ไข

ลำดับ	เรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน
	ศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (เสนอเรื่องวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒)		<p>ตัดรายการค่าครุภัณฑ์ออกจากงบการเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. คณะศิลปประยุกต์ฯ ได้ตรวจสอบสถานะหนี้ของ คณบดี โดยคณะได้ร่วมประชุมหารือกับ กองคลัง และกองแผน ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว ๕๙๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อสรุปหนี้เงินยืมทุนสำรอง มหาวิทยาลัย ของคณะศิลปประยุกต์ฯ โดยในที่ประชุมได้ข้อสรุปชัดเจนแล้ว ปัจจุบันรอรายงานมติ ที่ประชุมจากกองแผนงาน</p> <p>๓. คณะศิลปประยุกต์ฯ ได้อธิบายถึงที่มาของเงิน รายได้ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ ๑๑ ไร่ชัดเจนแล้ว ในส่วนของรายได้ในปีงบประมาณเดิมเกิดจากการลงบัญชีรับรู้เป็นรายได้ทั้งจำนวน ปัจจุบันได้ลงบัญชีเงินรายได้ตามปีงบประมาณ และรายได้ในปีเก่าปรับปรุงในส่วนเงินทุนสำรอง</p> <p>๔. คณะศิลปประยุกต์ฯ ได้มีการวางระบบการควบคุม ภายในเพิ่มเติม ตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี จัดทำแนวทางการแก้ไข และแนวปฏิบัติเพิ่มขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยขอความเห็นชอบผ่านคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบตามข้อเสนอ</p> <p>๕. คณะศิลปประยุกต์ฯ ปรับแบบฟอร์มรายงานทางการเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๖. คณะศิลปประยุกต์ฯ ได้ตรวจสอบเงินฝากธนาคาร โครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์ บันทึกการดำเนินงานนี้ ตามข้อเสนอแนะแล้ว</p> <p>ปัจจุบันคณะศิลปประยุกต์ฯ ได้ส่งงบการเงินเรียนอธิการบดีผ่านกองคลัง ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๕/๑๖๕๐ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอรายงานผลงบการเงินคณะศิลปประยุกต์ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ขอรายงาน</p>

การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ จำนวน ๕ เรื่อง

ลำดับ	เรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน
	๔.๑ การเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติและความเหมาะสม เป็นคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กองกลาง	อยู่ระหว่างรวบรวมรายชื่อที่คณะ/สำนัก/หน่วยงาน เสนอ โดยกำหนดให้คณะ/สำนัก/หน่วยงานเสนอ รายชื่อภายใน ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ และดำเนินการ เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาและนำเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาใน คราวประชุมประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ต่อไป
	๔.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การ เข้าสอบและการสอบในห้องสอบ	กองบริการการศึกษา	กองบริการการศึกษา กำลังปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ ประชุมและเสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม
	๔.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน ล่วงหน้าระดับบัณฑิตศึกษาหรือระดับ ประกาศนียบัตร	กองบริการการศึกษา	กองบริการการศึกษา กำลังปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ ประชุมและเสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม
	๔.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนว ปฏิบัติการขอใช้สถานที่ ห้องเรียนและวัสดุ อุปกรณ์ อาคารเรียนรวม	๑.กองบริการการศึกษา	กองบริการการศึกษา กำลังดำเนินการจัดทำประกาศ เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม
		๒.สำนักงานบริหารกายภาพ และสิ่งแวดล้อม	<p>สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำ รายละเอียดอัตราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ สาธารณูปโภคที่ดำเนินการตั้งแต่ ๒๕๔๑ ได้แก่</p> <p><b>๑.หลักเกณฑ์การใช้เส้นทางสำหรับก่อสร้าง เพื่อใช้ในการดูแลซ่อมแซมถนน</b></p> <p>- สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม จัดทำ อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับการใช้เส้นทาง โดย ใช้อัตราดังกล่าวดำเนินการในการคิดค่าธรรมเนียม ซึ่ง อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นเป็น ประกาศ ต่อไป</p> <p><b>๒.ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง อัตราค่า เข้าพื้นที่ประจำสถานกีฬามหาวิทยาลัย อุบลราชธานีประจำปี ๒๕๕๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๐</b></p> <p>-สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม มีการ ดำเนินการจัดทำอัตราค่าไฟฟ้า อาคารและสนามกีฬา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี</p> <p><b>๓.(ร่าง)ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย หลักเกณฑ์และขั้นตอนการอนุญาตใช้อาคารและ สนามกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๙</b></p> <p>- สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับ สำนักงานพัฒนานักศึกษาจัดทำ (ร่าง) ประกาศ ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์</p>

ลำดับ	เรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน
			<p>และขั้นตอนการขออนุญาตใช้อาคารและสนามกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล</p> <p>๔. ในปี ๒๕๖๐ สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีที่ ๙๐๘/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารสถานกีฬา มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p>- สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานกีฬา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> <p>๕. ตามบันทึกข้อความที่ ศธ๐๕๒๙.๒.๖/พิเศษ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอส่งประมาณการ อัตราค่าไฟฟ้า อาคารและสนามกีฬา โดยสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการใช้หลักเกณฑ์การคิดคำนวณอัตราค่าไฟฟ้าอาคารและสนามกีฬาต่าง ๆ ซึ่งได้คำนวณโดยพิจารณาจากขนาดของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ติดตั้ง ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินงานในการจัดทำประกาศ</p> <p>-สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม มีการดำเนินการจัดทำอัตราค่าไฟฟ้า อาคารและสนามกีฬา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการร่างระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี</p>

**การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วาระพิเศษ จำนวน ๒ เรื่อง**

ลำดับ	เรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน
	๔.๗ การยื่นเสนอขอขึ้นทะเบียนเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ (TQR) ปีการศึกษา ๒๕๖๑	กองบริการการศึกษา	กองบริการการศึกษา เตรียมข้อมูลประกอบเพิ่มเติมเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเดือนกันยายน ๒๕๖๒
	๔.๘ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒	กองบริการการศึกษา	กองบริการการศึกษา เตรียมข้อมูลประกอบเพิ่มเติมเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเดือนกันยายน ๒๕๖๒

**๑.๒ เรื่องที่ยังไม่รายงานผล จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ เรื่อง**

**การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ จำนวน ๑ เรื่อง**

ลำดับ	เรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน
	๔.๑๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องอัตราค่าบำรุงและระเบียบปฏิบัติในการใช้ห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงาน



การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ จำนวน ๒ เรื่อง

ลำดับ	เรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน
	๔.๗ ขออนุมัติเปลี่ยนสาขาวิชาสำหรับการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาชาวภูฏาน	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงาน
	๕.๒ รายงานสถานการณ์น้ำประปาภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงาน

การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วาระพิเศษ จำนวน ๗ เรื่อง

ลำดับ	เรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน
	๓.๑ ขออนุมัติบรรจุหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ในแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กองแผนงาน	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงาน
	๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)	กองแผนงาน	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงาน
	๔.๕ ขออนุมัติการปรับแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะศิลปศาสตร์	กองแผนงาน	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงาน
	๔.๑๑ ขออนุมัติบรรจุหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต ในแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	กองแผนงาน	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงาน
	๔.๖ ระบบการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับมหาวิทยาลัย คณะ สำนักและหน่วยงานสนับสนุน	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงาน
	๔.๙ การเปิดรายวิชาใหม่ : รายวิชา ๑๑๐๔๑๔๕ เสริมทักษะคณิตศาสตร์ (Preparative Mathematics) สังกัดคณะวิทยาศาสตร์	สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงาน
	๔.๑๐ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง มาตรการในการดำเนินการบังคับใช้วินัย จรรยาบรรณในเขตมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๖๒	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงาน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบ รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่ยังไม่ได้รายงานผลการดำเนินงาน แจ้งผลการดำเนินงานมายังฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๓.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้เงินบริจาคตาม วัตถุประสงค์ คณะเกษตรศาสตร์

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ เสนอที่ประชุม เนื่องจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐ ให้มีผลบังคับใช้กับหน่วยงานราชการและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คณะเกษตรศาสตร์ ถือเป็นส่วนราชการภายในระดับคณะจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับปัจจุบันคณะเกษตรศาสตร์ ได้รับเงินจากบุคคล และนิติบุคคล โดยบริจาคเพื่อใช้เป็นทุนสำหรับการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา หรือเพื่อกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา แต่ปัจจุบันไม่มีหลักเกณฑ์หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ใช้ในการปฏิบัติ คงมีแต่เพียงแนวปฏิบัติซึ่งปฏิบัติสืบทอดกันมาและอาจขัดหรือแย้งกับระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ อีกทั้งเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติตามระเบียบที่ถูกต้อง คณะเกษตรศาสตร์ จึงจำเป็นต้องเสนอร่างประกาศฉบับดังกล่าวเพื่อให้อธิการบดีลงนามและออกประกาศมหาวิทยาลัยฉบับนี้ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมได้มีมติให้คณะเกษตรศาสตร์แก้ไขตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอ จำนวน ๑๐ ข้อ **ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบข้อ ๕ วรรคหนึ่ง หมวด ๒ ข้อ ๗ (๗) หมวด ๔ ข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง และหมวด ๗ ข้อ ๓๕ (๒)(๒.๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐ **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้เงินบริจาคตามวัตถุประสงค์ คณะเกษตรศาสตร์

ที่ประชุม มีข้อเสนอแนะ มอบกองคลัง ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้เงินบริจาค เป็นเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับเงินบริจาคที่ไม่ระบุวัตถุประสงค์

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบคณะเกษตรศาสตร์ ดำเนินการจัดทำโครงการเงินบริจาคที่มีการระบุวัตถุประสงค์ เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติต่อไป

### ๓.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมโรงละครและห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๖๒

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ เสนอที่ประชุม ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้เสนอวาระเพื่อพิจารณา ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้บริการโรงละครและห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนออธิการบดีลงนามใช้บังคับ ประกาศ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะตามวาระที่ ๔.๑๗ ดังนี้

ให้คณะศิลปศาสตร์ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศโดยให้จัดทำเป็นประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการโรงละครหรือห้องประชุม และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

มหาวิทยาลัยและเสนอสภามหาวิทยาลัย ส่วนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอใช้บริการห้องประชุมให้คณะพิจารณาดำเนินการ

ทั้งนี้คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการปรับแก้ไข (ร่าง) อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้บริการโรงละครและห้องประชุม และส่งให้สำนักงานกฎหมายและนิติการตรวจสอบแล้ว จึงขอเสนอร่างประกาศต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

#### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๑๘ และ ๒๑
๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้บริการโรงละครและห้องประชุม คณะศิลปศาสตร์ เพื่อเสนออธิการบดีลงนามและประกาศต่อไป

#### ทั้งนี้ ที่ประชุม มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เสนอให้คณะศิลปศาสตร์ ปรับอัตราการใช้ห้องประชุม แยกประเภทสำหรับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

๒. ให้คณะศิลปศาสตร์ พิจารณา ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๓๐ ข้อ ๘(๒) ประกอบการจัดทำประกาศเรื่องอัตราค่าเช่า

“ข้อ ๘ การเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง(๒) ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การเรียกเก็บเงินรายได้ตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง (๓) ที่อาจกำหนดเป็นอัตราที่แน่นอนได้ ให้ส่วนราชการเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นรายกรณีไป”

๓. มอบ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม และรองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการ(ร่าง) ประกาศเกณฑ์กลางสำหรับอัตราค่าเช่าการใช้ห้องประชุม และสถานที่ ของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม : มอบคณะศิลปศาสตร์ ทบทวนอัตราค่าเช่าสำหรับหน่วยงานภายนอก ภายใน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป

#### ๓.๕ ขออนุมัติการปรับแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะศิลปศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๙/๖๑๙๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ และบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๙/๘๑๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอปรับแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับความเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ อ้างอิงที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ นั้น

กองแผนงาน ได้นำเสนอขออนุมัติการปรับแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะศิลปศาสตร์ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีมติให้คณะฯ ทบทวนการปรับแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และรายละเอียดประกอบการปรับแผนการรับนักศึกษาเพิ่มเติม ซึ่งคณะฯ ได้ทบทวนการปรับแผนการรับ พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม ตามบันทึกที่ อว ๐๖๐๔.๙/๘๑๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณาปรับแผนรับเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ตารางการปรับแผนการรับเข้าเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

หลักสูตร	แผนการรับนักศึกษา เดิม ปี ๒๕๖๒ (คน)	แผนการรับนักศึกษา ใหม่ ปี ๒๕๖๓ (คน)	จุดคุ้มทุน (คน)
๑. หลักสูตรภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	๙๐	๙๐	๔๕
๒. หลักสูตรการท่องเที่ยว	๑๐๐	๗๐	๗๐
๓. หลักสูตรการพัฒนาสังคม	๘๐	๖๐	๔๓
๔. หลักสูตรภาษาไทยและการสื่อสาร	๕๐	๖๐	๔๑
๕. หลักสูตรภาษาจีนและการสื่อสาร	๕๐	๖๐	๔๕
๖. หลักสูตรภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร	๗๐	๗๐	๒๓
๗. หลักสูตรนิเทศศาสตร์	๖๐	๕๐	๓๕
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๕๐๐</b>	<b>๔๖๐</b>	<b>๓๐๒</b>

๒) แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระยะ ๕ ปี ตาม มคอ. ๒ คณะศิลปศาสตร์

๒.๑) หลักสูตรภาษาอังกฤษและการสื่อสาร : ภาคปกติ ปีละ ๗๐ คน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชั้นปีที่ ๑	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๗๐	๗๐	๗๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๗๐	๗๐
<b>รวมจำนวนนักศึกษา</b>	<b>๗๐</b>	<b>๑๔๐</b>	<b>๒๑๐</b>	<b>๒๘๐</b>	<b>๒๘๐</b>
<b>จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๗๐</b>	<b>๗๐</b>

๒.๒) หลักสูตรการท่องเที่ยว : ภาคปกติ ปีละ ๗๐ คน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชั้นปีที่ ๑	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๗๐	๗๐	๗๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๗๐	๗๐
<b>รวมจำนวนนักศึกษา</b>	<b>๗๐</b>	<b>๑๔๐</b>	<b>๒๑๐</b>	<b>๒๘๐</b>	<b>๒๘๐</b>
<b>จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๗๐</b>	<b>๗๐</b>

๒.๓) หลักสูตรการพัฒนาสังคม : ภาคปกติ ปีละ ๖๐ คน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชั้นปีที่ ๑	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๖๐	๖๐
รวมจำนวนนักศึกษา	๖๐	๑๒๐	๑๘๐	๒๔๐	๒๔๐
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	๖๐	๖๐

๒.๔) หลักสูตรภาษาไทยและการสื่อสาร : ภาคปกติ ปีละ ๕๐ คน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชั้นปีที่ ๑	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๕๐	๕๐
รวมจำนวนนักศึกษา	๕๐	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐	๒๐๐
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	๕๐	๕๐

๒.๕) หลักสูตรภาษาจีนและการสื่อสาร : ภาคปกติ ปีละ ๕๐ คน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชั้นปีที่ ๑	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๕๐	๕๐
รวมจำนวนนักศึกษา	๕๐	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐	๒๐๐
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	๕๐	๕๐

๒.๖) หลักสูตรภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร : ภาคปกติ ปีละ ๕๐ คน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชั้นปีที่ ๑	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๕๐	๕๐
รวมจำนวนนักศึกษา	๕๐	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐	๒๐๐
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	๕๐	๕๐

๒.๗) หลักสูตรนิเทศศาสตร์ : ภาคปกติ ปีละ ๕๐ คน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชั้นปีที่ ๑	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๕๐	๕๐
รวมจำนวนนักศึกษา	๕๐	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐	๒๐๐
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	๕๐	๕๐

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและอนุมัติการปรับแผนการรับ นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะศิลปศาสตร์ และนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

ให้คณะศิลปศาสตร์ พิจารณาเสนอข้อมูลเพิ่มเติม เนื้อหา บทวิเคราะห์ แนวคิด จุดคุ้มทุนของแต่ละหลักสูตร และเสนอแผนและวิธีการจัดการหลักสูตรในการปรับแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

มติที่ประชุม : มอบคณะศิลปศาสตร์ นำไปปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วยสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา และงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑) ตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๙ ข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๔ คน (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑) จำแนกตามระดับและสังกัดดังนี้

ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ คน

๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๑ คน

๒. คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๑) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

- สาขาวิชา ภาษาไทย จำนวน ๑ คน

๓. คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน  
(๑) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้  
- สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๑ คน
- ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน
๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน  
(๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้  
- สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๑ คน

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวดที่ ๙ การสำเร็จการศึกษา ข้อ ๔๓ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับกำหนด และคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด และข้อ ๔๕.๓ การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยวันที่สำเร็จการศึกษาให้นับวันที่คณะกรรมการประจำคณะมีมติรับรองการสำเร็จการศึกษา

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๔ คน จำแนกเป็นระดับปริญญาโท จำนวน ๓ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน (ขอความเห็นชอบครั้งที่ ๑) เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป**

### ๔.๒ ขอความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วยงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลกองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ ข้อ ๖๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือหมวดที่ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๒,๘๗๔ คน จำแนกตามปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

### ๑. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๘๔๕ คน ดังนี้

- ๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓๔๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้
- |                                |       |       |
|--------------------------------|-------|-------|
| (๑) สาขาวิชา คณิตศาสตร์        | จำนวน | ๒๒ คน |
| (๒) สาขาวิชา เคมี              | จำนวน | ๔๖ คน |
| (๓) สาขาวิชา จุลชีววิทยา       | จำนวน | ๕๑ คน |
| (๔) สาขาวิชา ชีววิทยา          | จำนวน | ๓๕ คน |
| (๕) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวน | ๓๗ คน |

(๖) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง)	จำนวน	๑๑	คน
(๗) สาขาวิชา ฟิสิกส์	จำนวน	๑๙	คน
(๘) สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์	จำนวน	๓๐	คน
(๙) สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการยาง	จำนวน	๑๓	คน
(๑๐) สาขาวิชา สุขภาพสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๓๘	คน
(๑๑) สาขาวิชา อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จำนวน	๔๒	คน
๑.๒ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๒๐๗ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้			
(๑) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกพืชไร่	จำนวน	๖๔	คน
(๒) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกพืชสวน	จำนวน	๔๒	คน
(๓) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกสัตวศาสตร์	จำนวน	๕๓	คน
(๔) สาขาวิชา เทคโนโลยีการอาหาร	จำนวน	๓๑	คน
(๕) สาขาวิชา ประมง	จำนวน	๑๗	คน
๑.๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๓๑๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้			
(๑) สาขาวิชา วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ	จำนวน	๒๓	คน
(๒) สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล	จำนวน	๘๓	คน
(๓) สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า	จำนวน	๖๙	คน
(๔) สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา	จำนวน	๖๖	คน
(๕) สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๑๓	คน
(๖) สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ	จำนวน	๕๗	คน
๑.๔ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๓๗๐ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้			
(๑) สาขาวิชา การท่องเที่ยว	จำนวน	๕๓	คน
(๒) สาขาวิชา การพัฒนาสังคม	จำนวน	๕๑	คน
(๓) สาขาวิชา นิเทศศาสตร์	จำนวน	๖	คน
(๔) สาขาวิชา ประวัติศาสตร์	จำนวน	๑๕	คน
(๕) สาขาวิชา ภาษาจีนและการสื่อสาร	จำนวน	๖๖	คน
(๖) สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร	จำนวน	๕๒	คน
(๗) สาขาวิชา ภาษาไทยและการสื่อสาร	จำนวน	๓๘	คน
(๘) ภาษาและวัฒนธรรมภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมกัมพูชา	จำนวน	๑	คน
(๙) ภาษาและวัฒนธรรมภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมจีน	จำนวน	๗	คน
(๑๐) ภาษาและวัฒนธรรมภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมลาว	จำนวน	๑	คน
(๑๑) ภาษาและวัฒนธรรมภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง วิชาเอกภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม	จำนวน	๖	คน



(๑๒) สาขาวิชา ภาษาเวียดนามและการสื่อสาร	จำนวน	๒๔ คน
(๑๓) สาขาวิชา ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	จำนวน	๕๐ คน
๑.๕ คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๙๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา เภสัชศาสตร์	จำนวน	๙๔ คน
๑.๖ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๗๖๖ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา การเงินและการธนาคาร	จำนวน	๕ คน
(๒) สาขาวิชา การจัดการ	จำนวน	๑ คน
(๓) สาขาวิชา การจัดการการโรงแรม	จำนวน	๑๓๐ คน
(๔) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ	จำนวน	๑๓๘ คน
(๕) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	จำนวน	๑๗ คน
(๖) สาขาวิชา การตลาด	จำนวน	๑๕๕ คน
(๗) สาขาวิชา การบัญชี	จำนวน	๑๓๘ คน
(๘) สาขาวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	จำนวน	๘๒ คน
๑.๗ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๑๓๙ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา แพทยศาสตร์	จำนวน	๒๕ คน
(๒) สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ วิชาเอกอนามัยชุมชน	จำนวน	๕๗ คน
(๓) สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ วิชาเอกอนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๕๗ คน
๑.๘ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๔๘ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา การออกแบบอุตสาหกรรม วิชาเอกการออกแบบนิเทศศิลป์	จำนวน	๑๘ คน
สาขาวิชา การออกแบบอุตสาหกรรม วิชาเอกการออกแบบ		
(๒) อุตสาหกรรม	จำนวน	๒๓ คน
สาขาวิชา การออกแบบอุตสาหกรรม วิชาเอกการออกแบบสิ่งทอและ		
(๓) แฟชั่น	จำนวน	๗ คน
๑.๙ คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๑๙๖ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา นิติศาสตร์	จำนวน	๑๙๖ คน
๑.๑๐ คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๒๘๖ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา การปกครอง	จำนวน	๑๐๕ คน
(๒) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารองค์การ	จำนวน	๗๘ คน
(๓) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น	จำนวน	๑๐๓ คน
๑.๑๑ คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๘๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา พยาบาลศาสตร์	จำนวน	๘๔ คน

**๒. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๒๙ คน ดังนี้**

๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา คณิตศาสตร์	จำนวน	๒ คน
(๒) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	๕ คน
(๓) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง)	จำนวน	๖ คน

๒.๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๐ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า	จำนวน	๔ คน
(๒) สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา	จำนวน	๒ คน
(๓) สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๒ คน
(๔) สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหกรรม	จำนวน	๒ คน

๒.๓ คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา เภสัชศาสตร์	จำนวน	๒ คน
--------------------------	-------	------

๒.๔ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา การตลาด	จำนวน	๑ คน
----------------------	-------	------

๒.๕ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา แพทยศาสตร์	จำนวน	๓ คน
-------------------------	-------	------

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวดที่ ๑๓ ข้อ ๖๑ และข้อ ๖๓

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๑๓ ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๒,๘๗๔ คน โดยจำแนกเป็นสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๘๔๕ คน และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๒๙ คน เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาต่อไป

#### ๔.๓ งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่กำกับ ดูแลการเงินและการคลังของมหาวิทยาลัยโดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องจัดทำรายงานทางการเงิน และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สรุปการนำเสนอรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ขอบเขตและข้อจำกัดในการจัดทำงบการเงิน

๑. ข้อมูลรายงานการเงิน เงินงบประมาณแผ่นดินมาจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) และเงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) มาจากระบบงานโปรแกรมบัญชีลักษณะ ๓ มิติ (UBUFMS)

๒. ข้อมูลที่นำเสนอ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ การนำเสนอ งบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย

- บทสรุปและการวิเคราะห์รายงานการเงิน
- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบแสดงผลการดำเนินงาน (รายได้ – ค่าใช้จ่าย)
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- สรุปรายได้และค่าใช้จ่าย รายคณะ/สำนัก (จากระบบ UBUFMS)
- งบรายรับ – รายจ่าย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย)

การวิเคราะห์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้ มีฐานะทางการเงินดีขึ้น และผลการดำเนินงานดี ทำให้มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ ส่งผลให้รายได้สะสมเพิ่มขึ้น สัดส่วนของหนี้สินลดลง จากการลดลงของเจ้าหนี้ระยะสั้น และเงินรับฝากอื่นและเงินประกันสัญญา ซึ่งต้องจ่ายชำระคืนให้กับเจ้าหนี้เมื่อครบตามกำหนด ด้านประสิทธิภาพในการดำเนินงานมีผลที่ดี มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ ส่งผลให้รายได้สุทธิเพิ่มขึ้น และสถานการณ์การลงทุน มีการลงทุนเพิ่มขึ้น ส่วนใหญ่เป็นการลงทุนของเงินฝากธนาคาร (ฝากประจำ)เนื่องจากได้รับอัตราดอกเบี้ยที่สูง

งบแสดงฐานะการเงินเปรียบเทียบกับ ไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ พบว่า มหาวิทยาลัยมีสินทรัพย์รวมลดลงจากปีก่อน จำนวน ๓๗๙.๙๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๖ ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง ที่อยู่ภายใต้รายการสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ซึ่งเป็นยอดที่สูงไป ณ ไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๑๙๙.๕๔ ล้านบาท และบันทึกรับรู้ค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ จำนวน ๔๙๙.๒๖ ล้านบาท ตามข้อสังเกตในการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงเป็นสาเหตุให้สินทรัพย์รวมในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ลดลงจากปีก่อน

สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๒๐.๘๕ สาเหตุเกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสินทรัพย์ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๔๘.๐๗ (เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ เงินรายได้) สาเหตุของ

รายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น มาจากมหาวิทยาลัยได้รับเงินจากค่าปรับค่าก่อสร้างอาคาร จากคู่สัญญา กอปรกับมหาวิทยาลัยมีรายได้จากการดำเนินงานต่างๆ ประกอบด้วย รายได้จากค่าธรรมเนียม การศึกษา รายได้จากการให้บริการ รายได้จากบริการวิชาการ/วิจัย รายได้จากการสนับสนุนจากหน่วยงาน ภายนอกและภายใน รายได้จากเงินอุดหนุน และรายได้จากการดำเนินงานอื่นๆ เป็นต้น เงินลงทุนระยะสั้น เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑.๓๐ (เงินฝากประจำ) และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลง ประกอบด้วย วัสดุคงเหลือ ลดลง ร้อยละ ๑๘.๔๒ เนื่องจากปีก่อนการตรวจนับวัสดุคงเหลือไม่ค่อยสม่ำเสมอและการรับรู้ราคาอาจมีความ คลาดเคลื่อน กอปรกับมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้การจัดซื้อ/จ้าง รวมศูนย์ ลูกหนี้ระยะสั้น ลดลง ร้อยละ ๒๕.๑๘ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายการรับคืนเงินยืมจากลูกหนี้ โดยหักจากเงินเดือน ในกรณีที่ เกิดระยะเวลาในการชำระหนี้และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้รับชำระหนี้ของลูกหนี้ปีเก่า สัญญาเลขที่ ณ.๐๓๒/๕๓ และ ณ.๐๔-๒๒๑/๒๕๕๔

รายการหนี้สินรวม มียอดลดลงจากปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๖๕.๘๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๙๙ เกิดจากการลดลงของหนี้สินหมุนเวียนทั้งหมด รายการหนี้สินหมุนเวียนที่ลดลงดังกล่าว เกิดจาก รายการเงินรับฝากระยะสั้น (เงินรับฝากอื่นและหลักประกันสัญญา) ร้อยละ ๖๑.๔๗ ซึ่งเกิดจากการรับเงิน หลักประกันสัญญาของบริษัทคู่ค้าที่ผิดสัญญา จากสัญญาเลขที่ ม.อบ. ๒๒/๒๕๕๕ รับรู้เข้าเป็นรายได้ของ มหาวิทยาลัย และการลดลงของเจ้าหนี้ระยะสั้น ร้อยละ ๒๕.๘๗ สาเหตุมาจากมหาวิทยาลัยปรับปรุงรายการ เจ้าหนี้ระยะสั้นซึ่งตรวจสอบพบข้อคลาดเคลื่อนการบันทึกรายการบัญชียกยอดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามข้อสังเกตในการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

สินทรัพย์สุทธิ (ส่วนของผู้ถือหุ้น) มียอดลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๒๑๔.๑๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๕ เกิดจากมหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงรายการสินทรัพย์จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งทำให้เกิดค่าเสื่อมราคาสูงจึงทำให้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ต่ำกว่าปีก่อน

งบแสดงผลการดำเนินงาน สำหรับรอบระยะ ๙ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๑ พบว่ามหาวิทยาลัย มีรายได้รวมลดลงจากปี ๒๕๖๑ จำนวน ๔๔.๙๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๐ ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการจัดการศึกษา จำนวน ๕๕.๒๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๕๕ รายได้อื่น เพิ่มขึ้นจำนวน ๐.๔๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๑ และลดลง ของรายได้จากเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๗๔.๗๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๙ (เกิดจากด้านการ เบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามแผน กอปรกับมหาวิทยาลัยได้รับเงินจัดสรรลดลงจากปีก่อน) และ รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค ลดลงจำนวน ๑๓.๔๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๕๙ และรายได้ที่ไม่เกิด จากการดำเนินงาน ลดลงจำนวน ๑๒.๕๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๖ (รายได้ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน เกิดจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะ/หน่วยงาน นำเงินคงเหลือสะสมของคณะ เพื่อนำส่งส่วนกลางในการ ตั้งแผนรายจ่ายประจำปี)

ค่าใช้จ่ายรวม มียอดลดลงจากปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๔.๘๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๑ เป็นการเพิ่มขึ้นของรายการค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๑๗.๑๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔ เกิดจากการ เบิกจ่ายของปีก่อนไม่เป็นไปตามแผนรายจ่าย มหาวิทยาลัยจึงได้ยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัยสำรองจ่าย ส่งผลให้ ลูกหนี้ของปีก่อนสูง ,ค่าวัสดุ เพิ่มขึ้น จำนวน ๑๓.๗๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๑๑ ,ค่าใช้จ่ายอื่น เพิ่มขึ้น ๑.๙๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕๓.๗๔ เกิดจากการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อชำระหนี้เงินยืมของลูกหนี้ สัญญาเงินที่ ณ.๐๓๒/๕๓ และ ณ.๐๔-๒๒๑/๒๕๕๔ และ ค่าบำเหน็จบำนาญ เพิ่มขึ้นจำนวน ๐.๐๖ ล้านบาท

คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๙ และลดลงของค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๑๙.๗๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๙ เกิดจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการปรับเปลี่ยนหมวดการจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยจากหมวดค่าใช้จ่ายบุคลากรเป็นหมวดค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน และการปรับเปลี่ยนการขึ้นเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยจากเดิมปีละ ๒ ครั้ง เป็นปีละ ๑ ครั้ง ,ค่าตอบแทน จำนวน ๔.๘๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๓๖ ,ค่าใช้จ่ายสอยลดลงจำนวน ๖.๘๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๕๑ และ ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนและบริจาค ลดลงจำนวน ๒๖.๒๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๙

ดังนั้น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๓ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ มีรายได้หักค่าใช้จ่ายสุทธิลดลงเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑ เนื่องจากปี ๒๕๖๒ มีรายได้จากการดำเนินงานต่ำกว่าปีก่อน จึงทำให้รายได้สุทธิของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ลดลงจากปีก่อน จำนวน ๒๐.๑๗ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๓๔

### **ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ซึ่งกระทรวงการคลังได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๕๐ วรรค ๓ ให้กองคลังจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยและของส่วนราชการ เป็นรายไตรมาสเปรียบเทียบกับไตรมาสก่อน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๑ ให้กองคลังและส่วนราชการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยและของส่วนราชการ เสนออธิการบดีภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๓. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักการและนโยบายบัญชีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบรายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. บทสรุปและการวิเคราะห์งบการเงิน ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒. งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

๓. สรุปรายได้ค่าใช้จ่ายสำหรับ คณะ / สำนัก สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ (UBUFMIS)

๔. งบรายรับ-รายจ่าย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) สำหรับงวด ๙ เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และมอบกองคลัง นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณารายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. บทสรุปและการวิเคราะห์งบการเงิน ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒. งบการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

๓. สรุปรายได้ค่าใช้จ่ายสำหรับ คณะ / สำนัก สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ (UBUFMIS)

๔. งบรายรับ-รายจ่าย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) สำหรับงวด ๙ เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

๔.๔ นโยบายกำหนดสิทธิผู้ยืมเงินจากแหล่งงบประมาณ และกำหนดนโยบายในการยืมเงินตรงราชการ ประเภท ข

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุม ตามที่ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๓ และข้อ ๕ และข้อ ๕๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๐ และมติสภา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔ /๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ วางระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยเงินตรงราชการจากเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๒ และมีผลบังคับใช้ถัดจากวันประกาศคือ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทราบทั่วกันแล้วนั้น

ต่อมาในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันเสาร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยเงินตรงราชการจากเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๒ เสนอวาระต่อที่ประชุมสภาฯ *ขออนุมัติยกเว้นผ่อนผันเกี่ยวกับลูกหนี้เงินยืมที่ค้างนานตามความเห็นของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และเป็นลูกหนี้ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบฯ ได้ และรายงานปัญหาอุปสรรค รวมทั้งออกแนวปฏิบัติให้ส่วนราชการถือปฏิบัติรายงานให้สภาฯ ทราบ ในวาระฯ ดังกล่าวไปแล้วนั้น และ*

กระทรวงการคลัง อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี วาง “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับ การจ่าย การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ และหมวด ๕ กำหนด “การเบิกจ่ายเงินยืมของส่วนราชการ” เริ่มตั้งแต่ ข้อ ๕๕ ถึง ข้อ ๖๘ โดย ข้อ ๖๘ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบให้ “*ผู้อำนวยการกองคลัง*” เรียกให้ “ผู้ยืม” ขดใช้เงินยืม และรายงานกรณี “ผู้ยืม” ไม่ปฏิบัติสัญญาต่ออธิการบดี เพื่อสั่งบังคับให้เป็นไปตามสัญญา

จาก ข้อกฎหมาย ระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น กองคลัง จึงขอความเห็นชอบต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยเงินตรงราชการจากเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๒ *เงินตรงราชการ ประเภท ข. ตาม ข้อ ๒๑* กำหนดให้ ส่วนราชการ นำเงินยืม ไปใช้จ่ายตามขอบวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารภายในส่วนราชการ และ

ข้อ ๒๒ ระบุวัตถุประสงค์กำหนด “ตัวบุคคล” ที่มีสิทธิยืมเงินทอรองราชการประเภท ข. กรณี “บุคคล” ยืมเงินประเภท ข. จากกองคลัง กรณี โครงการฯ ตาม ข้อ ๒๑ (๕) และ (๖) เงินยืมดังกล่าว กองคลัง จะเข้าบัญชี “ผู้ยืม” โดยตรง ตามระบุไว้ในระเบียบ ข้อ ๓๑ (๒) การจ่ายเงินยืม ทำให้ส่วนราชการไม่สามารถ กำกับการใช้เงินได้ ....?

๒) เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลเร่งรัดการเบิกจ่ายให้บรรลุวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัด ปฏิบัติตาม “คู่มือแนวปฏิบัติการเงินยืมจากบัญชีพักเงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

อนึ่ง เฉพาะหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ผู้ยืมเงินจากบัญชีพักฯ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมโครงการตามแผนงานจะต้องดำรงตำแหน่งทางการบริหารตั้งแต่ **หัวหน้าสำนักงานฯ** ขึ้นไป โดยพิจารณาลำดับความสำคัญ เช่น

- ๑) วงเงินไม่เกินหนึ่งแสน ให้หัวหน้าสำนักงานเป็นผู้ยืม
  - ๒) วงเงินเกินหนึ่งแสน ให้ผู้อำนวยการกองหรือช่วยอธิการบดี หรือรองอธิการบดีเป็นผู้ยืม
- “ยกเว้นมีกฎหมาย ระเบียบให้อำนาจเป็นการเฉพาะ เช่น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ”

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ดังนี้

๑. กรณี หัวหน้าโครงการฯ ยืมเงินจากเงินรายได้ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินทอรองราชการจากเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๒ ตาม ข้อ ๒๑ (๕) และ (๖) ให้ยืมจากส่วนราชการที่ตนเองสังกัดเท่านั้น

๒. หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ผู้มีสิทธิยืมเงินจากบัญชีพักฯ เงินงบประมาณแผ่นดินผู้ยืมจะต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าสำนักงานฯ ขึ้นไป กรณี เกินหนึ่งแสนบาทให้เป็นผู้อำนวยการกองหรือช่วยอธิการบดี หรือรองอธิการบดี ยกเว้นตำแหน่งที่มีกฎหมายกำหนดเป็นเฉพาะ

#### **ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย เงินทอรองราชการจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับ การจ่าย การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบ แนวปฏิบัติการยืมเงินจากบัญชีพักเงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบ แนวปฏิบัติการยืมเงินจากบัญชีพักเงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

๑. กรณี หัวหน้าโครงการฯ ยืมเงินจากเงินรายได้ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยเงินทอรองราชการจากเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๒ ตาม ข้อ ๒๑ (๕) และ (๖) ให้ยืมจากส่วนราชการที่ตนเองสังกัดเท่านั้น

๒. หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ผู้มีสิทธิยืมเงินจากบัญชีพักฯ เงินงบประมาณแผ่นดินผู้ยืมจะต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าสำนักงานขึ้นไป กรณี เกินหนึ่งแสนบาทให้เป็นผู้อำนวยการกองหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือรองอธิการบดี ยกเว้นตำแหน่งที่มีกฎหมายกำหนดเป็นเฉพาะ

๔.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษจากผลการปฏิบัติงาน และค่าธรรมเนียมวีซ่าและใบอนุญาตทำงานของลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๒)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ เสนอที่ประชุม ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษจากผลการปฏิบัติงาน และค่าธรรมเนียมวีซ่า และใบอนุญาตทำงานของลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับประกาศให้มีความชัดเจนและถูกต้อง ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ จึงมีมติ เห็นชอบให้มีการปรับประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษจากผลการปฏิบัติงาน และค่าธรรมเนียมวีซ่า และใบอนุญาตทำงานของลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีข้อที่จะปรับแก้ไขเพิ่มเติมจากหลักเกณฑ์เดิม ในประเด็นดังต่อไปนี้

เดิม	ใหม่
๒. ในประกาศนี้ “ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ สังกัดคณะศิลปศาสตร์	๒. ในประกาศนี้ “ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ <b>ตำแหน่ง อาจารย์</b> สังกัดคณะศิลปศาสตร์
๔. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน ๔.๑ เงินเพิ่มพิเศษรายเดือนให้จ่ายแก่ลูกจ้างในอัตรา ๑,๗๔๐ บาท ต่อเดือน ๔.๒ ลูกจ้างที่มีอายุงานตั้งแต่ ๓ ปี ขึ้นไป มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนเพิ่มอีกในอัตรา ๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน	๔. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน ๔.๑ เงินเพิ่มพิเศษรายเดือนให้จ่ายแก่ลูกจ้างในอัตรา ๑,๗๔๐ บาท ต่อเดือน ๔.๒ ลูกจ้างที่มีอายุงานตั้งแต่ ๓ ปี ขึ้นไป มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนในอัตรา <b>๓,๐๐๐ บาท</b> ต่อเดือน

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ และเสนอให้ตัดข้อ ๕ และ ข้อ ๖ ออก หากไม่ขัดระเบียบการใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ประกาศฯดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานกฎหมายนิติการ เรียบร้อยแล้วตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๘๒๗ เรื่อง ผลการพิจารณาตรวจสอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

#### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อการบริหารงานและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๖ และข้อ ๗

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๕ วรรคหนึ่ง (๒) และวรรคสอง



### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษจากผลการปฏิบัติงาน และค่าธรรมเนียมนวีซ่า และ ใบอนุญาตทำงานของลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๒) และ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุม มีข้อเสนอเพิ่มเติม ดังนี้

ให้คณะศิลปศาสตร์ ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการขอยกเลิกประกาศและจัดทำ ประกาศ ฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๒

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ และมอบคณะศิลปศาสตร์ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และมอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตรวจสอบก่อน นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๖ รายงานผลการดำเนินงานแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ ( ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ การทบทวนมาตรการ เป้าหมาย ตัวชี้วัด แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔ (ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) และกองแผนงานแจ้งคณะ/วิทยาลัย/สำนัก เพื่อทราบและดำเนินการตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มี รายละเอียดดังนี้

#### ๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน

มี ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ๑.๑) ร้อยละรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ๑.๒) ร้อยละรายได้จากแหล่งอื่น

๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

มี ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ๒.๑) ร้อยละการจัดสรรงบประมาณที่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๒.๒) ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๒.๓) ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

#### ๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย

มี ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ๓.๑) จำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)
- ๓.๒) ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา
- ๓.๓) ร้อยละของหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

กองแผนงานแจ้งคณะ/วิทยาลัย/สำนัก รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ กองแผนงานรวบรวม สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส มีจำนวนทั้งสิ้น ๘ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายที่กำหนด และยังไม่สิ้นสุดการดำเนินงาน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินงานและยังไม่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๖ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ โดยจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ รายละเอียดตามตารางที่ ๑

**ตารางที่ ๑** สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สิ้นไตรมาส ๓

ประเภท	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๒	ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๓	จำนวน	ร้อยละ
ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายที่กำหนด และยังไม่สิ้นสุดการดำเนินงาน	๑	-	๑	๒	๒๕.๐๐
ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินงานและยังไม่บรรลุผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	๑	๓	๒	๖	๗๕.๐๐
รวม	๒	๓	๓	๘	๑๐๐.๐๐

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย ได้ดังนี้

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน**

๑. **ตัวชี้วัดร้อยละรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา** ผลการดำเนินงานภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๗๔ (ผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ ๕๙) แต่มีคณะ/หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย คณะนิติศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๙ คณะรัฐศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ คณะบริหารศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๗๓ คณะศิลปศาสตร์ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๕๔ คณะพยาบาลศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๘๙ คณะเภสัชศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๖๐ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๑๗ สำนักวิทยบริการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๘ และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๘

๒. **ตัวชี้วัดร้อยละรายได้จากแหล่งอื่น** ผลการดำเนินงานในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๒๖ (ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ ๔๑) แต่มีคณะ/หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วยคณะเกษตรศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๘๘ คณะวิทยาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๓๒ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๐๖ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ร้อยละ ๖๗.๕๖ สำนักงานอธิการบดี คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๘๕ สำนักงาน

บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สถานปฏิบัติภารกิจโรงแรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และ  
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพและ  
ประสิทธิผลเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย**

๑. ตัวชี้วัดร้อยละการจัดสรรงบประมาณที่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด  
ผลการดำเนินงานภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๖๕ (ผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ  
๘๕) และยังไม่มีความ/หน่วยงานดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมาย

๒. ตัวชี้วัดร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ผลการ  
ดำเนินงานในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๗๔ (ผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ  
๑๐๐) แต่มีความ/หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วยคณะบริหาร  
ศาสตร์ คิด เป็นร้อยละ ๑๐๐ คณะรัฐศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรม  
ศาสตร์ คิดเป็นร้อย ละ ๑๐๐ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓. ตัวชี้วัดร้อยละของโครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ตามระยะเวลาที่  
กำหนด ผลการดำเนินงานในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๐๑ (ผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด  
ไว้ ที่ร้อยละ ๑๐๐) และยังไม่มีความ/หน่วยงานดำเนินเป็นไปตามค่าเป้าหมาย

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย**

๑. ตัวชี้วัดจำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ใช้ข้อมูลจากกอง  
คลัง ผลการดำเนินงานภาพรวม ลดลงจำนวน ๕.๗๕ ล้านบาท (ผลการดำเนินงานบรรลุ  
เป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ ลดลง ๕.๕ ล้านบาท) และมีความ/หน่วยงานดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมาย คือ  
คณะศิลปศาสตร์ ลดลง จำนวน ๗,๔๓๐,๙๙๗.๒๕ บาท และสำนักงานอธิการบดี ลดลงจำนวน ๑๙,๓๖๔,๙๔๓  
บาท

๒. ตัวชี้วัดร้อยละจำนวนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ใช้ข้อมูลจากกองแผนงาน ผลการ  
ดำเนินงานในภาพรวม เพิ่มขึ้นร้อยละ ๗.๔๓ (ผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ ลดลงร้อย  
ละ ๕) มีความ/หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด คือ คณะนิติศาสตร์ ลดลง  
ร้อยละ ๑๑.๕๔

๓. ตัวชี้วัดร้อยละจำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้า ใช้ข้อมูลจากสำนักงานบริหารกายภาพและ  
สิ่งแวดล้อม ผลการดำเนินงานในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๗ (ผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุเป้าหมายที่  
กำหนดไว้ที่ลดลงร้อยละ ๒) และมีความ/หน่วยงานดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด คือ คณะ  
รัฐศาสตร์ คิดเป็นลดลงร้อยละ ๒๐.๔๙ คณะศิลปศาสตร์ คิดเป็นลดลงร้อยละ ๖.๙๒ คณะศิลปประยุกต์และ  
สถาปัตยกรรมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๓๓ และสำนักวิทยบริการ คิดเป็นลดลงร้อยละ ๓.๘๒ รายละเอียด  
ตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (แสดงผลค่าธรรมเนียมการศึกษา)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน (ทั้งปี)	ผลการดำเนินงาน (ณ สิ้นไตรมาส ๓)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
๑.การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน	๑.๑ รายได้จากการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการทรัพย์สินเพิ่มขึ้นและเพียงพอต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	๑.) สร้างรายได้จากการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	๑.๑) การสร้างรายได้จากการจัดการศึกษา	(๑) การรับนักศึกษาให้ได้ตามแผนการรับ	เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	๕๖๐,๐๖๕,๑๐๐.๐๐	๒๙๑,๔๐๙,๓๗๐.๐๐
				(๒) การเพิ่มอัตราครุคงอยู่ของนักศึกษา			
				(๓) การบริหารจัดการลูกหนี้ค้างชำระ			
				(๔) การรับนักศึกษาต่างชาติ			
				ร้อยละรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา	ร้อยละ	๕๙	๕๒.๗๔
				ร้อยละรายได้จากแหล่งอื่น	ร้อยละ	๔๑	๔๗.๒๖
				รวมเงินรายได้จากแหล่งอื่น (บาท)	๒๙๘,๒๘๔,๑๘๐.๐๐	๒๖๑,๑๖๓,๙๕๔.๕๗	
				(๕) การเปิดหลักสูตรสำหรับวัยทำงาน	จำนวนเงินรายได้จากการบริหารจัดการหลักสูตร Non Degree หรือหลักสูตรรูปแบบใหม่ (บาท)	๑๘,๘๘๗,๖๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
			(๖) การเปิดหลักสูตรที่ใช้การจัดการศึกษาแบบดิจิทัล				
			(๗) เปิดหลักสูตรตามกระทรวงศึกษาธิการกำหนด (หลักสูตรพันธุ์ใหม่)				
			๑.๒) จัดกิจกรรมพิเศษเพื่อหารายได้โดยศิษย์เก่าและแหล่งทุนบริจาคอื่นๆ	(๑) การระดมทุนจากศิษย์เก่า	รายได้จากการรับบริจาคและการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ (บาท)	๕๘,๘๓๕,๒๐๐	๓๘,๔๘๖,๖๙๖.๒๖
			(๒) การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อหารายได้โดยศิษย์เก่า				
			(๓) การระดมเงินบริจาคจากแหล่งอื่น รวมทั้งทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก เช่น งบประมาณสนับสนุนจาก สปพช.				

ตารางที่ ๒ สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ต่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน (ทั้งปี)	ผลการดำเนินงาน (ณ สิ้นไตรมาส ๓)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
			๑.๓) เพิ่มรายได้จากการจัดการวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา	(๑) นำผลงานวิจัย และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (๒) การหารายได้จากการขายทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย	จำนวนเงินรายได้จากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย (บาท)	๓,๐๙๐,๐๐๐	๑๑๐,๔๘๓.๒๑
				(๓) การหาทุนวิจัยจากแหล่งวิจัยภายนอก (๔) สร้างความร่วมมือด้านวิจัยกับภาคเอกชน	จำนวนเงินจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก (บาท)	๓๖,๖๑๔,๗๐๐	๒๐,๐๑๗,๕๗๗.๑๔
			๑.๔) การหารายได้จากบริการวิชาการ	(๑) จัดหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น (๒) การให้บริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงานภายนอก (๓) การเป็นที่ปรึกษาโครงการให้กับหน่วยงานภายนอก	จำนวนเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ (บาท)	๑๓๘,๙๑๔,๔๘๐	๘๙,๔๕๔,๘๔๗.๓๖
				(๔) การให้บริการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (๕) จัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ (๖) การให้บริการของหน่วยทดสอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๗) การตรวจวิเคราะห์มาตรฐาน	รายได้ของศูนย์ทดสอบและศูนย์เครื่องมือต่างๆ (บาท)	๑๙,๐๙๐,๐๐๐	๑๙,๘๘๗,๑๔๐.๔๔
				(๘) การหารายได้จากบริการทางการแพทย์	จำนวนเงินรายได้จากโรงพยาบาล (บาท)	๒๒,๘๕๒,๒๐๐	๑๔,๕๖๔,๔๐๙.๗๘

ตารางที่ ๒ สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ต่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน (ทั้งปี)	ผลการดำเนินงาน (ณ สิ้นไตรมาส ๓)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
		๒.) เพิ่มรายได้จากการบริหารจัดการทรัพยากรทรัพย์สิน และการดำเนินงานด้านต่างๆ	๒.๑) เพิ่มรายได้จากการบริหารจัดการทรัพยากรทรัพย์สิน	(๑) การหารายได้จากสนามกีฬา (๒) การหารายได้จากโรงแรม (๓) การหารายได้จากศูนย์ประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา (๔) การเพิ่มรายได้จากผลผลิตของคณะและมหาวิทยาลัย (ผลผลิตที่มาจากการเรียนการสอน) (๕) การเพิ่มรายได้จากผลผลิตของคณะ และมหาวิทยาลัย (สิ่งของหรือผลิตภัณฑ์ที่หน่วยงานผลิตเพื่อจำหน่ายโดยเฉพาะ และมีได้มาจากผลผลิตจากการเรียนการสอน) (๖) การเพิ่มรายได้จากการเช่าพื้นที่ (๗) การเพิ่มรายได้จากการใช้สิทธิในลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย	จำนวนเงินรายได้จากการบริหารทรัพยากร และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย (บาท)	๙๐,๙๕๗,๕๐๐	๗๘,๔๙๒,๘๐๐.๓๘

ตารางที่ ๒ สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ต่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน (ทั้งปี)	ผลการดำเนินงาน (ณ สิ้นไตรมาส ๓)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
๒. พัฒนาการบริหารงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	๒.๑ มีระบบการจัดสรรงบประมาณ การบริหารจัดการและการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	๑.) พัฒนาระบบ และกลไกการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	๑.๑) ออกระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	(๑) ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (๒) การจัดสรรงบประมาณสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละการจัดสรรงบประมาณที่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	๘๕	๖๐.๖๕
		๒.) พัฒนาระบบ และกลไกการบริหารงบประมาณและการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้	๑.๑) ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลทางการเงิน (UBUFMIS) เพื่อการบริหารจัดการงบประมาณและการเงิน และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในทางบริหารได้ ๑.๒) ปรับปรุงกลไกการบริหารงบประมาณ และการรักษาวินัยด้านงบประมาณและการคลัง	(๑) ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลทางการเงิน (UBUFMIS) เพื่อการบริหารจัดการงบประมาณและการเงิน และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในทางบริหารได้ (๒) ปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับการดำเนินงาน และดำเนินงานได้อย่างคล่องตัว (๓) การกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เพื่อรักษาวินัยด้านงบประมาณและการคลัง	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๑๐๐	๗๐.๗๔ (จำนวน ๖๑๔,๗๓๒,๒๒๔.๓๘ บาท)

ตารางที่ ๒ สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ต่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน (ทั้งปี)	ผลการดำเนินงาน (ณ สิ้นไตรมาส ๓)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
		๓.) พัฒนาระบบ และกลไก การควบคุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและการเงิน	๑.๑) กำหนดนโยบาย เร่งรัดการเบิกจ่าย เพื่อกำกับและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	(๑) เร่งรัดการใช้จ่ายรายจ่ายประจำให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและระยะเวลาที่กำหนด (๒) เร่งรัดการก่องหนผู้กักพันสำหรับรายจ่ายงบลงทุนเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) การจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชีทุกรายไตรมาส ทุกสิ้นปีงบประมาณ และมีการตรวจสอบบัญชี ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก	ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐๐	๓๓.๐๑ (จำนวน ๒๗,๕๗๘,๒๗๕.๘๙ บาท)
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ และลดรายจ่าย	๓.๑ การใช้จ่ายงบประมาณ และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.) พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการทำงาน	๑.๑) การจัดการสำนักงานด้วยระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation) ๑.๒) กำหนดนโยบายในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๓) ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด	(๑) พัฒนาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (๒) พัฒนาระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (๓) รมรงค์การสร้างจิตสำนึกในการประหยัดทรัพยากรสิ้นเปลือง (๔) กำหนดมาตรการในการควบคุมการบริหารวัสดุสิ้นเปลือง (๕) การรวมศูนย์รถยนต์ (๖) การรวมศูนย์เครื่องพิมพ์	จำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	ลดลง ๕.๕ ล้านบาท	ลดลง ๕.๗๕ ล้านบาท



ตารางที่ ๒ สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ต่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน (ทั้งปี)	ผลการดำเนินงาน (ณ สิ้นไตรมาส ๓)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
			๑.๔ ขะลอกการเปิดหลักสูตรที่รับนักศึกษาไม่ได้ตามแผนการรับ ๑.๕ กำหนดนโยบายในการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกันอย่างประหยัด	(๑) การรวมศูนย์ทรัพยากรบุคคล (๒) การปิดหลักสูตรที่รับนักศึกษาไม่ได้ตามแผนการรับ (๓) การปรับโครงสร้างองค์กร	ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา	ลดลง ร้อยละ ๕	เพิ่มขึ้น ๗.๔๓ (จำนวน ๓๓,๑๙๒,๑๐๖.๐๕ บาท)
		๒.) ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค	๒.๑ กำหนดมาตรการในการประหยัดพลังงานและควบคุมค่าสาธารณูปโภค	(๑) รมงค์การสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน (๒) กำหนดมาตรการในการควบคุมค่าสาธารณูปโภค (๓) รมงค์ใช้ระบบ Solar cell และพลังงานทดแทน (๔) การเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์เป็นแบบ LED (๕) การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเป็น Inverter	ร้อยละของหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่าน	ลดลง ร้อยละ ๒	เพิ่มขึ้น ๗.๗๗ (จำนวน ๔๕๔,๓๘๗.๙๘ กิโลวัตต์ชั่วโมง)

กองแผนงานได้สรุปรายละเอียดผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ทางการเงินมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี ทั้ง ๓ ด้าน ดังนี้

ณ สิ้นไตรมาส ๓ ในภาพรวมมีรายได้รวมทั้งสิ้น ๕๕๒,๕๗๓,๓๒๔.๕๗ บาท มีรายได้จาก  
ค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๒๙๑,๔๐๙,๓๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๗๔ (ยังไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่  
กำหนดไว้ ร้อยละ ๕๙) และมีรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) รวมจำนวน  
๒๖๑,๑๖๓,๙๕๔.๕๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๒๖ สรุปรายละเอียดผลการดำเนินงานดังนี้

คณะ/หน่วยงาน ที่มีผลการดำเนินงานตัวชี้วัดรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาบรรลุค่า  
เป้าหมายที่กำหนดไว้ (ร้อยละ ๕๙) ประกอบด้วยคณะนิติศาสตร์ จำนวนเงิน ๑๖,๖๓๕,๘๑๕ บาท คิดเป็น  
ร้อยละ ๘๙.๕๙ คณะรัฐศาสตร์ จำนวนเงิน ๑๕,๗๐๐,๒๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ คณะบริหาร  
ศาสตร์ จำนวนเงิน ๔๓,๕๘๑,๕๖๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๗๓ คณะศิลปศาสตร์ จำนวนเงิน ๒๐,๙๑๗,๘๓๐  
บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๕๔ คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวนเงิน ๑๑,๙๐๕,๐๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๘๙  
คณะเภสัชศาสตร์ จำนวนเงิน ๑๗,๕๑๖,๔๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๖๐ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน  
เงิน ๒๖,๙๘๑,๔๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๑๗ สำนักวิทยบริการ จำนวนเงิน ๘,๙๔๖,๐๐๐ บาท คิดเป็น  
ร้อยละ ๙๗.๕๘ และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จำนวนเงิน ๘,๙๔๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๘

คณะ/หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานตัวชี้วัดรายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจาก  
ค่าธรรมเนียมการศึกษา) บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ร้อยละ ๔๑) ประกอบด้วยคณะเกษตรศาสตร์ จำนวน  
เงิน ๑๒,๐๖๔,๕๑๙.๑๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๘๘ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวนเงิน ๓๓,๙๔๗,๘๖๖.๘๒ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๓๒ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวนเงิน  
๕,๘๓๖,๔๒๒.๔๘ บาท ร้อยละ ๔๖.๐๖ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวนเงิน  
๓๘,๖๓๘,๔๕๑.๗๘ บาท ร้อยละ ๖๗.๕๖ สำนักงานอธิการบดี จำนวนเงิน ๙๕,๙๐๐,๒๖๗.๖๖ บาท ร้อยละ  
๕๙.๘๕ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จำนวนเงิน ๒๒,๕๙๗,๖๔๔.๐๕ บาท ร้อยละ ๑๐๐  
สถานปฏิบัติการโรงแรม จำนวนเงิน ๖,๕๐๗,๘๘๖.๐๐ บาท ร้อยละ ๑๐๐ และโรงพิมพ์มหาวิทยาลัย จำนวน  
เงิน ๑๐,๔๔๔,๕๐๐.๐๐ บาท ดังนี้ และรายละเอียดประกอบตามตารางที่ ๓

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน

##### ๑.) ตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายที่กำหนด และยังไม่สิ้นสุดการดำเนินงาน

ประเภท	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑.๑ ร้อยละรายได้จาก ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ร้อยละ	๕๙	<b>๕๒.๔๗</b> <b>(จำนวนเงิน ๒๙๑,๔๐๙,๓๗๐ บาท)</b> คณะเกษตรศาสตร์ ร้อยละ ๔๓.๑๒ (จำนวนเงิน ๙,๑๔๖,๐๓๐ บาท) คณะนิติศาสตร์ ร้อยละ ๘๙.๕๙ (จำนวนเงิน ๑๖,๖๓๕,๘๑๕ บาท) คณะบริหารศาสตร์ ร้อยละ ๘๘.๗๓ (จำนวนเงิน ๔๓,๕๘๑,๕๖๕ บาท) คณะพยาบาลศาสตร์ ร้อยละ ๗๑.๘๙ (จำนวนเงิน ๑๑,๙๐๕,๐๔๐ บาท)

ประเภท	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
			<p>คณะเภสัชศาสตร์ ร้อยละ ๘๐.๖๐ (จำนวนเงิน ๑๗,๕๑๖,๔๗๐ บาท)</p> <p>คณะรัฐศาสตร์ ร้อยละ ๘๕.๗๑ (จำนวนเงิน ๑๕,๗๐๐,๒๗๕ บาท)</p> <p>คณะวิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๓๘.๖๘ (จำนวนเงิน ๒๑,๔๑๖,๕๕๐ บาท)</p> <p>คณะวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ ๖๖.๑๗ (จำนวนเงิน ๒๖,๙๘๑,๔๗๐ บาท)</p> <p>คณะศิลปประยุกต์ฯ ร้อยละ ๕๓.๙๔ (จำนวนเงิน ๖,๘๓๕,๘๗๐ บาท)</p> <p>คณะศิลปศาสตร์ ร้อยละ ๙๐.๕๔ (จำนวนเงิน ๒๐,๙๑๗,๘๓๐ บาท)</p> <p>วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ร้อยละ ๓๒.๔๔ (ไม่รวมงบประมาณสนับสนุนจาก สปพช.) (จำนวนเงิน ๑๘,๕๕๓,๑๓๐ บาท)</p> <p>สำนักงานอธิการบดี ร้อยละ ๔๐.๑๕ (จำนวนเงิน ๖๔,๓๒๗,๓๒๕ บาท)</p> <p>สำนักวิทยบริการ ร้อยละ ๙๗.๕๘ (จำนวนเงิน ๘,๙๔๖,๐๐๐ บาท)</p> <p>สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ร้อยละ ๙๙.๑๘ (จำนวนเงิน ๘,๙๔๖,๐๐๐ บาท)</p> <p>(ใช้ข้อมูลจากกองบริการการศึกษา)</p>

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การหารายได้เพื่อการมีเสถียรภาพทางการเงิน**

**๑.) ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินงานและบรรลุผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายที่กำหนด**

ประเภท	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑.๒ ร้อยละรายได้จากแหล่งอื่น	ร้อยละ	๔๑	<p><b>๔๗.๒๖</b> (จำนวนเงิน ๒๖๑,๑๖๓,๙๕๔.๕๗ บาท)</p> <p>คณะเกษตรศาสตร์ ร้อยละ ๕๖.๘๘ (จำนวนเงิน ๑๒,๐๖๔,๕๑๙.๑๔ บาท)</p> <p>คณะนิติศาสตร์ ร้อยละ ๑๐.๔๑ (จำนวนเงิน ๑,๙๓๓,๔๑๐.๐๐ บาท)</p> <p>คณะบริหารศาสตร์ ร้อยละ ๑๑.๒๗ (จำนวนเงิน ๕,๕๓๓,๖๖๘.๔๐ บาท)</p> <p>คณะพยาบาลศาสตร์ ร้อยละ ๒๘.๑๑ (จำนวนเงิน ๔,๖๕๕,๔๙๖.๙๒ บาท)</p> <p>คณะเภสัชศาสตร์ ร้อยละ ๑๙.๔๐ (จำนวนเงิน ๔,๒๑๕,๓๙๘.๕๒ บาท)</p>

ประเภท	หน่วยที่วัด	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
			<p>คณะรัฐศาสตร์ ร้อยละ ๑๔.๒๗ (จำนวนเงิน ๒,๖๑๔,๑๓๒.๑๖ บาท)</p> <p>คณะวิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๖๑.๓๒ (จำนวนเงิน ๓๓,๙๔๗,๘๖๖.๘๒ บาท)</p> <p>คณะวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ ๓๓.๘๓ (จำนวนเงิน ๑๓,๗๙๒,๒๔๘.๔๕ บาท)</p> <p>คณะศิลปประยุกต์ฯ ร้อยละ ๔๖.๐๖ (จำนวนเงิน ๕,๘๓๖,๔๒๒.๔๘ บาท)</p> <p>คณะศิลปศาสตร์ ร้อยละ ๙.๔๖ (จำนวนเงิน ๒,๑๘๖,๒๔๗.๑๙ บาท)</p> <p>วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ร้อยละ ๖๗.๕๖ (จำนวนเงิน ๓๘,๖๓๘,๔๕๑.๗๘ บาท)</p> <p>สำนักงานอธิการบดี ร้อยละ ๕๙.๘๕ (จำนวนเงิน ๙๕,๙๐๐,๒๖๗.๖๖ บาท)</p> <p>สำนักวิทยบริการ ร้อยละ ๒.๔๒ (จำนวนเงิน ๒๒๑,๗๙๕.๐๐ บาท)</p> <p>สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ร้อยละ ๐.๘๒ (จำนวนเงิน ๗๔,๐๐๐ บาท)</p> <p>สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวนเงิน ๒๒,๕๙๗,๖๔๔.๐๕ บาท)</p> <p>สถานปฏิบัติการโรงแรม ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวนเงิน ๖,๕๐๗,๘๘๖.๐๐ บาท)</p> <p>โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวนเงิน ๑๐,๔๔๔,๕๐๐.๐๐ บาท) (ใช้ข้อมูล โรงพิมพ์ฯ) (ใช้ข้อมูลจากกองคลัง)</p>



คณะ/หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) สูงกว่าแผนการหารายได้ ประกอบด้วยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๐๓ คณะวิทยาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๐ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ ๑๓๓.๙๐ และโรงเรียนพณิชยการวิทยาลัยอุบลราชธานี คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๒ รายละเอียดตามตารางที่ ๔

**ตารางที่ ๔** สรุปเปรียบเทียบแผน-ผลการดำเนินงานหารายได้ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงาน (รายได้ก่อนหักค่าใช้จ่าย)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓

ลำดับ	คณะสำนัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒															
		สิ้นไตรมาส ๑				สิ้นไตรมาส ๒				สิ้นไตรมาส ๓							
		เป้าหมาย/แผนการหารายได้จากแหล่งอื่น (คณะเสนอเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)	สรุปผลการดำเนินงานการหารายได้จากแหล่งอื่น (ข้อมูลจากกองคลัง)	ผลต่างระหว่างเป้าหมายและผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	เป้าหมาย/แผนการหารายได้จากแหล่งอื่น ไตรมาส ๒ (คณะเสนอเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)	ผลการดำเนินงานการหารายได้จากแหล่งอื่น (ข้อมูลจากกองคลัง)	ผลต่างระหว่างเป้าหมายและผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	เป้าหมาย/แผนการหารายได้จากแหล่งอื่น ไตรมาส ๓ (คณะเสนอเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)	ผลการดำเนินงานการหารายได้จากแหล่งอื่น (ข้อมูลจากกองคลัง)	ผลต่างระหว่างเป้าหมายและผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	รวมเป้าหมาย/แผนการหารายได้จากแหล่งอื่น (ไตรมาส ๑-๓)	สรุปผลการดำเนินงานการหารายได้จากแหล่งอื่น (ผลการดำเนินงานสะสม ณ สิ้นไตรมาส ๓) (ข้อมูลจากกองคลัง)	ผลต่างระหว่างเป้าหมายและผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)	(๑๖)	(๑๗)	(๑๘)
๑	นิติศาสตร์	๒,๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๖,๖๕๐.๐๐	- ๒,๒๒๓,๓๕๐.๐๐	- ๙๘.๘๒	๑,๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๓๐,๗๖๐.๐๐	- ๑,๓๘๙,๒๔๐.๐๐	- ๘๐.๗๘	๗,๗๕๗,๐๐๐.๐๐	๑,๕๖๕,๘๐๐.๐๐	- ๖,๑๙๑,๒๐๐.๐๐	- ๗๙.๗๙	๑๑,๗๗๓,๐๐๐.๐๐	๑,๙๘๗,๕๖๐.๐๐	- ๙,๗๘๕,๔๔๐.๐๐	- ๘๕.๗๕
๒	รัฐศาสตร์	๘๓,๐๐๐.๐๐	๑,๓๓๖,๖๙๒.๐๐	๑,๒๕๓,๖๙๒.๐๐	๑,๕๕๘.๖๗	๓,๓๓๗,๐๐๐.๐๐	๑,๑๐๗,๑๐๐.๐๐	- ๒,๒๒๙,๙๐๐.๐๐	- ๖๗.๘๑	๒๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๓๔๐.๐๐	- ๑๑๔,๖๖๐.๐๐	- ๔๗.๖๕	๓,๗๑๑,๐๐๐.๐๐	๒,๕๖๓,๙๘๒.๐๐	- ๑,๑๔๗,๐๑๘.๐๐	- ๓๑.๕๕
๓	บริหารศาสตร์	๕,๘๕๕,๐๐๐.๐๐	๑,๗๗๐,๐๐๐.๐๐	- ๔,๐๘๕,๐๐๐.๐๐	- ๖๙.๗๗	๔,๘๗๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๘๘,๕๑๘.๐๐	- ๒,๙๘๑,๔๘๒.๐๐	- ๕๙.๕๖	๓,๗๗๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๗๕,๕๕๐.๐๐	- ๑,๙๙๔,๔๕๐.๐๐	- ๕๒.๙๓	๑๔,๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๕,๕๓๓,๖๖๘.๐๐	- ๘,๙๖๑,๓๓๒.๐๐	- ๓๙.๙๖
๔	ศิลปศาสตร์	๓๐,๐๐๐.๐๐	๖๑๘,๕๑๓.๖๗	๕๘๘,๕๑๓.๖๗	๑,๙๖๑.๗๑	๑,๖๖๐,๗๖๕.๐๐	๑,๐๗๑,๘๖๒.๑๔	- ๕๘๘,๙๐๒.๘๖	- ๓๕.๕๖	๔,๗๒๖,๒๑๕.๐๐	๔๙๕,๘๕๑.๓๘	- ๔,๒๓๐,๓๖๓.๖๒	- ๘๙.๕๑	๖,๔๑๗,๐๐๐.๐๐	๒,๑๘๖,๒๕๗.๙๙	- ๔,๒๓๐,๗๔๒.๐๑	- ๖๕.๙๖
๕	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๘๗๘,๗๖๘.๐๐	๒๙,๐๕๘,๖๕๙.๓๘	๒๘,๑๘๐,๘๙๑.๓๘	๓,๒๒๑.๘๗	๑,๕๖๘,๘๑๘.๐๐	๕,๗๖๘,๒๑๕.๓๖	๔,๒๐๖,๓๙๗.๖๖	๒๗๑.๗๗	๒,๘๘๑,๖๒๘.๐๐	๓,๘๑๕,๑๐๕.๑๔	๙๗๙,๔๗๗.๑๔	๓๗.๖๑	๕,๑๘๙,๒๑๔.๐๐	๓๘,๖๓๘,๕๕๕.๗๘	๓๓,๔๕๗,๘๙๑.๗๘	๖๔.๗๑
๖	พยาบาลศาสตร์	๓,๓๐๙,๕๘๐.๐๐	๑,๖๖๗,๓๙๗.๐๐	- ๑,๖๔๒,๑๘๓.๐๐	- ๕๐.๘๓	๔,๕๕๐,๓๐๐.๐๐	๑,๒๖๓,๒๙๗.๖๗	- ๓,๒๘๗,๐๐๒.๓๓	- ๗๑.๗๑	๖,๗๓๕,๘๘๐.๐๐	๑,๗๗๑,๘๐๐.๐๐	- ๔,๙๖๔,๐๘๐.๐๐	- ๗๓.๖๙	๑๔,๘๘๕,๓๖๐.๐๐	๔,๖๖๕,๕๙๖.๖๗	- ๑๐,๒๑๙,๗๖๓.๓๓	- ๓๔.๗๗
๗	เภสัชศาสตร์	๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๙๓,๔๘๕.๕๒	- ๑๐๖,๕๑๔.๔๘	- ๙.๖๘	๑,๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๖๑,๐๕๓.๐๑	- ๑,๐๘๘,๙๔๖.๙๙	- ๕๙.๕๖	๒,๓๖๖,๕๐๐.๐๐	๒,๓๖๖,๕๐๐.๐๐	- ๖๐๑,๖๓๐.๐๐	- ๒๖.๓๓	๕,๕๑๒,๕๐๐.๐๐	๔,๒๑๕,๙๘๗.๕๓	- ๑,๒๙๖,๕๑๒.๔๗	- ๒๓.๓๓
๘	ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๕,๘๘๕,๙๙๐.๐๐	๕,๘๑๖,๗๕๖.๐๐	- ๖๖๙,๒๓๔.๐๐	- ๑๑.๒๑	๒,๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๗๓๐,๐๗๗.๘๘	- ๑,๕๑๖,๙๒๒.๑๒	- ๖๗.๓๖	๖๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๖,๕๖๖.๐๐	- ๓๖๓,๔๓๔.๐๐	- ๕๖.๔๑	๘,๖๙๒,๗๔๖.๐๐	๕,๘๑๖,๗๕๖.๐๐	- ๒,๘๗๖,๐๐๐.๐๐	- ๓๓.๖๖
๙	วิทยาศาสตร์	๑๐,๖๘๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๐๗,๐๕๑.๘๐	- ๘,๙๗๒,๙๔๘.๒๐	- ๘๔.๖๒	๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๘,๓๖๖,๕๖๖.๐๒	- ๑,๑๓๓,๔๓๓.๙๘	- ๑๕.๖๖	๗,๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๘,๕๕๑,๒๑๕.๐๐	- ๑,๑๘๑,๗๘๕.๐๐	- ๑๖.๑๕	๒๕,๕๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๙๙๗,๘๖๖.๘๒	๑,๔๘๗,๘๖๖.๘๒	๕.๘๖
๑๐	วิศวกรรมศาสตร์	๕,๑๒๖,๕๐๐.๐๐	๓,๒๐๑,๑๑๒.๐๐	- ๑,๙๒๕,๓๘๘.๐๐	- ๓๗.๕๖	๕,๑๒๖,๕๐๐.๐๐	๕,๘๗๗,๓๐๗.๕๐	๗๕๐,๘๐๗.๕๐	๑๔.๖๘	๖,๑๒๖,๕๐๐.๐๐	๔,๗๑๑,๗๖๘.๕๕	- ๑,๔๑๔,๗๓๑.๔๕	- ๒๓.๐๙	๑๖,๓๗๗,๕๐๐.๐๐	๑๓,๗๙๖,๒๘๘.๕๕	- ๒,๕๘๑,๒๑๑.๔๕	- ๑๖.๖๔
๑๑	เกษตรศาสตร์	๓,๖๗๘,๔๐๐.๐๐	๑,๖๙๑,๐๖๐.๖๖	- ๑,๙๘๗,๓๓๙.๓๔	- ๕๔.๐๓	๕,๘๖๕,๑๐๐.๐๐	๗,๑๖๑,๗๖๐.๕๐	๑,๒๙๖,๖๖๐.๕๐	๒๑.๗๖	๔,๐๐๕,๑๐๐.๐๐	๓,๒๑๑,๕๘๗.๕๘	- ๗๘๓,๕๑๒.๔๒	- ๑๙.๘๑	๑๗,๕๐๘,๖๐๐.๐๐	๑๖,๐๖๕,๙๑๘.๑๔	- ๑,๔๔๒,๖๘๑.๘๖	- ๘.๒๖
๑๒	สำนักงานอธิการบดี	-	๓๙,๕๑๒,๒๕๒.๕๒	๓๙,๕๑๒,๒๕๒.๕๒	#DIV/0!	-	๒๖,๗๕๗,๖๗๑.๗๑	๒๖,๗๕๗,๖๗๑.๗๑	#DIV/0!	-	๒๙,๖๒๘,๓๔๘.๔๓	๒๙,๖๒๘,๓๔๘.๔๓	#DIV/0!	-	๙๕,๖๐๒,๖๖๖.๖๖	๒๙,๖๒๘,๓๔๘.๔๓	#DIV/0!
๑๓	สำนักวิทยบริการ	๙,๐๐๐.๐๐	๑,๔๒๗,๙๐๐.๐๐	๑,๔๒๗,๙๐๐.๐๐	๑๖.๔๖	๑,๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๘๖,๐๐๐.๐๐	๖๐,๗๖๕.๐๐	- ๒๕,๒๓๕.๐๐	- ๒๙.๖๖	๑๖๖,๕๐๐.๐๐	๒๒๑,๗๗๕.๐๐	๕๕,๒๗๕.๐๐	๓๓.๖๖
๑๔	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๑๕,๐๐๐.๐๐	๕๗,๐๐๐.๐๐	๕๗,๐๐๐.๐๐	๓๘๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	- ๒๘,๐๐๐.๐๐	- ๖๒.๒๒	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	- ๖๐,๐๐๐.๐๐	- ๑๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	- ๘๕,๐๐๐.๐๐	- ๕๐.๐๐
๑๕	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิ่งประกอบ	๘,๐๒๗,๓๐๐.๐๐	๘,๘๓๕,๑๕๐.๐๐	๘๐๗,๘๕๐.๐๐	๑๐.๑๑	-	๒,๓๑๔,๑๐๕.๑๕	๒,๓๑๔,๑๐๕.๑๕	#DIV/0!	-	๑๐,๗๕๗,๘๘๘.๘๘	๑๐,๗๕๗,๘๘๘.๘๘	#DIV/0!	๘,๐๒๗,๓๐๐.๐๐	๒๒,๕๖๗,๖๖๖.๖๖	๑๔,๕๔๐,๓๖๖.๖๖	๑๘๑.๖๖
๑๖	สถานปฏิบัติการโรงแรมวิทยาลัย	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๓๕,๑๕๐.๐๐	- ๑,๑๖๔,๘๕๐.๐๐	- ๔๖.๕๙	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๒๐๕,๐๘๓.๗๐	- ๑,๗๙๔,๙๑๖.๓๐	- ๓๕.๘๗	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๖๗,๖๕๙.๑๐	- ๑,๑๓๒,๓๔๐.๙๐	- ๕๖.๖๖	๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๖,๕๐๗,๘๖๖.๖๖	- ๒,๐๐๒,๑๓๓.๓๓	- ๒๓.๖๖
๑๗	โรงพยาบาลวิทยาลัย	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๖๗,๙๒๖.๐๐	- ๑,๒๓๒,๐๗๔.๐๐	- ๔๙.๖๖	๒,๕๕๕,๕๐๐.๐๐	๗๗๙,๘๐๕.๕๐	- ๑,๗๗๕,๖๙๔.๕๐	- ๖๙.๖๖	๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๘,๘๑๑,๒๖๖.๖๖	๖,๖๑๑,๒๖๖.๖๖	๒๙๖.๐๖	๖,๘๖๕,๕๐๐.๐๐	๑๐,๘๘๕,๕๐๐.๐๐	๔,๐๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๘.๖๖
๑๘	จัดสรรเข้าพบสำรอมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ จากเงินผลประโยชน์ของสำนักงานอธิการบดี	-	-	-	#DIV/0!	-	-	-	#DIV/0!	-	-	-	#DIV/0!	-	-	-	#DIV/0!
รวม		๕๑,๕๒๗,๘๘๘.๐๐	๑๑๓,๘๗๗,๖๗๒.๕๕	๖๒,๓๕๐,๗๘๔.๕๕	๑๒๑.๖๖	๔๙,๘๖๐,๕๐๓.๐๐	๖๗,๘๗๗,๒๘๙.๖๕	๑๗,๐๑๖,๗๘๖.๖๕	๓๖.๐๑	๕๑,๕๕๕,๘๖๓.๐๐	๗๙,๕๖๖,๘๗๖.๘๘	๒๗,๐๑๑,๐๑๓.๘๘	๕๓.๘๙	๑๕๖,๘๗๗,๘๘๘.๐๐	๒๖๖,๑๖๖,๙๙๕.๕๕	๑๐๙,๓๐๗,๑๐๗.๕๕	๑๘.๖๖

คณะ/หน่วยงาน สรุปลงเงินคงเหลือจากการดำเนินงานในการหารายได้จากแหล่งอื่น (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ พบว่า ในภาพรวมมีเงินรายได้คงเหลือจากการดำเนินงาน จำนวน ๖,๕๐๗,๕๕๖.๓๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๙ และคณะที่มีเงินรายได้คงเหลือจากการดำเนินงานสูงร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วย สำนักวิทยบริการ และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และคณะที่มีเงินรายได้คงเหลือจากการดำเนินงานสูง ประกอบด้วย คณะศิลปศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๐๑ คณะบริหารศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๓๕ คณะเกษตรศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๗๑ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๒๒ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๖ รายละเอียดตามตารางที่ ๕

**ตารางที่ ๕** สรุปลงเงินคงเหลือจากการดำเนินงานหารายได้จากแหล่งอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ สิ้นไตรมาส ๓

ลำดับที่	คณะ/สำนัก	ผลการดำเนินงาน การหารายได้จากแหล่งอื่น	เงินคงเหลือ จากการดำเนินงาน	ร้อยละของเงิน รายได้จากแหล่งอื่น	หมายเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๑	นิติศาสตร์	๑,๙๓๓,๔๑๐.๐๐	๑๔๖,๖๔๗.๖๖	๗.๕๘	
๒	รัฐศาสตร์	๒,๖๑๔,๑๓๒.๐๐	๒๐๕,๘๓๖.๔๒	๗.๘๗	
๓	บริหารศาสตร์	๕,๕๓๓,๖๖๘.๔๐	๒,๕๐๙,๕๕๓.๐๐	๔๕.๓๕	
๔	ศิลปศาสตร์	๒,๑๘๖,๒๔๗.๑๙	๑,๒๙๐,๐๘๑.๘๑	๕๙.๐๑	
๕	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๓๘,๖๓๘,๔๕๑.๗๘	๘๙,๐๙๐.๐๐	๐.๒๓	
๖	พยาบาลศาสตร์	๔,๖๕๕,๔๙๖.๙๒	๗๑๙,๕๕๗.๐๐	๑๕.๔๖	
๗	เภสัชศาสตร์	๔,๒๑๕,๓๙๘.๕๒	๑๐๘,๓๘๘.๕๒	๒.๕๗	
๘	ศิลปประยุกต์ฯ	๕,๘๓๖,๔๒๒.๔๘	๑,๙๓๘,๗๙๗.๐๖	๓๓.๒๒	
๙	วิทยาศาสตร์	๓๓,๙๔๗,๘๖๖.๘๒	-	-	ยังไม่สามารถ สรุปลงได้
๑๐	วิศวกรรมศาสตร์	๑๓,๗๙๒,๒๔๘.๔๕	๒,๐๗๗,๖๐๗.๘๙	๑๕.๐๖	
๑๑	เกษตรศาสตร์	๑๒,๐๖๔,๕๑๙.๑๔	๕,๓๙๔,๕๑๘.๐๙	๔๔.๗๑	
๑๒	สำนักงานอธิการบดี	๙๕,๙๐๐,๒๖๗.๖๖	-	-	ยังไม่สามารถ สรุปลงได้
๑๔	สำนักวิทยบริการ	๒๒๑,๗๙๕.๐๐	๒๒๑,๗๙๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๑๕	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๗๔,๐๐๐.๐๐	๗๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๑๖	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ	๒๒,๕๙๗,๖๔๔.๐๕	-	-	
๑๗	สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ	๖,๕๐๗,๘๘๖.๐๐	-	-	
๑๘	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย	๑๐,๔๔๔,๕๖๐.๐๐	๑๕๑,๔๘๘.๓๒	๑.๔๕	
	<b>รวม</b>	<b>๒๖๑,๑๖๔,๐๑๔.๔๑</b>	<b>๖,๕๐๗,๘๘๖.๓๔</b>	<b>๒.๔๙</b>	



**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย**

๑.) ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินงานและยังไม่บรรลุผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายที่กำหนด

ประเภท	หน่วย ที่วัด	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน																																				
<p>๒.๑ ร้อยละการจัดสรรงบประมาณที่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>นโยบายการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบเพื่อใช้ในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <table border="1" data-bbox="272 821 735 1119"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ประเภท-รายการ</th> <th>ปี ๒๕๖๒</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>ด้านการผลิตบัณฑิต</td> <td>๗๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๑.๑</td> <td>งบบุคลากร</td> <td>ไม่เกิน ๕๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๑.๒</td> <td>งบเพื่อการพัฒนาบัณฑิตและจัดการศึกษา</td> <td>ไม่น้อยกว่า ๒๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๑.๓</td> <td>งบลงทุน</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>ด้านพัฒนาขีดความสามารถด้านวิจัย</td> <td>ไม่น้อยกว่า ๔.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>ด้านให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี</td> <td>ไม่น้อยกว่า ๔.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>ด้านสืบสาน แชนแนล ฟื้นฟูและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม</td> <td>๐.๕๐</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการ</td> <td>ไม่เกิน ๑๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๖</td> <td>ด้านพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์</td> <td>๑.๕๐</td> </tr> <tr> <td>๗</td> <td>ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</td> <td>๒.๐๐</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td></td> <td>๑๐๐.๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ที่	ประเภท-รายการ	ปี ๒๕๖๒	๑	ด้านการผลิตบัณฑิต	๗๐.๐๐	๑.๑	งบบุคลากร	ไม่เกิน ๕๐.๐๐	๑.๒	งบเพื่อการพัฒนาบัณฑิตและจัดการศึกษา	ไม่น้อยกว่า ๒๐.๐๐	๑.๓	งบลงทุน	-	๒	ด้านพัฒนาขีดความสามารถด้านวิจัย	ไม่น้อยกว่า ๔.๐๐	๓	ด้านให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า ๔.๐๐	๔	ด้านสืบสาน แชนแนล ฟื้นฟูและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	๐.๕๐	๕	ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการ	ไม่เกิน ๑๐.๐๐	๖	ด้านพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์	๑.๕๐	๗	ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒.๐๐	รวม		๑๐๐.๐๐	ร้อยละ	๘๕	<p><b>ร้อยละ ๖๐.๖๕</b></p> <p>คณะเกษตรศาสตร์ ร้อยละ ๗๙.๔๐ คณะนิติศาสตร์ ร้อยละ ๖๓.๔๐ คณะบริหารศาสตร์ ร้อยละ ๘๐.๘๙ คณะพยาบาลศาสตร์ ร้อยละ ๗๕.๓๖ คณะเภสัชศาสตร์ ร้อยละ ๘๔.๖๔ คณะรัฐศาสตร์ ร้อยละ ๘๑.๑๑ คณะวิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๕๖.๗๕ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ ๖๖.๖๐ คณะศิลปประยุกต์ฯ ร้อยละ ๕๐.๓๐ คณะศิลปศาสตร์ ร้อยละ ๕๒.๔๕ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ร้อยละ ๖๐.๙๓ สำนักงานอธิการบดี ร้อยละ ๖๖.๔๓ สำนักวิทยบริการ ร้อยละ ๗๐.๖๔ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ร้อยละ ๕๘.๒๐ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ร้อยละ ๔๓.๐๓ สถานปฏิบัติภารกิจโรงแรม ร้อยละ ๑๗.๓๓ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๓.๖๒ (ใช้ข้อมูลโรงพิมพ์ฯ) <b>(ใช้ข้อมูลจากกองแผนงาน)</b></p>
ที่	ประเภท-รายการ	ปี ๒๕๖๒																																					
๑	ด้านการผลิตบัณฑิต	๗๐.๐๐																																					
๑.๑	งบบุคลากร	ไม่เกิน ๕๐.๐๐																																					
๑.๒	งบเพื่อการพัฒนาบัณฑิตและจัดการศึกษา	ไม่น้อยกว่า ๒๐.๐๐																																					
๑.๓	งบลงทุน	-																																					
๒	ด้านพัฒนาขีดความสามารถด้านวิจัย	ไม่น้อยกว่า ๔.๐๐																																					
๓	ด้านให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า ๔.๐๐																																					
๔	ด้านสืบสาน แชนแนล ฟื้นฟูและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	๐.๕๐																																					
๕	ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการ	ไม่เกิน ๑๐.๐๐																																					
๖	ด้านพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์	๑.๕๐																																					
๗	ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒.๐๐																																					
รวม		๑๐๐.๐๐																																					

ประเภท	หน่วย ที่วัด	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
<p>๒.๒ ร้อยละการ เบิกจ่ายงบประมาณ แผ่นดินเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>ร้อยละ</p>	<p>๑๐๐</p>	<p><b>ร้อยละ ๗๐.๗๔</b> <b>(จำนวนเงิน ๖๑๔,๗๓๒,๒๒๔.๓๘ บาท)</b></p> <p>คณะเกษตรศาสตร์ ร้อยละ ๘๘.๕๔ (จำนวนเงิน ๑๐,๒๙๔,๙๙๐.๓๘ บาท)</p> <p>คณะนิติศาสตร์ ร้อยละ ๘๘.๑๔ (จำนวนเงิน ๔๐๘,๘๐๐ บาท)</p> <p>คณะบริหารศาสตร์ ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวนเงิน ๒,๑๖๕,๐๐๐ บาท)</p> <p>คณะพยาบาลศาสตร์ ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวนเงิน ๑๕,๐๖๗,๘๘๐ บาท)</p> <p>คณะเภสัชศาสตร์ ร้อยละ ๓๘.๙๔ (จำนวนเงิน ๑๗,๗๘๘,๕๕๔.๗๕ บาท)</p> <p>คณะรัฐศาสตร์ ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวนเงิน ๘๒๒,๖๐๐ บาท)</p> <p>คณะวิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๘๑๘.๓๕ (จำนวนเงิน ๑๘,๒๔๙,๑๘๖.๖๗ บาท)</p> <p>คณะวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ ๖๔.๗๗ (จำนวนเงิน ๗,๓๐๒,๘๓๐.๑๑ บาท)</p> <p>คณะศิลปประยุกต์ฯ ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวนเงิน ๓๓๒,๖๐๐ บาท)</p> <p>คณะศิลปศาสตร์ ร้อยละ ๘๓.๘๖ (จำนวนเงิน ๓,๖๒๕,๖๕๕.๕๕ บาท)</p> <p>วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ร้อยละ ๗๐.๕๘ (จำนวนเงิน ๓๗,๕๖๐,๘๖๗.๐๙ บาท)</p> <p>สำนักงานอธิการบดี ร้อยละ ๗๑.๔๐ (จำนวนเงิน ๔๙๔,๘๔๙,๗๙๖.๓๑ บาท)</p> <p>สำนักวิทยบริการ ร้อยละ ๖๐.๙๖ (จำนวนเงิน ๒,๘๔๔,๕๘๓.๐๒ บาท)</p> <p>สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ร้อยละ ๘๘.๐๖ (จำนวนเงิน ๓,๓๔๒,๙๙๑.๕๐ บาท)</p> <p>สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ร้อยละ ๙๙.๙๙ (จำนวนเงิน ๗๕,๘๘๙ บาท)</p> <p><b>(ใช้ข้อมูลจากกองแผนงาน)</b></p>

ประเภท	หน่วย ที่วัด	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
<p>๒.๓ ร้อยละของ โครงการที่ ดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณเงินรายได้ ตามระยะเวลาที่ กำหนด</p>	<p>ร้อยละ</p>	<p>๑๐๐</p>	<p style="text-align: center;"><b>ร้อยละ ๓๓.๐๑</b> <b>(จำนวนเงิน ๒๗๔,๕๗๘,๒๗๕.๘๙ บาท)</b></p> <p>คณะเกษตรศาสตร์ ร้อยละ ๓๙.๑๘ (จำนวนเงิน ๑๒,๓๙๔,๓๑๗.๐๕ บาท)</p> <p>คณะนิติศาสตร์ ร้อยละ ๓๙.๘๙ (จำนวนเงิน ๑๒,๗๑๓,๘๗๑.๔๘ บาท)</p> <p>คณะบริหารศาสตร์ ร้อยละ ๓๙.๓๑ (จำนวนเงิน ๓๒,๓๐๐,๖๘๗.๖๔ บาท)</p> <p>คณะพยาบาลศาสตร์ ร้อยละ ๓๓.๒๖ (จำนวนเงิน ๑๐,๔๓๗,๘๐๕.๐๔ บาท)</p> <p>คณะเภสัชศาสตร์ ร้อยละ ๓๙.๘๕ (จำนวนเงิน ๑๗,๖๙๗,๘๒๒.๑๑ บาท)</p> <p>คณะรัฐศาสตร์ ร้อยละ ๔๖.๒๔ (จำนวนเงิน ๑๑,๗๙๑,๖๘๗.๒๓ บาท)</p> <p>คณะวิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๖๗.๐๘ (จำนวนเงิน ๓๘,๗๕๔,๘๒๗.๑๖ บาท)</p> <p>คณะวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ ๕๘.๓๔ (จำนวนเงิน ๓๐,๔๐๑,๑๔๐.๙๙ บาท)</p> <p>คณะศิลปประยุกต์ฯ ร้อยละ ๘๙.๘๙ (จำนวนเงิน ๙,๗๐๓,๒๐๘.๗๗ บาท)</p> <p>คณะศิลปศาสตร์ ร้อยละ ๔๘.๙๑ (จำนวนเงิน ๒๐,๒๗๒,๘๘๑.๕๕ บาท)</p> <p>วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ร้อยละ ๔๐.๑๖ (จำนวนเงิน ๓๘,๙๗๑,๐๘๕.๘๔ บาท)</p> <p>สำนักงานอธิการบดี ร้อยละ ๕๓.๒๒ (จำนวนเงิน ๑๓๕,๓๕๗,๕๐๙.๓๐ บาท)</p> <p>สำนักวิทยบริการ ร้อยละ ๕๐.๐๓ (จำนวนเงิน ๗,๔๘๒,๕๓๗.๓๔ บาท)</p> <p>สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ร้อยละ ๔๐.๕๔ (จำนวนเงิน ๖,๐๖๙,๔๓๘.๐๘ บาท)</p> <p>สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ร้อยละ ๕๖.๖๘ (จำนวนเงิน ๑๓,๓๑๘,๒๗๘.๐๐ บาท)</p> <p>สถานปฏิบัติการโรงแรม ร้อยละ ๘๔.๒๕ (จำนวนเงิน ๘,๐๘๗,๘๕๖.๗๙ บาท)</p> <p>โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๕๐.๐๔ (จำนวนเงิน ๔,๑๘๐,๘๓๐.๘๒ บาท) (ใช้ข้อมูลโรงพิมพ์ฯ)</p> <p style="text-align: center;"><b>(ใช้ข้อมูลจากกองคลัง)</b></p>

ผลการดำเนินงานในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตัวชี้วัดร้อยละการจัดสรรงบประมาณที่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด**

ผลการดำเนินงานภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๖๕ (ผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ ๘๕) และยังมีคณะ/หน่วยงานดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมาย

**๒. ตัวชี้วัดร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด**

ผลการดำเนินงานในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๗๔ (ผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ ๑๐๐) แต่มีคณะ/หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วยคณะบริหารศาสตร์ คิด เป็นร้อยละ ๑๐๐ คณะรัฐศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**๓. ตัวชี้วัดร้อยละของโครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ตามระยะเวลาที่กำหนด**

ผลการดำเนินงานในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๐๑ (ผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ที่ร้อยละ ๑๐๐) และยังมีคณะ/หน่วยงานดำเนินเป็นไปตามค่าเป้าหมาย รายละเอียดตามตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารงบประมาณและการเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ณ สิ้นไตรมาส ๓)																		รวมทั้งสิ้น
		นิติศาสตร์	รัฐศาสตร์	บริหารศาสตร์	ศิลปศาสตร์	แพทยศาสตร์	พยาบาลศาสตร์	เกษตรศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ศิลปประยุกต์	วิทยาศาสตร์	วิศวกรรมศาสตร์	เกษตรศาสตร์	สำนักวิทยบริการ	สำนักคอมพิวเตอร์	สำนักงานบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	สถานปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัย	โรงพยาบาล	สำนักงานอธิการบดี	
ร้อยละการจัดสรรงบประมาณที่ส่วนกลางดำเนินมาได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	๘๕	๖๓.๔๐	๘๑.๑๑	๘๐.๘๘	๕๒.๔๕	๖๐.๘๓	๗๕.๓๖	๘๔.๖๔	๕๐.๓๐	๕๖.๗๕	๖๖.๖๐	๗๗.๔๐	๗๐.๖๔	๕๘.๒๐	๔๓.๐๓	๑๗.๓๓	๒๓.๖๒	๖๖.๔๓	๖๐.๖๕	
การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ	๘๘.๑๔	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘๓.๘๖	๗๐.๕๘	๑๐๐.๐๐	๗๘.๗๔	๑๐๐.๐๐	๘๑.๓๕	๖๔.๗๗	๘๘.๕๕	๖๐.๗๖	๘๘.๐๖	๗๙.๗๙	-	-	๗๑.๔๐	๗๐.๗๔	
	๑๐๐	๔๐๘,๘๐๐.๐๐	๘๒๒,๖๐๐.๐๐	๒,๑๖๕,๐๐๐.๐๐	๓,๖๒๕,๖๕๕.๕๕	๓๗,๕๖๐,๘๖๗.๐๙	๑๕,๐๖๗,๘๘๐.๐๐	๑๗,๗๘๘,๕๕๕.๗๕	๓๓๒,๖๐๐.๐๐	๑๘,๒๔๗,๑๘๖.๖๗	๗,๓๐๒,๘๗๐.๑๑	๑๐,๒๗๔,๗๗๐.๗๘	๒,๘๔๔,๕๘๓.๐๒	๓,๓๕๒,๗๗๑.๕๐	๗๕,๘๘๗.๐๐	-	-	๔๗๘,๘๘๗,๗๖๖.๓๑	๖๔๔,๗๒๒,๒๒๔.๘๘	
การเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้	ร้อยละ	๓๙.๘๙	๔๖.๒๔	๓๙.๓๑	๔๘.๗๑	๔๐.๑๖	๓๓.๒๖	๓๙.๘๕	๘๗.๘๗	๖๗.๐๘	๕๘.๓๔	๓๙.๑๘	๕๐.๐๓	๔๐.๕๔	๕๖.๖๘	๘๔.๒๕	๕๐.๐๔	๕๓.๒๒	๓๓.๐๑	
	๑๐๐	๑๒,๗๑๓,๘๗๑.๔๘	๑๑,๗๙๑,๖๘๗.๒๓	๓๒,๓๐๐,๖๘๗.๖๔	๒๐,๒๗๒,๘๘๑.๕๕	๓๘,๗๗๑,๐๘๕.๘๔	๑๐,๘๗๗,๘๐๕.๐๔	๑๗,๖๗๗,๘๒๒.๑๑	๙,๗๐๓,๒๐๘.๗๗	๓๘,๗๕๕,๘๗๗.๑๖	๓๐,๔๐๑,๑๔๐.๗๙	๑๒,๗๙๔,๓๑๗.๐๕	๗,๔๘๒,๕๗๗.๓๔	๖,๐๖๙,๔๗๘.๐๘	๑๓,๓๓๘,๒๗๘.๐๐	๘,๐๘๗,๘๖๖.๗๙	๔,๑๘๐,๘๗๐.๘๒	๑๓,๕๓๕,๕๗๕.๓๐	๒๗๔,๕๗๘,๒๗๕.๘๘	

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและลดรายจ่าย**

**๑.) ตัวชี้วัดที่บรรลุผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายที่กำหนด และยังไม่สิ้นสุดการดำเนินงาน**

ประเภท	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๓.๑ จำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ล้านบาท	ลดลง ๕.๕	<p style="text-align: center;"><b>ลดลง ๕.๗๕</b> <b>(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เบิกจ่ายลดลงจำนวน ๕,๗๕๕,๔๐๑.๔๙ บาท)</b></p> <p>คณะเกษตรศาสตร์ เพิ่มขึ้น ๐.๗๖ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๗๖๑,๘๘๕.๒๔ บาท)</p> <p>คณะนิติศาสตร์ ลดลง ๐.๖๒ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๖๑๙,๗๓๙.๕๕ บาท)</p> <p>คณะบริหารศาสตร์ เพิ่มขึ้น ๑.๕๗ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๑,๕๗๒,๘๗๙.๖๒ บาท)</p> <p>คณะพยาบาลศาสตร์ เพิ่มขึ้น ๐.๘๙ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๘๙๑,๓๒๑.๖๓ บาท)</p> <p>คณะเภสัชศาสตร์ เพิ่มขึ้น ๗.๐๐ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๖,๙๙๘,๕๓๒.๑๒ บาท)</p> <p>คณะรัฐศาสตร์ ลดลง ๐.๐๗ (ลดลงจำนวน ๖๕,๗๗๙.๖๙ บาท)</p> <p>คณะวิทยาศาสตร์ เพิ่มขึ้น ๕.๔๗ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๕,๔๖๙,๖๘๗.๗๐ บาท)</p> <p>คณะวิศวกรรมศาสตร์ ลดลง ๑.๒๒ (ลดลงจำนวน ๑,๒๑๗,๖๑๑.๕๓ บาท)</p> <p>คณะศิลปประยุกต์ฯ เพิ่มขึ้น ๑.๗๒ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๑,๗๒๓,๒๑๖.๔๐ บาท)</p> <p><b>คณะศิลปศาสตร์ ลดลง ๗.๔๓</b> <b>(ลดลงจำนวน ๗,๔๓๐,๙๙๗.๒๕ บาท)</b></p> <p>วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพิ่มขึ้น ๕.๕๐ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๕,๕๐๐,๕๙๘.๐๙ บาท)</p> <p><b>สำนักงานอธิการบดี ลดลง ๑๙.๓๖</b> <b>(ลดลงจำนวน ๑๙,๓๖๔,๙๔๓ บาท)</b></p> <p>สำนักวิทยบริการ เพิ่มขึ้น ๐.๕๒ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๕๒๓,๔๘๒.๗๕ บาท)</p> <p>สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ลดลง ๔.๘๗ (ลดลงจำนวน ๔,๘๗๐,๓๑๖.๔๑ บาท)</p> <p>สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เพิ่มขึ้น ๑.๓๙ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๑,๓๙๓,๗๒๒.๘๕ บาท)</p> <p>สถานปฏิบัติการโรงแรม เพิ่มขึ้น ๒.๑๕ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๒,๑๕๒,๘๔๒.๙๕ บาท)</p> <p>โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย ลดลง ๐.๔๐ (ลดลงจำนวน ๔๐๓,๖๒๒.๕๑ บาท) (ใช้ข้อมูลจากโรงพิมพ์ฯ) <b>(ใช้ข้อมูลจากกองคลัง)</b></p>

๒.) ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินงานและยังไม่บรรลุผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายที่กำหนด

ประเภท	หน่วยที่วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
<p>๓.๒ ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา</p>	<p>ร้อยละ</p>	<p>ลดลง ๕</p>	<p><b>เพิ่มขึ้น ๗.๔๓</b>  <b>(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เบิกจ่ายเพิ่มขึ้นจำนวน ๓๓,๑๙๒,๑๐๖.๐๕ บาท)</b>                      คณะเกษตรศาสตร์ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๗๖                      (เพิ่มขึ้นจำนวน ๓๓๓,๒๓๒.๔๕ บาท)  <u>คณะนิติศาสตร์ ลดลงร้อยละ ๑๑.๕๔</u>  <b>(ลดลงจำนวน ๑,๓๔๒,๘๘๑.๘๘ บาท)</b>                      คณะบริหารศาสตร์ ลดลงร้อยละ ๑.๘๖                      (ลดลงจำนวน ๕๙๕,๔๙๗.๓๔ บาท)                      คณะพยาบาลศาสตร์ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐.๒๙                      (เพิ่มขึ้นจำนวน ๖๐๐,๒๔๙.๙๔ บาท)                      คณะเภสัชศาสตร์ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๗๖                      (เพิ่มขึ้นจำนวน ๒๘๘,๙๗๕.๔๖ บาท)                      คณะรัฐศาสตร์ ลดลงร้อยละ ๐.๑๗                      (ลดลงจำนวน ๑๙,๕๗๑.๕๐ บาท)                      คณะวิทยาศาสตร์ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๒๔                      (เพิ่มขึ้นจำนวน ๑๘๘,๒๐๐.๒๒ บาท)                      คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑.๓๑                      (เพิ่มขึ้นจำนวน ๖๘๘,๔๖๑.๙๖ บาท)                      คณะศิลปประยุกต์ฯ ลดลงร้อยละ ๔.๘๘                      (ลดลงจำนวน ๔๔๓,๕๘๓.๙๑ บาท)                      คณะศิลปศาสตร์ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๓.๙๐                      (เพิ่มขึ้นจำนวน ๗,๓๘๒,๕๒๘.๙๗ บาท)                      วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข                      เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๒๕.๒๙                      (เพิ่มขึ้นจำนวน ๒๓,๗๗๖,๐๗๑.๗๔ บาท)                      สำนักงานอธิการบดี เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๗๔                      (เพิ่มขึ้นจำนวน ๑,๘๒๕,๔๒๑.๔๔ บาท)                      สำนักวิทยบริการ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑.๕๓                      (เพิ่มขึ้นจำนวน ๑๙๔,๖๕๙.๕๓ บาท)                      สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๗๘                      (เพิ่มขึ้นจำนวน ๑๓๘,๕๒๖.๑๒ บาท)                      สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๘๑                      (เพิ่มขึ้นจำนวน ๒๕,๖๐๖.๖๖ บาท)                      สถานปฏิบัติการโรงแรม เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓.๑๓                      (เพิ่มขึ้นจำนวน ๖๖,๑๖๗.๖๘ บาท)</p>

ประเภท	หน่วยที่วัด	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
			โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๓.๐๑ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๑๓๔,๗๕๑.๔๔ บาท) ใช้ข้อมูลจากโรงพิมพ์ฯ (ใช้ข้อมูลจากกองแผนงาน)
๓.๓ ร้อยละของหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	ลดลง ๒	<p style="text-align: center;"><b>เพิ่มขึ้น ๗.๗๗</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน่วยงานการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นจำนวน ๔๕๔,๓๘๗.๙๘ กิโลวัตต์ชั่วโมง)</b></p> คณะเกษตรศาสตร์ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔.๘๘ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๒๑,๗๘๑.๒๐ กิโลวัตต์ชั่วโมง) คณะนิติศาสตร์ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๖.๙๔ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๒๔,๒๕๒.๙๙ กิโลวัตต์ชั่วโมง) คณะบริหารศาสตร์ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐.๗๖ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๕๐,๗๐๙.๐๑ กิโลวัตต์ชั่วโมง) คณะพยาบาลศาสตร์ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๐.๙๑ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๓๒,๖๘๕ กิโลวัตต์ชั่วโมง) คณะเภสัชศาสตร์ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๒.๔๒ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๓๘,๔๕๓ กิโลวัตต์ชั่วโมง) คณะรัฐศาสตร์ ลดลงร้อยละ ๒๐.๔๙ (ลดลงจำนวน ๒๓,๘๔๑ กิโลวัตต์ชั่วโมง) คณะวิทยาศาสตร์ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๘๘ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๒๔,๖๐๖.๖๑ กิโลวัตต์ชั่วโมง) คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓.๑๔ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๑๙,๑๘๘ กิโลวัตต์ชั่วโมง) คณะศิลปประยุกต์ฯ ลดลงร้อยละ ๔๙.๓๓ (ลดลงจำนวน ๒๕๓,๓๕๒.๒๖ กิโลวัตต์ชั่วโมง) คณะศิลปศาสตร์ ลดลงร้อยละ ๖.๙๒ (ลดลงจำนวน ๑๙,๓๔๕.๖๑ กิโลวัตต์ชั่วโมง) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพิ่มขึ้นร้อยละ ๖๙.๕๗ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๔๗๘,๘๓๖ กิโลวัตต์ชั่วโมง) สำนักงานอธิการบดี เพิ่มขึ้นร้อยละ ๖๕.๑๒ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๘๗๕,๐๕๙.๑๕ กิโลวัตต์ชั่วโมง) สำนักวิทยบริการ ลดลงร้อยละ ๓.๘๒ (ลดลงจำนวน ๑๖,๑๙๐ กิโลวัตต์ชั่วโมง) สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๗๗ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๓,๔๗๔ กิโลวัตต์ชั่วโมง) สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๒.๗๒ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๖๐,๒๙๙.๐๔ กิโลวัตต์ชั่วโมง) สถานปฏิบัติการณ์โรงแรม เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓.๑๕



ประเภท	หน่วยที่วัด	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
			(เพิ่มขึ้นจำนวน ๕,๐๖๕ กิโลวัตต์ชั่วโมง) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๑.๕๙ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๗,๗๔๐ กิโลวัตต์ชั่วโมง) (ใช้ข้อมูลจากสำนักงานบริหารกายภาพ)

ผลการดำเนินงานในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ และลดรายจ่าย มีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตัวชี้วัดจำนวนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา**

ใช้ข้อมูลจากกองคลัง ผลการดำเนินงานภาพรวม ลดลงจำนวน ๕.๗๕ ล้านบาท (ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ ลดลง ๕.๕ ล้านบาท) และมีคณะ/หน่วยงานดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมาย คือ คณะศิลปศาสตร์ ลดลง จำนวน ๗,๔๓๐,๙๙๗.๒๕ บาท และสำนักงานอธิการบดี ลดลงจำนวน ๑๙,๓๖๔,๙๔๓ บาท

**๒. ตัวชี้วัดร้อยละจำนวนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร**

ใช้ข้อมูลจากกองแผนงาน ผลการดำเนินงานในภาพรวม เพิ่มขึ้นร้อยละ ๗.๔๓ (ผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ ลดลงร้อยละ ๕) มีคณะ/หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด คือ คณะนิติศาสตร์ ลดลงร้อยละ ๑๑.๕๔

**๓. ตัวชี้วัดร้อยละจำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้า**

ใช้ข้อมูลจากสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ผลการดำเนินงานในภาพรวม คิดเป็น ร้อยละ ๗.๗๗ (ผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ลดลงร้อยละ ๒) และมีคณะ/หน่วยงานดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด คือ คณะรัฐศาสตร์ ลดลงร้อยละ ๒๐.๔๙ คณะศิลปศาสตร์ ลดลง ร้อยละ ๖.๙๒ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ร้อยละ ๔๙.๓๓ และสำนักวิทยบริการ ลดลงร้อยละ ๓.๘๒ รายละเอียดตามตารางที่ ๖



ในด้านการลดรายจ่ายคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบการลดรายจ่าย ๓ ด้าน ประกอบด้วยด้านพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) ด้านงบดำเนินงาน และด้านงบบุคลากร และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก รายงานผลการดำเนินงานด้านการลดรายจ่าย **รวมการประหยัดด้านพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) ด้านงบดำเนินงานและงบบุคลากรในภาพรวม ทั้งสิ้น ๓๖,๔๗๔,๗๐๒.๒๗ บาท** ดังนี้

**๑) ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน** ใช้ข้อมูลจากกองคลัง ในช่วงระหว่างประจำเดือน ตุลาคม - มิถุนายน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทียบกับช่วงเวลาเดียวกันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่ง ณ สิ้นไตรมาส ๓ ในภาพรวมมีการประหยัดงบดำเนินงาน**รวมทั้งสิ้น ๓๓,๓๕๓,๓๑๐.๓๙ บาท** โดยมีคณะ/สำนัก ที่สามารถดำเนินการได้ คือ คณะรัฐศาสตร์ ลดลงจำนวน ๖๕,๗๗๙.๖๙ บาท คณะศิลปศาสตร์ ลดลงจำนวน ๗,๔๓๐,๙๙๗.๕๐ บาท คณะวิศวกรรมศาสตร์ ลดลงจำนวน ๑,๒๑๗,๖๑๑.๕๓ บาท สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ลดลงจำนวน ๔,๘๗๐,๓๑๖.๔๑ บาท โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลดลงจำนวน ๔๐๓,๖๖๒.๕๑ บาท และสำนักงานอธิการบดี ลดลงจำนวน ๑๙,๓๖๔,๙๔๓ บาท

**๒) ด้านการประหยัดงบบุคลากร** ใช้ข้อมูลจากกองแผนงาน ในช่วงระหว่างประจำเดือน ตุลาคม - มิถุนายน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทียบกับช่วงเวลาเดียวกันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่ง ณ สิ้นไตรมาส ๓ ในภาพรวมมีการประหยัดงบบุคลากร**รวมทั้งสิ้น ๒,๔๒๗,๑๔๑.๒๙ บาท** โดยมีคณะ/สำนัก ที่สามารถดำเนินการได้ คือ คณะนิติศาสตร์ ลดลงจำนวน ๑,๓๔๒,๘๘๑.๘๘ บาท คณะรัฐศาสตร์ ลดลงจำนวน ๑๙,๕๗๑.๕๐ บาท คณะบริหารศาสตร์ ลดลงจำนวน ๕๙๕,๔๙๗.๓๔ บาท คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ลดลงจำนวน ๔๔๓,๕๘๓.๙๑ บาท สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ลดลงจำนวน ๒๕,๖๐๖.๖๖ บาท

**๓) ด้านการประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า)** ใช้ข้อมูลจากสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ในช่วงระหว่างประจำเดือนตุลาคม - มิถุนายน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทียบกับช่วงเวลาเดียวกันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่ง ณ สิ้นไตรมาส ๓ ในภาพรวมมีการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน**รวมทั้งสิ้น ๖๙๔,๒๕๐.๕๙ บาท** โดยมีคณะ/สำนัก ที่สามารถดำเนินการได้ คือ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ลดลงจำนวน ๕๑,๐๗๖.๗๗ บาท คณะวิทยาศาสตร์ ลดลงจำนวน ๓๓๕,๐๗๑.๙๘ บาท สำนักวิทยบริการ ลดลงจำนวน ๑๑๐,๙๗๐.๘๘ บาท และสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ลดลงจำนวน ๑๙๗,๑๓๐.๙๖ บาท รายละเอียดตามตารางที่ ๗

ตารางที่ ๗ สรุปกิจกรรมลดรายจ่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด พลังงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด งบดำเนินงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร	รวมค่าใช้จ่าย ที่ประหยัดได้ ทั้ง ๓ ด้าน	กิจกรรมการดำเนินงาน
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖) = (๓)+(๔)+(๕)	(๗)
๑	นิติศาสตร์			๑,๓๔๒,๘๘๑.๘๘	๑,๓๔๒,๘๘๑.๘๘	<p><u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> ดำเนินการดังนี้ กิจกรรม/โครงการ ๑ : ประหยัดพลังงานไฟฟ้าลดโลกร้อน</p> <p>๑.) กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศในที่ทำงานและห้องเรียน</p> <p>๒.) เปลี่ยนเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเป็นแบบประหยัดไฟ เบอร์ ๕ และหมั่นตรวจเช็คสภาพการใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>๓.) ปิดไฟฟ้าเสมอเมื่อไม่อยู่ในห้องและกลับบ้าน</p> <p><u>ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน</u> ดำเนินการดังนี้</p> <p>- ไม่มี -</p> <p><u>ด้านบุคลากร</u> ดำเนินการดังนี้</p> <p>- ไม่มี -</p>
๒	รัฐศาสตร์	-	๖๕,๗๗๙.๖๙	๑๙,๕๗๑.๕๐	๘๕,๓๕๑.๑๙	<p><u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> ดำเนินการดังนี้</p> <p>มาตรการปิด-เปิด เครื่องปรับอากาศเป็นเวลา / ควบคุมการใช้ห้องไม่ให้เกินเวลา ๑๘.๐๐ น.</p> <p><u>ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน</u> ดำเนินการดังนี้</p> <p>ใช้ระบบ e meeting / การแจ้งเวียนเอกสารผ่านระบบ e mail เพื่อลดการใช้กระดาษ</p> <p><u>ด้านบุคลากร</u> ดำเนินการดังนี้</p> <p>ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อ และเปลี่ยนสถานภาพจากพนักงานเงินรายได้เป็นเงินงบประมาณ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย</p>

ตารางที่ ๗ สรุปกิจกรรมลดรายจ่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ต่อ)

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด พลังงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด งบดำเนินงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร	รวมค่าใช้จ่าย ที่ประหยัดได้ ทั้ง ๓ ด้าน	กิจกรรมการดำเนินงาน
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖) = (๓)+(๔)+(๕)	(๗)
๓	บริหารศาสตร์	-	-	๕๙๕,๔๙๗.๓๔	๕๙๕,๔๙๗.๓๔	<u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> ดำเนินการดังนี้ ๑.) รมรงค์การสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน ๒.) ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ <u>ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน</u> ดำเนินการดังนี้ ๑.) ลดการเบิกจ่ายเงินการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ <u>ด้านบุคลากร</u> ดำเนินการดังนี้ ๑.) ตรึงอัตราค่าจ้างของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และลดอัตราค่าจ้างบุคลากรจ้างเหมาบริการ
๔	ศิลปศาสตร์	-	๗,๔๓๐,๙๙๗.๒๕	-	๗,๔๓๐,๙๙๗.๒๕	<u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> ดำเนินการดังนี้ ๑.) ติดป้ายประชาสัมพันธ์ รมรงค์การขึ้นบันได <u>ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน</u> ดำเนินการดังนี้ ๑.) ไม่เบิกค่าอาหารทำการนอกเวลา <u>ด้านบุคลากร</u> ดำเนินการดังนี้ - ไม่มี -

ตารางที่ ๗ สรุปกิจกรรมลดรายจ่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ต่อ)

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด พลังงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด งบดำเนินงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร	รวมค่าใช้จ่าย ที่ประหยัดได้ ทั้ง ๓ ด้าน	กิจกรรมการดำเนินงาน
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖) = (๓)+(๔)+(๕)	(๗)
๕	วิทยาลัย แพทยศาสตร์ และการ สาธารณสุข	-	-	-	-	<p><u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> วิธีการดำเนินงาน ดังนี้ ไม่สามารถประหยัดได้เนื่องจากอยู่ในช่วงเปิดใช้อาคารกายวิภาคและอาคารตึกผู้ป่วยใน</p> <p><u>ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน</u> การดำเนินงาน ดังนี้ มาตรการบางอย่างยังต้องดำเนินการต่อเนื่อง เช่น E-meeting อยู่ระหว่างเตรียมการใช้ให้ครอบคลุม ทุกการประชุม มีการทำวิจัยเพิ่มขึ้นใช้แบบสอบถามมากขึ้น</p> <p><u>ด้านบุคลากร</u> ดำเนินการดังนี้ เนื่องจากอยู่ในช่วงเปิดให้บริการทางแพทย์ อาคารตึกผู้ป่วยใน จึงไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายได้</p>
๖	พยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	<p><u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> ดำเนินการดังนี้ ๑.) เผยแพร่ประกาศนโยบาย/มาตรการ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อ Website, Facebook เป็นต้น ๒.) ติดสติ๊กเกอร์ณรงค์ การประหยัดพลังงานภายในอาคาร</p> <p><u>ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน</u> ดำเนินการดังนี้ การดำเนินการโดยใช้ระบบ E-Meeting ๑.) จัดซื้อ/จัดจ้าง แท็บเล็ต ที่ใช้ในการประชุม จำนวน ๑๓ เครื่อง ๒.) วางแผนการดำเนินการ โดยเริ่มจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ งานวิชาการ และงาน แผนและประกันฯ เป็นต้น ๓.) ประชาสัมพันธ์ทุกงานให้รับทราบ และเตรียมความพร้อม ๔.) จัดอบรมการใช้ระบบ E-Meeting ให้กับบุคลากรทุกคนภายในคณะ โดยงานสารสนเทศของคณะฯ</p> <p><u>ด้านบุคลากร</u> ดำเนินการดังนี้ - ไม่มี -</p>

ตารางที่ ๗ สรุปกิจกรรมลดรายจ่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ต่อ)

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด พลังงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด งบประมาณ	ลดค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร	รวมค่าใช้จ่าย ที่ประหยัดได้ ทั้ง ๓ ด้าน	กิจกรรมการดำเนินงาน
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖) = (๓)+(๔)+(๕)	(๗)
๗	เภสัชศาสตร์	-	-	-	-	<p><u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> ดำเนินการดังนี้</p> <p>- กิจกรรม/โครงการ ๑ : มีแผนบำรุงรักษาและเปลี่ยนอุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้ไฟฟ้าเพื่อให้มีการประหยัดพลังงาน</p> <p>วิธีการดำเนินงาน : เตรียมความพร้อมในการทยอยปรับเปลี่ยนอุปกรณ์/เครื่องมือที่ต้องใช้ไฟฟ้าทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด โดยเน้นให้เป็นอุปกรณ์/เครื่องมือแบบประหยัดพลังงาน เบอร์ ๕</p> <p>๑.) สำรวจเครื่องปรับอากาศรุ่นเดิม และเตรียมกำหนดแผนจัดหาทดแทนเป็นแบบใหม่ที่ประหยัดไฟฟ้า เบอร์ ๕ ในแต่ละปี</p> <p>๒.) แก้ไขปัญหาการปรับเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟฟ้าแบบผอม แต่ชำรุดได้ง่ายจากกรณีกระแสไฟฟ้ตกหรือดับ ทำให้เกิดความสิ้นเปลืองในการเปลี่ยนหลอดไฟ โดยทยอยปรับเปลี่ยนเป็นหลอดไฟฟ้าแบบธรรมดาที่มีความทนกว่า แต่ลดจำนวนหลอดไฟต่อแผงไฟ จากเดิม ๓ หลอด เหลือ ๒ หลอด แต่ยังคงความสว่างเท่าเดิม</p> <p>๓.) กำหนดแผนการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร เพื่อให้มีประสิทธิภาพการใช้งานได้ดีขึ้นในแต่ละปี</p> <p>๔.) กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศให้มีช่วงการใช้งานที่สั้นลง เช่น เปิดเวลา ๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น.</p>

ตารางที่ ๗ สรุปกิจกรรมลดรายจ่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ต่อ)

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด พลังงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด งบดำเนินงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร	รวมค่าใช้จ่าย ที่ประหยัดได้ ทั้ง ๓ ด้าน	กิจกรรมการดำเนินงาน
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖) = (๓)+(๔)+(๕)	(๗)
๗	เภสัชศาสตร์ (ต่อ)					<p><u>ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน</u> ดำเนินการดังนี้</p> <p>- กิจกรรม/โครงการ ๑ : ปรับลดค่าวัสดุ (ลดการใช้กระดาษด้วยการใช้ระบบ E-meeting/ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ)</p> <p>วิธีการดำเนินงาน :</p> <p>๑) ปรับรูปแบบการจัดประชุมภายในคณะเภสัชศาสตร์ โดยปรับเป็นระบบประชุมแบบ E-meeting</p> <p>๒) นำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเข้ามาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อลดการใช้กระดาษ เช่น ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>- กิจกรรม/โครงการ ๒ : การปรับลดค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ</p> <p>วิธีการดำเนินงาน : .รณรงค์ให้อาจารย์ภายในคณะรับผิดชอบการสอนมากขึ้น และลดชั่วโมงการเชิญอาจารย์พิเศษ</p> <p>๑.) ส่งเสริม/พัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอสามารถจัดการเรียนการสอนได้เองมากขึ้น</p> <p>๒.) ปรับลดการเชิญอาจารย์พิเศษมาช่วยสอนในภาคเรียนที่ ๑-๒/๒๕๖๑</p>



ตารางที่ ๗ สรุปกิจกรรมลดรายจ่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ต่อ)

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด พลังงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด งบประมาณ	ลดค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร	รวมค่าใช้จ่าย ที่ประหยัดได้ ทั้ง ๓ ด้าน	กิจกรรมการดำเนินงาน
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖) = (๓)+(๔)+(๕)	(๗)
๗	เภสัชศาสตร์ (ต่อ)					<p>กิจกรรม/โครงการ ๓ : การปรับลดค่าใช้จ่ายในส่วนค่าซ่อมแซมต่างๆ</p> <p>วิธีการดำเนินงาน :</p> <p>๑.) พิจารณาจัดลำดับความสำคัญและความจำเป็นในการซ่อมแซมอาคารสถานที่/ครุภัณฑ์ เพื่อควบคุมงบประมาณค่าซ่อมแซมต่างๆ</p> <p>๒.) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้พื้นฐานในการใช้งานครุภัณฑ์ และสามารถซ่อมแซมแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง</p> <p>กิจกรรม/โครงการ ๔ : การรณรงค์เดินขึ้นบันไดแทนการใช้ลิฟท์</p> <p>วิธีการดำเนินงาน : จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักในเรื่องการดูแลสุขภาพ โดยส่งเสริมให้มีการเดินขึ้นลงบันไดแทนการใช้ลิฟท์</p> <p><u>ด้านบุคลากร</u> ดำเนินการดังนี้</p> <p>กิจกรรม/โครงการ ๑ : .การปรับลดอัตราจ้างเหมาบริการรายบุคคล</p> <p>วิธีการดำเนินงาน : พัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการดำเนินงาน แทนการปฏิบัติงานด้วยตัวบุคคล เพื่อปรับลดอัตราจ้างเหมาบริการรายบุคคลลงจากปีที่ผ่านมา</p> <p>กิจกรรม/โครงการ ๒ : การปรับลดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>วิธีการดำเนินงาน :</p> <p>๑.) พัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น</p> <p>๒.) ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่จำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติราชการที่คณะเภสัชศาสตร์ โดยไม่มีการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>

ตารางที่ ๗ สรุปกิจกรรมลดรายจ่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ต่อ)

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด พลังงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด งบดำเนินงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร	รวมค่าใช้จ่าย ที่ประหยัดได้ ทั้ง ๓ ด้าน	กิจกรรมการดำเนินงาน
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖) = (๓)+(๔)+(๕)	(๗)
๘	ศิลปประยุกต์ และ สถาปัตยกรรม ศาสตร์	๕๑,๐๗๖.๗๗	-	๔๔๓,๕๘๓.๙๑	๔๙๔,๖๖๐.๖๘	<p><u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> ดำเนินการดังนี้                      วิธีการดำเนินงาน : สร้างความตระหนักการประหยัดพลังงาน                      ๑.) ติดป้ายแจ้งตามห้องเรียน                      ๒.) อาจารย์ผู้สอนทำความเข้าใจกับนักศึกษาถึงเหตุผลความจำเป็น                      ๓.) การใช้ห้องเรียนนอกเวลาราชการต้องได้รับการอนุมัติเป็นรายกรณี ตามความจำเป็น                      ๔.) ควบคุมการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เช่น กำหนดเวลาเปิดปิดเครื่องปรับอากาศ หรือเปิดพัดลมแทนเครื่องปรับอากาศ                      ๕.) ถอดปลั๊ก/ปิดไฟ ทุกครั้งหลังใช้อุปกรณ์</p> <p><u>ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน</u> ดำเนินการดังนี้                      วิธีการดำเนินงาน : กิจกรรมบูรณาการกิจกรรม                      ๑.) บูรณาการกิจกรรมที่มีความคล้ายกันเข้าด้วยกัน อาจจะบางรายการ หรือหลายรายการเข้าด้วยกัน                      ๒.) บางกิจกรรมขอดำเนินการภายใต้โครงการงบประมาณแผ่นดิน</p> <p><u>ด้านบุคลากร</u> ดำเนินการดังนี้                      กิจกรรม/โครงการ ๑ : ขออนุมัติกรอบเงินงบประมาณแผ่นดิน                      ๑.) ยื่นเสนอขออนุมัติกรอบเงินงบประมาณแผ่นดิน                      ๒.) พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์</p>

ตารางที่ ๗ สรุปกิจกรรมลดรายจ่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ต่อ)

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด พลังงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด งบดำเนินงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร	รวมค่าใช้จ่าย ที่ประหยัดได้ ทั้ง ๓ ด้าน	กิจกรรมการดำเนินงาน
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖) = (๓)+(๔)+(๕)	(๗)
๙	วิทยาศาสตร์	๓๓๕,๐๗๑.๙๘	-	-	๓๓๕,๐๗๑.๙๘	<p><u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> ดำเนินการดังนี้</p> <p><b>๑. กิจกรรมประหยัดพลังงานไฟฟ้า</b></p> <p>๑.) รวมศูนย์ห้องทำงานให้มาอยู่ในห้องเดียวกัน เพื่อลดการใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์อื่นๆ</p> <p>๒.) มาตรการเข้าออกนอกเวลาราชการ ต้องขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่อาคารทุกครั้ง ทั้งนักศึกษา บุคลากร และผู้บริหาร</p> <p>๓.) ขอความร่วมมือในการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ โดยเปิดเวลา ๑๐.๓๐ น. และปิดเวลา ๑๕.๓๐ น.</p> <p>๔.) กำหนดเวลาเปิด-ปิดลิฟต์ โดยเปิดเวลา ๐๘.๐๐ น. และปิดเวลา ๑๗.๐๐ น. ทุกวันทำการ</p> <p>กิจกรรม/โครงการ ๑ : การประหยัดการใช้กระดาษในระบบเอกสารราชการ</p> <p>๑.) จำกัดอัตราการใช้กระดาษต่อคนต่อไตรมาส</p> <p>๒.) ใช้การส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ</p> <p>กิจกรรม/โครงการ ๒ : การประหยัดการใช้กระดาษในระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>วิธีการดำเนินงาน : ขอความร่วมมือในการลดการใช้กระดาษในการใช้เอกสารแบบการประชุม</p> <p>๑.) แนบเอกสารวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเป็นไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒.) สรุปรายงานการประชุมและส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓.) ผู้เข้าร่วมประชุมใช้คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในการประชุม(E-meeting)</p> <p><u>ด้านบุคลากร</u> ดำเนินการดังนี้</p> <p>- ไม่มี -</p>



ตารางที่ ๗ สรุปกิจกรรมลดรายจ่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ต่อ)

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด พลังงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด งบดำเนินงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร	รวมค่าใช้จ่าย ที่ประหยัดได้ ทั้ง ๓ ด้าน	กิจกรรมการดำเนินงาน
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖) = (๓)+(๔)+(๕)	(๗)
๑๑	เกษตรศาสตร์	-	-	-	-	<p><u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> ดำเนินการดังนี้ กิจกรรม/โครงการ ๑ : รมรณรงค์การประหยัดพลังงานไฟฟ้า วิธีการดำเนินงาน :</p> <p>๑.) รมรณรงค์บุคลากรประหยัดไฟฟ้าโดยปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น (กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ -ปิดสวิตซ์ไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งานหรือพักกลางวัน)</p> <p>๒.) การใช้ลิฟท์สำหรับขนส่งวัสดุ ครุภัณฑ์ เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็น</p> <p>๓.) ปรับการใช้ห้องปฏิบัติงานเป็น ๒ คน/ห้อง เพื่อช่วยประหยัดค่ากระแสไฟฟ้า</p> <p><u>ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน</u> ดำเนินการดังนี้ กิจกรรม/โครงการ ๑ : ควบคุมการใช้วัสดุสำนักงาน</p> <p>๑.) ใช้เครื่อง printer ร่วมกัน</p> <p>๒.) รมรณรงค์ใช้กระดาษรีไซเคิลทำสำเนาเอกสารหรือการจัดเก็บภายในหน่วยงานเท่านั้น</p> <p>๓.) ประชุมคณะกรรมการประจำคณะด้วยระบบ MIS</p> <p>๔.) ลดการสำเนาเอกสารโดยการแจ้งเวียนทางอีเมล</p> <p><u>ด้านบุคลากร</u> ดำเนินการดังนี้</p> <p>- ไม่มี -</p>

ตารางที่ ๗ สรุปกิจกรรมลดรายจ่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ต่อ)

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด พลังงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด งบดำเนินงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร	รวมค่าใช้จ่าย ที่ประหยัดได้ ทั้ง ๓ ด้าน	กิจกรรมการดำเนินงาน
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖) = (๓)+(๔)+(๕)	(๗)
๑๒	สำนักงาน อธิการบดี		๑๙,๓๖๔,๙๔๓.๐๐		๑๙,๓๖๔,๙๔๓.๐๐	<u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> ดำเนินการดังนี้ - ไม่มี - <u>ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน</u> ดำเนินการดังนี้ ๑.) นำระบบ E-meeting มาใช้ในการประชุม ๒.) นำระบบ E-Document มาใช้ในการบริหารเอกสาร ๓.) นำ Google Drive มาใช้ในการดำเนินการ <u>ด้านบุคลากร</u> ดำเนินการดังนี้ - ไม่มี -
๑๓	สำนักวิทยบริการ	๑๑๐,๙๗๐.๘๘	-	-	๑๑๐,๙๗๐.๘๘	<u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> ดำเนินการดังนี้ ๑.) ปรับเปลี่ยนระบบไฟฟ้าเป็นชนิดกระตุก เปลี่ยนหลอดไฟเป็นแบบประหยัด ติดตั้งไฟด้านหน้าอาคารเป็นแบบโซล่าเซลล์ ๒.) เปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศเป็นเวลา ๓.) จัดทำมาตรการการใช้พลังงานไฟฟ้า และรณรงค์ให้ดำเนินการตามมาตรการ <u>ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน</u> ดำเนินการดังนี้ - ไม่มี - <u>ด้านบุคลากร</u> ดำเนินการดังนี้ - ไม่มี -

ตารางที่ ๗ สรุปกิจกรรมลดรายจ่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ต่อ)

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด พลังงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด งบดำเนินงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร	รวมค่าใช้จ่าย ที่ประหยัดได้ ทั้ง ๓ ด้าน	กิจกรรมการดำเนินงาน
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖) = (๓)+(๔)+(๕)	(๗)
๑๔	สำนัก คอมพิวเตอร์และ เครือข่าย	-	๔,๘๗๐,๓๑๖.๔๑		๔,๘๗๐,๓๑๖.๔๑	<p><u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.) ปิดไฟฟ้าในพื้นที่ไม่มีการใช้งาน หรือลดจำนวนการเปิดไฟฟ้าลดลง</li> <li>๒.) ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอยู่เสมอ</li> <li>๓.) รณรงค์การเดินระหว่างชั้นเพื่อลดการใช้ลิฟท์</li> </ol> <p><u>ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน</u> ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.) ลดการใช้กระดาษในการจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆของสำนักฯ โดยนำระบบการประชุมออนไลน์มาใช้</li> <li>๒.) รณรงค์ให้ใช้กระดาษทั้งสองหน้า</li> <li>๓.) ลดค่าใช้จ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุมภายในหน่วยงาน</li> </ol> <p><u>ด้านบุคลากร</u> ดำเนินการดังนี้</p> <p>- ไม่มี -</p>
๑๕	สำนักงานบริหาร ทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์	-	-	๒๕,๖๐๖.๖๖	๒๕,๖๐๖.๖๖	<p><u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.) เปลี่ยนหลอดไฟส่องสว่างเป็นหลอดLED</li> <li>๒.) สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานแก่บุคลากร และนักศึกษาที่พักภายในหอพักนักศึกษา</li> <li>๓.) จัดทำมาตรการประหยัดพลังงานภายในหอพักนักศึกษา</li> </ol> <p><u>ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน</u> ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.) เช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร</li> <li>๒.) ลดใช้กระดาษโดยใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การประชุมอิเล็กทรอนิกส์</li> </ol> <p><u>ด้านบุคลากร</u> ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.) มาตรการปรับลดอัตราจ้างเหมาบริหารในส่วนงานที่ไม่มีคามจำเป็นและหรือภาระงานลดลง</li> <li>๒.) ปรับลดอัตราการเพิ่มค่าจ้างจากเดิมไม่เกิน ร้อยละ ๖ ต่อปี เป็นร้อยละ ๔ ต่อปี</li> </ol>

ตารางที่ ๗ สรุปกิจกรรมลดรายจ่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ต่อ)

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด พลังงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านการประหยัด งบดำเนินงาน	ลดค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร	รวมค่าใช้จ่าย ที่ประหยัดได้ ทั้ง ๓ ด้าน	กิจกรรมการดำเนินงาน
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖) = (๓)+(๔)+(๕)	(๗)
๑๖	สถานปฏิบัติการ โรงแรม มหาวิทยาลัย	๑๙๗,๑๓๐.๙๖	-	-	๑๙๗,๑๓๐.๙๖	<u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> ดำเนินการดังนี้ ๑.) ลดการใช้เครื่องปรับอากาศ ๒.) ย้ายห้องสำนักงานมาใช้ห้องเล็กลง <u>ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน</u> ดำเนินการดังนี้ ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุดที่สุด เช่น การ re-use ใช้กระดาษทั้งสองด้าน ๒. การประหยัดค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง <u>ด้านบุคลากร</u> ดำเนินการดังนี้ ๑.) การพิจารณาภาระงานของพนักงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร
๑๗	โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัย	-	๔๐๓,๖๖๒.๕๑	-	๔๐๓,๖๖๒.๕๑	<u>ด้านการประหยัดพลังงาน</u> ดำเนินการดังนี้ - ไม่มี - <u>ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน</u> ดำเนินการดังนี้ มีการประชุมแจ้งผู้บริหารและบุคลากรช่วยกันประหยัดงบดำเนินงาน อาทิ หมวดค่าตอบแทน เช่น ลด การจ้างที่ปรึกษากิจการและค่าOT หมวดค่าใช้สอย เช่น ลดการจ้างเหมา และการลดการประชุม ผู้บริหารจากรายเดือนเป็นรายไตรมาส หมวดค่าวัสดุ เช่น การนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ การ รับ-ส่งหนังสือเอกสารด้วยระบบE-Document <u>ด้านบุคลากร</u> ดำเนินการดังนี้ - ไม่มี -
รวมค่าใช้จ่ายที่ลดได้		๖๙๙,๗๙๐.๕๙	๓๓,๓๕๓,๓๑๐.๓๙	๒,๔๒๗,๑๔๑.๒๙	๓๖,๔๗๙,๗๐๒.๒๗	



กองแผนงาน สรุปรูปเปรียบเทียบแผน-ผลการดำเนินงานการลดรายจ่าย ด้านการประหยัดพลังงาน ด้านการประหยัดงบประมาณ และด้านการประหยัดงบบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ ทั้งนี้ ในภาพรวมประหยัดได้ ๓๖,๔๗๔,๗๐๒.๒๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๖๖ และคณะ/วิทยาลัย/สำนักที่มีผลการดำเนินงานด้านการลดรายจ่ายได้สูงกว่าแผนการลดรายจ่าย ประกอบด้วย

๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีผลการดำเนินงานด้านการประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๑,๒๑๗,๖๑๑.๕๓ บาท แต่ไม่สามารถประหยัดด้านพลังงาน และด้านงบบุคลากรได้ ในภาพรวมคณะวิศวกรรมศาสตร์ประหยัดได้คิดเป็นร้อยละ ๑๕๖.๘๘ เมื่อเทียบกับแผนการดำเนินงานที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้เคยเสนอไว้

๒. คณะศิลปศาสตร์ มีผลดำเนินงานด้านการประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๗,๔๓๐,๙๙๗ บาท แต่ไม่สามารถประหยัดด้านพลังงาน และด้านงบบุคลากรได้ ในภาพรวมคณะศิลปศาสตร์ประหยัดได้คิดเป็นร้อยละ ๑๔๓.๖๔ เมื่อเทียบกับแผนการดำเนินงานที่คณะศิลปศาสตร์ได้เคยเสนอไว้ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่ยังไม่สามารถลดรายจ่ายได้ ประกอบด้วยคณะเกษตรศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์ รายละเอียดตามตารางที่ ๘

ตารางที่ ๔ สรุปเปรียบเทียบแผน-ผลการลดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ถิ่นไตรมาส ๓

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	แผน/เป้าหมายการลดรายจ่าย (ทั้งปี)				ผลการดำเนินงาน (๓ ไตรมาส)				ผลต่างระหว่างแผน-ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของแผน/เป้าหมายการลดรายจ่าย	
		ด้านการประหยัดพลังงาน	ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน	ด้านบุคลากร	รวม	ด้านการประหยัดพลังงาน	ด้านการประหยัดงบดำเนินงาน	ด้านบุคลากร	รวม			
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)=(๓)+(๔)+(๕)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)=(๗)+(๘)+(๙)	(๑๑)	(๑๒)	
๑	คณะนิติศาสตร์	๓,๑๒๑.๙๑	๘๐๕,๖๔๒.๒๗	๘,๖๙๑,๕๘๐.๐๐	๙,๕๑๘,๑๔๔.๑๘	-	-	๑,๓๔๒,๘๘๑.๘๘	๑,๓๔๒,๘๘๑.๘๘	-	๘,๑๕๗,๔๖๒.๓๐	๘๕.๘๖
๒	คณะรัฐศาสตร์	๗๕,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๒,๒๒๕,๐๐๐.๐๐	-	๖๕,๗๗๙.๖๙	๑๙,๕๗๑.๕๐	๘๕,๓๕๐.๑๙	-	๒,๑๕๙,๖๔๘.๘๘	๙๖.๒๐
๓	คณะศิลปศาสตร์	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๗,๔๓๐,๙๙๗.๒๕	-	๗,๔๓๐,๙๙๗.๒๕	-	๔,๓๘๐,๙๙๗.๒๕	๑๔๓.๖๔
๔	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๒๒,๘๙๙.๐๐	๒๗,๔๒๑.๐๐	๑,๕๔๔,๖๔๐.๐๐	๑,๕๙๓,๙๖๐.๐๐	๕๑,๐๗๖.๗๗	-	๔๔๓,๕๘๓.๙๑	๔๙๔,๖๖๐.๖๘	-	๑,๐๙๙,๒๙๙.๓๒	๖๘.๙๗
๕	คณะเกษตรศาสตร์	๒๙,๐๗๕.๐๐	๑๔๑,๖๐๐.๐๐	๑๕๘,๔๐๐.๐๐	๓๒๙,๐๗๕.๐๐	-	-	-	-	-	๓๒๙,๐๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๖	คณะวิทยาศาสตร์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๗๕,๐๐๐.๐๐	๓๓๕,๐๗๑.๙๘	-	-	๓๓๕,๐๗๑.๙๘	-	๒๓๙,๙๒๘.๐๒	๔๑.๗๓
๗	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๔๗๔,๐๐๐.๐๐	-	๑,๒๑๗,๖๑๑.๕๓	-	๑,๒๑๗,๖๑๑.๕๓	-	๗๔๓,๖๑๑.๕๓	๑๕๖.๘๘
๘	คณะเภสัชศาสตร์	๒๕๗,๗๗๓.๙๐	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๒๗,๗๗๓.๙๐	-	-	-	-	-	๘๒๗,๗๗๓.๙๐	๑๐๐.๐๐
๙	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๕๗๖,๐๐๐.๐๐	-	-	๕๗๖,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	๕๗๖,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๐	คณะพยาบาลศาสตร์	๘๕๕,๒๓๓.๖๗	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๔๕๕,๒๓๓.๖๗	-	-	-	-	-	๒,๔๕๕,๒๓๓.๖๗	๑๐๐.๐๐
๑๑	คณะบริหารศาสตร์	๑๖,๐๐๐.๐๐	๕๙๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๔,๐๐๐.๐๐	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๕๙๕,๔๙๗.๓๔	๕๙๕,๔๙๗.๓๔	-	๓๐๔,๕๐๒.๖๖	๓๓.๘๓
๑๒	สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	-	๑๙,๓๖๔,๙๔๓.๐๐	-	๑๙,๓๖๔,๙๔๓.๐๐	-	๑๙,๓๖๔,๙๔๓.๐๐	#DIV/๐!
๑๓	สำนักวิทยบริการ	-	-	-	-	๑๑๐,๙๗๐.๘๘	-	-	๑๑๐,๙๗๐.๘๘	-	๑๑๐,๙๗๐.๘๘	#DIV/๐!
๑๔	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	-	-	-	-	-	๔,๘๗๐,๓๑๖.๔๑	-	๔,๘๗๐,๓๑๖.๔๑	-	๔,๘๗๐,๓๑๖.๔๑	#DIV/๐!
๑๕	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	-	-	-	-	-	-	๒๕,๖๐๖.๖๖	๒๕,๖๐๖.๖๖	-	๒๕,๖๐๖.๖๖	#DIV/๐!
๑๖	สถานปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	๑๙๗,๑๓๐.๙๖	-	๑๙๗,๑๓๐.๙๖	-	๑๙๗,๑๓๐.๙๖	#DIV/๐!
๑๗	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	๔๐๓,๖๖๒.๕๑	-	๔๐๓,๖๖๒.๕๑	-	๔๐๓,๖๖๒.๕๑	#DIV/๐!
รวม		๓,๔๕๘,๑๐๓.๔๘	๓,๙๕๙,๖๖๓.๒๗	๑๒,๖๐๖,๒๒๐.๐๐	๒๐,๐๒๓,๙๘๖.๗๕	๖๙๔,๒๕๐.๕๙	๓๓,๓๕๓,๓๑๐.๓๙	๒,๔๒๗,๑๔๑.๒๙	๓๖,๔๗๔,๗๖๒.๒๗	๑๓,๙๔๘,๓๑๕.๕๒	๖๙.๖๖	

### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาส ๓ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุม มีข้อเสนอแนะ ให้กองแผนงาน ตรวจสอบกิจกรรมในโครงการบริการวิชาการ ในการใช้จ่ายเงิน

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๗ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีวงเงินเพิ่มเติม (คณะเกษตรศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และ คณะนิติศาสตร์)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร เสนอที่ประชุม ตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๓ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม ให้เสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณาไว้ในคำขออนุมัติด้วย ในการนี้ มีการขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓,๓๓๔,๓๑๕ บาท (สามล้านสามแสนสามหมื่นสี่พันสามร้อยสิบห้าบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะ/ หน่วยงาน	ประเภทรายรับ	ชื่อโครงการ	เหตุผลความจำเป็น	จำนวนเงิน (บาท)
๑. คณะเภสัช ศาสตร์	ค่าจ้างที่ปรึกษา/ ค่าจ้างทั่วไป	โครงการสนับสนุน งานวิจัยจากแหล่ง ทุนภายนอก	ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ ได้รับอนุมัติแผน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โครงการสนับสนุนงานวิจัยจาก แหล่งทุนภายนอก จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓,๐๔๙,๕๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ โครงการดังกล่าว จำนวน ๔๕๐,๕๐๐ บาท แต่เนื่องจากคณะฯ ได้รับงบประมาณจาก ค่าจ้างที่ปรึกษาและเงินทุนวิจัยจากแหล่ง ทุนภายนอกสูงกว่าแผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๓,๐๓๓,๔๐๐ บาท ดังนั้น เพื่อให้มีงบประมาณที่เพียงพอใน การรองรับการดำเนินงานโครงการ สนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ใน การนี้คณะฯ จึงขออนุมัติปรับแผน งบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม	๒,๕๘๒,๙๐๐

คณะ/ หน่วยงาน	ประเภทรายรับ	ชื่อโครงการ	เหตุผลความจำเป็น	จำนวนเงิน (บาท)
			<p>จำนวน ๒,๕๘๒,๙๐๐ บาท (๓,๐๓๓,๔๐๐ - ๔๕๐,๕๐๐ ) ดังนี้</p> <p>ค่าจ้างที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐานยาแผนไทย :ตำรับยาธาตุน้ำร้อน ( ยาผง/ยาแคปซูล) จำนวน ๒๕๓,๙๐๐ บาท (งบประมาณ โครงการคงเหลือ จำนวน ๔๕๐,๕๐๐ บาท หักด้วยทุนวิจัยที่รอการเบิกจ่าย จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท คงเหลือในระบบ ๓๙๐,๕๐๐ บาท และค่าจ้างที่ปรึกษาจัดทำ มาตรฐานยาแผนไทย :ตำรับยาธาตุน้ำร้อน รอกการเบิกจ่าย จำนวน ๖๔๔,๔๐๐ บาท หัก เงินคงเหลือในระบบจำนวน ๓๙๐,๕๐๐ ดังนั้น ขออนุมัติปรับแผน ๒๕๓,๙๐๐ บาท)</p> <p>ค่าจ้างที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐานยาแผนไทย :ตำรับยาเทพจิต ( ยาผง) จำนวน ๕๒๙,๐๐๐ บาท</p> <p>ค่าจ้างทั่วไปจัดทำวิจัยมาตรฐานวัตถุดิบ สมุนไพรด้านเคมี-ฟิสิกส์ของกระวาน ลูก จันทน์ เหหัวหมู ดอกจันทน์ แฝกหอม เปราะหอม จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณโครงการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๖,๐๘๒,๙๐๐ บาท</p>	
๒. คณะ เกษตรศาสตร์	ค่าจ้างที่ปรึกษา	โครงการ “การ จัดทำแผนที่ เศรษฐกิจด้วยระบบ สารสนเทศ และ ระบบข้อมูลเพื่อการ จัดการ	<p>ตามที่คณะเกษตรศาสตร์ได้รับ งบประมาณการจ้างที่ปรึกษาจากสำนักงาน จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อดำเนินโครงการ เรื่อง “การจัดทำแผนที่เศรษฐกิจด้วยระบบ สารสนเทศ และระบบข้อมูลเพื่อการ จัดการ” เป็นจำนวน ๑๒๘,๕๘๓ บาท แต่ เนื่องจากคณะฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณ รายจ่ายสำหรับโครงการดังกล่าวไว้ใน แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>ในการนี้ คณะฯ จึงขออนุมัติปรับแผน งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โครงการ เรื่อง “การจัดทำแผนที่เศรษฐกิจด้วยระบบ</p>	๑๒๘,๕๘๓

คณะ/ หน่วยงาน	ประเภทรายรับ	ชื่อโครงการ	เหตุผลความจำเป็น	จำนวนเงิน (บาท)
			สารสนเทศ และระบบข้อมูลเพื่อการจัดการ เป็นจำนวน ๑๒๘,๕๘๓ บาท	
๓. คณะศิลป ประยุกต์และ สถาปัตยกรรม ศาสตร์	ค่าจ้างที่ปรึกษา	โครงการพัฒนาและ ส่งเสริมข้าวหอม มะลิอินทรีย์และข้าว หอมมะลิลิ่งบ่งชี้ทาง ภูมิศาสตร์ (GI) สู่ สากลครบวงจร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กิจกรรม พัฒนาเกษตรกรคน รุ่นใหม่ให้เป็น “Organic Young Smart Farmer”	ตามที่คณะศิลปประยุกต์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้รับอนุมัติเป็นที่ ปรึกษาโครงการพัฒนาและส่งเสริมข้าว หอมมะลิอินทรีย์และข้าวหอมมะลิลิ่งบ่งชี้ ทางภูมิศาสตร์ (GI) สู่สากลครบวงจร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กิจกรรมพัฒนา เกษตรกรคนรุ่นใหม่ให้เป็น “Organic Young Smart Farmer” จำนวน ๕,๑๗๔,๖๐๐ บาท โดยค่าใช้จ่ายแบ่ง ออกเป็น ๕ งวด ซึ่งพาณิชย์จังหวัดศรีสะเกษ เกษตรได้ออนเงินงวดที่ ๑-๕ เรียบร้อยแล้ว และจะจ่ายเงินค่าประกันผลงานเมื่อเสร็จสิ้น โครงการ ทั้งนี้ คณะฯ ตั้งงบประมาณรายจ่ายและ เบิกจ่ายงวดที่ ๑-๕ จำนวน ๔,๘๔๘,๔๘๕.๔๘ บาท (รับโอน งบประมาณหักด้วยค่าธรรมเนียมธนาคาร) บัดนี้ คณะฯ ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ แล้ว และพาณิชย์จังหวัดศรีสะเกษได้ออน เงินค่าประกันผลงาน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๕๗,๓๙๗ บาท ในการนี้ คณะฯ จึงขออนุมัติปรับแผน งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โครงการ สร้างรายได้จากการบริการวิชาการ เป็น จำนวน ๒๕๗,๓๙๗ บาท งบประมาณโครงการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕,๑๐๕,๘๘๒.๔๘ บาท	๒๕๗,๓๙๗
๔. คณะ นิติศาสตร์	ค่าจ้างที่ปรึกษา	โครงการศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐาน การดำเนินการทาง วินัยและการลงโทษ ทางวินัยของ ก.พ.อ. กระทรวงและการ เปรียบเทียบ	ตามที่คณะนิติศาสตร์ ได้รับงบประมาณ การจ้างที่ปรึกษาจากสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เพื่อเป็น ที่ปรึกษา “โครงการศึกษาเกี่ยวกับ มาตรฐานการดำเนินการทางวินัยและการ ลงโทษทางวินัยของ ก.พ.อ. กระทรวงและ การเปรียบเทียบกฎหมายเกี่ยวกับการ	๓๖๕,๔๓๕

คณะ/ หน่วยงาน	ประเภทรายรับ	ชื่อโครงการ	เหตุผลความจำเป็น	จำนวนเงิน (บาท)
		กฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการประเภทต่างๆ	ดำเนินการทางวินัยของข้าราชการประเภทต่างๆ” เป็นจำนวน ๙๘๕,๐๐ บาท แบ่งจ่ายเงินเป็น ๔ งวด ปัจจุบันการดำเนินงานโครงการได้จัดส่งรายงานครบทั้ง ๔ งวดแล้ว และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนได้โอนเงินงวดที่ ๑ จำนวน ๑๘๘,๑๓๘ บาทและเบิกจ่ายแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับงวดที่ ๒-๔ รับโอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓๖๕,๘๓๕ บาท (งบประมาณรับโอนสุทธิหักค่าปรับ) แต่เนื่องจากคณะฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายสำหรับโครงการดังกล่าวไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการนี้ คณะฯ จึงขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นจำนวน ๓๖๕,๘๓๕ บาท	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๓,๓๓๔,๓๑๕</b>

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๓ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม ให้เสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณาไว้ในคำขออนุมัติด้วย

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้น ๓,๓๓๔,๓๑๕ บาท (สามล้านสามแสนสามหมื่นสี่พันสามร้อยสิบห้าบาทถ้วน) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป**

#### ๔.๘ แต่งตั้งกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุม ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีโอกาสเพิ่มพูนคุณวุฒิ ประสพการณ์ และได้รับการพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และตามความในข้อ ๘ ของระเบียบฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ก.พ.บ.) ดังนั้น จึงได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๓๓๓๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ก.พ.บ.) เอกสารประกอบการประชุม ๓ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๔. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๕. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๗. ประธานสภาอาจารย์	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	เลขานุการ
๙. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาววดี ยอดคลองเมือง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๘ ของระเบียบฯ กำหนดให้กรรมการตาม (๕) (ลำดับที่ ๔ – ๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเลือกคณบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๓ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๘ (๕) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

#### ข้อกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

“ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ก.พ.บ.) ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านแผนและงบประมาณ เป็นกรรมการ

(๔) (ยกเลิกโดยความในข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘)

(๕) คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก ที่เลือกโดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๖) ประธานสภาอาจารย์ หรือผู้แทน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ กรรมการตาม (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งขึ้นใหม่ อีกก็ได้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานอธิการบดีจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

**ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเลือกกรรมการบริหารกองทุน จำนวน ๓ คน จากคณบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๓ คน ดังนี้**

๑. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๒. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
๓. คณบดีคณะนิติศาสตร์

**๔.๙ ขออนุมัติเปลี่ยนคณะ/สาขา สำหรับผู้รับทุนการศึกษาจากราชอาณาจักรภูฏานราย Mr.Singye Wangchuk**

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ นำเสนอที่ประชุม ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้มีมติอนุมัติทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชาวภูฏาน จำนวน ๔ ทุน ได้แก่ สาขาการจัดการธุรกิจ จำนวน ๒ ทุน สาขาวิศวกรรมโยธา จำนวน ๑ ทุน และสาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ทุน (เอกสารประกอบการประชุม<sup>๑</sup>) ซึ่งในการสนับสนุนทุนการศึกษาสาขาการจัดการธุรกิจ สถานทูตภูฏานได้แจ้งรายชื่อผู้รับทุนการศึกษา คือ Mr. Singye Wangchuk (เอกสารประกอบการประชุม<sup>๒</sup>) และภายหลัง คณะบริหารศาสตร์ได้อนุมัติให้ผู้รับทุนดังกล่าวเปลี่ยนสาขาจากสาขาการจัดการธุรกิจ เป็นสาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

บัดนี้ ผู้รับทุนดังกล่าวขอเปลี่ยนคณะ/สาขา จากคณะบริหารศาสตร์ สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) เป็นคณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เนื่องจากสาขาวิชาที่ได้รับทุนการศึกษาดังกล่าวไม่สอดคล้องกับความสามารถและศักยภาพของผู้รับทุนดังกล่าว ในกรณีนี้ สถานทูตภูฏานและคณะวิศวกรรมศาสตร์เห็นชอบในการรับย้ายคณะ/สาขาของผู้รับทุนดังกล่าว

เพื่อให้การดำเนินงานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและสถานทูตราชอาณาจักรภูฏานประจำประเทศไทยสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น จึงใคร่ขอที่ประชุมพิจารณาการ



เปลี่ยนคณะ/สาขา ของผู้รับทุนราย Mr. Singye Wangchuk จากคณะบริหารศาสตร์ สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) เป็นคณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้เปลี่ยนคณะ/สาขาวิชาสำหรับ Mr. Singye Wangchuk ผู้รับทุนจากราชอาณาจักรภูฏาน จากคณะบริหารศาสตร์ สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) เป็น คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และ มอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในลำดับต่อไป

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ และมอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป**

#### ๔.๑๐ การจัดทำบันทึกความร่วมมือสร้างชมรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงในมหาวิทยาลัยระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ มูลนิธิครอบครัวพอเพียง

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอที่ประชุม ด้วย สำนักงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งผลการพิจารณาและคำสั่งการจากอธิการบดีให้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อขอจัดทำบันทึกความร่วมมือสร้างชมรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงในมหาวิทยาลัย ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ มูลนิธิครอบครัวพอเพียง ซึ่งมีกำหนดที่จะจัดพิธีลงนามในวันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น. ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยการทำความร่วมมือดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และเพื่อการสร้างสรรค่นวัตกรรมผลเมืองรุ่นใหม่เป็นต้นแบบและขยายเครือข่ายจิตอาสาอย่างกว้างขวางในปีต่อไป ซึ่งการขับเคลื่อนดังกล่าวนี้ เป็นส่วนงานหนึ่งเพื่อการดำเนินงานตามพระกระแสรับสั่งของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว “เราทำความดีด้วยหัวใจ” โดย บันทึกความร่วมมือดังกล่าวข้างต้น ได้ผ่านการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขเนื้อความโดยสำนักงานกฎหมายและนิติการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาอนุมัติให้จัดทำบันทึกความร่วมมือดังกล่าวข้างต้น ตามเอกสารประกอบการพิจารณาหมายเลข ๓ โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

#### ชื่อหน่วยงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน : มูลนิธิครอบครัวพอเพียง  
บุคคล : นางอริยสิริ พิพัฒน์นรา ตำแหน่ง รักษาการประธานคณะกรรมการ  
ที่อยู่ : ๖๖๑ พหลโยธิน ๓๕ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐  
โทรศัพท์ : ๐๙ ๑๕๐๕ ๙๑๙๒ / ๐ ๒๙๓๙ ๕๙๙๕  
โทรสาร : ๐ ๒๙๓๙ ๕๙๙๖  
E-mail : fosefpr๒๐๑๔@gmail.com

#### สรุปสาระสำคัญในบันทึกข้อตกลงฯ

๑. ลักษณะ เป็นบันทึกความร่วมมือสร้างชมรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงในมหาวิทยาลัย ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ มูลนิธิครอบครัวพอเพียง

## ๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ร่วมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- สร้างสรรค์นวัตกรรมพลเมืองรุ่นใหม่เป็นต้นแบบและขยายเครือข่ายจิตอาสาอย่างกว้างขวางในปีต่อไป ซึ่งการขับเคลื่อนดังกล่าวนี้ เป็นส่วนงานหนึ่งเพื่อการดำเนินงานตามพระกระแสรับสั่งของ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว “เราทำความดีด้วยหัวใจ”
- ส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในมหาวิทยาลัยและชุมชน
- ประสานงานให้เกิดความร่วมมือ การเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบ และมีจิตอาสา
- เป็นการยกย่องและเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา บุคลากรหรือหน่วยงานที่สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ที่สอดคล้องกับพันธกิจทั้ง ๖ ด้าน เพื่อการพัฒนาประเทศ

## ๓. หน้าที่/ขอบเขตความรับผิดชอบของทั้งสองฝ่าย

- ประสานงานและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย
- ร่วมมือการศึกษาวิจัยและนวัตกรรม การพัฒนาความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล เพื่อสร้างรายได้และอาชีพที่มั่นคงด้วยการสร้างเครือข่ายพลเมืองรุ่นใหม่
- ร่วมกันจัดทำช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ เพื่อการสนับสนุนการดำเนินงาน ในฐานะเครือข่ายความร่วมมือเพื่อประโยชน์สูงสุดของนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- ร่วมกันพัฒนาปรับปรุงการงานและอาชีพให้ทันสมัยตรงต่อสถานการณ์ เพื่อประโยชน์ต่อนักศึกษา บุคลากรอย่างแท้จริง
- ร่วมกันดำเนินการอื่นใดตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นควร

๔. กำหนดวันที่จะลงนาม วันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น. ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕. ผู้ลงนามของอีกฝ่าย คือ นางอริยสิริ พิพัฒน์นรา ตำแหน่ง รักษาการประธานคณะกรรมการ

๖. ผู้ลงนามของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๗. ผู้ลงนามในฐานะพยาน อยู่ระหว่างการหารือ

## ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ วาระที่ ๔.๙ มีมติเห็นชอบให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบรูปแบบการเขียนพิจารณารายละเอียดบันทึกข้อตกลงที่ คณะ/หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จะดำเนินการกับหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ

๒. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๓ หมวด ๒ การดำเนินการ มาตรา ๑๕ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยและโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ (๑๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามอธิการบดีเสนอและอาจมอบหมายให้อธิการบดีดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยก็ได้ และ (๑๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยซึ่งมิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้หนึ่งผู้ใดโดยเฉพาะ

๓. ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ วาระที่ ๔.๔.๗ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับหน่วยงานภายนอก มีมติเห็นชอบ การลงนามในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ทั้ง ๓ ฉบับ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๑) บันทึกความร่วมมือเฉพาะกับต่างประเทศเท่านั้น ที่ต้องนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๓.๒) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย กับหน่วยงานภายนอก(ในประเทศ) มอบให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและอธิการบดีพิจารณา

#### **ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา**

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการลงนามบันทึกความร่วมมือสร้างชมรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงในมหาวิทยาลัย ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ มูลนิธิครอบครัวพอเพียง และมอบ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ ดังนี้**

๑. มอบสำนักงานพัฒนานักศึกษา ประสานการลงนามบันทึกความร่วมมือสร้างชมรมศูนย์ครอบครัวพอเพียงในมหาวิทยาลัย ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ มูลนิธิครอบครัวพอเพียง

๒. มอบ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

๕.๑ รายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่คณะรับรองเรียบร้อยแล้วแต่ปัจจุบันยังคงมีหนี้ค้างชำระ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม ด้วยงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลกองบริการการศึกษาได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาและการได้รับเกียรติยศของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ ข้อ ๕๒ และข้อ ๕๖ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือหมวดที่ ๑๓ ข้อ ๖๑ และข้อ ๖๖ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือหมวดที่ ๑๓ ข้อ ๕๐ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว แต่ปัจจุบันผู้สำเร็จการศึกษายังคงมีหนี้สินค้างชำระกับทางมหาวิทยาลัยจำนวน ๖๘ คน จำแนกตามระดับ และปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ดังนี้

๑. ระดับอนุปริญญา จำนวน ๑ คน จำแนกตามปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ดังนี้

๑.๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๑ คน

๒. ระดับปริญญาตรี จำนวน ๖๖ คน จำแนกตามปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ดังนี้

๒.๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๑ คน

๒.๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๑ คน

๒.๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๓ คน

๒.๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๖ คน

๒.๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๔๙ คน

๒.๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๖ คน

๓. ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรต่อเนื่อง) จำนวน ๑ คน จำแนกตามปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ดังนี้

๓.๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑ คน

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ รายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ที่ผ่านการรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้วแต่ปัจจุบันยังคงมีหนี้ค้างชำระ จำนวน ๖๘ คน

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมมอบคณบดีทุกคณะติดตามรายชื่อนักศึกษาที่มีหนี้ค้างชำระ เพื่อกองบริการการศึกษารวบรวมเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.



(นางสาวมณฑนา เจือบุญ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางนลินี ธนสันติ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๑)



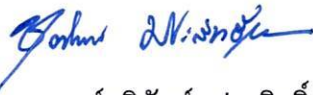
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ออดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๒)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว  
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี