



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ครั้งที่ 10/2562

วันพุธที่ 24 ธันวาคม 2562 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม 4C 05 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

.....

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการ
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
และบริการ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แว่นรัมย์ | รองประธานกรรมการ คนที่ 1 |
| 3. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย
บริการวิชาการและซ่อมบำรุง | นางสาวอังคณา ปัญญา | กรรมการ |
| 4. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า
ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ | นายชิตชัย เลิศศิริวัฒน์วงศ์ | กรรมการ |
| 5. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า
ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย | นายจิรานุวัฒน์ จันทรุกษา | กรรมการ |
| 6. ผู้แทนบุคลากร | นายวิชิต คำพิภาค | กรรมการ |
| 7. ผู้แทนบุคลากร | นางสาววาสนา สะอาด | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | นางรัชณี นิคมเขตต์ | กรรมการ
และเลขานุการ |
| 9. ผู้แทนบุคลากร | นายฉัตรชัย พรหมนา | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----------------------------|---------------------------|-----------|
| 1. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา | นายเกรียงศักดิ์ ตริประพิณ | ติดภารกิจ |
|----------------------------|---------------------------|-----------|
- เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานกรรมการ โดย
ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 กำหนดการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ณ สิ้น ไตรมาส 1 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำเดือนมกราคม 2563 ในวันอังคารที่ 7 มกราคม 2563

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 10/2561 วันศุกร์ที่ 21 ธันวาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่อง แผนการเสนอระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2562 (มกราคม-ธันวาคม 2562) และระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2562 (มกราคม-ธันวาคม 2562) โดยที่ประชุมมีมติรับทราบแผนการเสนอระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. 2562 (มกราคม- ธันวาคม 2562) และระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2562 (มกราคม-ธันวาคม 2562) นั้น

สำหรับในปี 2563 ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เห็นชอบให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกสิ้นไตรมาส เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและจัดเตรียมข้อมูลประกอบการเสนอวาระส่งให้คุณฉัตรชัย พรหมนา รวบรวมเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยประจำเดือนมกราคม 2563 ในวันอังคารที่ ๗ มกราคม 2563 ต่อไป

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

มอบฝ่ายเลขานุการจัดทำรูปแบบการรายงานในรูปแบบของ Power point และใช้ในการรายงานร่วมกันทุกฝ่ายในไฟล์เดียวกัน โดยแยกเป็น 2 ไฟล์ คือ

- 1) สำหรับการรายงานเป็นข้อมูลรายเดือน สำหรับรายงานที่ประชุมกรรมการบริหาร สำนักฯ
- 2) สำหรับการรายงานเป็นข้อมูลรายไตรมาส สำหรับรายงานที่ประชุมกรรมการ คณะกรรมการประจำสำนัก และกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ณ สิ้นไตรมาส 1 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำเดือนมกราคม 2563 ในวันอังคารที่ 7 มกราคม 2563 โดยขอให้ทุกฝ่ายจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานส่งให้ฝ่ายเลขานุการภายในวันที่ 24 ธันวาคม 2562 เพื่อรวบรวมส่งให้ฝ่ายเลขานุการ กบม. ต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ให้นำเสนอข้อมูลในรูปแบบของ Power point

1.2 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2563 ในวันศุกร์ที่ 24 มกราคม 2563

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2563 ในวันศุกร์ที่ 24 มกราคม 2563 เพื่อให้คณะกรรมการได้กำกับติดตามผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ สิ้นไตรมาสที่ 1 (ณ สิ้นเดือน ธันวาคม 2562) และเพื่อรายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและเตรียมดำเนินการรายงานข้อมูลหรือนำเสนอวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2563 ในวันศุกร์ที่ 24 มกราคม 2563 ทั้งนี้ ขอให้ทุกฝ่ายจัดเตรียมข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานและรายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในส่วนที่รับผิดชอบ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป

1.3 กำหนดการประชุมสรุปผลการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2561 ในวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เวลา 09.30-12.00 น. ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการประชุม

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2561 ฝ่ายประสานงานและบริหารจัดการ ได้นัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานในวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เวลา 09.30-12.00 น. ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ

ฝ่ายเลขานุการ จึงรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2561 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการประชุมสรุปผลการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2561 ทั้งนี้ขอทุกฝ่ายนำเข้าสู่ข้อมูลผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ(ถ้ามี) เพื่อฝ่ายเลขานุการ จักได้รวบรวมเพื่อนำเสนอคณะกรรมการในวันประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2562

ฝ่ายเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2562

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2562 โดยมีการแก้ไขดังนี้

1. ชื่อผู้มาประชุมและไม่มาประชุมของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์
2. รายงานผลการดำเนินงานของฝ่าย ให้นำ link ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมากำกับในรายงานการประชุมด้วย

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กำหนดให้ส่วนงานย่อยภายในสำนักฯ ได้แก่ 1) สำนักงานเลขานุการ 2) ฝ่าย

พัฒนาซอฟต์แวร์ 3) ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และ 4) ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง รายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นประจำทุกเดือนหรือทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำกับ ติดตาม รับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

องค์ประกอบที่ 1 : การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : ภาวะผู้นำ

เกณฑ์ข้อที่ 4. : ผู้บริหาร มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในสังกัดและสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (7) และการใช้หลักธรรมาภิบาลในการการบริหารงาน

ฝ่ายเลขานุการและฝ่ายต่างๆ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการประจำสำนักฯ และรายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารสำนักฯ ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2562 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย :

1. ขอให้พิจารณาเสนอของบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือปรับแผนงบประมาณในส่วนของสำนัก เพื่อเดินสาย Fiber Optic จากสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ไปยังโรงอาหารกลาง 1-2 สนับสนุนโครงการ Smart University เนื่องจาก จำเป็นต้องใช้เครือข่ายของมหาวิทยาลัย ในการติดตั้งตู้ Kiosk เพื่อการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาของนักศึกษา นอกจากนี้ยังใช้เพื่อการสนับสนุนการให้บริการด้านการกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายให้ครอบคลุมมากขึ้น และยังใช้ในการถ่ายทอดสัญญาณภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรด้วย

2. ขอให้เสนอปรับแผนงบประมาณในโครงการปรับปรุงอาคารและสถานที่เพื่อให้การบริการ จากงบประมาณในส่วนของการปรับปรุง OCN Space จำนวน 400,000 บาท เพื่อจัดหาอุปกรณ์เพิ่มความจุของ Link สำรองอีก 1 Gbps เนื่องจากที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ รองรับและบรรเทาผลกระทบกรณีฉุกเฉินที่ระบบอินเทอร์เน็ตปกติใช้การไม่ได้

ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง :

1. ขอให้พิจารณาจัดหากล่องวงจรปิด สำหรับรองรับการจัดศูนย์สอบของสำนักงาน ก.พ.
2. ขอให้ติดตามนำเครื่องนับจำนวนผู้รับบริการกลับมาติดที่สำนักเช่นเดิม

สำนักงานเลขานุการ :

1. ขอให้ซักซ้อมและกำกับเรื่องหนังสือรับที่เร่งด่วนและสำคัญ เพื่อให้ทันกับเวลา และไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. เพิ่มเติมเรื่องการติดป้ายกำกับชั้นความด่วนในระบบ e doc
3. ตั้งงบประมาณจัดซื้อตู้น้ำร้อน-เย็น เพิ่มเติมประจำชั้น 2-4 ในปีงบประมาณ 2564

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง และสำนักงานเลขานุการ และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ

เสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร และกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ผ่านมา ทั้งนี้ขอให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมครั้งถัดไป

3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) และจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ครั้งที่ 1-2) ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2562

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาสืบเนื่องจากในการคราวประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 3.4 เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 1 ในการคราวประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 3.6 เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 2 โดยที่ประชุมมีมติรับทราบและเห็นชอบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ทั้งนี้ขอให้ทุกฝ่ายนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินจัดทำแผนปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และมีการนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมินมาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักฯ อย่างเป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลดีต่อประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักฯ และสัมฤทธิ์ผลตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้รับบริการยิ่งๆ ขึ้นไป และมอบฝ่ายเลขานุการ รวบรวมเสนอที่ประชุมอย่างต่อเนื่อง

ประกอบกับในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันศุกร์ที่ 3 มีนาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 3.6 แผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพ การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 1 ประชุมมีมติ เห็นชอบแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 1 ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่องในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 3.3 เรื่องแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 2 ประชุมมีมติ เห็นชอบแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ ๒ ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง นั้น

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) และจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ครั้งที่ 1-2) ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2562 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายปีที่ผ่านมา

(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) และจากการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ครั้งที่ 1-2) ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2562 ทั้งนี้ขอให้มีการรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จอย่างต่อเนื่อง

3.3 การประกันคุณภาพภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

นางสาววาสนา สะอาด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

1. กิจกรรมการให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน ระดับสำนัก ครั้งที่ 1/2563

วัน/เวลา	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย
วันที่ 3-4 กุมภาพันธ์ 2563 (สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จัดในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 08.30 – 12.30 น.)	ประชุมหารือร่วมกับสำนัก ในประเด็นการพิจารณา 1. ผลการตรวจประเมินคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2. แผนการปรับปรุง 3. หมวด 4 และหมวด 5	1. ผู้บริหารทุกระดับ 2. บุคลากรภายในที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่สำนักต้องเตรียม

- 1) เตรียมในส่วนของคุณข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และผู้เข้าร่วมประชุม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารทุกระดับของสำนักต้องเข้าร่วม
- 2) ผลการดำเนินงานตามหมวด 7 ผลลัพธ์
- 3) จัดเตรียมห้องประชุม คอมพิวเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 4) เตรียมในส่วนของการอาหารว่าง และอาหารกลางวัน ตามจำนวนผู้เข้าร่วม และรถรับ-ส่งคณะกรรมการ
- 5) งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม
- 6) อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

2. การเพิ่มพูนความรู้เกณฑ์ประเมิน TQA

ด้วยสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติได้ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติประจำปี 2561 – 2562 ให้เหมาะสมกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจของโลก ตลอดจนให้สอดคล้องกับเนื้อหาของเกณฑ์ MBNQA ซึ่งถือว่าเป็นต้นแบบของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติในหลายๆประเทศ ดังนั้นสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายควรได้รับการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน TQA มากยิ่งขึ้น โดยมีหน่วยงานจัดอบรมเกณฑ์ TQA ในวันที่ 16 มกราคม 2563

<https://www.ftpi.or.th/event/32798>

ทั้งนี้ ดำเนินงานภายใต้โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กิจกรรมการให้ความรู้/สร้างเครือข่าย/ศึกษาดูงาน

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบการดำเนินการประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยขอให้เข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน ดังนี้

1. ขอให้เข้าร่วมกิจกรรมให้คำปรึกษาตามเกณฑ์การประเมิน ระดับสำนัก ครั้งที่ 1/2563 ซึ่งจะมีขึ้นระหว่างวันที่ 3-4 กุมภาพันธ์ 2563 (สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จัดในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 08.30 - 12.30 น.)

2. ขอให้เข้าร่วมการอบรมเพิ่มพูนความรู้เกณฑ์การประเมิน TQA ในวันที่ 16 มกราคม 2563

3.4 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

นางสาววาสนา สะอาด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. การบริหารความเสี่ยง

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีโดยกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดีแจ้งเวียนคณะ/สำนัก/หน่วยงาน ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ตามหนังสือที่ อว 0604.5/ว 1438 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2562 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดรายละเอียดแผนบริหารความเสี่ยงตามประเด็นความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2563 (ผ่านการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 9/2562) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดนำส่งมหาวิทยาลัย ซึ่งรายละเอียดแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

2. การควบคุมภายใน

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีโดยกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดีแจ้งเวียนคณะ/สำนัก/หน่วยงานดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ตามหนังสือที่ อว 0604.5/ว 1438 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2562 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดรายละเอียดแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดนำส่ง ซึ่งรายละเอียดแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง และแผนปรับปรุงควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบแผนดำเนินงานจัดทำรายงานเป็นรายไตรมาสอย่างสม่ำเสมอต่อไป

3.5 แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

นางสาววาสนา สะอาด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

1. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องได้ดำเนินงานโครงการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวมทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 11.61 สามารถสรุปข้อมูลได้ ดังนี้

สรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

**อ้างอิงข้อมูลจากระบบ UBUFMIS ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2562

แหล่งงบประมาณ	จำนวนงบประมาณรับจัดสรร(บาท)	เบิกจ่าย ณ วันที่ 23 ธ.ค. 2562	ร้อยละการเบิกจ่าย
งบประมาณเงินแผ่นดิน	1,799,850	375,540.00	20.87
งบประมาณเงินรายได้ รับจัดสรร	13,947,400	1,452,810.50	10.42
รวมทั้งสิ้น	15,747,250	1,828,350.50	11.61

2. การจัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระหว่างวันที่ 7 – 10 พฤศจิกายน 2562 โดยมีผลการดำเนินงานโครงการตามประเด็นในการสัมมนา สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. การระดมความคิดเห็นจากตัวแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

https://docs.google.com/document/d/1e6ArujKwh0XPOMLY22px_w6msSwYfdtCgbZWvYLsz6U/edit

2. การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน และการพิจารณากำหนดค่านิยมองค์กร

ค่านิยมสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย - OCN - SMART

OCN = Office of Computer and Networking: สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

S = Service Mind: มีจิตบริการ

M = Management by Continuous Improvement: มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

A = Accountability: มีความรับผิดชอบต่อการท างานและสังคม

R = Resources of Digital and Hi-tech: มีทรัพยากรดิจิทัลที่ทันสมัย

T = Team work: ทำงานเป็นทีม

3. การจัดทำแผนความต้องการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ระบบมหาวิทยาลัยดิจิทัลและจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	8,750,000 บาท
2. ห้องเรียนเสมือนจริงเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	4,000,000 บาท
3. ระบบถ่ายทอดสัญญาณทางไกลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนากำลังคนแห่งศตวรรษที่ 21	7,500,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	20,250,000 บาท

4. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี(พ.ศ. 2563 – 2567)

เสาหลักที่ 1 : โครงสร้างพื้นฐานและการบริการที่เป็นเลิศ Excellent Infrastructure and Services

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 : มีโครงสร้างพื้นฐานและบริการที่ได้มาตรฐานมีความรวดเร็ว มีเสถียรภาพ มีความปลอดภัย และครอบคลุมพื้นที่การให้บริการ

เสาหลักที่ 2 : มีทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย Digital and Hi-Tech Resources

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 : มีเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการแบบครบวงจร และรองรับการจัดการศึกษาในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruption)

เสาหลักที่ 3 : ศูนย์กลางการพัฒนาทักษะการรับรู้และการเข้าถึงดิจิทัล Center of Digital Literacy and Accessibility

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 : นักศึกษาและบุคลากรมีความรู้เท่าทันและเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

เสาหลักที่ 4 : องค์กรมีความยั่งยืน รับผิดชอบต่อสังคม และทันสมัย Sustainable and Smart Office

- ยุทธศาสตร์ที่ 4 : บริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

3. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 2 โครงการ ตามกรอบแนวทางและระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินงานในเดือนที่ผ่าน สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

3.1 โครงการปฏิรูปหลักสูตร สือฯ

1. เดือนมกราคม 2563 จำนวน 4 หลักสูตร

- หลักสูตร การใช้ Microsoft Office เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จัดอบรมวันที่

13 ม.ค. 63 / 21 ม.ค. 63

- หลักสูตร Digital Strolling จัดอบรมวันที่ 21 ม.ค. 63 (วิทยากรภายนอก)

● หลักสูตร Active Learning ด้วยเทคโนโลยี สร้างสื่อวิดีโอ สร้างสรรค์ด้วยมือถือ จัดอบรมวันที่ 22 ม.ค. 63(วิทยากรภายนอก)

- หลักสูตร อินโฟกราฟฟิกด้วย iPad จัดอบรมวันที่ 23 ม.ค. 63 (วิทยากรภายนอก)

2. เดือนกุมภาพันธ์ 2563 จ านวน 4 หลักสูตร (อยู่ระหว่างกำหนดช่วงวันในการจัดอบรม)
3. เดือนมีนาคม 2563 จ านวน 3 หลักสูตร (อยู่ระหว่างกำหนดช่วงวันในการจัดอบรม)
4. เดือนเมษายน 2563 จ านวน 3 หลักสูตร (อยู่ระหว่างกำหนดช่วงวันในการจัดอบรม)

3.2 โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับไทยแลนด์ 4.0

1. เดือนมกราคม 2563 จ านวน 2 หลักสูตร
 - หลักสูตร Professional Google Applications จัดอบรมวันที่ 18 ม.ค. 63
 - หลักสูตร Presentation by infographic จัดอบรมวันที่ 18 ม.ค. 63

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

1. ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2562

2. รายละเอียดสรุปประเด็นจากการดำเนินงานโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการมีการเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนอย่างต่อเนื่องอย่างเคร่งครัดต่อไป

3.6 รายงานประจำปี 2562

นางสาววาสนา สะอาด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามมติสภามหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองแผนงาน เป็นหน่วยงานในการประสานข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และติดตามให้ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีของหน่วยงาน เป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณภายใน 90 วัน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย คณะหน่วยงาน/สำนัก เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกต่อไป ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง)รายงานประจำปี ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีโครงร่างและองค์ประกอบของเนื้อหาภายในเล่มรายงาน ดังนี้

1. ส่วนที่ 1 ลักษณะองค์กร
 - กิจกรรมสำคัญในรอบปีงบประมาณ
 - ข้อมูลทั่วไปขององค์กร
2. ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 - สรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 - ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
3. ส่วนที่ 3 ข้อมูลสารสนเทศ
 - ด้านบุคลากร
 - ด้านงบประมาณ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม **รับทราบและเห็นชอบ** (ร่าง)รายงานประจำปี 2562 ของสำนัก
คอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

4.1 รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และเงินกันไว้เบิกเหลือปี (ถ้ามี) ณ วัน 30 พฤศจิกายน 2562

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554 ระเบียบวาระที่ 4.1 ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทุกครั้งที่มีการจัดการประชุม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ระเบียบวาระที่ 4.1 ที่ประชุมเสนอแนะให้ปรับปรุงการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน โดยให้จัดทำใบสรุปเรื่องประกอบวาระด้วยทุกครั้ง และให้สำนักพิจารณารูปแบบการจัดทำรายงานตามที่กองคลังกำหนด นั้น

สำนักได้มีการเชิญประชุมหารือระหว่างผู้เกี่ยวข้องจากกองคลังและสำนัก เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 ซึ่งสำนักจะเริ่มดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินตามรูปแบบที่กองคลังกำหนด ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2561 เป็นต้นไป แต่เนื่องจากเป็นระยะเริ่มแรกในการจัดทำรายงานตามรูปแบบที่กองคลังกำหนด ผู้รับผิดชอบจึงต้องศึกษาแหล่งที่มาของข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงาน พร้อมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลจากกองคลัง เพื่อทำความเข้าใจและสามารถจัดทำและออกรายงานดังกล่าวได้ การรายงานทางการเงินในการประชุมในครั้งนี้ (ครั้งที่ 3/2561) จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการรายงานตามรูปแบบเดิมไปพลางก่อน

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางและรูปแบบเดียวกันกับการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และเงินกันไว้เบิกเหลือปี (ถ้ามี) ณ วัน 30 พฤศจิกายน 2562 ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการเร่งรัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอย่างต่อเนื่องต่อไป

4.2 แผนประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณา เนื่องจากกระบวนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจ เป็นกระบวนการหนึ่งที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจ และการบริหารจัดการของสำนัก

คอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประกอบกับ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามเกณฑ์เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศของสำนักงานมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา ในหมวด 3 ลูกค้ำ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงได้กำหนดให้มีกระบวนการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักฯ ในด้านต่างๆ เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานในด้านการสร้างความผูกพันกับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น(ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) เพื่อความสำเร็จด้านตลาดในระยะยาว อีกทั้งยังเป็นวิธีรับฟังเสียงของลูกค้า การสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น(ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) เพื่อปรับปรุงและค้นหาโอกาสในการสร้างนวัตกรรม โดยมีกระบวนการขั้นตอน ดังนี้

- 1) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมีแผนในการดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนัก โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้รับบริการตามพันธกิจของสำนัก
- 2) มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
- 3) มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนัก อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี และมีผลการประเมินความพึงพอใจในครั้งสุดท้ายเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
- 4) มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อให้ข้อเสนอแนะ
- 5) มีการนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจจากข้อ 3) และ/หรือ 4) มาจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

ผนวกกับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินความพึงพอใจ จากการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี “การจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการและแผนปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563” ระหว่างวันที่ 7-10 พฤศจิกายน 2562 ณ ห้องประชุมชั้น 3 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ “การประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับการดำเนินงานตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA_ ในหมวด 3 ลูกค้ำ จึงขอเสนอแผนปฏิบัติงาน “การประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563” (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบแผนปฏิบัติงาน การประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
2. เห็นชอบให้ทุกฝ่ายปรับปรุงและทบทวนข้อคำถามของฝ่ายไม่เกิน 4 ข้อ เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการในการประชุมครั้งถัดไป โดยใช้แนวทางการประเมินในภาพรวมของสำนักเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
3. กำหนดประเมินความพึงพอใจฯ ครั้งที่ 1 ปี 2563 ระหว่างวันที่ 17-29 กุมภาพันธ์ 2563)

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 1/2563)

ประธานการประชุม หรือที่ประชุมเพื่อกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จึงขอให้ที่ประชุมกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

มติที่ประชุม กำหนดการประชุมครั้งต่อไป (ครั้งที่ 1/2563) วันศุกร์ที่ 17 มกราคม 2563

5.2 หรือแนวทางการจ้างเหมาทำตาสายคลุมอาคารเพื่อกันนก

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณา ตามที่สำนักงานเลขานุการได้ให้ผู้รับจ้างเข้ามาสำรวจอาคารเพื่อกำหนดขอบเขตงานและประมาณการงบประมาณการจ้างเหมาทำตาสายคลุมอาคารเพื่อกันนก

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อหารือแนวทางการจ้างเหมาทำตาสายคลุมอาคารเพื่อกันนก

มติที่ประชุม เห็นชอบให้จัดทำตาสายกันนกบริเวณโดยรอบอาคารตามที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ ทั้งนี้ มอบงานพัสดุเปรียบราคากับผู้รับจ้างรายอื่น เพื่อให้มีความเหมาะสม และเป็นการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักที่มีอยู่อย่างจำกัด และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

5.3 แนวทางการให้การสนับสนุนกิจกรรมการสื่อสารองค์กร จากนโยบายผู้บริหารลงสู่การปฏิบัติ เนื่องในโอกาสปีใหม่ปี 2563

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมการสื่อสารองค์กร จากนโยบายผู้บริหารลงสู่การปฏิบัติ เนื่องในโอกาสปีใหม่ปี 2563 ในวันที่พฤหัสบดีที่ 9 มกราคม 2563 ณ อาคารศูนย์กีฬาเนกประสงค์

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการให้การสนับสนุนกิจกรรมการสื่อสารองค์กร จากนโยบายผู้บริหารลงสู่การปฏิบัติ เนื่องในโอกาสปีใหม่ปี 2563

มติที่ประชุม เห็นชอบแนวทางการให้การสนับสนุนกิจกรรมการสื่อสารองค์กร จากนโยบายผู้บริหารลงสู่การปฏิบัติ เนื่องในโอกาสปีใหม่ปี 2563 ดังนี้

1. สนับสนุนชุดอาหาร ได้แก่ ไอศกรีมโบราณในวงเงิน 2,000 บาท พร้อมมอบหมายผู้กำกับดูแลคุมอง จัดหาภาชนะมาเอง
2. สนับสนุนของขวัญจากผู้บริหาร
3. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ประสานและหารือการจัดขบวนพาเหรด กองเชียร์ และบุคลากรเข้าร่วมแข่งกีฬา/เล่นเกม ร่วมกันสำนักวิทยบริการ

เลิกประชุมเวลา 14.00 น.

(นายฉัตรชัย พรหมนา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางรัชณี นิคมเขตต์)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิพงค์ สุริยา)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ประธานกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย