



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ครั้งที่ 9/2562

วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2562 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม 4C 05 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

.....

ผู้มาประชุม

1. ผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา	ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แวงรัมย์	รองประธานกรรมการ คนที่ 1
3. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	นายเกรียงศักดิ์ ตรีประพิณ	รองประธานกรรมการ คนที่ 2
4. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย บริการวิชาการและซ่อมบำรุง	นางสาวอังคณา ปัญญา	กรรมการ
6. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย	นายจิรานุวัฒน์ จันทรุกษา	กรรมการ
8. ผู้แทนบุคลากร	นางสาววาสนา สะอาด	กรรมการ
9. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	นางรัชณี นิคมเขตต์	กรรมการ และเลขานุการ
10. ผู้แทนบุคลากร	นายฉัตรชัย พรหมนา	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์	นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์	ลาพักผ่อน
2. ผู้แทนบุคลากร	นายวิชิต คำพิภาค	ลาพักผ่อน

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางอรุณศรี โปธิโกฎี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
2. นางวิยะดา ธนสรรวนิช	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
3. นางสาวอารีรัตน์ วงศ์สุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
4. นางสาวทัศนีย์ หนองกก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

5. นายวิมล	แสวงวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
6. นายสุรศักดิ์	ศรีวิเศษ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
7. นายณัฐพล	มารุตะพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
8. นายภาคินัย	บุญไพโรจน์	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน
9. นายปรีชาพล ภาณุตานนท์	ณ มหาสารคาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
10. นางสาวนันทพร	สิงหาษา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
11. นางสาวปติญา	ชีกว้าง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
12. นางสาวสุวิษศรา	ศิริวงษ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ โดยประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายครั้งที่

6/2562

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 6/2562 ในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562 เพื่อให้คณะกรรมการได้กำกับติดตามผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 (ณ สิ้นเดือนมิถุนายน 2562) และเพื่อรายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและเตรียมดำเนินการรายงานข้อมูลหรือนำเสนอ วาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 6/2562 ในวันที่พฤหัสบดีที่ 7 พฤศจิกายน 2562 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป จึงขอความร่วมมือทุกฝ่ายประสานการส่งรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายมายังฝ่ายเลขานุการ เพื่อเตรียมเสนอในวันประชุมต่อไป

1.2 แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563 - 2567) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดให้มีการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563- 2567) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2562 วาระพิเศษ เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2562 ซึ่งมีรายละเอียดของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทั้งหมด 9 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์

เสาหลักที่ 1 : Academic Excellence

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพอย่างโดดเด่นและพัฒนากำลังคนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

เป้าประสงค์ที่ 1 : บัณฑิตมีความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้และทักษะทางวิชาการ และวิชาชีพ พร้อมทำงานและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

เป้าประสงค์ที่ 2 : บัณฑิตมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถสร้างนวัตกรรม หรือเป็นผู้ประกอบการ

เป้าประสงค์ที่ 3 : บัณฑิตเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าต่อสังคมไทยและสังคมโลก

เป้าประสงค์ที่ 4 : คนทุกช่วงวัยมีสมรรถนะพร้อมเข้าสู่อาชีพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ท้องถิ่น และพัฒนาสู่ระดับสากล

เป้าประสงค์ที่ 1 : ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสามารถใช้ประโยชน์ในการพัฒนาพื้นที่และยกระดับเศรษฐกิจพื้นที่ได้จริง

เป้าประสงค์ที่ 2 : บุคลากรมีความสามารถด้านการวิจัย และสามารถผลิตผลงานวิจัยในระดับสากลได้

เป้าประสงค์ที่ 3 : รายได้จากการทำงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น

เสาหลักที่ 2 : Shared Future with Community

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและยกระดับเศรษฐกิจของอีสานใต้

จากฐาน BCG

เป้าประสงค์ที่ 1 : เป็นหุ้นส่วนหลักในการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจแก่กลุ่มจังหวัดอีสานใต้

2

เป้าประสงค์ที่ 2 : ประชาชน ชุมชนเป้าหมาย มีความเข้มแข็ง และมีคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับคุณภาพและสร้างมูลค่าให้แก่ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

เป้าประสงค์ที่ 1 : ภูมิปัญญา ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น ได้รับการอนุรักษ์และสืบสาน

เป้าประสงค์ที่ 2 : สร้างมูลค่าจากภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

เสาหลักที่ 3 : Smart University

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

เป้าประสงค์ที่ 1 : มีโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการแบบครบวงจร รองรับการจัดการศึกษาในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรรู้เท่าทันและเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยน่าอยู่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ที่ 1 : มีภูมิทัศน์ที่สวยงามอย่างมีอัตลักษณ์รวมทั้งเป็นมหาวิทยาลัยที่มีบรรยากาศทางวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ 2 : มีโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณูปโภค รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา รวมทั้งสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 3 : มีความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ที่ 4 : เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน และปลอดภัย
 อบายมุข

เสาหลักที่ 4 : Sustainable Growth

ยุทธศาสตร์ที่ 7 : บริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 1 : มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรหรือบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

เป้าประสงค์ที่ 2 : บุคลากรทุกระดับมีสมรรถนะสูงและมีทักษะและองค์ความรู้ที่ส่งเสริมความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 3 : บุคลากรมีค่านิยม มีความสุข และมีความผูกพันต่อองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 8 : มหาวิทยาลัยมีเสถียรภาพทางการเงินเพื่อการจัดการศึกษาสู่ความยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 1 : มหาวิทยาลัยมีเสถียรภาพทางการเงินการคลังที่เพียงพอต่อการดำเนินงานและการพัฒนาในอนาคตฐานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 9 : บริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ที่ 1 : เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

เป้าประสงค์ที่ 2 : มีโครงสร้างองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ยืดหยุ่น คล่องตัว และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ 3 : เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์ที่ 4 : สร้างภาพลักษณ์ใหม่ที่ดีและยกระดับการสื่อสารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563 - 2567) มหาวิทยาลัย
 อุบลราชธานี และขอให้ทุกฝ่ายนำไปประกอบการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการรายบุคคล รายฝ่าย และรายงาน
 นกฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่
 7/2562 เมื่อวันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2562

ฝ่ายเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2562

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และ
 เครือข่าย ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2562 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำหนดให้ส่วนงานย่อยภายในสำนักฯ ได้แก่ 1) สำนักงานเลขานุการ 2) ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ 3) ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และ 4) ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง รายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นประจำทุกเดือนหรือทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำกับ ติดตาม รับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

องค์ประกอบที่ 1 : การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : ภาวะผู้นำ

เกณฑ์ข้อที่ 4. : ผู้บริหาร มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในสังกัดและสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (7) และการใช้หลักธรรมาภิบาลในการการบริหารงาน

ฝ่ายเลขานุการและฝ่ายต่างๆ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการประจำสำนักฯ และรายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารสำนักฯ ณ วันที่ 26 กันยายน 2562 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ :

1. ขอให้พิจารณาปรับแผนปฏิบัติการของฝ่ายให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ (TQA) ของสำนักฯ ให้ชัดเจนขึ้น
2. ขอให้พิจารณาปรับปรุงและพัฒนาเรื่องความเชื่อมโยงของฐานข้อมูล
3. ขอให้พิจารณาปรับปรุงระบบ e-meeting ให้มีความเสถียร เพื่อรองรับกับจำนวนผู้ใช้งานระบบที่เพิ่มมากขึ้น
4. ขอให้ติดตามพัฒนาระบบปฏิบัติการงานออนไลน์ต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย :

1. ขอให้พิจารณาปรับแผนปฏิบัติการของฝ่ายให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ (TQA) ของสำนักฯ ให้ชัดเจนขึ้น (ระดับความเชื่อมั่นต่อผู้ใช้งานเครือข่าย - 3S 1C ความพึงพอใจในภาพรวม ช่องการแจ้งเหตุขัดข้องที่ทั่วถึงและรวดเร็ว รวมทั้งเรื่องผลิตภัณฑ์ของสำนัก) ขอให้การรายงานเพิ่มเติมในการประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง :

1. ขอให้พิจารณาปรับแผนปฏิบัติการของฝ่ายให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ (TQA) ของสำนักฯ ให้ชัดเจนขึ้น

(จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมด้านสารสนเทศ การพัฒนานักศึกษาและบุคลากรให้การรู้เท่าทันกับยุคดิจิทัลและเข้าถึงเทคโนโลยี) ขอให้การรายงานเพิ่มเติมในการประชุมครั้งต่อไป

2. ประเด็นการให้บริการวิชาการ และการหารายได้ ขอให้จัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

3. การดำเนินในส่วนของงบลงทุน ขอให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 2 (ทุกฝ่าย)

4. ขอให้เร่งจัดทำแผนโครงการอบรมภายในประจำปี ให้แล้วเสร็จตั้งแต่ต้นปี

5. สำหรับประเด็นโครงการหารายได้ ให้มีการนัดหารือผู้เกี่ยวข้องร่วมกันในโอกาสต่อไป

สำนักงานเลขานุการ :

1. ขอให้ประสานเรื่องการเสนอขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชำนาญการ) และประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งหลักเกณฑ์ให้บุคลากรทราบ

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา และขอให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป

3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) และจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ครั้งที่ 1-2) ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2562

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาสืบเนื่องจากในการคราวประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 3.4 เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 1 ในการคราวประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 3.6 เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 2 โดยที่ประชุมมีมติรับทราบและเห็นชอบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ทั้งนี้ขอให้ทุกฝ่ายนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินจัดทำแผนปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และมีการนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมินมาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักฯ อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลดีต่อประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักฯ และสัมฤทธิ์ผลตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้รับบริการยิ่งๆ ขึ้นไป และมอบฝ่ายเลขานุการ รวบรวมเสนอที่ประชุมอย่างต่อเนื่อง

ประกอบกับในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันศุกร์ที่ 3 มีนาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 3.6 แผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพ การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 1 ประชุมมีมติ เห็นชอบแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนัก

คอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 1 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง ในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2562 ระเบียบวาระที่ 3.3 เรื่องแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพ การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 2 ประชุมมีมติ เห็นชอบแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ ๒ ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง นั้น

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) และจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ครั้งที่ 1-2) ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2562 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) และจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ครั้งที่ 1-2) ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2562 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

3.3 การประกันคุณภาพภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

นางสาววาสนา สะอาด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

1. ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ TQA เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2562 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจประเมินได้สรุปรายงานการดำเนินงาน มีระดับการประเมิน ระดับการประเมิน (band) = ระดับ 2 (คิดเป็น 78 คะแนน) ซึ่งมีรายละเอียดคะแนนดังนี้

	หมวด 1 การนำองค์กร		หมวด 2 กลยุทธ์		หมวด 3 ลูกค้า		หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ		หมวด 7 ผลลัพธ์				
คะแนนเต็ม Full Score	110		95		95		100		400				
คะแนนรายหมวด	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5
	60	50	45	50	45	50	55	45	120	70	70	65	75
คะแนนที่ได้ Score Band(%)	15	10	10	10	10	10	20	10	10	5	5	10	5
	0.15	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.2	0.1	0.1	0.05	0.05	0.1	0.05
คะแนนที่ได้	9	5	4.5	5	4.5	5	11	5	12	3.5	3.5	6.5	3.75

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจประเมินได้นำเสนอรายละเอียด จุดแข็ง (Strengths) และโอกาสในการปรับปรุง (OFIs) เพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้นำรายละเอียดดังกล่าวไปจัดทำแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

2. กำหนดการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีปีการศึกษา 2561

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดช่วงระยะเวลาในการรับตรวจประเมินประจำปี การศึกษา 2561 โดยได้นำกรอบการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ฉบับ 2558-2561 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาใช้ในการดำเนินงาน โดยมี ผศ. นกตล ทองนพเนื้อ เป็นประธานคณะกรรมการประเมิน กำหนดการตรวจประเมินในช่วงวันที่ 13 – 15 พฤศจิกายน 2562 รายละเอียด กำหนดการ ดังนี้

- | | |
|---------------------|---|
| วันที่ 13 พ.ย. 2562 | - คณะกรรมการประเมินประชุมพิจารณา consensus review
- คณะกรรมการเยี่ยมชมคณะ/สำนัก (เข้าเยี่ยมชมนักฯ) |
| วันที่ 14 พ.ย. 2562 | - สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นายกสภา, คณบดี/ผู้อำนวยการ สำนัก, ผู้แทนอาจารย์, นักศึกษา, บุคลากร และชุมชนและหน่วยงานต่างๆ |
| วันที่ 15 พ.ย. 2562 | - คณะกรรมการฯ รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน ด้วยวาจา |

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และรับทราบกำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2561 และขอให้ทุกฝ่ายเตรียมพร้อมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

3.4 รายงานผลการเตรียมดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2561

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2561 โดยให้มีหน้าที่ : พัฒนา ดูแลเว็บไซต์พิธีพระราชทานปริญญาบัตรและเว็บไซต์ระบบยืนยันสิทธิ์พิธีพระราชทานปริญญาบัตร จัดเตรียม และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โทรศัพท์ โทรสาร ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบสัญญาณงานดาวเทียมทีวีดิจิตอล ในห้องรับรองส่วนพระองค์ ห้องรับรองกรรมการสภามหาวิทยาลัย และบริเวณพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ควบคุมดูแล และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านระบบการถ่ายทอดสัญญาณผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พัฒนาดูแล และควบคุมเครื่องตรวจนับจำนวนบัณฑิตขณะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดส่งแผนดำเนินงานของฝ่าย แผนงบประมาณของฝ่าย รวมทั้งยืนยันรายชื่อคณะกรรมการของฝ่าย ไปยังฝ่ายประสานงานและบริหารจัดการ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร เรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายเลขานุการ จึงรวบรวมนำเสนอรายงานต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบความคืบหน้าในการดำเนินงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2561 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการเตรียมดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2561 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบจัดทำใบเสนอขอซื้อวัสดุอุปกรณ์ และขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานมายังฝ่ายเลขานุการ เพื่อรวบรวมรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ ต่อไป

3.5 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

นางสาววาสนา สะอาด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 12 กันยายน 2562 เวลา 13.30 น. ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการทบทวนความเสี่ยง และควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งสามารถสรุปประเด็นการวิเคราะห์วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงและควบคุมภายในได้ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3.6 แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

นางสาววาสนา สะอาด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พร้อมนี้กองแผนงานได้แจ้งเวียนให้คณะ/สำนัก/หน่วยงานบันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการฯ ในระบบ UBUFMIS และกองแผนงานได้ดำเนินการประมวลผลจัดสรรตั้งยอดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลำดับที่	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
เงินงบประมาณแผ่นดิน		570,500	
1.	ค่าวัสดุการศึกษา	404,700	
2.	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	70,800	
3.	โครงการพัฒนาการศึกษภาพการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับไทยแลนด์ 4.0	95,000	งบบริการวิชาการแก่ชุมชน
เงินรายได้		13,947,400	
1.	รายได้จากการบริหารทรัพยากร และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	59,200	
2.	เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา	13,888,200	จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการประจำปี จำนวน 17 โครงการ
รวมทั้งสิ้น		14,517,900	

สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562(เงินรายได้)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (เงินรายได้)
งบบริหารจัดการของหน่วยงาน		5,002,200
1	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	171,800
2	โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการหน่วยงาน	1,135,000
3	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,414,400
4	โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน	2,414,400
5	โครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	3,600
6	โครงการสร้างสุของค์กร	52,200
7	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	54,900
8	โครงการปรับปรุงอาคารและสถานที่เพื่อการบริการ	855,400
9	โครงการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	178,700
10	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	85,200
11	โครงการวิจัยสถาบัน	20,000
งานประจำตามภารกิจของหน่วยงาน		4,301,800
12	โครงการบริการวิชาการ	95,600
13	โครงการบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภค	3,270,700
14	โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ	297,500
15	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	638,000
งานพัฒนาตามกลยุทธ์มหาวิทยาลัย		4,643,400
17	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	4,643,400
รวมทั้งสิ้น		13,947,400

2. การจัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้บรรจุโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ได้แก่ 1) ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี(พ.ศ. 2563 - 2567) สำนักคอมพิวเตอร์ฯ 2) เพื่อถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2563 ให้บุคลากรภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้รับทราบและนำไปเป็นแนวทางการดำเนินงาน 3) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและ 4) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานรายบุคคลของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์หลัก และสอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบันจึงเห็นควรให้มีการพิจารณากำหนดช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการรายละเอียด (ร่าง) กำหนดการตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ (ร่าง) กำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี (ถ้ามี) ณ วัน 30 กันยายน 2562

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการปลเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2554 ระเบียบวาระที่ 4.1 ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทุกครั้งที่มีการจัดการประชุม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ระเบียบวาระที่ 4.1 ที่ประชุมเสนอแนะให้ปรับปรุงการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน โดยให้จัดทำใบสรุปเรื่องประกอบวาระด้วยทุกครั้ง และให้สำนักพิจารณารูปแบบการจัดทำรายงานตามที่กองคลังกำหนด นั้น

สำนักได้มีการเชิญประชุมหารือระหว่างผู้เกี่ยวข้องจากกองคลังและสำนัก เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 ซึ่งสำนักจะเริ่มดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินตามรูปแบบที่กองคลังกำหนด ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 เป็นต้นไป แต่เนื่องจากเป็นระยะเริ่มแรกในการจัดทำรายงานตามรูปแบบที่กองคลังกำหนด ผู้รับผิดชอบจึงต้องศึกษาแหล่งที่มาของข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงาน พร้อมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลจากกองคลัง เพื่อทำความเข้าใจ และสามารถจัดทำและออกรายงานดังกล่าวได้ การรายงานทางการเงินในการประชุมในครั้งนี้ (ครั้งที่ 3/2561) จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการรายงานตามรูปแบบเดิมไปพลางก่อน

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางและรูปแบบเดียวกันกับการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และเงินกันไว้เบิกเหลือปี (ถ้ามี) ณ วัน 30 กันยายน 2562

4.2 แผนความต้องการรบบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

นางสาววาสนา สะอาด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณา ตามบันทึกข้อความที่ 0604.5/ว 1193 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2562 กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แจ้งเวียนให้คณะ/สำนัก จัดทำรายงานค่าของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นำเสนอต่อมหาวิทยาลัยรวบรวมไปยังสำนักงบประมาณพิจารณา โดยให้จัดส่งข้อมูลไปยังกองแผนงาน ภายในวันพุธที่ 13 พฤศจิกายน 2562 ซึ่งมีรายละเอียดและปฏิทินการจัดส่งข้อมูลดังนี้

1. รายละเอียดค่าของบประมาณงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

- 1.1 บันทึกข้อมูลผ่านระบบโปรแกรมบันทึกงบลงทุน
- 1.2 หากเสนอขอรายการครุภัณฑ์ ให้ส่งใบเสนอราคา 1 รายการต่อ 3 ร้านค้า
- 1.3 หากเสนอขอรายการก่อสร้าง/รายการปรับปรุงก่อสร้างใดๆ ให้ส่งแบบรูปและประมาณการราคากลาง(โดยคณะ/หน่วยงานประสานสำนักงานบริหารภาพและสิ่งแวดล้อม)

2. เสนอค่าขอรายจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุง

ศิลปวัฒนธรรม

- 2.1 เสนอรายละเอียดโครงการตามกรอบ และขอบเขตแนวทางของมหาวิทยาลัยที่กำหนด
- 2.2 ผู้เสนอขอดำเนินการบันทึกรายละเอียดโครงการผ่านระบบบริหารโครงการ บริการวิชาการแก่ชุมชน
- 2.3 นำส่งรายชื่อโครงการและงบประมาณ ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ภายในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562

3. การจัดทำข้อเสนอโครงการตามแผนงานบูรณาการและแผนงานยุทธศาสตร์

- 3.1 เสนอรายละเอียดโครงการตามกรอบ และขอบเขตแนวทางแผนงานบูรณาการ และแผนงานยุทธศาสตร์กำหนด
- 3.2 นำส่งรายชื่อโครงการและงบประมาณ ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ภายในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562

มติที่ประชุม เห็นชอบรายละเอียดและกรอบการดำเนินงานตามแนวทางการเสนอค่าของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ ขอให้ทุกฝ่ายเสนอค่าของบประมาณฯ ภายในกำหนด เพื่อรวบรวมเป็นค่าของบประมาณในภาพรวมของสำนักฯ ต่อไป

4.3 รายงานประจำปี 2562

นางสาววาสนา สะอาด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณา ตามมติสภามหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองแผนงาน เป็นหน่วยงานในการประสานข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และติดตามให้ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี

ของหน่วยงาน เป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณภายใน 90 วัน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย คณะหน่วยงาน/สำนัก เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกต่อไป ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ กองแผนงานได้แจ้งเวียนโครงสร้างรายงานประจำปีเพื่อให้คณะ/สำนัก/หน่วยงานนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานที่เป็นรูปแบบเดียวกัน ซึ่งมีโครงสร้าง ดังนี้

1. ส่วนที่ 1 ลักษณะองค์กร

กิจกรรมสำคัญในรอบปีงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไปขององค์กร

ประวัติความเป็นมาขององค์กร

ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์/เอกลักษณ์/ประเด็นยุทธศาสตร์

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

2. ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

3. ส่วนที่ 3 ข้อมูลสารสนเทศ

ข้อมูลสารสนเทศของ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ด้านการผลิตบัณฑิต

ด้านบุคลากร

ด้านงบประมาณ

สารสนเทศด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ลิงค์ไฟล์สำหรับอัปโหลดส่งข้อมูลผลการดำเนินงาน : <http://bit.ly/2mOVEBf>

มติที่ประชุม เห็นชอบโครงสร้างรายงานประจำปี 2562 ตามที่นำเสนอ

4.4 การจัดทำโครงการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยเพื่อฟื้นฟูช่วยเหลือน้ำท่วม

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา สืบเนื่องจากในช่วงเดือนสิงหาคม ถึงเดือนกันยายน 2562 จนถึงปัจจุบัน ได้เกิดอุทกภัยในหลายพื้นที่ของจังหวัดอุบลราชธานี ทำให้ทรัพย์สินของประชาชนและสิ่งสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ อาทิ บ้านเรือน วัด โรงเรียน เรือกสวนไร่นา ถนนหนทาง ได้รับความเสียหาย และผู้ประสบอุทกภัยดังกล่าวกำลังรอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น โดยในส่วนของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย โดยมีวัตถุประสงค์ 1) ให้การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงเวลาน้ำท่วมตลอดจนการฟื้นฟูช่วยเหลือหลังน้ำท่วม 2) บริหารจัดการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ด้านนักศึกษาจิตอาสา การใช้จ่ายเงินจากผู้บริจาค ในบัญชี “ม.อุบล ทำดีด้วยหัวใจ” ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค 3) สนับสนุนหน่วยงานภายใน

มหาวิทยาลัยในการนำองค์ความรู้มาจัดการปัญหาในภาวะวิกฤตในด้านต่าง ๆ พร้อมสรุปบทเรียนเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ

ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2562 ได้มีมติให้คณะ สำนัก และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอโครงการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยเพื่อฟื้นฟูช่วยเหลือหลังน้ำท่วม ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรและสิทธิประโยชน์ ที่ อว 0604.23.2/381 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2562 เรื่อง การเสนอโครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยเพื่อฟื้นฟูช่วยเหลือหลังน้ำท่วม นั้น

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความเดือดร้อนของผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยที่เกิดขึ้นในครั้งนี้เป็นอย่างมาก ดังนั้น เพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยและฟื้นฟูช่วยเหลือหลังน้ำท่วม จึงได้จัดทำโครงการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยเพื่อฟื้นฟูช่วยเหลือน้ำท่วม โรงเรียนดอนตะลี อำเภอตาลสุม จังหวัดอุบลราชธานี ในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2562 โดยมีรูปแบบกิจกรรมดังนี้

1. จัดหาครุภัณฑ์ห้องสมุด
2. ทาสีอาคารอเนกประสงค์ จำนวน 1 หลัง
3. ทาสีอาคารห้องสมุด จำนวน 1 หลัง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการจัดการจัดทำโครงการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยเพื่อฟื้นฟูช่วยเหลือน้ำท่วมในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2562 โดยขอให้จัดทำในรูปแบบของคณะทำงาน โดยมอบหมายให้คุณฉัตรชัย พรหมนา เป็นผู้ประสานงานโครงการ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 10/2562)

ประธานการประชุม หรือที่ประชุมเพื่อกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จึงขอให้ที่ประชุมกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

มติที่ประชุม กำหนดการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 10/2562) วันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2562

เลิกประชุมเวลา 13.00 น.

(นายฉัตรชัย พรหมนา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางรัชณี นิคมเขตต์)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิวงค์ สุริยา)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ประธานกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย